រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេស

ស្តីពី

ការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៧

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងផែនការ

ក្រសួងមហាផ្ទៃ

លេខ : ០៧៦ ផក.

ប្រកាសអន្តរក្រសួង
ស្តីពី
ការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេស
ស្តីពីការរៀបចំ និងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងផែនការ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ១៥២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា១៧ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- យោងតាមស្មារតីកិច្ចប្រជុំលើកទី១៣របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ កាលពីថ្ងៃទី០៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧។

សម្រេច

ប្រការ ១.-

ដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ "**សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការរៀបចំ និងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក**"។

ប្រការ ២.-

ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក គណៈអភិបាលស្រុក និងក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខ្លួន ស្របតាមសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដោយមានការយកចិត្តទុកដាក់លើបញ្ហាបរិយាប័ន្ន សមធម៌សង្គម និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។

ប្រការ ៣.-

ក្រសួងផែនការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប) ត្រូវសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្តល់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងការគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលស្រុក ដើម្បីឲ្យរដ្ឋបាលស្រុកមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសនេះ សម្រាប់ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ៤.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៥.-

ក្រសួងផែនការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងគណៈអភិបាលស្រុក ត្រូវអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

ឆាយ ថន

កន្លែងទទួល
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រាជកិច្ច
- ដូចប្រការ ៥
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

មាតិកា

ផ្នែកទី១
និន្នាការទូទៅនៃការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

១. អត្ថន័យនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ១
២. គោលការណ៍ ១
៣. យន្តការ និងភារកិច្ច ១

ផ្នែកទី២
ទម្រង់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

១. ក្របមុខ ៥
២. មាតិកាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ៦
៣. សេចក្តីពន្យល់អំពីបណ្តាសមាសធាតុនៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ៧

ផ្នែកទី៣
វិធីសាស្ត្ររៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំ រំកិលស្រុក

ជំហានទី១ ៖ ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ១៥
ជំហានទី២ ៖ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ១៨
ជំហានទី៣ ៖ ការពិនិត្យ អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ៣០

ផ្នែកទី៤
ឧបសម្ព័ន្ធជាជំនួយស្មារតី
នៅពេលរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ ទម្រង់សេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ៣៣
ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ ទម្រង់ធាតុចូល ៣៤
ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ វិធីសាស្ត្រចាត់អាទិភាព ៣៩
ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ ៖ វិធីសាស្ត្រវិភាគស្ថានភាព ៤០
ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ៖ ចំណុចគន្លឹះសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា ៤១
ឧបសម្ព័ន្ធទី៦ ៖ ជំនួយស្មារតីសម្រាប់ការរៀបចំសរសេរស្ថានភាពទូទៅ ៤២
ឧបសម្ព័ន្ធទី៧ ៖ ឧបករណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ៤៦

ផ្នែកទី១

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធី
វិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

ឥដ្ឋភាពទូទៅ
នៃការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

១. អត្ថន័យនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

ការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក គឺជាការដែលធ្វើឱ្យខ្លឹមសារនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្រុកទៅជាសកម្មភាព ឬសេវាជាក់ស្តែង ដោយមានភ្ជាប់នូវចំណាយមូលនិធិ សំដៅលើកកម្ពស់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងកិច្ចអភិវឌ្ឍនៅក្នុងស្រុក សម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកឆ្លុះបញ្ចាំងពីគម្រោង ឬសេវាជាអាទិភាពនិងតម្លៃតាមបណ្តាឆ្នាំនីមួយៗក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំ ស្របនឹងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម(បីឆ្នាំ)របស់រដ្ឋបាលស្រុក។ ពាក្យថា "បីឆ្នាំរំកិល" មានន័យថា កម្មវិធីវិនិយោគត្រូវរៀបចំឡើងសម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជារៀងរាល់ឆ្នាំ។ ការរៀបចំបែបនេះ នាំមកនូវភាពងាយស្រួលក្នុងការបង្ហាញពីអ្វីដែលបម្រុងនឹងអនុវត្តនៅឆ្នាំខាងមុខ។

គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគ គឺជាគម្រោង សកម្មភាពត្រូវចំណាយមូលនិធិដោយមានពេលចាប់ផ្តើម និងពេលបញ្ចប់ច្បាស់លាស់ ដែលរៀបចំឡើងដើម្បីបង្កើតទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ (ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងអរូបវន្ត) និងសេវានានាសម្រាប់ឆ្លើយតបតាមតម្រូវការជាអាទិភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

២. គោលការណ៍

ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ត្រូវផ្អែកលើគោលការណ៍សំខាន់ដូចខាងក្រោម ៖

១. ការចែករំលែកព័ត៌មាន

២. តម្លាភាព

៣. សង្គតិភាព និងសុខដុមនីយកម្ម

៤. ការចូលរួមពិគ្រោះយោបល់ជាទូទៅ

៥. ការឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការ

៦. គណនេយ្យភាពតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ

៧. ប្រសិទ្ធភាព និងសុក្រឹត្យភាពសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម

៨. ការធានាចីរភាពធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

៩. ការធានាសមធម៌។

៣. យន្តការ និង ភារកិច្ច

យន្តការ ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក គឺ ៖

៣.១. ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក មានភារកិច្ច ៖

- ចេញសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ដោយធានាឲ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងឆ្លើយតបនឹងសេចក្តីត្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជា ស្ត្រី កុមារ ជនពិការ យុវជន និងជនងាយរងគ្រោះ។ល។
- ពិនិត្យ និងអនុម័តប្រតិទិនរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

- ចូលរួមក្នុងដំណើរការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- ពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើសំណើកែតម្រូវកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកក្នុងករណីចាំបាច់
- តាមដាន និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។

៣.២. **គណៈអភិបាលស្រុក** មានភារកិច្ច ៖

- ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ស្របតាមការណែនាំពីក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ដោយសហការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធនានា
- ដឹកនាំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ ក្នុងដំណើរការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- ដឹកនាំសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលថ្នាក់ស្រុក
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាស្រុកពិនិត្យ និងអនុម័ត
- ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាស្រុកពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។

៣.៣. **ក្រុមការងារកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគស្រុក** មានភារកិច្ច ៖

- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រតិទិនការងារសម្រាប់ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានាជាមួយបណ្តាភាគីពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក និងរៀបចំសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលថ្នាក់ស្រុក
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។

៣.៤. **គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស** មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួមរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- សម្របសម្រួលរាល់ការចូលរួមរបស់គ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- ពិនិត្យ និងជូនយោបល់ទៅក្រុមប្រឹក្សាស្រុក មុនធ្វើការអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។

យន្តការទាំងបួនខាងលើ គឺជាយន្តការស្នូលក្នុងការចូលរួម និងទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់លើការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។ ជាមួយគ្នានេះ ដើម្បីធានាឲ្យកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកមានគុណភាព នោះចាំបាច់ត្រូវមានយន្តការគាំទ្រ ដែលមាន ៖

៣.៥. គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារស្រុក មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួមផ្តល់ព័ត៌មាន និងការពារខ្លឹមសារការងារក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចខ្លួននៅក្នុងដំណើរការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- សហការបំពេញការងារនានា តាមសំណូមពរពីក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ដើម្បីកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។

៣.៦. មន្ទីរផែនការខេត្ត មានភារកិច្ច ៖

- គាំទ្របច្ចេកទេសកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ដូចជា ការងារស្រង់ទិន្នន័យពីមូលដ្ឋានភូមិ ឃុំ ការងារចងក្រងកម្រងព័ត៌មានស្ថានភាពស្រុកប្រចាំឆ្នាំ ឯកសារពិន្ទុវិស័យ និងគាំទ្រការងាររៀបចំ និងសម្របសម្រួលក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅស្រុក។
- សហការជាមួយមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សខេត្ត និងទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលអំពីបច្ចេកទេសកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ និងបច្ចេកទេសតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។
- សហការផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសអំពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក និងការតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងបុគ្គលិកសំខាន់ៗរបស់ស្រុក តាមសំណើពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៣.៧. ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត មានភារកិច្ច ៖

- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមការងារកសាងផែនការ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធអំពីនីតិវិធីកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ដោយមានកិច្ចសហការជាមួយមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សខេត្ត មន្ទីរផែនការខេត្ត និងឬអង្គភាពជំនាញ ក្នុងករណីចាំបាច់។
- ជំរុញ និងគាំទ្រការប្រមូល និងរក្សាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគទុកជាឯកសារ
- ជួយក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ការតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។

៣.៨. ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់របស់រដ្ឋបាលស្រុក មានភារកិច្ច ៖

- ជួយក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលស្រុកក្នុងការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំ ការកសាង ការពិនិត្យ អនុម័ត និងការតាមដាន វាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- ជួយក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ក្នុងការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- ចូលរួមក្នុងការវិភាគស្ថានភាពស្រុក
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានាស្តីពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។

៣.៩. ការិយាល័យផែនការស្រុក មានភារកិច្ច ៖

- ជួយសម្របសម្រួល និងជំរុញអាជ្ញាធរភូមិ ឃុំ ក្នុងការស្រង់ទិន្នន័យមូលដ្ឋានភូមិ ឃុំ ស្រុក
- ជួយ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ក្នុងការវិភាគពត៌មានស្ថានភាព និងពិន្ទុវិស័យភូមិ ឃុំ ស្រុក
- សហការជាមួយក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកក្នុងការរៀបចំបណ្ណាឧបករណ៏សម្រាប់ចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅស្រុក។

៣.១០. ការិយាល័យជំនាញ និងអង្គភាពនានានៅថ្នាក់ស្រុក មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួម និងផ្តល់ព័ត៌មានជាធាតុចូលដល់ការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- ចូលរួមក្នុងការវិភាគស្ថានភាពស្រុក
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានាស្តីពីការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។

៣.១១. មេឃុំ មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួម និងផ្តល់ព័ត៌មានជាធាតុចូលពាក់ព័ន្ធនឹងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានាស្តីពីការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការនៅស្រុក(DIW)។

៣.១២. អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន និងក្រុមពាក់ព័ន្ធនានា

ក្នុងដំណើររៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន ក្រុមយុវជន និងក្រុមពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងស្រុកគប្បីត្រូវបានចូលរួមក្នុងការពិភាក្សា ផ្តល់ព័ត៌មានជាធាតុចូលនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។

ផ្នែកទី២
ទម្រង់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

១ .គ្របមុខ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល

២០....២០ - ....

ស្រុក..........ខេត្ត............

បានទទួលការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
ក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញ លើកទី ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០...

២. មាតិកាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

អារម្ភកថា

សេចក្តីផ្តើម

ផែនទី

ជំពូកទី១ ÷ ស្ថានភាពទូទៅ និងបញ្ហាប្រឈម

១.១.សេចក្តីសង្ខេបទិន្នន័យចម្បងរបស់ស្រុក

១.២.ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈម ៖

- ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច
- ផ្នែកសង្គមកិច្ច
- ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ
- ផ្នែករដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

ជំពូកទី២ ÷ គម្រោង សកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

២.១. តារាងសង្ខេបប្រភពមូលនិធិ

២.២. តារាងគម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ

២.៣. តារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគមានថវិកាគាំទ្រ

២.៤. តារាងគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ

២.៥. តារាងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល

២.៦. តារាងការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា

២.៧. តារាងគម្រោង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នកំពុងដំណើរការ

ជំពូកទី៣ ÷ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

៣.១. ក្របខ័ណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ

៣.២. ការបែងចែកភារកិច្ចរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

៣.៣. តារាងតាមដាន និងវាយតម្លៃ

ឧបសម្ព័ន្ធ

៣. សេចក្តីពន្យល់

បណ្តាសមាសធាតុនៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

បន្ទាប់ពីទំព័រក្របសៀវភៅ គឺសេចក្តីសម្រេច។ សេចក្តីសម្រេច គឺជាលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្នុងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។ ខ្លឹមសារសំខាន់ក្នុងសេចក្តីសម្រេចមាន ការចូលជាធរមាននូវកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ការណែនាំដល់គណៈអភិបាលស្រុកឲ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។ សេចក្តីសម្រេចនេះចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ។

អារម្ភកថា

អារម្ភកថា គឺជាអត្ថបទបង្ហាញពីសារៈប្រយោជន៍នៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ការថ្លែងអំណរគុណចំពោះ អ្នកដែលបានចូលរួមរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល និងសេចក្តីសង្ឃឹមថានឹងទទួលបានការគាំទ្រពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ (អារម្ភកថាមិនគួរសរសេរវែងពេក ត្រឹមមួយទំព័រគឺជាការប្រសើរ)។ អារម្ភកថា ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុក។

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីផ្តើម ត្រូវសរសេរពីវឌ្ឍនភាពនៅក្នុងស្រុក និងមូលហេតុដែលនាំឲ្យមានការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ព្រមទាំងគោលបំណង និងសង្ខេបពីដំណើរការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(សេចក្តីផ្តើមគួរសរសេរខ្លីដែរ)។

ផែនទី

ជាផែនទីស្រុក ដែលបង្ហាញពីលក្ខណៈភូមិសាស្ត្រ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ធនធានធម្មជាតិ និងទីតាំងរដ្ឋបាលក្នុងស្រុក។ ផែនទីនេះរៀបចំលើក្រដាសទំហំA3 និងប្រើនិមិត្តសញ្ញាតាងឱ្យវត្ថុកំពុងមានក្នុងស្រុក ដូចជា៖ និមិត្តសញ្ញានៃប្រព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន លូរំដោះទឹក ប្រព័ន្ធប្រឡាយទឹក ទីតាំងរដ្ឋបាល ទីតាំងសាលារៀន ទីតាំងផ្តល់សេវាសុខភាពសាធារណៈ ទីតាំងសាសនា វាលស្រែ ធនធានធម្មជាតិ ។ល។

ជំពូកទី១ ÷ ស្ថានភាពទូទៅ និងបញ្ហាប្រឈមក្នុងស្រុក

១.១. សេចក្តីសង្ខេបទិន្នន័យចម្បងរបស់ស្រុក

សេចក្តីសង្ខេបទិន្នន័យចម្បងរបស់ស្រុកត្រូវបានបង្ហាញតាមបែបវិភាគក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

តារាងសង្ខេបទិន្នន័យចម្បងរបស់ស្រុក

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...
ព័ត៌មានទូទៅ						
១	ផ្ទៃដីស្រុក (គ.ម^{២})					
២	ចំនួនឃុំ					

