

គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ០១០/០១.....គ.យ.ស

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០១

ផែនការសកម្មភាពទី១

របស់គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ " គ.យ.ស "

សំរាប់អនុវត្តវិបស្សនាការ

១. គោលការណ៍ និង ការយល់ដឹងរួមគ្នា

១. ផែនការសកម្មភាពសំរាប់អនុវត្តវិបស្សនាការរបស់ "គ.យ.ស" : ផែនការសកម្មភាពសំរាប់អនុវត្តវិបស្សនាការរបស់ "គ.យ.ស" នេះជាការរៀបរាប់អំពីឯកសារផែនការ "គ.យ.ស" ត្រូវសំរេចអោយបានដើម្បីបំពេញអាណត្តិការងាររបស់ខ្លួន ក្នុងការរៀបចំអនុវត្តវិបស្សនាការនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ។ ផែនការសកម្មភាពនេះនឹងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ដោយនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាននៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ពីតំណាក់កាលមួយទៅតំណាក់កាលមួយតាមការចាំបាច់ ដើម្បីសុំការអនុម័តជាបន្តបន្ទាប់ពី "គ.យ.ស" ។
២. អាទិភាពសំរាប់ឆ្នាំ២០០១: ផែនការសកម្មភាពទី១ របស់ "គ.យ.ស" នេះ រៀបរាប់អំពីឯកសារក្នុងកិច្ចអប្បបរិមាណជាបន្ទាន់ ចាំបាច់សំរាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ចាប់ផ្តើមដំណើរការពីខែ កុម្ភៈ ២០០២ តទៅ ។ ដូច្នេះ "គ.យ.ស" នឹងមានកិច្ចការជាច្រើនដែលត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេលដ៏ខ្លី ។ ឯកសារមួយចំនួនទៀតដែលតម្រូវអោយមាននឹងត្រូវរៀបចំនៅពេលក្រោយទៀត បន្ទាប់ពីខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០២ ។
៣. គោលដៅនៃផែនការសកម្មភាព : ក្នុងការសំរេចយល់ព្រមផែនការសកម្មភាពទី១នេះ គ្រប់ក្រសួងទាំងអស់ដែលជាសមាជិក "គ.យ.ស" បានព្រមព្រៀងនឹងអនុវត្តតាមការកំណត់ ពេលវេលាក្នុងការកសាងឯកសារដូចដែលបានបង្ហាញជូនក្នុងផែនការសកម្មភាពនេះ ។ ការពន្យារពេលណាមួយមានន័យថា "គ.យ.ស" នឹងខកខានមិនបានផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ នូវឯកសារកិច្ចអប្បបរិមាណត្រូវការចាំបាច់នៅក្នុងខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០២ ខាងមុខនេះ ។
៤. កិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរក្រសួង : ក្រសួងជាសមាជិកនៅក្នុង "គ.យ.ស" ដែលធ្វើជាប្រធានក្រុមការងារអនុគណៈកម្មការទទួលបន្ទុករៀបចំឯកសារនីមួយៗ និងខិតខំប្រឹងប្រែងស្វែងរកការពិភាក្សាស្រុះស្រួល

(Handwritten mark)

គ្នាពីក្រសួងផ្សេងៗទៀត មុននឹងដាក់ឯកសារព្រាងជូនមកលេខាធិការដ្ឋាន គ.យ.ស (នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន) សំរាប់ដាក់ជូនអនុគណៈកម្មការ និង គ.យ.ស ពិនិត្យសំរេច ។

៥. តួនាទីរបស់នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាននៃក្រសួងមហាផ្ទៃ : ក្នុងនាមជាលេខាធិការដ្ឋានរបស់ គ.យ.ស នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន មានភារៈកិច្ចធានាសំរេចអោយបាននូវគោលដៅទាំងឡាយដែលបានកំណត់ ។
នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាននឹងមានការពាក់ព័ន្ធតិចតួចក្នុងកិច្ចការបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងស្ថាប័ននានា ប៉ុន្តែ នាយកដ្ឋាននេះត្រូវទទួលភារៈកិច្ចសម្របសម្រួល និង ធានាថាឯកសារទាំងអស់ស៊ីសង្វាក់គ្នា និង មិនជំទាស់ គ្នា ។

៦. អាណត្តិទីមួយ: (ចងក្រងឯកសារអោយកាន់តែខ្លី និងងាយស្រួល) : កិច្ចការភាគច្រើនក្នុងអាណត្តិទីមួយ នេះនឹងមានលក្ខណៈជាដំណើរការអប់រំ សំរាប់បុគ្គលគ្រប់រូប (យល់ដឹងពីអ្វីទៅជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ តើត្រូវដឹកនាំស្ថាប័នសាធារណៈយ៉ាងដូចម្តេច តើត្រូវគ្រប់គ្រងថវិកាសាធារណៈយ៉ាងដូចម្តេច...) សំរាប់រាជរដ្ឋាភិបាលកែលំអរប្រព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងដំណាក់កាលដំបូងនេះ សមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាជាច្រើនមានការយល់ដឹងតាមតែទំលាប់តែប៉ុណ្ណោះ ។ ដូច្នេះវិធានសំរាប់រៀបចំឯកសារទាំងអស់ គឺ " ខ្លី ច្បាស់លាស់ ងាយស្រួល " ។ ការរៀបចំឯកសារត្រូវតែប្រើប្រាស់ភាសាធម្មតាមិនមែនជាភាសាច្បាប់ ឬ ភាសារបស់អ្នកជំនាញការ ។ លិខិតបទដ្ឋាននានានឹងអាចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនាពេលក្រោយនៅពេលដែល គ្រប់គ្នាទទួលបានមេរៀនបន្ថែម មានការយល់ដឹងនិងមានបទពិសោធន៍ ។ ទន្ទឹមនេះត្រូវផ្តោតអារម្មណ៍ដូច គ្នាផងដែរ ចំពោះតួនាទីពីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គឺតំណាងប្រជាធិបតេយ្យ និង ផ្តល់សេវា ។

