



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអនុវត្តតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំ

រំកិលរាជធានីភ្នំពេញ

ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧



ក្រសួង ផែនការ

លេខ : ០៧៩ ជក.

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ប្រកាសអន្តរក្រសួង

ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេស

ស្តីពីការរៀបចំ និងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណវិកលរាជធានី



ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងផែនការ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណវិកលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ១៥២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា១២នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណវិកលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ



- យោងតាមស្មារតីកិច្ចប្រជុំលើកទី១៣របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ កាលពីថ្ងៃទី០៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧។

សម្រេច

ប្រការ ១.-

ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ "សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការរៀបចំ និងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំ រំកិលរាជធានី"។

ប្រការ ២.-

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី គណៈអភិបាលរាជធានី និងក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ត្រូវរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខ្លួន ស្របតាមសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានីឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដោយមានការយកចិត្តទុកដាក់លើបញ្ហាបរិយាប័ន្ន សមធម៌សង្គម និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។

ប្រការ ៣.-

ក្រសួងផែនការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប) ត្រូវសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្តល់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងការគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលរាជធានី ដើម្បីឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានីមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសនេះ សម្រាប់ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ៤.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៥.-

ក្រសួងផែនការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលរាជធានី ត្រូវអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០២ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៧...



សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង



នាយ ថន

កន្លែងទទួល

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទករិយាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទករិយាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រាជកិច្ច
- ដូចប្រការ ៥
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

មាតិកា

ផ្នែកទី១

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី

១. អត្ថន័យ នៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល	១
២. គោលការណ៍	១
៣. យន្តការ និងភារកិច្ច	១

ផ្នែកទី២

ទម្រង់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី

១. ក្របខ័ណ្ឌ	៤
២. មាតិកាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី	៥
៣. សេចក្តីពន្យល់អំពីបណ្តាសមាសធាតុនៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី	៦

ផ្នែកទី៣

វិធីសាស្ត្ររៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី

ជំហានទី១ ៖ ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធី វិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី	១៦
ជំហានទី២ ៖ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី	១៩
ជំហានទី៣ ៖ ការពិនិត្យ អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី	៣១

ផ្នែកទី៤

ឧបសម្ព័ន្ធជាជំនួយស្ថានភាពនៅពេល

រៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ ទម្រង់សេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល	៣៣
ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ ទម្រង់ធាតុចូល	៣៤
ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ វិធីសាស្ត្រចាត់អាទិភាព	៤២
ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ ៖ វិធីសាស្ត្រវិភាគស្ថានភាព	៤៣
ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ៖ ចំណុចគន្លឹះសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា	៤៤
ឧបសម្ព័ន្ធទី៦ ៖ ជំនួយស្ថានភាពសម្រាប់ការរៀបចំសរសេរស្ថានភាពទូទៅ	៤៥
ឧបសម្ព័ន្ធទី៧ ៖ ឧបករណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ	៤៩

ផ្នែកទី១

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការរៀបចំ

និង

កសាងកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណវិនិយោគរាជធានី

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

នៃការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី

១. អត្ថន័យនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី

ការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី គឺជាការដែលធ្វើឱ្យខ្លឹមសារនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍រាជធានីទៅជាសកម្មភាព ឬសេវាកម្រិតខ្ពស់ ដោយមានភ្ជាប់នូវចំណាយមូលនិធិ សំដៅលើកម្ពស់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងកិច្ចអភិវឌ្ឍនៅក្នុងរាជធានីសម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី ឆ្លុះបញ្ចាំងពីគម្រោង ឬសេវាជាអាទិភាព និងតម្លៃតាមបណ្តាញនីមួយៗក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំ ស្របនឹងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម(បីឆ្នាំ)របស់រដ្ឋបាលរាជធានី។ ពាក្យថា “បីឆ្នាំកិល” មានន័យថា កម្មវិធីវិនិយោគត្រូវរៀបចំឡើងសម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជារៀងរាល់ឆ្នាំ។ ការរៀបចំបែបនេះនាំមកនូវភាពងាយស្រួលក្នុងការបង្ហាញពីអ្វីដែលបម្រុងនឹងអនុវត្តនៅឆ្នាំខាងមុខ។

គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគ គឺជាគម្រោង សកម្មភាពត្រូវចំណាយមូលនិធិដោយមានពេលចាប់ផ្តើម និងពេលបញ្ចប់ច្បាស់លាស់ ដែលរៀបចំឡើងដើម្បីបង្កើតទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ (ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងអរូបវន្ត) និងសេវាកម្មសម្រាប់ឆ្លើយតបតាមតម្រូវការអាទិភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

២. គោលការណ៍

ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី ត្រូវផ្អែកលើគោលការណ៍សំខាន់ដូចខាងក្រោម៖

១. ការចែករំលែកព័ត៌មាន
២. តម្លាភាព
៣. សង្គតិភាព និងសុខដុមនីយកម្ម
៤. ការចូលរួមពិគ្រោះយោបល់ជាទូទៅ
៥. ការឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការ
៦. គណនេយ្យភាពតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ
៧. ប្រសិទ្ធភាព និងសុក្រឹតភាពសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម
៨. ការធានាបរិភោគធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន និង
៩. ការធានាសមធម៌។

៣. យន្តការ និងការកិច្ច

យន្តការ ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី គឺ ៖

៣.១. ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី មានភារកិច្ច ៖

- ចេញសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ពិនិត្យ និងអនុម័តប្រតិទិនរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ចូលរួមក្នុងដំណើរការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ពិនិត្យ និងអនុម័តសំណើកែតម្រូវកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី (ក្នុងករណីចាំបាច់) និង
- តាមដាន និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី។

៣.២. គណៈអភិបាលរាជធានី មានភារកិច្ច ៖

- ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី ស្របតាមការណែនាំពីក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ដោយសហការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធនានា
- ដឹកនាំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានា ក្នុងដំណើរការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលវេទិកាស្តីពីកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ចូលរួមជាភិក្ខុយសក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលនៅថ្នាក់ខណ្ឌ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី មុនពេលក្រុមប្រឹក្សារាជធានីពិនិត្យ និងអនុម័ត
- ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារាជធានីពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី។

៣.៣. ក្រុមការងារកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី មានភារកិច្ច ៖

- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រតិទិនការងារសម្រាប់ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានាជាមួយបណ្តាភាគីពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី។

៣.៤. គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួមរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- សម្របសម្រួលរាល់ការចូលរួមរបស់គ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ពិនិត្យ និងជូនយោបល់ទៅក្រុមប្រឹក្សារាជធានី មុនធ្វើការអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី។

យន្តការទាំងបួនខាងលើ គឺជាយន្តការស្នូលក្នុងការចូលរួម និងទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់លើការរៀបចំ និងកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍រាជធានី។ ជាមួយគ្នានេះ ដើម្បីធានាឱ្យផែនការអភិវឌ្ឍន៍រាជធានីមានគុណភាពនោះចាំបាច់ត្រូវមានយន្តការគាំទ្រដែលមាន ៖

៣.៥. គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមាររាជធានី មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួមផ្តល់ព័ត៌មាន និងការពារខ្លឹមសារការងារក្នុងផែនសមត្ថកិច្ចខ្លួននៅក្នុងដំណើរការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- សហការបំពេញការងារនានា តាមសំណូមពរពីក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ដើម្បីកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី។

៣.៦. មន្ទីរផែនការរាជធានី មានភារកិច្ច ៖

- គាំទ្របច្ចេកទេសកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី ដូចជា ការងារស្រង់ទិន្នន័យពីមូលដ្ឋានភូមិ

សង្កាត់ ការងារចងក្រងកម្រងព័ត៌មានស្ថានភាពរាជធានីប្រចាំឆ្នាំ ឯកសារពិន្ទុវិស័យ និងគាំទ្រការងាររៀបចំ និងសម្របសម្រួលក្នុងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី

- សហការជាមួយមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរាជធានី និងទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគរាជធានី ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលអំពីបច្ចេកទេសកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី ការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ និងបច្ចេកទេសតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- សហការផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសអំពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី និងការតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី ដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី និងបុគ្គលិកសំខាន់ៗរបស់រាជធានី តាមសំណើពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៣.៧. ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគរាជធានី មានភារកិច្ច ៖

- សហការជាមួយមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរាជធានី មន្ទីរផែនការរាជធានី និងប្រអង្គភាពជំនាញក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី និងអ្នកពាក់ព័ន្ធអំពីនីតិវិធីកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ជំរុញ និងគាំទ្រការប្រមូល និងរក្សាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគទុកជាឯកសារ
- ជួយក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ អំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី។

៣.៨. មន្ទីរជំនាញ និងអង្គភាពនានាជុំវិញរាជធានី មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួម និងផ្តល់នូវព័ត៌មានជាធាតុចូលដល់ការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ចូលរួមក្នុងការវិភាគស្ថានភាពរាជធានី និង
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំនានាស្តីពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី និងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់រាជធានី។

៣.៩. គណៈអភិបាលខណ្ឌ មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួម និងផ្តល់ព័ត៌មានជាធាតុចូលពាក់ព័ន្ធនឹងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី និង
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំនានាស្តីពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី និងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់រាជធានីតាមការចាំបាច់។

៣.១០. ចៅសង្កាត់ក្នុងរាជធានី មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួម និងផ្តល់ព័ត៌មានជាធាតុចូលពាក់ព័ន្ធនឹងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី និង
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំនានាស្តីពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី និងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់រាជធានីតាមការចាំបាច់
- ផ្សព្វផ្សាយគម្រោងវិនិយោគរបស់រាជធានី ខណ្ឌ និងសង្កាត់ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងសង្កាត់។

៣.១១. អង្គការសង្គមស៊ីវិល ក្រុមយុវជន និងវិស័យឯកជន មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួម និងផ្តល់នូវព័ត៌មាននានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ចូលរួមក្នុងការវិភាគស្ថានភាពរាជធានី និង
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំនានាដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី និងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់រាជធានី។

ផ្នែកទី២

ទម្រង់សៀវភៅ

កម្មវិធីវិនិយោគបំណុលកិច្ចការងារ

១ .ក្របបទ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល

២០....២០ -

រាជធានីភ្នំពេញ

បានទទួលការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ
ក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញ លើកទី ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០...

២. មាតិកាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណវិភាគរាជធានី

សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណវិភាគរាជធានី

អារម្ភកថា

សេចក្តីផ្តើម

ផែនទី

ជំពូកទី១ ÷ ស្ថានភាពទូទៅ និងបញ្ហាប្រឈម

១.១. សេចក្តីសង្ខេបទិន្នន័យចម្បងរបស់រាជធានី

១.២. ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈម

- ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច
- ផ្នែកសង្គមកិច្ច
- ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន
- ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

ជំពូកទី២ ÷ គម្រោង សកម្មភាព នៃកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណវិភាគរាជធានី

២.១. ការសង្ខេបប្រភពមូលនិធិ

២.២. គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ

២.៣. គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគមានថវិកាគាំទ្រ

២.៤. គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ

២.៥. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល

២.៦. ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា

២.៧. គម្រោង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នកំពុងដំណើរការ

ជំពូកទី៣ ÷ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណវិភាគរាជធានី

៣.១. ក្របខ័ណ្ឌតាមដាន និង វាយតម្លៃ

៣.២. ការបែងចែកភារកិច្ចរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

ឧបសម្ព័ន្ធ

៣. សេចក្តីពន្យល់

បណ្តាសមាសធាតុក្នុងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី

សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី

បន្ទាប់ពីទំព័រក្របសៀវភៅ គឺសេចក្តីសម្រេច។ សេចក្តីសម្រេច គឺជាលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តរូបសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីក្នុងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី។ ខ្លឹមសារសំខាន់ក្នុងសេចក្តីសម្រេចរួមមាន ការចូលជាធរមាននូវកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី ការណែនាំដល់គណៈអភិបាលរាជធានីឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី និងការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី។ សេចក្តីសម្រេចនេះចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានី។

អារម្ភកថា

អារម្ភកថា គឺជាអត្ថបទបង្ហាញពីសារៈប្រយោជន៍នៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ការថ្លែងអំណរគុណចំពោះអ្នកដែលបានចូលរួមរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល និងសេចក្តីសង្ឃឹមថានឹងទទួលបានការគាំទ្រពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ (អារម្ភកថាមិនគួរសរសេរវែងពេក ត្រឹមមួយទំព័រគឺជាការប្រសើរ)។

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីផ្តើម ត្រូវសរសេរពីវឌ្ឍនភាពនៅក្នុងរាជធានី និងមូលហេតុដែលនាំឱ្យមានការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ព្រមទាំងគោលបំណង និងសង្ខេបពីដំណើរការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល (សេចក្តីផ្តើមគួរសរសេរខ្លីដែរ)។

ផែនទី

ជាផែនទីរាជធានី ដែលបង្ហាញពីលក្ខណៈភូមិសាស្ត្រ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ធនធានធម្មជាតិ និងទីតាំងរដ្ឋបាលក្នុងរាជធានី។ ផែនទីនេះរៀបចំលើក្រដាសទំហំA3 និងប្រើនិមិត្តសញ្ញាតាងឱ្យវត្ថុកំពុងមានក្នុងរាជធានីដូចជា៖ និមិត្តសញ្ញានៃប្រព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន លូរំដោះទឹក ប្រព័ន្ធប្រឡាយទឹក ទីតាំងរដ្ឋបាល ទីតាំងសាលារៀន ទីតាំងផ្តល់សេវាសុខភាពសាធារណៈ ទីតាំងសាសនា វាលស្រែ ធនធានធម្មជាតិ ។ល។

ជំពូកទី១ ÷ ស្ថានភាពទូទៅ និងបញ្ហារប្រឈមក្នុងរាជធានី

១.១. សេចក្តីសង្ខេបទិន្នន័យបច្ចុប្បន្នរបស់រាជធានី

សេចក្តីសង្ខេបទិន្នន័យបច្ចុប្បន្នរបស់រាជធានី ត្រូវបានបង្ហាញតាមបែបវិភាគក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

តារាងសង្ខេបទិន្នន័យបច្ចុប្បន្នរបស់រាជធានី

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...
ព័ត៌មានទូទៅ						
១	ផ្ទៃដីរាជធានី (គ.ម ^២)					
២	ចំនួនខណ្ឌ					
៣	ចំនួនសង្កាត់					
៤	ចំនួនភូមិ					
៥	ចំនួនគ្រួសារ					
៦	% មេគ្រួសារជាស្ត្រី					
៧	ចំនួនប្រជាជនសរុប					
៨	ចំនួនស្រី					

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...
៩	ចំនួនប្រុស					
១០	% អ្នកមានអាយុពី០-១៧ឆ្នាំ					
១១	% អ្នកមានអាយុពី១៨-៦០ឆ្នាំ					
១២	% អ្នកមានអាយុពី៦១ឆ្នាំឡើង					
១៣	កំណើនប្រជាជនប្រចាំឆ្នាំ (%)					
១៤	អត្រាកាតក្រីក្រ (%)					
១៥	% អ្នកមានមុខរបរចម្បងផ្នែកកសិកម្ម					
១៦	% អ្នកមានមុខរបរចម្បងផ្នែកសិប្បកម្ម					
១៧	% អ្នកមានមុខរបរចម្បងផ្នែកសេវាកម្ម					
១៨	% មនុស្សទៅរកការងារធ្វើនៅក្នុងប្រទេស					
១៩	% មនុស្សទៅរកការងារធ្វើនៅក្រៅប្រទេស					
២០	% ខ្នងផ្ទះមានអគ្គិសនីប្រើប្រាស់					
អប់រំ						
២១	% កុមារអាយុ៣-៥ឆ្នាំបានចូលរៀន					
២២	% កុមារអាយុ៦ឆ្នាំបានចូលរៀន					
២៣	% កុមារអាយុ៦-១១ឆ្នាំបានចូលរៀន					
២៤	% កុមារអាយុ១២-១៤ឆ្នាំនៅរៀន					
២៥	% អ្នកចេះអក្សរអាយុ១៥-១៧ឆ្នាំ					
២៦	% អ្នកចេះអក្សរអាយុ១៨-៤៥ឆ្នាំ					
សុខភាព						
២៧	ចំនួនមណ្ឌលសុខភាព					
២៨	% ស្ត្រីសម្រាលកូនដោយឆ្មបពេទ្យ					
២៩	អត្រាស្លាប់របស់មាតាក្រោយពេលសម្រាល(០-១ខែ) ក្នុង១៣ន់កំណើត					
៣០	អត្រាស្លាប់របស់កុមារក្រោយពេលកើត(០-១ខែ)ក្នុង១៣ន់កំណើត					
៣១	% កុមារអាយុពី៩-១២ខែបានចាក់ថ្នាំបង្ការគ្រប់ចំនួន					
៣២	ចំនួនគ្រួសារមានសមាជិកកើតជំងឺអេដស៍					
ភាពងាយរងគ្រោះ						
៣៣	ចំនួនជនពិការ					
៣៤	% ជនពិការអាយុ១៨ឆ្នាំឡើងមិនអាចរកចំណូលបាន					
៣៥	ចំនួនកុមារកំព្រាឪពុកម្តាយស្លាប់ដោយជំងឺអេដស៍					
៣៦	ចំនួនចាស់ជរាគ្មានទីពឹង(អាយុ៦១ឆ្នាំឡើង)					
ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន						
៣៧	ចំនួនគ្រួសាររងគ្រោះដោយខ្យល់ព្យុះ/កន្ត្រាក់					
៣៨	ចំនួនគ្រួសាររងគ្រោះដោយទឹកជំនន់					
៣៩	ចំនួនគ្រួសាររងគ្រោះដោយរាំងស្ងួត					
៤០	% គ្រួសារមានសេវាប្រមូលសំរាមតាមផ្ទះ					
៤១	% គ្រួសារមានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់					
	% គ្រួសារមានទឹកម៉ាស៊ីនប្រើប្រាស់					

