



Small Business
Competitiveness

សៀវភៅណែនាំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី
សេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះ

អង្គការអន្តរជាតិខាងការងារ (ILO)

ការប្រកួតប្រជែងវិស័យអាជីវកម្មខ្នាតតូចនៅអាស៊ាន

ជាកម្មសិទ្ធិរបស់



International
Labour
Organization



ការប្រកួតប្រជែងវិស័យអាជីវកម្មខ្នាតតូចនៅអាស៊ាន ដែលរៀបចំឡើងដោយអង្គការអន្តរជាតិខាងការងារ (ILO-SBC) ទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណពី Creative Commons Attribution - NonCreative Commons Attribution - NonCommercial - ShareAlike 3.0 Unported License។



អត្តសញ្ញាណ ៖ អ្នកត្រូវផ្តល់អំណះអំណាងយោងត្រឹមត្រូវ បង្ហាញពីទំនាក់ទំនងទៅនឹងអាជ្ញាប័ណ្ណ និងចង្អុលបង្ហាញករណីមានការកែប្រែ។ អ្នកត្រូវបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌនេះឲ្យបានសមស្រប ប៉ុន្តែមិនមែនតាមវិធីដែលបង្ហាញថាអ្នកផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណព្រមព្រៀងជាមួយអ្នក ឬការប្រើប្រាស់របស់អ្នកឡើយ។



មិនមែនសម្រាប់ពាណិជ្ជកម្ម ៖ អ្នកមិនត្រូវប្រើប្រាស់ឯកសារនេះសម្រាប់គោលបំណងពាណិជ្ជកម្មឡើយ។



ចែករំលែកតែមួយ ៖ ប្រសិនបើអ្នកកែសម្រួល ផ្លាស់ប្តូរ ឬបន្ថែមលើឯកសារនេះ អ្នកត្រូវបង្ហាញពីការចូលរួមចំណែករបស់ខ្លួនក្រោមអាជ្ញាប័ណ្ណតែមួយនឹងអាជ្ញាប័ណ្ណដើម។

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/legalcode>



Small Business
Competitiveness

រៀបរៀងឡើងដោយ ៖



ការអភិវឌ្ឍសហគ្រាសតាមសហគមន៍ vii

កម្រងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់សេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះ vii

សារចំពោះក្រុមសិក្ខាកាម ix

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ១ ៖ សេចក្តីផ្តើម 1

សកម្មភាព ១ ក ៖ ការស្គាល់គ្នា 1

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ២ ៖ ការបង្កើតប្រព័ន្ធ 6

សកម្មភាពទី ២ ក ៖ ឧទាហរណ៍ 6

សកម្មភាព ២ ខ ៖ ការបង្កើតប្រព័ន្ធ 9

សកម្មភាពទី ២ គ ៖ ប្រព័ន្ធផ្ទះស្នាក់នៅ 11

សកម្មភាព ២ ង ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន 17

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ៣ ៖ ការធ្វើទីផ្សារសេវាផ្ទះស្នាក់នៅតាមផ្ទះ 21

សកម្មភាព ៣ ក ៖ សកម្មភាពផ្ទះស្នាក់នៅ 21

សកម្មភាព ៣ ខ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន 25

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ៤ ៖ ការរៀបចំថវិកា និងការកំណត់ថ្លៃ 29

សកម្មភាពទី ៤ ក ៖ ការប៉ាន់ស្មានចំណាយ 29

សកម្មភាព ៤ ខ ៖ ការប៉ាន់ស្មានចំណាយសម្រាប់ការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវ 33

សកម្មភាព ៤ គ ៖ ការប៉ាន់ស្មានចំណាយលើការថែទាំ 35

សកម្មភាព ៤ ឃ ៖ ការកំណត់ថ្លៃ 36

សកម្មភាពទី ៤ ង ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន 37

វគ្គបណ្តុះបណ្តាល 42

ទី ៥ ៖ ការដោះស្រាយបញ្ហារួមគ្នា និងការអភិវឌ្ឍបុគ្គលិករបស់អ្នក 42

សកម្មភាពទី ៥ ក ៖ បញ្ហា42

សកម្មភាពទី ៥ ខ ៖ ការដោះស្រាយបញ្ហា45

សកម្មភាពទី ៥ គ ៖ ការវាយតម្លៃដំណោះស្រាយ47

សកម្មភាពទី ៥ ឃ ៖ ការរួមចំណែកពីបុគ្គលិក49

សកម្មភាពទី ៥ ង ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន51

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ៦ ៖ ការកែលម្អសេវា 56

សកម្មភាពទី ៦ ក ៖ ការកែលម្អបន្តបន្ទាប់57

សកម្មភាពទី ៦ ខ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន61

វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ទី ៧ ៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាព 65

សកម្មភាពទី ៧ ក ៖ ស្តង់ដារសុវត្ថិភាព និងសុខភាព65

សកម្មភាពទី ៧ ខ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន70

វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ទី ៨ ៖ ផែនការសកម្មភាពអាទិភាព 74

សកម្មភាពទី ៨ ក ៖ សកម្មភាពអាទិភាព74

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាជម្រើស ៖ ការបង្កើតផ្ទះស្នាក់នៅ សម្រាប់សហគមន៍ទេសចរណ៍ 79

សកម្មភាព ក ៖ ឥទ្ធិពលនៃទេសចរណ៍មកលើសហគមន៍80

សកម្មភាព ខ ៖ អត្ថប្រយោជន៍នៃទេសចរណ៍នៅសហគមន៍84

សកម្មភាព គ ៖ ការធានាឥទ្ធិពលវិជ្ជមាន85

សកម្មភាព ឃ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន86

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ៖ ផ្ទាំងក្រដាសធំ 89

ផ្ទាំងក្រដាសធំសម្រាប់សកម្មភាព ២ ខ89

អំពីកម្មវិធីអភិវឌ្ឍសហគ្រាសតាមសហគមន៍ (C-BED)

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍសហគ្រាសតាមសហគមន៍ (C-BED) គឺជាកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ដែលចំណាយថវិកាតិច និងមានភាពច្នៃប្រឌិត ដែលរៀបចំឡើងដោយអង្គការអន្តរជាតិ ខាងការងារ (ILO) ដើម្បីគាំទ្រការអភិវឌ្ឍជំនាញ និងការបង្កើនសិទ្ធិអំណាចដល់ សហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងការកែលម្អជីវភាពរស់នៅ ផលិតភាព និង លក្ខខណ្ឌការងារកាន់តែប្រសើរឡើង។

ជាវិធីសាស្ត្រមួយនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល កម្មវិធី C-BED មានលក្ខណៈ ពិសេសដាច់ពីគេ ដោយសារតែកម្មវិធីនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមរបៀបមិត្តអប់រំមិត្ត វិធីសាស្ត្រសិក្សាផ្នែកតាមសកម្មភាព ដោយមិនមានការរួមចំណែកពីសំណាក់គ្រូបង្រៀន អ្នកជំនាញ ឬទីប្រឹក្សាខាងក្រៅដែលមានជំនាញតាមផ្នែកឡើយ។ ផ្ទុយទៅវិញ សិក្ខាកាម ក្នុងកម្មវិធី C-BED សហការគ្នាធ្វើសកម្មភាព និងកិច្ចពិភាក្សាជាបន្តបន្ទាប់ ដោយមាន ការណែនាំតាមជំហានសាមញ្ញៗក្នុងសៀវភៅណែនាំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។ ចំណេះដឹង ជំនាញ និងសមត្ថភាពថ្មីៗត្រូវបានអភិវឌ្ឍឡើងតាមរយៈអន្តរកម្មរបស់សិក្ខាកាម និងការ ចែករំលែកចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ផ្ទាល់ខ្លួន។ តាមវិធីនេះ កម្មវិធីនេះគឺជាជម្រើស ដែលចំណាយតិច និងមាននិរន្តរភាពសម្រាប់អង្គភាព ឬសហគមន៍នានា។

កម្មវិធី C-BED ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយផ្អែកលើកម្រងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្នូល ចំនួន ២ ដែលរៀបចំឡើងដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់ការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មដំបូង និងការដំណើរការអាជីវកម្ម តាមរយៈការផ្តោតសំខាន់លើការធ្វើទីផ្សារ ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ និងការរៀបចំផែនការសកម្មភាព។ ទាំងនេះសុទ្ធតែជាចំណុចសំខាន់ក្នុងកម្មវិធី C-BED សម្រាប់អ្នកដែលចង់ក្លាយជាសហគ្រិន និងកម្មវិធី C-BED សម្រាប់អ្នកធ្វើ អាជីវកម្មខ្នាតតូច។ លើសពីនេះទៅទៀត កម្មវិធីនេះកំពុងបង្កើតកម្រងឧបករណ៍ជាច្រើន សម្រាប់ពង្រឹងសមត្ថភាព និងបង្កើនជំនាញអាជីវកម្មសម្រាប់វិស័យមួយចំនួន។ កម្រង ឧបករណ៍ទាំងនេះអាចយកមកអនុវត្តក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដាច់ដោយឡែក ឬចម្រុះក្នុង ទម្រង់ជាម៉ូឌុលទៅក្នុងកម្មវិធីដែលមានស្រាប់។

កម្រងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់សេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះ

កម្រងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ៖

កម្រងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់សេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះ គួរត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីជួយដល់ម្ចាស់ផ្ទះដែលផ្តល់សេវាស្នាក់នៅ និងម្ចាស់ផ្ទះដែលចង់ផ្តល់សេវាស្នាក់នៅ

ក្នុងការចាប់ផ្តើម និងអភិវឌ្ឍអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំងនេះផ្តោតលើគោលការណ៍អាជីវកម្មសំខាន់ៗសម្រាប់ជាមូលដ្ឋាន ដោយផ្អែកលើអ្វីដែលសិក្ខាកាមបានដឹងពីមុនអំពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មផ្តល់សេវាទទួលស្នាក់នៅរបស់ខ្លួន និងជួយពួកគេឲ្យស្វែងយល់បន្ថែម។ ម្យ៉ាងទៀត វាអាចប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋាននៃការសិក្សាពីឧបករណ៍កម្មវិធី C-BED ផ្សេងទៀត ដូចជា SBO ឬ AE។ សិក្ខាកាមចែករំលែកបទពិសោធន៍ និងផ្តល់ផែនការសកម្មភាពអាទិភាព (យ៉ាងហោចណាស់ សកម្មភាព ៣ សម្រាប់បង្ហាញពីការកែលម្អអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ)។ នៅពេលបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាកាមនឹង ៖

- ពង្រឹង និងពង្រីកចំណេះដឹងដែលមានស្រាប់ស្តីពីការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្មផ្តល់សេវាទទួលស្នាក់នៅ
- មានសមត្ថភាពក្នុងការវិភាគផ្នែកការងារ ឬស្ថានភាពការងារបច្ចុប្បន្ន
- មានសក្តានុពលនៃការអភិវឌ្ឍសហគ្រាស
- កំណត់បាននូវជំហាន និងសកម្មភាពនានាដើម្បីកែលម្អអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ឬចាប់ផ្តើមគំនិតអាជីវកម្មថ្មី
- ធ្វើសេចក្តីសម្រេចពីសកម្មភាពនៅពេលអនាគត
- ចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការកិច្ចសហការ និងទំនាក់ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

គោលការណ៍នៃការអនុវត្តល្អ (GPG) ៖

ក្នុងពេលបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាកាមនឹងទទួលបានព័ត៌មាន និងមានចំណេះដឹងស្តីពីគោលការណ៍នេះ ដែលពួកគេនឹងអាចយកទៅប្រើប្រាស់ដើម្បីជំរុញការសិក្សា និងគាំទ្រពួកគេក្នុងបង្កើត ឬកែលម្អអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ គោលការណ៍នេះរៀបរាប់ពីការអនុវត្តល្អបំផុត ឧបករណ៍ និងសកម្មភាពជាច្រើនទៀត ដែលបំពេញបន្ថែមលើអ្វី ដែលមានបង្ហាញក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីជំរុញយល់ស្របដល់សិក្ខាកាមក្នុងការបង្កើត ឬកែលម្អអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ លំហាត់ទាំងនេះអាចអាស្រ័យលើគោលការណ៍នៃការអនុវត្តល្អ ប៉ុន្តែប្រសិនបើសិក្ខាកាមមិនមានគោលការណ៍នេះទេ ពួកគេនៅតែអាចដំណើរការទៅមុខបានហើយក្នុងករណីចាំបាច់ ពួកគេត្រូវរំលងសកម្មភាពនោះ។ សូមសម្គាល់សញ្ញាខាងក្រោម ៖



សញ្ញានេះមានន័យថា អ្នកគួរអានគោលការណ៍នៃការអនុវត្តល្អដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានបន្ថែម។

សារចំពោះក្រុមសិក្សាកាម

ក្រោយពេលបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកម្មវិធី C-BED អ្នកនឹងមានផែនការច្បាស់លាស់សម្រាប់ជំហានជាក់ស្តែងមួយចំនួនដែលអ្នកអាចប្រើប្រាស់ដើម្បីចាប់ផ្តើម ឬកែលម្អអាជីវកម្មរបស់អ្នក។ អ្នកនឹងមានការយល់ដឹងកាន់តែច្រើនពីគោលការណ៍គ្រឹះនៃការធ្វើអាជីវកម្ម ហើយអ្នកនឹងបានចាប់ផ្តើមបង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកផ្សេងទៀតក្នុងសហគមន៍ ដែលអាចជួយ ឬសហការជាមួយអ្នកដើម្បីសម្រេចបានជោគជ័យរួមនៅពេលខាងមុខ។

វិធីសាស្ត្រនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ មានលក្ខណៈខុសប្លែកពីវិធីសាស្ត្រអប់រំប្រពៃណីពេលគឺមិនមានគ្រូបង្រៀន គ្រូឧទ្ទេស ឬអ្នកជំនាញដើម្បីជួយអ្នកឡើយ។ ផ្ទុយទៅវិញ អ្នកនឹងត្រូវសហការគ្នាធ្វើការជាក្រុម ដើម្បីអនុវត្តតាមការណែនាំជាជំហានសាមញ្ញៗសម្រាប់កិច្ចពិភាក្សា និងសកម្មភាពក្នុងសៀវភៅណែនាំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ។ ដោយសារតែមិនមានប្រធានក្រុម សមាជិកក្រុមទាំងអស់គួរតែប្តូរវេនគ្នាអានព័ត៌មាន និងការណែនាំឲ្យសមាជិកក្រុមស្តាប់ ហើយសមាជិកក្រុមទាំងអស់នឹងចែករំលែកការទទួលខុសត្រូវលើការតាមដានពេលវេលា។ តាមវិធីថ្មីនេះ យើងនឹងសិក្សាពីគ្នាទៅវិញទៅមក តាមរយៈការចែករំលែកមតិយោបល់ ជំនាញ ចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍។ ដើម្បីសម្រេចកិច្ចការនេះ សមាជិកក្រុមទាំងអស់ត្រូវចូលរួមក្នុងកិច្ចពិភាក្សា។

មុនពេល និងក្រោយពេលវគ្គបណ្តុះបណ្តាល អ្នកនឹងត្រូវបានស្នើឲ្យបំពេញការស្ទង់មតិមួយដើម្បីស្វែងយល់ពីឥទ្ធិពល នៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។ ព័ត៌មានទាំងនេះនឹងត្រូវរក្សាជាសម្ងាត់ និងប្រើប្រាស់ដើម្បីកែលម្អឯកសារវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងការរៀបចំកម្មវិធីនៅថ្ងៃខាងមុខ។ សិក្សាកាមមួយចំនួនអាចនឹងត្រូវបានទាក់ទងនៅថ្ងៃខាងមុខ ក្រោយរយៈពេល ៣ ៦ ឬ ១២ ខែ ដើម្បីបំពេញការស្ទង់មតិមួយទៀតសម្រាប់ការសិក្សាពីផែនការអាជីវកម្មរបស់អ្នក។

ការណែនាំក្នុងសៀវភៅណែនាំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ មានលក្ខណៈងាយស្រួលអនុវត្តតាម និងបានផ្តល់ពេលវេលាកំណត់សម្រាប់ជំហាននីមួយៗផងដែរ។ សូមសម្គាល់

សញ្ញាខាងក្រោមទាំងនេះ ៖



នៅពេលអ្នកឃើញសញ្ញានេះ សូមអានឲ្យឮៗ



នៅពេលអ្នកឃើញសញ្ញានេះ មានន័យថា អ្នកកំពុងអានការណែនាំ និងធ្វើសកម្មភាព។



នៅពេលអ្នកឃើញសញ្ញានេះ សូមចែករំលែកព័ត៌មានក្នុងក្រុម



សញ្ញានេះបង្ហាញអ្នកពីពេលវេលាប៉ាន់ស្មាននៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។



ប្រើប្រាស់ក្រដាសផ្ទាំងធំដែលមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១។ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានក្រដាសផ្ទាំងធំ សូមប្រើក្រដាសបន្ថែម ឬសៀវភៅណែនាំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។

មុនពេលអ្នកចាប់ផ្តើមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សូមអនុវត្តតាមជំហានសាមញ្ញៗខាងក្រោមដើម្បីត្រៀមរៀបចំ។

- បំពេញការស្ទង់មតិមុនពេលចាប់ផ្តើមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។ សូមអ្នករៀបចំ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានឯកសារចម្លង ឬមិនទាន់បានបំពេញការស្ទង់មតិនោះ។
- បែងចែកជាក្រុមតូចៗដែលមានសមាជិក ៥-៧ នាក់។ អ្នករៀបចំនឹងណែនាំអ្នកពីវិធីសម្រេចការងារនេះបានល្អបំផុត។
- រើសសមាជិកក្រុមម្នាក់សម្រាប់ស្ម័គ្រចិត្តចាប់ផ្តើមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលឲ្យធ្វើជា “អ្នកអានក្នុងក្រុម”។ “អ្នកអានក្នុងក្រុម” មានតួនាទីអានព័ត៌មាន និងការណែនាំសកម្មភាពឲ្យសមាជិកក្រុមស្តាប់។ រាល់សមាជិកក្រុមដែលចេះអក្សរអាចធ្វើជា “អ្នកអានក្នុងក្រុម” បាន ហើយអ្នកគួររៀនសមាជិកក្រុមឲ្យធ្វើជា “អ្នកអានក្នុងក្រុម” ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ។

សមាជិកក្រុមទាំងអស់ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការពិនិត្យពេលវេលា ប៉ុន្តែសមាជិកក្រុមម្នាក់គួរត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនីមួយៗ ដើម្បីរំលឹកក្រុមនៅពេលវេលាកំណត់សម្រាប់ជំហានមួយ បានមកដល់។ អ្នកមិនចាំបាច់អនុវត្តតាមពេលវេលាកំណត់តឹងរឹងពេកនោះទេ ប៉ុន្តែអ្នកត្រូវគ្រប់គ្រងពេលវេលាសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំង

មូល។ ប្រសិនបើសកម្មភាពមួយមានរយៈពេលយូរជាងពេលវេលាកំណត់ សូមព្យាយាម
សន្សំសំចៃពេលវេលាក្នុងសកម្មភាពផ្សេងទៀតដើម្បីរក្សាតុល្យភាព។

សមាជិកក្រុមទាំងអស់ នឹងទទួលបានសៀវភៅណែនាំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដូចគ្នា។
សមាជិកអាចនឹងបំពេញការងារជាបុគ្គលក្នុងការណែនាំទាំងនេះ ទន្ទឹមនឹងការងារជាក្រុម។
ក្រុមអាចបំពេញសកម្មភាពរួមគ្នាលើក្រដាសផ្ទាំងធំ ប្រសិនបើមាន។

សូមចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដោយរីករាយ!