៧. ការផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុទៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ : ការផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលទៅដល់ថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ជាពិសេសថវិកាវិនិយោគសំរាប់អភិវឌ្ឍន៍មានភាពមិនស្មើគ្នារឿយឆាប់ចុះបន្តនេះ ។ វិសមភាពនេះនឹងបន្ត ជាច្រើនឆ្នាំទៀត ។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ យើងមានគោលបំណងផ្ទេរទៅអោយឃុំ សង្កាត់នូវថវិកា ទៅតាមតម្រូវការនិងសក្តានុពលរបស់ឃុំ សង្កាត់អោយកាន់តែស្មើភាពគ្នា និង កាន់តែអាចតាមលទ្ធភាព ដែលអាចអនុវត្តបាន ។ ការផ្តល់ខុខងារជាអាណត្តិអោយឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្សារភ្ជាប់ជាមួយការផ្តល់ធនធាន តាមតម្រូវការដើម្បីអនុវត្តមុខងារនោះ ។

៨. ព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់ : ទំហំរបស់ឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវរៀបចំជាថ្មីសំរាប់អាណត្តិទីពីរ តាមរយៈការកំណត់ ព្រំប្រទល់ឡើងវិញ គឺជាកត្តាកំណត់ដ៏សំខាន់បំផុតចំពោះការអនុវត្តវិមជ្ឈការរបស់ថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ។ ចំពោះ វិមជ្ឈការទៅអោយឃុំ សង្កាត់នឹងប៉ះពាល់ដល់ការធ្វើផែនការវិសហមជ្ឈការផងដែរ ។ ហេតុដូច្នេះបន្ទាប់ពី ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០២ តទៅ ចាំបាច់ត្រូវមានការកំណត់ច្បាស់លាស់អំពីវិសាលភាពទំហំ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្សេងទៀត សំរាប់ឃុំ សង្កាត់ " ថ្មី " ។

៩. កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ជនបទបច្ចុប្បន្ន : ការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ថ្មីតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ នឹងមានការ

ប៉ះពាល់ដល់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលកំពុងអនុវត្តដោយរាជរដ្ឋាភិបាល និង អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ។
គំរោងកម្មវិធីស្តារមួយចំនួនដែលកំពុងបន្ត និង កិច្ចព្រមព្រៀងរបស់ម្ចាស់ជំនួយ នឹងត្រូវធ្វើការកែតម្រូវ
អោយសមស្របទៅតាមរចនាម្តុំនូវដ្ឋបាលថ្មី ។ ក្នុងការកែតម្រូវនេះប្រការសំខាន់គឺត្រូវចៀសវាងការបន្ត
បង្កាក់ដល់ដំណើរការដ៏ល្អ នៃគំរោងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ជនបទដែលកំពុងអនុវត្តបច្ចុប្បន្ននេះ ។ ចំណុចណាដែល
មានការចាំបាច់ ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានដែលកំណត់ដោយ "គ.យ.ស." នឹងរួមបញ្ចូលបទបញ្ញត្តិងាយៗ ដែល
ជាបទពិសោធន៍ល្អ នៃកម្មវិធីទាំងឡាយ ដើម្បីជួយដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ជនបទបច្ចុប្បន្ន ។

២- ការរៀបចំឯកសារគ្រួសារអប្សរិមា និងថាបន្ទាន់

មានឯកសារក្នុងកិច្ចអប្សរិមាចំនួន ៩ សំរាប់ឃុំ សង្កាត់ចាប់ដំណើរការពីខែកុម្ភៈ ២០០២ ។ ឯកសារ
ទាំងនេះគឺ អនុក្រឹត្យមួយនិងប្រកាសចំនួន ៦ បន្ទាប់មកត្រូវមានការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី និង យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយ
ព័ត៌មានសាធារណៈ ។ ឯកសារទាំង ៩ នេះរួមមាន -

- ឯកសារទី១ : អនុក្រឹត្យស្តីពីការកំណត់មុខងារ និង អំណាចរបស់ឃុំ សង្កាត់
 - ឯកសារទី២ : ប្រកាសស្តីពីការកំណត់របៀបរបបធ្វើការងាររបស់ឃុំ សង្កាត់
 - ឯកសារទី៣ : ប្រកាសស្តីពីការកំណត់នីតិវិធីគណនេយ្យ
 - ឯកសារទី៤ : ប្រកាសស្តីពីការកំណត់ភារកិច្ចស្បៀងឃុំ សង្កាត់
 - ឯកសារទី៥ : ប្រកាសស្តីពីការកំណត់នីតិវិធីនៃការធ្វើផែនការ
 - ឯកសារទី៦ : ប្រកាសស្តីពីការកំណត់នីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យ និងការគាំទ្រដល់ឃុំ សង្កាត់
 - ឯកសារទី៧ : ប្រកាសស្តីពីការផ្ទេរហិរញ្ញវត្ថុអោយឃុំ សង្កាត់
 - ឯកសារទី៨ : ការបណ្តុះបណ្តាលឡើងវិញនូវមន្ត្រីឃុំ សង្កាត់ និងការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីសំខាន់ៗ
 - ឯកសារទី៩ : យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសាធារណៈ និង ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
- ឯកសារនីមួយៗខាងលើនេះត្រូវរៀបចំ ដូចតទៅ -

