



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាគារជាតិ

លេខ : ...១៩៩.....អ.រតន.

រាជធានី, ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ ០២ ឆ្នាំ ២០០៩

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការបំពេញបន្ថែមអនុគណនី នៃគណនីចំណាយសង្គមកិច្ច

នៅក្នុងប្លង់គណនេយ្យថវិកាឃុំ សង្កាត់

ដើម្បីបំរើអោយកិច្ចបញ្ជីកាថវិកា និង គណនេយ្យទាក់ទងការចំណាយលើសំណង ដែលមានការប៉ះពាល់ដល់គំរោងវិនិយោគរបស់ឃុំ សង្កាត់ និង ការរៀបចំលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់តាមលើការចំណាយទាំងនោះ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិសូមចេញនូវសេចក្តីណែនាំដូចមានខ្លឹមសារខាងក្រោមនេះ :

១- ត្រូវបានបង្កើតបន្ថែមនៅក្នុងមតិកាចំណាយថវិកា និង អនុគណនីចំណាយថវិកានៃប្លង់គណនេយ្យឃុំ សង្កាត់មានឈ្មោះថា " សំណងលើផលប៉ះពាល់គំរោងវិនិយោគ " ដែលមានលេខសំគាល់ ៦៤.០៣ ស្ថិតនៅក្នុងគណនី ៦៤ "ចំណាយសង្គមកិច្ច" ។

២- អនុគណនីមានលេខ ៦៤.០៣ ប្រើសំរាប់កត់ត្រាចំណាយថវិការបស់ឃុំ សង្កាត់ដែលបានសងលើផលប៉ះពាល់ដីធ្លី រុក្ខជាតិ ដំណាំ អាគារ សំណង់ ដែលម្ចាស់ទ្រព្យសម្បត្តិបានឯកភាពប្រគល់ជូន ឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំរើអោយការសាងសង់ ឬ ការអភិវឌ្ឍន៍ ។

៣- នីតិវិធីនៃការរៀបចំគំរោងថវិកា និង ការអនុវត្តចំណាយថវិកាដូចគណនី ៦៤ ដែរ ។

៤- លិខិតយុត្តិការដែលត្រូវរៀបចំដើម្បីចំណាយថវិកាទាក់ទងនឹងអនុគណនី ៦៤.០៣មាន :

- អាណត្តិបើកប្រាក់ ២ ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម១ . ច្បាប់ចម្លង១)
- ដីកាអមបញ្ជូញអាណត្តិបើកប្រាក់ ២ ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម១ . ច្បាប់ចម្លង១)
- ដីកាអមលិខិតយុត្តិការ ២ ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម១ . ច្បាប់ចម្លង១)
- + របាយការណ៍សទ្ធកម្មដីធ្លី រុក្ខជាតិ ដំណាំ ២ ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម១ . ច្បាប់ចម្លង១)
- អាគារ សំណង់ ២ ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម១ . ច្បាប់ចម្លង១)
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណអ្នកបើកប្រាក់ ១ ច្បាប់ (ច្បាប់ចម្លង១)

3/ ៣៩

- លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិអ្នកបើកប្រាក់ (ក្នុងករណីផ្ទេរសិទ្ធិ)
ដោយមានការបញ្ជាក់ពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ២ ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម១ . ច្បាប់ចម្លង១)

៥- ការកំណត់ឯកសារដែលទាក់ទងការទូទាត់ជូនអត្តតាហកៈជាអង្គការ:

បន្ទាប់ពីការសំរេចប្រគល់កិច្ចសន្យាជូនដល់អង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ និងចុះកិច្ចសន្យាជាមួយ
នឹងតំណាង អង្គការរូបរាងជាស្ថាពរ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវផ្តល់ជូនគណនេយ្យករឃុំ សង្កាត់ នៅ រតនាគារខេត្ត-ក្រុង
នូវ ឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម:

- ក. លិខិតទទួលស្គាល់អង្គការដោយអភិបាលខេត្ត-ក្រុង ១ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម)
- ខ. សេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់លើការប្រគល់កិច្ចសន្យាដល់អង្គការ ១ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម)
- គ. ទម្រង់កិច្ចសន្យា និងលក្ខខណ្ឌកិច្ចសន្យា ១ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម)

ការទូទាត់លើកទី១ (ក្រោយពេលចុះកិច្ចសន្យា) :

- អាណត្តិបើកប្រាក់ ២ ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម១ . ច្បាប់ចម្លង១)
- ដីកាអមបញ្ជេញអាណត្តិបើកប្រាក់ ២ ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម១ . ច្បាប់ចម្លង១)
- ដីកាអមលិខិតយុត្តិការ
+ សំណើសុំបើកប្រាក់របស់អង្គការ ២ ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម១ . ច្បាប់ចម្លង១)
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណអ្នកបើកប្រាក់ ១ ច្បាប់ (ច្បាប់ចម្លង)
- លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិអ្នកបើកប្រាក់ (ក្នុងករណីផ្ទេរសិទ្ធិ)
ដោយមានការបញ្ជាក់ពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ២ ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម១ . ច្បាប់ចម្លង១)

ការទូទាត់លើកទី២ និចមន្ត្រា :

- អាណត្តិបើកប្រាក់ ២ ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម១ . ច្បាប់ចម្លង១)
- ដីកាអមបញ្ជេញអាណត្តិបើកប្រាក់ ២ ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម១ . ច្បាប់ចម្លង១)
- ដីកាអមលិខិតយុត្តិការ
+ សំណើសុំបើកប្រាក់របស់អង្គការ ២ ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម១ . ច្បាប់ចម្លង១)
- + កំណត់ហេតុប្រជុំរបស់គណៈកម្មការ
គ្រប់គ្រងគំរោង ២ ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម១ . ច្បាប់ចម្លង១)

- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណអ្នកបើកប្រាក់ ១ ច្បាប់ (ច្បាប់ចម្លង១)
- លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិអ្នកបើកប្រាក់ (ក្នុងករណីផ្ទេរសិទ្ធិ)
ដោយមានការបញ្ជាក់ពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ២ ច្បាប់ (ច្បាប់ដើម១ . ច្បាប់ចម្លង១)

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ សូមលោកប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ លោក លោកស្រីប្រធានរតនាគារ រាជធានី និងរតនាគារខេត្ត នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ចាត់ចែងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារដូចមានខាងលើអោយទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ ។ *Hy*

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលបន្ទុកជា
អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ *→*

→
ជិន យន

ចំលងជូន :

- នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- រាជធានី និងគ្រប់ខេត្ត
" ដើម្បីសហការអនុវត្ត "
- លេខាធិការដ្ឋាន នៃ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំ
ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
" ដើម្បីជូនជ្រាប "
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