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...
ក្នុងនោះ	% គ្រួសារមានទឹកអណ្តូងស្អប់ឬអណ្តូងចម្រុះ					
	% គ្រួសារប្រើទឹកអណ្តូងដឹកមានការការពារ					
	% គ្រួសារប្រើទឹកភ្លៀងមានការការពារ					
៤២	% គ្រួសារមានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់					
រដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ						
៤៣	% កុមារបានចុះសំបុត្រកំណើត(០-៣០ថ្ងៃ)					
៤៤	ចំនួនគ្រួសារមានអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ					
៤៥	ចំនួនអ្នកស្លាប់ដោយគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍					
៤៦	ចំនួនអ្នកស្លាប់ដោយអំពើហិង្សានានា					
៤៧	ចំនួនគ្រួសារមានសមាជិកប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន					

១.២. ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហារប្រឈមក្នុងរាជធានី

ផ្នែកនេះ ត្រូវអធិប្បាយនិងសរសេរតាមបែបវិភាគអំពីបច្ចុប្បន្នភាពនៃស្ថានភាពនានា និងកំណត់យកដំណោះស្រាយបញ្ហាទាំងឡាយដែលបានលើកឡើងក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍រាជធានី។ ការអធិប្បាយ និងសរសេរត្រូវធ្វើតាមលំដាប់ដោយ ដោយផ្អែកពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ទៅស្ថានភាពសង្គមកិច្ច ស្ថានភាពប្រើប្រាស់ដីធ្លី ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន (ការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ...) រហូតដល់ស្ថានភាពគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ (ឧបសម្ព័ន្ធទី៦)។ ក្នុងការសរសេរផ្នែកនេះ ក្រុមការងាររកសាងផែនការត្រូវយកព័ត៌មានស្តីពីលទ្ធផលនៃការវិភាគពិន្ទុវិស័យ និងស្ថានភាពរាជធានីធ្វើជាមូលដ្ឋាន។

ជំពូកទី២ ÷ គម្រោង សកម្មភាព នៃកម្មវិធីវិនិយោគប្រកួតប្រជែង

ផ្តើមដោយអត្ថបទដែលបរិយាយសង្ខេបពីតម្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍនៅឆ្នាំខាងមុខ។ បន្ទាប់មកត្រូវរៀបចំបណ្តាតារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគប្រកួតប្រជែងរបស់រាជធានី ដែលមានជាអាទិ៍ ៖

តារាង២.១. ការសង្ខេបប្រកួតប្រជែងវិនិយោគ.....

ក. សង្ខេបប្រកួតប្រជែងវិនិយោគរាជធានី ខណ្ឌ សង្កាត់

ល.រ	ស្ថាប័ន	ចំនួនគម្រោង	សរុបតម្លៃគម្រោង (លានរៀល)	ប្រភពមូលនិធិ	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង(លានរៀល)
១	រដ្ឋបាលរាជធានី			រាជធានី		
				ដៃគូអភិ.		
				សប្បុរសជន		
២	រដ្ឋបាលខណ្ឌ			ខណ្ឌ		
				ដៃគូអភិ.		
				សប្បុរសជន		
៣	រដ្ឋបាលសង្កាត់			សង្កាត់		
				ដៃគូអភិ.		
				សប្បុរសជន		
សរុប				រាជធានី		
				ខណ្ឌ		
				សង្កាត់		
				ដៃគូអភិ.		
				សប្បុរសជន		

ខ. សង្ខេបប្រភពមូលនិធិតាមបណ្តាមន្ទីរ អង្គភាព

ល.រ	ស្ថាប័ន	ចំនួន គម្រោង	សរុបតម្លៃគម្រោង (លានរៀល)	ប្រភព មូលនិធិ	ចំនួន គម្រោង	តម្លៃគម្រោង (លានរៀល)
១	មន្ទីរសុខាភិបាល			មន្ទីរ		
				ក្រសួង		
				ដៃគូអភិ.		
២	មន្ទីរអប់រំ			មន្ទីរ		
				ក្រសួង		
				ដៃគូអភិ.		
					
	សរុបមន្ទីរ អង្គភាព			មន្ទីរ		
				ក្រសួង		
				ដៃគូអភិ.		

តារាង២.២ ÷ គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ

ក. គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ ប្រភព មូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ (លានរៀល)				អង្គភាព អនុវត្ត	កំណត់ សម្គាល់	
				បរិមាណ	ឯកតា			២...	២...	២...	សរុប			
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច														
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច														
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ														
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ														

ខ. គម្រោងកំពុងដំណើរការរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត សង្កាត់

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ	ប្រភព មូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				ម្ចាស់ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	
			បរិមាណ	ឯកតា				២...	២...	២...	សរុប			
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច														
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច														
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្តនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ														
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ														

គ. គម្រោងកំពុងដំណើរការរបស់មន្ទីរ អង្គភាព ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ	ប្រភព មូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				អង្គភាព អនុវត្ត	កំណត់ សម្គាល់	
			បរិមាណ	ឯកតា				២...	២...	២...	សរុប			
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច														
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច														
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្តនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ														
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ														

កំណត់សម្គាល់ ៖ ជាតារាងដែលបង្ហាញពីប្រភេទគម្រោង សកម្មភាពកំពុងអនុវត្តក្នុងឆ្នាំរៀបចំកម្មវិធី ឬឆ្នាំសារពើពន្ធថវិកា ហើយនឹងត្រូវបន្តអនុវត្តនៅឆ្នាំមុខទៀត។

តារាង២.៣ ÷ គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគមានថវិកាគាំទ្រ

ក. គម្រោង សកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីដែលមានថវិកាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្នើយកប គោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	ប្រភព មូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ (លានរៀល)				អង្គភាព អនុវត្ត
				បរិមាណ	ឯកតា				២...	២...	២...	សរុប	
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													

ខ). គម្រោង សកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត សង្កាត់ដែលមានថវិកាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះ គម្រោង	ទីតាំង គម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	ប្រភព មូល និធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				ម្ចាស់ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត
			បរិមាណ	ឯក តា				២០...	២០...	២០...	សរុប		
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													

គ. គម្រោង សកម្មភាពរបស់មន្ទីរ អង្គភាព ដែលមានថវិកាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំង គម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	ប្រភព មូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				ម្ចាស់ គម្រោង
			បរិមាណ	ឯកតា				២០..	២០..	២០..	សរុប	
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច												
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច												
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ												
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ												

តារាង២.៤ ÷ គម្រោង សកម្មភាពមានអទិភាពរបស់រាជធានីដែលមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោងសកម្មភាព	ឆ្លើយតបគោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	អ្នកទទួលបាន		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អង្គភាពស្នើ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្តនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										

តារាង២.៥. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល នូវ.....

ល.រ	ប្រភេទសេវារដ្ឋបាល	លទ្ធផលគ្រោង		អង្គភាពទទួលបន្ទុក	ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា		
រដ្ឋបាលរាជធានី					
រដ្ឋបាលខណ្ឌ					
រដ្ឋបាលសង្កាត់					
មន្ទីរ អង្គភាព					

តារាង២.៦. លិខិតបណ្តុះបណ្តាលរបស់រដ្ឋបាលរាជធានីដែលនឹងរៀបចំជាក់លាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ នៅឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទលិខិតបណ្តុះបណ្តាល	លទ្ធផលគ្រោង		ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា	

តារាង២.៧ ÷ គម្រោង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន កំពុងអនុវត្តក្នុងដៃនិងជីវិត

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃ	ប្រភពមូលនិធិ	កំណត់ សម្គាល់
			បរិមាណ	ឯកតា				
១.	ក្រសួង...							
១								
២								
២.	ក្រសួង...							
១								
២								

ជំពូកទី៣ ÷ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគប្តូរវិសាលភាព

៣.១. ក្របខ័ណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ

៣.២. ការបែងចែកភារកិច្ចរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគប្តូរវិសាលភាព គឺជាសកម្មភាពផ្តោតលើការសន្និដ្ឋានពីស្ថានភាព និងលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ៖

- គម្រោង សកម្មភាពកំពុងអនុវត្ត
- គម្រោង សកម្មភាពមានថវិកាគាំទ្រ
- គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ
- តើមានការគាំទ្រគម្រោង សកម្មភាពថ្មីបន្ថែមក្រៅពីគម្រោង សកម្មភាពមិនទាន់មានការសន្យាគាំទ្រឬទេ? ។ល។
- កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី
- ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី។

តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគប្តូរវិសាលភាព

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ផ្សេងៗ
			បរិមាណ	ឯក តា					
១. គម្រោងវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
៣. ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ សង្កាត់

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ម្ចាស់ គម្រោង
			បរិមាណ	ឯក តា					
១. គម្រោងវិនិយោគ									
ខណ្ឌ.....									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
ខណ្ឌ.....									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
៣. ការដាក់បញ្ចូលវិធានការសម្រាប់កសិករ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

តារាងតាមដានការអនុវត្ត

គម្រោងវិនិយោគ និងការប្រតិបត្តិការសេវាបស់មន្ទីរ អន្តរាគមន៍

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ម្ចាស់ គម្រោង
			បរិមាណ	ឯក តា					
១. គម្រោងវិនិយោគ									
មន្ទីរ.....									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
មន្ទីរ.....									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ម្ចាស់ គម្រោង
			បរិមាណ	ឯក តា					
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល									
មន្ទីរ អន្តរាគមន៍.....									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
មន្ទីរ អន្តរាគមន៍.....									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

ក្នុងការរៀបចំផ្នែកឧបសម្ព័ន្ធនៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីអាចពិចារណាជាក់បញ្ចូលនូវតារាង ឬព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនានា តាមការចាំបាច់។

ផ្នែកទី៣

វិធីសាស្ត្ររៀបចំ និង

កសាងកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណអំពីលទ្ធភាពជោគជ័យ

ជំហានទី១

ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការ

របស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី

គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី១នេះ គឺការប្រមូលតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍នានារបស់រាជធានី ដើម្បីធ្វើជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានី គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរាជធានី និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

បញ្ជីគម្រោង សកម្មភាព ដែលមានតម្លៃប៉ាន់ស្មានទាំងផ្នែករូបវន្ត អរូបវន្ត ជាតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលរាជធានីមានបំណងសម្រេចឲ្យបាននៅឆ្នាំខាងមុខ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានី គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរាជធានី និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី។

ដំណើរការ

សកម្មភាពសំខាន់ៗ ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងជំហានទី១នេះ រួមមាន ៖

- ១.១. ប្រជុំណែនាំពីការប្រមូលតម្រូវការអាទិភាព
- ១.២. ប្រជុំបូកសរុបតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាព និងចាត់អាទិភាព

១.១. ប្រជុំណែនាំពីការប្រមូលតម្រូវការអាទិភាព

ដើម្បីមានព័ត៌មានជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំណែនាំពីការប្រមូលតម្រូវការអាទិភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍រាជធានីដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងរាជធានី។

សមាសភាពចូលរួម

- គណៈអភិបាលរាជធានី
- តំណាងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី
- ប្រធានមន្ទីរ អង្គភាពនានាជុំវិញរាជធានី
- ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី
- នាយកទីចាត់ការនានារបស់រដ្ឋបាលរាជធានី
- អភិបាលខណ្ឌ
- ចៅសង្កាត់
- តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ និង
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត តាមការចាំបាច់។ល។

កិច្ចដំណើរការប្រជុំណែនាំ

- អភិបាលរាជធានី ឬតំណាង បើក និងដឹកនាំអង្គប្រជុំ។
- ដោយមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានអង្គប្រជុំ តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ធ្វើបទបង្ហាញពី ៖
 - តារាងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍រាជធានី
 - គោលបំណងនៃការប្រមូលតម្រូវការអាទិភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានរាជធានី

- មូលដ្ឋានព័ត៌មានសម្រាប់គាំទ្រដល់ការប្រមូលតម្រូវការអាទិភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានរាជធានី (ព័ត៌មានពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចរាជធានី ពិន្ទុវិស័យរបស់រាជធានី និងអត្រាភាពក្រីក្ររបស់រាជធានី...)
- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃគម្រោងដែលត្រូវស្នើដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី (ចំណុច "ខ" នៃទម្រង់ទី១ គឺជាគម្រោង ឬសកម្មភាពដែល ៖
 - + ឆ្លើយតបទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍រាជធានី
 - + ស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរាជធានី
 - + គម្រោងដែលមានលក្ខណៈអន្តរខណ្ឌ
- វិធីសាស្ត្រចាត់អាទិភាព (ឧបសម្ព័ន្ធទី៣)
- ទម្រង់ និងខ្លឹមសាររបស់ទម្រង់ទី១ (ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ក្នុងផ្នែកទី៤)
- ចំនួនអតិបរមានៃគម្រោង សកម្មភាពស្នើរបស់សាមីអង្គភាព
- កាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ជូនតារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពដែលបានបំពេញមកឲ្យក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី

បន្ទាប់ពីចូលរួមកិច្ចប្រជុំណែនាំនៅរាជធានី រដ្ឋបាលរាជធានី រដ្ឋបាលខណ្ឌ រដ្ឋបាលសង្កាត់ (តាមរយៈរដ្ឋបាលខណ្ឌ) មន្ទីរ អង្គភាពក្នុងរាជធានី អង្គការ សង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ត្រូវវិភាគស្ថានភាព (វិធីសាស្ត្រវិភាគស្ថានភាពមាននៅក្នុងផ្នែកទី៤) និងកំណត់យកតែតម្រូវការអាទិភាពខ្ពស់សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន និងវិស័យជំនាញ មកបំពេញតារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់ខ្លួន រួចបញ្ជូនទៅក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីឲ្យបានទាន់ពេលកំណត់។

១.២. ប្រជុំបូកសរុបតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាព និងចាត់អាទិភាព

១.២.១. សកម្មភាពមុនដំណើរការប្រជុំ

បន្ទាប់ពីទទួលបាន តារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាព (ទម្រង់ទី១) ពីរដ្ឋបាលរាជធានី រដ្ឋបាលខណ្ឌ មន្ទីរ អង្គភាព អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងរាជធានី ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីត្រូវ ៖

- ប្រជុំបូកសរុប តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពទាំងនោះ ដោយត្រូវពិនិត្យខ្លឹមសារគម្រោងសកម្មភាពទាំងនោះថា តើមានសង្គតិភាពជាមួយគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍រាជធានីដែរឬទេ? បើគ្មានសង្គតិភាព ត្រូវពិគ្រោះជាមួយអង្គភាពសាមី។
- ពិចារណាពីភាពសមស្របរវាងខ្លឹមសារគម្រោង សកម្មភាពជាមួយតួនាទី លទ្ធភាព សមត្ថភាពរបស់អង្គភាពនីមួយៗ និងចៀសវាងភាពត្រួតគ្នា ភាពមិនច្បាស់លាស់នៃឈ្មោះគម្រោង ឬសកម្មភាព
- ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីត្រូវពិនិត្យគម្រោងសំណើទាំងអស់ដែលបានទទួល ដើម្បីរៀបចំតារាង ១.១.ក ដោយត្រូវកំណត់តាមកំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម ៖

- ក. រៀបចំតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី ដោយពិនិត្យលើ ៖
 - សំណើគម្រោង (ចំណុច "ខ" នៃទម្រង់ទី១) ដោយផ្អែកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចបានកំណត់
 - គម្រោងអាទិភាពកាលពីឆ្នាំកន្លងទៅ ហើយមិនបានអនុវត្ត ថា តើគម្រោងទាំងនោះនៅតែជាតម្រូវការអាទិភាពឬទេ? ប្រសិនបើនៅតែជាតម្រូវការអាទិភាព ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីត្រូវស្រង់គម្រោងទាំងនោះចូលក្នុងផ្នែក "ក" នៃតារាង១.១.ក
 - គម្រោង ឬសកម្មភាពនានាដើម្បីអនុវត្តមុខងារជាកាតព្វកិច្ច និងឬមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌនានា ដែលរដ្ឋបាលរាជធានីបានទទួល