- ជំហានទី១ : ក្រុមអន្តរក្រសួងតូចមួយ និងដំណើរការរៀបចំសេចក្តីព្រាងឯកសារនីមួយៗ តាមទំរង់មួយជាក់លាក់
មានការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស និង មានការពិភាក្សាជាមួយមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ និងភ្នាក់ងារផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសពីខាងក្រៅ ។
- ជំហានទី២ : សេចក្តីព្រាងត្រូវបានពិភាក្សានិងយល់ព្រមដោយអនុគណៈកម្មការនៃ គ.យ.ស តាមសមត្ថកិច្ច ។
- ជំហានទី៣ : គ.យ.ស អនុម័តសេចក្តីព្រាងដែលដាក់ដូនដោយអនុគណៈកម្មការ
- ជំហានទី៤ : ការបង្កើតឡើងនូវឯកសារ និង កិច្ចដំណើរការ

៣- តារាងពេលវេលាសំរាប់រៀបចំឯកសារគ្រប់គ្រងអនុម័តរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ (តំណែងនេះដល់ខែកុម្ភៈ ២០០២)

កាលបរិច្ឆេទ	កិច្ចប្រជុំ	ឯកសារសំរាប់សុំការអនុម័ត
១៦ សីហា	គ.យ.ស	អនុម័តជាផ្លូវការនូវផែនការសកម្មភាពលើកទី១ នេះ
១៦/៨ ដល់ ២៤/៩		- ក្រុមការងារអន្តរក្រសួងរៀបចំឯកសារព្រាង (ជាភាសាអង់គ្លេស) ដោយមានជំនួយឧបត្ថម្ភបច្ចេកទេស - ក្រុមការងារទំនាក់ទំនងជាមួយ NGO ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន (តាមឯកសារទី៩)
២៤ កញ្ញា		រាល់ឯកសារព្រាង (ក្នុងប្រវែងមួយជាក់លាក់ ជាភាសាអង់គ្លេស ដោយមានថតបញ្ចូលក្នុង disc) បញ្ជូនមកដល់នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន
២៤/៩ ដល់ ៨/១០		- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យលើភាពស៊ីសង្វាក់គ្នានៃឯកសារព្រាង - បកប្រែ និង សំរេច
៨ តុលា		នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានចែកឯកសារព្រាងទាំង ៩ ទៅសមាជិកអនុគណៈកម្មការទាំងអស់
១៥ តុលា	អនុគណៈកម្មការរចនាសម្ព័ន្ធ និងមុខងារ	ពិភាក្សា និង អនុម័ត ឯកសារទី១ : អនុក្រឹត្យស្តីពីការកំណត់មុខងារ និង អំណាចរបស់ឃុំ សង្កាត់ ឯកសារទីពីរ: ប្រកាសស្តីពីការកំណត់របៀបរបបបង្កើតរបស់ឃុំ សង្កាត់ ឯកសារទី៤ : ប្រកាសស្តីពីការកំណត់ការតែងតាំងរបស់ឃុំ សង្កាត់ ឯកសារទី៦ : ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យនិងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់
១៦ តុលា	អនុគណៈកម្មការហិរញ្ញវត្ថុឃុំ សង្កាត់	ពិភាក្សា និង អនុម័ត ឯកសារទី៣: ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីគណនេយ្យរបស់ឃុំ សង្កាត់ ឯកសារទី៧: ប្រកាសស្តីពីការផ្ទេរហិរញ្ញវត្ថុអោយឃុំ សង្កាត់
១៧ តុលា	អនុគណៈកម្មការផែនការឃុំ សង្កាត់	ពិភាក្សា និង អនុម័ត ឯកសារទី៥: ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីនៃការរៀបចំផែនការឃុំ សង្កាត់
១៨ តុលា	អនុគណៈកម្មការបណ្តុះបណ្តាលនិងកសាងសមត្ថភាពឃុំ សង្កាត់	ពិភាក្សា និង អនុម័ត ឯកសារទី៨: កម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺនសំរាប់ស្ទើនឃុំ សង្កាត់ និងមន្ត្រីសំខាន់ៗ ឯកសារទី៩: ផែនការយុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសាធារណៈ

៥៧

១៨-២៩ តុលា		នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានពិនិត្យលើភាពស៊ីសង្វាក់គ្នានៃឯកសារ និង កែសំរួលចុងក្រោយ លើឯកសារព្រាងតាមការចាំបាច់
២៩ តុលា	គ.យ.ស	អនុម័តលើមាតិការបស់ឯកសារទាំង ៩
វិច្ឆិកា		សំរេចពីឯកសារទី១-៧
ធ្នូ និង មករា ២០០២		ឯកសារទី៨ និង ទី៩ ចាប់ផ្តើមអនុវត្ត
កម្ម: ២០០២		បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

