

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលខេត្តកំពង់ធំ

លេខ ៖ ...០០១...ង.ខ

ជីកា
ស្តីពី

ការកែសម្រួលក្រុមមន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានរដ្ឋបាលខេត្តកំពង់ធំ

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខេត្តកំពង់ធំ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨៩៥/០៧ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មានដែលបានអនុម័តដោយរដ្ឋសភា នៅថ្ងៃទី ១៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៥
 - បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
 - បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
 - បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីតួនាទីភារកិច្ចនិងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និង ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
 - បានឃើញប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ៣៥២ប្រក មជ និង លេខ ៤៤៣.ពមប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១២ ស្តីពីតួនាទីភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
 - លិខិតលេខ ៣៩១ សជណ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១១ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីសំណើតែងតាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មាននៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត
 - យោងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៣/៣៤៧ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងអភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ធំ

សម្រេច

ប្រការ ១ -

ត្រូវបានកែសម្រួលក្រុមមន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលខេត្តកំពង់ធំ ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

១.ឯកឧត្តម គង់ វិមាន	អភិបាលរងខេត្ត	ជាប្រធាន
២.លោក ម៉ាន់ សារ៉ាន់	ប្រធានមន្ទីរព័ត៌មាន	ជាសមាជិក
៣.លោក ចន រ៉ែន	ប្រធានការិយាល័យសរុប និងព័ត៌មាន	ជាសមាជិក

ប្រការ ២ -

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលខេត្តកំពង់ធំ គឺជាអ្នកនាំពាក្យរបស់រដ្ឋបាលខេត្តកំពង់ធំ។ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានត្រូវជួយក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្នុងការធានាឱ្យមានការទទួលផ្សព្វផ្សាយ និងកែតម្រូវព័ត៌មានជាសាធារណៈបានកាន់តែទូលំទូលាយ មានតម្លាភាព និងមានប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ៣ -

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលខេត្តកំពង់ធំ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ទទួលនិងផ្តល់ព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ជូនប្រជាពលរដ្ឋ សាធារណៈជនអ្នកសារព័ត៌មាន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា
- រៀបចំសន្និសីទសារព័ត៌មាននៅថ្នាក់ខេត្ត
- ផ្តល់សេចក្តីសង្ខេបព័ត៌មានដោយផ្ទាល់មាត់ ឬរាយការណ៍តាមទូរស័ព្ទ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ជូនប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននានាក្នុងនាមរដ្ឋបាលខេត្ត
- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត អំពីការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងការស្វែងរកមធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននានាជូន សាធារណៈជន និងអ្នកស្នើសុំព័ត៌មាននៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- រៀបចំឱ្យមានការព័ត៌មានជាសាធារណៈនៅសាលាខេត្ត និង នៅតាមទីកន្លែងនានាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចក្រុមប្រឹក្សាតាមការចាំបាច់ហើយដែលទីកន្លែងទាំងនោះមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋទទួលបានព័ត៌មានជាសាធារណៈ
- រៀបចំឱ្យមានមធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតតាមរយៈគេហទំព័រព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តីរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត និងតាមរយៈប្រព័ន្ធខ្នុយេសសស័ព្ទ វីឡូ ទូរទស្សន៍
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវរាល់ព័ត៌មានដែលបានបិទផ្សាយនៅលើក្តារព័ត៌មាន និងតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយផ្សេងទៀត
- អនុវត្តតួនាទីផ្សេងទៀតតាមការណែនាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត និង គណៈអភិបាលខេត្ត

-រៀបចំប្រមូលព័ត៌មានត្រឡប់ពីប្រជាពលរដ្ឋពីបណ្តាមន្ទីរ ដើម្បីធ្វើការបូកសរុប និងរាយការណ៍ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខេត្ត

- ធ្វើការកែតម្រូវរាល់ព័ត៌មាន ដែលមិនត្រឹមត្រូវ

ប្រការ ៤-

ក្រុមទទួលបន្ទុកព័ត៌មានរដ្ឋបាលខេត្ត មានសិទ្ធិ៖

- ប្រើប្រាស់មន្ត្រីក្រោមឱវាទ
- រៀបចំឱ្យមានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មាន រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ប្រការ ៥ -

