



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍យុវជនប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេស

ស្តីពី

ការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណវិនិយោគសង្គ្រោះ

ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៧



ក្រសួង ផែនការ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមហាផ្ទៃ

លេខ : ០៧៧ ជក.

ប្រកាសអន្តរក្រសួង
ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេស
ស្តីពីការរៀបចំ និងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់



ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងផែនការ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ១៥២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា១២ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ



- យោងតាមស្មារតីកិច្ចប្រជុំលើកទី១៣របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ កាលពីថ្ងៃទី០៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧។

សម្រេច

ប្រការ ១..

ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ “សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការរៀបចំ និងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំវិកិលសង្កាត់”។

ប្រការ ២..

ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ចៅសង្កាត់ និងគណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាសង្កាត់ ត្រូវរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំវិកិលរបស់ខ្លួន ស្របតាមសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំវិកិលសង្កាត់ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដោយមានការយកចិត្តទុកដាក់លើបញ្ហាបរិយាប័ន្ន សមធម៌សង្គម និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។

ប្រការ ៣..

ក្រសួងផែនការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប) ត្រូវសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្តល់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងការគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលសង្កាត់ ដើម្បីឱ្យរដ្ឋបាលសង្កាត់មានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសនេះ សម្រាប់ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំវិកិលរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ៤..

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៥..

ក្រសួងផែនការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ចៅសង្កាត់ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០២... ខែ ០៣... ឆ្នាំ២០១៧..

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ *AS* *PK*


នាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ *SA*


កន្លែងទទួល

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាយាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាយាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រាជកិច្ច
- ដូចប្រការ ៥
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង

នាយ ថន

មាតិកា

ផ្នែកទី១

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

នៃការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

១. អត្ថន័យនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល	១
២. គោលការណ៍	១
៣. យន្តការ និងការកិច្ច	២

ផ្នែកទី២

ទម្រង់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

១. ក្របមុខ	៥
២. មាតិកាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់	៦
៣. សេចក្តីពន្យល់អំពីបណ្តាសមាសធាតុនៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់	៧

ផ្នែកទី៣

វិធីសាស្ត្រ

រៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

ជំហានទី១ ៖ ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល	១៥
ជំហានទី២ ៖ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់	១៩
ជំហានទី៣ ៖ ការពិនិត្យ អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់	២៥

ផ្នែកទី៤

ឧបសម្ព័ន្ធជាជំនួយស្ថានភាព

នៅពេលរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ វិធីសាស្ត្រចាត់អាទិភាព	២៧
ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ វិធីសាស្ត្រវិភាគស្ថានភាព	២៨
ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ សំណួរគន្លឹះសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល	២៩
ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ ៖ ការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ	៣០
ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ៖ ឧបករណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ	៣២
ឧបសម្ព័ន្ធទី៦ ៖ ជំនួយស្ថានភាពសម្រាប់ការសរសេរស្ថានភាពទូទៅ	៣៩

ផ្នែកទី១

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការរៀបចំ

និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

នៃការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់

១. អត្ថន័យនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់

ការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ គឺជាការធ្វើឱ្យខ្លឹមសារនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍សង្កាត់ទៅជាសកម្មភាព ឬ សេវាជាក់ស្តែង ដោយមានភ្ជាប់នូវចំណាយមូលនិធិ សំដៅលើកម្មសំណង់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងកិច្ចអភិវឌ្ឍនៅក្នុងសង្កាត់សម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

ការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ ឆ្លុះបញ្ចាំងពីគម្រោង ឬសេវាអាទិភាព និងតម្លៃតាមបណ្តាឆ្នាំនីមួយៗ ដែលនឹងផ្តល់ធាតុចូលយ៉ាងសំខាន់អំពីបញ្ហា តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដល់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខេត្ត ឬខណ្ឌ រាជធានី ហើយក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខេត្ត ឬខណ្ឌ រាជធានីត្រូវពិចារណា និងឆ្លើយតបនឹងបញ្ហា តម្រូវការទាំងនោះ ព្រមទាំងត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និងប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនដីរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន។

គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគ គឺជាគម្រោង សកម្មភាពត្រូវចំណាយមូលនិធិដោយមានពេលចាប់ផ្តើម និងពេលបញ្ចប់ច្បាស់លាស់ ដែលរៀបចំឡើងដើម្បីបង្កើតទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ (ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងអរូបវន្ត) និងសេវាកម្មសម្រាប់ឆ្លើយតបតាមតម្រូវការអាទិភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

សៀវភៅណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់នេះសម្រាប់គ្រប់សង្កាត់ទាំងសង្កាត់នៅក្នុងខណ្ឌ និងសង្កាត់នៅក្នុងក្រុង។

២. គោលការណ៍

យោងតាមមាត្រា៥ នៃអនុក្រឹត្យលេខ២១៩អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ ត្រូវផ្អែកលើគោលការណ៍សំខាន់ដូចខាងក្រោម ៖

- ១. ការចែករំលែកព័ត៌មាន
- ២. តម្លាភាព
- ៣. សង្គតិភាព និងសុខដុមនីយកម្ម
- ៤. ការចូលរួមពិគ្រោះយោបល់ជាទូទៅ
- ៥. ការឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការ
- ៦. គណនេយ្យភាពតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ
- ៧. ប្រសិទ្ធភាព និងសុក្រឹតភាពសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម
- ៨. ការធានាចីរភាពធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន
- ៩. ការធានាសមធម៌។

៣. យន្តការ និង ភារកិច្ច

យន្តការ ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ គឺ ៖

៣.១. ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ មានភារកិច្ច ៖

- ពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ ដោយធានាឲ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងឆ្លើយតបនឹងសេចក្តីត្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជា ស្ត្រី កុមារ ជនពិការ យុវជន និងជនងាយរងគ្រោះ។ល។
- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើរាល់ការកែតម្រូវកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ ក្នុងករណីចាំបាច់
- តាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់។

៣.២. ចៅសង្កាត់ មានភារកិច្ច ៖

- ដឹកនាំការប្រមូលទិន្នន័យភូមិ សង្កាត់
- ដឹកនាំការងារកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់
- ដាក់សេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត។

៣.៣. គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាសង្កាត់ (គ.ផ.ថ) មានភារកិច្ច ៖

- ជួយចោលសង្កាត់ ក្នុងការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ ដោយអនុវត្តតាមបែបបទ នីតិវិធីដូចមានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសនេះ
- ជួយចោលសង្កាត់ ក្នុងការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់សង្កាត់។

យន្តការទាំងបីខាងលើ គឺជាយន្តការស្នូលក្នុងការចូលរួម និងទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់លើការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់។ ជាមួយគ្នានេះ ដើម្បីធានាឲ្យកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់មានគុណភាព នោះចាំបាច់ត្រូវមានយន្តការគាំទ្រ ដែលមាន ៖

៣.៤. គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកភិច្ចការទារី និងកុមារសង្កាត់ (គ.ក.ទ.ក) មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួមផ្តល់ព័ត៌មាន និងការពារខ្លឹមសារការងារក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចខ្លួននៅក្នុងដំណើរការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់
- សហការបំពេញការងារនានា តាមសំណូមពរពី គ.ផ.ថ ដើម្បីកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់។

៣.៥. មន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត មានភារកិច្ច ៖

- គាំទ្របច្ចេកទេសកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ ដូចជា ការងារស្រង់ទិន្នន័យពីមូលដ្ឋានភូមិ សង្កាត់ ការងារចងក្រងកម្រងព័ត៌មានស្ថានភាពសង្កាត់ប្រចាំឆ្នាំ ឯកសារពិន្ទុវិស័យ និងគាំទ្រការងាររៀបចំ និងសម្របសម្រួលក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅក្រុង ឬខណ្ឌ។
- សហការជាមួយមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរាជធានី ខេត្ត និងទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគរាជធានី ខេត្ត ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលអំពីបច្ចេកទេសកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ ការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ និងបច្ចេកទេសតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់។

- សហការផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសអំពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់ និងការតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់ ដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ស្មៀនសង្កាត់ និងបុគ្គលិកសំខាន់ៗរបស់សង្កាត់ តាមសំណើពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៣.៦. ទីលានការងារផែនការ និងវិនិយោគរាជធានី ខេត្ត មានការកិច្ច ៖

- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាសង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធអំពីនីតិវិធីកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់ ដោយមានកិច្ចសហការជាមួយមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរាជធានី ខេត្ត មន្ទីរផែនការរាជធានីខេត្ត និងប្រអង្គភាពជំនាញ ក្នុងករណីចាំបាច់។
- ជំរុញ និងគាំទ្រការប្រមូល និងរក្សាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគទុកជាឯកសារ
- ជួយក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់ ការតាមដាននិងវាយតម្លៃ អំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់។

៣.៧. ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រសង្កាត់(ក្រុង) ការិយាល័យផែនការ និងអភិវឌ្ឍន៍ (ខណ្ឌ) មានការកិច្ច ៖

- ជួយក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ក្នុងការវិភាគ វាយតម្លៃលើដំណើរការអភិវឌ្ឍរបស់សង្កាត់
- សហការគាំទ្រក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ក្នុងការរៀបចំថវិកាសង្កាត់
- សហការពិនិត្យ និងលើកអនុសាសន៍ជូនអភិបាលរាជធានី ខេត្ត អំពីការធ្វើអនុលោមភាពថវិកាសង្កាត់
- សម្របសម្រួល និងប្រមូលឯកសារបញ្ជូនទៅអង្គការពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាវាយតម្លៃ និងលើកយោបល់អំពីសមត្ថភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និងតម្រូវការគាំទ្រ
- ជួយក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ក្នុងការដោះស្រាយសំណើ សំណូមពរ និងបញ្ហាប្រឈមនានារបស់សង្កាត់
- គាំទ្រក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ក្នុងការរៀបចំ ការកសាង និងការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគសង្កាត់
- ជួយក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ក្នុងការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការប្រើប្រាស់មូលនិធិវិនិយោគសង្កាត់។

៣.៨. ការិយាល័យផែនការក្រុង ខណ្ឌ មានការកិច្ច ៖

- ជួយសម្របសម្រួល និងជំរុញអាជ្ញាធរភូមិ សង្កាត់ ក្នុងការស្រង់ទិន្នន័យមូលដ្ឋានភូមិ សង្កាត់
- ជួយ គ.ផ.ថ ក្នុងការវិភាគព័ត៌មានស្ថានភាព និងពិន្ទុវិស័យភូមិ សង្កាត់
- ជួយសង្កាត់ក្នុងការរៀបចំបណ្តាឧបករណ៍សម្រាប់ចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅថ្នាក់ក្រុង ខណ្ឌ

៣.៩. មន្ទីរជំនាញ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានាថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត មានការកិច្ច ៖

- ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញរបស់ខ្លួនដល់ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់ ដូចជា យេនឌ័រ ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ពិការភាព។ល។

- ផ្តល់ការគាំទ្រគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគនានារបស់សង្កាត់ នៅក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅថ្នាក់ក្រុង ខណ្ឌ
- ជួយរៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោង សកម្មភាពនានារបស់សង្កាត់។

៣.១០. អង្គការសង្គមស៊ីវិល មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួមជាតំណាងឲ្យផលប្រយោជន៍របស់សហគមន៍មូលដ្ឋាន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនាមួយជាក់លាក់ ដូចជា ស្ត្រី កុមារ យុវជន ជនក្រីក្រ ជនជាតិដើមភាគតិច។ល។
- ចូលរួមចំណែកផ្តល់ចំណេះដឹង និងគំនិតផ្សេងៗក្នុងការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់
- ចូលរួមក្នុងការពិភាក្សា និងពិគ្រោះយោបល់នានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់
- ផ្តល់ការគាំទ្រគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគនានារបស់សង្កាត់ ក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅថ្នាក់ក្រុង ខណ្ឌ។

៣.១១. ប្រជាពលរដ្ឋ

ក្នុងដំណើរការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់ ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងសង្កាត់ គប្បីត្រូវបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ ពិគ្រោះយោបល់ កំណត់បញ្ហា និងតម្រូវការអាទិភាពនានាក្នុងសហគមន៍ និងមូលដ្ឋានខ្លួនទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់សាមីខ្លួននីមួយៗ។

ផ្នែកទី២

ទម្រង់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណអំណាចសង្កាត់

១. ក្របខ័ណ្ឌ

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

កម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណរំកិល

២០.... - ២០....

សង្កាត់..... ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត.....

បានទទួលការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់
ក្នុងអង្គប្រជុំសាមញ្ញ/វិសាមញ្ញ លើកទី ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

២. មាតិកានៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

អារម្ភកថា

សេចក្តីផ្តើម

ផែនទីសង្កាត់

ជំពូកទី១ ÷ ស្ថានភាពទូទៅ និងបញ្ហារប្រឈមក្នុងសង្កាត់

១.១. សេចក្តីសង្ខេបទិន្នន័យចម្បងក្នុងសង្កាត់

១.២. ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈម

- ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច
- ផ្នែកសង្គមកិច្ច
- ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ
- ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

ជំពូកទី២ ÷ គម្រោង សកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

២.១. តារាងសង្ខេបប្រភពមូលនិធិ

២.២. តារាងគម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ

២.៣. តារាងគម្រោង សកម្មភាពមានថវិកាគាំទ្រ

២.៤. តារាងគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ

២.៥. តារាងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល

២.៦. តារាងការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា

ជំពូកទី៣ ÷ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

៣.១. ក្របខ័ណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ

៣.២. ការបែងចែកភារកិច្ចរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

៣.៣. របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលតាមដាន និងវាយតម្លៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

ឧបសម្ព័ន្ធ

៣. សេចក្តីពន្យល់អំពីបណ្តាសមានធាតុក្នុងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់

សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់

បន្ទាប់ពីទំព័រក្របសៀវភៅ គឺសេចក្តីសម្រេច។ សេចក្តីសម្រេច គឺជាលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់។ ខ្លឹមសារសំខាន់ៗដែលត្រូវបញ្ចូលក្នុងសេចក្តីសម្រេច រួមមាន ការចូលជាធរមាននៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ការណែនាំដល់ចៅសង្កាត់ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ ការអនុវត្ត និងតាមដាន វាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់។ សេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់។

អារម្ភកថា

អារម្ភកថា គឺជាអត្ថបទបង្ហាញពីសារប្រយោជន៍នៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិល ការថ្លែងអំណរគុណចំពោះអ្នក ដែលបានចូលរួមរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិល និងសេចក្តីសង្ឃឹមថានឹងទទួលបានការគាំទ្រពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ(អារម្ភកថា មិនគួរសរសេរវែងពេក ត្រឹមមួយទំព័រគឺជាការប្រសើរ)។ អារម្ភកថាត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់។

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីផ្តើមត្រូវសរសេរពីវឌ្ឍនភាពនៅក្នុងសង្កាត់ និងមូលហេតុដែលនាំឱ្យមានការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិល ព្រមទាំងគោលបំណង និងសង្ខេបពីដំណើរការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិល(សេចក្តីផ្តើមគួរសរសេរខ្លីដែរ)។

ផែនទីសង្កាត់

ជាផែនទីសង្កាត់ ដែលបង្ហាញពីលក្ខណៈភូមិសាស្ត្រ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ធនធានធម្មជាតិ និងទីតាំងរដ្ឋបាលក្នុងសង្កាត់។ ផែនទីនេះរៀបចំលើក្រដាសទំហំA៣ និងប្រើនិមិត្តសញ្ញាតាងឱ្យវត្ថុកំពុងមានក្នុងសង្កាត់ ដូចជា និមិត្តសញ្ញានៃប្រព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន លូរំដោះទឹក ប្រព័ន្ធប្រឡាយទឹក ទីតាំងរដ្ឋបាល ទីតាំងសាលារៀន ទីតាំងផ្តល់សេវាសុខភាពសាធារណៈ ទីតាំងសាសនា វាលស្រែ ធនធានធម្មជាតិ។ល។

ជំពូកទី១ ÷ ស្ថានភាពទូទៅ និងបញ្ហាប្រឈមក្នុងសង្កាត់

១.១. សេចក្តីសង្ខេបទិន្នន័យបច្ចុប្បន្នរបស់សង្កាត់

ទិន្នន័យបច្ចុប្បន្នរបស់សង្កាត់ត្រូវបានបង្ហាញតាមបែបវិភាគក្នុងតារាងខាងក្រោម ៖

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...
ព័ត៌មានទូទៅ						
១	ផ្ទៃដីសង្កាត់ (គ.ម ^២)					
២	ចំនួនភូមិ					
៣	ចំនួនគ្រួសារ					

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...
៤	%មេត្រូវសារជាត្រូវ					
៥	ចំនួនប្រជាជនសរុប					
៦	ចំនួនស្រី					
៧	ចំនួនប្រុស					
៨	%អ្នកមានអាយុពី០-១៧ឆ្នាំ					
៩	%អ្នកមានអាយុពី១៨-៦០ឆ្នាំ					
១០	%អ្នកមានអាយុពី៦១ឆ្នាំឡើង					
១១	កំណើនប្រជាជនប្រចាំឆ្នាំ(%)					
១២	អត្រាកាតក្រីក្រ(%)					
១៣	%អ្នកមានមុខរបរចម្បងផ្នែកកសិកម្ម					
១៤	%អ្នកមានមុខរបរចម្បងផ្នែកសិប្បកម្ម					
១៥	%អ្នកមានមុខរបរចម្បងផ្នែកសេវាកម្ម					
១៦	%មនុស្សទៅរកការងារធ្វើនៅក្នុងប្រទេស					
១៧	%មនុស្សទៅរកការងារធ្វើនៅក្រៅប្រទេស					
១៨	%ខ្ទង់ផ្ទះមានអគ្គិសនីប្រើប្រាស់					
អប់រំ						
១៩	%កុមារអាយុ៣-៥ឆ្នាំបានចូលរៀន					
២០	%កុមារអាយុ៦ឆ្នាំបានចូលរៀន					
២១	%កុមារអាយុ៦-១១ឆ្នាំបានចូលរៀន					
២២	%កុមារអាយុ១២-១៤ឆ្នាំនៅរៀន					
២៣	%អ្នកចេះអក្សរអាយុ១៥-១៧ឆ្នាំ					
២៤	%អ្នកចេះអក្សរអាយុ១៨-៤៥ឆ្នាំ					
សុខភាព						
២៥	ចំនួនមណ្ឌលសុខភាព					
២៦	%ស្ត្រីសម្រាលកូនដោយឆ្លបពេទ្យ					
២៧	អត្រាស្លាប់របស់មាតាក្រោយពេលសម្រាល (០-១ខែ)ក្នុង១ពាន់កំណើត					
២៨	អត្រាស្លាប់របស់កុមារក្រោយពេលកើត (០-១ខែ)ក្នុង១ពាន់កំណើត					
២៩	%កុមារអាយុពី៩-១២ខែបានចាក់ថ្នាំ បង្ការគ្រប់ចំនួន					
៣០	ចំនួនគ្រួសារមានសមាជិកកើតជំងឺអេដស៍					
ភាពងាយទៅគ្រោះ						
៣១	ចំនួនជនពិការ					
៣២	%ជនពិការអាយុ១៨ឆ្នាំឡើងមិនអាចរកចំណូលបាន					
៣៣	ចំនួនកុមារកំព្រាឱពុកម្តាយស្លាប់ដោយជំងឺអេដស៍					
៣៤	ចំនួនចាស់ជរាគ្មានទីពឹង(អាយុ៦១ឆ្នាំឡើង)					
ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្តនិរន្តរ៍នៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ						
៣៥	ចំនួនគ្រួសាររងគ្រោះដោយសារខ្យល់ក្បួនកក់ ព្យុះ					
៣៦	ចំនួនគ្រួសាររងគ្រោះដោយដោយសារទឹកជំនន់					
៣៧	ចំនួនគ្រួសាររងគ្រោះដោយគ្រោះរាំងស្ងួត					

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...
៣៨	%គ្រួសារមានសេវាប្រមូលសំរាមតាមផ្ទះ					
៣៩	%គ្រួសារមានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់					
ក្នុងនោះ	%គ្រួសារមានទឹកម៉ាស៊ីនប្រើប្រាស់					
	%គ្រួសារមានទឹកអណ្តូងស្នប់ឬអណ្តូងចម្រុះ					
	%គ្រួសារប្រើទឹកអណ្តូងជីកមានការការពារ					
	%គ្រួសារប្រើទឹកភ្លៀងមានការការពារ					
៤០	%គ្រួសារមានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់					
រដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ						
៤១	%កុមារបានចុះសំបុត្រកំណើត(០-៣០ថ្ងៃ)					
៤២	ចំនួនគ្រួសារមានអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ					
៤៣	ចំនួនអ្នកស្លាប់ដោយគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍					
៤៤	ចំនួនអ្នកស្លាប់ដោយអំពើហិង្សានានា					
៤៥	ចំនួនគ្រួសារមានសមាជិកប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន					

១.២. ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈមក្នុងសង្គម

ផ្នែកនេះ ត្រូវអធិប្បាយនិងសរសេរតាមបែបវិភាគអំពីបច្ចុប្បន្នភាពនៃស្ថានភាពនានា និងកំណត់យកដំណោះស្រាយបញ្ហាទាំងឡាយដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សង្គម។ ការអធិប្បាយ និងសរសេរនេះត្រូវធ្វើឡើងតាមលំដាប់លំដោយ ដោយផ្អែកពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ទៅស្ថានភាពសង្គមកិច្ច ស្ថានភាពប្រើប្រាស់ដីធ្លី ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ រហូតដល់ស្ថានភាពគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។

គ.ជ.ច សរសេរស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈមរបស់សង្គម ដោយផ្អែកលើព័ត៌មានស្តីពីលទ្ធផលនៃការវិភាគពិន្ទុវិស័យ និងស្ថានភាពសង្គម។

ជំពូកទី២ ÷ គម្រោង សកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគវិនិយោគវិនិយោគវិនិយោគវិនិយោគ

ជំពូកនេះ ត្រូវផ្តើមដោយអត្ថបទដែលបរិយាយសង្ខេបពីតម្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍនៅឆ្នាំខាងមុខ និងបន្ទាប់មកត្រូវបង្ហាញបណ្តាតារាងនៃគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគវិនិយោគវិនិយោគវិនិយោគវិនិយោគដែលមានជាអាទិ៍ ៖

តារាង២.១. សង្ខេបប្រភពមូលនិធិ...

ល.រ	ស្ថាប័ន	ចំនួនគម្រោង សកម្មភាព	សរុបតម្លៃគម្រោង សកម្មភាព (លានរៀល)	ប្រភពមូលនិធិ	ចំនួនគម្រោង សកម្មភាព	តម្លៃគម្រោង សកម្មភាព (លានរៀល)
១	រដ្ឋបាលសង្កាត់			សង្កាត់		
				ដៃគូអភិ.		
				សប្បុរសជន		
២	ការគាំទ្រពីបណ្តាមន្ទីរ អង្គភាព					
២.១	មន្ទីរ...			មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		

ល.រ	ស្ថាប័ន	ចំនួនគម្រោង សកម្មភាព	សរុបតម្លៃគម្រោងសកម្មភាព (លានរៀល)	ប្រភពមូលនិធិ	ចំនួនគម្រោងសកម្មភាព	តម្លៃគម្រោងសកម្មភាព (លានរៀល)
២.២	មន្ទីរ...			មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		
				មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		
សរុបមន្ទីរ / អង្គភាព				មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		
៣	ការគាំទ្រពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ					
៣.១.	អង្គការ..					
៣.២.	អង្គការ..					
	សរុបអង្គការ ដៃគូ...					
សរុបរួម (1+2+3)						

តារាង២.២.គម្រោង សកម្មភាពសង្កេតកំពុងដំណើរការ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ឆ្លើយតបគោលដៅ	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោងមូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				អង្គភាពអនុវត្ត	កំណត់សម្គាល់	
				បរិមាណ	ឯកតា			២..	២..	២..	សរុប			
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច														
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច														
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និង ការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ														
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ														

កំណត់សម្គាល់ ៖ ជាតារាងដែលបង្ហាញពីប្រភេទគម្រោង សកម្មភាពកំពុងអនុវត្តក្នុងឆ្នាំរៀបចំកម្មវិធី ឬឆ្នាំសារពើពន្ធថវិកា ហើយនឹងត្រូវបន្តអនុវត្តនៅឆ្នាំមុខទៀត។

តារាង២.៣. គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគសង្កាត់ដែលមានថវិកាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ឆ្នើយតប គោលដៅ	ទីតាំង គម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	ប្រភព មូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				អង្គភាព អនុវត្ត	កំណត់ សម្គាល់
				បរិមាណ	ឯកតា				២..	២..	២..	សរុប		
គម្រោង សកម្មភាពប្រើប្រាស់មូលនិធិសង្កាត់														
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច														
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច														
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និង ការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ														
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ														
គម្រោង សកម្មភាពដែលទទួលបានការសន្យាគាំទ្រមូលនិធិពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ														
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច														
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច														
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និង ការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ														
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ														

កំណត់សម្គាល់ ៖ ជាតារាងដែលបង្ហាញពីប្រភេទគម្រោង សកម្មភាពដែលប្រើប្រាស់មូលនិធិសង្កាត់ និងប្រើប្រាស់មូលនិធិដែលទទួលបានសន្យាគាំទ្រពីមន្ទីរ អង្គភាព អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។

តារាង២.៤. គម្រោង សកម្មភាពអទិភាពសង្គ្រោះដែលមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទីតាំង គម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	អ្នកទទួលបានផលផ្ទាល់		ចំណាយប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច									
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច									
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ									
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ									

តារាង២.៥. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទសេវា	លទ្ធផលគ្រោង		ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា	

កំណត់សម្គាល់ : កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់សង្កាត់ គឺជាសកម្មភាពផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ដែលផ្តោតលើសេវារដ្ឋបាលនានា ជាប្រចាំរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ជូនប្រជាពលរដ្ឋរបស់ខ្លួន ដោយមានរួមបញ្ចូលទាំងការអនុវត្តមុខងារ និងធនធាន នានា ដែលរដ្ឋបាលសង្កាត់បានទទួល។

តារាង២.៦. លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានារបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់និងជាក់ស្រែច្រាស់ ឆ្នាំ....

