



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ: ៣០៧.....កប/ប្រក

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៧

**ប្រកាស
ស្តីពី**

លក្ខខណ្ឌការងារនិងវិធានការងារនៅក្នុងក្រុមការងារ

រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ៤៧/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥២ អនក្រ/បក/ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងតាមការចាត់វរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សំរេច

ប្រការ១.- ដែនអនុវត្ត

និយោជកនៃចំការទាំងឡាយ ដែលមានលក្ខណៈជាឧស្សាហកម្ម ឬពាណិជ្ជកម្ម ហើយដែលជាកន្លែងដាំដុះ និងផលិត ដំណាំ ជាពិសេសដូចជា: តែ អំពៅ កៅស៊ូ ចេក ដូង សណ្តែកដី ថ្នាំជក់ ត្រូច ដូងប្រេង កាំងតិណា ឬម្នាស់ ម្រេច កប្បាស ក្រចៅ ឬដំណាំឧស្សាហកម្មដទៃទៀត ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ដល់កម្មករនិយោជិតនិងគ្រួសារ លើបញ្ហាសក្តានុពល ការងារ និងសក្តានុពលជីវភាព ។

ប្រការ២.- បទប្បញ្ញត្តិផ្សេង

សម្រេចពាក់កាតា

និយោជកត្រូវផ្គត់ផ្គង់ដោយឥតគិតថ្លៃ ដល់កម្មករទាំងអស់នូវសម្លៀកបំពាក់ដែលរួមមាន ខោ អាវ និងស្បែកជើងការពារ ពលកម្ម ក្នុងមួយឆ្នាំពីរដង ។ ៥



បន្តបកស្រាយនិងការការពារបុគ្គល

និយោជក ត្រូវផ្គត់ផ្គង់ដោយឥតគិតថ្លៃ ដល់បុគ្គលិកទាំងអស់នូវគ្រឿងហត្ថបករណ៍ និងសំភារៈការពារបុគ្គល ដែលចាំបាច់ សំរាប់ធ្វើការងារ ។

ការលើសែននិងការលើកដាក់ដោយកម្លាំងពលកម្មនៅកន្លែងធ្វើការ

ដំណើរការលើសែន និងលើកដាក់ ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសលេខ ១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការលើកដាក់ដោយកម្លាំងពលកម្ម ។

សម្លេង

សម្លេង និងសម្លេងខ្លួន មិនត្រូវមានកំរិតលើសពីការកំណត់នៃប្រកាសលេខ ១៣៨ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី ២២/០៤/២០០៣ ស្តីពីសម្លេងក្នុងទីកន្លែងធ្វើការ ។

ការប្រយោជន៍អគ្គីភ័យ

និយោជកត្រូវចាត់គ្រប់វិធានការដែលចាំបាច់ដើម្បីការពារប្រឆាំងទល់នឹងអគ្គីភ័យ ឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងមានប្រសិទ្ធិភាព ជាប្រយោជន៍ដល់ការសង្គ្រោះកម្មករនិយោជិត ។

ប្រគល់នៃសម្ភារៈដល់សំរាប់កងទ័ពក្នុងក្រុងប្រទេសសមស្របនៅទីវេលានិយម៖

និយោជកត្រូវរៀបចំបំរាម សំរាប់ករណីមានអគ្គីភ័យ ដាក់នៅតាមទីផ្សេងៗដូចជា ថ្នាលបណ្តុះ និងផ្ទៃដីដាំដំណាំ រោងចក្រសំរាប់ធ្វើប្រតិបត្តិកម្មនិងរូបបរិវត្តន៍ និងនៅទីតាំងរដ្ឋបាលជាដើម ។ បំរាមនេះត្រូវបិទផ្សាយ និងដាក់នៅទីដែលកម្មករនិយោជិត អាចមើលឃើញដោយងាយ ។ បំរាមនេះត្រូវធ្វើតាមរយៈការឱ្យសញ្ញាអាសន្ន និងលេខបញ្ជាក់ទីកន្លែង មធ្យោបាយ សំរាប់ការសង្គ្រោះបំរាម សំភារៈពន្លត់ភ្លើង និងសង្គ្រោះ ។

