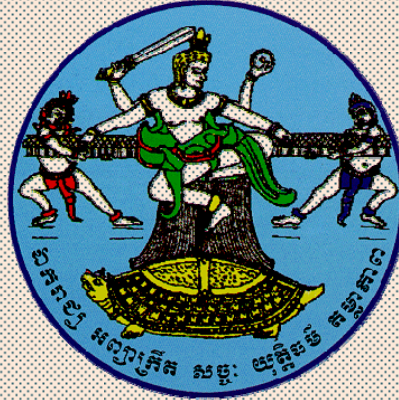




ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



បទបញ្ជា និង នីតិវិធី

សម្រាប់

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី

ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក

ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ អាណត្តិទី ២

[ថ្ងៃអាទិត្យ ទី១៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៤]





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លេខ ០៧៤/ គ.ជ.ប

១២

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០១២/៩៤៥ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការតែងតាំងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤៣ ស.ស.រ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការប្រកាសកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតលើកទី ២ ដើម្បីជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- បានឃើញការអនុម័តរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃទី ១៤ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៤ លើបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ។

ប្រកាស

ប្រការ ១ : ឱ្យប្រើជាផ្លូវការនូវបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ អាណត្តិទី ២ នាថ្ងៃ អាទិត្យ ទី ១៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៤ ដែលមាន ៣ ជំពូក ១៣ ផ្នែក និងឧបសម្ព័ន្ធទាំង ១១ ។

ប្រការ ២ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនេះ ត្រូវចាត់ទុកជា និរាករណ៍ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤
ជ. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត



ស៊ឹម ស៊ីស៊ី

មាតិកា

ទំព័រ

ជំពូកទី ១.-	បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ	០១
ជំពូកទី ២.-	អំពីការបោះឆ្នោត	០៣
ផ្នែកទី ១.-	ការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា	០៣
	- សមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោត	០៣
	- សមាសភាពនៃ គ.ជ.ប.....	០៣
	- ករណីបាត់បង់មុខតំណែងជាសមាសភាពនៃ គ.ជ.ប.....	០៣
	- លក្ខណវិនិច្ឆ័យនិងការតែងតាំងសមាជិក គ.ជ.ប.....	០៤
	- រចនាសម្ព័ន្ធនៃ គ.ជ.ប.....	០៤
	- សិទ្ធិអំណាចរបស់ គ.ជ.ប	០៥
	- ការប្រគល់សិទ្ធិអំណាចរបស់ គ.ជ.ប ទៅគណៈកម្មការថ្នាក់ក្រោម ប្រមុខនៃបោះឆ្នោត.....	០៨
	- រចនាសម្ព័ន្ធថ្នាក់ក្រោមរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណាក់កាលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត.....	០៨
	- រចនាសម្ព័ន្ធនៃ គ.ជ.ប.....	០៩
	- លក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ជ.ប.....	១០
	- ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃ គ.ជ.ប.....	១១
	- សមាសភាពនៃគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (គកប).....	១៣
	- លក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គកប.....	១៤
	- ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ គកប.....	១៦
	- នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសសមាជិក មន្ត្រីបុគ្គលិកនៃ គ.ជ.ប.....	២២
	- អាណត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់.....	២៦
	- ការតែងតាំងក្នុងរយៈពេលមានកំណត់.....	២៦
	- ប្រាក់កំរៃរបស់សមាជិក និងបុគ្គលិក.....	២៦
	- ការដាក់ពិន័យ ការព្យួរការងារ ការបណ្តេញចេញពីការងារ ចំពោះបុគ្គលិក ឬសមាជិកគណៈកម្មការ.....	២៧
	- គោលការណ៍នៃការប្រើប្រាស់សម្ភារ និងបរិក្ខារនៃ គ.ជ.ប.....	២៧
	- ប្រតិទិនការងារបោះឆ្នោត.....	២៧
	- ការងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត.....	២៨

ផ្នែកទី ២._ ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត និងរូបមន្ត	៣១
- ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត	៣១
- រូបមន្តនៃការបែងចែកអាសនៈ.....	៣១
- ករណីគណបក្សនយោបាយណាមួយបោះបង់ចោលអាសនៈដែលខ្លួនទទួលបាន.....	៤២
- ករណីលទ្ធផលនៃការគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នារវាងគណបក្ស នយោបាយ មួយចំនួន.....	៤៧
- ការចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈ.....	៥០
- ការប្រកាសឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងការកំណត់បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....	៥២
ផ្នែកទី ៣._ ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ	៥៥
- ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត.....	៦០
- ការពិនិត្យសម្រេចលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត.....	៦០
- ការចាប់ឆ្នោតកំណត់លំដាប់លេខរៀងគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោត	៦៣
ផ្នែកទី ៤._ បញ្ជីបោះឆ្នោត	៦៦
- អ្នកបោះឆ្នោត.....	៦៦
- លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត.....	៦៧
- សង្ខេបដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការរៀបចំ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ.....	៦៧
- រយៈពេល និងកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ.....	៦៨
- ការទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា	៦៩
- សម្ភារឯកសារសម្រាប់បម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	៧១
- ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការរៀបចំនិងបញ្ជូនបញ្ជីបោះឆ្នោត មក គ.ជ.ប.....	៧១
- ការប្រគល់ ទទួលបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដោយកុំព្យូទ័រនៅ គ.ជ.ប.....	៧៧
- ការបញ្ជូន និងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង.....	៧៩
- ការដាក់/ទទួល និងដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង.....	៨១
- ការផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ.....	៨៦
- លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា	៩១

ផ្នែកទី ៥._ ការិយាល័យបោះឆ្នោត	៩៣
- ការិយាល័យបោះឆ្នោត.....	៩៣
- វិធានការសន្តិសុខសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត.....	៩៤
- ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត.....	៩៤
ផ្នែកទី ៦._ ការយោសាសនាបោះឆ្នោត	១០០
- បញ្ញត្តិទូទៅ.....	១០០
- សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត.....	១០៩
- រូបភាព និងសម្ភារយោសាសនាផ្សព្វផ្សាយ.....	១១២
- ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន.....	១២០
ផ្នែកទី ៧._ ការបោះឆ្នោត	១២១
- សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតដែល គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់ និងការត្រួតពិនិត្យរបស់គ.ក.ប លើសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតដែលបានទទួល និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត	១២១
- ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត.....	១២៤
- ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត	១២៩
- ការបិទការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត.....	១៤៩
ផ្នែកទី ៨._ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត	១៥៦
- ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត.....	១៥៦
- សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ.....	១៦៦
- ការរៀបចំ និងការវេចខ្ចប់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ.....	១៦៩
- ការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ទៅ គធ/ខប.....	១៧៤
- ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅលេខាធិការដ្ឋាននៃ គធ/ខប ឬទីកន្លែងមានសុវត្ថិភាពដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប.....	១៧៤
- ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ/និង រាជធានី ខេត្ត ទៅ គធ/ខប.....	១៨១

- កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គធ/ខប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុមប្រឹក្សា
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..... ១៩០
- ការកំណត់ចំនួនអាសនៈក្រុមប្រឹក្សា សម្រាប់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ
បោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ..... ២០២
- ការវែងខ្លី " យពិសេស " កញ្ចប់ " យ " ដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា និងសម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ២០៧
- ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់នៅ គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធនឹង
លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា..... ២១៦
- ការបង្កើតក្រុមទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និង
ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប និងការត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិ បម្រើការ
ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា..... ២១៨
- ការប្រគល់ និងការទទួលកញ្ចប់ " យ " និងកញ្ចប់ " យពិសេស " ដាក់
លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា និងសម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ២២៦
- កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមបែងចែកអាសនៈ..... ២៣០
- ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាដែល គធ/ខប
បានសម្រេចរៀបរយលទ្ធផលជាបណ្តោះអាសន្ន..... ២៣៣
- ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានៅការិយាល័យ
បោះឆ្នោតដែលគ្មានបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គធ/ខប
ឬ/និង គ.ជ.ប ២៣៩
- ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា
នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបាន
ដាក់នៅ គ.ជ.ប ឬ/និង ត្រូវបានដាក់នៅ គធ/ខប ហើយដែលមានកញ្ចប់
សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើន ត្រូវបានបើកត្រួតពិនិត្យ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
ឡើងវិញ ២៤៦

ផ្នែកទី ៩._ ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី	២៥៣
- ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងកាលៈទេសៈមានអាសន្ន.....	២៥៣
- ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ដោយសារករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ឬដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវបានបដិសេធដោយ គ.ជ.ប.....	២៥៦
ផ្នែកទី ១០._ ការដាក់ជំនួសក្រុមប្រឹក្សា	២៦០
ផ្នែកទី ១១._ សមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីដោះស្រាយវិវាទក្នុងការបោះឆ្នោត និងនីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើល្មើសបោះឆ្នោតដែលអាចនាំឱ្យមានការផ្តន្ទាទោស	២៦១
- សមត្ថកិច្ចដោះស្រាយវិវាទក្នុងការបោះឆ្នោត	២៦១
- សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ ក្រុមប្រឹក្សាជុំជម្រះ.....	២៦១
- ការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់.....	២៦៣
- ការដកពាក្យបណ្តឹង.....	២៦៤
- ការរួមបញ្ចូលរឿងក្តី.....	២៦៥
- សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ អ្នកតំណាង ឬមេធាវី.....	២៦៥
- សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់សាក្សី.....	២៦៧
- នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ.....	២៦៨
- នីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើល្មើសដែលអាចនាំឱ្យមានការផ្តន្ទាទោស.....	២៧៦
ផ្នែកទី ១២._ ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ	២៨៦
ផ្នែកទី ១៣._ តំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកយកព័ត៌មាន	២៩១
- តំណាងគណបក្សនយោបាយ	២៩១
- អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត.....	២៩៤
- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ.....	២៩៤
- អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ.....	២៩៤
- អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ	៣០០
ជំពូកទី ៣._ អំពីថវិកា	៣០៤

ឧបសម្ព័ន្ធ



១_ នីតិវិធីស្តីពីការដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមនៃគណបក្សនយោបាយ សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ.....	៣០៨
២_ ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ	៣១២
៣_ ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត.....	៣២០
៤_ ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត.....	៣២៦
៥_ ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់សមាជិកនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងកងនគរបាលជាតិ.....	៣៣៤
៦_ គោលការណ៍ សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន.....	៣៤៨
៧_ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលត្រូវប្រគល់ជូន គធ/ខប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតទាំងមូល.....	៣៥១
៨_ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងកញ្ចប់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងឯកសារផ្សេងទៀត ដែល គធ/ខប ត្រូវប្រគល់ជូន គកប នីមួយៗ.....	៣៥៣
៩_ បទល្មើស និងទណ្ឌកម្ម ដែលជាកម្មវត្ថុនៃការផ្តន្ទាទោសក្នុងជំពូកទី៤ នៃ ច.ប.ក និងតាមនីតិវិធី ជំពូកទី១១ នៃ ច.ប.ត.រ.....	៣៥៥
១០_ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង.....	៣៥៩
១១_ ខ្លឹមសារនៃសម្បថ.....	៣៦០

អក្សរកាត់ (ACRONYM)



១_ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	គ.ជ.ប
២_ គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត	គប/ខប
៣_ ក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់	កបយ/ស
៤_ គណៈកម្មការយុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត	គយ/សប
៥_ គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត	គកប/គករ
៦_ ច្បាប់បោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ	ប.ប.ត.រ
៧_ ច្បាប់បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ	ប.ប.ឃ.ស
៨_ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ	ប.ន.ត.រ
៩_ ច្បាប់បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ	ប.ប.ក
១០_ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	ប.គ.ខ.ស
១១_ បទបញ្ជា និងនីតិវិធី សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ	ប.ន.ក



ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.១ អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ (ច.ប.ក) និងតាមរយៈក្របខ័ណ្ឌអំណាច ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណែងតំណាងរាស្ត្រ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) មានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចរៀបចំបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា (ប.ន.ក) ដែលកំណត់អំពីការរៀបចំបែបបទ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ព្រមទាំងការកំណត់អំពីការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។ ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ហៅកាត់ថា " ក្រុមប្រឹក្សា " ។

ប្រការ ១.២ អនុលោមតាមមាត្រា ១៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ច.គ.ខ.ស) ចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយផ្អែកតាមកត្តាប្រជាសាស្ត្រ និងកត្តាភូមិសាស្ត្រដូចខាងក្រោម ៖

- ១.២.១ ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញមានចំនួនសមាជិកសរុបសិបបីម្ភៃមួយ (២១) រូប ។
- ១.២.២ ក្រុមប្រឹក្សាខេត្តមានចំនួនសមាជិកពីប្រាំបួន (០៩) ដល់ម្ភៃមួយ (២១) រូប ។
- ១.២.៣ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងមានចំនួនសមាជិកពីប្រាំពីរ (០៧) ដល់ដប់ប្រាំ (១៥) រូប ។
- ១.២.៤ ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ខណ្ឌមានចំនួនសមាជិកពីប្រាំពីរ (០៧) ដល់ដប់ប្រាំបួន (១៩) រូប ។

ប្រការ ១.៣ ចំនួនជាក់ស្តែងនៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចមួយរយម៉ែ (១២០) ថ្ងៃ មុនពេលផុតកំណត់អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។

- ១.៣.១ ក្នុងករណីគ្មានអនុក្រឹត្យចែងអំពីចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាណត្តិបន្ទាប់ទៅនោះ ចំនួនសមាជិកសរុបរបស់ក្រុមប្រឹក្សា សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ត្រូវយកតាមចំនួនសរុបចុងក្រោយនៃក្រុមប្រឹក្សាអាណត្តិចាស់ ។
- ១.៣.២ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាអាណត្តិទី ២ ចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវកំណត់ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរមួយរយម៉ែ (១២០) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ដោយអនុលោមតាមក្រោមប្រការ ១.២ ខាងលើ ។

ប្រការ ១.៤ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវជ្រើសរើសឡើងដោយការបោះឆ្នោតអសកល មិនចំពោះ ដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ តាមវិធីជ្រើសរើសឆ្នោតជាសម្ងាត់ ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់នៅក្នុងមុខតំណែង គឺជាអ្នកបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតអសកលជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

ប្រការ ១.៥ អនុលោមតាមមាត្រា ៤ និងមាត្រា ៥ នៃ ច.គ.ខ.ស រាជធានី ខេត្ត និង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

១.៥.១ ភ្នំពេញ ជារាជធានីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ រាជធានីភ្នំពេញ ចែកជាខណ្ឌ ។ ខណ្ឌ ចែកជាសង្កាត់ ។

១.៥.២ ខេត្ត ចែកជាក្រុង និងជាស្រុក ។ ក្រុង ចែកជាសង្កាត់ ។ ស្រុក ចែកជាឃុំ និងជាសង្កាត់ ។

ប្រការ ១.៦ មណ្ឌលបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ត្រូវបានរៀបចំតាម រាជធានី ខេត្ត និង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ មណ្ឌលបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗរួមមាន ៖

១.៦.១ រាជធានី ខេត្ត ជាមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។

១.៦.២ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

១.៦.៣ ករណីមានការបង្កើតខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌថ្មី ដែលជាមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ តែពុំទាន់មាន ការរៀបចំ និងចាត់តាំងក្បាលម៉ាស៊ីនដឹកនាំ និងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលនៅឡើយ រដ្ឋបាល ដែលធ្លាប់ដឹកនាំ និងចាត់ចែងពីមុនត្រូវបន្តអនុវត្តការងាររដ្ឋបាលនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការ បោះឆ្នោត រហូតដល់មានការរៀបចំក្បាលម៉ាស៊ីនដឹកនាំ និងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល នៅ មណ្ឌលបោះឆ្នោតទាំងនោះ ។

ប្រការ ១.៧ អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាមានប្រាំ (០៥) ឆ្នាំ ហើយត្រូវផុតកំណត់នៅពេលក្រុមប្រឹក្សាថ្មីចូល កាន់តំណែង ។ អាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវគិតចាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា និងផុតកំណត់នៅថ្ងៃបោះឆ្នោតបន្ទាប់ ។

ប្រការ ១.៨ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធ្វើតែមួយថ្ងៃ នៅថ្ងៃអាទិត្យណាមួយ រៀងរាល់ប្រាំ (៥) ឆ្នាំម្តង។

១.៨.១ កាលបរិច្ឆេទជាក់ស្តែងនៃការបោះឆ្នោតត្រូវកំណត់ដោយនាយករដ្ឋមន្ត្រី តាមសំណើ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

១.៨.២ កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាអាណត្តិទីមួយ (០១) ត្រូវធ្វើឡើង ក្នុងរយៈពេលដប់ពីរ (១២) ខែយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពី ច.ប.ក ចូលជាធរមាន ។



ជំពូកទី ២

អំពីការបោះឆ្នោត

ផ្នែកទី ១

ការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា

សមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១ អនុលោមតាម មាត្រា ៩ និងមាត្រា ១០ នៃ ច.ប.ក គ.ជ.ប ជាអង្គការឯករាជ្យ និង អព្យាក្រឹតក្នុងការអនុវត្តសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន និងមានសមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សា ។

២.១.១ គ.ជ.ប ប្រើប្រាស់សិទ្ធិអំណាច ដូចមានចែងក្នុង ច.ប.ត.រ សម្រាប់គ្រប់គ្រង ការរៀបចំបែបបទ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

២.១.២ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់បទបញ្ជា និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា បន្ថែមលើភារកិច្ចបច្ចុប្បន្នរបស់ខ្លួន ។

សមាសភាពនៃ គ.ជ.ប

ប្រការ ២.២ សមាសភាព គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយមាត្រា ១៣ថ្មី (ពីរ) នៃ ច.ប.ត.រ មាន ដូចតទៅ ៖

២.២.១ ឥស្សរជនខ្មែរមួយ (១) រូប ជាប្រធាន

២.២.២ ឥស្សរជនខ្មែរមួយ (១) រូប ជាអនុប្រធាន

២.២.៣ ឥស្សរជនខ្មែរប្រាំពីរ(៧) រូប ជាសមាជិក

ករណីធាត់បង់មុខតំណែងសមាសភាពនៃ គ.ជ.ប

ប្រការ ២.៣ ប្រធាន ឬអនុប្រធាន ឬសមាជិកនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបាត់បង់មុខតំណែងក្នុងករណីណាមួយ ដូចខាងក្រោម ៖

២.៣.១ សាមីខ្លួនទទួលមរណភាព ។

២.៣.២ សាមីខ្លួនលាលប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ។

២.៣.៣ សាមីខ្លួនបានបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ។

២.៣.៤ សាមីខ្លួនប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

ការសម្រេចបណ្តេញពីប្រធាន ឬអនុប្រធាន ឬសមាជិក គ.ជ.ប ជាសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋសភា ។

លក្ខណវិនិច្ឆ័យ និងការតែងតាំងសមាជិក គ.ជ.ប

ប្រការ ២.៤ លក្ខណវិនិច្ឆ័យដើម្បីជ្រើសរើសសមាជិករបស់ គ.ជ.ប ត្រូវបានកំណត់ដោយមាត្រា ១៣៥ (ពីរ) នៃ ច.ប.ត.រ ។

២.៤.១ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមឥស្សរជនខ្មែរ ដែលមានសមត្ថភាពខាងនយោបាយ មានពិសោធន៍ក្នុងការងារ និងមានកេរ្តិ៍ឈ្មោះល្អ ។

២.៤.២ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ដែលជាសមាជិកនៃគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងជាអ្នកស្ថិតនៅក្នុងជួរអ្នកដឹកនាំនៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សង្គមស៊ីវិល សមាគមសហជីព ឬ/និងជាមន្ត្រីរាជការ ក្រោយពីទទួលបានការតែងតាំងក្នុង គ.ជ.ប ត្រូវសុំលាលែងជាស្ថាពរពីគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងពីជួរអ្នកដឹកនាំនៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សង្គមស៊ីវិល សមាគមសហជីព ឬ/និងដាក់ពាក្យសុំទៅបម្រើការងារនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម រហូតដល់ថ្ងៃចប់អាណត្តិ ។

ប្រការ ២.៥ សេចក្តីព្រាងសមាសភាពនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបានលើកឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងដាក់ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីបន្តលើកសំណើសុំការទុកចិត្តពីរដ្ឋសភា ។

២.៥.១ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្រោយពីបានទទួលការយល់ព្រមពីរដ្ឋសភា តាមមតិភាគច្រើនជាប់ខាតនៃសមាជិករដ្ឋសភាទាំងមូល ។

២.៥.២ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធានមុនចូលកាន់តំណែង ។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃ គ.ជ.ប

ប្រការ ២.៦ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានអនុម័តនៅថ្ងៃទី ២១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១២ ។ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.ប រួមមានសមាជិក គ.ជ.ប និងអគ្គលេខាធិការរដ្ឋនៃ គ.ជ.ប ។

- ២.៦.១ គ.ជ.ប អាចបង្កើតអនុគណៈកម្មការសម្របសម្រួល និងអនុគណៈកម្មការចំពោះកិច្ចដើម្បីត្រួតពិនិត្យការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ហើយត្រូវរាយការណ៍អំពីបញ្ហា ដែលមានជូន គ.ជ.ប ។ អនុគណៈកម្មការនេះត្រូវបង្កើតស្របតាមប្រការ ៤ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។
- ២.៦.២ គ.ជ.ប ត្រូវមានអគ្គលេខាធិការ ដែលមិនមែនជាសមាជិក គ.ជ.ប ធ្វើជាសេនាធិការដើម្បីអនុវត្តការរៀបចំការបោះឆ្នោត ហើយត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខ គ.ជ.ប ។ អគ្គលេខាធិការ មានអគ្គលេខាធិការរងជាជំនួយ ។
- ២.៦.៣ គ.ជ.ប ត្រូវបង្កើតនាយកដ្ឋានចំនួនប្រាំ (៥) ដើម្បីអនុវត្តការងារបោះឆ្នោត ។
- ២.៦.៤ នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយ (១) រូប និងមានអនុប្រធានយ៉ាងតិចមួយ (១) រូបជាជំនួយ ។
- ២.៦.៥ ប្រធាននាយកដ្ឋានត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខអគ្គលេខាធិការ ។
- ២.៦.៦ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខប្រធាននាយកដ្ឋាន ។
- ២.៦.៧ នាយកដ្ឋាននីមួយៗត្រូវបែងចែកជាការិយាល័យ ។ ការិយាល័យនីមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយ (១) រូប និងអនុប្រធានជាជំនួយតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។

សិទ្ធិអំណាចរបស់ គ.ជ.ប

ប្រការ ២.៧ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការអនុវត្តការងារទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត ក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ដែលតម្រូវដោយច្បាប់ ។ ផ្អែកលើសិទ្ធិអំណាច ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដែលមានស្រាប់បច្ចុប្បន្ននេះ សិទ្ធិអំណាច ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវទាក់ទងទៅនឹងការកសាងផែនការ ការរៀបចំបែបបទ ការចាត់ចែង និងការត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាមានដូចតទៅ ៖

- ២.៧.១ ចាត់វិធានការគ្រប់រូបភាព ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ តាមរយៈការបោះឆ្នោតសកល មិនចំពោះ និងតាមវិធីជ្រើសរើសឆ្នោតជាសម្ងាត់ ។
- ២.៧.២ រៀបចំគំរោងផែនការការងារ ថវិកា និងសម្ភារបំរើឱ្យការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោត ។

- ២.៧.៣ តែងតាំងគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (គធ/ខប) និងគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (គកប) ។
- ២.៧.៤ ធ្វើបទបញ្ជា និងនីតិវិធី និងសេចក្តីណែនាំនានា សម្រាប់ដំណើរការបោះឆ្នោតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃច្បាប់ជាធរមាន ។
- ២.៧.៥ លើកវិធានការ និងចាត់ចែងការងារ ដើម្បីធានាកិច្ចការពារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈក្នុងសម័យបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.៦ ត្រួតពិនិត្យការងាររបស់គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។
- ២.៧.៧ កំណត់ព្រំដែនការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.៨ ចេញសេចក្តីសម្រេចកំណត់ទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ២.៧.៩ ផលិត និងបែងចែកសម្ភារបរិក្ខារបំរើឱ្យការងារបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.១០ លើកសំណើដាក់ជូនក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីធ្វើប្រតិភូកម្មណែនាំចំលែកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ឱ្យជួយបំពេញការងារស្រង់ឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ស្របតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់គ.ជ.ប និងច្បាប់ ។
- ២.៧.១១ រៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.១២ ពិនិត្យ និងផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។
- ២.៧.១៣ ទទួល និងសម្រេចលើពាក្យសុំឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ និងការឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនតាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សាឃុំឃ្លុយៗរបស់គណបក្សនយោបាយ ។
- ២.៧.១៤ ត្រួតពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលការប្រព្រឹត្តទៅនៃការយោសនាបោះឆ្នោត ។

- ២.៧.១៥ រៀបចំ និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផល និងការប្រកាសលទ្ធផល ។
- ២.៧.១៦ ដឹកហូតជាបណ្តោះអាសន្ននូវសិទ្ធិបោះឆ្នោត ឬផ្តល់សិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើងវិញ ។ ចុះបញ្ជី គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬលុបចេញពីបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត របស់គណបក្សនយោបាយ ។ លុបចេញពីបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ឬទទួលស្គាល់បេក្ខភាពឈរឈ្មោះឡើងវិញ ។
- ២.៧.១៧ ត្រួតពិនិត្យចំណូល ចំណាយក្នុងពេលយោសនាបោះឆ្នោតរបស់បេក្ខជន និង គណបក្សនយោបាយ ។
- ២.៧.១៨ ចាត់វិធានការ និងសម្របសម្រួល ដើម្បីឱ្យមានការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មានរដ្ឋ តាមគោលការណ៍ស្មើភាព ។
- ២.៧.១៩ ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោតដល់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជន និងទទួលសំណើនានាទាក់ទងនឹងការងារបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.២០ ធានាឱ្យមានការផ្តាស់ប្តូរព័ត៌មាន និងការសម្របសម្រួលជាប្រចាំអំពីកិច្ចការបោះ ឆ្នោតរវាង គ.ជ.ប គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ជាមួយ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនានា ។
- ២.៧.២១ ផលិតឯកសារផ្សព្វផ្សាយអំពីការងារបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.២២ លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់អ្នកបោះឆ្នោត និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីការងារបោះឆ្នោត តាមរយៈការអប់រំ និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងតាមមធ្យោបាយ ផ្សេងៗទៀត ។
- ២.៧.២៣ រៀបចំឯកសារ កម្មវិធី និងបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីទទួលបន្ទុករៀបចំការបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.២៤ ពិនិត្យសម្រេច និងចេញប័ណ្ណសម្គាល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេត ការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ ។

- ២.៧.២៥ ត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តការងារបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.២៦ សម្រេចដោយបើកសវនាការជាសាធារណៈលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត លើកលែងតែបណ្តឹងដែលទាក់ទងនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់តុលាការ។
- ២.៧.២៧ បង្ការ និងត្រួតពិនិត្យភាពមិនប្រក្រតីនៃការបោះឆ្នោត ។
- ២.៧.២៨ រៀបចំគណៈកម្មការដើម្បីបំផ្លាញសន្តិកិច្ច ដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាតាមអាណត្តិនីមួយៗ បន្ទាប់ពីបានរក្សាទុកដោយសុវត្ថិភាព នូវសន្តិកិច្ចទាំងនោះ រយៈពេលបួន (៤) ឆ្នាំ ចាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោតតាមអាណត្តិ នីមួយៗ ដោយមានការចូលរួមពីតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលមានអាសនៈ ក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ។
- ២.៧.២៩ អនុវត្តការងារដទៃទៀតដែលច្បាប់ និងបទបញ្ជាអនុញ្ញាត ឬតម្រូវឱ្យអនុវត្ត ។

កាក្របគល់សិទ្ធិអំណាចរបស់ គ.ជ.ប នៃគណៈកម្មការថ្នាក់ក្រោម ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត

- ប្រការ ២.៨** យោងតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប និង ច.ប.ក គ.ជ.ប អាចប្រគល់សិទ្ធិទៅគណៈ កម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ក្រោម ឬទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ដើម្បីអនុវត្តការងារបោះឆ្នោត ។
- ២.៨.១ គ.ជ.ប អាចប្រគល់សិទ្ធិជូន គណ/ខប ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ដែលបានតែងតាំង ឱ្យបំពេញការងារមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ។
 - ២.៨.២ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចដល់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ ឬតំណាង ឱ្យ ជួយអនុវត្តការស្រង់ឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ដើម្បី រៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។
 - ២.៨.៣ ផ្អែកតាមការចាំបាច់ គ.ជ.ប អាចប្រគល់សិទ្ធិទៅ គណប ដែលត្រូវបានតែងតាំង តាមសំណើរបស់ គណ/ខប ។

របបសម្ព័ន្ធថ្នាក់ក្រោមរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណាក់កាលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ប្រការ ២.៩** គណ/ខប ជាអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមរបស់ គ.ជ.ប នៅក្នុងដំណាក់កាលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។ ដោយឡែក ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ ឬតំណាង

ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្មឱ្យដោយ គ.ជ.ប និងដែលមានការឯកភាពពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

២.៩.១ គណ/ខប គឺជាផ្នែករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមមួយ របស់ គ.ជ.ប ដែលបំពេញការងារ តាមការប្រគល់សិទ្ធិ ដោយ គ.ជ.ប ។

២.៩.២ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ ឬតំណាង ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប ធ្វើប្រតិភូកម្ម អំណាចឱ្យបំពេញតួនាទីជាតំណាងខ្លួន ក្នុងការស្រង់ឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងដើម្បីបោះឆ្នោត ត្រូវទទួលបានការណែនាំ និងការសម្របសម្រួល អនុវត្តការងារពី គ.ជ.ប តាមរយៈ គណ/ខប ។

របបសម្ព័ន្ធនៃ គណ/ខប

ប្រការ ២.១០ គណ/ខប ជាគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្តដែលត្រូវបានបង្កើតដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីជំនួយក្នុងការធ្វើផែនការ រៀបចំ ចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការរៀបចំការ បោះឆ្នោត ។

២.១០.១ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានេះ គណ/ខប ត្រូវមានសមាសភាព ប្រាំ (៥) នាក់ ។

២.១០.២ សមាសភាពនៃ គណ/ខប ត្រូវបានជ្រើសរើស និងតែងតាំងដោយ គ.ជ.ប ដោយ អនុលោមតាមនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសមន្ត្រីបុគ្គលិក ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២.១៦ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

២.១០.៣ គណ/ខប ត្រូវបង្កើតលេខាធិការដ្ឋានមួយ ដែលមានផ្នែកជំនាញចំនួនប្រាំ (៥) ដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្នែកប្រតិបត្តិការ
- ផ្នែករដ្ឋបាល
- ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
- ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈ
- ផ្នែកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ។

២.១០.៤ ប្រធាន គណ/ខប មានភារៈទទួលខុសត្រូវការងាររួម ។ អនុប្រធាន គណ/ខប ជា ជំនួយឱ្យប្រធាន គណ/ខប និងទទួលភារៈជំនួយប្រធាន ពេលប្រធានអវត្តមាន ។

សមាសភាពម្នាក់ៗនៃ គណ/ខប ត្រូវបានបែងចែកឱ្យទទួលបន្ទុកផ្នែកជំនាញមួយ
(១) ក្នុងចំណោមផ្នែកជំនាញទាំងប្រាំ (៥) ។ ប្រធាន និងអនុប្រធាន អាច
បែងចែកឱ្យទទួលបន្ទុកផ្នែកជំនាញមួយ (១) ក្នុងចំណោមផ្នែកជំនាញពីរ (២) គឺ
ផ្នែកប្រតិបត្តិការ និងផ្នែកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ។

លក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គណ/ខប

ប្រការ ២.១១ លក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គណ/ខប ត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

- ២.១១.១ សមាសភាព គណ/ខប នៅរាជធានី ឬ ខេត្តណា ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោម
ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងរាជធានី ឬខេត្តនោះ ។
- ២.១១.១.១ ដើម្បីគោរពឯករាជភាព និងអព្យាក្រឹតភាពនៃ គ.ជ.ប សមាជិក
គណ/ខប ត្រូវតំណាងឱ្យក្រុមទាំងអស់នៃសង្គមកម្ពុជាទាំងមូល ។
- ២.១១.១.២ ក្រុមទាំងអស់ នៃសង្គមកម្ពុជាទាំងមូល ត្រូវបានកំណត់ជា មន្ត្រី
រាជការ បំរើការងារក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាល គណបក្សនយោបាយ និង
សង្គមស៊ីវិល ។
- ២.១១.១.៣ សង្គមស៊ីវិលត្រូវបានកំណត់ជាអង្គការនានា មិនស្ថិតនៅក្រោមការ
គ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ពីរាជរដ្ឋាភិបាលដូចជា សមាគមគណៈមេធាវី
អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សមាគមផ្នែកអប់រំ វប្បធម៌ និង
អង្គការ ឬសមាគមមិនគិតផលចំណេញដទៃទៀត ។
- ២.១១.១.៤ អ្នកដែលមានសិទ្ធិត្រូវបានជ្រើសរើស គឺប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ មន្ត្រី
រាជការ និងអ្នកមុខអ្នកការនៅក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលមានសិទ្ធិ
បោះឆ្នោត ។
- ២.១១.១.៥ សមាសភាព គណ/ខប មិនត្រូវបានជ្រើសរើសក្នុងចំណោមកង
យោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ ព្រះសង្ឃ
ឬបុព្វជិតនៃសាសនាណាមួយ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល អភិបាល ឬ
អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬ
ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ ប្រធានភូមិ
អនុប្រធានភូមិ សមាជិកភូមិ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជាសមាជិក
ក្រុមប្រឹក្សា និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការនាយកនៃគណបក្សនយោ
បាយ ។
- ២.១១.១.៦ សមាសភាព គណ/ខប ត្រូវមានកិត្តិស័ព្ទស្មោះត្រង់ និងសុចរិត
ទៀងត្រង់ ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់យ៉ាងទូលំទូលាយពីប្រជា
ពលរដ្ឋ ។

២.១១.១.៧ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានស្ត្រីមួយ (១) នាក់ ជាសមាជិកនៃ គណៈ/ខប ។ នៅតំបន់ណាដែល មានជនជាតិភាគតិចក្នុងចំនួនសមស្រប ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន សមាជិកមួយ (១) នាក់ នៃ គណៈ/ខប ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីក្រុម ជនជាតិភាគតិច ។

២.១១.១.៨ មន្ត្រីបន្តនិរន្តរភាពការងារនៅលេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំ ការបោះឆ្នោត (លណៈ/ខប) អាចត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព ជាបេក្ខជន សម្រាប់ការជ្រើសរើសនេះ ។

២.១១.២ ប្រសិនបើ ពលរដ្ឋណាម្នាក់មានមូលហេតុដែលអាចជឿបានថា អ្នកដែលត្រូវបាន តែងតាំងជាសមាជិក គណៈ/ខប ពុំមានលក្ខណសម្បត្តិស្របតាមច្បាប់ទេនោះ គាត់ អាចប្តឹងជំទាស់នឹងការតែងតាំងនេះទៅ គ.ជ.ប ។

២.១១.២.១ ប្រសិនបើមានការប្តឹងជំទាស់ គ.ជ.ប ត្រូវដោះស្រាយបណ្តឹងនោះ ដោយអនុលោមទៅតាម ប.ន.ក របស់ គ.ជ.ប ។

២.១១.២.២ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប គឺជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ ។

ការកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃ គណៈ/ខប

ប្រការ ២.១២ ក្រោមការគ្រប់គ្រង និងការណែនាំនៃ គ.ជ.ប គណៈ/ខប ត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោតនៅក្រុង ស្រុក ខណ្ឌចំណុះរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ។ ក្នុងការរៀបចំនេះ គណៈ/ខប ត្រូវ ៖

២.១២.១ ចាត់គ្រប់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ។

២.១២.២ អនុវត្តផែនការមេ គ្រប់គ្រងវិធានរបស់ខ្លួន ចុះបញ្ជី និងថែរក្សាបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ នៃសម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងគោរពតាមប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោត ។

២.១២.៣ លើកសំណើសុំតែងតាំងសមាជិក គណៈ ។

២.១២.៤ គោរព និងអនុវត្ត ច.ប.ក ប.ន.ក និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១២.៥ ចាត់វិធានការពាក់ព័ន្ធនឹងសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់នៅក្នុងការបោះឆ្នោត ។

- ២.១២.៦ តាមដានការងារគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការរបស់ គ.ជ.ប ។
- ២.១២.៧ លើកគំរោងជូន គ.ជ.ប អំពីចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ២.១២.៨ បែងចែកសម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងសម្ភារបរិក្ខារបោះឆ្នោត ទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និង គ.ជ.ប ។
- ២.១២.៩ រៀបចំចាត់ចែងប្រមូលលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត បិទផ្សាយលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងវេចខ្ចប់បញ្ជូនសម្ភារបោះឆ្នោតមក គ.ជ.ប ។
- ២.១២.១០ ត្រួតពិនិត្យយុទ្ធនាការយោសនាបោះឆ្នោតនៅតាមរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។
- ២.១២.១១ ចាត់គ្រប់វិធានការដើម្បីធានាឱ្យមានភាពស្មើគ្នាក្នុងការប្រើប្រាស់អាគារសាធារណៈដល់គណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងអំឡុងពេលនៃការយោសនាបោះឆ្នោត ។
- ២.១២.១២ ចែកចាយរាល់ឯកសារ និងព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ។
- ២.១២.១៣ លើកគំរោង និងអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការបោះឆ្នោតក្នុងក្របខ័ណ្ឌរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយយោងតាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
- ២.១២.១៤ លើកកំរិតការយល់ដឹងរបស់សាធារណជនអំពីការបោះឆ្នោត ដោយធ្វើការសហការនិងសម្របសម្រួលការងារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងក្របខ័ណ្ឌរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌជាមួយនិងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ។
- ២.១២.១៥ អនុវត្តកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ។
- ២.១២.១៦ ទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ និងធ្វើការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

២.១២.១៧ ដោះស្រាយរាល់វិវាទកម្មក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចបានកំណត់ក្នុង ច.ប.ក និង ប.ន.ក ។

២.១២.១៨ ចាត់គ្រប់វិធានការដើម្បីទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយរាល់ភាពមិនប្រក្រតីក្នុងការរៀបចំ ការបោះឆ្នោត ។

២.១២.១៩ ដឹកនាំអនុគណៈកម្មការសន្តិសុខនៅក្នុងរាជធានី ខេត្ត របស់ខ្លួន ។

២.១២.២០ រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប អំពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីធានាវិធានការ ធានាឱ្យការបោះឆ្នោតបានប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី និងត្រឹមត្រូវ ។

២.១២.២១ ផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ជូនអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ។

២.១២.២២ វាយតម្លៃ អំពីប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់សមាជិកទាំងឡាយនៃ គកប ។

២.១២.២៣ អនុវត្តការងារដទៃទៀត ដែល ច.ប.ក អនុញ្ញាត ឬតម្រូវឱ្យអនុវត្ត ។

២.១២.២៤ អនុវត្តការងារ ឬសិទ្ធិអំណាចដទៃទៀត ដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។

សមាសភាពនៃគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (គកប)

ប្រការ ២.១៣ គកប ជាគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និងទទួលខុសត្រូវការងារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលតែងតាំងដោយ គ.ជ.ប តាមសំណើរបស់ គធ/ខប ។

២.១៣.១ គកប ត្រូវមានសមាសភាពប្រាំ (៥) រូប ដែលរួមមានប្រធានមួយ (១) រូប អនុប្រធានមួយ (១) រូប លេខាធិការមួយ (១) រូប ជំនួយការមួយ (១) រូប និងសមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់មួយ(១) រូប ។

២.១៣.១.១ ប្រធាន មានភារៈទទួលខុសត្រូវរួមក្នុងការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែង កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះ ឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

២.១៣.១.២ អនុប្រធាន មានភារៈជាជំនួយរបស់ប្រធាន និងទទួលខុសត្រូវក្នុង ៖
- ការពិនិត្យការសិកសន្លឹកឆ្នោត ទៅក្នុងហិបឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- ការផ្តល់សន្តិកម្មឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ជូនអ្នកបោះឆ្នោត នៅពេលបោះឆ្នោត
- ការកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតនៅពេលរាប់សន្តិកម្មឆ្នោត ។

២.១៣.១.៣ លេខាធិការមានភារៈទទួលខុសត្រូវក្នុង ៖

- ការពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃអ្នកបោះឆ្នោត
- ការផ្តល់សន្តិកម្មឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង
- ការបំពេញកំណត់ហេតុ និងរាល់ទម្រង់បែបបទ ទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្តិកម្មឆ្នោត ។

២.១៣.១.៤ ជំនួយការមានភារៈទទួលខុសត្រូវក្នុង ៖

- ការពិនិត្យការស៊ើបអង្កេតទៅក្នុងហិបឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត
- ការជ្រលក់ម្រាម ដៃអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ
- ការគូសសំឡេងឆ្នោតនៅពេលរាប់សន្តិកម្មឆ្នោត ។