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ១ ៖
សេចក្តីផ្តើម

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ១ ៖ សេចក្តីផ្តើម



២០ នាទី



ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ អ្នកនឹងបានស្គាល់សមាជិកផ្សេង និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ។ យើងសិក្សាដោយមិនមានគ្រូបង្រៀនឡើយ។ អ្នកជួយគ្នាចែករំលែកបទពិសោធន៍ផ្សេងៗ និងសួររសំណួរ ប្រសិនបើអ្នកមិនយល់ពីសកម្មភាពណាមួយ។ អ្នកត្រូវបំពេញសកម្មភាពមួយ។ គោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះគឺ៖

- រៀបរាប់ឈ្មោះរបស់សិក្ខាកាមមួយចំនួន
- យល់ពីវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដូចជាសកម្មភាព និងការងារក្រុម
- យល់ពីសារៈសំខាន់នៃការផ្តល់មតិយោបល់នានា។

សកម្មភាព ១ ក ៖ ការស្គាល់គ្នា



ក្នុងសកម្មភាព ១ ក អ្នកត្រូវ ណែនាំខ្លួនដោយសង្ខេបដើម្បីជាការស្គាល់គ្នា។



២០ នាទី

1. សិក្ខាកាមម្នាក់ៗណែនាំខ្លួន ដោយផ្តល់ព័ត៌មានអំពី៖

- ឈ្មោះពេញ និងឈ្មោះហៅក្រៅដែលអ្នកចង់ប្រើក្នុងអំឡុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- អាសយដ្ឋានអាជីវកម្ម

- រយៈពេលបើកអាជីវកម្ម (ប្រសិនបើអាច)
 - គោលបំណងរបស់អ្នកក្នុងការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងក្តីរំពឹងទុករបស់អ្នកដើម្បីជួយដល់អាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។
2. សិក្ខាកាមម្នាក់ៗចែករំលែករូបថត នាមប័ណ្ណ ឬគំនូរនៃផ្ទះស្នាក់នៅរបស់ខ្លួនដល់សិក្ខាកាមដទៃទៀត។ បង្ហាញព័ត៌មានទាំងនេះលើជញ្ជាំង ឬនៅកណ្តាលតុ ឬបង្ហាញតាមទូរស័ព្ទចល័តរបស់អ្នក។
 3. បំពេញក្នុងតារាងខាងក្រោម (ប្រសិនបើមិនធ្វើពេលនេះ អ្នកអាចធ្វើក្នុងពេលសម្រាកញ្ចាំអាហារសម្រន់ និងសម្រាកញ្ចាំអាហារថ្ងៃត្រង់បាន)

តារាង ១ ក ៖ ព័ត៌មានរបស់សិក្ខាកាម

ឈ្មោះសិក្ខាកាម	អាសយដ្ឋានផ្ទះ ផ្តល់សេវាស្នាក់នៅ	លេខទូរស័ព្ទ/អ៊ីមែល



ក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកបានស្គាល់សមាជិកក្រុម និងព័ត៌មានមួយចំនួនពីអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ។



វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ២ ៖
ការបង្កើតប្រព័ន្ធ

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ២ ៖ ការបង្កើតប្រព័ន្ធ



៤៥ នាទី



2



1, 2, & 3



ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ អ្នកនឹងអានរឿងនិទានពីរដែលបង្ហាញពីគុណតម្លៃនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ដើម្បីធានាថា អ្នកមានផ្ទះស្នាក់នៅដែលមានការរៀបចំបានល្អ និងធ្វើឲ្យភ្ញៀវសប្បាយចិត្ត។ អ្នកត្រូវបំពេញ ៥ សកម្មភាព។ គោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះគឺ ៖

- កំណត់ពីអត្ថប្រយោជន៍នៃវិធីសាស្ត្រផ្អែកលើប្រព័ន្ធចំពោះការគ្រប់គ្រង
- យល់ពីកង្វះខាតនានាដែលទាក់ទងនឹងអាជីវកម្ម ដែលមិនប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្អែកលើប្រព័ន្ធ
- យល់ពីគោលការណ៍នៃការអនុវត្តល្អ
- សិក្សាឲ្យដឹងថា គោលការណ៍នៃការអនុវត្តល្អនឹងជួយអ្នកបង្កើតប្រព័ន្ធនានាដើម្បីកែលម្អអាជីវកម្មរបស់អ្នក។

សកម្មភាពទី ២ ក ៖ ឧទាហរណ៍



ក្នុងសកម្មភាព ២ ក អ្នកនឹងស្តាប់រឿងនិទានអំពីផ្ទះស្នាក់នៅចំនួនពីរ ដែលរៀបរាប់ប្រាប់ដោយភ្ញៀវដែលទើបតែស្នាក់នៅក្នុងពេលថ្មីៗ។ អ្នកគួរតែស្តាប់ដោយប្រុងប្រយ័ត្ននូវបទពិសោធន៍របស់ពួកគេ ដើម្បីជួយអ្នកបំពេញសកម្មភាពបន្ទាប់។ តើមាននរណាចង់អានរឿងនិទានទីមួយទេ?



រឿងទិវានាអំពីផ្ទះស្នាក់នៅ ទី១៖

[៥ នាទី] លោក និងលោកស្រី គឺម ជាប្តីប្រពន្ធ ដែលមានអាយុជាង ៣០ មកពីទីក្រុងសេអ៊ូលប្រទេសកូរ៉េខាងត្បូង បានមកវិស្សមកាលក្នុងប្រទេសឥណ្ឌូនេស៊ី ហើយផ្ទះស្នាក់នៅហាក់ដូចជាវិធីដ៏ល្អបំផុតសម្រាប់ពួកគេ ធ្វើដំណើរ និងទទួលបាន បទពិសោធន៍ពីប្រទេសនេះ។ ពួកគេបានមកដល់ផ្ទះស្នាក់នៅ ដោយអាការអស់កម្លាំង ពីការធ្វើដំណើរ ហើយត្រូវបានទទួលស្វាគមន៍ដោយអ្នកទទួលភ្ញៀវ។ ជាការគួរឲ្យ ស្តាយ អ្នកទទួលភ្ញៀវមិនសូវបានជួយយកអសារពួកគេទេ ធ្វើឲ្យពួកគេមិនបាន ដឹងច្បាស់ថាតើបន្ទប់នៅឯណា ព្រមទាំងមិនមានព័ត៌មានច្រើនអំពីតំបន់ជុំវិញនោះ ឡើយ។

ពេលពួកគេចូលដល់ក្នុងបន្ទប់ ពួកគេបានឃើញបន្ទប់នោះមានភាពកខ្វក់។ ពួកគេសម្រេចចិត្តទៅដើរលេង ប៉ុន្តែនៅតាមផ្លូវ លោកគឺម បានមានរបួស នៅពេល គាត់ដួលលើដំណើរចាក់មួយ។ ពួកគេមានការភ្ញាក់ផ្អើលដែរថា គ្មាននរណាម្នាក់អាច ជួយពួកគេ ដោយប្រើការសង្គ្រោះបឋមណាមួយឡើយ។ បន្ទាប់ពីសម្អាតដៃរបស់គាត់ និងចេញក្រៅដើរលេង ពួកគេបានវិលត្រឡប់មកវិញ ដោយឃ្លាន និងចង់ទៅរក ហូបបាយល្ងាច។ ដោយមិនប្រាកដអំពីថាតើអាហារពេលល្ងាចមានផ្តល់ជូននៅពេល ណា និងនៅឯណា ពួកគេបានគោះទ្វារ ហើយឃើញគេកំពុងរៀបអាហារពេលល្ងាច។ លោក និងលោកស្រី គឺម មានការព្រួយបារម្ភថា ដំឡូងបារាំងខ្លះដែលគេ ដាក់លើឥដ្ឋផ្ទាល់ ប្រហែលជានឹងត្រូវគេយកមកធ្វើម្ហូបអាហារពេលល្ងាចសម្រាប់ពួក គាត់។ គ្រួសារនោះបានប្រាប់ថា អាហារពេលល្ងាចនឹងបម្រើជូនក្នុងរយៈពេលមួយ ម៉ោងទៀត។ ពុំមានអាហារសម្រន់សម្រាប់លោក និងលោកស្រីគឺម អាចទិញបាននោះទេ ធ្វើអោយពួកគាត់ឃ្លាន រហូតដល់ពេលបាយល្ងាច។

បន្ទាប់ពីអាហារពេលល្ងាចរួចហើយ ពួកគេបានវិលត្រឡប់ទៅ បន្ទប់របស់ពួកគេវិញដើម្បីសម្រាន ប៉ុន្តែពួកគេឃើញថា គ្រែនៅតែកខ្វក់ដដែល។ ដោយមិនចង់រំខានដល់ម្ចាស់ផ្ទះដែលមិនសូវរាក់ទាក់ ពួកគេ ក៏សុខចិត្តសម្រានលើគ្រែកខ្វក់នោះតែម្តងទៅ។ លុះដល់ព្រឹកឡើង ពួកគេបានឃើញបន្ថែមទៀតថា ក្នុងបន្ទប់ទឹកមិនត្រឹមតែគ្មានក្រដាសបង្គន់ប៉ុណ្ណោះទេ

ម្ចាស់ផ្ទះក៏គ្មានក្រដាសក្នុងស្កុកទៀតផង។ ពួកគេមិនបានដឹងពីវិធីលុបចោលការស្នាក់នៅរបស់ពួកគេ ដែលជាហេតុនាំអោយពួកគេជួបការលំបាកយ៉ាងខ្លាំងរហូតដល់ថ្ងៃដែលពួកគេត្រូវចាកចេញពីផ្ទះស្នាក់នៅនេះ។ ពួកគេថែមទាំងពិចារណាចង់លុបចោលការកក់ផ្ទះស្នាក់នៅទីពីរផងដែរ។



តើអ្នកណាចង់អានរឿងនិទានបន្ទាប់?



រឿងនិទានអំពីផ្ទះស្នាក់នៅទី ២

[៥នាទី] លោក និងលោកស្រី គឺម បានមកដល់ផ្ទះស្នាក់នៅទីពីររបស់ពួកគេហើយមានអារម្មណ៍ធូរស្រាល នៅពេលជួបជាមួយអ្នកទទួលភ្ញៀវដែលមានភាពស្ម័គ្រស្មាល និងទឹកនៃឯដំស្អាត។ ដោយមានអារម្មណ៍ទទួលបានការស្វាគមន៍យ៉ាងខ្លាំងពួកគេត្រូវបានគេនាំទៅបង្ហាញកន្លែងផ្សេងៗជុំវិញផ្ទះស្នាក់នៅ និងផ្តល់ជូននូវព័ត៌មានអំពីទីកន្លែងដែលពួកគេអាចទៅរកអាហារសម្រន់ ទៅរកកង់ដើម្បីជួល និងពេលវេលាស្រស់ស្រូបអាហារពេលល្ងាច។ អ្នកទទួលភ្ញៀវក៏បានផ្តល់ជូននូវបញ្ជីឈ្មោះទឹកនៃឯស្អាតៗដើម្បីទៅលេងនៅក្នុងទីក្រុងផងដែរ។

អ្នកទទួលភ្ញៀវ បានប្រាប់ពួកគេថា ពួកគេនឹងប្រើបន្ទប់ទឹកជាមួយគ្រួសារម្ចាស់ផ្ទះ ប៉ុន្តែបានធានាដល់ពួកគេថា គ្រួសារម្ចាស់ផ្ទះ ចង់ឲ្យលោក និងលោកស្រីគឺម មានភាពងាយស្រួល ហើយនឹងផ្តល់អាទិភាពដល់ពួកគេក្នុងការប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹកនេះ។ ពួកគេទាំងពីរនាក់ក៏សង្កេតឃើញភ្លាមៗថា បន្ទប់ទឹកមានភាពស្អាត។ លោក និងលោកស្រីគឺម ត្រូវបានណែនាំឲ្យស្គាល់សមាជិកគ្រួសារផ្សេងទៀត និងត្រូវបានទទួលការស្វាគមន៍យ៉ាងកក់ក្តៅ។ ពួកគេថែមទាំងបានទទួលនូវផ្កាមួយចំនួនសម្រាប់បន្ទប់របស់ពួកគេផងដែរ។

នៅល្ងាចនោះ សមាជិកខ្លះរបស់គ្រួសារនេះបានចូលរួមអាហារពេលល្ងាចជាមួយលោក និងលោកស្រីគឺមដែរ។ ពួកគេពិតជា សប្បាយរីករាយនឹងការរៀនពាក្យថ្មីនៅក្នុងភាសាថ្មីនីមួយៗ និងស្តាប់គ្រួសារនេះអំពីទីកន្លែងនានាដែលពួកគេគួរទៅ

ទស្សនា និងសកម្មភាពនានាដែលផ្ទះស្នាក់នៅផ្តល់ជូន។ សកម្មភាពទាំងនោះគឺជាកម្មវិធីការប្រកួតប្រជែងវិស័យអាជីវកម្មខ្នាតតូចនៅអាស៊ាន

ផ្នែកដ៏ល្អបំផុតសម្រាប់វិស្សមកាលរបស់លោក និងលោកស្រីគឺម។ ពួកគេបាន ចូលរួមក្នុងពិធីបង្ហាញរបៀបធ្វើម្ហូប និងបានជួយគ្រួសារនេះរៀបចំ អាហារដ៏ឆ្ងាញ់ពិសារផងដែរ ។ ពួកគេក៏បានទៅនេសាទត្រីផងដែរ និងបានដើរកម្សាន្ត រយៈពេលពីរម៉ោងដោយមានមគ្គុទ្ទេសក៍ទេសចរណ៍ ដែលជា សមាជិកម្នាក់របស់គ្រួសារនេះ។ វាគឺជាវិធីដ៏អស្ចារ្យសម្រាប់ពួកគេដែល រៀនសូត្រអំពីជីវិតនៅក្នុងភូមិ និងវប្បធម៌។ ពួកគេសប្បាយចិត្តយ៉ាងខ្លាំង ដោយពួកគេ មិនបានលុបចោលការស្នាក់នៅក្នុងផ្ទះស្នាក់នៅទីពីរនោះទេ ដោយសារតែ បទពិសោធន៍មិនល្អលើកទីមួយរបស់ពួកគេ។ គ្រួសារទីពីរនេះពិតជាវិកាយនឹង ទទួលមនុស្សឲ្យស្នាក់នៅជាមួយពួកគេ ហើយថែមទាំងមានប្រព័ន្ធសម្រាប់បុគ្គលិក អនុវត្តតាម ដើម្បីរក្សាអ្វីៗទាំងអស់ឲ្យមានភាពស្អាត និងសណ្តាប់ធ្នាប់។



ក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកបានស្តាប់ឮបទពិសោធន៍ពីរដែលមានភាពខុសគ្នាយ៉ាងខ្លាំង របស់លោក និងលោកស្រីគឺម។ រឿងនិទានទាំងនេះនឹងជួយអ្នក យល់ថែមទៀតអំពី ប្រព័ន្ធនៅក្នុងសកម្មភាពមួយចំនួនជាបន្តបន្ទាប់ទៀត។

សកម្មភាព ២ ខ ៖ ការបង្កើតប្រព័ន្ធ



ក្នុងសកម្មភាព ២ ខ អ្នកត្រូវពិនិត្យឡើងវិញលើពាក្យថា បុគ្គលិក និងប្រព័ន្ធ។ អ្នកបានឮ ពាក្យទាំងពីរនេះនៅក្នុងឧទាហរណ៍ខាងលើរួចមកហើយ។ អ្នកត្រូវពិនិត្យមើលគោលការណ៍ នៃការអនុវត្តល្អផងដែរ។



[១០ នាទី] យើងអាចមើលក្រដាសផ្ទាំងធំ ទី ១ ប្រសិនបើមាន។ ក្រដាសផ្ទាំងធំនេះ បញ្ជាក់ថា បុគ្គលិកគឺជាមនុស្សទាំងអស់ដែលធ្វើការនៅឯផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក រួមទាំង សមាជិកគ្រួសាររបស់អ្នក មិត្តភក្តិ អ្នកជួយដែលបានជួលឲ្យបម្រើការទីនោះ ឬបុគ្គលិក ដែលជួលពីខាងក្រៅដែលប្រើរួមគ្នាជាមួយផ្ទះស្នាក់នៅដទៃទៀត ផងដែរ។

នៅលើក្រដាសផ្ទាំងធំទី២ មានបញ្ជាក់ថា៖ ប្រព័ន្ធដែលល្អមួយ គឺច្រើនតែមាន បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមួយដែលច្បាស់លាស់ និងងាយធ្វើតាម។ វាមិន

ចាំបាច់ជាបញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ដែលស្មុគស្មាញនោះទេ។ ប៉ុន្តែការមានបញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់សាមញ្ញ មួយគឺជួយបុគ្គលិករបស់អ្នក ដឹងពិតប្រាកដអំពីអ្វីដែលអ្នករំពឹងចង់ឲ្យពួកគេធ្វើ។ តើ ប្រព័ន្ធចាំបាច់ត្រូវមានលក្ខណៈស្មុគស្មាញឬទេ? ទេ មិនអញ្ចឹងនោះទេ។

ប្រព័ន្ធអាចជួយផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក ឲ្យមានដំណើរការប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព។ ទោះបីជាបុគ្គលិករបស់អ្នក មានតែសមាជិកគ្រួសាររបស់អ្នកក៏ដោយ វាជាការល្អបំផុតដែលត្រូវមានប្រព័ន្ធនៅនឹងកន្លែងដើម្បីធានាថា សេវាទទួលស្នាក់នៅ តាមផ្ទះរបស់អ្នក មានដំណើរការទៅដោយរលូន និងប្រសិទ្ធភាព។ អ្នកអាច ពិនិត្យមើល GPG ដើម្បីជាជំនួយក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធ ជាពិសេសផ្នែកទី ២។ អ្នកអាច ចំណាយពេល ២ ឬ ៣នាទី ដើម្បីមើលផ្នែកនេះឥឡូវនេះតែម្តង។ វានឹងជួយអ្នក បង្កើតប្រព័ន្ធ ដើម្បីពង្រឹងជំនាញគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិករបស់អ្នក និងដើម្បីឲ្យភ្ញៀវរបស់អ្នកសប្បាយរីករាយ។



ក្នុងសកម្មភាព ២ ខ យើងបានពិនិត្យមើលអត្ថន័យនៃពាក្យបុគ្គលិក និង ប្រព័ន្ធ និង មុខងាររបស់វាសម្រាប់ផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក។

សកម្មភាពទី ២ គ : ប្រព័ន្ធផ្ទះស្នាក់នៅ



ក្នុងសកម្មភាព ខ គ អ្នកនឹងពិភាក្សារួមគ្នាជាក្រុមតូចៗអំពីប្រព័ន្ធនានាដែលអ្នកមានរួចទៅហើយ ប្រព័ន្ធអ្វីខ្លះដែលត្រូវកែលម្អ និងប្រព័ន្ធអ្វីខ្លះដែលត្រូវបង្កើតថ្មី។ ជាការពិតប្រសិនបើអ្នកមិនទាន់បានចាប់ផ្តើមសេវាផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នកនៅឡើយទេ អ្នកត្រូវបង្កើតឲ្យមានប្រព័ន្ធទាំងអស់នេះជាមុនសិន។



