រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ឯកសារបច្ចេកទេស

ស្តីពី

ដីកា

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប

ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែប
ប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប)

លេខ: [illegible] /គ.ជ.អ.ប

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ឯកសារបច្ចេកទេស
ស្តីពីដីការបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

គណៈកម្មាធិការជាតិ
សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម ០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៣៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៤ មាត្រា៧ មាត្រា៨ មាត្រា១២ មាត្រា១៥ មាត្រា១៧ និងបន្ថែមមាត្រា១២ស្ទួននៃអនុក្រឹត្យលេខ២៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៦/អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធីសម្រាប់ការរៀបចំ ការកែប្រែ និងការលុបចោលដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ

សម្រេច

ប្រការ ១.-

ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពី "ដីការបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ" ។

ប្រការ ២.-

ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល នាយករដ្ឋបាល នាយកទីចាត់ការ ប្រធានការិយាល័យ និងមន្ត្រីរាជការទាំងអស់នៃសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាត្រូវរៀបចំតាក់តែងដីកា កែប្រែដីកា និងលុបចោលដីកា ដោយអនុវត្តតាមបែបបទ នីតិវិធីដូចបានកំណត់ក្នុងឯកសារបច្ចេកទេសនេះ តាមតម្រូវការរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ ។

ប្រការ ៣.-

លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ មានភារកិច្ចផ្តល់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការរៀបចំតាក់តែងដីកា កែប្រែដីកា និងលុបចោលដីការបស់ខ្លួន ព្រមទាំងអនុវត្តដីកាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។

ប្រការ ៤.-

សេចក្តីសម្រេចនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..១៥.. ខែ.ធ្នូ.... ឆ្នាំ២០១៥

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
និងជាប្រធាន គ.ជ.អ.ប

សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង

<u>កន្លែងទទួល</u>

- ក្រសួង ស្ថាប័នសមាជិក គ.ជ.អ.ប (ដើម្បីជូនជ្រាប)
- ដូចប្រការ២ និង ប្រការ៣ (ដើម្បីអនុវត្ត)
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ ។

អារម្ភកថា

ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានផ្តល់ឱ្យក្រុមប្រឹក្សានូវសិទ្ធិអំណាចខាងបញ្ញត្តិតាមរយៈការដាក់ចេញដីកា និងសិទ្ធិអំណាចខាងប្រតិបត្តិ តាមរយៈការដាក់ចេញនូវសេចក្តីសម្រេចនៅក្នុងអង្គប្រជុំរបស់ខ្លួនតាមការចាំបាច់។

ដើម្បីធានាការប្រើប្រាស់សិទ្ធិអំណាចបញ្ញត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងការរៀបចំ និងដាក់ចេញនូវដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យលេខ២៨៦ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធី សម្រាប់ការរៀបចំ ការកែប្រែ និងការលុបចោលដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។ ចំពោះការរៀបចំ និងដាក់ចេញនូវដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបុគ្គល រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យលេខ៤៩៧ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្តូរ និងការបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ផ្អែកលើអនុក្រឹត្យនេះ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បានរៀបចំឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីដីកាសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដោយមានការសហការ និងគាំទ្រពីកម្មវិធីសហភាពអឺរ៉ុបដើម្បីលើកកម្ពស់ការបំពេញការងារគណនេយ្យភាព និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ (EU-SPACE) ដើម្បីជាជំនួយស្មារតីដល់ក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងការរៀបចំតាក់

តែងនូវដីការបស់ខ្លួនដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ និងដែលមានលក្ខណៈជាបុគ្គល។

ឯកសារបច្ចេកទេសនេះ ពុំមែនជាក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តដែលតម្រូវឱ្យក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវអនុវត្តតាមទាំងស្រុងនោះទេ។ ក្នុងន័យនេះ ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាចពិចារណាប្រើប្រាស់ឯកសារបច្ចេកទេសនេះប្រកបដោយភាពបត់បែន ផ្អែកតាមស្ថានភាព និងតម្រូវការជាក់ស្តែងនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ឯកសារបច្ចេកទេសនេះ មិនគ្របដណ្តប់លើដំណើរការរៀបចំតាក់តែងដីការបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ឡើយ។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះការរួមចំណែកពីក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាព ក្រុមប្រឹក្សា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដែលបានផ្តល់មតិយោបល់ និងអនុសាសន៍នានាសម្រាប់រៀបចំឯកសារបច្ចេកទេសនេះ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប សូមស្វាគមន៍យ៉ាងកក់ក្តៅចំពោះយោបល់ស្ថាបនា ដើម្បីកែលម្អឯកសារបច្ចេកទេសនេះឱ្យកាន់តែមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ។

មាតិកា

អារម្ភកថា...

សេចក្តីផ្តើម...i

ផ្នែកទី១ ៖ និដ្ឋភាពទូទៅ

១.១. ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត....................................១

១.២. និយមន័យ...៩

ផ្នែកទី២ ៖ ការរៀបចំតាក់តែងដីកា

២.១. សិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្នុងការដាក់ចេញដីកា.............................១២

២.២. គោលការណ៍នៃការដាក់ចេញដីកា...១៤

២.៣. ដំណើរការរៀបចំ និងការអនុម័តដីកា...១៥

២.៣.១. ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ..................................១៥

២.៣.២. ដីកាដែលមានលក្ខណៈឯកត្តភូត..៣៧

២.៤. ការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពដីកា...៤១

ផ្នែកទី៣ ៖ ការអនុវត្ត ការកែប្រែ និងការលុបចោលដីកា

៣.១. ការអនុវត្តដីកា...៤៤

៣.២. ការកែប្រែ និងការលុបចោលដីកា...៤៦

៣.៣. ការដាក់ពិន័យ...៤៧

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ អនុក្រឹត្យលេខ២៨៦ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤.....៤៨

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ ទម្រង់ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ..............៥៨

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ ទម្រង់ដីកាដែលមានលក្ខណៈឯកត្តភូត.......................៦០

សេចក្តីផ្តើម

ឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីដីកាក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានរៀបចំក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង ធានាឱ្យមានការឯកភាព និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលក្នុងការរៀបចំតាក់តែងដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ឯកសារបច្ចេកទេសនេះត្រូវបានរៀបចំផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន។ ខ្លឹមសារលម្អិតនៃឯកសារបច្ចេកទេសនេះបានឆ្លុះបញ្ចាំងនូវដំណើរការ និងនីតិវិធីនានានៃការផ្តួចផ្តើមគំនិត និងការរៀបចំតាក់តែងដីការបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយមានការចូលរួមពិគ្រោះយោបល់ពីក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ សង្គមស៊ីវិល និងផ្អែកឯកជនស្របតាមតម្រូវការ និងសភាពការណ៍ជាក់ស្តែងក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ។

ដើម្បីជួយឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌអាចមានមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវដីការបស់ខ្លួន ឯកសារបច្ចេកទេសនេះ នឹងបរិយាយអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម ៖

- **ផ្នែកទី ១ ៖ ទិដ្ឋភាពទូទៅ** ដែលពិពណ៌នាអំពីក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និយមន័យ និងចរិតលក្ខណៈសំខាន់ៗនៃដីកា និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដំណើរការនៃការរៀបចំដីកា។
- **ផ្នែកទី ២ ៖ ការរៀបចំតាក់តែងដីកា** ពិពណ៌នាអំពីលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ក្នុងការដាក់ចេញដីកា ដំណើរការនៃការផ្តួចផ្តើមគំនិតក្នុងការរៀប

ចំដីកា ដំណើរការក្នុងការរៀបចំដីកា ការអនុម័តដីកា ការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពរបស់ដីកា និងការផ្សព្វផ្សាយដីកា ។

- **ផ្នែកទី៣ ៖ ការអនុវត្ត ការកែប្រែ និងការលុបចោលដីកា** ពិពណ៌នាអំពីដំណើរការនៃការអនុវត្ត ការកែប្រែ ការលុបចោល និងការដាក់ពិន័យចំពោះការបំពានដីកា ។

ផ្នែកទី១
ទិដ្ឋភាពទូទៅ

ការរៀបចំ ការកែប្រែ និងលុបចោលដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាដំណើរការអនុវត្តតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា នីតិវិធី ដោយមានការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។

ផ្នែកទី១ ទិដ្ឋភាពទូទៅ ពិពណ៌នាអំពីក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ដែលផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងការដាក់ចេញដីកា និយមន័យ និងចរិតលក្ខណៈសំខាន់ៗនៃដីកា និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដំណើរការនៃការរៀបចំដីកាផងដែរ។

១.១. ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ដែលបានផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់ក្រុមប្រឹក្សាក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចខាងបញ្ញត្តិ និងសេចក្តីសម្រេចខាងប្រតិបត្តិ រួមមាន៖

ក). ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រុមប្រឹក្សាមានសិទ្ធិអំណាចធ្វើសេចក្តីសម្រេចខាងបញ្ញត្តិតាមរយៈការដាក់ចេញនូវដីកា និងសេចក្តីសម្រេចខាងប្រតិបត្តិតាមរយៈការដាក់ចេញនូវសេចក្តីសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន។
- រៀងរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធ្វើសេចក្តីសម្រេច ឬដីកាតាមការចាំបាច់ពាក់ព័ន្ធទៅនឹង៖

- ការរៀបចំដើម្បីទទួលមុខងារ ភារកិច្ច និងធនធានថ្មី ស្រប តាមការកំណត់នៃច្បាប់
- មុខងារជាកាតព្វកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- មុខងារជាជម្រើសរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការអភិវឌ្ឍរយៈពេលប្រាំឆ្នាំ រួមទាំងសមាសភាគនៃផែនការនោះ ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សារួមគ្នា ប្រភេទក្រុមប្រឹក្សាផ្សេងៗទៀត ក្រសួង ស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា
- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម
- បញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត
- ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធ និងធនធាន រួមទាំងគណៈកម្មាធិការ អង្គភាព និងបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ
- ដំណើរការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសាធារណជនក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននានាជូនប្រជាពលរដ្ឋ។

• ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធានាថា ដីកា និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួនត្រូវបានអនុវត្ត។

ខ). អនុក្រឹត្យ

ដើម្បីអនុវត្តបញ្ញត្តិនានាដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌខាងលើ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវអនុក្រឹត្យនានាដូចខាងក្រោម ៖

- អនុក្រឹត្យលេខ២១៥ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទីភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ។
- អនុក្រឹត្យលេខ២១៦ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទីភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក។
- អនុក្រឹត្យលេខ ២៨៦ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធីសម្រាប់ការរៀបចំ ការកែប្រែ និងការលុបចោលដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។

ខ.១. អនុក្រឹត្យលេខ ២១៥ និង ២១៦

អនុក្រឹត្យលេខ២១៥ និងលេខ២១៦ បានចែងអំពីការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខណ្ឌ (២១៥) និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុង ស្រុក (២១៦) ក្នុងការចេញសេចក្តីសម្រេច និងការដាក់ចេញនូវដីកាដូចខាងក្រោម ៖

- រៀងរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធ្វើដីកា ឬសេចក្ដីសម្រេចតាមការចាំបាច់ទាក់ទិនទៅនឹង ៖
    - ការរៀបចំដើម្បីទទួលមុខងារ ភារកិច្ច និងធនធានថ្មី ស្រប តាមការកំណត់នៃច្បាប់
    - ការអនុវត្តមុខងារជាកាតព្វកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
    - ការអនុវត្តមុខងារជាជម្រើសរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
    - ផែនការអភិវឌ្ឍរយៈពេលប្រាំឆ្នាំ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងសមាសភាគនៃផែនការដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សារួមគ្នា ប្រភេទក្រុមប្រឹក្សាផ្សេងៗទៀត ក្រសួង ស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា
    - ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យមរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
    - បញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាថ្នាក់ក្រោមជាតិ
    - ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធ និងធនធាន រួមទាំងការរៀបចំគណៈកម្មាធិការ ទីចាត់ការ អង្គភាព និងបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សា
    - ការបែងចែកភារកិច្ចដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីជួបប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងទទួលតាមដានការងារនានាតាមតម្រូវការរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
    - ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ

- ដំណើរការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសាធារណជន ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននានាជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- សមិទ្ធផល បញ្ហាប្រឈមនៃកិច្ចការនានា ដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

• ក្រៅពីការសម្រេចខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចធ្វើសេចក្តីសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ និង ឬវិសាមញ្ញរបស់ខ្លួននូវកិច្ចការផ្សេងទៀត រួមមាន ៖
  - ការកោះអញ្ជើញអភិបាល ឬគណៈអភិបាល ឬបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធមកសាកសួរអំពីការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួន ឬហេតុការណ៍ណាមួយដែលកើតមានក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ឬការដោះស្រាយបន្ទាន់ និងពិសេសណាមួយ ព្រមទាំងកិច្ចការផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន
  - ការសម្រេចឱ្យមានការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬការស៊ើបអង្កេតលើករណីទាំងឡាយណា ដែលក្រុមប្រឹក្សាយល់ថាមានសារសំខាន់ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងសម្រេចឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬការធ្វើអង្កេតនេះ។
  - ការពិនិត្យ ការស្រាវជ្រាវ និងការធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ទៅក្រសួងមហាផ្ទៃក្នុងករណីមានការរំលោភអំណាច
  - ការពិនិត្យ និងដោះស្រាយចំពោះទង្វើមិនស្របច្បាប់ដោយក្រុមប្រឹក្សា ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អភិបាល អភិបាលរង ឬគណៈអភិបាល ឬដោយបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សា

- ការពិនិត្យ និងចាត់វិធានការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន
- ការពិនិត្យ និងដោះស្រាយឱ្យបានសមស្របអំពីសំណូមពរ ឬការតវ៉ានានាពីសំណាក់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ការពិនិត្យ និងអនុម័តរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំដែលរៀបចំដោយគណៈអភិបាល
- បញ្ហាផ្សេងៗទៀត ដែលតម្រូវដោយច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ព្រមទាំងបញ្ហានានាដែលក្រុមប្រឹក្សា ឬគណៈអភិបាលយល់ឃើញថាចាំបាច់។

- ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវប្រើប្រាស់អំណាចបញ្ញត្តិ និងអំណាចប្រតិបត្តិ ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ បែបបទ និងនីតិវិធី ដែលកំណត់ក្នុងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ។
- ក្នុងករណីកិច្ចការណាមួយ ដែលជាតម្រូវការចាំបាច់នៃមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន ហើយកិច្ចការនោះ ច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត មិនបានចែងអំពីបែបបទ និងនីតិវិធីក្នុងការប្រើប្រាស់អំណាចបញ្ញត្តិ ឬអំណាចប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវចាត់ឱ្យអភិបាលធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ រៀបចំបែបបទ និងនីតិវិធីសមស្របដោយឈរលើគោលការណ៍តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាព ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យនិងអនុម័ត ដើម្បីដោះស្រាយកិច្ចការទាំងនោះ ឬអាចស្នើសុំយោបល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬរដ្ឋមន្ត្រី ឬប្រធានស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា ធ្វើការបញ្ជាក់នូវបែបបទ នីតិវិធី ដើម្បីដោះស្រាយកិច្ចការទាំងនេះ។

- ក្នុងករណីកិច្ចការណាមួយដែលច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត បានកំណត់អំពីបែបបទ និងនីតិវិធីដែរ ប៉ុន្តែបែបបទ និងនីតិវិធី នោះចែងមិនច្បាស់លាស់ ឬមិនស្របនឹងស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃ មូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន ហើយក្រុមប្រឹក្សាមិនអាចអនុវត្តបាន ក្រុម ប្រឹក្សាត្រូវចាត់ឱ្យគណៈអភិបាលធ្វើសំណើមកក្រសួងមហាផ្ទៃជា បន្ទាន់។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវផ្អែកតាមយន្តការ គ.ជ.អ.ប ធ្វើការសម្របសម្រួលជាមួយរដ្ឋមន្ត្រី ឬប្រធានស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យ និងដោះស្រាយករណីនេះ។
- អំណាចបញ្ញត្តិ និងអំណាចប្រតិបត្តិទាំងអស់ដែលក្រុមប្រឹក្សាបាន សម្រេចរួចហើយ គណៈអភិបាលត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការចាត់ ចែងអនុវត្តក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន។
- គណៈអភិបាលត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន រៀងរាល់កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។
- ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើកិច្ចការ ដែលអនុវត្តដោយគណៈអភិបាល ដើម្បីធានាថា គណៈអភិបាល អនុវត្តកិច្ចការទាំងនោះបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តនានា និងតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។
- ដីកា និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ត្រូវស្ថិត នៅក្រោមការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

- ដីកា និងសេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌត្រូវស្ថិតនៅក្រោម ការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ។
- ដីកា និងសេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកត្រូវស្ថិតនៅ ក្រោមការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ។

ខ.២. អនុក្រឹត្យលេខ ២៨៦

អនុក្រឹត្យលេខ ២៨៦ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្ដីពីនីតិវិធីសម្រាប់ការរៀបចំ ការកែប្រែ និងការលុបចោលដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ បាន កំណត់អំពីបញ្ញត្តិទូទៅ គោលការណ៍សំខាន់ៗ និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងការចេញដីកា នីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុម័ត ការកែប្រែ ការលុបចោល ការអនុវត្ត និងការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពនៃដីកា ។ ខ្លឹមសារលម្អិតនៃអនុក្រឹត្យនេះមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ ។

ខ.៣. អនុក្រឹត្យលេខ ៤៩៧

អនុក្រឹត្យលេខ ៤៩៧ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពី ការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្ដូរ ការបញ្ចប់ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ កំណត់អំពីបញ្ញត្តិទូទៅ គោលការណ៍សំខាន់ៗ និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងការចេញដីកា នីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុម័ត ការកែប្រែ ការលុបចោល ការអនុវត្ត និងការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពនៃដីកា ។

១.២. និយមន័យ

ដីកា គឺជាប្រភេទលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលដាក់ចេញដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ដីកាមានពីរប្រភេទ គឺដីកាមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ និងដីកាមានលក្ខណៈជាឯកត្តភូត ។ ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សា។ ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាឯកត្តភូត ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាល តាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ ដីកាទាំងមូល ឬផ្នែកខ្លះនៃដីកាអស់សុពលភាពនៅពេលដែលមានដីកាថ្មីមកជំនួស ឬច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានដែលមានឋានានុក្រមខ្ពស់ជាងបាននិរាករណ៍នូវដីកា ឬបញ្ញត្តិណាមួយនៃដីកានោះ។

វាក្យស័ព្ទដែលប្រើក្នុងឯកសារបច្ចេកទេសនេះ មានដូចខាងក្រោម ៖

- **ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ** គឺជាការណែនាំការអនុវត្ត ឬបញ្ជាក់បន្ថែមខ្លឹមសាររបស់ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាស និងជាការណែនាំការអនុវត្តកិច្ចការ ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ ត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា និងចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សា។
- **ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាឯកត្តភូត** គឺជាដីកាដែលទាក់ទង ឬសំដៅចំឈ្មោះបុគ្គល។ ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាឯកត្តភូតត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា និងចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាល តាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។
- **ដីកាដើម** សំដៅដល់ដីកាដំបូងដែលបានរៀបចំ និងអនុម័តដោយ

ក្រុមប្រឹក្សា។

- **ដែនសមត្ថកិច្ច** គឺជាតំបន់ ជាមុខងារ និងជាភារកិច្ច ដែលស្ថិតនៅក្រោមសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។
- **ប្រតិសកម្ម** សំដៅដល់អនុភាពអនុវត្តត្រឡប់ក្រោយចំពោះស្ថានភាព ឬករណីទាំងឡាយណាដែលបានកើតមានឡើងមុនដីកាចូលជាធរមាន។
- **ការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព** គឺជាការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានាថាដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវបានរៀបចំឡើងស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន។
- **នគរបាលយុត្តិធម៌** សំដៅដល់មន្ត្រីនគរបាលយុត្តិធម៌ ភ្នាក់ងារនគរបាលយុត្តិធម៌ និងមន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងារសាធារណៈដទៃទៀត ដែលច្បាប់កំណត់ដោយឡែក ប្រគល់អំណាចឱ្យធ្វើការពិនិត្យបទល្មើសខ្លះៗក្នុងរង្វង់សមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ នគរបាលយុត្តិធម៌ គឺជាជំនួយរបស់អំណាចតុលាការ។ នគរបាលយុត្តិធម៌មានភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យបទឧក្រិដ្ឋ បទមជ្ឈិម និងបទលហុ កំណត់អត្តសញ្ញាណ និងចាប់ជនល្មើស ព្រមទាំងប្រមូលភស្តុតាង។

ឧទាហរណ៍ ៖

- ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងស្ទឹងសែន ចេញដីកាមួយស្តីពីការហាមឃាត់ការបង្កសំឡេងរំខាន។ ដីកានេះចែងថា ការបន្លឺសំឡេងខ្លាំងៗ ត្រូវបានហាមឃាត់ចាប់ពីម៉ោង១០យប់ដល់ម៉ោង០៥

ព្រឹក ។ ដីកានេះត្រូវអនុវត្តចំពោះប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបនៅក្នុងក្រុងស្ទឹងសែន ។

- ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបរិបូរណ៍ ចេញដីកាមួយអំពីការកំណត់ការសង់រោងការ ឬរោងបុណ្យនៅតាមដងផ្លូវសាធារណៈ ។ ក្នុងចំណោមចំណុចផ្សេងៗ ដីកានេះលើកឡើងថា ការសង់រោងបែបនេះអាចអនុញ្ញាតឱ្យសង់បានត្រឹមតែមួយភាគបីលើផ្លូវប៉ុណ្ណោះ ។ ការសង់រោងនេះ ត្រូវមានការអនុញ្ញាតពីរដ្ឋបាលស្រុក ។ ដីកានេះ មានសុពលភាពតែចំពោះស្រុកបរិបូរណ៍តែប៉ុណ្ណោះ ។
- ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ដាក់ចេញដីកាស្ដីពីវិធានការគ្រប់គ្រងសំរាមសំណល់រឹងទីប្រជុំជន ដោយចែងថា “បុគ្គលដែលបោះចោលសំរាមសំណល់រឹងនៅលើទីសាធារណៈ តាមដងផ្លូវ ទីវាលដីកម្មសិទ្ធិ ឬទីកន្លែងដែលរដ្ឋបាលក្រុងហាមឃាត់ការបោះចោលសំរាមសំណល់រឹង នឹងត្រូវទទួលការពិន័យអន្តរការណ៍ជាប្រាក់ និងទណ្ឌកម្មតាមការកំណត់...” ។

ផ្នែកទី ២
ការរៀបចំតាក់តែងដីកា

២.១. សិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្នុងការចេញដីកា

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រើប្រាស់សិទ្ធិអំណាចខាងបញ្ញត្តិតាមរយៈការដាក់ចេញដីកា ដើម្បីកំណត់ ដើម្បីហាមឃាត់ ឬដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើសកម្មភាព លើនីតិវិធី ឬលើកិច្ចការណាមួយដែលស្ថិតនៅក្នុងវិសាលភាពនៃមុខងារ និងធនធានរបស់ខ្លួន។ ក្រៅពីនេះ ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក៏អាចកែប្រែ ឬលុបចោលដីការបស់ខ្លួនផងដែរ។

ដីកាដែលក្រុមប្រឹក្សាដាក់ចេញ ត្រូវស្ថិតក្នុងវិសាលភាពនៃ៖

- តួនាទី ភារកិច្ច និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
  ឧទាហរណ៍៖ ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកចេញដីកាស្ដីពីការថែទាំផ្លូវលំក្នុងស្រុក។
- មុខងារ និង ធនធានដែលប្រគល់ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សា ៖ នៅពេលដែលមុខងារ និងធនធាននានាត្រូវបានផ្ទេរពីក្រសួង ស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិណាមួយ ក្រុមប្រឹក្សានោះអាចចេញដីកា ដើម្បីអនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរឱ្យ។

  ឧទាហរណ៍ ៖ ក្នុងករណីក្រុមប្រឹក្សាស្រុកមួយទទួលបានមុខងារគ្រប់គ្រងបឹងធម្មជាតិនៅក្នុងស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកនោះអាចចេញដីកាស្ដីពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់បឹងធម្មជាតិនោះ ដូចជា ការ

ហាមឃាត់ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទខុសច្បាប់ និង ឬការហាមឃាត់ការប្រើប្រាស់ថ្នាំគីមីកសិកម្មនៅជុំវិញបឹង ជាដើម។

- មុខងារ និងឬធនធាន ដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សា៖ ក្នុងករណីដែលការធ្វើប្រតិភូកម្មនោះមិនកំណត់ដោយផ្នែកខ្លះ ឬទាំងស្រុងនូវសិទ្ធិក្នុងការអនុម័តដីកា ក្រុមប្រឹក្សាអាចចេញដីកាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងារនោះ។ ឧទាហរណ៍៖ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ បានធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារក្នុងការគ្រប់គ្រងទីសត្តឃាតឱ្យក្រុមប្រឹក្សាស្រុក។ ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកនោះ អាចចេញដីកាស្តីពីការកំណត់ទីសត្តឃាតក្នុងស្រុករបស់ខ្លួន។
- កិច្ចការណាមួយដែលច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន ដែលតម្រូវឱ្យក្រុមប្រឹក្សាដាក់ចេញដីកា។ ឧទាហរណ៍៖ ក្រុមប្រឹក្សាចេញដីកាអំពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន។

ដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សាក៏អាចដាក់បញ្ចូលនូវបទបញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការពិន័យជាប្រាក់ ដោយមិនទាន់គិតពីទោសព្រហ្មទណ្ឌ និងការទទួលខុសត្រូវរដ្ឋប្បវេណីផ្សេងៗទៀតចំពោះការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិមួយ ឬច្រើនដែលមានចែងនៅក្នុងដីកា។ តាមន័យនេះ ដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាចកំណត់ពីចំនួនប្រាក់ពិន័យក្នុងការមិនអនុវត្តតាមការកំណត់ក្នុងដីកា ហើយប្រសិនបើកំហុស ឬ បទល្មើសនោះ មានស្ថានទម្ងន់ទោសពាក់ព័ន្ធនឹងព្រហ្មទណ្ឌ ឬរដ្ឋប្បវេណី ជនល្មើសនោះ នឹងត្រូវទទួលទោសព្រហ្មទណ្ឌ ឬរដ្ឋប្បវេណីបន្ថែមទៀត។

បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់ការពិន័យជាប្រាក់ដោយដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងកម្រិតនៃប្រាក់ពិន័យនេះត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ដូច្នេះ ក្នុងករណីក្រុមប្រឹក្សាសម្រេចដាក់ពិន័យជាប្រាក់ក្នុងបទប្បបញ្ញត្តិនៃដីការបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សានោះត្រូវផ្អែកទៅលើកម្រិតនៃប្រាក់ពិន័យដែលបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យជាធរមាន។ ក្នុងករណីដែលមិនមានអនុក្រឹត្យដែលកំណត់ពីកម្រិតនៃប្រាក់ពិន័យក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធ្វើសំណើមករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

២.២. គោលការណ៍នៃការចេញដីកា

ក្នុងការរៀបចំ និងដាក់ចេញដីការបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗត្រូវពិចារណា និងអនុវត្តទៅតាមគោលការណ៍នានា ដូចខាងក្រោម ៖

- ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សា
- ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាឯកត្តភូតត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាល
- ដីកាដែលចែងផ្ទុយពីបទប្បញ្ញត្តិណាមួយនៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន ដីកានោះនឹងមិនមានសុពលភាពបានឡើយ