២.១៣.១.៥ សមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ មានភារៈទទួលខុសត្រូវក្នុង ៖

- ការងារសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ និង
- ការថែរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៅពេលបោះឆ្នោត និងនៅពេលរាប់សន្តិកម្មឆ្នោត ។

២.១៣.២ គកប ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខ គ.ជ.ប ។

២.១៣.៣ គកប ទទួលសេចក្តីណែនាំពី គ.ជ.ប តាមរយៈ គ.ជ.ប ។

លក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គកប

ប្រការ ២.១៤ លក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គកប ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

២.១៤.១ សមាសភាព គកប ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋទូទៅដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងរស់នៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពាក់ព័ន្ធ ។

២.១៤.២ ដើម្បីគោរពឯករាជ្យភាព និងអព្យាក្រឹតភាពនៃ គ.ជ.ប សមាសភាព គកប ត្រូវតំណាងឱ្យក្រុមទាំងអស់នៃសង្គមកម្ពុជាទាំងមូល ដែលត្រូវបានកំណត់ជាមន្ត្រីរាជការបំរើការងារក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាល គណបក្សនយោបាយ និងសង្គមស៊ីវិល ។

- ២.១៤.៣ អ្នកដែលមានសិទ្ធិត្រូវបានជ្រើសរើស គឺជាប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីរាជការ និងអ្នកមុខ
អ្នកការដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងកំពុងរស់នៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពាក់ព័ន្ធ ។
- ២.១៤.៤ សមាសភាព គកប មិនត្រូវបានជ្រើសរើសក្នុងចំណោមកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ ព្រះសង្ឃ បព្វជិតសាសនា មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់
ចៅសង្កាត់រង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ សមាជិកភូមិ
បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការ
នាយកនៃគណបក្សនយោបាយ ។
- ២.១៤.៥ សមាសភាព គកប ត្រូវមានកិត្តិស័ព្ទស្មោះត្រង់ និងសុចរិតទៀងត្រង់ និងត្រូវបាន
ទទួលស្គាល់យ៉ាងទូលំទូលាយដោយប្រជាពលរដ្ឋ ។
- ២.១៤.៦ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ប្រធាន និងអនុប្រធានត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមជន
ចូលនិវត្តន៍ ដែលមានគតិបណ្ឌិត មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងកំពុងរស់នៅក្នុងក្រុង ស្រុក
ខណ្ឌ ពាក់ព័ន្ធ ។
- ២.១៤.៧ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានស្ត្រីមួយ (១) នាក់ ជាសមាជិក
គកប ។ នៅតំបន់ណាដែលមានជនជាតិភាគតិចក្នុងចំនួនសមស្រប ប្រសិនបើអាច
ធ្វើបាន សមាជិកមួយ (១) នាក់នៃ គកប ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីក្រុមជនជាតិ
ភាគតិច ។
- ២.១៤.៨ សមាសភាព គកប ត្រូវតែជ្រើសរើស ដោយផ្អែកតាមនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើស
ដូចបានកំណត់ក្រោមប្រការ ២.១៦ ។
- ២.១៤.៩ ប្រសិនបើ ពលរដ្ឋណាម្នាក់មានមូលហេតុដែលអាចជឿបានថា អ្នកដែលត្រូវបាន
តែងតាំងក្នុងសមាសភាព គកប ពុំមានលក្ខណសម្បត្តិស្របតាមច្បាប់ទេនោះ គាត់
អាចប្តឹងជំទាស់នឹងការតែងតាំងនេះទៅ គ.ជ.ប ។
 - ២.១៤.៩.១ ប្រសិនបើមានការប្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវដោះស្រាយបណ្តឹងនោះដោយ
អនុលោមតាម ប.ន.ក របស់ គ.ជ.ប ។
 - ២.១៤.៩.២ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប គឺជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ ។

ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ គកប

ប្រការ ២.១៥ គកប នីមួយៗមានភារកិច្ចចាត់ចែង គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យនូវរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលទទួលខុសត្រូវ ។

២.១៥.១ ប្រធាន គកប មានភារកិច្ចចាត់ចែង និងគ្រប់គ្រងនូវរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលទទួលខុសត្រូវ និងត្រូវ ៖

២.១៥.១.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងម្ចាស់ការអនុវត្តរាល់នីតិវិធីក្នុងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១៥.១.២ ទទួល និងការពារឱ្យបានហ្មត់ចត់នូវរាល់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត សម្រាប់បំរើការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១៥.១.៣ ត្រួតពិនិត្យរាល់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត សម្រាប់បំរើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១៥.១.៤ បោះទីតាំង បំពាក់គ្រឿងសង្ហារឹម និងរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត តាមគំរូប្លង់កំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

២.១៥.១.៥ ត្រួតពិនិត្យការបំពេញការងាររបស់សមាជិក គកប នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.១៥.១.៦ ដាក់ជំនួសតំណែងសមាជិក គកប ណាដែលមិនបានមកបំពេញការងារបោះឆ្នោតតាមកិច្ចសន្យា ។

២.១៥.១.៧ ចាត់តាំង និងត្រួតពិនិត្យកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

២.១៥.១.៨ ធានាឱ្យប្រាកដថា គ្រប់កំណត់ហេតុ និងទម្រង់បែបបទទាំងអស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ត្រូវបានបំពេញ ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាត្រឹមត្រូវ ។

២.១៥.១.៩ ត្រួតពិនិត្យលិខិតតែងតាំង និងទទួលស្គាល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងលិខិតតែងតាំង និងទទួលស្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ដែលត្រូវចូលរួមសង្កេតការណ៍ក្នុងការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១៥.១.១០ ត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោត តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ដល់អ្នកដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

២.១៥.១.១១ បើក និងបិទកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

២.១៥.១.១២ ធានារបៀបរៀបរយក្នុង និងក្រៅបរិវេណការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

២.១៥.១.១៣ ចាក់សោឃ្លុំការពារហិបឆ្នោត ។

២.១៥.១.១៤ ធានាឱ្យប្រាកដថា អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ត្រូវបានណែនាំឱ្យចេះអំពីរបៀបបោះឆ្នោតពីរ (២) សន្លឹក ដើម្បីជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

- ២.១៥.១.១៥ បំពេញក្រដាសព័ត៌មានអំពីអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ដែលអះអាងថា មិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ ។
- ២.១៥.១.១៦ ធានាឱ្យប្រាកដថា ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រុះ ត្រូវតែបានអនុវត្តតាម ការណែនាំ ។
- ២.១៥.១.១៧ ត្រួតពិនិត្យសមាជិក គកប ក្នុងអាណត្តិការងាររបស់ខ្លួន ។
- ២.១៥.១.១៨ ធានាឱ្យប្រាកដថា ការលើកយោបល់ជំទាស់ និងតវ៉ាក្នុងការិយាល័យ បោះឆ្នោត ត្រូវបានដោះស្រាយភ្លាម ដោយអនុវត្តស្របតាម ប.ន.ក និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
- ២.១៥.១.១៩ ជួយអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ (ប្រសិនបើមាន និងប្រសិនបើគាត់ ស្នើសុំឱ្យជួយក្នុងការបោះឆ្នោត) ។
- ២.១៥.១.២០ ធានាឱ្យប្រាកដថា សន្លឹកឆ្នោតតាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ សម្រាប់ ការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់យ៉ាងម៉ត់ ចត់ និងត្រឹមត្រូវ ។
- ២.១៥.១.២១ ចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយា ល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន តាមការណែនាំ ។ ត្រួតពិនិត្យសុពលភាព សន្លឹកឆ្នោត និងប្រកាសឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ ដែលបាន ទទួលសំឡេងឆ្នោត ។
- ២.១៥.១.២២ ធានាឱ្យប្រាកដថា កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៃប្រភេទក្រុម ប្រឹក្សានីមួយៗ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួនមួយ (១) ច្បាប់ ត្រូវបានបិទផ្សាយនៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ២.១៥.១.២៣ ប្រគល់ជូន គធ/ខប នូវកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុ នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៃប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ នៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ហិបឆ្នោត និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ផ្សេងទៀត ។
- ២.១៥.១.២៤ ប្រគល់ជូន គធ/ខប នូវហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង និងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ផ្សេងទៀតក្នុងករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដែលមិនអាចរាប់ សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតបាន ។
- ២.១៥.១.២៥ បំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនលំអៀង ។
- ២.១៥.១.២៦ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គធ/ខប តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

- ២.១៥.២ អនុប្រធាន គកប ត្រូវជួយប្រធាន និងមានភារកិច្ចដោយឡែក ដូចខាងក្រោម ៖
 - ២.១៥.២.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងម្ចាស់ការអនុវត្តរាល់នីតិវិធីក្នុងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
 - ២.១៥.២.២ ម្ចាស់ការក្នុងការអនុវត្តគ្រប់កិច្ចការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ស្របតាម ច.ប.ក ប.ន.ក និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
 - ២.១៥.២.៣ ជំនួសតំណែងប្រធាន ក្នុងករណី ប្រធានមិនមកបំពេញការងារ ។
 - ២.១៥.២.៤ រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ដែលបានទទួលជាក់ស្តែង សម្រាប់ប្រើក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
 - ២.១៥.២.៥ ពិនិត្យការសិកសន្លឹកឆ្នោតទៅក្នុងហិបឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។
 - ២.១៥.២.៦ ផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) សន្លឹក ដែលជាប្រភេទសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ជូនអ្នកបោះឆ្នោត ។
 - ២.១៥.២.៧ ផ្តល់ការណែនាំស្តីពីនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតដល់អ្នកបោះឆ្នោត ។
 - ២.១៥.២.៨ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ នៅពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោត ។
 - ២.១៥.២.៩ ត្រួតពិនិត្យ និងបែងចែកប្រភេទសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬមិនបានការ មុននឹងប្រគល់ជូនប្រធាន ។
 - ២.១៥.២.១០ កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបាន តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ លើតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ។
 - ២.១៥.២.១១ អមដំណើរប្រធាន ក្នុងការបញ្ជូន និងប្រគល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ជូន គធ/ខប ។
 - ២.១៥.២.១២ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គធ/ខប និងប្រធាន គកប/គករ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។
- ២.១៥.៣ លេខាធិការនៃ គកប ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន និងជាអ្នកទទួលបន្ទុកពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃអ្នកបោះឆ្នោត ព្រមទាំងបំពេញកំណត់ហេតុ និងរាល់ទម្រង់បែបបទទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ហើយត្រូវ ៖

- ២.១៥.៣.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការអនុវត្តការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ២.១៥.៣.២ ម្ចាស់ការក្នុងការអនុវត្តគ្រប់កិច្ចការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ស្របតាម ច.ប.ក ប.ន.ក និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
- ២.១៥.៣.៣ ជួយប្រធានក្នុងការគ្រប់គ្រងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ២.១៥.៣.៤ ជួយប្រធានក្នុងការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមគំរូប្លង់ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។
- ២.១៥.៣.៥ ត្រួតពិនិត្យរកមើលស្នាមទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រុះ នៅលើប្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា គាត់បានបោះឆ្នោតហើយ ឬមិនទាន់បានបោះឆ្នោត នៅមុនពេលពិនិត្យរកមើលឈ្មោះរបស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ២.១៥.៣.៦ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពដូចគ្នា រវាងឈ្មោះ និងទិន្នន័យនៅក្នុងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកបោះឆ្នោត និងឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត រួចគូសសម្គាល់ថាបានមកបោះឆ្នោតត្រង់ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ២.១៥.៣.៧ ផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) សន្លឹក ដែលជាប្រភេទសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជូនអ្នកបោះឆ្នោត ។
- ២.១៥.៣.៨ ផ្តល់ការណែនាំស្តីពីនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតដល់អ្នកបោះឆ្នោត ។
- ២.១៥.៣.៩ រាប់គំនូសសញ្ញានៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ និងរាយការណ៍ជូនប្រធានអំពីចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត និងមិនបានបោះឆ្នោត ។
- ២.១៥.៣.១០ បំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងដាក់ជូនប្រធានចុះហត្ថលេខាបន្ទាប់មកដាក់បង្ហាញឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើល ។
- ២.១៥.៣.១១ កត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុនូវរាល់ការលើកយោបល់តវ៉ា ឬ/និងជំទាស់ ឬករណីមានការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ២.១៥.៣.១២ កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ បានទទួលតាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ នៅលើតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ។

២.១៥.៣.១៣ បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងដាក់ជូនប្រធានចុះ
ហត្ថលេខា បន្ទាប់មកដាក់បង្ហាញឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ
និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើល ។

២.១៥.៣.១៤ បំពេញរាល់ភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គ.ជ.ប និងប្រធាន គកប
តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

២.១៥.៤ ជំនួយការ គកប ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន និងត្រូវបំពេញភារកិច្ច ដូច
ខាងក្រោម ៖

២.១៥.៤.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការអនុវត្តនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់
សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១៥.៤.២ ជួយប្រធានក្នុងការគ្រប់គ្រងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ។

២.១៥.៤.៣ ជួយប្រធានក្នុងការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
តាមគំរូប្លង់ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

២.១៥.៤.៤ ត្រួតពិនិត្យហិបឆ្នោត និងការសិកសន្លឹកឆ្នោតចូលក្នុងហិបឆ្នោត
ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។

២.១៥.៤.៥ ឃាត់ និងរាយការណ៍ជូនប្រធាន គកប ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា
អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់បម្រុងនឹងសិកសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬវត្ថុ
ផ្សេងទៀត ចូលក្នុងហិបឆ្នោត ។

២.១៥.៤.៦ ជ្រលក់ម្រាមដៃរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានបោះឆ្នោតរួចហើយ
ទៅក្នុងទីកន្លែងលុបលាងមិនជ្រុះ ឱ្យដល់គល់ក្រចក និងណែនាំគាត់
ឱ្យរង់ចាំសាមសិប (៣០) វិនាទី មុននឹងចេញពីការិយាល័យបោះ
ឆ្នោត ។

២.១៥.៤.៧ ចោះសន្លឹកឆ្នោតនៃប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ដែលនៅសល់មិន
បានប្រើ ។

២.១៥.៤.៨ រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត តាមប្រភេទ
ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ដោយឡែកពីគ្នា ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅនឹងចំនួន
អ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត និងដកយកវត្ថុដែលមិនមែនជា
សន្លឹកឆ្នោត ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលបានបំបែកទុក ។

២.១៥.៤.៩ លាសន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់រួច ដូចក្នុងចំណុច ២.១៥.៤.៨
ដើម្បីត្រួតពិនិត្យស្នាមបោះត្រាសម្ងាត់នៅផ្នែកខាងខ្នង និងបែងចែក
តាមពន្លកនៃសន្លឹកឆ្នោតមានត្រាសម្ងាត់ ឬគ្មានត្រាសម្ងាត់ ។

២.១៥.៤.១០ កត់ត្រាសំឡេងឆ្លោត ដែលគណបក្សនីមួយៗបានទទួល តាមប្រភេទ ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ នៅលើផ្ទាំងក្រដាសធំ ឬក្តារខៀន ។

២.១៥.៤.១១ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គណ/ខប ឬ/និងប្រធាន គកប តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

២.១៥.៥ សមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់នៃ គកប ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន និងត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

២.១៥.៥.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការអនុវត្តការបោះឆ្នោត និងរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១៥.៥.២ ជួយប្រធានក្នុងការគ្រប់គ្រងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ។

២.១៥.៥.៣ ជួយប្រធានក្នុងការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមគំរូប្លង់ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

២.១៥.៥.៤ ត្រួតពិនិត្យប្រកួសប្រកែកនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ណែនាំអ្នកបោះ ឆ្នោត ឱ្យឈរលើតុបតុយក្តារ តាមលំដាប់មុនក្រោយ និងត្រួតពិនិត្យ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់គាត់ ។

២.១៥.៥.៥ ផ្តល់អាទិភាពចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតមុនគេ ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោត ជាមនុស្សចាស់ ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ជនពិការ និងអ្នកមានជំងឺ បន្ទាប់ មក ទើបឱ្យអ្នកឈរខាងមុខគេក្នុងជួរ ។

២.១៥.៥.៦ ត្រួតពិនិត្យស្នាមទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះនៅលើប្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យដឹងថា គាត់បានបោះឆ្នោតរួចហើយ ឬមិនទាន់បានបោះឆ្នោត ។

២.១៥.៥.៧ រាយការណ៍ជូនប្រធាន គកប ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាអ្នកបោះឆ្នោត ណាម្នាក់បាននាំយកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត។

២.១៥.៥.៨ ជួយចាត់ចែង និងថែរក្សារបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យបោះ ឆ្នោត និងរាយការណ៍អំពីការអុកឡករំខានជូនប្រធាន ។

២.១៥.៥.៩ ការពារសន្តិសុខនៅច្រកផ្លូវចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត ថែរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់ នៅក្នុងការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១៥.៥.១០ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែល គណ/ខប ឬ/និងប្រធាន គកប តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសសមាជិក មន្ត្រីបុគ្គលិកនៃ គ.ជ.ប

ប្រការ ២.១៦ ការជ្រើសរើសសមាជិក មន្ត្រីបុគ្គលិកនៃ គ.ជ.ប ត្រូវឈរលើគោលការណ៍មិនរើសអើង ស្មើភាព សមត្ថភាព និងការងារពាក់ព័ន្ធ ដែលមានកំណត់នៅក្នុង ប្រការ ១៩ ដល់ប្រការ ២៤ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង របស់ គ.ជ.ប ។ គ.ជ.ប លើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់អាទិភាពដល់បេក្ខជនជាស្ត្រី បេក្ខជនជាជនជាតិភាគតិច (ចំពោះតំបន់ដែលមានជនជាតិភាគតិចតាមចំនួនសមស្រប) និង បេក្ខជនជាជនពិការ ដែលមានសមត្ថភាព និងកាយសម្បទាសមស្របទៅនឹងការងារពាក់ព័ន្ធ ។

២.១៦.១ លក្ខខណ្ឌការងារត្រូវបានកំណត់ក្នុងជំពូកទី៧ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១៦.២ សេចក្តីពណ៌នាអំពីការទទួលខុសត្រូវភារកិច្ច និងលក្ខណសម្បត្តិគ្រូសម្រាប់ បុគ្គលិកនៃ គ.ជ.ប សមាជិក និងបុគ្គលិកនៃ គធ/ខប និងសមាសភាព គកប ត្រូវបានចែងលំអិតក្នុងជំពូកទី១ ទី៣ និងទី៥ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១៦.៣ គ្រប់គ្នាទីត្រូវតែបានផ្សព្វផ្សាយទូលំទូលាយក្នុងរយៈពេលប្រាំ (៥) ថ្ងៃ តាមប្រព័ន្ធ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ ឬ/និងឯកជន និងបិទផ្សាយនៅទីសាធារណៈ ឬ ទីប្រជុំជនរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និង ខណ្ឌ ។

២.១៦.៣.១ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ត្រូវលើកឡើងអំពី គ្នាទី សេចក្តីពណ៌នាអំពីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ លក្ខណសម្បត្តិ និង លក្ខណវិនិច្ឆ័យ ។ សេចក្តីជូនដំណឹងនេះក៏ត្រូវជម្រាបសាធារណជន ផងដែរនូវទីកន្លែង និងពេលវេលានៃការចែកពាក្យសុំចូលបម្រើ ការងារ និងពេលវេលា ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយនៃ ការទទួលពាក្យសុំចូលបម្រើការងារ ។

២.១៦.៣.២ សម្រាប់ការជ្រើសរើសសមាជិក និងបុគ្គលិកនៃ គធ/ខប ពាក្យសុំ ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្តល់ដោយ គ.ជ.ប ។ សម្រាប់ការជ្រើសរើស សមាសភាពនៃ គកប ពាក្យសុំត្រូវផ្តល់ដោយ គធ/ខប ។ ពាក្យសុំចូលបម្រើការងារត្រូវផ្តល់ជូនអ្នកសុំ ដោយឥតគិតថ្លៃ ។

២.១៦.៣.៣ នៅពេលឈប់ទទួលពាក្យសុំបម្រើការងារ គណៈកម្មការជ្រើសរើស បុគ្គលិក ត្រូវជ្រើសរើសសំរាំងពាក្យសុំចូលបម្រើការងារដើម្បីកំណត់ ថា តើពាក្យសុំមួយណា ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខខណ្ឌទូទៅ និងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ។

២.១៦.៣.៤ លក្ខខណ្ឌទូទៅសម្រាប់ជ្រើសរើសសមាសភាព គធ/ខប និង គកប រួមមាន ៖

- មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- មានទីលំនៅក្នុងរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់សមាជិក គណៈ/ខប និងក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់សមាជិក គណៈ
- មានឆន្ទៈបំរើការងារក្នុងគោលជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនលំអៀង
- មានសុខភាពល្អ ឬមានច្បាប់អនុញ្ញាតឈប់ពីការងារ
- មិនមែនជាសមាជិកកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ ឬនគរបាលជាតិ
- មិនមែនជាមន្ត្រីតុលាការក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារ (ចៅក្រម និងព្រះរាជអាជ្ញា)
- មិនមែនជាព្រះសង្ឃ បព្វជិតសាសនា
- មិនមែនជាប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល អភិបាល អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងសមាជិកភូមិ
- មិនមែនជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ឬ/និងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការនាយកនៃគណបក្សនយោបាយ
- មកពីជនជាតិភាគតិច ប្រសិនបើមាន
- មានលទ្ធភាពចូលរួម ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល និងការបំពេញ ការងារពេញម៉ោង និងពេញអាណត្តិការងារ ។
- មានសុខភាពល្អ
- មានកិត្តិស័ព្ទសុចរិតទៀងត្រង់ ។

២.១៦.៣.៥ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេសដែលទាមទារ ដើម្បីបំពេញការងារជាក់លាក់ មួយចំនួនដូចជា ៖

- ត្រូវចេះអាន និងសរសេរអក្សរខ្មែរ
- ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ប្រធាន គណៈ/ខប ឬប្រធាន គណៈ ត្រូវជាអ្នកចូលនិវត្តន៍ ដែលមានកិត្តិស័ព្ទសុចរិតទៀងត្រង់
- មានចំណេះដឹង ឬបទពិសោធន៍ប្រហាក់ប្រហែល ដែលទាក់ទងជាមួយនឹងតួនាទី

- សម្រាប់តួនាទីមួយចំនួន ទាមទារឱ្យមានការយល់ដឹង និង ចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ
- ស្ម័គ្រចិត្តធ្វើដំណើរក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬក្នុងរាជធានី ឬខេត្ត ឬក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌ ។

២.១៦.៣.៦ ពាក្យសុំណា ដែលឆ្លើយតបនឹងលក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស ត្រូវធ្វើការ សំរាំងជាលើកទីពីរ ដើម្បីជ្រើសរើសយកបេក្ខជនល្អ ។

២.១៦.៣.៧ បេក្ខជនល្អចំនួនបី (៣) នាក់សម្រាប់មុខតំណែងនីមួយៗ ត្រូវបាន អញ្ជើញមកធ្វើសម្ភាសន៍ ពេលនោះ ចំណេះដឹង លក្ខណសម្បត្តិ និងសមត្ថភាពក្នុងការបំពេញការងាររបស់បេក្ខជន និងត្រូវបាន សាកល្បង និងត្រួតពិនិត្យ ។

២.១៦.៣.៨ ការធ្វើសម្ភាសន៍ត្រូវពិនិត្យជាបឋមទៅលើកិរិយាធម៌ និងមុខ តំណែង សញ្ញាប័ត្រ និងបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធ ។

២.១៦.៣.៩ ជាបន្ទាប់កិច្ចសម្ភាសន៍ត្រូវធ្វើដោយផ្ទាល់មាត់ លើរបៀបធ្វើការងារ និងដោយឱ្យធ្វើតេស្តជាក់ស្តែងដូចជា វាយកុំព្យូទ័រ ឬសរសេរ លិខិតស្នាម ព្រមទាំងពិនិត្យលើអត្ថបទ និងកាយសម្បទាផង ។

២.១៦.៣.១០ ក្នុងការធ្វើសម្ភាសន៍ សមាជិកគណៈកម្មការជ្រើសរើសម្នាក់ៗ ត្រូវផ្តល់ ពិន្ទុដល់បេក្ខជនម្នាក់ៗ ក្នុងតារាងវាយតម្លៃផ្ទាល់ខ្លួនមួយ ដើម្បីធ្វើការ បូកសរុបពិន្ទុរួម ។

២.១៦.៣.១១ បន្ទាប់ពីការធ្វើសម្ភាសន៍ និងធ្វើតេស្តចប់ គណៈកម្មការជ្រើសរើស ត្រូវធ្វើការបូកសរុបពិន្ទុ ដោយធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដូចខាងក្រោម ៖

- A :** សម្រាប់បេក្ខជនដែលបានពិន្ទុខ្ពស់ជាងគេ
- B :** សម្រាប់បេក្ខជនដែលបានពិន្ទុខ្ពស់ជាងបន្ទាប់
- C :** សម្រាប់បេក្ខជនដែលបានពិន្ទុទាបជាងគេ ។

២.១៦.៣.១២ បន្ទាប់មក គណៈកម្មការជ្រើសរើស ត្រូវធ្វើការប្រជុំដើម្បីកំណត់ ចំណាត់ថ្នាក់បេក្ខជនទាំងបី (៣) នាក់ រួចបញ្ជូនឈ្មោះបេក្ខជន ទាំងនោះ តាមវ៉ានាឡក្រុម ដើម្បីធ្វើការសម្រេច ។

២.១៦.៣.១៣ រាល់ឯកសាររបស់អ្នកសុំបម្រើការងារ ត្រូវបានចាត់ទុកជាការសម្ងាត់ ហើយត្រូវតម្កល់ទុកជាឯកសារ ។

២.១៦.៣.១៤ បេក្ខជនដែលត្រូវបានជ្រើសរើស ត្រូវតែទទួលបាននូវការជូនដំណឹង និងការផ្តល់កិច្ចសន្យាការងារ តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។

២.១៦.៣.១៥ សមាសភាព គធ/ខប និង គកប ដែលបានតែងតាំងទាំងអស់ ត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធានមុនចាប់ផ្តើមបំរើការងារ ។

២.១៦.៤ គណៈកម្មការជ្រើសរើសមន្ត្រីបុគ្គលិក ដែលមានសមាជិកយ៉ាងតិចបី (៣) នាក់ ត្រូវបានតែងតាំងដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រីបុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប និងសមាជិក គធ/ខប ។ គណៈកម្មការ ដែលមានសមាសភាពយ៉ាងតិចបី (៣) នាក់នៅ គធ/ខប ត្រូវបានតែងតាំងដោយ គធ/ខប ដើម្បីជ្រើសរើស បុគ្គលិកនៃ គធ/ខប និង គកប ។

២.១៦.៤.១ គ.ជ.ប ត្រូវតែងតាំងគណៈកម្មការជ្រើសរើសមួយ ដើម្បីជ្រើស រើសមន្ត្រី បុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប និងសមាជិក នៃ គធ/ខប ។

២.១៦.៤.២ គណៈកម្មការជ្រើសរើសនេះ មានសមាសភាព ៖ អគ្គលេខាធិការ ឬតំណាង ប្រធាន ឬ អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ប្រធានការិយាល័យ បុគ្គលិក និង ប្រធាន ឬអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃនាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ ។

២.១៦.៤.៣ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធានគណៈកម្មការជ្រើសរើសអាចចាត់តាំង អនុគណៈកម្មការមួយ ក្នុងចំណោមសមាជិកដែលមានឈ្មោះ ក្នុង គណៈកម្មការជ្រើសរើស ដើម្បីពិនិត្យជំរុះលើកទី ១ នូវបេក្ខជន ដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់តាមលក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស ។

២.១៦.៤.៤ គធ/ខប ត្រូវតែងតាំងគណៈកម្មការជ្រើសរើសមន្ត្រីបុគ្គលិក ដើម្បី ជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិកបម្រើការងារនៅ គធ/ខប និង សមាជិក នៃ គកប ។

២.១៦.៤.៥ សមាជិកនៃគណៈកម្មការជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិក ត្រូវបំពេញការងារ ក្នុងជំហរអព្យាក្រឹត យុត្តិធម៌ និងមិនលំអៀង ។

២.១៦.៥ ប្រសិនបើមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់បញ្ជាក់ថា សមាជិកណាម្នាក់នៃគណៈកម្មការជ្រើស រើសមន្ត្រីបុគ្គលិក បានល្មើសនឹងនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសមន្ត្រី ឬបុគ្គលិករបស់ គ.ជ.ប យោងតាមកំរិតធ្ងន់ ឬស្រាល អ្នកនោះនឹងត្រូវទទួលពិន័យពី គ.ជ.ប ។ រូបភាពពិន័យ រួមមានចាប់ពីការព្រមានរហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីការងារ ។

អាណត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់

ប្រការ ២.១៧ អាណត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

២.១៧.១ គកប ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួនរហូតដល់បញ្ចប់ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងបញ្ជូនសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទៅ គធ/ខប ។

២.១៧.២ គធ/ខប ត្រូវបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនយ៉ាងយូរហុកសិប (៦០) ថ្ងៃក្រោយពីការប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

២.១៧.៣ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ត្រូវបន្តការងាររបស់ខ្លួនរហូតដល់មានការតែងតាំងថ្មី ។

ការតែងតាំងក្នុងរយៈពេលមានកំណត់

ប្រការ ២.១៨ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិតែងតាំង គធ/ខប ឬ គកប ក្នុងរយៈពេលកំណត់ណាមួយ បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតជាទូទៅត្រូវបានបញ្ចប់ ក្នុងគោលបំណងគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីប្រសិនបើមាន ។ ក្នុងការតែងតាំងនេះ នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសរចនាសម្ព័ន្ធ សមាសភាពលក្ខណវិនិច្ឆ័យ សិទ្ធិអំណាច ការទទួលខុសត្រូវ អាណត្តិ និងប្រាក់កំរៃ ត្រូវអនុលោមតាម ប.ន.ក នេះ និងតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។

ប្រាក់កំរៃរបស់សមាជិក និងបុគ្គលិក

ប្រការ ២.១៩ ប្រាក់កំរៃរបស់សមាជិក និងមន្ត្រីបុគ្គលិក នៃ គ.ជ.ប និងសមាជិក និងមន្ត្រី បុគ្គលិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវបានកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១៩.១ ប្រាក់កំរៃត្រូវតែបានពិនិត្យជារៀងរាល់ឆ្នាំ ។

២.១៩.២ ប្រាក់កំរៃត្រូវបើកជារៀងរាល់ខែចំពោះសមាជិក មន្ត្រី បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា និងត្រូវបើកផ្តាច់ចំពោះមន្ត្រី បុគ្គលិកម៉ៅការ ក្រោយបញ្ចប់ការងារតាមការកំណត់ ។

២.១៩.៣ ប្រាក់កំរៃត្រូវបើកជូនជាប្រាក់រៀល ទៅតាមលទ្ធភាពបើកប្រាក់របស់រតនាគារជាតិ ។

ការដាក់ពិន័យ ការព្យួរការងារ ការបណ្តេញចេញពីការងារចំពោះបុគ្គលិក ឬសមាជិកគណៈកម្មការ

ប្រការ ២.២០ សមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មការថ្នាក់ណាមួយ ដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹង ច.ជ.ប និង ប.ន.ក នេះ ឬអ្នកដែលបដិសេធការប្រតិបត្តិតាមសេចក្តីណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវទទួលការដាក់ពិន័យ ដោយអនុលោមតាមទំហំនៃអំពើល្មើស ។ វិធានការដាក់ពិន័យត្រូវចាប់ផ្តើមពីការព្រមាន រហូតដល់ ការបណ្តេញចេញពីការងារ ។

គោលការណ៍នៃការប្រើប្រាស់សម្ភារៈ និងបរិក្ខារនៃ គ.ជ.ប

ប្រការ ២.២១ សម្ភារៈ និងបរិក្ខារនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ក្នុងការងាររៀបចំការបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។

២.២១.១ គ្មានសមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃ គ.ជ.ប ឬនៃគណៈកម្មការថ្នាក់ណាមួយអាចប្រើប្រាស់ បរិក្ខារ ឬ/និងសម្ភារៈនៃ គ.ជ.ប ក្រៅពីគោលបំណងបំរើឱ្យការរៀបចំការបោះ ឆ្នោតឡើយ ។ ត្រូវបានកំណត់ជាបរិក្ខារ សម្ភារៈមានដូចជា រថយន្ត សម្ភារ ការិយាល័យ សម្ភារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្ភារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ការបោះឆ្នោត និងប្រេងឥន្ធនៈ ។ល។

២.២១.២ ប្រសិនបើសមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃ គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត ថ្នាក់ណាមួយល្មើសនឹងចំណុច ២.២១.១ ជននោះនឹងត្រូវទទួលការដាក់ពិន័យ ។ វិធានការដាក់ពិន័យគឺគិតចាប់ពីការព្រមាន រហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីការងារ ។

២.២១.៣ ប្រសិនបើសមាជិក ឬបុគ្គលិកណាម្នាក់នៃ គ.ជ.ប ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះ ឆ្នោតថ្នាក់ណាមួយ ធ្វើឱ្យសម្ភារ បរិក្ខារត្រូវបានបាត់បង់ ឬខូចខាត ក្នុងពេលប្រើប្រាស់ ខុសច្បាប់ សមាជិក ឬបុគ្គលិកនោះត្រូវទទួលបានសងតម្លៃនៃសម្ភារ បរិក្ខារដែល បានបាត់បង់ ឬខូចខាតនោះ ។

២.២១.៤ គ.ជ.ប ត្រូវចេញផ្សាយបទបញ្ជាជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ការប្រើប្រាស់សម្ភារ បរិក្ខារ របស់ គ.ជ.ប ។

ប្រតិទិនការងារបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.២២ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយប្រតិទិនការងារបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

២.២២.១ បន្ទាប់ពីប្រកាសថ្ងៃបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងធ្វើ ប្រតិទិនការងារបោះឆ្នោត និងបោះពុម្ពផ្សាយជាបន្តាន់ ។

២.២២.២ ការបោះពុម្ពផ្សាយប្រតិទិនការងារបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងឱ្យបានមុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមចុះ
ឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.២២.៣ ប្រតិទិននៃការងារបោះឆ្នោតនេះ ត្រូវកំណត់ ៖

- ថ្ងៃចាប់ផ្តើម និងថ្ងៃបញ្ចប់នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ថ្ងៃចាប់ផ្តើមចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជន
ឈរឈ្មោះ និងថ្ងៃបញ្ឈប់ទទួលពាក្យ
- ថ្ងៃចាប់ផ្តើម និងថ្ងៃបញ្ចប់ការយោសាណាបោះឆ្នោត
- ថ្ងៃបោះឆ្នោត និងថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន និងលទ្ធផលជាផ្លូវការ ។

ការងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.២៣ ក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដែលទទួលខុសត្រូវការងារសន្តិសុខ
និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការដល់ គ.ជ.ប និង
គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់
និងរបៀបរៀបរយសាធារណៈ នៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

២.២៣.១ ស្ថាប័នទទួលបន្ទុកសន្តិសុខរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវចេញសេចក្តីណែនាំ និង
បទបញ្ជាផ្សេងៗ ទាក់ទងនឹងការងារសន្តិសុខទាំងមូល សម្រាប់ការបោះឆ្នោត
ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

២.២៣.២ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃ គ.ជ.ប ដែលជាជំនួយការផ្នែកការងារ
សន្តិសុខបោះឆ្នោតរបស់ គ.ជ.ប មានភារកិច្ចសម្របសម្រួល និងសហការជាមួយ
ស្ថាប័នទទួលបន្ទុកសន្តិសុខរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព
និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សម្រាប់ដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សានេះ ។

ប្រការ ២.២៤ យន្តការ និងរចនាសម្ព័ន្ធផ្នែកសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប និងរាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវរៀបចំឱ្យមាន
ប្រសិទ្ធភាព និងសមស្របនឹងទំហំការងារ ។

២.២៤.១ គ.ជ.ប គឃ/ខប ក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ និង គកប ត្រូវសហការតាមឋានានុក្រម
ផ្នែកសន្តិសុខរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីរក្សាសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់
និងរបៀបរៀបរយ ក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា
ដូចបានកំណត់ក្នុងប្រការ ២.២៤ ខាងលើ ។

២.២៤.២ កងកម្លាំងនគរបាលជាតិ ឬ/និងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬ/និងកងរាជអាវុធហត្ថ ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញភារកិច្ចជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវស្ថិតក្នុង ឯកសណ្ឋានត្រឹមត្រូវ និងត្រូវគោរពអនុវត្តតាមគោលការណ៍នៃ ច.ប.ក ប.ន.ក របស់ គ.ជ.ប ក្រមសីលធម៌ ព្រមទាំងសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ នៅក្នុងពេលកំពុង បំពេញភារកិច្ចការពារសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត របស់គណបក្សនយោបាយឈរ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្តិកឆ្នោត ការដឹកជញ្ជូន ការរក្សា ទុកនូវឯកសារ សម្ភារ និងឧបករណ៍ផ្សេងៗ សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ។

២.២៤.៣ គណបក្ស ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងគោលបំណងជួបពិភាក្សា និងស្វែងរក ដំណោះស្រាយសមស្រប រួមនឹងការចាត់វិធានការផ្សេងៗដើម្បីបង្ការ ទប់ស្កាត់ និង កាត់បន្ថយរាល់បញ្ហាទំនាស់ ឬបាតុភាពនានា ដែលអាចកើតមានឡើងជាយថាហេតុ នៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។ កិច្ចប្រជុំត្រូវរៀបចំធ្វើឱ្យបានមួយ ឬពីរដងក្នុងមួយសប្តាហ៍ជាកំណត់ តាមស្ថានភាពការណ៍ជាក់ស្តែង និងចាំបាច់ ។ សមាសភាពចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ រួមមាន ៖

- ប្រធាន គណបក្ស ជាប្រធាន
- អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង ១ រូប ជាសមាជិក
- តំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ជាសមាជិក
- តំណាងការិយាល័យអង្គការសិទ្ធិមនុស្សប្រចាំរាជធានី ខេត្ត ជាសមាជិក
- តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អន្តរជាតិ ជាសមាជិក
- ស្នងការនគរបាលរាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង ១ រូប ជាសមាជិក
- មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថរាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង ១ រូប ជាសមាជិក
- មេបញ្ជាការកងយោធពលខេមរភូមិន្ទរាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង ១ រូប ជាសមាជិក

២.២៤.៤ នៅពេលយោសនាបោះឆ្នោត កងនគរបាលជាតិ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និង កងរាជអាវុធហត្ថ ដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ច មិនត្រូវ ៖

- ២.២៤.៤.១ ចូលរួមប្រជុំជាសាធារណៈដើម្បីសម្តែងការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងចំពោះ គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ឡើយ ។
- ២.២៤.៤.២ ឈរកៀកពេក ឬក៏ស្ថិតនៅជិតក្បួនយោសនា ឬទីកន្លែង ដែល កំពុងធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតរបស់បេក្ខជន វាគ្មិន ឬក្រុម យោសនាបោះឆ្នោត របស់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះ ឆ្នោតណាមួយឡើយ ។

ប្រការ ២.២៥ ដើម្បីការពារកុំឱ្យមានការរំខានអុកឡុក ការបំភិតបំភ័យ និងការគំរាមកំហែង ឬហេតុការណ៍ ផ្សេងៗ ដែលនឹងអាចកើតមាន ហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធជាតិផ្ទុះ ឬសារជាតិ និងវត្ថុប្រកប ដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅបរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.២៥.១ នៅថ្ងៃបោះឆ្នោតភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួនបី (៣) នាក់ ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ឱ្យបំពេញភារកិច្ចការពារសន្តិសុខនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងត្រូវពាក់ប្រឡងដែលសន្តិសុខ ដែល កំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

២.២៥.១.១ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួនមួយ (១) នាក់ ត្រូវចល័តការពារ ជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬក៏ចល័តការពារ នៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹក ឆ្នោត ដោយត្រូវស្ថិតក្នុងចម្ងាយពី ១៥-១០០ ម៉ែត្រ គិតចាប់ពី ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ អាវុធឡើយ ។

២.២៥.១.២ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួនពីរ (២) នាក់ទៀតត្រូវចល័តការពារ ជុំវិញបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងចម្ងាយពី ១០០-១៥០ ម៉ែត្រ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ អាវុធព័ទ្រ ០១ដើម បង្ក០១ ដែលមានគ្រាប់យ៉ាងច្រើន ចំនួន ៣០គ្រាប់ ។

២.២៥.២ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឬ/និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ (ក្រុមបុគ្គលិកពេទ្យ ឬ/និងក្រុម ពន្លត់អគ្គិភ័យ អាចចូលធ្វើអន្តរាគមន៍នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត បានតែក្នុងករណីមានសំណូមពរចាំបាច់ពីប្រធាន គ.ជ.ប ប្រធាន គធ/ខប ឬពី ប្រធាន គកប ។

ប្រការ ២.២៦ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យរៀបចំគម្រោងផលិត ឯកសារ និងសម្ភារទាក់ទងការងារសន្តិសុខ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។



