ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
ក្រសួងមហាផ្ទៃ
លេខ: ០១៥ ស ណន

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី
ការរៀបចំរបាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់ការផ្ទេរពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់ នៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី

អនុលោមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងអនុក្រឹត្យលេខ២២អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការផ្ទេរមជ្ឈការអំណាច តួនាទី និងភារកិច្ចឱ្យទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗមានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលកើតឡើងតាមការបោះឆ្នោតដោយផ្ទាល់ពីប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មានអាណត្តិប្រាំឆ្នាំ ហើយត្រូវផុតកំណត់នៅពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ថ្មីចូលកាន់តំណែង។ នៅពេលប្រកាសសុពលភាព និងចូលកាន់មុខតំណែងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់មានកាតព្វកិច្ចធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ដោយសង្ខេបអំពីសមិទ្ធផលការងារសំខាន់ៗដែលខ្លួនសម្រេចបានក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ និងកិច្ចការសំខាន់ៗដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មីត្រូវផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។

ដើម្បីធានាឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់ អាចដំណើរការរៀបចំរបាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់ការផ្ទេរពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី ប្រកបដោយភាពរលូន និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណែនាំដូចខាងក្រោម ៖

១. គោលបំណង

ការរៀបចំរបាយការណ៍សង្ខេបនេះ មានគោលបំណងបូកសរុបសមិទ្ធផលការងារសំខាន់ៗរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់ដែលសម្រេចបានក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ រួមទាំងបញ្ហាប្រឈមនានាដែលសេសសល់នៅក្នុងអាណត្តិរបស់ខ្លួន និងកិច្ចការសំខាន់ៗដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី ត្រូវផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។

២. ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សង្ខេបនេះសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (០៥) ឆ្នាំ ដោយគិតពីថ្ងៃប្រកាសចូលកាន់មុខតំណែងរបស់ខ្លួន រហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសសុពលភាពនៃក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី។

៣. នីតិវិធីនៃការរៀបចំរបាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់ការផ្ទេរពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី

ក). ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ដោយមានស្មៀនឃុំ សង្កាត់ជាជំនួយការ ត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់ការផ្ទេរពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី ទៅតាមទម្រង់ដូចបានភ្ជាប់មកជាមួយសេចក្តីណែនាំនេះ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃរបាយការណ៍ស្តីពីសមិទ្ធផលការងារក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិទី៣របស់ខ្លួន។

ខ). ការពិនិត្យ និងការអនុម័តរបាយការណ៍

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ដោយមានស្មៀនឃុំ សង្កាត់ជាជំនួយការ ត្រូវដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួននូវសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់ការផ្ទេរពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត ឱ្យបានមុនថ្ងៃប្រកាសសុពលភាព និងចូលកាន់មុខតំណែងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី។

សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍នេះត្រូវពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អនុលោមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់សាមីនីមួយៗ។ ក្នុងករណីចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលនៅមានសុពលភាពមិនគ្រប់កូរ៉ុមសម្រាប់ដំណើរការកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បាន សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍នេះត្រូវដាក់ឆ្លងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលនៅមានសុពលភាព ឬមានវត្តមានក្នុងកិច្ចប្រជុំ។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវជូនដំណឹងដល់សាធារណជន និងត្រូវបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ការចូលរួមរបស់សាធារណជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍នេះ។

បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អនុម័តរួច របាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់ការផ្ទេរពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬមេឃុំ ចៅសង្កាត់ស្តីទី។

៤. ការប្រើប្រាស់ ការផ្សព្វផ្សាយ និងការតម្កល់ទុករបាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់ការផ្ទេរពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ដោយមានស្មៀនឃុំ សង្កាត់ជាជំនួយការ ត្រូវចាត់ចែងថតចម្លងរបាយការណ៍សង្ខេបនេះ រួមទាំងឧបសម្ព័ន្ធនានា សម្រាប់ចែកជូនគណៈអធិបតី សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មីនៅក្នុងពិធីប្រកាសសុពលភាព និងចូលកាន់មុខតំណែងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី។