ល.រ	ប្រភេទលិខិតបទដ្ឋាន	លទ្ធផលគ្រោង		ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា	

កំណត់សម្គាល់ ៖ មុនបង្ហាញតារាងខាងលើ គ.ជ.ថ ត្រូវបរិយាយសង្ខេបពីស្ថានភាពនានា ដែលតម្រូវឲ្យមានរដ្ឋបាលសង្កាត់រៀបចំ និងដាក់ឲ្យអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា។

ជំពូកទី៣ ÷ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល គឺជាសកម្មភាពដែលផ្តោតលើការសន្និដ្ឋានពីស្ថានភាព និងលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ៖

- គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ
- គម្រោង សកម្មភាពដែលមានថវិកាគាំទ្រ
- គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពដែលមិនទាន់ថវិកាគាំទ្រ
- តើមានការគាំទ្រគម្រោង សកម្មភាពថ្មីបន្ថែមក្រៅពីគម្រោង សកម្មភាពដែលមិនទាន់មានការសន្យាគាំទ្រ ឬទេ? ។ល។
- ការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល
- ការដាក់ចេញនូវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា។

តារាងតាមដានការអនុវត្តគម្រោងនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោង	អង្គភាពអនុវត្ត	% នៃការសម្រេច	ផ្សេងៗ
			បរិមាណ	ឯកតា					
គម្រោងរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
អង្គភាព....									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

ល.រ	ឈ្មោះ គម្រោង	គ្រោង/ជាក់ ស្តង់	លទ្ធផល		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ផ្សេងៗ
			បរិមាណ	ឯកតា					
អន្តរាគមន៍...									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តង់							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តង់							
ការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តង់							
ការដាក់បញ្ចូលវិធានការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់សមាជិកគណៈកម្មាធិការសង្កាត់									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តង់							

គម្រោងដែលត្រូវស្រង់បញ្ចូលក្នុងតារាងខាងលើ គឺ ៖

- គម្រោង សកម្មភាពដែលមានថវិកាគាំទ្រ និង
- គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ។

ផ្នែកទី៣

វិធីសាស្ត្ររៀបចំ

និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

ជំហានទី១

ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការ

របស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី១នេះ គឺដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានបឋមស្តីពីតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍នានារបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានី ខេត្ត គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងសម្រាប់រៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់ ខណ្ឌ រាជធានី ឬសង្កាត់ ក្រុង ខេត្ត។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

បញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពដែលមានតម្លៃប៉ាន់ស្មានទាំងផ្នែករូបវន្ត អរូបវន្តជាតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងមូលដ្ឋានសង្កាត់នៅឆ្នាំខាងមុខ ត្រូវបានផ្ញើទៅក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ឬក្រុង ដើម្បីធ្វើការសម្រិតសម្រាំងរួចផ្ញើទៅរាជធានី ឬខេត្ត សម្រាប់ធ្វើជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានី ខេត្ត។

ដំណើរការ

បន្ទាប់ពីចូលរួមប្រជុំណែនាំអំពីការប្រមូលតម្រូវការអាទិភាពនៅថ្នាក់ខណ្ឌ ឬក្រុង ចៅសង្កាត់ត្រូវណែនាំឲ្យគណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាសង្កាត់ (គ.ផ.ថ) ឲ្យចាប់ផ្តើមដំណើរការរៀបចំតម្រូវការសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានសង្កាត់ខ្លួន ដោយ ៖

ក. គ.ផ.ថ រៀបចំប្រជុំ ដែលមានសមាជិក សមាជិកា គ.ផ.ថ ស្មៀនសង្កាត់ ប្រធានភូមិ ឬតំណាងភូមិទាំងអស់ក្នុងសង្កាត់ ជនបង្គោលនានាក្នុងសង្កាត់ ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពសង្គម (បើមាន) ក្រុមយុវជន តំណាងការិយាល័យជំនាញ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ផ្នែកឯកជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាតាមការស្ម័គ្រចិត្តចូលរួម ដើម្បីពិនិត្យ និងវិភាគលើស្ថានភាពទូទៅនៅក្នុងសង្កាត់។ នៅពេលពិនិត្យ និងវិភាគស្ថានភាពសង្កាត់ គ.ផ.ថ ត្រូវប្រើឯកសារព័ត៌មាននានាដូចខាងក្រោម ៖

- គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាពរបស់កម្ពុជា
- ក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ប្រាំឆ្នាំ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ ឬក្រុង
- តារាងបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយកាលពីឆ្នាំកន្លងទៅ
- ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចសង្កាត់ (រៀបចំដោយមន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត)
- ពិន្ទុវិស័យសង្កាត់ (រៀបចំដោយមន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត)
- ផែនទីរដ្ឋបាលសង្កាត់ និងផែនទីសេវាសង្គមសង្កាត់ (បើមាន) និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់។

តាមការពិនិត្យ និងវិភាគស្ថានភាព (ឧបសម្ព័ន្ធទី២ និងទី៦ នៅក្នុងផ្នែកទី៤) គ.ផ.ថ និងអង្គប្រជុំទាំងមូលកំណត់អំពីបញ្ហា និងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងឈានដល់ការឯកភាពគ្នាលើការកំណត់យកបញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា តម្រូវការដោះស្រាយ និងទីតាំងនៃដំណោះស្រាយនៅក្នុងសង្កាត់។ ខ្លឹមសារដែលបានឯកភាពនោះ ត្រូវស្រង់បញ្ចូលក្នុងតារាងបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ (ជាលទ្ធផលការងារដំបូងបង្អស់នៅថ្នាក់សង្កាត់) ។

តារាងបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ

បញ្ហា	ទីតាំងនៃបញ្ហា	មូលហេតុនៃបញ្ហា	តម្រូវការ	ដំណោះស្រាយ	ផ្សេងៗ

ខ. ផ្នែកតាមតារាងខាងលើនេះ មេភូមិនីមួយៗស្រង់យកបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ ដែលពាក់ព័ន្ធនៅតាមភូមិរៀងៗខ្លួនទៅបង្ហាញ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋក្នុង ភូមិខ្លួន។ មេភូមិនីមួយៗត្រូវខិតខំជួប និងពិភាក្សាជាមួយតំណាងគ្រួសារប្រជាពលរដ្ឋឲ្យ បានចំនួន៦០ភាគរយនៃចំនួនគ្រួសារសរុបក្នុងភូមិ (ប្រជាពលរដ្ឋទាំងនោះមាន ប្រុស ស្រី តំណាងក្រុមជនងាយរងគ្រោះ និងកុមារ ពិសេសត្រូវលើកទឹកចិត្តស្ត្រី និងក្រុមជនងាយរង គ្រោះឲ្យមានការចូលរួមបានច្រើន)។ ក្នុងករណីដែលមេភូមិពិបាកក្នុងការប្រមូលប្រជាពល រដ្ឋមកប្រជុំ មេភូមិអាចប្រមូលបញ្ហា និងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ តាមមធ្យោបាយដូច ខាងក្រោម ៖

- មេភូមិចុះជួបប្រជាពលរដ្ឋផ្ទាល់តាមខ្នងផ្ទះ និង ឬ
- មេភូមិផ្ញើទម្រង់តារាងកំណត់បញ្ហា តម្រូវការដល់គ្រួសារនីមួយៗឲ្យបំពេញ និងកំណត់ កាលបរិច្ឆេទ ដែលមេភូមិត្រូវប្រមូលត្រឡប់មកវិញ។

គ. មេភូមិទាំងអស់ត្រូវយកលទ្ធផលនៃការជួប និងពិភាក្សាជាមួយប្រជាពលរដ្ឋខ្លួនមកសាលា សង្កាត់ ដើម្បី គ.ផ.ថ ធ្វើការប្រជុំបូកសរុប ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកែសម្រួលតារាងបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយដែល ជាលទ្ធផលការងារដំបូងបង្អស់នៅថ្នាក់សង្កាត់ រួចបំប្លែងបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយទាំងនោះទៅជាគម្រោង សកម្មភាព រួចស្រង់ចូលក្នុងតារាង ១.១.ក តាមផ្នែក និងតាមលំដាប់អាទិភាព (ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ក្នុងផ្នែកទី៤)។ នៅក្នុងការ ចាត់អាទិភាពគម្រោងទាំងនេះ គ.ផ.ថ ត្រូវធានាថា គម្រោងដែលឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហា យេនឌ័រ បរិយាប័ន្ន សមធម៌សង្គម និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ជាបញ្ហាអន្តរវិស័យ និង ត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់នៅគ្រប់ផ្នែកទាំងបួន។

ឃ. ជាមួយគ្នានេះ គ.ផ.ថ ត្រូវពិនិត្យ ពិចារណា និងកំណត់សកម្មភាពនានានៃការអនុវត្តមុខ ងារជាកាតព្វកិច្ចដែលរដ្ឋបាលសង្កាត់បានទទួល និង ឬគម្រោងនានាដែលត្រូវប្រើប្រាស់ មូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ។ បន្ទាប់មក គ.ផ.ថ ត្រូវស្រង់សកម្មភាព ឬគម្រោងទាំងនោះ ចូលក្នុង តារាង១.១.ក។

តារាង១.១.ក ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាព

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្នើយតប គោលដៅ	ទី តាំង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល	អ្នកទទួលបាន		តម្លៃ ប៉ាន់ស្មាន	ផ្សេងៗ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										

ជាមួយគ្នានេះ គ.ផ.ប ក៏ត្រូវពិចារណាលើតម្រូវការគម្រោងអាទិភាពដែលសល់ពីឆ្នាំកន្លងទៅ។ ប្រសិនបើគម្រោងទាំងនោះនៅតែជាតម្រូវការអាទិភាព គ.ផ.ប ត្រូវស្រង់បញ្ចូលក្នុងតារាង១.១.ក ខាងលើនេះផងដែរ។

ផ្អែកតាមការណែនាំរបស់ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ឬក្រុង គ.ផ.ប ត្រូវរៀបចំ និងបំពេញទម្រង់ទី១(របស់ខណ្ឌ ឬក្រុង) ដោយផ្អែកលើតារាង១.១.ក ដោយត្រូវកំណត់គម្រោងអាទិភាពណាខ្លះត្រូវអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលសង្កាត់ (រួមទាំងសកម្មភាពនានានៃការអនុវត្តមុខងារជាកាតព្វកិច្ចដែលរដ្ឋបាលឃុំបានទទួល និង ឬគម្រោងនានាដែលត្រូវប្រើប្រាស់មូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ) និងគម្រោងអាទិភាពណាខ្លះ ដែលរដ្ឋបាលសង្កាត់ត្រូវស្នើសុំបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ ឬក្រុង។ ចៅសង្កាត់ត្រូវធ្វើទម្រង់ទី១នេះ ទៅក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ឬក្រុង តាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់។

ឧប្បទម្ភ

ធាតុចូលអំពីការវិនិយោគស្ថានភាព និងតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍

ក). ការវិនិយោគស្ថានភាព

- ចំណុចខ្លាំង
- ចំណុចខ្សោយ/បញ្ហាប្រឈម
- បញ្ហាអាទិភាពសំខាន់ៗដែលត្រូវដោះស្រាយចំពោះមុខ។

ខ). តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពជាអាទិភាព

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទី តាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈ ពេល	អ្នកទទួលបានផល		តម្លៃ ប៉ាន់ស្មាន	អង្គការស្នើ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
គម្រោងដែលសង្កេត ឬអង្គការសមិទ្ធិមានលទ្ធភាពអនុវត្ត										
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										
គម្រោងដែលសង្កេត ឬអង្គការស្នើសុំបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគស្ថានភាព ឬក្រុម										
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
អ្នករៀបចំ

ថៅសង្កាត់/ប្រធានអង្គភាព

ជំហានទី២

ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី២នេះ គឺការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់ បានប្រព្រឹត្តទៅ ដោយមានភាពជាក់លាក់ មានការចូលរួម អាចអនុវត្តបាន និងមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងក្របខ័ណ្ឌ អភិវឌ្ឍន៍សង្កាត់។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

សេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់ ត្រូវបានបញ្ចប់ និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត។

ដំណើរការ

ក្រោយពីបានចូលរួមការផ្សព្វផ្សាយពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបី ឆ្នាំរំកិលនៅខណ្ឌ ឬក្រុង ចៅសង្កាត់ត្រូវណែនាំ គ.ផ.ថ ឲ្យចាប់ផ្តើមដំណើរការរៀបចំ និងកសាងកម្ម វិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់របស់ខ្លួន។

សកម្មភាពសំខាន់ៗ ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងជំហានទី២ នេះមាន ៖

- ២.១. ការពិនិត្យគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពឡើងវិញ
- ២.២. ការត្រៀមរៀបចំចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅក្រុង ឬខណ្ឌ
- ២.៣. ការចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅក្រុង ឬខណ្ឌ
- ២.៤. ការងារក្រោយពីសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅថ្នាក់ក្រុង ឬខណ្ឌ
- ២.៥. ការរៀបចំតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ
- ២.៦. ការចងក្រងសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

២.១. ពិនិត្យគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពឡើងវិញ

បន្ទាប់ពីចូលរួមកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយនៅថ្នាក់ក្រុង ខណ្ឌ គ.ផ.ថ ត្រូវចាប់ផ្តើមពិនិត្យមើលឡើង វិញនូវគម្រោងគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់ឃុំ ដែលបានរៀបចំក្នុងជំហានទី១(តារាង១.១.ក)។ ក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញនេះ គ.ផ.ថ ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់មើលថា តើមានគម្រោង សកម្មភាពណាខ្លះដែលនៅ តែមានតម្រូវការអាទិភាព និងស្វែងរកមូលនិធិគាំទ្រ តើគម្រោង សកម្មភាពណាខ្លះដែលមានតម្រូវការ ចាំបាច់ (ដកចេញ) រួចត្រូវស្រង់គម្រោង សកម្មភាពដែលជាតម្រូវការអាទិភាពបញ្ចូលក្នុងតារាង១.១.ខ។ ផ្អែកតាមតារាង១.១.ខ គ.ផ.ថ ត្រូវរៀបចំបំពេញទម្រង់ទី៥របស់ខណ្ឌ ឬក្រុង (តាមការណែនាំរបស់ក្រុម ការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ឬក្រុង) រួចបញ្ជូនទៅរដ្ឋបាលខណ្ឌ ឬក្រុង ដើម្បីក្រុមការងារកសាងផែន ការខណ្ឌ ឬក្រុង ពិនិត្យ បូកសរុប និងចាត់ចែងផ្ញើទៅមន្ទីរផែនការខេត្តសម្រាប់រៀបចំឯកសារព័ត៌មាន សម្រាប់ចូលរួមក្នុងការធ្វើវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅរាជធានី ឬ ខេត្ត។

សមាសភាពដែលត្រូវចូលរួមក្នុងពេលនេះមាន សមាជិក សមាជិកានៃ គ.ផ.ថ មេភូមិ និងជន បង្គោលសំខាន់ក្នុងសង្កាត់ តាមការចាំបាច់។

តារាង១.១.ខ . តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាព

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទី តាំង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល	អ្នកទទួលបាន		តម្លៃ ប៉ាន់ស្មាន	ផ្សេងៗ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្តរំលែកការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										

ផ្អែកបន្ទាប់ពីបានធ្វើទម្រង់ទី៥ ចេញទៅហើយ ចៅសង្កាត់ត្រូវត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ចូលរួម វេទិកាពិគ្រោះយោបល់នៅរាជធានី ខេត្ត តាមការអញ្ជើញពីខេត្ត ឬក្រុង ឬពីខណ្ឌ ឬរាជធានី។

