ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៣៩ សសរ

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
រដ្ឋបាល
ចូល
លេខ: ៤១៥៦
មកដល់ថ្ងៃទី៣ ខែ០៥ ឆ្នាំ១៧
ម៉ោង ៨:០៥

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការរៀបចំផ្ទេរមុខងារជាក់លាក់នានាទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពសមាជិករាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សម្រេច

ប្រការ ១.-

ត្រូវបានសម្រេចឱ្យមានការរៀបចំផ្ទេរមុខងារចំនួន២៨ពីក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងវិស័យអាទិភាពនានាទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដូចមានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្ដីសម្រេចនេះ។

ប្រការ ២.-

ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានាត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ដើម្បីផ្ទេរមុខងារដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងក្រសួង ស្ថាប័នរបស់ខ្លួនទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយមានការសម្របសម្រួលពីគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ប្រការ ៣.-

ការផ្ទេរមុខងារទាំងនេះទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនានាត្រូវអនុវត្តទៅតាមដំណាក់កាល ដូចបានកំណត់នៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្ដីសម្រេចនេះ និងត្រូវចាប់ផ្ដើមអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧នេះតទៅ។

ប្រការ ៤.-

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានភារកិច្ចដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលកិច្ចដំណើរការនេះ និងត្រូវធ្វើសេចក្ដីរាយការណ៍ជាប្រចាំអំពីលទ្ធផលនៃការរៀបចំផ្ទេរមុខងារទាំងនេះជូនរាជរដ្ឋាភិបាល។

ប្រការ ៥.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្ដីសម្រេចនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០១៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល ÷

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ.៣៦៩..ស.ស.រ..ចុះថ្ងៃទី២២ ខែ ១.៩.៣. ឆ្នាំ២០១៧
ស្តីពីការរៀបចំផ្ទេរមុខងារជាក់លាក់នានាទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

I. បញ្ជីមុខងារក្នុងវិស័យសុខាភិបាលដែលត្រូវផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
១	**ការគ្រប់គ្រង និងការផ្តល់សេវានៃមន្ទីរសុខាភិបាលរាជធានី ខេត្ត**				
១.១.	រៀបចំគោលនយោបាយ និងផែនការ	- រៀបចំគោលនយោបាយជាតិវិស័យសុខាភិបាល - អភិវឌ្ឍផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់វិស័យសុខាភិបាល - អភិវឌ្ឍវិធាន និយតកម្ម និងគោលការណ៍ណែនាំ ដើម្បីបង្កើនគុណភាពសេវាសុខភាពជាអតិបរមាទាំងនៅផ្នែកសាធារណៈ និងឯកជន - កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការបង្កើតមន្ទីរពេទ្យបង្អែក - កំណត់ស្តង់ដារគុណភាព មគ្គុទេសក៍គ្លីនិក និងសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេស	- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកាសម្រាប់គ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវានៃមន្ទីរសុខាភិបាលស្របតាមគោលនយោបាយ ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ វិធាន លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងស្តង់ដារដែលបានកំណត់។		- ឆ្នាំ២០១៧៖ ប្រគល់មុខងារនេះទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ រដ្ឋបាលខេត្តបាត់ដំបង និងរដ្ឋបាលខេត្តកំពត - ឆ្នាំ២០២០៖ ប្រគល់មុខងារទៅឱ្យរដ្ឋបាលខេត្តដែលនៅសេសសល់ទាំងអស់ទូទាំងប្រទេស
១.២	ការរៀបចំកម្មវិធីជាតិ	- រៀបចំកម្មវិធីជាតិការពារជំងឺគ្រប់ប្រភេទ - ស្រាវជ្រាវស្វែងរកការអភិវឌ្ឍវិស័យសុខាភិបាល	- អនុវត្តកម្មវិធីការពារជំងឺគ្រប់ប្រភេទ កម្មវិធីបង្ការថែទាំ វេជ្ជសាស្ត្រ និងអន្តរាគមន៍នៃកម្មវិធីជាតិនានាតាមរយៈការអភិវឌ្ឍ ការអនុវត្ត និងការពិនិត្យ		

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		- រៀបចំកម្មវិធីបង្ការ និងការថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ ដើម្បីបន្ថយមូលហេតុនៃជំងឺ - ផ្ដល់ការគាំទ្រដល់ការផ្ដល់សេវាបង្ការ ពិនិត្យ ព្យាបាល និងថែទាំ។	តាមដានផែនការប្រតិបត្តិក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។		
១.៣	ការគ្រប់គ្រងគ្រូពេទ្យ បុគ្គ-លិកជំនាញសុខាភិបាល និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត	- កសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សវិស័យសុខាភិបាល - កំណត់និយាម ចំនួន និងមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកសម្រាប់មន្ទីរពេទ្យ - ជ្រើសរើស និងបែងចែកគ្រូពេទ្យ បុគ្គលិកជំនាញសុខាភិបាល - បណ្ដុះបណ្ដាលមូលដ្ឋាន បណ្ដុះបណ្ដាលបន្តឬក្នុងពេលកំពុងបម្រើការងារ។	- កសាងផែនការតម្រូវការបុគ្គលិក - គ្រប់គ្រងគ្រូពេទ្យ បុគ្គលិកជំនាញសុខាភិបាល និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត - លើកសំណើជ្រើសរើសគ្រូពេទ្យ និងបុគ្គលិកជំនាញសុខាភិបាល - ជ្រើសរើសបុគ្គលិកដែលមិនមែនជាគ្រូពេទ្យ និងមិនមែនជាបុគ្គលិកជំនាញសុខាភិបាល។		
១.៤	ការគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ថវិកា ទ្រព្យសម្បត្តិ និងភស្តុភារ (ឱសថ បរិក្ខារពេទ្យ និងឧបករណ៍អមវេជ្ជសាស្ត្រ)	- កំណត់និយាមសម្រាប់ការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសុខាភិបាល - កំណត់និមាប័នកម្មគំរូនៃការសាងសង់មន្ទីរពេទ្យ - កំណត់បញ្ជីស្តង់ដារឱសថសារវ័ន្ត បរិក្ខារពេទ្យ ឧបករណ៍អមវេជ្ជសាស្ត្រ សម្រាប់មន្ទីរពេទ្យខេត្ត - លទ្ធកម្ម និងបែងចែកមធ្យោបាយ	- លទ្ធកម្មលើការសាងសង់ ជួសជុល និងការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៃមន្ទីរពេទ្យខេត្ត - លទ្ធកម្មលើមធ្យោបាយ សម្ភារ ឱសថ បរិក្ខារពេទ្យ និងឧបករណ៍អមវេជ្ជសាស្ត្រ និងការជួសជុល ថែទាំបរិក្ខារពេទ្យ ឧបករណ៍អមវេជ្ជសាស្ត្រនៃមន្ទីរពេទ្យខេត្តតាមការអនុញ្ញាតពីក្រសួង		

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		សម្ភារ ឱសថ បរិក្ខារពេទ្យ និងឧប- ករណ៍អមវេជ្ជសាស្ត្រ - កៀរគរធនធានសម្រាប់អភិវឌ្ឍវិស័យ សុខាភិបាល។ - សម្រេចលើការបង្កើតមន្ទីរពេទ្យខេត្ត	- គ្រប់គ្រង ចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិ មធ្យោបាយ សម្ភារ ឱសថ បរិក្ខារពេទ្យ និងឧបករណ៍អមវេជ្ជសាស្ត្រ - គ្រប់គ្រង ចាត់ចែងថវិកាសម្រាប់ ប្រតិបត្តិការនៃមន្ទីរសុខាភិបាល - លើកសំណើបង្កើតមន្ទីរពេទ្យខេត្ត។		
១.៥	ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាត បើកមន្ទីរពេទ្យ មន្ទីរពហុ ព្យាបាល និងគ្លីនិកឯក ជន	- កំណត់ស្តង់ដារអប្បបរមាសម្រាប់ ដំណើរការមន្ទីរពេទ្យ មន្ទីរពហុព្យា បាល និងគ្លីនិកឯកជន - កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ នីតិវិធីគោល ការណ៍ណែនាំ សម្រាប់ការបង្កើត មន្ទីរពេទ្យ មន្ទីរពហុព្យាបាល និងគ្លីនី កឯកជន - ចេញលិខិតអនុញ្ញាតសម្រាប់បង្កើត មន្ទីរពេទ្យឯកជន។	- ផ្តល់ការអនុញ្ញាតបើកមន្ទីរពហុ ព្យាបាល គ្លីនិកឯកជន និងឱសថស្ថាន - ផ្តល់សេវានានាដែលមន្ទីរសុខាភិបាល បាន និងកំពុងផ្តល់។		
១.៦	ការគាំទ្រ ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ	- តាមដានត្រួតពិនិត្យលើការគ្រប់គ្រង និងការផ្តល់សេវាសុខាភិបាលដែល អនុវត្តដោយរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត - វាយតម្លៃលើគុណភាពនៃការផ្តល់ សេវាសុខាភិបាលនៅរាជធានី ខេត្ត - ផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសក្នុងការ កសាងផែនការប្រតិបត្តិ និងផែនការ	- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព និង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃការអនុវត្ត មុខងារគ្រប់គ្រងមន្ទីរសុខាភិបាល - គាំទ្រ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យគុណភាព សេវាសុខាភិបាលដែលផ្តល់ដោយ មន្ទីរពេទ្យ មន្ទីរពហុព្យាបាល និង គ្លីនិកឯកជន។		