មេឃុំ ចៅសង្កាត់អាណត្តិចាស់ត្រូវអានរបាយការណ៍សង្ខេបនេះនៅក្នុងពិធីប្រកាសសុពលភាព និងចូលកាន់មុខតំណែងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី។

បន្ទាប់ពីរបាយការណ៍សង្ខេបនេះត្រូវបានចុះហត្ថលេខារួច រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវ ៖

- ផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា តាមរយៈបិទផ្សាយនៅលើក្តារព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងមធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់អាចធ្វើបាន
- តម្កល់ទុកជាឯកសារនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ចំនួន០១ច្បាប់
- ផ្ញើជូនរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌចំនួន០១ច្បាប់។

លើសពីនេះទៀត ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំចងក្រង និងថែរក្សាសំណុំឯកសារទាំងអស់របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់នៃក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់ ដើម្បីធានាដល់ការបន្តនិរន្តរភាពការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់នៃក្រុមប្រឹក្សាអាណត្តិបន្តបន្ទាប់។

សេចក្តីណែនាំលេខ០០៥ ស.ណ.ន ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៧ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីការត្រៀមរៀបចំការងារសម្រាប់ផ្ទេរពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៧

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង

<u>កន្លែងទទួល</u> ÷

- *ក្រសួង ស្ថាប័នសមាជិក គ.ជ.អ.ប*
- *លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប*
- *អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ*
- *រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់*
- *ឯកសារ កាលប្បវត្តិ*

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត......................

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.................

រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់.............

លេខ..................................

របាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់ការផ្ទេរ ពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិចាស់ ទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិថ្មី

ខែ...... ឆ្នាំ២០១៧

មាតិកា

សេចក្តីផ្តើម
ផ្នែកទី១ ៖ សមិទ្ធផលការងារ
១.១. ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ
១.២. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក
១.៣. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត
១.៤. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ
១.៥. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាឃុំ សង្កាត់
១.៦. គម្រោងវិនិយោគដែលបានអនុវត្តជាក់ស្តែង
១.៧. ការអនុវត្តថវិកា
១.៨. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ
១.៩. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព
១.១០. សកម្មភាពសេវាសង្គម
១.១១. ការសម្រុះសម្រួលទំនាស់
១.១២. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន
១.១៣. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត
១.១៤. ការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល
១.១៥. ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយសាធារណៈ
១.១៦. ការងារសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច
១.១៧. ការងារគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន វប្បធម៌ បេតិកភណ្ឌជាតិ
១.១៨. ការងារសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងផ្នែកឯកជន
ផ្នែកទី២ ៖ បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរ
២.១. បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ
២.២. យោបល់ និងសំណូមពរ
ឧបសម្ព័ន្ធ ៖
ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ
ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ បញ្ជីក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ គណៈកម្មការ បុគ្គលិក ជនបង្គោល និងថ្នាក់ដឹកនាំភូមិ
ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ គម្រោងឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧
ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ ៖ កិច្ចសន្យានានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ៖ ស្ថានភាពថវិកា និងសាច់ប្រាក់របស់ឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧
ឧបសម្ព័ន្ធទី៦ ៖ បញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិ

សេចក្តីផ្តើម

ឃុំ ឬសង្កាត់.................. គឺជាឃុំ ឬសង្កាត់មួយក្នុងចំណោមឃុំ សង្កាត់សរុប...... នៃក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌ............. រាជធានី ឬខេត្ត............... ដែលមានព្រំប្រទល់ខាងលិចទល់នឹង.................. ខាងកើតទល់នឹង................... ខាងជើងទល់នឹង.................. និងខាងត្បូងទល់នឹង...................។

ឃុំ ឬសង្កាត់.................... មានផ្ទៃដីសរុប................គីឡូម៉ែត្រការ៉េ និងមានភូមិចំនួន......ភូមិ គឺភូមិ...។