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...
៣	ចំនួនភូមិ					
៤	ចំនួនគ្រួសារ					
៥	% មេគ្រួសារជាស្ត្រី					
៦	ចំនួនប្រជាជនសរុប					
៧	ចំនួនស្រី					
៨	ចំនួនប្រុស					
៩	% អ្នកមានអាយុពី០-១៧ឆ្នាំ					
១០	% អ្នកមានអាយុពី១៨-៦០ឆ្នាំ					
១១	% អ្នកមានអាយុពី៦១ឆ្នាំឡើង					
១២	កំណើនប្រជាជនប្រចាំឆ្នាំ (%)					
១៣	អត្រាភាពក្រីក្រ (%)					
១៤	% អ្នកមានមុខរបរចម្បងផ្នែកកសិកម្ម					
១៥	% អ្នកមានមុខរបរចម្បងផ្នែកសិប្បកម្ម					
១៦	% អ្នកមានមុខរបរចម្បងផ្នែកសេវាកម្ម					
១៧	% មនុស្សទៅរកការងារធ្វើនៅក្នុងប្រទេស					
១៨	% មនុស្សទៅរកការងារធ្វើនៅក្រៅប្រទេស					
១៩	% ខ្ទង់ផ្ទះមានអគ្គិសនីប្រើប្រាស់					
អប់រំ						
២០	% កុមារអាយុ៣-៥ឆ្នាំបានចូលរៀន					
២១	% កុមារអាយុ៦ឆ្នាំបានចូលរៀន					
២២	% កុមារអាយុ៦-១១ឆ្នាំបានចូលរៀន					
២៣	% កុមារអាយុ១២-១៤ឆ្នាំនៅរៀន					
២៤	% អ្នកចេះអក្សរអាយុ១៥-១៧ឆ្នាំ					
២៥	% អ្នកចេះអក្សរអាយុ១៨-៤៥ឆ្នាំ					
សុខភាព						
២៦	ចំនួនមណ្ឌលសុខភាព					
២៧	% ស្ត្រីសម្រាលកូនដោយឆ្មបពេទ្យ					
២៨	អត្រាស្លាប់របស់មាតាក្រោយពេលសម្រាល(០-១ខែ) ក្នុង១ពាន់កំណើត					
២៩	អត្រាស្លាប់របស់ទារកក្រោយពេលកើត(០-១ខែ)ក្នុង១ពាន់កំណើត					
៣០	% កុមារអាយុពី៩-១២ខែបានចាក់ថ្នាំបង្ការគ្រប់ចំនួន					
៣១	ចំនួនគ្រួសារមានសមាជិកកើតជំងឺអេដស៍					
ភាពងាយរងគ្រោះ						
៣២	ចំនួនជនពិការ					
៣៣	% ជនពិការអាយុ១៨ឆ្នាំឡើងមិនអាចរកចំណូលបាន					
៣៤	ចំនួនកុមារកំព្រាឪពុកម្តាយស្លាប់ដោយជំងឺអេដស៍					
៣៥	ចំនួនចាស់ជរាគ្មានទីពឹង(អាយុ៦១ឆ្នាំឡើង)					
ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ						
៣៦	ចំនួនគ្រួសាររងគ្រោះដោយខ្យល់កន្ត្រាក់					
៣៧	ចំនួនគ្រួសាររងគ្រោះដោយទឹកជំនន់					
៣៨	ចំនួនគ្រួសាររងគ្រោះដោយរាំងស្ងួត					
៣៩	% គ្រួសារមានសេវាប្រមូលសំរាមតាមផ្ទះ					
៤០	% គ្រួសារមានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់					
ក្នុងនោះ:	% គ្រួសារមានទឹកម៉ាស៊ីនប្រើប្រាស់					
	% គ្រួសារមានទឹកអណ្តូងស្នប់ឬអណ្តូងចំរុះ					
	% គ្រួសារប្រើទឹកអណ្តូងជីកមានការការពារ					
	% គ្រួសារប្រើទឹកភ្លៀងមានការការពារ					
៤១	% គ្រួសារមានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់					

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...
រដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ						
៤២	% កុមារបានចុះសំបុត្រកំណើត (០-៣០ថ្ងៃ)					
៤៣	ចំនួនគ្រួសារមានអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ					
៤៤	ចំនួនអ្នកស្លាប់ដោយគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍					
៤៥	ចំនួនអ្នកស្លាប់ដោយអំពើហិង្សានានា					
៤៦	ចំនួនគ្រួសារមានសមាជិកប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន					

១.២. ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈមក្នុងស្រុក

ផ្នែកនេះ ត្រូវអធិប្បាយនិងសរសេរតាមបែបវិភាគអំពីបច្ចុប្បន្នភាពនៃស្ថានភាពនានា និងកំណត់យកដំណោះស្រាយបញ្ហាទាំងឡាយដែលបានលើកឡើងក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្រុក។ ការអធិប្បាយ និងសរសេរត្រូវធ្វើតាមលំដាប់លំដោយ ដោយផ្តើមពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ទៅស្ថានភាពសង្គមកិច្ច ស្ថានភាពប្រើប្រាស់ដីធ្លី ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន (ការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ ការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ...) រហូតដល់ស្ថានភាពគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក សរសេរស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈមរបស់ស្រុក ដោយផ្អែកលើព័ត៌មានស្តីពីលទ្ធផលនៃការវិភាគពិន្ទុវិស័យ និងស្ថានភាពឃុំ ស្រុក។

ជំពូកទី២ ÷ គម្រោង សកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

ផ្តើមដោយអត្ថបទដែលបរិយាយសង្ខេបពីតម្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍនៅឆ្នាំខាងមុខ។ បន្ទាប់មក ត្រូវរៀបចំបណ្តាតារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ស្រុក ដែលមានជាអាទិ៍ ៖

តារាង២.១. សង្ខេបប្រភពមូលនិធិឆ្នាំ..........

ល.រ	ស្ថាប័ន	ចំនួនគម្រោង	សរុបតម្លៃគម្រោង (លានរៀល)	ប្រភពមូលនិធិ	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង (លានរៀល)
១	សាលាស្រុក			ស្រុក		
				ដៃគូអភិ.		
				សប្បុរសជន		
២	ការគាំទ្រតាមបណ្តាមន្ទីរ អង្គភាព/ការិយាល័យជំនាញ					
២.១	មន្ទីរ/ការិយាល័យ...			មន្ទីរ/ការិ.		
				ដៃគូអភិ.		
២.២	មន្ទីរ/ការិយាល័យ...			មន្ទីរ/ការិ.		
				ដៃគូអភិ.		
...	...					
សរុបមន្ទីរអង្គភាព				មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		
៣	ការគាំទ្រពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ					
៣.១.	អង្គការ..					
៣.២.	អង្គការ..					
...	...					
សរុបអង្គការ ដៃគូ...						
សរុបរួម (1+2+3)						

តារាង២.២. គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ	ប្រភព មូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ (លានរៀល)				អង្គភាព អនុវត្ត	កំណត់ សម្គាល់
				បរិមាណ	ឯកតា				២...	២...	២...	សរុប		
ក.គម្រោង សកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុក														
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច														
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច														
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ														
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ														
ខ.គម្រោង សកម្មភាពរបស់ការិយាល័យ អង្គភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ														
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច														
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច														
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ														
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ														

កំណត់សម្គាល់ ៖ ជាតារាងដែលបង្ហាញពីប្រភេទគម្រោង សកម្មភាពកំពុងអនុវត្តក្នុងឆ្នាំរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគ ឬឆ្នាំសារពើពន្ធថវិកា ហើយនឹងត្រូវបន្តអនុវត្តនៅឆ្នាំមុខទៀត។

តារាង២.៣. គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគស្រុកមានថវិកាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្លើយតបគោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃ	ប្រភពមូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ (លានរៀល)				អង្គភាពអនុវត្ត
				បរិមាណ	ឯកតា				២...	២...	២...	សរុប	
ក.គម្រោង សកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុក													
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													
ខ.គម្រោង សកម្មភាពរបស់ការិយាល័យ អង្គភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ													
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													

កំណត់សម្គាល់ ៖ ជាតារាងដែលបង្ហាញពីប្រភេទគម្រោង សកម្មភាពដែលប្រើប្រាស់មូលនិធិស្រុក និងប្រើប្រាស់មូលនិធិដែលទទួលបានសន្យាគាំទ្រពីមន្ទីរ អង្គភាព អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។

តារាង២.៤. គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពស្រុកដែលមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	អ្នកទទួលផល		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អង្គភាពស្នើ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										

តារាង២.៥. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល ឆ្នាំ........

ល.រ	ប្រភេទសេវា	លទ្ធផល		អង្គភាពទទួលបន្ទុក	ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា		
ក. កម្មវិធីប្រតបត្តិការសេវារបស់រដ្ឋបាលស្រុក					
ខ. កម្មវិធីប្រតបត្តិការសេវារបស់ការិយាល័យជំនាញ					

តារាង២.៦. ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានារបស់រដ្ឋបាលស្រុក ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទលិខិតបទដ្ឋាន	លទ្ធផល		ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា	

តារាង២.៧. គម្រោង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន កំពុងអនុវត្តក្នុងដែនដីស្រុក

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃ	ប្រភពមូលនិធិ	កំណត់សម្គាល់
			បរិមាណ	ឯកតា				
១. ក្រសួង...								
១								
២								
២. ក្រសួង...								
១								
២								

ជំពូកទី៣ ÷ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល គឺជាសកម្មភាពផ្តោតលើការសន្និដ្ឋានពីស្ថានភាព និងលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ៖

- គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ
- គម្រោង សកម្មភាពមានថវិកាគាំទ្រ
- គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពដែលមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ
- តើមានការគាំទ្រគម្រោង សកម្មភាពថ្មីបន្ថែមក្រៅពីគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពមិនទាន់មានការសន្យាគាំទ្រ ឬទេ?)។ល។
- កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលស្រុក និងរបស់ការិយាល័យជំនាញ
- ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា។

តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ផ្សេងៗ
			បរិមាណ	ឯកតា					
១.គម្រោងវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលស្រុក									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលស្រុក									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
៣. ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តរបស់រដ្ឋបាលស្រុក									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

តារាងតាមដានការអនុវត្ត
គម្រោងវិនិយោគ និងការប្រតិបត្តិការសេវារបស់ការិយាល័យជំនាញ

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោង	អង្គភាពអនុវត្ត	% នៃការសម្រេច	ម្ចាស់គម្រោង
			បរិមាណ	ឯកតា					
១.គម្រោងវិនិយោគរបស់ការិយាល័យជំនាញ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល របស់ការិយាល័យជំនាញ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

ឧបសម្ព័ន្ធ ÷

- ក្នុងការរៀបចំផ្នែកឧបសម្ព័ន្ធនៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកអាចពិចារណាដាក់បញ្ចូលនូវតារាង ឬព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនានា តាមការចាំបាច់។

ផ្នែកទី៣

វិធីសាស្ត្ររៀបចំ និង

កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

ជំហានទី១
ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការ
របស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី១នេះ គឺប្រមូលតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍នានារបស់ស្រុក ដើម្បីធ្វើជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាខេត្ត គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំខេត្ត និងសម្រាប់ការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

បញ្ជីតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពទាំងផ្នែករូបវន្ត អរូបវន្ត និងសេវារដ្ឋបាលនានាដែលស្រុកមានបំណងចង់ធ្វើនៅឆ្នាំខាងមុខ សម្រាប់ធ្វើជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាខេត្តបានផ្ញើដល់រដ្ឋបាលខេត្ត។

ដំណើរការ

សកម្មភាពសំខាន់ៗ ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងជំហានទី១នេះ រួមមាន ៖

១.១. ប្រជុំណែនាំអំពីការប្រមូលតម្រូវការអាទិភាព

១.២. ប្រជុំបូកសរុប និងរៀបបញ្ជីគម្រោង និងសកម្មភាពអាទិភាព

១.១. ប្រជុំណែនាំពីការប្រមូលតម្រូវការអាទិភាព

បន្ទាប់ពីបានចូលរួមកិច្ចប្រជុំណែនាំនៅខេត្ត ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក រៀបចំកិច្ចប្រជុំណែនាំបន្ត ស្តីពីការប្រមូលតម្រូវការអាទិភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍របស់មូលដ្ឋានដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធនៅថ្នាក់ស្រុក។

សមាសភាពចូលរួម

- គណៈអភិបាលស្រុក
- តំណាងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
- ការិយាល័យ អង្គភាពនានាជុំវិញស្រុក
- ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក
- ប្រធានការិយាល័យនានារបស់រដ្ឋបាលស្រុក
- មេឃុំ
- អង្គការ សង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត តាមការចាំបាច់។ល។

កិច្ចដំណើរការក្នុងអង្គប្រជុំ

អភិបាលស្រុក ឬតំណាង បញ្ជាក់ពីគោលបំណងនៃការប្រជុំណែនាំអំពីការប្រមូលតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ និងសំណូមពរនានា។ ដោយមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានអង្គប្រជុំ តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកបង្ហាញអំពី ៖

- ព័ត៌មានស្តីពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ពិន្ទុវិស័យ និងអត្រាភាពក្រីក្រ... របស់ស្រុក
- នីតិវិធី និងដំណើរការនៃការកំណត់យកតម្រូវការអាទិភាពនៅមូលដ្ឋាន ដែលរួមមាន ៖

- ការវិភាគស្ថានភាព (ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ និងទី៨នៃផ្នែកទី៤)
- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃគម្រោងដែលត្រូវស្នើដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគស្រុក (ចំណុច "ខ" នៃទម្រង់ទី១ គឺជាគម្រោង ឬសកម្មភាពដែល ៖
  + ឆ្លើយតបទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ស្រុក
  + ស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចស្រុក
  + គម្រោងដែលមានលក្ខណៈអន្តរឃុំ
- វិធីសាស្ត្រចាត់អាទិភាព និងជ្រើសរើសគម្រោងនានា (ឧបសម្ព័ន្ធទី២ក្នុងផ្នែកទី៤)

• របៀបបំពេញទម្រង់ទី១

ពេលបង្ហាញទម្រង់ និងរបៀបបំពេញទម្រង់ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវបញ្ជាក់បន្ថែមអំពីចំនួនអតិបរមានៃគម្រោង សកម្មភាពស្នើ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ជូនតារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពមកឲ្យក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកវិញ។

បន្ទាប់ពីចូលរួមកិច្ចប្រជុំណែនាំនៅស្រុក រដ្ឋបាលស្រុក រដ្ឋបាលឃុំ ការិយាល័យ អង្គភាព អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងស្រុក ត្រូវធ្វើការវិភាគស្ថានភាព និងកំណត់យកតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន និងវិស័យខ្លួនសម្រាប់បំពេញតារាងទម្រង់ទី១ និងបញ្ជូនមកក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកឲ្យបានទាន់ពេលកំណត់។