- តម្រូវការជាក់ស្តែងបន្ថែមទៀត ដើម្បីឆ្លើយតបគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលបានកំណត់
- ខ. តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ ដោយ ៖
 - ពិនិត្យមើលគម្រោង សកម្មភាពនានាដែលបានស្នើបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី ហើយដែលសមស្របនឹងតួនាទី សមត្ថភាព លទ្ធភាពអនុវត្តរបស់ខណ្ឌ ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីត្រូវស្រង់គម្រោងទាំងនោះចូលក្នុងតារាង១.១.ក ចំណុច "ខ" គម្រោង សកម្មភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ
 - ពិនិត្យមើលព័ត៌មាននៅក្នុងទម្រង់ទី១ ចំណុច "ក" ដែលបានទទួលពីរដ្ឋបាលខណ្ឌ
- គ. ចំពោះគម្រោង សកម្មភាពសមស្របតាមតួនាទី សមត្ថភាព លទ្ធភាពអនុវត្តរបស់សង្កាត់ ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីត្រូវស្រង់គម្រោងទាំងនោះចូលក្នុងតារាង១.១.ក ចំណុច "គ" គម្រោង សកម្មភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគសង្កាត់។
- ឃ. ចំពោះគម្រោង សកម្មភាពដែលមិនស្របនឹងតួនាទីរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ឬសមស្របតាមតួនាទីរាជធានី ប៉ុន្តែសមត្ថភាព លទ្ធភាពអនុវត្តរបស់រាជធានី នឹងត្រូវសុំការគាំទ្រពីក្រសួង ស្ថាប័ន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានានៅថ្នាក់ជាតិ ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីត្រូវស្រង់គម្រោងទាំងនោះចូលក្នុងតារាងមួយដោយឡែកសម្រាប់បញ្ជូនទៅក្រសួង ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ។
- រៀបចំប្រជុំជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើតារាងសំណើគម្រោងខាងលើ
- ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ត្រូវជូនដំណឹងទៅក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌនីមួយៗអំពីការកែសម្រួល ឬការផ្លាស់ប្តូរគម្រោងក្នុងចំណុច "ខ" និងចំណុច "គ" ខាងលើ។

តារាងទី១.១.ក ៖ តារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពទូទាំងរាជធានី

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទី តាំង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល	អ្នកទទួលបាន		តម្លៃប៉ាន់ ស្មាន	ផ្នែក	អង្គភាព ស្នើ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី			
ក ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី											
ខ ៖ តម្រូវការគម្រោងដែលស្រុក ស្នើសុំបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ											
គ ៖ គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគសង្កាត់											

សម្គាល់ ៖

កូឡោន "ផ្នែក" ត្រូវបញ្ជាក់ថា គម្រោងនីមួយៗនោះ ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផ្នែកណា ក្នុងចំណោមផ្នែកទាំង៤ ដូចខាងក្រោម ៖

- I. សំដៅលើ "ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច"
- II. សំដៅលើ "ផ្នែកសង្គមកិច្ច"
- III. សំដៅលើ "ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ"
- IV. សំដៅលើ "ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ"

បន្ទាប់ពីរៀបចំបញ្ចប់តារាង១.១.ក ខាងលើ អភិបាលរាជធានីត្រូវចាត់ចែងបញ្ជូនតារាងនេះ ទៅក្រុមការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានី។

ជំហានទី២

ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីស្នើសុំការអនុវត្តវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី

គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី២នេះ គឺការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី បានប្រព្រឹត្តទៅដោយមាន ភាពជាក់លាក់ មានការចូលរួម អាចអនុវត្តបាន និងមានសង្គតិភាពជាមួយក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍រាជធានី។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

សេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី ត្រូវបានបញ្ចប់ និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត។

សកម្មភាពអនុវត្ត

ក្នុងជំហានទី២នេះ សកម្មភាពសំខាន់ដែលត្រូវអនុវត្តមាន ៖

- ២.១. កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ២.២. ការពិនិត្យ និងចាត់អាទិភាពគម្រោង សកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានីឡើងវិញ
- ២.៣. ការរៀបចំវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ក្នុងការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ២.៤. ការចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅតាមបណ្តាខណ្ឌ
- ២.៥. ការចងក្រងសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ២.៦. ការរៀបចំតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ
- ២.៧. ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់

២.១. កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី

គោលបំណង

គោលបំណងនៃកិច្ចប្រជុំនេះ គឺឲ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធបានយល់ពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និង កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី បានយល់ពីខ្លឹមសារលិខិតបទដ្ឋាននានា កញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សារៈសំខាន់ នៃការចូលរួម និងចូលរួមកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

លទ្ធផលរំពឹងទុកពីសកម្មភាពនេះ មាន ៖

- គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវបានដឹងគោលបំណងនៃសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគ បីឆ្នាំកិលរាជធានី
- គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទទួលបានការណែនាំពីនីតិវិធីនៃការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិល រាជធានី ដោយបានយល់ និងចេះបំពេញបណ្តាតារាងខាងក្រោម ៖
 - តារាងគម្រោង សកម្មភាពមានថវិកាគាំទ្រ
 - តារាងគម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ
 - តារាងគម្រោង សកម្មភាពមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ
 - តារាងគម្រោង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នកំពុងដំណើរការក្នុងដែនដីរាជធានី
 - តារាងគម្រោង សកម្មភាពរបស់អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងវិស័យឯកជនកំពុងដំណើរការក្នុងដែន ដីរាជធានី
 - តារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគដែលបានបញ្ចប់។ល។

ដំណើរការ

ក). មុនកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តមុនកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ រួមមាន ៖

- ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីត្រូវសុំកិច្ចសហការ និងគាំទ្រពីគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរាជធានី ធ្វើការតាក់តែងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី (ឧបសម្ព័ន្ធទី១) ជូនអភិបាលរាជធានីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ រួចដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារាជធានីពិនិត្យ និងអនុម័ត។ សេចក្តីណែនាំនេះ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានី។ ខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានីមាន ៖
 - ការវាយតម្លៃលើស្ថានភាពទូទៅរបស់រាជធានី
 - ទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍ចម្បងនានារបស់រាជធានី សម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំខាងមុខ
 - វិធីសាស្ត្រ និងតួនាទីរបស់អ្នក ឬអង្គការពាក់ព័ន្ធក្នុងដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី
 - ប្រតិទិនការងារ

បញ្ជាក់ ៖ ក្នុងការវាយតម្លៃលើស្ថានភាពទូទៅរបស់រាជធានី ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ត្រូវធ្វើការវិភាគទៅលើ ទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន ក៏ដូចជាបញ្ហាប្រឈមរបស់រាជធានី។ សម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំ រំកិលលើកទី១នៃអាណត្តិក្រុមប្រឹក្សា ការរៀបចំខ្លឹមសារស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ត្រូវផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការ វិភាគស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចក្នុងដំណើរការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍រាជធានី។ សម្រាប់បន្តបន្ទាប់ ការរៀបចំ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចត្រូវពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដោយផ្អែកលើការប្រែប្រួលសំខាន់ៗ ដែលកើតមានឡើងក្រោយពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍រាជធានី ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់។ ត្រូវប្រើប្រាស់ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ឯកសារពិន្ទុវិស័យ ឯកសាររបស់មន្ទីរ អង្គការជំនាញក្នុងរាជធានី និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតក្នុងការរៀបចំខ្លឹមសារស្តីពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចរបស់រាជធានី។

បន្ទាប់ពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី បានចូលជាធរមាន ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីត្រូវសុំគោលការណ៍ពីគណៈអភិបាលរាជធានី រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី។

មុនពេលរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ត្រូវរៀបចំ ៖

- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកត្រូវអញ្ជើញចូលរួមកិច្ចប្រជុំ
- របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ
- ថតចម្លងសេចក្តីណែនាំ និងទម្រង់តារាងនានាដែលត្រូវបំពេញ (ដូចមានទម្រង់គំរូក្នុងផ្នែកទី៤នៃឯកសារណែនាំបច្ចេកទេសនេះ) សម្រាប់ចែកជូនអ្នកចូលរួមប្រជុំ
- រៀបចំឧបករណ៍សម្រាប់បង្ហាញពន្យល់ពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា
- កំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការងារដែលត្រូវធ្វើបន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

បន្ទាប់ពីបានរៀបចំឯកសារខាងលើនេះរួចរាល់ហើយ ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ត្រូវដាក់ជូនអភិបាលរាជធានីពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់។

ខ). ក្នុងពេលប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

សមាសភាពចូលរួម

- គណៈអភិបាលរាជធានី
- តំណាងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី
- ប្រធានមន្ទីរ អង្គការនានាជុំវិញរាជធានី
- ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី
- តំណាងទីចាត់ការនានារបស់សាលារាជធានី
- តំណាងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី
- តំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី
- អភិបាលខណ្ឌ
- ចៅសង្កាត់
- តំណាងយុវជន អង្គការសង្គមស៊ីវិលនានា និងតំណាងវិស័យឯកជនក្នុងរាជធានី
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត តាមការចាំបាច់។ល។

ដំណើរការ

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីដឹកនាំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយនេះ។ តាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធានអង្គប្រជុំ តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ធ្វើបទបង្ហាញតាមលំដាប់លំដោយ ដូចខាងក្រោម ៖

- គោលការណ៍ណែនាំផ្នែកគោលនយោបាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីស្តីពីការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី
- ប្រតិទិនការងារកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី
- របៀបបំពេញធាតុចូលក្នុង ៖
 - ទម្រង់ទី២ ៖ ធាតុចូលពីរដ្ឋបាលរាជធានី
 - ទម្រង់ទី៣ ៖ ធាតុចូលពីមន្ទីរ អង្គការ
 - ទម្រង់ទី៤ ៖ ធាតុចូលពីរដ្ឋបាលខណ្ឌ
 - ទម្រង់ទី៥ ៖ ធាតុចូលពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា
(ទម្រង់គំរូមាននៅឧបសម្ព័ន្ធទី២ ក្នុងផ្នែកទី៤)

បន្ទាប់ពីការធ្វើបទបង្ហាញ ប្រធានអង្គប្រជុំបើកការពិភាក្សា និងពន្យល់ បំភ្លឺ រួចបូកសរុប ផ្តាំផ្ញើ និងបិទកិច្ច ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ។

គ). ការងារក្រោយកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

ចំពោះអ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការបំពេញតារាង

បន្ទាប់ពីចូលរួមកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយពីការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី អ្នកពាក់ព័ន្ធ ត្រូវ ៖

- សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី បំពេញតារាងក្នុងទម្រង់ទី២
- សម្រាប់មន្ទីរ អង្គការជំនាញនានា បំពេញតារាងក្នុងទម្រង់ទី៣
- សម្រាប់រដ្ឋបាលខណ្ឌ បំពេញទម្រង់ទី៤
- សម្រាប់សង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិបំពេញតារាងក្នុងទម្រង់ទី៥

កំណត់សម្គាល់ ៖ មុនបំពេញតារាងរបស់ខ្លួន បណ្តារដ្ឋបាលខណ្ឌ មន្ទីរ អង្គការជំនាញ សង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន និងអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ គប្បីធ្វើការវិភាគ ពិចារណាលើស្ថានភាពជាក់ស្តែង ដែលទាក់ទងនឹងវិស័យជាបេសកកម្មរបស់ខ្លួន ដើម្បីប្រាកដក្នុងខ្លួនលើបញ្ហា និងដំណោះស្រាយណាខ្លះដែលត្រូវសម្រេចចិត្តជ្រើសយក (សម្រាប់គម្រោងអាទិភាពដែលមិនទាន់មានការសន្យាគាំទ្រមូលនិធិ)។ ក្នុងការបំពេញទម្រង់ទី៣របស់មន្ទីរ អង្គការពិសេសតារាងប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល មន្ទីរ អង្គការនីមួយៗគប្បីពិចារណាលើ ៖

- ប្រភេទ និងចំនួនសេវារដ្ឋបាល ដែលមន្ទីរ អង្គការខ្លួនបានផ្តល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឆ្នាំកន្លងទៅ
- ការប៉ាន់ប្រមាណអំពីប្រភេទ និងបរិមាណនៃសេវានានាទាំងនោះសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់
- ស្រង់ប្រភេទ និងចំនួនសេវា ចូលក្នុងតារាងប្រតិបត្តិការសេវានៃទម្រង់ទី៣

បន្ទាប់ពីបានបំពេញទម្រង់របស់ខ្លួនតាមការណែនាំពីក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីរួច រដ្ឋបាលរាជធានី រដ្ឋបាលខណ្ឌ មន្ទីរ អង្គការជំនាញ សង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន និងអង្គការជាតិ អន្តរជាតិសាមីត្រូវបញ្ជូនទម្រង់ដែលបានបំពេញរួចនោះ មកក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីឲ្យបានទាន់ពេលវេលា។

២.២. ការពិនិត្យ និងវាស់វែងភាពគម្រោង សកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំវិភាគវិស័យឯកជនឡើងវិញ

គោលបំណង

បណ្តាគម្រោង សកម្មភាពដែលបានលើកឡើងដោយរដ្ឋបាលរាជធានី មន្ទីរ អង្គការជំនាញជុំវិញរាជធានី រដ្ឋបាលខណ្ឌ (រួមទាំងសង្កាត់) និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានយកមកពិនិត្យ ផ្តល់ និងរៀបចំតាមលំដាប់អាទិភាព។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

សេចក្តីព្រាងបញ្ជីគម្រោង សកម្មភាព នៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំវិភាគវិស័យឯកជន ត្រូវបានរៀបចំរួច ក្នុងនោះមាន ៖

- តារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគកំពុងដំណើរការ
- តារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគដែលមានថវិកាគាំទ្រ
- តារាងគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពខ្ពស់សម្រាប់ស្វែងរកថវិកាគាំទ្រ
- តារាងគម្រោង សកម្មភាពដែលអនុវត្តដោយក្រសួង ស្ថាប័នក្នុងដែនដីរាជធានី និង
- តារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគដែលនឹងបញ្ចប់។

សកម្មភាពដែលត្រូវបំពេញ

ក. ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគម្រោងការគម្រោង សកម្មភាព

បន្ទាប់ពីបានទទួលទម្រង់ទី៤ពីរដ្ឋបាលខណ្ឌ ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីត្រូវពិនិត្យ បូកសរុប និងកែសម្រួលតារាង១.១.ក តារាងគម្រោងការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពទូទាំងរាជធានី (ដែលបានរៀបចំក្នុងជំហានទី១) ដើម្បីរៀបចំតារាង១.១.ខ ៖

- ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញនូវគម្រោងអាទិភាពរបស់រាជធានី (ដោយដកចេញគម្រោងណាដែលមិនចាំបាច់ និងបន្ថែម ឬប្តូរគម្រោងតាមជាក់ស្តែង) និងស្រង់ចូលផ្នែក“ក” នៃតារាង១.១.ខ
- ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញនូវគម្រោងអាទិភាពរបស់របស់ខណ្ឌ (ផ្នែក “ខ” នៃតារាង១.១.ក) រួចស្រង់ចូលក្នុងផ្នែក “ខ” នៃតារាង១.១.ខ។
- ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញនូវគម្រោងអាទិភាពរបស់សង្កាត់នីមួយៗដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងផ្នែក“គ” នៃតារាង១.១.ខ។

ក្នុងការពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ត្រូវស្នើសុំការបំភ្លឺពីអង្គការសាមីនានា តាមការចាំបាច់។

តារាង១.១.២ ៖ តារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពទូទាំងរាជធានី

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោងសកម្មភាព	ឆ្លើយតបគោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផល		រយៈពេល	អ្នកទទួលបានផល		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	ផ្នែក	អង្គការស្នើ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី			
ក ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី											
ខ ៖ តម្រូវការគម្រោងដែលស្រុក ស្នើសុំបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ											
គ ៖ គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគសង្កាត់											

សម្គាល់ ៖

កូឡេន “ផ្នែក” ត្រូវបញ្ជាក់ថា គម្រោងនីមួយៗនោះ ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផ្នែកណា ក្នុងចំណោមផ្នែកទាំង៤ ដូចខាងក្រោម ៖

- I. សំដៅលើ “ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច”
- II. សំដៅលើ “ផ្នែកសង្គមកិច្ច”
- III. សំដៅលើ “ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ”
- IV. សំដៅលើ “ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ”