ផ្នែកទី១

សមិទ្ធផលការងារ

១.១. ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	គ្រួសារសរុប	
២	គ្រួសារអេចិន្ត្រៃយ៍	
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន	
៤	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប	
៥	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី	
៦	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង	
៧	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុក	

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *ក្រឡានទី៣ ស្រង់ចេញពីឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃរបាយការណ៍នេះ។*

១.២. ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិក

ល.រ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់		
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរក្នុងរយៈពេល០៥ឆ្នាំ		
៣	មេឃុំ ចៅសង្កាត់		
៤	ជំទប់ទី១ ចៅសង្កាត់រងទី១		
៥	ជំទប់ទី២ ចៅសង្កាត់រងទី២		
៦	ស្មៀនឃុំ សង្កាត់		
៧	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		
៨	មេភូមិ		
៩	អនុប្រធានភូមិ		
១០	សមាជិកភូមិ		
១១	អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារដែលមិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់		
១២	ជនបង្គោលតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឃុំ សង្កាត់		

លរ	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១៣	ជនបង្គោល...................................(បើមាន)		
១៤	គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកា		
១៥	គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ(គ.ក.ន.ក)		
១៦	គណៈកម្មការលទ្ធកម្ម		
១៧	គណៈកម្មការ...............................(បើមាន)		

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *កូឡោនទី៣ និងទី៤ ស្រង់ចេញពីឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃរបាយការណ៍នេះ។*

១.៣. ដីកា សេចក្តីសម្រេច និងលិខិត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ	
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ	
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ	
៤	លិខិតដែលបានទទួល	

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *កូឡោនទី៣ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៨នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៣ នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*

១.៤. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ (គ.ក.ន.ក)

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា	
៤	កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ន.ក	

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *កូឡោនទី៣ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៨នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៤ នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*

១.៥. គម្រោងវិនិយោគដែលមានការសន្យាគាំទ្រដោយថវិកាឃុំ សង្កាត់

ល.រ	ការបរិយាយ	គម្រោង	
		ចំនួន	តម្លៃ
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវារដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុបរួម			

សេចក្តីពន្យល់ ៖

- *ក្រឡោនទី៣ ស្រង់ចេញពីក្រឡោនទី១៣នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៥ នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*
- *ក្រឡោនទី៤ ស្រង់ចេញពីក្រឡោនទី១៤នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៥ នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*

១.៦. គម្រោងវិនិយោគដែលបានអនុវត្តជាក់ស្តែង

ល.រ	ការបរិយាយ	គម្រោង	
		ចំនួន	តម្លៃ
១	សេដ្ឋកិច្ច		
២	សង្គមកិច្ច		
៣	ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន		
៤	សេវារដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ		
៥	យេនឌ័រ		
សរុបរួម			

សេចក្តីពន្យល់ ៖

- *ក្រឡោនទី៣ ស្រង់ចេញពីក្រឡោនទី១៣នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៦ នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*
- *ក្រឡោនទី៤ ស្រង់ចេញពីក្រឡោនទី១៤នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៦ នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*

ដោយឡែកគម្រោងឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧ រួមមានដូចខាងក្រោម ៖

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	តម្លៃគម្រោង
ក).	គម្រោងឃុំ សង្កាត់ដែលពុំទាន់បានធ្វើលទ្ធកម្ម	
ខ).	គម្រោងឃុំ សង្កាត់ដែលបានធ្វើលទ្ធកម្មរួច តែមិនទាន់បានចុះកិច្ចសន្យា	
គ).	គម្រោងឃុំ សង្កាត់ដែលបានចុះកិច្ចសន្យារួច	
សរុប		

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *ស្រង់ចេញពីឧបសម្ព័ន្ធទី៣ នៃរបាយការណ៍នេះ។*

ជាមួយគ្នានេះដែរ កិច្ចសន្យានានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ហើយមិនទាន់បានបញ្ចប់ រួមមានដូចខាងក្រោម ៖