៤- មាតិកា សេចក្តីលំអិត និង លក្ខខណ្ឌបច្ចុប្បន្ននៃឯកសារបង្គាប់

ឯកសារ ទី១ : អនុក្រឹត្យស្តីពីការកំណត់មុខងារ និង អំណាចឃុំ សង្កាត់

សេចក្តីលំអិត	មាតិកា និង កំណត់សំគាល់
<p><u>សេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ</u> <u>ដោយរបៀបភាសាធម្មតា</u> មានចំនួន ៥ ទំព័រច្រើន បំផុត</p>	<p>(ជាពិសេសដកស្រងចេញពី ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ជាភាសា ធម្មតាហើយច្បាស់លាស់)</p> <ul style="list-style-type: none"> - គោលបំណងរបស់ឃុំ សង្កាត់ (តំណាងអោយលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ និងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច) - ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់(កិច្ចប្រតិបត្តិការ អនុលោមតាមច្បាប់ជាតិ ។ល ។) - លក្ខខណ្ឌរបស់ឃុំ សង្កាត់(នីតិបុគ្គល អាចធ្វើកិច្ចសន្យាបាន ។ល ។) - ការកំណត់ព្រំប្រទល់ឡើងវិញនៅថ្ងៃអនាគត(អាចនាំអោយមានការបញ្ចូលឃុំ សង្កាត់ជាមួយគ្នាបន្ថែមអំណាច ។ល ។) - អភិបាលកិច្ចរបស់ឃុំ សង្កាត់(ក្រុមប្រឹក្សា មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ។ល ។ សង្ខេបពីច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់) - កិច្ចសហប្រតិបត្តិការរបស់ឃុំ/សង្កាត់ (អនុលោមតាមប្រកាសរបស់ប្រស្នងមហាផ្ទៃ) - ការផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុអោយឃុំ សង្កាត់ (អនុលោមតាមប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ) - ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច (យោងតាមប្រកាសក្រសួងផែនការ) - បញ្ជីការកិច្ចជាអាណត្តិ (តារាងបញ្ជីខ្លី ដោយសារតែធនធានរបស់ឃុំ/សង្កាត់ មានកំរិត) <p>ការដែលសំខាន់បំផុតនោះ តំណាងអោយបញ្ហានៅមូលដ្ឋាន សេចក្តីត្រូវការ បណ្តឹងនៅមូលដ្ឋាន ។ល ។ ចំពោះអាជ្ញាធរស្រុក ខេត្តនិងអាជ្ញាធរដ៏ទៃទៀត លើសពីនេះទៅទៀតមានមុខងារចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ធ្វើផែនការ និងដំណោះស្រាយវិវាទ-----)</p> <ul style="list-style-type: none"> - បញ្ជីមុខងារធនាគារសិទ្ធិ (មានគោលបំណងជូនយោបល់/អប់រំឃុំ សង្កាត់អំពីអ្វីដែលពួកគេអាចពិចារណាធ្វើ ។ បញ្ជីដ៏ទូលំទូលាយ អប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ថែរក្សាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ។ល ។) - សេចក្តីសង្ខេបអំពីការរៀបចំប្រកាសស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ (ឯកសារទី ៦) - កិច្ចសហប្រតិបត្តិការរួមរវាងឃុំ និងឃុំ (មាត្រាមួយផ្តល់អំណាច និងជំរុញអោយធ្វើការងារលើបញ្ហារួម) - ការរៀបចំចាត់ចែងក្នុងតំណក់កាលអន្តរកាល (ដោយគោរពកិច្ចសន្យាដែលបានព្រមព្រៀងកន្លងមក អំពីលទ្ធភាពក្នុងការផ្ទេរការិយាល័យ និងព្រឡសម្បត្តិរបស់ឃុំទៅ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។)

<u>ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន</u> មិនទាន់មានឯកសារ ព្រាង	<u>អ្នកដឹកនាំការទទួលខុសត្រូវ</u> នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ	<u>ជំនួយបច្ចេកទេស និង ធនធាន</u> ជំនួយបច្ចេកទេស GTZ - លោក Paddy Roome និងមូលនិធិ Konrad Adenauer បោះពុម្ពផ្សាយ ១៣.០០០ ច្បាប់ (ឧបត្ថម្ភថវិការដោយ មូលនិធិ Konrad Adenauer Foundation)
--	---	---

ឯកសារទី២ : ប្រកាសស្តីពីរបៀបរបបធ្វើការបស់ឃុំ សង្កាត់

<u>សេចក្តីលំអិត</u> សេចក្តីព្រាងអោយខ្លី ច្បាស់លាស់ដោយប្រើ ភាសាធម្មតា មានចំនួន ១២ ទំព័រ ច្រើនបំផុត	<u>មាតិកា និង កំណត់សំគាល់</u> - តួនាទី និង គោលបំណងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់(តំណាងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច) - កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់(សមាជិកចូលរួម កូរ៉េម អ្នកដឹកនាំការប្រជុំ កំណត់ ហេតុ និង តម្លាភាព ។ល ។) - បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ - ក្រុមសិល្បិចរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (រួមទាំងប្រាក់ឧបត្ថម្ភ) - ការជ្រើសរើសបុគ្គលិក(តាមឯកសារទី៣) - តួនាទីរបស់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់(សេចក្តីសង្ខេបខ្លីរបស់ប្រកាសស្តីពីតួនាទីស្មៀនឃុំ សង្កាត់) - មេភូមិ ជំនួយការ និង មុខងារ (នីតិវិធី ត្រូវបង្កើតនៅចុងឆ្នាំ ២០០២) បន្តស្ថានភាព បច្ចុប្បន្នរហូតដល់ពេលនោះ - ការខ្សែនសំរាប់ផ្តល់ដំណឹង ប្រជុំជាសាធារណ ។ល ។ - ទម្រង់បែបបទគំរូ(កំណត់ហេតុក្នុងពេលប្រជុំ សេចក្តីសំរេច)
--	--