៣០ នាទី

1. បំពេញតារាង ២ គ ជាមួយព័ត៌មានអំពីសេវាផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក យោងតាមព័ត៌មានខាងក្រោម៖
 - នៅក្នុងកូឡោនទី ១ ចូររៀបរាប់ប្រព័ន្ធសំខាន់ៗបំផុតដែលត្រូវការដើម្បីចាត់ចែងដំណើរការផ្ទះស្នាក់នៅ
 - នៅក្នុងកូឡោនទី ២ ផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ដល់ប្រព័ន្ធនីមួយៗ (១ ២ ឬ ៣)។
 - ១ = មានប្រព័ន្ធល្អស្រាប់
 - ២ = ប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្នត្រូវការកែលម្អ
 - ៣ = ពុំមានប្រព័ន្ធនៅឡើយទេ
 - នៅក្នុងកូឡោនទី ៣ ចូរកំណត់តើអ្នកណានឹងទទួលខុសត្រូវជាចម្បងលើប្រព័ន្ធនេះ (អ្នក ប្តីឬប្រពន្ធរបស់អ្នក កូនណាមួយក្នុងចំណោមកូនរបស់អ្នក បងប្អូនប្រុស បងប្អូនស្រីរបស់អ្នក ម្តាយមីង ពូ មិត្តភក្តិ ។ល។)។ បន្ទាប់មកចូររៀបរាប់ឈ្មោះមនុស្សដែលនឹងជួយក្នុងប្រព័ន្ធនេះ។
 - នៅក្នុងកូឡោនទី ៤ ចូររៀបរាប់ពីសកម្មភាពនានាដែលអ្នកនឹងអនុវត្តដើម្បីកែលម្អ ឬបង្កើតប្រព័ន្ធទាំងនេះ។

- នៅក្នុងកូដិកូដេនទី ៥ ចូរជ្រើសរើសកាលបរិច្ឆេទគោលដៅមួយដើម្បីរៀបចំប្រព័ន្ធនីមួយៗឲ្យបានច្បាស់។

2. ពិភាក្សាតារាងរបស់អ្នក ជាមួយក្រុម។

តារាង ២ គ ៖ ប្រព័ន្ធជ្វះស្នាក់នៅ

កូដេនទី ១	កូដេនទី ២	កូដេនទី ៣	កូដេនទី ៤	កូដេនទី ៥
ប្រព័ន្ធជ្វះស្នាក់នៅ	ចំណាត់ថ្នាក់ ១ ២ ឬ ៣	អ្នកទទួល ខុសត្រូវ/អ្នកជួយ	ផែនការសកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ
ការកក់ - ការទទួលទូរស័ព្ទ និងការកក់តាមអនឡាញ ការ ធ្វើការជាមួយភ្នាក់ងារ ទេសចរណ៍				
ការចុះឈ្មោះភ្ញៀវចូល និង ការរាយការណ៍ពេលចេញ - រួមទាំងការទទួលប្រាក់ពីភ្ញៀវ				
គេហកិច្ច - ការ សម្អាតបន្ទប់ភ្ញៀវ បន្ទប់ទឹក និងកន្លែងដែលប្រើរួមគ្នា				
គណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ - តាមដានចំណូល ចំណាយ និងការសន្សំសម្រាប់ការ ជួសជុល				

<p>ការដោះស្រាយបញ្ហា - ការចាត់ចែងបញ្ហាដែលកើត ឡើងជាមួយភ្ញៀវ ឬក្នុង ចំណោមបុគ្គលិក។</p>				
<p>ការកែលម្អសេវា - កិច្ចការនេះ ត្រូវតែធ្វើឡើងជាបន្តនៅក្នុង ផ្ទះ ស្នាក់ដែលជោគជ័យ</p>				
<p>អាហារសម្រាប់ភ្ញៀវ - ការ ទិញទំនិញ ការចម្អិនម្ហូប ការបម្រើម្ហូប ការសម្អាត និង ការរៀបចំផ្ទះបាយ និងកន្លែង ហូបបាយ</p>				
<p>សម្ភារៈ - ទិញ ឬផលិតសម្ភារៈ និងរក្សាទុកក្នុងស្តុក</p>				
<p>ការថែទាំ - ការជួសជុល និង ការកែលម្អអគារ ទីធ្លា និង ឧបករណ៍បរិក្ខារ</p>				
<p>ផ្នែកផ្សេងៗទៀត - យកចិត្ត ទុកដាក់លើបន្ទប់គោរព សាសនា សួនច្បារ ។ល។</p>				
<p>ការផ្សព្វផ្សាយទីផ្សារ - និង ការផ្សព្វផ្សាយផ្ទះស្នាក់នៅ (អ៊ីនធើណិត</p>				

ភ្នាក់ងារទេសចរណ៍ ការិយាល័យទេសចរណ៍ ។ល។)។ ការស្វែងរក និងការ ធ្វើការជាមួយដៃគូផ្សេងៗ ផ្សាយ ទីផ្សារ				
--	--	--	--	--



ក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកពិនិត្យមើលប្រព័ន្ធអ្វីឌីយ៉ូដែលអ្នកមាន ប្រព័ន្ធអ្វីឌីយ៉ូដែលអ្នកត្រូវធ្វើការកែលម្អ និងប្រព័ន្ធអ្វីឌីយ៉ូដែលត្រូវបង្កើតថ្មី។

សកម្មភាព ២ យ ៖ ប្រព័ន្ធ និងទស្សនៈអតិថិជន



ក្នុងសកម្មភាព ២ យ អ្នកនឹងធ្វើបន្តពីរឿងនិទានអំពីផ្ទះស្នាក់នៅ ទី១ និងទី២ ដើម្បីពិភាក្សា ពីប្រព័ន្ធអ្វីឌីយ៉ូដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងផ្ទះស្នាក់នៅទាំងនេះ។ អ្នកនឹងពិភាក្សានៅក្នុងក្រុម របស់អ្នក អំពីប្រព័ន្ធដែលរួមចំណែកដល់ការចាត់ចែងផ្ទះស្នាក់នៅ និងទស្សនៈរបស់អតិថិជនអំពី ផ្ទះស្នាក់នៅនោះ។



៣០ នាទី

1. នៅក្នុងតារាង ២ យ អ្នកឃើញថា ភូឡេនទី១ គឺសម្រាប់អ្នក បង្កើតបញ្ជីប្រព័ន្ធ ដែលជាធម្មតា ត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងផ្ទះស្នាក់នៅ។ ឧទាហរណ៍ពីរ (គេហកិច្ច និងសេវាបម្រើអតិថិជន) ត្រូវបានរៀបរាប់រួចហើយ។
2. ក្នុងក្រុមរបស់អ្នក ចូរព្យាយាមកំណត់រកប្រព័ន្ធ ៣ ឬ ៤ ទៀត ដែលបានលើក ឡើងនៅក្នុងរឿងនិទានអំពីផ្ទះស្នាក់នៅទី ១ និងទី ២។ ចុងក្រោយ ចូរព្យាយាម កំណត់រកប្រព័ន្ធមួយទៀត ដែលមិនមានបញ្ជាក់នៅក្នុងសាច់រឿងទាំងពីរនេះ។

3. នៅក្នុងកូឡេនទី ២ ចូរពិភាក្សា ថាតើនៅពេលគ្មានប្រព័ន្ធទាំងនេះនៅក្នុងផ្ទះស្នាក់នៅទី ១ បានធ្វើឲ្យភ្ញៀវមិនចូលចិត្តអ្វីខ្លះ។ នៅក្នុងកូឡេនទី ៣ ចូរពិភាក្សា ថាតើនៅពេលមានប្រព័ន្ធទាំងនេះនៅក្នុងផ្ទះស្នាក់នៅ ទី២ បានធ្វើឲ្យភ្ញៀវចូលចិត្តអ្វីខ្លះ។

តារាង ២ យ ៖ ការពិភាក្សាក្រុម - ប្រព័ន្ធ និង គុណតម្លៃ

កូឡេនទី ១	កូឡេនទី ២	កូឡេនទី ៣
ប្រព័ន្ធ	ផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ទស្សនៈយល់ឃើញរបស់អតិថិជន (សូមមើលដោយឈរលើទស្សនៈរបស់អតិថិជន)	
	ផ្ទះស្នាក់នៅទី១	ផ្ទះស្នាក់នៅទី២
ឧទាហរណ៍ទី ១៖ គេហកិច្ច	សម្បុកពីងពាង៖ ទឹកនៃឯមិន មានការសម្អាតជាប្រចាំ។ ធុងសំរាមក្នុងបន្ទប់ទឹក មិន យកសំរាមចេញ មានសក់នៅកន្លែង ផ្កាឈូកមុជទឹក។	បន្ទប់ទឹកសាមញ្ញ និងស្អាត
ឧទាហរណ៍ទី២៖ សេវាបម្រើអតិថិជន	គ្មាននរណាយកឥវ៉ាន់មកកាន់ បន្ទប់របស់ពួកគេ គ្មាននរណា បង្ហាញពួកគេ នូវបន្ទប់របស់ ពួកគេ ឬកន្លែងហូបបាយ ដល់ ពួកគេ	ការញញឹម ការផ្តល់ព័ត៌មាន ដែលត្រូវការ
ផ្សេងទៀត (បំពេញដោយខ្លួនឯង)		
ផ្សេងៗ		

ផ្សេងៗ		
ផ្សេងៗ		
សូមគិតអំពីប្រព័ន្ធមួយដែលមិនមានបញ្ជាក់នៅក្នុងសាច់រឿងខាងលើ។		



ក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកបានពិនិត្យមើលប្រព័ន្ធផ្សេងៗនៅក្នុងផ្ទះស្នាក់នៅ និងទស្សនៈរបស់អតិថិជនអំពីផ្ទះស្នាក់នៅ ដោយផ្អែកលើប្រព័ន្ធទាំងឡាយដែលបានប្រើប្រាស់នៅទីនោះ។ ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពនេះ អ្នកបានយោងទៅលើសាច់រឿងអំពីផ្ទះស្នាក់នៅទី ១ និង ទី ២។

សកម្មភាព ២ ង ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន



ក្នុងសកម្មភាពចុងក្រោយនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ យើងនឹងសម្រេចចិត្តលើសកម្មភាពជាក់លាក់មួយចំនួនដើម្បីកែលម្អ ឬបង្កើតប្រព័ន្ធក្នុងអាជីវកម្មផ្តល់សេវាទទួលស្នាក់តាមផ្ទះរបស់យើង។ ដោយចងចាំនូវរាល់ចំណុច ដែលយើងបានពិភាក្សាកន្លងមកអំពីការបង្កើតប្រព័ន្ធសូមចំណាយពេលពីរថ្ងៃដើម្បីកត់ត្រាមតិរបស់អ្នក។



១០ នាទី

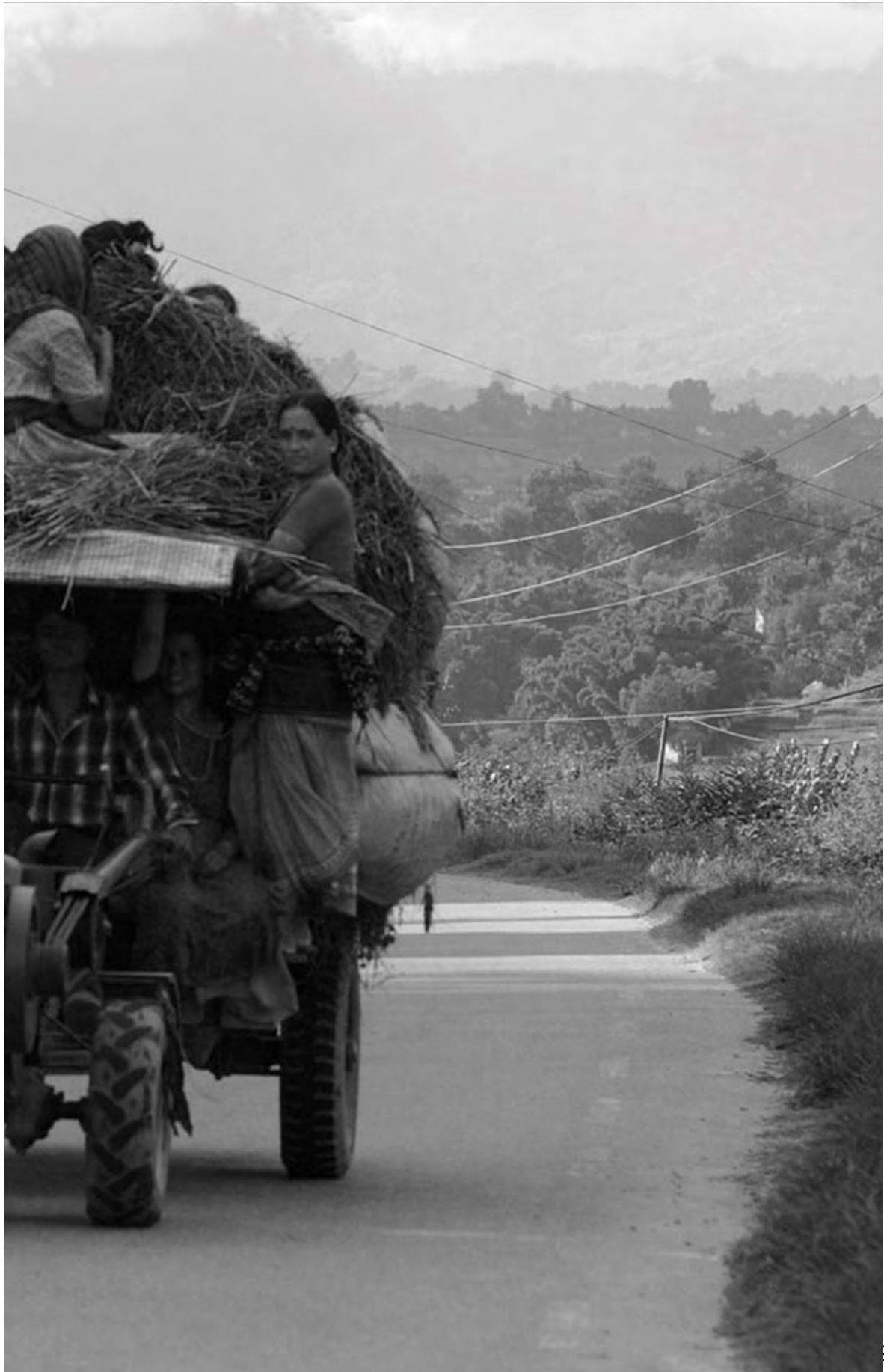
1. សិក្ខាកាមម្នាក់ៗប្រើប្រាស់តារាង ២ ង ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីសរសេរពីការផ្លាស់ប្តូរ ១-៣ ដែលយើងចង់បានដើម្បីកែលម្អប្រព័ន្ធក្នុងអាជីវកម្មរបស់យើង។ ដោយផ្អែកលើអ្វីដែលអ្នកបានសិក្សាក្នុងសកម្មភាពពីមុន តើអ្នកចង់ឱ្យមានការកែលម្អដែរ ឬទេ? ប្រសិនបើមាន សូមសម្រេចចិត្តពីប្រព័ន្ធដែលអ្នកនឹងអនុវត្ត ឬកែលម្អ។
2. កត់ត្រារបៀបដែលអ្នកនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ
3. កត់ត្រាពីពេលវេលាដែលអ្នកនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ
4. នៅទីបំផុត បញ្ជាក់ពីអ្នកដែលនឹងទទួលខុសត្រូវលើការផ្លាស់ប្តូរនេះ។

តារាង ២ ង ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន

ការផ្លាស់ប្តូរ	វិធីសាស្ត្រ	ពេលវេលា	អ្នកទទួលខុសត្រូវ



អ្នកបានបំពេញសកម្មភាពចុងក្រោយនៃវគ្គទី២។ ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ អ្នកបានពិនិត្យមើលប្រព័ន្ធអ្វីឌីយ៉ូដែលអ្នកត្រូវការនៅក្នុងផ្ទះស្នាក់នៅ និងមុខងារសំខាន់របស់ប្រព័ន្ធទាំងនេះ នៅក្នុងបទពិសោធន៍របស់ភ្ញៀវ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើលផ្នែកទី២ នៃ GPG ។



**វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ៣ ៖
ការធ្វើទីផ្សារសេវាទទួលស្គាល់នៅតាមផ្ទះ**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ៣ ៖ ការធ្វើទីផ្សារសេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះ



៤៥ នាទី



៣



ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ អ្នកនឹងស្វែងយល់ពីសារៈសំខាន់នៃការផ្សព្វផ្សាយសេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះ និងរបៀបកត់សម្គាល់កត្តាមួយចំនួន ដែលធ្វើឲ្យផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក មានលក្ខណៈពិសេស ឬខុសប្លែកពីគេ និងជួយអ្នកឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់ភ្ញៀវដែលចង់ស្នាក់នៅ។ អ្នកនឹងធ្វើសកម្មភាព ២។ គោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល នេះគឺ ៖

- យល់ពីគោលបំណងនៃផែនការទីផ្សារ
- យល់ពីសារៈសំខាន់នៃការស្គាល់អតិថិជន
- ស្វែងរកសកម្មភាពដែលអ្នកអាចផ្តល់ជូន ដើម្បីផ្តល់ជាបទពិសោធន៍ល្អអតិថិជន។

សកម្មភាព ៣ ក ៖ សកម្មភាពផ្ទះស្នាក់នៅ



ក្នុងសកម្មភាព ៣ ក អ្នកនឹងពិភាក្សាអំពីការបង្កើតសកម្មភាពសម្រាប់អតិថិជន ដែលនឹងជួយលក់ ឬផ្សព្វផ្សាយសេវាផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក។ អ្នកនឹងព្យាយាមស្វែងយល់អំពីកត្តាដែលធ្វើឲ្យផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក ខុសប្លែកពីគេ។



អាជីវកម្មទាំងអស់ត្រូវការស្វែងរកអតិថិជន។ ប្រសិនបើគ្មានអតិថិជនទេនោះ ផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នកនឹងមិនអាចដំណើរការឡើយ។ តើអ្នកនឹងស្វែងរកភ្ញៀវស្នាក់នៅផ្ទះរបស់អ្នកដោយវិធីណា? ចំណុចសំខាន់ គឺត្រូវបង្កើតផែនការផ្សព្វផ្សាយអំពីសេវាផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នកដល់ភ្ញៀវដែលនឹងចាប់អារម្មណ៍។ យើងហៅសកម្មភាពនេះថា ផែនការទីផ្សារ។ ក្នុងផ្នែកទី៣ នៃ GPG អ្នកអាចស្វែងរកផ្នែកដែលរៀបរាប់ពីការធ្វើទីផ្សារសេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះ ជាមួយនឹងការណែនាំសំខាន់ៗ អំពីការបង្កើតផែនការទីផ្សារ។ ដើម្បីទទួលបានជោគជ័យ អ្នកត្រូវប្រកួតប្រជែងជាមួយផ្ទះស្នាក់នៅផ្សេងទៀត ផ្ទះជួល ផ្ទះសំណាក់ សណ្ឋាគារ ។ល។ តើអ្នកធ្វើអ្វីខ្លះដើម្បីធានាថា សេវាផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក មានលក្ខណៈពិសេសគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីទាក់ទាញភ្ញៀវ?