២.២. ការត្រៀមរៀបចំចូលរួមសិទ្ធិសាធារណៈសមាហរណកម្មនៅក្រុង ឬខណ្ឌ

បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានអំពីលទ្ធភាពថវិកាដែលរដ្ឋបាលសង្កាត់អាចមាន គ.ផ.ថ ត្រូវពិនិត្យមើល តារាង១.១.ខ ដែលបានរៀបចំខាងលើ ដើម្បីពិនិត្យមើលថាតើ ថវិការបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់មានចំនួន ប៉ុន្មាន ហើយគួរគាំទ្រការអនុវត្តគម្រោងអាទិភាពណាខ្លះ?។ ក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រេចជាបណ្តោះ អាសន្ននេះលើការជ្រើសរើសគម្រោងអាទិភាព ដើម្បីប្រើប្រាស់ថវិកាសង្កាត់នេះ គ.ផ.ថ ត្រូវ ៖

- ជ្រើសរើសគម្រោង ឬសកម្មភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ដោយផ្អែក តាមអាទិភាពនៃសំណើគម្រោងក្នុងផ្នែកនីមួយៗ
- ជ្រើសរើសគម្រោង ឬសកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងារជាកាតព្វកិច្ច
- បន្ទាប់មក បន្តជ្រើសរើសគម្រោងអាទិភាពនានា សម្រាប់ប្រើប្រាស់ថវិកាសង្កាត់ ដែលមិន មានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ក្នុងការជ្រើសរើស នេះ គ.ផ.ថ គួរពិចារណាបន្ថែមទៀតលើ ៖
 - តុល្យភាពនៃគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងគម្រោងសេវានានា
 - គម្រោងដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការស្ត្រី កុមារ យុវជន ជនពិការ និងជនងាយរង គ្រោះ (បរិយាប័ន្ន និងសមធម៌សង្គម)
 - គម្រោងដែលឆ្លើយតបនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ល។
- បន្ទាប់មក គ.ផ.ថ ត្រូវរៀបចំតារាង១.១.គ.តម្រូវការគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់កម្មវិធីវិនិ យោគសង្កាត់ ដោយបន្ថែមប្រភពថវិកាតាមការពិនិត្យ ពិចារណា និងសម្រេចខាងលើ។

តារាង១.១.គ. តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាព

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទី តាំង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល	អ្នកទទួលបាន		តម្លៃ ប៉ាន់ស្មាន	ប្រភព មូលនិធិ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										

- បន្ទាប់ពីរៀបចំតារាង១.១.គ រួចហើយ គ.ផ.ថ ត្រូវបន្តរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តគម្រោង សកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគក្នុងឆ្នាំថវិកា ដោយប្រៀបធៀបជាមួយគម្រោង សកម្មភាព ដែលមានការសន្យាមូលនិធិគាំទ្រអនុវត្តក្នុងឆ្នាំកន្លងមក តាមតារាង១.២ ដូចខាងក្រោម ៖

តារាង១.២ ÷ លទ្ធផលនៃការអនុវត្តគម្រោងក្នុងឆ្នាំ.....

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលបាន		ប្រភព អ្នកគាំទ្រ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
គម្រោងប្រើប្រាស់មូលនិធិសង្កាត់									
ក. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ខ. កំពុងអនុវត្ត									
គ. មិនបានអនុវត្ត									
គម្រោងសង្កាត់ដែលមានការសន្យាគាំទ្រ									
ឃ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលបាន		ប្រភព អ្នកគាំទ្រ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
ង. កំពុងអនុវត្ត									
ច. មិនបានអនុវត្ត									
គម្រោងដែលបានអនុវត្តដោយមិនមានថវិកាគាំទ្រ									
ឆ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ជ. កំពុងអនុវត្ត									

កំណត់សម្គាល់ ៖

- គម្រោងកំពុងអនុវត្ត គឺជាគម្រោងដែលមិនអាចអនុវត្តចប់ក្នុងឆ្នាំថវិកា និងត្រូវអនុវត្តបន្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់
- គម្រោងបានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ គឺជាគម្រោងដែលបានបញ្ចប់១០០% ក្នុងឆ្នាំថវិកា។
- គម្រោងមិនបានអនុវត្ត គឺជាគម្រោងដែលមានការសន្យាគាំទ្រមូលនិធិ ប៉ុន្តែមិនបានអនុវត្តរហូតដល់ដាច់ឆ្នាំថវិកា (គម្រោងប្រភេទនេះ បើនៅមានការសន្យាគាំទ្រ នឹងក្លាយជាគម្រោងមានការសន្យានៅឆ្នាំបន្ទាប់)។

ក្រោយពីបានរៀបចំកែសម្រួលរួច ចៅសង្កាត់ត្រូវធ្វើតារាង១.១.គ និងតារាង១.២ ទៅមន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត តាមរយៈរដ្ឋបាលខណ្ឌ ឬក្រុង ដើម្បីរៀបចំឯកសារសម្រាប់ជួយរដ្ឋបាលខណ្ឌ ឬក្រុងធ្វើសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅថ្នាក់ខណ្ឌ ឬក្រុង។

២.៣. ការចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅថ្នាក់ក្រុង ឬខណ្ឌ

តាមការអញ្ជើញពីរដ្ឋបាលខណ្ឌ ឬក្រុងឲ្យចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅថ្នាក់ខណ្ឌ ឬក្រុង ចៅសង្កាត់ត្រូវ ៖

- ចាត់តាំងប្រតិភូតំណាងសង្កាត់ (មានចៅសង្កាត់ ស្មៀនសង្កាត់ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់១ ឬ២រូប និងមេភូមិមួយចំនួនតាមការចាំបាច់) ឲ្យចូលរួម
- រៀបចំឯកសារសម្រាប់បង្ហាញ (ផែនទីភូមិសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច សង្គម តារាង១.១.គ និងតារាង១.២ សម្រាប់បិទបង្ហាញ និងបង្ហាញក្នុងសិក្ខាសាលា)
- ចៅសង្កាត់ត្រៀមធ្វើបទបង្ហាញខ្លឹមសារតារាង១.១.គ និងតារាង១.២ ជូនអង្គសិក្ខាសាលា
- ចាត់តំណាងសង្កាត់មួយរូបចាំបំភ្លឺខ្លឹមសារបណ្តាតារាងដែលបានបិទក្នុងបរិវេណទីតាំងសិក្ខាសាលា
- ឯកសារសម្រាប់ចុះកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ន។ល។

ពេលសិក្ខាសាលាដំណើរការ តាមការរៀបចំរបស់អ្នកសម្របសម្រួល តំណាងប្រតិភូសង្កាត់ មួយរូប (ធម្មតា គឺចៅសង្កាត់) ជាអ្នកឡើងបង្ហាញ បំភ្លឺពីខ្លឹមសារ អត្ថន័យរបស់តារាង១.១.គ និង តារាង១.២ របស់សង្កាត់ខ្លួន ដើម្បីសុំការគាំទ្រថវិកា និងបច្ចេកទេសពីអ្នកគាំទ្រ ឬដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។

២.៤. ការងារក្រោយពីសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅថ្នាក់ក្រុង ឬខណ្ឌ

- ចៅសង្កាត់ត្រូវណែនាំឲ្យ គ.ផ.ថ ពិនិត្យ និងកែសម្រួលតារាង ១.១.គ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលពីសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅខណ្ឌ ឬក្រុង និងការឯកភាពយោបល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ គ.ផ.ថ លើការប្រើប្រាស់មូលនិធិរបស់សង្កាត់(ប្រសិនបើមានការផ្លាស់ប្តូរ)សម្រាប់អនុវត្ត គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពដែលគ្មានការសន្យាគាំទ្រ។
 - បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការកែសម្រួលតារាង១.១.គ មេភូមិនីមួយៗត្រូវស្រង់យកឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព ដែលស្ថិតនៅតាមភូមិរៀងៗខ្លួនចេញពីតារាង១.១.គ ដើម្បីយកទៅបង្ហាញ និងពិភាក្សា ពិគ្រោះយោបល់ និងស្រង់យកមតិយោបល់ពីប្រជាពលរដ្ឋក្នុងភូមិខ្លួន។
 - ក្រោយពីបានពិភាក្សា ស្រង់មតិយោបល់ពីប្រជាពលរដ្ឋក្នុងភូមិខ្លួន មេភូមិត្រូវយកយោបល់ ទាំងអស់ (អាចមានទាំងការចង់បានគម្រោង សកម្មភាពក្រៅពីបានបង្ហាញ) មកសង្កាត់ ដើម្បី គ.ផ.ថ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានារួមគ្នាពិនិត្យ បូកសរុប និងកែតម្រូវ រួចបំពេញតារាងព័ន្ធ នានាដូចខាងក្រោម ៖
 - តារាង២.១ ៖ សង្ខេបប្រភពមូលនិធិ
 - តារាង២.២ ៖ គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ (ផ្អែកតាមតារាង ១.២)
 - តារាង២.៣ ៖ គម្រោង សកម្មភាពសង្កាត់ដែលមានការសន្យាគាំទ្រថវិកា
 - តារាង២.៤ ៖ គម្រោង សកម្មភាពសង្កាត់ដែលមិនទាន់មានការសន្យាគាំទ្រថវិកា
- និងរៀបចំតារាង
- តារាង ២.៥ ៖ កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ ដោយរួមបញ្ចូល នូវសេវារដ្ឋបាលនានាដែលសង្កាត់មាន និងឬសេវារដ្ឋបាលដែលរដ្ឋបាលសង្កាត់បាន ទទួលពីការផ្ទេរមុខងារពីក្រសួង ស្ថាប័ន និងឬពីរដ្ឋបាលរាជធានី ខណ្ឌ ឬខេត្ត ក្រុង
 - តារាង ២.៦ ៖ ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានារបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់
- បន្ទាប់ពីរៀបចំបណ្តាតារាងខាងលើរួច គ.ផ.ថ ត្រូវរៀបចំបំពេញទម្រង់ទី៦របស់ខណ្ឌ ឬ ក្រុង រួចបញ្ជូនទៅក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ឬក្រុង ដើម្បីបំពេញការងារតាមភារកិច្ច ដូចមានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបី ឆ្នាំរំកិលក្រុង ឬខណ្ឌ។

២.៥. ការរៀបចំតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ

ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលយុំអាចធ្វើឡើងត្រឹមក្របខណ្ឌ គម្រោង ឬសកម្មភាពទោល និងឬអាចធ្វើឡើងសម្រាប់កម្មវិធីទាំងមូល។

ដើម្បីឲ្យការអនុវត្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោង សកម្មភាពក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគ

បីឆ្នាំកិលសង្កាត់មានប្រសិទ្ធភាព និងមានប្រយោជន៍នោះ ចៅសង្កាត់ត្រូវណែនាំឲ្យ គ.ផ.ថ រៀបចំ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ ដែលមាន ៖

- ក្របខ័ណ្ឌតាមដាន វាយតម្លៃ (យុទ្ធសាស្ត្រ វិធីសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព)
- ការបែងចែកភារកិច្ចដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ (យន្តការ ភារកិច្ច)
- តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់។

តារាងតាមដានការអនុវត្តគម្រោងនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់

ល.រ	ឈ្មោះ គម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ផ្សេងៗ
			បរិមាណ	ឯកតា					
គម្រោងរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
អង្គភាព...									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
អង្គភាព...									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
ការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

- គម្រោងដែលត្រូវស្រង់បញ្ចូលក្នុងតារាងខាងលើ គឺ ៖
- គម្រោងដែលមានការសន្យាគាំទ្រថវិកាអនុវត្ត និង
 - គម្រោងកំពុងដំណើរការ។

២.៦. ការចងក្រងសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់

ក្នុងការចងក្រងសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ គ.ផ.ថ ត្រូវផ្អែកតាម មាតិកានៃ សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ ដោយត្រូវសរសេរហើយ និងចងក្រងស្របតាមសេចក្តី ពន្យល់ដែលមានក្នុងផ្នែកទី២នៃសេចក្តីណែនាំនេះ។

ជំហានទី៣

ការពិនិត្យ អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយ

កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់

គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហាននេះ គឺដើម្បីក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់បានបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងការងារកសាងផែនការ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់តាមខ្លឹមសារក្នុងមាត្រា៦២ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ បានចូលជាធរមាន និងមានតម្លៃគតិយុត្តក្នុងការប្រើប្រាស់។

ដំណើរការ

សកម្មភាពសំខាន់ក្នុងជំហានទី៣នេះ រួមមាន ៖

- កិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់
- ការផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់

៣.១. កិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់

បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័ត ក្នុងសម័យប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់។

ដើម្បីធានាការពលូន និងជោគជ័យក្នុងកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់ ការងារដែលត្រូវធ្វើមានដូចខាងក្រោម ៖

មុនកិច្ចប្រជុំ

គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការនិងថវិកាសង្កាត់ (គ.ផ.ថ) ត្រូវរៀបចំ ៖

- របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ពិនិត្យ និងណែនាំ
- សង្ខេបខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលសង្កាត់។

ក្នុងពេលប្រជុំ

សមាសភាពចូលរួម

- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់(យ៉ាងតិចតាមចំនួនកម្រិតដែលបានកំណត់ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង)
- គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាសង្កាត់ (គ.ផ.ថ)
- ស្មៀនសង្កាត់
- ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងនាមជាអ្នកសង្កេតការណ៍។

ដំណើរការកិច្ចប្រជុំ

សកម្មភាពក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់នេះ រួមមាន ៖

- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ បើកសម័យប្រជុំ និងដឹកនាំអង្គប្រជុំ

- សៀវភៅសង្កាត់បង្ហាញពីរបាយការណ៍សង្ខេបនៃដំណើរការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតសង្កាត់
- គ.ផ.ថ បង្ហាញខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃសេចក្តីព្រាងកម្មវិធី វិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតសង្កាត់
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ពិនិត្យ ពិភាក្សាលើខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតសង្កាត់ (សំណួរគន្លឹះមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣)
- ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ អនុម័តលើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតសង្កាត់ តាមគោលការណ៍ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន។