- ដីកាណាមួយ ដែលធ្វើឡើងដោយមានការរើសអើងក្នុងរូបភាពណាមួយ ក្នុងន័យអវិជ្ជមាន ឬអនុវត្តចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ ឬ ក្រុមមនុស្សណាមួយ ដោយផ្អែកលើកត្តាជាតិសាសន៍ សាសនា ជំនឿ និន្នាការនយោបាយ ភេទ អាយុ ពណ៌សម្បុរ ជាតិ ឬ ជាតិកំណើត ឬ អសមត្ថភាពខាងស្មារតី ឬ ខាងកាយសម្បទា ដីកានោះនឹងមិនមានសុពលភាពបានឡើយ
- ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធានាឱ្យមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងដំណើរការរៀបចំដីកា លើកលែងតែក្នុងករណីចាំបាច់ដែលតម្រូវឱ្យក្រុមប្រឹក្សាត្រូវដាក់ចេញនូវដីកាដើម្បីដោះស្រាយ ឬ ចាត់វិធានការបន្ទាន់ណាមួយ
- ដីកាដែលក្រុមប្រឹក្សាបានអនុម័តរួច ត្រូវចូលជាធរមាននៅថ្ងៃដែលដីកានោះត្រូវបានចុះហត្ថលេខា ឬអាចកំណត់យកកាលបរិច្ឆេទណាមួយនាពេលអនាគតសម្រាប់ការចូលជាធរមាននូវដីកាទាំងមូល ឬផ្នែកខ្លះនៃដីកា
- ដីកាមិនអាចមានអនុភាពប្រតិសកម្មបានឡើយ
- ការរៀបចំ ការកែប្រែ ឬការលុបចោលដីកា តម្រូវឱ្យមាននីតិវិធីច្បាស់លាស់ដូចកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ២៨៦ ។

២.៣. ដំណើរការនៃការរៀបចំ និងការអនុម័តដីកា

២.៣.១. ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ

ដំណើរការសំខាន់៧នៃការរៀបចំដីកា ដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅរួមមាន ៖

- ការកំណត់អំពីតម្រូវការនៃការដាក់ចេញដីកា
- ការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងដីកា
- ការពិគ្រោះយោបល់ និងការបិទផ្សាយសេចក្ដីព្រាងដីកា និង
- ការពិនិត្យ និងការអនុម័តដីកា។

២.៣.១.១. ការកំណត់អំពីតម្រូវការនៃការដាក់ចេញដីកា

តម្រូវការនៃការដាក់ចេញដីកា ត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកតាមតម្រូវការនៃច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន និងឬតាមតម្រូវការនៅមូលដ្ឋាន។

ក). ការផ្ដួចផ្ដើមអំពីតម្រូវការដីកា

ការផ្ដួចផ្ដើមអំពីតម្រូវការនៃការដាក់ចេញដីកា ដោយផ្អែកតាមតម្រូវការនៅមូលដ្ឋាន អាចស្នើឡើងដោយ ៖

- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ឬ
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមួយភាគបី(១/៣)នៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល ឬ
- គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ឬ
- អភិបាល ឬ គណៈអភិបាល ឬ
- សមាគមក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចនីមួយៗ ឬ
- តំណាងគ្រួសារចំនួនមួយភាគដប់(១/១០)នៃចំនួនគ្រួសារសរុបដែលមាននៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ។

ខ). ការពិនិត្យ និងសម្រេចអំពីតម្រូវការដីកា

ដោយផ្អែកតាមសំណើដាក់ចេញដីកាខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តលើសំណើនេះ។ ក្នុងការពិនិត្យលើសំណើអំពីតម្រូវការដីកាក្រុមប្រឹក្សាគួរពិចារណាចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- តើបញ្ហាដែលលើកឡើងនៅក្នុងសំណើនៃការដាក់ចេញដីកាស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសាមីដែរឬទេ?
- តើតម្រូវការនៃការរៀបចំដីកាស្ថិតនៅក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសាមីដែរឬទេ?
- តើវិសាលភាពនៃបញ្ហាដែលកំពុងជួបប្រទះ គួរត្រូវដោះស្រាយតាមរយៈការដាក់ចេញដីកា ឬសេចក្តីសម្រេច ឬគួរមានចំណាត់ការបែបណា?
- តើដីកានោះឆ្លើយតបទៅនឹងបំណងប្រាថ្នា និងតម្រូវការជាអាទិភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងមូលដ្ឋានដែរឬទេ? ... ។ល។

២.៣.១.២. ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកា

ក. អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកា

ក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកា ក្រុមប្រឹក្សាអាចប្រគល់ភារកិច្ចឱ្យ ៖

- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ឬ
- គណៈអភិបាល ឬ
- គណៈកម្មាធិការ ឬ អនុគណៈកម្មាធិការ ឬក្រុមការងារណាមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាដែលមានស្រាប់ ឬ

- អង្គភាពណាមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

មុនសម្រេចប្រគល់ភារកិច្ចខាងលើឱ្យអ្នកទទួលបន្ទុកណាមួយ ក្រុមប្រឹក្សាគួរពិចារណាចំណុចមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- តើគោលបំណងរបស់ដីកាចង់ដោះស្រាយបញ្ហាអ្វី?
- តើជំនាញអ្វីខ្លះដែលចាំបាច់ត្រូវមាន ដើម្បីរៀបចំតាក់តែងដីកា?
- តើគួរមានមន្ទីរ ការិយាល័យជំនាញ ឬ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពាក់ព័ន្ធណាខ្លះត្រូវចូលរួម?

ឧទាហរណ៍ ៖

- ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងមានផែនការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវការគ្រប់គ្រងចំណតយានយន្តនៅទីប្រជុំជនក្នុងក្រុង។ ក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកាពីការគ្រប់គ្រងចំណតយានយន្តក្នុងក្រុងនេះ ក្រុមប្រឹក្សាអាចស្នើឱ្យគណៈអភិបាលរៀបចំដីកានេះបាន។
- ដោយមើលឃើញអំពីបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះចោល និងការគ្រប់គ្រងសំរាម ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងសម្រេចដាក់ចេញដីកាមួយស្តីពីការគ្រប់គ្រងសំណល់រឹងក្នុងក្រុង។ ក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកានេះ ក្រុមប្រឹក្សាបានសម្រេចបង្កើតក្រុមការងារមួយ។ សមាសភាពក្នុងក្រុមការងារនេះ រួមមានអភិបាល នាយករដ្ឋបាល និងអ្នកជំនាញមកពីការិយាល័យបរិស្ថាន ការិយាល័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ព្រមទាំងចៅសង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងក្រុង។

កំណត់សម្គាល់ ៖

- ក្នុងករណីតម្រូវឱ្យមានការបង្កើតក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកា ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចបង្កើតក្រុមការងារនោះ។
- ការតែងតាំង ឬការបង្កើតគណៈកម្មាធិការ ឬអនុគណៈកម្មាធិការ ឬក្រុមការងារណាមួយ ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធានាថាមានតំណាងស្ត្រីសមស្របនៅក្នុងសមាសភាពក្រុមនេះ។

ខ. ដំណើរការរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកា

បន្ទាប់ពីសម្រេចឱ្យក្រុម ឬអង្គភាពណាមួយរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកា អ្នកទទួលខុសត្រូវនោះ គួរពិនិត្យ ពិចារណា និងអនុវត្តតាមជំហានសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម ៖

- ជំហានទី ១ ៖ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ជំហានទី ២ ៖ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងបឋម
- ជំហានទី ៣ ៖ ការពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងបឋម
- ជំហានទី ៤ ៖ ការព្រមព្រៀងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាលើសេចក្តីព្រាងបឋម។

ជំហានទី ១ ៖ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

ក្នុងការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងដីកា អ្នកទទួលខុសត្រូវអាចរៀបចំឱ្យមានការសិក្សាជាមុនអំពីក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងបញ្ហា និងតម្រូវការជាក់ស្ដែងនៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។ ក្នុងការសិក្សានេះ អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងដីកា អាចស្វែងរកការពិគ្រោះយោបល់ ឬការស្នើសុំឱ្យមានការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងធនធាន ឬសេវាទីប្រឹក្សាពីក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាព ផ្នែកឯកជន សង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ជាពិសេសតំណាងស្ត្រី យុវជន កុមារ ជនងាយរងគ្រោះ និងជនជាតិដើមភាគតិច។

ជំហានទី ២ ៖ រៀបចំសេចក្ដីព្រាងបឋម

បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មាននានា អ្នកទទួលខុសត្រូវ ត្រូវរៀបចំសេចក្ដីព្រាងបឋមដោយផ្អែកតាមទម្រង់គំរូនៃដីកាដែលចេញដោយក្រុមប្រឹក្សា ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២ ដោយត្រូវបែងចែកជា៤ផ្នែក ដូចខាងក្រោម ៖

- **ផ្នែកក្បាលលិខិត** ផ្នែកនេះបង្ហាញអំពីប្រភពលិខិត ដែលរួមមាន ៖
  - ឈ្មោះប្រទេស “ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា”
  - បាវចនា “ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ”
  - រដ្ឋបាល
  - លេខ
- **ផ្នែកមូលបទ** ផ្នែកនេះ បង្ហាញអំពី ៖
  - ចំណងជើងដីកា
  - យោង
  - សម្រេច

- **ផ្នែកខ្លឹមសារ** ផ្នែកនេះបង្ហាញអំពីខ្លឹមសារនៃដីកា ដែលរួមមាន ៖
  - ដីកាអាចចែកជាជំពូកទី១ ជំពូកទី២ និងជំពូកបន្តបន្ទាប់។ ជំពូកនីមួយៗត្រូវបែងចែកជាប្រការ។
  - ជាទូទៅជំពូកទី១ អាចមាន ៖
    - ប្រការ១ ចែងអំពីគោលបំណង
    - ប្រការ២ ចែងអំពី គោលដៅ
    - ប្រការ៣ ចែងអំពីវិសាលភាព
    - ប្រការ៤ ចែងអំពីនិយមន័យ និងវាក្យស័ព្ទនានា តាមការចាំបាច់។
  - ជំពូក និងប្រការបន្តបន្ទាប់ទៀត អាចបរិយាយអំពីបទប្បញ្ញត្តិ និងវិធាននានាដែលត្រូវអនុវត្ត។
  - ជំពូកអវសានប្បញ្ញត្តិចែងអំពីការនិរាករណ៍លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងបទប្បញ្ញត្តិណាដែលផ្ទុយនឹងដីកានេះ។
  - ចំពោះប្រការបញ្ចប់ត្រូវចែងអំពីការប្រគល់ភារកិច្ចជូន ថ្នាក់ដឹកនាំ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដែលត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តដីកានេះ។
- **ផ្នែកបញ្ចប់** ផ្នែកនេះបង្ហាញអំពី ៖
  - ទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទចេញដីកា
  - មុខងារ និងឋានៈ
  - ហត្ថលេខា
  - បោះត្រា
  - ឈ្មោះហត្ថលេខី
  - ចម្លងជូន

ជំហានទី ៣ ៖ ការពិភាក្សាលើសេចក្ដីព្រាងបឋម

បន្ទាប់ពីរៀបចំសេចក្ដីព្រាងបឋមនៃដីកាហើយ អ្នកទទួលខុសត្រូវ ត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ និង ឬគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា មុននឹងដាក់ជូនគណៈអភិបាលពិនិត្យ និងផ្ដល់យោបល់ ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងឯកភាពជាបឋមទៅលើសេចក្ដីព្រាងដីកានេះ ។

ជំហានទី ៤ ៖ ការព្រមព្រៀងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាលើសេចក្ដីព្រាងបឋម

ដើម្បីធានាថាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់ មានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់សិក្សាលើសេចក្ដីព្រាងនេះដោយប្រុងប្រយ័ត្ន រដ្ឋបាលត្រូវផ្ញើសេចក្ដីព្រាងបឋមនេះ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ស្ដីពីការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងបឋម សេចក្ដីថ្លែងហេតុនៃដំណើរការរៀបចំ និងខ្លឹមសារនៃសេចក្ដីព្រាងបឋម និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា ទៅឱ្យសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់យ៉ាងហោចណាស់ប្រាំ (៥) ថ្ងៃ មុនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ។

បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្ដីព្រាងបឋមពីគណៈអភិបាល ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីពិនិត្យ និងឯកភាពលើសេចក្ដីព្រាងបឋម ។ ការពិភាក្សាលើសេចក្ដីព្រាងនេះ អាចធ្វើឡើងនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ និងវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដោយមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ។ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពិនិត្យសេចក្ដីព្រាងបឋមនេះ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអាចចាត់តាំងអភិបាលដើម្បីធ្វើបទបង្ហាញអំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃសេចក្ដីព្រាងបឋម មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាពិភាក្សា និងឯកភាព ។

ក្នុងការពិភាក្សា ក្រុមប្រឹក្សាអាចពិចារណាលើចំណុចមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

- តើខ្លឹមសារសេចក្ដីព្រាងបឋមស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដែលមានជាធរមានឬទេ?
- តើខ្លឹមសារនៃសេចក្ដីព្រាងបឋម បានបង្ហាញពីការរើសអើង ចំពោះជន ឬក្រុមណាមួយឬទេ?
- តើខ្លឹមសារនៃសេចក្ដីព្រាងបឋម អាចផ្ដល់ផលប៉ះពាល់ដូចម្ដេចខ្លះដល់ប្រជាពលរដ្ឋជាបុរស និងស្ត្រី និងក្រុមជនងាយរងគ្រោះ?
- តើខ្លឹមសារនៃសេចក្ដីព្រាងបឋម អាចអនុវត្តក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបានដែរឬទេ?
- តើខ្លឹមសារសេចក្ដីព្រាងបឋម មានអនុភាពប្រតិសកម្មដែរឬទេ?
- តើខ្លឹមសារនៃសេចក្ដីព្រាងបឋម មានការយកចិត្តទុកដាក់ពិសេសណាមួយសម្រាប់ជនងាយរងគ្រោះ ដូចជា ជនពិការ ជនជាតិដើមភាគតិច និងជនក្រីក្រដែរឬទេ?
- តើកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដែលត្រូវធ្វើឡើង ដោយរដ្ឋបាលដើម្បីអនុវត្តនូវជម្រើសនេះស្របទៅនឹងអត្ថប្រយោជន៍ ដែលទទួលបានដែរឬទេ?
- ... ។ល។

តាមរយៈកិច្ចប្រជុំពិនិត្យសេចក្ដីព្រាងបឋមនេះ ក្រុមប្រឹក្សាអាចទទួលបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម ៖