១.២. ប្រជុំបូកសរុប និងចងក្រងបញ្ជីគម្រោង និងសកម្មភាពមានតម្រូវការជាអាទិភាព

- បន្ទាប់ពីទទួលបានទម្រង់ទី១ ដែលបំពេញដោយរដ្ឋបាលឃុំ ការិយាល័យ និងអង្គភាពនានាក្នុងស្រុក ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវបូកសរុបតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពជាអាទិភាពទាំងនោះតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដែលបានកំណត់ដោយមានការចូលរួមរបស់ តំណាងការិយាល័យ អង្គភាពនានាក្នុងស្រុក មេឃុំ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់។
- ពេលប្រជុំបូកសរុបគម្រោង សកម្មភាពមានតម្រូវការអាទិភាព ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវចៀសវៀងការបូកសរុបស្ទួន ដោយត្រូវសួរបញ្ជាក់ទៅអ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងសកម្មភាពណាដែលសរសេរ ឬមានន័យមិនច្បាស់ ឈ្មោះមិនសមស្រប។
- ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកត្រូវពិនិត្យគម្រោងសំណើទាំងអស់ដែលបានទទួលដើម្បីរៀបចំតារាង១.១.ក ដោយត្រូវកំណត់តាមកំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម ៖

  ក. រៀបចំតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគស្រុកដោយពិនិត្យលើ ៖
  - សំណើគម្រោង (ចំណុច"ខ"នៃទម្រង់ទី១) ដោយផ្អែកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចបានកំណត់
  - គម្រោងអាទិភាពកាលពីឆ្នាំកន្លងទៅ ហើយមិនបានអនុវត្ត ថាតើគម្រោងទាំងនោះនៅតែជាតម្រូវការអាទិភាពឬទេ? ប្រសិនបើនៅតែជាតម្រូវការអាទិភាព ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកត្រូវស្រង់គម្រោងទាំងនោះចូលក្នុងផ្នែក "ក" នៃតារាង១.១.ក
  - គម្រោង ឬសកម្មភាពនានាដើម្បីអនុវត្តមុខងារជាកាតព្វកិច្ច និងឬមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌនានាដែលរដ្ឋបាលស្រុកបានទទួល
  - តម្រូវការដាក់ស្តែងបន្ថែមទៀត ដើម្បីឆ្លើយតបគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលបានកំណត់

ខ. តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគខេត្ត ដោយ ៖
- ពិនិត្យមើលគម្រោង សកម្មភាពនានាដែលបានស្នើបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគស្រុក ហើយដែលសមស្របនឹងតួនាទី សមត្ថភាព លទ្ធភាពអនុវត្តរបស់ខេត្ត
- ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកត្រូវស្រង់គម្រោងទាំងនោះចូលក្នុងតារាង១.១.ក ចំណុច "ខ" គម្រោង សកម្មភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគខេត្ត
- ពិនិត្យមើលព័ត៌មាននៅក្នុងទម្រង់ទី១ ចំណុច "ក" ដែលបានទទួលពីរដ្ឋបាលឃុំ

គ. ចំពោះគម្រោង សកម្មភាពសមស្របតាមតួនាទី សមត្ថភាព លទ្ធភាពអនុវត្តរបស់ឃុំ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវស្រងគម្រោងទាំងនោះ ដាក់ក្នុងតារាង១.១.ក ចំណុច "គ" គម្រោង សកម្មភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគឃុំ។

- ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវជូនដំណឹងទៅ គ.ផ.ថ នៃឃុំនីមួយៗអំពីការកែសម្រួល ឬការផ្លាស់ប្តូរគម្រោងក្នុងចំណុច "គ" ខាងលើ។

តារាង១.១.ក ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពទូទាំងស្រុក

ល.រ	ឈ្មោះម្រោង សកម្មភាព	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផល		រយៈពេល	អ្នកទទួលផល		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	ផ្សេងៗ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
ក ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគស្រុក										
ខ ៖ តម្រូវការគម្រោងដែលស្រុក ស្នើសុំបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគខេត្ត										
គ ៖ គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគឃុំ										

បន្ទាប់ពីរៀបចំបញ្ចប់តារាងខាងលើ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកត្រូវរៀបចំបំពេញទម្រង់ទី១ របស់ខេត្ត តាមការណែនាំរបស់ក្រុមការងារកសាងផែនការខេត្ត ហើយត្រូវចាត់ចែងបញ្ជូនទម្រង់ទី១នេះ ទៅក្រុមការងារកសាងផែនការខេត្ត តាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់។

ជំហានទី២

ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី២នេះ គឺការរៀបចំ និងចងក្រងសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកដោយមានភាពជាក់លាក់ មានការចូលរួម អាចអនុវត្តបាន និងមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ស្រុក។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

សេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ត្រូវបានបញ្ចប់ និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាស្រុកពិនិត្យអនុម័ត។

សកម្មភាពអនុវត្ត

ក្នុងជំហានទី២នេះ សកម្មភាពសំខាន់ដែលត្រូវអនុវត្តមាន ៖

២.១. កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

២.២. ចូលរួមវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ក្នុងការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅខេត្ត

២.៣. រៀបចំសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅស្រុក

២.៤. ចងក្រងសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

២.៥. ការរៀបចំតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ

២.៦. ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់

២.១. ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

គោលបំណង

គោលបំណងនៃកិច្ចប្រជុំនេះ គឺឲ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធបានយល់ពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក លិខិតបទដ្ឋាននានា កញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សារៈសំខាន់នៃការចូលរួម និងចូលរួមកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

លទ្ធផលរំពឹងទុកពីសកម្មភាពនេះ មាន ៖

- គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធយល់ដឹងពីគោលបំណងនៃការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទទួលបានការណែនាំពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកដោយបានយល់ និងចេះបំពេញបណ្តាតារាងចាំបាច់ ដូចជា ៖
  - តារាងគម្រោង សកម្មភាពមានថវិកាគាំទ្រ
  - តារាងគម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ

- តារាងគម្រោង សកម្មភាពមិនមានថវិកាគាំទ្រ
- តារាងគម្រោង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នកំពុងដំណើរការក្នុងដែនដីស្រុក
- តារាងគម្រោង សកម្មភាពរបស់អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងវិស័យឯកជនកំពុងដំណើរការក្នុងដែនដីស្រុក
- តារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគដែលបានបញ្ចប់។ល។

ការងារត្រូវអនុវត្ត

ក). មុនកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តមុនកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ រួមមាន ៖

- ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវសុំកិច្ចសហការ និងគាំទ្រពីគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសស្រុកធ្វើការតាក់តែងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក (ឧបសម្ព័ន្ធទី១នៃផ្នែកទី៤) ជូនអភិបាលស្រុកពិនិត្យ និងយោបល់ រួចដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាស្រុកពិនិត្យ និងអនុម័ត។ សេចក្តីណែនាំនេះ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុក។ ខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក មាន ៖
  - ការវាយតម្លៃលើស្ថានភាពទូទៅរបស់ស្រុក
  - ទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍ចម្បងនានារបស់ស្រុកសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកខាងមុខ
  - វិធីសាស្ត្រ និងតួនាទីរបស់អ្នក ឬអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
  - ប្រតិទិនការងារ

> **បញ្ជាក់ ៖** ក្នុងការវាយតម្លៃលើស្ថានភាពទូទៅរបស់ស្រុក ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវធ្វើការវិភាគទៅលើ ទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន ក៏ដូចជាបញ្ហាប្រឈមរបស់ស្រុក។ សម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំ រំកិលលើកទី១នៃអាណត្តិក្រុមប្រឹក្សា ការរៀបចំខ្លឹមសារស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ត្រូវផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការ វិភាគស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចក្នុងដំណើរការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្រុក។ សម្រាប់ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ ការរៀបចំ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចត្រូវពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដោយផ្អែកលើការប្រែប្រួលសំខាន់ៗ ដែលកើតមានឡើងក្រោយពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ស្រុក ត្រូវបានដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់។ ត្រូវប្រើប្រាស់ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ឯកសារពិន្ទុវិស័យ ឯកសាររបស់ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញក្នុងស្រុក និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដ៏ទៃទៀតក្នុងការរៀបចំខ្លឹមសារស្តីពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចរបស់ស្រុក។

បន្ទាប់ពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកបានចូលជាធរមាន ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវសុំគោលការណ៍ពីគណៈអភិបាលស្រុករៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។

មុនពេលរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវរៀបចំ ៖

- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកត្រូវអញ្ជើញចូលរួមកិច្ចប្រជុំ
- របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ
- ថតចម្លងសេចក្តីណែនាំ និងទម្រង់តារាងនានាដែលត្រូវបំពេញ (ដូចមានទម្រង់គំរូក្នុងផ្នែកទី៤នៃឯកសារណែនាំបច្ចេកទេសនេះ) សម្រាប់ចែកជូនអ្នកចូលរួមប្រជុំ
- រៀបចំឧបករណ៍សម្រាប់បង្ហាញពន្យល់ពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា
- កំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការងារដែលត្រូវធ្វើបន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

បន្ទាប់ពីបានរៀបចំឯកសារខាងលើនេះរួចរាល់ហើយ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវដាក់ជូនអភិបាលស្រុកពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់។

ខ). ក្នុងពេលប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

សមាសភាពចូលរួម

- គណៈអភិបាលស្រុក
- តំណាងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
- ការិយាល័យ អង្គភាពនានាជុំវិញស្រុក
- ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក
- ការិយាល័យនានារបស់សាលាស្រុក
- មេឃុំ
- តំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់
- អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ សង្គមស៊ីវិល ក្រុមយុវជននានាក្នុងស្រុក
- តំណាងវិស័យឯកជនក្នុងស្រុក
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត តាមការចាំបាច់។ល។

ដំណើរការ

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលស្រុកដឹកនាំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយនេះ។ តាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធានអង្គប្រជុំ តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ធ្វើបទបង្ហាញជូនអង្គប្រជុំតាមលំដាប់លំដោយ ដូចខាងក្រោម ៖

- គោលការណ៍ណែនាំផ្នែកគោលនយោបាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកស្តីពីការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- ប្រតិទិនការងាររៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- របៀបបំពេញតារាង និងទម្រង់ធាតុចូល
    - ទម្រង់ទី២ ៖ ធាតុចូលពីរដ្ឋបាលស្រុក
    - ទម្រង់ទី៣ ៖ ធាតុចូលពីការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ
    - ទម្រង់ទី៤ ៖ ធាតុចូលពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជន
    - ទម្រង់ទី៥ ៖ ធាតុចូលពីរដ្ឋបាលឃុំ

បន្ទាប់ពីការធ្វើបទបង្ហាញ ប្រធានអង្គប្រជុំបើកការពិភាក្សា និងពន្យល់ បំភ្លឺ រួចអភិបាលស្រុកបូក សរុប ផ្តាំផ្ញើ និងបិទកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ។

គ). ការងារក្រោយកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

ចំពោះអ្នកពាក់ព័ន្ធត្រូវបំពេញតារាង

បន្ទាប់ពីបានចូលរួមកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក អ្នកពាក់ព័ន្ធ នៅតាមការិយាល័យ អង្គភាព អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជន។ល។ ត្រូវបំពេញតារាងរបស់ខ្លួន តាមការណែនាំក្នុងពេលប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ រួចបញ្ជូនតារាងបានបំពេញរួចរបស់ខ្លួន មកក្រុមការងារកសាង ផែនការស្រុកឲ្យបានទាន់តាមកាលកំណត់។

ក្នុងការបំពេញទម្រង់ទី៣របស់ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ ពិសេសតារាងប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋ បាល ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញសាមីនីមួយៗគប្បីពិចារណាលើ ៖

- ប្រភេទ និងចំនួនសេវារដ្ឋបាល ដែលការិយាល័យ អង្គភាពខ្លួនបានផ្តល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុង ឆ្នាំកន្លងទៅ
- ការប៉ាន់ប្រមាណអំពីប្រភេទ និងបរិមាណនៃសេវានានាទាំងនោះសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់
- ស្រង់ប្រភេទ និងចំនួនសេវា ចូលក្នុងតារាងប្រតិបត្តិការសេវានៃទម្រង់ទី៣

២.២. ការចូលរួមវេទិកាពិគ្រោះយោបល់នៅថ្នាក់ខេត្ត

បន្ទាប់ពីបានទទួលទម្រង់ទី៥ពីឃុំ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកត្រូវពិនិត្យ សរុប និងកែ សម្រួលតារាង១.១.ក.តារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពទូទាំងស្រុក (ដែលបានរៀបចំក្នុង ជំហានទី១) ដោយរៀបចំតារាង១.១.ខ ៖

- ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញនូវគម្រោងអាទិភាពរបស់ស្រុក (ដោយដកចេញគម្រោង ណាដែលមិនចាំបាច់ និងបន្ថែម ឬប្តូរគម្រោងតាមជាក់ស្តែង) និងស្រង់ចូលផ្នែក"ក" នៃ តារាង១.១.ខ។
- ក្នុងករណីមានការកែសម្រួលផ្នែក "ខ" នៃតារាងទី១.១.ក ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវពិនិត្យ និងកែសម្រួល រួចស្រង់ចូលក្នុងផ្នែក "ខ" នៃតារាងទី១.១.ខ។
- ពិនិត្យ និងស្រង់គម្រោងអាទិភាពរបស់ឃុំនីមួយៗដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងផ្នែក"គ"នៃតារាងទី ១.១.ខ។

បន្ទាប់ពីរៀបចំតារាង ១.១.ខ ហើយ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកត្រូវរៀបចំបំពេញទម្រង់ទី៤ របស់ខេត្ត។ អភិបាលស្រុកត្រូវចាត់ចែងបញ្ជូនទម្រង់ទី៤របស់ខេត្តទៅឲ្យក្រុមការងារកសាងផែនការខេត្ត តាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់ សម្រាប់រៀបចំវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគ បីឆ្នាំរំកិលនៅថ្នាក់ខេត្ត។ ជាមួយគ្នានេះ អភិបាលស្រុកត្រូវត្រៀមរៀបចំមន្ត្រី និងឧបករណ៍នានាសម្រាប់ ចូលរួមក្នុងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់នៅថ្នាក់ខេត្ត តាមការអញ្ជើញ។

តារាង១.១.ខ ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពទូទាំងស្រុកដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផល		រយៈពេល	អ្នកទទួលផល		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	ផ្សេងៗ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
ក. តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគស្រុក										
ខ. តម្រូវការគម្រោងដែលស្រុក ស្នើសុំបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគខេត្ត										
គ. គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគឃុំ										

បន្ទាប់ពីបានចូលរួមក្នុងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅខេត្ត ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវជូនព័ត៌មានស្តីពីលទ្ធផលរបស់វេទិកាពិគ្រោះយោបល់នេះ ដល់គ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងណែនាំឲ្យមានការពិនិត្យ កែសម្រួល និងរៀបចំឯកសារចាំបាច់សម្រាប់ចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅស្រុក។

២.៣. សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅស្រុក

គោលបំណង

ការរៀបចំសិក្ខាសាលាសមារណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគនៅស្រុក គឺដើម្បី ៖