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		ថវិកាដោយរាប់បញ្ចូលទាំងអន្តរាគមន៍សុខភាពសាធារណៈនៃកម្មវិធីសុខភាពនានា។			
២	**ការគ្រប់គ្រង និងការផ្តល់សេវានៃការិយាល័យសុខាភិបាលស្រុកប្រតិបត្តិ**				
២.១.	រៀបចំគោលនយោបាយ និងផែនការ	- រៀបចំគោលនយោបាយជាតិវិស័យសុខាភិបាល - អភិវឌ្ឍផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់វិស័យសុខាភិបាល - អភិវឌ្ឍវិធាន និយតកម្ម និងគោលការណ៍ណែនាំ ដើម្បីបង្កើនគុណភាពសេវាសុខភាពជាអតិបរមាទាំងនៅផ្នែកសាធារណៈ និងឯកជន - កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការបង្កើតមន្ទីរពេទ្យបង្អែក មណ្ឌលសុខភាព និងប៉ុស្តិ៍សុខភាព - កំណត់ស្តង់ដារគុណភាព មគ្គុទេសក៍គ្លីនិក និងសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសផ្សេងៗ។	- ផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកាសម្រាប់អនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រង និងការផ្តល់សេវានៃការិយាល័យសុខាភិបាលស្រុកប្រតិបត្តិ	- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកាសម្រាប់គ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវានៃការិយាល័យសុខាភិបាលស្រុកប្រតិបត្តិស្របតាមគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ វិធាន លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងស្តង់ដារដែលកំណត់ដោយក្រសួងសុខាភិបាល។	- ឆ្នាំ២០១៧៖ ប្រគល់មុខងារនេះទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទាំងអស់ក្នុងខេត្តបាត់ដំបង និងរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុកទាំងអស់ក្នុងខេត្តកំពត - ឆ្នាំ២០២០៖ ប្រគល់មុខងារទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុងស្រុកទាំងអស់ក្នុងខេត្តដែលនៅសេសសល់ទាំងអស់ទូទាំងប្រទេស
២.២	ការរៀបចំកម្មវិធីជាតិ	- រៀបចំកម្មវិធីជាតិការពារជំងឺគ្រប់ប្រភេទ - ស្រាវជ្រាវស្វែងរកការអភិវឌ្ឍវិស័យ	- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ	- អនុវត្តកម្មវិធីជាតិការពារជំងឺគ្រប់ប្រភេទ កម្មវិធីបង្ការថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ និងអន្តរាគមន៍សុខភាពសាធារណៈ	

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		សុខាភិបាល - រៀបចំកម្មវិធីបង្ការ និងការថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រ ដើម្បីបន្ថយមូលហេតុនៃជំងឺ - ផ្តល់ការគាំទ្រដល់ការផ្តល់សេវាបង្ការ ពិនិត្យនិងព្យាបាលថែទាំ។		នៃកម្មវិធីជាតិនានា តាមរយៈការអភិវឌ្ឍ ការអនុវត្ត និងការពិនិត្យតាមដានផែនការប្រតិបត្តិក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។	
២.៣	ការគ្រប់គ្រងគ្រូពេទ្យ បុគ្គលិកជំនាញសុខាភិបាល និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត	- កសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សវិស័យសុខាភិបាល - កំណត់និយាម ចំនួន និងមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈរបស់បុគ្គលិកសម្រាប់មន្ទីរពេទ្យបង្អែកស្រុក មណ្ឌលសុខភាព និងប៉ុស្តិ៍សុខភាព - ជ្រើសរើស និងបែងចែកគ្រូពេទ្យ បុគ្គលិកជំនាញសុខាភិបាល - បណ្តុះបណ្តាលមូលដ្ឋាន បណ្តុះបណ្តាលបន្តក្នុងពេលបម្រើការងារ។	- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់ការរៀបចំផែនការបុគ្គលិក ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់បុគ្គលិក មន្ទីរពេទ្យបង្អែកស្រុក មណ្ឌលសុខភាព និងប៉ុស្តិ៍សុខភាព	- កសាងផែនការតម្រូវការបុគ្គលិក - គ្រប់គ្រងគ្រូពេទ្យ បុគ្គលិកជំនាញសុខាភិបាល និងបុគ្គលិកផ្សេងទៀត - លើកសំណើជ្រើសរើសគ្រូពេទ្យ និងបុគ្គលិកជំនាញសុខាភិបាល - ជ្រើសរើសបុគ្គលិកដែលមិនមែនជាគ្រូពេទ្យ និងមិនមែនជាបុគ្គលិកជំនាញសុខាភិបាល។	
២.៤	ការគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ថវិកា ទ្រព្យសម្បត្តិ និងភស្តុភារ (ឱសថ បរិក្ខារពេទ្យ និងឧបករណ៍អមវេជ្ជសាស្ត្រ)	- កំណត់និយាមសម្រាប់ការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសុខាភិបាល - កំណត់និមាប័នកម្មគំរូនៃការសាងសង់មន្ទីរពេទ្យបង្អែកក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មណ្ឌលសុខភាព និងប៉ុស្តិ៍សុខភាព - កំណត់បញ្ជីស្តង់ដារឱសថសារវន្ត បរិក្ខារពេទ្យ ឧបករណ៍អមវេជ្ជសាស្ត្រ		- លទ្ធកម្មលើការសាងសង់ ជួសជុល និងការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៃមន្ទីរពេទ្យបង្អែកក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មណ្ឌលសុខភាព និងប៉ុស្តិ៍សុខភាព - លទ្ធកម្មលើមធ្យោបាយ សម្ភារ ឱសថ បរិក្ខារពេទ្យ និងឧបករណ៍អមវេជ្ជសាស្ត្រ និងការជួសជុល	

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		សម្រាប់មន្ទីរពេទ្យបង្អែកក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មណ្ឌលសុខភាព និងប៉ុស្តិ៍សុខភាព - លទ្ធកម្ម និងបែងចែកមធ្យោបាយ សម្ភារ ឱសថ បរិក្ខារពេទ្យ និងឧបករណ៍អមវេជ្ជសាស្ត្រ - កៀរគរធនធានសម្រាប់អភិវឌ្ឍវិស័យសុខាភិបាល - សម្រេចលើការបង្កើតមន្ទីរពេទ្យបង្អែកក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមណ្ឌលសុខភាព ។		ថែទាំបរិក្ខារពេទ្យ ឧបករណ៍អមវេជ្ជសាស្ត្រនៃមន្ទីរពេទ្យបង្អែកក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មណ្ឌលសុខភាព និងប៉ុស្តិ៍សុខភាពតាមការកំណត់ - គ្រប់គ្រង ចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិ មធ្យោបាយ សម្ភារ ឱសថ បរិក្ខារពេទ្យ និងឧបករណ៍អមវេជ្ជសាស្ត្រ - គ្រប់គ្រងចាត់ចែងថវិកាសម្រាប់ប្រតិបត្តិការនៃមន្ទីរពេទ្យបង្អែកក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មណ្ឌលសុខភាព និងប៉ុស្តិ៍សុខភាព - លើកសំណើបង្កើតមន្ទីរពេទ្យបង្អែកក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមណ្ឌលសុខភាព - បង្កើតប៉ុស្តិ៍សុខភាព។	
២.៥	ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាត បើកបន្ទប់ពិនិត្យ ពិគ្រោះយោបល់ និងព្យាបាល (បន្ទប់ពិនិត្យស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ព្យាបាលដោយចលនា ថែទាំជម្ងឺ ព្យាបាលមាត់ធ្មេញ និង	- កំណត់ស្តង់ដារអប្បបរមាសម្រាប់ដំណើរការបន្ទប់ពិនិត្យ ពិគ្រោះយោបល់ និងព្យាបាល និងឱសថស្ថានរង - កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ នីតិវិធី គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ដំណើរការបន្ទប់ពិនិត្យ ពិគ្រោះយោបល់ និង		- ផ្តល់ការអនុញ្ញាតបើកបន្ទប់ពិនិត្យ ពិគ្រោះយោបល់ និងព្យាបាល និងឱសថស្ថានរង។	