ល.រ	ឈ្មោះកិច្ចសន្យា	កាលបរិច្ឆេទ	
		ចុះកិច្ចសន្យា	បញ្ចប់កិច្ចសន្យា
ក).	កិច្ចសន្យាដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ជាភាគី "ក"		
ខ).	កិច្ចសន្យាដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ជាភាគី "ខ"		

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *ស្រង់ចេញពីឧបសម្ព័ន្ធទី៤ នៃរបាយការណ៍នេះ។*

១.៧. ការអនុវត្តថវិកា

ឆ្នាំ	ចំណូល (គិតលានរៀល)			ចំណាយ (គិតលានរៀល)		
	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
២០១២						
២០១៣						
២០១៤						
២០១៥						
២០១៦						
សរុប						

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *ស្រង់ចេញពីតារាងក្នុងចំណុច១.៧ នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*

ស្ថានភាពថវិកា និងសាច់ប្រាក់របស់ឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧ គិតត្រឹមថ្ងៃទី..... ខែ....... ឆ្នាំ២០១៧ រួមមានដូចខាងក្រោម ៖

ក). ស្ថានភាពថវិកា

ចំណូល (គិតលានរៀល)			ចំណាយ (គិតលានរៀល)		
អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	នៅសល់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	នៅសល់

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *ស្រង់ចេញពីចំណុច "ក" នៃឧបសម្ព័ន្ធទី៥ នៃរបាយការណ៍នេះ។*

ខ). ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

ការបរិយាយ	ចំណូល	ចំណាយ	នៅសល់
សាច់ប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន			

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *ស្រង់ចេញពីចំណុច "ខ" នៃឧបសម្ព័ន្ធទី៥ នៃរបាយការណ៍នេះ។*

គ). ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ផ្សេងៗទៀត ក្រៅពីផ្ទៃទេយ្យបុរេប្រទាន

ការបរិយាយ	ចំណូល	ចំណាយ	នៅសល់
សាច់ប្រាក់ផ្សេងៗទៀត			

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *ស្រង់ចេញពីចំណុច-គ-នៃឧបសម្ព័ន្ធទី៥ នៃរបាយការណ៍នេះ។*

ឃ). ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់នៅធនាគារឯកជន

ឈ្មោះធនាគារ	លេខគណនី	ចំណូល	ចំណាយ	នៅសល់

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *ស្រង់ចេញពីចំណុច-ឃ-នៃឧបសម្ព័ន្ធទី៥ នៃរបាយការណ៍នេះ។*

១.៨. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានទិញ ឬទទួល(ថ្មី)	
២	ទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានកាត់ចេញ	
៣	ទ្រព្យសម្បត្តិសរុប	

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *ស្រង់ចេញពីឧបសម្ព័ន្ធទី៦ នៃរបាយការណ៍នេះ។*

១.៩. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	វគ្គសិក្សា	
២	សិក្ខាកាមសរុបដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	
៣	សិក្ខាកាមជាស្ត្រីដែលបានចូលរួមវគ្គសិក្សា	

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *កូឡោនទី៣ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៨នៃតារាងក្នុងចំណុច១.៩ នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*

១.១០. សកម្មភាពសេវាសង្គម

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍កំពុងដំណើរការដែលគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	
២	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំសង្កាត់សម្រាប់កែលម្អអនាម័យ(ការលាងដៃនឹងសាប៊ូ)	
៣	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់	
៤	គ្រួសារងាយរងគ្រោះគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់ដើម្បីទទួលបានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់	
៥	គ្រួសារងាយរងគ្រោះដែលឃុំ សង្កាត់ចុះកំណត់អត្តសញ្ញាណ	
៦	ស្ត្រីរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារដែលទទួលការគាំទ្រពីឃុំ សង្កាត់	

សេចក្តីពន្យល់ ៖

- ក្រឡានទី៣ ជួរដេកទី១ ស្រង់ចេញពីក្រឡានទី៧នៃតារាងក្នុងចំណុច១.១០ នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។
- ក្រឡានទី៣ ជួរដេកទី២ដល់ទី៦ ស្រង់ចេញពីក្រឡានទី៨នៃតារាងក្នុងចំណុច១.១០នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