ទី១ ប្រការសំខាន់ ត្រូវដឹងអំពីប្រភេទនៃអ្នកដំណើរ ដែលចូលចិត្តផ្ទះស្នាក់នៅ។ ជារឿយៗ អ្នកដំណើរទាំងនេះចង់មានបទពិសោធន៍ពិសេស ដែលពួកគេមិនអាចទទួលបាន តាមរយៈការស្នាក់នៅក្នុងសណ្ឋាគារធម្មតា។ ជាទូទៅ ពួកគេចង់រៀនសូត្រ និងទទួលបានបទពិសោធន៍អំពីវប្បធម៌ និងរបៀបរបបរបស់នៅរបស់អ្នកផ្ទាល់ - ដូចជា ប្តីប្រពន្ធកូរវ័យក្មេង នៅក្នុងសាច់រឿងជាដើម។

វិធីមួយដើម្បីធ្វើឲ្យផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក កាន់តែទាក់ទាញដល់អ្នកដំណើរទាំងនេះ គឺត្រូវផ្តល់ដល់ពួកគេនូវសកម្មភាពនានាដែលនឹងបង្រៀនពួកគេអំពីវប្បធម៌ និងរបៀបរបបរបស់នៅរបស់អ្នក។ អ្នកដំណើរនឹងចំណាយប្រាក់បន្ថែមទៀតសម្រាប់សកម្មភាពទាំងនេះ។ សកម្មភាពទាំងនេះមិនត្រឹមតែជួយអ្នក ថែរក្សា និងចែករំលែកវប្បធម៌របស់អ្នកប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែ វាក៏ជួយអ្នករកប្រាក់ចំណូលបន្ថែមផងដែរ។ ខាងក្រោមនេះ អ្នកឃើញបញ្ជីសកម្មភាពខ្លះដែលត្រូវពិចារណា។ សម្រាប់សកម្មភាពបន្ទាប់របស់យើង អ្នកនឹងពិនិត្យឡើងវិញលើបញ្ជីនេះ ហើយមើលថាតើអ្នកអាចបន្ថែមទៅលើវាដែរឬទេ។



៣០ នាទី

1. ពិនិត្យឡើងវិញលើបញ្ជីសកម្មភាព៖

- ការបង្ហាញរបៀបធ្វើម្ហូប (រៀបចំមុខម្ហូបបុរាណជាមួយភ្ញៀវ)
- ការបង្ហាញរបៀបត្បាញ
- ការបង្ហាញហត្ថកម្មដទៃទៀត (ចម្លាក់ឈើ ការគូរគំនូរ ។ល)
- ការបង្ហាញពីកសិកម្មបុរាណ
- ការបង្ហាញពីសំលៀកបំពាក់បុរាណ
- ការពិភាក្សា និងបង្ហាញពីពិធីអាពាហ៍ពិពាហ៍តាមប្រពៃណី
- ការនេសាទ
- ការដើរកម្សាន្តឆ្ងាយៗ (អាចរួមបញ្ចូលអាហារថ្ងៃត្រង់ខ្ទប់ផងដែរ)
- ការពិភាក្សាអំពីថ្ងៃឈប់សម្រាកពិសេស ឬពិធីបុណ្យណាមួយ និងរបៀបប្រារព្ធពិធីបែបនេះតាមវប្បធម៌របស់អ្នក។
- ការបង្ហាញពីរបៀបលេងល្បែងបុរាណ
- ការបង្ហាញតន្ត្រី និង/ឬរាំ/របាំ។

2. ចូរពិនិត្យមើលថា តើអ្នកអាចបន្ថែមទៅលើបញ្ជីនោះឬទេ។

3. ពិភាក្សាជាមួយក្រុម អំពីសកម្មភាពនានាដែលសមស្របសម្រាប់ផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក និងវិធីដែលអ្នករៀបចំសកម្មភាពទាំងនោះ។

4. ចូរចងចាំថា ភ្ញៀវរបង់ប្រាក់បន្ថែមសម្រាប់សកម្មភាពទាំងនេះ ដូច្នេះគួររៀបចំសកម្មភាពទាំងនេះឲ្យបានល្អ។

5. សរសេរគំនិតរបស់អ្នកដាក់ក្នុងតារាងទី ៣ ក ។

តារាង ៣ ក ៖ គំនិតអំពីសកម្មភាពរបស់ផ្ទះស្នាក់នៅ



ក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកបានកត់ត្រាគំនិតខ្លះៗស្រាប់សកម្មភាពនានាដែលអាចសមស្របសម្រាប់បន្ទប់ស្នាក់នៅតាមផ្ទះរបស់អ្នក និងភ្ញៀវរបស់អ្នក។

សកម្មភាព ៣ ខ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន



ក្នុងសកម្មភាពចុងក្រោយនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ យើងនឹងសម្រេចចិត្តលើសកម្មភាពជាក់លាក់មួយចំនួនដើម្បីផ្សព្វផ្សាយសេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះរបស់អ្នក។ ដោយចង់ចាំនូវរាល់ចំណុចដែលយើងបានពិភាក្សាកន្លងមកអំពីការផ្សព្វផ្សាយលក់និងសកម្មភាពនានា សូមចំណាយពេលពីរ បីនាទីដើម្បីកត់ត្រាគំនិតរបស់អ្នក។



១០ នាទី

1. សិក្ខាកាមម្នាក់ៗប្រើប្រាស់តារាង ៣ ខ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសរសេរអំពីការផ្លាស់ប្តូរ ១-៣ ដែលយើងចង់បានដើម្បីផ្សព្វផ្សាយអំពីអាជីវកម្មរបស់យើងឲ្យកាន់តែប្រសើរ។ ដោយផ្អែកលើអ្វីដែលអ្នកបានសិក្សាក្នុងសកម្មភាពពីមុន តើអ្នកចង់ឱ្យមានការកែលម្អដែរឬទេ? ប្រសិនបើមានសូមសម្រេចចិត្តពីប្រព័ន្ធដែលអ្នកនឹងអនុវត្ត ឬកែលម្អ។
2. កត់ត្រារបៀបដែលអ្នកនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ
3. កត់ត្រាពីពេលវេលាដែលអ្នកនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ
4. នៅទីបំផុត បញ្ជាក់ពីអ្នកដែលនឹងទទួលខុសត្រូវលើការផ្លាស់ប្តូរនេះ។

តារាង ៣ ខ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន

ការផ្លាស់ប្តូរ	វិធីសាស្ត្រ	ពេលវេលា	អ្នកទទួលខុសត្រូវ



ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ អ្នកបានសិក្សាអំពីការផ្សព្វផ្សាយលក់សេវាទទួលស្គាប់នៅតាមផ្ទះរបស់អ្នក និងសកម្មភាពនានាដែលអាចធ្វើឲ្យបន្ទប់ស្នាក់នៅតាមផ្ទះរបស់អ្នក មានលក្ខណៈពិសេស និងខុសប្លែកពីគេ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមមើលផ្នែកទី៣ នៃ GPG។



**វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ៤ ៖
ការរៀបចំថវិកា និងការកំណត់ថ្លៃ**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ៤ ៖ ការរៀបចំថវិកា និងការកំណត់ថ្លៃ



៧០ នាទី



២ ៣ & ៤



ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

នៅក្នុងវគ្គនេះ អ្នកនឹងពិចារណាពីចំណាយក្នុងការចាត់ចែងផ្ទះស្នាក់នៅ។ ចំណាយទាំងនេះរួមមាន ចំណាយពេលចាប់ផ្តើមដំបូង ចំណាយបន្តបន្ទាប់ និងការកំណត់ថ្លៃលក់នៃសេវាផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក។ អ្នកនឹងយល់ពីចំណាយជាមូលដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងការចាប់ផ្តើម និងថែរក្សាផ្ទះស្នាក់នៅ។ អ្នកត្រូវធ្វើសកម្មភាព ៥ ។ គោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះគឺ ៖

- បង្កើតការយល់ដឹងអំពីភាពសំប្បូរនៃការចាប់ផ្តើមសេវាផ្ទះស្នាក់នៅ
- យល់ពីចំណាយជាមូលដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងការចាប់ផ្តើម និងថែរក្សាផ្ទះស្នាក់នៅ
- ចាប់ផ្តើមគិតអំពីការកំណត់ថ្លៃ

សកម្មភាពទី ៤ ក ៖ ការប៉ាន់ស្មានចំណាយ



ក្នុងសកម្មភាពនេះ យើងនឹងពិភាក្សាអំពីអ្វីដែលអ្នកត្រូវការសម្រាប់សេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះរបស់អ្នក អ្វីដែលអ្នកមានរួចទៅហើយ និងតើសម្ភារទាំងអស់នេះអាចមានតម្លៃប៉ុន្មានសម្រាប់អ្នក ដើម្បីទិញ ឬកែលម្អ។ សកម្មភាពនេះនឹងផ្តល់ដល់អ្នកនូវគំនិតអំពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវចំណាយក្នុងការចាប់ផ្តើម ឬរៀបចំសេវាស្នាក់នៅតាមផ្ទះរបស់អ្នក។

សូមមើលផ្នែកទី ២ នៅក្នុងគោលការណ៍នៃការអនុវត្តល្អរបស់អ្នក។ នៅលើទំព័រ ១ នៃផ្នែកនេះ អ្នកនឹងឃើញ ៤ បញ្ជី។ មុននឹងយើងចាប់ផ្តើម សូមចំណាយពេលបន្តិចដើម្បីពិនិត្យមើលផ្នែកទី២ នៅក្នុងគោលការណ៍នៃការអនុវត្តល្អរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកមិនទាន់បានចាប់ផ្តើមមើលសេវាផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នកទេ ផ្នែកនេះសំខាន់ខ្លាំងណាស់សម្រាប់អ្នក។ បន្ទាប់ពីសិក្ខាសាលាថ្ងៃនេះ យើងសូមលើកទឹកចិត្តអ្នកឲ្យអានផ្នែកនេះទាំងស្រុង ជាមួយគ្រួសាររបស់អ្នក ដើម្បីជួយអ្នកចាប់ផ្តើមគិតអំពីថវិកាដែលអ្នកត្រូវចំណាយដើម្បីចាប់ផ្តើមសេវាផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក។

អ្នកខ្លះក្នុងចំណោមអ្នកទាំងអស់គ្នាអាចគិតថា ចំណាយនោះវានឹងខ្ពស់ជាងអ្វីដែលអ្នកគិតថានឹងចំណាយ ហើយនេះមិនមែនជាពេលវេលាត្រឹមត្រូវសម្រាប់អ្នកចាប់ផ្តើមសេវាផ្ទះស្នាក់នៅនោះទេ។ អ្នកដទៃទៀតអាចសម្រេចថា អ្នកមានស្ទើរគ្រប់អ្វីទាំងអស់ដែលអ្នកត្រូវការដើម្បីចាប់ផ្តើមសេវាផ្ទះស្នាក់នៅហើយ ហើយវាមិនចំណាយច្រើនពេកនោះទេសម្រាប់អ្នក។ នេះគឺជាការសម្រេចចិត្តផ្ទាល់ខ្លួនមួយដែលមានតែខ្លួនអ្នក និងគ្រួសាររបស់អ្នកប៉ុណ្ណោះ អាចធ្វើបាន។

 ៣០ នាទី

1. ប៉ាន់ស្មានចំណាយសម្រាប់ខ្លួនចំណាយនៅក្នុងតារាង ៤ ក ដោយប្រើនិយមន័យនៃការចំណាយទាំងបួន៖
 - គ្មានចំណាយអ្វីសោះ (\$0) ៖ នេះមានន័យថា ប្រសិនបើអ្នកមានសម្ភារគ្រប់គ្រាន់ដែលអាចប្រើបានរួចទៅហើយ។
 - តម្លៃប៉ាន់ស្មាននៃការកែលម្អ៖ មានន័យថា ប្រសិនបើអ្នកមានសម្ភារនោះប៉ុន្តែត្រូវការកែលម្អមុននឹងអាចប្រើបាន។
 - តម្លៃប៉ាន់ស្មាននៃការទិញសម្ភារថ្មី ឬដែលប្រើម្តងហើយ៖ នេះមានន័យថា ប្រសិនបើវាជាសម្ភារដែលអ្នកត្រូវតែទិញ។
 - តម្លៃប៉ាន់ស្មាននៃសម្ភារ និងពលកម្មដើម្បីជលិតសម្ភារនោះ៖ នេះមានន័យថា ប្រសិនបើអ្នកត្រូវជួលនរណាម្នាក់ដើម្បីជួយអ្នកធ្វើ សង់ ឬ ជំឡើងរបស់នោះ។

2. ចែករំលែកគំនិតរបស់អ្នក អំពីតម្លៃចំណាយលើសម្ភារទាំងនេះ ប្រសិនបើត្រូវទិញ កែលម្អ ឬផលិត ជាមួយក្រុមរបស់អ្នក។
3. នៅពេលអ្នកបញ្ចប់ការបំពេញតម្លៃចំណាយ សូមចំណាយពេលពីរបីនាទី គិតអំពីសម្ភារផ្សេងៗទៀត ដែលអ្នកអាចត្រូវការសម្រាប់សេវាផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក។

តារាង ៤ ក ៖ ការប៉ាន់ស្មានចំណាយ

បន្ទប់ភ្ញៀវ	ចំណាយប៉ាន់ស្មាន	បន្ទប់ភ្ញៀវ	ចំណាយប៉ាន់ស្មាន
បន្ទប់ភ្ញៀវ ១/២		អំពូលភ្លើងពិដាន/ជញ្ជាំង	
គ្រែមានពួក		អំពូលភ្លើងសម្រាប់អានអក្សរក្បែរគ្រែ	
ខ្នើយ		ផ្ទើរ	
ក្លាយ		ទំពាក់ជាប់ជញ្ជាំងសម្រាប់ព្យួរខោអាវ	
កម្រាលពួក និងស្រោមខ្នើយ		រាំងននបង្អួច	
មុង		កម្រាលជូតជើងនៅជិតទ្វារ	
កុក្ខច		ធុងសំរាម	

កៅអី		គ្រឿងតុបតែងលម្អ (សិល្បៈ ផ្កា)	
ឧបករណ៍ដាប់ជញ្ជាំង		សោសម្រាប់ទ្វារ	
បន្ទប់ទឹក	ចំណាយ ប៉ាន់ស្មាន	កន្លែងញាំបាយ	ចំណាយ ប៉ាន់ស្មាន
បង្គន់កាច់/ចុចទឹក		តុ	
ទឹកផ្តាលយូកក្តៅ/ត្រជាក់		កៅអី និង/ឬ បង់អង្គុយ	
ចានលាងដៃ		កម្រាលតុ	
អំពូលភ្លើងពិដាន/ជញ្ជាំង		ចាន	
កន្សែងភ្ញៀវ		ចានគោម	
កម្រាលឥដ្ឋសម្រាប់ជូតជើងនៅ ជិតផ្តាលយូកមុជទឹក		ពែង	
ធ្នើរ និងទំពក់ដាប់ជញ្ជាំង		កែវ	
កញ្ចក់ពីលើចានលាងដៃ		សម កាំបិត ស្លាបព្រា	
ឧបករណ៍ដាប់ជញ្ជាំង		ចង្កឹះ	
ក្រដាសបង្គន់		កំប៉ុងអំបិលម្រេច	
សាប៊ូ		បំពង់ទឹកក្តៅ	
ធុងសំរាម		តែ ស្តែក ក្រែម	

រាំងននបង្កូច		កន្លែង/ក្រដាស ជូតមាត់ ពេលបរិភោគអាហារ	
សោទ្វារ		គ្រឿងតុបតែងលម្អ (សិល្បៈ ផ្កា)	
ចូររៀបរាប់សម្ភារផ្សេងៗទៀត ដែលអ្នកចង់ដាក់ (ចុងក្រោយ) សម្រាប់ផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក៖			



នៅក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកពិភាក្សាពីតម្លៃចំណាយមួយចំនួនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើម ឬរៀបចំផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នកសម្រាប់ភ្ញៀវ។



នៅក្នុងសកម្មភាព ៤ខ (4B) អ្នកនឹងពិនិត្យមើលចំណាយជាបន្តនៃការចាត់ចែងផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក គឺថាតើអ្នកត្រូវចំណាយប៉ុន្មានសម្រាប់ភ្ញៀវម្នាក់ក្នុងមួយយប់។

សកម្មភាព ៤ ខ ៖ ការប៉ាន់ស្មានចំណាយសម្រាប់ការស្នាក់នៅរបស់ភ្ញៀវ



១០ នាទី

1. នៅក្នុងក្រុមរបស់អ្នក ចូរសម្រេចតើខ្លួនចំណាយនីមួយៗក្នុងតារាង ៤ ខ ត្រូវអស់ថវិកាប៉ុន្មាន។
2. ចូរគិតអំពីថាតើសម្ភារទាំងនេះអស់ថវិកាប៉ុន្មានសម្រាប់ភ្ញៀវម្នាក់សម្រាប់មួយយប់។ នេះគឺជាការចំណាយជាបន្តរបស់អ្នក។

តារាង ៤ ខ ៖ ប៉ាន់ស្មាន ចំណាយសម្រាប់ភ្ញៀវម្នាក់ស្នាក់នៅមួយយប់

ចំណាយលើភ្ញៀវបន្ថែម (សម្រាប់ភ្ញៀវម្នាក់ក្នុងមួយយប់)	ចំណាយប៉ាន់ស្មាន
ភ្លើងអគ្គិសនីបន្ថែម (សម្រាប់បំភ្លឺក្នុងបន្ទប់ភ្ញៀវ ៗល។)	
ហ្គាសបន្ថែម (សម្រាប់ចម្អិនម្ហូបភ្ញៀវ ៗល។)	
ទឹកបន្ថែម (សម្រាប់សម្អាត ធ្វើម្ហូប ភ្ញៀវមុជ ៗល។)	
ម្ហូបភ្ញៀវ (រួមទាំង អំបិល ម្រេច គ្រឿងទេស ៗល។)	
ទឹកសុទ្ធសម្រាប់ភ្ញៀវ	
ភេសជ្ជៈផ្សេងៗ (តែ កាហ្វេ ក្រែម ៗល។)	
ក្រដាសបង្គន់	
សាប៊ូ	
សាប៊ូបោកខោអាវ	
សម្ភារសម្អាត (សារធាតុសម្អាត ប្រាសដុសបង្គន់ ៗល។)	
ផ្សេងៗ	
ផ្សេងៗ	
សរុបចំណាយបន្ថែមសម្រាប់ភ្ញៀវ	



នៅក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកបានពិនិត្យមើលចំណាយបន្តបន្ទាប់ដែលពាក់ព័ន្ធ នៅពេលអ្នកមានភ្ញៀវស្នាក់នៅ។