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
	ពិគ្រោះជម្ងឺទូទៅ) និង ឱសថស្ថានរង	ព្យាបាល និងឱសថស្ថានរង។			
២.៦	ការគាំទ្រ ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ	- តាមដានត្រួតពិនិត្យលើការគ្រប់គ្រង និងការផ្តល់សេវាសុខាភិបាលដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលរាជធានី ក្រុង ស្រុក - វាយតម្លៃលើគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាសុខាភិបាលនៅរាជធានី ក្រុង ស្រុក - ផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសក្នុងការកសាងផែនការប្រតិបត្តិ និងផែនការថវិកា ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងអន្តរាគមន៍សុខភាពសាធារណៈនៃកម្មវិធីសុខភាពនានា។	- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។	- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនិងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃការអនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រងការិយាល័យសុខាភិបាលស្រុកប្រតិបត្តិ - តាមដានត្រួតពិនិត្យគុណភាព សេវាសុខាភិបាលដែលផ្តល់ដោយ វិស័យឯកជនក្នុងក្របខណ្ឌនៃសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។	

II. បញ្ជីមុខងារក្នុងវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូនដែលត្រូវផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលខេត្ត	រដ្ឋបាលរាជធានី ក្រុង ស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
១.ផ្នែកសាធារណការ					
១.១	**ការគ្រប់គ្រងដីចំណីផ្លូវជាតិ និងផ្លូវខេត្តដែលស្ថិតនៅក្នុងទីរួមខេត្ត ក្រុង និងស្រុក**	- រៀបចំគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត - កំណត់បទដ្ឋាន និងសេចក្ដីណែនាំបច្ចេកទេស - ផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន និងបណ្ដុះបណ្ដាលបទដ្ឋានបច្ចេកទេស - គាំទ្រ ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត		- គ្រប់គ្រងដីចំណីផ្លូវជាតិ និងផ្លូវខេត្តដែលស្ថិតនៅក្នុងរាជធានី និងក្នុងទីប្រជុំជនក្រុង ស្រុកក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។	- ២០១៧ ប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ក្រុង ស្រុក ទាំងអស់
១.២	**ការសាងសង់ ការជួសជុល ការថែទាំផ្លូវរាជធានី ផ្លូវក្រុង និងផ្លូវទីប្រជុំជននានាក្នុងខេត្ត**	- រៀបចំគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន - រៀបចំផែនការមេសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍បណ្ដាញផ្លូវ ស្ពាន និងលូ - កំណត់បទដ្ឋាន និងសេចក្ដីណែនាំបច្ចេកទេស - ផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន និងបណ្ដុះបណ្ដាលបទដ្ឋានបច្ចេកទេស - គាំទ្រ ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត	- សាងសង់ ជួសជុលនិងថែទាំផ្លូវក្នុងរាជធានី ផ្លូវក្រុង ផ្លូវទីប្រជុំជននានាក្នុងស្រុក ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន		- ប្រគល់ទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត

១.៣	ការគ្រប់គ្រង ការត្រួតពិនិត្យសេវាលាងរថយន្ត ទោចក្រយានយន្ត	- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត - កំណត់បទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងគោលការណ៍ណែនាំ - ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស - គាំទ្រ ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត		- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យសេវាលាងរថយន្ត ទោចក្រយានយន្តក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន	- ឆ្នាំ២០១៧ ប្រគល់ទៅឱ្យរាជធានី ក្រុង ស្រុកទាំងអស់
ល.រ	**មុខងារ/កិច្ចការ**	**រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ**	**រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត**	**រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**	**ដំណាក់កាលផ្ទេរ**
២.ផ្នែកដឹកជញ្ជូន					
២.១	**ការចុះបញ្ជីយានយន្ត ទោចក្រយានយន្ត ត្រីចក្រយានយន្ត ម៉ូតូកង់៤ ដែលជាកម្មសិទ្ធិឯកជន**	- រៀបចំគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន - កំណត់បទដ្ឋានបច្ចេកទេស - ផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន និងបណ្តុះបណ្តាលបទដ្ឋានបច្ចេកទេស - គាំទ្រ និងតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ ណែនាំ និងសម្របសម្រួលប្រតិបត្តិការផ្តល់សេវាចុះបញ្ជីយានយន្ត - គ្រប់គ្រងស្ថិតិ ទិន្នន័យ ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មចុះបញ្ជីយានយន្ត - គ្រប់គ្រងការផលិតផ្លាកលេខ និងបណ្ណសម្គាល់យានយន្ត - រក្សាទុកឯកសារចុះបញ្ជីយានយន្ត	- ចុះបញ្ជី ផ្តល់ផ្លាកលេខ បណ្ណសម្គាល់រថយន្តតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មចុះបញ្ជីរថយន្ត	- ចុះបញ្ជី ផ្តល់ផ្លាកលេខ បណ្ណសម្គាល់ទោចក្រយានយន្ត ត្រីចក្រយានយន្ត ម៉ូតូកង់៤តាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មចុះបញ្ជីយានយន្ត	- ឆ្នាំ២០១៧ ធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌទូទាំងប្រទេស

២.២	ការប្រឡងយកប័ណ្ណបើកបរយានយន្ត និង ការប្តូរ ការពន្យារ ការធ្វើទុតិយតា និងតតិយតា ប័ណ្ណបើកបរយានយន្ត (លើកលែងជនបរទេស)	- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និង គោលការណ៍ណែនាំ - កំណត់បទដ្ឋានបច្ចេកទេស - ផ្សព្វផ្សាយលិខិតបទដ្ឋាន គោលការណ៍ណែនាំ និងបណ្តុះបណ្តាលបទដ្ឋានបច្ចេកទេស - គាំទ្រ និងតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ	- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងការប្រឡងយកប័ណ្ណបើកបរយានយន្ត និងប្តូរ ពន្យារ ទុតិយតា តតិយតា (ទោចក្រយានយន្តប្រភេទ ក រថយន្តប្រភេទ ខ)		- ឆ្នាំ២០១៧ ធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទូទាំងប្រទេស
២.៣	ការគ្រប់គ្រងយានដ្ឋានជួសជុល កែច្នៃ តម្លើងយានយន្ត (ប្រគល់)	- រៀបចំគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន - កំណត់បទដ្ឋានបច្ចេកទេស - ផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន បណ្តុះបណ្តាលបទដ្ឋានបច្ចេកទេស - គាំទ្រ តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត - គ្រប់គ្រងស្ថិតិយានដ្ឋានជួសជុល កែច្នៃ តម្លើងយានយន្ត	- ចុះបញ្ជី និងផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្ម យានដ្ឋានជួសជុល កែច្នៃ តម្លើងរថយន្ត - គ្រប់គ្រងស្ថិតិយានដ្ឋានជួសជុល កែច្នៃ តម្លើងរថយន្ត	- ចុះបញ្ជី និងផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មយានដ្ឋានជួសជុល កែច្នៃ តម្លើងទោចក្រយានយន្ត - គ្រប់គ្រងស្ថិតិយានដ្ឋានជួសជុល កែច្នៃ តម្លើងទោចក្រយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ	- ឆ្នាំ២០១៧ ប្រគល់ទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌទូទាំងប្រទេស
២.៤	ការត្រួតពិនិត្យលក្ខណៈបច្ចេកទេសទោចក្រយានយន្តសណ្តោងរ៉ឺម៉ក និងត្រីចក្រយានយន្ត	- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងគោលការណ៍ណែនាំ - កំណត់បទដ្ឋានបច្ចេកទេស - ផ្សព្វផ្សាយលិខិតបទដ្ឋាន គោលការណ៍ណែនាំ និងបណ្តុះបណ្តាលបទដ្ឋានបច្ចេកទេស - គាំទ្រ តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត	-	- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងការត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសទោចក្រយានយន្តសណ្តោងរ៉ឺម៉ក និងត្រីចក្រយានយន្ត	- ឆ្នាំ២០១៧ ប្រគល់ទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌទូទាំងប្រទេស