ខ. ការពិចារណាលើការប្រើប្រាស់ថវិកាដែលរាជធានីមានសម្រាប់គម្រោងសកម្មភាព

បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានអំពីលទ្ធភាពថវិកាដែលរដ្ឋបាលរាជធានីអាចមាន ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ត្រូវពិនិត្យមើលតារាង ១.១.២ ផ្នែក“ក”ដែលបានរៀបចំខាងលើដើម្បីពិនិត្យមើលថាតើ ថវិការបស់រដ្ឋបាលខេត្តមានចំនួនប៉ុន្មាន ហើយគួរគាំទ្រការអនុវត្តគម្រោងអាទិភាពណាខ្លះ?។ ក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រេចជាបណ្តោះអាសន្ននេះ លើអំពីការជ្រើសរើសគម្រោងអាទិភាពដើម្បីប្រើប្រាស់ថវិការាជធានីនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីត្រូវ ៖

- ជ្រើសរើសគម្រោង ឬសកម្មភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ដោយផ្អែកតាមអាទិភាពនៃសំណើគម្រោងក្នុងផ្នែកនីមួយៗ
- ជ្រើសរើសគម្រោង ឬសកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងារជាការតព្វកិច្ច
- បន្ទាប់មក បន្តជ្រើសរើសគម្រោងអាទិភាពនានា សម្រាប់ប្រើប្រាស់ថវិការាជធានី ដែលមិនមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ក្នុងការជ្រើសរើសនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីគួរពិចារណាបន្ថែមទៀតលើ ៖
 - តុល្យភាពនៃគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអរូបវន្ត
 - គម្រោងដែលឆ្លើយតបទៅទស្សនៈបរិយាប័ន្ន និងសមធម៌សង្គម ដូចជា តម្រូវការស្ត្រី កុមារយុវជន ជនពិការ និងជនងាយរងគ្រោះ
 - គម្រោងដែលឆ្លើយតបនឹងការបន្សំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ
 - ។ល។

- បន្ទាប់មក ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ត្រូវរៀបចំតារាង១.១.គ.តម្រូវការគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី ដោយស្រង់ចេញពីផ្នែក “ក” នៃតារាង១.១.ខ និងបន្ថែមប្រភពថវិកាតាមការពិនិត្យ ពិចារណា និងសម្រេចខាងលើ។

តារាង១.១.គ ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគរដ្ឋបាលរាជធានី

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោងសកម្មភាព	ឆ្នើយតបគោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផល		រយៈពេល	អ្នកទទួលបាន		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	ប្រភពថវិកា
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										

ដោយផ្អែកតាមតារាង១.១.ខ និងតារាង ១.១.គ និងលទ្ធភាពទំហំថវិកាដែលរាជធានីបានដឹងសម្រាប់រដ្ឋបាលខណ្ឌ និងសង្កាត់ ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ត្រូវរៀបចំតារាងសង្ខេបសម្រាប់បង្ហាញនៅក្នុងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ តាមទម្រង់ដូចខាងក្រោម ៖

តារាងសង្ខេបនៃតម្រូវការគម្រោងវិនិយោគទូទាំងរាជធានី

ល.រ	រដ្ឋបាល	ចំនួនគម្រោង				តម្រូវការថវិកា				លទ្ធភាពថវិកា	ផ្សេងៗ
		I	II	III	IV	I	II	III	IV		
១	រដ្ឋបាលរាជធានី										
២	រដ្ឋបាលខណ្ឌ										
៣	រដ្ឋបាលសង្កាត់										
	សរុប										

សម្គាល់ ៖

- I. សំដៅលើ “ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច”
- II. សំដៅលើ “ផ្នែកសង្គមកិច្ច”
- III. សំដៅលើ “ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ”
- IV. សំដៅលើ “ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ”

២.៣. ការរៀបចំវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅរាជធានី

ការបង្កើតឡើងនូវវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ គឺដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលទាំងរបស់រាជធានី ខណ្ឌ និងសង្កាត់ ប្រកបដោយតម្លាភាព មានការចូលរួម មានសង្គតិភាព និងពិសេស គឺ

ពង្រឹងការអនុវត្តនូវគោលការណ៍ទាំង៩ និងវប្បធម៌ប្រជាធិបតេយ្យ ក្នុងដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការរៀបចំ និងកសាង កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់បណ្តាថ្នាក់រដ្ឋបាលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

គោលបំណង

ការរៀបចំវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅរាជធានី គឺដើម្បីបង្ហាញអំពី តម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានទូទាំងរាជធានី និងសម្របសម្រួល បន្សុំនូវតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ទាំងនេះ ជាមួយគម្រោង និងធនធានរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីឈានដល់ការឆ្លើយ តបនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងរាជធានីប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

រដ្ឋបាលរាជធានី រដ្ឋបាលខណ្ឌ រដ្ឋបាលសង្កាត់ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន សប្បុរស ជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាបានដឹង បានយល់អំពីទស្សនៈ គោលបំណង តម្រូវការគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ និងលទ្ធភាព ថវិកាពីគ្នាទៅវិញទៅមកដោយតម្លាភាព ហើយនឹងអាចឈានទៅដល់មានការសម្របសម្រួលគ្នា ដើម្បីឱ្យការវិនិ យោគ ក៏ដូចជាការអភិវឌ្ឍនៅតាមមូលដ្ឋាននានា ប្រព្រឹត្តបានដោយរលូន មានសង្គតិភាព និងមានប្រសិទ្ធផល។

សមាសភាពចូលរួម

- គណៈអភិបាលរាជធានី
- តំណាងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី
- តំណាងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី
- ប្រធានមន្ទីរ អង្គការនានាជុំវិញរាជធានី
- ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី
- នាយកទីចាត់ការនានារបស់សាលារាជធានី
- អភិបាលខណ្ឌ
- តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ
- តំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ សង្កាត់
- ចៅសង្កាត់
- អង្គការ សង្គមស៊ីវិល និងក្រុមយុវជននានាក្នុងរាជធានី
- តំណាងវិស័យឯកជនក្នុងរាជធានី និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់។ល។

ដំណើរការ

ក. មុនវេទិកាពិគ្រោះយោបល់

វេទិកាពិគ្រោះយោបល់នេះជាវេទិការបស់រាជធានី ហេតុនេះអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី គប្បីមាន ការណែនាំឱ្យមានកិច្ចសហការគ្នារៀបចំ និងអនុវត្ត ៖

ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ៖

- កំណត់កាលបរិច្ឆេទ និងរៀបចំរបៀបវារៈរបស់វេទិកាពិគ្រោះយោបល់ និងបញ្ជីសមាសភាពប្រតិភូ ត្រូវចូលរួម ដើម្បីសុំការពិនិត្យ និងណែនាំពីអភិបាលរាជធានី
- ត្រៀមរៀបចំឯកសារនានាសម្រាប់វេទិកា ៖
 - តារាង១.១.ខ. តារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពទូទាំងរាជធានី
 - តារាង១.១.គ. តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី
 - តារាងសង្ខេបនៃតម្រូវការគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍រាជធានី

- រៀបចំសុន្ទរកថាបើកវេទិកាជូនអភិបាលរាជធានី (ប្រធានដឹកនាំការប្រព្រឹត្តទៅរបស់វេទិកា)
- រៀបចំប្រតិទិនសម្រាប់សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគតាមខណ្ឌនីមួយៗ។

រដ្ឋបាលរាជធានី

- រៀបចំ និងធ្វើលិខិតអញ្ជើញអ្នកពាក់ព័ន្ធចូលរួមវេទិកាគ្រោះយោបល់
- រៀបចំកន្លែងសម្រាប់វេទិកាគ្រោះយោបល់
- ថតចម្លងឯកសារត្រូវប្រើក្នុងវេទិកា និងផ្ញើឯកសារទាំងនោះទៅអ្នកពាក់ព័ន្ធតាមសំណូមពររបស់ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី។ល។

ខ. អំណាចពេលវេទិកាគ្រោះយោបល់

វេទិកាគ្រោះយោបល់ស្តីពីកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី ប្រព្រឹត្តទៅក្រោមអធិបតីភាពអភិបាលរាជធានី និងដំណើរការតាមរបៀបវារៈសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រកាសហេតុ ដោយអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធី
- សុន្ទរកថាស្វាគមន៍ និងបើកវេទិកាគ្រោះយោបល់ ដោយអភិបាលរាជធានី
- តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីបង្ហាញ ៖
 - តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី (តារាង ១.១.គ)
 - តារាងសង្ខេបនៃតម្រូវការគម្រោងវិនិយោគទូទាំងរាជធានី
- តំណាងមន្ទីរ អង្គការជំនាញនីមួយៗបង្ហាញអំពីគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានថវិកា និងទីតាំងគម្រោងនីមួយៗសម្រាប់អនុវត្តក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់ និងថ្នាក់រដ្ឋបាលដែលត្រូវសហការអនុវត្ត
- តំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនីមួយៗបង្ហាញអំពី ៖
 - គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានថវិកា ទីតាំងគម្រោងនីមួយៗ និងថ្នាក់រដ្ឋបាលដែលត្រូវសហការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់
 - លទ្ធភាពថវិកា (ក្នុងករណីដែលមិនទាន់មានគម្រោងច្បាស់លាស់)
- ការពិភាក្សា និងបន្ស៊ុតគម្រោងរវាងគម្រោងវិនិយោគរាជធានី ជាមួយគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា
- ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីបង្ហាញអំពីកាលបរិច្ឆេទស្តីពីការធ្វើសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅតាមបណ្តាខណ្ឌ
- អធិបតីនៃវេទិកាបូកសរុប និងបិទកម្មវិធី។

ជាមួយគ្នានេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី និងឬតំណាងរដ្ឋបាលរាជធានី ខណ្ឌ សង្កាត់ ដែលបានចូលរួមក្នុងវេទិកាត្រូវព្យាយាមស្តាប់ និងកត់ត្រាព័ត៌មានសំខាន់ៗ ពិសេសពាក់ព័ន្ធនឹងឈ្មោះមន្ទីរ អង្គការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ដែលនឹងអនុវត្តគម្រោងក្នុងដែនដីរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងឈ្មោះគម្រោង និងទីតាំងគម្រោង ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងដែនដីរបស់ខ្លួន។

កំណត់សម្គាល់ ៖ ករណីមានការគាំទ្រពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងឬពីអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាលើគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគរបស់រាជធានី រដ្ឋបាលរាជធានីអាចរៀបចំចុះអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នារវាងរដ្ឋបាលរាជធានី ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អ្នកពាក់ព័ន្ធសាមីនីមួយៗនោះ។

គ. ក្រោយវេទិកាគ្រោះយោបល់

សម្រាប់ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី

ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលដែលទទួលបានពីវេទិកាគ្រោះយោបល់ និងទម្រង់ទី២ ទម្រង់ទី៣ ទម្រង់ទី៤

និងទម្រង់ទី៥ ដែលបានទទួលពីអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីត្រូវរៀបចំ ៖

- តារាង២.១ ៖ សង្ខេបប្រភពមូលនិធិ
- តារាង២.២ ៖ គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ
- តារាង២.៣ ៖ គម្រោង សកម្មភាពរាជធានីដែលមានការសន្យាគាំទ្រមូលនិធិ
- តារាង២.៤ ៖ គម្រោង សកម្មភាពរាជធានីដែលមិនទាន់មានការសន្យាគាំទ្រមូលនិធិ (កែសម្រួលចេញពីតារាង ១.១.គ)
- តារាង២.៥ ៖ គម្រោង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន កំពុងអនុវត្តក្នុងដែនដីរាជធានី
- តារាង២.៦ ៖ កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខណ្ឌ សង្កាត់ និងមន្ទីរ អង្គភាព
- តារាង២.៧ ៖ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានារបស់រដ្ឋបាលរាជធានីដែលនឹងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់។
(ទម្រង់តារាងខាងលើ មាននៅក្នុងផ្នែកទី២នៃសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសនេះ)

សម្រាប់ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ

ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលដែលទទួលបានពីវេទិកានៅថ្នាក់រាជធានី អភិបាលខណ្ឌអាចកំណត់បាននូវឈ្មោះស្ថាប័ន ឈ្មោះគម្រោង និងទីតាំងគម្រោង ដែលនឹងអនុវត្តគម្រោងនៅក្នុងដែនដីខណ្ឌរបស់ខ្លួន។ អភិបាលខណ្ឌខណ្ឌត្រូវណែនាំឱ្យក្រុមការងារកសាងផែនការទាក់ទងជាមួយស្ថាប័ននីមួយៗនោះ ដើម្បីស្នូបបញ្ជាក់ឡើងវិញឱ្យប្រាកដថា តើស្ថាប័ននីមួយៗនោះមានគម្រោងអ្វីខ្លះ? ទីតាំងពិតប្រាកដនៅកន្លែងណា? តើរដ្ឋបាលថ្នាក់ណាដែលស្ថាប័ននោះនឹងសហការអនុវត្តគម្រោងនោះ? ប្រសិនបើស្ថាប័ននោះគ្រោងនឹងសហការជាមួយរដ្ឋបាលខណ្ឌ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌត្រូវស្រង់គម្រោងនោះ ដាក់បញ្ចូលក្នុងតារាង១.១.គ. របស់ខ្លួន ប៉ុន្តែប្រសិនបើស្ថាប័ននោះគ្រោងនឹងសហការអនុវត្តជាមួយរដ្ឋបាលសង្កាត់ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ត្រូវស្រង់គម្រោងទាំងនោះបញ្ជូនទៅឱ្យ គ.ជ.ប នៃសង្កាត់សាមី ដើម្បីដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងតារាង ១.១.គ របស់សង្កាត់នោះ។

សម្រាប់មន្ទីរ អង្គភាព ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា

មន្ទីរ អង្គភាព ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដែលបានបង្ហាញគម្រោងរបស់ខ្លួននៅក្នុងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់នៅថ្នាក់រាជធានី ត្រូវត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ការចូលរួមគាំទ្រដល់គម្រោង សកម្មភាពដែលស្នើឡើងនៅក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅថ្នាក់ខណ្ឌ តាមកាលបរិច្ឆេទ និងការអញ្ជើញចូលរួម។

២.៤. ការចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅតាមបណ្តាខណ្ឌ

ការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅខណ្ឌ ជាការកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌសាមី។ តំណាងរដ្ឋបាលរាជធានី មន្ទីរ អង្គភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានានៅថ្នាក់រាជធានី ដែលត្រូវចូលរួមតាមការអញ្ជើញ គឺជាអ្នកផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ឬផ្នែកបច្ចេកទេស ឬផ្នែកស្មារតី ដល់រដ្ឋបាលខណ្ឌ សង្កាត់ ភូមិ សហគមន៍ និងប្រជាជនទោះបីជាមាន ឬគ្មានគម្រោងគាំទ្រក៏ដោយ។

រដ្ឋបាលរាជធានី មន្ទីរ អង្គភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានានៅថ្នាក់រាជធានី គួរចាត់តាំងតំណាងរបស់ខ្លួន ដែលមានសិទ្ធិសម្រេច និងចុះកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្នជាមួយរដ្ឋបាលខណ្ឌ ឬសង្កាត់ តាមការចាំបាច់។

២.៥. ការចងក្រងសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅថ្នាក់ខណ្ឌ ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ត្រូវណែនាំឱ្យរដ្ឋបាលខណ្ឌរៀបចំបញ្ចប់តារាងនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខណ្ឌ និងសង្កាត់ដើម្បីបញ្ជូនមកឱ្យក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់ទី៦ (ឧបសម្ព័ន្ធទី២ក្នុងផ្នែកទី៤)។

ដោយផ្អែកតាមទម្រង់ធាតុចូល (ទម្រង់ទី២ ទម្រង់ទី៣ ទម្រង់ទី៤ ទម្រង់ទី៥ និងទម្រង់ទី៦) ក្រុមការងារ

កសាងផែនការរាជធានីពិនិត្យ និងកែសម្រួលបញ្ចប់នូវ ៖

- តារាង២.១ ៖ សង្ខេបប្រភពមូលនិធិ
- តារាង២.២ ៖ គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ
- តារាង២.៣ ៖ គម្រោង សកម្មភាពរាជធានីដែលមានថវិកាគាំទ្រ
- តារាង២.៤ ៖ គម្រោង សកម្មភាពរាជធានីដែលមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ
- តារាង២.៥ ៖ កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខណ្ឌ សង្កាត់ និងមន្ទីរ អង្គភាព
- តារាង២.៦ ៖ លិខិតបទដ្ឋាននានារបស់រដ្ឋបាលរាជធានីដែលនឹងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់
- តារាង២.៧ ៖ គម្រោង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន កំពុងអនុវត្តក្នុងផែនដីរាជធានី។

បន្ទាប់កែសម្រួលបញ្ចប់តារាងខាងលើហើយ ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីត្រូវរៀបចំសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី ដោយផ្អែកតាមមតិការសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី ដោយត្រូវសរសេរបរិយាយ ស្របតាមសេចក្តីពន្យល់ដែលមានក្នុងផ្នែកទី២នៃសេចក្តីណែនាំនេះ។