សកម្មភាព ៤ គ ៖ ការប៉ាន់ស្មានចំណាយលើការថែទាំ



ឥឡូវនេះ ចូរគិតអំពីចំណាយជាបន្តប្រភេទផ្សេងៗមួយទៀត។ ឧទាហរណ៍ សម្ភារ ដែលអ្នកត្រូវជួសជុល ឬថែទាំជាប្រចាំ។ អ្នកនឹងពិនិត្យមើលចំណាយទាំងនេះ នៅក្នុងសកម្មភាពនេះ។



១០ នាទី

1. នៅក្នុងក្រុមរបស់អ្នក ចូរសម្រេចតើត្រូវចំណាយអស់ប៉ុន្មានសម្រាប់សម្ភារ នីមួយៗដែលមានរៀបរាប់នៅក្នុងតារាង ៤គ (4C)។
2. ចូរគិតអំពីចំណាយលើសម្ភារទាំងនេះសម្រាប់ភ្ញៀវម្នាក់ក្នុងមួយយប់។ វាគឺជា ចំណាយបន្តបន្ទាប់របស់អ្នក។

តារាង ៤ គ ៖ ប៉ាន់ស្មានចំណាយសម្រាប់តំហែទាំ និងការជួសជុល

ចំណាយបន្ថែមលើការថែទាំជាបន្តបន្ទាប់	ចំណាយប៉ាន់ស្មាន
អំពូលភ្លើង	

អាគុយ/ថ្មពិល	
ថ្នាំលាបអគារ	
សម្ភារឈើសម្រាប់ជួសជុល	
សម្ភាររឹង (ដែកគោល វ៉ែល ។ល។) សម្រាប់ជួសជុល	
សម្ភារសម្រាប់ជួសជុលដំបូល	
ផ្សេងៗ	
ផ្សេងៗ	
សរុបចំណាយថែទាំជាបន្តបន្ទាប់	



សកម្មភាពនេះជួយអ្នកឱ្យពិនិត្យមើល និងវាយតម្លៃលើចំណាយបន្តបន្ទាប់ខុសៗគ្នា ទាក់ទងនឹងដំណើរការអាជីវកម្មផ្ទះស្នាក់នៅ។

សកម្មភាព ៤ យ ៖ ការកំណត់ថ្លៃ



ឥឡូវនេះ បន្ទាប់ពីមានឱកាសចាប់ផ្តើមគិតគូរអំពីចំណាយលើការចាប់ផ្តើម និងថែទាំ ផ្ទះស្នាក់នៅរួចហើយ សូមចាប់ផ្តើមគិតថា តើអ្នកគួរយកតម្លៃពីភ្ញៀវប៉ុន្មានក្នុងមួយ យប់។



១០ នាទី

1. ធ្វើការជាក្រុម និងចងចាំចំណាយដែលអ្នកទើបតែបានពិភាក្សា។
2. ប៉ាន់ស្មានតម្លៃចំណាយនៃការទទួលភ្ញៀវម្នាក់ក្នុងមួយយប់។ កត់ត្រាក្នុងតារាងទី ៤ យ។
3. ប៉ាន់ស្មានតម្លៃឈ្នួលស្នាក់នៅរបស់ផ្ទះស្នាក់នៅដទៃទៀត ផ្ទះសំណាក់ ឬសណ្ឋាគារតូចៗ តើគេយកថ្លៃប៉ុន្មាន។ ចែករំលែកព័ត៌មានដែលអ្នកមានអំពីរឿងនេះជាមួយគ្នា។ កត់ត្រាចូលក្នុងតារាង។
4. ប៉ាន់ស្មានតម្លៃដែលអ្នកអាចយក ដោយផ្អែកលើចំណាយប៉ុន្មាន តម្លៃរបស់អ្នកផ្តល់សេវាផ្សេងទៀត និងអ្វីដែលអ្នកផ្តល់ដល់ភ្ញៀវ ដែលដាក់បញ្ចូលក្នុងតម្លៃដូចជាអាហារ ជាដើម។

តារាង ៤ យ ៖ តើត្រូវគិតថ្លៃប៉ុន្មាន

ប៉ាន់ស្មានខាងក្រោម៖	ចំនួន
ចំណាយសម្រាប់ភ្ញៀវម្នាក់ក្នុងមួយយប់	
តម្លៃផ្ទះស្នាក់នៅដទៃទៀត ផ្ទះសំណាក់ សណ្ឋាគារតូចៗ (សម្រាប់ ១យប់)	
តម្លៃដែលខ្ញុំអាចយក សម្រាប់មនុស្សម្នាក់ក្នុងមួយយប់	

សកម្មភាពទី ៤ ង ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន



នៅក្នុងសកម្មភាពចុងក្រោយនៃវគ្គនេះ អ្នកត្រូវសម្រេចចិត្តលើសកម្មភាពជាក់ស្តែងខ្លះដែលទាក់ទងទៅនឹងការរៀបចំថវិកា និងការកំណត់តម្លៃសេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះរបស់អ្នក។ ដោយចងចាំទុកក្នុងចិត្តពីចំណុចទាំងអស់ដែលអ្នកបានពិភាក្សារហូតមកដល់ពេលនេះអំពីចំណាយ និងការកំណត់តម្លៃ ចូរចំណាយពេលពីរបីនាទី ដើម្បីសរសេរចូលនូវគំនិតរបស់អ្នក។



១០ នាទី



នៅក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកបានប៉ាន់ស្មានតម្លៃដែលអ្នកអាចយក សម្រាប់ សេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះរបស់អ្នក ដោយផ្អែកលើចំណាយដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុង ការទទួលភ្ញៀវម្នាក់ និងតម្លៃដែលទឹកនៃឯទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះដទៃទៀត យក។

1. សិក្ខាកាមម្នាក់ៗ ប្រើប្រាស់តារាង ៤ ង ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីសរសេរពីការផ្លាស់ប្តូរពី ១-៣ ដែលអ្នកចង់បានដើម្បីកែលម្អទៅលើថវិកា និងការកំណត់ថ្លៃរបស់អ្នក។ ដោយផ្អែកលើអ្វីដែលអ្នកបានសិក្សាក្នុង សកម្មភាពពីមុនតើអ្នកចង់ឱ្យមានការកែលម្អដែរ ឬទេ? ប្រសិនបើមាន សូម សម្រេចចិត្តពីការផ្លាស់ប្តូរដែលអ្នកនឹងអនុវត្ត។
2. កត់ត្រាពីរបៀបដែលអ្នកនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ
3. កត់ត្រាពីពេលវេលាដែលអ្នកនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ
4. នៅទីបញ្ចប់ បញ្ជាក់ពីអ្នកទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរនេះ

តារាង ៤ ង ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន

ការផ្លាស់ប្តូរ	វិធីសាស្ត្រ	ពេលវេលា	អ្នកទទួលខុសត្រូវ



នៅក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ៤ អ្នកបានសិក្សាអំពីចំណាយដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងការចាប់ផ្តើម និងការចាត់ចែងបន្ទប់ទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះ ក៏ដូចជាបានពិនិត្យមើលតម្លៃដែលអ្នកអាចយកសម្រាប់បន្ទប់ស្នាក់នៅតាមផ្ទះរបស់អ្នក។ អ្នកអាចពិនិត្យមើលផ្នែកទី៤ នៃ GPG សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។



វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ៥ ៖
ការដោះស្រាយបញ្ហារួមគ្នា និង
ការអភិវឌ្ឍបុគ្គលិក

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ៥ ៖ ការដោះស្រាយបញ្ហារួមគ្នា និងការអភិវឌ្ឍបុគ្គលិករបស់អ្នក



៥ ម៉ោង



ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

នៅក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ អ្នកនឹងពិនិត្យមើលការបំផុសគំនិត និងការដោះស្រាយបញ្ហា។ ទាំងនេះនឹងជួយអ្នក ដើម្បីឲ្យបុគ្គលិករបស់អ្នកចូលរួមក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានៅក្នុងផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក។ អ្នកនឹងពិនិត្យមើលពីរបៀបប្រើប្រាស់បុគ្គលិករបស់អ្នក ដើម្បីឲ្យផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នកកាន់តែប្រសើរ។ បុគ្គលិកដែលមានការបណ្តុះបណ្តាលល្អ មានន័យថា អតិថិជនសប្បាយរីករាយ។ អ្នកនឹងបញ្ចប់សកម្មភាពចំនួន ៥ ។ វត្ថុបំណងនៃមេរៀននេះគឺ៖

- កត់ត្រាពីគោលការណ៍នៃការពិភាក្សាបំផុសគំនិតប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- រៀបចំវគ្គបំផុសគំនិត
- យល់ពីគុណតម្លៃក្នុងការចូលរួមរបស់បុគ្គលិកនៅក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងការងារ។
- វាយតម្លៃពីស្ថានភាពនៃការយកចិត្តទុកដាក់លើបុគ្គលិកបច្ចុប្បន្ននេះ។
- កំណត់រកសកម្មភាពជាក់លាក់ដែលត្រូវអនុវត្តដើម្បីយកចិត្តទុកដាក់លើបុគ្គលិក និងពង្រឹងវិជ្ជាជីវៈ

សកម្មភាពទី ៥ ក ៖ បញ្ហា



នៅក្នុងសកម្មភាព ៥ក (5A) អ្នកនឹងពិភាក្សាបំផុសគំនិតអំពីបញ្ហាខ្លះៗដែលអាចកើតឡើងនៅក្នុងបន្ទប់ទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះ។ នេះអាចជាបញ្ហាជាប្រចាំឬបញ្ហាខុសធម្មតា។

កម្មវិធីការប្រកួតប្រជែងវិស័យអាជីវកម្មខ្នាតតូចនៅអាស៊ាន

រាល់អាជីវកម្មទាំងអស់តែងមានបញ្ហា។ ដូច្នោះ នៅពេលអ្នកបើកអាជីវកម្ម ផ្តល់ផ្ទះស្នាក់នៅ វាជាការសំខាន់ណាស់ដែលត្រូវដឹងពីរបៀបដោះស្រាយបញ្ហា។ នៅ ក្នុងផ្នែកទី ៥ នៃ GPG អ្នកនឹងឃើញគំនិតល្អៗខ្លះអំពីការពិភាក្សាបំផុសគំនិតជាមួយ បុគ្គលិករបស់អ្នក ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហាដែលមាន។ សូមចំណាយ ពេលមួយឬពីរនាទី ដើម្បីពិនិត្យមើលផ្នែកនេះ។

ក្នុងនាមជាអ្នកចាត់ការផ្ទះស្នាក់នៅ អ្នកត្រូវយល់ពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការលើក ទឹកចិត្តឲ្យមានការចូលរួមពីបុគ្គលិករបស់អ្នកក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា។ វិធីមួយល្អ បំផុតដើម្បីអភិវឌ្ឍបុគ្គលិករបស់អ្នក គឺត្រូវលើកទឹកចិត្តឲ្យពួកគេបញ្ចេញមតិយោបល់ នៅពេលដោះស្រាយបញ្ហានានាដែលទាក់ទងនឹងផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក។ ជារួម ប្រសិន បើពួកគេធ្វើការនៅឯផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក ពួកគេដឹងច្រើនអំពីកិច្ចការនេះ។ ពួកគេអាចដឹងច្រើនជាងអ្នក អំពីកិច្ចការខ្លះនៃផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក។

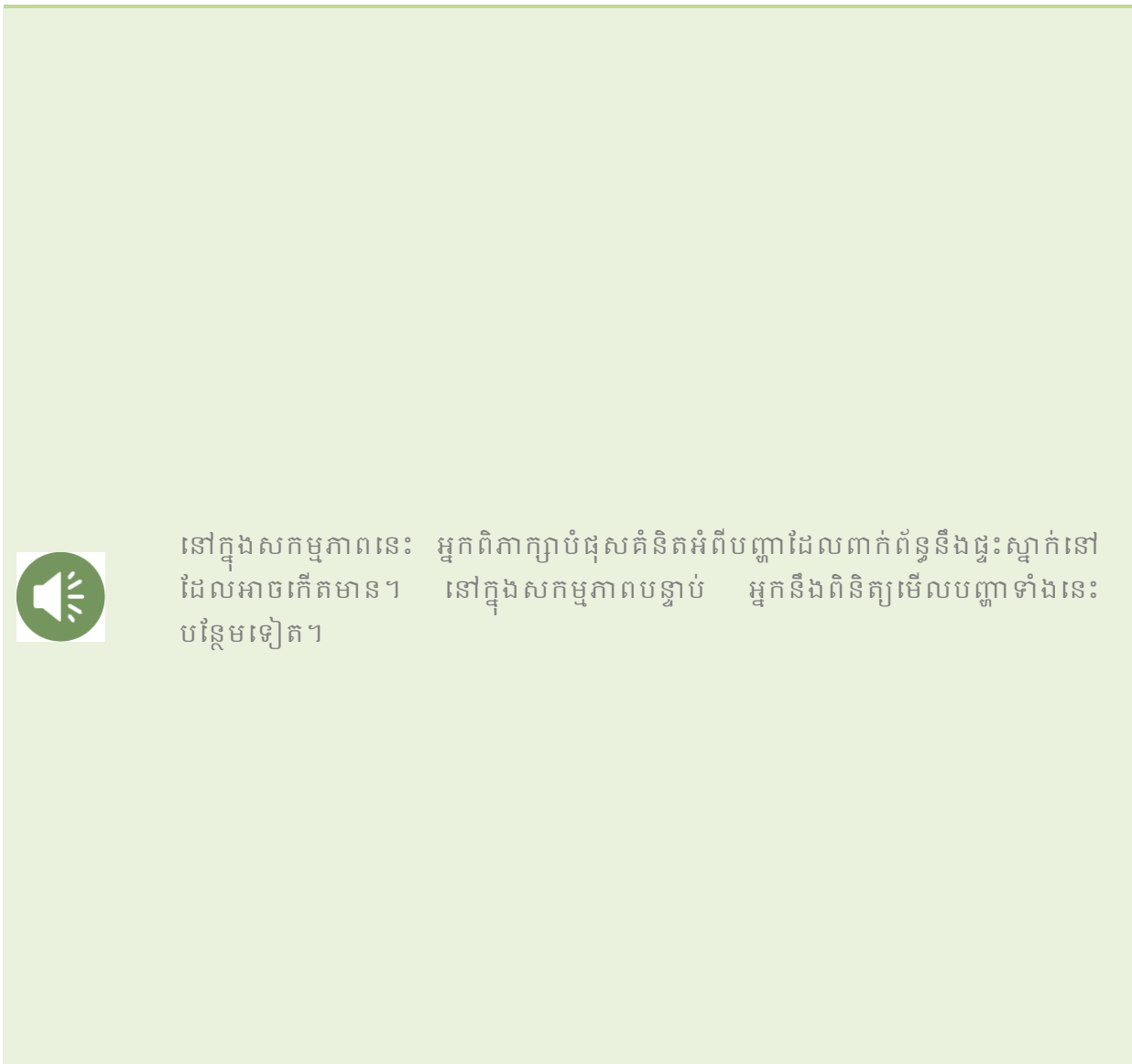



ម ១៨

1. នៅក្នុងក្រុមរបស់អ្នក ចូរបង្កើតបញ្ជីនៃបញ្ហាដែលអាចកើតឡើងនៅក្នុង ផ្ទះស្នាក់នៅ។
2. ចូរព្យាយាមគិតអំពីបញ្ហាខុសធម្មតាខ្លះផងដែរ។
3. អនុវត្តវិធានទាំងបីនៃការពិភាក្សាបំផុសគំនិត
 - លើកទឹកចិត្តគ្រប់គ្នារួមចំណែកជាគំនិត។
 - ស្វែងរកគំនិតឲ្យបានច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ទោះបីជាគំនិត មិនធម្មតាក្តី។
 - ធ្វើឲ្យគ្រប់គ្នាមានអារម្មណ៍ថាមានសុវត្ថិភាព និងងាយស្រួល ក្នុងការផ្តល់មតិយោបល់។

4. កត់ត្រាបញ្ជីបញ្ហាទាំងនោះដាក់លើតារាង ៥ ក ។ នៅដំណាក់កាលនេះ ចូរផ្ដោតតែទៅលើបញ្ហា។

តារាង ៥ ក ៖ ពិភាក្សាបំផុសគំនិតអំពីបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងផ្ទះស្នាក់នៅ



 នៅក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកពិភាក្សាបំផុសគំនិតអំពីបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្ទះស្នាក់នៅ ដែលអាចកើតមាន។ នៅក្នុងសកម្មភាពបន្ទាប់ អ្នកនឹងពិនិត្យមើលបញ្ហាទាំងនេះ បន្ថែមទៀត។

សកម្មភាពទី ៥ ខ ៖ ការដោះស្រាយបញ្ហា



ក្នុងសកម្មភាពទី ៥ ខ អ្នកនឹងពិនិត្យមើលបញ្ជីបញ្ហា ហើយជ្រើសរើសបញ្ហាមួយមកដោះស្រាយ។ នៅទីនេះ អ្នកនឹងសិក្សាអំពីការដោះស្រាយបញ្ហារួមគ្នា។



១០ នាទី

1. ចូរគិតស្រមៃថា ក្រុមរបស់អ្នកធ្វើការនៅឯផ្ទះស្នាក់នៅដូចគ្នា។
2. ទោះបីជាអ្នកមិនមាននរណាផ្សេងទៀតធ្វើការនៅក្នុងផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នកក្តី ចូរចងចាំថា អ្នកអាចសុំឲ្យអ្នកជិតខាង និងមិត្តភក្តិរបស់អ្នកជួយស្វែងរកដំណោះស្រាយ។
3. ជ្រើសរើសយកបញ្ហាណាមួយមកធ្វើការដោះស្រាយ។
4. ពិភាក្សាបំផុសគំនិតដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលបានជ្រើសរើសយក ហើយសរសេរជាក់ទីនេះ។ លើកឡើងនូវដំណោះស្រាយឲ្យបានច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។



ក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកបានកំណត់ពីដំណោះស្រាយមួយចំនួនទៅលើបញ្ហាតែមួយ។ ឥឡូវនេះ អ្នកត្រូវវាយតម្លៃដំណោះស្រាយទាំងនេះ។

តារាង ៥ ខ ៖ ការដោះស្រាយបញ្ហា

-
5. សូមចងចាំ ត្រូវធ្វើតាមវិធានទាំង ៣ នៃការពិភាក្សាបំផុសគំនិត។

ជ្រើសរើសបញ្ហាមួយ ចេញពីបញ្ជីរបស់អ្នក ហើយសរសេររបៀបនោះដាក់ត្រង់នេះ៖

សកម្មភាពទី ៥ គ ៖ ការវាយតម្លៃដំណោះស្រាយ



នៅក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកនឹងវាយតម្លៃដំណោះស្រាយដែលអ្នកបានដាក់ចេញជាមួយសកម្មភាពលើកមុន។

១០ នាទី



1. ជ្រើសរើសយកជម្រើស ៣ ពីបញ្ជីដែលអ្នកទើបបានបង្កើត។
2. ធ្វើការរួមគ្នា ដើម្បីកំណត់ពីគុណសម្បត្តិ និងគុណវិបត្តិនៃដំណោះស្រាយនៅលើបញ្ជីនេះ។
3. កត់ត្រាព័ត៌មាននេះដាក់ក្នុងតារាង ៥គ (5C)។
4. នៅពេលអ្នកពិភាក្សាចប់សម្រាប់ជម្រើសទាំងបី ចូរជ្រើសរើសដំណោះស្រាយដែលអ្នកគិតថា ល្អបំផុត។

សរសេរគំនិតនានាសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហានេះ ដាក់ត្រង់នេះ៖

តារាង ៥ គ : ការវាយតម្លៃដំណោះស្រាយ

	គុណសម្បត្តិ	គុណវិបត្តិ
ជម្រើសទី ១		
ជម្រើសទី ២		
ជម្រើសទី ៣		

ជ្រើសរើសយកជម្រើសដែលល្អបំផុត ហើយសរសេរដាក់ទីនេះ៖



នៅក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកបានផ្ដោតទៅលើការជ្រើសរើសយកដំណោះស្រាយមួយ ដោយផ្អែកលើសកម្មភាពពិភាក្សាបំផុសគំនិតលើកមុន។

សកម្មភាពទី ៥ យ ៖ ការរួមចំណែកពីបុគ្គលិក



នៅក្នុងសកម្មភាពទី ៥ យ (5D) អ្នកនឹងផ្ដោតទៅលើការរួមចំណែករបស់បុគ្គលិក ចំពោះសេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះ។ ការមានបុគ្គលិកដែលវិជ្ជមាននិងសប្បាយចិត្ត នឹងធ្វើឲ្យភ្ញៀវរឹតតែពេញចិត្តថែមទៀត។

ការលើកកម្ពស់បរិយាកាសវិជ្ជមាន គឺជាកូនសោមួយនៃជោគជ័យរបស់ផ្ទះស្នាក់ នៅរបស់អ្នក។ នៅក្នុងផ្នែកទី ៥ នៃ GPG មានបញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់មួយដែលហៅថា ផ្ទះស្នាក់នៅដែលជោគជ័យគឺផ្ទះស្នាក់នៅដែលសប្បាយរីករាយ។ យើងបានចម្លង បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់នោះខាងក្រោមនេះ។ សូមគិតអំពីរបៀបដែលអ្នកយកចិត្តទុកដាក់លើ មនុស្សដែលធ្វើការជាមួយអ្នក។ សួរខ្លួនអ្នក តើអ្នកអាចធ្វើអ្វីខ្លះដើម្បីធ្វើឲ្យផ្ទះស្នាក់នៅ របស់អ្នក ក្លាយជាទីកន្លែងកាន់តែវិជ្ជមានថែមទៀតសម្រាប់ធ្វើការ។



ម ១៨

1. សួរខ្លួនអ្នក អំពីសំណួរដែលមានខាងក្រោម។
2. គូសសញ្ញា "X" នៅក្នុងកូឡោន "បាទ/ចា" ឬ "ទេ"។
3. ពិភាក្សាបំផុសគំនិតជាមួយក្រុមរបស់អ្នក អ្វីដែលអ្នកអាចធ្វើបាន
ដើម្បីបង្កើតទីកន្លែងធ្វើការវិជ្ជមាន ដើម្បីឲ្យគ្រប់គ្នាដែលធ្វើការ
នៅផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក (រួមទាំងខ្លួនអ្នកផងដែរ) មានអារម្មណ៍វិជ្ជមាន និង មានអារម្មណ៍វិជ្ជមាន និង
សប្បាយចិត្ត។ សប្បាយចិត្ត។
4. អនុវត្តវិធានទាំង ៣ នៃការពិភាក្សាបំផុសគំនិត។
5. ចូរព្យាយាមផ្តល់គំនិតឲ្យបានច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។

តារាង ៥ យ ៖ ផ្ទះស្នាក់នៅដែលជោគជ័យ គឺជាផ្ទះស្នាក់នៅដែលសប្បាយរីករាយ		
វាយតម្លៃលើខ្លួនឯង	បាទ/ចា	ទេ
តើបុគ្គលិករបស់ខ្ញុំទាំងអស់ យល់ច្បាស់ពីអ្វីដែលខ្ញុំរំពឹងចង់ឲ្យពួកគេធ្វើ ឬទេ?		
ប្រសិនបើពួកគេមិនយល់ តើខ្ញុំពន្យល់ដល់ពួកគេប្រកបដោយភាពស្ម័គ្រចិត្តស្មោះត្រង់ឬទេ?		
តើខ្ញុំសរសើរពួកគេម្នាក់ៗរៀងរាល់ថ្ងៃឬទេ?		
តើខ្ញុំខឹងជាមួយពួកគេឬទេ ប្រសិនបើពួកគេមានកំហុស?		
តើខ្ញុំប្រែក្លាយកំហុសទៅជាឱកាសសម្រាប់រៀនសូត្រក្នុងភាពវិជ្ជមានឬទេ?		
តើខ្ញុំយកចិត្តទុកដាក់លើគ្រប់គ្នាដោយស្មើភាពឬទេ?		
តើខ្ញុំយកចិត្តទុកដាក់លើគ្រប់គ្នាដោយគោរពឬទេ?		
តើខ្ញុំលើកទឹកចិត្តឲ្យពួកគេបញ្ចេញគំនិតនិងសំណូម និងពិតជាស្តាប់ពួកគេឬទេ?		
តើយើងចំណាយពេលគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបន្តអារម្មណ៍ និងសប្បាយរីករាយជាមួយគ្នាដែរឬទេ?		
តើមានហេតុផលដែរឬទេ ដែលបុគ្គលិកណាម្នាក់មិនសប្បាយចិត្ត?		
ប្រសិនបើដូច្នោះ តើខ្ញុំអាចធ្វើអ្វីដើម្បីជួយបានឬទេ?		
តើខ្ញុំធ្លាប់ធ្វើអ្វីមិនគប្បី ឬមិនស្មើភាពចំពោះពួកគេឬទេ?		

តើខ្ញុំស្រែកដាក់ពួកគេ ឬចំអកឲ្យពួកគេឬទេ?

ចូររៀបចំចំណុចនានាដែលបុគ្គលិករបស់អ្នក មានអារម្មណ៍ថាវិជ្ជមាន
 និងសប្បាយចិត្តចំពោះការធ្វើការនៅផ្ទះស្នាក់នៅ របស់អ្នក៖



ក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកបានជ្រោតទៅលើអ្វីដែលអ្នកអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីរក្សា
 បរិយាកាសសប្បាយរីករាយ និងវិជ្ជមានក្នុងចំណោមមនុស្សដែលធ្វើការនៅក្នុងសេវា
 ទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះរបស់អ្នក ដើម្បីកែលម្អសេវាបម្រើអតិថិជនរបស់អ្នក។

សកម្មភាពទី ៥ ង ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន



ក្នុងសកម្មភាពចុងក្រោយនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ អ្នកនឹងសម្រេចចិត្តលើ
 សកម្មភាពជាក់លាក់មួយចំនួន ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានៅក្នុងសេវាទទួល
 ស្នាក់នៅតាមផ្ទះរបស់អ្នក និងការអភិវឌ្ឍបុគ្គលិករបស់អ្នក។ ដោយចងចាំនូវរាល់
 ចំណុច
 ទាំងអស់ដែលយើងបានពិភាក្សាកន្លងមក អំពីការដោះស្រាយបញ្ហា
 សម្រាប់ការងាររបស់អ្នក ដើម្បីធានាថាអ្នកនឹងសម្រេចបាននូវលទ្ធផលដែលអ្នករំពឹងទុក។



១០ នាទី

1. សិក្ខាកាមម្នាក់ៗ ប្រើប្រាស់តារាងទី ៥ ង ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីសរសេរពីការផ្លាស់ប្តូរពី ១-៣ ដែលអ្នកចង់បានដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហារបស់អ្នក។ ដោយផ្អែកលើអ្វីដែលអ្នកបានសិក្សាក្នុងសកម្មភាពពីមុន តើអ្នកចង់ឱ្យមានការកែលម្អដែរ ឬទេ? ប្រសិនបើមាន សូមសម្រេចពីការផ្លាស់ប្តូរដែលអ្នកនឹងអនុវត្ត។
2. កត់ត្រារបៀបដែលអ្នកនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ
3. កត់ត្រាពីពេលវេលាដែលអ្នកនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ
4. នៅទីបំផុត បញ្ជាក់ពីអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការផ្លាស់ប្តូរនេះ។

តារាង ៥ ង ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន

ការផ្លាស់ប្តូរ	វិធីសាស្ត្រ	ពេលវេលា	អ្នកទទួលខុសត្រូវ



ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ អ្នកបានសិក្សាពីអំណាចនៃការដោះស្រាយបញ្ហារួមគ្នា និងការអភិវឌ្ឍបុគ្គលិករបស់អ្នក។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមអានផ្នែកទី ៥ នៃ GPG។



វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ៦ ៖
ការកែលម្អសេវា

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ៦ ៖ ការកែលម្អសេវា



៣០ នាទី



៦



ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

គោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ គឺដើម្បីពិនិត្យមើលពីសារៈសំខាន់នៃការអភិវឌ្ឍជាបន្តបន្ទាប់ និងសិក្សារៀនសូត្រពីរបៀបសម្រេចចិត្តទៅលើចំណុចដែលត្រូវកែលម្អ។ បន្ទាប់ពីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ អ្នកនឹងយល់ពីតម្លៃនៃទំនាក់ទំនងរបស់បុគ្គលិកអ្នកជាមួយនឹងភ្ញៀវ កំណត់ពីអ្វីដែលភ្ញៀវចូលចិត្ត និងមិនចូលចិត្ត និងរបៀបប្រើប្រាស់ ប័ណ្ណបញ្ចេញយោបល់របស់ភ្ញៀវ។ អ្នកនឹងបំពេញសកម្មភាពចំនួន ២។ គោលបំណងនៃវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលនេះគឺ ៖

- យល់ដឹងពីតម្លៃនៃទំនាក់ទំនងរបស់បុគ្គលិក ជាមួយភ្ញៀវ។
- មានសមត្ថភាពកំណត់អ្វីដែលភ្ញៀវចូលចិត្ត និងមិនចូលចិត្ត។
- សិក្សាពីរបៀបប្រើប្រាស់ប័ណ្ណបញ្ចេញយោបល់របស់ភ្ញៀវ។
- យល់ដឹងថា តារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ និងទម្រង់ទាំងឡាយនៅក្នុង GPG អាចធ្វើការកែតម្រូវបានទៅតាមការចង់បាន។

ការគិតគូរជាបន្តបន្ទាប់អំពីវិធីផ្សេងៗដើម្បីកែលម្អសេវារបស់អ្នកនឹងធ្វើឲ្យអាជីវកម្មរបស់អ្នកកាន់តែជោគជ័យថែមទៀត។ អតិថិជនរំពឹងចង់បានសេវាល្អ ហើយប្រសិនបើពួកគេយល់ថា ពួកគេមិនបានទទួលសេវាបែបនោះ ពួកគេអាចផ្តល់មតិយោបល់អវិជ្ជមានអំពីផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នកតាមរយៈវេទិកាផ្សេងៗ។

កត្តាសំខាន់គឺត្រូវដឹងពីអ្វីដែលភ្ញៀវចូលចិត្ត និងមិនចូលចិត្ត។ ប្រសិនបើ ភ្ញៀវមួយចំនួនមិនចូលចិត្តពីអ្វីម្យ៉ាងរបស់យើង អាចបណ្តាលមក ពីពួកគេមានចំណង់ ចំណូលចិត្តខុសពីការផ្តល់ជូន ប៉ុន្តែបើមានភ្ញៀវជាច្រើនមិនចូលចិត្តអ្វីមួយអំពីផ្ទះស្នាក់ នៅរបស់អ្នកម្តងហើយម្តងទៀតនោះ អ្នកចាំបាច់ត្រូវតែដឹង ដើម្បីអាច ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរបាន ។

តើអ្នកធ្វើដូចម្តេចទើបអាចដឹងពីអ្វីដែលភ្ញៀវចូលចិត្ត និងមិនចូលចិត្ត? ប្រសិន បើបុគ្គលិករបស់អ្នកមានភាពស្ម័គ្រចិត្ត ភ្ញៀវរបស់អ្នកនឹងចង់ប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយពួកគេ។ ទោះបីជាពួកគេមិននិយាយ ភាសាដូចគ្នាក្តី ភ្ញៀវនឹងរកវិធីសាស្ត្រពន្យល់បុគ្គលិករបស់អ្នកនូវអ្វីដែលពួកគេចូលចិត្ត និងមិនចូលចិត្ត។ ការទទួលព័ត៌មានបែបនេះពីបុគ្គលិករបស់អ្នក នឹងជួយអ្នកកែលម្អ សេវារបស់អ្នក ពីព្រោះវានឹងប្រាប់អ្នកពិតប្រាកដពីអ្វីដែលភ្ញៀវរបស់អ្នកចូលចិត្ត និង មិនចូលចិត្ត។

សូមមើលផ្នែកទី ៦ នៃ GPG ។ ចូរពិនិត្យមើលផ្នែកនេះដោយរហ័ស។ ផ្នែកនេះ មានគម្រូទម្រង់មតិយោបល់ភ្ញៀវ។ វាគ្រាន់តែជាគម្រូមួយប៉ុណ្ណោះ ហើយអ្នកអាចផ្លាស់ប្តូរទម្រង់ទាំងនោះដើម្បីបំពេញតម្រូវការផ្លាស់របស់អ្នកបាន។ អ្នកអាចកែតម្រូវបញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ និងទម្រង់ទាំងអស់នៅក្នុងគោលការណ៍នៃ ការអនុវត្តល្អ ដើម្បីតម្រូវតាមផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក។ ផ្នែកទី ៦ គឺជាផ្នែក សំខាន់បំផុតមួយនៅក្នុងគោលការណ៍នៃការអនុវត្តល្អ។

សកម្មភាពទី ៦ក ៖ ការកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់



ក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកនឹងសិក្សាអំពីរបៀបប្រើបញ្ជីសម្រាប់កែលម្អជាបន្តបន្ទាប់នៅក្នុង សេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះ។



២០ នាទី

1. អ្នកត្រូវបង្កើតបញ្ជីចំនួនពីរ
2. បញ្ជីទីមួយគួរពិនិត្យមើលអ្វីដែលភ្ញៀវមិនចូលចិត្តអំពីផ្ទះស្នាក់នៅដែលមានការគ្រប់គ្រងមិនល្អ
3. បញ្ជីទីពីរ នឹងពិនិត្យមើលអ្វីដែលភ្ញៀវនឹងចូលចិត្ត អំពីផ្ទះស្នាក់នៅដែលមានការគ្រប់គ្រងបានល្អ
4. ត្រូវមានគំនិតច្នៃប្រឌិតជាមួយបញ្ជីរបស់អ្នក។

តារាង ៦ ក ៖ ការពិភាក្សាក្រុមតូច

បញ្ជីទី ១៖ ចូរបង្កើតបញ្ជីមួយនៃសម្ភារៈ ឬរបស់ដែលភ្ញៀវអាចមិនចូលចិត្ត អំពីផ្ទះស្នាក់នៅដែលគ្រប់គ្រងមិនបានល្អ។

បញ្ជីទី ២៖ ចូរបង្កើតបញ្ជីនៃសម្ភារៈ ឬរបស់ដែលភ្ញៀវប្រហែលជាចូលចិត្ត អំពីផ្ទះស្នាក់នៅដែលមានការគ្រប់គ្រងល្អ។



ក្នុងសកម្មភាពទី ៦ ក យើងបានពិនិត្យមើលអ្វីដែលភ្ញៀវទំនងជាចូលចិត្ត និងមិនចូលចិត្តអំពីផ្ទះស្នាក់នៅ។

សកម្មភាពទី ៦ ខ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន



ក្នុងសកម្មភាពចុងក្រោយនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ សកម្មភាពជាក់លាក់មួយចំនួន ទាក់ទងទៅនឹងការកែលម្អសេវា។ ដោយចង់ចាំនូវរាល់ចំណុចដែលយើងបានពិភាក្សាកន្លងមក ដើម្បីកត់ត្រាមតិរបស់អ្នក។

អ្នកនឹងសម្រេចទៅលើសូមចំណាយពេលពីរបីនាទី



១០ នាទី

1. សិក្ខាកាមម្នាក់ៗ ប្រើប្រាស់តារាងទី ៦ ខ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីសរសេរពីការផ្លាស់ប្តូរ ១-៣ ដែលអ្នកចង់បានដើម្បីកែលម្អសេវារបស់អ្នក។ ដោយផ្អែកលើអ្វីដែលអ្នកបានសិក្សាក្នុងសកម្មភាពពីមុន តើអ្នកចង់ឱ្យមានការកែលម្អដែរ ឬទេ? ប្រសិនបើមាន សូមសម្រេចពីការផ្លាស់ប្តូរ ដែលអ្នកនឹងអនុវត្ត។
2. កត់ត្រាពីរបៀបដែលអ្នកនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ
3. កត់ត្រាពីពេលវេលាដែលអ្នកនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ
4. នៅទីបំផុត បញ្ជាក់ពីអ្នកដែលនឹងទទួលខុសត្រូវលើការផ្លាស់ប្តូរនេះ។

តារាងទី ៦ ខ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន

ការផ្លាស់ប្តូរ	វិធីសាស្ត្រ	ពេលវេលា	អ្នកទទួលខុសត្រូវ



ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ អ្នកបានសិក្សាអំពីការកែលម្អសេវា និងរបៀបប្រើប្រាស់បញ្ជីដើម្បីធានាសង្គតិភាពនៃសេវា។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមមើលផ្នែកទី៦ នៃ GPG



**វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ៧ ៖
សុវត្ថិភាព និងសុខភាព**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ៧ ៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាព



៤៥ នាទី



ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

នៅក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ អ្នកនឹងសិក្សាអំពីការបង្កើតបរិយាកាសការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាពមួយ របៀបបង្ការគ្រោះថ្នាក់ និងអ្វីដែលត្រូវធ្វើក្នុងករណីមានគ្រោះថ្នាក់។ ទាំងនេះនឹងផ្តល់ដល់ភ្ញៀវ និងបុគ្គលិករបស់អ្នក នូវទំនុកចិត្តនៅក្នុងបទដ្ឋានសុវត្ថិភាព និងសុខភាពនៅក្នុងផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក។ អ្នកនឹងបំពេញសកម្មភាពចំនួន ២។ គោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះគឺ ៖

- រក្សាបទដ្ឋានសុវត្ថិភាព និងសុខភាពល្អ
- កំណត់ពីបញ្ហាប្រព័ន្ធ ដែលបណ្តាលឲ្យមានគ្រោះថ្នាក់
- លើកកម្ពស់អនាម័យជាមូលដ្ឋាន សុវត្ថិភាពអគ្គិភ័យ និងការកម្ចាត់សត្វល្អិតចង្រៃ
- ប្រើប្រាស់ការសង្គ្រោះបឋម និងធានាថា បុគ្គលិកមានសមត្ថភាពធ្វើតាមបច្ចេកទេសជាមូលដ្ឋានដើម្បីផ្តល់ការសង្គ្រោះបឋម។
- ឆ្លើយតបទៅនឹងអគ្គិភ័យ និងបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពរបស់ភ្ញៀវទាំងអស់ក្នុងអំឡុងពេលមានគ្រោះអាសន្ន។

សកម្មភាពទី ៧ ក ៖ បទដ្ឋានសុវត្ថិភាព និងសុខភាព



ក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកនឹងពិនិត្យមើលសុវត្ថិភាព និងសុខភាពនៅក្នុងសេវា ទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះរបស់អ្នក។ សកម្មភាពនេះត្រូវបានបែងចែកជាបីផ្នែក។

