



**សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី**

ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

- យោងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- យោងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- សេចក្តីសម្រេចលេខ ០០១ សសរ/គ.ជ.វ.ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវបានកែសម្រួលលើកទី២
- យោងលិខិតលេខ ០៤៨ សជណ/គ.ជ.អ.ប ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១០ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងលិខិតលេខ ០៧៦ សជណ/គ.ជ.អ.ប ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១២ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ដើម្បីធានាដល់ការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ឱ្យទាន់ពេលវេលា និងត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធី និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ព្រមទាំងធានាបាននូវគណនេយ្យភាព តម្លាភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណែនាំអំពីនីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ដូចខាងក្រោម ៖

១. គោលបំណង

- គោលបំណងនៃការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់គឺដើម្បី ៖
- ពង្រឹងការអនុវត្តគុណតម្លៃ ភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ស្បៀងឃុំ សង្កាត់ មន្ត្រីរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងដំណើរការអនុវត្តគម្រោងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព
 - ជំរុញការអនុវត្តគម្រោងឱ្យទាន់ពេលវេលា និងត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធី និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស
 - ស្វែងរកភាពមិនប្រក្រតី និងចំណុចខ្វះខាតនានាក្នុងការអនុវត្តគម្រោង ដើម្បីចាត់វិធានការដោះស្រាយ កែលម្អ និងដាក់វិន័យ។

២. វិសាលភាព

សេចក្តីណែនាំនេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យរាល់ការអនុវត្តគម្រោងទាំងអស់ ដែលប្រើប្រាស់ថវិកាយុំ សង្កាត់។

៣. គុណវិធី និងការកិច្ច

៣.១. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ មានតួនាទី និងភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិយុំ សង្កាត់ដូចខាងក្រោម ៖

- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ ស្មៀនយុំ សង្កាត់ មន្ត្រីរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលមានភារកិច្ចគាំទ្រយុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាអំពីនីតិវិធីក្នុងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិយុំ សង្កាត់។
- គាំទ្រ និងពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័នផ្ទាល់ដល់ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត កាវិយាល័យផែនការនិងគាំទ្រយុំ សង្កាត់នៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងកាវិយាល័យផែនការនិងអភិវឌ្ឍនៃរដ្ឋបាលខណ្ឌក្នុងការគាំទ្រ និងការត្រួតពិនិត្យដំណើរការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិយុំ សង្កាត់។
- លើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់សហគមន៍ និងគណនេយ្យភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិយុំ សង្កាត់។
- គាំទ្រ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិយុំ សង្កាត់។
- រាយការណ៍អំពីការចុះត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិយុំ សង្កាត់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងមហាផ្ទៃ។

៣.២. ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ

ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តមានតួនាទី និងភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិយុំ សង្កាត់ដូចខាងក្រោម ៖

- សហការ និងទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ជាមួយនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិយុំ សង្កាត់។
- រាយការណ៍ជាប្រចាំខែអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិយុំ សង្កាត់មកនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន។
- ត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នូវរាល់ឯកសារគម្រោងមូលនិធិយុំ សង្កាត់ទាំងអស់ និងរៀបចំទម្រង់ឯកសារទាំងនេះនៅក្នុងទីចាត់ការរបស់ខ្លួន។
- គាំទ្រ និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិយុំ សង្កាត់ដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងយុំ សង្កាត់។
- ផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសក្នុងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិយុំ សង្កាត់ដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងយុំ សង្កាត់ប្រកបដោយគុណភាព និងការទទួលខុសត្រូវ។

✍

- តាមដានជាប្រចាំនៃការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់។
- ធានាថាទិន្នន័យនៃការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងព័ត៌មានទិន្នន័យនៃការអនុវត្តគម្រោង។

៣.៣. ការិយាល័យផែនការនិងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ និងការិយាល័យផែនការនិងអភិវឌ្ឍ