២.៦. ការរៀបចំតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ

ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានីអាចធ្វើឡើងត្រឹមក្របខណ្ឌគម្រោង ឬសកម្មភាពទោល និងឬអាចធ្វើឡើងសម្រាប់កម្មវិធីទាំងមូល។

ដើម្បីឱ្យការអនុវត្តតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោង សកម្មភាពក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានីមានប្រសិទ្ធភាព និងមានប្រយោជន៍នោះ អភិបាលរាជធានី ដោយបានការឯកភាពពីក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ណែនាំឱ្យក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីរៀបចំគោលការណ៍ និងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ ដែលមាន ៖

- ក្របខ័ណ្ឌតាមដាន វាយតម្លៃ (យុទ្ធសាស្ត្រ វិធីសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព)
- ការបែងចែកភារកិច្ចដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការតាមដាននិងវាយតម្លៃ (យន្តការ ភារកិច្ច)
- តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី

តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ផ្សេងៗ
			បរិមាណ	ឯក តា					
១. គម្រោងវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
៣. ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ សង្កាត់

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ម្ចាស់ គម្រោង
			បរិមាណ	ឯក តា					
១. គម្រោងវិនិយោគ									
ខណ្ឌ.....									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
ខណ្ឌ.....									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
៣. ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

តារាងតាមដានការអនុវត្ត

គម្រោងវិនិយោគ និងការប្រតិបត្តិការសេវារបស់មន្ទីរ អន្តរាគមន៍

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ម្ចាស់ គម្រោង
			បរិមាណ	ឯក តា					
១. គម្រោងវិនិយោគ									
មន្ទីរ.....									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
មន្ទីរ.....									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គការ អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ម្ចាស់ គម្រោង
			បរិមាណ	ឯក តា					
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល									
មន្ទីរ អន្តរាគមន៍.....									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
មន្ទីរ អន្តរាគមន៍.....									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

គម្រោងដែលត្រូវស្រង់បញ្ចូលក្នុងតារាងខាងលើ គឺ ៖

- គម្រោងដែលមានថវិកាគាំទ្រ និង
- គម្រោងកំពុងដំណើរការ។

២.៧. ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់

បន្ទាប់ពីរៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានីហើយ ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ត្រូវ ៖

- ដាក់សេចក្តីព្រាងសៀវភៅនេះ ជូនទៅគណៈអភិបាលរាជធានី ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងសៀវភៅ តាមមតិយោបល់ និងអនុសាសន៍របស់គណៈអភិបាល
- ដាក់សេចក្តីព្រាងសៀវភៅនេះ ជូនទៅគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរាជធានី ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងសៀវភៅ តាមមតិយោបល់ និងអនុសាសន៍របស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសរាជធានី
- ដាក់សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយជូនអភិបាលរាជធានី ដើម្បីបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សារាជធានី។

ជំហានទី៣

ការពិនិត្យ អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីព្រាងសេចក្តីកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី

គោលបំណង

គោលបំណង នៃជំហាននេះគឺដើម្បីក្រុមប្រឹក្សារាជធានីបានបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងការងារផែនការ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី តាមខ្លឹមសារ នៃមាត្រា៣៦ និង៣៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី បានចូលជាធរមាន និងមានតម្លៃគតិយុត្តក្នុងការប្រើប្រាស់។

ជំនើរការ

សកម្មភាពសំខាន់ក្នុងជំហានទី៣នេះ រួមមាន ៖

- ៣.១. កិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ៣.២. ការផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី

៣.១. កិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី

បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី នោះកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តក្នុងសម័យប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ត្រូវបានដំណើរការជាបន្ទាន់។

ដើម្បីធានាការពិចារណា និងជោគជ័យក្នុងកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី ការងារដែលត្រូវធ្វើមានដូចខាងក្រោម ៖

មុនកិច្ចប្រជុំ

ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ដោយមានជំនួយពីនាយករដ្ឋបាល នៃសាលារាជធានី ត្រូវរៀបចំ ៖

- របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ
- រៀបចំសេចក្តីថ្លែងហេតុផលអភិបាលរាជធានី ដោយមានសង្ខេបខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី
- ថតចម្លងសេចក្តីថ្លែងហេតុ និងសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី ទុកចែកជូនអ្នកចូលរួមប្រជុំ
- រៀបចំនិងបញ្ជូនលិខិតអញ្ជើញដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី ទៅអ្នកពាក់ព័ន្ធឲ្យបានយ៉ាងតិច៣ថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជុំ (ដោយនាយករដ្ឋបាលនៃសាលារាជធានី) និង
- រៀបចំកិច្ចការចាំបាច់ផ្សេងៗទៀតតាមការណែនាំរបស់អភិបាលរាជធានី ឬក្រុមប្រឹក្សារាជធានី។

ក្នុងពេលប្រជុំ

សមាសភាពចូលរួម

- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី
- គណៈអភិបាលរាជធានី
- នាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី
- ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី
- ក្រុមលេខាតំត្រារបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី
- តំណាងមន្ទីរ អង្គភាពនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធ តាមការចាំបាច់។

ដំណើរការកិច្ចប្រជុំ

សកម្មភាពក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារាជធានីនេះ រួមមាន ៖

- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានីបើកអង្គប្រជុំ និងដឹកនាំប្រជុំ
- អភិបាលរាជធានី អានសេចក្តីថ្លែងហេតុដូនអង្គប្រជុំ
- តាមការចាត់តាំងពីអភិបាលរាជធានី និងមានការឯកភាពពីប្រធានអង្គប្រជុំ តំណាងក្រុមការងារ កសាងផែនការរាជធានីធ្វើបទបង្ហាញពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល រាជធានី
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានីពិនិត្យ ពិភាក្សាលើខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល រាជធានី (ឯកសារជំនួយស្នាមមាននៅក្នុងផ្នែកទី៤)
- ការអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី តាមគោលការណ៍ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង របស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី
- ប្រកាសបិទសម័យប្រជុំ។

ក្រោយកិច្ចប្រជុំ

បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីត្រូវ ៖

- ធ្វើការកែតម្រូវបណ្តាចំណុចក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី តាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី
- យកសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី ដែលបានកែតម្រូវចុងក្រោយ និងសេចក្តីព្រាងសេចក្តី សម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី ជូនអភិបាលរាជធានីពិនិត្យ
- អភិបាលរាជធានីពិនិត្យរួចហើយ យកសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគ បីឆ្នាំរំកិលរាជធានីដោយមានអមជាមួយនូវសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី ដែលបានកែតម្រូវចុង ក្រោយជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានីពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខា។

៣.២. ការងារនោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី

ការបោះពុម្ពសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី

អភិបាលរាជធានីពិនិត្យ និងណែនាំការបោះពុម្ពសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី។

ការផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី

តាមការឯកភាពយោបល់រវាងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី និងគណៈអភិបាលរាជធានី សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំ រំកិល រាជធានី ត្រូវបានតម្កល់នៅសាលារាជធានី(មណ្ឌលព័ត៌មាន) មន្ទីរផែនការរាជធានី មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញ វត្ថុរាជធានី និងធ្វើជូនក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងផែនការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងស្ថាប័នអ្នកពាក់ព័ន្ធ តាមការចាំបាច់។

ជាមួយនឹងការផ្សព្វផ្សាយតាមការចែកសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី អភិបាលរាជធានីគប្បីណែនាំ ឲ្យមានការផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានីឲ្យបានទូលំទូលាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ ព័ន្ធ ដូចជា ផ្សព្វផ្សាយក្នុងកិច្ចប្រជុំនានាក្នុងវេទិកាសាធារណៈ តាមសារព័ត៌មាន វិទ្យុ និងតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗ ទៀតដែលអាចធ្វើបាន។ល។ លើសពីនេះទៀត អភិបាលរាជធានីត្រូវណែនាំឲ្យក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី រៀបចំបញ្ជីគម្រោង (គម្រោងដែលមានការសន្យាគាំទ្រ និងគម្រោងកំពុងអនុវត្ត) នៅតាមសង្កាត់នីមួយៗដោយឡែក កៗពីគ្នា ដើម្បីផ្ញើទៅឲ្យសង្កាត់សាមីសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយជូនប្រជាពលរដ្ឋ (ទម្រង់ទី៧ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

ផ្នែកទី៤

ឧបសម្ព័ន្ធជាជំនួយស្មារតីនៅពេល

រៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិច្ចការជំនាញ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

រដ្ឋបាលរាជធានី.....

..... ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

លេខ ៖-----

**សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី.....**

(សេចក្តីណែនាំគប្បីសរសេរជា៦ កថាខណ្ឌ)

កថាខណ្ឌទី១ ៖ ជាសេចក្តីផ្តើមនៃសេចក្តីណែនាំ ដោយសរសេររៀបរាប់ពីចំណុចសំខាន់ៗរបស់ឯកសារ គតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងតួនាទីរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីក្នុងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ដូចជា ច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

កថាខណ្ឌទី២ ៖ សរសេររៀបរាប់សង្ខេបពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងរាជធានី (សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ធនធានធម្ម ជាតិនិងបរិស្ថាន រហូតដល់រដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ)។ ការសរសេររៀបរាប់នេះ គប្បីមាន រំលេចទាំងភាពល្អប្រសើរ និងភាពមិនទាន់ល្អប្រសើរ។ មូលដ្ឋានព័ត៌មានសម្រាប់សរសេរ គឺស្រង់ចេញពីឯកសារ ពិន្ទុតាម វិស័យរបស់រាជធានី ដែលមន្ទីរផែនការរាជធានីចងក្រងចេញពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានសង្កាត់ សង្កាត់។

កថាខណ្ឌទី៣ ៖ សរសេរពីគោលបំណង និងទិសដៅនៃការអភិវឌ្ឍរាជធានីនៅឆ្នាំខាងមុខ។ ក្នុងវាក្យ ខណ្ឌនេះ ត្រូវបង្ហាញពីវិស័យណាខ្លះដែលរាជធានីមានគំនិតចាត់ទុកជាអាទិភាព ដែលចង់ឲ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធពិចារ ណា និងរៀបចំគម្រោង សកម្មភាពក្នុងវិស័យខ្លួន ដើម្បីឆ្លើយតប និងដោះស្រាយ។

កថាខណ្ឌទី៤ ៖ សរសេរពីតួនាទីរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវប្រតិបត្តិក្នុងដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៅពេល រៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី។

កថាខណ្ឌទី៥ ៖ សរសេរអំពីប្រតិទិននៃការអនុវត្តតាមដំណាននីមួយៗក្នុងដំណោះស្រាយការរៀបចំ និងក សាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី។

កថាខណ្ឌទី៦ ៖ សរសេរមានន័យដែលមានលក្ខណៈបញ្ហា ដូចជា ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ ក្រុម ការងារកសាងផែនការរាជធានី ប្រធានមន្ទីរ អង្គភាពជុំវិញរាជធានី អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន និងអ្នក ពាក់ព័ន្ធនានា ត្រូវចាត់ចែងផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្តឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានី

- ចម្លងជូន ៖**
- ក
 - ខ

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

ទម្រង់ទី១

ធាតុចូលអំពីការវិនិយោគស្ថានភាព និងតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍

ក). ការវិនិយោគស្ថានភាព

- ចំណុចខ្លាំង
- ចំណុចខ្សោយ/បញ្ហាប្រឈម
- បញ្ហាអាទិភាពសំខាន់ៗដែលត្រូវដោះស្រាយចំពោះមុខ

ខ). តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពជាអាទិភាព

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	គោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល	អ្នកទទួលបានផល		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	អង្គភាពស្នើ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
ក. គម្រោងដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌ ឬអង្គភាពសាមីមានលទ្ធភាពអនុវត្ត										
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនិងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										
ខ. គម្រោងដែលខណ្ឌ ឬអង្គភាពស្នើសុំបញ្ជូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី										
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនិងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										
៣. គម្រោងរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ (សម្រាប់ខណ្ឌ)										
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	គោលដៅ	ថ្លៃ តាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈ ពេល	អ្នកទទួលបាន		តម្លៃប៉ាន់ ស្មាន	អង្គភាព ស្នើ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										

បានឃើញ និងឯកភាព
 ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាព

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
អ្នករៀបចំ

ទម្រង់ទី២

ធាតុចូលពីរដ្ឋបាលរាជធានី ឆ្នាំ.....

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលបាន		អ្នកគាំទ្រ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
គម្រោងប្រើប្រាស់ថវិការាជធានី									
ក. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ខ. កំពុងអនុវត្ត									
គ. មិនបានអនុវត្ត									
គម្រោងរាជធានីដែលមានការសន្យាគាំទ្រ									
ឃ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ង. កំពុងអនុវត្ត									
ច. មិនបានអនុវត្ត									
គម្រោងដែលបានអនុវត្តមិនមានការសន្យាគាំទ្រ និងក្រៅសំណើសុំការគាំទ្រ									
ឆ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ជ. កំពុងអនុវត្ត									

តារាងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទសេវា	លទ្ធផលគ្រោង		អង្គភាពទទួលបន្ទុក	ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា		

តារាងលិខិតបទដ្ឋាននានារបស់រដ្ឋបាលរាជធានីដែលត្រូវរៀបចំ និងដាក់ប្រើប្រាស់ ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទលិខិតបទដ្ឋាន	លទ្ធផលគ្រោង		ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា	

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
នាយករដ្ឋបាល

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
អ្នករៀបចំតារាង

ទម្រង់ទី៣

ធាតុចូលពីមន្ទីរ អង្គភាព..... ឆ្នាំ.....

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលបាន		ប្រភព មូលនិធិ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
ក. គម្រោងបានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ខ. គម្រោងកំពុងដំណើរការ									
គ. គម្រោងមានការសន្យាគាំទ្រ									
គម្រោងរបស់ក្រសួងខ្សែបណ្តោយរបស់មន្ទីរ អង្គភាពសាមី									
ឃ. គម្រោងបានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ង. គម្រោងកំពុងអនុវត្ត									

តារាងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់មន្ទីរ អង្គភាព ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទសេវា	លទ្ធផលគ្រោង		អង្គភាពទទួលបន្ទុក	ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា		

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានមន្ទីរ អង្គភាព....

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
អ្នករៀបចំតារាង

ទម្រង់ទី៤

ធាតុចូលពីរដ្ឋបាលខណ្ឌ..... ឆ្នាំ.....

តារាងបច្ចុប្បន្នភាពតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ.....

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ទី តាំង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល	អ្នកទទួលបាន		តម្លៃ	អង្គភាពស្នើ
			បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
ក ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ									
ខ ៖ តម្រូវការគម្រោងដែលខណ្ឌ ស្នើសុំបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី									
គ ៖ គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគសង្កាត់									

តារាងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ សង្កាត់ ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទសេវា	លទ្ធផលគ្រោង		អង្គភាពទទួលបន្ទុក	ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា		
សម្រាប់រដ្ឋបាលខណ្ឌ					
សម្រាប់រដ្ឋបាលសង្កាត់					
សង្កាត់....					
សង្កាត់....					

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
អភិបាលខណ្ឌ

អ្នករៀបចំ

កំណត់សម្គាល់ ៖ ទម្រង់ទី៤នេះ រដ្ឋបាលខណ្ឌរៀបចំ និងបញ្ជូនទៅក្រុមការងារសាងសង់ផែនការរាជធានី សម្រាប់រៀបចំវេទិកា ពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី។

ទម្រង់ទី៤

គម្រោងរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន..... ឆ្នាំ.....

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលបាន		ប្រភព មូលនិធិ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
ក. គម្រោងបានអនុវត្តបញ្ចប់									
ខ. គម្រោងកំពុងអនុវត្ត									
គ. គម្រោងដែលមានបរិកាគាំទ្រ									

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
ប្រធាន.....

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
អ្នករៀបចំតារាង

ឧប្បទម្ភី៦

**តារាងគម្រោងវិនិយោគរបស់ខណ្ឌ និងសង្កាត់
សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី**

តារាងសរុបប្រភេទមូលនិធិរបស់ខណ្ឌ សង្កាត់ ឆ្នាំ.....