បំរាមការជក់បារី

ដើម្បីបង្ការហានិភ័យនានា មានជាអាទិ៍ ហានិភ័យទាក់ទងដល់សុខភាព ហានិភ័យដោយអគ្គីភ័យ ទាក់ទងទៅនឹងប្រភេទវត្ថុធាតុដើម បរិស្ថាននៃចំការដំណាំ សារធាតុគីមីនិងធាតុផ្សំ គីមីដែលត្រូវប្រើ និយោជកត្រូវហាមឃាត់មិនឱ្យជក់បារីនៅក្នុងបរិវេណនៃកន្លែងធ្វើការ ។

ការបណ្តុះបណ្តាលនៅបុគ្គលិកការងារនិងសន្តិសុខ

និយោជកត្រូវផ្តល់ដល់កម្មករនិយោជិត ព្រមទាំងប្រតិបុគ្គលិក នូវការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកសន្តិសុខ សុខភាព និងអនាម័យការងារ ឱ្យបានសមស្រប ។

ការបណ្តុះបណ្តាលនេះ ត្រូវធ្វើការអនុវត្តជាក់ស្តែង នៅនឹងបុគ្គលិកការងាររបស់កម្មករនិយោជិត ។

ការបណ្តុះបណ្តាលនេះ ត្រូវពន្យល់ដល់កម្មករនិយោជិត ជាអាទិ៍នូវ៖

- កាយវិការនៃការអនុវត្តការងារមានលក្ខណៈជាវិជ្ជាជីវៈ
- ហានិភ័យដែលត្រូវប្រុងប្រយ័ត្ន
- វិធានការនៃការបង្ការច្បាស់លាស់ អត្ថប្រយោជន៍របស់វា និងកិច្ចដំណើរការនៃប្រដាប់ការពារនីមួយៗ
- វិធានច្បាប់សំរាប់ យានជំនិះ គ្រឿងចក្រ និងមនុស្ស នៅក្នុងបរិវេណនៃចំការដំណាំ ។

- វិធានប្រឆាំងអត្តិភ័យ និងវិធាននៃការជម្លៀសចេញពីកន្លែងធ្វើការ ព្រមទាំងការកំណត់ន័យ នៃការផ្តល់សញ្ញា ការសន្តិសុខ
- ការដឹកនាំជនរងគ្រោះ ពេលគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬពុល ដោយការងារ
- លក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់ទីតាំងផ្សេងៗ ដែលទុកបំរុងសំរាប់កម្មករនិយោជិត ។

ការបណ្តុះបណ្តាលនេះត្រូវតែកែចំណុះសេសសល់ :

- ហានិភ័យនៃជាតិគីមី និងការប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះការប្រើប្រាស់សារធាតុគីមី និងការរៀបចំនៅក្នុងសហគ្រាស
- ហានិភ័យនិងការប្រុងប្រយ័ត្ន ចំពោះការប្រើប្រាស់គ្រឿងម៉ាស៊ីន និងគ្រឿងបរិក្ខារការងារដទៃទៀត បច្ចេកទេសនៃការលើកដាក់ ការលីសែង និងការផ្ទេរទម្ងន់
- ហានិភ័យនិងការប្រុងប្រយ័ត្ន ចំពោះការធ្វើចរាចរយានជំនិះ និងគ្រឿងចក្រ ។

ប្រការ៣.- ថ្នាល និងផ្ទៃដីដាំដុះ

ផ្តួចនិវាសនបណ្តាចូល

និយោជកត្រូវថែរក្សាប្រព័ន្ធផ្លូវ និងច្រកចេញចូល ដែលតភ្ជាប់ពីរោងចក្រធ្វើប្រតិបត្តិកម្មនិងរូបបរិវត្តន៍ ថ្នាលបណ្តុះ និងផ្ទៃដីដាំដុះ ព្រមទាំងផ្លូវក្នុងនៃកន្លែងទាំងនេះ ។