- បង្កឱកាសគាំទ្រគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគរបស់ស្រុក និងឃុំ ដែលពុំមានមូលនិធិអនុវត្ត
- សម្របសម្រួល និងបន្សុីគ្នារវាង ៖
  - គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគស្រុក និងឃុំ
  - គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគឃុំ និងឃុំ
  - គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគស្រុក និងមន្ទីរ វិស័យ និងបណ្តាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
  - គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគឃុំ និងមន្ទីរ វិស័យ និងបណ្តាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- ពង្រឹងកិច្ចសហការរវាងរដ្ឋបាលស្រុក ជាមួយរដ្ឋបាលឃុំ និងភាគីពាក់ព័ន្ធនានា

លទ្ធផលរំពឹងទុក

លទ្ធផលរំពឹងទុកដែលនឹងបានពីការធ្វើសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅស្រុកគឺ មានការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្នលើការផ្តល់ការគាំទ្រ និងការទទួលយកការគាំទ្ររវាងភាគីអ្នកគាំទ្រ ឬដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងភាគីអ្នកស្នើសុំការគាំទ្រទាំងបច្ចេកទេសហិរញ្ញវត្ថុ (រដ្ឋបាលឃុំ និងរដ្ឋបាលស្រុក)។

សមាសភាពចូលរួម

សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅស្រុកមាន ៖

- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាស្រុក

- អភិបាលស្រុក ឬតំណាងគណៈអភិបាលស្រុក
- តំណាងថ្នាកដឹកនាំខេត្ត
- តំណាងមន្ទីរផែនការ
- ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក
- តំណាងថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរជំនាញខេត្ត អង្គភាព និងការិយាល័យជំនាញនានានៅថ្នាក់ស្រុក
- មេឃុំ ស្មៀនឃុំ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ឬមេភូមិមួយចំនួន តាមការចាំបាច់
- តំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់
- អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចនារី និងកុមារឃុំ
- តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ក្រុមយុវជន និងវិស័យឯកជនក្នុងស្រុក
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។ល។

ដំណើរការ

ក). ការងារមុនដំណើរការសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅស្រុក

រដ្ឋបាលស្រុកបំពេញការងារ ៖

- រៀបចំទីកន្លែង និងរបៀបវារៈនៃសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្ម
- តាមការឯកភាពពីអភិបាលស្រុក រៀបចំលិខិតអញ្ជើញគណៈអធិបតី ភ្ញៀវកិត្តិយស តំណាងមន្ទីរ អង្គភាព និងអ្នកពាក់ពន្ធ័នានា ដើម្បីចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្ម តាមទីកន្លែង និងពេលវេលា ដែលបានកំណត់ ។
- ធ្វើការជូនដំណឹងឱ្យបានទូលំទូលាយអំពីសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅស្រុក ដើម្បីមានការចូលរួមពីសាធារណជន អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាបានច្រើន ។

ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកបំពេញការងារ ៖

បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានអំពីលទ្ធភាពថវិកាដែលរដ្ឋបាលស្រុកអាចមាន ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកត្រូវពិនិត្យមើលតារាង១.១.៥ ផ្នែក "ក" ដែលបានរៀបចំខាងលើ ដើម្បីពិនិត្យមើលថាតើថវិការបស់រដ្ឋបាលស្រុកមានចំនួនប៉ុន្មាន ហើយគួរគាំទ្រការអនុវត្តគម្រោងអាទិភាពណាខ្លះ?។ ក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រេចជាបណ្តោះអាសន្ននេះលើការជ្រើសរើសគម្រោងអាទិភាព ដើម្បីប្រើប្រាស់ថវិកាស្រុកនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកត្រូវ ៖

- ជ្រើសរើសគម្រោង ឬសកម្មភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ដោយផ្អែកតាមអាទិភាពនៃសំណើគម្រោងក្នុងផ្នែកនីមួយៗ
- ជ្រើសរើសគម្រោង ឬសកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងារជាកាតព្វកិច្ច
- បន្ទាប់មក បន្តជ្រើសរើសគម្រោងអាទិភាពនានា សម្រាប់ប្រើប្រាស់ថវិកាស្រុក ដែលមិនមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ក្នុងការជ្រើសរើសនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកគួរពិចារណាបន្ថែមទៀតលើ ៖

- តុល្យភាពនៃគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងគម្រោងសេវានានា
- គម្រោងដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការស្ត្រី កុមារ យុវជន ជនពិការ និងជនងាយរងគ្រោះ (បរិយាប័ន្ន និងសមធម៌សង្គម)
- គម្រោងដែលឆ្លើយតបនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ល។

- បន្ទាប់មក ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវរៀបចំតារាង១.១.គ.តម្រូវការគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគស្រុក ដោយស្រង់ចេញពីផ្នែក "ក" នៃតារាង១.១.ខ និងបន្ថែមប្រភពថវិកាតាមការពិនិត្យ ពិចារណា និងសម្រេចខាងលើ។

តារាង១.១.គ ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុក

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទី តាំង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល	អ្នកទទួលផល		តម្លៃប៉ាន់ ស្មាន	ប្រភពថវិកា
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										

- បន្ទាប់ពីរៀបចំតារាង១.១.គរួច ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកត្រូវបន្តរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តគម្រោង សកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគ ដោយប្រៀបធៀបជាមួយគម្រោង សកម្មភាពដែលមានការសន្យាមូលនិធិគាំទ្រអនុវត្តក្នុងឆ្នាំកន្លងមកតាមតារាង១.២.ដោយពិនិត្យបូកសរុប និងផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយទម្រង់ទី២ ដែលទទួលបានពីរដ្ឋបាលស្រុក ដូចខាងក្រោម ៖

តារាង១.២ ៖ លទ្ធផលនៃការអនុវត្តគម្រោងក្នុងឆ្នាំ.................

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលផល		ប្រភពអ្នកគាំទ្រ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
គម្រោងប្រើប្រាស់មូលនិធិស្រុក									
ក. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ខ. កំពុងអនុវត្ត									
គ. មិនបានអនុវត្ត									
គម្រោងស្រុកដែលមានថវិកាគាំទ្រ									
ឃ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ង. កំពុងអនុវត្ត									
ច. មិនបានអនុវត្ត									
គម្រោងដែលបានអនុវត្តមិនមានថវិកាគាំទ្រ និងក្រៅសំណើសុំការគាំទ្រ									
ឆ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ជ. កំពុងអនុវត្ត									

កំណត់សម្គាល់ ៖

+ គម្រោងកំពុងអនុវត្ត គឺជាគម្រោងដែលមិនអាចអនុវត្តចប់ក្នុងឆ្នាំថវិកា និងត្រូវអនុវត្តបន្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់
+ គម្រោងបានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ គឺជាគម្រោងដែលបានបញ្ចប់១០០% ក្នុងឆ្នាំថវិកា។
+ គម្រោងមិនបានអនុវត្ត គឺជាគម្រោងដែលមានថវិកាគាំទ្រ ប៉ុន្តែមិនបានអនុវត្តរហូតដល់ដាច់ឆ្នាំថវិកា(គម្រោងប្រភេទនេះ បើនៅមានការសន្យាគាំទ្រនឹងក្លាយជាគម្រោង មានការសន្យានៅឆ្នាំបន្ទាប់)។

- សហការជាមួយរដ្ឋបាលស្រុករៀបចំសុន្ទរកថាបើក បិទសិក្ខាសាលា និងសំណុំឯកសារត្រូវប្រើក្នុងសិក្ខាសាលាជូនអភិបាលស្រុកជាប្រធានគណៈអធិបតីក្នុងសិក្ខាសាលា
- បន្ទាប់ពីរៀបចំតារាង ១.១.គ និង ១.២. ហើយ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវបញ្ជូនទៅឲ្យមន្ទីរផែនការ និងស្នើឲ្យមន្ទីរផែនការខេត្តរៀបចំតារាងបូកសរុបគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគអាទិភាពរបស់ស្រុក (តារាងម៉ាទ្រិច)
- រៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាផ្សេងទៀត តាមការចាំបាច់។

ខ). ការងារក្នុងពេលដំណើរការសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្ម

សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅស្រុក ប្រព្រឹត្តទៅក្រោមអធិបតីភាពអភិបាលស្រុក និងដំណើរការតាមរបៀបវារៈសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រកាសហេតុ ដោយអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធី
- សុន្ទរកថាស្វាគមន៍ និងបើកសិក្ខាសាលា ដោយអភិបាលស្រុក
- តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកបង្ហាញ ៖
  - លទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំមុន
  - បញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់ស្រុក ដែលបានសម្រេចបណ្តោះអាសន្នក្នុងការប្រើប្រាស់មូលនិធិស្រុក
  - បញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់ស្រុកដែលមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ
- តំណាងឃុំនីមួយៗធ្វើការបង្ហាញពី ៖
  - លទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំមុន
  - បញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់ឃុំ ដែលបានសម្រេចបណ្តោះអាសន្នក្នុងការប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ
  - បញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់ឃុំដែលមិនទាន់មានមូលនិធិគាំទ្រ
- សមាជិក សមាជិកានៃអង្គសិក្ខាសាលាធ្វើការពិភាក្សា បំភ្លឺ ពន្យល់ ផ្តល់ការគាំទ្រ
- ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ន

ដោយមានការគាំទ្រពីមន្ទីរផែនការ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកត្រូវបូកសរុប និងរាយការណ៍ភ្លាមៗពីលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃអង្គសិក្ខាសាលា។ ចុងក្រោយអភិបាលស្រុកផ្តែផ្តាំការងារដែលត្រូវធ្វើបន្ត និងបិទអង្គសិក្ខាសាលា។

២.៤. ចងក្រងសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅស្រុក ការងារដែលត្រូវធ្វើបន្ទាន់មាន ៖

- ការិយាល័យផែនការស្រុក ដោយមានការគាំទ្របច្ចេកទេសពីមន្ទីរផែនការត្រូវប្រមូល និងបញ្ចូលទិន្នន័យស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ន ចូលក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SPD) ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ចុងក្រោយជូនអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកត្រូវ ៖

- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគ ដែលមានការសន្យាគាំទ្រពីបណ្ដាមន្ទីរ អង្គភាព អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។ ករណីមិនច្បាស់ ត្រូវពិគ្រោះជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដែលបានសន្យាគាំទ្រក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅស្រុក។
- បន្ទាប់មក ដោយផ្អែកតាមតារាង១.១.គ លទ្ធផលនៃសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅថ្នាក់ស្រុក និងទម្រង់ទី២ ទម្រង់ទី៣ និងទម្រង់ទី៤ដែលទទួលបានពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកត្រូវរៀបចំ ៖

+ តារាង២.១ ៖ សង្ខេបប្រភពមូលនិធិ
+ តារាង២.២ ៖ គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ
+ តារាង២.៣ ៖ គម្រោង សកម្មភាពស្រុកដែលមានថវិកាគាំទ្រ
+ តារាង២.៤ ៖ គម្រោង សកម្មភាពស្រុកដែលមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ

និងរៀបចំតារាង

+ តារាង ២.៥ ៖ កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល
+ តារាង ២.៦ ៖ ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានារបស់រដ្ឋបាលស្រុក
+ តារាង ២.៧ ៖ គម្រោង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន កំពុងអនុវត្តក្នុងដែនដីស្រុក

(ទម្រង់តារាងខាងលើ មាននៅក្នុងផ្នែកទី២នៃសេចក្ដីណែនាំបច្ចេកទេសនេះ)

ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក រៀបចំសេចក្ដីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកដោយផ្អែកតាមមាតិកានៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ដោយត្រូវសរសេរបរិយាយ និងចងក្រងសេចក្ដីព្រាងស្របតាមសេចក្ដីពន្យល់ដែលមានក្នុងផ្នែកទី២នៃសេចក្ដីណែនាំនេះ។

២.៥. ការរៀបចំតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ

ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកអាចធ្វើឡើងត្រឹមក្របខណ្ឌគម្រោង ឬសកម្មភាពទោល និងឬអាចធ្វើឡើងសម្រាប់កម្មវិធីទាំងមូល។

ដើម្បីឲ្យការអនុវត្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោង សកម្មភាពក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកមានប្រសិទ្ធភាព និងមានប្រយោជន៍នោះ អភិបាលស្រុកដោយបានការឯកភាពពីក្រុមប្រឹក្សាស្រុកណែនាំឲ្យក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុករៀបចំគោលការណ៍ និងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការដែលមាន ៖

- ក្របខ័ណ្ឌតាមដាន វាយតម្លៃ (យុទ្ធសាស្ត្រ វិធីសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព)
- ការបែងចែកភារកិច្ចដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ (យន្តការ ភារកិច្ច)
- តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ផ្សេងៗ
			បរិមាណ	ឯកតា					
១.គម្រោងវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលស្រុក									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលស្រុក									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
៣. ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានរបស់រដ្ឋបាលស្រុក									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

តារាងតាមដានការអនុវត្ត
គម្រោងវិនិយោគ និងការប្រតិបត្តិការសេវារបស់ការិយាល័យជំនាញ

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ម្ចាស់ គម្រោង
			បរិមាណ	ឯកតា					
១.គម្រោងវិនិយោគរបស់ការិយាល័យជំនាញ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល របស់ការិយាល័យជំនាញ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

គម្រោងដែលត្រូវស្រង់បញ្ចូលក្នុងតារាងខាងលើ គឺ ៖

- គម្រោង សកម្មភាពដែលមានថវិកាគាំទ្រ និង
- គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ។

២.៦. ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់

បន្ទាប់ពីរៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកហើយ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវ ៖

- ដាក់សេចក្តីព្រាងសៀវភៅនេះ ជូនទៅគណៈអភិបាលស្រុក ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងសៀវភៅ តាមមតិយោបល់ និងអនុសាសន៍របស់គណៈអភិបាល
- ដាក់សេចក្តីព្រាងសៀវភៅនេះ ជូនទៅគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសស្រុក ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងសៀវភៅ តាមមតិយោបល់ និងអនុសាសន៍របស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសស្រុក
- ដាក់សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយជូនអភិបាលស្រុក ដើម្បីបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាស្រុក។

ជំហានទី៣

ការពិនិត្យ អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយ

សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហាននេះ គឺដើម្បីពិនិត្យ អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកស្របតាមខ្លឹមសារនៃមាត្រា៣៦ និងមាត្រា៣៧នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក បានចូលជាធរមាន និងមានតម្លៃគតិយុត្តក្នុងការប្រើប្រាស់។

ដំណើរការ

សកម្មភាពសំខាន់ក្នុងជំហានទី៣នេះ រួមមាន ៖

៣.១. កិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

៣.២. ការផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

៣.១. កិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកពីអភិបាលស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តក្នុងសម័យប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក។

ដើម្បីជានាភាពរលូន និងជោគជ័យក្នុងកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ការងារដែលត្រូវធ្វើមានដូចខាងក្រោម ៖

មុនកិច្ចប្រជុំ

ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ដោយមានជំនួយពីនាយករដ្ឋបាលសាលាស្រុក ត្រូវរៀបចំ ៖

- របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ
- រៀបចំសេចក្តីថ្លែងហេតុជូនអភិបាលស្រុក ដោយមានសង្ខេបដំណើរការ និងខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- ថតចម្លងសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកទុកចែកជូនអ្នកចូលរួមប្រជុំ
- រៀបចំ និងបញ្ជូនលិខិតអញ្ជើញដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ស្រុក ទៅអ្នកពាក់ព័ន្ធឲ្យបានយ៉ាងតិច៣ថ្ងៃមុនថ្ងៃប្រជុំ (ដោយនាយករដ្ឋបាលនៃសាលាស្រុក)
- រៀបចំកិច្ចការចាំបាច់ផ្សេងៗទៀតតាមការណែនាំរបស់អភិបាលស្រុក ឬក្រុមប្រឹក្សាស្រុក។

ក្នុងពេលប្រជុំ

សមាសភាពចូលរួម

- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
- គណៈអភិបាលស្រុក
- នាយករដ្ឋបាលសាលាស្រុក
- ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក
- ក្រុមលេខាកត់ត្រារបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
- តំណាងការិយាល័យ អង្គភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាតាមការចាំបាច់។

ដំណើរការកិច្ចប្រជុំ

សកម្មភាពក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុកនេះ រួមមាន ៖

- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបើកអង្គប្រជុំ និងដឹកនាំការប្រជុំ
- អភិបាលស្រុក អានសេចក្តីថ្លែងហេតុជូនអង្គប្រជុំ
- តាមការចាត់តាំងពីអភិបាលស្រុក និងមានការឯកភាពពីប្រធានអង្គប្រជុំ តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកបង្ហាញខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកពិនិត្យ ពិភាក្សាលើខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក (ឯកសារជំនួយស្មារតីមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥ផ្នែកទី៤)
- ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកស្របតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក។

ក្រោយកិច្ចប្រជុំ

បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកត្រូវ ៖

- ធ្វើការកែតម្រូវបណ្តាចំណុចក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក តាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក
- យកសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកដែលបានកែតម្រូវចុងក្រោយ និងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ជូនអភិបាលស្រុកពិនិត្យ។
- ពិនិត្យរួច អភិបាលស្រុកយកសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក ដោយមានអមជាមួយនូវសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកដែលបានកែតម្រូវចុងក្រោយ ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុកពិនិត្យ ចុះហត្ថលេខា។

៣.២. ការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

ការបោះពុម្ពសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលស្រុក ពិនិត្យ និងណែនាំដល់នាយករដ្ឋបាលសាលាស្រុក ដើម្បីបោះពុម្ពសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក តាមចំនួនដែលបានកំណត់។

ការផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

តាមការឯកភាពយោបល់រវាងក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងគណៈអភិបាលស្រុក សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកត្រូវបានតំកល់នៅសាលាស្រុក រដ្ឋបាលខេត្ត ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត) មន្ទីរផែនការខេត្ត មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត និងជូនអ្នកពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់។

ជាមួយនឹងការផ្សព្វផ្សាយតាមការចែកសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក អភិបាលស្រុកគប្បីណែនាំឲ្យមានការផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុកឲ្យបានទូលំទូលាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដូចជាផ្សព្វផ្សាយក្នុងកិច្ចប្រជុំនានា ក្នុងវេទិកាសាធារណៈ តាមសារព័ត៌មានវិទ្យុក្នុងស្រុក និងតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗទៀតដែលអាចធ្វើបាន។ល។ លើសពីនេះទៀត អភិបាលស្រុកត្រូវណែនាំឲ្យក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុករៀបចំទម្រង់ទី៦បញ្ជីគម្រោង (គម្រោងដែលមានការសន្យាគាំទ្រ និងគម្រោងកំពុងអនុវត្ត) នៅតាមឃុំនីមួយៗដោយឡែកៗពីគ្នា ដើម្បីផ្ញើទៅឲ្យឃុំសាមីសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយជូនប្រជាពលរដ្ឋ។

ផ្នែកទី៤

ឧបសម្ព័ន្ធជាជំនួយស្មារតី

នៅពេលកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលស្រុក........... ....ថ្ងៃទី...........ខែ...........ឆ្នាំ...........

លេខ ៖---------------

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក....

(សេចក្តីណែនាំគប្បីសរសេរជា៦ កថាខណ្ឌ)

កថាខណ្ឌទី១ ៖ ជាសេចក្តីផ្តើមនៃសេចក្តីណែនាំ ដោយសរសេររៀបរាប់ពីចំណុចសំខាន់ៗរបស់ឯកសារគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងតួនាទីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកក្នុងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ដូចជា ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

កថាខណ្ឌទី២ ៖ សរសេររៀបរាប់សង្ខេបពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងស្រុក (សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន រហូតដល់រដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ)។ ការសរសេររៀបរាប់នេះ គប្បីមានរំលេចទាំងភាពល្អប្រសើរ និងភាពមិនទាន់ល្អប្រសើរ។ មូលដ្ឋានព័ត៌មានសម្រាប់សរសេរ គឺស្រង់ចេញពីឯកសារពិន្ទុតាម វិស័យរបស់ស្រុក ដែលមន្ទីរផែនការខេត្តចងក្រងចេញពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានឃុំ។

កថាខណ្ឌទី៣ ៖ សរសេរពីគោលបំណង និងទិសដៅនៃការអភិវឌ្ឍស្រុកនៅឆ្នាំខាងមុខ។ ក្នុងវាក្យខណ្ឌនេះ ត្រូវបង្ហាញពីវិស័យណាខ្លះដែលស្រុកមានគំនិតចាត់ទុកជាអាទិភាព ដែលចង់ឲ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធពិចារណា និងរៀបចំគម្រោង សកម្មភាពក្នុងវិស័យខ្លួន ដើម្បីឆ្លើយតប និងដោះស្រាយ។

កថាខណ្ឌទី៤ ៖ សរសេរពីតួនាទីរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវប្រតិបត្តិក្នុងដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៅពេលរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។

កថាខណ្ឌទី៥ ៖ សរសេរអំពីប្រតិទិននៃការអនុវត្តតាមជំហាននីមួយៗក្នុងដំណោះរការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្រុក។

កថាខណ្ឌទី៦ ៖ សរសេរមានន័យដែលមានលក្ខណៈបញ្ជា ដូចជា *ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ប្រធានអង្គភាពជុំវិញស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាល។ល។ត្រូវចាត់ចែងផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្តឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។*

ហត្ថលេខានិងត្រា

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្រុក

ចម្លងជូន ៖

- ក
- ខ

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ÷ ទម្រង់ធាតុចូល

ទម្រង់ទី១
ធាតុចូលអំពីការវិភាគស្ថានភាព និងតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍

១). ការវិភាគស្ថានភាព

- ចំណុចខ្លាំង
- ចំណុចខ្សោយ/បញ្ហាប្រឈម
- បញ្ហាអាទិភាពសំខាន់ៗដែលត្រូវដោះស្រាយចំពោះមុខ

២). តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពជាអាទិភាព

តារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពជាអាទិភាព

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	គោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល	អ្នកទទួលផល		តម្លៃ	អង្គភាពស្នើ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
ក. គម្រោងដែលឃុំ ឬការិយាល័យ អង្គភាពសាមីអាចមានលទ្ធភាពអនុវត្ត										
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										
ខ. គម្រោងដែលឃុំ ឬអង្គភាពស្នើសុំបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគស្រុក										
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........

អ្នករៀបចំ

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........

ប្រធានអង្គភាព

ទម្រង់ទី២

ធាតុចូលពីរដ្ឋបាលស្រុក ឆ្នាំ...........

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលផល		អ្នកគាំទ្រ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
គម្រោង សកម្មភាពស្រុកប្រើប្រាស់មូលនិធិស្រុក									
ក. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ខ. កំពុងអនុវត្ត									
គ. មិនបានអនុវត្ត									
គម្រោង សកម្មភាពស្រុកដែលមានការសន្យាគាំទ្រ									
ឃ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ង. កំពុងអនុវត្ត									
ច. មិនបានអនុវត្ត									
គម្រោង សកម្មភាពស្រុកដែលបានអនុវត្តដោយមិនមានការសន្យាគាំទ្រ ឬគាំទ្រក្រៅសំណើ									
ឆ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ជ. កំពុងអនុវត្ត									

តារាងកម្មវិធីផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទសេវា	លទ្ធផល		អង្គភាពទទួលបន្ទុក	ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា		
ក. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារបស់រដ្ឋបាលស្រុក					
ខ. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារបស់ការិយាល័យជំនាញ					

តារាងលិខិតបទដ្ឋាននានារបស់រដ្ឋបាលស្រុកដែលត្រូវរៀបចំ និងដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ ឆ្នាំ.....

លរ	ប្រភេទលិខិតបទដ្ឋាន	លទ្ធផលគ្រោង		ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា	

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
អ្នករៀបចំតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
នាយករដ្ឋបាល

ទម្រង់ទី៣

ធាតុចូលពីការិយាល័យ អង្គភាព........... ឆ្នាំ..........

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលផល		ប្រភពមូលនិធិ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
ក. គម្រោងបានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ខ. គម្រោងកំពុងដំណើរការ									
គ. គម្រោងមានការសន្យាគាំទ្រ									
គម្រោងរបស់ក្រសួងខ្សែបណ្តាយរបស់ការិយាល័យ អង្គភាពសាមី									
ឃ. គម្រោងបានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ង. គម្រោងកំពុងអនុវត្ត									

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
អ្នករៀបចំតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
ប្រធានការិយាល័យ អង្គភាព....

ទម្រង់ទី៤

ធាតុចូលពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន........... ឆ្នាំ..........

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	អ្នកទទួលផល		ប្រភពមូលនិធិ
				បរិមាណ	ឯកតា	(លានរៀល)	សរុប	ស្រី	
ក. គម្រោងបានអនុវត្តបញ្ចប់									
ខ. គម្រោងកំពុងអនុវត្ត									
គ. គម្រោងដែលមានថវិកាគាំទ្រ									

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
ប្រធាន.......

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
អ្នករៀបចំតារាង

ទម្រង់ទី៥

ធាតុចូលពីរដ្ឋបាលឃុំ

លរ	ឈ្មោះគម្រោងសកម្មភាព	ទីតាំង	លទ្ធផល		រយៈពេល	អ្នកទទួលផល		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	ផ្សេងៗ
			បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច									
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច									
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ									
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ									

ទម្រង់ទី៦
គម្រោងវិនិយោគរបស់ស្រុក
ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងដែនដីឃុំ................ សម្រាប់ឆ្នាំ...........

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំង	ប្រភពថវិកា	ស្ថានភាពគម្រោង	
				កំពុងដំណើរការ	មានថវិកាគាំទ្រ

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........

អ្នករៀបចំតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........

អភិបាលស្រុក

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

វិធីសាស្ត្រចាត់អាទិភាព

ការចាត់អាទិភាពគម្រោង សកម្មភាព មានវិធីសាស្ត្របួន(០៤)ដែលគេនិយមប្រើ គឺ១).វិធីសាស្ត្រផ្តល់ពិន្ទុផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ២).វិធីសាស្ត្រផ្ទួរផ្គង ៣).វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសដោយដាក់ពិន្ទុ តាមជម្រើស និង ៤).វិធីសាស្ត្រ Pay off matrix។ ក្នុងចំណោមវិធីសាស្ត្រទាំងនេះ វិធីសាស្ត្រផ្តល់ពិន្ទុ ផ្អែកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ គឺជាវិធីសាស្ត្រសាមញ្ញ។

ក្នុងការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការ ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាអាចពិចារណា និងអនុវត្តតាមចំណុចនីមួយៗដូចខាងក្រោម ៖

- ស្រង់ជម្រើសនានា ដែលត្រូវចាត់អាទិភាពចូលក្នុងតារាង
- ពិភាក្សា និងកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនានា។ ជាទូទៅលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមានការប្រែប្រួលទៅតាមលក្ខណៈនៃជម្រើស ឬបញ្ហា ឬដំណោះស្រាយ។ ជាទូទៅលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលចាំបាច់ គួរតែមាននៅគ្រប់ជម្រើស ឬដំណោះស្រាយ គឺការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការពិតប្រាកដរបស់ក្រុមងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ណាមួយ និងភាពសមធម៌។
- ពិនិត្យជម្រើសនីមួយៗម្តងមួយៗ ដោយធៀបជាមួយលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់។ ពិន្ទុដែលទទួលបានពីការប្រៀបធៀបត្រូវកំណត់ជាលេខ។ ពិន្ទុទាបជាងគេ០១ ហើយពិន្ទុខ្ពស់ជាងគេ គឺជាស្មើនឹងចំនួនជម្រើសសរុប ។

ឧទាហរណ៍ ៖ អំពីតារាងនៃវិធីផ្តល់ពិន្ទុផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

ជម្រើស	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ					សរុបពិន្ទុ
	ការឆ្លើយតបតម្រូវការ	ការនិយមចូលចិត្ត	ការថែទាំ	សមធម៌	ប្រសិទ្ធភាពតម្លៃ	
គម្រោង "ក"	2	3	5	1	5	16
គម្រោង "ខ"	4	5	4	3	4	20
គម្រោង "គ"	3	3	3	2	3	14
គម្រោង "ឃ"	5	1	2	4	1	13
គម្រោង "ង"	1	1	2	1	1	6

តាមរយៈឧបករណ៍នេះ ក្រុមការងារបានកំណត់យកគម្រោងចំនួន០៥ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចំនួន០៥ មកធ្វើជាសមាសធាតុសម្រាប់រៀបលំដាប់ថ្នាក់អាទិភាពនៃគម្រោង។ តាមការផ្តល់ពិន្ទុក្នុងតារាងខាងលើ យើងឃើញថា ៖

ជំរើស	អាទិភាព
គម្រោង "ខ"	១
គម្រោង "ក"	២
គម្រោង "គ"	៣
គម្រោង "ឃ"	៤
គម្រោង "ង"	៥

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤

វិធីសាស្ត្រវិភាគស្ថានភាព
វិធីសាស្ត្រវិភាគឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាព និងឯកសារពិន្ទុវិស័យ

ក្នុងការវិភាគស្ថានភាពស្រុក ដើម្បីកំណត់ពីតម្រូវការគម្រោងអាទិភាព ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវធ្វើការវិភាគ និងសន្និដ្ឋានអំពីចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយរបស់វិស័យនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើទិន្នន័យភូមិ ទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់ ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពស្រុក និងទិន្នន័យឬព័ត៌មាន (ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ពិន្ទុវិស័យ គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព ផែនទីសេវាសង្គម...) និងឧបករណ៍វិភាគផ្សេងៗ ដើម្បីកំណត់អំពីបញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយនានា។ ក្នុងការវិភាគដោយប្រើប្រាស់ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាព ពិន្ទុវិស័យ ក្រុមការងារកសាងផែនការ ឬ គ.ផ.ថ ត្រូវ ៖