ការិយាល័យផែនការនិងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់នៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងការិយាល័យផែនការនិងអភិវឌ្ឍនៃរដ្ឋបាលខណ្ឌ មានតួនាទី និងភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ដូចខាងក្រោម ៖

- សហការ និងទំនាក់ទំនងជាមួយមូលនិធិឃុំសង្កាត់នៃការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់។
- រាយការណ៍ជាប្រចាំខែអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ មកទីបាត់ការផែនការនិងវិនិយោគ។
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់អំពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់។
- គាំទ្រដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ក្នុងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់។
- តាមដានជាប្រចាំនៃការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់។

៣.៤. រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់មានតួនាទី និងភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ដូចខាងក្រោម ៖

- អនុវត្តគម្រោងរបស់ខ្លួនឱ្យទាន់ពេលវេលា ត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីនិងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងប្រកបដោយគណនេយ្យភាព គម្លាភាព និងប្រសិទ្ធភាព។
- លើកកម្ពស់ភាពជាម្ចាស់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍មូលដ្ឋានតាមរយៈការចូលរួមកិច្ចដំណើរការអនុវត្ត និងការតាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់។
- រាយការណ៍ជាប្រចាំខែអំពីវឌ្ឍនភាព និងបញ្ហាប្រឈមនានា នៃការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។
- ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ អំពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។
- រក្សាទុកឱ្យបានគង់វង្សរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោង។

៤. នីតិវិធី

នីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់មានជំហានដូចខាងក្រោម៖

- ការជ្រើសរើសគម្រោងសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ
- ការត្រួតពិនិត្យ
- ការប្រជុំស្តុះបញ្ជាក់
- ការរៀបចំរបាយការណ៍

✱

- ការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍។

ជំហានទី១ ៖ ការជ្រើសរើសគម្រោងសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវជ្រើសរើសគម្រោងសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យដូចខាងក្រោម៖

- ក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តគម្រោង ៖ ការជ្រើសរើសគម្រោងសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យអាចធ្វើឡើងតាមរយៈវិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសដោយចៃដន្យ ឬផ្ដោតទៅលើគម្រោងដែលមានការយឺតយ៉ាវ និងឬមានបញ្ហា។ ព័ត៌មានដែលមានការយឺតយ៉ាវ និងឬមានបញ្ហាទាំងនេះអាចទទួលបានតាមរយៈ ៖
 - របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់
 - ព័ត៌មានទិន្នន័យនៃការអនុវត្តគម្រោង
 - របាយការណ៍ក្រុមការងារគណនេយ្យភាព និង
 - របាយការណ៍ ឬព័ត៌មានពីស្ថាប័ន ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ។
- ក្រោយពេលអនុវត្តគម្រោង ៖ ការជ្រើសរើសគម្រោងសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈវិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសដោយចៃដន្យ និងទៅតាមតំបន់នានា ដូចជាតំបន់ខ្ពង់រាប តំបន់វាលទំនាប និងតំបន់សមុទ្រជាដើម។ គម្រោងដែលត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ក្រោយពេលអនុវត្តគឺជាគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលបានបញ្ចប់ការងារសាងសង់ ១០០ភាគរយ ឬជាគម្រោងផ្តល់សេវាកម្មដែលបានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់។

ជំហានទី២ ៖ ការត្រួតពិនិត្យ

ការត្រួតពិនិត្យត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈការពិនិត្យឯកសារ និងការចុះត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់។

ក. ការពិនិត្យឯកសារ

ការពិនិត្យឯកសារអាចធ្វើឡើងនៅនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ឬនៅទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ឬនៅសាលាឃុំ សង្កាត់។

ការពិនិត្យឯកសារ គឺដើម្បីកំណត់អំពីភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពមិនប្រក្រតីនៃឯកសារ (សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់មាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១)។ ភាពមិនប្រក្រតីនៃឯកសាររួមមាន ការខ្វះខាតឯកសារ ការក្លែងបន្លំឯកសារ ការចុះកាលបរិច្ឆេទនៃឯកសារមិនត្រឹមត្រូវ ការខុសគ្នានៃចំនួននិងតម្លៃលទ្ធផលនៃឯកសារនីមួយៗ និងសញ្ញានានានៃការយុបយឹត។ល។