ក្រោយកិច្ចប្រជុំ

បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ គ.ផ.ថ ត្រូវ ៖

- ធ្វើការកែតម្រូវបណ្តាចំណុចក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតសង្កាត់ តាមការសម្រេចក្នុងអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់
- តាក់តែងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតសង្កាត់
- យកសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតសង្កាត់ ដែលបានកែតម្រូវចុងក្រោយបង្អស់ និងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតសង្កាត់ ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខា។

៣.២. ការងារបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតសង្កាត់

ក. ការបោះពុម្ពសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតសង្កាត់

ចៅសង្កាត់ ពិនិត្យនិងណែនាំការបោះពុម្ពសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតសង្កាត់។

ខ. ការផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតសង្កាត់

- តាមការឯកភាពយោបល់រវាងក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និងចៅសង្កាត់ សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតសង្កាត់ត្រូវបានតម្កល់ទុកនៅសាលាសង្កាត់ សាលាខណ្ឌ ឬសាលាក្រុង និងផ្ញើជូនទៅទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគរាជធានី ខេត្ត មន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្ត មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត និងជូនទៅអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា តាមការចាំបាច់។
- ជាមួយនឹងការផ្សព្វផ្សាយតាមការចែកសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតសង្កាត់ ចៅសង្កាត់គប្បីណែនាំឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតសង្កាត់ ឱ្យបានទូលំទូលាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងសង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដូចជា ផ្សព្វផ្សាយក្នុងកិច្ចប្រជុំនានាក្នុងវេទិកាសាធារណៈ តាមសារព័ត៌មាន វិទ្យុក្នុងស្រុក និងតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗទៀតដែលអាចធ្វើបាន។ល។
- សង្កាត់រៀបចំកិច្ចផ្សព្វផ្សាយអំពីគម្រោងប្រើប្រាស់មូលនិធិសង្កាត់ ខណ្ឌ រាជធានី ឬសង្កាត់ក្រុង ខេត្ត និងគម្រោងប្រើប្រាស់ប្រភពមូលនិធិផ្សេងទៀត (ឧបសម្ព័ន្ធទី៤) ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងដែនដីរដ្ឋបាលសង្កាត់ ដើម្បីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋក្នុងសង្កាត់បានដឹង។

ផ្នែកទី៤

ឧបសម្ព័ន្ធជាជំនួយស្មារតី

នៅពេលរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគ

ឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

វិធីសាស្ត្រចាត់អាទិភាព

ការចាត់អាទិភាពគម្រោង សកម្មភាព មានវិធីសាស្ត្របួន (០៤) ដែលគេនិយមប្រើ គឺ ១) វិធីសាស្ត្រផ្តល់ពិន្ទុផ្នែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ២) វិធីសាស្ត្រផ្គូផ្គង ៣) វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសដោយដាក់ពិន្ទុ តាមជម្រើស និង ៤) វិធីសាស្ត្រ Pay off matrix។ ក្នុងចំណោមវិធីសាស្ត្រទាំងនេះ វិធីសាស្ត្រផ្តល់ពិន្ទុ ផ្អែកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ គឺជាវិធីសាស្ត្រសាមញ្ញ។

ក្នុងការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រនេះ ក្រុមការងាររកសាងផែនការ គ.ផ.ថ ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាអាចពិចារណា និង អនុវត្តតាមចំណុចនីមួយៗដូចខាងក្រោម ៖

- ស្រង់ជម្រើសនានា ដែលត្រូវចាត់អាទិភាពចូលក្នុងតារាង
- ពិភាក្សា និងកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនានា។ ជាទូទៅលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមានការប្រែប្រួលទៅតាម លក្ខណៈនៃជម្រើស ឬបញ្ហា ឬដំណោះស្រាយ។ ជាទូទៅលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលចាំបាច់ គួរតែមាន នៅគ្រប់ជម្រើស ឬដំណោះស្រាយ គឺការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការពិតប្រាកដរបស់ក្រុមងាយរង គ្រោះជាក់លាក់ណាមួយ និងភាពសមធម៌។
- ពិនិត្យជម្រើសនីមួយៗម្តងមួយៗ ដោយធៀបជាមួយលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់។ ពិន្ទុដែល ទទួលបានពីការប្រៀបធៀបត្រូវកំណត់ជាលេខ។ ពិន្ទុទាបជាងគេ០១ ហើយពិន្ទុខ្ពស់ជាងគេ គឺជា ស្មើនឹងចំនួនជម្រើសសរុប ។

ឧទាហរណ៍ ៖ អំពីតារាងនៃវិធីផ្តល់ពិន្ទុផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

ជម្រើស	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ					សរុប ពិន្ទុ
	ការឆ្លើយតបតម្រូវការ	ការនិយមចូលចិត្ត	ការថែទាំ	សមធម៌	ប្រសិទ្ធភាពតម្លៃ	
គម្រោង "ក"	2	3	5	1	5	16
គម្រោង "ខ"	4	5	4	3	4	20
គម្រោង "គ"	3	3	3	2	3	14
គម្រោង "ឃ"	5	1	2	4	1	13
គម្រោង "ង"	1	1	2	1	1	6

តាមរយៈឧបករណ៍នេះ គ.ផ.ថ បានកំណត់យកគម្រោងចំនួន០៥ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចំនួន០៥ មក ធ្វើជាសមាសធាតុសម្រាប់រៀបរាប់ជាប់ថ្នាក់អាទិភាពនៃគម្រោង។ តាមការផ្តល់ពិន្ទុក្នុងតារាងខាងលើ យើង ឃើញថា ៖

ជំរើស	អាទិភាព
គម្រោង "ខ"	១
គម្រោង "គ"	២
គម្រោង "ក"	៣
គម្រោង "ឃ"	៤
គម្រោង "ង"	៥

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

វិធីសាស្ត្រវិភាគស្ថានភាព

វិធីសាស្ត្រវិភាគឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាព និងឯកសារពិន្ទុវិស័យ

ក្នុងការវិភាគស្ថានភាពសង្កាត់ដើម្បីកំណត់ពីតម្រូវការគម្រោងអាទិភាព គ.ផ.ថ ត្រូវធ្វើការវិភាគ និងសន្មតអំពីចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយរបស់វិស័យនីមួយៗដោយផ្អែកលើទិន្នន័យភូមិ ទិន្នន័យសង្កាត់ ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពសង្កាត់ និងទិន្នន័យ ឬព័ត៌មាន (ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ពិន្ទុវិស័យ គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព ផែនទីសេវាសង្គម...) និងឧបករណ៍វិភាគផ្សេងៗ ដើម្បីកំណត់អំពីបញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយនានា។

ក្នុងការវិភាគដោយប្រើប្រាស់ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាព ពិន្ទុវិស័យ គ.ផ.ថ ត្រូវ ៖

- ពិនិត្យមើលទិន្នន័យ ឬព័ត៌មានដែលមានក្នុងឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពម្តងមួយចំណុចៗ
- ផ្អែកលើទិន្នន័យ និងព័ត៌មាននីមួយៗ ត្រូវពិចារណាថា តើអ្វីជាបញ្ហាដែលប្រឈមខ្លាំងដល់បុរស ស្ត្រី ជនពិការ កុមារ ឬក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ណាមួយ ដែលត្រូវធ្វើការដោះស្រាយ ឬអន្តរាគមន៍?
- បន្ទាប់ពីកំណត់បញ្ហារួច ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាដើម្បីកំណត់ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ
- ស្រង់បញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយចូលក្នុង តារាងដូចខាងក្រោម។

បញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ

បញ្ហា	ទីតាំងនៃបញ្ហា	មូលហេតុនៃបញ្ហា	តម្រូវការ	ដំណោះស្រាយ	ផ្សេងៗ

ក្រៅពីវិធីសាស្ត្រខាងលើនេះ គ.ផ.ថ អាចប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗទៀតដូចជា ដើមលើបញ្ហា ការវិភាគការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ស្ងួត ... តាមការចាំបាច់។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣

**ចំណុចគន្លឹះសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា
ពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល**

ជាជំនួយស្មារតី ក្នុងការពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាគប្បីយកចិត្តទុកដាក់លើចំណុចគន្លឹះនានា ដូចខាងក្រោម ៖

1. តើការរៀបចំសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្របតាមមតិកាដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសដែរឬទេ ?
2. តើដំណើរការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល អនុវត្តតាមជំហាននានា ដូចបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសឬទេ ?
3. តើមានការវិភាគស្ថានភាពជាក់ស្តែងដែរឬទេ ?
4. តើទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែលបានយកមកប្រើ គឺជាទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឬទេ ?
5. តើការវិភាគស្ថានភាព បានផ្ដោតលើបញ្ហារបស់ស្ត្រី បុរស កុមារ ជនពិការ យុវជន ឬក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ឬទេ ?
6. តើការវិភាគស្ថានភាព បានផ្ដោតលើបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុឬទេ ?
7. តើបានកំណត់អំពីបញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយសមស្រប សម្រាប់ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពិសេស ស្ត្រី បុរស កុមារ និងក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ឬទេ ?
8. ក្នុងការកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ តើមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងប្រជាពលរដ្ឋ ឬតំណាងប្រជាពលរដ្ឋឬទេ ?
9. តើគម្រោងវិនិយោគដែលបានរៀបចំ បានឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម ដូចរៀបរាប់នៅក្នុងការវិភាគស្ថានភាពឬទេ ?
10. តើគម្រោងអាទិភាពដែលមានថវិកាគាំទ្រ ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាក់លាក់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពិសេស ស្ត្រី ឬបុរស ឬកុមារ ឬជនពិការ ឬក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ណាមួយឬទេ ?
11. តើគម្រោង ឬសកម្មភាព និងការប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលនានា ឆ្លើយតបទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍសង្គម និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានដែរឬទេ ?
12. តើជំពូកតាមដាន និងវាយតម្លៃបានកំណត់អំពីយន្តការ និង វិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឬទេ ?
13. តើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគ បានយកទៅពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធឬទេ ?
14. តើគម្រោងដែលមានថវិកាគាំទ្រ មានគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តប៉ុន្មាន ? អរូបវន្តប៉ុន្មាន ?

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤

ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

ដើម្បីធានាឲ្យមានការពង្រឹងប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពរវាងក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាខេត្តចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ ក្រុមការងារកសាងផែនការខេត្ត ក្រុង ត្រូវរៀបចំ និងផ្តល់ព័ត៌មានគម្រោង (គម្រោងកំពុងដំណើរការ និងគម្រោងមានថវិកាគាំទ្រ) របស់រដ្ឋបាលខ្លួនទៅឲ្យសង្កាត់នីមួយៗ (គម្រោងដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងដែនដីសង្កាត់សាមីនីមួយៗ) ដើម្បីឲ្យសង្កាត់អាចរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយគម្រោង វិនិយោគ ដែលមានថវិកាអនុវត្តទាំងនោះ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងសង្កាត់របស់ខ្លួន។

កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយនេះ ត្រូវបង្ហាញអំពី ៖

- គម្រោងវិនិយោគរបស់សង្កាត់
- គម្រោងវិនិយោគរបស់ខណ្ឌ ឬក្រុង
- គម្រោងវិនិយោគរបស់រាជធានី ឬខេត្ត

សមាសភាពចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ រួមមាន ៖

- ប្រជាពលរដ្ឋ
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និង គ.ផ.ថ
- ស្មៀន ជំនួយការ និងជនបង្គោលនានារបស់សង្កាត់
- គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកនារី និងកុមារ(គ.ក.ន.ក)
- ក្រុមយុវជន
- តំណាងរដ្ឋបាលរាជធានី ខណ្ឌ ឬខេត្ត ក្រុង
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត តាមការចាំបាច់។

ដំណើរការ

ក. មុនពេលប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

- បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានគម្រោងដែលត្រូវអនុវត្តនៅក្នុងដែនដីសង្កាត់របស់ខ្លួនពីក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ខណ្ឌ ឬខេត្ត ក្រុង ចៅសង្កាត់ត្រូវរៀបចំ និងយកព័ត៌មានគម្រោងទាំងនោះទៅបង្ហាញ និងផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងសង្កាត់។
- គ.ផ.ថ ត្រៀមរៀបចំសម្ភារៈ តារាងគម្រោងវិនិយោគ (គម្រោងដែលមានថវិកាគាំទ្រ គម្រោងកំពុងអនុវត្ត) តាមទម្រង់តារាងដូចខាងក្រោម ៖

គម្រោងវិនិយោគដែលត្រូវអនុវត្ត
ក្នុងដែនដីសង្កាត់..... សម្រាប់ឆ្នាំ.....