ល.រ	ស្ថាប័ន	ចំនួនគម្រោង	សរុបតម្លៃគម្រោង (លានរៀល)	ប្រភេទមូលនិធិ	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង (លានរៀល)
១	រដ្ឋបាលខណ្ឌ			ខណ្ឌ		
				ដៃគូអភិ.		
				សប្បុរសជន		
២	រដ្ឋបាលសង្កាត់			សង្កាត់		
				ដៃគូអភិ.		
				សប្បុរសជន		

គម្រោងកំពុងដំណើរការរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ សង្កាត់

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល	តម្លៃគម្រោង	ប្រភេទមូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				ម្ចាស់គម្រោង	អង្គភាពអនុវត្ត	
			បរិមាណ	ឯកតា				២០...	២០...	២០...	សរុប			
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច														
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច														
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្តរឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ														
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ														

តារាងគម្រោងរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ សង្កាត់ ដែលមានថវិកាកំរុង

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោង	ប្រភេទមូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				ម្ចាស់គម្រោង	អង្គភាពអនុវត្ត	
			បរិមាណ	ឯកតា				២០...	២០...	២០...	សរុប			
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច														
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច														
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន														
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ														

តារាងគម្រោងអាទិភាពរបស់ខណ្ឌ សង្កាត់ដែលមិនទាន់មានថវិកាកំរុង

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	អ្នកទទួលបានផលផ្ទាល់		ចំណាយប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អង្គភាពស្នើ
			បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច									
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច									
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន									
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ									

បានឃើញ និងឯកភាព ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
 ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... អ្នករៀបចំតារាង
 អភិបាលខណ្ឌ

កំណត់សម្គាល់ ៖ ទម្រង់ទី៦នេះ គឺរដ្ឋបាលខណ្ឌរៀបចំគម្រោងរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ និងគម្រោងរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ ហើយបញ្ជូនទៅក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំវិសាលភាពធានី។

ទម្រង់ទី៧
គម្រោងវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី
ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងដៃនដីសង្កាត់..... សម្រាប់ឆ្នាំ.....

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំង	ប្រភពថវិកា	ស្ថានភាពគម្រោង	
				កំពុងដំណើរការ	មានថវិកាកាំទ្រ

បានឃើញ និងឯកភាព ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
 ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... អ្នករៀបចំតារាង
 អភិបាលរាជធានី

វិធីសាស្ត្រចាត់អាទិភាព

ការចាត់អាទិភាពគម្រោង សកម្មភាព មានវិធីសាស្ត្របួន (០៤) ដែលគេនិយមប្រើ គឺ ១).វិធីសាស្ត្រផ្តល់ពិន្ទុផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ២).វិធីសាស្ត្រផ្គូផ្គង ៣).វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសដោយដាក់ពិន្ទុ តាមជម្រើស និង ៤).វិធីសាស្ត្រ Pay off matrix។ ក្នុងចំណោមវិធីសាស្ត្រទាំងនេះ វិធីសាស្ត្រផ្តល់ពិន្ទុ ផ្អែកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ គឺជាវិធីសាស្ត្រសាមញ្ញ។

ក្នុងការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រនេះ ក្រុមការងាររកសាងផែនការ ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាអាចពិចារណា និងអនុវត្ត តាមចំណុចនីមួយៗដូចខាងក្រោម ៖

- ស្រង់ជម្រើសនានា ដែលត្រូវចាត់អាទិភាពចូលក្នុងតារាង
- ពិភាក្សា និងកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនានា។ ជាទូទៅលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមានការប្រែប្រួលទៅតាម លក្ខណៈនៃជម្រើស ឬបញ្ហា ឬដំណោះស្រាយ។ ជាទូទៅលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលចាំបាច់ គួរតែមាន នៅគ្រប់ជម្រើស ឬដំណោះស្រាយ គឺការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការពិតប្រាកដរបស់ក្រុមងាយរង គ្រោះជាក់លាក់ណាមួយ និងភាពសមធម៌។
- ពិនិត្យជម្រើសនីមួយៗម្តងមួយៗ ដោយធៀបជាមួយលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់។ ពិន្ទុដែល ទទួលបានពីការប្រៀបធៀបត្រូវកំណត់ជាលេខ។ ពិន្ទុទាបជាងគេ០១ ហើយពិន្ទុខ្ពស់ជាងគេ គឺជា ស្មើនឹងចំនួនជម្រើសសរុប ។

ឧទាហរណ៍ ៖ អំពីតារាងនៃវិធីផ្តល់ពិន្ទុផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

ជម្រើស	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ					សរុប ពិន្ទុ
	ការឆ្លើយតបតម្រូវការ	ការនិយមចូលចិត្ត	ការថែទាំ	សមធម៌	ប្រសិទ្ធភាពតម្លៃ	
គម្រោង "ក"	2	3	5	1	5	16
គម្រោង "ខ"	4	5	4	3	4	20
គម្រោង "គ"	3	3	3	2	3	14
គម្រោង "ឃ"	5	1	2	4	1	13
គម្រោង "ង"	1	1	2	1	1	6

តាមរយៈឧបករណ៍នេះ ក្រុមការងារបានកំណត់យកគម្រោងចំនួន០៥ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចំនួន០៥ មកធ្វើជាសមាសធាតុសម្រាប់រៀបរាប់ដាច់ថ្នាក់អាទិភាពនៃគម្រោង។ តាមការផ្តល់ពិន្ទុក្នុងតារាងខាងលើ យើង ឃើញថា ៖

ជម្រើស	អាទិភាព
គម្រោង "ខ"	១
គម្រោង "ក"	២
គម្រោង "គ"	៣
គម្រោង "ឃ"	៤
គម្រោង "ង"	៥

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤

**វិធីសាស្ត្រវិភាគស្ថានភាព
វិធីសាស្ត្រវិភាគឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាព និងឯកសារពិន្ទុវិស័យ**

ក្នុងការវិភាគស្ថានភាពរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីកំណត់ពីតម្រូវការគម្រោងអាទិភាព ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ត្រូវធ្វើការវិភាគ និងកំណត់អំពីចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយរបស់វិស័យនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើទិន្នន័យភូមិ ទិន្នន័យសង្កាត់ ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងទិន្នន័យ ឫព័ត៌មាន (ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ពិន្ទុវិស័យ គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាពផែនទីសេវាសង្គម...) និងឧបករណ៍វិភាគផ្សេងៗ ដើម្បីកំណត់អំពីបញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ ។

- ក្នុងការវិភាគដោយប្រើប្រាស់ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាព ពិន្ទុវិស័យ ក្រុមការងារកសាងផែនការ ត្រូវ ៖
- ពិនិត្យមើលទិន្នន័យ ឬព័ត៌មានដែលមានក្នុងឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពម្តងមួយចំណុចៗ
 - ផ្អែកលើទិន្នន័យ និងព័ត៌មាននីមួយៗ តើអ្វីជាបញ្ហាដែលមានការប្រឈមខ្លាំងដល់បុរស ស្ត្រី ជនពិការ កុមារ និងក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ណាមួយ ដែលត្រូវធ្វើការដោះស្រាយ ឬអន្តរាគមន៍ ?
 - បន្ទាប់ពីកំណត់បញ្ហារួច ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាដើម្បីកំណត់ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ
 - ស្រង់បញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយចូលក្នុង តារាងដូចខាងក្រោម។

បញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ

បញ្ហា	ទីតាំងនៃបញ្ហា	មូលហេតុនៃបញ្ហា	តម្រូវការ	ដំណោះស្រាយ	ផ្សេងៗ

ក្រៅពីវិធីសាស្ត្រខាងលើនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការ ឬ គ.ផ.ថ អាចប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗទៀតដូចជា ដើមឈើបញ្ហា ការវិភាគការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ឬ SWOT តាមការចាំបាច់។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥

**ចំណុចគន្លឹះសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា
ពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល**

ជាជំនួយស្មារតី ក្នុងការពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាគប្បីយកចិត្តទុកដាក់លើចំណុចគន្លឹះនានា ដូចខាងក្រោម ៖

1. តើការរៀបចំសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្របតាមមតិកាដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសដែរឬទេ ?
2. តើដំណើរការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល អនុវត្តតាម ដំហានដូចបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសឬទេ ?
3. តើមានការវិភាគស្ថានភាពជាក់ស្តែងដែរឬទេ ?
4. តើទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែលបានយកមកប្រើ គឺជាទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឬទេ ?
5. តើការវិភាគស្ថានភាព បានផ្តោតលើបញ្ហារបស់ស្ត្រី បុរស កុមារ ជនពិការ យុវជន ឬក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ឬទេ ?
6. តើការវិភាគស្ថានភាព បានផ្តោតលើបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុឬទេ ?
7. តើបានកំណត់អំពីបញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយសមស្រប សម្រាប់ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពិសេស ស្ត្រី បុរស កុមារ និងក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ឬទេ ?
8. ក្នុងការកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ តើមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងប្រជាពលរដ្ឋ ឬតំណាងប្រជាពលរដ្ឋឬទេ ?
9. តើគម្រោងវិនិយោគដែលបានរៀបចំ បានឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម ដូចរៀបរាប់នៅក្នុងការវិភាគស្ថានភាពឬទេ ?
10. តើគម្រោង ឬសកម្មភាព និងការប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលនានា ឆ្លើយតបទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍរាជធានី និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានដែរឬទេ ?
11. តើគម្រោងអាទិភាពដែលមានថវិកាគាំទ្រ ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាក់លាក់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពិសេសស្ត្រី ឬបុរស ឬកុមារ ឬជនពិការ ឬក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ណាមួយឬទេ ?
12. តើជំពូកតាមដានត្រួតពិនិត្យ បានកំណត់អំពីយន្តការ និងវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឬទេ ?
13. តើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគ បានយកទៅពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធឬទេ ?
14. តើគម្រោងដែលមានថវិកាគាំទ្រ មានគម្រោងហេដ្ឋារចនា សម្ព័ន្ធរូបវន្តប៉ុន្មាន ? អរូបវន្តប៉ុន្មាន ?

ឧបសម្ព័ន្ធទី៦

ជំនួយស្ថាប័ន

សម្រាប់សរសេរពីស្ថានភាពទូទៅ

នៅពេលសរសេរពីស្ថានភាពទូទៅ សក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមរបស់មូលដ្ឋាន (រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់) ក្រុមការងារកសាងផែនការ ត្រូវអនុវត្តតាមលំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម ៖

រៀបចំការវាយតម្លៃ

តួលេខដែលយកមកបំពេញក្នុងតារាងសង្ខេបទិន្នន័យ ត្រូវស្រង់ចេញពីសៀវភៅទិន្នន័យភូមិ សង្កាត់ សង្កាត់ និងឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពមូលដ្ឋាន ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចុងក្រោយគេ។ តួលេខមួយចំនួនដូចជា ផ្ទៃដី ចំនួនខណ្ឌ សង្កាត់ ចំនួនភូមិ គឺក្រុមការងារកសាងផែនការត្រូវបំពេញដោយខ្លួនឯង។ ក្រុមការងារអាចបន្ថែមព័ត៌មានផ្សេងទៀត ដែលខ្លួនយល់ថាមានសារៈសំខាន់ដល់ការរំលេចគុណភាពកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខ្លួន ដូចជា ស្ថិតភាពនៃគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព គោលដៅ និងចំណុចដៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ តែមិនគួរបន្ថែមច្រើនពេកនាំឱ្យព័ត៌មានទាំងនោះប្រែទៅជាមិនសំខាន់ទៅវិញ។

ចំពោះផ្ទៃដីបូងនៃអាណត្តិក្រុមប្រឹក្សា ទិន្នន័យត្រូវយកទិន្នន័យផ្ទៃដី(ផ្ទៃកន្លែងទៅ)ហើយទិន្នន័យនេះត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបន្តបន្ទាប់ដោយបន្ថែមកូឡេនតាមផ្ទៃដីមួយៗនៃការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល។

ការសរសេរពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច

ក្នុងចំណុចនេះក្រុមការងារ ត្រូវធ្វើការកំណត់ និងសរសេរតាមបែបវិភាគអំពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងៗ និងបន្ទាប់បន្សំមួយចំនួន ដែលមានក្នុងមូលដ្ឋានដោយផ្អែកលើលទ្ធផលវិភាគផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច។

សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បង គឺសំដៅលើសកម្មភាពដែលប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនអនុវត្ត ដើម្បីយកផលមកធ្វើជាកម្លាំងស្នូលក្នុងការទ្រទ្រង់ជីវភាពប្រចាំថ្ងៃ។ ចំណែកឯសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់បន្សំ គឺសំដៅលើសកម្មភាពដែលប្រជាពលរដ្ឋមួយចំនួនអនុវត្តដើម្បីរកប្រាក់ប្រើប្រាស់សម្រាប់ការទ្រទ្រង់ជីវភាព (ទោះបីជាបរិមាណចំណូលពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់បន្សំអាចច្រើនជាងចំណូលពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងក៏ដោយ ក៏នៅតែចាត់ទុកថាជាសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់បន្សំ)។

ឧទាហរណ៍ ៖ ក្នុងរាជធានីដែលមានប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនប្រកបរបរជាអាជីវករលក់ដូរ ដូច្នេះសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងគឺអាជីវកម្ម ទោះបីជាចំណូលពីការលក់ដូររបស់ប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ៗអាចមានកម្រិតទាបជាងចំណូលពីសកម្មភាពផ្សេងក៏ដោយ។ ក្រុមការងារត្រូវវិភាគស្ថានភាពអាជីវកម្មជាក់ស្តែងក្នុងរាជធានីដោយពិនិត្យពីកត្តាអ្វីខ្លះដែលបានជំរុញ និងអ្វីខ្លះជាឧបសគ្គដល់ការឈានឡើងទាំងចំពោះមុខ និងយូរអង្វែងរបស់វិស័យនេះ ក្នុងរាជធានី ហើយដែលកំពុងជះឥទ្ធិពលលើកម្រិតជីវភាពប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ។ ទន្ទឹមនេះ ត្រូវបរិយាយពីអ្វីខ្លះដែលនាំឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរក្នុងមុខរបរជំនួញ(ឧទាហរណ៍: កត្តាសេដ្ឋកិច្ចប្រែប្រួល) ហើយអ្វីខ្លះដែលរាជធានី ត្រូវធ្វើការព្យាយាមទប់ស្កាត់ ឬគ្រប់គ្រង ការផ្លាស់ប្តូរទាំងនេះ ដើម្បីធានានិរន្តរភាព និងភាពរីកចម្រើនក្នុងវិស័យនេះ។

សកម្មភាពចម្បង

ក្នុងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច រួមមាន ៖

- **អាជីវកម្ម ៖** មុខរបរសំខាន់ៗក្នុងវិស័យអាជីវកម្មរួមមាន មុខរបរជំនួញ ប្រភេទសិប្បកម្មនានា ជាងជួសជុល។ល។ ក្នុងស្ថានភាពអាជីវកម្ម ត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីសក្តានុពលសំខាន់ៗរបស់មូលដ្ឋាន និងបញ្ហាប្រឈមនានាដែលមូលដ្ឋានកំពុងជួបប្រទះ។
- **កសិកម្ម ៖** សកម្មភាពសំខាន់ៗក្នុងវិស័យកសិកម្មរួមមាន ការដាំដុះស្រូវ ដំណាំកសិ ឧស្សាហកម្ម

និងដំណាំរួមផ្សំ ការចិញ្ចឹមសត្វនិងត្រី ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រដែលជួយគាំទ្រដល់ ការងារកសិកម្ម។ ក្នុងស្ថានភាពកសិកម្ម ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពលសំខាន់ៗរបស់មូល ដ្ឋាននិងបញ្ហាប្រឈមនានាកំពុងជួបប្រទះនៅក្នុងមូលដ្ឋាន។

- **ឧស្សាហកម្ម** ៖ សកម្មភាពសំខាន់ៗក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មមាន សកម្មភាពសិប្បកម្ម រោងចក្រ និងការងារសំណង់ជាដើម។ ដូច្នោះ ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យនេះ។
- **គមនាគមន៍** ៖ សរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពលនៃប្រព័ន្ធហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវគោក និងផ្លូវទឹក ដែលខណ្ឌមាន និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលមូលដ្ឋានកំពុងជួបប្រទះ។
- **សេវាកម្ម** ៖ សរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមនៃសេវាកម្មនានាពាក់ព័ន្ធនឹង សាធារណការ ទឹកស្អាត អគ្គិសនី ទីផ្សារ ទេសចរណ៍ ។ល។
- **ការវិនិយោគ** ៖ ចំណុចនេះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងវិស័យ ឯកជនជាមួយរាជធានី ដើម្បីរៀបចំគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាក្នុងរាជធានី ដូចជាការអភិវឌ្ឍន៍ផ្សារ ចំណត រថយន្ត ផ្លូវ ស្ពាន និងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងទៀត។ ដូច្នោះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុ ពល និងបញ្ហាប្រឈម ចម្បងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការវិនិយោគនេះ។
- **ការទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ** ៖ ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីទំនាក់ទំនង និងកិច្ច សហប្រតិបត្តិការជាមួយពាណិជ្ជករ ឬក្រុមហ៊ុនក្នុងរាជធានី ក្រៅរាជធានី ឬកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ឬការចងសម្ព័ន្ធមេត្រីជាមួយអាជ្ញាធររដ្ឋបាលនានាដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានដូចជា ការបង្កើតតំបន់ អភិវឌ្ឍន៍ ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ការការពារទឹកជំនន់ និងការអភិវឌ្ឍទីផ្សារជាដើម។ ដូច្នោះ ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារទាំងនេះ។