ផ្លូវសំរាប់ធ្វើចរាចរ ជាពិសេសតំបន់ចរាចរ តំបន់ផ្ទុកនិងផ្ទេរទំនិញ កន្លែងរង់ចាំ កន្លែងសំចត ត្រូវតែ មានទំហំស្របតាម :

- ទទឹងនៃយាន និងគ្រឿងចក្រ
- ភាពទើសទែងនៃវត្ថុត្រូវដឹកជញ្ជូន និងលើកដាក់
- ចរិតលក្ខណៈនៃចរាចរ ។

តំបន់ និងផ្លូវសំរាប់ធ្វើចរាចរ ត្រូវតែរក្សាឱ្យបាននូវភាពមិនមានការទើសទែង ។

ផ្ទៃដីរបស់ផ្លូវ ត្រូវមានភាពជាប់ម៉ាសស្រប រលីងល្អ មិនមានរណ្តៅ ទួលរដិបរដុប និងមិនត្រូវមានជំរាលចោទ ហួសប្រមាណ ។

ត្រូវដាក់ផ្នែកសញ្ញាតាមច្បាប់ចរាចរនិងសន្តិសុខ ងាយឱ្យកម្មករបានយល់ មានលក្ខណៈសាមញ្ញ និងខ្លី ។ ផ្នែកសញ្ញា នេះ ត្រូវធ្វើការសំអាត និងថែរក្សាឱ្យបានល្អជាទៀងទាត់ ។

សំភារៈនិងប្រដាប់ប្រដារធ្វើការទារព័លចាំបាច់

ពន្លាក កាំបិត កណ្តៀវ និង ឧបករណ៍មុតគ្រប់ប្រភេទ ត្រូវដាក់នៅក្នុងស្រោម ឬចង្កូសំរាប់ការពារ ។

ប្រការ៤.- រោងចក្រសំរាប់ធ្វើប្រតិបត្តិកម្មនិងរូបបរិវត្តន៍

ហានិភ័យគីមី

- សារធាតុ និងធាតុផ្សំគីមី ដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងចំការដំណាំ ត្រូវរៀបចំទុកដាក់នៅក្នុងកន្លែងដែលនិយោជកសាងសង់ ដោយមាំមួន មានកំរាលចាក់ស៊ីម៉ង់ត៍ ឬការពារទុកនៅក្នុងធុងដែលស្ងួត មានខ្យល់ចេញចូល និងមានសញ្ញាចាត់ទុក ។



ទឹកនៃទាំងនោះ ត្រូវមានសម្ភារៈសមស្រប សំរាប់បង្ការទប់ទល់នឹងអគ្គិភ័យផង ។

- ដើង សំបកបារ កញ្ចប់ដែលផ្ទុកវត្ថុធាតុទាំងនោះ ត្រូវមានសរសេរអក្សរជាភាសាដែលកម្មករនិយោជិតអាចមើល
យល់និងកំណត់បាន នូវឈ្មោះនិងធាតុដើមនៃសារធាតុឬធាតុផ្សំ គ្រោះថ្នាក់ក្នុងការប្រើ ការប្រុងប្រយ័ត្ននៅពេល
ប្រើប្រាស់វា ។

- អធិការពេទ្យការងារ អាចសុំឱ្យនិយោជកតម្លើងកន្លែងលាងទឹកសំអាតបន្ទាន់ កាលបើប្រភេទនៃផលិតផលដែល
គេប្រើ មានភស្តុតាងសមស្រប តំរូវឱ្យមាន ។

- និយោជក ត្រូវចាត់នូវវាលវិធានការចាំបាច់ដើម្បីបង្ការហានិភ័យនានា ដែលកើតឡើងដោយ ការហៀរ លេច ការ
ខ្លាច ឬសាច ការធ្លាក់ចូលក្នុងធុង ប្រឡាយបង្ហូរ និងបណ្តាញប្រឡាយចំហ ដែលអាចមានសារធាតុ ឬធាតុផ្សំ
គីមី ដែលគេប្រើប្រាស់ក្នុងការងារប្រព្រឹត្តកម្មនិងធ្វើរបបវិវត្តន៍ ។