- ការឯកភាពទាំងស្រុងលើខ្លឹមសារ និងទម្រង់នៃសេចក្តីព្រាងបឋមនេះ ឬ
- ប្រសិនបើ ក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យឃើញថា ខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងបឋមមិនទាន់គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ឬ មិនច្បាស់លាស់ដែលតម្រូវឱ្យមានការកែសម្រួល ក្រុមប្រឹក្សាណែនាំទៅអ្នកទទួលខុសត្រូវឱ្យធ្វើការកែសម្រួលតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា មុនពេលយកសេចក្តីព្រាងបឋមនេះដាក់ឱ្យពិគ្រោះយោបល់ និងបិទផ្សាយជាសាធារណៈ។ ក្នុងករណី ក្រុមប្រឹក្សាយល់ឃើញថាខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងបឋមដែលស្នើឱ្យកែតម្រូវនោះ មានលក្ខណៈរសើប ក្រុមប្រឹក្សាអាចតម្រូវឱ្យអ្នកទទួលខុសត្រូវសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬ ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកជំនាញបន្ថែមទៀតដើម្បីកែសម្រួល និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងឯកភាពឡើងវិញ មុនពេលយកសេចក្តីព្រាងបឋមនេះ ទៅពិគ្រោះយោបល់ និងបិទផ្សាយជាសាធារណៈ។

កំណត់សម្គាល់ ៖ ក្នុងពេលរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកា ក្រុមប្រឹក្សា ឬគណៈអភិបាលអាចលើកសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរសុំយោបល់ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រសិនបើយល់ឃើញថាបញ្ហាទាំងនោះជាបញ្ហារសើប ឬមិនច្បាស់លាស់។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃនឹងឆ្លើយតបវិញ យ៉ាងយូរសាមសិប (៣០) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើនោះ។

២.៣.១.៣. ការពិគ្រោះយោបល់ និងការបិទផ្សាយ សេចក្តីព្រាងដីកា

ការដាក់ចេញដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សា អាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ដើម្បីធានាឱ្យការសម្រេចចិត្តនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពិសេសជនងាយរងគ្រោះ និងជនភាគតិច ដែលនឹងទទួលផលប៉ះពាល់ពីការសម្រេចទាំងនោះ ក្រុមប្រឹក្សាចាំបាច់ត្រូវបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល និងលើកកម្ពស់ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ និងសង្គមស៊ីវិលបានចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការនៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តទាំងនោះ តាំងពីដំណាក់កាលដំបូង។

ការពិគ្រោះយោបល់ និងការបិទផ្សាយសេចក្តីព្រាងដីកា គឺជាវិធីសាស្ត្រដែលត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីធានាបាននូវការចូលរួមពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ពីសំណាក់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។ ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងដីកានេះ គឺជាកិច្ចការសំខាន់ណាស់ ពីព្រោះបន្ទាប់ពីដីកាត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត នោះប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាត្រូវតែអនុវត្តតាមបញ្ញត្តិដែលបានកំណត់។

អាស្រ័យហេតុនេះ បន្ទាប់ពីបានទទួលការឯកភាពពីក្រុមប្រឹក្សាលើសេចក្តីព្រាងបឋមនៃដីកា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាត្រូវណែនាំអ្នកទទួលខុសត្រូវធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ និងបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវសេចក្តីព្រាងដីកានោះ។

ក្នុងការពិគ្រោះយោបល់ និងការបិទផ្សាយសេចក្តីព្រាងដីកា អ្នកទទួលខុសត្រូវអាចពិចារណាអនុវត្តនូវសកម្មភាពដូចខាងក្រោម ៖

- ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ

- ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសង្គមស៊ីវិល
- ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាដទៃទៀត
- ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ននានា
- ការបិទផ្សាយសេចក្ដីព្រាងដីកាជាសាធារណៈ
- ការបូកសរុបមតិយោបល់ ។

ក. ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ

ក្នុងការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ អ្នកទទួលខុសត្រូវអាចអនុវត្តនូវវិធីសាស្ត្រមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- **កិច្ចប្រជុំជាសាធារណៈ ៖** អ្នកទទួលខុសត្រូវអាចរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាសាធារណៈជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនដើម្បីពិភាក្សា និងប្រមូលមតិយោបល់នានាទៅលើខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃដីកាដែលខ្លួនបានរៀបចំ ។ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ អ្នកទទួលខុសត្រូវអាចធ្វើការបង្ហាញអំពីខ្លឹមសារនៃដីកា និងផ្ដល់ឱកាស និងលើកទឹកចិត្តឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទាំងបុរស ទាំងស្ត្រីដែលបានចូលរួមផ្ដល់មតិយោបល់ឱ្យបានផុលផុស ។ អ្នកទទួលខុសត្រូវ ត្រូវកត់ត្រានូវរាល់មតិយោបល់ទាំងនោះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការពិចារណាកែសម្រួលសេចក្ដីព្រាង ។
- **ការពិភាក្សាជាមួយក្រុមគោលដៅជាក់លាក់ ៖** ក្រៅពីកិច្ចប្រជុំជាសាធារណៈជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ អ្នកទទួលខុសត្រូវអាចរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយក្រុមប្រជាពលរដ្ឋគោលដៅជាក់លាក់នានាផង

ដែរ។ **ឧទាហរណ៍** ៖ ដីកាពាក់ព័ន្ធនឹងការទប់ស្កាត់បទល្មើសនេសាទ អ្នកទទួលខុសត្រូវអាចរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយប្រជានេសាទដើម្បីពិគ្រោះយោបល់លើសេចក្តីព្រាងដីកានោះ។

នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ទាំងពីរខាងលើ អ្នកទទួលខុសត្រូវអាចប្រើប្រាស់សំណួរគន្លឹះមួយចំនួនដូចជា ៖

- តើខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងដីកា មានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដូចម្តេចខ្លះដល់ប្រជាពលរដ្ឋ?
- តើខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងដីកា អាចអនុវត្តបានដែរឬទេ?
- តើដីកាគួរចូលជាធរមាននៅពេលណា?
- តើប្រជាពលរដ្ឋមានមតិយោបល់កែលម្អបន្ថែមអ្វីខ្លះដល់ខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងដីកា?
- ...។ល។

ខ. ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសង្គមស៊ីវិល

អ្នកទទួលខុសត្រូវត្រូវរៀបចំការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសង្គមស៊ីវិលនានា ដែលមាននៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ ការពិគ្រោះយោបល់នេះ អាចធ្វើឡើងតាមរយៈវិធីសាស្ត្រមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- **ការពិភាក្សាជាក្រុម** ៖ អ្នកទទួលខុសត្រូវអាចជ្រើសរើស និងអញ្ជើញតំណាងសង្គមស៊ីវិលពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីចូលរួមការពិគ្រោះយោបល់ទៅលើសេចក្តីព្រាងដីកាដែលបានរៀបចំ។

  ឧទាហរណ៍ ៖ ដីកាពាក់ព័ន្ធនឹងការទប់ស្កាត់បទល្មើសនេសាទ អ្នក

ទទួលខុសត្រូវអាចរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយសង្គមស៊ីវិល ដែលធ្វើការពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានដើម្បីពិគ្រោះយោបល់លើសេចក្តីព្រាងដីកានោះ ។

- **ការពិភាក្សាដោយឡែកៗជាមួយសង្គមស៊ីវិល** ៖ ក្រៅពីការពិភាក្សាជាក្រុម អ្នកទទួលខុសត្រូវអាចជួបពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនឹងសង្គមស៊ីវិលនីមួយៗដោយឡែកៗពីគ្នាផងដែរ ។
- **ការផ្តល់យោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ** ៖ អ្នកទទួលខុសត្រូវអាចបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងដីកាទៅឱ្យសង្គមស៊ីវិលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ។ បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីព្រាង សង្គមស៊ីវិលអាចពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងបញ្ជូនយោបល់នោះមកឱ្យរដ្ឋបាលវិញ ។ ដើម្បីធានាថា ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់បានទាន់ពេលវេលា អ្នកទទួលខុសត្រូវគួរកំណត់ពេលវេលានៃការបញ្ជូនយោបល់ត្រលប់ឱ្យបានជាក់លាក់ ។

នៅក្នុងការពិភាក្សា និងប្រមូលមតិយោបល់ទាំងនេះ អ្នកទទួលខុសត្រូវអាចធ្វើការបង្ហាញអំពីខ្លឹមសារនៃដីកា កត់ត្រា និងពិនិត្យមើលនូវរាល់មតិយោបល់ទាំងនោះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការពិចារណាកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងដីកា ។

គ. ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដទៃទៀត

ដើម្បីធានាសង្គតិភាព និងមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងដីកា ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធានាឱ្យមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដូចជា ៖

- រដ្ឋបាលរាជធានី ត្រូវធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ រដ្ឋបាលខណ្ឌ និងរដ្ឋបាលសង្កាត់នៅក្នុងរាជធានី
- រដ្ឋបាលខេត្ត ត្រូវធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយរដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលឃុំ និងរដ្ឋបាលសង្កាត់ ដែលរងផលប៉ះពាល់នៅក្នុងខេត្ត
- រដ្ឋបាលក្រុងត្រូវធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយរដ្ឋបាលសង្កាត់នៅក្នុងក្រុង
- រដ្ឋបាលស្រុក ត្រូវធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់នៅក្នុងស្រុក
- រដ្ឋបាលខណ្ឌ ត្រូវធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយរដ្ឋបាលសង្កាត់នៅក្នុងខណ្ឌ ។

ជាមួយគ្នានេះ ក្រុមប្រឹក្សាក៏អាចពិគ្រោះយោបល់លើសេចក្តីព្រាងដីការបស់ខ្លួនជាមួយក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដែលមិនស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមការចាំបាច់ ។

ក្នុងការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ ក្រុមប្រឹក្សាអាចពិចារណាវិធីសាស្ត្រមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

- ក្រុមប្រឹក្សាបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងដីកានេះទៅក្រុមប្រឹក្សាដទៃទៀត ដើម្បីផ្តល់យោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ។ ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទ ដើម្បីឱ្យក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់ដឹងអំពីពេល

កំណត់ដែលត្រូវផ្តល់យោបល់ត្រលប់ ។ កាលបរិច្ឆេទកំណត់នេះ គួរមានរយៈពេលសមស្រប ដើម្បីឱ្យក្រុមប្រឹក្សាមានឱកាសគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងដីកានេះ ។

- ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីអញ្ជើញប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ឱ្យចូលរួមក្នុងការស្តាប់បទបង្ហាញអំពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងដីកា ។ បន្ទាប់មក ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងដីកានេះ និងផ្តល់យោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេលមួយដែលបានកំណត់ ។
- ក្រុមប្រឹក្សាខេត្តអាចអញ្ជើញប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុកឱ្យចូលរួមក្នុងការស្តាប់បទបង្ហាញអំពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងដីកា ។ បន្ទាប់មក ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងដីកានេះ និងផ្តល់យោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេលមួយដែលបានកំណត់ ។ ករណីនេះ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកអាចពិភាក្សាជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ផងដែរ ។
- ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងអាចអញ្ជើញ ៖
  - ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យចូលរួមក្នុងការស្តាប់បទបង្ហាញ អំពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាង

ដីកា។ បន្ទាប់មកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងដីកានេះ និងផ្តល់យោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេលមួយដែលបានកំណត់ ឬ

- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ទាំងអស់ នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យចូលរួមស្តាប់បទបង្ហាញ និងពិភាក្សាអំពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងដីកាតែម្តង។

- ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកអាចអញ្ជើញ ៖
  - មេឃុំ និងចៅសង្កាត់ទាំងអស់នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនចូលរួមក្នុងការស្តាប់បទបង្ហាញអំពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងដីកា។ បន្ទាប់មក ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ធ្វើការពិភាក្សាពីសេចក្តីព្រាងដីកានេះ និងផ្តល់យោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេលមួយ ដែលបានកំណត់ ឬ
  - សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ទាំងអស់ឱ្យមកចូលរួមក្នុងការស្តាប់បទបង្ហាញ និងពិភាក្សាអំពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងដីកាតែម្តង។

ឃ. ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ននានា

ក្នុងករណីដែលក្រុមប្រឹក្សា និងឬគណៈអភិបាលយល់ឃើញថា បញ្ហាឬបញ្ញត្តដែលចែងក្នុងដីកាមានលក្ខណៈរសើប ឬមិនច្បាស់លាស់ ក្រុមប្រឹក្សា ឬគណៈអភិបាលអាចស្នើសុំទៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដើម្បី

ឱ្យក្រសួង ស្ថាប័នទាំងនោះពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័តដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវដីកាណាមួយនោះ។

លើសពីនេះ ក្នុងករណីដែលខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងដីកាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងារដែលបានផ្ទេរ (តាមរយៈប្រតិភូកម្ម ឬប្រគល់) ដោយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រុមប្រឹក្សា និងឬគណៈអភិបាលក៏អាចស្នើសុំមតិយោបល់ពីអ្នកជំនាញដែលមកពីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនោះតាមការចាំបាច់ផងដែរ។

ឧទាហរណ៍ ៖ ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកមួយមានគម្រោងដាក់ចេញដីកាសម្រាប់គ្រប់គ្រងព្រៃសហគមន៍នៅក្នុងស្រុករបស់ខ្លួន។ បន្ទាប់ពីបានរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកា ក្រុមប្រឹក្សាបានពិគ្រោះយោបល់លើសេចក្តីព្រាងដីកាជាមួយអ្នកជំនាញមកពីខណ្ឌ ឬសង្កាត់រដ្ឋបាលព្រៃឈើជាដើម។

ខ. ការបិទផ្សាយសេចក្តីព្រាងដីកាជាសាធារណៈមុនធ្វើសេចក្តីសម្រេច

ដើម្បីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាមានឱកាសចូលរួមពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងដីកា ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវចាត់ឱ្យរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួនធ្វើការបិទផ្សាយជាសាធារណៈ មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាធ្វើការពិភាក្សាចុងក្រោយ និងអនុម័ត។ ក្នុងការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនេះ គណៈអភិបាលត្រូវធានា ៖

- ផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីព្រាងដីកា និងរបៀបនៃការផ្តល់យោបល់នៅតាមក្តារព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពាក់ព័ន្ធ និងនៅទីសាធារណៈផ្សេងៗទៀត ព្រមទាំងតាមរយៈវិទ្យុ ឬទូរទស្សន៍ ឬឧបករណ៍បំពងសំឡេងនានា ដើម្បីឱ្យប្រជា

ពលរដ្ឋ និងសង្គមស៊ីវិលចូលរួមផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងដីកា ដោយបញ្ជាក់ពីទីកន្លែង និងពេលវេលានៃការទទួលយកមតិយោបល់។