<u>ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន</u> សាវតាឯកសារ (មូលនិធិ Konrad Adenauer Foundation) ប៉ុន្តែគ្មានសេចក្តីព្រាង	<u>អ្នកដឹកនាំការទទួលខុសត្រូវ</u> នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ	<u>ជំនួយបច្ចេកទេស និង ធនធាន</u> ជំនួយបច្ចេកទេស GTZ - លោក Paddy Roome (នៃមូលនិធិ Konrad Adenauer Foundation វាយពេលខ្លី) បោះពុម្ព ១៣.០០០ ច្បាប់ (ឧបត្ថម្ភថវិការដោយមូលនិធិ Konrad Adenauer Foundation)
---	---	---

ឯកសារទី៣ : ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីគណនេយ្យរបស់ឃុំ សង្កាត់

<p>សេចក្តីលំអិត</p> <p>ជាសេចក្តីព្រាង ខ្លី ច្បាស់លាស់ ដោយប្រើភាសាធម្មតា មានចំនួន ២០ ទំព័រ ច្រើនបំផុត</p>	<p>មាតិកា និង កំណត់សំគាល់</p> <ul style="list-style-type: none"> - សារវត្សច្បាប់(ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់) - ទស្សនៈទានអំពីធនធានរបស់ឃុំ សង្កាត់(ជាថវិការដ្ឋ ដាច់ដោយឡែកពីថវិកាឯកជន) - ការគិតគូររបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៀនឃុំ សង្កាត់(គ្រប់គ្រងថវិកាឱ្យបានល្អ) - លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យអប្បបរិមាដើម្បីផ្ទេរ (កំណត់ហេតុពេលប្រជុំ គណនេយ្យត្រឹមត្រូវ ។ល ។) - ទណ្ឌកម្មពេលប្រព្រឹត្តខុស (រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល) - ការគ្រប់គ្រងថវិការបស់ឃុំ សង្កាត់(រក្សាសុយអោយមានសុវត្ថិភាព) - ប្រាក់ចំណូលរបស់ឃុំ សង្កាត់(បញ្ជីប្រភពសំខាន់ៗ និងលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយសំរាប់បំពេញមុខងារ រួមទាំងតួនាទីជាភ្នាក់ងារ) - ការចំណាយរបស់ឃុំ សង្កាត់(ដំណើការ ភាពមានសិទ្ធិ ការអនុញ្ញាត និង ឯកសារ) - ដំណើការថវិការបស់ឃុំ សង្កាត់ - គណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ឃុំ សង្កាត់ - សិទ្ធិក្នុងការទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ការចំណាយរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងទឹកផ្គត់ផ្គង់(បទបញ្ញត្តិច្បាស់លាស់) ។ - ការចាត់ចែងប្រកបដោយតម្លាភាព - ត្រួតពិនិត្យ និងសវនកម្មដោយខេត្ត ក្រុង និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ - ទម្រង់របបទំនុក
---	---

<p>ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន</p> <ul style="list-style-type: none"> - ក្រុមការងារវិមជ្ឈការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ - ពុំមានសេចក្តីព្រាង 	<p>អ្នកដឹកនាំការទទួលខុសត្រូវ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ក្រុមការងារក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ - នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន 	<p>ជំនួយបច្ចេកទេស និង ធនធាន</p> <p>ជំនួយបច្ចេកទេស UNDP...លោក Leonardo Romeo Paul Smoke</p> <p>បោះពុម្ព ១៣.០០០ ច្បាប់ (ឧបត្ថម្ភថវិកាដោយមូលនិធិ Konrad Adenauer Foundation)</p>
---	---	---

ឯកសារទី៤ : ប្រកាសស្តីពីភារកិច្ចរបស់សៀវភៅ សង្កាត់

<p><u>សេចក្តីលំអិត</u> សេចក្តីព្រាងខ្លី ច្បាស់លាស់ ដោយប្រើភាសាធម្មតា មានចំនួន ១០ ទំព័រ ច្រើនបំផុត</p>	<p><u>មាតិកា និង កំណត់សំគាល់</u> - តួនាទី(ជំនួយការ និងផ្តល់យោបល់អោយក្រុមប្រឹក្សាលើបញ្ហាច្បាប់ និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ល ។) - ភារកិច្ច (អនុវត្តតាមច្បាប់ ប្រកាស និង ការទុកដាក់កំណត់ហេតុ ឯកសារ...)) - ចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន(ចុះបញ្ជីកំណើត-មរណៈភាព និងអាពាហ៍ពិពាហ៍) - ធ្វើរបាយការណ៍អំពីកិច្ចទំនាក់ទំនង(រវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រុមប្រឹក្សា) - ការជ្រើសរើស និងផ្លាស់ប្តូរសៀវភៅ សង្កាត់</p>
<p><u>ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន</u> សាវតាឯកសារដោយលោក Otfried Ulshofer និង មូលនិធិ Konrad Adenauer Foundation ធ្វើអោយងាយស្រួលងាយស្តាប់</p>	<p><u>អ្នកដឹកនាំការទទួលខុសត្រូវ</u> នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ</p> <p><u>ជំនួយបច្ចេកទេស និង ធនធាន</u> ជំនួយបច្ចេកទេស GTZ - លោក Paddy Roome (នៃមូលនិធិ Konrad Adenauer Foundation)</p> <p>បោះពុម្ព ១៣.០០០ ច្បាប់ (ឧបត្ថម្ភថវិកាដោយមូលនិធិ Konrad Adenauer Foundation)</p>

ឯកសារទី៥ : ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីក្នុងការធ្វើផែនការរបស់ឃុំ សង្កាត់