ក្រៅពីចំណុចសំខាន់ៗដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ ក្រុមការងារអាចបន្ថែមនូវចំណុចផ្សេងទៀត ដែលយល់ ថាចាំបាច់ និងគួរបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគ។ ការសរសេររៀបរាប់ចំណុចបន្ថែមនេះគឺដូចគ្នានឹងចំណុច នានាខាងលើដោយផ្ដោតលើសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមនានា ។

ការសរសេរពីស្ថានភាពសង្គមកិច្ច

ស្ថានភាពសង្គមកិច្ចគឺជាផ្នែកមួយដែលត្រូវធ្វើការសិក្សាពីលក្ខណៈប្រជាសាស្ត្រ សេវាសាធារណៈផ្នែក សង្គម និងសុវត្ថិភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជា ៖ ស្ថានភាពអប់រំ សុខុមាលភាព យេនឌ័រ ភាពក្រីក្រ អំពើហិង្សា ការជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ ការលើកកម្ពស់សិទ្ធិមនុស្ស និងស្ថានភាពសាសនាជាដើម។ ពេលសរសេរអំពីស្ថានភាព សង្គមកិច្ច ត្រូវសរសេរតាមបែបវិភាគដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវិភាគសង្គមកិច្ច និងត្រូវផ្ដោតលើចំណុចសំខា ន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- **អប់រំ** ៖ សរសេរពីការសម្រេចបានរបស់វិស័យអប់រំ ដូចជា៖ ការសិក្សារបស់កុមារ ស្តង់ដារអប់រំ (ការចូលរៀនរបស់កុមារនៅថ្នាក់មត្តេយ្យ បឋមសិក្សា អនុវិទ្យាល័យ ការបោះបង់ចោលការសិក្សា ការរៀនត្រួតថ្នាក់ ពិសេសក្មេងស្រី ការងារអក្ខរកម្ម...)។
- **សុខាភិបាល** ៖ សរសេរពីស្ថានភាពសុខភាពរបស់ប្រជាជន ពិសេសស្ត្រីនិងកុមារ កម្រិតនៃការ ទទួលបានសេវាសុខភាព អត្រាមរណភាពមាតានិងទារក គ្រោះថ្នាក់កើតពីជំងឺផ្សេងៗ និងបញ្ហា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសុខភាពមាតានិងកុមារ ទឹកស្អាត អនាម័យ បញ្ហាយុវ័យ សុខភាពបន្តពូជ ។ល។
- **យេនឌ័រ** ៖ គួរសរសេរពីការទទួលយកសេវា ការចូលរួមចំណែករបស់ស្ត្រីក្នុងការសម្រេចចិត្តនានា

និងសកម្មភាពសង្គម និងការលំបាកដែលស្ត្រីកំពុងជួបប្រទះ (បុរសពុំបានជួប) ឬកត្តាទាំងឡាយក្នុងសង្គម ដែលនាំឱ្យស្ត្រីជួបការលំបាកញឹកញាប់ជាងបុរស។

- **ភាពក្រីក្រ** ៖ សរសេរពីកម្រិតក្រីក្ររបស់ប្រជាជនដោយបង្ហាញពីមូលហេតុចម្បងៗដែលនាំឱ្យមានគ្រួសារមួយចំនួនធ្លាក់ខ្លួនក្រ មូលហេតុដែលគ្រួសារក្រីក្រមិនអាចកែលម្អជីវភាពរបស់ពួកគេបាន និងមូលហេតុដែលនាំឱ្យគ្រួសារក្រីក្របានកែលម្អជីវភាពខ្លួន។
- **សាសនា** ៖ រៀបរាប់ពីប្រភេទសាសនា និងចំនួនភាគរយប្រជាពលរដ្ឋ ដែលកាន់សាសនានីមួយៗ។
- **អន្តោប្រវេសន៍ និងការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ** ៖ ត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីស្ថានភាពនៃការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋពីតំបន់ផ្សេងៗចូលមកមូលដ្ឋានខ្លួនដើម្បីប្រកបមុខរបរនានា ដូចជា ប្រកបមុខរបរជាកម្មកររត់ម៉ូតូឌុប កម្មកររោងចក្រ និងជនបរទេសដែលចូលមកជាអ្នកទេសចរ ឬមកប្រកបមុខរបរ។ ចំណុចនេះ ត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពទាំងនេះ។

ក្រៅពីស្ថានភាពសំខាន់ៗខាងលើ ក្រុមការងារអាចធ្វើការរៀបរាប់បន្ថែមពីស្ថានភាពផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពសង្គមកិច្ច តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់មូលដ្ឋាន ដូចជាការលើកកម្ពស់សិទ្ធិកុមារ និងប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ ការទប់ស្កាត់សកម្មភាពជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ ការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ និងការជួយជនចាស់ជរាគ្មានទីពឹង និងវត្តជន កុមារកំព្រាជនអនាថា។ល។

ការសរសេរពីស្ថានភាពធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

ផ្នែកនេះត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីអ្វីខ្លះដែលជាភាពខ្លាំង (សក្តានុពល) និងផលប្រយោជន៍ ដែលមានដូចជាដីធ្លីនិងធនធានធម្មជាតិ និងអ្វីខ្លះដែលជាបញ្ហាប្រឈម ឬឧបសគ្គដែលកំពុងគំរាមកំហែងដល់ដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន។ ទន្ទឹមនេះ ត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីគ្រោះថ្នាក់ ការបាត់បង់ខូចខាត ការបំផ្លិចបំផ្លាញ ការប្រែប្រួល និងផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានពីបាតុភូតទាំងឡាយកើតមានឡើង ដែលបង្កដោយមនុស្ស ឬដោយធម្មជាតិ។

ការសរសេរផ្នែកនេះត្រូវផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវិភាគការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ការវិភាគធនធានធម្មជាតិ ការវិភាគបរិស្ថាន និងការវិភាគគ្រោះមហន្តរាយ ដោយផ្ដោតលើ៖

- **ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី** ៖ ត្រូវរៀបរាប់ពីបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ដីលំនៅដ្ឋាន ដីធ្វើស្រែ ដីចំការ ដីសម្រាប់ការវិនិយោគ ដីសម្បទាន តំបន់អភិរក្ស។ល។ ចំពោះការប្រើប្រាស់ដីសម្រាប់លំនៅដ្ឋាន ត្រូវរៀបរាប់ពីសក្តានុពលនិងបញ្ហាប្រឈមដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់ប្រភេទលំនៅដ្ឋាន ការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការរៀបចំនិងគ្រប់គ្រងសំណង់អាណាធិបតេយ្យ និងការរៀបចំប្លង់លំនៅដ្ឋានជាដើម។ល។
- **ធនធានធម្មជាតិ** ៖ បរិយាយពីធនធានធម្មជាតិសំខាន់ៗ ដែលមាន ដូចជា ៖ ដីធ្លី ព្រៃឈើ សត្វព្រៃ ធនធានជលផល បឹង អូរ ស្ទឹង រ៉ែ...។ល។ ដែលប្រជាជនពឹងផ្អែកលើធនធានទាំងនេះសម្រាប់ទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ពួកគាត់។ ដូច្នេះ ត្រូវសរសេរពីកម្រិតនៃការប្រើប្រាស់ធនធានទាំងនេះ និងបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗដែលកំពុងជួបប្រទះពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់នេះ។
- **បរិស្ថាន** ៖ ត្រូវរៀបរាប់ពីសក្តានុពលពាក់ព័ន្ធនឹងបរិស្ថាន ដូចជាកន្លែងហាត់ប្រាណ និងសួនឧទ្យានសាធារណៈ ទីលានចាក់សំរាម និងបញ្ហានានា ដែលគំរាមកំហែងលើបរិស្ថាន ដូចជាការបំពុលបរិយាកាស កាកសំណល់រឹង និងរាវ។ល។
- **គ្រោះមហន្តរាយចម្បងៗ** ៖ រៀបរាប់ពីស្ថានភាពនៃការបំផ្លិចបំផ្លាញដោយសារខ្យល់ព្យុះ ខ្យល់

កន្ត្រាក់ ភ្លើងឆេះផ្ទះ គ្រោះថ្នាក់ដោយសារយុទ្ធភណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះ គ្រោះទឹកជំនន់។ល។

- ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ៖ រៀបរាប់ពីទឹកជំនន់ ភាពរាំងស្ងួត សីតុណ្ហភាពឡើងខ្ពស់ កម្រិតទឹកភ្លៀងមិនទៀងទាត់។

ការសរសេរពីស្ថានភាពរដ្ឋបាល សន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

ផ្នែកនេះត្រូវសរសេររៀបរាប់ដោយសង្ខេបពីចំណុចសំខាន់ៗដូចជា ៖ អភិបាលកិច្ច ការគ្រប់គ្រងដែនដី ស្ថិតិប្រជាជន កិច្ចការសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវិភាគស្ថានភាពរដ្ឋបាលសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។ ទិន្នន័យនិងព័ត៌មានមួយចំនួន ដែលត្រូវរៀបរាប់ក្នុងផ្នែកនេះ មានបង្ហាញក្នុងតារាងព័ត៌មានសំខាន់ៗ ដូចជា ផ្ទៃដី ចំនួនខណ្ឌ សង្កាត់ ភូមិ និងស្ថិតិប្រជាជន ជាដើម។

- អភិបាលកិច្ច ៖ រៀបរាប់ពីភាពខ្លាំង និងបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងអភិបាលកិច្ច។
- គ្រប់គ្រងដែនដី ៖ រៀបរាប់ពីភាពខ្លាំង និងបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងដែនដីរដ្ឋបាល ដូចជា៖ ការកំណត់ព្រំប្រទល់ដែនដីភូមិសាស្ត្ររដ្ឋបាល និងតំបន់សំខាន់ៗក្នុងមូលដ្ឋានការបង្កើតក្រុង ខណ្ឌ ខណ្ឌ សង្កាត់ សង្កាត់ និងភូមិថ្មី ការរៀបចំប្លង់គោលជាដើម។
- ការគ្រប់គ្រងស្ថិតិ ៖ រៀបរាប់ពីបញ្ហាសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជី និងការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន។
- ការងារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ៖ រៀបរាប់ពីភាពខ្លាំង និងបញ្ហាសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ការរក្សាសន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ នៅតំបន់ទីប្រជុំជនសំខាន់ៗ។

ឧបករណ៍

វិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ការបញ្ជ្រាបការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ រាយទៅក្នុងកម្មវិធីនិយោគរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការ រៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ដំណើរការបញ្ជ្រាបការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ ត្រូវអនុវត្តឡើងតាំងពីដំណាក់កាលដំបូងនៃការរៀបចំកម្មវិធី វិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ។

នៅក្នុងការបញ្ជ្រាបការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃគ្រោះ មហន្តរាយ ក្រុមការងារកសាងផែនការ គ.ផ.ថ និង ឬ អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត អាចប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ នានា ដូចខាងក្រោម ៖

១). ឧបករណ៍ទី១ ៖ ការគូសផែនទីហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ

ការរៀបចំផែនទីនេះនឹងជួយកំណត់ពីមុខសញ្ញាហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ ដែលបានកើតឡើងក្នុងមូលដ្ឋាន។ ការគូសផែនទីនឹងជួយដល់អ្នករៀបចំផែនការក្នុងការកំណត់នូវទីតាំង និងស្ថានភាពនៃភាពងាយរងគ្រោះ ដើម្បីឈានទៅធ្វើការវិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ការគូសផែនទីនេះនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងកម្រិតសង្កាត់ សង្កាត់ ដោយមានការចូលរួមពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា គ.ក.ន.ក ប្រធានភូមិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដោយប្រើប្រាស់ផែនទីរដ្ឋបាលសង្កាត់ជាគោល។

ការគូសផែនទីត្រូវធ្វើឡើងជា៤ជំហាន ដូចខាងក្រោម ៖

- **ជំហានទី១ ៖** គូសគំនូសទ្រង់ទ្រាយរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ សង្កាត់ កំណត់ព្រំប្រទល់រដ្ឋបាលភូមិ រួចហើយអ្នកចូលរួមគូរបន្ថែមនូវទីតាំងលក្ខណៈធម្មជាតិដូចជា ទន្លេ បឹង ព្រៃ តំបន់អភិរក្សជាដើម។
- **ជំហានទី២ ៖** គូសបន្ថែមនូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធថ្មីៗដែលមានក្នុងមូលដ្ឋានទៅក្នុងផែនទី ដូចជា ៖
 - ផ្លូវ
 - អគារសាធារណៈ (វត្ត អគាររដ្ឋបាល សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ...)
 - ទំនប់ទឹក អាងស្តុកទឹក ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ អណ្តូងទឹក និងស្រះ
 - ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអគ្គិសនី (ម៉ាស៊ីនភ្លើង, ឋាមពលកកើតឡើងវិញ...)
 - ទីតាំងចាក់សំរាម ប្រព័ន្ធលូ
 - បូជនីយដ្ឋាន ជាដើម
- **ជំហានទី៣ ៖** ក្នុងជំហាននេះ អ្នកចូលរួមគូសផែនទីបញ្ជាក់ពីទីតាំងដែលទទួលរងផលប៉ះពាល់ពីគ្រោះធម្មជាតិ ដោយប្រើប្រាស់គំនូសតាងផ្សេងៗគ្នា ឬប្រើប្រាស់ពណ៌ជាសញ្ញាតាមការឯកភាពគ្នាក្នុងក្រុម។ ផលប៉ះពាល់អាចមានដូចជា តំបន់ដែលរងផលប៉ះពាល់ពីទឹកជំនន់ គ្រោះរាំងស្ងួត ព្យុះសត្វល្អិតបំផ្លាញ ជម្ងឺរាតត្បាត ការឡើងកំដៅ និងតំបន់ឆ្នេរដែលមានរលកធំៗ ជាដើម។
- **ជំហានទី៤ ៖** អ្នកចូលរួមកំណត់ និងគូសលើផែនទីពីស្ថានភាពប្រែប្រួលនៃទិដ្ឋភាពពីមុន និងពេលបច្ចុប្បន្ន (ឧទាហរណ៍ ៖ ទំនប់តាមតំបន់ឆ្នេរ ការបាត់បង់ព្រៃ និងដីអភិរក្ស)។ ការប្រែប្រួលទាំងនេះអាចមានប្រភពខុសគ្នាដូចជា បណ្តាលមកពីការសម្រេចចិត្តផ្នែកនយោបាយ សង្គម សេដ្ឋ

កិច្ច ផលប៉ះពាល់ពីអាកាសធាតុ និងពីគ្រោះធម្មជាតិជាដើម។ ទោះជាមានហេតុផលខុសគ្នាក៏ដោយ ការប្រែប្រួលនៃបរិស្ថានធម្មជាតិ ក៏អាចជះឥទ្ធិពលយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ឬគ្រោះធម្មជាតិផងដែរ។

តាមរយៈឧបករណ៍ទី១នេះ អ្នកវិភាគអាចកំណត់បាននូវទីតាំងភូមិសាស្ត្រ ប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ ស្ថានភាពនៃការប្រែប្រួល និងមូលហេតុនានាដែលនាំឲ្យ មានការប្រែប្រួលស្ថានភាពគ្រោះធម្មជាតិតាមប្រភេទនីមួយៗ។ ឧបករណ៍ទី១នេះ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្ត ឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត។

២). ឧបករណ៍ទី២ ៖ ការវិភាគនិទ្ទាការ

ការវិភាគនិទ្ទាការ គឺជាឧបករណ៍សម្រាប់កំណត់នូវការប្រែប្រួលអាកាសធាតុសំខាន់ៗ និងព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះមហន្តរាយទាក់ទងនឹងអាកាសធាតុដែលកើតមានឡើង។ លទ្ធផលនៃការវិភាគនេះនឹងផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពីគ្រោះមហន្តរាយអាកាសធាតុជាក់លាក់ និទ្ទាការនៃប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិនីមួយៗ ភាពញឹកញាប់ ភាពធ្ងន់ធ្ងរ និងរបបនៃផលប៉ះពាល់។

ការអនុវត្តនូវឧបករណ៍វិភាគនិទ្ទាការនេះ ត្រូវធ្វើឡើងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ដែលស្ថិតក្នុងតំបន់រងគ្រោះពីគ្រោះមហន្តរាយ (ផ្នែកលើផែនទីហានិភ័យគ្រោះមហន្តរាយ) ជនងាយរងគ្រោះ ស្ត្រី ចាស់ជរា និងជនក្រីក្រដោយបែងចែកជាក្រុមពិភាក្សាតូចៗយ៉ាងតិច៣ ដូចជាក្រុមស្ត្រី ក្រុមបុរស និងក្រុមអាជ្ញាធរ ឬច្រើនជាងនេះទៅតាមការចាំបាច់។ ការវិភាគធ្វើឡើងជាពហុភាសា ដូចខាងក្រោម ៖