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំង	ប្រភពថវិកា	ស្ថានភាពគម្រោង	
				កំពុងដំណើរការ	មានថវិកាគាំទ្រ
គម្រោងវិនិយោគរបស់សង្កាត់					
គម្រោងវិនិយោគរបស់ក្រុង					
គម្រោងវិនិយោគរបស់ខេត្ត					

- រៀបចំកម្មវិធីសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយ
- បន្ទាប់ពីឯកភាពលើកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយ ចៅសង្កាត់ត្រូវជូនដំណឹងស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគឱ្យបានយ៉ាងតិច៣ថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជុំ។ ការផ្សព្វផ្សាយអាចធ្វើនៅតាមភូមិនីមួយៗ ឬធ្វើការប្រមូលផ្តុំពីរ ឬបីភូមិ អាស្រ័យទៅតាមស្ថានភាព និងលទ្ធភាពជាក់ស្តែង។

ខ. អំឡុងពេលប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

- ក្នុងអំឡុងពេលនៃកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ ចៅសង្កាត់ត្រូវធ្វើការបង្ហាញអំពីគម្រោងវិនិយោគដែលមានថវិកាគាំទ្រ និងគម្រោងវិនិយោគកំពុងដំណើរការរបស់ ៖
 - រដ្ឋបាលសង្កាត់
 - រដ្ឋបាលខណ្ឌ ឬក្រុង និង
 - រដ្ឋបាលរាជធានី ឬខេត្ត
- ចៅសង្កាត់ ត្រូវបញ្ជាក់ជូនប្រជាពលរដ្ឋអំពីគម្រោងអាទិភាពនានាដែលប្រជាពលរដ្ឋបានស្នើឡើងតែមិនទាន់មានថវិកាអនុវត្ត ដោយត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ អំពីមូលហេតុដែលនាំឱ្យគម្រោងអាទិភាពមួយចំនួនមិនអាចអនុវត្តបានក្នុងឆ្នាំខាងមុខ។ ការពន្យល់ បកស្រាយ និងបង្ហាញមូលហេតុច្បាស់លាស់នេះ គឺជាការអនុវត្តគណនេយ្យភាពតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ។
- គ.ផ.ថ ត្រូវកត់ត្រានូវគ្រប់យោបល់ទាំងអស់ដែលប្រជាពលរដ្ឋបានលើកឡើងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់។
- មុនពេលបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ ចៅសង្កាត់ត្រូវមានសំណូមពរឱ្យប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមសហការគាំទ្រក្នុងការអនុវត្ត និងតាមដានការអនុវត្តនូវគម្រោងទាំងអស់នោះ។

គ. ក្រោយកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់

- គ.ផ.ថ ត្រូវធ្វើការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ។
- ផ្តល់របាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ ជូនដល់រដ្ឋបាលក្រុង និងខេត្តដែលពាក់ព័ន្ធ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥

ឧបករណ៍

វិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ការបញ្ជ្រាបការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយទៅក្នុងកម្មវិធីយោគរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ដំណើរការបញ្ជ្រាបការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ ត្រូវអនុវត្តឡើងតាំងពីដំណាក់កាលដំបូងនៃការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ។

នៅក្នុងការបញ្ជ្រាបការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ ក្រុមការងារកសាងផែនការ គ.ផ.ថ និង ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតអាចប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នានា ដូចខាងក្រោម ៖

១). ឧបករណ៍ទី១ ៖ ការគូសផែនទីហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ

ការរៀបចំផែនទីនេះនឹងជួយកំណត់ពីមុខសញ្ញាហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ ដែលបានកើតឡើងក្នុងមូលដ្ឋាន។ ការគូសផែនទីនឹងជួយដល់អ្នករៀបចំផែនការក្នុងការកំណត់នូវទីតាំង និងស្ថានភាពនៃភាពងាយរងគ្រោះ ដើម្បីឈានទៅធ្វើការវិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ការគូសផែនទីនេះនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងកម្រិតឃុំ សង្កាត់ ដោយមានការចូលរួមពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា គ.ក.ន.ក ប្រធានភូមិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដោយប្រើប្រាស់ផែនទីរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ជាគោល។

ការគូសផែនទីត្រូវធ្វើឡើងជា៤ជំហាន ដូចខាងក្រោម ៖

- **ជំហានទី១ ៖** គូសគំនូសទ្រង់ទ្រាយរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ កំណត់ព្រំប្រទល់រដ្ឋបាលភូមិ រួចហើយអ្នកចូលរួមគូសបន្ថែមនូវទីតាំងលក្ខណៈធម្មជាតិដូចជា ទន្លេ បឹង ព្រៃ តំបន់អភិរក្សជាដើម។
- **ជំហានទី២ ៖** គូសបន្ថែមនូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធថ្មីៗដែលមានក្នុងមូលដ្ឋានទៅក្នុងផែនទី ដូចជា ៖
 - ផ្លូវ
 - អគារសាធារណៈ (វត្ត អគាររដ្ឋបាល សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ...)
 - ទំនប់ទឹក អាងស្តុកទឹក ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ អណ្តូងទឹក និងស្រះ
 - ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអគ្គិសនី (ម៉ាស៊ីនភ្លើង, ឋាមពលកកើតឡើងវិញ...)
 - ទីតាំងចាក់សំរាម ប្រព័ន្ធលូ
 - បូជនីយដ្ឋាន ជាដើម
- **ជំហានទី៣ ៖** ក្នុងជំហាននេះ អ្នកចូលរួមគូសផែនទីបញ្ជាក់ពីទីតាំងដែលទទួលរងផលប៉ះពាល់ពីគ្រោះធម្មជាតិ ដោយប្រើប្រាស់គំនូសតាងផ្សេងៗគ្នា ឬប្រើប្រាស់ពណ៌ជាសញ្ញាតាមការឯកភាពគ្នាក្នុងក្រុម។ ផលប៉ះពាល់អាចមានដូចជា តំបន់ដែលរងផលប៉ះពាល់ពីទឹកជំនន់ គ្រោះរាំងស្ងួត ព្យុះសត្វល្អិតបំផ្លាញ ជំងឺរាតត្បាត ការឡើងកំដៅ និងតំបន់ឆ្នេរដែលមានរលកធំៗ ជាដើម។
- **ជំហានទី៤ ៖** អ្នកចូលរួមកំណត់ និងគូសលើផែនទីពីស្ថានភាពប្រែប្រួលនៃទិដ្ឋភាពពីមុន និងពេលបច្ចុប្បន្ន (ឧទាហរណ៍ ៖ ទំនប់តាមតំបន់ឆ្នេរ ការបាត់បង់ព្រៃ និងដីអភិរក្ស)។ ការប្រែប្រួលទាំងនេះអាចមានប្រភពខុសគ្នាៗ ដូចជា បណ្តាលមកពីការសម្រេចចិត្តផ្នែកនយោបាយ សង្គម សេដ្ឋកិច្ច ផលប៉ះពាល់ពីអាកាសធាតុ និងពីគ្រោះធម្មជាតិជាដើម។ ទោះជាមានហេតុផលខុសគ្នាក៏

ដោយការប្រែប្រួលនៃបរិស្ថានធម្មជាតិ ក៏អាចជះឥទ្ធិពលយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ឬគ្រោះធម្មជាតិផងដែរ។

តាមរយៈឧបករណ៍ទី១នេះ អ្នកវិភាគអាចកំណត់បាននូវទីតាំងភូមិសាស្ត្រ ប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយ ធម្មជាតិ ស្ថានភាពនៃការប្រែប្រួល និងមូលហេតុនានាដែលនាំឲ្យមានការប្រែប្រួលស្ថានភាពគ្រោះធម្មជាតិតាម ប្រភេទនីមួយៗ។ ឧបករណ៍ទី១នេះ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្ត ឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត។

២). ឧបករណ៍ទី២ ៖ ការវិភាគនិទ្ទាការ

ការវិភាគនិទ្ទាការ គឺជាឧបករណ៍សម្រាប់កំណត់នូវការប្រែប្រួលអាកាសធាតុសំខាន់ៗ និងព្រឹត្តិការណ៍ គ្រោះមហន្តរាយទាក់ទងនឹងអាកាសធាតុដែលកើតមានឡើង។ លទ្ធផលនៃការវិភាគនេះនឹងផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពី គ្រោះមហន្តរាយ អាកាសធាតុជាក់លាក់ និទ្ទាការនៃប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិនីមួយៗភាពញឹកញាប់ ភាព ធ្ងន់ធ្ងរ និងផលប៉ះពាល់។

ការអនុវត្តនូវឧបករណ៍វិភាគនិទ្ទាការនេះ ត្រូវធ្វើឡើងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ដែលស្ថិតក្នុងតំបន់រងគ្រោះពី គ្រោះមហន្តរាយ (ផ្នែកលើផែនទីហានិភ័យគ្រោះមហន្តរាយ) ជនងាយរងគ្រោះ ស្ត្រី ចាស់ជរា និងជនក្រីក្រ ដោយបែងចែកជាក្រុមពិភាក្សាតូចៗយ៉ាងតិច៣ ដូចជាក្រុមស្ត្រី ក្រុមបុរស និងក្រុមអាជ្ញាធរ ឬច្រើនជាងនេះទៅ តាមការចាំបាច់។

ការវិភាគធ្វើឡើងជា៣ជំហាន ដូចខាងក្រោម ៖

- **ជំហានទី១ ៖** អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវសួរអំពីព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះមហន្តរាយទាក់ទងនឹងអាកាសធាតុ និងផលប៉ះពាល់ដែលពួកគេបានជួបប្រទះកន្លងមក ហើយយកទិន្នន័យនោះទៅបំពេញនៅក្នុង តារាងខាងក្រោមត្រង់ខ្ទង់ លក្ខខណ្ឌគ្រោះថ្នាក់នៃអាកាសធាតុ និងធាតុអាកាស (ដូចមានក្នុងតារាង ខាងក្រោម)។
- **ជំហានទី២ ៖** អ្នកសម្របសម្រួលបន្តសាកសួរដល់អ្នកចូលរួមធ្វើការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះ ដែលបានជួបប្រទះតាមឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ទៅតាមមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយនីមួយៗ។ ក្នុង ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់នេះត្រូវដាក់ពិន្ទុ កម្រិតរងគ្រោះពី១ ដល់៥ (១.កម្រិតរងគ្រោះទាបបំផុត និង៥. ជាកម្រិតរងគ្រោះធ្ងន់ធ្ងរបំផុត)។
- **ជំហានទី៣ ៖** បន្ទាប់ពីការដាក់ពិន្ទុកម្រិតភាពរងគ្រោះហើយ ត្រូវបន្តពិនិត្យមើលលើនិទ្ទាការនៃផល ប៉ះពាល់ទៅតាមមុខសញ្ញានីមួយៗ ហើយស្វែងរកនូវមុខសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ណាមួយដែលកើតឡើង ញឹកញាប់ និងកាន់តែធ្ងន់ធ្ងរ ដើម្បីធ្វើការវិភាគបន្តនៅក្នុងទម្រង់អក្សរ H។

តារាងវិភាគនិទ្ទាការ

ប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិ	និទ្ទាការ				កំណត់ សម្គាល់
	១៩៨០-៨៩	១៩៩០-៩៩	២០០០-០៩	២០១០- បច្ចុប្បន្ន	
• រាំងស្ងួត	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• រដូវប្រាំងអុស បន្លាយ (លើសពី៣សប្តាហ៍)	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការខូចដំណាំ ដោយ ភាពរាំងស្ងួត	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការខូចដំណាំ ដោយ	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	

ប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិ	និន្នាការ				កំណត់សម្គាល់
	១៩៨០-៨៩	១៩៩០-៩៩	២០០០-០៩	២០១០-បច្ចុប្បន្ន	
ទឹកជំនន់					
• ការធ្លាក់ភ្លៀងខ្លាំង	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការកើនឡើងកម្រិតទឹកជំនន់	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការអូសបន្លាយ រយៈពេលទឹក ជំនន់	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការប្រែប្រួល អំឡុងពេលរដូវ ប្រាំង - វស្សា	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ។ល។					

កំណត់សម្គាល់

ក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង អ្នកវិភាគត្រូវពិចារណាលើកំណត់សម្គាល់ដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិ ៖ អាស្រ័យលើប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិដែលបានកើតមានឡើងជាក់ស្តែងនៅក្នុងមូលដ្ឋាននីមួយៗ។
- ឆ្នាំ ៖ អាចកំណត់ ឬបែងចែកតាមជំនាន់ ឬរបប ឬឆ្នាំ ឬតាមការកំណត់ផ្សេងៗទៀត ដែលជាអាចឲ្យអ្នកចូលរួមងាយស្រួលក្នុងការលើកឡើងវិញនូវនិន្នាការពាក់ព័ន្ធនឹងប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិនីមួយៗ។

៣). ឧបករណ៍ទី៣ ៖ ការវិភាគតាមទម្រង់ H

ឧបករណ៍ទម្រង់អក្សរ “H” គឺជាឧបករណ៍វាយតម្លៃដោយមានការចូលរួម ដែលពង្រឹងបន្ថែមលើលទ្ធផលនៃការវិភាគនិន្នាការ ហើយឧបករណ៍នេះមានគោលបំណងកំណត់ភាពប្រែប្រួលសំខាន់នៃអាកាសធាតុ និងព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះមហន្តរាយអាកាសធាតុ ព្រមទាំងផលប៉ះពាល់ក្នុងមូលដ្ឋាននៅតំបន់ជាក់លាក់ណាមួយ។ លើសពីនេះ ឧបករណ៍នេះក៏ជួយសម្រួលផងដែរក្នុងការកំណត់វិធានការបន្សុំដែលសមស្របសម្រាប់សហគមន៍។ ក្នុងការអនុវត្តជំហាននេះ អ្នកវិភាគត្រូវអនុវត្តតាមជំហាននានា ដូចខាងក្រោម ៖

- ជំហានទី១ “ការកំណត់ផលប៉ះពាល់នៃមុខសញ្ញាគ្រោះមហន្តរាយ” ៖ សកម្មភាពក្នុងជំហាននេះ រួមមាន ៖
 - កំណត់ និងឯកភាពលើមុខសញ្ញា ឬប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ
 - វិភាគនិន្នាការនៃមុខសញ្ញា ឬប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិដោយសួរសំណួរគន្លឹះមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖
 - + តើមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានអ្វីខ្លះ កើតចេញពីមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយ?
 - + តើមានដំណោះស្រាយអ្វីខ្លះ?
 - + តើផលប៉ះពាល់ មានកម្រិតណា?
 - + តើនៅក្នុងសហគមន៍មានធនធានអ្វីខ្លះ សម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមផលប៉ះពាល់ទាំងនោះ? ។ល។
 - បន្ទាប់ពីសួរសំណួរគន្លឹះនានាហើយ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវ ៖
 - + ស្រង់នូវផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដែលបានលើកឡើងដោយអ្នកចូលរួមទៅក្នុងផ្នែកខាងឆ្វេងនៃតារាងទម្រង់ H
 - + ស្រង់ពីធនធានដែលមានក្នុងសហគមន៍ជាក់នៅផ្នែកខាងស្តាំនៃតារាងទម្រង់ H
 - + ស្រង់អំពីដំណោះស្រាយដែលបានលើកឡើងនៅផ្នែកកណ្តាលនៃតារាងទម្រង់ H

- បន្ទាប់មកទៀត អ្នកសម្របសម្រួលស្នើសុំឲ្យអ្នកចូលរួមវាយតម្លៃពីកម្រិតផលប៉ះពាល់នៃមុខសញ្ញារងគ្រោះនោះចំពោះរូបគេ និងក្រុមគ្រួសារម្នាក់ម្តងៗ តាមរយៈការដាក់ពិន្ទុពី ១ជាកម្រិតទាប ដល់៥ដែលជាកម្រិតធ្ងន់ធ្ងរ។ រួចធ្វើការគណនាមធ្យមភាគពិន្ទុដែល អ្នកចូលរួមបានដាក់។