- ពិនិត្យមើលទិន្នន័យ ឬព័ត៌មានដែលមានក្នុងឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពម្តងមួយចំណុចៗ
- ផ្អែកលើទិន្នន័យ និងព័ត៌មាននីមួយៗ តើអ្វីជាបញ្ហាដែលមានការប្រឈមខ្លាំងដល់បុរស ស្ត្រី ជនពិការ កុមារ និងក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ណាមួយ ដែលត្រូវធ្វើការដោះស្រាយ ឬអន្តរាគមន៍?
- បន្ទាប់ពីកំណត់បញ្ហារួច ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាដើម្បីកំណត់ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ
- ស្រង់បញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយចូលក្នុងតារាងដូចខាងក្រោម។

បញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ

បញ្ហា	ទីតាំងនៃបញ្ហា	មូលហេតុនៃបញ្ហា	តម្រូវការ	ដំណោះស្រាយ	ផ្សេងៗ

ក្រៅពីវិធីសាស្ត្រខាងលើនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការអាចប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗទៀតដូចជា ដើមឈើបញ្ហា ការវិភាគការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ស្វត... តាមការចាំបាច់។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥

ចំណុចគន្លឹះសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា
ពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល

ជាជំនួយស្មារតីក្នុងការពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាគប្បីយកចិត្តទុកដាក់លើចំណុចគន្លឹះនានាដូចខាងក្រោម ៖

1. តើការរៀបចំសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្របតាមមាតិកាដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្ដីណែនាំបច្ចេកទេសដែរឬទេ ?
2. តើដំណើរការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលអនុវត្តតាមជំហានដូចបានកំណត់ក្នុងសេចក្ដីណែនាំបច្ចេកទេសឬទេ ?
3. តើមានការវិភាគស្ថានភាពជាក់ស្ដែងដែរឬទេ ?
4. តើទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែលបានយកមកប្រើ គឺជាទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឬទេ ?
5. តើការវិភាគស្ថានភាព បានផ្ដោតលើបញ្ហារបស់ស្ត្រី បុរស កុមារ ជនពិការ យុវជន ឬក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ឬទេ ?
6. តើការវិភាគស្ថានភាព បានផ្ដោតលើបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុឬទេ ?
7. តើបានកំណត់អំពីបញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយសមស្រប សម្រាប់ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពិសេស ស្ត្រី បុរស កុមារ និងក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ឬទេ ?
8. ក្នុងការកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ តើមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងប្រជាពលរដ្ឋ ឬតំណាងប្រជាពលរដ្ឋឬទេ ?
9. តើគម្រោងវិនិយោគដែលបានរៀបចំបានឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម ដូចរៀបរាប់នៅក្នុងការវិភាគស្ថានភាពឬទេ ?
10. តើគម្រោងអាទិភាពដែលមានថវិកាគាំទ្រ ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាក់លាក់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពិសេស ស្ត្រី ឬបុរស ឬកុមារ ឬជនពិការ ឬក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ណាមួយឬទេ ?
11. តើគម្រោង ឬសកម្មភាព និងការប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលនានា ឆ្លើយតបទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍស្រុក និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានដែរឬទេ ?
12. តើជំពូកតាមដានត្រួតពិនិត្យ បានកំណត់អំពីយន្តការ និងវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឬទេ ?
13. តើសេចក្ដីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបានយកទៅពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធឬទេ ?
14. តើគម្រោងដែលមានថវិកាគាំទ្រ មានគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តប៉ុន្មាន ? អរូបវន្តប៉ុន្មាន ?

ឧបសម្ព័ន្ធទី៦

ជំនួយស្មារតី
សម្រាប់ការរៀបចំសរសេរស្ថានភាពទូទៅ

នៅពេលសរសេរពីស្ថានភាពទូទៅ សក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមរបស់មូលដ្ឋាន (រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់) ក្រុមការងារកសាងផែនការត្រូវអនុវត្តតាមលំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម ៖

រៀបចំតារាងទិន្នន័យ

តួលេខដែលយកមកបំពេញក្នុងតារាងសង្ខេបទិន្នន័យ ត្រូវស្រង់ចេញពីសៀវភៅទិន្នន័យភូមិ ឃុំ សង្កាត់ និងឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពមូលដ្ឋាន ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចុងក្រោយគេ។ តួលេខមួយចំនួនដូចជា ផ្ទៃដី ចំនួនឃុំ ចំនួនភូមិ គឺក្រុមការងារកសាងផែនការត្រូវបំពេញដោយខ្លួនឯង។ ក្រុមការងារអាចបន្ថែមព័ត៌មានផ្សេងទៀត ដែលខ្លួនយល់ថាមានសារៈសំខាន់ដល់ការរំលេចគុណភាពកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខ្លួន ដូចជា សូចនាករនៃគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព គោលដៅ និងចំណុចដៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ តែមិនគួរបន្ថែមច្រើនពេកនាំឱ្យព័ត៌មានទាំងនោះប្រែទៅជាមិនសំខាន់ទៅវិញ។

ចំពោះឆ្នាំដំបូងនៃអាណត្តិក្រុមប្រឹក្សា ទិន្នន័យត្រូវយកទិន្នន័យឆ្នាំចាស់(ឆ្នាំកន្លងទៅ) ហើយទិន្នន័យនេះត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបន្តបន្ទាប់ដោយបន្ថែមកូឡោនតាមឆ្នាំនីមួយៗនៃការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល។

ការសរសេរពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច

ក្នុងចំណុចនេះក្រុមការងារត្រូវធ្វើការកំណត់ និងសរសេរតាមបែបវិភាគអំពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងៗ និងបន្ទាប់បន្សំមួយចំនួន ដែលមានក្នុងមូលដ្ឋានដោយផ្អែកលើលទ្ធផលវិភាគផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច។

សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បង គឺសំដៅលើសកម្មភាពដែលប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនអនុវត្ត ដើម្បីយកផលមកធ្វើជាកម្លាំងស្នូលក្នុងការទ្រទ្រង់ជីវភាពប្រចាំថ្ងៃ។ ចំណែកឯសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់បន្សំ គឺសំដៅលើសកម្មភាពដែលប្រជាពលរដ្ឋមួយចំនួនអនុវត្តដើម្បីរកកម្រៃបន្ថែមសម្រាប់ការទ្រទ្រង់ជីវភាព(*ទោះបីជាបរិមាណចំណូលពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់បន្សំអាចច្រើនជាងចំណូលពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងក៏ដោយ ក៏នៅតែចាត់ទុកថាជាសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់បន្សំ*)។

ឧទាហរណ៍ ៖ ក្នុងស្រុកដែលមានប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនប្រកបរបរជាអាជីវករលក់ដូរ ដូច្នេះសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងគឺអាជីវកម្ម ទោះបីជាចំណូលពីការលក់ដូររបស់ប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ៗអាចមានកម្រិតទាបជាងចំណូល ពីសកម្មភាពផ្សេងក៏ដោយ។ ក្រុមការងារត្រូវវិភាគស្ថានភាពអាជីវកម្មជាក់ស្តែងក្នុងស្រុកដោយពិនិត្យពីកត្តាអ្វីខ្លះដែលបានជំរុញ និងអ្វីខ្លះជាឧបសគ្គដល់ការឈានឡើងទាំងចំពោះមុខ និងយូរអង្វែងរបស់វិស័យនេះក្នុងស្រុក ហើយដែលកំពុងជះឥទ្ធិពលលើកម្រិតជីវភាពប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ។ ទន្ទឹមនេះ ត្រូវបរិយាយពីអ្វីខ្លះដែលនាំឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរក្នុងមុខរបរជំនួញ(ឧទាហរណ៍: កត្តាសេដ្ឋកិច្ចប្រែប្រួល) ហើយអ្វីខ្លះដែលស្រុកត្រូវធ្វើការព្យាយាមទប់ស្កាត់ ឬគ្រប់គ្រង ការផ្លាស់ប្តូរទាំងនេះ ដើម្បីធានានិរន្តរភាព និងភាពរីកចម្រើនក្នុងវិស័យនេះ។ ចំពោះស្រុកដែលមានប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនប្រកបរបរធ្វើស្រែ សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងសម្រាប់ស្រុកនោះ គឺកសិកម្ម ទោះបីជាចំណូលបានមកពីការធ្វើស្រែរបស់ប្រជាកសិករម្នាក់ៗអាចតិចជាងចំណូលពីសកម្មភាពផ្សេងក៏ដោយ។

សកម្មភាពចម្បង

ក្នុងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច រួមមាន ៖

- **អាជីវកម្ម** ៖ មុខរបរសំខាន់ៗក្នុងវិស័យអាជីវកម្មរួមមាន មុខរបរជំនួញ ប្រភេទសិប្បកម្មនានា

ជាងជួសជុល។ល។ ក្នុងស្ថានភាពអាជីវកម្ម ត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីសក្តានុពលសំខាន់ៗរបស់មូលដ្ឋាន និងបញ្ហាប្រឈមនានាដែលមូលដ្ឋានកំពុងជួបប្រទះ។

- **កសិកម្ម ៖** សកម្មភាពសំខាន់ៗក្នុងវិស័យកសិកម្មរួមមាន ការដាំដុះស្រូវ ដំណាំកសិ ឧស្សាហកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំ ការចិញ្ចឹមសត្វនិងត្រី ការប្រើប្រាស់ជីធ្លី និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រដែលជួយគាំទ្រដល់ការងារកសិកម្ម។ ក្នុងស្ថានភាពកសិកម្ម ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពលសំខាន់ៗរបស់មូលដ្ឋាននិងបញ្ហាប្រឈមនានាកំពុងជួបប្រទះនៅក្នុងមូលដ្ឋាន។
- **ឧស្សាហកម្ម ៖** សកម្មភាពសំខាន់ៗក្នុងវិស័យឧស្សហកម្មរួមមាន សកម្មភាពសិប្បកម្ម រោងចក្រ និងការងារសំណង់ជាដើម។ ដូច្នេះ ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យនេះ។
- **គមនាគមន៍ ៖** សរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពលនៃប្រព័ន្ធហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវគោក និងផ្លូវទឹកដែលស្រុកមាន និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលមូលដ្ឋានកំពុងជួបប្រទះ។
- **សេវាកម្ម ៖** សរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមនៃសេវាកម្មនានាពាក់ព័ន្ធនឹងសាធារណការ ទឹកស្អាត អគ្គិសនី ទីផ្សារ ទេសចរណ៍ ។ល។
- **ការវិនិយោគ ៖** ចំណុចនេះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងវិស័យឯកជនជាមួយស្រុកដើម្បីរៀបចំគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាក្នុងស្រុក ដូចជាការអភិវឌ្ឍន៍ផ្សារ ចំណតរថយន្ត ផ្លូវ ស្ពាន និងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងទៀត។ ដូច្នេះត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈម ចម្បងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការវិនិយោគនេះ។
- **ការទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ៖** ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយពាណិជ្ជករ ឬក្រុមហ៊ុនក្នុងស្រុក ក្រៅស្រុក ឬកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ឬការចងសម្ព័ន្ធមេត្រីជាមួយអាជ្ញាធររដ្ឋបាលនានាដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានដូចជា ការបង្កើតតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ការការពារទឹកជំនន់ និងការអភិវឌ្ឍទីផ្សារជាដើម។ ដូច្នេះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារទាំងនេះ។

ក្រៅពីចំណុចសំខាន់ដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ ក្រុមការងារអាចបន្ថែមនូវចំណុចផ្សេងទៀត ដែលយល់ថាចាំបាច់ និងគួរបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគ។ ការសរសេររៀបរាប់ចំណុចបន្ថែមនេះគឺដូចគ្នានឹងចំណុចនានាខាងលើដោយផ្តោតលើសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមនានា ។

ការសរសេរពីស្ថានភាពសង្គមកិច្ច

ស្ថានភាពសង្គមកិច្ចគឺជាផ្នែកមួយដែលត្រូវធ្វើការសិក្សាពីលក្ខណៈប្រជាសាស្ត្រ សេវាសាធារណៈផ្នែកសង្គម និងសុវត្ថិភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជា៖ ស្ថានភាពអប់រំ សុខុមាលភាព យេនឌ័រ ភាពក្រីក្រ អំពើហិង្សា ការជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ ការលើកកម្ពស់សិទ្ធិមនុស្ស និងស្ថានភាពសាសនាជាដើម។ ពេលសរសេរអំពីស្ថានភាពសង្គមកិច្ច ត្រូវសរសេរតាមបែបវិភាគដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវិភាគសង្គមកិច្ច និងត្រូវផ្តោតលើចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- **អប់រំ ៖** សរសេរពីការសម្រេចបានរបស់វិស័យអប់រំ ដូចជា ការសិក្សារបស់កុមារ ស្តង់ដារអប់រំ (ការចូលរៀនរបស់កុមារនៅថ្នាក់មត្តេយ្យ បឋមសិក្សា អនុវិទ្យាល័យ ការបោះបង់ចោលការសិក្សា ការរៀនត្រួតថ្នាក់ ពិសេសក្មេងស្រី ការងារអក្ខរកម្ម...)។
- **សុខាភិបាល ៖** សរសេរពីស្ថានភាពសុខភាពរបស់ប្រជាជន ពិសេសស្ត្រីនិងកុមារ កម្រិតនៃការ

ទទួលបានសេវាសុខភាព អត្រាមរណភាពមាតានិងទារក គ្រោះថ្នាក់កើតពីជំងឺផ្សេងៗ និងបញ្ហានានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសុខភាពមាតានិងកុមារ ទឹកស្អាត អនាម័យ បញ្ហាយុវវ័យ សុខភាពបន្តពូជ ។ល។

- **យេនឌ័រ ៖** គួរសរសេរពីការទទួលយកសេវា ការចូលរួមចំណែករបស់ស្ត្រីក្នុងការសម្រេចចិត្តនានា និងសកម្មភាពសង្គម និងការលំបាកដែលស្ត្រីកំពុងជួបប្រទះ(បុរសពុំបានជួប) ឬកត្តាទាំងឡាយក្នុងសង្គម ដែលនាំឱ្យស្ត្រីជួបការលំបាកញឹកញាប់ជាងបុរស។
- **ភាពក្រីក្រ ៖** សរសេរពីកម្រិតក្រីក្ររបស់ប្រជាជនដោយបង្ហាញពីមូលហេតុចម្បងៗដែលនាំឱ្យមានគ្រួសារមួយចំនួនធ្លាក់ខ្លួនក្រ មូលហេតុដែលគ្រួសារក្រីក្រមិនអាចកែលម្អជីវភាពរបស់ពួកគេបាន និងមូលហេតុដែលនាំឲ្យគ្រួសារក្រីក្របានកែលម្អជីវភាពខ្លួន។
- **សាសនា ៖** រៀបរាប់ពីប្រភេទសាសនា និងចំនួនភាគរយប្រជាពលរដ្ឋ ដែលកាន់សាសនានីមួយៗ។
- **អន្តោប្រវេសន៍ និងបំផ្លាស់ទីលំនៅ ៖** ត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីស្ថានភាពនៃការបំផ្លាស់ទីលំនៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋពីតំបន់ផ្សេងៗចូលមកមូលដ្ឋានខ្លួនដើម្បីប្រកបមុខរបរនានា ដូចជា ៖ ប្រកបមុខរបរជាកម្មកររត់ម៉ូតូឌុប កម្មកររោងចក្រ និងជនបរទេសដែលចូលមកជាអ្នកទេសចរ ឬមកប្រកបមុខរបរ។ ចំណុចនេះ ត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពទាំងនេះ។