ផ្នែកទី ២
ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត និងរូបមន្ត

ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.២៧ យោងតាមមាត្រា ១៣ នៃ ច.ប.ក ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវអនុវត្តតាមប្រព័ន្ធសមាមាត្រ ដោយយករាជធានី ខេត្ត ជាមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងយកក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ហើយការបែងចែកអាសនៈ តាមមណ្ឌលនីមួយៗ ត្រូវអនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។

ប្រការ ២.២៨ អាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានបែងចែក ដោយផ្អែកលើចំនួនអាសនៈតាមក្រុមប្រឹក្សា និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតនីមួយៗ ។ គណ/ខប ត្រូវធ្វើការបែងចែកអាសនៈ និងកំណត់ចំនួនអាសនៈដោយឡែកពីគ្នា តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សា សម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោតតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតនីមួយៗ ។

ប្រការ ២.២៩ បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវបានស្រង់ចេញ ដោយផ្អែកតាមលំដាប់លេខរៀងនៃបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ដែលបានជាប់ឆ្នោតនៅក្នុងមណ្ឌលនៃក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ។

រូបមន្តនៃការបែងចែកអាសនៈ

ប្រការ ២.៣០ ដើម្បីបែងចែកអាសនៈតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ គណ/ខប ត្រូវអនុវត្តតាមជំហានទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

ជំហានទី១: ការកំណត់កូតា (Quota)

២.៣០.១ កូតា គឺជាចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការនៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដែលកំណត់ឡើងសម្រាប់ឱ្យគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅក្នុងមណ្ឌលនោះទទួលបានមួយ (១) អាសនៈ ។

២.៣០.២ ដើម្បីកំណត់កូតា ត្រូវយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ចែកនឹងចំនួនអាសនៈសរុប ដែលបានកំណត់សម្រាប់មណ្ឌលបោះឆ្នោតនោះ តាម រូបមន្ត ៖

$$កីត = \frac{សស}{អស}$$

ក្នុងនោះ ៖

- កីត តាងឱ្យកូតា ជាផលចែកដែលត្រូវគិតដល់ចំនួនទសភាគ ២ ខ្ទង់ក្រោយកៀស ។
- សស តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ។
- អស តាងឱ្យចំនួនអាសនៈសរុប ។

ឧទាហរណ៍: ការកំណត់កូតា

នៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត A មាន ៖

- សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប សស = ១.៧៦៥ សន្លឹក
- អាសនៈសរុប អស = ៩ អាសនៈ

$$កីត = \frac{សស}{អស} = \frac{១.៧៦៥}{៩} = ១៩៦,១១$$

កូតាស្មើនឹង ១៩៦,១១ (កីត = ១៩៦,១១)

ជំហានទី២: ការកំណត់ចំនួនអាសនៈបឋម ឬការបែងចែកអាសនៈលើកទី១

២.៣០.៣ ដើម្បីកំណត់ចំនួនអាសនៈបឋមសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលបានចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោត បានការដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗទទួលបាន មកចែកនឹងកូតា ដោយមិន គិតសំណល់ចែក តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

$$អីទ = \frac{សប}{កីត}$$

ក្នុងនោះ ៖

- អ្នក តាំងឱ្យចំនួនអាសនៈ ជាផលចែកមិនគិតសំណល់ចែក ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបាន ក្នុងការបែងចែកលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហានទី២ ។
- ស្រុក តាំងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- កិត្តិ តាំងឱ្យកូតា ។

ឧទាហរណ៍: ការបែងចែកអាសនៈលើកទី១

នៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត A ដដែល មានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយចំនួន ៧ ៖

គណបក្ស	ក	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	ស្រុក	=	១២៣	សន្លឹក
គណបក្ស	ខ	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	ស្រុខ	=	៣៣១	សន្លឹក
គណបក្ស	គ	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	ស្រុក	=	៩៨	សន្លឹក
គណបក្ស	ឃ	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	ស្រុឃ	=	៥១២	សន្លឹក
គណបក្ស	ង	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	ស្រុង	=	៣៩៥	សន្លឹក
គណបក្ស	ច	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	ស្រុច	=	៥៤	សន្លឹក
គណបក្ស	ឆ	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	ស្រុឆ	=	២៥២	សន្លឹក

អនុវត្តតាមរូបមន្ត ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៣០.៣ យើងបាន ៖

គណបក្ស	ក	អ្នកក	=	$\frac{១២៣}{១៩៦,១១}$	=	០,៦២	ត្រូវជា	០	អាសនៈ
គណបក្ស	ខ	អ្នកខ	=	$\frac{៣៣១}{១៩៦,១១}$	=	១,៦៨	ត្រូវជា	១	អាសនៈ
គណបក្ស	គ	អ្នកគ	=	$\frac{៩៨}{១៩៦,១១}$	=	០,៥០	ត្រូវជា	០	អាសនៈ
គណបក្ស	ឃ	អ្នកឃ	=	$\frac{៥១២}{១៩៦,១១}$	=	២,៦១	ត្រូវជា	២	អាសនៈ
គណបក្ស	ង	អ្នកង	=	$\frac{៣៩៥}{១៩៦,១១}$	=	២,០១	ត្រូវជា	២	អាសនៈ
គណបក្ស	ច	អ្នកច	=	$\frac{៥៤}{១៩៦,១១}$	=	០,២៧	ត្រូវជា	០	អាសនៈ
គណបក្ស	ឆ	អ្នកឆ	=	$\frac{២៥២}{១៩៦,១១}$	=	១,២៨	ត្រូវជា	១	អាសនៈ

២.៣០.៤ បន្ទាប់ពីការគណនាបែងចែកអាសនៈ ត្រូវគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ក្នុងជំហាន ទី២ រួច ប្រសិនបើគ្មានអាសនៈនៅសល់ នោះចំនួនអាសនៈត្រូវកំណត់យកតែម្តង ។

ជំហានទី៣: ការកំណត់មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត

២.៣០.៥ ក្នុងករណីមានអាសនៈនៅសល់ គណ/ខប ត្រូវបន្តបែងចែក ដោយកំណត់យក មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត តាមការគណនាដូចខាងក្រោម ៖

២.៣០.៥.១ ត្រូវកំណត់ជាដំបូងនូវមធ្យមភាគ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយនីមួយៗ ដោយយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបរបស់ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ចែកនឹងចំនួនអាសនៈបឋម ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗបានទទួល បន្ទាប់ពី ការគណនាក្នុងជំហានទី ២ បូកនឹងលេខនិមិត្តចំនួនមួយ (១) តាម រូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

$$M_{\text{ផ}} = \frac{S_{\text{ប}}}{n_{\text{ទ}} + 1}$$

ក្នុងនោះ ៖

- $M_{\text{ផ}}$ តាំងឱ្យមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ នីមួយៗ ។
- $S_{\text{ប}}$ តាំងឱ្យសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្ស នយោបាយនីមួយៗ ។
- $n_{\text{ទ}}$ តាំងឱ្យចំនួនអាសនៈបឋម ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយនីមួយៗទទួលបាន បន្ទាប់ពីការបែងចែកលើកទី១ ។
- លេខ ១ ជាលេខនិមិត្ត

២.៣០.៥.២ ក្នុងការគណនារកមធ្យមភាគ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ នីមួយៗ ប្រសិនបើលេខចែកមិនដាច់ ត្រូវបន្តចែកដល់ចំនួនទសភាគពីរ (២) ខ្ទង់ក្រោយក្បៀស ដើម្បីកំណត់រកបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយណា ដែលមានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ។

២.៣០.៥.៣ បន្ទាប់ពីកំណត់បានមធ្យមភាគ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយនីមួយៗរួចហើយ ត្រូវធ្វើការប្រៀបធៀបគ្នា ។ បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយណា មានមធ្យមភាគធំជាងគេ ដែលជា មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតត្រូវទទួលបានអាសនៈមួយ (១) ។

ឧទាហរណ៍ : ការបែងចែកអាសនៈលើកទី២

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត A ដដែល តាមការបែងចែកអាសនៈលើកទី១ យើងបាន ៖

- គណបក្ស ក បានទទួលអាសនៈ ០
- គណបក្ស ខ បានទទួលអាសនៈ ១
- គណបក្ស គ បានទទួលអាសនៈ ០
- គណបក្ស ឃ បានទទួលអាសនៈ ២
- គណបក្ស ង បានទទួលអាសនៈ ២
- គណបក្ស ច បានទទួលអាសនៈ ០
- គណបក្ស ឆ បានទទួលអាសនៈ ១

- អាសនៈដែលបានបែងចែកលើកទី១ មាន ៦ អាសនៈ
- អាសនៈសរុបក្នុងមណ្ឌលខេត្ត A មាន ៩ អាសនៈ
- អាសនៈនៅសល់ដែលត្រូវបន្តធ្វើការបែងចែកមាន ៣ អាសនៈ

បន្ទាប់ពីអនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ក្នុងការបែងចែកអាសនៈលើកទី ២ នេះ យើងបាន ៖

គណបក្ស	ក	ម _ក	=	$\frac{១២៣}{០+១}$	=	១២៣,០០
គណបក្ស	ខ	ម _ខ	=	$\frac{៣៣១}{១+១}$	=	១៦៥,៥០
គណបក្ស	គ	ម _គ	=	$\frac{៩៨}{០+១}$	=	៩៨,០០
គណបក្ស	ឃ	ម _ឃ	=	$\frac{៥១២}{២+១}$	=	១៧០,៦៦
គណបក្ស	ង	ម _ង	=	$\frac{៣៩៥}{២+១}$	=	១៣១,៦៦
គណបក្ស	ច	ម _ច	=	$\frac{៥៤}{០+១}$	=	៥៤,០០
គណបក្ស	ឆ	ម _ឆ	=	$\frac{២៥២}{១+១}$	=	១២៦,០០

ប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងប្រាំពីរ (៧) ខាងលើ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ មានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេគឺ **១៧០,៦៦** ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។ ដូចនេះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ ត្រូវទទួលបានអាសនៈមួយ (១) ។

២.៣០.៦ ក្នុងករណីមាននៅសល់អាសនៈ គណ/ខប ត្រូវបន្តបែងចែកទៀតតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតដែល ។

ឧទាហរណ៍ : ការបែងចែកអាសនៈលើកទី៣

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត **A** ដដែល
តាមការបែងចែកអាសនៈលើកទី២ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក	បានទទួលអាសនៈ	0	ដដែល
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ	បានទទួលអាសនៈ	១	ដដែល
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ	បានទទួលអាសនៈ	0	ដដែល
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ	បានទទួលអាសនៈ	៣	(បាន ១ អាសនៈបន្ថែម)
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង	បានទទួលអាសនៈ	២	ដដែល
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ច	បានទទួលអាសនៈ	0	ដដែល
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឆ	បានទទួលអាសនៈ	១	ដដែល

- សរុបអាសនៈដែលបានបែងចែកលើកទី១ និងលើកទី២មាន ៧ អាសនៈ
 - អាសនៈសរុបក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត **A** មាន ៩ អាសនៈ
- ដូចនេះនៅសល់អាសនៈពីរ (២) ទៀត ដែលត្រូវប្រើប្រាស់បែងចែក ។

បន្ទាប់ពីអនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ក្នុងការបែងចែកអាសនៈលើកទី ៣ នេះ យើងបាន ៖

គណបក្ស	ក	ម _ក	=	$\frac{១២៣}{០+១}$	=	១២៣,០០
គណបក្ស	ខ	ម _ខ	=	$\frac{៣៣១}{១+១}$	=	១៦៥,៥០
គណបក្ស	គ	ម _គ	=	$\frac{៩៨}{០+១}$	=	៩៨,០០
គណបក្ស	ឃ	ម _ឃ	=	$\frac{៥១២}{៣+១}$	=	១២៨,០០
គណបក្ស	ង	ម _ង	=	$\frac{៣៩៥}{២+១}$	=	១៣១,៦៦
គណបក្ស	ច	ម _ច	=	$\frac{៥៤}{០+១}$	=	៥៤,០០
គណបក្ស	ឆ	ម _ឆ	=	$\frac{២៥២}{១+១}$	=	១២៦,០០

ប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងប្រាំពីរ (៧) ខាងលើ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ មានមធ្យមភាគធំជាងគេ ១៦៥,៥០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចនេះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ ត្រូវបានទទួលអាសនៈមួយ (១) នាំឱ្យ ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក	បានទទួលអាសនៈ:	០	ដដែល
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ	បានទទួលអាសនៈ:	២ (ទទួលបន្ថែម១អាសនៈ)	
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ	បានទទួលអាសនៈ:	០	ដដែល
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ	បានទទួលអាសនៈ:	៣	ដដែល
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង	បានទទួលអាសនៈ:	២	ដដែល
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ច	បានទទួលអាសនៈ:	០	ដដែល
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឆ	បានទទួលអាសនៈ:	១	ដដែល

សរុប = ប្រាំពីរ (៨) អាសនៈ

២.៣០.៧ ក្នុងករណីនៅសល់អាសនៈត្រូវបែងចែកបន្តទៀត ការគណនាត្រូវអនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី៣ ហើយបន្តបែងចែកតាមរបៀបនេះម្តងម្កាលអាសនៈៗរហូតដល់អស់អាសនៈដែលនៅសល់ ។

ឧទាហរណ៍ : ការបែងចែកអាសនៈបន្ត

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត A ដដែល បន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈលើកទី៣ នៅមានសល់អាសនៈចំនួនមួយ (១) ទៀតដែលត្រូវបន្តបែងចែក ។

បន្ទាប់ពីអនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ក្នុងការបែងចែកលើកទី ៤ នេះ យើងបាន ៖

គណបក្ស	ក	ម _ក	= $\frac{១២៣}{០+១}$	= ១២៣,០០
គណបក្ស	ខ	ម _ខ	= $\frac{៣៣១}{២+១}$	= ១១០,៣៣
គណបក្ស	គ	ម _គ	= $\frac{៩៨}{០+១}$	= ៩៨,០០

គណបក្ស	ឃ	ម _ឃ	=	$\frac{៥១២}{៣+១}$	=	១២៨,០០
គណបក្ស	ង	ម _ង	=	$\frac{៣៩៥}{២+១}$	=	១៣១,៦៦
គណបក្ស	ច	ម _ច	=	$\frac{៥៤}{០+១}$	=	១០៤,០០
គណបក្ស	ឆ	ម _ឆ	=	$\frac{២៥២}{១+១}$	=	១២៦,០០

តាមការប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់គណបក្សនយោបាយទាំងប្រាំពីរ (៧) ខាងលើឃើញថា បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង មានមធ្យមភាគធំជាងគេ **១៣១,៦៦** ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។ ដូចនេះ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង ត្រូវបានទទួលអាសនៈមួយ (១) ដែលនៅសល់ចុងក្រោយនេះ ។ ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការបែងចែកអាសនៈនៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត A យើងបាន ៖

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ បានទទួលអាសនៈ ២
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ បានទទួលអាសនៈ ៣
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង បានទទួលអាសនៈ ៣
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឆ បានទទួលអាសនៈ ១
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក គ និង ច ពុំបានទទួលអាសនៈ
- សរុប = ប្រាំបួន (៩) អាសនៈ

ប្រការ ២.៣១ ក្នុងករណី ការបែងចែកអាសនៈលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហានទី ២ ពុំមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយទទួលបានអាសនៈទេនោះ គណបក្ស ត្រូវបន្តបែងចែក ដោយអនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ក្នុងជំហានទី ៣ ម្តងមួយ (១) អាសនៈ ៗ រហូតដល់អស់អាសនៈ ។

ឧទាហរណ៍

- នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង B មាន ៖
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមានចំនួន = ៩
 - សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប $S_{ស}$ = ៨៤៦ សន្លឹក
 - អាសនៈសរុប $វ_{ស}$ = ៧ អាសនៈ
 - កូតា $ក_{ត}$ = ១២០,៨៥

អនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ក្នុងជំហានទី ៣ ទាំងប្រាំពីរ (៧) លើក យើងទទួលបាន

បញ្ជីបេក្ខជននៃ	ស៊ុស	អិទ្ធទ១	មិទ្ធទ១	អិទ្ធទ២	មិទ្ធទ២	អិទ្ធទ៣	មិទ្ធទ៣	អិទ្ធទ៤	មិទ្ធទ៤	អិទ្ធទ៥	មិទ្ធទ៥	អិទ្ធទ៦	មិទ្ធទ៦	អិទ្ធទ៧	មិទ្ធទ៧	អិទ្ធទ៨
គណបក្ស ក	១១៣	០	$\frac{១១៣}{០+១}$	០	$\frac{១១៣}{០+១}$	១	$\frac{១១៣}{១+១}$	០	$\frac{១១៣}{១+១}$	០	$\frac{១១៣}{១+១}$	០	$\frac{១១៣}{១+១}$	០	$\frac{១១៣}{១+១}$	០
គណបក្ស ខ	៩៧	០	$\frac{៩៧}{០+១}$	០	$\frac{៩៧}{០+១}$	០	$\frac{៩៧}{០+១}$	០	$\frac{៩៧}{០+១}$	០	$\frac{៩៧}{០+១}$	១	$\frac{៩៧}{១+១}$	០	$\frac{៩៧}{១+១}$	០
គណបក្ស គ	៨៦	០	$\frac{៨៦}{០+១}$	០	$\frac{៨៦}{០+១}$	០	$\frac{៨៦}{០+១}$	០	$\frac{៨៦}{០+១}$	០	$\frac{៨៦}{០+១}$	០	$\frac{៨៦}{០+១}$	០	$\frac{៨៦}{០+១}$	១
គណបក្ស ឃ	១១៥	០	$\frac{១១៥}{០+១}$	១	$\frac{១១៥}{១+១}$	០	$\frac{១១៥}{១+១}$	០	$\frac{១១៥}{១+១}$	០	$\frac{១១៥}{១+១}$	០	$\frac{១១៥}{១+១}$	០	$\frac{១១៥}{១+១}$	០
គណបក្ស ង	៧៣	០	$\frac{៧៣}{០+១}$	០	$\frac{៧៣}{០+១}$	០	$\frac{៧៣}{០+១}$	០	$\frac{៧៣}{០+១}$	០	$\frac{៧៣}{០+១}$	០	$\frac{៧៣}{០+១}$	០	$\frac{៧៣}{០+១}$	០
គណបក្ស ច	១០៦	០	$\frac{១០៦}{០+១}$	០	$\frac{១០៦}{០+១}$	០	$\frac{១០៦}{០+១}$	១	$\frac{១០៦}{១+១}$	០	$\frac{១០៦}{១+១}$	០	$\frac{១០៦}{១+១}$	០	$\frac{១០៦}{១+១}$	០
គណបក្ស ដ	៩២	០	$\frac{៩២}{០+១}$	០	$\frac{៩២}{០+១}$	០	$\frac{៩២}{០+១}$	០	$\frac{៩២}{០+១}$	០	$\frac{៩២}{០+១}$	០	$\frac{៩២}{០+១}$	១	$\frac{៩២}{១+១}$	០
គណបក្ស ឆ	១០១	០	$\frac{១០១}{០+១}$	០	$\frac{១០១}{០+១}$	០	$\frac{១០១}{០+១}$	០	$\frac{១០១}{០+១}$	១	$\frac{១០១}{១+១}$	០	$\frac{១០១}{១+១}$	០	$\frac{១០១}{១+១}$	០
គណបក្ស ឈ	៦៣	០	$\frac{៦៣}{០+១}$	០	$\frac{៦៣}{០+១}$	០	$\frac{៦៣}{០+១}$	០	$\frac{៦៣}{០+១}$	០	$\frac{៦៣}{០+១}$	០	$\frac{៦៣}{០+១}$	០	$\frac{៦៣}{០+១}$	០

ករណីនេះអាចកើតមានក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណា ដែលបញ្ជីបេក្ខជន
នៃគណបក្សនយោបាយ មានចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ។

តាមតារាងឧទាហរណ៍ខាងលើ យើងបាន ៖

- ស្រ តាំងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ
- អ១ តាំងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបាន
ក្នុងការបែងចែកលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហានទី ២ ដែលក្នុងនោះពុំមានបញ្ជីបេក្ខជន
នៃគណបក្សនយោបាយណាមួយទទួលបានអាសនៈ និងត្រូវបន្តបែងចែកតាម
រូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ក្នុងជំហានទី ៣ ។
- ម១ តាំងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី ១ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស
នីមួយៗ ដែលក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ មានមធ្យមភាគធំជាងគេ
១១៥,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ២ តាំងឱ្យអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗទទួលបាន ក្នុងការបែងចែក
លើកទី ២ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួនមួយ (១) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ ។
- ម២ តាំងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី ២ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស
នីមួយៗ ដែលក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក មានមធ្យមភាគធំជាងគេ
១១៣,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ៣ តាំងឱ្យអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗទទួលបាន ក្នុងការបែងចែក
លើកទី ៣ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួនមួយ (១) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក ។
- ម៣ តាំងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី ៣ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស
នីមួយៗ ដែលក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ច មានមធ្យមភាគធំជាងគេ
១០៦,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ៤ តាំងឱ្យអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗទទួលបាន ក្នុងការបែងចែក
លើកទី ៤ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួនមួយ (១) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស
ច ។
- ម៤ តាំងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី ៤ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស
នីមួយៗ ដែលក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ជ មានមធ្យមភាគធំជាងគេ
១០១,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ៥ តាំងឱ្យអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗទទួលបាន ក្នុងការបែងចែក
លើកទី ៥ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួនមួយ (១) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ជ ។

- ម្តង៥ តាំងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី ៥ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗ ដែលក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ មានមធ្យមភាគធំជាងគេ ៩៧,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- ម្តង៦ តាំងឱ្យអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗទទួលបាន ក្នុងការបែងចែកលើកទី ៦ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួនមួយ (១) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ ។
- ម្តង៧ តាំងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី ៦ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗ ដែលក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឆ មានមធ្យមភាគធំជាងគេ ៩២,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- ម្តង៨ តាំងឱ្យអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗទទួលបាន ក្នុងការបែងចែកលើកទី ៧ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួនមួយ (១) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឆ ។
- ម្តង៩ តាំងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី ៧ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗ ដែលក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ មានមធ្យមភាគធំជាងគេ ៨៦,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- ម្តង១០ តាំងឱ្យអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗទទួលបាន ក្នុងការបែងចែកលើកទី ៨ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួនមួយ (១) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ ។

ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការបែងចែកអាសនៈ ក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង B យើងបាន ៖

- គណបក្ស ឃ ទទួលបានមួយ (១) អាសនៈ
- គណបក្ស ក ទទួលបានមួយ (១) អាសនៈ
- គណបក្ស ច ទទួលបានមួយ (១) អាសនៈ
- គណបក្ស ជ ទទួលបានមួយ (១) អាសនៈ
- គណបក្ស ខ ទទួលបានមួយ (១) អាសនៈ
- គណបក្ស ឆ ទទួលបានមួយ (១) អាសនៈ
- គណបក្ស គ ទទួលបានមួយ (១) អាសនៈ
- គណបក្ស ង និង ឈ មិនទទួលបានអាសនៈ
- សរុប = ប្រាំពីរ (៧) អាសនៈ

ករណីគណបក្សនយោបាយណាមួយនោះបង់ចោលអាសនៈដែលខ្លួនទទួលបាន

ប្រការ ២.៣២ ក្នុងករណី ដែលគណបក្សនយោបាយណាមួយបានទទួលអាសនៈមួយ ឬច្រើនក្នុងក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ ប៉ុន្តែស្ថិតក្នុងស្ថានភាពដូចដែលក្នុងកថាខណ្ឌទី ៣ ចំណុច ឃ មាត្រា ១៣ នៃ ច.ប.ក ឬបានប្រកាសបោះបង់ចោលអាសនៈដែលខ្លួនបានទទួល ឬត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ តាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ គ.ជ.ប ត្រូវបែងចែកអាសនៈដែលបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរនោះទៅឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយផ្សេងទៀត ដែលមានអាសនៈនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ ក្នុងអំឡុងពេលយ៉ាងយូរដប់បួន (១៤) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃចេញសេចក្តីសម្រេចថាគណបក្សនយោបាយនោះបានបោះបង់ចោលអាសនៈ ឬទទួលបានលិខិតបោះបង់អាសនៈចោល ឬលិខិតលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះគណបក្សនយោបាយជាផ្លូវការដោយធ្វើប្រមាណវិធីតាមជំហានទាំងឡាយ ដូចខាងក្រោម ៖

ជំហានទី១: ការកំណត់កូតានៃអាសនៈដែលបានបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរ

២.៣២.១ ដើម្បីកំណត់កូតានៃអាសនៈដែលបានបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរ សម្រាប់ឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធទទួលបានមួយ (១) អាសនៈ ត្រូវយកសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបរបស់បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ដែលមានអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សានោះ ដកនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលបោះបង់ចោលអាសនៈ រួចយកមកចែកនឹងចំនួនអាសនៈដែលបោះបង់ចោល តាមរូបមន្ត ៖

$$ក'_{ត} = \frac{ស'_{ស}}{អ'_{ប}}$$

ក្នុងនោះ ៖

- ក'_{ត} តាំងឱ្យកូតានៃអាសនៈដែលបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរ ដែលជាផលចែកគិតដល់ចំនួនសភាគពីរ (២) ខ្ទង់ក្រោយកៀស ។
- ស'_{ស} តាំងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ដែលមានអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ ដកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលបោះបង់ចោលអាសនៈ ឬដែលត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ។
- អ'_{ប} តាំងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបោះបង់ចោលក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ។

ឧទាហរណ៍ : ការកំណត់កូតា នៃអាសនៈដែលបានបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរ

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត A ដដែល ៖

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ បានទទួលអាសនៈ ២
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ បានទទួលអាសនៈ ៣
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង បានទទួលអាសនៈ ៣
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឆ បានទទួលអាសនៈ ១
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក គ និង ច ពុំបានទទួលអាសនៈ

- គណបក្សនយោបាយ ខ បានបោះបង់ចោលអាសនៈទាំងពីរ (២) ។
- គណបក្សនយោបាយដែលមានអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត A មាន ៤ គឺគណបក្សនយោបាយ ខ ឃ ង និង ឆ ។

នៅពេលដែលគណបក្សនយោបាយ ខ បានបោះបង់ចោលអាសនៈរបស់ខ្លួន អាសនៈដែលបោះបង់ចោលនោះត្រូវយកមកបែងចែកឱ្យគណបក្សនយោបាយ ឃ ង និង ឆ ដែលមានអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត A រីឯគណបក្ស ក គ និង ច ដែលពុំបានទទួលអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សានេះ មិនត្រូវបានរាប់បញ្ចូលក្នុងការបែងចែកអាសនៈ ដែលគណបក្ស ខ បានបោះបង់ចោលឡើយ ។

នៅពេលអនុវត្តតាមរូបមន្តក្នុងចំណុច ២.៣២.១ ខាងលើ យើងបាន ៖

$$\begin{aligned}
 \text{ស}'_{\text{ស}} &= (៣៣១ + ៥១២ + ៣៩៥ + ២៥២) - ៣៣១ = ១.១៥៩ \text{ សន្លឹក} \\
 \text{អ}'_{\text{ប}} &= ២ \text{ អាសនៈ} \\
 \text{ក}'_{\text{ត}} &= \frac{\text{ស}'_{\text{ស}}}{\text{អ}'_{\text{ប}}} = \frac{១.១៥៩}{២} = ៥៧៩,៥០ \\
 &\text{កូតាស្មើនឹង } ៥៧៩,៥០ \text{ (ក}'_{\text{ត}} = ៥៧៩,៥០) \text{ ។}
 \end{aligned}$$

ជំហានទី២: ការបែងចែកអាសនៈ ដែលបានបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរលើកទី ១

២.៣២.២ ដើម្បីបែងចែកអាសនៈដែលត្រូវបានបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរលើកទី ១ ឱ្យទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ ង និង ឆ ត្រូវយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗបានទទួល មកចែកនឹងកូតានៃអាសនៈដែលបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរ តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

$$\frac{អ៊ុំ}{ក្រឹត} = \frac{ស៊ុប}{ក្រឹត}$$

ក្នុងនោះ ៖

- អ៊ុំ តាំងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗបានទទួលក្នុងការបែងចែកលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហានទី ២ ។
- ស៊ុប តាំងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ
- ក្រឹត តាំងឱ្យកូតានៃអាសនៈដែលបានបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរ ដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី ១ ។

ឧទាហរណ៍ : ការបែងចែកអាសនៈ ដែលត្រូវបានបោះបង់ចោលលើកទី១

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត A ដដែល

បន្ទាប់ពីអនុវត្តការបែងចែកអាសនៈ ដែលត្រូវបានបោះបង់ចោល តាមរូបមន្តក្នុងជំហានទី២ យើងបាន ៖

$$\begin{aligned} \text{គណបក្ស ឃ អ៊ុំឃ} &= \frac{៥១២}{៥៧៤,៥០} = ០,៨៨ \\ \text{គណបក្ស ង អ៊ុំង} &= \frac{៣៧៥}{៥៧៤,៥០} = ០,៦៨ \\ \text{គណបក្ស ឆ អ៊ុំឆ} &= \frac{២៥២}{៥៧៤,៥០} = ០,៤៣ \end{aligned}$$

តាមការគណនាខាងលើ ពុំមានគណបក្សណាមួយទទួលបានអាសនៈ ដែលត្រូវបានបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរនេះទេ ។

២.៣២.៣ ក្នុងករណីគ្មានអាសនៈនៅសល់សម្រាប់បែងចែកបន្ត បន្ទាប់ពីការបែងចែកលើកទី១ តាមរូបមន្ត ក្នុងជំហានទី២ ចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយបានទទួលក្នុងមណ្ឌលនោះ ត្រូវកំណត់យកតែម្តង ។

ជំហានទី៣: ការកំណត់មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត

២.៣២.៤ ក្នុងករណី បន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈដែលត្រូវបានបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរលើកទី១ តាមរូបមន្តជំហានទី២ ពុំមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សណាមួយទទួលបានអាសនៈ ឬនៅមានសល់អាសនៈ អាសនៈដែលមាន ឬនៅសល់នោះត្រូវបន្តបែងចែកតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី ៣ ខាងក្រោម ។

២.៣២.៥ ដើម្បីគណនារកមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ត្រូវយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗ ចែកនឹងចំនួន

អសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សទាំងនោះបានទទួល បន្ទាប់ពីការបែងចែកលើកទី១ ក្នុងជំហានទី២ បូកនឹងលេខនិមិត្តចំនួនមួយ (១) តាមរូបមន្តខាងក្រោម ៖

$$\text{ម}'_{ឆ} = \frac{\text{ស}'_{ប}}{\text{អ}'_{ទ} + ១}$$

ក្នុងនោះ ៖

- ម'_ឆ តាំងឱ្យមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- ស'_ប តាំងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- អ'_ទ តាំងឱ្យចំនួនអសនៈ ដែលបោះបង់ពេល ឬនៅទំនេរដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី ១ ។
- ១ ជាលេខនិមិត្ត

២.៣២.៦ បន្ទាប់ពីកំណត់បានមធ្យមភាគ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ រួចហើយ ត្រូវធ្វើការប្រៀបធៀបគ្នា ។ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណា មានមធ្យមភាគធំជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត នឹងត្រូវទទួលបានអសនៈ មួយ (១) ។

ឧទាហរណ៍ : ការបែងចែកអសនៈ ដែលត្រូវបានបោះបង់ពេលលើកទី ២ បន្ទាប់ពីការបែងចែកលើកទី ១ តាមរូបមន្តក្នុងជំហានទី ២ ពុំមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សណាមួយ ទទួលបានអសនៈដែលត្រូវបានបោះបង់ពេលទេ ។ បន្ទាប់ពីអនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី៣ យើងបាន ៖

គណបក្ស	យ	ម' _ឆ យ	=	$\frac{៥១២}{០+១}$	=	៥១២,០០
គណបក្ស	ង	ម' _ឆ ង	=	$\frac{៣៩៥}{០+១}$	=	៣៩៥,០០
គណបក្ស	ឆ	ម' _ឆ ឆ	=	$\frac{២៥២}{០+១}$	=	២៥២,០០

តាមការប្រៀបធៀបមធ្យមភាគ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំង បីខាងលើ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ **៥១២,០០** ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចនេះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ ត្រូវទទួលបាន អាសនៈដែលត្រូវបានបោះបង់ចោល ឬនៅទំនេរមួយ (១) អាសនៈ ។

២.៣២.៧ ប្រសិនបើនៅមានសល់អាសនៈ បន្ទាប់ពីការបែងចែកលើកទី២ អាសនៈដែល នៅសល់នោះត្រូវបន្តបែងចែកក្នុងមួយអាសនៈៗរហូតដល់អស់អាសនៈ តាមរូបមន្ត ក្នុងជំហានទី ៣ ដដែល ។

ឧទាហរណ៍ : ការបែងចែកអាសនៈ ដែលត្រូវបានបោះបង់ចោលលើកទី ៣ បន្ទាប់ពីការបែងចែកលើកទី ២ នៅមានសល់អាសនៈមួយ (១) ទៀត ត្រូវបន្ត បែងចែក ។

បន្ទាប់ពីអនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី៣ យើងបាន ៖

គណបក្ស	ឃ	$\frac{512}{1+1} = 256,00$
គណបក្ស	ង	$\frac{365}{0+1} = 365,00$
គណបក្ស	ឆ	$\frac{252}{0+1} = 252,00$

តាមការប្រៀបធៀបមធ្យមភាគ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំង បីខាងលើ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ **៣៦៥,០០** ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចនេះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង ត្រូវទទួលបាន អាសនៈមួយ (១) ដែលនៅសល់ចុងក្រោយ ។

ជាលទ្ធផលសម្រេចក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត **A** ៖

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ បានទទួលអាសនៈ ៤
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង បានទទួលអាសនៈ ៤
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឆ បានទទួលអាសនៈ ១
- សរុប = ប្រាំបួន (៤) អាសនៈ

ករណីលទ្ធផលនៃការគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយមួយចំនួន

ប្រការ ២.៣៣ ក្នុងករណី ការគណនាតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៣០.៥.១ និង ២.៣២.៥ នៃ ប.ន.ក នេះ មានលទ្ធផលមធ្យមភាគស្មើគ្នារវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយចំនួន នោះការបែងចែកអាសនៈត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

២.៣៣.១ ក្នុងករណីអាសនៈនៅសល់ បន្ទាប់ពីការបែងចែកលើកទី ១ មានចំនួនស្មើ ឬលើសពី បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយចំនួន ដែលមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា គណបក្ស ត្រូវផ្តល់ឱ្យទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងនោះ មួយ (១) អាសនៈ សម្រាប់គណបក្សនីមួយៗ ។ ហើយបើមាននៅសល់អាសនៈ ទៀត ត្រូវបន្តបែងចែកតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតដដែល ។

ឧទាហរណ៍

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត C មាន ៖

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមានចំនួន ៥
- សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប $S_{ស} = ១.៣៥១$ សន្លឹក
- អាសនៈសរុប $H_{ស} = ១៥$ អាសនៈ
- កូតា $K_{ត} = ៩០,០៦$

បញ្ជីបេក្ខជន	$S_{ប}$	$H_{ប}$ លើកទី១	$M_{ប}$	$H_{ប}$ លើកទី២
គណបក្ស ក	៤០	០	$\frac{៤០}{០+១} = ៤០,០០$	០
គណបក្ស ខ	២៥៩	២	$\frac{២៥៩}{២+១} = ៨៦,៣៣$	១
គណបក្ស គ	៩៣	១	$\frac{៩៣}{១+១} = ៤៦,៥០$	០
គណបក្ស ឃ	១៨២	២	$\frac{១៨២}{២+១} = ៦០,៦៦$	០
គណបក្ស ង	៧៧៧	៨	$\frac{៧៧៧}{៨+១} = ៨៦,៣៣$	១

- $S_{ប}$ តាំងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។

- អ៊ូ ១ តាំងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី១ ។
- ម្ភ ១ តាំងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនាមធ្យមភាគ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗ ដែលក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ និង ង មានមធ្យមភាគធំជាងគេ ស្មើគ្នាគឺ ៨៦,៣៣ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចនេះអនុវត្តតាមចំណុច ២.៣៣.១ គណ/ខប ត្រូវបែងចែកអាសនៈដែលនៅសល់ពីរ (២) នោះឱ្យទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ មួយ (១) អាសនៈ និងគណបក្ស ង មួយ (១) អាសនៈ ។
- អ៊ូ ២ តាំងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី ២ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ និង ង ត្រូវទទួលបានមួយ (១) អាសនៈបន្ថែម សម្រាប់គណបក្សនីមួយៗ ។

ជាលទ្ធផលសំរេចក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត C គឺ ៖

- គណបក្សនយោបាយ ខ ទទួលបានបី (៣) អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ គ ទទួលបានមួយ (១) អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ឃ ទទួលបានពីរ (២) អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ង ទទួលបានប្រាំបួន (៩) អាសនៈ
- គណបក្សនយោបាយ ក ពុំបានទទួលអាសនៈ
សរុប = ដប់ប្រាំ (១៥) អាសនៈ ។

២.៣៣.២ ក្នុងករណីអាសនៈនៅសល់ មានចំនួនតិចជាងចំនួនបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលមានលទ្ធផលនៃការគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា គណ/ខប ត្រូវអនុវត្តវិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈ ដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈនោះ ។

ឧទាហរណ៍

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង D មាន ៖

- ចំនួនបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ : ៧
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប : ស_ស = ៦៦៣
- ចំនួនអាសនៈសរុប : អ_ស = ១១ អាសនៈ
- កូតា : ក_ត = ៦០,២៧

បញ្ជីបេក្ខជន	ស _ប	អ _១	ម _១	អ _២	ម _២	អ _៣
គណបក្ស ក	៥២	០	$\frac{៥២}{០+១} = ៥២,០០$	១	$\frac{៥២}{១+១} = ២៦,០០$	០
គណបក្ស ខ	១៥៥	២	$\frac{១៥៥}{២+១} = ៥១,៦៦$	០	$\frac{១៥៥}{២+១} = ៥១,៦៦$	១ ?
គណបក្ស គ	៦៣	១	$\frac{៦៣}{១+១} = ៣១,៥០$	០	$\frac{៦៣}{១+១} = ៣១,៥០$	០
គណបក្ស ឃ	៣១០	៥	$\frac{៣១០}{៥+១} = ៥១,៦៦$	០	$\frac{៣១០}{៥+១} = ៥១,៦៦$	១ ?
គណបក្ស ង	១៤	០	$\frac{១៤}{០+១} = ១៤,០០$	០	$\frac{១៤}{០+១} = ១៤,០០$	០
គណបក្ស ច	៨	០	$\frac{៨}{០+១} = ៨,០០$	០	$\frac{៨}{០+១} = ៨,០០$	០
គណបក្ស ដ	៦១	១	$\frac{៦១}{១+១} = ៣០,៥០$	០	$\frac{៦១}{១+១} = ៣០,៥០$	០

- ស_ប តាំងឱ្យចំនួនសន្តិកម្មឆ្នោតបានការ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- អ_១ តាំងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហានទី ២ ក្នុងនោះ ៖
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ ទទួលបានពីរ (២) អាសនៈ
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ គ ទទួលបានមួយ (១) អាសនៈ
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឃ ទទួលបានប្រាំ (៥) អាសនៈ
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ង ទទួលបានមួយ (១) អាសនៈ
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដ ក ង ច ទទួលបានសូន្យ (០) អាសនៈ ។
- ម_១ តាំងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី១ តាមរូបមន្តជំហានទី ៣ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ៥២,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។

- អ.២ តាំងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី ២ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយ ក ត្រូវទទួលបានមួយ (១) អាសនៈ ។
- ម.២ តាំងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនាមធ្យមភាគលើកទី ២ តាមរូបមន្តជំហានទី ៣ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃ គណបក្សនយោបាយ ខ និង ឃ មានមធ្យមភាគធំជាងគេស្មើគ្នាគឺ ៥១,៦៦ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ.៣ តាំងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី ៣ ដែលក្នុងនោះចំនួនអាសនៈនៅ សល់មានតែមួយ(១) តិចជាងចំនួនបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា ។ អនុវត្តតាមចំណុច ២.៣៣.២ គធ/ខប ត្រូវរៀបចំការចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈ ដើម្បីកំណត់ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈនៅសល់ មួយ (១) ចុងក្រោយនេះ ។

ការចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈ

ប្រការ ២.៣៤ ក្នុងករណីដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២.៣៣.២ គធ/ខប ត្រូវអនុវត្តនូវវិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈ ដើម្បីកំណត់យកបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណា ដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈនៅ សល់នេះ ។

២.៣៤.១ ក្នុងករណីបែបនេះ គធ/ខប ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំការចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈ ។

២.៣៤.២ ពិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈត្រូវធ្វើនៅទីស្នាក់ការ គធ/ខប ក្រោយពេលបញ្ចប់ការ បែងចែកអាសនៈនៅតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធ ។

២.៣៤.២.១ គធ/ខប ត្រូវកំណត់ទីកន្លែង ពេលវេលា និងកម្មវិធីនៃការចាប់ឆ្នោត ហើយត្រូវនិមន្ត ឬអញ្ជើញ ៖