ការវិភាគតាមទម្រង់ H ទី១

បញ្ហា ៖

ផលប៉ះពាល់ ៖	ដំណោះស្រាយ					ធនធានដែលមាន ៖
	១	២	៣	៤	៥	
+	+					+
+	+					+
+	+					+

- បន្ទាប់ពីអ្នកចូលរួមនីមួយៗបានដាក់ពិន្ទុលើកម្រិតនៃផលប៉ះពាល់ហើយ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវបូកសរុប និងគិតមធ្យមភាគលើពិន្ទុដែលបានកំណត់។ ពិន្ទុមធ្យមភាគដែល បានកំណត់ត្រូវប្រើប្រាស់ជាសូចនាករសម្រាប់តាមដាន អំពីវឌ្ឍនភាពនៃការឆ្លើយតបទៅនឹងការបន្សុំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយសម្រាប់ចាត់អាទិភាព លើបញ្ហាដែលត្រូវដោះស្រាយ។

- ជំហានទី២ “ការកំណត់ផលប៉ះពាល់ពីការកើនឡើងទ្វេដងនៃមុខសញ្ញាគ្រោះមហន្តរាយ” ៖ នៅក្នុងជំហានទី២នេះ អ្នកសម្របសម្រួលលើកឡើងថា ប្រសិនបើមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយ (មុខសញ្ញាដែលបានវិភាគក្នុងជំហានទី១) កើនឡើងកាន់តែញឹកញាប់ ឬកើនឡើងទ្វេដង តើប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ ឬគ្រួសារនីមួយៗនឹងទទួលផលប៉ះពាល់យ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ? ហើយត្រូវមានដំណោះស្រាយយ៉ាងដូចម្តេច? អ្នកសម្របសម្រួលកត់ត្រាចម្លើយរបស់អ្នកចូលរួមនៅក្នុងទម្រង់ H ដូចខាងក្រោម ៖

ការវិភាគតាមទម្រង់ H ទី២

បញ្ហា ៖

ផលប៉ះពាល់ ៖	ដំណោះស្រាយ ៖					
	១	២	៣	៤	៥	
+	+					
+	+					
+	+					

បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រួលស្នើសុំឲ្យអ្នកចូលរួមដាក់ពិន្ទុលើកម្រិតផលប៉ះពាល់ ដូចជំហាន ទី១។ ទម្រង់អក្សរ Hទី២នេះ នឹងជួយឲ្យអ្នកចូលរួមគិតប្រមាណទុកជាមុននូវភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃអាកាសធាតុដែលអាចគ្រមាមគំហែងដល់សហគមន៍ និងលើកយកដំណោះស្រាយកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពមួយ

កម្រិតថែមទៀត ក្នុងការបង្ការផលប៉ះពាល់ពីគ្រោះមហន្តរាយ កសាងភាពធន់ និងការបន្ស៊ាំខ្លួនរបស់សហគមន៍។

- **ជំហានទី៣ “ការកំណត់កត្តារាំង”** ៖ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបន្តពិភាក្សាអំពី ឧបសគ្គនានាដែលអាចកើតមានឡើង ដោយប្រើឧបករណ៍ទម្រង់អក្សរ H ទី៣។ ក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ H ទី៣នេះ អ្នកសម្របសម្រួល ផ្ដោតលើកត្តារាំងនានា ដែលប្រជាពលរដ្ឋ ឬសហគមន៍មិនអាចបន្ស៊ាំទៅនឹងមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយដែលត្រូវបានលើកឡើងមកនោះ។ ចម្លើយរបស់អ្នកចូលរួមត្រូវកត់ត្រាទុកនៅផ្នែកកណ្តាលនៃតារាង ហើយអ្នកចូលរួមត្រូវដាក់ពិន្ទុនៃកម្រិតកត្តារាំងនោះម្នាក់ម្តងៗពីលេខ១ជាកម្រិតតិចតួច ដល់លេខ៥ជាកម្រិតធ្ងន់ធ្ងរ។ ចុងបញ្ចប់ត្រូវគណនានូវពិន្ទុមធ្យមភាគនៃការដាក់ពិន្ទុរបស់អ្នកចូលរួម។

ការវិភាគតាមទម្រង់ H ទី៣

បញ្ហា ៖

	កត្តារាំង ៖				
	១	២	៣	៤	៥
	+				
	+				
	+				

- **ជំហានទី៤ “ការកំណត់វិធានការ”** ៖ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបន្តពិភាក្សាអំពីសកម្មភាព ឬវិធានការនានា ដែលអាចជួយឲ្យប្រជាពលរដ្ឋ និងគ្រួសារនីមួយៗអាចបន្ស៊ាំទៅនឹងមុខសញ្ញានៃមហន្តរាយធម្មជាតិ ដូចដែលបានវិភាគក្នុងជំហានទី៣ ដោយសួរសំណួរគន្លឹះ ថា ៖

- តើមានវិធានការបន្ស៊ាំអ្វីខ្លះដែលអាចជួយបង្កើនភាពធន់របស់សហគមន៍បាន?
- តើត្រូវធ្វើយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីឲ្យទទួលបានពិន្ទុកាន់តែល្អជាងនេះ?

ជាមួយគ្នានេះ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវស្រង់ចម្លើយនៃសំណួរទាំងនេះដាក់ក្នុងផ្នែកកណ្តាលនៃទម្រង់ H និងត្រូវស្រង់ដំណោះស្រាយនានាដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី២ មកដាក់បញ្ចូល និងបន្ស៊ាំជាមួយគ្នា។ ព្រមទាំងធ្វើការដាក់ពិន្ទុដោយឯកភាពគ្នាជាក្រុមលើការទុកចិត្តនៃគម្រោង ឬដំណោះស្រាយដែលបានលើកឡើង ពីពិន្ទុ១ ដែលពិន្ទុទុកចិត្តខ្លាំងដល់ពិន្ទុ៥ ជាពិន្ទុមិនទុកចិត្តសោះ។

ការគណនាពិន្ទុ ៖

ការគណនាពិន្ទុមធ្យមភាគនៃទម្រង់ H នីមួយៗ ត្រូវយកពិន្ទុសរុប ចែកនឹងចំនួនអ្នកដាក់ពិន្ទុ ឬគណនាតាមមធ្យមបាយផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់។

- **ជំហានទី៥ “ការរៀបចំគម្រោង”** ៖ ក្រោយពីបានពិភាក្សាតាមក្រុមរួចរាល់ហើយ អ្នកសម្របសម្រួលយកលទ្ធផលនៃការកិច្ចពិភាក្សាក្រុមទាំងអស់ដាក់បញ្ចូលគ្នា ដោយស្រង់យកនូវដំណោះស្រាយនានាដែលបានលើកឡើង មករៀបចំជាគម្រោងបន្ស៊ាំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ចំណែកពិន្ទុនៃការពិភាក្សាក្នុងក្រុមនីមួយៗ ត្រូវយកមកបូកបញ្ចូលគ្នា ចែកនឹងចំនួនក្រុមពិភាក្សា នឹងបានជាពិន្ទុមធ្យមភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវបានកំណត់ជាសូចនាករសម្រាប់តាមដានក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់។ ក្រោយពីបានរៀបចំជាគម្រោងបន្ស៊ាំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុរួចរាល់ហើយ អ្នកវិភាគត្រូវរៀបចំប្រជុំគ្នាជាថ្មីដើម្បីធ្វើការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោង ដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ទី៤។

៤. ឧបករណ៍ទី៤ “ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោង”

ការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោងដែលបានលើកឡើង គឺជាការចាំបាច់ក្នុងការកំណត់នូវអាទិភាពនៃគម្រោងដែលឆ្លើយតបទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុសម្រាប់ការកៀរគរដៃគូគាំទ្រ។ ការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោងនីមួយៗធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើសំណួរ និងកម្រិតដូចខាងក្រោម ៖

- តើគម្រោងដែលស្នើអាចជួបប្រទះព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះមហន្តរាយញឹកញាប់ប៉ុណ្ណា ?
 - មិនដែលជួបប្រទះ
 - កម្រនឹងជួបប្រទះ (តិចជាង០៥ឆ្នាំម្តង)
 - ជាញឹកញាប់ (យ៉ាងហោចណាស់២ទៅ៥ឆ្នាំម្តង)
 - តែងតែជួបប្រទះ (យ៉ាងហោចណាស់១ឆ្នាំម្តង)
- តើរំពឹងទុកថា អាចនឹងមានការខូចខាតអ្វីខ្លះ ? (ជាការខូចខាតលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ...)
 - មិនមាន
 - ខូចខាតតិចតួច
 - ខូចខាតទ្រង់ទាយ
 - ខូចខាតទាំងស្រុង

លទ្ធផលនៃការវិភាគនេះត្រូវយកមកផ្តល់នៅក្នុងតារាងដូចខាងក្រោម ៖

តារាងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់
តារាងរបាយការណ៍គ្រោះនៃគម្រោងបណ្តុំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ប្រភេទ	ទីតាំង	ទីតាំងនៅក្នុងតំបន់ហានិភ័យ		ភាពញឹកញាប់នៃផលប៉ះពាល់				ការខូចខាត				ប្រភេទនៃភាពងាយរងគ្រោះ
				មាន	មិនមាន	មិនដែល	កម្រមាន	ញឹកញាប់	ជាប្រចាំ	មិនមាន	ខូចខាត តិចតួច	ខូចខាតខ្លាំង	ខូចទាំងស្រុង	
						x				x				មិនមានហានិភ័យ
							X				x			មានហានិភ័យទាប
								x				x		មានហានិភ័យមធ្យម
									x				x	មានហានិភ័យខ្ពស់
							X			x				មិនមានហានិភ័យ
							X					x		មានហានិភ័យមធ្យម
							X						x	មានហានិភ័យខ្ពស់
								x		x				មិនមានហានិភ័យ
								x			x			មានហានិភ័យមធ្យម
								x				x		មានហានិភ័យខ្ពស់
									x	x				មិនមានហានិភ័យ
									x		x			មានហានិភ័យខ្ពស់
									x			x		មានហានិភ័យខ្ពស់

ឧបសម្ព័ន្ធទី៦

ទិន្នន័យស្ថានភាព

នៅពេលរៀបចំសវនកម្មស្ថានភាពទូទៅ

នៅពេលសវនកម្មស្ថានភាពទូទៅ សក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមរបស់មូលដ្ឋាន គ.ផ.ថ ត្រូវអនុវត្តតាម លំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម ៖

រៀបចំការទទួលបាន

គួរលេខដែលយកមកបំពេញក្នុងតារាងសង្ខេបទិន្នន័យ ត្រូវស្រង់ចេញពីសៀវភៅទិន្នន័យភូមិ សង្កាត់ និងឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពមូលដ្ឋាន ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចុងក្រោយគេ។ គួរលេខមួយចំនួនដូចជា ផ្ទៃដី ចំនួនសង្កាត់ ចំនួនភូមិ គឺ គ.ផ.ថ ត្រូវបំពេញដោយខ្លួនឯង។ គ.ផ.ថ អាចបន្ថែមព័ត៌មានផ្សេងទៀត ដែលខ្លួន យល់ថាមានសារៈសំខាន់ដល់ការរំលេចគុណភាពកម្មវិធីវិនិយោគប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ដូចជា សូចនាករនៃគោល ដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព គោលដៅ និងចំណុចដៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ តែមិនគួរ បន្ថែមច្រើនពេកនាំឱ្យព័ត៌មានទាំងនោះប្រែទៅជាមិនសំខាន់ទៅវិញ។

ចំពោះផ្ទៃដីបូកនៃអាណត្តិក្រុមប្រឹក្សា ទិន្នន័យត្រូវយកទិន្នន័យផ្ទៃដី(ផ្ទៃកន្លែងទៅ)ហើយទិន្នន័យនេះ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបន្តបន្ទាប់ដោយបន្ថែមកូឡេនតាមផ្ទៃដីមួយៗនៃការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគប្រកបដោយសុវត្ថិភាព។

ការរៀបចំស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច

ក្នុងចំណុចនេះ ត្រូវធ្វើការកំណត់ និងសវនកម្មតាមបែបវិភាគអំពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងៗនិងបន្ទាប់ បន្សំ ដែលមានក្នុងផែនការរដ្ឋបាលខ្លួនដោយផ្អែកលើលទ្ធផលវិភាគផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច។

សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងគឺសំដៅលើសកម្មភាពដែលប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនក្នុងសង្កាត់អនុវត្ត ដើម្បី យកផលមកធ្វើជាកម្លាំងស្នូលក្នុងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ។ ចំណែកសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់បន្សំ គឺសំដៅលើសកម្មភាពដែលប្រជាពលរដ្ឋមួយចំនួនក្នុងសង្កាត់អនុវត្ត ដើម្បីរកកម្រៃបន្ថែមសម្រាប់ការទ្រទ្រង់ ជីវភាព (ទោះបីជាបរិមាណចំណូលពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់បន្សំអាចច្រើនជាងចំណូលពីសកម្មភាពសេដ្ឋ កិច្ចចម្បងក៏ដោយ)។

ឧទាហរណ៍ ៖ ក្នុងសង្កាត់ដែលមានប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនប្រកបរបរជាអាជីវករ ដូច្នេះសកម្មភាព សេដ្ឋកិច្ចចម្បងគឺអាជីវកម្ម ទោះបីជាចំណូលពីអាជីវកម្មរបស់ប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ៗអាចមានទាបជាងចំណូលពី សកម្មភាពផ្សេងក៏ដោយ។ ដូច្នេះត្រូវវិភាគស្ថានភាពអាជីវកម្មជាក់ស្តែងក្នុងសង្កាត់ដោយពិនិត្យពីកត្តាអ្វីខ្លះ ដែលបានជំរុញ និងអ្វីខ្លះជាឧបសគ្គដល់ការឈានឡើងទាំងចំពោះមុខ និងយូរអង្វែងរបស់វិស័យអាជីវកម្ម ហើយដែលកំពុងជះឥទ្ធិពលលើកម្រិតជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋពិសេសអាជីវករ។ ទន្ទឹមនេះត្រូវបរិយាយ ពីអ្វីខ្លះដែលនាំឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរក្នុងមុខរបរជំនួញ (ឧទាហរណ៍ : កត្តាសេដ្ឋកិច្ចប្រែប្រួល) ហើយអ្វីខ្លះដែល ត្រូវធ្វើការព្យាយាមទប់ស្កាត់ ឬគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរទាំងនេះដើម្បីធានានិរន្តរភាព និងភាពរីកចម្រើនក្នុងវិស័យ អាជីវកម្មនេះ។