- កាលណាការប្រើប្រាស់សារធាតុ ឬធាតុផ្សំគីមី អាចនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដល់កម្មករនិយោជិត និយោជកត្រូវបង្កើត
ឱ្យមានសណកប័ត្រសន្តិសុខសំរាប់សារធាតុគីមី ឬធាតុផ្សំគីមីនីមួយៗ ។ សណកប័ត្រនេះ យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវ
មានការបង្ហាញអំពី :

- អត្តសញ្ញាណនៃផលិតផលតាមទីផ្សារ
- លក្ខណៈរូប លក្ខណៈគីមី និងលក្ខណៈពិសេស នៃជាតិពុលរបស់វា
- ការប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះការស្តុកទុក ការប្រើប្រាស់ និងការកាន់ ឬលាយ ព្រមទាំងការបំផ្លាញ ឬបោះបង់ចោល
- ការចាត់វិធានការពេលមានគ្រោះថ្នាក់ ។

និយោជក ត្រូវបញ្ជូនសណកប័ត្រសន្តិសុខទៅឱ្យពេទ្យការងារ ។

ប្រការ៥.- ហានិភ័យមេកានិច

គ្រឿងម៉ាស៊ីន គ្រឿងយន្ត បរិធានបញ្ជូន និងប្រដាប់ប្រដានានា ត្រូវតម្លើង និងរៀបចំក្នុងស្ថានភាពល្អសមរម្យ
ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ។

សំភារៈចល័តរបស់គ្រឿងម៉ាស៊ីន និងឧបករណ៍បញ្ជូន

- បីយែលនិងស្នាបកង្ការម៉ូម៉ែរ កង់យោង ដងត្រង់ស្តីស្យុង ស្តីចក្រកោណ ឬស៊ីឡាំង ត្រូវមានប្រដាប់ការពារ
ឬដាក់ឆ្នាយផុតពីដៃកម្មករនិយោជិត ។

- សំភារៈចល័តដទៃទៀតរបស់ម៉ាស៊ីន ត្រូវមានប្រដាប់ការពារ ។ ដូចគ្នានេះដែរ ចំពោះខ្សែពាន ឬខ្សែការពារ
ដែលឆ្លងកាត់ទីដីនៃរោងជាង ឬក៏រត់លើពូលីត្រង់ស្តីស្យុង ត្រូវដាក់ឱ្យបានកំលាំងកិច្ចការម៉ែត្រីកម្រិត ។

- បរិធានបន្ទាប់បន្សំនៃម៉ាស៊ីន ឬបរិធានប្រើប្រាស់របស់បុគ្គលិក ត្រូវការពារពីការប៉ះពាល់ដល់ខ្សែពានដែលកំពុង
ដំណើរការ ។

- ម៉ាស៊ីនសង្កត់គ្រប់ប្រភេទ ដែលដើរដោយប្រព័ន្ធមេកានិចស្វ័យប្រវត្តិ ត្រូវរៀបចំ ការពារ បញ្ជា ឬប្រើប្រាស់យ៉ាង
ណា ឱ្យយន្តការីទាំងឡាយ អាចដកចេញទាន់ នូវគ្រឿងប្រដាប់នៃការងារមានចលនាទាំងនោះ ។

- ក្នុងករណីនៃការជួសជុលម៉ាស៊ីនសង្កត់មេកានិចសាមញ្ញ ឬគឺគ្រឿងប្រដាប់ការពារសំរាប់ការបញ្ជា ឬការប្រើប្រាស់