<p><u>សេចក្តីលំអិត</u> ជាសេចក្តីព្រាងខ្លី ច្បាស់លាស់ ដោយប្រើ ភាសាធម្មតា មានចំនួន ៨ ទំព័រ ច្រើនបំផុត</p>	<p><u>មាតិកា និង កំណត់សំគាល់</u> - គោលបំណងនៃផែនការរបស់ឃុំ សង្កាត់ (ឃុំ សង្កាត់ភាគច្រើនគ្មានធនធានសំរាប់វិនិយោគ ក្នុងរយៈពេលខ្លី) - អនុគណៈកម្មការដែលមានសមាសភាពជាប្រធានភូមិ ។ល ។ (ត្រូវបង្កើតឡើង) - ការវាយតម្លៃ និងវិធីសាស្ត្រ(ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ សេវា ស្ត្រី ។ល ។ ក្រុមប្រឹក្សានិងប្រជុំជាសាធារណៈក្នុងភូមិទាំងអស់) - បង្ហាញទិន្នន័យរបស់ឃុំ សង្កាត់ ប្រជាជន ភូមិដែលគ្មានទឹក ដែនដី ។ល ។ - វាយតម្លៃលើធនធាន(ថវិកាឃុំ សង្កាត់ គំរោងកម្មវិធីរបស់ប្រទេសផ្តល់ជំនួយ អង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាល ។ល ។) - ផែនការ និងសកម្មភាពអាទិភាពរបស់ឃុំ សង្កាត់ - ពិគ្រោះយោបល់ក្នុងមូលដ្ឋាន និងដំណើរការផ្សព្វផ្សាយ - ការរៀបចំចាត់ចែងប្រកបដោយតម្លាភាព - ទម្រង់បែបបទគំរូ(ក្បាលទំព័រ/មាតិកា ។ល ។)</p>
<p><u>ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន</u> កំពុងព្រាង</p>	<p><u>អ្នកដឹកនាំការទទួលខុសត្រូវ</u> - អគ្គនាយកដ្ឋានផែនការនៃ ក្រសួងផែនការ - នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ</p> <p><u>ជំនួយបច្ចេកទេស និង ធនធាន</u> ជំនួយបច្ចេកទេស GTZ. លោក Luc Spickardelle/Paddy Roome</p> <p>បោះពុម្ព ១៣.០០០) ច្បាប់ (ឧបត្ថម្ភថវិកាដោយមូលនិធិ Konrad Adenauer Foundation)</p>

ឯកសារទី៦ : ប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីសំរាប់ត្រួតពិនិត្យ និង គាំទ្រលើឃុំ សង្កាត់

<p>សេចក្តីលំអិត ខ្លឹ ច្បាប់លាស់ ដោយ ប្រើកាសាធម្មតាមាន ចំនួន៥ ទំព័រ ច្រើនបំផុត</p>	<p>មាតិកា និង កំណត់សំគាល់</p> <ul style="list-style-type: none"> - តួនាទីរបស់ខេត្ត ក្រុងក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងគាំទ្រក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និង ស្បៀងឃុំ សង្កាត់ - ការតែងតាំងមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃថ្នាក់ខេត្ត ក្រុងមួយចំនួនជាមន្ត្រីនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន - តួនាទីមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់ខេត្ត ក្រុងដើម្បីត្រួតពិនិត្យ/សវនកម្មលើ ថវិកា និង គណនេយ្យរបស់ឃុំ សង្កាត់ - គាំទ្រឃុំ សង្កាត់ពីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខ័ណ្ឌតាមរយៈមន្ត្រីរបស់ក្រសួង - ការរៀបចំចាត់ចែងប្រកបដោយតម្លាភាព - ទម្រង់បែបបទគំរូ 		
<p>ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន គ្មាន</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="487 616 848 929"> <p>អ្នកដឹកនាំការទទួលខុសត្រូវ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ក្រុមការងារក្រសួងផែនការ - ក្រុមការងារក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ - នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន នៃ ក្រសួងមហាផ្ទៃ </td> <td data-bbox="848 616 1494 929"> <p>ជំនួយបច្ចេកទេស និង ធនធាន</p> <p>ជំនួយបច្ចេកទេស .GTZ.. លោក Paddy Roome</p> <p>បោះពុម្ព ១៣.០០០) ច្បាប់ (ឧបត្ថម្ភថវិកាដោយមូលនិធិ Konrad Adenauer Foundation)</p> </td> </tr> </table>	<p>អ្នកដឹកនាំការទទួលខុសត្រូវ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ក្រុមការងារក្រសួងផែនការ - ក្រុមការងារក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ - នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន នៃ ក្រសួងមហាផ្ទៃ 	<p>ជំនួយបច្ចេកទេស និង ធនធាន</p> <p>ជំនួយបច្ចេកទេស .GTZ.. លោក Paddy Roome</p> <p>បោះពុម្ព ១៣.០០០) ច្បាប់ (ឧបត្ថម្ភថវិកាដោយមូលនិធិ Konrad Adenauer Foundation)</p>
<p>អ្នកដឹកនាំការទទួលខុសត្រូវ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ក្រុមការងារក្រសួងផែនការ - ក្រុមការងារក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ - នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន នៃ ក្រសួងមហាផ្ទៃ 	<p>ជំនួយបច្ចេកទេស និង ធនធាន</p> <p>ជំនួយបច្ចេកទេស .GTZ.. លោក Paddy Roome</p> <p>បោះពុម្ព ១៣.០០០) ច្បាប់ (ឧបត្ថម្ភថវិកាដោយមូលនិធិ Konrad Adenauer Foundation)</p>		