២.៥	**ការគ្រប់គ្រង និងការចុះបញ្ជីជលយាន និងដរចម្លង**	- រៀបចំគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន - កំណត់បទដ្ឋានបច្ចេកទេស - ផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន និងបណ្តុះបណ្តាលបទដ្ឋានបច្ចេកទេស - គាំទ្រ និងតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ ណែនាំ និងសម្របសម្រួលប្រតិបត្តិការផ្តល់សេវាចុះបញ្ជីជលយាន និងដរចម្លង - គ្រប់គ្រងស្ថិតិជលយាន និងដរចម្លង	- ការចុះបញ្ជី ផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ និងត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសជលយាន - គ្រប់គ្រង និងផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដរចម្លងអន្តរក្រុង ស្រុក	- គ្រប់គ្រងនិងផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតដរចម្លងក្នុងក្រុងស្រុក	- ឆ្នាំ២០១៧ ប្រគល់ទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុកទូទាំងប្រទេស

III.បញ្ជីមុខងារក្នុងវិស័យបរិស្ថាន និងកសិកម្មដែលត្រូវផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
១	ការការពារ និងអភិរក្សធម្មជាតិ និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍	- រៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ - រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស - សិក្សាស្រាវជ្រាវដើម្បីការការពារអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព - ពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្សថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ - សម្រេចកំណត់តំបន់សម្រាប់បង្កើតសហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិ - ស្វែងរកការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងកៀគរធនធានហិរញ្ញវត្ថុទាំងកម្រិតជាតិ និងអន្តរជាតិសម្រាប់ការការពារ និងអភិរក្សធម្មជាតិ - តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត - ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ	- ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការការពារ និងអភិរក្ស ធម្មជាតិ - គ្រប់គ្រង អភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្សតំបន់ការពារធម្មជាតិដែលមានលក្ខណៈអន្តរស្រុកក្នុងខេត្ត (អាចបង្កើត គណៈកម្មាធិការអន្តរខេត្តក្នុងការរៀបចំផែនការរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស តំបន់ការពារធម្មជាតិដែលមានលក្ខណៈ អន្តរខេត្ត) - សម្របសម្រួលក្នុងការបង្កើត និងការអភិវឌ្ឍសហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិ - សម្រេចលើកិច្ចព្រមព្រៀង និងផែនការគ្រប់គ្រង សហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិក្រោយ	- ផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការការពារ និងអភិរក្សធម្មជាតិ - គ្រប់គ្រង អភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្សតំបន់ការពារធម្មជាតិក្នុងក្រុងស្រុក - ពង្រឹងសមត្ថភាពសហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិ - សម្របសម្រួលបង្កើត គ្រប់គ្រង និងគាំទ្រសហគមន៍តំបន់ការពារធម្មជាតិ	

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		- ពិនិត្យសម្រេចក្នុងការផ្តល់សិទ្ធប្រើប្រាស់ដីនៅក្នុងតំបន់ការពារ	មានការឯកភាពពីថ្នាក់ជាតិ - សម្របសម្រួល និងគ្រប់គ្រងដីតំបន់ការពារដែលត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិប្រើប្រាស់ដោយថ្នាក់ជាតិ		
២	កិច្ចគាំពារបរិស្ថាន	- រៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ - រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស - ពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ - សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងគ្រប់គ្រងមន្ទីរពិសោធន៍កម្រិតជាតិ - ដឹកនាំសម្របសម្រួលជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ វិស័យឯកជន វិស័យសាធារណៈ ក្នុងការកៀរគធនធានហិរញ្ញវត្ថុ មធ្យោបាយ និងសម្ភារៈសម្រាប់គាំទ្រដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ - គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម	- ផ្សព្វផ្សាយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត - សម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីជំរុញ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន - គ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹង (ចំពោះរដ្ឋបាលរាជធានី) - គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលូ និងប្រព័ន្ធប្រព្រឹត្តកម្មទឹកកខ្វក់ (ចំពោះរដ្ឋបាលរាជធានី) - សម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីជំរុញ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលូ ប្រព័ន្ធប្រព្រឹត្តកម្មទឹកកខ្វក់	- ផ្សព្វផ្សាយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត - គ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹង - គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធលូ និងប្រព័ន្ធប្រព្រឹត្តកម្មទឹកកខ្វក់ - ផ្តល់កិច្ចសហការ ត្រួតពិនិត្យការបំពុលគ្រប់ប្រភេទ - ចូលរួមអង្កេតតាមដានការអនុវត្តគម្រោង វិនិយោគដែលបានធ្វើការវាយតម្លៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងសង្គម - ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយកិច្ចសន្យាការពារបរិស្ថាន - ផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជននៅតាមមូលដ្ឋានពីគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិនិយោគ	

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		ជាតិ ក្នុងការលើកកម្ពស់ការអប់រំក្នុង និងក្រៅប្រព័ន្ធ និងការផ្សព្វផ្សាយអំពីកិច្ចគាំពារបរិស្ថាន - តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យគុណភាពទឹក ដី ខ្យល់ក្នុងកម្រិតជាតិ - វាយតម្លៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងអង្កេតតាមដានលើគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍កម្រិតជាតិ - តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត - ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ	- គ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យគុណភាពទឹក ដី ខ្យល់ និងគ្រប់ប្រភពបំពុលក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចខេត្តតាមគោលការណ៍ណែនាំ - សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងគ្រប់គ្រងមន្ទីរពិសោធន៍កម្រិតខេត្ត - គ្រប់គ្រងទិន្នន័យគ្រប់ប្រភេទពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពុលបរិស្ថានក្នុងខេត្ត និងផ្តល់ព័ត៌មានទិន្នន័យមកថ្នាក់ជាតិ - កៀរគរថវិកាគាំទ្រពីប្រភពនានា - វាយតម្លៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងអង្កេតតាមដានលើគម្រោងវិនិយោគក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចខេត្ត និងកិច្ចសន្យាការពារបរិស្ថាន		
៣	**ការអភិវឌ្ឍន៍ដោយចីរភាព**	- រៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត - ណែនាំ សម្របសម្រួលការអនុវត្ត និងវាយតម្លៃគោលនយោបាយ ផែនការ	- បញ្ជ្រាបការអភិវឌ្ឍដោយចីរភាពទៅក្នុងផែនការសកម្មភាព កម្មវិធី និងគម្រោងពាក់ព័ន្ធរាជធានីខេត្ត	- ចូលរួម និងលើកកម្ពស់ការអ[illegible] ការបណ្តុះបណ្តាល ការផ្ស[illegible] ការងារពាក់ព័ន្ធ នឹងការអភិវឌ្ឍ[illegible] ដោយចីរភា(សេដ្ឋកិច្ចបៃតង	

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		យុទ្ធសាស្ត្រ បទដ្ឋានគតិយុត្ត កម្មវិធី និងគម្រោងនានាពាក់ព័ន្ធការអភិវឌ្ឍ ដោយចីរភាព - លើកកំពស់ការបញ្ជ្រាបការអភិវឌ្ឍ ដោយចីរភាពទៅក្នុងគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព បទដ្ឋានគតិយុត្ត កម្មវិធី និងគម្រោងពាក់ព័ន្ធនានាដោយសហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ - រៀបចំបង្កើតមូលនិធិ កៀរគរធនធាន និងគ្រប់គ្រងការអនុវត្តគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព បទដ្ឋានគតិយុត្ត កម្មវិធីនិងគម្រោងនានាពាក់ព័ន្ធការអភិវឌ្ឍ ដោយចីរភាព - កសាងនិងពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន គ្រឹះស្ថានស្រាវជ្រាវ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត - ជំរុញ និងលើកកម្ពស់ការសិក្សាស្រាវ	- ផ្តល់ធាតុចូលទាក់ទងការអភិវឌ្ឍ ដោយចីរភាពពីថ្នាក់រាជធានី ខេត្តទៅក្នុងការងាររបស់ ក.ជ.អ.ច. និងក្រុមការងារបច្ចេកទេស កណ្តាលនីមួយៗ - សម្របសម្រួល និងតាមដានការអនុវត្តគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព បទដ្ឋានគតិយុត្ត កម្មវិធី និងគម្រោងនានាពាក់ព័ន្ធការអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព - អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល ផ្សព្វផ្សាយការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព (សេដ្ឋកិច្ចបៃតង ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ការអភិរក្ស ជីវចម្រុះនិងជីវសុវត្ថិភាព វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា) - ចូលរួមក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ ការកំណត់អាទិភាព និងការ	ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ការអភិរក្សជីវចម្រុះ និងជីវសុវត្ថិភាព វិទ្យាសាស្ត្រនិងបច្ចេកវិទ្យ) - ចូលរួមសហការ និងសម្របសម្រួល ការអនុវត្តការងារ ពាក់ព័ន្ធនឹងសេដ្ឋកិច្ចបៃតង ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ការ អភិរក្សជីវចម្រុះ និងជីវសុវត្ថិភាព វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា - បញ្ជ្រាបការបន្សាំ និងភាពធន់នឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ - ប្រមូលចងក្រង និងគ្រប់គ្រងវិភាគព័ត៌មាន ទិន្នន័យស្តីពី[illegible] រងគ្រោះដោយសារគ្រោះធម្មជាតិមិនប្រក្រតី និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ	