- មានទីកន្លែង មន្ត្រី បុគ្គលិក និងប្រអប់សំបុត្រ សម្រាប់ទទួលមតិយោបល់នានា។

ការបិទផ្សាយសេចក្តីព្រាងដីកាជាសាធារណៈ ត្រូវទុកពេលយ៉ាងតិចដប់ថ្ងៃ (១០) នៃថ្ងៃធ្វើការ មុននឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត លើកលែងករណីចាំបាច់ និងបន្ទាន់ក្នុងការដាក់ចេញនូវដីកានេះ។

ច. ការបូកសរុបមតិយោបល់

បន្ទាប់ពីការពិគ្រោះយោបល់ និងការបិទផ្សាយសេចក្តីព្រាងដីកាជាសាធារណៈ អ្នកទទួលខុសត្រូវ ត្រូវ៖

- បូកសរុបមតិយោបល់នានាដែលបានលើកឡើង
- ពិនិត្យ និងពិចារណាមតិយោបល់ដែលបានលើកឡើង
- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងដីកាដោយផ្អែកលើមតិយោបល់ដែលបានលើកឡើង
- រៀបចំ និងបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងដីកា និងដាក់ជូនគណៈអភិបាលផ្តល់យោបល់ មុនពេលដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត។

បន្ទាប់ពីបូកសរុបមតិយោបល់រួច អ្នករៀបចំត្រូវដាក់ជូនគណៈអភិបាលពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ មុនពេលដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត។

២.៣.១.៤. ការពិនិត្យ និងការអនុម័តដីកា

ក. ការពិនិត្យ និងផ្ដល់យោបល់របស់គណៈអភិបាល

បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្ដីព្រាងចុងក្រោយពីអ្នករៀបចំ គណៈអភិបាលត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំដើម្បីពិនិត្យ និងផ្ដល់យោបល់លើសេចក្ដីព្រាងដីកា។ អ្នករៀបចំ ត្រូវធ្វើការកែសម្រួលសេចក្ដីព្រាងដីកាតាមអនុសាសន៍របស់គណៈអភិបាល ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត។

នៅក្នុងការបញ្ជូនសេចក្ដីព្រាងដីកាចុងក្រោយទៅក្រុមប្រឹក្សា អភិបាលត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍ស្ដីពីការរៀបចំសេចក្ដីព្រាងដីកា សេចក្ដីថ្លែងហេតុ ព្រមទាំងមតិយោបល់នានាដែលបានប្រមូលពីការពិគ្រោះយោបល់ និងបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវសេចក្ដីព្រាងដីកាចុងក្រោយឱ្យបានប្រាំ (៥)ថ្ងៃ មុនកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

ខ. ការពិនិត្យ និងអនុម័តរបស់ក្រុមប្រឹក្សា

ក្រោយពេលទទួលបាននូវសេចក្ដីព្រាងដីកា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តលើសេចក្ដីព្រាងដីកានោះ។ ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធានាឱ្យមានការចូលរួមពីគណៈអភិបាល មន្ទីរ អង្គភាព និងអ្នកជំនាញដែលពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ សង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

ដំណើរការនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តលើសេចក្ដីព្រាងដីកា ត្រូវអនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន។

នៅក្នុងការពិភាក្សាលើខ្លឹមសារនៃសេចក្ដីព្រាងដីកា ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវ

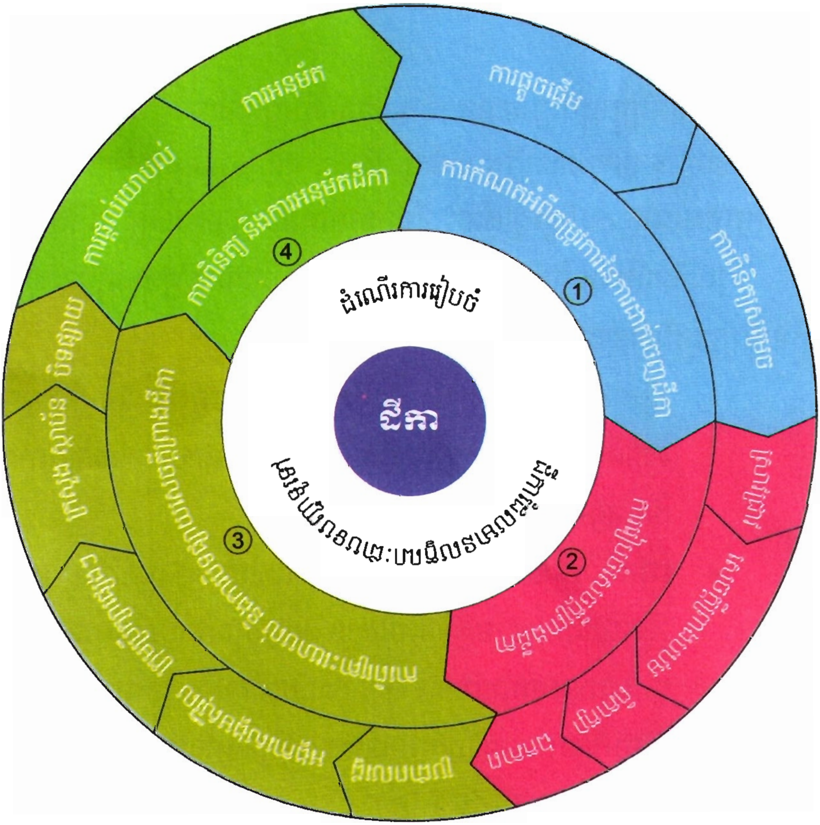
ចាត់ឱ្យអភិបាលរាយការណ៍ និងបង្ហាញជូនក្រុមប្រឹក្សាអំពីដំណើរការ និងខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃសេចក្តីព្រាងដីកា ព្រមទាំងមតិយោបល់នានាដែលទទួលបានពីការពិគ្រោះយោបល់ និងបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ដើម្បីឱ្យក្រុមប្រឹក្សាមានមូលដ្ឋានក្នុងការពិចារណា និងវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់ដែលអាចមានមុនពេលអនុម័ត ។

បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាបានអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងដីកា អភិបាលត្រូវរៀបចំកែសម្រួលបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងដីកា និងដាក់ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាចុះហត្ថលេខា ឬត្រូវបំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតផ្អែកតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។

ប្រសិនបើសេចក្តីព្រាងនេះទទួលបានមតិយោបល់អវិជ្ជមានច្រើននោះ ក្រុមប្រឹក្សាគួរណែនាំគណៈអភិបាល ៖

- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងពិភាក្សាជាមួយអ្នកជំនាញ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាបន្ថែមទៀត ដើម្បីកែសម្រួលផ្នែកខ្លះនៃសេចក្តីព្រាងដីកាឡើងវិញ ។
- រៀបចំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សង្គមស៊ីវិល ក្រុមប្រឹក្សាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន និងអ្នកពាក់ពន្ធ័បន្ថែមទៀត ។
- បូកសរុបនូវមតិយោបល់ អនុសាសន៍អំពីការពិគ្រោះយោបល់នេះ ដើម្បីកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងដីកា មុនដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងសម្រេចម្តងទៀត ។

គំនូសបំព្រួញស្តីពី
ដំណើរការរៀបចំដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ញាទូទៅ



២.៣.២. ដីកាមានលក្ខណៈជាឯកត្តភូត

ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាឯកត្តភូតសំដៅលើដីការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលទាក់ទងនឹងការតែងតាំង ឬការផ្លាស់ប្តូរ ឬការបញ្ចប់ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងមុខដំណែង ស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ៨៩៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣។

អភិបាលរាជធានី ខេត្តទទួលបានប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចក្នុងការចេញដីកាតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងមុខតំណែងចាប់ពីថ្នាក់ក្រោមនាយករដ្ឋបាលនៃសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ជំហានសំខាន់៧សម្រាប់ការរៀបចំតាក់តែងដីកាដែលមានលក្ខណៈឯកត្តភូត រួមមាន ៖

- ការលើកសំណើអំពីការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្តូរ ឬបញ្ចប់
- ការរៀបចំតាក់តែងសេចក្តីព្រាងដីកា
- ការពិនិត្យផ្តល់យោបល់របស់គណៈអភិបាល
- ការពិនិត្យ និងអនុម័តរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ការចុះហត្ថលេខាលើដីកា។

២.៣.២.១. ការលើកសំណើអំពីតម្រូវការដីកា

អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដោយមានការឯកភាពពីគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ត្រូវលើកសំណើតែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរ ឬបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងមុខតំណែង ដើម្បីសុំការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន។

ក្នុងការលើកសំណើតែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរ ឬបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងមុខតំណែងរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវអនុវត្ត

តាមបែបបទ និងនីតិវិធីដូចបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំលេខ២២០២ស.ណ.ន ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ចេញដោយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ។

២.៣.២.២. ការរៀបចំតាក់តែងសេចក្តីព្រាងដីកា

រាល់ការតែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរ ឬបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងមុខតំណែងត្រូវដាក់ចេញជាទម្រង់ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាឯកត្តភូត ។

ដោយផ្អែកទៅលើតម្រូវការ និងមូលហេតុដែលនាំឱ្យមានការលើកសំណើ តែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរ ឬបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងមុខតំណែង ព្រមទាំងមានការឯកភាពក្នុងគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវចាត់ឱ្យទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ដើម្បីរៀបចំតាក់តែងសេចក្តីព្រាងដីកាស្តីពីការតែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរ ឬបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការដែលបានស្នើសុំនោះ (ទម្រង់ដីកាមានលក្ខណៈឯកត្តភូតមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣) ។

២.៣.២.៣. ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់របស់គណៈអភិបាល

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងដីកាបឋម ទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សត្រូវដាក់សេចក្តីព្រាងដីកាជូនគណៈអភិបាលពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ។ អភិបាលត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ដើម្បីពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងដីកា ។ ទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សត្រូវធ្វើការកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងដីកាតាមអនុសាសន៍ណែនាំរបស់គណៈអភិបាល ។

២.៣.២.៤. ការពិនិត្យ និងអនុម័តរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត

បន្ទាប់ពីពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងហើយ អភិបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តលើ

សំណើការតែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរ ឬបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលបំពេញការងារនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត។

(សូមមើលខ្លឹមសារលម្អិតក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៤៩៧ និងសេចក្តីណែនាំលេខ២២០២)

កំណត់សម្គាល់៖ ចំពោះដីកាស្តីពីការតែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរ ឬបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មិនដាក់ឆ្លងការពិនិត្យ និងអនុម័តក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តឡើយ។

២.៣.២.៥. ការចុះហត្ថលេខា

- ចំពោះដីកាស្តីពីការតែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរ ឬបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលបំពេញការងារនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត បន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត អភិបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវចុះហត្ថលេខាលើដីកាដែលទទួលបានការអនុម័តនោះ។
- ចំពោះដីកាស្តីពីការតែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរ ឬបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បន្ទាប់ពិនិត្យ និងកែសម្រួលក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល អភិបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវចុះហត្ថលេខាលើដីកាដែលទទួលបានការអនុម័តនោះ។

គំនូសបំព្រួញស្តីពី

ដំណើរការរៀបចំដីកាដែលមានលក្ខណៈឯកត្តភូត

២.៤. ការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព

ក. ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវបញ្ជូននូវរាល់ដីកាដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនទៅក្រសួងមហាផ្ទៃយ៉ាងយូរប្រាំ (០៥)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញដីកា ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព។

អភិបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវបានទទួលប្រតិភូកម្មពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្នុងការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពលើដីកាដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក និងខណ្ឌ។

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវបញ្ជូននូវរាល់ដីកាដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនទៅអភិបាលរាជធានី ខេត្តសាមីយ៉ាងយូរប្រាំ (០៥)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញដីកាដើម្បីធ្វើការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព។

ក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬអភិបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពលើដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ដីកាណាមួយមានអនីត្យានុកូលភាព ក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រុមប្រឹក្សាដែលចេញដីកានោះ ដោយបញ្ជាក់អំពីហេតុផល ឬចំណុចដែលផ្ទុយពីបទបញ្ញត្តិណាមួយនៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ដើម្បីឱ្យក្រុមប្រឹក្សាធ្វើការកែតម្រូវឡើងវិញ។

ក្រោយពេលទទួលបានសេចក្តីជូនដំណឹងពីក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬអភិបាលរាជធានី ខេត្តសាមី ក្រុមប្រឹក្សាដែលចេញដីកាត្រូវកែតម្រូវដីកានោះឡើងវិញ

ក្នុងអំឡុងពេលសាមសិប (៣០) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។ ក្នុងការកែតម្រូវនេះ ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីស្តីពីការរៀបចំ និងការអនុម័តដីកាដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យស្តីពីនីតិវិធីសម្រាប់ការរៀបចំ ការកែប្រែ និងការលុបចោលដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ឬដូចចំណុចទី២.៣នៃឯកសារបច្ចេកទេសនេះ។

ក្នុងករណីដែលក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ មិនបានធ្វើការកែតម្រូវតាមការជូនដំណឹងរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬអភិបាលរាជធានី ខេត្ត រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានាដើម្បីឱ្យមានការកែតម្រូវ ឬលុបចោលដីកានោះ។

ឧទាហរណ៍ ៖ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបានដាក់ចេញដីកាស្តីពីការគ្រប់គ្រងបឹងធម្មជាតិក្នុងក្រុង។ បន្ទាប់ពីអនុម័ត អភិបាលក្រុងបានបញ្ជូនដីកានេះ មកអភិបាលខេត្តដើម្បីពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព។ បន្ទាប់ពីទទួលបានដីកាពីអភិបាលក្រុង អភិបាលខេត្ត ចាត់ចែងការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពដោយពិចារណានូវចំណុចមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- តើខ្លឹមសារនៃដីកាស្របជាមួយនឹងរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដទៃទៀតដែរឬទេ?
- តើខ្លឹមសារនៃដីកានេះស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសាមីដែរឬទេ?