ឯកសារទី៧ : ប្រកាសស្តីពីការផ្ទេរហិរញ្ញវត្ថុអោយឃុំ សង្កាត់

<p>សេចក្តីលំអិត ជាសេចក្តីព្រាងខ្លឹ ច្បាប់ លាស់ ដោយប្រើកាសា ធម្មតា មានចំនួន ៥ទំព័រ ច្រើនបំផុត</p>	<p>មាតិកា និង កំណត់សំគាល់</p> <ul style="list-style-type: none"> - នីតិវិធីផ្ទេរអោយឃុំ សង្កាត់ (ឈរលើមូលដ្ឋានប្រជាជន សិទ្ធិបុព្វក្រ័យ "សិទ្ធិទទួលបាន មុន" ថវិកាឃុំ សង្កាត់សំរាប់វិនិយោគមូលធនក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលមានកម្មវិធីសិលាត្រូវមាន ការដោះស្រាយ) - យន្តការនៃការផ្ទេរ-ពេលវេលា និងរបៀប - លក្ខខណ្ឌទទួលបានអប្បបរមារបស់ឃុំ សង្កាត់ (ឧទាហរណ៍កំណត់ហេតុប្រជុំ និង គណនេយ្យ របស់ ឃុំ សង្កាត់ក្នុងឯកសារទី៦) - តម្លាភាព(ជំរុញផ្សាយអំពីការបែងចែក ។ល ។) - ទម្រង់បែបបទគំរូ 		
<p>ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ ទស្សនៈទាន អំពីការងារសំ ខាន់ៗត្រូវបានពិភាក្សា គ្មានសេចក្តីព្រាង</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="471 1512 832 1915"> <p>អ្នកដឹកនាំការទទួលខុសត្រូវ</p> <ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ - ក្រុមការងារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ </td> <td data-bbox="832 1512 1472 1915"> <p>ជំនួយបច្ចេកទេស និង ធនធាន</p> <p>ជំនួយបច្ចេកទេស UNDP...លោក Leonardo Romeo Paul Smoke</p> <p>បោះពុម្ព ១៣.០០០ ច្បាប់ (ឧបត្ថម្ភថវិកាដោយមូលនិធិ Konrad Adenar)</p> </td> </tr> </table>	<p>អ្នកដឹកនាំការទទួលខុសត្រូវ</p> <ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ - ក្រុមការងារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ 	<p>ជំនួយបច្ចេកទេស និង ធនធាន</p> <p>ជំនួយបច្ចេកទេស UNDP...លោក Leonardo Romeo Paul Smoke</p> <p>បោះពុម្ព ១៣.០០០ ច្បាប់ (ឧបត្ថម្ភថវិកាដោយមូលនិធិ Konrad Adenar)</p>
<p>អ្នកដឹកនាំការទទួលខុសត្រូវ</p> <ul style="list-style-type: none"> - នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ - ក្រុមការងារនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ 	<p>ជំនួយបច្ចេកទេស និង ធនធាន</p> <p>ជំនួយបច្ចេកទេស UNDP...លោក Leonardo Romeo Paul Smoke</p> <p>បោះពុម្ព ១៣.០០០ ច្បាប់ (ឧបត្ថម្ភថវិកាដោយមូលនិធិ Konrad Adenar)</p>		

ឯកសារទី៨ : យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការកសាងសមត្ថភាព និង ការបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ និង មន្ត្រីថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង/ជាតិសំខាន់ៗ

<p><u>សេចក្តីលំអិត</u> ផែនការហ្វឹកហ្វឺនសំរាប់ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈ ពេលខ្លីសំរាប់ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ ព្រម ទាំងមន្ត្រីថ្នាក់ខេត្តក្រុង ជាតិសំខាន់ៗ(ផែនការ ផ្នែកទីមួយនៃការ ពង្រឹងសមត្ថភាពរួម មានការបណ្តុះបណ្តាល សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ផងដែរ)</p>	<p><u>មាតិកា និង កំណត់សំគាល់</u> - ផែនការបណ្តុះបណ្តាល (មានគោលបំណងធ្វើអោយយល់ដឹងក្នុងឃុំ សង្កាត់ពីឯកសារទី១ ដល់ទី៥) - ប្រភេទសិក្ខាកាម (ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ រួមទាំងមន្ត្រីខេត្ត ក្រុង/ជាតិ) - ប្រភេទគ្រូបណ្តុះបណ្តាល - វិធីសាស្ត្រ និងភ័ស្តុភារ - ការវាយតម្លៃលើវគ្គបណ្តុះបណ្តាល - កំណត់អំពីធនធានហិរញ្ញវត្ថុ (វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្មៀនឃុំ សង្កាត់/មន្ត្រី និងសមាជិកក្រុម ប្រឹក្សាក្រោយខែកុម្ភៈ)</p>	
<p><u>ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន</u> ស្មៀនឃុំ សង្កាត់បាន បណ្តុះបណ្តាល ប៉ុន្តែ មិនទាន់កាន់មុខតំណែង សារវត្ថា : ការបណ្តុះ បណ្តាលកំពុងតែបន្ត</p>	<p><u>អ្នកដឹកនាំការទទួលខុសត្រូវ</u> នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន នៃ ក្រសួងមហាផ្ទៃ</p>	<p><u>ជំនួយបច្ចេកទេស និង ធនធាន</u> ជំនួយបច្ចេកទេស GTZ .លោក..Arthur Del Vecchio/Dorothee Hammer ...? វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្មៀន/មន្ត្រី ២៥.០០០ ដុល្លា ? (- បូករួមធនធានសំរាប់គាំទ្រផែនការពង្រឹងសមត្ថភាព សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្នុងខែកុម្ភៈ)</p>