ណាមួយ រាល់ការបញ្ឈប់ម៉ាស៊ីន ត្រូវធានាឱ្យបាននូវការកាត់ផ្តាច់ទំនាក់ទំនងរវាងម៉ាស៊ីន និងកម្លាំងដែលនាំឱ្យមានចលនា និងត្រូវធានាថា ប្រភេទការងារនេះនឹងមិនរាំងស្ទះដោយការគាបអំប្រិយ ឬស្លាប់ចេញ ព្រមទាំងតុលីស្សូ (ប្រឡាយលកតូចៗ) ប្រសិនបើមានប៉ះពាល់ដល់គ្រឿងទាំងនេះ ។ ត្រូវធ្វើដូចគ្នានេះដែរ ចំពោះការងារសំអាត និងការដាក់ឱ្យគ្រឿងមេកានិចឈប់ដំណើរការ ។

ប្រការ៦.- ឧបនកម្មអគ្គសនី

ឧបនកម្មអគ្គសនីគ្រប់ផ្នែក ត្រូវរៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណងរក្សាបាន នូវកិច្ចចម្ងាយសមរម្យ ដើម្បីធានាដល់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពរបស់កម្មករនិយោជិត ព្រមទាំងធានាបង្ការទល់នឹងគ្រោះអគ្គិភ័យនិងការផ្ទុះ ។ ឧបនកម្មអគ្គសនីត្រូវបង្ហាញឱ្យឃើញនូវភាពជាប់ម៉ាខាងមេកានិច ធៀបទៅនឹងហានិភ័យនៃការបំផ្លាញ នាំឱ្យខូចខាតដែលវាត្រូវប្រឈមជាមួយ ។ ម្យ៉ាងទៀត ឧបនកម្មនេះត្រូវតែស្ថាបនាយ៉ាងណា ដើម្បីឱ្យចរន្តឆ្លងកាត់បានធម្មតា មិនធ្វើឱ្យឡើងកំដៅ នាំឱ្យគ្រោះថ្នាក់ដល់ខ្សែចម្លងអ៊ីសូឡង់ ឬវត្ថុផ្សេងៗដែលដាក់នៅជិតនោះ ។

ឧបនកម្មអគ្គសនី ត្រូវអនុវត្តដោយបុគ្គលិកជំនាញ និងមានប្រើប្រាស់សំភារៈអគ្គិសនីសមស្រប អនុលោមតាមវិធានបច្ចេកទេសអគ្គិសនី ។ ការតម្លើងបន្ថែម ការកែតម្រូវ ឬការជួសជុល ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចគ្នានឹងឧបនកម្មដែរ ។

ប្រការ៧.- ការរៀបចំទីកន្លែងការងារ

អគារនានាដែលជាទីជម្រកនៃកន្លែងធ្វើការ និងទីកន្លែងទុកបំរុងសំរាប់កម្មករនិយោជិត ជាទូទៅត្រូវមានភាពជាប់ម៉ាខាងមានលំនឹងគ្រប់គ្រាន់សមស្រប និងទប់ទល់បានរាល់ទម្ងន់នៃការប្រើប្រាស់ ។

-ផ្ទៃក្រាលត្រូវតែមានភាពជាប់ និងមិនមានរដិបរដុប ផ្នក់ប្រហោង ឬមានផ្ទៃជំរាលដែលអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់ ។ ផ្ទៃក្រាលមិនត្រូវមានភាពរអិលទេ ។

-ខឿន ជញ្ជាំង និងពិតាន ត្រូវមានលក្ខណៈសមស្របទៅនឹងសកម្មភាពអនុវត្តការងារ ព្រមទាំងងាយស្រួលលាងសំអាត ។

-គំលាតទទឹងផ្លូវ រវាងគ្រឿងបរិក្ខារ និងឧបនកម្មនានា ត្រូវមានប្រវែងអប្បបរមា ០.៨ ម៉ែត្រ ។

-ស្ថានភាពតូចៗ ឬស្នូរ ក្នុងប្រទេស ព្រមទាំងមធ្យោបាយសំរាប់ចេញចូលទៅទីទាំងនោះ ត្រូវតែស្ថាបនា តម្លើង ឬការពារយ៉ាងណា ធានាបាននូវសន្តិសុខដល់កម្មករនិយោជិត ។