ក្រៅពីស្ថានភាពសំខាន់ៗខាងលើ ក្រុមការងារអាចធ្វើការរៀបរាប់បន្ថែមពីស្ថានភាពផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពសង្គមកិច្ច តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់មូលដ្ឋាន ដូចជាការលើកកម្ពស់សិទ្ធិកុមារ និងប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ ការទប់ស្កាត់សកម្មភាពជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ ការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ និងការជួយជនចាស់ជរាគ្មានទីពឹង និវត្តជន កុមារកំព្រាជនអនាថា។ល។

ការសរសេរពីស្ថានភាពធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

ផ្នែកនេះត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីអ្វីខ្លះដែលជាភាពខ្លាំង(សក្តានុពល)និងផលប្រយោជន៍ ដែលមានដូចជា ដីធ្លីនិងធនធានធម្មជាតិ និងអ្វីខ្លះដែលជាបញ្ហាប្រឈម ឬឧបសគ្គដែលកំពុងគំរាមកំហែងដល់ដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន។ ទន្ទឹមនេះ ត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីគ្រោះថ្នាក់ ការបាត់បង់ខូចខាត ការបំផ្លិចបំផ្លាញ ការប្រែប្រួល និងផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានពីបាតុភូតទាំងឡាយកើតមានឡើង ដែលបង្កដោយមនុស្ស ឬដោយធម្មជាតិ។

ការសរសេរផ្នែកនេះត្រូវផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវិភាគការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ការវិភាគធនធានធម្មជាតិ ការវិភាគបរិស្ថាន និងការវិភាគគ្រោះមហន្តរាយ ដោយផ្តោតលើ ៖

- **ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ៖** ត្រូវរៀបរាប់ពីបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ដីលំនៅដ្ឋាន ដីធ្វើស្រែ ដីចំការ ដីសម្រាប់ការវិនិយោគ ដីសម្បទាន តំបន់អភិរក្ស។ល។ ចំពោះការប្រើប្រាស់ដីសម្រាប់លំនៅដ្ឋាន ត្រូវរៀបរាប់ពីសក្តានុពលនិងបញ្ហាប្រឈមដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់ប្រភេទលំនៅដ្ឋាន ការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការរៀបចំនិងគ្រប់គ្រងសំណង់អានាធិបតេយ្យ និងការរៀបចំប្លង់លំនៅដ្ឋានជាដើម។ល។
- **ធនធានធម្មជាតិ ៖** បរិយាយពីធនធានធម្មជាតិសំខាន់ៗ ដែលមាន ដូចជា ៖ ដីធ្លី ព្រៃឈើ សត្វព្រៃ ធនធានជលផល បឹង អូរ ស្ទឹង រ៉ែ...។ល។ ដែលប្រជាជនពឹងផ្អែកលើធនធានទាំងនេះសម្រាប់ទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ពួកគាត់។ ដូច្នេះ ត្រូវសរសេរពីកម្រិតនៃការប្រើប្រាស់ធនធានទាំងនេះ និងបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗដែលកំពុងជួបប្រទះពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់នេះ។

- **បរិស្ថាន ៖** ត្រូវរៀបរាប់ពីសក្ដានុពលពាក់ព័ន្ធនឹងបរិស្ថាន ដូចជាកន្លែងហាត់ប្រាណ និងសួនឧទ្យានសាធារណៈ ទីលានចាក់សំរាម និងបញ្ហានានា ដែលគំរាមកំហែងលើបរិស្ថាន ដូចជាការបំពុលបរិយាកាស កាកសំណល់រឹង និងរាវ។ល។
- **គ្រោះមហន្តរាយចម្បងៗ ៖** រៀបរាប់ពីស្ថានភាពនៃការបំផ្លិចបំផ្លាញដោយសារខ្យល់ព្យុះ ខ្យល់កន្ត្រាក់ ភ្លើងឆេះផ្ទះ គ្រោះថ្នាក់ដោយសារយុទ្ធភណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះ គ្រោះទឹកជំនន់។ល។
- **ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ៖** រៀបរាប់ពីទឹកជំនន់ ភាពរាំងស្ងួត សីតុណ្ហភាពឡើងខ្ពស់ កម្រិតទឹកភ្លៀងមិនទៀងទាត់។

ការសរសេរពីស្ថានភាពរដ្ឋបាល សន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

ផ្នែកនេះត្រូវសរសេររៀបរាប់ដោយសង្ខេបពីចំណុចសំខាន់ៗដូចជា ៖ អភិបាលកិច្ច ការគ្រប់គ្រងដែនដី ស្ថិតិប្រជាជន កិច្ចការសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវិភាគស្ថានភាពរដ្ឋបាលសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។ ទិន្នន័យនិងព័ត៌មានមួយចំនួន ដែលត្រូវរៀបរាប់ក្នុងផ្នែកនេះ មានបង្ហាញក្នុងតារាងព័ត៌មានសំខាន់ៗ ដូចជា ផ្ទៃដី ចំនួនឃុំ ភូមិ និងស្ថិតិប្រជាជន ជាដើម។

- **អភិបាលកិច្ច ៖** រៀបរាប់ពីភាពខ្លាំង និងបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងអភិបាលកិច្ច។
- **គ្រប់គ្រងដែនដី៖** រៀបរាប់ពីភាពខ្លាំង និងបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងដែនដីរដ្ឋបាល ដូចជា៖ ការកំណត់ព្រំប្រទល់ដែនដីភូមិសាស្ត្ររដ្ឋបាល និងតំបន់សំខាន់ៗក្នុងមូលដ្ឋាន ការបង្កើតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ និងភូមិថ្មី ការរៀបចំប្លង់គោលជាដើម។
- **ការគ្រប់គ្រងស្ថិតិ៖** រៀបរាប់ពីបញ្ហាសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជី និងការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន។
- **ការងារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ៖** រៀបរាប់ពីភាពខ្លាំង និងបញ្ហាសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ការរក្សាសន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ នៅតំបន់ទីប្រជុំជនសំខាន់ៗ។

ចំពោះស្រុកជាប់ព្រំដែន គួរបញ្ចូលការងារព្រំដែន ៖ ភាពងាយស្រួល និងការលំបាកក្នុងការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងច្រកព្រំដែន និងកិច្ចសហការជាមួយប្រទេសជិតខាង។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៧

ឧបករណ៍
វិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ការបញ្ជ្រាបការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយទៅក្នុងកម្មវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ដំណើរការបញ្ជ្រាបការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ ត្រូវអនុវត្តឡើងតាំងពីដំណាក់កាលដំបូងនៃការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ។

នៅក្នុងការបញ្ជ្រាបការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ ក្រុមការងារកសាងផែនការ គ.ផ.ថ និង ឬ អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត អាចប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នានា ដូចខាងក្រោម ៖

១). ឧបករណ៍ទី១ ៖ ការគូសផែនទីហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ

ការរៀបចំផែនទីនេះនឹងជួយកំណត់ពីមុខសញ្ញាហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ ដែលបានកើតឡើងក្នុងមូលដ្ឋាន។ ការគូរផែនទីនឹងជួយដល់អ្នករៀបចំផែនការក្នុងការកំណត់នូវទីតាំង និងស្ថានភាពនៃភាពងាយរងគ្រោះ ដើម្បីឈានទៅធ្វើការវិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ការគូសផែនទីនេះនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងកម្រិតឃុំ សង្កាត់ ដោយមានការចូលរួមពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា គ.ក.ន.ក ប្រធានភូមិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដោយប្រើប្រាស់ផែនទីរដ្ឋបាលឃុំជាគោល។

ការគូសផែនទីត្រូវធ្វើឡើងជា៤ជំហាន ដូចខាងក្រោម ៖

- **ជំហានទី១ ៖** គូសគំនូសទ្រង់ទ្រាយរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ កំណត់ព្រំប្រទល់រដ្ឋបាលភូមិ រួចហើយអ្នកចូលរួមគូរបន្ថែមនូវទីតាំងលក្ខណៈធម្មជាតិដូចជា ទន្លេ បឹង ព្រៃ តំបន់អភិរក្ស ជាដើម។
- **ជំហានទី២ ៖** គូសបន្ថែមនូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធថ្មីៗដែលមានក្នុងមូលដ្ឋានទៅក្នុងផែនទី ដូចជា ៖
  - ផ្លូវ
  - អគារសាធារណៈ (វត្ត អគាររដ្ឋបាល សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ...)
  - ទំនប់ទឹក អាងស្តុកទឹក ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ អណ្តូងទឹក និងស្រះ
  - ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអគ្គិសនី (ម៉ាស៊ីនភ្លើង, ឋាមពលកកើតឡើងវិញ...)
  - ទីតាំងចាក់សំរាម ប្រព័ន្ធលូ
  - បូជនីយដ្ឋាន ជាដើម
- **ជំហានទី៣ ៖** ក្នុងជំហាននេះ អ្នកចូលរួមគូសផែនទីបញ្ជាក់ពីទីតាំងដែលទទួលរងផលប៉ះពាល់ពីគ្រោះធម្មជាតិ ដោយប្រើប្រាស់គំនូសតាងផ្សេងៗគ្នា ឬប្រើប្រាស់ពណ៌ជាសញ្ញាតាមការឯកភាពគ្នាក្នុងក្រុម។ ផលប៉ះពាល់អាចមានដូចជា តំបន់ដែលរងផលប៉ះពាល់ពី

ទឹកជំនន់ គ្រោះរាំងស្ងួត ព្យុះ សត្វល្អិតបំផ្លាញ ជម្ងឺរាតត្បាត ការឡើងកំដៅ និងតំបន់ឆ្នេរដែលមានរលកធំៗ ជាដើម។

- **ជំហានទី៤ ៖** អ្នកចូលរួមកំណត់ និងគូសលើផែនទីពីស្ថានភាពប្រែប្រួលនៃទិដ្ឋភាពពីមុន និងពេលបច្ចុប្បន្ន (ឧទាហរណ៍ ៖ ទំនប់តាមតំបន់ឆ្នេរ ការបាត់បង់ព្រៃ និងដីអភិរក្ស)។ ការប្រែប្រួលទាំងនេះអាចមានប្រភពខុសគ្នាៗដូចជា បណ្តាលមកពីការសម្រេចចិត្តផ្នែកនយោបាយ សង្គម សេដ្ឋកិច្ច ផលប៉ះពាល់ពីអាកាសធាតុ និងពីគ្រោះធម្មជាតិជាដើម។ ទោះជាមានហេតុផលខុសគ្នាក៏ដោយ ការប្រែប្រួលនៃបរិស្ថានធម្មជាតិ ក៏អាចជះឥទ្ធិពលយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ឬគ្រោះធម្មជាតិផងដែរ។

តាមរយៈឧបករណ៍ទី១នេះ អ្នកវិភាគអាចកំណត់បាននូវទីតាំងភូមិសាស្ត្រ ប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ ស្ថានភាពនៃការប្រែប្រួល និងមូលហេតុនានាដែលនាំឲ្យ មានការប្រែប្រួលស្ថានភាពគ្រោះធម្មជាតិតាមប្រភេទនីមួយៗ។ ឧបករណ៍ទី១នេះ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត។

២). ឧបករណ៍ទី២ ៖ ការវិភាគនិន្នាការ

ការវិភាគនិន្នាការ គឺជាឧបករណ៍សម្រាប់កំណត់នូវការប្រែប្រួលអាកាសធាតុសំខាន់ៗ និងព្រឹត្តការណ៍គ្រោះមហន្តរាយទាក់ទងនឹងអាកាសធាតុដែលកើតមានឡើង។ លទ្ធផលនៃការវិភាគនេះនឹងផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពីគ្រោះមហន្តរាយអាកាសធាតុជាក់លាក់ និន្នាការនៃប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិនីមួយៗ ភាពញឹកញាប់ ភាពធ្ងន់ធ្ងរ និងរបបនៃផលប៉ះពាល់។

ការអនុវត្តនូវឧបករណ៍វិភាគនិន្នាការនេះ ត្រូវធ្វើឡើងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ដែលស្ថិតក្នុងតំបន់រងគ្រោះពីគ្រោះមហន្តរាយ (ផ្អែកលើផែនទីហានិភ័យគ្រោះមហន្តរាយ) ជនងាយរងគ្រោះ ស្ត្រី ចាស់ជរា និងជនក្រីក្រ ដោយបែងចែកជាក្រុមពិភាក្សាតូចៗយ៉ាងតិច៣ ដូចជាក្រុមស្ត្រី ក្រុមបុរស និងក្រុមអាជ្ញាធរ ឬច្រើនជាងនេះទៅតាមការចាំបាច់។ ការវិភាគធ្វើឡើងជា៣ជំហាន ដូចខាងក្រោម ៖

- **ជំហានទី១ ៖** អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវសួរអំពីព្រឹត្តការណ៍គ្រោះមហន្តរាយទាក់ទងនឹងអាកាសធាតុ និងផលប៉ះពាល់ដែលពួកគេបានជួបប្រទះកន្លងមក ហើយយកទិន្នន័យនោះទៅបំពេញនៅក្នុងតារាងខាងក្រោមត្រង់ខ្ទង់ លក្ខខណ្ឌគ្រោះថ្នាក់នៃអាកាសធាតុ និងធាតុអាកាស (ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម)។
- **ជំហានទី២ ៖** អ្នកសម្របសម្រួលបន្តសាកសួរដល់អ្នកចូលរួមធ្វើការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះដែលបានជួបប្រទះតាមឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ទៅតាមមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយនីមួយៗ។ ក្នុងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់នេះត្រូវដាក់ពិន្ទុ កម្រិតរងគ្រោះពី១ ដល់៥ (១.កម្រិតរងគ្រោះទាបបំផុត និង៥.ជាកម្រិតរងគ្រោះធ្ងន់ធ្ងរបំផុត)។
- **ជំហានទី៣ ៖** បន្ទាប់ពីការដាក់ពិន្ទុកម្រិតភាពរងគ្រោះហើយ ត្រូវបន្តពិនិត្យមើលលើនិន្នាការនៃផលប៉ះពាល់ទៅតាមមុខសញ្ញានីមួយៗ ហើយស្វែងរកនូវមុខសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់