ក្នុងករណីអភិបាលខេត្តពិនិត្យឃើញថា បញ្ញត្តណាមួយ ឬចំនួននៃដីកានេះមិនស្របតាមច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលបានកំណត់ អភិបាលខេត្តត្រូវជូនដំណឹងទៅរដ្ឋបាលក្រុងនោះដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវ។

ខ. ដីកាដែលមានលក្ខណៈឯកត្តភូត

ចំពោះដីកាដែលមានលក្ខណៈឯកត្តភូត បន្ទាប់ពីថ្ងៃចេញដីកាតែងតាំង ឬផ្លាស់ប្តូរ ឬបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្រ្តី អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបញ្ជូនដីកាតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីនោះក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ០៧ (ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការទៅក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដើម្បីពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព និងបំពេញបែបបទពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំប្រវត្តិ និងការងារក្របខ័ណ្ឌ ។

កំណត់សម្គាល់ ៖

- បន្ទាប់ពីដីកាចូលជាធរមាន គណៈអភិបាលអាចចាត់ចែងអនុវត្តដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សាខ្លួន ទោះបីជាមិនទាន់បានការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពក៏ដោយ ។
- ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ប្រការមួយចំនួននៃដីកានោះពុំស្របច្បាប់ រដ្ឋបាលដែលមានតួនាទីពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពត្រូវបង្ហាញហេតុផលឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងប្រការដែលមិនស្របច្បាប់ ព្រមទាំងត្រូវផ្តល់ការណែនាំ ឬអនុសាន៍សម្រាប់កែតម្រូវ ។
- ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធ្វើការកែតម្រូវតាមការណែនាំរបស់រដ្ឋបាលដែលពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពនោះ ។
- ក្នុងករណីក្រុមប្រឹក្សាណាមួយមិនធ្វើការកែតម្រូវដីកាតាមការជូនដំណឹង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬអភិបាលរាជធានី ខេត្ត នឹងចាត់វិធានការដើម្បីឱ្យមានការកែតម្រូវ ឬលុបចោលដីកានោះ ។

ផ្នែកទី៣
ការអនុវត្ត ការកែប្រែ និងការលុបចោលដីកា

៣.១. ការអនុវត្តដីកា

ដីកាដែលអាចអនុវត្តបាន លុះត្រាតែដីកានោះបានចូលជាធរមាន។ ដីកាអាចចូលជាធរមាននៅថ្ងៃដែលដីកានោះត្រូវបានចុះហត្ថលេខា ឬអាចកំណត់យកកាលបរិច្ឆេទណាមួយនាពេលអនាគត សម្រាប់ការចូលជាធរមាននូវដីកាទាំងមូល ឬផ្នែកខ្លះនៃដីកា។

ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធានាថា រាល់ដីកាដែលបានអនុម័តរួចត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយដល់សាធារណជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។ ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយនេះ គណៈអភិបាលគួរពិចារណាចំណុចសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

- សង្ខេបពីខ្លឹមសារ និងវិធានសំខាន់ៗដែលមានចែងនៅក្នុងដីកានេះ ដើម្បីបិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានរបស់ក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធនានា ដែលស្ថិតនៅក្រោមវិសាលភាពនៃដីកានេះ។
- បញ្ជូនដីកា និងសេចក្តីសង្ខេបអំពីខ្លឹមសារ និងវិធានសំខាន់ៗនៅក្នុងដីកានេះទៅកាន់ស្ថានីយ៍វិទ្យុ ទូរទស្សន៍ និងសារព័ត៌មាន ដោយស្នើឱ្យស្ថានីយ៍ទាំងនេះជួយធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ។
- ស្នើឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពាក់ព័ន្ធ ផ្សព្វផ្សាយដីកា តាមរយៈក្តារព័ត៌មាន ឬឧបករណ៍បំពងសំឡេង ឬតាមទីសាធារណៈនានា។
- ស្នើឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលមានគេហទំព័រធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដីកា និងសេចក្តីសង្ខេបអំពីខ្លឹមសារដីកាលើគេហទំព័រនោះ។

- ណែនាំឱ្យរដ្ឋបាលរៀបចំខិតប័ណ្ណ ដែលមានដកស្រង់ខ្លឹមសារ និងវិធានសំខាន់ៗពីដីកានេះ ហើយត្រូវចែកខិតប័ណ្ណនេះដល់ប្រជាពលរដ្ឋ សង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

កំណត់សម្គាល់ ៖ ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវចាត់ឱ្យមានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកក្នុងការបកស្រាយរាល់ចម្ងល់របស់ប្រជាពលរដ្ឋលើខ្លឹមសារនៃដីកាដែលបានផ្សព្វផ្សាយ។ ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធានាថា ជនងាយរងគ្រោះ ជនពិការ ស្ត្រី និងយុវជនបានទទួលព័ត៌មានអំពីដីកានេះ។

ការអនុវត្តដីកា ត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល លើកលែងតែដីកាចែងផ្សេងពីនេះ ឬ លើកលែងតែច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានណាមួយបានតម្រូវឱ្យដកចេញពីដីកានូវតំបន់ដែលមានការកំណត់ដែនសមត្ថកិច្ចច្បាស់លាស់។

គណៈអភិបាលក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការចាត់ចែងអនុវត្ត និងពង្រឹងការអនុវត្តដីកាទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សា ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព និងត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រចាំ ឬតាមការកំណត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា។ ក្នុងការចាត់ចែងអនុវត្តដីកានេះ គណៈអភិបាលត្រូវធានាឱ្យមានការចូលរួមពីមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ សាធារណជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។ គណៈអភិបាល គួររៀបចំផែនការអនុវត្តដីកាឱ្យបានច្បាស់លាស់ ដោយបញ្ចូលនូវសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាលផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកដែលនឹងចូលរួមអនុវត្តដីកានេះផងដែរ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ គណៈអភិបាលអាចពង្រឹងការអនុវត្តដីកាតាមរយៈ

ឬដោយមានកិច្ចសហការជាមួយនគរបាលយុត្តិធម៌ ។ នគរបាលយុត្តិធម៌ត្រូវជួយក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សានៅពេលមានការស្នើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីគណៈអភិបាល ។

ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធានាឱ្យមានយន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តដីការបស់ខ្លួន ដូចជា ៖

- របាយការណ៍របស់គណៈអភិបាល
- របាយការណ៍សំខាន់ៗដទៃទៀត
- សាកសួរគណៈអភិបាល ឬ នាយករដ្ឋបាល
- ការត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់ដល់មូលដ្ឋាន ក្នុងករណីចាំបាច់ ដើម្បីធានាថា ដីកាត្រូវបានអនុវត្តត្រឹមត្រូវ
- មធ្យោបាយផ្សេងៗទៀត ។

៣.២. ការកែប្រែ និងការលុបចោលដីកា

ក្រុមប្រឹក្សាអាចសម្រេចកែប្រែ ឬលុបចោលដីកាណាមួយដែលខ្លួនបានអនុម័តរួច ដោយផ្អែកតាមស្ថានភាព បញ្ហា តម្រូវការ ឬ សំណូមពរពីមូលដ្ឋាន និងឬដោយផ្អែកតាមច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន ឬតាមការណែនាំពីក្រសួង ស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ការកែប្រែដីកាអាចធ្វើឡើងដោយបន្ថែមប្រការថ្មី និងឬ កែប្រែប្រការណាមួយនៃដីកាដែលមានស្រាប់ ។ ការកែប្រែដីកាត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីស្តីពីការរៀបចំ និងការអនុម័តដីកា ដូចមានចែងក្នុងឯកសារបច្ចេកទេសនេះ ។

ក្រុមប្រឹក្សាអាចសម្រេចកែប្រែ ឬ លុបចោលដីកាណាមួយតាមរយៈការចេញដីការបស់ខ្លួន ។

ឧទាហរណ៍ ៖ បន្ទាប់ពីដាក់ចេញដីកាស្តីពីការគ្រប់គ្រងបឹងធម្មជាតិក្នុងស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបានពិនិត្យឃើញថា ប្រការដែលចែងក្នុងដីកានេះមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការហាមឃាត់ការធ្វើស្រែក្នុងផ្ទៃបឹងនៅរដូវប្រាំង។ ដូច្នេះ ក្រុមប្រឹក្សាសម្រេចកែសម្រួលដីកានេះ ដោយបន្ថែមប្រការថ្មីពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការហាមឃាត់ការធ្វើស្រែក្នុងផ្ទៃបឹងនៅរដូវប្រាំង តាមរយៈការចេញដីកាស្តីពីការកែសម្រួលដីកាស្តីពីការគ្រប់គ្រងបឹងធម្មជាតិ។

៣.៣. ការដាក់ពិន័យ

ដោយសារតែដីកាមានលក្ខណៈចងកាតព្វកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប ដីកាក៏អាចមានដាក់បញ្ចូលនូវការដាក់ពិន័យសម្រាប់ករណីដែលមានអ្នកមិនគោរពតាមបទបញ្ជាទាំងនេះផងដែរ។ ការដាក់ពិន័យទាំងនេះត្រូវអនុវត្តដូចៗគ្នា សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ ដោយមិនគិតពីឋានៈរបស់ពួកគេក្នុងសង្គម យេនឌ័រ ឬសាវតារនោះឡើយ។

បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់ការពិន័យជាប្រាក់ដោយដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងកម្រិតនៃប្រាក់ពិន័យនេះ ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ អនុក្រឹត្យលេខ ២៨៦

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ២៨៦ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

នីតិវិធីសម្រាប់ការរៀបចំ ការកែប្រែ និងការលុបចោលដីការបស់ ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៣/០១២ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា២៨នៃច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងរបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និង ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
- យោងតាមសំណើប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងធានាការប្រើប្រាស់សិទ្ធិអំណាចបញ្ញត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។

មាត្រា ២.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់អំពីនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការកែប្រែ និងការលុបចោលដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។

មាត្រា ៣.-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តនៅរដ្ឋបាលរាជធានី រដ្ឋបាលខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលស្រុក និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ។

មាត្រា ៤.-

វាក្យសព្ទបច្ចេកទេសនៅក្នុងអនុក្រឹត្យនេះមានន័យដូចតទៅ៖

- **ដីកា** គឺជាវិធានខាងផ្លូវច្បាប់ មានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ ឬមានលក្ខណៈជាឯកត្តភូត ដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាក្នុងព្រំដែននៃសិទ្ធិអំណាចរបស់ខ្លួន សម្រាប់អនុវត្តក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ ដីកាអាចជាដីកាដើម ឬដីកាដែលកែប្រែដីកាដើម ឬដីកាដែលកែប្រែដីកាមួយផ្សេងទៀត ឬដីកាដែលលុបចោលដីកាមួយផ្សេងទៀត។
- **ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ** គឺជាការណែនាំការអនុវត្ត ឬបញ្ជាក់បន្ថែមខ្លឹមសាររបស់ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាស និងជាការណែនាំការអនុវត្តកិច្ចការដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ ត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា និងចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សា។
- **ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាឯកត្តភូត** គឺជាដីកាដែលទាក់ទង ឬសំដៅចំណោះបុគ្គល។ ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាឯកត្តភូតត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា និងចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាល។
- **ដីកាដើម** សំដៅដល់ដីកាដំបូងដែលបានរៀបចំ និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា។

- **ដែនសមត្ថកិច្ច** គឺជាតំបន់ ជាមុខងារ និងជាភារកិច្ច ដែលស្ថិតនៅក្រោមសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។
- **ប្រតិសកម្ម** សំដៅដល់អានុភាពអនុវត្តត្រឡប់ក្រោយចំពោះស្ថានភាព ឬករណីទាំងឡាយណាដែលបានកើតមានឡើងមុនដីកាចូលជាធរមាន។
- **ការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព** គឺជាការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានាថា ដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវបានរៀបចំឡើងស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន។
- **នគរបាលយុត្តិធម៌** សំដៅដល់មន្ត្រីនគរបាលយុត្តិធម៌ ភ្នាក់ងារនគរបាលយុត្តិធម៌ និងមន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងារសាធារណៈដទៃទៀត ដែលច្បាប់ដោយឡែកប្រគល់អំណាចឱ្យធ្វើការពិនិត្យបទល្មើសខ្លះៗក្នុងវង្វង់សមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ នគរបាលយុត្តិធម៌ គឺជាជំនួយរបស់អំណាចតុលាការ។ នគរបាលយុត្តិធម៌មានភារកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យបទឧក្រិដ្ឋ បទមជ្ឈិម និងបទលហុ កំណត់អត្តសញ្ញាណ និងចាប់ជនល្មើស ព្រមទាំងប្រមូលភស្តុតាង។

ជំពូកទី២

គោលការណ៍សំខាន់ៗនៃការដាក់ចេញដីកា

មាត្រា ៥.-

ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ ត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សា។

មាត្រា ៦.-

ដីកាដែលចែងផ្ទុយពីបទបញ្ញត្តិណាមួយនៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន ដីកានោះនឹងមិនមានសុពលភាពបានឡើយ។

មាត្រា ៧.-

ដីកាណាមួយដែលធ្វើឡើងដោយមានការរើសអើង ក្នុងន័យជាអវិជ្ជមាន ឬអនុវត្តចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ ឬក្រុមមនុស្សណាមួយ ដោយផ្អែកលើកត្តាជាតិសាសន៍ សាសនា ជំនឿ ភេទ អាយុ ពណ៌សម្បុរ ជាតិ ឬជាតិកំណើត ឬអសមត្ថភាពខាងស្មារតីឬខាងកាយសម្បទា ដីកានោះនឹងមិនមានសុពលភាពបានឡើយ។

មាត្រា ៨.-

ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធានាឱ្យមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងដំណើរការរៀបចំដីកា លើកលែងតែក្នុងករណីចាំបាច់ដែលតម្រូវឱ្យក្រុមប្រឹក្សាត្រូវដាក់ចេញនូវដីកាដើម្បីដោះស្រាយ ឬចាត់វិធានការបន្ទាន់ណាមួយ។

មាត្រា ៩.-

ដីកាដែលក្រុមប្រឹក្សាបានអនុម័តរួច ត្រូវចូលជាធរមាននៅថ្ងៃដែលដីកានោះត្រូវបានចុះហត្ថលេខា ឬអាចកំណត់យកកាលបរិច្ឆេទណាមួយនាពេលអនាគតសម្រាប់ការចូលជាធរមាននូវដីកាទាំងមូល ឬផ្នែកខ្លះនៃដីកា។