-អគារនានា ដែលជាទីជម្រកនៃកន្លែងធ្វើការ និងទីកន្លែងទុកបំរុងសំរាប់កម្មករនិយោជិត ត្រូវមានការថែទាំឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងជាប្រចាំ ព្រមទាំងគ្មានហានិភ័យ ។

-ការបំភ្លឺនៅទីកន្លែងធ្វើការ កន្លែងបំរុងសំរាប់កម្មករនិងទីកន្លែងពាក់ព័ន្ធនានា ត្រូវរៀបចំដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសលេខ ៤៨៤ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពី ពន្លឺនិងការបំភ្លឺ ។

-គ្រឿងប្រដាប់បញ្ចេញបញ្ចូលខ្យល់ និងការសំអាតកន្លែងធ្វើការ ត្រូវរៀបចំដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសលេខ ១២៥ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការបញ្ចេញបញ្ចូលខ្យល់និងការសំអាតបរិយាកាស ។



-កៅអីអង្គុយសំរាប់កម្មករនិយោជិត ត្រូវរៀបចំដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសលេខ ០៥៣ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីកៅអីអង្គុយនៅបុគ្គលិកការងារ ។

ប្រការ៨.- អនាម័យ

បង្គន់លិចបង្គន់ទឹក

ត្រូវតម្កើង និងថែទាំដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសលេខ ០៥២ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំបង្គន់អនាម័យ ។

ថតទូរស័ព្ទកម្រិត និងកន្លែងទុកសម្លៀកបំពាក់

និយោជក ត្រូវផ្តល់ថតទូរស័ព្ទសំរាប់កម្មករនិយោជិត ម្នាក់ៗដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។ ថតទាំងនោះត្រូវបិទចាក់សោ ដែលត្រូវទុកសំរាប់ដាក់ប្រដាប់ប្រដាផ្ទាល់ខ្លួន សើកលែងតែផលិតផលដែលឆាប់ខូច ឬចំណីអាហារ ។ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង អាចបញ្ជាក់អំពីលក្ខខណ្ឌនានា ទាក់ទងនឹងការទុកបំពាក់ ការប្រើប្រាស់ និងការថែរក្សាថតទូរស័ព្ទទាំងនោះ ។

និយោជក ត្រូវរៀបចំឱ្យមានកន្លែងទុកសម្លៀកបំពាក់សំរាប់កម្មករនិយោជិត ។ កន្លែងទុកសម្លៀកបំពាក់នេះត្រូវនៅផ្សេងពីកន្លែងធ្វើការ ហើយត្រូវមានលក្ខណៈទូលាយសមរម្យ និងមានខ្យល់ចេញចូលបានត្រឹមត្រូវ ។ កន្លែងទុកសម្លៀកបំពាក់ ត្រូវរៀបចំដាច់ដោយឡែកពីគ្នា រវាងកម្មករនិយោជិតភេទប្រុស និងភេទស្រី ។ សម្លៀកបំពាក់ ដែលទុកនៅកន្លែងទុកនោះត្រូវស្ងួត។ សម្លៀកបំពាក់សំរាប់ការងារ ឬសំរាប់ការពារដែលបានប្រើនៅក្នុងរោងចក្រ ត្រូវដាក់ឱ្យឃ្លាតឆ្ងាយពីសម្លៀកបំពាក់ដទៃ ដើម្បីចៀសវាងការប្រឡាក់ ។

អាហាររៀន និងគោលនីយដ្ឋាន

ការទទួលបានអាហារនៅកន្លែងធ្វើការ ត្រូវហាមឃាត់ ។
និយោជកមានកាតព្វកិច្ចរៀបចំឱ្យមានភោជនីយដ្ឋាន ឬអាហាររៀនស្របទៅតាមតំរូវការចាំបាច់ ។ ការកសាងអាហាររៀន ឬភោជនីយដ្ឋានទាំងនេះ ត្រូវធ្វើដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាស ស្តីពីសេវាសង្គមសំរាប់កម្មករនិយោជិត របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។
ការផ្តល់ភេសជ្ជៈអនាម័យដល់កម្មករនិយោជិត ត្រូវធ្វើដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសលេខ ០៥៤ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការផ្តល់ភេសជ្ជៈអនាម័យ ។