ណាមួយដែលកើតឡើងញឹកញាប់ និងកាន់តែធ្ងន់ធរ ដើម្បីធ្វើការវិភាគបន្តនៅក្នុងទម្រង់អក្សរ H។

តារាងវិភាគនិន្នាការ

ប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិ	និន្នាការ				កំណត់សម្គាល់
	១៩៨០-៨៩	១៩៩០-៩៩	២០០០-០៩	២០១០-បច្ចុប្បន្ន	
• រាំងស្ងួត	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• រដូវប្រាំងអូស បន្លាយ (លើសពី៣សប្តាហ៍)	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការខូតដំណាំ ដោយភាពរាំងស្ងួត	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការខូតដំណាំ ដោយទឹកជំនន់	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការធ្លាក់ភ្លៀងខ្លាំង	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការកើនឡើងកម្រិតទឹកជំនន់	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការអូសបន្លាយ រយៈពេលទឹក ជំនន់	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការប្រែប្រួល អំឡុងពេលរដូវ ប្រាំង - វស្សា	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ។ល។					

កំណត់សម្គាល់

ក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង អ្នកវិភាគត្រូវពិចារណាលើកំណត់សម្គាល់ដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិ ៖ អាស្រ័យលើប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិដែលបានកើតមានឡើងជាក់ស្តែងនៅក្នុងមូលដ្ឋាននីមួយៗ។
- ឆ្នាំ ៖ អាចកំណត់ ឬបែងចែកតាមជំនាន់ ឬរបប ឬឆ្នាំ ឬតាមការកំណត់ផ្សេងៗទៀត ដែលជាអាចឲ្យអ្នកចូលរួមងាយស្រួលក្នុងការរំលឹកឡើងវិញនូវនិន្នាការពាក់ព័ន្ធនឹងប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិនីមួយៗ។

៣). **ឧបករណ៍ទី៣ ៖ ការវិភាគតាមទម្រង់** H

ឧបករណ៍ទម្រង់អក្សរ "H" គឺជាឧបករណ៍វាយតម្លៃដោយមានការចូលរួម ដែលពង្រឹងបន្ថែមលើលទ្ធផលនៃការវិភាគនិន្នាការ ហើយឧបករណ៍នេះមានគោលបំណងកំណត់ភាពប្រែប្រួលសំខាន់នៃអាកាសធាតុ និងព្រឹត្តការណ៍គ្រោះមហន្តរាយអាកាសធាតុ ព្រមទាំងផលប៉ះពាល់ក្នុងមូលដ្ឋាននៅតំបន់ជាក់លាក់ណាមួយ។ លើសពីនេះ ឧបករណ៍នេះក៏ជួយសម្រួលផងដែរក្នុងការកំណត់វិធានការបន្សុំាដែលសមស្របសម្រាប់សហគមន៍។ ក្នុងការអនុវត្តជំហាននេះ អ្នកវិភាគត្រូវអនុវត្តតាមជំហាននានា ដូចខាងក្រោម ៖

- **ជំហានទី១ "ការកំណត់ផលប៉ះពាល់នៃមុខសញ្ញាគ្រោះមហន្តរាយ"៖** សកម្មភាពក្នុងជំហាននេះ រួមមាន ៖
    - កំណត់ និងឯកភាពលើមុខសញ្ញា ឬប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ

- វិភាគនិន្នាការនៃមុខសញ្ញា ឬប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ ដោយសួរសំណួរគន្លឹះមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖
  + តើមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានអ្វីខ្លះ កើតចេញពីមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយ?
  + តើមានដំណោះស្រាយអ្វីខ្លះ?
  + តើផលប៉ះពាល់ មានកម្រិតណា?
  + តើនៅក្នុងសហគមន៍មានធនធានអ្វីខ្លះ សម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមផលប៉ះពាល់ទាំងនោះ?។ល។
- បន្ទាប់ពីសួរសំណួរគន្លឹះនានាហើយ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវ ៖
  + ស្រង់នូវផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដែលបានលើកឡើងដោយអ្នកចូលរួមទៅក្នុងផ្នែកខាងឆ្វេងនៃតារាងទម្រង់ H
  + ស្រង់ពីធនធានដែលមានក្នុងសហគន៍ដាក់នៅផ្នែកខាងស្តាំនៃតារាងទម្រង់ H
  + ស្រង់អំពីដំណោះស្រាយដែលបានលើកឡើងនៅផ្នែកកណ្តាលនៃតារាងទម្រង់ H
- បន្ទាប់មកទៀត អ្នកសម្របសម្រួលស្នើសុំឲ្យអ្នកចូលរួមវាយតម្លៃពីកម្រិតផលប៉ះពាល់នៃមុខសញ្ញារងគ្រោះនោះចំពោះរូបគេ និងក្រុមគ្រួសារម្នាក់ម្តងៗ តាមរយៈការដាក់ពិន្ទុពី ១ជាកម្រិតទាប ដល់៥ដែលជាកម្រិតធ្ងន់ធ្ងរ។ រួចធ្វើការគណនាមធ្យមភាគពិន្ទុដែលអ្នកចូលរួមបានដាក់។

ការវិភាគតាមទម្រង់ H ទី១

បញ្ហា ៖ ....

ផលប៉ះពាល់ ៖	ដំណោះស្រាយ ១ ២ ៣ ៤ ៥	ធនធានដែលមាន ៖
+	+	+
+	+	+
+	+	+

- បន្ទាប់ពីអ្នកចូលរួមនីមួយៗបានដាក់ពិន្ទុលើកម្រិតនៃផលប៉ះពាល់ហើយ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវបូកសរុប និងគិតមធ្យមភាគលើពិន្ទុដែលបានកំណត់។ ពិន្ទុមធ្យមភាគដែលបានកំណត់ត្រូវប្រើប្រាស់ជាសូចនាករសម្រាប់តាមដានអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការឆ្លើយតបទៅនឹងការបន្ស៊ាំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយសម្រាប់ចាត់អាទិភាពលើបញ្ហាដែលត្រូវដោះស្រាយ។

- **ជំហានទី២ "ការកំណត់ផលប៉ះពាល់ពីការកើនឡើងទ្វេរដងនៃមុខសញ្ញាគ្រោះមហន្តរាយ" ៖** នៅក្នុងជំហានទី២នេះ អ្នកសម្របសម្រួលលើកឡើងថា ប្រសិនបើមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយ (មុខសញ្ញាដែលបានវិភាគក្នុងជំហានទី១) កើនឡើងកាន់តែញឹកញាប់ ឬកើនឡើងទ្វេរដង តើប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ ឬគ្រួសារនីមួយៗនឹងទទួលផលប៉ះពាល់យ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ? ហើយគួរត្រូវមានដំណោះស្រាយយ៉ាងដូចម្តេច? អ្នកសម្របសម្រួលកត់ត្រាចម្លើយរបស់

អ្នកចូលរួមនៅក្នុងទម្រង់ H ដូចខាងក្រោម ៖

ការវិភាគតាមទម្រង់ H ទី២

បញ្ហា ៖ ....

ផលប៉ះពាល់ ៖	ដំណោះស្រាយ ៖ ១ ២ ៣ ៤ ៥	
+	+	
+	+	
+	+	

បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រួលស្នើឲ្យអ្នកចូលរួមដាក់ពិន្ទុលើកម្រិតផលប៉ះពាល់ ដូចជំហានទី១។ ទម្រង់អក្សរ Hទី២នេះនឹងជួយឲ្យអ្នកចូលរួមគិតប្រមាណទុកជាមុននូវភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃអាកាសធាតុ ដែលអាចគម្រាមគំហែងដល់សហគមន៍ និងលើកយកដំណោះស្រាយកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពមួយកម្រិតថែមទៀត ក្នុងការបង្ការផលប៉ះពាល់ពីគ្រោះមហន្តរាយ កសាងភាពធន់ និងការបន្សាំខ្លួនរបស់សហគមន៍។

- **ជំហានទី៣ "ការកំណត់កត្តារាំង"** ៖ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបន្តពិភាក្សាអំពី ឧបសគ្គនានាដែលអាចកើតមានឡើង ដោយប្រើឧបករណ៍ទម្រង់អក្សរ H ទី៣។ ក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ H ទី៣នេះ អ្នកសម្រសបម្រួល ផ្តោតលើកត្តារាំងនានា ដែលប្រជាពលរដ្ឋ ឬសហគមន៍មិនអាចបន្សាំទៅនឹងមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយដែលត្រូវបានលើកឡើងមកនោះ។ ចម្លើយរបស់អ្នកចូលរួមត្រូវកត់ត្រាទុកនៅផ្នែកកណ្តាលនៃតារាង ហើយអ្នកចូលរួមត្រូវដាក់ពិន្ទុនៃកម្រិតកត្តារាំងនោះម្នាក់ម្តងៗពីលេខ១ជាកម្រិតតិចតួច ដល់លេខ៥ជាកម្រិតធ្ងន់ធ្ងរ។ ចុងបញ្ចប់ត្រូវគណនានូវពិន្ទុមធ្យមភាគនៃការដាក់ពន្ទុរបស់អ្នកចូលរួម។

ការវិភាគតាមទម្រង់ H ទី៣

បញ្ហា ៖ ....

	កត្តារាំង ៖ ១ ២ ៣ ៤ ៥	
	+	
	+	
	+	

- **ជំហានទី៤ "ការកំណត់វិធានការ"** ៖ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបន្តពិភាក្សាអំពីសកម្មភាព ឬវិធានការនានា ដែលអាចជួយឲ្យប្រជាពលរដ្ឋ និងគ្រួសារនីមួយៗអាចបន្សាំទៅនឹងមុខសញ្ញានៃមហន្តរាយធម្មជាតិ ដូចដែលបានវិភាគក្នុងជំហានទី៣ ដោយសួរសំណួរគន្លឹះ ថា ៖
  - តើមានវិធានការបន្សាំអ្វីខ្លះដែលអាចជួយបង្កើនភាពធនរបស់សហគមន៍បាន ?
  - តើត្រូវធ្វើយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីឲ្យទទួលបានពិន្ទុកាន់តែល្អជាងនេះ ?

ជាមួយគ្នានេះ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវស្រង់ចម្លើយនៃសំណួរទាំងនេះដាក់ក្នុងផ្នែកកណ្តាលនៃទម្រង់ H និងត្រូវស្រង់ដំណោះស្រាយនានាដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី២ មកដាក់បញ្ចូល និងបន្សុីជាមួយគ្នា។ ព្រមទាំងធ្វើការដាក់ពិន្ទុដោយឯកភាពគ្នាជាក្រុមលើការទុកចិត្តនៃគម្រោង ឬដំណោះស្រាយដែលបានលើកឡើង ពីពិន្ទុ១ ដែលពិន្ទុទុកចិត្តខ្លាំងដល់ពិន្ទុ៥ ជាពិន្ទុមិនទុកចិត្តសោះ។

ការគណនាពិន្ទុ៖

ការគណនាពិន្ទុមធ្យមភាគនៃទម្រង់Hនីមួយៗ ត្រូវយកពិន្ទុសរុប ចែកនឹងចំនួនអ្នកដាក់ពិន្ទុ ឬគណនាតាមមធ្យាបាយផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់។

- **ជំហានទី៥ "ការរៀបចំគម្រោង" ៖** ក្រោយពីបានពិភាក្សាតាមក្រុមរួចរាល់ហើយ អ្នកសម្របសម្រួល យកលទ្ធផលនៃការកិច្ចពិភាក្សាក្រុមទាំងអស់ដាក់បញ្ចូលគ្នា ដោយស្រង់យកនូវដំណោះស្រាយនានាដែលបានលើកឡើង មករៀបចំជាគម្រោងបន្សុាំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ចំណែកឯពិន្ទុនៃការពិភាក្សាក្នុងក្រុមនីមួយៗ ត្រូវយកមកបូកបញ្ចូលគ្នា ចែកនឹងចំនួនក្រុមពិភាក្សា នឹងបានជាពិន្ទុមធ្យមភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុក្នុងឃុំសង្កាត់ ដែលត្រូវបានកំណត់ជាសូចនាករសម្រាប់តាមដានក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់។ ក្រោយពីបានរៀបចំជាគម្រោងបន្សុាំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុរួចរាល់ហើយ អ្នកវិភាគត្រូវជួបប្រជុំគ្នាជាថ្មី ដើម្បីធ្វើការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោង ដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ទី៤។

៤. ឧបករណ៍ទី៤ "ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោង"

ការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោងដែលបានលើកឡើង គឺជាការចាំបាច់ក្នុងការកំណត់នូវអាទិភាពនៃគម្រោងដែលឆ្លើយតបទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុសម្រាប់ការកៀរគរដៃគូគាំទ្រ។ ការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោងនីមួយៗធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើសំណួរ និងកម្រិតដូចខាងក្រោម៖

- តើគម្រោងដែលស្នើអាចជួបប្រទះព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះមហន្តរាយញឹកញាប់ប៉ុនណា?
  - មិនដែលជួបប្រទះ
  - កម្រនឹងជួបប្រទះ (តិចជាង០៥ឆ្នាំម្តង)
  - ជាញឹកញាប់ (យ៉ាងហោចណាស់២ទៅ៥ឆ្នាំម្តង)
  - តែងតែជួបប្រទះ (យ៉ាងហោចណាស់១ឆ្នាំម្តង)
- តើរំពឹងទុកថា អាចនឹងមានការខូចខាតអ្វីខ្លះ? (ជាការខូចខាតលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ...)
  - មិនមាន
  - ខូចខាតតិចតួច
  - ខូចខាតទ្រង់ទាយ
  - ខូចខាតទាំងស្រុង

លទ្ធផលនៃការវិភាគនេះត្រូវយកមកផ្ទៀងផ្ទាត់នៅក្នុងតារាងដូចខាងក្រោម ៖

តារាងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោងបន្សាំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ប្រភេទ	ទីតាំង	ទីតាំងនៅក្នុងតំបន់ហានិភ័យ		ភាពញឹកញាប់នៃផលប៉ះពាល់				ការខូចខាត				ប្រភេទនៃភាពងាយរងគ្រោះ
				មាន	មិនមាន	មិនដែល	កម្រមាន	ញឹកញាប់	ជាប្រចាំ	មិនមាន	ខូចខាត តិចតួច	ខូចខាតខ្លាំង	ខូចទាំងស្រុង	
						x				x				មិនមានហានិភ័យ
							X				x			មានហានិភ័យទាប
								X				x		មានហានិភ័យមធ្យម
									x				x	មានហានិភ័យខ្ពស់
							X			x				មិនមានហានិភ័យ
							X					x		មានហានិភ័យមធ្យម
							X						x	មានហានិភ័យខ្ពស់
								X		x				មិនមានហានិភ័យ
								X			x			មានហានិភ័យមធ្យម
								X					x	មានហានិភ័យខ្ពស់
									x	x				មិនមានហានិភ័យ
									x		x			មានហានិភ័យខ្ពស់
									x			x		មានហានិភ័យខ្ពស់