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		ជ្រាវ ការអប់រំ ការបណ្តុះបណ្តាល ការផ្លាស់ប្តូរបច្ចេកវិទ្យា ការគ្រប់គ្រងចំណេះដឹង ការផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព - គ្រប់គ្រង ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការងារសេដ្ឋកិច្ចបៃតង ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ការអភិរក្សជីវចម្រុះ និងជីវសុវត្ថិភាព វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា - បំពេញមុខងារជាស្ថាប័នជាតិបង្គោលនៃអនុសញ្ញា ពិធីសារ និងកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍដោយចីរភាព (សេដ្ឋកិច្ចបៃតង ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ជីវចម្រុះ វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា)។	ពិគ្រោះយោបល់ - សម្របសម្រួលកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ		
៤	**ការអប់រំ និងផ្សព្វផ្សាយបរិស្ថាន**	- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ផែនការ និងកម្មវិធីនានាពាក់ព័ន្ធការអប់រំនិងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបរិស្ថាន - ប្រមូល វិភាគ ចងក្រង និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិ រួម	- សម្របសម្រួល និងដឹកនាំការអនុវត្តកម្មវិធីសាលាមេត្រីបរិស្ថាន (Eco School) នៅតាមសាលារៀនទាំងថ្នាក់បឋម និងមធ្យមសិក្សា - សម្របសម្រួល និងដឹកនាំការ		

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		ទាំងប្រព័ន្ធទិន្នន័យឯកទេស - ផលិតនិងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានស្តីពីសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធកិច្ចគាំពារបរិស្ថាន ការអភិរក្សជីវៈចម្រុះ ការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិឱ្យបានសមស្រប និងមាននិរន្តរភាព និងការរស់នៅដោយចីរភាព - លើកកម្ពស់ការអប់រំ និងការយល់ដឹងពីបរិស្ថានដល់សាធារណជន - រៀបចំនិងចាត់ចែងពិធីនានាជាសាធារណៈ និង សកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយបរិស្ថាន - លើកទឹកចិត្តឱ្យមានសកម្មភាព ដែលមានមេត្រីភាពជាមួយបរិស្ថាន - រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបរិស្ថាន - សម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពនានាក្រោមឱវាទក្រសួង ដើម្បីពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបរិស្ថាន និងការអប់រំនិងផ្សព្វផ្សាយបរិស្ថាន.	កសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងធនធានមនុស្សតាមរយៈការបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងការធ្វើបទបង្ហាញផ្សេងៗ - សម្របសម្រួល និងដឹកនាំការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបរិស្ថាននៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងចូលរួមផ្តល់ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យបរិស្ថានដល់ថ្នាក់ជាតិ - សម្របសម្រួល និងដឹកនាំការរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍បរិស្ថាននានា - ជំរុញសកម្មភាពមេត្រីភាពបរិស្ថានជាមួយអង្គភាពនានា		

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
៥	ការគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ	– គោលនយោបាយជាតិ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ បទដ្ឋានបច្ចេកទេស – អភិវឌ្ឍ និងកសាងសមត្ថភាព – អធិការកិច្ច ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ – កំណត់តំបន់ ប្រភេទ ព្រំប្រទល់ ផែនទីព្រៃឈើ – ចុះបញ្ជិកាសម្បត្តិព្រៃឈើអចិន្ត្រៃយ៍ – សិទ្ធិសម្រេចផ្តល់ព្រៃផ្តល់ផល – ការកែប្រែប្រភេទព្រៃឈើ – កំណត់កូតា និងសិទ្ធសម្រេច នាំចេញនាំចូល – សិទ្ធិសម្រេចបង្កើតឧស្សាហកម្ម រោងចក្រអារឈើ – ការចុះទិដ្ឋាការនាំចេញនាំចូល លិខិតអនុញ្ញាតនាំចេញនាំចូលក្រៅប្រទេស	– គ្រប់គ្រង អភិវឌ្ឍ និងអភិរក្សព្រៃឈើក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – រៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងព្រៃឈើក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ចេញលិខិតកំណត់កូតាអនុញ្ញាតប្រមូលផល អនុផលព្រៃឈើសម្រាប់សហគមន៍មូលដ្ឋាននៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ចាត់វិធានការសមស្របដើម្បីស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបរាល់បទល្មើសព្រៃឈើនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – អប់រំផ្សព្វផ្សាយដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីសារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រង ការថែរក្សាការពារ និងការអភិវឌ្ឍធនធានព្រៃឈើ – សហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អន្តរជាតិ និងសប្បុរសជន ក្នុងការគ្រប់គ្រង ការថែរក្សាការពារ និងការអភិវឌ្ឍវិស័យព្រៃឈើក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច	– រៀបចំ បង្កើត ពង្រឹង និងគាំទ្រសហគមន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានព្រៃឈើដែលបង្កើតដោយសហគមន៍ – ចេញលិខិតអនុញ្ញាតប្រមូលផលអនុផលព្រៃឈើសម្រាប់សហគមន៍មូលដ្ឋាននៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – អប់រំផ្សព្វផ្សាយដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីសារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រង ការថែរក្សាការពារ និងការអភិវឌ្ឍធនធានព្រៃឈើ នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ធ្វើការដាំដុះព្រៃឈើឡើងវិញនៅលើដីព្រៃរេចរិល និងដីព្រៃទំនេរក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន	

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
			របស់ខ្លួន – ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម ការដឹកជញ្ជូន កន្លែងសន្និធិ ទីតាំងលក់ មូលដ្ឋានឧស្សាហកម្ម រោងចក្រ សិប្បកម្មកែច្នៃ និងឡគ្រប់ប្រភេទ ដែលប្រើប្រាស់ផល អនុផលព្រៃឈើនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ត្រួតពិនិត្យអាជ្ញាប័ណ្ណ លិខិតអនុញ្ញាត និងឯកសារផ្សេងទៀត ដែលតម្រូវឱ្យត្រួតពិនិត្យនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះ។		
៦	ការគ្រប់គ្រងជលផល	– រៀបចំគោលនយោបាយវិស័យជលផលជាតិ – រៀបចំផែនយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យជលផលជាតិ – រៀបចំ ពិនិត្យ និងកែសម្រួលច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត – អភិវឌ្ឍន៍ និងពង្រឹងសមត្ថភាពនៃការគ្រប់គ្រងធនធានជលផល – កំណត់បទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងបទបញ្ជាបច្ចេកទេសនៃវិស័យជលផល – កំណត់ទម្រង់បែបបទនៃលិខិត និងនីតិវិធី	– គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធានជលផលក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ចាត់វិធានការស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើស ជលផលនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – អនុញ្ញាតឱ្យបង្កើត និងចុះកិច្ចព្រមព្រៀងកន្លែងនេសាទសហគមន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានជលផលដោយសហគមន៍	– រៀបចំ បង្កើត ពង្រឹង និងគាំទ្រសហគមន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានជលផលដោយសហគមន៍ – ស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើស ជលផលក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – អប់រំផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីសារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍធនធានជលផលប្រកបដោយនិរន្តរភាពក្នុងដែន	

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការក្នុងវិស័យជលផល – សម្របសម្រួលការអនុវត្តសកម្មភាពជលផល – សហប្រតិបត្តការជាតិ និងអន្តរជាតិលើវិស័យជលផល – រៀបចំឯកសារសម្រាប់ចុះបញ្ជីទទួលស្គាល់សហគមន៍នេសាទ – អនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតទីតាំងកែច្នៃផល ផលិតផលជលផលទ្រង់ទ្រាយឧស្សាហកម្ម – អនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតកំពង់ផែនេសាទ – អនុញ្ញាតការធ្វើអាជីវកម្មនេសាទ ឬវារីវប្បកម្មចំពោះជនបរទេស – អនុញ្ញាតធ្វើវារីវប្បកម្មទ្រង់ទ្រាយធំ (តាមប្រកាសរបស់ក្រសួងកសិកម្ម) – អនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មនេសាទជាលក្ខណៈឧស្សាហកម្មនៅទឹកសាប និងនេសាទសមុទ្រចំពោះទូកដែលមានកំលាំងម៉ាស៊ីនចាប់ពី៥០សេសឡើង – អនុញ្ញាតការនាំចូលនូវពូជវារីសត្វ ឬវារីរុក្ខជាតិគ្រប់ប្រភេទពីបរទេស – អនុញ្ញាតការនាំចេញ ការនាំចូលនូវផល	– អប់រំផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីសារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍធនធានជលផលប្រកបដោយនិរន្តរភាព – ចេញលិខិតអនុញ្ញាតក្នុងការអាជីវកម្មនេសាទ ការធ្វើវារីវប្បកម្ម និងកែច្នៃជាលក្ខណៈសិប្បកម្មដែលស្ថិតនៅក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ចេញលិខិតអនុញ្ញាតការធ្វើសន្និធិសិប្បកម្មកែច្នៃ ការបង្កើតផែត្រី ការទិញ និងការលក់ផល ផលិតផលជលផល ដែលស្ថិតនៅក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ចេញលិខិតអនុញ្ញាតក្នុងការដឹកជញ្ជូនផល ផលិតផលជលផលជាលក្ខណៈពាណិជ្ជកម្មទៅតាមគោលដៅនៅប្រទេសកម្ពុជា – សហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងសប្បុរសជន ក្នុងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍធនធានជលផលក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន	សមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។	