ក្នុងការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលខេត្តត្រូវ ៖

- អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន
- បែងចែកតួនាទីជាក់លាក់សម្រាប់សមាជិកម្នាក់ៗក្នុងក្រុមផ្តល់ព័ត៌មានសម្រាប់ការងារ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន។ ទោះបីជាកិច្ចការមួយចំនួនត្រូវបានបែងចែកឱ្យសមាជិកក្រុមអនុវត្តក៏ ដោយ ក៏ប្រធានក្រុមទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មានត្រូវទទួលខុសត្រូវនូវរាល់ព័ត៌មានដែលសមា ជិកក្រុមបានផ្សព្វផ្សាយ
- ធានាថាព័ត៌មានដែលបានផ្សព្វផ្សាយ គឺជាព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវ សុក្រឹត្យ និងងាយយល់ ពីគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពតាមការចាំបាច់
- មានគណនេយ្យភាពចំពោះក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលខេត្ត របស់ខ្លួនអំពីព័ត៌មាន ដែលបានផ្សព្វផ្សាយ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនក្រុមប្រឹក្សាគណៈអភិបាលអំពីការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលបានអនុវត្ត

ប្រការ ៦ -

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជូនប្រជាពលរដ្ឋនិងក្រុមអ្នកសារព័ត៌មាន ឬអ្នកស្នើសុំ ឱ្យបានលឿនតាមការដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ចំពោះការស្នើសុំព័ត៌មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ មន្ត្រីទទួល បន្ទុកព័ត៌មានត្រូវចាត់ចែងឆ្លើយតបឱ្យបានលឿន និងមិនត្រូវយឺតជាងសាមសិបថ្ងៃ(៣០ថ្ងៃ)ឡើយ។ ក្នុងករណីមិនឆ្លើយតបតាមការកំណត់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ឬ អភិបាលខេត្ត អាចនឹងធ្វើការស្តី បន្ទោសជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់ក្រុមទទួលបន្ទុកព័ត៌មាន។ ក្នុងករណីការស្នើសុំព័ត៌មានត្រូវបាន

បដិសេធទាំងស្រុងឬផ្នែកណាមួយ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានត្រូវបង្ហាញឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងសមហេតុផលអំពីមូលហេតុនៃការបដិសេធនោះ។

ប្រការ ៧ -

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានមិនត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដល់សាធារណៈជននូវ ៖

- ព័ត៌មានដែលតុលាការបានហាមក្នុងការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ
- ព័ត៌មានសម្ងាត់របស់បុគ្គលម្នាក់ៗនៅក្នុងដំណើរការជំនុំជម្រះ
- សំណុំរឿងដែលស្ថិតនៅក្នុងការស៊ើបសួររបស់តុលាការ
- ព័ត៌មានដែលនាំឱ្យអន្តរាយដល់សន្តិសុខជាតិ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ
- ព័ត៌មានដែលនាំឱ្យអន្តរាយដល់ទំនាក់ទំនងជាមួយប្រទេសដទៃ
- ព័ត៌មានដែលមានការបំពានលើសិទ្ធិរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗដោយរួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាសុខភាព ព្រមទាំងព័ត៌មានសម្ងាត់ផ្សេងៗទៀត
- ព័ត៌មានដែលអាចនឹងបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់ការបំពេញបេសកកម្មរបស់មន្ត្រីអនុវត្តច្បាប់
- ព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា។

ប្រការ ៨ -

គណៈអភិបាលខេត្តត្រូវផ្តល់សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយសមស្របគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានអាចអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ៩ -

ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មានអាចទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយប្រធានក្រុមប្រឹក្សា និង អភិបាលខេត្តរបស់ខ្លួន និង ជាមួយប្រធានមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនានានៅថ្នាក់ខេត្ត ។ លើសពីនេះទៀត មន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានអាចចូលរួមគ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈអភិបាល និងកិច្ចប្រជុំផ្សេងទៀតរបស់រដ្ឋបាលខេត្តរបស់ខ្លួន លើកលែងតែមានការកំណត់ផ្សេងពីនេះ។