១.១១. ការសម្រុះសម្រួលវិវាទ

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ករណីដែលបានដោះស្រាយ ឬសម្រុះសម្រួលរួច	
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	

សេចក្តីពន្យល់ ៖ ក្រឡានទី៣ ស្រង់ចេញពីក្រឡានទី៨នៃតារាងក្នុងចំណុច១.១១ នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

១.១២. ការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សំបុត្រកំណើត	
២	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៣	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត	
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត	
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍	
៧	សំបុត្រមរណភាព	
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព	

សេចក្តីពន្យល់ ៖ ក្រឡានទី៣ ស្រង់ចេញពីក្រឡានទី៨នៃតារាងក្នុងចំណុច១.១២ នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

១.១៣. ការចុះឈ្មោះ និងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចុះឈ្មោះថ្មីតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ	

សេចក្តីពន្យល់ ៖ ក្រឡានទី៣ ស្រង់ចេញពីក្រឡានទី៧នៃតារាងក្នុងចំណុច១.១៣ នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

១.១៤. ការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សេវារដ្ឋបាលដែលឃុំ សង្កាត់បានផ្តល់	
២	ចំណូលដែលទទួលបានពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល(រៀល)	

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *កូឡោនទី៣ ស្រង់ចេញពីកូឡោនទី៨នៃតារាងក្នុងចំណុច១.១៤ នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*

១.១៥. ការធានាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយសាធារណៈ

....

....

....

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *សង្ខេបពីចំណុច១.១៥នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*

១.១៦. ការធានាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច

....

....

....

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *សង្ខេបពីចំណុច១.១៦នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*

១.១៧. ការធានាគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន វប្បធម៌ បេតិកភណ្ឌជាតិ

....

....

....

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *សង្ខេបពីចំណុច១.១៧នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*

១.១៨. ការធានាសហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងផ្នែកឯកជន

....

....

....

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *សង្ខេបពីចំណុច១.១៨នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*

ផ្នែកទី២

បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរ

២.១. បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

ល.រ	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ

សេចក្តីពន្យល់ ៖

- *ក្រឡោនទី២ សង្ខេបពីក្រឡោនទី២ នៃតារាងក្នុងចំណុច២.១នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*
- *ក្រឡោនទី៣ សង្ខេបពីក្រឡោនទី៣ នៃតារាងក្នុងចំណុច២.១នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*

២.២. យោបល់ និងសំណូមពរ

....

....

....

សេចក្តីពន្យល់ ៖ *សង្ខេបពីចំណុច២.២ នៃរបាយការណ៍បញ្ចប់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។*

របាយការណ៍សង្ខេបនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ................លើកទី.....របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ឬសង្កាត់............... នាថ្ងៃទី....... ខែ............ ឆ្នាំ២០.....។

ថ្ងៃទី......... ខែ.............. ឆ្នាំ២០....

មេឃុំ ចៅសង្កាត់

ឧបសម្ព័ន្ធ ÷

- ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ បញ្ជីក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ គណៈកម្មការ បុគ្គលិក ជនបង្គោល និងថ្នាក់ដឹកនាំភូមិ
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ គម្រោងឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ ៖ កិច្ចសន្យានានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ៖ ស្ថានភាពថវិកា និងសាច់ប្រាក់របស់ឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧
- ឧបសម្ព័ន្ធទី៦ ៖ បញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត.....................
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.................
រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់..............

ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

គិតត្រឹមថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ២០១៧

ល.រ	ឈ្មោះភូមិ	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
					សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្ដោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្ដោះអាសន្ន			
		សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	បអាសន្ន			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី
សរុប																		

ធ្វើនៅ........................ ថ្ងៃទី........... ខែ................... ឆ្នាំ២០១៧
មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់អាណត្តិចាស់

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត....................
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ................
រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់.............