- ព្រះសង្ឃ ឬព្រឹទ្ធាចារ្យដែលត្រូវចាប់ឆ្នោត ។
- តំណាងផ្លូវការនៃគណបក្សនយោបាយ ដែលបញ្ជីបេក្ខជនមាន លទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា ។
- តំណាងផ្លូវការ នៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងមណ្ឌលរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ។
- អ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីចូលរួមក្នុងពិធីចាប់ឆ្នោតនេះ ។

២.៣៤.២.២ ពិធីចាប់ឆ្កែតត្រូវអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម ៖

- មន្ត្រីប្រតិបត្តិការត្រូវសរសេរ ឬបោះពុម្ពនៅលើក្រដាសដែលមានប្រភេទ ទំហំ និងពណ៌ដូចគ្នា នូវឈ្មោះនៃគណបក្សនយោបាយដែលបញ្ជីបេក្ខជនមានលទ្ធផលគណនាស្មើគ្នា ។ ក្រដាសឆ្កែតមួយសន្លឹកត្រូវសរសេរ ឬបោះពុម្ពឈ្មោះតែមួយគណបក្សនយោបាយប៉ុណ្ណោះ ។ គួរអក្សរជាឈ្មោះរបស់គណបក្សនយោបាយត្រូវមានប្រភេទ ទំហំ និងពណ៌ដូចគ្នា។ ក្រដាសសន្លឹកឆ្កែត ដែលសរសេរ ឬបោះពុម្ពឈ្មោះរបស់គណបក្សនយោបាយ ហើយត្រូវលើកបង្ហាញជាសាធារណៈ រួចបត់ជាផ្នត់ដូចគ្នា ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានប្រភេទពណ៌ និងទំហំ ដូចគ្នា រួចបិទភ្ជិត ។
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការ ត្រូវបង្ហាញហិបឆ្កែតទេជាសាធារណៈមុននឹងដាក់សំបុត្រសន្លឹកឆ្កែតចូលទៅក្នុងហិបនោះ និងបិទគម្រប ។
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការត្រូវក្រឡុកហិបឆ្កែត រួចលើកហិបឆ្កែត នោះទៅដាក់លើតុខ្ពស់ ។
- ព្រះសង្ឃ ឬព្រឹទ្ធាចារ្យ ត្រូវចាប់យកសំបុត្រសន្លឹកឆ្កែតមួយពីក្នុងហិបនោះ រួចជូនទៅប្រធាន ឬ តំណាង គណបក្សដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ។
- ប្រធាន ឬតំណាង គណបក្ស ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ត្រូវបើកស្រោមសំបុត្រនោះជាសាធារណៈ រួចអានប្រកាសឈ្មោះគណបក្សនយោបាយដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈ និងលើកបង្ហាញឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងអស់ដែលចូលរួមបានឃើញ និងប្រាកដថាឈ្មោះគណបក្សដែលបានប្រកាសដូចគ្នានឹងឈ្មោះរបស់គណបក្សដែលបានសរសេរ ឬបោះពុម្ពនៅលើសន្លឹកឆ្កែតនោះមែន ។
- បន្ទាប់មក ត្រូវបើកគ្រប់ស្រោមសំបុត្រសន្លឹកឆ្កែតទាំងអស់ដែលនៅសល់ ដើម្បីបង្ហាញជាសាធារណៈ ។

២.៣៤.២.៣ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការចាប់ឆ្កោតនេះ ដោយបញ្ជាក់ពីកាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង និងតំណាងចូលរួម (គណ/ខប តំណាងគណបក្សនយោបាយដែលបញ្ជីបេក្ខជនមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគស្មើគ្នា អ្នកសង្កេតការណ៍.....) ដំណើរការចាប់ឆ្កោត និងលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្កោត ។

២.៣៤.២.៤ កំណត់ហេតុ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយ ៖

- អ្នកធ្វើកំណត់ហេតុ
- ប្រធាន ឬតំណាង គណ/ខប ដែលត្រូវបានចាត់តាំង
- តំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលបញ្ជីបេក្ខជនមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា ។

២.៣៤.២.៥ កំណត់ហេតុត្រូវធ្វើជាច្រើនច្បាប់ តាមតម្រូវការដូចខាងក្រោម ៖

- ធ្វើជូនទៅ គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ ។
- ធ្វើជូនទៅគ្រប់គណបក្សនយោបាយ ដែលបញ្ជីបេក្ខជនមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា ។
- រក្សាទុកជាឯកសារ មួយ (១) ច្បាប់ ។

កាកប្រកាសឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងការកំណត់ បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ប្រការ ២.៣៥ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការគណនាកំណត់ចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ នីមួយៗ បានទទួលហើយ គណ/ខប ត្រូវស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

២.៣៥.១ ឈ្មោះអ្នកជាប់ឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវស្រង់ចេញពីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកតាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ។ ចំនួនឈ្មោះអ្នកជាប់ឆ្នោតដែលត្រូវស្រង់ ត្រូវស្មើនឹងចំនួនអាសនៈដែលបានកំណត់ ដោយអនុក្រឹត្យ ។

២.៣៥.២ ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ត្រូវស្រង់តាមលំដាប់អាទិភាពពីខ្ពស់មកទាបនៃបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោតនីមួយៗ ។

២.៣៥.៣ ក្នុងករណី នៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ឬខេត្ត ឬក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌណាមួយ មានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតែមួយគត់ ដែលត្រូវបានអនុម័តយល់ព្រម ឱ្យចុះបញ្ជី ឬមានបញ្ជីបេក្ខជនតែមួយគត់ជាប់ឆ្នោត

ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតត្រូវស្រង់ចេញពីបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយ តែមួយនោះតាមលំដាប់អាទិភាពពីខ្ពស់មកទាប រហូតដល់គ្រប់អាសនៈក្នុងក្រុម ប្រឹក្សារាជធានី ឬខេត្ត ឬក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ។

២.៣៥.៤ ឈ្មោះបេក្ខជនណា ដែលត្រូវបានស្រង់ចេញពីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាតាមប្រភេទនីមួយៗរួចហើយ ឈ្មោះបេក្ខជននោះ ត្រូវដកចេញពីបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយនោះ ។

២.៣៥.៥ ប្រសិនបើ ក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានៃគណបក្ស នយោបាយ មានអ្នកជាប់ឆ្នោតណាម្នាក់ទទួលមរណភាព ឬលាសែង ឬ ប្រាសចាកពីបេក្ខភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា បេក្ខជនដែលមានឈ្មោះបន្ទាប់នៅក្នុង បញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត នៃគណបក្សនយោបាយនោះ ត្រូវបានស្រង់ជា អ្នកជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារបស់សាមីគណបក្សនយោបាយ ។

២.៣៥.៦ ក្នុងករណី បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយមានបេក្ខជនមិនគ្រប់គ្រាន់ ដោយមូលហេតុ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២.៣៥.៥ គ.ជ.ប ត្រូវស្នើជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរទៅសាមីគណបក្សនយោបាយនោះ ឱ្យបន្ថែមឈ្មោះបេក្ខជនក្នុងរយៈពេល ដប់បួន (១៤) ថ្ងៃក្រោយពីទទួលបានសំណើ ។

២.៣៥.៦.១ បែបបទនៃការទទួលពិនិត្យ និងអនុម័តបេក្ខជនដែលស្នើបន្ថែមនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៥ ដល់មាត្រា ១៨ មាត្រា ២០ មាត្រា ២២ ដល់មាត្រា ២៦ នៃ ច.ប.ក ។

២.៣៥.៦.២ ក្នុងករណី គណបក្សនយោបាយណាមួយមិនបានអនុវត្តតាមពេល វេលាកំណត់ខាងលើ ឬមិនបានកែលម្អការខ្វះខាតដែលស្នើឡើង ដោយ គ.ជ.ប ដែលធ្វើឱ្យគណបក្សនយោបាយនោះមិនអាចបំពេញ អាសនៈទំនេរបាននោះ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ទុកថាគណបក្សនយោបាយ នោះបានបោះបង់ចោលអាសនៈឱ្យទំនេរ ។

២.៣៥.៦.៣ ក្នុងករណី គណបក្សនយោបាយណាមួយបោះបង់ចោលអាសនៈ ដែលខ្លួនទទួលបាន ដូចកំណត់ក្នុងចំណុច ២.៣៥.៦.២ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការបែងចែកអាសនៈ ដែលបោះបង់ចោលនោះ ក្នុងរយៈ ពេលយ៉ាងយូរដប់បួន (១៤) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះបង់ចោល ជាផ្លូវការ ដោយអនុវត្តតាមវិធីគណនា ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ២.៣២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

២.៣៥.៧ បន្ទាប់ពីបានស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួចហើយ គណៈ/ខប ត្រូវកំណត់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោត ដែលទទួលតំណែងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

២.៣៥.៧.១ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវជ្រើស រើសបេក្ខជន ដែលស្ថិតនៅលំដាប់លេខរៀងលើគេ នៃបញ្ជី បេក្ខជន ដែលមានអាសនៈច្រើនជាងគេនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ។

២.៣៥.៧.២ ក្នុងករណីដែល បញ្ជីបេក្ខជនមានអាសនៈស្មើគ្នានៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវបានជ្រើសរើសយកបេក្ខជន ដែលមាន លេខរៀងលើគេ នៃបញ្ជីបេក្ខជនដែលមានសំឡេងឆ្នោតបានការ ច្រើនជាងគេ ។

២.៣៥.៧.៣ ក្នុងករណីបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយមានសំឡេងឆ្នោត និងចំនួនអាសនៈស្មើគ្នានោះ គណៈ/ខប ត្រូវរៀបចំការចាប់ឆ្នោតជា សាធារណៈ ដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជនដែលត្រូវទទួលតំណែង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា តាមលំដាប់ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ២.៣៤ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

ប្រការ ២.៣៦ ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតដូចមានចែងក្រោមប្រការ ២.៣០ ២.៣១ ២.៣២ ២.៣៣ និង ២.៣៤ គ.ជ.ប អាចធ្វើការប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមមណ្ឌល បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នីមួយៗ ជាបន្តបន្ទាប់ ។

ប្រការ ២.៣៧ មុនពេលប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជាផ្លូវការ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនគ្រប់ គណបក្សនយោបាយដែលបានចូលរួមបោះឆ្នោត នូវចំនួនសន្លឹកឆ្នោតសរុប ដែលបានបោះពុម្ព សម្រាប់បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាតាមប្រភេទនីមួយៗ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើប្រាស់ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលនៅសល់ពីការប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា តាម ប្រភេទនីមួយៗនោះ ។



ផ្នែកទី ៣

ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយលម្អិតល្អនោះឆ្នោត

និង បញ្ជីបេក្ខជនលម្អិតល្អនោះ



ប្រការ ២.៣៨ ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលមានបំណងលម្អិតល្អនោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ និងលក្ខណសម្បត្តិដូចខាងក្រោម ៖

២.៣៨.១ មានសញ្ជាតិខ្មែរពីកំណើត ។ មាត្រា ៤ នៃច្បាប់ស្តីពីសញ្ជាតិ ឆ្នាំ ១៩៩៦ បានកំណត់ថា មានសញ្ជាតិខ្មែរពីកំណើតក្នុងករណីដូចខាងក្រោម ៖

ក- ត្រូវបានសញ្ជាតិខ្មែរទោះបីកើតនៅទីណាក៏ដោយ

២.៣៨.១.១ កូនមានខាន់ស្មាដែលកើតមកពីឪពុកឬម្តាយមានសញ្ជាតិខ្មែរឬ

២.៣៨.១.២ កូនឥតខាន់ស្មា ដែលកើតមកពីឪពុកឬម្តាយមានសញ្ជាតិខ្មែរទទួលស្គាល់

២.៣៨.១.៣ កូនដែលឪពុក ម្តាយមិនទទួលស្គាល់កាលបើតុលាការបានចេញសាលក្រមថា កូននោះពិតជាកើតពីឪពុក ឬម្តាយដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ ។

ខ- ត្រូវបានសញ្ជាតិខ្មែរដោយកើតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

២.៣៨.១.៤ កូនដែលកើតពីឪពុក និងម្តាយបរទេសដែលកើត និងរស់នៅស្របច្បាប់ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

២.៣៨.១.៥ កូនដែលកើតពីឪពុកម្តាយមិនស្គាល់ និងកូនដែលទើបនឹងកើតដែលគេរើសបានក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវចាត់ទុកថាកើតនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែរ ។

២.៣៨.២ មានអាយុយ៉ាងតិចម្ភៃប្រាំ (២៥) ឆ្នាំ គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.៣៨.៣ មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ តាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ដោយ ច.ប.ក ។

ប្រការ ២.៣៩ ជនគ្មានសិទ្ធិលម្អិតល្អនោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា គឺ ៖

២.៣៩.១ សមាជិករដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ រាជរដ្ឋាភិបាល និងចៅក្រម ។

- ២.៣៩.២ អភិបាល អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។
- ២.៣៩.៣ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ ។
- ២.៣៩.៤ សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត និងមន្ត្រី បុគ្គលិកបម្រើការងាររៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។
- ២.៣៩.៥ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ ក្នុង មុខតំណែង ។
- ២.៣៩.៦ មន្ត្រី បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។
- ២.៣៩.៧ ជនដែលត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត ។
- ២.៣៩.៨ ព្រះសង្ឃ ឬបុព្វជិតសាសនា ។

ប្រការ ២.៤០ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ នគរបាលជាតិ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ មន្ត្រី បុគ្គលិក របស់ក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដែលមានបំណងឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវដាក់ពាក្យសុំច្បាប់ឈប់ពិសេសយ៉ាងតិចប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបើកការយោសនា បោះឆ្នោត រហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជាផ្លូវការ ។

២.៤០.១ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល រួមមាន មន្ត្រីរាជការក្នុងក្របខណ្ឌនីតិបញ្ញត្តិ ក្របខណ្ឌនីតិ ប្រតិបត្តិ ក្របខណ្ឌតុលាការ និងក្របខណ្ឌពិសេសផ្សេងទៀត ។

២.៤០.២ ប្រសិនបើសាមីខ្លួនជាប់ឆ្នោតហើយមានបំណងបម្រើការងារជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានោះ សាមីខ្លួនត្រូវធ្វើពាក្យសុំតាមឋានានុក្រមទៅក្រសួង ឬស្ថាប័នសាមី ដើម្បីទៅបម្រើ ការងារក្រៅក្របខណ្ឌដើម ក្នុងរយៈពេលនៃអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។

២.៤០.៣ ក្នុងរយៈពេលស្ថិតនៅក្រៅក្របខណ្ឌដើម សាមីខ្លួនមានសិទ្ធិឡើងថ្នាក់ ឬឋានានុក្រម និងរក្សាអតីតភាពការងារ សម្រាប់ទទួលសោធននិវត្តន៍ ។

២.៤០.៤ នៅពេលចប់អាណត្តិជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា សាមីខ្លួនអាចសុំត្រឡប់មកបម្រើការងារ នៅក្រសួង ឬស្ថាប័នដើមវិញ ប៉ុន្តែមុនងារ និងតំណែងអាស្រ័យដោយក្រសួង ឬស្ថាប័នជាអ្នកសម្រេច ។

ប្រការ ២.៤១ លិខិតបញ្ជាក់ការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់ពិសេសពីក្រសួង ឬស្ថាប័នដើម អាចភ្ជាប់មកជាមួយពាក្យសុំ ចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីមិនអាចធ្វើទាន់ ត្រូវធ្វើពាក្យ សុំច្បាប់ឈប់ពិសេសជូន គណ/ខប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្ដើម

បើកការយោសាធាបោះឆ្នោត ។ លិខិតបញ្ជាក់ការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់ពិសេសនេះ ត្រូវបញ្ជាក់ ឱ្យបានច្បាស់អំពី ឈ្មោះសាមីជនដែលបានសុំច្បាប់ឈប់ពិសេស មុខតំណែង ក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដែលសាមីជនកំពុងបម្រើការងារ កាលបរិច្ឆេទសុំច្បាប់ឈប់ពិសេស និងមានហត្ថលេខារបស់ថ្នាក់ ដឹកនាំរបស់ខ្លួន ពោលគឺនៅថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ដែលខ្លួននៅក្រោម ឱវាទ ។

ប្រការ ២.៤២ គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិចុះ បញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។ គណបក្សនយោបាយ ដែលមានបំណងចូលរួមប្រកួតប្រជែងក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវចាប់ផ្តើមដាក់ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅ គធ/ខប យ៉ាងតិចប៉ែតសិប (៨០) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោត ។

២.៤២.១ គណបក្សនយោបាយ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយឡែកៗ ពីគ្នា សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាប្រភេទណាមួយ ដែលគណបក្ស នយោបាយនោះមានបំណងចូលរួមប្រកួតប្រជែង ។

២.៤២.២ គណបក្សនយោបាយ ដែលមានបំណងចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវរៀបចំបញ្ជីបេក្ខជនរបស់ខ្លួន តាមមណ្ឌល បោះឆ្នោត និងតាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ។

២.៤២.៣ ក្នុងការរៀបចំបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយត្រូវបំពេញ បែបបទ សេចក្តីប្រកាសបេក្ខភាព ដែលផ្តល់ដោយ គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ/ខប ។ បញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោត និងតាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សា នីមួយៗ ត្រូវ ៖

២.៤២.៣.១ បញ្ជាក់ច្បាស់ពីប្រភេទក្រុមប្រឹក្សា ដែលបញ្ជីបេក្ខជនត្រូវឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោត ។

២.៤២.៣.២ រៀបចំឈ្មោះតាមលំដាប់អាទិភាពពីខ្ពស់មកទាប តាមការកំណត់របស់ គណបក្សនយោបាយ ។

២.៤២.៣.៣ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយត្រូវមានបេក្ខជនពេញសិទ្ធិ និង បេក្ខជនបម្រុង ដែលមានចំនួនបេក្ខជនយ៉ាងតិចពីរ (២) ដងនៃ ចំនួនអាសនៈសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ ដែលគណបក្សនយោ បាយនោះមានបំណងចូលរួមប្រកួតប្រជែង ។

២.៤២.៣.៤ បេក្ខជនម្នាក់ ត្រូវមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ តែមួយ និងមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាតែ មួយប៉ុណ្ណោះ ។

២.៤២.៣.៥ បេក្ខជន ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ លើសពីមួយ ឬឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាលើសពី មួយ ត្រូវបានប្រកាសថា បាត់សិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនដោយ គ.ជ.ប ។

២.៤២.៤ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលត្រូវបានដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីនៅ គធ/ខប រួចហើយ មិនអនុញ្ញាតឱ្យបេក្ខជនលាលប់ ឬប្តូរបេក្ខជន ឬដកបញ្ជីបេក្ខជនឈរ ឈ្មោះឡើយ ។ បេក្ខជនអាចលាលប់ពីបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះនៃគណបក្ស នយោបាយបាន បន្ទាប់ពី គធ/ខប ទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការនូវការចុះបញ្ជីគណបក្ស នយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ ។

២.៤២.៥ គណបក្សនយោបាយ ដែលទទួលបានអាសនៈនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ហើយបេក្ខជន ពេញសិទ្ធិ និងបម្រុងផ្លូវការរបស់ខ្លួនមានចំនួនមិនគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់បំពេញ អាសនៈរបស់ខ្លួនដែលនៅទំនេរ ដោយមូលហេតុទទួលមរណភាព ឬលាសែង ឬប្រាសចាកពីបេក្ខភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុង បន្ថែម ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីស្តីពីការដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែម នៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា (សូមមើល ឧបសម្ព័ន្ធទី ១ ទំព័រទី ៣០៨) ។

ប្រការ ២.៤៣ ដើម្បីចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាជាផ្លូវការ គណបក្ស នយោបាយត្រូវដាក់ពាក្យសុំតាមបែបបទកំណត់ដោយ គ.ជ.ប នៅ គធ/ខប ក្នុងរយៈពេល ប្រាំ (៥) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចាប់ផ្តើមចុះបញ្ជី ។

២.៤៣.១ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតគឺ ជាទម្រង់បែបបទ គ.ជ.ប លេខ ១០០៨ ។ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីនេះត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ជូនគណបក្ស នយោបាយ ដែលមានបំណងឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។ គណ បក្សនយោបាយត្រូវបំពេញពាក្យសុំចុះបញ្ជីនេះជាពីរ (២) ច្បាប់ ។

២.៤៣.២ ពាក្យសុំនេះត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាងដែល បានទទួលការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីប្រធានគណបក្សនយោបាយ ។ ការ ផ្ទេរសិទ្ធិនេះ មិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្តដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីប្រធានគណបក្ស សាមីឡើយ ។

២.៤៣.៣ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

២.៤៣.៣.១ សេចក្តីចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ នៅ ក្រសួងមហាផ្ទៃមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.៤៣.៣.២ ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយជាអក្សរពេញ ជាអក្សរកាត់ និងសញ្ញា សំគាល់គណបក្សនយោបាយ ។

២.៤៣.៣.៣ អាសយដ្ឋាននៃទីស្នាក់ការកណ្តាលគណបក្សនយោបាយ និងអា សយដ្ឋានទីស្នាក់ការរបស់គណបក្សនយោបាយនៅតាមរាជធានី ឬ ខេត្ត ឬក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌ ។

២.៤៣.៣.៤ បញ្ជីរាយនាមបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សា នីមួយៗ ។ បញ្ជីនេះត្រូវមានចំនួនបេក្ខជនពេញសិទ្ធិ និងបម្រុង ដែល មានចំនួនបេក្ខជនយ៉ាងតិចពីរ (២) ដង នៃចំនួនអាសនៈក្រុមប្រឹក្សា ណាមួយដែលគណបក្សនយោបាយនោះមានបំណងចូលរួមប្រកួត ប្រជែង ។

២.៤៣.៣.៥ សេចក្តីបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះ ឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលសាមី បេក្ខជននោះបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.៤៣.៣.៦ សេចក្តីប្រកាសរបស់គណបក្សនយោបាយថា ចូលរួមបោះឆ្នោត និងទទួលយកលទ្ធផលបោះឆ្នោត ដែលប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ និងចូលរួមអនុវត្ត ច.ប.ក ប.ន.ក របស់ គ.ជ.ប ក្រមសីលធម៌ និងច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ។

២.៤៣.៣.៧ សេចក្តីប្រកាសរបស់បេក្ខជន យល់ព្រមឱ្យគណបក្សនយោបាយ តែងតាំងខ្លួនជាបេក្ខជនដើម្បីឈរឈ្មោះសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សា ។

ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.៤៤ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទ នៃការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

២.៤៤.១ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ នូវកាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង និងរយៈពេល នៃការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.៤៤.២ ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មានរយៈពេល ប្រាំ (៥) ថ្ងៃ គឺរៀងរាល់ថ្ងៃ ពេលព្រឹកចាប់ពីម៉ោង ៧:០០នាទី ដល់ ១១:៣០ នាទី និងពេលរសៀលចាប់ពីម៉ោង ២:០០នាទី ដល់ ៥:៣០នាទី ។

២.៤៤.៣ គណបក្ស ត្រូវចេញបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការទទួលពាក្យ ជូនគណបក្សនយោបាយ ដែលបានដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរក្សាគល់បញ្ជីមួយច្បាប់ទុកជាឯកសារ ។

២.៤៤.៤ បង្គាន់ដៃទទួលពាក្យត្រូវបញ្ជាក់អំពីចំនួន និងប្រភេទឯកសារ ដែលបានទទួលដោយត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រគល់ ទទួល និងចុះហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃនៃអ្នកប្រគល់ ទទួល ។

២.៤៤.៥ នៅពេលបញ្ចប់ការទទួលពាក្យ គណបក្ស ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួនចំនួនបី (៣) ច្បាប់ដោយមានចុះកាលបរិច្ឆេទ ហត្ថលេខា និងបោះត្រា គណបក្ស រួចបិទផ្សាយមួយ (១) ច្បាប់ នៅលេខាធិការដ្ឋាន គណបក្ស ធ្វើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។ តំណាងគណបក្សនយោបាយ អាចចូលរួមចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះបាន ។

ការពិនិត្យសម្រេចលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.៤៥ គណបក្ស ត្រូវពិនិត្យសម្រេចលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យសុំ ។

២.៤៥.១ ក្នុងករណី គណបក្ស យល់ព្រមចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណបក្ស ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ជូនសាមីគណបក្សនយោបាយ ។

២.៤៥.២ ក្នុងករណី គណៈ/ខប ពិនិត្យឃើញថា សំណុំលិខិតរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ពុំបានបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២.៣៨ ដល់ ២.៤៤ ខាងលើ គណៈ/ខប ត្រូវជូនដំណឹងទៅសាមីគណបក្សនយោបាយនោះវិញ ដើម្បីបំពេញបន្ថែម ឬកែតម្រូវ ។ សាមីគណបក្សនយោបាយត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ឬកែតម្រូវចំណុចដែលខ្វះខាត យ៉ាងយូរៗ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានលិខិតជូនដំណឹងនេះ ។

២.៤៥.៣ ក្នុងករណី គណបក្សនយោបាយណាមួយពុំបានបំពេញលក្ខខណ្ឌ ឬកែតម្រូវចំណុចខ្វះខាតក្នុងរយៈពេលកំណត់ គណៈ/ខប ត្រូវសម្រេចបដិសេធការសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះ ដោយត្រូវ ៖

២.៤៥.៣.១ បំពេញ ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើបែបបទនៃសេចក្តីសម្រេចបដិសេធបេក្ខភាព ឬបញ្ជីរាយនាមបេក្ខជន ចំនួនបី(៣) ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធផ្សេងៗដូចខាងក្រោម៖

- សាមីគណបក្សនយោបាយ ឬសាមីខ្លួន ឬតំណាងមួយ (១) ច្បាប់
- គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់
- រក្សាទុកឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.៤៥.៣.២ ផ្តល់ព័ត៌មានទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ ឬសាមីខ្លួន ឬតំណាងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរៗ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានសេចក្តីសម្រេចបដិសេធនេះ ។

២.៤៥.៣.៣ ផ្តល់ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ជូនសាមីគណបក្សនយោបាយ ឬសាមីខ្លួន ឬតំណាង ដែលត្រូវបានបដិសេធសម្រាប់ប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ២.៤៦ គណបក្សនយោបាយ ដែលបានដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបេក្ខភាព ឬបញ្ជីបេក្ខជនរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ដែលត្រូវបានបដិសេធដោយគណៈ/ខប សាមីគណបក្សនយោបាយ ឬសាមីខ្លួន ឬតំណាង អាចប្តឹងតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរៗ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានសេចក្តីសម្រេចបដិសេធនេះ ។

២.៤៦.១ ក្នុងករណី បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចបដិសេធការសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបេក្ខភាព ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ

ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងតវ៉ារួចហើយ ប៉ុន្តែសាមី គណបក្ស ឬសាមីខ្លួន ឬតំណាងពុំបានដាក់ពាក្យប្តឹងតវ៉ាទៅតាមពេលវេលាកំណត់ ទេនោះ ត្រូវចាត់ទុកថា ករណីនេះពុំមានការប្តឹងតវ៉ា ។

២.៤៦.២ ប្រសិនបើ សាមីគណបក្សនយោបាយ ឬសាមីខ្លួន ឬតំណាងបានដាក់ពាក្យប្តឹងតវ៉ា តាមពេលវេលាកំណត់ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ បើកសវនាការជាសាធារណៈ ក្នុង រយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំ (៥) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានពាក្យបណ្តឹង ។

ប្រការ ២.៤៧ ប្រសិនបើសវនាការ គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា គ.ជ.ប ត្រូវបំពេញ ទម្រង់បែបបទលេខ១២០៣ (ទម្រង់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ និងផ្តល់ ជូនសាមីគណបក្សនយោបាយ ឬសាមីខ្លួន ឬតំណាង មួយ (១) ច្បាប់ ជូន គណ/ខប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.៤៧.១ បន្ទាប់ពីបានទទួលសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមពី គ.ជ.ប គណ/ខប ត្រូវផ្តល់ការ យល់ព្រមលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះ ឬ/និង ទទួលយល់ព្រមបេក្ខភាព រួចហើយត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់អំពីការចុះបញ្ជីគណបក្ស នយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និងទទួលយល់ព្រមបេក្ខភាព ឬ/និងបញ្ជី បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនោះ ។

២.៤៧.២ គណ/ខប ត្រូវផ្តល់លិខិតបញ្ជាក់នេះជូនសាមីគណបក្សនយោបាយ ឬសាមីខ្លួន ឬ តំណាងមួយ (១) ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ មួយ (១) ច្បាប់ ។

ប្រការ ២.៤៨ ក្នុងករណីសវនាការ គ.ជ.ប សម្រេចបដិសេធបណ្តឹងតវ៉ា គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

- ២.៤៨.១ បំពេញទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣ (ទម្រង់សម្រង់សេចក្តីសម្រេច) ចុះ ហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាលើទម្រង់នេះ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ដោយ បញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធជូនជូន ៖
- សាមីគណបក្សនយោបាយ ឬសាមីខ្លួន ឬតំណាងមួយ (១) ច្បាប់
 - គណ/ខប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់
 - រក្សាទុកឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.៤៨.២ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយបិទផ្លូវតវ៉ា ។

ការចាប់ផ្តើមកំណត់លំដាប់លេខរៀងគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោត

ប្រការ ២.៤៩ បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ ឬនិងក្រោយពេលដែល គ.ជ.ប បានសម្រេចចុងក្រោយលើបណ្តឹងតវ៉ាណាមួយអំពីការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណ/ខប ត្រូវរៀបចំធ្វើការចាប់ផ្តើមកំណត់លំដាប់លេខរៀងគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជាបន្តបន្ទាប់អំពីលទ្ធផលនៃការចាប់ផ្តើមនេះទៅ គ.ជ.ប ។

២.៤៩.១ ផ្អែកលើបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាផ្លូវការ គណ/ខប ត្រូវធ្វើការចាប់ផ្តើមកំណត់លំដាប់លេខរៀងគណបក្សនយោបាយ ដែលនឹងត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោត ។

២.៤៩.២ ការចាប់ផ្តើមនេះត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈ ។ គណ/ខប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈអំពីទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលាយ៉ាងហោចណាស់ម្តែមួយ (២៤) ម៉ោងមុនការចាប់ផ្តើមពិធីចាប់ផ្តើម ។

២.៤៩.៣ លិខិតអញ្ជើញត្រូវប្រគល់ជូនទៅគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលបានចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត យ៉ាងហោចណាស់ម្តែមួយ (២៤) ម៉ោងមុនពិធីចាប់ផ្តើមចាប់ផ្តើម ។ ក្នុងការទទួលលិខិតអញ្ជើញនេះ ត្រូវមានចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកទទួល ដើម្បីទុកជាឯកសារ ។

២.៤៩.៤ របៀបវារៈនៃពិធីចាប់ផ្តើមមានដូចខាងក្រោម ៖

- ២.៤៩.៤.១ សុំនូវកថាបើកពិធី ថ្ងៃដើមប្រធាន គណ/ខប ។
- ២.៤៩.៤.២ ការបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ចាប់ផ្តើម ។
- ២.៤៩.៤.៣ ការចាប់ផ្តើមត្រូវធ្វើឡើងដោយព្រះសង្ឃ ឬភស្តុតាងជនចូលនិវត្តន៍ ឬចាស់ព្រឹទ្ធាចារ្យ ដែលមានជំហរអព្យាក្រឹត និងដែលអាចទទួលយកបានពីគ្រប់គណបក្សនយោបាយ ។
- ២.៤៩.៤.៤ ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការចាប់ផ្តើម ។
- ២.៤៩.៤.៥ ការបិទពិធីចាប់ផ្តើម ។

២.៤៩.៥ គណ/ខប ត្រូវរៀបចំសន្លឹកឆ្នោត មួយសន្លឹកសម្រាប់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។

- ២.៤៩.៥.១ ក្រដាសសន្លឹកឆ្នោតនេះត្រូវមានប្រភេទ ទំហំ និងពណ៌ដូចគ្នា ។
- ២.៤៩.៥.២ ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ ត្រូវសរសេរ ឬបោះពុម្ពជាអក្សរដែលមានពណ៌ ប្រភេទ និងទំហំតួអក្សរដូចគ្នានៅលើសន្លឹកឆ្នោតនេះ ។

២.៤៩.៥.៣ សន្លឹកឆ្នោតមួយសន្លឹក ដែលមានសរសេរ ឬបោះពុម្ពឈ្មោះ គណបក្សនយោបាយមួយ ត្រូវបត់ដាក់ចូលក្នុងស្រោមសំបុត្រដែល មានប្រភេទ ទំហំ និងពណ៌ដូចគ្នា ។

២.៤៩.៦ មុនចាប់ផ្តើមការចាប់ឆ្នោត គណ/ខប ត្រូវបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ នីមួយៗនៅចំពោះមុខអង្គពិធី មុននឹងបត់ដាក់ចូលក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចបិទភ្និត ។

២.៤៩.៦.១ សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗត្រូវបត់ជាពីរផ្នត់ ហើយសឹកបញ្ចូលក្នុងស្រោម សំបុត្រ រួចបិទភ្និត ។

២.៤៩.៦.២ ស្រោមសំបុត្រឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវដាក់ច្របល់បញ្ចូលក្នុងហិប ឆ្នោតតែមួយ ហើយត្រូវក្រឡុកហិបឆ្នោតនោះ ។

២.៤៩.៧ បន្ទាប់មកត្រូវនិមន្តព្រះសង្ឃ ឬអញ្ជើញភ្នាក់ងារជនដែលចូលនិវត្តន៍ ឬចាស់ត្រីមាស ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសហើយតាមលក្ខខណ្ឌដូចចំណុច ២.៤៩.៤.៣ ចាប់យក ស្រោមសំបុត្រឆ្នោតមួយមួយៗ ពីក្នុងហិបឆ្នោត ។

២.៤៩.៧.១ ស្រោមសំបុត្រឆ្នោតដែលចាប់បានត្រូវប្រគល់ទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ ក្នុងចំណោមពីរនាក់ ដែលមកពីផ្នែកប្រតិបត្តិការ ។

២.៤៩.៧.២ មន្ត្រីរូបនោះ ត្រូវបើកស្រោមសំបុត្របង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតរបស់គណ បក្សនយោបាយ នៅចំពោះមុខអង្គពិធី ហើយជូនសន្លឹកឆ្នោតនោះ ទៅឱ្យមន្ត្រីទីពីរ ។

២.៤៩.៧.៣ មន្ត្រីទីពីរត្រូវអានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ ដែលសរសេរនៅ លើសន្លឹកឆ្នោត ឱ្យបានឮ និងសរសេរលេខរៀង “ ទី១ ” នៅ លើសន្លឹកឆ្នោតនោះ ។

២.៤៩.៧.៤ លទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ត្រូវសរសេរនៅលើក្តារខៀន ដើម្បី បង្ហាញបន្ថែម នៅចំពោះមុខអង្គពិធី ។

២.៤៩.៧.៥ ការចាប់ឆ្នោត និងចុះលេខរៀង ត្រូវធ្វើបន្តតាមលំដាប់ រហូតដល់ សន្លឹកឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់ ។

២.៤៩.៨ គណ/ខប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប អំពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតនេះ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវកំណត់ហេតុនៃពិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈ និងសន្លឹកឆ្នោតរបស់ គណបក្សដែលបានចុះលេខរៀងហើយ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២.៤៩.៧.៣ ។ កំណត់ហេតុនៃពិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈត្រូវរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់នៅ គណ/ខប និងបិទផ្សាយមួយ (១) ច្បាប់នៅទីស្នាក់ការ គណ/ខប ។

២.៤៩.៩ ផ្នែកតាមរបាយការណ៍ស្តីពី លទ្ធផលនៃការចាប់ផ្តើមកំណត់លេខរៀងគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោតរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើគំរូ និងបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់មណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ។

២.៤៩.៩.១ ការបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោត ត្រូវផ្អែកលើបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាផ្លូវការ តាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតនីមួយៗ និងលទ្ធផលនៃការចាប់ផ្តើមកំណត់លេខរៀងគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោត នៅ គ.ជ.ប ។

២.៤៩.៩.២ សន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់មណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណា ប្រើប្រាស់បានតែនៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានោះប៉ុណ្ណោះ ។

២.៤៩.៩.៣ ឈ្មោះ និងរូបសញ្ញាគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ត្រូវបោះពុម្ពតាមរបៀបតែមួយគត់ ហើយលេខសម្គាល់របស់គណបក្សនយោបាយត្រូវដាក់ជាលេខរៀង តាមលទ្ធផលនៃការចាប់ផ្តើម ។

២.៤៩.៩.៤ សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាភ្នំពេញ និងខេត្តត្រូវបោះពុម្ពលើក្រដាសពណ៌ស និងខ្ទប់ដោយក្រដាសពណ៌ស ។

២.៤៩.៩.៥ សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក និងខណ្ឌ ត្រូវបោះពុម្ពលើក្រដាសពណ៌ និងខ្ទប់ដោយក្រដាសពណ៌ ។

ប្រការ ២.៥០ គ.ជ.ប ត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលបានចាប់ផ្តើមកំណត់លេខរៀងនៅលើសន្លឹកឆ្នោតហើយ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចសែសិបប្រាំ (៤៥) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ បញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្លូវការឈ្មោះ និងលំដាប់ឈ្មោះបេក្ខជននៅក្នុងបញ្ជីមិនអាចកែប្រែបានឡើយ ។

ប្រការ ២.៥១ គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជននៅក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលបានចុះបញ្ជីជាផ្លូវការត្រូវគោរពតាម ច.ប.ក និង ប.ន.ក ព្រមទាំងក្រុមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។



ផ្នែកទី ៤
បញ្ជីបោះឆ្នោត

អង្គបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.៥២ អនុលោមតាមមាត្រា ២៧ នៃ ច.ប.ក សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងមុខតំណែង គឺជាអង្គបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតអសកលជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំ ដល់ក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ អំពីបែបបទ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

២.៥២.១ ការចុះឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងមុខតំណែង ក្នុងក្រប ខ័ណ្ឌក្រុង ស្រុក ខណ្ឌទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សា ជាការងារតម្រូវដោយច្បាប់ ។

២.៥២.២ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងម្នាក់ៗ មានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះ ឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ដែល មានទីតាំងនៅទីប្រជុំជនក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

២.៥២.៣ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវអនុវត្តតាមរបៀបស្រង់ឈ្មោះ អ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតបញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងបញ្ជូនតាមលំដាប់ឋានានុ ក្រុមមក គ.ជ.ប ឱ្យបានតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ ។

២.៥២.៤ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ និងជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងមុខតំណែង រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ឱ្យបានតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ ដោយមាន ការបញ្ជាក់ឯកភាពពីអភិបាលក្រុង ស្រុក ខ័ណ្ឌ និងអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធផង ។

២.៥២.៥ ក្នុងករណី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ និងជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់នៃយុវ សង្កាត់ ណាមួយមិនបានរៀបចំ និងបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ទាំង អស់ក្នុងមុខតំណែងមក គ.ជ.ប ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២.៥២.៤ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មណាមួយដល់អភិបាលក្រុង ស្រុក ខ័ណ្ឌពាក់ព័ន្ធឱ្យរៀបចំ

បញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងមុខតំណែងនៃយុំ សង្កាត់ នោះ រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ឱ្យបានឆាប់រហ័ស តាមដែលអាចធ្វើបាន ដោយមានការបញ្ជាក់ឯកភាពពីអភិបាលរាជធានី និងខេត្ត ពាក់ព័ន្ធផង ។

លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.៥៣ អ្នកដែលត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌណាមួយ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- ២.៥៣.១ ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ ក្នុងមុខតំណែងនៃក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ។
- ២.៥៣.២ មិនចាំបាច់បង្ហាញខ្លួន ឬអាចទៅបង្ហាញខ្លួនចំពោះមុខប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ ឬតំណាងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ឬចំពោះមុខអភិបាលក្រុង ស្រុក ខ័ណ្ឌ ឬតំណាង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីទទួលព័ត៌មាន អំពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងអំពីតម្រូវការឯកសារនៅពេលបោះឆ្នោត ។

សង្ខេបដំណាក់កាលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតឆ្នួតការ

ប្រការ ២.៥៤ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការរៀបចំ និងការផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា រួមមានដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម ៖

- ២.៥៤.១ ការចុះឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។
- ២.៥៤.២ ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ដែល ទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២.៥៤.៣ ការរៀបចំ និងបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង តាមលំដាប់ឋានានុក្រមមក គ.ជ.ប ដើម្បី គ.ជ.ប បញ្ជូនទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រ និងរៀបចំជាបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។
- ២.៥៤.៤ ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៅលេខាធិការដ្ឋាននៃ គណ/ខប និងនៅទីកន្លែង ណាមួយក្នុងទីប្រជុំជនក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ។
- ២.៥៤.៥ ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងការដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ដែលទាក់ទងនឹងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

២.៥៤.៦ ការកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ការបោះពុម្ព និងការផ្តល់សុពលភាពជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

២.៥៤.៧ ការកែប្រែបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ក្នុងករណីមានអ្នកបោះឆ្នោតទទួលមរណភាព ។