ប្រការ ១០ -

រដ្ឋបាលខេត្ត មន្ទីរ អង្គភាពជុំវិញខេត្ត ត្រូវសហការ និងផ្តល់ព័ត៌មានជាក់លាក់ សុក្រឹត្យ និងទាន់ពេលវេលាដល់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ។

មាត្រា ១១ -

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានត្រូវបានអនុញ្ញាតិឱ្យផ្តល់ព័ត៌មានជូនដល់តំណាងប្រព័ន្ធសារព័ត៌មាន ក្នុងនាមរដ្ឋបាលខេត្ត ។ ក្នុងករណីមានការស្នើសុំព័ត៌មានទៅមន្ត្រីចំណុះសាលាខេត្ត ដែលមិនទទួល បន្ទុកព័ត៌មាន មន្ត្រីទាំងនោះត្រូវផ្ទេរការទទួលខុសត្រូវក្នុងការឆ្លើយតប ទៅមន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានជាអ្នក បកស្រាយ លើកលែងតែមន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានមិនអាចឆ្លើយបាន ទើបមន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានត្រូវផ្ទេរ ការទទួលខុសត្រូវនេះទៅមន្ត្រីសាមីជាអ្នកឆ្លើយតប។ រាល់ការស្នើសុំព័ត៌មានទាំងឡាយណាដែលស្ថិត នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាដទៃឬក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់មន្ត្រី ឬស្ថាប័នដទៃទៀតរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រុមទទួលបន្ទុកព័ត៌មានត្រូវបញ្ជូនការទទួលខុសត្រូវទៅក្រុមប្រឹក្សា ឬ ស្ថាប័នសាមីក្នុង ការឆ្លើយតប។

ប្រការ ១២ -

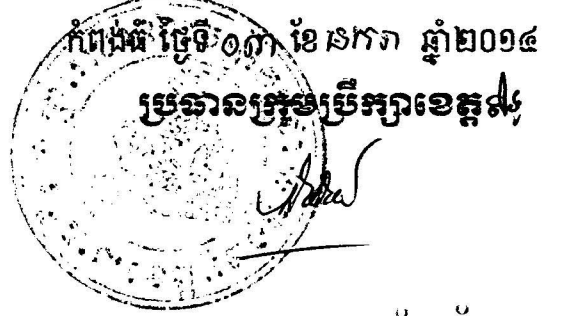
សេចក្តីផ្តេងការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនៅថ្នាក់ខេត្ត ត្រូវ ធ្វើឡើងតាមរយៈមន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ។ ក្នុងករណីដែលក្រុមប្រឹក្សា គណៈ អភិបាល និងប្រធានមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនៅថ្នាក់ខេត្ត មានបំណងធ្វើសេចក្តីផ្តេងការណ៍ដោយផ្ទាល់ ក្រុមប្រឹក្សា ឬ គណៈអភិបាល ឬមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនីមួយៗនោះ ត្រូវទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួល ជាមួយមន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មាន។

ប្រការ ១៣ -

ដីកាលេខ ០០៩ ដខ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ១៤ -

រដ្ឋបាលសាលាខេត្ត មន្ទីរព័ត៌មានខេត្ត មន្ទីរ អង្គភាពនានាក្នុងខេត្ត និង មន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មាន ត្រូវអនុវត្តដីកានេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។ ២



ហង់ - ជី

- កងទទួល**
- ទីស្តីការក្រសួងមហាផ្ទៃ
 - ក្រសួងព័ត៌មាន
 - លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
 - “ដើម្បីជូនជ្រាប”
 - គ្រប់ទីចាត់ការចំណុះសាលាខេត្ត
 - មន្ទីរ អង្គភាពជុំវិញខេត្ត
 - រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់
 - អ្នកសារព័ត៌មាននៅខេត្ត
 - “ដើម្បីជ្រាប និងសហការ”
 - ដូចប្រការ១៤
 - “ដើម្បីអនុវត្ត”