សូមមើលផ្នែកទី ៧ នៃ GPG ៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាព។ នៅពេលអ្នក បើកសេវាផ្ទះស្នាក់នៅ អ្នកត្រូវទទួលខុសត្រូវលើសុវត្ថិភាព និងសុខភាពរបស់ភ្ញៀវ និងបុគ្គលិករបស់អ្នក។ ការរក្សាបទដ្ឋានសុវត្ថិភាព និងសុខភាពល្អនៅក្នុងផ្ទះស្នាក់នៅ នឹងជួយអ្នកទាក់ទាញភ្ញៀវ ធ្វើឲ្យអាជីវកម្មអ្នកលូតលាស់ និងផ្តល់ ដល់អ្នកនូវសេចក្តីសុខខាងផ្លូវចិត្ត។ សូមចំណាយពេលពីរបីនាទីពិនិត្យមើលផ្នែកទី៧ នៅក្នុងគោលការណ៍នៃការអនុវត្តល្អរបស់អ្នក។



៣៥ នាទី

1. សកម្មភាពនេះត្រូវបានបែងចែកចេញជាបីផ្នែក។ អ្នកនឹង៖
 - ពិភាក្សាពីបញ្ហាសុវត្ថិភាព និងសុខភាពដែលអាចកើតឡើងនៅក្នុងផ្ទះស្នាក់នៅ (ផ្នែក ១ ក)
 - ជ្រើសរើសបញ្ហាចំនួន ២ ព្រមទាំងពិភាក្សាបំផុសគំនិតអំពីរបៀបបង្ការបញ្ហាទាំងនេះ (ផ្នែកទី ១ ខ)
 - ពិនិត្យឡើងវិញ និងពិភាក្សាឧបករណ៍ទី១ OSH Tool 1 នៅក្នុងគោលការណ៍នៃការអនុវត្តល្អ (ផ្នែកទី ២)
2. នឹងមាន ៣ ក្រុម សម្រាប់ពិភាក្សាអំពីប្រធានបទនេះ។
3. ផ្នែកទី ១ ក ៖ ពិភាក្សាបំផុសគំនិតអំពីបញ្ហាសុវត្ថិភាព និងសុខភាព ដែលអាចកើតឡើងនៅក្នុងផ្ទះស្នាក់នៅ។ អនុវត្តវិធានទាំង៣ សម្រាប់ការពិភាក្សាបំផុសគំនិតប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ [១០ នាទី]
4. ផ្នែកទី ១ ខ ៖ ជ្រើសរើសយកបញ្ហា ២ ហើយពិភាក្សាបំផុសគំនិតអំពីរបៀបដោះស្រាយបញ្ហាទាំងនេះ។ ប្រសិនបើអ្នកចង់ឲ្យក្រុមរបស់អ្នកជួយ នៅក្នុងការជ្រើសរើសយកបញ្ហាទាំងនោះ អ្នកអាចធ្វើបាន។ ចូរសរសេរគំនិតរបស់អ្នកដាក់នៅក្នុងផ្នែកទំនេរខាងក្រោម នៅក្នុងតារាងទី ៧ ក ផ្នែកទី ២។ [១០ នាទី]
5. ផ្នែកទី ២ ៖ រំលឹកផ្នែកទី ៧ ៖ សុវត្ថិភាព និងសុខភាព នៅក្នុងគោលការណ៍នៃការអនុវត្តល្អរបស់អ្នក។ ពិភាក្សាពី OSH អ្វីដែលត្រូវធ្វើ និងអ្វីដែលមិនត្រូវធ្វើដែលអ្នកឃើញនៅក្នុងផ្នែកនេះរួមគ្នា។ ប្រសិនបើមានអ្វីមួយដែលអ្នកចង់បន្ថែមទៅលើបញ្ជីទាំងនេះ សូមបន្ថែម។ ប្រសិនបើមានអ្វីមួយដែលអ្នកគិតថា គួរផ្លាស់ប្តូរ សូមលើកឡើងដើម្បីពិភាក្សា និងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងគោលការណ៍នៃការអនុវត្តល្អ របស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកចង់ធ្វើដូច្នោះ។ (១៥ នាទី)

តារាងទី ៧ ក ៖ ផ្នែកទី ១ ក ៖ បញ្ជីបញ្ហាសុវត្ថិភាព និងសុខភាព

សរសេរបញ្ជីរបស់អ្នកនៅទីនេះ៖

តារាងទី ៧ ក ៖ ផ្នែកទី ១ ខ ៖ គំនិតនានាអំពីរបៀបបង្ការបញ្ហា

សរសេរគំនិតរបស់អ្នកនៅទីនេះ៖



ក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកបានប្រើប្រាស់ការពិភាក្សាបំផុសគំនិត និងការដោះស្រាយបញ្ហា ដើម្បីជួយអ្នក ជាក់ចេញនូវដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហាសុវត្ថិភាព និងសុខភាពនៅក្នុងផ្ទះស្នាក់នៅ។

សកម្មភាពទី ៧ ខ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន



ក្នុងសកម្មភាពចុងក្រោយនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ អ្នកនឹងសម្រេចចិត្តទៅលើសកម្មភាពជាក់ស្តែងមួយចំនួនដែលទាក់ទងទៅនឹងសុវត្ថិភាព និងសុខភាព។ ដោយចង់ចាំនូវរាល់ចំណុច ដែលយើងបានពិភាក្សាកន្លងមក អំពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាព សូមចំណាយពេលពីរបីនាទីដើម្បីកត់ត្រាមតិរបស់អ្នក។



១០ នាទី

1. សិក្ខាកាមម្នាក់ៗ ប្រើប្រាស់តារាងទី ៧ ខ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីសរសេរការផ្លាស់ប្តូរ ១-៣ ដែលអ្នកនឹងរៀបចំទៅលើបទដ្ឋានសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពរបស់អ្នក។ ដោយផ្អែកលើអ្វីដែលអ្នកបានសិក្សាក្នុងសកម្មភាពពីមុន តើអ្នកចង់ឲ្យមានការកែលម្អដែរ ឬទេ? ប្រសិនបើមាន សូមសម្រេចចិត្តពីការផ្លាស់ប្តូរ ដែលអ្នកនឹងអនុវត្ត។
2. កត់ត្រារបៀបដែលអ្នកនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ
3. កត់ត្រាថាតើអ្នកនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរទាំងនេះ នៅពេលណា។
4. ចុងក្រោយ ចូរបញ្ជាក់ថាអ្នកណានឹងទទួលខុសត្រូវលើការផ្លាស់ប្តូរនេះ។

តារាង ៧ ខ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន

ការផ្លាស់ប្តូរ	វិធីសាស្ត្រ	ពេលវេលា	អ្នកទទួលខុសត្រូវ

--	--	--	--



នៅក្នុងវគ្គនេះ អ្នកបានសិក្សាអំពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាព និងបានពិនិត្យមើល ឧបករណ៍មួយចំនួនដើម្បីជួយអ្នក កែលម្អស្តង់ដារសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពរបស់អ្នក។ ចូរមើលផ្នែកទី៧ នៅក្នុងគោលការណ៍នៃការអនុវត្តល្អរបស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នក ចង់បានព័ត៌មានបន្ថែមទៀត។



**វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទី ៨ ៖
ផែនការសកម្មភាពជាអាទិភាព**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ទី ៨ ៖ ផែនការសកម្មភាពអាទិភាព



ម ១៨



ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

ជាមួយនឹងបន្តការងារដែលមាននៅក្នុងការចាត់ចែងអាជីវកម្មខ្នាតតូច វាមិនតែងតែងាយស្រួលក្នុងការអនុវត្តការផ្លាស់ប្តូរគ្រប់ពេលដែលអ្នកចង់ធ្វើនោះឡើយ។ នៅក្នុងវគ្គនេះ អ្នកពិនិត្យមើលការងារដែលអ្នកបានបំពេញនៅក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលនេះ ហើយបង្កើតផែនការសកម្មភាពសាមញ្ញមួយដើម្បីធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវអាជីវកម្មរបស់អ្នក។ អ្នកបំពេញសកម្មភាពតែមួយគត់។

សកម្មភាពទី ៨ ក ៖ សកម្មភាពអាទិភាព



អ្នកនឹងធ្វើការមួយជំហានម្តងៗ មួយវគ្គម្តងៗ ដើម្បីផ្តល់អាទិភាពដល់សកម្មភាពដែលអ្នកបានរៀបរាប់នៅក្នុងវគ្គមុនៗ។



ម ១៨

1. សិក្ខាកាមទាំងអស់ ត្រូវពិភាក្សាក្នុងក្រុម ។
គ្រប់គ្នាលើកឡើងនូវអ្វីដែលខ្លួនបានរកឃើញនៅក្នុងសកម្មភាពនីមួយៗ។ ចូរចាប់ផ្តើមពីសកម្មភាពទីមួយ។
2. សម្រាប់សកម្មភាពបន្ទាប់ អ្នកប្រើតារាង ៨ ក ៖ ផែនការសកម្មភាពជាអាទិភាព។ រៀងៗខ្លួន សិក្ខាកាមទាំងអស់ពិនិត្យមើលផែនការសកម្មភាពដែលអ្នកបានបំពេញសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនីមួយៗ ព្រមទាំងជ្រើសរើសយកការផ្លាស់ប្តូរណាដែលអ្នកនឹងណែនាំមុនគេ និងនៅពេលណា ក្នុងរយៈពេលមួយសប្តាហ៍ មួយខែ ពីរខែ? ចូររៀបរាប់យ៉ាងតិច ៣ សកម្មភាព [១៥ នាទី]

3. សិក្ខាកាមម្នាក់ៗ បង្ហាញពីផែនការសកម្មភាពជាទិភាព ហើយក្រុមនីមួយៗ ចែករំលែកគំនិតអំពីថា តើអាទិភាពនៃសកម្មភាពគួរផ្លាស់ប្តូរឬទេ ឬថា តើវាល្អទៅតាមអ្វីដែលបានដាក់ចេញឬទេ។ សិក្ខាកាមម្នាក់ៗ មានពេល ៥ នាទី។ [២៥ នាទី]
4. ដោយធ្វើការជាក្រុម សិក្ខាកាមអាចប្រើពេលបន្ថែមដើម្បីសម្រេចថា តើអ្នកនឹងជួបគ្នាម្តងទៀតឬទេ បន្ទាប់ពីការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីហ្វឹកហាត់សកម្មភាពខ្លះ ដូចជាការរៀបចំថវិកាសម្រាប់ចំណាយ។ អ្នកអាចរៀបចំជួបគ្នាជាទៀងទាត់ និងពិភាក្សាអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការផ្លាស់ប្តូរដែលអ្នកបានដាក់ចេញ។

តារាង ៨ ក ៖ ផែនការសកម្មភាពជាអាទិភាព

ការផ្លាស់ប្តូរជាអាទិភាពរបស់ខ្ញុំ	តើខ្ញុំនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរទាំងនេះដូចម្តេច?	នៅពេលណា?	នរណាជាអ្នកទទួលខុសត្រូវ?



ដោយកំណត់អាទិភាពនៃសកម្មភាព សកម្មភាពដែលអ្នកបានបំពេញនៅចុងបញ្ចប់នៃ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល គឺជាជំហានយ៉ាងសំខាន់។ វាជំរុញឲ្យអ្នកសម្រេចចិត្តពីរបៀប អនុវត្តអ្វីដែលអ្នកបានសិក្សានៅក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ ទៅក្នុងការងារនិងជីវិត របស់អ្នក។ អ្នកអាចប្រើវារួមគ្នាជាមួយសៀវភៅណែនាំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង គោលការណ៍នៃការអនុវត្ត (GPG) ដើម្បីធ្វើការកែសម្រួល ព្រមទាំង លើកទឹកចិត្តខ្លួនអ្នកឲ្យធ្វើសកម្មភាព។

នេះគឺជាចុងបញ្ចប់នៃការបណ្តុះបណ្តាល។ ឥឡូវនេះ អ្នកអាចបំពេញទម្រង់ វាយតម្លៃបាន។ ក្នុងរយៈពេលពីរបីខែទៀត នឹងមានការតាមដានបន្តផងដែរ។



វគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្តរបស់បណ្ឌិត៖
ការបង្កើតសេវាទទួលស្គាល់ការបង្កើត
សម្រាប់ទេសចរណ៍នៅសហគមន៍

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាជម្រើស ៖ ការបង្កើតផ្ទះស្នាក់នៅ សម្រាប់សហគមន៍ទេសចរណ៍



ម ១៨



ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

នៅក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ អ្នកនឹងសិក្សាអំពីគុណសម្បត្តិ និងគុណវិបត្តិនៃការបង្កើតកម្មវិធីផ្ទះស្នាក់នៅតាមផ្ទះសម្រាប់សហគមន៍ទេសចរណ៍ (CBT)។ អ្នកនឹងពិចារណាអំពីសារៈប្រយោជន៍នៃសមាគម ឬសហគមន៍ ព្រមទាំងសិក្សាអំពីវិធីកាត់បន្ថយការគ្រប់គ្រង និងលុបបំបាត់ការប្រកួតប្រជែងដែលមិនល្អ។ អ្នកនឹងបំពេញសកម្មភាពចំនួន ៤។ គោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ គឺដើម្បី៖

- ពិចារណាអំពីសារៈប្រយោជន៍នៃការបង្កើតសមាគម ឬសហគមន៍រវាងម្ចាស់ផ្ទះស្នាក់នៅនានា ដែលមានប្រយោជន៍ចំពោះការកាត់បន្ថយចំណាយ (ឧ. ការទិញអាហារក្នុងបរិមាណច្រើន ឬការបង់ប្រាក់សម្រាប់សេវាអ៊ីនធឺណិតជាមួយគ្នា)
- សិក្សាពីវិធីកាត់បន្ថយកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងគ្រប់គ្រង (ឧ. ចាត់តាំងបុគ្គលបង្គោលម្នាក់ដើម្បីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយលក់សម្រាប់គ្រួសារទាំងអស់នៅក្នុងផ្ទះស្នាក់នៅសម្រាប់សហគមន៍ទេសចរណ៍ ចាត់តាំងបុគ្គលម្នាក់ឲ្យចាត់ចែងប្រាក់កាស ចាត់តាំងបុគ្គលម្នាក់ឲ្យចាត់ចែងភ្ញៀវទេសចរ)។
- លុបបំបាត់ការប្រកួតប្រជែងដែលមិនត្រឹមត្រូវរវាងម្ចាស់ផ្ទះស្នាក់នៅ។

សកម្មភាព ក ៖ ឥទ្ធិពលនៃទេសចរណ៍មកលើសហគមន៍



នៅក្នុងសកម្មភាព ក អ្នកនឹងអានរឿងទិរនាសខ្លះៗដែលបង្ហាញពីទម្រង់ផ្សេងៗ នៃ ទេសចរណ៍នៅក្នុងសហគមន៍ និងឥទ្ធិពលរបស់វាមកលើសហគមន៍។



រត់ ០១២៣៤៥៦៧៨៩១០

[៥ នាទី] អាយដា (Ida) គឺជាស្ត្រីឥណ្ឌូនេស៊ីម្នាក់ ដែលមានអាយុ ៣៧ឆ្នាំ។ នាង រស់នៅជាមួយប្តីរបស់នាង និងមានកូនបីនាក់ នៅក្នុងភូមិមួយ ស្ថិតនៅក្បែរប្រាសាទ ជីស្តាត ដែលទាក់ទាញភ្ញៀវទេសចរណ៍ជាច្រើន។ អាដា ចង់ចាំថា កាលនាងនៅក្មេង ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបក្នុងភូមិជួយគ្នាទៅវិញទៅមកយ៉ាងខ្លាំង ហើយទីនោះគឺជាទីកន្លែង ដ៏អស្ចារ្យមួយសម្រាប់រស់នៅតាំងពីតូចមក។ បច្ចុប្បន្ននេះ នាងមានភាពក្រៀមក្រំអំពី ការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងភូមិរបស់នាង។

ដប់ឆ្នាំកន្លងទៅ គ្រួសារចំនួន០៨នៅក្នុងភូមិបានសម្រេចចិត្តថា ពួកគេចង់ បើកផ្ទះរបស់ពួកគេដើម្បីទទួលទេសចរណ៍ ព្រមទាំងបង្កើតអ្វីដែលពួកគេហៅថា ផ្ទះ ស្នាក់នៅ។ វាគឺជាវិធីមួយសម្រាប់ពួកគេរកប្រាក់ពីទេសចរណ៍ដែលមកទស្សនា ប្រាសាទនៅទីនោះ។ គ្រួសារទាំងនេះគឺជាសាច់ញាតិនឹងគ្នា ហើយពួកគេបានសម្រេច បង្កើតសមាគមន៍មួយដែលមានគ្រួសារទាំងបីនេះ។ ពួកគេរកបានម្ចាស់ជំនួយម្នាក់ ដែលផ្តល់ប្រាក់ដល់ពួកគេ ដើម្បីកែលម្អផ្ទះរបស់ពួកគេ។ ពួកគេ បានសង់បន្ទប់ទឹកទំនើប និងបានទិញគ្រឿងសង្ហារឹមសម្រាប់បន្ទប់ដេក ថ្នាំលាប សម្ភារដំបូលផ្ទះ ។ល។ ដោយប្រើប្រាស់ប្រាក់ទាំងនោះ។

គ្រួសារទាំងនេះ បានខិតខំធ្វើការយ៉ាងខ្លាំង ព្រមទាំងបានបង្កើតទេសចរណ៍ នៅសហគមន៍ដ៏ជោគជ័យមួយ។ ឥឡូវនេះ កូនរបស់ពួកគេមួយចំនួន បានទៅរៀននៅ សកលវិទ្យាល័យក្នុងទីក្រុង ហើយគ្រួសារទាំងនេះទិញសម្ភារកាន់តែច្រើនឡើងៗ ដែលគ្មាននរណាម្នាក់ក្នុងភូមិមានលទ្ធភាពទិញបាន។

ពីរឆ្នាំកន្លងទៅ គ្រួសារដទៃទៀត បានព្យាយាមចូលរួមជាមួយផ្ទះស្នាក់នៅ សម្រាប់សហគមន៍ទេសចរណ៍នេះដែរ ប៉ុន្តែសមាជិកគ្រួសារទាំង ០៨ ពីដំបូងមិន អនុញ្ញាតឲ្យពួកគេចូលរួមជាមួយទេ។ ជារឿយៗ ផ្ទះទាំងអស់ដែលនៅក្នុងទេសចរណ៍ សហគមន៍ ពេញទៅដោយភ្ញៀវទេសចរណ៍ ហើយភ្ញៀវដែលចង់ស្នាក់នៅក្នុងភូមិ ត្រូវ បង្ខំចិត្តទៅរកកន្លែងផ្សេងទៀតដើម្បីស្នាក់នៅ ប៉ុន្តែសហគមន៍ទេសចរណ៍នេះនៅតែ មិនព្រមទទួលយកសមាជិកថ្មីដដែល។