សកម្មភាពចម្បងក្នុងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរួមមាន៖

- **អាជីវកម្ម** ៖ មុខរបរសំខាន់ៗក្នុងវិស័យអាជីវកម្មរួមមានមុខរបរជំនួញប្រភេទសិប្បកម្មនានាជាង ជួសជុល។ល។ ក្នុងស្ថានភាពអាជីវកម្មត្រូវសវនកម្មរៀបរាប់អំពីសក្តានុពលសំខាន់ៗ និងបញ្ហា ប្រឈមនានាដែលកំពុងជួបប្រទះ។
- **កសិកម្ម** ៖ សកម្មភាពសំខាន់ៗក្នុងវិស័យកសិកម្ម រួមមាន ការដាំដុះស្រូវ ដំណាំកសិឧស្សាហកម្ម

និងដំណាំរួមផ្សំ ការចិញ្ចឹមសត្វនិងត្រី ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រដែលជួយគាំទ្រ ដល់ការងារកសិកម្ម។ ក្នុងស្ថានភាពកសិកម្ម ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពលសំខាន់ៗ និង បញ្ហាប្រឈមនានាដែលកំពុងជួបប្រទះ។

- **ឧស្សាហកម្ម** ៖ សកម្មភាពសំខាន់ៗក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មមានសកម្មភាពសិប្បកម្ម រោងចក្រ និងការងារសំណង់ជាដើម។ ដូច្នេះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យនេះ។
- **គមនាគមន៍** ៖ សរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពលនៃប្រព័ន្ធហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវគោក និងផ្លូវទឹក ដែលមាន និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលកំពុងជួបប្រទះ។
- **សេវាកម្ម** ៖ សរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមនៃសេវាកម្មនានាពាក់ព័ន្ធនឹង ពាណិជ្ជកម្ម សាធារណការ ទឹកស្អាត អគ្គិសនី ទីផ្សារ ទេសចរណ៍ និងសេវាឯកជនផ្សេងទៀត។
- **ការវិនិយោគ** ៖ ចំណុចនេះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងវិស័យ ឯកជនជាមួយរដ្ឋបាល ដើម្បីរៀបចំគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានានៅដូចជា ការអភិវឌ្ឍផ្សារ ចំណត រថយន្ត ផ្លូវ ស្ពាន និងគម្រោងអភិវឌ្ឍផ្សេងទៀត។ ដូច្នេះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការវិនិយោគនេះ។
- **ការទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ** ៖ ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីទំនាក់ទំនង និងកិច្ច សហប្រតិបត្តិការជាមួយពាណិជ្ជករ ឬក្រុមហ៊ុនក្នុងស្រុក ក្រៅស្រុក ឬកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ឬការ ចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាពរវាងរដ្ឋបាលខ្លួន និងប្រទេសជិតខាងដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន ដូចជាការ បង្កើតតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ក្នុងក្រុងការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ការការពារទឹកជំនន់ និងការអភិវឌ្ឍ ទីផ្សារជាដើម។ ដូច្នេះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលពាក់ ព័ន្ធនឹងការងារនេះ។

ក្រៅពីចំណុចសំខាន់ៗដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ អាចបន្ថែមនូវចំណុចផ្សេងទៀតដែលយល់ថាចាំបាច់ និងគួរបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគ។ ការសរសេររៀបរាប់ចំណុចបន្ថែមនេះ គឺដូចគ្នានឹងចំណុចនានាខាងលើ ដោយផ្ដោតលើសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមនានា។

ការរៀបចំស្ថានភាពសង្គមកិច្ច

ស្ថានភាពសង្គមកិច្ច ជាផ្នែកមួយដែលត្រូវធ្វើការសិក្សាពីលក្ខណៈប្រជាសាស្ត្រ សេវាសាធារណៈផ្នែក សង្គម និងសុវត្ថិភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជាស្ថានភាពអប់រំ សុខុមាលភាព យេនឌ័រ ភាពក្រីក្រ អំពើហិង្សា ការជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ ការលើកកម្ពស់សិទ្ធិមនុស្ស និងស្ថាន ភាពសាសនាជាដើម។ ការសរសេរអំពីស្ថានភាព សង្គមកិច្ច ត្រូវសរសេរជាលក្ខណៈវិភាគដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវិភាគសង្គមកិច្ច និងត្រូវផ្ដោតលើចំណុច សំខាន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- **អប់រំ** ៖ សរសេរអំពីការសម្រេចបានរបស់វិស័យអប់រំ ដូចជាការសិក្សារបស់កុមារ ស្តង់ដារអប់រំ (ការចូលរៀនរបស់កុមារនៅថ្នាក់មត្តេយ្យ បឋមសិក្សា អនុវិទ្យាល័យ ការបោះបង់ចោលការសិក្សា ការរៀនត្រួតថ្នាក់ពិសេសក្មេងស្រី ការងារអក្ខរកម្ម...)។
- **សុខាភិបាល** ៖ សរសេរអំពីស្ថានភាពសុខភាព របស់ប្រជាជន ពិសេសស្ត្រីនិងកុមារកម្រិតនៃការ ទទួលបានសេវាសុខភាព អត្រាមរណភាពមាតានិងទារក គ្រោះថ្នាក់កើតពីជំងឺផ្សេងៗ និងបញ្ហា ផ្សេងៗទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងសុខភាពមាតា និងកុមារ ទឹកស្អាត អនាម័យ បញ្ហាយុវ័យ សុខភាព បន្តពូជ ជាដើម។

- **យេនឌ័រ** ៖ គួរសរសេរអំពីការទទួលយកសេវាការចូលរួមចំណែករបស់ស្ត្រីក្នុងការសម្រេចចិត្តនានា និងសកម្មភាពសង្គម និងការលំបាកដែលស្ត្រីកំពុងជួបប្រទះ (បុរសពុំបានជួប) ឬកត្តាទាំងឡាយដែលនាំឱ្យស្ត្រីជួបការលំបាកញឹកញាប់ជាងបុរស។
- **ភាពក្រីក្រ** ៖ សរសេរអំពីកម្រិតភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជនក្នុងសង្កាត់ដោយបង្ហាញពីបណ្តាមូលហេតុចម្បងៗ ដែលនាំឱ្យមានគ្រួសារមួយចំនួនធ្លាក់ខ្លួនក្រ មូលហេតុ ដែលគ្រួសារក្រីក្រមិនអាចកែលម្អជីវភាពរបស់ពួកគេបាន និងមូលហេតុដែលគ្រួសារក្រីក្របានកែលម្អជីវភាពខ្លួន។
- **សាសនា** ៖ គួររៀបរាប់អំពីប្រភេទសាសនា និងចំនួនភាគរយប្រជាពលរដ្ឋដែលកាន់សាសនានីមួយៗ។
- **អន្តរប្រវេសន៍ និងបំលាស់ទី** ៖ ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីស្ថានភាពនៃការបំលាស់ទីរបស់ប្រជាពលរដ្ឋពីតំបន់ផ្សេងៗចូលមក ដើម្បីប្រកបមុខរបរផ្សេងៗ ដូចជាប្រកបមុខរបរជាកម្មករ រត់ម៉ូតូ ឌុបកម្មកររោងចក្រ និងជនបរទេសដែលចូលមកសង្កាត់ជាអ្នកទេសចរ ឬមកប្រកបមុខរបរផ្សេងៗ។ ដូច្នោះចំណុចនេះ ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពទាំងនេះ។

ក្រៅពីស្ថានភាពសំខាន់ៗខាងលើ អាចធ្វើការរៀបរាប់បន្ថែមអំពីស្ថានភាពផ្សេងទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពសង្គមកិច្ច ផ្អែកតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ដូចជា ការលើកកម្ពស់សិទ្ធិកុមារនិងប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ ការទប់ស្កាត់សកម្មភាពជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ ការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ និងការជួយជនចាស់ជរាគ្មានទីពឹង និងគ្មានជន កុមារកំព្រា ជនអនាថា។ល។

ការរៀបចំស្ថានភាពធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបណ្តុះបណ្តាលការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ផ្នែកនេះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីអ្វីខ្លះដែលជាភាពខ្លាំង (សក្តានុពល) និងផលប្រយោជន៍ដែលមានដូចជា ដីធ្លីនិងធនធានធម្មជាតិ និងអ្វីខ្លះដែលជាបញ្ហាប្រឈម ឬឧបសគ្គដែលកំពុងកំរាមកំហែងដល់ដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន។ ទន្ទឹមនេះ ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីគ្រោះថ្នាក់ ការបាត់បង់ ខូចខាត ការបំផ្លិចបំផ្លាញ ការប្រែប្រួល និងផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានទាំងឡាយដែលកើតមានឡើង ដោយមនុស្សជាអ្នកបង្កឡើង ឬដោយធម្មជាតិ។

ការសរសេរផ្នែកនេះ ត្រូវផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវិភាគការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ការវិភាគធនធានធម្មជាតិការវិភាគបរិស្ថាន និងការវិភាគគ្រោះមហន្តរាយដោយផ្ដោតលើ ៖

- **ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី** ៖ ប្រភេទសំខាន់ៗនៃការប្រើប្រាស់ដីធ្លី (ដីលំនៅដ្ឋានដីរោងចក្រ ដីសម្រាប់ការវិនិយោគ ដីសម្បទាន តំបន់អភិរក្សជាដើម) និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ដីធ្លីនេះ។ ជាពិសេសចំពោះការប្រើប្រាស់ដីធ្លីសម្រាប់លំនៅដ្ឋានត្រូវរៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់ប្រភេទលំនៅដ្ឋាន ការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងសំណង់អាណាធិបតេយ្យ និងការរៀបចំប្លង់លំនៅដ្ឋានជាដើម។ល។
- **ធនធានធម្មជាតិ** ៖ បរិយាយអំពីធនធានធម្មជាតិសំខាន់ៗដែលមាន ដូចជា ដីធ្លីព្រៃឈើ សត្វព្រៃ ធនធានជលផល បឹង អូរ ស្ទឹង រ៉ែ...។ល។ ដែលប្រជាជនពឹងផ្អែកលើធនធានទាំងនេះសម្រាប់ទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ពួកគាត់។ ដូច្នោះ ត្រូវសរសេរពីកម្រិតនៃការប្រើប្រាស់ធនធានទាំងនេះ និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែល កំពុងជួបប្រទះពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់នេះ។
- **បរិស្ថាន**៖ត្រូវរៀបរាប់អំពីសក្តានុពលរបស់សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងបរិស្ថាន ដូចជា កន្លែងលំហាត់

ប្រាណ និងសួនឧទ្យានសាធារណៈ ទីលានចាក់សំរាម និងបញ្ហានានាដែលគំរាមកំហែងលើបរិស្ថាន ដូចជា ការបំពុលបរិយាកាស កាកសំណល់រឹង និងរាវ។ល។

- គ្រោះមហន្តរាយសំខាន់ៗ ៖ រៀបរាប់អំពីស្ថានភាពនៃការបំផ្លិចបំផ្លាញដោយសារខ្យល់ព្យុះ គ្រោះអគ្គិភ័យ គ្រោះថ្នាក់ដោយសារយុទ្ធកណ្ណមិនទាន់ផ្ទុះ គ្រោះទឹកជំនន់ជាដើម។
- ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ៖ ទឹកជំនន់ ខ្យល់កន្ត្រាក់ ខ្យល់ព្យុះ សីតុណ្ហភាពឡើងខ្ពស់។ល។

ការរៀបចំស្ថានភាពរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

ផ្នែកនេះត្រូវសរសេររៀបរាប់ដោយសង្ខេបអំពីចំណុចសំខាន់ៗ ដូចជា អភិបាលកិច្ច ការគ្រប់គ្រងដែនដី ស្ថិតិប្រជាជន កិច្ចការសន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវិភាគស្ថានភាពរដ្ឋបាលសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។ ទិន្នន័យនិងព័ត៌មានមួយចំនួនដែលត្រូវរៀបរាប់ក្នុងផ្នែកនេះមានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងអំពីព័ត៌មានសំខាន់ៗ ដូចជាផ្ទៃដីសង្កាត់ ចំនួនភូមិ និងស្ថិតិប្រជាជន។

- អភិបាលកិច្ច ៖ រៀបរាប់ពីភាពខ្លាំង និងបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងអភិបាលកិច្ច
- ការគ្រប់គ្រងដែនដី ៖ រៀបរាប់ពីភាពខ្លាំងនិងបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំនិងគ្រប់គ្រងដែនដីរដ្ឋបាលដូចជាការកំណត់ព្រំប្រទល់សង្កាត់ និងភូមិ និងតំបន់សំខាន់ៗ ការបង្កើតភូមិថ្មី ការរៀបចំប្លង់គោលជាដើម។
- ការគ្រប់គ្រងស្ថិតិ ៖ រៀបរាប់ពីបញ្ហាសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីនិងការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន។
- ការងារសន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ៖ រៀបរាប់ពីភាពខ្លាំងនិងបញ្ហាសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងនិងការរក្សាសន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងតំបន់ទីប្រជុំជនសំខាន់ៗផ្សេងទៀត។

ចំពោះរដ្ឋបាលសង្កាត់ជាប់ព្រំដែន គួរបញ្ចូលការងារព្រំដែន ៖ ភាពងាយស្រួល និងការលំបាកក្នុងការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងច្រកព្រំដែន និងកិច្ចសហការជាមួយប្រទេសជិតខាង។