រយៈពេល និងកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ

ប្រការ ២.៥៥ គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោត និងផ្តល់សុពលភាពជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ យ៉ាងតិចសាមសិបប្រាំ (៣៥) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ដើម្បីធានាឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ការប្តឹង និងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការចុះឈ្មោះ ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងការផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងរលូន និងទាន់ពេលវេលាដែលកំណត់ដោយច្បាប់ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់រយៈពេល និងកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះនៅតាមឃុំសង្កាត់នីមួយៗ ។

២.៥៥.១ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត រួមនឹងការរៀបចំ និងបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ តាមលំដាប់ឋានានុក្រម មកដល់ គ.ជ.ប ត្រូវបានកំណត់រយៈពេលសរុបត្រឹមម្ភៃ (២០) ថ្ងៃ ដោយមិនគិតបញ្ចូលថ្ងៃអាទិត្យ និងថ្ងៃបុណ្យជាផ្លូវការ ។

២.៥៥.១.១ រយៈពេលសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ស្មើនឹងដប់បី (១៣) ថ្ងៃ ។

២.៥៥.១.២ រយៈពេលសម្រាប់ការបញ្ជាក់ឯកភាព និងការបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ តាមលំដាប់ឋានានុក្រមមក គ.ជ.ប ត្រូវបានកំណត់រយៈពេលប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃ ។

២.៥៥.១.៣ ក្នុងករណី ការិយាល័យណាមួយបានចុះឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងគ្រប់រូបរួចរាល់ មុនរយៈពេលកំណត់ការិយាល័យនោះអាចបន្តអនុវត្តជំហានបញ្ជាក់ការឯកភាព តាមការកំណត់ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៥២.៤ និងបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោតនោះ តាមលំដាប់ឋានានុក្រមមក គ.ជ.ប បាន ។

២.៥៥.២ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើនៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស ក្នុងថ្ងៃតែមួយ ដូចបានកំណត់ក្នុងប្រតិទិនការងាររបស់ គ.ជ.ប ។ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅសាលាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបើកអនុវត្តការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការ ចាប់ពីថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ថ្ងៃសៅរ៍ ។

២.៥៥.៣ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំ គណៈ/ខប និងក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ ឱ្យផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈអំពីរយៈពេល និងកាលបរិច្ឆេទដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៥៥.១ ខាងលើ ព្រមទាំងប្រតិទិនសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមការិយាល័យនីមួយៗ ក្នុង រយៈពេលយ៉ាងតិចប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃ មុនពេលចាប់ផ្តើមការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ ក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា

ប្រការ ២.៥៦ ដោយហេតុថា អ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ទាំងអស់ ក្នុងមុខតំណែង គ.ជ.ប ត្រូវលើកសំណើសុំទៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច ដល់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ ឱ្យបំពេញតួនាទីជាតំណាងខ្លួនក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំជាក់ស្តែង និងផ្តល់គំរូទម្រង់បែបបទដល់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ ដើម្បីអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវនេះ ។

២.៥៦.១ ដើម្បីធានារ៉ាប់រងការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចដែល គ.ជ.ប បានធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាច ឱ្យខ្លួន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ត្រូវមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

២.៥៦.១.១ អនុវត្តត្រឹមត្រូវតាម ច.ប.ក និង ប.ន.ក នេះ ។ ប្រកាន់ ជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនលំអៀងក្នុងពេលបំពេញការងារ និងធានាឱ្យ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និង មានតម្លាភាព ។

២.៥៦.១.២ ចាត់វិធានការសមស្រប ដើម្បីធានាថាដំណើរនៃការចុះឈ្មោះបោះ ឆ្នោត បានប្រព្រឹត្តទៅក្នុងបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព គ្មានការ ភ័យខ្លាច គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ និងគ្មានការគំរាមកំហែង ។

២.៥៦.១.៣ ធានាឱ្យអ្នកសង្កេតការណ៍ និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែល មានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ដោយអាជ្ញាធររៀបចំការបោះឆ្នោត មាន លទ្ធភាពសង្កេតមើលដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.៥៦.១.៤ ស្រង់ឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ក្នុងក្រុមខ័ណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ និងត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រសិនបើឃើញថា ពិតជាត្រឹមត្រូវហើយ ត្រូវចុះឈ្មោះរបស់គាត់ បញ្ជូលទៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា យុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ។

២.៥៦.១.៥ មិនបញ្ជូលឈ្មោះទៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ ក្នុងមុខតំណែង ចំពោះអ្នកដែលមិនបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌ សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចចែងក្រោមប្រការ ២.៥៣ ខាងលើ ។

- ២.៥៦.១.៦ ជំរាបជូនអ្នក ដែលត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ក្នុងករណី គាត់មកបង្ហាញខ្លួន ឱ្យចងចាំលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងឱ្យ គាត់យកទៅជាមួយនូវ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការណាមួយ ដើម្បីបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ប្រសិនបើគាត់គ្មានឯកសារបញ្ជាក់ អត្តសញ្ញាណផ្លូវការណាមួយ ត្រូវជំរាបគាត់ឱ្យត្រៀមស្នើសុំជាមុននូវ លិខិតសំគាល់ខ្លួនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ចេញដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ឬលិខិតបញ្ជាក់អំពីអត្ត សញ្ញាណ មានបិទរូបថតសាមីខ្លួន ចេញដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ។
- ២.៥៦.១.៧ ជូនដំណឹងចំពោះអ្នកដែលត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជី ប៉ុន្តែមិនបានមក បង្ហាញខ្លួន តាមមធ្យោបាយដែលមាន នូវខ្លឹមសារនិងព័ត៌មាន ដូច ចែងក្នុងចំណុច ២.៥៦.១.៦ ខាងលើ ។
- ២.៥៦.១.៨ ធានាថាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងគ្រប់រូប ក្នុង ក្របខ័ណ្ឌក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជី បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។
- ២.៥៦.១.៩ សម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចេញលិខិត សំគាល់ខ្លួនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង មានបិទ រូបថតសាមីខ្លួន តាមការស្នើសុំ ។ លិខិតសំគាល់ខ្លួនជាសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ត្រូវចេញដោយប្រធាននៃ ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ។ ដោយឡែក លិខិតបញ្ជាក់អត្ត សញ្ញាណ មានបិទរូបថតសាមីខ្លួន ត្រូវចេញដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ របស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់នោះ ។
- ២.៥៦.១.១០ រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប តាមលំដាប់ឋានានុក្រម រាល់ហេតុការណ៍ ដែលបានកើតមានក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីសម្របសម្រួល និងដោះស្រាយបញ្ហា ។
- ២.៥៦.១.១១ ធ្វើរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមការិយា ល័យបោះឆ្នោត នៅពេលដែលការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ និងរៀបចំបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខ តំណែង តាមលំដាប់ឋានានុក្រម មក គ.ជ.ប ដើម្បី គ.ជ.ប រៀបចំជាបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

២.៥៦.១.១២ ចូលរួមបំភ្លឺក្នុងសវនាការរបស់ គ.ជ.ប ឬ គ.ជ.ប ដោះស្រាយ
បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ប្រសិន
បើមានតម្រូវការជាចាំបាច់ ។

សម្ភារឯកសារសម្រាប់បំពេញប្រតិបត្តិការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ២.៥៧ គ.ជ.ប ត្រូវធានាផ្គត់ផ្គង់សម្ភារឯកសារគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់បំពេញប្រតិបត្តិការនៃការចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោតឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

២.៥៧.១ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារឯកសារឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់និងទាន់ពេលវេលា ដល់
គ.ជ.ប ដើម្បីបន្តណែនាំ សម្របសម្រួលក្នុងការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅសាលា
ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ចំណុះក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

២.៥៧.២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារឯកសារសម្រាប់បំពេញការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឱ្យបានគ្រប់
គ្រាន់និងទាន់ពេលវេលា ដល់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលទទួលអនុវត្ត
ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមសាលាឃុំ សង្កាត់ ។

ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការរៀបចំនិងបញ្ជូនបញ្ជីបោះឆ្នោត មក គ.ជ.ប

ប្រការ២.៥៨ ផ្អែកតាមបទបញ្ជានិងនីតិវិធី និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ផ្អែកតាមការកំណត់រយៈពេល
និងកាលបរិច្ឆេទសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបន្ទាប់ពីបានទទួលសម្ភារឯកសារបំពេញ ការ
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬតំណាង ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ
ត្រូវចាត់ចែងបើកការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមប្រតិទិនកំណត់ និងត្រូវអនុវត្តឱ្យបានរួច
រាល់ឆាប់រហ័ស តាមដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បីរៀបចំ និងបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា
ឃុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង តាមលំដាប់ឋានានុក្រម មក គ.ជ.ប ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

ក្នុងនោះប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬតំណាងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវ ៖

២.៥៨.១ ចាត់ចែងរៀបចំឱ្យមានបន្ទប់មួយ ព្រមទាំងតុ និងកៅអីមួយចំនួនសម្រាប់ប្រើប្រាស់
ជាការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អាចតាំង
នៅក្នុងបន្ទប់ធ្វើការរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬតំណាងដែលត្រូវបាន
ប្រគល់សិទ្ធិ ។

២.៥៨.២ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយា
ល័យបោះឆ្នោត និងរាបសន្លឹកឆ្នោត នៅមុខទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

យ៉ាងតិចប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃ មុនពេលចាប់ផ្តើមការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ រក្សាទុក
ឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់
សន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.៥៨.៣ បិទផ្សាយប្រតិទិនសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅខាងមុខការិយាល័យចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត យ៉ាងតិចប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃ មុនពេលចាប់ផ្តើមការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
ប្រតិទិននេះត្រូវតែមានបញ្ជាក់រយៈពេល និងកាលបរិច្ឆេទសម្រាប់ដំណាក់កាល
នីមួយៗ ថ្ងៃចាប់ផ្តើម និងថ្ងៃបញ្ចប់នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ព្រមទាំងពេលម៉ោង
និងថ្ងៃធ្វើការផង ។

២.៥៨.៤ ចាប់ផ្តើមបើកការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមសាលាយុំ សង្កាត់ នៅថ្ងៃ
តែមួយឯកភាពគ្នាក្នុងទូទាំងប្រទេស តាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ២.៥៩ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ ឬតំណាងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវមានវត្តមាននៅការិយាល័យ
ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីទទួលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជូន
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងទាំងអស់ ទៅក្នុងទម្រង់បញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុម
ប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ដែលផ្តល់ជូនដោយ គ.ជ.ប និងផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបាន
គ្រប់គ្រាន់ ដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងទាំងនោះ ។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា
យុំ សង្កាត់ ឬតំណាង ត្រូវ ៖

២.៥៩.១ ស្រង់ឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង និងផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌ
សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចចែងក្រោមប្រការ ២.៥៣ ខាងលើ ។ ក្នុង
ករណី មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដហើយ ត្រូវចុះឈ្មោះរបស់គាត់នៅក្នុង
បញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ។

២.៥៩.១.១ ការចុះឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុង
តំណែង អាចបំពេញដោយដៃ តាមទម្រង់ដែលផ្តល់ជូនស្រាប់ដោយ
គ.ជ.ប ឬអាចរៀបចំក្នុងកុំព្យូទ័រ (ប្រសិនបើមាន) ។

២.៥៩.១.២ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុង
តំណែង នៅលើឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណដែលត្រូវប្រើប្រាស់
នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ត្រូវតែដូចគ្នាជាមួយនឹងនាមត្រកូលនិងនាមខ្លួន
របស់សាមីខ្លួន ដែលចុះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ
សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ។

២.៥៩.២ ជំរាបជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ដែលត្រូវបានចុះឈ្មោះ ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង និងដែលបានមក បង្ហាញខ្លួននៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត អំពី ៖

២.៥៩.២.១ លេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅទីប្រជុំជន ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធដែល គ.ជ.ប បានកំណត់ និងផ្តល់ជូនស្រាប់ ។

២.៥៩.២.២ តម្រូវការចាំបាច់ នូវឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការណាមួយ របស់សាមីខ្លួន ដើម្បីប្រើសម្រាប់បោះឆ្នោត នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.៥៩.២.៣ ការត្រៀមស្នើសុំទុកជាមុន នូវលិខិតសំគាល់ខ្លួន ជាសមាជិកក្រុម ប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ឬលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ប្រសិនបើ គាត់គ្មានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការណាមួយ ។ លិខិតសំគាល់ខ្លួនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង មានបិទបិទសាមីខ្លួនត្រូវចេញដោយប្រធានស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ពាក់ព័ន្ធ ។ ចំពោះ លិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណមានបិទបិទសាមីខ្លួន ត្រូវចេញដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់នៃឃុំ សង្កាត់ដែល សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់នោះរស់នៅ ។

២.៥៩.៣ ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដែលមាន ដើម្បីជំរាបជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ ក្នុងមុខតំណែង ដែលត្រូវបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ ក្នុងមុខតំណែង ប៉ុន្តែមិនបានមកបង្ហាញខ្លួននៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះ ឆ្នោត អំពីខ្លឹមសារ និងព័ត៌មានទាំងឡាយ ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.៥៩.២ ខាងលើ ។

២.៥៩.៤ នៅពេលបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬនៅពេលបានចុះឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងទាំងអស់រួចរាល់ហើយ ត្រូវផ្តល់បញ្ជីឈ្មោះ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់ រួចចុះ ហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាយុវ សង្កាត់ ។ បន្ទាប់មក ត្រូវចាត់ចែង បញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ជូន គ.ជ.ប ដោយដាក់ស្នើសុំការបញ្ជាក់ឯកភាព តាមលំដាប់ឋានានុក្រម ពីអភិបាលក្រុង ឬ អភិបាលស្រុក ឬអភិបាលខ័ណ្ឌ និងអភិបាលរាជធានី ឬអភិបាលខេត្ត ដែល ក្នុងនោះត្រូវ ៖

- ២.៥៩.៤.១ រក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ជាឯកសារនៅក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ ។
- ២.៥៩.៤.២ ធ្វើប្តូរ (៤) ច្បាប់ ដើម្បីស្នើសុំការបញ្ជាក់ឯកភាព តាមលំដាប់ ឋានានុក្រម ពីអភិបាលក្រុង ស្រុក ខ័ណ្ឌ និងអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ។

២.៥៩.៥ ធ្វើរបាយការណ៍សរុបលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត តាមគំរូទម្រង់ដែល គ.ជ.ប ផ្តល់ជូន ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ រួចចុះ ហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ហើយចាត់ចែងប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

- ២.៥៩.៥.១ រក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ជាឯកសារនៅក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ ។
- ២.៥៩.៥.២ ធ្វើមួយ (១) ច្បាប់ជូន គណៈ/ខប និងមួយ (១) ច្បាប់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអភិបាលក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌ និងអភិបាលរាជធានី ឬខេត្ត ។

២.៥៩.៦ បញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង និងរបាយការណ៍ សរុបលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៥៩.៤.២ និង ២.៥៩.៥.២ ខាងលើជូនអភិបាលក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌ និងអភិបាលរាជធានី ឬខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបញ្ជាក់ឯកភាពលើបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ។

ប្រការ ២.៦០ អភិបាលក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌ និងអភិបាលរាជធានី ឬខេត្ត មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបញ្ជាក់ឯកភាពលើបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ ក្នុងមុខតំណែងនៃយុំ សង្កាត់ ទាំងអស់ ចំណុះក្រុង ស្រុក ខ័ណ្ឌ នៃរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ក្នុងករណីបញ្ជីឈ្មោះសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងនៃយុំ សង្កាត់នីមួយៗមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដ ។ គណៈ/ខប ត្រូវសម្របសម្រួល និងសហការឱ្យបានជិតស្និទ្ធជាមួយសាលាក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌ ក្នុងការចុះទៅទទួលយកដោយផ្ទាល់នៅសាលាក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌ ឬក្នុងការចាត់ចែងបញ្ជូន បញ្ជីឈ្មោះ និងរបាយការណ៍នៃយុំ សង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌ ជូន អភិបាលរាជធានី ឬខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបញ្ជាក់ឯកភាពលើបញ្ជីឈ្មោះសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង នៃយុំ សង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌនៃ រាជធានី ឬខេត្តពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ឱ្យបានឆាប់រហ័ស តាមដែលអាចធ្វើបាន ។

២.៦០.១ នៅពេលទទួលបានបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង និង របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ពីយុំ សង្កាត់នានា ចំណុះ

ក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌ អភិបាលក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌត្រូវពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ បញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងនៃយុវ សង្កាត់នីមួយៗ និង ត្រូវចាត់ចែងជាបន្ទាន់ ដូចខាងក្រោម ៖

២.៦០.១.១ បញ្ជាក់ឯកភាពលើបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុង តំណែងពីយុវ សង្កាត់នីមួយៗ ក្នុងករណីត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដ ។

២.៦០.១.២ សុំឱ្យប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ ឬតំណាងដែលត្រូវបានប្រគល់ សិទ្ធិស្រាយបំភ្លឺ ឬ/និងកែតម្រូវ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា មិនទាន់ ធ្វើបានត្រឹមត្រូវ ។ បន្ទាប់ពីបានកែតម្រូវរួច ត្រូវបញ្ជាក់ឯកភាព លើបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងនៃ យុវ សង្កាត់នោះ ។

២.៦០.១.៣ រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ដែលបានបញ្ជាក់ឯកភាពរួចហើយចំនួនបី (៣) ច្បាប់ និងរបាយ ការណ៍ទាំងពីរ (២) ច្បាប់ ដោយដាក់តាមយុវ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រៀមបញ្ជូនទៅរាជធានី ឬខេត្ត ។ ត្រូវធ្វើដីកាអមបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះ និងរបាយការណ៍នៃយុវ សង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះក្រុង ឬស្រុក ឬ ខ័ណ្ឌ ជូនអភិបាលរាជធានី ឬខេត្តផង ។

២.៦០.១.៤ រក្សាទុកបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ ក្នុងមុខតំណែង ដែលបានបញ្ជាក់ឯកភាពរួចហើយ ចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ជា ឯកសារនៅសាលាក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌ ។

២.៦០.២ គណៈ/ខប ត្រូវទាក់ទងព័ត៌មានជាប្រចាំ ជាមួយសាលាក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌ ដើម្បី ឱ្យដឹងប្រាកដថា អភិបាលក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌបានត្រៀមរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង និងរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលនៃ ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីគ្រប់យុវ សង្កាត់ចំណុះក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌសម្រាប់ ការបញ្ជូនទៅរាជធានី ឬខេត្ត រួចរាល់ហើយ ឬនៅ ។ គណៈ/ខប ត្រូវចាត់ចែងមន្ត្រី ឱ្យចុះទៅទទួលយកបញ្ជីឈ្មោះ និងរបាយការណ៍នៃយុវ សង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះ ក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌ ដោយផ្ទាល់ ដើម្បីដាក់ជូនអភិបាលរាជធានី ឬខេត្ត ឬ ស្នើសុំឱ្យសាលាក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះ និងរបាយការណ៍ទាំង នោះ មករាជធានី ឬខេត្ត ប្រសិនបើមានមន្ត្រីក្រុង ឬស្រុក ឬខ័ណ្ឌ ត្រូវឡើង មកទាក់ទងការងារស្របពេលគ្នានៅរាជធានី ឬខេត្តពាក់ព័ន្ធ ។

២.៦០.៣ នៅពេលទទួលបានបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង និង របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតពីយុវ សង្កាត់នានាចំណុះ ក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌ អភិបាលរាជធានី ឬខេត្តពាក់ព័ន្ធ ត្រូវពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ បញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងនៃយុវ សង្កាត់នីមួយៗ ដែលអភិបាលក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌបានបញ្ជាក់ឯកភាពរួចហើយ និងត្រូវចាត់ចែង ជាបន្ទាន់ ដូចខាងក្រោម ៖

២.៦០.៣.១ បញ្ជាក់ឯកភាពលើបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុង តំណែងនៃយុវ សង្កាត់នីមួយៗ ក្នុងករណីត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដ ។

២.៦០.៣.២ សុំឱ្យប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ ឬតំណែងដែលត្រូវបានប្រគល់ សិទ្ធិ និងអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបកស្រាយបំភ្លឺ ឬនិង កែតម្រូវ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ធ្វើមិនទាន់បានត្រឹមត្រូវ ។ បន្ទាប់ពីបាន កែតម្រូវរួច ត្រូវបញ្ជាក់ឯកភាពលើបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងនៃយុវ សង្កាត់នោះ ។

២.៦០.៣.៣ រៀបចំតាមក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌ នូវបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ដែលបានបញ្ជាក់ឯកភាពរួចហើយ ចំនួន ពីរ (២) ច្បាប់ និងរបាយការណ៍ទាំងពីរ (២) ច្បាប់ ដោយដាក់ តាមយុវ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រៀមបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ/ខប ។

២.៦០.៣.៤ រក្សាទុកបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ ក្នុងមុខតំណែង ចំណុះក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌ ក្នុងក្របខណ្ឌរាជធានី ឬខេត្តរបស់ខ្លួន ដែលបានបញ្ជាក់ឯកភាពរួចហើយ ចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ជា ឯកសារនៅរាជធានី ឬខេត្ត ។

២.៦០.៤ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវទាក់ទងព័ត៌មានជាប្រចាំ ជាមួយរាជធានី ឬខេត្ត ដើម្បី ទៅទទួលយកបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ដែលមាន ការបញ្ជាក់ឯកភាពពីអភិបាលរាជធានី ឬខេត្ត និងរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផល នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមយុវ សង្កាត់នានា ចំណុះរាជធានី ខេត្តនោះ ។ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវត្រៀមបែងចែក វេចខ្ចប់ និងប្រើប្រាស់បញ្ជីឈ្មោះ និងរបាយការណ៍ ទាំងនេះ ដូចខាងក្រោម ៖

២.៦០.៤.១ បញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង និងរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផល នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតតាម យុវ សង្កាត់ ចំណុះក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌ មួយ (១) ច្បាប់ៗ ជូន គ.ជ.ប ។

២.៦០.៤.២ រក្សាទុកបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង និងរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផល នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមឃុំសង្កាត់ ចំណុះក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌ មួយ (១) ច្បាប់ៗ ជាឯកសារនៅ គ.ជ.ប ។

២.៦០.៥ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ ចំណុះក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌនីមួយៗ ក្នុងក្របខណ្ឌរាជធានី ឬខេត្ត ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ ក្នុងនោះត្រូវរក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ជាឯកសារ និង បញ្ជូនមួយ (១) ច្បាប់ជូន គ.ជ.ប ។

២.៦០.៦ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង នៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ និងរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៦០.៤.១ ខាងលើ និងរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផល នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ ចំណុះក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌ ក្នុង ក្របខណ្ឌរាជធានី ឬខេត្ត របស់ខ្លួន មួយ (១) ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ) ឱ្យបានតាមការកំណត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៥៥.១ ខាងលើ ឬឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន ។

២.៦០.៧ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវត្រៀមជាស្រេច នូវលិខិតបញ្ជាក់ការប្រគល់ទទួលសម្ភារឯកសារ បោះឆ្នោតចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រគល់ទទួលបញ្ជីឈ្មោះ និងរបាយការណ៍ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៦០.៦ ខាងលើ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គ.ជ.ប បានទទួលរួចហើយ ។

ការប្រគល់ ទទួលបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងដោយកុំព្យូទ័រនៅ គ.ជ.ប

ប្រការ ២.៦១ នៅពេលទទួលបញ្ជីបោះឆ្នោតពី គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៦០.៦ ខាងលើ មន្ត្រីទទួលឯកសារនៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ត្រូវចាត់ចែងពិនិត្យសំណុំឯកសារ ដែលបាន ប្រគល់ រួចចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ការទទួល ប្រសិនបើ ពិនិត្យឃើញថាគ្រប់គ្រាន់ហើយ ។ ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងមន្ត្រីឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់ របាយការណ៍បូក សរុបលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំណុះក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌនីមួយៗ ក្នុងក្របខណ្ឌរាជធានី ឬខេត្ត ជាមួយនិងបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។ ក្នុងករណី ត្រឹមត្រូវហើយ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យបូកសរុបលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និង បញ្ជូលទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោតទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ ដើម្បីរៀបចំជាបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។ ក្នុងការ រៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

២.៦១.១ ធានាថា នៅរាល់ពេលប្រគល់ទទួលបញ្ជីឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផល នៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មន្ត្រីទទួលឯកសារបានចុះហត្ថលេខាលើដីកាអម ឬលិខិតប្រគល់ទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតទាំងពីរ (២) ច្បាប់រួចប្រគល់ឱ្យមន្ត្រីនៃ គណ/ខប ដែលទទួលបន្ទុកបញ្ជូនសំណុំឯកសារវិញចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីការបានទទួលគ្រប់ចំនួន និងត្រូវរក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ ជាឯកសារ ។ ក្នុងករណីសំណុំឯកសារ ដែលបានប្រគល់មានលក្ខណៈមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីទទួលឯកសារអាចស្នើសុំ ឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន យកមកបន្ថែមនូវឯកសារដែលខ្វះ ។

២.៦១.២ ធានាថា សំណុំឯកសារនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលបានទទួល ត្រូវបានបំបែករួចផ្តុំបញ្ចូលគ្នាទៅតាមក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយឡែកពីគ្នា និងរក្សាទុកនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព ។

២.៦១.៣ ធានាថា តួលេខ និងទិន្នន័យនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមឱ្យបានម៉ត់ចត់ និងត្រឹមត្រូវ ដើម្បីត្រៀមសម្រាប់ការបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រ ។ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមនេះ ត្រូវផ្អែកជាមូលដ្ឋានលើបញ្ជីបេក្ខជនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ ផ្លូវការដែលមានរក្សាទុកជាឯកសារនៅ គ.ជ.ប ឬនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ។ ក្នុងករណី មានភាពមិនប្រក្រតី ឬភាពមិនត្រឹមត្រូវពាក់ព័ន្ធនឹងចំនួន និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីឈ្មោះ ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ តាមឋានានុក្រម ទៅ គ.ជ.ប ដើម្បីសុំរៀបរយលំដែក ។

២.៦១.៤ ចាត់ចែងមន្ត្រីឱ្យបូកសរុបលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ចូលទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោតទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ ដោយផ្អែកតាមបញ្ជីឈ្មោះ និងរបាយការណ៍ដែលបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវរួច ។ ក្នុងនោះ ត្រូវធានាថា ៖

២.៦១.៤.១ មន្ត្រីបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងកុំព្យូទ័រមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ក្នុងការរាយបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធជាមួយត្រឹមត្រូវ និងរាប់រហ័ស ។

២.៦១.៤.២ ចំនួនឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងកុំព្យូទ័រ ត្រូវតែស្មើគ្នានឹងចំនួនដែលមានក្នុងបញ្ជីឈ្មោះដែលបានកំណត់ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ។

២.៦១.៤.៣ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ក្នុងកុំព្យូទ័រ ត្រូវតែបានរៀបចំក្នុងទម្រង់ឯកភាពគ្នាតែមួយ ដែលរួមមាន ៖
ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ឬខេត្ត លេខកូដក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌ
លេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត កូដប្រអប់សម្រាប់
គូសសំគាល់លេខរៀងនៃឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នាមត្រកូល និង
នាមខ្លួនដែលរៀបចំតាមអក្ខរក្រមខ្មែរ ភេទ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ឋានៈ
ក្នុងមុខតំណែងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាសយដ្ឋាននៃអ្នកបោះឆ្នោត
និងខ្ទង់ទំនេរ សម្រាប់ថវិកាសម្គាល់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ
ដែលបានប្រើនៅពេលបោះឆ្នោត ។

២.៦១.៤.៤ នៅគ្រប់ទំព័រ នៃបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត
នីមួយៗ ត្រូវមានបញ្ជាក់ថា ជាបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងសម្រាប់ការបោះ
ឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ហើយនៅទំព័រចុងក្រោយនៃបញ្ជីបោះ
ឆ្នោតដំបូងនេះ ត្រូវរៀបចំឱ្យមានប្រឡោះ សម្រាប់ចុះហត្ថលេខា
កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គ.ជ.ប ។ នៅគ្រប់ទំព័រ ផ្សេងទៀត
នៃបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង របស់ការិយាល័យបោះឆ្នោត នីមួយៗ
ក៏ត្រូវមានបោះត្រា គ.ជ.ប ផងដែរ ។

២.៦១.៤.៥ ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត និងរាល់ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោត
ដំបូង ត្រូវតែបានត្រួតពិនិត្យ និងកែតម្រូវយ៉ាងម៉ត់ចត់ ត្រឹមត្រូវ
មុននឹងបោះពុម្ព និងដាក់ជូន គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពជាបញ្ជី
បោះឆ្នោតដំបូងសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

ការបញ្ជូន និងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ប្រការ ២.៦២ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានរៀបចំរួចស្រេចចំនួន
ពីរ (២) ច្បាប់ និងដាក់ជូន គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពក្នុងជំហានដំបូង ជាបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង
សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។ បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត
នីមួយៗ ត្រូវបានថតចម្លងបន្ថែមក្នុងចំនួនគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជូនទៅ គណៈ/ខប
ប្រើប្រាស់ក្នុងការបិទផ្សាយ ដើម្បីបំរើគោលដៅនៃការពិនិត្យកែតម្រូវ តាមរយៈការប្តឹងតវ៉ា
ឬ/និងការប្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនោះ ។

២.៦២.១ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវរក្សាទុកច្បាប់ដើមនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង
ដែល គ.ជ.ប បានផ្តល់សុពលភាពក្នុងជំហានដំបូង មួយ (១) ច្បាប់ ជាឯកសារ

នៅ គ.ជ.ប និងត្រូវវេចខ្ចប់តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដោយឡែកពីគ្នា នូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងច្បាប់ដើមមួយ (១) ច្បាប់ និងច្បាប់ចម្លងបី (៣) ច្បាប់ រួចបញ្ជូនទៅ គធ/ខប ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា មុនការកំណត់ឱ្យបិទផ្សាយ ។

២.៦២.២ ពេលទទួលបានកញ្ចប់បញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង គធ/ខប ត្រូវដកបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងច្បាប់ ដើមមួយ (១) ច្បាប់ ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសារ និងត្រូវចាត់ចែងបិទផ្សាយបញ្ជី បោះឆ្នោតដំបូងច្បាប់ចម្លង យ៉ាងតិចហាសិបបី (៥៣) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ដោយត្រូវបិទផ្សាយ ដូចខាងក្រោម ៖

២.៦២.២.១ នៅលេខាធិការដ្ឋាននៃ គធ/ខប មួយ (១) ច្បាប់ ។

២.៦២.២.២ នៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.៦២.២.៣ នៅទីប្រជុំជនរាជធានី ខេត្ត មួយ (១) ច្បាប់ ។

២.៦២.៣ នៅពេលបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនេះ គធ/ខប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីការ បិទផ្សាយនេះ ដោយមានបញ្ជាក់អំពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែង នៃ ការបិទផ្សាយ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាផង ។ គធ/ខប ត្រូវបិទផ្សាយកំណត់ហេតុនេះមួយ (១) ច្បាប់ អមជាមួយនឹងការបិទផ្សាយបញ្ជី បោះឆ្នោតដំបូង នៅតាមទីតាំងដូចដែលបានបញ្ជាក់ក្រោមចំណុច ២.៦២.២ ខាងលើ រួចផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.៦២.៤ ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង គឺដើម្បីបំរើគោលដៅនៃការពិនិត្យកែតម្រូវតាម រយៈការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និង ការប្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនេះ ។ បញ្ជី បោះឆ្នោតដំបូងត្រូវបានបិទផ្សាយជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេលប្រាំ (៥) ថ្ងៃ ដែលក្នុង រយៈពេលកំណត់នេះ ជនណាក៏ដោយ ក៏មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ទាក់ទង ទៅនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនេះបានដែរ ។ ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើនៅលេខា ធិការដ្ឋាននៃ គធ/ខប ។

២.៦២.៥ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា និងគណបក្ស នយោបាយនានា ដែលបានចុះបញ្ជីស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មាន សិទ្ធិស្នើសុំពី គ.ជ.ប នូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬ ច្រើនចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ដោយបង់ថ្លៃត្រឹមតែតម្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ ។ ការផ្គត់ ផ្គង់ចំពោះការស្នើសុំនេះត្រូវផ្អែកលើលទ្ធភាពផលិត និងតាមលំដាប់មុនក្រោយនៃ ការស្នើសុំ ។ រាល់ការស្នើសុំ តម្រូវឱ្យបង់ប្រាក់ជាមុនស្មើនឹងមួយរយ (១០០) ភាគរយនៃតម្លៃផលិតផលស្នើសុំ ។

២.៦២.៦ គណៈ/ខប អាចទទួលបានថតចម្លងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងដោយផ្ទាល់ តាមលទ្ធភាពជាក់
ស្រែងរបស់ខ្លួន ដើម្បីផ្គត់ផ្គង់តាមសំណើសុំ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៦២.៥
ហើយមិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកស្នើសុំខ្ចីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងច្បាប់ដើម យកទៅថត
ចម្លង ដោយខ្លួនឯងឡើយ ។

ការដាក់/ទទួល និងដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់នៃលិខិតបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ប្រការ ២.៦៣ ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ទាក់ទងនឹងបញ្ជី
បោះឆ្នោតដំបូងនេះ ទៅ គណៈ/ខប ក្នុងរយៈពេលប្រាំ (៥) ថ្ងៃយ៉ាងយូររបន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយជា
សាធារណៈ ។

២.៦៣.១ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាអាចធ្វើឡើងអំពីការបាត់ឈ្មោះរបស់អ្នកបោះឆ្នោតពីបញ្ជីបោះឆ្នោត
ឬមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែកត់ត្រាមិនច្បាស់លាស់ទៅតាមករណីដូចខាង
ក្រោម ៖

២.៦៣.១.១ សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ាជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ ម្នាក់ក្នុងមុខតំណែង
ពិតប្រាកដ ប៉ុន្តែបែរជាមិនមានឈ្មោះរបស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
ដំបូងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ឬបែរជា
មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក
ខណ្ឌផ្សេងទៅវិញ ។

២.៦៣.១.២ សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ាជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ ម្នាក់ក្នុងមុខតំណែង
និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ប៉ុន្តែឈ្មោះរបស់គាត់ និងទិន្នន័យ
ពាក់ព័ន្ធដែលគេបានបញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង មានភាពមិន
ច្បាស់លាស់ ឬមិនដូចគ្នានឹងទិន្នន័យក្នុងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ
របស់សាមីខ្លួន ហើយដែលគាត់ទាមទារសុំឱ្យកែតម្រូវឡើងវិញ ។

២.៦៣.២ ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់អាចធ្វើឡើងចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជី
បោះឆ្នោតដំបូង ក្នុងករណីដែល ៖

២.៦៣.២.១ ជំទាស់ទៅនឹងជនណាម្នាក់ ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃ
ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌណាមួយ ប៉ុន្តែជននោះ
គ្មានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដោយមិនបំពេញបានតាមលក្ខខណ្ឌ
ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ២.៥៣ ខាងលើ ។

២.៦៣.២.២ ជំទាស់ទៅនឹងជនណាម្នាក់ ដែលទោះបីមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
ក្តី ឬគ្មានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតក្តី ប៉ុន្តែជននោះមានឈ្មោះក្នុង
បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌលើសពី
មួយ ។

- ២.៦៣.៣ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖
 - ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង
 - កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង
 - ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង
 - អត្តសញ្ញាណរបស់ជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់
 - ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី បើមាន
 - ភស្តុតាងផ្សេងៗទៀត បើមាន ។

ក. ការដាក់ទទួល និងដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់នៅលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនៃ គណ/ខប

ក.១. ការដាក់ទទួលពាក្យបណ្តឹងនៃ គណ/ខប

- ២.៦៣.៤ អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងតវ៉ា) និងបួន (៥) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ។
- ២.៦៣.៥ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង គណ/ខប ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ជាអាទិ៍ ទី១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ទី២ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពអំឡុងពេលកំណត់ប្រាំ (៥) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។
- ២.៦៣.៦ បន្ទាប់មក សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងនោះផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវចុះទិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ ។
- ២.៦៣.៧ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុហើយ ឃើញថា ៖
 - ២.៦៣.៧.១ ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពអំឡុងពេលកំណត់ប្រាំ (៥) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយ ប្រធាន គណ/ខប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គណ/ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ និងផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ ។

២.៦៣.៧.២ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ពីមានគ្រប់គ្រាន់ ដូច្នោះក្នុងចំណុច
 ២.៦៣.៣ ខាងលើ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម
 ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង
 ឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្លះខាតមិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់នៃ
 ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាក
 សួរ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង មិនបានបំពេញ
 បន្ថែមនូវចំណុចខ្លះខាត ប្រធាន គណៈ/ខប ឬសមាជិក ដែលបាន
 ទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចោទបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង
 គ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា
 គណៈ/ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់
 រក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ និងធ្វើជូន គ.ជ.ប មួយ
 (១) ច្បាប់ ។

២.៦៣.៧.៣ ពាក្យបណ្តឹងគោរពអំឡុងពេលកំណត់ប្រាំ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ
 បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ សមាជិក
 ទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ឬសមាជិក ដែលបាន
 ទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា
 ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គណៈ/ខប លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់
 ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមួយ (១) ច្បាប់
 ធ្វើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់មួយ (១) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់)
 រក្សាទុកក្នុងពេលសវនាការមួយ (១) ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជា
 សាធារណៈមួយ (១) ច្បាប់ ។

ក.២. ការដោះស្រាយការក្របណ្តឹងនេះ គណៈ/ខប

២.៦៣.៨ ក្នុងករណី ពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងពាក្យបណ្តឹងគោរពអំឡុង
 ពេលកំណត់ គណៈ/ខប ត្រូវបើកសវនាការ ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ
 បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យបណ្តឹង ។

២.៦៣.៩ គណៈ/ខប ត្រូវប្រកាសយកលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការចុះឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុ សង្កាត់
 ក្នុងតំណែង ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ២.៥៣ ខាងលើ ធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រេច
 លើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ។

២.៦៣.១០ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ ឬអ្នកតំណាងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ អាចមាន វត្តមាន នៅក្នុងការបើកសវនាការរបស់ គណៈ/ខប ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មាន ដោយចំហ ពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ជូន គណៈ/ខប ។

២.៦៣.១១ ក្នុងករណី គណៈ/ខប សម្រេចបដិសេធ ឬយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹង ជំទាស់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គណៈ/ខប ត្រូវ ៖

២.៦៣.១១.១ ចាត់លេខាធិការសវនាការឱ្យស្រង់សេចក្តីសម្រេច ចូលក្នុងសម្រង់ សេចក្តីសម្រេច (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) និងឱ្យចុះហត្ថលេខាផង ។

២.៦៣.១១.២ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គណៈ/ខប លើសម្រង់ សេចក្តីសម្រេច (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) រួចប្រគល់ជូន អ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬអ្នកតំណាងមួយ (១) ច្បាប់ ជូន ឬផ្ញើជូនអ្នកត្រូវ គេប្តឹងជំទាស់ ឬអ្នកតំណាងមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.៦៣.១១.៣ ជម្រាបអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬអ្នកតំណាងថា គាត់ មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់អំពីករណីនេះទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈ ពេលប្រាំ (៥) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តី សម្រេច ។

ខ. នីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

ខ.១. ការដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

២.៦៣.១២ អ្នកប្តឹងតវ៉ា អ្នកប្តឹងជំទាស់ និងអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬអ្នកតំណាង ដែលមិន សុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គណៈ/ខប មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលប្រាំ (៥) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណៈ/ខប ។ អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងត្រូវបំពេញទម្រង់ បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងតវ៉ា) និងបួន (៤) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ។

២.៦៣.១៣ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និង វិវាទកម្ម ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់ មួយចំនួន ជាអាទិ៍ ទី១ ឈ្មោះ

និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ទី២ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការ
គោរពអំឡុងពេលកំណត់ប្រាំ (៥) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់
សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ/ខប (១.១២០៣) ។

២.៦៣.១៤ បន្ទាប់មកមន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុ
សាកសួររយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបាន
ច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ ។ ក្នុង
ករណីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្ម
ច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះទិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ
នេះ ។

២.៦៣.១៥ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុហើយ ឃើញថា ៖

២.៦៣.១៥.១ ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពអំឡុងពេលកំណត់ប្រាំ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពី
ថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ/ខប (១.១២០៣)
អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់
ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា
គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់
ធ្វើជូន គ.ជ/ខប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ
មួយ (១) ច្បាប់ ។

២.៦៣.១៥.២ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ ដូច្នេះក្នុងចំណុច
២.៦៣.៣ ខាងលើ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និង
វិវាទកម្ម ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវ
ចំណុចខ្លះខាត មិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង
ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ ។ ក្នុងករណីដែល
ដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្លះខាត
អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់
ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា
គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់
ធ្វើជូន គ.ជ/ខប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ
មួយ (១) ច្បាប់ ។

២.៦៣.១៥.៣ ពាក្យបណ្តឹងគោរពអំឡុងពេលកំណត់ប្រាំ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ បានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប (១.១២០៣) និង មានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬអ្នក តំណាងមួយ (១) ច្បាប់ ធ្វើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬអ្នក តំណាងមួយ (១) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) រក្សាទុកក្នុង ពេលសវនាការមួយ (១) ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈ មួយ (១) ច្បាប់ ។