ព្រឹទ្ធាចារ្យម្នាក់ក្នុងចំណោមព្រឹទ្ធាចារ្យនៅក្នុងភូមិនេះ បានព្យាយាមបញ្ចុះបញ្ចូល គ្រួសារទាំង០៨នេះឲ្យចែករំលែកភ័ក្ត្រសំណាងរបស់ពួកគេ ជាមួយអ្នកជិតខាងរបស់ ពួកគេ ប៉ុន្តែពួកគេនៅតែមិនព្រម។ បច្ចុប្បន្ននេះ មានការមិនសប្បាយចិត្តច្រើននៅក្នុង ភូមិ។ គ្រួសារដែលធ្លាប់តែជាមិត្តភក្តិ ទៅជាឈប់និយាយរកគ្នា។ កុមារមកពីគ្រួសារ មួយមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យលេងជាមួយកុមារមកពីគ្រួសារមួយទៀត។ ចំណងមេត្រី សហគមន៍ដែលធ្លាប់តែមានពីមុនមកនៅក្នុងភូមិនេះ ត្រូវរលាយបាត់អស់។

ទេសចរណ៍ដែលមកលេងភូមិនេះ កាន់តែច្រើនឡើងៗបានដឹងពីភាពក្រៀមក្រំ ក្នុងភូមិនេះ។ ខ្លះបានសរសេរអំពីរឿងនេះតាមអ៊ីនធើណិត។ ឥឡូវនេះ ទេសចរណ៍ កំពុងចាប់ផ្តើមទៅស្នាក់នៅកន្លែងផ្សេងទៀត ពីព្រោះពួកគេបានឮអំពីស្ថានភាព ជាអកុសលនៅក្នុងភូមិនេះ ហើយពួកគេគិតថា វាមិនមែនជាកន្លែងល្អដើម្បីស្នាក់ នៅទៀតឡើយ។ ពួកគេនិយាយថា "តើនរណាចង់ស្នាក់នៅក្នុងភូមិមួយដែលអ្នកភូមិ មិនត្រូវគ្នា និងមិនចេះជួយគ្នានោះ? យើងនឹងទៅរកកន្លែងផ្សេងទៀតដើម្បីស្នាក់នៅ"។

អាដា (Ida) បាននិយាយថា ទេសចរណ៍កំពុងចាប់ផ្តើមទៅកន្លែងផ្សេងទៀត ហើយនាងចង់ឲ្យភូមិនេះជាកន្លែងសប្បាយរីករាយមួយ ដូចកាលនាងនៅពីក្មេង។

រឿងនិទានរបស់ភូមិស៊ូរី

ស៊ូរី (Suri) សប្បាយចិត្តណាស់។ ថ្ងៃនេះ ភូមិរបស់នាងនឹងប្រារព្ធខួបលើកទី៥ នៃកម្មវិធីផ្ទះស្នាក់នៅ សម្រាប់ទេសចរណ៍នៅសហគមន៍ (CBT)។ ប្រាំឆ្នាំកន្លងទៅ គ្រួសារចំនួន៨ មកពីភូមិនេះ បានចាប់ផ្តើមកម្មវិធីសេវាផ្ទះស្នាក់នៅសម្រាប់សហគមន៍ ទេសចរណ៍ ហើយបច្ចុប្បន្ននេះ គ្រួសារចំនួន ១៤ គឺជាសមាជិករបស់សហគមន៍នេះ។ គ្រួសារស៊ូរី មិនស្ថិតនៅក្នុងកម្មវិធីផ្ទះស្នាក់នៅនេះទេ - នាង និងប្តីរបស់នាងមានភាព អៀនខ្មាស់ពេកមិនអាចទទួលបានជនចម្លែកមកស្នាក់នៅក្នុងផ្ទះពួកគេបាន - ប៉ុន្តែពួកគេ បានទទួលអត្ថប្រយោជន៍ពីកម្មវិធីនេះតាមមធ្យោបាយជាច្រើន។

ស៊ូរី (Suri) ត្រូវបានគ្រួសារទាំងនោះជួលឲ្យទៅផ្សារទិញសម្ភារនានាក្នុង ទីក្រុង។ ជារៀងរាល់សប្តាហ៍ នាងនិងមិត្តរបស់នាងពីរនាក់ទៀត ទៅទិញម្ហូប និងរបស់របរផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវការ (សាប៊ូ ក្រដាសបង្គន់ ថ្នាំលាបជញ្ជាំង ដែកគោល ។ល។)។ នាងទិញរបស់របរសម្រាប់គ្រួសារទាំង១៤ ដូច្នោះនាងអាចទិញ ក្នុងបរិមាណច្រើន ដែលអាចសន្សំលុយបានសម្រាប់សហគមន៍ទេសចរណ៍ (CBT)។ វាគឺជាវិធីដ៏ល្អសម្រាប់ស៊ូរី និងមិត្តរបស់នាងពីរនាក់ទៀត រកប្រាក់បានបន្ថែមទៀត។ ប្តីរបស់ស៊ូរី ធ្វើការជាមគ្គុទ្ទេសក៍នេសាទម្នាក់សម្រាប់កម្មវិធីផ្ទះស្នាក់នៅសម្រាប់ សហគមន៍ទេសចរណ៍។ គាត់ស្រឡាញ់ការងារនេសាទត្រី ហើយគាត់ស្គាល់ទីកន្លែង ល្អបំផុតទាំងអស់ដែលអាចចាប់ត្រីបានពេញមួយឆ្នាំ។ គាត់រីករាយនឹងការងារនេះ ខ្លាំងណាស់។ សូម្បីតែកូនវ័យដំបូងរបស់ស៊ូរី ក៏អាចរកប្រាក់បានពីកម្មវិធីផ្ទះ ស្នាក់នៅសម្រាប់សហគមន៍ទេសចរណ៍ផងដែរ ដោយជួយនៅក្នុងសួនច្បារសហគមន៍ ទេសចរណ៍។

ថ្ងៃនេះ ស៊ូរី យកបានបាយឆ្នាំងធំមួយទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលសហគមន៍ (ដែលបានកសាងឡើងសម្រាប់ភូមិនេះ ដោយកម្មវិធីផ្ទះស្នាក់នៅសម្រាប់សហគមន៍ ទេសចរណ៍)។ អ្នកភូមិទាំងអស់គ្នាស្ថិតនៅទីនោះ ហើយពួកគេទាំងអស់គ្នាកំពុង តែសើច និងញញឹម។ ស៊ូរី សប្បាយរីករាយខ្លាំងណាស់ក្នុងការរស់នៅទីនេះ! នាង សង្កេតឃើញមនុស្សចម្លែកជាច្រើននៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលសហគមន៍នេះ ហើយនាង ញញឹមដាក់ពួកគេម្នាក់ៗយ៉ាងកក់ក្តៅ។ ពួកគេហាក់ដូចជាកំពុងតែសប្បាយរីករាយ ជាខ្លាំង ហើយនាងក៏សប្បាយចិត្តដែរ។ នាងមានមោទនភាពដែលថា ភូមិរបស់នាង អាចចែករំលែកវិធីពិសេសរបស់ខ្លួនជាមួយមនុស្សមកពីគ្រប់ទិសទីក្នុងពិភពលោក។

បន្ទាប់មក ស៊ូរី ទៅអង្គុយជិត ពូ ប្រាបា (Uncle Praba) ដែលជាព្រឹទ្ធបារម្មម្នាក់ នៅក្នុងសហគមន៍ ដែលបានជួយបង្កើតកម្មវិធីផ្ទះស្នាក់នៅសម្រាប់សហគមន៍ ទេសចរណ៍ កាលពី ៥ឆ្នាំមុន។ នាងថ្លែងអំណរគុណដល់លោកពូ ចំពោះអ្វីដែលកម្មវិធី ផ្ទះស្នាក់នៅសម្រាប់សហគមន៍ទេសចរណ៍ បានធ្វើសម្រាប់ភូមិរបស់នាង ហើយ សូរគាត់ហេតុអ្វីបានជាពួកគេមានចិត្តសប្បុរសម៉្លេះ។ លោកពូ ប្រាបា ចំណាយពេល បន្តិចដើម្បីគិត មុនពេលគាត់ឆ្លើយ បន្ទាប់មក គាត់និយាយថា "នៅពេលយើង ចាប់ផ្តើម គ្រួសារខ្លះចង់ទុកកម្រៃទាំងអស់សម្រាប់ខ្លួនពួកគេ ប៉ុន្តែអ្នកខ្លះក្នុងចំណោម ពួកគេបាននិយាយថា យើងត្រូវតែគិតអំពីសហគមន៍ទាំងមូល ប្រសិនបើយើងចង់ឲ្យ ភូមិរបស់យើងសប្បាយរីករាយយូរអង្វែង។ នៅទីបំផុត យើងបានបង្កើតកិច្ចសន្យាមួយ

ហើយសមាជិកគ្រួសារ CBT ទាំងអស់ ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យានេះ។ កិច្ចសន្យា ចែងថា យើងត្រូវតែចែករំលែកភាគរយនៃកម្រៃរបស់យើង (តាមរយៈប្រាក់បៀវត្សរ៍ ឬ អំណោយផ្សេងៗ) ជាមួយសមាជិកដទៃទៀតនៃសហគមន៍ - តាមពិត អំណោយរបស់ យើង គឺសម្រាប់សង់ដំបូងសាលារៀនថ្មី។ វាគឺជាកិច្ចការត្រឹមត្រូវក្នុងការធ្វើបែបនេះ ហើយវាបានធ្វើឲ្យភូមិរបស់យើងកាន់តែរឹងមាំថែមទៀត។ គាត់បានបន្តថា "មិនត្រឹម តែប៉ុណ្ណោះទេ យើងបានបញ្ជាក់នៅក្នុងកិច្ចសន្យាថា រៀងរាល់ ៦ខែម្តង យើង ត្រូវជួបប្រជុំដើម្បីពិភាក្សាថាតើយើងមានភ្ញៀវច្រើនគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីបន្ថែមគ្រួសារ ដទៃទៀតទៅក្នុងសហគមន៍ទេសចរណ៍នេះ (CBT)។ យើងបានរីកចម្រើនដោយ យឺតៗ ប៉ុន្តែ ក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំកន្លងមកនេះ ហើយដូចដែលក្លាយបានដឹងហើយ ឥឡូវនេះយើងមាន ១៤គ្រួសារ ដែលជាម្ចាស់ផ្ទះទទួលភ្ញៀវ"។

លោកពូ ប្រាបា បានមើលជុំវិញបន្ទប់ឃើញមុខញញឹមញញែមទាំងអស់គ្នា ហើយគាត់ញញឹមម្តងទៀត។ "ខ្ញុំសប្បាយចិត្ត ដែលយើងបានចាប់ផ្តើមសហគមន៍ ទេសចរណ៍មួយដែលគិតអំពីផលប្រយោជន៍របស់សហគមន៍ទាំងមូល។ ខ្ញុំដឹងថា នៅពេលអត់ពីខ្ញុំទៅ ភូមិរបស់ខ្ញុំនឹងនៅតែរួមគ្នា ហើយខ្លាំង ហើយនោះគឺធ្វើឲ្យខ្ញុំ សប្បាយចិត្តយ៉ាងខ្លាំង"។

បន្ទាប់មក លោកពូ ប្រាបា បានមានប្រសាសន៍ថា៖ "សុំទោស ស៊ូរី។ ខ្ញុំឃើញ អារី និង លា នៅទៅនោះ។ អារី ពូកែខាងចាត់ចែងការលក់ និងការផ្សព្វផ្សាយទីផ្សារ សម្រាប់សហគមន៍ទេសចរណ៍របស់យើង ហើយ លា ចាត់ចែងរាល់កិច្ចការ គណនេយ្យ និងថវិកាដោយខ្លួនឯង។ នាងថែមទាំងទទួលប្រាក់ពីភ្ញៀវទាំងអស់ ទៀតផង។ ទាំងពីរនាក់នេះគឺជាទ្រព្យសម្បត្តិដ៏ពិសេសសម្រាប់សហគមន៍របស់យើង ហើយខ្ញុំសូមអរគុណដល់ពួកគេ"។

ស៊ូរី ញញឹម ហើយនិយាយថា "សូមអរគុណពួកគេជំនួយខ្ញុំផង លោកពូ" ហើយ បន្ទាប់មក នាងក៏បានទៅចូលរួមរបាំបុរាណមួយដែលសំដែងដោយស្រ្តី។



នៅក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកបានស្តាប់ឮរឿងនិទានរបស់សហគមន៍ពីរ និងបទពិសោធន៍ ខុសៗគ្នារបស់ពួកគេនៅក្នុងកម្មវិធីសេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះសម្រាប់ទេសចរណ៍នៅ សហគមន៍។

សកម្មភាព ខ ៖ អត្ថប្រយោជន៍នៃទេសចរណ៍នៅសហគមន៍



នៅក្នុងសកម្មភាព ខ អ្នកនឹងពិនិត្យមើលគុណសម្បត្តិ និងគុណវិបត្តិនៃទេសចរណ៍នៅសហគមន៍។



ម ១៨

1. ពិភាក្សារួមគ្នាអំពីថាតើកម្មវិធីផ្ទះស្នាក់នៅសម្រាប់សហគមន៍ទេសចរណ៍អាចផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍អ្វីខ្លះ ដែលល្អជាងការមានផ្ទះស្នាក់នៅដាច់ពីគ្នាម្នាក់ៗជាច្រើននៅក្នុងភូមិ ឬទីក្រុង។
2. សរសេរចូលការពិភាក្សារបស់អ្នកក្នុងតារាង ខ ។

តារាង ខ ៖ អត្ថប្រយោជន៍នៃការបង្កើតកម្មវិធីផ្ទះស្នាក់នៅសម្រាប់ទេសចរណ៍នៅសហគមន៍



នៅក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកបានរៀបរាប់ពីគុណសម្បត្តិខ្លះៗនៃការបង្កើតកម្មវិធីសេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះសម្រាប់ទេសចរណ៍នៅសហគមន៍។

សកម្មភាព គ ៖ ការធានាឥទ្ធិពលវិជ្ជមាន



នៅទីនេះ អ្នកនឹងពិនិត្យមើលថា តើកម្មវិធីសេវាទទួលស្នាក់នៅតាមផ្ទះសម្រាប់ទេសចរណ៍នៅសហគមន៍ មានឥទ្ធិពលវិជ្ជមានទៅលើសហគមន៍ដូចម្តេចខ្លះ។



ម ១៨

1. ធ្វើការជាក្រុមដើម្បីពិភាក្សាពីអ្វីដែលត្រូវរៀបចំឲ្យមាន ដើម្បីឲ្យផ្ទះស្នាក់នៅមានឥទ្ធិពលជាវិជ្ជមានលើសហគមន៍។
2. ចងចាំទុកក្នុងចិត្ត រឿងនិទានអំពីភូមិរបស់អាយដា និងភូមិរបស់ស្វីវី
3. ពិភាក្សាពីចំណុចនានាដែលត្រូវពិចារណា ដើម្បីធានាថាកម្មវិធីការស្នាក់នៅតាមផ្ទះសម្រាប់សហគមន៍ទេសចរណ៍មានឥទ្ធិពលវិជ្ជមានមកលើភូមិ ឬទីក្រុង។

តារាង គ ៖ ការបង្កើតកម្មវិធីសេវាផ្ទះស្នាក់នៅ សម្រាប់សហគមន៍ទេសចរណ៍



សកម្មភាពនេះបានរំលេចពីអ្វីដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីធានាថា ទេសចរណ៍សហគមន៍ មានឥទ្ធិពលជាវិជ្ជមានទៅលើសហគមន៍។

សកម្មភាព យ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន



នៅក្នុងសកម្មភាពចុងក្រោយនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ អ្នកនឹងសម្រេចចិត្តទៅលើសកម្មភាពជាក់ស្តែងមួយចំនួនដែលទាក់ទងទៅនឹងសហគមន៍ទេសចរណ៍ (CBT)។ ដោយចងចាំទុកក្នុងចិត្តរាល់ចំណុចទាំងអស់ដែលអ្នកបានពិភាក្សារហូតមកដល់ពេលនេះអំពីសហគមន៍ទេសចរណ៍ ចូរចំណាយពេលពីរបីនាទីសរសេរគំនិតរបស់អ្នក។



ម ១៥

1. សិក្ខាកាមម្នាក់ៗ ប្រើប្រាស់តារាង យ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីសរសេរពីការផ្លាស់ប្តូរពីចំណុច ១-៣ ដែលយើងចង់បានដើម្បីធានាឥទ្ធិពលវិជ្ជមានទៅលើទេសចរណ៍នៅសហគមន៍។ ដោយផ្អែកលើអ្វីដែលអ្នកបានសិក្សាក្នុងសកម្មភាពមុន តើអ្នកចង់ឱ្យមានការកែលម្អ ឬទេ? ប្រសិនបើមានសូមសម្រេចចិត្តពីការផ្លាស់ប្តូរ ដែលអ្នកនឹងអនុវត្ត
2. កត់ត្រារបៀបដែលអ្នកនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ
3. កត់ត្រាពីពេលវេលាដែលអ្នកនឹងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ
4. នៅទីបំផុត បញ្ជាក់ពីអ្នកដែលនឹងទទួលខុសត្រូវលើការផ្លាស់ប្តូរនេះ។

តារាង យ ៖ ផែនការសកម្មភាពផ្ទាល់ខ្លួន

ការផ្លាស់ប្តូរ	វិធីសាស្ត្រ	ពេលវេលា	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
----------------	-------------	---------	------------------



នៅក្នុងសកម្មភាពនេះ អ្នកបានសិក្សាអំពីទេសចរណ៍នៅសហគមន៍ និងបានពិនិត្យមើលកត្តានានាដើម្បីធានាឱ្យពលជាវិជ្ជមានទៅលើសហគមន៍។ សូមមើលផ្នែកទី៨ នៃ GPG សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម ឬដើម្បីពិនិត្យមើលទេសចរណ៍នៅសហគមន៍បន្ថែមទៀត។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ៖
គំរូក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ៖ ផ្ទាំងក្រដាសធំ

នៅលើផ្ទាំងក្រដាសធំ ចូរសរសេរខាងក្រោម៖

ផ្ទាំងក្រដាសធំសម្រាប់សកម្មភាព ២ ខ



ផ្ទាំងក្រដាសធំទី ១៖ បុគ្គលិក និងប្រព័ន្ធ

- បុគ្គលិក = មនុស្សទាំងអស់ដែលធ្វើការនៅឯផ្ទះស្នាក់នៅរបស់អ្នក រួមទាំងសមាជិកគ្រួសារ មិត្តភក្តិ អ្នកជួយដែលជួលមកបម្រើការ ឬបុគ្គលិកដែលយកពីខាងក្រៅដោយចែករំលែកជាមួយផ្ទះស្នាក់នៅផ្សេងទៀត។
- ប្រព័ន្ធ = នីតិវិធីលម្អិតដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បី៖
 - ធ្វើសកម្មភាពជាក់លាក់ណាមួយ
 - អនុវត្តភារកិច្ច
 - ដោះស្រាយបញ្ហាដោយប្រសិទ្ធភាព និងមានគុណភាពប្រកបដោយសង្គតិភាព។



ផ្ទាំងក្រដាសធំទី ២ ៖ ប្រព័ន្ធ និងតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់

ជារឿយៗ ប្រព័ន្ធមួយដែលល្អគឺចាប់ផ្តើមជាមួយតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់មួយ ដែល៖

- ច្បាស់លាស់

- ងាយធ្វើតាម
- មានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ



Small Business Competitiveness



International
Labour
Organization



www.sme-tools.org