បញ្ជីក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ គណៈកម្មការ បុគ្គលិក ជនបង្គោល និងថ្នាក់ដឹកនាំភូមិ

គិតត្រឹមថ្ងៃទី......... ខែ............ ឆ្នាំ២០១៧

ក). ក្រុមប្រឹក្សា

ល.រ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	កម្រិតវប្បធម៌	មុខតំណែង	ថ្ងៃខែឆ្នាំចូលកាន់មុខតំណែង	ផ្សេងៗ
១					មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់		
២					ជំទប់ទី១ ឬចៅសង្កាត់រងទី១		
៣					ជំទប់ទី២ ឬចៅសង្កាត់រងទី២		
៤					សមាជិក		
៥					សមាជិក		
៦					សមាជិក		
៧					សមាជិក		
៨					សមាជិក		
៩					សមាជិក		
១០					សមាជិក		
១១					សមាជិក		

ខ). គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការ

ល.រ	ឈ្មោះគណៈកម្មាធិការ ឬគណៈកម្មការ	ចំនួនសមាជិក		ឈ្មោះប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬគណៈកម្មការ	លេខ និងកាលបរិច្ឆេទសេចក្តីសម្រេចបង្កើត	ផ្សេងៗ
		សរុប	ស្រី			
១	គណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកា					
២	គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ					
៣	គណៈកម្មការលទ្ធកម្ម					

គ). បុគ្គលិក

ល.រ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	កម្រិតវប្បធម៌	ប្រភេទបុគ្គលិក	មុខតំណែង	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	
							ចូលបម្រើការងារ	បញ្ចប់ពីការងារ

កំណត់សម្គាល់ ៖ ប្រភេទបុគ្គលិក ជាមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ឬជាបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា។

ឃ). ជនបង្គោល

ល.រ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ កំណើត	កម្រិតវប្បធម៌	មុខតំណែង	លេខ និងកាលបរិច្ឆេទ សេចក្ដីសម្រេច	ផ្សេងៗ

ង). ថ្នាក់ដឹកនាំភូមិ

ល.រ	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	ភេទ	មុខតំណែង	លេខ និងកាលបរិច្ឆេទ សេចក្ដីសម្រេច	ឈ្មោះភូមិ	ផ្សេងៗ
			មេភូមិ			
			អនុប្រធានភូមិ			
			ជំនួយការភូមិ			
			មេភូមិ			
			អនុប្រធានភូមិ			
			ជំនួយការភូមិ			

ធ្វើនៅ....................... ថ្ងៃទី.......... ខែ.................. ឆ្នាំ២០១៧

មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់អាណត្តិចាស់

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត....................
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ................
រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់.............

បញ្ជីគម្រោងឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧

គិតត្រឹមថ្ងៃទី......... ខែ............ ឆ្នាំ២០១៧

ក). គម្រោងឃុំ សង្កាត់ដែលពុំទាន់បានធ្វើលទ្ធកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃប៉ាន់ស្មាន(គិតជារៀល)	ផ្សេងៗ
សរុប				

ខ). គម្រោងឃុំ សង្កាត់ដែលបានធ្វើលទ្ធកម្មរួច តែមិនទាន់បានចុះកិច្ចសន្យា

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃដេញថ្លៃឈ្នះ (គិតជារៀល)	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ឬបុគ្គល ដែលបានដេញថ្លៃឈ្នះ	ផ្សេងៗ
សរុប					

គ). គម្រោងឃុំ សង្កាត់ដែលបានចុះកិច្ចសន្យារួច

ល.រ	ឈ្មោះកិច្ចសន្យា និងលេខកិច្ចសន្យា	លទ្ធផលកិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា (គិតជារៀល)	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ឬបុគ្គល ដែលបានចុះកិច្ចសន្យា	ចំនួនភាគរយ ដែលបានអនុវត្ត
សរុប					

ធ្វើនៅ........................ ថ្ងៃទី........... ខែ................... ឆ្នាំ២០១៧

មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់អាណត្តិចាស់

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត.....................
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.................
រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់..............