ខ.២. ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងលើ គ.ជ.ប

២.៦៣.១៦ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើបណ្តឹងក្នុងរយៈពេលប្រាំ (៥) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពី ថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។

២.៦៣.១៧ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចបដិសេធ ឬយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬលើបណ្តឹង ជំទាស់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

២.៦៣.១៧.១ ចាត់លេខាធិការសវនាការឱ្យស្រង់សេចក្តីសម្រេច ចូលក្នុងសម្រង់ សេចក្តីសម្រេច (១. ១២០៣) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹង តវ៉ា) ឬចំនួនបួន (៥) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) និងឱ្យ ចុះហត្ថលេខាផង ។

២.៦៣.១៧.២ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គ.ជ.ប លើសម្រង់សេចក្តី សម្រេច (១. ១២០៣) រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬអ្នកប្តឹងជំទាស់ ឬអ្នកតំណាងមួយ (១) ច្បាប់ ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកត្រូវគេប្តឹង ជំទាស់ ឬអ្នកតំណាងមួយ (១) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

ប្រការ ២.៦៤ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ ។

ការផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង

ប្រការ ២.៦៥ បន្ទាប់ពីការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ត្រូវបានដោះស្រាយ តាម លំដាប់ថ្នាក់រួចរាល់ជាស្ថាពរហើយ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ តាមរយៈអគ្គ លេខាធិការ គ.ជ.ប ឱ្យកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដោយផ្អែកតាមសេចក្តីសម្រេចលើ បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់របស់ គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប ។

ប្រការ ២.៦៦ អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការបានរៀបចំ និងបោះពុម្ពបញ្ជី បោះឆ្នោត តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាផ្តល់សុពលភាពជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

២.៦៦.១ អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ/ខប និង គ.ជ.ប ដែលបានយល់ព្រមតាមបណ្តឹងតវ៉ា ឬយល់ព្រមតាមបណ្តឹងជំទាស់ ឬ ដែលបានបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបដិសេធលើបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ និងចាត់ចែងឱ្យនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ និងនាយកដ្ឋានសេវាកម្ម ច្បាប់ និងវិវាទកម្ម អនុវត្តតាមមុខការរៀងខ្លួន ដូចចែងក្នុង ប.ន.ក នេះ ។

២.៦៦.២ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ/ខប និង គ.ជ.ប ដែលបានយល់ព្រមតាមបណ្តឹងតវ៉ា ឬយល់ព្រមតាម បណ្តឹងជំទាស់ ឬដែលបានបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបដិសេធលើបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវតែបានអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន ដើម្បី កែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងឱ្យមានលក្ខណៈសុក្រិត ។ ផ្អែកតាមសេចក្តីសម្រេច របស់ គណ/ខប និង គ.ជ.ប ចំពោះករណីនីមួយៗ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ត្រូវ ចាត់ចែងមន្ត្រីឱ្យបូកសរុបលទ្ធផលនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ចូលទិន្នន័យ អ្នកបោះឆ្នោតក្នុងកុំព្យូទ័រ ដូចខាងក្រោម ៖

- ២.៦៦.២.១ ករណីបដិសេធបណ្តឹងតវ៉ា ត្រូវរក្សាបញ្ជីបោះឆ្នោតដដែល ។
- ២.៦៦.២.២ ករណីបដិសេធបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវរក្សាបញ្ជីបោះឆ្នោតដដែល ។
- ២.៦៦.២.៣ ករណីយល់ព្រមតាមបណ្តឹងតវ៉ា ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវឈ្មោះ និង ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ឬចុះបន្ថែមឈ្មោះរបស់សាមីអ្នកប្តឹងតវ៉ាដែលបាន បាត់ឈ្មោះ ឬចុះឈ្មោះអ្នកត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ឡើងវិញ ក្នុងករណី ជននោះឈ្នះការប្តឹងតវ៉ានៅ គ.ជ.ប ទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។
- ២.៦៦.២.៤ ករណីយល់ព្រមតាមបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវលុបឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវ គេប្តឹងជំទាស់ ឬលុបឈ្មោះដែលស្អូន ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

២.៦៦.៣ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាយុ សង្កាត់ ត្រូវលើកសំណើដោយមានការបញ្ជាក់ឯកភាព តាម លំដាប់ឋានានុក្រមមក គ.ជ.ប ដើម្បីសុំកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោត ក្នុងករណី មាន អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ ឬច្រើននាក់ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងរួចហើយ ប៉ុន្តែ បែរជាលែងស្ថិតក្នុងមុខតំណែងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុ សង្កាត់តទៅទៀត និង ដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងថ្មី ចូលជំនួសជាផ្លូវការ ។

២.៦៦.៤ សំណើសុំកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមករណី ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២.៦៦.៣ ខាងលើ ប្រសិនបើមាន ត្រូវតែបានបញ្ជូនមកដល់ គ.ជ.ប ក្នុងចន្លោះ ពេលចាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង រហូតដល់យ៉ាងតិចមួយ (១) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃដែល គ.ជ.ប ត្រូវប្រកាសសុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ សម្រាប់ការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។ សំណើសុំកែតម្រូវនេះ ត្រូវតែមានភ្ជាប់មក ជាមួយនូវ ៖

២.៦៦.៤.១ ឯកសារជាភស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីករណីពាក់ព័ន្ធនៃអ្នកបោះឆ្នោត ដែល ត្រូវស្នើលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

២.៦៦.៤.២ ឯកសារផ្លូវការតែងតាំងអ្នកថ្មីជំនួស ដែលត្រូវស្នើបញ្ចូលឈ្មោះ ទៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ។

២.៦៦.៥ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចជាបន្ទាន់ លើសំណើសុំកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោត ដូចមាន ចែងក្នុងចំណុច ២.៦៦.៤ ខាងលើ ប្រសិនបើមាន និងត្រូវចាត់ចែងឱ្យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងជាបន្ទាន់ តាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប នៅមុនពេល គ.ជ.ប ប្រកាសសុពលភាពជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។

២.៦៦.៦ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា ផ្អែកតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប លើសំណើសុំកែតម្រូវបញ្ជីបោះឆ្នោត តាមករណីនីមួយៗ មន្ត្រីក្រោមឱវាទបាន កែតម្រូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងក្នុងកុំព្យូទ័រ ដោយត្រូវ ៖

២.៦៦.៦.១ លុបចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតនូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចលុប ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៦៦.៤.១ ។

២.៦៦.៦.២ បញ្ចូលក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូងនូវឈ្មោះ និងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត ថ្មី ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចឱ្យបញ្ចូលជំនួស ដូចចែងក្នុង ចំណុច ២.៦៦.៤.២ ។

២.៦៦.៧ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រនូវសេចក្តីព្រាងបញ្ជី បោះឆ្នោតផ្លូវការ តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ក្នុងទម្រង់ឯកភាពគ្នាតែមួយ ដែលក្នុងនោះ រួមមាន ៖

២.៦៦.៧.១ លេខកូដមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឈ្មោះទីតាំង និង លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ។

- ២.៦៦.៧.២ ប្រឡោះតូចសម្រាប់គូសសំគាល់ ពេលមកបោះឆ្នោត ។
- ២.៦៦.៧.៣ លេខរៀងនៃឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ២.៦៦.៧.៤ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន (រៀបចំតាមអក្ខរក្រមខ្មែរ) ភេទ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត តំណែងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ និង អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ននៃអ្នកបោះឆ្នោត ។
- ២.៦៦.៧.៥ ខ្ទង់ទំនេរសម្រាប់ថវិកាសម្គាល់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ដែល បានប្រើនៅពេលបោះឆ្នោត ។
- ២.៦៦.៧.៦ ការបញ្ជាក់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតសរុប ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ។
- ២.៦៦.៧.៧ ការបញ្ជាក់ថា ជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សា នៅគ្រប់ទំព័រ ។
- ២.៦៦.៧.៨ ចន្លោះបំរុងទុកសម្រាប់ការចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គ.ជ.ប នៅលើទំព័រចុងក្រោយ ។

២.៦៦.៨ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចសាមសិប ប្រាំ (៣៥) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវ ធានាថា សេចក្តីព្រាងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ ក្នុង ទម្រង់ឯកភាពតែមួយ ដែលបានពិនិត្យកែតម្រូវរួចក្នុងកុំព្យូទ័រ ត្រូវតែបានបោះពុម្ព ដោយឡែកពីគ្នា តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ និងដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ។

២.៦៦.៨.១ សេចក្តីព្រាងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត នីមួយៗ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៦៦.៧ ខាងលើ ត្រូវតែបាន ដាក់ជូន គ.ជ.ប ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពជាបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ នៅលើទំព័រចុង ក្រោយ ។ ដោយឡែក នៅគ្រប់ទំព័រផ្សេងទៀតនៃបញ្ជីបោះឆ្នោត ផ្លូវការនេះ ក្រៅពីទំព័រចុងក្រោយ ក៏ត្រូវមានបោះត្រារបស់ គ.ជ.ប ផងដែរ ។

២.៦៦.៨.២ ច្បាប់ដើមនៃបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ មួយ (១) ច្បាប់ ត្រូវរក្សាទុកជាឯកសារនៅ គ.ជ.ប ។

- ២.៦៦.៨.៣ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៦៦.៨.២ ត្រូវតែបានថតចម្លងបន្ថែមចំនួនបី (៣) ច្បាប់ទៀត ដែលត្រូវ រៀបចំតាមលំដាប់លេខកូដ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងវេចខ្ចប់ដោយឡែកពីគ្នាតាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ត្រូវផ្តល់ជូន គណៈ/ខប ដើម្បីបិទផ្សាយចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ និងរក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ ។
- ២.៦៦.៨.៤ គណៈ/ខប ត្រូវបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចសាមសិប (៣០) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងនៅទីកន្លែង សាធារណៈណាមួយក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតតាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សា ។
- ២.៦៦.៨.៥ រាល់កញ្ចប់បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ដែលវេចខ្ចប់និងបញ្ជូនខាងលើនេះ ត្រូវតែមានសរសេរសម្គាល់ លេខកូដមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ព្រមទាំងគោលដៅ ដែលត្រូវទទួល និងប្រើប្រាស់បញ្ជីបោះឆ្នោតនោះផង ។

២.៦៦.៩ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប ផ្តល់សុពលភាពរួចហើយ មិនអាចកែប្រែបានឡើយ លើកលែងតែមាន អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនោះទទួលមរណភាព ។

២.៦៦.១០ ក្នុងករណី មានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ណាម្នាក់ ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជី បោះឆ្នោតទទួលមរណភាព ក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវបំពេញបែបបទផ្តល់ប្តូរសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់នោះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ្យាប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃ យ៉ាងតិច មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យ គ.ជ.ប ដាក់ជំនួសក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។

២.៦៦.១១ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការនៃ គ.ជ.ប បានចាត់វិធានការម៉ត់ចត់ ក្នុងការថែរក្សាសុវត្ថិភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ជាឯកសាររបស់ គ.ជ.ប និង រក្សាសុវត្ថិភាពទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនេះ ក្នុងកុំព្យូទ័របានល្អប្រសើរ ។

២.៦៦.១២ គណបក្សនយោបាយដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យចុះបញ្ជី ដើម្បីចូលរួមប្រកួតប្រជែង នៅក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា និងអង្គការពាក់ព័ន្ធនានា មានសិទ្ធិស្នើសុំ ពី គ.ជ.ប នូវច្បាប់ចម្លងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬ ច្រើន ចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ដោយបង់ថ្លៃត្រឹមតម្លៃផលិត ។ ការផ្គត់ផ្គង់ ចំពោះការស្នើសុំនេះ ត្រូវផ្អែកលើលទ្ធភាពផលិត និងតាមលំដាប់មុនក្រោយនៃ ការស្នើសុំ ។ រាល់ការស្នើសុំ តម្រូវឱ្យបង់ប្រាក់ជាមុនស្មើនឹងមួយរយ (១០០) ភាគរយ នៃតម្លៃផលិតផលស្នើសុំ ។

ប្រការ ២.៦៧ តំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងគណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជី ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ អាច ចូលរួមសង្កេតការណ៍ ក្នុងគ្រប់ដំណើរនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោត ដំបូង ការបើកសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹងនៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និងការរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោត ផ្លូវការ ។ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិដែលចូលរួម សង្កេតការណ៍ ត្រូវតែមានការអនុញ្ញាតពី គ.ជ.ប ឬអាជ្ញាធររៀបចំការបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបាន ប្រគល់សិទ្ធិ ។

ប្រការ ២.៦៨ ទោះបីជាពិនិត្យនៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ពាក់ព័ន្ធនឹងការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ត្រូវបានចែងលំអិតរួចហើយក្នុងផ្នែកទី ៤ ជំពូកទី ២ នៃ ប.ន.ក នេះក្តី ក្នុងការអនុវត្តត្រូវតែគូបផ្សំជាមួយនឹងពិនិត្យនៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង និង ការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ដូចចែងក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.ក នេះ ដែរ ។ ការរាប់ចំនួនថ្ងៃតវ៉ា និងការសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ាពុំរាប់បញ្ចូលថ្ងៃបុណ្យជាផ្លូវការ ។

លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា

ប្រការ ២.៦៩ អ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាគឺ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងមុខ តំណែង ។ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំដល់អ្នកបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដី និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អំពី សិទ្ធិបោះឆ្នោត និងលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

២.៦៩.១ ដើម្បីមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ ទាំងអស់ក្នុងមុខតំណែងទាំងពីរភេទត្រូវមានឈ្មោះ នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ និង មានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណណាមួយ សម្រាប់ប្រើនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.៦៩.២ នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងណា ដែលគ្មាន
ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ទោះបីមានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការណា
មួយ ឬលិខិតសំគាល់ខ្លួនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងចេញ
ដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ឬលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណចេញដោយមេឃុំ
ចៅសង្កាត់ ក៏ដោយ ក៏មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតដែរ ។

២.៦៩.៣ នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ទោះបីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងណាម្នាក់
ឬច្រើននាក់ មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ប៉ុន្តែគ្មានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ
ផ្លូវការណាមួយ ឬលិខិតសំគាល់ខ្លួនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខ
តំណែង ចេញដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ឬលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ
ចេញដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ក៏មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតដែរ ។

២.៦៩.៤ ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការណាមួយ ឬលិខិត
សំគាល់ខ្លួនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ចេញដោយស្ថាប័ន
មានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ឬលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ចេញដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់
ត្រូវតែដូចគ្នានឹងឈ្មោះនៃអ្នកបោះឆ្នោតនោះ នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។

២.៦៩.៥ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការ ឬលិខិតសំគាល់ខ្លួនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ
សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ដែលចេញដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ឬលិខិត
បញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណចេញដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវតែមានបិទបិទសាមីខ្លួន ។



ផ្នែកទី ៥
ការិយាល័យបោះឆ្នោត

ការិយាល័យបោះឆ្នោត

- ប្រការ ២.៧០ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ក្នុងជំហានដំបូងនូវការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ (១) ឬច្រើនសម្រាប់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ។ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតអាចនឹងកែសម្រួលជាចុងក្រោយ និងកំណត់ជាផ្លូវការ ដោយ គ.ជ.ប បន្ទាប់ពីការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតបានបញ្ចប់ និងត្រូវធ្វើឱ្យហើយរួចរាល់នៅ រយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ សម្រាប់ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនឹងក្លាយទៅជាការិយាល័យរាប់ សន្លឹកឆ្នោត នៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត " គកប " និងក្លាយទៅជាគណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត " គករ " នៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ២.៧០.១ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺជាការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ២.៧០.២ ក្នុងករណីចាំបាច់ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំនួនមួយ ឬច្រើនអាច តាំងនៅក្នុងបរិវេណអាគារ ឬកន្លែងតែមួយ ប៉ុន្តែមិនត្រូវធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សុវត្ថិភាព និងប្រក្រតីភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹក ឆ្នោតឡើយ ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងនោះត្រូវតែរៀបចំ ខណ្ឌជាច្រើន និងគ្រប់គ្រងដោយឡែកពីគ្នា ។
- ២.៧០.៣ ការកែសម្រួលទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវគោរព តាមលក្ខខណ្ឌជាក់ស្តែង និងសុវត្ថិភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ។
- ២.៧០.៤ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបំរើឱ្យតំបន់បោះឆ្នោតមួយដែលបានកំណត់ ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងតំបន់បោះឆ្នោតស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច ដែលការិយាល័យ នោះទទួលខុសត្រូវ ត្រូវតែរួមបញ្ចូលនូវឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ ដែលស្ថិតក្នុង ព្រំប្រទល់រដ្ឋបាលក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ។
- ២.៧០.៥ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់រាល់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ (១) ឬច្រើនសម្រាប់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ដើម្បីឱ្យសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ចំណុះក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះ បានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងទៅបោះឆ្នោតទាំងអស់គ្នា ។

- ២.៧០.៦ ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ អាចរួមបញ្ចូលឃុំ សង្កាត់ ច្រើនជាងមួយ ។
- ២.៧០.៧ ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវទទួលបានឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ដែលជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងតំណែងទាំងអស់ ចំណុះក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន ។
- ២.៧០.៨ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យ ត្រូវបានផ្តល់សុពលភាព ជាផ្លូវការដោយ គ.ជ.ប នឹងត្រូវប្រើជាការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។
- ២.៧០.៩ ការិយាល័យបោះឆ្នោត គឺជាការិយាល័យនៅមួយកន្លែង ដែល គ.ជ.ប បង្កើតឡើង នៅទីតាំងជាក់លាក់មួយសម្រាប់តំបន់បោះឆ្នោតមួយជាក់លាក់ ហើយដែលត្រូវបើក ទទួលអ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះ មកបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។
- ២.៧០.១០ ក្នុងការកំណត់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះទីតាំងសាលា រៀន ទីវត្តអារាម និងទីសាធារណៈ ។
- ២.៧០.១១ ការិយាល័យបោះឆ្នោត មិនត្រូវបានបង្កើត នៅក្នុងបរិវេណទីធ្លា និងអាគាររបស់ រាជរដ្ឋាភិបាលដូចជា សាលាខេត្ត ក្រុង សាលាស្រុក ខណ្ឌ សាលាឃុំ សង្កាត់ ជាដើម ឬនៅបន្ទាយ ឬអាគារនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ ឬ/និងអាគាររបស់គណបក្សនយោបាយ នៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

វិធានការសន្តិសុខសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

- ប្រការ២.៧១ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ គឺជាទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ ដែល ត្រូវមានបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ។
 - ២.៧១.១ បរិវេណខាងក្នុងជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញសំណង់ ឬអាគារដែលការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាំងនៅ ហើយដែលខ័ណ្ឌដោយវណ្ណមណ្ឌលមួយមានកាំ ប្រវែងយ៉ាងតិចដប់ប្រាំ (១៥) ម៉ែត្រ ។

២.៧១.២ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំឱ្យមានច្រកចេញមួយ និងច្រកចូលមួយ ។

២.៧១.៣ បរិវេណខាងក្រៅជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលខ័ណ្ឌដោយវ័ណ្ណមណ្ឌល មានកាំប្រវែងមួយរយ (១០០) ម៉ែត្រ ឬមាន កាំតូចជាង ដោយតាមស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ឬមានទម្រង់ផ្សេងពីនេះ ដូចជា របងដែនវត្តអារាម សាលារៀន សាលមហោស្រព ឬទីធ្លាសាធារណៈ ជាដើម ។

២.៧១.៤ ដោយយោងលើការវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពសន្តិសុខ ចរាចរ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ នៅទីប្រជុំជនក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ គណ/ខប អាចចាត់ចែងឱ្យមាន បរិវេណសន្តិសុខ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ ដើម្បីបង្ការកុំឱ្យមានការរំខានដល់ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ។

ប្រការ ២.៧២

ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងអ្នកនៅក្នុង បរិវេណខាងក្នុង នៃការិយាល័យទាំងនោះ ឱ្យជៀសផុតពីការបង្កឱ្យមានរបួសស្នាម ការរំខានអុកឡុក ការបំភិតបំភ័យ ឬការគំរាមកំហែង និងរក្សាការពារឧបករណ៍សម្ភារ ទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ គ.ជ.ប គណ/ខប និងប្រធាន គកប ត្រូវចាត់វិធានការ ចាំបាច់នានា ដូចខាងក្រោម ៖

២.៧២.១ ហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ឬ/និងជាតិផ្ទុះ ឬ/និងសារជាតិ ឬវត្ថុប្រកបដោយ គ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុង ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ ក្នុងករណីដែលមានជនណា បង្កការអុកឡុកក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ប្រធាន គ.ជ.ប គណ/ខប និងប្រធាន គកប មានភារកិច្ចស្នើសុំអន្តរាគមន៍រក្សាសន្តិសុខ ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចនៅ គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

២.៧២.១.១ គ.ជ.ប គណ/ខប ត្រូវប្រគល់សិទ្ធិអំណាចពេញលេញដល់ប្រធាន គកប ក្នុងការទំនាក់ទំនងស្នើសុំអន្តរាគមន៍ ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថ កិច្ច ក្នុងករណីដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៧២.១ ។

២.៧២.១.២ ក្នុងករណី មានសំណូមពរពីប្រធាន គកប ឱ្យជួយរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យណាមួយនោះ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ដែលបំពាក់ដោយអាវុធសមស្របអាចចូល ធ្វើអន្តរាគមន៍ក្នុងការិយាល័យពាក់ព័ន្ធបាន ។

២.៧២.១.៣ ហាមឆាយ ឬពលនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធ ហត្ថជាតិ និងកងនគរបាលជាតិណាម្នាក់ចូលក្នុងការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬឈរជិតបរិវេណការពារសន្តិសុខ ឡើយ ។ បំរាមនេះត្រូវបានលើកលែង ក្នុងករណី អ្នកទាំងនោះ ត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ និងត្រូវបានប្រធាន គកប ស្នើសុំឱ្យធ្វើអន្តរាគមន៍ ដូចចែងក្នុង ប្រការ ២.៧២ និងលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយក្រោមចំណុច ២.៧២.១ ។

២.៧២.២ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មុនពេលការិយាល័យនោះ ចាប់ផ្តើមការបោះឆ្នោត ឬក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុង នូវជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

២.៧២.២.១ សមាសភាព គកប ដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប ។

២.៧២.២.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោត និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាត ពី គ.ជ.ប ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបាន ប្រគល់សិទ្ធិ ។

២.៧២.២.៣ អ្នកយកព័ត៌មានដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពី គ.ជ.ប ឬ គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ។

២.៧២.២.៤ អ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះ ។

២.៧២.២.៥ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ នៅពេលដែលប្រធាន គកប សំណូមពរ ក្នុងករណីចាំបាច់ ។

២.៧២.៣ សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោមត្រូវហាមឃាត់ នៅក្នុងការិយាល័យបោះ ឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ៖

២.៧២.៣.១ ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយ គណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។

២.៧២.៣.២ ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វី ដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យអ្នក បោះឆ្នោតបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

២.៧២.៣.៣ ការបង្ហាញការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជី
បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។

២.៧២.៤ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យរបស់សន្តិកម្មធានាមុនពេល ឬក្រោយពេល
របស់សន្តិកម្មធានា ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។
ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យរបស់សន្តិកម្មធានា និងបរិវេណខាងក្នុង
នូវជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

២.៧២.៤.១ សមាសភាព គករ ដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប
និងដែលទទួលខុសត្រូវរបស់សន្តិកម្មធានានៅការិយាល័យនោះ ។

២.៧២.៤.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះ
បោះឆ្នោត និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាត
ពី គ.ជ.ប ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត ដែលត្រូវ
បានប្រគល់សិទ្ធិ ។

២.៧២.៤.៣ អ្នកយកព័ត៌មានដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពី គ.ជ.ប ឬ
គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ។

២.៧២.៤.៤ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ នៅពេលដែលប្រធាន
គករ សំណូមពរ ក្នុងករណីចាំបាច់ ។

២.៧២.៥ សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោមត្រូវហាមឃាត់ នៅក្នុងការិយាល័យរបស់
សន្តិកម្មធានា បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ៖

២.៧២.៥.១ ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយ
គណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ
ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។

២.៧២.៥.២ ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វីដែលមានគំនិតលម្អិតឱ្យសមា
សភាព គករ ដែលទទួលខុសត្រូវរបស់សន្តិកម្មធានា របស់គំនូស
នៅលើសន្តិកម្មធានាគាំទ្រ ឬប្រឆាំងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស
នយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។

២.៧២.៦ ក្នុងករណីចាំបាច់ គធ/ខប ឬនិងប្រធាន គកប/គករ អាចអនុវត្តលក្ខខណ្ឌ
ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៧១.៤ ខាងលើ ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោត និងការ
របស់សន្តិកម្មធានាប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ។

២.៧២.៧ ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងនៅបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាច គ្រប់គ្រង និងការណែនាំរបស់ប្រធាន គកប/គករ ដែលត្រូវបានប្រគល់ សិទ្ធិពេញលេញដោយ គ.ជ.ប ស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃច្បាប់ ។

ប្រការ ២.៧៣ ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតណាដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ ខ្លួនបាន ដោយករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដូចកំណត់ក្រោមប្រការ ១.៩ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅកន្លែងផ្សេង ដែលមានសុវត្ថិភាព ។ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយ ជាបន្ទាន់ និងជាសាធារណៈអំពីសេចក្តីសម្រេចនេះ ។

ប្រការ ២.៧៤ សំណង់ អាគារ ឬទីធ្លាសាធារណៈ និងទីវត្តអារាមត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃទៅ គ.ជ.ប សម្រាប់រៀបចំជាការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រការ ២.៧៥ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយនូវបញ្ជីទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ និងនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មាន សាធារណៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តដោយផ្ទាល់ ឬ/និងសហការជាមួយ គធ/ខប ក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ និងសង្គមស៊ីវិល ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីទីតាំងការិយាល័យខាងលើ ឱ្យបានយល់ជ្រួត ជ្រាបដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងទាំងអស់ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត សម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត ។

២.៧៥.១ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំ គធ/ខប និងក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់ ឱ្យបិទផ្សាយជាសាធារណៈ នូវបញ្ជីទីតាំងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់ សន្លឹកឆ្នោតនៅ គធ/ខប និង សាលាយុវ សង្កាត់ មុនពេលចាប់ផ្តើមការចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ។

២.៧៥.២ នៅក្រោយបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបន្ទាប់ពីបានកែសម្រួលជាចុងក្រោយ និងកំណត់ជាផ្លូវការដោយ គ.ជ.ប នូវចំនួននិងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និង រាប់សន្លឹកឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំ គធ/ខប ឱ្យបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជី ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅតាមសាលាយុវ សង្កាត់ និងនៅទីកន្លែងសាធារណៈណាមួយនៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោត យ៉ាងតិចសាមសិប (៣០) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.៧៥.៣ គណបក្សនយោបាយ ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យចុះបញ្ជី ដើម្បីចូលរួមប្រកួតប្រជែងនៅ ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា មានសិទ្ធិស្នើសុំពី គ.ជ.ប នូវបញ្ជីទីតាំង ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដោយត្រូវបង់ថ្លៃត្រឹមថ្លៃផលិត ។ ការផ្គត់ផ្គង់ចំពោះការស្នើសុំខាងលើនេះ ត្រូវ ផ្អែកតាមលំដាប់មុនក្រោយនៃការស្នើសុំ ។ រាល់ការស្នើសុំតម្រូវឱ្យបង់ប្រាក់ មុនស្មើនឹងមួយរយ(១០០) ភាគរយនៃតម្លៃផលិតផលស្នើសុំ ។

២.៧៥.៤ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើច្បាប់ចម្លងបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សានីមួយៗ មួយច្បាប់ ជូនក្រសួងមហាផ្ទៃ ។



ផ្នែកទី ៦

ការយោសាណាបោះឆ្នោត

បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ២.៧៦ អនុលោមតាម ច.ប.ក ការយោសាណាបោះឆ្នោតមានទិសដៅឱ្យគណបក្សនយោបាយ និង បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីនយោបាយរបស់ខ្លួនជូនអ្នកបោះឆ្នោត ។ ការយោសាណាបោះឆ្នោតគឺជាសកម្មភាពមួយចំនួនដែលត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈ ដើម្បីបញ្ចុះបញ្ចូល អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យបោះឆ្នោតគាំទ្របេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។ សកម្មភាពមួយចំនួន ដើម្បីគាំទ្របេក្ខជនឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬវិនិច្ឆ័យនយោបាយ ឬកម្មវិធីនយោបាយ គណបក្សណាមួយមានដូចជា ៖

- ២.៧៦.១ ការជួបប្រជុំជាសាធារណៈរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ។
- ២.៧៦.២ ការជួបជុំ ឬការរៀបចំជាក្បួនព្យុហយាត្រា ឬក្បួនដំណើរដោយក្រុមផ្ទេរជើង ឬ ដោយយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ឬការយោសាណាតាមផ្ទះ ។
- ២.៧៦.៣ ការផ្សព្វផ្សាយតាមវិទ្យុ ឬទូរទស្សន៍ ឬសារព័ត៌មាន ។
- ២.៧៦.៤ ការផ្សព្វផ្សាយតាមរលកអាកាស ឬស្រែកជាពាក្យស្លោកខ្លីៗតាមឧបករណ៍បំពងសំឡេង ឬដោយការចាក់ម៉ៅញ៉ៃ ។
- ២.៧៦.៥ ការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈការចាក់ផ្សាយកាសែតវិទេស ឬវីដេអូ ឬឌីវីឌីក្នុងរោងវីដេអូ សាធារណៈ ឬទីធ្លាសាធារណៈ ។
- ២.៧៦.៦ សកម្មភាពបិទផ្សាយនូវរូបភាពយោសាណា ។
- ២.៧៦.៧ សកម្មភាពចែកចាយខិត្តប័ណ្ណគណបក្សនយោបាយ ។
- ២.៧៦.៨ សកម្មភាពចែកចាយម្ហូក សំលៀកបំពាក់ ស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ ឬ សម្ភារផ្សេងៗទៀតដែលបោះពុម្ព ឬគូរ ឬផលិត ជូនអ្នកបោះឆ្នោត ។

២.៧៦.៩ សកម្មភាពលើកិច្ចការជាទីសាធារណៈណាមួយ ឬ/និងដំឡើងបន្ទះក្តារចិបប្រកាស ផ្សាយ ។

២.៧៦.១០ ការប្រគំតត្រូវដោយការដើរជាក្បួន ឬនៅនឹងកន្លែងណាមួយ ឬការច្រៀងចម្រៀង យោសនា ឬការលេងភ្លេងយោសនាបោះឆ្នោត ។

២.៧៦.១១ ការរៀបចំកម្មវិធីប្រកួតកីឡា ។

ប្រការ ២.៧៧ ការយោសនាត្រូវបើករយៈពេលដប់ប្រាំមួយ (១៦) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.៧៧.១ សកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ ជាប់ៗគ្នា ។

២.៧៧.២ គ្រប់សកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ត្រូវចាប់ផ្តើមពី ម៉ោងប្រាំមួយ (៦) ព្រឹក ដល់ម៉ោងដប់ (១០) យប់ ។

២.៧៧.៣ គ្រប់សកម្មភាពយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ត្រូវឈប់សម្រាកនៅចន្លោះ ពីម៉ោងដប់ (១០) យប់ ដល់ម៉ោងប្រាំមួយ (៦) ព្រឹក ។ បន្ថែមលើនេះទៀត សកម្មភាពយោសនាដោយឧបករណ៍បំពងសំឡេង ត្រូវហាមឃាត់ចាប់ពីម៉ោង ដប់ពីរ (១២) ថ្ងៃត្រង់ ដល់ម៉ោងពីរ (២) រសៀល ។

២.៧៧.៤ ការយោសនាត្រូវបញ្ចប់មុន (២៤) ម៉ោងមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.៧៧.៥ រាល់ការស្ទង់មតិ និងការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការស្ទង់មតិទាក់ទងទៅនឹងការបោះឆ្នោត ត្រូវបញ្ឈប់ប្រាំ (៥) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងហាមធ្វើនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ការស្ទង់ មតិ គឺជាការប្រើបញ្ជីសំនួរដើម្បីស្រង់មតិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីការបោះឆ្នោត ។ ការ ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការស្ទង់មតិត្រូវបញ្ឈប់អំពីប្រភពផ្តល់ព័ត៌មាន ពេលវេលា ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានជ្រើសរើសមកស្ទង់មតិ និងកម្រិតលម្អៀងនៃលទ្ធ ផល ។

២.៧៧.៦ មិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសកម្មភាពយោសនាអ្វីទាំងអស់ក្នុងអំឡុងពេលមុន (២៤) ម៉ោង មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

- ២.៧៧.៦.១ ជនណាប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបម្រាមនេះនឹងត្រូវទទួលការពិន័យតាម ច.ប.ក ។
- ២.៧៧.៦.២ អ្នកបោះឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង អាចស្នាក់នៅជុំគ្នា នៅថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ក្នុងទីប្រជុំជន ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ពួកគាត់តាំងនៅ ។
- ២.៧៧.៦.៣ ការស្នាក់នៅ ដូចថ្ងៃក្នុងចំណុច ២.៧៧.៦.២ មិនចាត់ទុកថា ជាសកម្មភាពយោសនាឡើយ ។

ប្រការ ២.៧៨ គណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ស្តីពីគណបក្សនយោបាយនៅក្រសួង មហាផ្ទៃ អាចរៀបចំកិច្ចប្រជុំអំពីកម្មវិធីនយោបាយរបស់ខ្លួននៅទីកន្លែងឯកជនបានគ្រប់ពេល និងមានសិទ្ធិលើកស្នាក់គណបក្សគ្រប់ពេលនៅលើទីតាំងឯកជន ឬផ្ទះឯកជន ដោយមានការ អនុញ្ញាតពីម្ចាស់ទីកន្លែងនោះ ។

- ២.៧៨.១ ស្ថាប័នសញ្ញាគណបក្សនយោបាយអាចលើកនៅទីសាធារណៈ ដោយមានការសម្រប សម្រួលពីអាជ្ញាធរយុំ សង្កាត់ ផ្នែកលើគោលការណ៍ស្មើភាព សន្តិសុខ និង សណ្តាប់ធ្នាប់ តាមសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។
- ២.៧៨.២ ស្ថាប័នសញ្ញាគណបក្ស និងសម្ភារយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវបាន អនុញ្ញាតឱ្យលើក ឬបិទនៅក្នុងបរិវេណ ឬលើអាគារ ឬការិយាល័យរបស់រដ្ឋ ។
- ២.៧៨.៣ ស្ថាប័នសញ្ញា ឬសម្ភារយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយដែលស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ ១០០ ម៉ែត្រពីការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវយកចេញយ៉ាងយូររហូតដល់ថ្ងៃបញ្ចប់ការ យោសនាបោះឆ្នោត លើកលែងតែស្ថាប័នសញ្ញាដែលមាននៅទីស្នាក់ការអចិន្ត្រៃយ៍ របស់គណបក្សនយោបាយ ។
- ២.៧៨.៤ គណបក្សនយោបាយត្រូវប្រមូលយកមកវិញនូវប័ណ្ណប្រកាស ឬប័ណ្ណបិទផ្សាយ បដា ឯកសារយោសនាទាំងអស់របស់ខ្លួនពីគ្រប់កន្លែងសាធារណៈ ក្នុងរយៈពេល ដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ២.៧៩ ការដឹកជញ្ជូនអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬការផ្តល់ជូននូវយានជំនិះឱ្យអ្នក បោះឆ្នោតជិះ មិនរាប់បញ្ចូលទៅក្នុងសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតទេ ប្រសិនបើការប្រើប្រាស់ យានជំនិះទាំងនោះមានលក្ខណៈជាឯកជន មិនមានទ្រង់ទ្រាយធំ និងមិនមានភ្ជាប់នឹងការយោសនា បោះឆ្នោត ។

២.៧៩.១ ហាមប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋដើម្បីធ្វើសកម្មភាព យោសនាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ និង ដឹកជញ្ជូនអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

២.៧៩.២ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ត្រូវបានកំណត់ដូចជា ៖ រថយន្ត ទោចក្រយានយន្ត និងជលយានគ្រប់ប្រភេទ ដែលប្រើប្រាស់ស្លាកសញ្ញារាជការ ឬ/និងរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល នគរបាល និង ខេមរភូមិន្ទ ។

២.៧៩.៣ ការដឹកជញ្ជូនមានលក្ខណៈក្លែងគរ ឬរៀបចំទុកជាមុន ត្រូវហាមឃាត់ ។

ប្រការ ២.៨០ ការស្លៀកពាក់ (សំលៀកបំពាក់ មួក) ដែលតាំងបង្ហាញឱ្យឃើញនូវរូបសញ្ញា ឬសារនយោបាយ របស់គណបក្សនយោបាយ ឬរូបថតបេក្ខជនណាម្នាក់ មិនរាប់បញ្ចូលទៅក្នុងសកម្មភាពយោសនា បោះឆ្នោតទេ លើកលែងតែការស្លៀកពាក់នោះស្ថិតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬស្ថិតក្នុងបរិវេណ ខាងក្នុង ឬបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ២.៨១ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការ មិនត្រូវ ៖

- ប្រើឥទ្ធិពលអំណាចនៃតួនាទីរបស់ខ្លួនដោយប្រយោល ឬចំពោះទៅលើការបោះឆ្នោត ដូចជា ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យគំរាម កំហែងដល់អាយុជីវិត រូបរាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ ធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ ការដាក់បង្ហាញ ឬប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសញ្ញាផ ដើម្បីបំភិតបំភ័យ ។
 - ប្រើប្រាស់អាគារ ឬការិយាល័យរបស់រដ្ឋ ដើម្បីយោសនាបោះឆ្នោត ស្វែងរកសំឡេងឆ្នោត ។
 - ចូលរួមសកម្មភាពក្នុងការយោសនាបោះឆ្នោតសម្រាប់គណបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ ។
- ការចូលរួមសកម្មភាពដែលត្រូវហាមឃាត់ ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ច ត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ ៖

២.៨១.១ ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ផ្នែកព័ត៌មាន និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ឬ គណៈកម្មការយោសនាបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

២.៨១.២ ការជួបជុំ ឬការចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ឬក្បួនព្យាបាយត្រាដើម្បីគាំទ្រដល់គណបក្ស នយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

- ២.៨១.៣ ការចូលរួមក្នុងការស្ទង់មតិប្រជាពលរដ្ឋ ដែលធ្វើឡើងសម្រាប់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ២.៨១.៤ ការបើកបរយានជំនិះរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ២.៨១.៥ ការធ្វើសកម្មភាពចែកចាយសម្ភារយោសនាបោះឆ្នោត ដល់អ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងគោលបំណងគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ២.៨១.៦ ការធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈ ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ២.៨១.៧ ការចូលរួមលេងភ្លេង ឬ/និងច្រៀងចម្រៀង ឬ/និងផ្សព្វផ្សាយសារនយោបាយផ្សេងៗ តាមរយៈឧបករណ៍បំពងសំឡេងនានា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

ប្រការ ២.៨២ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ម៉ោងធ្វើការ ឬស្ថិតនៅក្រៅម៉ោងការងារ ឬស្ថិតក្នុងច្បាប់ឈប់សម្រាក មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការ អាចចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនាគាំទ្រចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ប៉ុន្តែមិនត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន ឬ/និងមិនត្រូវមានអាវុធជាបំណងខ្លួនឡើយ ។ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការ ដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងប្រការនេះ និងប្រការ ២.៨១ ត្រូវទទួលទោស ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៨៧ នៃ ច.ប.ក ។

ប្រការ ២.៨៣ មុននឹងបើកការយោសនាបោះឆ្នោត គណបក្ស ត្រូវផ្សព្វផ្សាយដល់មន្ត្រីដែលបានរៀបរាប់ក្នុងប្រការ ២.៨១ និង ២.៨២ ខាងលើ និងប្រការ ២.៨៧ ខាងក្រោម តាមរយៈអាជ្ញាធរដែនដី កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ អំពីភារកិច្ច និងអព្យាក្រឹតភាព ក្នុងម៉ោងធ្វើការទាក់ទងដល់ការយោសនាបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ២.៨៤ គណបក្ស ត្រូវរៀបចំកម្មវិធីប្រជុំប្រចាំសប្តាហ៍ ឬតាមការចាំបាច់ ជាមួយនឹងតំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភាគីពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បី ៖

- ជម្រាបឱ្យដឹងពីការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត ។
- ជម្រាបជូនជាសង្ខេបពី ប.ន.ក ។
- ស្តាប់មតិយោបល់ សំណូមពរ និងការកត់សំគាល់ផ្សេងៗ របស់អង្គប្រជុំ ។
- ពិភាក្សាលើបញ្ហាផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ២.៨៥ គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ត្រូវតែគោរពក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលអនុម័តដោយ គ.ជ.ប ។

២.៨៥.១ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ត្រូវតែគោរព ច.ប.ក ។

២.៨៥.២ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ត្រូវតែគោរព ប.ន.ក និងសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ ដែលបានអនុម័តដោយ គ.ជ.ប ។