ឯកសារទី ៩ : យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសាធារណៈ និង ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

<p><u>សេចក្តីលំអិត</u> - ក្រុមការងារទំនាក់ទំនងជាមួយ NGO នៅក្នុងនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានចាប់ ផ្ទើរដំណើរការ ។ - ផែនការសកម្មភាព សំរាប់យុទ្ធនា ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសាធារណៈ និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ។</p>	<p><u>មាតិកា និង កំណត់សំគាល់</u> - បង្កើតក្រុមការងារទំនាក់ទំនងជាមួយ NGO នៅក្នុងនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន (អនុការិយាល័យគំរោងគាំទ្រក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អនុស្សារណៈយោគយល់មួយទំព័រ រវាងគំរោងគាំទ្រក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ កំណត់ពីការផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុ) - ផែនការពិស្តារសំរាប់យុទ្ធនាការផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងសស្រាក់សស្រាំ តាម ទូរទស្សន៍ វិទ្យុ និង កាសែត ដោយផ្អែកលើឯកសារទីទី ១ ដល់ទី ៧ (ហិរញ្ញវត្ថុ ? ភ្នាក់ងារដែលមានបទពិសោធន៍ផ្សព្វផ្សាយដើម្បីដឹកនាំ យុទ្ធនាការដូចជា Population Services International ? CHEDS ? Health Unlimited ?) - ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ</p>
---	---

<p><u>ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន</u></p> <p>-មានសំណើរបស់គំរោងគាំទ្រក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់សំរាប់ក្រុមការងារទំនាក់ទំនងជាមួយ NGO នៅក្នុងនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន</p> <p>-មិនមានផែនការសំរាប់បណ្តាញសារពត៌មាន</p>	<p><u>អ្នកដឹកនាំការទទួលខុសត្រូវ</u></p> <p>នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន</p>	<p><u>ជំនួយបច្ចេកទេសនិងធនធាន</u></p> <p>ជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ GTZ. ...Arthur Del Vecchio/Dorothee Hammer..</p> <p>- ២៥.០០០ ដុល្លា (យុទ្ធនាការតាមទូរទស្សន៍ វីឡូ កាសែត) ?</p> <p>- ក្រុមការងារទំនាក់ទំនងជាមួយ NGO ចំនួន ១៨.០០០ ដុល្លា ប្រភពមូលនិធិ ?</p>
--	---	---

៥- ឯកសារជាអាទិភាព គ្រោងរៀន: ២០០២

១- ការហ្វឹកហ្វឺនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា

ការហ្វឹកហ្វឺនតំរូវឱ្យ ដើម្បីអោយមានការយល់ដឹងអំពីអនុក្រិត្យនិងប្រកាសនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

ផែនការសកម្មភាពដែលតម្រូវអោយមាន : ផែនការហ្វឹកហ្វឺន និង ធនធាន (នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានជាអ្នកដឹកនាំ)

២- ការរៀបចំកូមិ

ត្រូវមានសេចក្តីណែនាំពីការជ្រើសរើសមេកូមិ និង ដំណើរការរបស់កូមិ (មាត្រា៣១ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ គោលការណ៍ណែនាំនេះមានសារៈសំខាន់ណាស់ ព្រោះមានការទាក់ទងជាមួយកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍តូច ធំ ដែលធ្វើឡើងដោយរាជរដ្ឋាភិបាល អង្គការអន្តរជាតិ និង អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាច្រើន ។ ហេតុនេះចាំបាច់ត្រូវមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនិងគំរោងកម្មវិធីរដ្ឋបាល និង NGO ។

ផែនការសកម្មភាពដែលតម្រូវអោយមានគឺ: គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំកូមិ និង រៀបចំដំណើរការពិគ្រោះយោបល់ (នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាននៃក្រសួងមហាផ្ទៃ និង នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍នៃក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ) ជាអ្នកចាត់ចែង ។

៣- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសំរាប់ឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំជាថ្មី (កែសំរួលព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់)

សេចក្តីសំរេចស្តីពីវិសាលភាពទំហំសមស្រប និង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្សេងទៀតសំរាប់ឃុំ សង្កាត់ចាប់ពីអាណត្តិទីពីរទៅនឹងតម្រូវអោយធ្វើឡើងនៅពេលចាប់ផ្តើមកំណត់ព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់ឡើងវិញ ។ ជាការសំខាន់ត្រូវដឹងពីទំហំឃុំ សង្កាត់ដែលបានគ្រោង សំរាប់រៀបចំផែនការវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ នាពេលអនាគត ។

ផែនការសកម្មភាពដែលតម្រូវអោយមាន: ក្រុមការងាររៀបចំឯកសារជាទស្សនទាន/ជំរើស សំរាប់ការពិភាក្សារបស់ គ.យ.ស. (ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ ជាអ្នកចាត់ចែង) ។

៤- ក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តិ និង អាណត្តិរបស់អភិបាលខេត្ត ក្រុង

ផែនការសកម្មភាពដែលតម្រូវអោយមាន: ការពិភាក្សាជាប្រចាំ អំពីច្បាប់រៀបចំអង្គការ (ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល) ។

ផែនការសកម្មភាពទី១ នេះត្រូវបានអនុម័តដោយ "គ.យ.ស"
ក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ "គ.យ.ស" នាថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១

៥. គណៈកម្មាធិការជាតិគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

សហប្រធាន