- **ជំហានទី១ ៖** អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវសួរអំពីព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះមហន្តរាយទាក់ទងនឹងអាកាសធាតុ និងផលប៉ះពាល់ដែលពួកគេបានជួបប្រទះកន្លងមក ហើយយកទិន្នន័យនោះទៅបំពេញនៅក្នុងតារាងខាងក្រោមត្រង់ខ្ទង់ លក្ខខណ្ឌគ្រោះថ្នាក់នៃអាកាសធាតុ និងធាតុអាកាស (ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម)។
- **ជំហានទី២ ៖** អ្នកសម្របសម្រួលបន្តសាកសួរដល់អ្នកចូលរួមធ្វើការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះដែលបានជួបប្រទះតាមឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ទៅតាមមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយនីមួយៗ។ ក្នុងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់នេះត្រូវដាក់ពិន្ទុ កម្រិតរងគ្រោះពី១ ដល់៥ (១.កម្រិតរង គ្រោះទាបបំផុត និង៥.ជាកម្រិតរងគ្រោះធ្ងន់ធ្ងរបំផុត)។
- **ជំហានទី៣ ៖** បន្ទាប់ពីការដាក់ពិន្ទុកម្រិតភាពរងគ្រោះហើយ ត្រូវបន្តពិនិត្យមើលលើនិទ្ទាការនៃផលប៉ះពាល់ទៅតាមមុខសញ្ញានីមួយៗ ហើយស្វែងរកនូវមុខសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ណាមួយដែលកើតឡើងញឹកញាប់ និងកាន់តែធ្ងន់ធ្ងរ ដើម្បីធ្វើការវិភាគបន្តនៅក្នុងទម្រង់អក្សរ H។

តារាងវិភាគនិទ្ទាការ

ប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិ	និទ្ទាការ				កំណត់សម្គាល់
	១៩៨០-៨៩	១៩៩០-៩៩	២០០០-០៩	២០១០-បច្ចុប្បន្ន	
• រាំងស្ងួត	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• រដូវប្រាំងអូស បន្លាយ (លើសពី៣សប្តាហ៍)	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការខូចដំណាំ ដោយភាពរាំងស្ងួត	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការខូចដំណាំ ដោយទឹកជំនន់	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	

ប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិ	និន្នាការ				កំណត់សម្គាល់
	១៩៨០-៨៩	១៩៩០-៩៩	២០០០-០៩	២០១០-បច្ចុប្បន្ន	
• ការធ្លាក់ភ្លៀងខ្លាំង	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការកើនឡើងកម្រិតទឹកជំនន់	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការអូសបន្លាយ រយៈពេលទឹក ជំនន់	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការប្រែប្រួល អំឡុងពេលរដូវ ប្រាំង - វស្សា	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ។ល។					

កំណត់សម្គាល់

ក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង អ្នកវិភាគត្រូវពិចារណាលើកំណត់សម្គាល់ដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិ ៖ អាស្រ័យលើប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិដែលបានកើតមានឡើងជាក់ស្តែងនៅក្នុងមូលដ្ឋាននីមួយៗ។
- ឆ្នាំ ៖ អាចកំណត់ ឬបែងចែកតាមជំនាន់ ឬរបប ឬឆ្នាំ ឬតាមការកំណត់ផ្សេងៗទៀត ដែល ជាអាចឲ្យអ្នកចូលរួមងាយស្រួលក្នុងការលើកឡើងវិញនូវនិន្នាការពាក់ព័ន្ធនឹងប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិនីមួយៗ។

៣). ឧបករណ៍ទី៣ ៖ ការវិភាគតាមទម្រង់ H

ឧបករណ៍ទម្រង់អក្សរ “H” គឺជាឧបករណ៍វាយតម្លៃដោយមានការចូលរួម ដែលពង្រឹងបន្ថែមលើលទ្ធផលនៃការវិភាគនិន្នាការ ហើយឧបករណ៍នេះមានគោលបំណងកំណត់ភាពប្រែប្រួលសំខាន់នៃអាកាសធាតុ និងព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះមហន្តរាយអាកាសធាតុ ព្រមទាំងផលប៉ះពាល់ក្នុងមូលដ្ឋាននៅតំបន់ជាក់លាក់ណាមួយ។ លើសពីនេះ ឧបករណ៍នេះក៏ជួយសម្រួលផងដែរក្នុងការកំណត់វិធានការបន្សុំដែលសមស្របសម្រាប់សហគមន៍។ ក្នុងការអនុវត្តជំហាននេះ អ្នកវិភាគត្រូវអនុវត្តតាមជំហាននានា ដូចខាងក្រោម ៖

- ជំហានទី១ “ការកំណត់ផលប៉ះពាល់នៃមុខសញ្ញាគ្រោះមហន្តរាយ” ៖ សកម្មភាពក្នុងជំហាននេះ រួមមាន ៖
 - កំណត់ និងឯកភាពលើមុខសញ្ញា ឬប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ
 - វិភាគនិន្នាការនៃមុខសញ្ញា ឬប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ ដោយសួរសំណួរគន្លឹះ មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖
 - + តើមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានអ្វីខ្លះ កើតចេញពីមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយ?
 - + តើមានដំណោះស្រាយអ្វីខ្លះ?
 - + តើផលប៉ះពាល់ មានកម្រិតណា?
 - + តើនៅក្នុងសហគមន៍មានធនធានអ្វីខ្លះ សម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមផលប៉ះពាល់ទាំងនោះ? ។ល។
 - បន្ទាប់ពីសួរសំណួរគន្លឹះនានាហើយ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវ ៖
 - + ស្រង់នូវផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដែលបានលើកឡើងដោយអ្នកចូលរួមទៅក្នុងផ្នែកខាងឆ្វេងនៃតារាងទម្រង់ H
 - + ស្រង់ពីធនធានដែលមានក្នុងសហគមន៍ជាក់នៅផ្នែកខាងស្តាំនៃតារាងទម្រង់ H
 - + ស្រង់អំពីដំណោះស្រាយដែលបានលើកឡើងនៅផ្នែកកណ្តាលនៃតារាងទម្រង់ H

- បន្ទាប់មកទៀត អ្នកសម្របសម្រួលស្នើសុំឲ្យអ្នកចូលរួមវាយតម្លៃពីកម្រិតផលប៉ះពាល់នៃមុខសញ្ញារងគ្រោះនោះចំពោះរូបគេ និងក្រុមគ្រួសារម្នាក់ម្តងៗ តាមរយៈការដាក់ពិន្ទុពី ១ជាកម្រិតទាប ដល់៥ដែលជាកម្រិតធ្ងន់ធ្ងរ។ រួចធ្វើការគណនាមធ្យមភាគពិន្ទុដែល អ្នកចូលរួមបានដាក់។

ការវិភាគតាមទម្រង់ H ទី១

បញ្ហា ៖

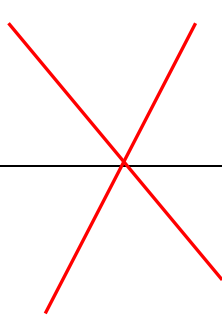
ផលប៉ះពាល់ ៖	ដំណោះស្រាយ					ធនធានដែលមាន ៖
	១	២	៣	៤	៥	
+	+					+
+	+					+
+	+					+

- បន្ទាប់ពីអ្នកចូលរួមនីមួយៗបានដាក់ពិន្ទុលើកម្រិតនៃផលប៉ះពាល់ហើយ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវបូកសរុប និងគិតមធ្យមភាគលើពិន្ទុដែលបានកំណត់។ ពិន្ទុមធ្យមភាគដែល បានកំណត់ត្រូវប្រើប្រាស់ជាសូចនាករសម្រាប់តាមដានអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការឆ្លើយតបទៅ នឹងការបន្សុំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយសម្រាប់ចាត់អាទិភាព លើបញ្ហាដែលត្រូវដោះស្រាយ។

- **ជំហានទី២ “ការកំណត់ផលប៉ះពាល់ពីការកើនឡើងទ្វេដងនៃមុខសញ្ញាគ្រោះមហន្តរាយ” ៖** នៅក្នុងជំហានទី២នេះ អ្នកសម្របសម្រួលលើកឡើងថា ប្រសិនបើមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយ (មុខសញ្ញាដែលបានវិភាគក្នុងជំហានទី១) កើនឡើងកាន់តែញឹកញាប់ ឬកើនឡើងទ្វេដង តើប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ ឬគ្រួសារនីមួយៗនឹងទទួលផលប៉ះពាល់យ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ? ហើយត្រូវមានដំណោះស្រាយយ៉ាងដូចម្តេច? អ្នកសម្របសម្រួលកត់ត្រាចម្លើយរបស់អ្នកចូលរួមនៅក្នុងទម្រង់ H ដូចខាងក្រោម ៖

ការវិភាគតាមទម្រង់ H ទី២

បញ្ហា ៖

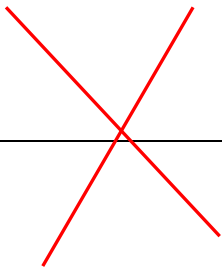
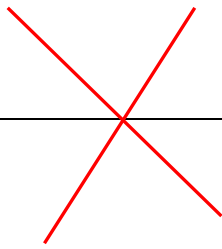
ផលប៉ះពាល់ ៖	ដំណោះស្រាយ ៖					
	១	២	៣	៤	៥	
+	+					
+	+					
+	+					

បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រួលស្នើឲ្យអ្នកចូលរួមដាក់ពិន្ទុលើកម្រិតផលប៉ះពាល់ ដូចជំហាន ទី១។ ទម្រង់អក្សរ H ទី២នេះនឹងជួយឲ្យអ្នកចូលរួមគិតប្រមាណទុកជាមុននូវភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃអាកាសធាតុ ដែលអាចគម្រាមគំហែងដល់សហគមន៍ និងលើកយកដំណោះស្រាយកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពមួយ កម្រិតថែមទៀត ក្នុងការបង្ការផលប៉ះពាល់ពីគ្រោះមហន្តរាយ កសាងភាពធន់ និងការបន្ស៊ាំខ្លួនរបស់ សហគមន៍។

- **ជំហានទី៣ “ការកំណត់កត្តារាំង”** ៖ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបន្តពិភាក្សាអំពី ឧបសគ្គនានា ដែលអាចកើតមានឡើង ដោយប្រើឧបករណ៍ទម្រង់អក្សរ H ទី៣។ ក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ H ទី ៣នេះ អ្នកសម្របសម្រួល ផ្ដោតលើកត្តារាំងនានា ដែលប្រជាពលរដ្ឋ ឬសហគមន៍មិនអាចបន្ស៊ាំ ទៅនឹងមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយដែលត្រូវបានលើកឡើងមកនោះ។ ចម្លើយរបស់អ្នកចូលរួមត្រូវ កត់ត្រាទុកនៅផ្នែកកណ្តាលនៃតារាង ហើយអ្នកចូលរួមត្រូវដាក់ពិន្ទុនៃកម្រិតកត្តារាំងនោះម្នាក់ម្ត ងៗពីលេខ១ជាកម្រិតតិចតួច ដល់លេខ៥ជាកម្រិតធ្ងន់ធ្ងរ។ ចុងបញ្ចប់ត្រូវគណនានូវពិន្ទុមធ្យមភាគ នៃការដាក់ពិន្ទុរបស់អ្នកចូលរួម។

ការវិភាគតាមទម្រង់ H ទី៣

បញ្ហា ៖

	កត្តារាំង ៖					
	១	២	៣	៤	៥	
						
	+					
	+					
	+					

- **ជំហានទី៤ “ការកំណត់វិធានការ”** ៖ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបន្តពិភាក្សាអំពីសកម្មភាព ឬវិធាន ការនានា ដែលអាចជួយឲ្យប្រជាពលរដ្ឋ និងគ្រួសារនីមួយៗអាចបន្ស៊ាំទៅនឹងមុខសញ្ញានៃមហន្ត រាយធម្មជាតិ ដូចដែលបានវិភាគក្នុងជំហានទី៣ ដោយសួរសំណួរគន្លឹះ ថា ៖

- តើមានវិធានការបន្ស៊ាំអ្វីខ្លះដែលអាចជួយបង្កើនភាពធន់របស់សហគមន៍បាន ?
- តើត្រូវធ្វើយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីឲ្យទទួលបានពិន្ទុកាន់តែល្អជាងនេះ ?

ជាមួយគ្នានេះ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវស្រង់ចម្លើយនៃសំណួរទាំងនេះដាក់ក្នុងផ្នែកកណ្តាល នៃ ទម្រង់ H និងត្រូវស្រង់ដំណោះស្រាយនានាដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី២ មកដាក់បញ្ចូល និង បន្ស៊ាំជាមួយគ្នា។ ព្រមទាំងធ្វើការដាក់ពិន្ទុដោយឯកភាពគ្នាជាក្រុមលើការទុកចិត្តនៃគម្រោង ឬ ដំណោះស្រាយដែលបានលើកឡើង ពីពិន្ទុ១ ដែលពិន្ទុទុកចិត្តខ្លាំងដល់ពិន្ទុ៥ ជាពិន្ទុមិនទុកចិត្ត សោះ។

ការគណនាពិន្ទុ៖

ការគណនាពិន្ទុមធ្យមភាគនៃទម្រង់Hនីមួយៗ ត្រូវយកពិន្ទុសរុប ចែកនឹងចំនួនអ្នកដាក់ពិន្ទុ ឬ គណនាតាមមធ្យមបាយផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់។

- **ជំហានទី៥ “ការរៀបចំគម្រោង”** ៖ ក្រោយពីបានពិភាក្សាតាមក្រុមរួចរាល់ហើយ អ្នកសម្របសម្រួលយកលទ្ធផលនៃការកិច្ចពិភាក្សាក្រុមទាំងអស់ជាក់បញ្ចូលគ្នា ដោយស្រង់យកនូវដំណោះស្រាយនានាដែលបានលើកឡើង មករៀបចំជាគម្រោងបន្សុំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ចំណែកឯពិន្ទុនៃការពិភាក្សាក្នុងក្រុមនីមួយៗ ត្រូវយកមកបូកបញ្ចូលគ្នា ចែកនឹងចំនួនក្រុមពិភាក្សា នឹងបានជាពិន្ទុមធ្យមភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុក្នុងសង្កាត់ សង្កាត់ ដែលត្រូវបានកំណត់ជាសូចនាករសម្រាប់តាមដានក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់។ ក្រោយពីបានរៀបចំជាគម្រោងបន្សុំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុរួចរាល់ហើយ អ្នកវិភាគត្រូវជួបប្រជុំគ្នាជាថ្មីដើម្បីធ្វើការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោង ដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ទី៤។

៤. ឧបករណ៍ទី៤ “ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោង”

ការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោងដែលបានលើកឡើង គឺជាការចាំបាច់ក្នុងការកំណត់ នូវអាទិភាពនៃគម្រោងដែលឆ្លើយតបទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុសម្រាប់ការរៀបចំផែនការ។ ការ ចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោងនីមួយៗធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើសំណួរ និងកម្រិតដូចខាងក្រោម៖

- តើគម្រោងដែលស្នើអាចជួបប្រទះព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះមហន្តរាយញឹកញាប់ប៉ុណ្ណា ?
 - មិនដែលជួបប្រទះ
 - កម្រនឹងជួបប្រទះ (តិចជាង០៥ឆ្នាំម្តង)
 - ជាញឹកញាប់ (យ៉ាងហោចណាស់២ទៅ៥ឆ្នាំម្តង)
 - តែងតែជួបប្រទះ (យ៉ាងហោចណាស់១ឆ្នាំម្តង)
- តើវិធីទុកថា អាចនឹងមានការខូចខាតអ្វីខ្លះ ? (ជាការខូចខាតលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ...)
 - មិនមាន
 - ខូចខាតតិចតួច
 - ខូចខាតទ្រង់ទាយ
 - ខូចខាតទាំងស្រុង

លទ្ធផលនៃការវិភាគនេះត្រូវយកមកផ្គុំផ្គងនៅក្នុងតារាងដូចខាងក្រោម ៖

តារាងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោងបណ្តុំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ប្រភេទ	ទីតាំង	ទីតាំងនៅក្នុងតំបន់ហានិភ័យ		ភាពញឹកញាប់នៃផលប៉ះពាល់				ការខូចខាត				ប្រភេទនៃភាពងាយរងគ្រោះ
				មាន	មិនមាន	មិនដែល	កម្រមាន	ញឹកញាប់	ជាប្រចាំ	មិនមាន	ខូចខាត តិចតួច	ខូចខាតខ្លាំង	ខូចទាំងស្រុង	
						X				x				មិនមានហានិភ័យ
							X				x			មានហានិភ័យទាប
								x				x		មានហានិភ័យមធ្យម
									x				x	មានហានិភ័យខ្ពស់
							X			x				មិនមានហានិភ័យ
							X					x		មានហានិភ័យមធ្យម
							X						x	មានហានិភ័យខ្ពស់
								x		x				មិនមានហានិភ័យ
								x			x			មានហានិភ័យមធ្យម
								x					x	មានហានិភ័យខ្ពស់
									x	x				មិនមានហានិភ័យ
									x		x			មានហានិភ័យខ្ពស់
									x			x		មានហានិភ័យខ្ពស់