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		ផលិតផលជលផល – រៀបចំឯកសារ និងអប់រំផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីសារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍធនធានជលផល – គាំទ្របច្ចេកទេសដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងសហគមន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍធនធានជលផល – ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃទៅលើការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍធនធានជលផល និងវារីវប្បកម្ម – អនុវត្ត និងចាត់វិធានការក្នុងករណីចាំបាច់លើការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងការអភិវឌ្ឍធនធានជលផល និងវារីវប្បកម្ម – ត្រួតពិនិត្យ និងវិភាគសុវត្ថិភាព និងគុណភាពផលិតផលជលផល – សិក្សា ស្រាវជ្រាវ សេដ្ឋកិច្ច សង្គមជលផល ជីវសាស្ត្រ អេកូឡូស៊ី ឧបករណ៍នេសាទ និងផលស្តុកធនធានជលផល និងវារីវប្បកម្ម	– ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មនេសាទ និងផល ផលិតផលជលផលក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ត្រួតពិនិត្យការដឹកជញ្ជូនផល ផលិតផលជលផលតាមមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូននានាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ត្រួតពិនិត្យអាជ្ញាប័ណ្ណ លិខិតអនុញ្ញាត និងឯកសារផ្សេងទៀតដែលតម្រូវឱ្យត្រួតពិនិត្យ នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – គ្រប់គ្រងស្ថិតិ ជលផល មធ្យោបាយ និងសម្ភារជលផល ប្រជានេសាទក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។		

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ផ្សេងៗ
៧	**ការគ្រប់គ្រងការងារក្សេត្រសាស្ត្រ និងការគ្រប់គ្រងដី សម្រាប់ការដាំដុះ**	– រៀបចំគោលនយោបាយ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត គោលការណ៍បច្ចេកទេសកសិកម្ម – កសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តសម្រាប់កសិដ្ឋាន ស្ថានីយ៍ និងមណ្ឌលអភិវឌ្ឍកសិកម្ម ដើម្បីបម្រើឱ្យការងារផលិតពូជ ពិសោធន៍ ស្រាវជ្រាវ ធ្វើពិពិធកម្មកសិកម្ម និងផ្ទេរបច្ចេកវិទ្យាពាក់ព័ន្ធការអភិវឌ្ឍផលិតកម្មកសិកម្ម – គ្រប់គ្រងមន្ទីរពិសោធន៍ជាតិកសិកម្ម សម្រាប់ការងារវិភាគយថាប្រភេទជាតុ និងមីក្រូសរីរាង្គនៅក្នុងសមាសភាគដី វុទ្ធជាតិដី និងថ្នាំកសិកម្ម។ – សិក្សា ស្រាវជ្រាវនិងរៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសម្រាប់លើកកម្ពស់ការថែរក្សា និងកែលំអគុណភាពដី បច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងជីវជាតិដី – សិក្សាចងក្រងទិន្នន័យមូលដ្ឋានអំពីដីកសិកម្ម តំបន់ដាំដុះ ចំណាត់ថ្នាក់ដីដំណាំស្រូវ សាកវប្បកម្ម ដំណាំឧស្សាហកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំ – ចងក្រងទិន្នន័យមូលដ្ឋានអំពីដីកសិកម្ម បម្រែបម្រួលការប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម កំណត់	– ផ្សព្វផ្សាយអំពីវិធានការបន្សាំទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ សម្រាប់ធានានិរន្តរភាពប្រព័ន្ធកសិកម្ម – រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពជួយសង្គ្រោះគ្រោះមហន្តរាយកសិកម្មក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ ខ្លួន – ផ្សព្វផ្សាយពូជស្រូវ សាកវប្បកម្ម ដំណាំឧស្សាហកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំដែលមានសក្តានុពល ផ្តល់ទិន្នផលខ្ពស់ និងស្របតាមប្រព័ន្ធក្សេត្របរិស្ថាន – អង្កេត វិភាគទិន្នន័យ និងរៀបចំវេទិកាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ស្តីពីបច្ចេកទេស បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយពាក់ព័ន្ធនឹងផលិតកម្មដំណាំស្រូវ សាកវប្បកម្មដំណាំឧស្សាហកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំ – ចាត់វិធានការទប់ស្កាត់ហានិភ័យនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការរាតត្បាតសមាសភាពចង្រៃផ្សេងៗលើ	– ផ្សព្វផ្សាយអំពីបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍកសិកម្មដំណាំ – ជំរុញការអនុវត្តបច្ចេកទេសក្នុងការថែរក្សា ការកែលម្អគុណភាពដី និងកំចាត់ជីវជាតិដី – ជំរុញការអនុវត្តវិធានការបន្សាំទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ សម្រាប់ធានានិរន្តរភាពប្រព័ន្ធកសិកម្ម – ផ្សព្វផ្សាយ និងជំរុញការប្រើប្រាស់ពូជស្រូវ សាកវប្បកម្ម ដំណាំឧស្សាហកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំដែលមានសក្តានុពល និងផ្តល់ទិន្នផលខ្ពស់ – ផ្សព្វផ្សាយ និងចាត់វិធានការគ្រប់គ្រង និងកំចាត់សមាសភាពចង្រៃលើដំណាំក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ចាត់វិធានការទប់ស្កាត់ហានិភ័យនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការរាតត្បាតសមាសភាពចង្រៃផ្សេងៗលើដំណាំ – ផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម(ពូជដំណាំ	ក្រសួងឯកភាព ប៉ុន្តែស្នើកែសម្រួលមួយចំនួន

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		តំបន់ដាំដុះ កំណត់តំបន់កសិកម្ម និងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដីសមស្របសម្រាប់ដំណាំ - សិក្សាស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍ ផលិត និងផ្សព្វផ្សាយពូជស្រូវ សាកវប្បកម្ម ដំណាំឧស្សាហកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំដែលមានសក្តានុពល ផ្តល់ទិន្នផលខ្ពស់ និងស្របតាមប្រព័ន្ធក្សេត្របរិស្ថាន - សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រអំពីវិធានការបន្សាំទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ សម្រាប់ធានានិរន្តរភាពប្រព័ន្ធកសិកម្ម - សិក្សាពិសោធន៍ ស្រាវជ្រាវ ចងក្រងអត្តបទបច្ចេកទេសការពារដំណាំ លក្ខណៈជីវសាស្ត្រ សមាសភាពចង្រៃ វិធានការទប់ស្កាត់ និងកម្ចាត់ - រៀបចំស្តង់ដារ គុណភាព ផលិតផលដំណាំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធានាសុវត្ថិភាពផលិតផលកសិកម្ម - រៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសម្រាប់ការពារដំណាំ និងអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យភូតគាមអនាម័យលើទំនិញនាំចេញនាំចូល ឆ្លង	ដំណាំ - ជំរុញការផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម (ពូជដំណាំ បច្ចេកទេសដាំដុះ ដី ជី ការការពារ និងកំចាត់សត្វចង្រៃ ទីផ្សារផលិតផលកសិកម្ម...) - គាំទ្រ និងចងក្រងសហគមន៍កសិកម្មក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។	បច្ចេកទេសដាំដុះ ដី ជី ការការពារ កំចាត់សត្វចង្រៃ និងទីផ្សារផលិតផលកសិកម្ម...) - អភិវឌ្ឍសហគមន៍កសិកម្មក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។	