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានអាចស្នើសុំឱ្យទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគរាជធានី ខេត្តផ្ញើសំណុំឯកសារគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់នានាដែលនាយកដ្ឋានបានកំណត់។ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានត្រូវត្រួតពិនិត្យសំណុំឯកសារទាំងនោះ និងឆ្លើយតបទៅរាជធានី ខេត្តវិញ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានអាចស្នើសុំចាត់មន្ត្រីចុះត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់។

ខ. ការចុះត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់

sk

ការចុះត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់រួមមាន ៖

- ការជួបអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីបំភ្លឺអំពីការខ្វះខាត ឬភាពមិនប្រក្រតីនៃឯកសារនានា ឬមានសញ្ញានៃការឃុបឃិត។
- ការចុះត្រួតពិនិត្យផ្ទាល់នៅទីតាំងគម្រោង។ ក្នុងការចុះត្រួតពិនិត្យនេះត្រូវ ៖
 - សាកសួរអ្នកទទួលបាន អ្នកទទួលបាននូវផលប៉ះពាល់គម្រោង ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីឱ្យដឹងថា តើកិច្ចដំណើរការនៃការរៀបចំគម្រោង កិច្ចលទ្ធកម្ម និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា ត្រូវបានអនុវត្តទៅតាមនីតិវិធីត្រឹមត្រូវដែរឬទេ។
 - វាស់វែង និងធ្វើតេស្តសាកល្បងលទ្ធផលគម្រោង ដើម្បីប្រាកដថា ចំនួន និងគុណភាពលទ្ធផលស្របទៅតាមលក្ខខណ្ឌកិច្ចសន្យា និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស។

ចំហានទី៣ ៖ ការប្រជុំបញ្ជាក់

បន្ទាប់ពីការត្រួតពិនិត្យចប់សព្វគ្រប់ ក្រុមការងារត្រូវ ៖

- រៀបចំរបាយការណ៍សង្ខេបស្តីពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ (ទម្រង់មាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២) ដោយលើកឡើងឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវចំណុចខ្វះខាតដែលបានរកឃើញ ដើម្បីកែលម្អ។
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំបញ្ជាក់លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ ជាមួយរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងជាមួយរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ។

ចំហានទី៤ ៖ ការរៀបចំរបាយការណ៍ពិស្តារស្តីពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ

នៅពេលបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យនីមួយៗ ក្រុមការងារត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ពិស្តារស្តីពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យហើយដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច។ បន្ទាប់ពីទទួលបានការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងមហាផ្ទៃ របាយការណ៍នេះត្រូវចម្លងជូនរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់សាមី។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្រសួងមហាផ្ទៃអាចធ្វើការណែនាំដោយឡែកដល់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីចាត់វិធានការដោះស្រាយ កែលម្អ និងដាក់វិន័យ។

ចំហានទី៥ ៖ ការចាត់វិធានការអនុវត្តអនុសាសន៍

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាននៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវតាមដានទៅលើការអនុវត្តអនុសាសន៍ ដើម្បីធានាថា រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសាមីបានចាត់វិធានការដោះស្រាយ ឬកែតម្រូវនូវចំណុចខ្វះខាតទៅតាមអនុសាសន៍ និងការណែនាំរបស់ថ្នាក់ជាតិ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានអាចស្នើសុំចាត់មន្ត្រីចុះត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តអនុសាសន៍ទាំងនោះ និងរាយការណ៍ក្រឡប់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងមហាផ្ទៃ។

៥. កិច្ចអន្តរាគមន៍ និងទណ្ឌការដាក់វិន័យ

ក្នុងករណីរកឃើញថា មានភាពមិនប្រក្រតីក្នុងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ណាមួយ កិច្ចអន្តរាគមន៍ និងវិធានការដាក់វិន័យរួមមាន ៖