មាត្រា ១០.-

ដីកាមិនអាចមានអានុភាពប្រតិសកម្មបានឡើយ។

ជំពូកទី៣

សិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្នុងការចេញដីកា

មាត្រា ១១.-

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌប្រើប្រាស់សិទ្ធិអំណាចខាងបញ្ញត្តិតាមរយៈការដាក់ចេញដីកា ការកែប្រែ និងការលុបចោលដីកាស្របតាមនីតិវិធី ដែលមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ញត្តិនានានៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ១២.-

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌមានសិទ្ធិដាក់ចេញដីកា ដើម្បីកំណត់ ដើម្បីហាមឃាត់ ឬដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើសកម្មភាព លើនីតិវិធី ឬលើកិច្ចការណាមួយដែលស្ថិតនៅក្នុងវិសាលភាពនៃមុខងារ និងធនធានរបស់ខ្លួនរួមមាន ៖

- តួនាទី ភារកិច្ច និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- មុខងារ និងឬធនធានដែលប្រគល់ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សា
- មុខងារ និងឬធនធានដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងករណីដែលការធ្វើប្រតិភូកម្មនោះមិនកំណត់ដោយផ្នែកខ្លះ ឬទាំងស្រុងនូវសិទ្ធិក្នុងការអនុម័តដីកា និង
- កិច្ចការណាមួយដែលច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន ដែលតម្រូវឱ្យក្រុមប្រឹក្សាដាក់ចេញដីកា។

មាត្រា ១៣.-

ដីកាអាចដាក់បញ្ចូលនូវបទបញ្ញត្តិស្តីពីការពិន័យជាប្រាក់ ដោយមិនទាន់គិតពីទោសព្រហ្មទណ្ឌនិងការទទួលខុសត្រូវរដ្ឋប្បវេណីផ្សេងៗទៀតចំពោះការបំពានលើបទបញ្ញត្តិមួយ ឬច្រើនដែលមានចែងនៅក្នុងដីកា។

មាត្រា ១៤.-

បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំបទបញ្ញត្តិសម្រាប់ការពិន័យជាប្រាក់ដោយដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងកម្រិតនៃប្រាក់ពិន័យនេះត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៤

ការរៀបចំ និងការអនុម័តដីកា

ផ្នែកទី១

ការកំណត់អំពីតម្រូវការនៃការដាក់ចេញដីកា

មាត្រា ១៥.-

តម្រូវការនៃការដាក់ចេញដីកា ត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកតាមតម្រូវការនៃច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន និងឬតម្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន។

ការផ្តួចផ្តើមអំពីតម្រូវការនៃការដាក់ចេញដីកាដោយផ្អែកតាមតម្រូវការក្នុងមូលដ្ឋាន អាចស្នើឡើងដោយ ៖

- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ឬ
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមួយភាគបី (១/៣) នៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល ឬ
- គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ឬ
- អភិបាល ឬគណៈអភិបាល ឬ
- សមាគមក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចនីមួយៗ ឬ
- តំណាងគ្រួសាចំនួនមួយភាគដប់ (១/១០) នៃចំនួនគ្រួសារសរុបដែលមាននៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ។

មាត្រា ១៦.-

តម្រូវការនៃការដាក់ចេញដីកាត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា។

ផ្នែកទី២
ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកា

មាត្រា ១៧.-

ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកាត្រូវផ្អែកតាមគោលការណ៍ ឬវិធាននានានៃច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន និង ឬតម្រូវការនៅមូលដ្ឋានក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

ក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកា ក្រុមប្រឹក្សាអាចរៀបចំឱ្យមានការសិក្សាជាមុនអំពីក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ បញ្ហា និងតម្រូវការជាក់ស្តែងនៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។ ក្នុងការសិក្សានេះ ក្រុមប្រឹក្សាអាចស្វែងរកការពិគ្រោះយោបល់ ឬការស្នើសុំឱ្យមានការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងធនធាន ឬសេវាទីប្រឹក្សាពីក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាព ផ្នែកឯកជន អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។

មាត្រា ១៨.-

ក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកា ក្រុមប្រឹក្សាអាចប្រគល់ភារកិច្ចឱ្យ ៖

- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ឬ
- គណៈអភិបាល ឬ
- គណៈកម្មាធិការ ឬអនុគណៈកម្មាធិការ ឬក្រុមការងារណាមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ឬ
- អង្គភាពណាមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

សេចក្តីព្រាងដីកា ត្រូវរៀបចំឡើងដោយផ្អែកតាមទម្រង់ដីកាដែលកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

មាត្រា ១៩.-

ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធានាឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ជាពិសេសតំណាងស្ត្រី យុវជន កុមារ ជនងាយរងគ្រោះ និងជនជាតិដើមភាគតិច ក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកា។

មាត្រា ២០.-

ក្នុងពេលរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកា ក្រុមប្រឹក្សា ឬគណៈអភិបាលអាចលើកសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរសុំយោបល់ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រសិនបើយល់ឃើញថាបញ្ហាទាំងនោះជាបញ្ហារសើប ឬមិនច្បាស់លាស់។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវឆ្លើយតបវិញយ៉ាងយូរសាមសិប(៣០)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើនោះ។

ផ្នែកទី៣

ការពិគ្រោះយោបល់ និងការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីព្រាងដីកាជាសាធារណៈ

មាត្រា ២១.-

រាល់សេចក្តីព្រាងដីកា ត្រូវមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រីនិងកុមារ និងឬគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា មុននឹងដាក់ជូនគណៈអភិបាលពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងឯកភាពជាបឋមទៅលើសេចក្តីព្រាងដីកានេះ។

មាត្រា ២២.-

សេចក្តីព្រាងដីកាដែលបានការឯកភាពជាបឋមពីក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ដែលពាក់ព័ន្ធ សាធារណជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត និងត្រូវជូនដំណឹងនិងបិទផ្សាយជាសាធារណៈឱ្យបានទូលំទូលាយនៅក្នុងរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន និងនៅទីសាធារណៈ ដើម្បីឱ្យសាធារណជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាបានទទួលព័ត៌មានអំពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងដីកា និងមានឱកាសផ្តល់យោបល់។

ការជូនដំណឹង និងការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនេះ ត្រូវមានរយៈពេលយ៉ាងតិចដប់(១០)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ មុននឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត លើកលែងតែករណីចាំបាច់ និងបន្ទាន់ក្នុងការដាក់ចេញនូវដីកានោះដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៨នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ២៣.-

ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធានាឱ្យមានយន្តការច្បាស់លាស់ ក្នុងការទទួលយកព័ត៌មានត្រឡប់ពីសាធារណជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាអំពីសេចក្តីព្រាងដីកា ដោយរៀបចំឱ្យមានទីកន្លែង មធ្យោបាយ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកសម្រាប់ទទួលយកយោបល់ត្រឡប់ពីសាធារណជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។

មាត្រា ២៤.-

អភិបាលត្រូវធានាថា រាល់យោបល់ដែលទទួលបានពីការពិគ្រោះយោបល់ និងការបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ត្រូវបានយកមកពិចារណាក្នុងការកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងដីកា និងត្រូវធានាឲ្យមានការរៀបចំរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការពិគ្រោះយោបល់ និងការបិទផ្សាយជាសាធារណៈនេះ ដើម្បីភ្ជាប់ជាមួយនឹងសេចក្តីព្រាងដីកាដែលបានកែសម្រួលសម្រាប់ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត។

ផ្នែកទី៤
ការពិនិត្យ និងការអនុម័តដីកា

មាត្រា ២៥.-

សេចក្តីព្រាងដីកាដែលបានកែសម្រួលរួច ត្រូវដាក់ជូនគណៈអភិបាលពិនិត្យ និងរៀបចំដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការពិគ្រោះយោបល់ និងការបិទផ្សាយជាសាធារណៈ និងសេចក្តីថ្លែងហេតុស្តីពីកិច្ចដំណើរការរៀបចំ និងខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងដីកា។

មាត្រា ២៦.-

ក្រោយពេលទទួលបាននូវសេចក្តីព្រាងដីកា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងដីកានោះ។

ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធានាឲ្យមានការចូលរួមពីគណៈអភិបាល មន្ទីរ អង្គភាព និងអ្នកជំនាញដែលពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ការចូលរួមរបស់សាធារណជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

មាត្រា ២៧.-

ដំណើរការនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងដីកា ត្រូវអនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន។

ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវអនុម័តសេចក្តីព្រាងដីកា ដោយសំឡេងលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល។

មាត្រា ២៨.-

បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាបានអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងដីកា អភិបាលត្រូវរៀបចំកែសម្រួល និងដាក់ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាចុះហត្ថលេខា ឬត្រូវបំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតផ្អែកតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

ជំពូកទី៥
ការកែប្រែ និងការលុបចោលដីកា

មាត្រា ២៩.-

ក្រុមប្រឹក្សាអាចសម្រេចកែប្រែ ឬលុបចោលដីកាណាមួយដែលខ្លួនបានអនុម័តរួច ដោយផ្អែកតាមស្ថានភាព បញ្ហា តម្រូវការ ឬសំណូមពរពីមូលដ្ឋាន និង ឬដោយផ្អែកតាមច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន ឬតាមការណែនាំពីក្រសួង ស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា ៣០.-

ការកែប្រែដីកាអាចធ្វើឡើងដោយបន្ថែមប្រការថ្មី និងឬកែប្រែប្រការណាមួយនៃដីកាដែលមានស្រាប់។

ការកែប្រែដីកាត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីស្តីពីការរៀបចំ និងការអនុម័តដីកា ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៤ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៣១.-

ក្រុមប្រឹក្សាអាចសម្រេចលុបចោលដីកាណាមួយតាមរយៈដីការបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី៦
ការអនុវត្តដីកា

មាត្រា ៣២.-

ដីកាដែលអាចអនុវត្តបាន លុះត្រាតែដីកានោះបានចូលជាធរមាន ដូចដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៩នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធានាថា រាល់ដីកាដែលបានអនុម័តរួច ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយដល់សាធារណជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។

មាត្រា ៣៣.-

ការអនុវត្តដីកាត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល លើកលែងតែដីកាចែងផ្សេងពីនេះ ឬលើកលែងតែច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តជាធរមានណាមួយបានតម្រូវឱ្យដកចេញពីដីកានូវតំបន់ដែលមានការកំណត់ដែនសមត្ថកិច្ចច្បាស់លាស់។

មាត្រា ៣៤.-

ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវអនុវត្ត និងពង្រឹងការអនុវត្តដីកាទាំងអស់របស់ខ្លួន។

គណៈអភិបាលក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការចាត់ចែងអនុវត្ត និងពង្រឹងការអនុវត្តដីកាទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សា ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព និងត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រចាំ ឬតាមការកំណត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា។ ក្នុងការចាត់ចែងអនុវត្តដីកានេះ គណៈអភិបាលត្រូវធានាឱ្យមានការចូលរួមពីមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ សាធារណជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។

ក្នុងករណីចាំបាច់ គណៈអភិបាលអាចពង្រឹងការអនុវត្តដីកាតាមរយៈ ឬដោយមានកិច្ចសហការជាមួយនគរបាលយុត្តិធម៌។

នគរបាលយុត្តិធម៌ត្រូវជួយក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តដីកាបេស់ក្រុមប្រឹក្សានៅពេលមានការស្នើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីគណៈអភិបាល។

មាត្រា ៣៥.-

ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធានាឱ្យមានយន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តដីការបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី៧
ការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពនៃដីកា

មាត្រា ៣៦.-

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវបញ្ជូននូវរាល់ដីកាដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនទៅក្រសួងមហាផ្ទៃយ៉ាងយូរប្រាំ(០៥)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញដីកា ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព។

អភិបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវបានទទួលប្រតិភូកម្មពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃក្នុងការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពលើដីកាដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។

អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវបញ្ជូននូវរាល់ដីកាដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ទៅអភិបាលរាជធានី ខេត្តសាមីយ៉ាងយូរប្រាំ(០៥)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញដីកាដើម្បីធ្វើការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព។

មាត្រា ៣៧.-

ក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬអភិបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពលើដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

មាត្រា ៣៨.-

ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ដីកាណាមួយមានអនីត្យានុកូលភាព ក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬអភិបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រុមប្រឹក្សាដែលចេញដីកានោះ ដោយបញ្ជាក់អំពីហេតុផល ឬចំណុចដែលផ្ទុយពីបទបញ្ញត្តិណាមួយនៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន ដើម្បីឱ្យក្រុមប្រឹក្សាធ្វើការកែតម្រូវឡើងវិញ។

ក្រោយពេលទទួលបានសេចក្តីជូនដំណឹងពីក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬអភិបាលរាជធានី ខេត្តសាមី ក្រុមប្រឹក្សាដែលចេញដីកាត្រូវកែតម្រូវដីកានោះឡើងវិញក្នុងអំឡុងពេលសាមសិប(៣០)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។ ក្នុងការកែតម្រូវនេះ ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីស្តីពីការរៀបចំ និងការអនុម័តដីកាដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៤នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ក្នុងករណីដែលក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ មិនបានធ្វើការកែតម្រូវតាមការជូនដំណឹងរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬអភិបាលរាជធានី ខេត្ត រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬអភិបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានាដើម្បីឱ្យមានការកែតម្រូវ ឬលុបចោលដីកានោះ។

ជំពូកទី៨

បទបញ្ញត្តិដោយឡែក

មាត្រា ៣៩.-

ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាឯកត្តកូត ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន បន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សា។

កិច្ចដំណើរការនៃការដាក់ចេញដីកាដែលមានលក្ខណៈជាឯកត្តកូត ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដែលមានចែងនៅក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមានពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីបុគ្គលិក ដែលបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ជំពូកទី៩

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៤០.-

រាល់ដីកាដែលក្រុមប្រឹក្សា ឬអភិបាលបានដាក់ចេញមុនពេលអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ត្រូវនៅមានសុពលភាពរហូតដល់ដីកាទាំងនោះតម្រូវឲ្យមានការកែប្រែ ឬការរៀបចំជាថ្មី។

ការកែប្រែ ឬការរៀបចំជាថ្មីនូវដីកាទាំងនោះ ត្រូវអនុវត្តទៅតាមបទបញ្ញត្តិនានានៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី១០

អវសានបញ្ញត្តិ

មាត្រា ៤១.-

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៤២.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី

នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

សូមហត្ថលេខា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងជាប្រធាន គ.ជ.អ.ប.