ល.រ	មុខងារ/ភារកិច្ច	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុង ស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		កាត់ និងចាត់វិធានការភូតគាមអនាម័យ – រៀបចំប្រព័ន្ធ មធ្យោបាយ និងវិធីសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម – រៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសម្រាប់លើកកម្ពស់ការអភិវឌ្ឍសហគមន៍កសិកម្ម – សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងផ្នែកឯកជនដើម្បីពង្រីកទីផ្សារផលិតផលកសិកម្ម			
៨	**ការគ្រប់គ្រងដំណាំកសិ-ឧស្សាហកម្ម**	– រៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសម្រាប់កែច្នៃផលិតផលកសិកម្ម និងផលិតកម្មកសិកម្មតាមកិច្ចសន្យា – ពង្រឹង តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុនសម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ច – គ្រប់គ្រងទិន្នន័យសហគ្រាសកសិ-ឧស្សាហកម្ម និងចងក្រងសហគមន៍កសិ-ឧស្សាហកម្មទូទាំងប្រទេស – រៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសម្រាប់ការប្រមូលផល ការដឹកជញ្ជូន ការវេចខ្ចប់ ការសម្ងួត និងការរក្សាទុកផលិតផលកែច្នៃ – រៀបចំបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់សំណល់កសិកម្ម	– បណ្តុះបណ្តាលអំពីបច្ចេកទេសកែច្នៃផលិតផលកសិកម្ម និងផលិតកម្មកសិកម្មតាមកិច្ចសន្យា – តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុនសម្បទានដីសេដ្ឋកិច្ចក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – កសាងមណ្ឌលបច្ចេកទេសកសិ-ឧស្សាហកម្ម – គ្រប់គ្រងទិន្នន័យសហគ្រាសកសិ-ឧស្សាហកម្ម និងចងក្រងសហគមន៍កសិ-ឧស្សាហកម្មក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាល	– ផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេសប្រមូលផល ការដឹកជញ្ជូន ការវេចខ្ចប់ ការសម្ងួត និងការរក្សាទុកផលិតផលកែច្នៃ – ជំរុញការអភិវឌ្ឍសហគ្រាសកសិ-ឧស្សាហកម្ម និងចងក្រងសហគមន៍កសិ-ឧស្សាហកម្មក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – គ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់សំណល់កសិកម្ម និង កសិ-ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងកែច្នៃសំណល់កសិកម្មជាប្រភពថាមពលជីធម្មជាតិ និងចំណីសត្វ – ពង្រឹងការអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាសមស្របដែលមានការបំភាយឧស្ម័នផ្ទះ	

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		និងកសិ-ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងកែច្នៃសំណល់កសិកម្មជាប្រភពថាមពលជីធម្មជាតិ និងចំណីសត្វ – ពង្រឹងការអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាសមស្របដែលមានការបំភាយឧស្ម័នផ្ទះកញ្ចក់កម្រិតទាប	បច្ចេកទេសការប្រមូលផល ការដឹកជញ្ជូន ការវេចខ្ចប់ ការសម្ងួត និងការរក្សាទុកផលិតផលកែច្នៃ – គ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់សំណល់កសិកម្ម និងកសិ-ឧស្សាហកម្មគ្រប់ប្រភេទ និងកែច្នៃសំណល់កសិកម្មជាប្រភពថាមពលជីធម្មជាតិ និងចំណីសត្វ – ផ្សព្វផ្សាយ និងជំរុញការអនុវត្តបច្ចេកវិទ្យាសមស្របដែលមានការបំភាយឧស្ម័នផ្ទះកញ្ចក់	កញ្ចក់កម្រិតទាប។	
៩	ការគ្រប់គ្រងសុខភាពសត្វ និងផលិតកម្មសត្វ	– រៀបចំគោលនយោបាយជាតិ និងរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិផែនការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍវិស័យសុខភាពសត្វ និងផលិតកម្មសត្វ – បទដ្ឋានគតិយុត្ត បទដ្ឋានបច្ចេកទេស – ផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេស និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព – តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងអធិការកិច្ច – កំណត់ប្រភេទជម្ងឺឆ្លង តំបន់ដែលមានជម្ងឺឆ្លង ប្រកាសដាក់ភាពអាសន្ន និងរំសាយ	– រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍវិស័យសុខភាពសត្វ និងផលិតកម្មសត្វក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ចាត់វិធានការបង្ការ និងទប់ស្កាត់ជម្ងឺឆ្លងនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ផ្សព្វផ្សាយពូជសត្វដល់កសិករ និងអាជីវករចិញ្ចឹមសត្វក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – អនុញ្ញាតលើការបង្កើតទីកន្លែងផ	– រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍវិស័យសុខភាពសត្វ និងផលិតកម្មសត្វក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ចាត់វិធានការបង្ការ និងទប់ស្កាត់ជម្ងឺឆ្លងនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ផ្សព្វផ្សាយពូជសត្វដល់កសិករ និងអាជីវករចិញ្ចឹមសត្វក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – អនុញ្ញាតលើការបង្កើតទីកន្លែងផល	

លរ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		ភាពអាសន្ននៃជម្ងឺឆ្លង វិធានការដើម្បីបង្ការ និងទប់ស្កាត់ជម្ងឺឆ្លង – សិក្សាស្រាវជ្រាវ បង្កើត និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពពូជសត្វ ក្នុងគោលបំណងអភិរក្សពូជសត្វក្នុងស្រុក និងបង្កើតពូជសត្វថ្មី ចុះបញ្ជីពូជសត្វ – អនុញ្ញាតលើការនាំចេញ និងនាំចូលពូជសត្វទាំងក្នុងរូបភាពជាសត្វរស់ និងរូបធាតុសេនេទិក – កំណត់បទដ្ឋានបច្ចេកទេសសម្រាប់ការបង្កើតទីកន្លែងផលិត និងសន្និធិផលិតផលសត្វ និងទីកន្លែងផលិត ចែកចាយ និងលក់បសុឱសថ និងវត្ថុធាតុជីវៈបសុព្យាបាល និងចំណីសត្វ – អនុញ្ញាតលើការបង្កើតទីកន្លែងផលិត និងសន្និធិផលិតផលសត្វជាលក្ខណៈពាណិជ្ជកម្មខ្នាតធំ – កំណត់បញ្ជីបសុឱសថ និងវត្ថុធាតុជីវៈបសុព្យាបាលដែលអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ និងមិនអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ – អនុញ្ញាតលើការនាំចេញ នាំចូលបសុឱសថ វត្ថុធាតុជីវៈបសុព្យាបាល និងចំណី	លិត និងសន្និធិផលិតផលសត្វ ទីកន្លែងផលិតបសុឱសថ ចែកចាយ និងលក់បសុឱសថ វត្ថុធាតុជីវៈបសុព្យាបាល និងចំណីសត្វលក្ខណៈពាណិជ្ជកម្មខ្នាតមធ្យម – អនុញ្ញាតលើការបង្កើតសត្តឃាតដ្ឋានខ្នាតធំ (ក) – ត្រួតពិនិត្យអនាម័យសាច់ និងផលិតផលសត្វក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – គ្រប់គ្រងមន្ទីរពិសោធន៍សម្រាប់សុខភាព និងផលិតផលសត្វនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – កំណត់ទីតាំង និងត្រួតពិនិត្យលើការបង្កើតស្ថានីយចត្តាឡីស័កសត្វនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ត្រួតពិនិត្យសុខមាលភាពសត្វនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការការអភិវឌ្ឍវិស័យសុខភាពសត្វ និងផលិតកម្មសត្វនៅក្នុង	ត និងសន្និធិផលិតផលសត្វ ទីកន្លែងផលិតបសុឱសថ ចែកចាយ និងលក់បសុឱសថ វត្ថុធាតុជីវៈបសុព្យាបាល និងចំណីសត្វលក្ខណៈពាណិជ្ជកម្មខ្នាតតូច – អនុញ្ញាតលើការបង្កើតសត្តឃាតដ្ឋានខ្នាតតូច (ខ) – ត្រួតពិនិត្យអនាម័យសាច់ និងផលិតផលសត្វក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – កំណត់ទីតាំង និងត្រួតពិនិត្យលើការបង្កើតស្ថានីយចត្តាឡីស័កសត្វនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – អនុញ្ញាតលើការបង្កើតទីកន្លែងព្យាបាលសត្វ កន្លែងប្រមូលផ្តុំសត្វ និងអាជីវកម្មសត្វនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការការអភិវឌ្ឍវិស័យសុខភាពសត្វ និងផលិតកម្មសត្វនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ចូលរួម ចាត់វិធានការពារ និងទប់	