បញ្ជីកិច្ចសន្យានានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

គិតត្រឹមថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ២០១៧

ក). កិច្ចសន្យាដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ជាភាគី "ក"

ល.រ	ឈ្មោះកិច្ចសន្យា និងលេខកិច្ចសន្យា	កម្មវត្ថុនៃកិច្ចសន្យា	ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់ភាគី "ខ"	កាលបរិច្ឆេទ		ផ្សេងៗ
				ចុះកិច្ចសន្យា	បញ្ចប់	

ខ). កិច្ចសន្យាដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ជាភាគី "ខ"

ល.រ	ឈ្មោះកិច្ចសន្យា និងលេខកិច្ចសន្យា	កម្មវត្ថុនៃកិច្ចសន្យា	ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់ភាគី "ក"	កាលបរិច្ឆេទ		ផ្សេងៗ
				ចុះកិច្ចសន្យា	បញ្ចប់	

កំណត់សម្គាល់ ៖

- បញ្ជីនេះកត់ត្រាចំពោះតែកិច្ចសន្យាដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់ ហើយមិនទាន់បានបញ្ចប់ប៉ុណ្ណោះ។
- ឃុំ សង្កាត់ជាភាគី "ក" គឺឃុំ សង្កាត់ជាអ្នកជួលអ្នកទទួលការ អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់។
- ឃុំ សង្កាត់ជាភាគី "ខ" គឺឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានគេស្នើចុះកិច្ចសន្យាសម្រាប់ការងារអ្វីមួយ។

ធ្វើនៅ........................ ថ្ងៃទី........... ខែ.................. ឆ្នាំ២០១៧

មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់អាណត្តិចាស់

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានី ខេត្ត.....................
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.................
រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់.............

ស្ថានភាពថវិកា និងសាច់ប្រាក់របស់ឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧

គិតត្រឹមថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ២០១៧

ក). ស្ថានភាពថវិកា

ចំណូល	អនុម័ត	អនុវត្តជាក់ស្តែង	នៅសល់
ចំណូលសារពើពន្ធ			
ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ			
សរុប			

ចំណាយ	អនុម័ត	អនុវត្តជាក់ស្តែង	នៅសល់
ចំណាយចរន្ត			
ចំណាយមូលធន			
សរុប			

ខ). ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ទឹកប្រាក់ចំណូល	ទឹកប្រាក់ចំណាយ	ទឹកប្រាក់នៅសល់
១	ការដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដំបូង			
២	ការបំពេញរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានលើកទី១			
៣	ការបំពេញរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានលើកទី២			
៤	....			
៥				
សរុប				

គ). ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ផ្សេងៗទៀត ក្រៅពីថវិកាឃុំបុរេប្រទាន

ល.រ	ការបរិយាយ	ទឹកប្រាក់ចំណូល	ទឹកប្រាក់ចំណាយ	ទឹកប្រាក់នៅសល់
១	តម្រែសេវារដ្ឋបាល			
២	ទុនចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន			
៣	....			
៤	....			
	សរុប			

ឃ). ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់នៅធនាគារឯកជន

ល.រ	ឈ្មោះធនាគារឯកជន	លេខគណនី	ទឹកប្រាក់ចំណូល	ទឹកប្រាក់ចំណាយ	ទឹកប្រាក់នៅសល់
	សរុប				

ធ្វើនៅ...................... ថ្ងៃទី.......... ខែ.................. ឆ្នាំ២០១៧

មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់អាណាព្យាបាល

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៦

រាជធានី ខេត្ត....................
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ................
រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់.............

បញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិ

គិតត្រឹមថ្ងៃទី......... ខែ............ ឆ្នាំ២០១៧

ល.រ	ឈ្មោះសម្ភារបរិក្ខារ	ប្រភេទ	លេខសម្គាល់	កាលបរិច្ឆេទទិញ ឬទទួល	តម្លៃដើម	ទីតាំង	ផ្សេងៗ

ធ្វើនៅ...................... ថ្ងៃទី.......... ខែ.................. ឆ្នាំ២០១៧

មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់អាណត្តិចាស់