ស ខេង

កន្លែងទទួល ÷

- *ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា*
- *អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា*
- *អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី*
- *ដូចមាត្រា៤២*
- *រាជកិច្ច*
- *ឯកសារ កាលប្បវត្តិ*

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖
ទម្រង់ដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ

ទម្រង់គំរូដីកាដែលមានលក្ខណៈជាបទបញ្ជាទូទៅ

ក្បាលលិខិត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត ៖ ....
រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ៖ ....
លេខ ៖ ....

ដីកា

ស្តីពី.................................

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក............................

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាស់ឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធីសម្រាប់ការរៀបចំ ការកែប្រែ និងការលុបចោលដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ.... ចុះថ្ងៃទី.... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋបាលរាជធានី ឬខេត្ត ឬក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌ..... (បើមាន)
- យោងតាមស្មារតីនៃកិច្ចប្រជុំ............ លើកទី........ របស់ក្រុមប្រឹក្សា....... នាថ្ងៃទី...... ខែ....... ឆ្នាំ......

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.- (អាចកំណត់អំពីគោលបំណងនៃដីកា)

ប្រការ ២.- (អាចកំណត់អំពីគោលដៅនៃដីកា)

ប្រការ ៣.- (អាចកំណត់អំពីវិសាលភាពនៃដីកា)

ប្រការ ៤.- (អាចកំណត់អំពីវាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗដែលមានក្នុងដីកា "បើមាន")

ជំពូកទី២
.... (ខ្លឹមសារ ឬបញ្ញត្តិនានា).............

ប្រការ.....-

ប្រការ.....-

ប្រការ.....-

ជំពូកទី...
....

ប្រការ.....-

ប្រការ.....-

ជំពូកទី...
អវសានបញ្ញត្តិ

ប្រការ.....- (អាចកំណត់អំពីការនិរាករណ៍)

ប្រការ.....- (អាចកំណត់អំពីអ្នកទទួលបន្ទុកអនុវត្តដីកា)

ធ្វើនៅ.............. ថ្ងៃទី.......... ខែ.............. ឆ្នាំ..........

ជ.ក្រុមប្រឹក្សា..............

ប្រធាន

<u>កន្លែងទទួល៖</u>

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ (សម្រាប់ដីការាជធានី ខេត្ត)
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត...
- រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- ដូចប្រការ... (ប្រការដែលកំណត់អំពីអ្នកទទួលបន្ទុកអនុវត្ត)
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ ទម្រង់ដីកាដែលមានលក្ខណៈឯកត្តកូត

ទម្រង់គំរូនៃដីកាដែលមានលក្ខណៈឯកត្តកូត

(ក្បាលលិខិត)

រាជធានី ខេត្ត ៖ ....

លេខ ៖ ....

ដីកា

ស្ដីពី

ការតែងតាំង ឬប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការ

អភិបាល នៃគណៈអភិបាល....................

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៦ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្ដីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ (សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខណ្ឌ)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្ដីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក (សម្រាប់រដ្ឋបាលខេត្ត ក្រុង ស្រុក)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៣ ស្ដីពីការគ្រប់គ្រង ការអនុវត្តន៍ការផ្លាស់ប្ដូរក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្ដិ និងថ្នាក់របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (សម្រាប់ដីកាស្ដីពីការប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការឱ្យបំពេញមុខងារក្នុងមុខតំណែងខ្ពស់ជាងឧបនិស្ស័យក្របខ័ណ្ឌ និងឋានន្តរស័ក្តិ)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៥៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្ដូរ និងការបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលបំពេញការងារនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៤២៧៣ ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្ដីពីការបង្កើតការិយាល័យចំណុះទីចាត់ការនៃសាលារាជធានីភ្នំពេញ ការបង្កើតការិយាល័យនៃសាលាខណ្ឌ និងការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច របៀបរបបការងារនៃការិយាល័យទាំងនោះ
- យោងសេចក្ដីណែនាំលេខ ២២០២ មស.សណន ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងមុខងារ

សាធារណៈ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្តូរ និងការបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- លិខិតលេខ.......ចុះថ្ងៃទី.....ខែ....ឆ្នាំ......របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃស្តីពី..........(ខ្លឹមសារលិខិតដែលបានផ្តល់ការឯកភាពលើសំណើតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់ភារកិច្ចនាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ) (ករណីតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់ភារកិច្ចនាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ)
- បានទទួលការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកទី.... (ប្រជុំសាមញ្ញ) ឬវិសាមញ្ញ នាថ្ងៃទី ......ខែ.........ឆ្នាំ២០........

សម្រេច

ប្រការ ១ .-

ត្រូវបានតែងតាំងលោក លោកស្រី..............អត្តលេខ..... (បើមាន) ឋានន្តរស័ក្តិ.........ថ្នាក់លេខ........... នៃក្របខ័ណ្ឌ.........ជា.........(មុខតំណែង)......... (ឈ្មោះអង្គភាព ឬការិយាល័យនៃសាលា..............) ។ ឬ

ត្រូវបានតែងតាំងមន្ត្រីរាជការចំនួន.......រូប នៅ........ (ការិយាល័យ ឬអង្គភាពនៃសាលា................)...... ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖ (**ករណីតែងតាំង ឬមន្ត្រីច្រើនរូប**)

១. លោក...............អត្តលេខ.....(បើមាន) ឋានន្តរស័ក្តិ.........ថ្នាក់លេខ........នៃក្របខ័ណ្ឌ.........
ជា............................ (ឈ្មោះ អង្គភាព ឬការិយាល័យ) ។

២. លោក...............អត្តលេខ.....(បើមាន)ឋានន្តរស័ក្តិ.........ថ្នាក់លេខ........នៃក្របខ័ណ្ឌ.........
ជា............................(ឈ្មោះ អង្គភាព ឬការិយាល័យ) ។

ប្រការ២ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងដីកានេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៣ .-

នាយក នាយករងរដ្ឋបាលសាលា.............. ប្រធានការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ ប្រធានអង្គភាព ប្រធានការិយាល័យចំណុះរចនាសម្ព័ន្ធសាលារាជធានី ឬខេត្ត ឬក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌ ឬមេឃុំ ចៅសង្កាត់ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ខាងលើ ត្រូវអនុវត្តដីកានេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅ............ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

អភិបាលរាជធានី ខេត្ត

កន្លែងទទួល ÷

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត...
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...
- រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ...

"ដើម្បីជ្រាប"

- ដូចប្រការ១ និង៣ (ដើម្បីអនុវត្ត)
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ទម្រង់គំរូនៃដីកាដែលមានលក្ខណៈឯកត្តភូត
(ក្បាលលិខិត)

រាជធានី ខេត្ត ៖ ....

លេខ ៖ ....

ដីកា
ស្តីពី
ការផ្លាស់ប្តូរភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការ

អភិបាល នៃគណៈអភិបាល................

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៦ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ (សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខណ្ឌ)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក (សម្រាប់រដ្ឋបាលខេត្ត ក្រុង ស្រុក)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ការអនុវត្តន៍ការផ្លាស់ប្តូរក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ និងថ្នាក់របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (សម្រាប់ដីកាស្តីពីការប្រគល់ភារកិច្ចជូនមន្ត្រីរាជការឱ្យបំពេញមុខងារក្នុងមុខតំណែងខ្ពស់ជាងឧបនិស្ស័យក្របខ័ណ្ឌ និងឋានន្តរស័ក្តិ)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៩៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្តូរ និងការបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលបំពេញការងារនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៤២៧៣ ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យចំណុះទីចាត់ការនៃសាលារាជធានីភ្នំពេញ ការបង្កើតការិយាល័យនៃសាលាខណ្ឌ និងការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច របៀបរបបការងារនៃការិយាល័យទាំងនោះ
- យោងសេចក្តីណែនាំលេខ ២២០២ មស.សណន ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងមុខងារ

សាធារណៈ ស្ដីពីនីតិវិធីនៃការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្ដូរ និងការបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- លិខិតលេខ.......ចុះថ្ងៃទី.....ខែ....ឆ្នាំ......របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃស្ដីពី..........(ខ្លឹមសារលិខិតដែលបានផ្ដល់ការឯកភាពលើសំណើតែងតាំង ផ្លាស់ប្ដូរ និងបញ្ចប់ភារកិច្ចនាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ) (ករណីតែងតាំង ផ្លាស់ប្ដូរ និងបញ្ចប់ភារកិច្ចនាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ)
- បានទទួលការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកទី.... (ប្រជុំសាមញ្ញ) ឬវិសាមញ្ញ នាថ្ងៃទី ......ខែ.........ឆ្នាំ២០........

សម្រេច

ប្រការ ១ .-

ត្រូវបានផ្លាស់ប្ដូរភារកិច្ចលោក.............អត្តលេខ.....(បើមាន)ឋានន្តរស័ក្តិ.........ថ្នាក់លេខ........នៃក្របខ័ណ្ឌ............ពី.....(មុខតំណែងបច្ចុប្បន្ន)......ឱ្យទៅបម្រើការងារជា........(មុខតំណែងថ្មី)............ ។ ឬ

ត្រូវបានផ្លាស់ប្ដូរភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការចំនួន...........រូបទៅ............. (ការិយាល័យឬអង្គភាពនៃសាលា..........) ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖ (ករណីមន្ត្រីច្រើនរូប)

១. លោក................អត្តលេខ........(បើមាន)ឋានន្តរស័ក្តិ..................ថ្នាក់លេខ.........នៃក្របខ័ណ្ឌ........ពី(មុខតំណែងបច្ចុប្បន្ន).........ឱ្យទៅបម្រើការងារជា...........(មុខតំណែងថ្មី)....... ។

២. លោក................អត្តលេខ........(បើមាន)ឋានន្តរស័ក្តិ..................ថ្នាក់លេខ.........នៃក្របខ័ណ្ឌ........ពី (មុខតំណែងបច្ចុប្បន្ន).......ឱ្យទៅបម្រើការងារជា..............(មុខតំណែងថ្មី)...... ។

ប្រការ២ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងដីកានេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៣ .-

នាយក នាយករងរដ្ឋបាលសាលា............... ប្រធានការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ ប្រធានអង្គភាព ប្រធានការិយាល័យចំណុះរចនាសម្ព័ន្ធសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ខាងលើ ត្រូវអនុវត្តដីកានេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅ............ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

អភិបាលរាជធានី ខេត្ត

កន្លែងទទួល ៖

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត...
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...
- រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ...

"ដើម្បីជ្រាប"

- ដូចប្រការ១ និងប្រការ ៣ (ដើម្បីអនុវត្ត)
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ទម្រង់គំរូនៃដីកាដែលមានលក្ខណៈឯកត្តបុគ្គល
(ក្បាលលិខិត)

រាជធានី ខេត្ត ៖ ....
លេខ ៖ ....

ដីកា
ស្ដីពី
ការបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការ

អភិបាល នៃគណៈអភិបាល........................

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៦ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្ដីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ (សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខណ្ឌ)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្ដីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក (សម្រាប់រដ្ឋបាលខេត្ត ក្រុង ស្រុក)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្ដីពីនីតិវិធីនៃការអនុវត្តន៍វិន័យចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (សម្រាប់ដីកាស្ដីពីការបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការ ដែលទទួលទណ្ឌកម្មវិន័យនាំឱ្យបញ្ចប់ភារកិច្ចសាមីខ្លួន)
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៩៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្ដូរ និងការបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលបំពេញការងារនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៤២៧៣ ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្ដីពីការបង្កើតការិយាល័យចំណុះទីចាត់ការនៃសាលារាជធានីភ្នំពេញ ការបង្កើតការិយាល័យនៃសាលាខណ្ឌ និងការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច របៀបរបបការងារនៃការិយាល័យទាំងនោះ
- យោងសេចក្ដីណែនាំលេខ ២២០២ មស.សណន ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ របស់ក្រសួងមុខងារ

សាធារណៈ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការតែងតាំង ការផ្លាស់ប្តូរ និងការបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលបំពេញការងារនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- លិខិតលេខ.......ចុះថ្ងៃទី.....ខែ....ឆ្នាំ......របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃស្តីពី..........(ខ្លឹមសារលិខិតដែលបានផ្តល់ការឯកភាពលើសំណើតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់ភារកិច្ចនាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ) (ករណីតែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់ភារកិច្ចនាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ)
- បានទទួលការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកទី.... (ប្រជុំសាមញ្ញ) ឬវិសាមញ្ញ នាថ្ងៃទី ......ខែ.........ឆ្នាំ២០........

សម្រេច

ប្រការ ១ .-

ត្រូវបានបញ្ចប់ភារកិច្ចលោក...........អត្តលេខ.....(បើមាន)ឋានន្តរស័ក្តិ.........ថ្នាក់លេខ........នៃក្របខ័ណ្ឌ......
...ពី (មុខតំណែងបច្ចុប្បន្ន)...................................... ។ ឬ

ត្រូវបានបញ្ចប់ភារកិច្ចមន្ត្រីរាជការចំនួន.......រូប នៅ....... (ការិយាល័យ ឬអង្គភាព).......ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖(ករណីមន្ត្រីច្រើនរូប)

១. លោក......................អត្តលេខ........(បើមាន)ឋានន្តរស័ក្តិ...........ថ្នាក់លេខ..........នៃក្របខ័ណ្ឌ.........ពី(មុខតំណែងបច្ចុប្បន្ន)....................................... ។

២. លោក......................អត្តលេខ........(បើមាន)ឋានន្តរស័ក្តិ...........ថ្នាក់លេខ..........នៃក្របខ័ណ្ឌ.........ពី(មុខតំណែងបច្ចុប្បន្ន)....................................... ។

ប្រការ ២ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងដីកានេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ៣ .-

នាយក នាយករងរដ្ឋបាលសាលា............... ប្រធានការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ ប្រធានអង្គភាព ប្រធានការិយាល័យចំណុះរចនាសម្ព័ន្ធសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ខាងលើ ត្រូវអនុវត្តដីកានេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅ............ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

អភិបាលរាជធានី ខេត្ត

កន្លែងទទួល ៖

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត...
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...
- រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ...

"ដើម្បីជ្រាប"

- ដូចប្រការ១ និង ប្រការ៣ (ដើម្បីអនុវត្ត)
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