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
		សត្វ – កំណត់បទដ្ឋានបច្ចេកទេសសម្រាប់ការបង្កើតសត្តឃាតដ្ឋាន និងសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យសាច់ និងផលិតផលសត្វ – កំណត់បទដ្ឋានបច្ចេកទេសសម្រាប់ការបង្កើតមន្ទីរពិសោធន៍សម្រាប់សុខភាព និងផលិតផលសត្វ – គ្រប់គ្រងមន្ទីរពិសោធន៍សម្រាប់សុខភាព និងផលិតផលសត្វកម្រិតថ្នាក់ជាតិ – ពិនិត្យអនាម័យសាច់ និងផលិតផលសត្វសម្រាប់ការនាំចេញ និងនាំចូល – កំណត់បទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងទីតាំងបង្កើតស្ថានីយចត្តាឡីស័កសត្វសម្រាប់ការនាំចេញ និងនាំចូលសត្វ – កំណត់បទដ្ឋានបច្ចេកទេសសម្រាប់ការបង្កើតទីកន្លែងព្យាបាលសត្វ កន្លែងប្រមូលផ្តុំសត្វ និងអាជីវកម្មសត្វ – កំណត់បទដ្ឋានបច្ចេកទេសសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យសុខុមាលភាពសត្វ – សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយការអភិវឌ្ឍវិស័យសុខភាពសត្វ និងផលិតកម្មសត្វកម្រិតថ្នាក់ជាតិ	ដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន – ចាត់វិធានការពារ និងទប់ស្កាត់បទល្មើសនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសុខភាពសត្វ និងផលិតកម្មសត្វនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។	ស្កាត់បទល្មើសនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសុខភាពសត្វ និងផលិតកម្មសត្វនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន	

V. បញ្ជីមុខងារក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ចដែលត្រូវផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ឃុំ	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
១	ការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់រដ្ឋ	– រៀបចំគោលនយោបាយ ស្តង់ដារសេវា លិខិតបទដ្ឋាន – ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល និងគាំទ្របច្ចេកទេស – កៀរគរធនធានគាំទ្រពីប្រភពនានា – ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាពសេវា – តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃលើការអនុវត្ត	– គ្រប់គ្រងមណ្ឌលថែទាំកុមារកំព្រារបស់រដ្ឋស្របតាមគោលនយោបាយ ស្តង់ដារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន		ឆ្នាំ២០១៧ ប្រគល់ទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទូទាំងប្រទេស
២	ការត្រួតពិនិត្យមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់អង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាល	– រៀបចំគោលនយោបាយ ស្តង់ដារសេវា លិខិតបទដ្ឋាន – ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល និងគាំទ្របច្ចេកទេស – កៀរគរធនធានគាំទ្រពីប្រភពនានា – ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាពសេវា – តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃលើការអនុវត្ត	– ត្រួតពិនិត្យមណ្ឌលថែទាំកុមារកំព្រាដែលគ្រប់គ្រងដោយអង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាលក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន (សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី)	– ត្រួតពិនិត្យមណ្ឌលថែទាំកុមារកំព្រា ដែលគ្រប់គ្រងដោយអង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាលក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន (សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក)	ឆ្នាំ២០១៧ ប្រគល់ទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ក្រុង ស្រុកទូទាំងប្រទេស
៣	ការគ្រប់គ្រងសេវាថែទាំកុមាររងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះនៅក្នុងសហគមន៍	– រៀបចំស្តង់ដារសេវា លិខិតបទដ្ឋាន – ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល និងគាំទ្របច្ចេកទេស – កៀរគរធនធានគាំទ្រពីប្រភពនានា – ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាពសេវា – តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃលើការអនុវត្ត	– គ្រប់គ្រងសេវាថែទាំកុមាររងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះនៅក្នុងសហគមន៍ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន (សម្រាប់រដ្ឋ បាលរាជធានី)	– គ្រប់គ្រងសេវាថែទាំកុមាររងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះនៅក្នុងសហគមន៍ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន (សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង និងឃុំ)	ឆ្នាំ២០១៧ ប្រគល់ទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ក្រុង និងឃុំទូទាំងប្រទេស

VI. បញ្ជីមុខងារក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ដែលត្រូវផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
១	**ការងារឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍**	- កំណត់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាស្នាក់នៅ - កំណត់ស្តង់ដារសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងការងារឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ (សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ សេវាស្នាក់នៅ និងសេវាទេសចរណ៍ផ្សេងទៀត) - សិក្សាស្រាវជ្រាវសម្រាប់ការពង្រឹងសេវាកម្មទេសចរណ៍។	- គ្រប់គ្រងមណ្ឌលកម្សាន្តទេសចរណ៍មនុស្សពេញវ័យ (សម្រាប់រាជធានី) លើកលែងមណ្ឌលកម្សាន្តទេសចរណ៍មនុស្សពេញវ័យដែលមានលក្ខណៈស្តង់ដា ឬស្ថិតនៅក្នុងសណ្ឋាគារមាន ចំណាត់ថ្នាក់ចាប់ពីផ្កាយ៤ឡើង និងមុខងារដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ - ម៉ាស្សា (លើកលែងតែមានលក្ខណៈស្តង់ដា ឬស្ថិតនៅក្នុងសណ្ឋាគារមានចំណាត់ថ្នាក់ចាប់ពីផ្កាយ៤ឡើង និងមុខងារដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) - សណ្ឋាគារ ម៉ូតែល បឹងហ្គាឡូ ឡូត៏ អឺជាតមិនត្រឹម២០បន្ទប់ចុះក្រោម - ផ្ទះសំណាក់ត្រឹម២០បន្ទប់ចុះ លើកលែងមុខងារដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ - ភោជនីយដ្ឋាន អាហារដ្ឋានទេសចរណ៍ក្រោម១០០កៅអីចុះមិនស្ថិតនៅក្នុងសណ្ឋាគារ និងមុខងារដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ		ឆ្នាំ២០១៦បានធ្វើប្រតិភូកម្ម ទៅឱ្យរដ្ឋបាលធានីខេត្តទូទាំងប្រទេស

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
			- កាណូតទេសចរណ៍(លើកលែងតែកាណូតដឹកជញ្ជូនលក្ខណៈអន្តរជាតិ) - មគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍(មគ្គុទេសក៍ទេសចរណ៍ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងមគ្គុទេសក៍ទេសចរណ៍សហគមន៍)		
២	**ការងារអភិវឌ្ឍទេសចរណ៍**	- រៀបចំគោលនយោបាយ គោលការណ៍ និងបទដ្ឋានសម្រាប់ការវិនិយោគ និងការអភិវឌ្ឍទេសចរណ៍ក្នុងប្រទេស - សិក្សា ស្រាវជ្រាវដើម្បីពង្រីកគោលដៅទេសចរណ៍ និងផលិតផលទេសចរណ៍នៅក្នុងប្រទេស - កៀរគរការវិនិយោគ និងការអភិវឌ្ឍតំបន់ទេសចរណ៍ - សិក្សាទីផ្សារ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីវិស័យទេសចរណ៍ - ត្រួតពិនិត្យព័ត៌មានទេសចរណ៍ - កំណត់ស្តង់ដាចំណាត់ថ្នាក់រមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ និងសហគមន៍ទេសចរណ៍។	- គ្រប់គ្រងរមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ លើកលែងតែរមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ដែលមានលក្ខណៈស្តង់ដារ និងចំណាត់ថ្នាក់ - គ្រប់គ្រងសហគមន៍ទេសចរណ៍		ឆ្នាំ២០១៧ ធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលធានី ខេត្តទូទាំងប្រទេស

VII. បញ្ជីមុខងារក្នុងវិស័យធនធានទឹកដែលត្រូវផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ល.រ	មុខងារ/កិច្ចការ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ	រដ្ឋបាលថ្នាក់ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុងស្រុក	ដំណាក់កាលផ្ទេរ
១	ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ	– រៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត – កំណត់បទដ្ឋានបច្ចេកទេសសម្រាប់ការសាងសង់ ការជួសជុល ការថែទាំ និងការប្រើប្រាស់ធារាសាស្ត្រ – ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាល – ការគ្រប់គ្រងការសាងសង់ ជួសជុល ថែទាំ និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រដែលមានសមត្ថភាពស្រោចស្រពចាប់ពី៣.០០០ ហិចតាឡើង – តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងអធិការកិច្ចលើការសាងសង់ ការជួសជុល ការថែទាំ និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ។	– ការគ្រប់គ្រងការសាងសង់ ជួសជុល ថែទាំ និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រដែលមានសមត្ថភាពស្រោចស្រពចាប់ពី៥០០ហិចតាដល់៣.០០០ហិចតា	– ការគ្រប់គ្រងការសាងសង់ ជួសជុល ថែទាំ និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រដែលមានសមត្ថភាពតំបន់ស្រោចស្រពតិចជាង ៥០០ហិចតា។	