ប្រការ៩.- លក្ខខណ្ឌជីវិតភាព

ទឹក

ភូមិទីមួយៗ ត្រូវផ្តល់ទឹកស្អាតឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ យ៉ាងហោចណាស់ ក៏មាននៅកន្លែងចែកចាយអាហារ ។ ទឹកកន្លែងសំរាប់ចែកចាយទឹក ត្រូវរៀបចំនិងការពារពីហានិភ័យដោយការហៀរ ការហូរចូល ការសាច និងការស្តុកដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោលនៃរូបធាតុនានា នាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់គុណភាពទឹកស្អាត ។ កន្លែងសំរាប់ចែកចាយទឹកត្រូវប្រើចំពូយរូបិណ ដើម្បីធានាលក្ខខណ្ឌអនាម័យបានល្អ ។

-ការងាររៀបចំចាត់ចែង ដើម្បីធានាគុណភាពទឹកស្អាត និងការចែកចាយទឹក គឺជាការកិច្ចរបស់និយោជក ។

និយោជក ត្រូវបង្ហាញនូវវិញ្ញាបនបត្រនៃការវិភាគទឹកដែលចេញដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច តាមការស្នើសុំរបស់ ផ្នែកអធិការកិច្ចការងារ ។ ការវិភាគទឹកនេះ ត្រូវតែធ្វើឱ្យបានញឹកញាប់តាមដែលអាចធ្វើបាន ។

-ទឹកក្នុងដែលមានទឹកដក់ នៅក្នុងភូមិ ឬទីជិតភូមិដែលអាចជាជម្រកសត្វដង្កូវ ត្រូវលប់បំបាត់ចោល ។

ទឹកក្នុងដែលមានទឹកដក់នៅជិតលំនៅដ្ឋាន ត្រូវលប់បំបាត់ដោយអ្នករស់នៅទីនោះដោយខ្លួនឯង ។

-និយោជក មានភារកិច្ចលប់បំបាត់ទឹកក្នុងដែលមានទឹកដក់នៅតាមទីសាធារណៈ និងកន្លែងសមូហភាពប៉ុណ្ណោះ ។

កន្លែងរក្សាក្មេង

និយោជក ត្រូវផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃចំពោះកម្មករនិយោជិត នូវកន្លែងរក្សាក្មេងមួយ នៅតាមភូមិមួយៗ ដែល កន្លែងនេះ ត្រូវស្ថិតនៅជិតលំនៅដ្ឋាន ដើម្បីទទួលក្មេងៗពីឪពុកម្តាយចាប់ពីពេលចូលធ្វើការនៅពេលព្រឹក រហូត ដល់ពេលពួកគេវិលត្រឡប់មកក្នុងភូមិវិញ ។

-ទីតាំងកន្លែងរក្សាក្មេង ត្រូវមានលក្ខណៈទូលាយសមល្មម មានខ្យល់ចេញចូលត្រឹមត្រូវ អាចទទួលការបំភ្លឺ តាមធម្មជាតិ និងអាចមើលឃើញទៅខាងក្រៅបាន ។ ទីកន្លែងទាំងនេះ ត្រូវរៀបចំយ៉ាងណាកុំឱ្យមានមូស ។

-ផ្ទៃក្រាល និងជញ្ជាំង ត្រូវមានលក្ខណៈងាយស្រួលក្នុងការបោសសំអាត និងរំងាប់មេរោគ ។

កន្លែងរក្សាក្មេង ត្រូវមានសភាពស្អាតជាទិច និងយ៉ាងហោចណាស់ត្រូវបោសសំអាតម្តងក្នុងមួយថ្ងៃ ។

និយោជក ត្រូវពិនិត្យមើលដើម្បីឱ្យកន្លែងរក្សាក្មេងមាន :