✱

- គម្រោងនោះអាចត្រូវបានផ្អាកការអនុវត្ត និងឬបង្កកថវិកា ដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេត និងចាត់វិធានការដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៃការអនុវត្តគម្រោង។
- ក្នុងករណីករណីឃើញសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ណាដែលបានប្រព្រឹត្តកំហុសឆ្គង ដោយមិនអនុវត្តតាមតួនាទី ភារកិច្ច ឬមានការពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៃការអនុវត្តគម្រោង ត្រូវទទួលវិន័យតាមមាត្រា៨៤ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។
- ក្នុងករណីករណីឃើញអ្នកទទួលបានការណាមិនអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យា ឬមានការពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៃការអនុវត្តគម្រោង ត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលបានការជៀងរហូតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត។
- ក្នុងករណីករណីឃើញបុគ្គលិកកិច្ចសន្យាទាំងឡាយណាដែលបានប្រព្រឹត្តកំហុសឆ្គង ដោយមិនអនុវត្តតាមតួនាទី ភារកិច្ច ឬមានការពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៃការអនុវត្តគម្រោង ត្រូវបញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារដោយគ្មានលក្ខខណ្ឌ ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត។
- ក្នុងករណីករណីឃើញមន្ត្រីរាជការណាដែលបានប្រព្រឹត្តកំហុសឆ្គង ដោយមិនអនុវត្តតាមតួនាទី ភារកិច្ច ឬមានការពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៃការអនុវត្តគម្រោង ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មខាងវិន័យដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៤០ នៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល។ ទណ្ឌកម្មខាងវិន័យមានដូចតទៅ៖

១. ទណ្ឌកម្មថ្នាក់ទី១

- ស៊ើបខ្មោស
- ស៊ើបខ្មោសដោយមានចំណារក្នុងសំណុំលិខិតផ្ទាល់ខ្លួន
- ផ្លាស់ដោយបង្ខំតាមវិធានការខាងវិន័យ
- លុបឈ្មោះចេញពីតារាងឡើងឋានន្តរស័ក្តិ ឬថ្នាក់។

២. ទណ្ឌកម្មថ្នាក់ទី២

- ស៊ើបខ្មោសជាទម្ងន់បណ្តាលឱ្យលុបចេញពីតារាងឡើងឋានន្តរស័ក្តិឬថ្នាក់ បើសិនជាមានចុះឈ្មោះហើយ ឬធ្វើឱ្យយឺតក្នុងការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិឬថ្នាក់ក្នុងថ្ងៃវេលាមួយមានកំណត់តែមិនត្រូវឱ្យលើសពី២ឆ្នាំ ក្នុងការតម្កើងឋានន្តរស័ក្តិឬថ្នាក់តាមវេនជ្រើសរើស ឬតាមវេនអតីតភាព។
- ដាក់ឱ្យទំនេរគ្មានបៀវត្សមិនឱ្យលើសពីមួយឆ្នាំ។
- បន្ថយឋានន្តរស័ក្តិឬថ្នាក់មួយថ្នាក់ ឬច្រើនថ្នាក់។
- ដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍មុនកំណត់ ឬបញ្ឈប់ពីការងារដោយបង្ខំ។
- បណ្តេញចេញពីមុខតំណែងរាជការ។

- ក្នុងករណីករណីឃើញក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ណាមួយដែលបានប្រព្រឹត្តកំហុសឆ្គង ដោយមិនអនុវត្តតាមតួនាទី ភារកិច្ច ឬមានការពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៃការអនុវត្តគម្រោងធ្ងន់ធ្ងរ ក្រសួងមហាផ្ទៃអាចចាត់វិធានការធ្វើអន្តរាគមន៍ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ។

✍

- ក្នុងករណីរកឃើញភាពមិនប្រក្រតីពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើពុករលួយ ត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន និងអគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការនយោបាយ រដ្ឋបាលនិងនគរបាល នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ខ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៤
 ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ *A. H. C.*



ស ខេខ

- ចេញដុំ៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នសមាជិក គ.ជ.អ.ប
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- (ដើម្បីជូនគ្រោល)
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