- ទឹកប្រកបដោយអនាម័យ
- សំភារៈសំរាប់ចម្អិន និងប្រដាប់ប្រដាសំរាប់ផ្ទះបាយដែលចាំបាច់ ដើម្បីរៀបចំអាហារដល់ក្មេង
- គ្រឿងសង្ហារឹមសមស្រប
- មធ្យោបាយប្រើប្រាស់សំរាប់ដំណេក
- ចំណីអាហារស្របតាមស្ថានភាព និងអាយុក្មេង
- សំភារៈផ្លាស់ប្តូរ និងដុះលាង
- ប្រដាប់លេង ប្រដាប់បង្កើនបញ្ជា និងប្រដាប់សំរាប់អប់រំ ។

និយោជក មានភារកិច្ចផ្តល់នូវកិច្ចការសព្វបែបយ៉ាងដែលចាំបាច់ សំរាប់ការរក្សាក្មេងៗដែលមានអាយុតិច ជាង១២ ឆ្នាំ ជាកូនរបស់កម្មករនិយោជិតរបស់ខ្លួន ដោយត្រូវផ្តល់ឱ្យមានបុគ្គលិកជំនាញដល់កន្លែងរក្សាក្មេង ឬ សាលារៀន ហើយដែលមិនត្រូវឱ្យក្មេងមានវត្តមាននៅពេលម៉ោងធ្វើការ ឬនៅកន្លែងធ្វើការនៃឪពុកម្តាយ របស់វាឡើយ ។

ប្រការ១០.- សេវាកម្មវេជ្ជសាស្ត្រ

សេវាកម្មវេជ្ជសាស្ត្រ ត្រូវឆ្លើយតបទៅតាមបែបបទនៃការបង្កើតនិងការប្រព្រឹត្តទៅ ដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ និងប្រកាសរួមលេខ ៣៣០ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី ៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំគិលានដ្ឋាន សហគ្រាស និងប្រកាសរួមលេខ ១៣៩ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌ និងបេសកកម្ម សេវាពេទ្យសហគ្រាស ។

ប្រការ១១.- បទប្បញ្ញត្តិទាក់ទងនឹងកម្មករនិយោជិតស្ត្រី និង ក្មេងខ្ញី

ក្មេងទាំងពីរភេទ ដែលមានអាយុតិចជាង ១៥ឆ្នាំ ត្រូវហាមមិនឱ្យធ្វើការនៅក្នុងរោងចក្រធ្វើប្រព្រឹត្តកម្ម និង រូបបរិវត្តន៍ ។

លក្ខខណ្ឌនៃការលើក លី សែង របស់ស្ត្រី និងក្មេងអាយុតិចជាង ១៥ឆ្នាំ ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាស លេខ ១២៤ ស.ក.ប.យ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ មិថុនា ២០០១ ស្តីពីការលើកដាក់ទំងន់ដោយកំលាំងពលកម្ម ។

ប្រការ១២.- សេវាកម្មរដ្ឋបាល

ចំពោះបញ្ហាអនាម័យ និងសន្តិសុខសំរាប់បុគ្គលិកនៅក្នុងសេវាកម្មរដ្ឋបាល គឺត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយបទប្បញ្ញត្តិ នានា ដូចមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ និងអត្ថបទណែនាំអនុវត្តច្បាប់នេះ ។

ប្រការ១៣.-

ការមិនអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ ត្រូវពិន័យ ឬទទួលទោស ដូចមានចែងក្នុង ជំពូកទី១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ប្រការ១៤.-

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ចម្លងជូន :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមនាយករដ្ឋមន្ត្រី សុខ អាន
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជូនជ្រាប
- អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីជូនជ្រាបនិងអនុវត្ត
- សមាគមនិយោជក និងសមាគមពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា ដើម្បីអនុវត្ត
- សហភាពសហគ័ន្ធសហជីព ដើម្បីជូនជ្រាប
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុនិងទូរទស្សន៍ ដើម្បីជូនជ្រាប
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ



រដ្ឋមន្ត្រី

សុខ សុភ