២.៨៥.៣ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ត្រូវប្រកាន់អាកប្បកិរិយាថ្លៃថ្នូរ ។

២.៨៥.៤ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវតែអនុវត្តតាមគោលការណ៍សិទ្ធិមនុស្ស និងលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៣ នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

២.៨៥.៥ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬតំណាង មិនត្រូវបង្កាប់បញ្ជាឱ្យអ្នកគាំទ្ររបស់ខ្លួន ទៅហែក ឬបំផ្លាញពេលនូវសម្ភារឯកសារផ្សព្វផ្សាយការយោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្ស ឬ/និងបេក្ខជនដទៃទៀត ។

២.៨៥.៦ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬតំណាង មិនត្រូវជម្រុញឱ្យមានការប្រព្រឹត្តអំពើហិង្សា ឬការបំភិតបំភ័យ ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការយោសនាបោះឆ្នោតឡើយ ។

២.៨៥.៧ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬតំណាង ឬជនណាក៏ដោយ មិនត្រូវផ្តល់វិភាគទាន ជូនសគុណចែកអំណោយឬរង្វាន់លើកទឹកចិត្ត ជាប្រាក់កាស សម្ភារទោះបីតាមមធ្យោបាយ ឬរូបភាពណាក៏ដោយ ដល់បុគ្គលណាម្នាក់ ក្នុងគោលបំណងទិញទឹកចិត្តអ្នកបោះឆ្នោតឡើយ ។

២.៨៥.៨ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬតំណាង មិនត្រូវគំរាមកំហែង ឬបំភិតបំភ័យ បុគ្គលណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ឬក្រុមណាមួយ ឬច្រើនក្រុម ទោះបីដោយផ្ទាល់ក្តី

ឬដោយប្រយោលក្តី ដើម្បីឱ្យអ្នកទាំងនោះ ឬក្រុមទាំងនោះ គាំទ្រខ្លួន ឬបំបាក់ទឹកចិត្ត បុគ្គលទាំងនោះ ឬក្រុមទាំងនោះ ឱ្យឈប់គាំទ្រដល់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ជំនុំឡើយ ។ ការគំរាមកំហែង បំភិតបំភ័យ និងបំបាក់ទឹកចិត្ត រួមមាន ៖

២.៤៥.៨.១ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរជា លាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យគំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត រូបរាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ និងធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ ។

២.៤៥.៨.២ ការនិយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យថានឹងធ្វើទារុណកម្ម ។

២.៤៥.៨.៣ ការវាយតប់បន្តិចបន្តួច ឬធ្ងន់ធ្ងរ ។

២.៤៥.៨.៤ ការរំលោភដោយពាក្យសំដីថា នឹងធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ ។

២.៤៥.៨.៥ ការដាក់បង្ហាញ ឬប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសញ្ជាតិដើម្បីបំភិតបំភ័យ ។

២.៤៥.៨.៦ ការលើកឡើងជាពាក្យសំដី ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយយក ព្រឹត្តិការណ៍គួរឱ្យតក់ស្លុត ពិភពលោកមកដំណាល ដូចជាយាតកម្ម ការវាយដំ ការរំលោភ ឬការបំផ្លិចបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ជន ណាម្នាក់ ឬក្រុមណាមួយ ។

២.៤៥.៨.៧ ការបាញ់ដោយកាំភ្លើងបង្ហើរលើក្បាល ឬលើដំបូលផ្ទះ ឬលើឃាន ជំនិះ ឬនៅទីកន្លែងជុំវិញខ្លួនបុគ្គលណាម្នាក់ ។

២.៤៥.៨.៨ ការយកសាកសពសត្វធាតុ ឬឧបករណ៍ណាមួយ ឬធ្វើសញ្ញាណា មួយ ទៅដាក់មុខផ្ទះជនណាម្នាក់ ឬក្រុមណាមួយ ដែលអាចធ្វើឱ្យ ជននោះ ឬក្រុមនោះមានការភ័យខ្លាច ដល់អាយុជីវិតរបស់ខ្លួន ឬ ដល់បងប្អូន គ្រួសាររបស់ខ្លួន ។

២.៤៥.៨.៩ ការបណ្តើរ ឬបង្ខំរាំងជនណាម្នាក់ដោយបង្ខំ ដែលធ្វើឱ្យអារម្មណ៍ របស់ជននោះមានការភ័យខ្លាចចំពោះសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬគ្រួសារ របស់ខ្លួន ។

២.៤៥.៨.១០ ការប្រើភាសាអសីលធម៌បង្ហាញពីការគំរាមកំហែង ។

២.៤៥.៨.១១ ការគំរាមកំហែងខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ការដកហូតដីធ្លី ផ្ទះសំបែង ឬអចលនទ្រព្យដទៃទៀត ឬការធ្វើឱ្យ ខូចប្រយោជន៍មុខរបរ ឬផលប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត ។

២.៤៥.៨.១២ ការគាបសង្កត់ ឬគំរាមកំហែង ឬបង្ខំឱ្យធ្វើសម្បថ ឬផ្តិតមេដៃ សន្យាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

២.៨៥.៨.១៣ ការប្រមូល ឬការដឹកហូត ឬបំផ្លាញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ
ដែលត្រូវប្រើសម្រាប់បោះឆ្នោត ។

២.៨៥.៨.១៤ ការដាក់កំហិតសិទ្ធិណាមួយចំពោះអ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងការស្វែងរក
ឬស្តាប់នូវព័ត៌មានអំពីគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

ប្រការ ២.៨៦ គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬតំណាង ដែលប្រព្រឹត្តផ្ទុយនឹងចំណុចទាំងឡាយក្រោម
ប្រការ ២.៨៥ ខាងលើ នឹងត្រូវទទួលទោសតាមមាត្រា ៨៧ នៃ ច.ប.ក ។

ប្រការ ២.៨៧ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងសមាគម ឬអង្គការអន្តរជាតិដែលបំពេញ
ការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬជនបរទេស ត្រូវប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹតតែតល់ម្យ៉ាងនៅ
ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក
និងសមាគម ឬអង្គការអន្តរជាតិដែលបំពេញការងារ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មិនត្រូវ
ធ្វើសកម្មភាពណាមួយ ទោះដោយផ្ទាល់ក្តី ឬដោយប្រយោលក្តី ដូចចែងក្នុងចំណុច
២.៨៧.១ ដល់ ២.៨៧.៣ ខាងក្រោម ។

២.៨៧.១ ផ្តួចផ្តើម ឬចូលរួមក្នុងការយោសាណបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ
ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។ ការផ្តួចផ្តើម ឬការចូលរួមយោសាណរួមមាន ៖

២.៨៧.១.១ ការបញ្ចុះបញ្ចូល ឬការប្រមូលផ្តុំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យចូលរួមយោសាណ
ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

២.៨៧.១.២ ការចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែង ឬការប្រជុំរបស់គណបក្សនយោបាយ
ណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

២.៨៧.១.៣ ការចូលរួមផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ឬសម្ភារយោសាណ
បោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយ ។

២.៨៧.១.៤ ការចូលជាសមាជិកគណៈកម្មការយោសាណបោះឆ្នោត នៃគណបក្ស
នយោបាយណាមួយ ។

២.៨៧.២ ចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ ឬធ្វើសកម្មភាពណាមួយក្នុងគោលបំណងគាំទ្រ ឬ
បង្ហាញភាពលម្អៀងទៅរក ឬប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជន
ណាម្នាក់ ។ ការចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ ការធ្វើសកម្មភាពគាំទ្រ ឬការបង្ហាញ
ភាពលម្អៀង រួមមាន ៖

២.៨៧.២.១ ការស្ទង់មតិក្នុងគោលបំណងបម្រើឱ្យគណបក្សនយោបាយណា
មួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

២.៨៧.២.២ ការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្តល់បទសម្ភាសន៍ដល់
ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយក្នុងន័យគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ
បេក្ខជនណាម្នាក់ ។

២.៨៧.២.៣ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជា
លាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យបន្តបន្ទាប់គណបក្សនយោបាយ
ណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

២.៨៧.២.៤ ការដាក់តាំង ឬបិទផ្សាយរូបភាព ឬឯកសារផ្សេងៗ ភ្ជាប់នឹង
យានយន្តផ្ទាល់ខ្លួន ឬរបស់អង្គការខ្លួន ឬនៅក្នុងបរិវេណនៃ
ទីកន្លែងធ្វើការរបស់ខ្លួន ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណា
មួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

២.៨៧.៣ ផ្តល់មធ្យោបាយជាថវិកា សម្ភារ បរិក្ខារ ធនធានមនុស្ស ឬមធ្យោបាយផ្សេងៗ
ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។ ការផ្តល់ឱ្យ
ដូចតែក្នុងចំណុចនេះ រួមមាន ៖

២.៨៧.៣.១ ការផ្តល់យានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ជាមធ្យោបាយបម្រើការយោសនា
របស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

២.៨៧.៣.២ ការផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារប្រើប្រាស់ផ្សេងៗជូនប្រជា
ពលរដ្ឋ សម្រាប់ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនា ដើម្បីគាំទ្រ
គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

២.៨៧.៣.៣ ការផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ការដង្ហែក្សនយោសនា
ការជួបជុំជាសាធារណៈ ការសម្តែងសិល្បៈ និងការបោះពុម្ព
សម្ភារយោសនា ទោះដោយផ្ទាល់ក្តី ឬប្រយោលក្តី ដើម្បីគាំទ្រ
គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

២.៨៧.៤ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ម៉ោងធ្វើការ ឬស្ថិតនៅក្រៅម៉ោងធ្វើការ ឬស្ថិតក្នុងច្បាប់ឈប់
សម្រាក មន្ត្រី បុគ្គលិកជាតិនៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អន្តរជាតិ អាច
ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនាគាំទ្រចំពោះគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន
ណាម្នាក់បាន ។

២.៨៧.៥ ហាមជនបរទេស ដែលមានវត្តមានក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាធ្វើសកម្មភាព
យោសនាបោះឆ្នោត ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.៨៨ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការផលិត និងផ្សព្វផ្សាយសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីការបោះឆ្នោត ។

២.៨៨.១ គ.ជ.ប អំពាវនាវ និងលើកទឹកចិត្តដល់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឱ្យចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុង សកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយ និងអប់រំ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីការបោះឆ្នោត ជូនសាធារណជន ។

២.៨៨.២ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ចនៅក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានបំណងសហការជាមួយ គ.ជ.ប នៅក្នុង ផ្នែកណាមួយនៃការអប់រំអំពីការបោះឆ្នោត អាចទំនាក់ទំនងជាមួយនិងនាយកដ្ឋាន បណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈនៃ គ.ជ.ប ។

២.៨៨.៣ សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដែលផលិតដោយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ត្រូវមានលក្ខណៈអព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀង ។ សម្ភារទាំង នោះមិនត្រូវរៀបចំឡើងដើម្បីគាំទ្រ ឬបន្តបង្ហាត់បង្ហាញគោលបំណងណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ហើយត្រូវគោរពទៅតាម ច.ប.ក ប.ន.ក និងក្រមសីលធម៌ សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ។

២.៨៨.៤ សម្ភារព័ត៌មានសាធារណៈ និងសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដែលផលិតដោយ គ.ជ.ប និងសម្ភារដែលផលិតដោយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ ឬ/និង អន្តរជាតិ ដែលទទួលបានលិខិតយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ត្រូវបានរក្សាសិទ្ធិ ហើយ មិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយខ្លឹមសារ ដោយគ្មានការយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ឡើយ ។ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ ឬ/និងអន្តរជាតិ ដែលបានសហការជាមួយ គ.ជ.ប ក្នុងការផលិតសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ក្នុងករណី មានការប្រព្រឹត្តខុសពីកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងភាគីទាំងពីរ ។

២.៨៨.៥ ដើម្បីធានាថា ខ្លឹមសារនៃសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដែលផលិតដោយអង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ ឬ/និងអន្តរជាតិ ត្រឹមត្រូវតាមបច្ចេកទេស និងតាម ច.ប.ក និង ប.ន.ក គ.ជ.ប នឹងជួយផ្តល់សេវាកម្មពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់/យល់ព្រម និង ណែនាំ ដល់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលអំពីលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងបញ្ជាក់ពី ភាពស្របច្បាប់នៃសម្ភារអប់រំនេះ ។

២.៨៨.៦ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬការផ្សព្វផ្សាយសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ពុំតម្រូវឱ្យមានសេវាកម្មពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ឬយល់ព្រមចាំបាច់ពី គ.ជ.ប ឡើយ ។

២.៨៨.៧ ទោះបីជាសម្ភារអប់រំត្រូវបានទទួល ឬមិនត្រូវបានទទួលការយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ក៏ដោយ អ្នកទទួលបោះពុម្ពផ្សាយ និងអ្នកទទួលផ្សព្វផ្សាយ ត្រូវស្គាល់អត្តសញ្ញាណអតិថិជនរបស់ខ្លួន ហើយនឹងមិនត្រូវបានដាក់បន្ទុកឱ្យទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់បោះឆ្នោតលើខ្លឹមសារ បច្ចេកទេស នៃសម្ភារអប់រំទាំងនោះឡើយ លើកលែងតែមានច្បាប់កំណត់ផ្សេងពីនេះ ។

២.៨៨.៨ គណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្នើសុំ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២.៨៩.៦ ខាងក្រោម មានភារកិច្ចក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់/យល់ព្រម ក្នុងរយៈពេលចិតសិបពីរ (៧២) ម៉ោង បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើសុំឱ្យជួយពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារអប់រំនោះ ។ ក្នុងករណី ពិនិត្យឃើញថា សម្ភារ ឬខ្លឹមសារអប់រំត្រូវបានរៀបចំឡើងមិនសមស្របទៅតាម ច.ប.ក និង ប.ន.ក គណៈកម្មការនេះត្រូវបង្ហាញអំពីការខុសឆ្គង ដែលត្រូវកែតម្រូវ និងផ្តល់ព័ត៌មានទៅសមាជិកស្នើសុំជាបន្ទាន់ តាមដែលអាចធ្វើបាន ។ ក្នុងករណី គណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្នើសុំ ធ្វើការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ហួសរយៈពេលចិតសិបពីរ (៧២) ម៉ោង ដោយពុំបានផ្តល់ការឆ្លើយតបទេ ចាត់ទុកថាគណៈកម្មការនេះ បានឯកភាពទាំងស្រុងលើខ្លឹមសារ និងអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយឯកសារនោះជាសាធារណៈបាន ។

២.៨៨.៩ សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតដែលអាចត្រូវបានទទួលពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងទទួលបានលិខិតយល់ព្រមពី គ.ជ.ប មានដូចជា ៖

- ២.៨៨.៩.១ សៀវភៅដេតូ ឬរឿងដេតូអប់រំខ្លី ។
- ២.៨៨.៩.២ កាសែតម៉ាញ៉េ ឬខ្សែអាត់សំឡេង ។
- ២.៨៨.៩.៣ ខិត្តប័ណ្ណផ្សេងៗ និងបដា ។
- ២.៨៨.៩.៤ សៀវភៅអប់រំទាក់ទងដល់ការបោះឆ្នោត ។
- ២.៨៨.៩.៥ ការផ្សព្វផ្សាយ និងរូបភាពចុះលើទំព័រសារព័ត៌មាន ។
- ២.៨៨.៩.៦ រូបភាព ឬពាក្យស្លោកបោះពុម្ពលើសំលៀកបំពាក់ ឬ មួក ។

២.៨៨.១០ សម្ភារដែលត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ហើយទទួលបានលិខិតយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ត្រូវតម្កល់ទុកនៅ គ.ជ.ប មួយមុខមួយ (១) ច្បាប់សម្រាប់ជាឯកសារ ។

២.៨៨.១១ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលមិនប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ ណែនាំ និងយល់ព្រមដែលផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ត្រូវទទួលខុសត្រូវ លើខ្លឹមសារ បច្ចេកទេសនៃសម្ភារអប់រំរបស់ខ្លួន តាមបញ្ញត្តិនៃ ច.ប.ក ។ ប្រសិនបើព័ត៌មាននៅក្នុងសម្ភារអប់រំដែលខ្លួនបានផលិតនោះ ត្រូវបានរកឃើញ ថា ពុំត្រឹមត្រូវតាម ច.ប.ក និង ប.ន.ក ឬមានភាពលម្អៀង ក្នុងន័យ គាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬធ្វើឱ្យសាធារណជនយល់ខុសពី ច.ប.ក និង ប.ន.ក ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៨៩.៩ ខាងក្រោម គ.ជ.ប ត្រូវឱ្យ សាមីអង្គការធ្វើការកែតម្រូវ ឬបញ្ជាឱ្យដកហូត សម្ភារនោះទាំងស្រុងតែម្តង ។

២.៨៨.១២ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផលិតតាម គោលការណ៍ស្មើភាពនូវសៀវភៅអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានកម្មវិធីនយោបាយ របស់គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។ សៀវភៅអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតនេះអាចបោះពុម្ព និង ធ្វើការដឹកជញ្ជូនទៅដល់មូលដ្ឋាន មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការយោសនាបោះឆ្នោត និង អនុញ្ញាតឱ្យចែកចាយ និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈបាន តែក្នុងអំឡុង ពេលនៃការយោសនាបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។

២.៨៨.១៣ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ចក្នុងព្រះ រាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានបំណងរៀបចំឱ្យមានកម្មវិធីស្មើភាព សម្រាប់ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត អាចពិគ្រោះកម្មវិធីលំអិត និងធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយ គ.ជ.ប ។ សកម្មភាព ដែលត្រូវបានកំណត់ថាជាកម្មវិធីស្មើភាព មានដូចខាងក្រោម ៖

២.៨៨.១៣.១ កម្មវិធីមួយ ឬកម្មវិធីជាភាគ ដែលផ្តល់ឱកាសឱ្យគណបក្ស នយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធី នយោបាយ ឬទស្សនៈនយោបាយ ក្នុងការពិភាក្សាផ្តាស់ប្តូរ យោបល់ កិច្ចសម្ភាសន៍ ការពិភាក្សាស្តីដេញដោល ការពិភាក្សា តុមូល វេទិកា ឬកម្មវិធីជជែកជាសាធារណៈ ដោយឈរលើ មូលដ្ឋាននៃការផ្តល់ពេលវេលាស្មើភាពគ្នា ចំពោះអ្នកចូលរួម ទាំងអស់ ។

២.៨៨.១៣.២ អនុលោមតាមមាត្រា ៤៦ នៃ ច.ប.ក ដើម្បីសម្របសម្រួល ឱ្យមានការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឃោសនា តាមគោលការណ៍ស្មើភាព និងដើម្បីបញ្ចៀសបាតុភាព ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.៨៩.៩ ខាងក្រោម ការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីស្មើភាពនេះ ត្រូវមានលិខិត យល់ព្រមពី គ.ជ.ប ។

២.៨៨.១៤ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិធ្វើការកែតម្រូវ ឬដកហូតនូវផ្នែកណាមួយ ឬដកហូតទាំងស្រុង នៃសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតទាំងឡាយណា ដែលមិនគោរពទៅតាមចំណុច ២.៨៨.៣ ២.៨៨.១២ និងចំណុច ២.៨៩.៩ ។ សាមីអង្គការត្រូវធ្វើការកែតម្រូវ តាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ជាចាំបាច់ ។ ក្នុងករណី កំហុសអង្គការមានលក្ខណៈ ធ្ងន់ធ្ងរ សាមីអង្គការត្រូវទទួលទោសតាមមាត្រា ១២៤ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ ។

២.៨៨.១៥ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិបញ្ជាឱ្យផ្អាក ឬបញ្ឈប់ការផ្សព្វផ្សាយទាំងស្រុង ចំពោះកម្មវិធី ស្មើភាពទាំងឡាយណាដែលមិនគោរពទៅតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២.៨៨.៣ ២.៨៨.១២ និងចំណុច ២.៨៩.៩ ។

២.៨៨.១៦ ក្នុងករណី គណបក្សនយោបាយណាមួយបដិសេធការចូលរួមក្នុងកម្មវិធី ដែល រៀបចំឡើងដោយអង្គការ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៨៨.១៣ ឬមិនបានធ្វើឯកសារ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយក្នុងកម្មវិធីនោះ សាមីអង្គការពាក់ព័ន្ធអាចអនុវត្តកម្មវិធីរបស់ ខ្លួនបាន ដោយមិនប៉ះពាល់ដល់គោលការណ៍ស្មើភាព ។

រូបភាព និងសម្ភារយោសនាផ្សព្វផ្សាយ

ប្រការ២.៨៩ យោងតាមប្រការ ២.៧៧ នៃ ប.ន.ក នេះ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះ ឆ្នោត និងអ្នកគាំទ្រទាំងឡាយអាចប្រើប្រាស់រូបភាព ឬសម្ភារយោសនាផ្សព្វផ្សាយ បាន ដូចជា ៖

២.៨៩.១ ខិត្តប័ណ្ណយោសនាបោះឆ្នោត ។

២.៨៩.២ សារព័ត៌មាន (ការផ្សព្វផ្សាយ គំនូរជីវចល ការជូនព័ត៌មាន សេចក្តីថ្លែងការណ៍ សារនយោបាយ រូបសញ្ញា) ។

២.៨៩.៣ ការយោសាណតាមវិទ្យា ទូរទស្សន៍ ឬតាមឧត្តោសនស័ព្ទ ឬឧបករណ៍បញ្ជាក់រូបភាព ដែលរួមមាន ៖

- ២.៨៩.៣.១ អត្ថបទយោសាណ ។
- ២.៨៩.៣.២ បទភ្លេង និងចម្រៀងជាពាក្យស្លោកខ្លីៗ ។
- ២.៨៩.៣.៣ ការសូត្រពាក្យកំណាព្យ ។
- ២.៨៩.៣.៤ ការប្រគំតន្ត្រី ។
- ២.៨៩.៣.៥ កិច្ចសម្ភាសន៍ដោយបន្តផ្ទាល់ ឬដោយការចាក់ផ្សាយ ។
- ២.៨៩.៣.៦ ការសម្តែងសិល្បៈ ។
- ២.៨៩.៣.៧ ការចាក់កាសែតវីដេអូជាសាធារណៈ ។

២.៨៩.៤ ក្រៅពីរូបភាព នៃសម្ភារយោសាណបោះឆ្នោត ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើ ការយោសាណ ផ្សព្វផ្សាយអាចប្រើប្រាស់រូបភាពផ្សេងៗទៀតបាន ដូចជា ៖

- ២.៨៩.៤.១ ការសម្តែងរឿងល្ខោនខ្លីៗ ឬ/និងសិល្បៈ ឬការបញ្ចាំងខ្សែ ភាពយន្ត ឬ/និងវីដេអូ ។
- ២.៨៩.៤.២ ការបង្ហាញប្រើប្រាស់ប៊ូតុង ឬ/និងខ្លែង ។
- ២.៨៩.៤.៣ ការបោះពុម្ពផ្សាយរូបភាព សម្រាប់បិទផ្សាយលើសំលៀកបំពាក់ ម្ហូក ស្លាកសញ្ញា ពាក្យស្លោក ឬរូបភាពបិទតាមរថយន្ត ស្លាក សញ្ញាលោហៈខ្លាស់ បដា ។ល។
- ២.៨៩.៤.៤ ការស្រែកយោសាណ តាមទីសាធារណៈ ។

២.៨៩.៥ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងអំឡុងពេលយោសាណបោះឆ្នោត ។

- ២.៨៩.៥.១ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យ ចំណាយទៅលើការជួលផ្សព្វផ្សាយតាមវិទ្យា និងទូរទស្សន៍ និង ការបោះពុម្ពផ្សាយតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយឯកជន នៅក្នុងអំឡុង ពេលយោសាណបោះឆ្នោត ។
- ២.៨៩.៥.២ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយឯកជន ដែលមានបំណងទទួលយកការជួល ផ្សាយរបស់គណបក្សនយោបាយ ត្រូវលែងកទុកពេលវេលា និងម៉ោងផ្សាយ ដើម្បីផ្តល់ជូនគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោតទាំងអស់ជួលផ្សព្វផ្សាយដូចគ្នា ដោយឈរលើមូល ដ្ឋានឱកាស និងតម្លៃស្មើភាពគ្នា ។

២.៨៩.៥.៣ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយឯកជនអាចមិនចុះផ្សាយ ឬមិនផ្សព្វផ្សាយការ ជួលផ្សព្វផ្សាយរបស់គណបក្សនយោបាយ ក្នុងអំឡុងពេល យោសនាបោះឆ្នោត ។ ប្រសិនបើប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយឯកជនណា មួយ សម្រេចមិនចុះផ្សាយ ឬមិនផ្សព្វផ្សាយការជួលផ្សព្វផ្សាយ របស់គណបក្សណាមួយ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយនោះត្រូវបដិសេធ ការជួលផ្សព្វផ្សាយ និងចុះផ្សាយរបស់គណបក្សនយោបាយ ទាំងអស់ ។

២.៨៩.៦ គ.ជ.ប ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្នើសុំ ដើម្បីរៀបចំ និងដឹកនាំកម្មវិធីស្នើសុំ ត្រួតពិនិត្យស្ងៀត និងអត្ថបទយោសនារបស់គណបក្ស នយោបាយដែលបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ត្រួតពិនិត្យសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតដែល ស្នើសុំលិខិតយល់ព្រមពី គ.ជ.ប និងសម្ភារយោសនារបស់គណបក្សនយោ បាយ ក្នុងករណីមានការតវ៉ា ឬមានបណ្តឹងពីគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬតំណាង តាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។

២.៨៩.៦.១ សមាសភាពគណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្នើសុំ មាន ដូចខាងក្រោម ៖

- ១. អគ្គលេខាធិការរង នៃ គ.ជ.ប ម្តាយរូប ជាប្រធាន
- ២. ជំនួយការ គ.ជ.ប ម្តាយរូប ជាអនុប្រធាន
- ៣. ប្រធាននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈ ជាសមាជិក
- ៤. ប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ជាសមាជិក
- ៥. អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មាន សាធារណៈ ទទួលបន្ទុកព័ត៌មានសាធារណៈ ជាសមាជិក
- ៦. ជំនួយការនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈ ជាសមាជិក។

២.៨៩.៦.២ គណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្នើសុំ ត្រូវរៀបចំចាត់ចែង ឱ្យមានកិច្ចប្រជុំជាមួយគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីពិភាក្សា កំណត់អំពីការរៀបចំកម្មវិធីស្នើសុំ ហើយត្រូវមាន បទបញ្ជាមួយដោយឡែកទៀត ដែលអនុម័តដោយ គ.ជ.ប ។

២.៨៩.៦.៣ គណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្នើសុំ ត្រូវអនុវត្តតាមគោល ការណ៍ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃកម្មវិធីស្នើសុំរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ ។

២.៨៩.៦.៤ គណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្នើសុំ ត្រូវជួបប្រជុំជាមួយ អ្នកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាំងរដ្ឋ និងឯកជន ដើម្បី ពិភាក្សារកវិធានការផ្សេងៗ ក្នុងការអនុវត្តមាត្រា ៤៦ នៃ ច.ប.ក ។

២.៨៩.៦.៥ គណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្នើសុំ ត្រូវជួបប្រជុំពិភាក្សា ជាមួយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរដ្ឋ និងឯកជន ដើម្បីពន្យល់ ណែនាំអំពី ប.ន.ក ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗ របស់ គ.ជ.ប ។

២.៨៩.៦.៦ កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយ ដែលត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ស្នើសុំ មានដូចខាងក្រោម ៖

- ការចាក់ផ្សាយស្បៀងរបស់គណបក្សនយោបាយ តាមរយៈ វិទ្យុ និងទូរទស្សន៍របស់រដ្ឋ ។
- ការចាក់ផ្សាយកិច្ចពិភាក្សាតុម្រូវ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ តាមរយៈវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍របស់រដ្ឋ ។
- ការចុះផ្សាយអត្ថបទយោសនា អំពីគោលនយោបាយ និង កម្មវិធីនយោបាយរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬប្រសាសន៍ ដើមទាំងស្រុងរបស់បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត លើ ព្រឹត្តិប័ត្ររបស់ គ.ជ.ប ។

២.៨៩.៦.៧ សម្ភារផ្សព្វផ្សាយដូចខាងក្រោម នឹងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យអំពីភាព ត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌដូចចែងក្រោមចំណុច ២.៨៩.៩ ដោយ គណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីស្នើសុំ មុននឹងធ្វើការផ្សព្វ ផ្សាយ ៖

- សម្ភារផ្សព្វផ្សាយផលិតដោយ គ.ជ.ប ។
- សម្ភារផ្សព្វផ្សាយផលិតដោយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ ឬ/និងអន្តរជាតិ ដែលសហការជាមួយ គ.ជ.ប ។
- សម្ភារយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ក្នុងកម្មវិធី ស្នើសុំ ។

២.៨៩.៦.៨ សម្ភារយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹង កម្មវិធីស្នើសុំ មិនត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយ គ.ជ.ប ទេ ។ តែសម្ភារយោសនាទាំងនេះត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចកំណត់ ក្នុងចំណុច ២.៨៩.៩ ។

២.៨៩.៧ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការយោសាណាបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យនាយកនៃសារព័ត៌មាន វិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ ផ្តល់នូវកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយប្រចាំសប្តាហ៍ ឬប្រចាំខែ និងតារាងតម្លៃផ្សព្វផ្សាយមក គ.ជ.ប ។

២.៨៩.៨ គ្រប់សម្ភារឯកសារយោសាណាបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលបានបោះពុម្ព ចែកផ្សាយ ឬផ្សព្វផ្សាយ ដោយបេក្ខជន ឬ/និងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវតែមានដាក់សញ្ញាសំគាល់ ឈ្មោះ ឬ/និងអាសយដ្ឋានរបស់សាមីគណបក្សនយោបាយនោះ ។

២.៨៩.៩ សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងសម្ភារយោសាណាដែលត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាទម្រង់អត្ថបទបោះពុម្ព ឬផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ មិនត្រូវប្រើប្រាស់រូបភាព ឬភាសាណាមួយ ដែលមានន័យ ៖

២.៨៩.៩.១ ញុះញង់អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើហិង្សា បំភិតបំភ័យ គំរាមកំហែងប្រឆាំងអ្នកបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬធ្វើឱ្យបាត់បង់ជំនឿលើភាពសំងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។

២.៨៩.៩.២ មាក់ងាយ បំភិតបំភ័យ ប្រមាថ ឬអសីលធម៌ ។

២.៨៩.៩.៣ សាបព្រោះភាពភ័យខ្លាច ធ្វើឱ្យភាន់ច្រឡំ និងខូចសណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម ។

២.៨៩.៩.៤ ផ្តល់ព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវអំពីការបោះឆ្នោត ។

២.៨៩.១០ ការផ្សព្វផ្សាយ ការចុះផ្សាយ ឬការបោះពុម្ពផ្សាយសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងសម្ភារយោសាណា ដែលត្រូវបានរកឃើញថា រំលោភបញ្ញត្តិខាងលើ គ.ជ.ប អាចបញ្ជាឱ្យដកហូត ឬបញ្ឈប់ការផ្សព្វផ្សាយ និងការប្រើប្រាស់សម្ភារខុសច្បាប់ទាំងនោះ ។

២.៨៩.១១ គណបក្សនយោបាយត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះសម្ភារអប់រំ និងសម្ភារយោសាណាដែលខ្លួនផ្សព្វផ្សាយ និងត្រូវទទួលទោសតាមមាត្រា ៨៧ នៃ ច.ប.ក ប្រសិនបើសម្ភារទាំងនោះរំលោភលើលក្ខខណ្ឌ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៨៩.៩ ខាងលើ ។

២.៨៩.១២ ហាមធ្វើសកម្មភាពយោសាណាដោយយកព្រះនាមយាយត្រៃវិញ្ញាណ ព្រះរាជឱង្ការ ព្រះរាជសារស្នាព្រះហស្ត និងព្រះនាមព្រះមហាក្សត្រ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះមហាក្សត្រីព្រះវររាជមាតា និងរូបសញ្ញា គ.ជ.ប ទៅប្រើប្រាស់ ដើម្បីរកសំឡេងឆ្នោត ។

២.៨៩.១៣ ហាមលើកបដាយោសនា ស្ថាបនាសញ្ញាគណបក្ស និងរូបសញ្ញាណាមួយ ដែល
បង្ហាញពីការគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់កាត់ទទឹង
ផ្លូវសាធារណៈ ។

ប្រការ ២.៩០ អ្នកគ្រប់គ្រងរោងមហោស្រព មណ្ឌលកីឡា ឧទ្យាន ឬទីសាធារណៈ ឬសាលសាធារណៈ
ត្រូវផ្តល់ទីកន្លែងរបស់ខ្លួនដល់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
ដែលសុំជួលប្រើប្រាស់ជាកន្លែងយោសនា ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ស្មើភាព និងតាម
លំដាប់មុនក្រោយនៃការស្នើសុំ ។ គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះ
បោះឆ្នោត ដែលមានបំណងជួលទីតាំង ដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការនេះ អាចដាក់ពាក្យសុំទៅអ្នក
គ្រប់គ្រងទីកន្លែងទាំងនោះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចបី (៣) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំយោសនាបោះឆ្នោត
របស់ខ្លួន ។ អ្នកគ្រប់គ្រងទីកន្លែងទាំងនោះ ត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងការស្នើសុំរបស់គណបក្ស
នយោបាយមិនឱ្យលើសពីម្ភៃបួន (២៩) ម៉ោង ក្រោយពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំ ។

២.៩០.១ គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជន ត្រូវតែជូនដំណឹង ដោយចម្លងពាក្យសុំ
មួយច្បាប់ទៅ គណ/ខប យ៉ាងហោចណាស់បី (៣) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃធ្វើសកម្មភាព
យោសនាបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ។ សកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត រួមមាន ៖

- ២.៩០.១.១ ការដង្ហែកដោយផ្ទេរជើង ឬដោយយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ។
- ២.៩០.១.២ ការជួបប្រជុំជាសាធារណៈ ។
- ២.៩០.១.៣ ការប្រគុំតន្ត្រី ការលេងភ្លេង ឬការរាំកំសាន្ត ។
- ២.៩០.១.៤ ការសម្តែងរឿងល្ខោនខ្សឹប ឬការសម្តែងសិល្បៈ ឬការបញ្ចាំង
ខ្សែភាពយន្ត ឬវីដេអូ ។
- ២.៩០.១.៥ ក្បួនព្យាបាយត្រា ។
- ២.៩០.១.៦ សកម្មភាពកីឡា ដើម្បីប្រមូលប្រាក់គាំទ្រគណបក្សនយោបាយ
ណាមួយ និង/ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

២.៩០.២ បន្ទាប់ពីបានទទួលនូវសេចក្តីជូនដំណឹង ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២.៩០.១
គណ/ខប ត្រូវចាត់វិធានការសម្របសម្រួល ដើម្បីរក្សា ការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព
និងសណ្តាប់ធ្នាប់ជូនគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជន ដើម្បីធ្វើការយោសនា ។

២.៩០.៣ គណ/ខប ត្រូវមានសៀវភៅសម្រាប់ចុះលេខ និងខ្លឹមសារលិខិតស្នើសុំធ្វើការ
យោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ដើម្បីឱ្យបានដឹងពីលំដាប់លេខ
រៀងមុន ក្រោយរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
ដែលត្រូវធ្វើសកម្មភាពយោសនារបស់ខ្លួន ។

២.៩០.៤ គធ/ខប ត្រូវធ្វើកាលវិភាគប្រចាំសប្តាហ៍ ស្តីពីកាលកំណត់តាមលំដាប់លេខ រៀងមុន ក្រោយនៃការស្នើសុំប្រើប្រាស់ទីសាធារណៈ និងទីកន្លែងឯកជន រួច បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការ គធ/ខប មួយច្បាប់ និងនៅទីកន្លែង ដែលត្រូវធ្វើការយោសាណា មួយច្បាប់ ។

២.៩០.៥ គធ/ខប ត្រូវសម្របសម្រួល និងរៀបចំតាមលំដាប់នៃការជូនដំណឹងស្តីពីការ ធ្វើការយោសាណាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងមានវិធានការ ទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយចំពោះការយោសាណាទាំងឡាយណា ដែលប្រព្រឹត្តផ្ទុយ នឹង ច.ប.ក ប.ន.ក និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ ។

ប្រការ ២.៩១

គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត អាចធ្វើសកម្មភាពយោសាណានៅលើ ទីកន្លែងឯកជន ឬនៅសាលាឯកជនបាន ប្រសិនបើមានការព្រមព្រៀងពីម្ចាស់កន្លែងនោះ ហើយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គធ/ខប យ៉ាងតិចបី (៣) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃ ធ្វើសកម្មភាពយោសាណា ។

ប្រការ ២.៩២

គ្រប់សកម្មភាពយោសាណារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជន ត្រូវរក្សានូវសណ្តាប់ ធ្នាប់ល្អ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ។

ប្រការ ២.៩៣

គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជន ឬ/និងអ្នកគាំទ្រទាំងអស់មិនត្រូវជ្រៀតជ្រែក ឬធ្វើឱ្យរំខាន ឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់សកម្មភាពយោសាណារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជន ឬ/និង អ្នកគាំទ្រផ្សេងទៀតឡើយ ។ សកម្មភាពដែលមានន័យជ្រៀតជ្រែក ឬ/និងធ្វើឱ្យរំខាន ឬរាំង ស្ទះនោះ រួមមាន ៖

២.៩៣.១ ការនិយាយដៀមដាម ប្រមាថមើលងាយ ។

២.៩៣.២ ការធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ ។

២.៩៣.៣ ការវាយតប់លើរាងកាយនៃបុគ្គលណាម្នាក់ ។

២.៩៣.៤ ការបាញ់កាំភ្លើងនៅនឹងកន្លែងដែលគណបក្សកំពុងធ្វើការយោសាណា ឬកន្លែងប្រជុំ ឬ បង្ហើរលើក្បាល ឬលើដំបូលផ្ទះ ឬលើយានជំនិះ អ្នកណាម្នាក់ ។

- ២.៩៣.៥ ការរារាំងដោយមធ្យោបាយផ្សេងៗ ដើម្បីបន្តចបង្អាក់មិនឱ្យក្បួនដង្ហែការយោសនា ទៅមុខបាន ឬបញ្ឈប់សកម្មភាពយោសនា របស់គណបក្សនយោបាយផ្សេងទៀត ។
- ២.៩៣.៦ ការប្រើគ្រឿងផ្ទុះ ដើម្បីរំខានដល់សកម្មភាពយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ។
- ២.៩៣.៧ ការប្រើឧបករណ៍បំពងសំឡេងដើម្បីរំខានដល់ទឹកនៃង ដែលគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនកំពុងធ្វើការយោសនា ឬការជួបប្រជុំ ។
- ២.៩៣.៨ ការទម្លាក់ស្នាក់ ឬបំផ្លាញបដាគណបក្ស ឬសម្ភារយោសនាបោះឆ្នោតរបស់ គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជន ។
- ២.៩៣.៩ ការហាមឃាត់ ឬរារាំងប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ ឬក្បួនដង្ហែរបស់ គណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

ប្រការ ២.៩៤

- បេក្ខជនគ្រប់រូប និងគណបក្សនយោបាយទាំងអស់មានសិទ្ធិស្មើគ្នា ក្នុងការទទួលបានការ ការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការយោសនាបោះឆ្នោត ។
- ២.៩៤.១ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិមានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការរក្សាបរិយាកាសសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ។
 - ២.៩៤.២ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិមានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ ដោយធានាចំពោះបេក្ខជនគ្រប់រូប និងគណបក្សនយោបាយទាំងអស់នូវសិទ្ធិស្មើគ្នា ក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការយោសនា បោះឆ្នោត ។
 - ២.៩៤.៣ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ ដែលមានភារកិច្ចការពារ មិនត្រូវ ឈរកៀកពេកទៅនឹងមធ្យោបាយ ឬទឹកនៃងដែលកំពុងធ្វើសកម្មភាពយោសនា បោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការស្នើសុំពីសាមីបេក្ខជន ឬ/និងគណបក្ស នយោបាយ ដែលធ្វើការយោសនានោះ ។
 - ២.៩៤.៤ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការយោសនាបោះឆ្នោត គណ/ខប ត្រូវតាមដានជាប្រចាំ អំពីស្ថានភាពសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងត្រូវជូនព័ត៌មានទៅ គ.ជ.ប ជារៀងរាល់ថ្ងៃ ។

ប្រការ ២.៩៥ គ្រប់គណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ត្រូវមានសៀវភៅ គណនីដើម្បីកត់ត្រាប្រាក់ចំណូល ប្រភពនៃប្រាក់ចំណូល និងចំណាយសម្រាប់ការយោសា បោះឆ្នោត ។

២.៩៥.១ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតអាចត្រួតពិនិត្យសៀវភៅគណនីនេះ នៅ ពេលមានការចាំបាច់ ។

២.៩៥.២ វិភាគទានទាំងអស់ដែលគណបក្សនយោបាយទទួលបាន ត្រូវបញ្ចូលក្នុងគណនី នៃធនាគារ ហើយរាល់ចំណាយទៅលើការយោសាត្រូវតែចេញពីគណនីតែ មួយនេះ ។

ការកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រការ ២.៩៦ ផ្អែកតាមសារៈសំខាន់ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជូនដល់អ្នកបោះឆ្នោត ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មានទាំងរដ្ឋ ទាំងឯកជន ត្រូវបំពេញតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយ សេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ។

២.៩៦.១ កាសែត វិទ្យុ និងទូរទស្សន៍របស់រដ្ឋត្រូវផ្សព្វផ្សាយដោយឥតគិតថ្លៃ នូវរាល់ ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត និងការអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដែល ស្នើឡើងដោយ គ.ជ.ប ។ គ.ជ.ប ត្រូវស្នើសុំកិច្ចសហការ និងការគាំទ្រពី ក្រសួងព័ត៌មាន ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោត ។

២.៩៦.២ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឯកជន ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់ អ្នកបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ២.៩៧ អ្នកបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិធ្វើការជ្រើសរើសទៅតាមព័ត៌មានដែលខ្លួនទទួលបាន ។ សិទ្ធិនេះត្រូវ ឱ្យប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាំងរដ្ឋ និងឯកជនមានកាតព្វកិច្ចអនុវត្ត តាមគោលការណ៍សម្រាប់ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតមានលក្ខណៈ សេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ។

ប្រការ ២.៩៨ គ្រប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយទាំងអស់ ទាំងរដ្ឋ និងឯកជនត្រូវគោរពក្រមសីលធម៌ សម្រាប់ប្រព័ន្ធ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត ដូចមានភ្ជាប់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ស្តីពីគោលការណ៍ សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ។ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយដែលមិនគោរពតាម ច.ប.ក និង ប.ន.ក ក្នុងអំឡុងពេលយោសាបោះឆ្នោត ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ។

ប្រការ ២.៩៩ រាល់បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការយោសាបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.ក នេះ ។



ផ្នែកទី ៧

ការបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១០០ អនុវត្តតាមមាត្រា ៣៨ នៃ ច.ប.ក នៅក្រោយបញ្ចប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបន្ទាប់ពី បានកែសម្រួលជាចុងក្រោយ និងកំណត់ជាផ្លូវការដោយ គ.ជ.ប នូវចំនួននិងទីតាំងការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំ គណ/ខប ឱ្យបិទផ្សាយជាសាធារណៈ នូវបញ្ជីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅតាមសាលារៀន សង្កាត់ និងនៅ ទីកន្លែងសាធារណៈណាមួយនៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោត យ៉ាងតិចសាមសិប (៣០) ថ្ងៃ មុន ថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.១០០.១ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការត្រូវបោះពុម្ព និងបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ទៅ គណ/ខប សម្រាប់ ៖

- ២.១០០.១.១ បិទផ្សាយមួយ (១) ច្បាប់ នៅតាមសាលារៀន សង្កាត់ ។
- ២.១០០.១.២ បិទផ្សាយមួយ (១) ច្បាប់ នៅទីកន្លែងសាធារណៈណាមួយ នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោត ។
- ២.១០០.១.៣ រក្សាមួយ (១) ច្បាប់ នៅលេខាធិការដ្ឋាន គណ/ខប ដើម្បី ទុកជាឯកសារ និងបំរើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ។

២.១០០.២ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការត្រូវផ្តល់បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ជូននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមួយ (១) ច្បាប់ ដើម្បីរៀបចំបែបបទ សម្រាប់ការជ្រើសរើសសមាសភាព គកប ដែលត្រូវបំរើការងារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតដែល គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់ និងការត្រួតពិនិត្យរបស់ គកប លើសម្ភារឯកសារ បោះឆ្នោតដែលបានទទួល និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១០១ គ.ជ.ប ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារបរិក្ខារ និងឯកសារគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់បំរើ ការបណ្តុះបណ្តាល និងកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការបូកសរុប លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ជូន ទៅដល់ គកប ទាន់ពេលវេលា ។ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពការងារ ប្រធាន គកប ត្រូវកោះ ប្រជុំសមាជិកទាំងអស់នៃ គកប ឱ្យមកជួបជុំគ្នា នៅពេលព្រឹកថ្ងៃសៅរ៍ មួយ (១) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ដើម្បីត្រួតពិនិត្យវត្តមានសមាសភាព គកប ពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលបានទទួល ។

២.១០១.១ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការត្រូវផ្គត់ផ្គង់ និងបញ្ជូនសម្ភារបរិក្ខារនិងឯកសារ សម្រាប់ បំរើការបណ្តុះបណ្តាល និងសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និង ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងដល់គោលដៅ គណ/ខប និង គកប នីមួយៗ ។

២.១០១.២ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការបោះពុម្ព វេចខ្ចប់ និងដឹកជញ្ជូន បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ដែលត្រូវបែងចែកជូន គណ/ខប និង គកប ពាក់ព័ន្ធនឹងអស់ សម្រាប់ ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

២.១០១.២.១ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ដោយឡែកពីគ្នា តាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ដោយរៀបចំ តាមលំដាប់លេខកូដ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមាន ទីតាំងនៅទីប្រជុំជនក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងត្រៀមសម្រាប់ បែងចែកជាស្រេចឱ្យដល់ គណ/ខប ចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ និង គកប ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ ។

២.១០១.២.២ រាល់កញ្ចប់បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការដែលវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូន ខាង លើនេះ ត្រូវតែមានសរសេរសម្គាល់ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ព្រមទាំងគោល ដៅដែលត្រូវទទួល និងប្រើបញ្ជីបោះឆ្នោតទាំងនោះផង ។

២.១០១.២.៣ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ អាចផលិតស៊ីឌីមានផ្ទុកបញ្ជីបោះឆ្នោត ផ្លូវការ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំណុះ រាជធានី ខេត្ត ដោយឡែកពីគ្នា ជាបន្ថែម សម្រាប់ផ្តល់ជូន គណ/ខប ពាក់ព័ន្ធ ប្រសិនបើចាំបាច់ ។

២.១០១.៣ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា គណ/ខប បានចាត់ចែង និងណែនាំ គកប ឱ្យប្រើប្រាស់ បញ្ជីបោះឆ្នោត ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១០១.២ ខាងលើ ដូចខាងក្រោម ៖

២.១០១.៣.១ រក្សាមួយ (១) ច្បាប់ នៅលេខាធិការដ្ឋាននៃ គណ/ខប ដើម្បីទុកជាឯកសារ និងបម្រើសាធារណជន ។

២.១០១.៣.២ ចាត់ គកប ឱ្យបិទផ្សាយនៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗមួយ (១) ច្បាប់ មួយ (១) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.១០១.៣.៣ ណែនាំ គកប ឱ្យរក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.១០១.៤ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការត្រូវរៀបចំផែនការ និងត្រៀមសម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់បំពេញប្រតិបត្តិការនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ជាមុន ។ សម្ភារបរិក្ខារសម្រាប់បំពេញប្រតិបត្តិការនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវបានរៀបចំដាក់ក្នុងហិបបរិក្ខារដែលរួមមានបី (៣) ប្រភេទ ។ នៅរាល់ពេលនៃការបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៅតាមលំដាប់ថ្នាក់នីមួយៗ ត្រូវបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) និងត្រូវឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួល នៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ ចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួនហើយ ។ ហិបបរិក្ខារទាំងបី (៣) ប្រភេទរួមមាន ៖

- ២.១០១.៤.១ ហិបបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ដែលត្រូវប្រគល់ជូននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈ ។
- ២.១០១.៤.២ ហិបបរិក្ខារ គធ/ខប ដែលត្រូវប្រគល់ជូន គធ/ខប នីមួយៗ ។
- ២.១០១.៤.៣ ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ចំនួនមួយ (១) សម្រាប់ គកប នីមួយៗ ។

២.១០១.៥ ហិបបរិក្ខារ គធ/ខប ដែលត្រូវប្រគល់ជូន គធ/ខប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតទាំងមូលរួមមាន សម្ភារ ឯកសារ ដូចកំណត់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ៧ ។

២.១០១.៦ ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងកញ្ចប់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងឯកសារ ផ្សេងទៀត ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៨ ដែល គធ/ខប ត្រូវប្រគល់ជូន គកប នីមួយៗ មិនត្រូវឱ្យលើសពីសាមសិបប្រាំមួយ (៣៦) ម៉ោងមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.១០១.៦.១ គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវធានាក្នុងការបញ្ជូន និងប្រគល់ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ជូន គកប នៅមួយ (១) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត នូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១០១.៦ ។

២.១០១.៦.២ គធ/ខប ត្រូវជូនដំណឹងដល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីចូលរួមសង្កេតមើលជាមួយ គកប នៅពេលធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវសម្ភារបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០១.៤ ។

២.១០១.៦.៣ ទម្រង់បែបបទ ដែលប្រើសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយ ក្រដាសពណ៌ ។

២.១០១.៦.៤ ទម្រង់បែបបទ ដែលប្រើសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយក្រដាសស ។

២.១០១.៧ សមាជិកគ្រប់រូបនៃ គកប ត្រូវតែមកបង្ហាញខ្លួននៅការិយាល័យបោះឆ្នោត តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន គកប និងត្រូវធានាថានឹងមានវត្តមានក្នុងការបំពេញ ការងារនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.១០១.៧.១ ប្រសិនបើមានសមាសភាពណាម្នាក់នៃ គកប មិនអាចមក បំពេញការងារបានក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រធានត្រូវតែជូនដំណឹង ដល់ គធ/ខប ជាបន្ទាន់ ដើម្បីដាក់អ្នកជំនួស ។

២.១០១.៧.២ ប្រសិនបើ គធ/ខប មិនអាចទទួលដំណឹងអំពីការដាក់អ្នក ជំនួសបានទាន់ពេលវេលា ដោយសារតែចម្ងាយផ្លូវ ឬ ដោយសារតែកង្វះខាតមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ ប្រធាន គកប ត្រូវធ្វើការជ្រើសរើសមនុស្សម្នាក់ ដែលមានលក្ខណវិនិច្ឆ័យ ស្របតាមប្រការ ២.១៤ នៃ ប.ន.ក នេះ ឱ្យធ្វើការជំនួស តំណែងសមាសភាព គកប ដែលអវត្តមាន ។

២.១០១.៧.៣ ប្រសិនបើប្រធាន គកប មិនអាចមកបំពេញការងារបាន ដោយ សារមូលហេតុសំខាន់ណាមួយនោះ អនុប្រធានត្រូវចូលកាន់ តំណែងប្រធាន ជំនួយការត្រូវចូលកាន់តំណែងអនុប្រធាន ចំណែកអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មី ត្រូវជំនួសតំណែង ជំនួយការ ។

២.១០១.៧.៤ ប្រសិនបើ អនុប្រធានមិនអាចមកធ្វើការបាននោះ ប្រធាន គកប ត្រូវតែដាក់ជំនួយការជាអនុប្រធាន ហើយអ្នកដែល ត្រូវជ្រើសរើសថ្មី នឹងត្រូវចូលកាន់តំណែងជំនួយការ ។

- ២.១០១.៧.៥ ប្រសិនបើ លេខាធិការមិនអាចមកធ្វើការបាននោះ ប្រធានគកប ត្រូវតែងតាំងជំនួយការ ជាលេខាធិការ ហើយអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មីនឹងចូលកាន់តំណែងជំនួយការ ។
- ២.១០១.៧.៦ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតមួយ (១) ថ្ងៃ សមាសភាពទាំងអស់នៃគកប ត្រូវសិក្សានីតិវិធីឡើងវិញ រួមជាមួយសមាជិកដែលទើបតែជ្រើសរើសថ្មី ដោយផ្អែកលើសៀវភៅណែនាំ គកប ។
- ២.១០១.៧.៧ សមាជិកតែងតាំងថ្មីទាំងអស់ ត្រូវតែបានទទួលការសិក្សារួមគ្នា ដូចដែលបានចែងក្នុងចំណុច ២.១០១.៧.៦ ។
- ២.១០១.៧.៨ ប្រធាន គកប ត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ដល់ គណៈ/ខប អំពីអ្វីដែលបានអនុវត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ជំនួសតំណែងសមាសភាពណាម្នាក់នៃ គកប ។

២.១០១.៨ បន្ទាប់ពីអនុវត្តចំណុច ២.១០១.៧ រួច គកប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតដែល គណៈ/ខប បានផ្តល់ជូន ហើយដែលមានរាយមុខក្នុងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ។ ក្នុងនោះ គកប ត្រូវ ៖

- ២.១០១.៨.១ ត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១២) ។
- ២.១០១.៨.២ ប្រសិនបើសម្ភារបោះឆ្នោតដែលបានទទួល ត្រឹមត្រូវគ្រប់ចំនួនហើយ ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១២) នោះ និងរក្សាទុកឱ្យបានហ្មត់ចត់ ។
- ២.១០១.៨.៣ ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារណាមួយ ឬមួយចំនួន ដែលបានទទួល មិនគ្រប់តាមចំនួនកំណត់ លេខាធិការត្រូវបំពេញត្រង់ផ្នែកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតណាដែលបាត់បង់នៅលើតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១២) និងត្រូវធ្វើតារាងត្រួតពិនិត្យនេះមួយ (១) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់ទៅ គណៈ/ខប ។

២.១០១.៨.៤ ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារដែលបានបង់នោះ ជាសម្ភារ ឯកសារ ចាំបាច់មិនអាចខ្វះបាន សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ប្រធាន គកប ត្រូវចាត់សមាជិក គកប ចំនួនពីរ (២) រូប ឱ្យធ្វើ ដំណើរទៅកាន់ទីស្នាក់ការ គឃ/ខប ដើម្បីទទួលសម្ភារ ថ្មី ជំនួសសម្ភារដែលខ្វះ ឬបានបាត់បង់ទៅ ឬក៏ទ្រទ្រង់ បញ្ជូនព័ត៌មានស្នើសុំទៅ គឃ/ខប ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា ខាងលើ ។

២.១០១.៨.៥ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ខាងលើនេះ គកប ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះមុខសម្ភារ ដូចខាងក្រោម ៖

- ពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យប្រាកដថា ជាកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ចំនួន និងលេខរៀងដែលមានកត់ត្រានៅលើកញ្ចប់សន្លឹក ឆ្នោត ដោយមិនត្រូវបើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។
- ពិនិត្យស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រាសម្ងាត់ ឱ្យប្រាកដថាពិតជា មានត្រាសម្ងាត់ ចំនួនពីរ (២) នៅខាងក្នុង ប៉ុន្តែមិនត្រូវ បើកស្រោមសំបុត្រជាដាច់ខាត។

២.១០១.៩ សម្ភារសំខាន់ៗដែលការិយាល័យបោះឆ្នោតមិនទទួលបាន ឬបាត់បង់ ហើយ ដែលអាចរាំងស្ទះដល់ការបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត រួមមាន ៖

- ២.១០១.៩.១ សន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើប្រាស់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.៤៩.៩.៤ និងចំណុច ២.៤៩.៩.៥ នៃ ប.ន.ក នេះ ។
- ២.១០១.៩.២ ត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោតចំនួនពីរ (២) ។
- ២.១០១.៩.៣ បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។
- ២.១០១.៩.៤ ហិបឆ្នោតទាំងពីរ (២) ដែលហិបឆ្នោតមួយ (១) មានជញ្ជាំង ខាងមុខបិទពាសដោយក្រដាសស ប្រើសម្រាប់បោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងហិបឆ្នោតមួយ (១) ទៀត មានបិទពាសដោយក្រដាសពណ៌ ប្រើសម្រាប់បោះ ឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងសោយ្យុ មានលេខ ។
- ២.១០១.៩.៥ ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះសម្រាប់ជ្រលក់ម្រាមដៃ ។

២.១០១.១០ សម្ភារជំនែទៀត ដែលប្រសិនបើមិនបានផ្តល់ដោយ គណ/ខប ឬបាត់បង់ នោះ គកប ត្រូវផ្តល់ឆ្លើយឡើង ឬដោះស្រាយដោយខ្លួនឯង ៖

២.១០១.១០.១ កន្លែង ឬក្រដាសកាតុងក្រាស់ ឬរបស់ផ្សេងទៀតដែលអាច ប្រើប័ទ្មបាំង ជំនួសបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ។

២.១០១.១០.២ ក្រដាសសម្រាប់សរសេរកំណត់ហេតុដោយដៃ ដែលអាច ជំនួសទម្រង់បែបបទ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុជាគំរូ ។

២.១០១.១០.៣ ប៊ិចសរសេរ បន្ទាត់ ខ្សែចង... ។ល។

២.១០១.១១ នៅពេលពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឃើញថា សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតមានគ្រប់ចំនួន ហើយ ប្រធាន គកប ត្រូវចាត់ជំនួយការ ឱ្យបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោត ផ្លូវការមួយ (១) ច្បាប់ នៅមុខទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងលើកស្នាក ការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅលើច្រកទ្វារចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

២.១០១.១២ បន្ទាប់ពីអនុវត្តចំណុច ២.១០១.១១ រួច គកប ត្រូវរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត ទៅតាមគំរូបង្អស់ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ដោយធានាថា ទីតាំងការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះ អាចធ្វើការបោះឆ្នោតបាន និងបានរៀបចំរួចរាល់នៅម៉ោង ប្រាំមួយ (៦) ព្រឹក នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.១០១.១២.១ គកប ត្រូវគូរគំរូបង្អស់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ឯកភាពគ្នាមួយ ទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃការិយាល័យ ដោយត្រូវគោរព តាមគោលការណ៍ ដូចបានចែងក្នុងសៀវភៅណែនាំ គកប ។

២.១០១.១២.២ គកប ត្រូវបាំងរាំងនន ឬបាំងផ្សេងទៀតដែលអាចរកបាន នៅចន្លោះបន្ទប់សម្ងាត់ទាំងពីរ នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។ រាំងនន ឬបាំង ត្រូវមានកម្ពស់មួយជំហរដែលមិនអាចឱ្យ អ្នកបោះឆ្នោតមើលគ្នាឃើញ ។

២.១០១.១២.៣ ប្រសិនបើ គ្មានគ្រឿងសង្ហារឹមនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ទេ ប្រធាន គកប ត្រូវធ្វើសំណើសុំខ្ចីពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ជាបន្ទាន់ នូវគ្រឿងសង្ហារឹមចាំបាច់មួយចំនួនសម្រាប់បម្រើការ បោះឆ្នោត ដូចជា តុ កៅអី និងសម្ភារជំនែទៀត ដែល អាចសម្រួលដល់ការងារបោះឆ្នោត ។

២.១០១.១២.៤ ប្រធាន គកប ត្រូវស្នើសុំឱ្យមានកម្លាំងសន្តិសុខយោមកាម រក្សាសន្តិសុខ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ ប្រសិនបើ អាចធ្វើបាន ប្រធានត្រូវបិទទ្វារចាក់សោទីតាំងការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះផង ។

២.១០១.១៣ ប្រធានរួមជាមួយសមាជិក គកប ត្រូវការពារសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ឱ្យបាន ហ្មត់ចត់ នៅមុនពេលបោះឆ្នោត ។

២.១០១.១៣.១ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតអាចនឹងត្រូវបានរក្សាទុកនៅផ្ទះរបស់ ប្រធាន ឬសមាជិកណាម្នាក់ ឬនៅទីតាំងណាមួយដែល គកប ឯកភាពគ្នាថាមានសុវត្ថិភាព ។

២.១០១.១៣.២ យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានសមាជិក គកប បី (៣) នាក់ គិតទាំង ប្រធានផង សម្រាកនៅផ្ទះ ឬទីតាំងដែលរក្សាសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការថែរក្សាសុវត្ថិភាព ។

២.១០១.១៣.៣ ប្រធានត្រូវស្នើសុំឱ្យមានកម្លាំងសន្តិសុខ ដើម្បីរួមសហការ ការពារបរិវេណខាងក្រៅផ្ទះ ឬទីតាំងដែលរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

២.១០១.១៤ ប្រធានត្រូវណាត់ជាមួយសមាជិកដទៃទៀត ឱ្យមកកាន់ផ្ទះ ឬទីតាំងសុវត្ថិភាព ដែលរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅម៉ោងប្រាំសាមសិបនាទី (៥:៣០) ព្រឹកនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ជាក់ហិត ដើម្បីដឹកជញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ទៅ កាន់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

២.១០១.១៥ សមាជិកទាំងអស់នៃ គកប ត្រូវត្រៀមអាហារទុកសម្រាប់មួយ (១) ថ្ងៃ ដើម្បី បរិភោគនៅពេលទំនេរ ដែលពុំមានវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោត ឬនៅពេលណាមួយ សមស្រប ។

និក្ខេបន័យ និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រការ ២.១០២ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតគឺជាទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខដែលមានបរិវេណ ខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ដូចចែងក្នុងផ្នែកទី ៥ ក្រោមប្រការ ២.៧១ នៃ ប.ន.ក នេះ ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវតែជាក់លាក់ដែលមានការត្រួតពិនិត្យ និងយោម កាមយ៉ាងតឹងរ៉ឹងបំផុត ក្នុងគោលបំណងបំរើសុវត្ថិភាពនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១០២.១ ប្រធាន គកប ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុង ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងអ្នកនៅក្នុងបរិវេណខាង ក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យថ្ងៃសុខភាពការបង្កឱ្យមានរបួសស្នាម ការរំខាន អ្នកទ្បក ការបំភិតបំភ័យ ឬការគំរាមកំហែង និងរក្សាការពារឧបករណ៍ សម្ភារ ឯកសារទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ ។

២.១០២.២ ការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ គ.ជ.ប សម្រាប់បំរើកិច្ច ប្រតិបត្តិការនៃការបោះឆ្នោត នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.១០២.៣ ការិយាល័យបោះឆ្នោត នឹងក្លាយទៅជាការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់បំរើ កិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត បន្ទាប់ពីការិយាល័យនោះបានបញ្ចប់ការ បោះឆ្នោត លើកលែងតែ គ.ជ.ប សំរេចឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅកន្លែងផ្សេង ។

ភារកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១០៣ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គកប ត្រូវចូលដល់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយនាំមកជា មួយនូវសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ឱ្យបានទាន់ពេលនៅវេលាម៉ោងប្រាំមួយ (៦) ព្រឹក នាថ្ងៃ បោះឆ្នោតជាក់ហ័ត ។

២.១០៣.១ បន្ទាប់ពី គកប បានចូលដល់ក្នុងការិយាល័យភ្លាម ប្រធាន គកប ត្រូវប្រកាស ឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិនិងអន្តរជាតិ ចូល ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយធ្វើការត្រួតពិនិត្យស្លាកសម្គាល់ ឬ/និងសេចក្តី សម្រេចតែងតាំង និងទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការម្នាក់ម្តងៗ ។ ប្រធាន គកប ត្រូវ អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកដែលបានត្រួតពិនិត្យរួចហើយ ចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងប្រាប់ទីកន្លែងដែលបំរុងទុក សម្រាប់ពួកគាត់ ដូចថែងក្នុងចំណុច ២.១០៣.២.៥ ខាងក្រោម ។

២.១០៣.២ ទន្ទឹមពេលអនុវត្តចំណុច ២.១០៣.១ ខាងលើ ប្រធាន គកប ត្រូវចាត់ថែង សមាជិក គកប ដទៃទៀតឱ្យរៀបចំគ្រឿងសង្ហារឹមនិងដាក់សម្ភារឯកសារ សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ដូចបានកំណត់ឯកភាពគ្នាលើគំរូរូងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលបានរៀបចំមុនមួយថ្ងៃ និងដូចបានបញ្ជាក់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំ គកប ។

- ២.១០៣.២.១ តុម្ពយដាក់នៅប៉ែកខាងឆ្វេងដៃ បន្ទាប់ពីទ្វារចូល សម្រាប់ប្រធាន គកប ដែលនៅលើនោះ មានទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ត្រៀមផ្តល់ជូនតាមការស្នើសុំរបស់តំណាងគណបក្សនយោបាយសម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹង ។
- ២.១០៣.២.២ តុម្ពយដាក់នៅប៉ែកខាងស្តាំដៃ បន្ទាប់ពីទ្វារចូល សម្រាប់លេខាធិការ ដែលមានដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត កញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ស្រាមសំបុត្រមានដាក់ត្រាសម្ងាត់ សម្រាប់បោះលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត ទម្រង់បែបបទ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត និងតាំប៉ុងពណ៌ក្រហម ។
- ២.១០៣.២.៣ បន្ទប់សម្ងាត់ទី១ សម្រាប់ការគូសសន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែល មានបិទបាំងខ្សែភ្ជាប់ស្រាប់ ត្រូវដាក់តម្កល់នៅលើតុម្ពយ (១) ក្បែរជញ្ជាំង ដើម្បីរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែមិនត្រូវដាក់នៅក្បែរបង្អួចទេ ។ ផ្ទាំងក្រដាសម្ពុយ (១) សន្លឹក សម្រាប់ទ្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ត្រូវបិទភ្ជាប់ទៅនឹងផ្នែកនៃបន្ទប់សម្ងាត់ ។
- ២.១០៣.២.៤ តុវែងមួយស្ថិតនៅចន្លោះកណ្តាល ប៉ែកខាងមុខរវាងបន្ទប់សម្ងាត់ទី១ និងទី២ សម្រាប់អនុប្រធាន គកប ដែលមានដាក់កញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ស្រាមសំបុត្រមានដាក់ត្រាសម្ងាត់ សម្រាប់បោះលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត តាំប៉ុងពណ៌ក្រហម និងហិបឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។
- ២.១០៣.២.៥ បន្ទប់សម្ងាត់ទី ២ សម្រាប់ការគូសសន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ត្រូវឃ្នាតឆ្ងាយពីបន្ទប់សម្ងាត់ទី ១ យ៉ាងតិចមួយ (១) ម៉ែត្រ និងត្រូវរៀបចំបំពាក់សម្ភារ ដូចបន្ទប់សម្ងាត់ទី ១ ។
- ២.១០៣.២.៦ ហិបឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ និងកំណត់សម្រាប់ជូតត្រូវដាក់នៅលើតុវែងមួយ ស្ថិតនៅកណ្តាលបន្ទប់ ទល់មុខនឹងតុរបស់ប្រធាន គកប ។
- ២.១០៣.២.៧ តុ និងកៅអី (ប្រសិនបើមាន) សម្រាប់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ត្រូវដាក់នៅតែមជ្ឈមណ្ឌល ប៉ែកខាងឆ្វេងដៃនៃតុរបស់ប្រធាន និងនៅខាងក្រោយតុលេខាធិការ ។

២.១០៣.២.៨ ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាបសន្លឹកឆ្នោត ដែលមានសម្ភារ ឯកសារមិនទាន់ប្រើប្រាស់ ត្រូវរក្សាទុកនៅក្បែរតុប្រធាន ។

២.១០៣.៣ នៅពេលអនុវត្តចំណុច ២.១០៣.១ រួចរាល់ ប្រធាន គកប ត្រូវពន្យល់ណែនាំ ជារួមដល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានា ដោយសង្ខេប អំពីខ្លឹមសារសំខាន់ៗ ដែលពួកគេត្រូវគោរព និងអនុវត្ត ដូចខាងក្រោម ៖

២.១០៣.៣.១ ត្រូវគោរព ច.ប.ក ប.ន.ក ក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្ស នយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ ក្រម សីលធម៌អ្នកសង្កេតការណ៍ និងក្រមសីលធម៌ សម្រាប់អ្នក យកព័ត៌មាន ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

២.១០៣.៣.២ ត្រូវតាមដានជាប្រចាំរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការ និងនីតិវិធីនៃការ បោះឆ្នោត និងរាបសន្លឹកឆ្នោត ក្រែងមានភាពមិនប្រក្រតី ។

២.១០៣.៣.៣ ជួយពិនិត្យ និងតាមដាន ដើម្បីបង្ការ និងទប់ស្កាត់ការបន្លំ នាំយកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

២.១០៣.៣.៤ ត្រូវលើកសំណួរ ឬ/និងសំណូមពរផ្សេងៗ ឬ/និងយោបល់ ជំទាស់ ដោយផ្ទាល់ទៅប្រធាន គកប ។

២.១០៣.៣.៥ មិនត្រូវណែនាំអ្វីដល់ គកប ។

២.១០៣.៣.៦ មិនត្រូវណែនាំ ឬសាកសួរអ្វីចំពោះអ្នកបោះឆ្នោត ។

២.១០៣.៣.៧ មិនត្រូវធ្វើអ្វីឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១០៣.៤ នៅចន្លោះពីម៉ោងប្រាំមួយ (៦) ដល់ម៉ោងប្រាំមួយកន្លះ (៦:៣០) ព្រឹក នៃថ្ងៃ បោះឆ្នោត គកប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោតទាំងពីរ (២) ជូនអ្នក មានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត តាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ៖

២.១០៣.៤.១ ប្រធាន គកប ត្រូវពិនិត្យហិបឆ្នោតទាំងពីរ (២) ឡើងវិញ ម្តងម្តង ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ត្រូវបានតម្កើងត្រឹមត្រូវហើយ ។

២.១០៣.៤.២ ប្រធាន គកប ត្រូវបើកគំរូបក្រៅ និងគំរូបក្នុងនៃហិបឆ្នោត នីមួយៗ រួចបង្ហាញហិបឆ្នោតដែលទទេ ចំពោះអ្នកដែល មានវត្តមាន ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ បន្ទាប់មក ត្រូវបិទគំរូបក្នុង នៃហិបឆ្នោតទាំងនោះវិញ ម្តងម្តងគំរូបសន្ទះ

បិទប្រឡោះ សម្រាប់បោះឆ្នោត ហើយខ្លាស់គន្លឹះបិទតំបក្នុង រួចចាក់សោឃ្នុំ និងបង្គាប់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាលេខសោ ឃ្នុំដែលចាក់ភ្ជាប់នឹងគន្លឹះហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅលើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ ស) ដែលមានពណ៌ និងលេខសោឃ្នុំ ដែលចាក់ភ្ជាប់នឹងគន្លឹះ ហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត នៅលើកំណត់ហេតុនៃ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់ បែបបទលេខ ១១០១ ខ) ។

២.១០៣.៤.៣ ប្រធាន គកប ត្រូវសរសេរលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងបោះត្រាលើក្រដាសពណ៌ ចំនួនពីរ (២) សន្លឹក រួចបិទ ភ្ជាប់នៅលើជញ្ជាំងខាងមុខនៃហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បន្ទាប់មកត្រូវសរសេរលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងបោះត្រាលើក្រដាសស ចំនួនពីរ (២) សន្លឹកទៀត ដើម្បី បិទភ្ជាប់នៅលើជញ្ជាំងខាងមុខ នៃហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។ បន្ទាប់ពីរៀបចំរួចរាល់ហើយ ប្រធាន គកប ត្រូវ អនុញ្ញាតឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេត ការណ៍ពិនិត្យមើល និងកត់ចំណាំហិបឆ្នោតទាំងពីរ (២) នៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

២.១០៣.៤.៤ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាលេខមេរៀន នៃការពិនិត្យហិបឆ្នោត នៅលើកំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។

២.១០៣.៥ ហិបឆ្នោតដែលបានបិទស្ថិតសម្គាល់លេខកូដការិយាល័យ និងចាក់សោឃ្នុំរួច ហើយ ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១០៣.៤ ខាងលើ ត្រូវហាមដូចខាងក្រោម ៖

២.១០៣.៥.១ មិនអនុញ្ញាតឱ្យយកចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុង ពេលទាំងមូលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតឡើយ ។

២.១០៣.៥.២ មិនអនុញ្ញាតឱ្យបើកចំហដាច់ខាត លើកលែងតែតម្រូវឱ្យ អនុវត្តតាមបទបញ្ជានិងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ស្តីពីការផ្ទៀងផ្ទាត់ សន្លឹកឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យរាប់សន្លឹក ឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

២.១០៣.៦ ប្រសិនបើ សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវបាន ប្រគល់ទទួលនៅក្រោយម៉ោងប្រាំមួយកន្លះ (៦:៣០) ដោយសារករណីប្រធាន ស័ក្តិ ប៉ុន្តែមិនទាន់ហួសម៉ោងប្រាំពីរ (៧:០០) ព្រឹក នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតនោះ ប្រធាន គកប ត្រូវព្យួរការអនុវត្តនីតិវិធី ដូចថែងក្រោមចំណុច ២.១០៣.៧ ខាងក្រោម ជាបណ្តោះអាសន្នសិន រហូតទាល់តែនីតិវិធី ដូចថែងក្រោមចំណុច ២.១០៣.៤ ខាងលើ ត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់ ។ ក្នុងករណីនេះ លេខាធិការ ត្រូវកត់ត្រាអំពីពេលម៉ោងនៃការអនុវត្តនីតិវិធីបោះឆ្នោតនីមួយៗ ទៅក្នុងកំណត់ ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងកំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។

២.១០៣.៧ ប្រសិនបើគ្មានអ្វីប្រែប្រួលទេ នៅចន្លោះពីម៉ោងប្រាំមួយកន្លះ (៦:៣០) ដល់ម៉ោង ប្រាំពីរ (៧:០០) ព្រឹក នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត គកប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងរាប់ចំនួន សន្លឹកឆ្នោតបានទទួលជាក់ស្តែង ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ៖

២.១០៣.៧.១ អនុប្រធានត្រូវបើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងពីរ (២) ដូចកំណត់ ក្នុងចំណុច ២.១០៣.២.២ និង២.១០៣.២.៤ ម្តងមួយ កញ្ចប់ៗ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យមើល និងធានាថា សន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះ ជាសន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធប្រើប្រាស់ ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រាកដមែន ។ ក្នុងករណី សន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួលមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះ គកប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់តាមរយៈ គធ/ខប មក គ.ជ.ប ដើម្បីមានវិធានការដោះស្រាយ ។

២.១០៣.៧.២ បន្ទាប់មក អនុប្រធានត្រូវរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលប្រើសម្រាប់ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង សន្លឹកឆ្នោត ដែលប្រើសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ដែលជាធម្មតាកញ្ចប់នីមួយៗ មានចំនួន សន្លឹកឆ្នោតលើសពីចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានក្នុងបញ្ជី បោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ក្នុងចន្លោះពី ៥០ ដល់ ៩៩ សន្លឹក សម្រាប់ប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ។

២.១០៣.៧.៣ លេខាធិការ ត្រូវកត់ត្រាចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់ឃើញជាក់ស្តែង ព្រមទាំងលេខរៀងដើមដំបូងបង្អស់ និងលេខរៀងចុងបញ្ចប់នៃសន្លឹកឆ្នោត ប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ នៅលើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។ ទោះបី សន្លឹកឆ្នោតរាប់ឃើញជាក់ស្តែង មានចំនួនលើស ឬខ្វះ ធៀបនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលត្រូវប្រគល់ទទួលក្តី ក៏លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាចំនួនលើស ឬខ្វះនោះ នៅលើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតដែរ ។

២.១០៣.៧.៤ លេខាធិការត្រូវពិនិត្យចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមាននៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងកត់ត្រាចំនួននេះនៅលើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។

២.១០៣.៧.៥ ប្រធានត្រូវបើកស្រាវមសំបុត្រទាំងពីរ (២) ដែលមានត្រាសម្ងាត់ សម្រាប់បោះនៅលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត រួចដកយកត្រាទាំងនោះ មកបោះសាកល្បងនៅលើក្រដាសធម្មតាពណ៌ស និងលើកបង្ហាញឱ្យអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ បានឃើញច្បាស់ និងចំណាំបានរូបសញ្ញាដូចគ្នានៃត្រាសម្ងាត់ទាំងពីរនោះ ។

២.១០៣.៨ ប្រធាន គកប ត្រូវប្រកាសបើកការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅម៉ោងប្រាំពីរ (៧:០០) ព្រឹក នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ប្រសិនបើមាន ករណីដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៣.៦ ខាងលើ ប្រធាន គកប អាចប្រកាសបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅក្រោយម៉ោងប្រាំពីរ (៧:០០) ព្រឹក ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យហួសពីម៉ោងប្រាំបី (៨:០០) ឡើយ ។

២.១០៣.៩ នៅមុនពេល ប្រធាន គកប ប្រកាសបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត សមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ ត្រូវចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់អ្នកបោះឆ្នោតនៅបរិវេណខាងក្នុងដោយណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យឈរជួរជួរតាមលំដាប់ ។

២.១០៣.១០ បន្ទាប់ពី ប្រធាន គកប ប្រកាសបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត សមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ ដែលប្រចាំការនៅត្រង់មាត់ទ្វារចេញ ចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោត ដែលកំពុងឈរជួរតាមលំដាប់ ដោយមុខមាត់ទ្វារចូល

ការិយាល័យបោះឆ្នោត អំពីការផ្តល់អាទិភាពចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលជាជន
មានវ័យចំណាស់ ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ អ្នកមានជម្ងឺ ជនពិការ និងអ្នកជំនួយជា
នីតិជនម្នាក់ដែលគាត់ជ្រើសរើសមកជាមួយ ។ អ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបាន
អនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីបោះឆ្នោតត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ
ដូចខាងក្រោម ៖

២.១០៣.១០.១ ត្រូវបង្ហាញជូនសមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ នូវឯកសារ
បញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណណាមួយ ដែលកំណត់ដោយច្បាប់ និង
បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងដែលអ្នកបោះឆ្នោត
ត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់បោះឆ្នោត ។ ឯកសារបញ្ជាក់អត្ត
សញ្ញាណ អាចជាអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិត
ឆ្លងដែន ឬប័ណ្ណសំគាល់គ្រួសារមានបិទរូបថតសាមីខ្លួន ឬ
សៀវភៅគ្រួសារមានបិទរូបថតសាមីខ្លួន ឬលិខិតសំគាល់ខ្លួន
ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងតំណែង មានបិទ
រូបថតសាមីខ្លួន ឬលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ មានបិទរូបថត
សាមីខ្លួន ដែលចេញដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ។

២.១០៣.១០.២ យល់ព្រមឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ ពិនិត្យមើល
ម្រាមដៃរបស់ខ្លួន ដែលពិតជាពុំមានស្នាមទឹកខ្មៅលុបលាង
មិនជ្រះមែន ។

២.១០៣.១១ សមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ ត្រូវជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោត ដែលខ្លួនអនុញ្ញាត
ឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតថា ជាដំបូងត្រូវដើរតម្រងទៅរកតុលេខាធិការ ។
អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញលេខាធិការ នូវឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណណាមួយ
ដែលខ្លួនមានដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៣.១០.១ ខាងលើ ។ ពេលនោះ
លេខាធិការត្រូវ ៖

២.១០៣.១១.១ ត្រួតពិនិត្យម្រាមដៃរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យប្រាកដ
ថា គ្មានស្នាមទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះជាប់នៅលើម្រាមដៃ
គាត់ទេ ។

២.១០៣.១១.២ រកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បន្ទាប់មក ពិនិត្យ
ផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់គាត់ ជាមួយនឹងរូប
ពិត ឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

២.១០៣.១១.៣ ដាក់បន្ទាត់តម្រង់តាមបណ្តោយជួរឈ្មោះរបស់គាត់ ផ្ទៀងផ្ទាត់ ប្រសិនបើឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ របស់អ្នកបោះឆ្នោតដូចគ្នានឹងឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះ ឆ្នោត និងគូសសញ្ញាមួយបញ្ជាក់ការមកបោះឆ្នោតរបស់អ្នក បោះឆ្នោតក្នុងប្រឡោះទំនេរនៅប៉ែកខាងដើម ទន្ទឹមនឹងឈ្មោះ អ្នកបោះឆ្នោតនោះ ។

២.១០៣.១១.៤ ហែកសន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មួយ (១) សន្លឹក ចេញពីគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត រួចបោះត្រាសម្ងាត់នៅលើផ្នែកខាងខ្នង បត់ជាបួន (៤) ផ្នត់ តាម ការណែនាំ រួចប្រគល់ជូនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមិនស្ថិតក្នុង ស្ថានភាពដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៣.១១.៧ និង ២.១០៣.១៣ រួមជាមួយឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់គាត់ផង លើក លែងតែលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណមានបិទបិទសាមីខ្លួន ដែលចេញដោយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដែលត្រូវរក្សាទុករហូត ដល់ក្រោយការប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោត ។

២.១០៣.១១.៥ ជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោតថា នេះគឺជាសន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមាន ពណ៌ ។ លោក អ្នកត្រូវចូលទៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ទី ១ ប្រើ បិទដែលមាននៅទីនោះស្រាប់ ឬបិទ ឬស្ថាបប៉ាកផ្ទាល់ខ្លួន ។ អ្នកត្រូវគូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែង នៃគណបក្ស នយោបាយណាមួយដែលលោក អ្នកពេញចិត្ត ។ លោក អ្នក មិនអាចប្រើខ្មៅដៃក្នុងការគូសសន្លឹកឆ្នោតបានទេ ។ លោក អ្នកត្រូវគិតពិចារណាឱ្យបានហ្មត់ចត់ មុននឹងគូសសញ្ញាគាំទ្រ ដើម្បីបង្ការការខូចសន្លឹកឆ្នោតដោយសារការផ្លាស់ប្តូរចិត្ត បន្ទាប់ ពីបានគូសរួច ។ លោក អ្នកត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតនេះ តាម ផ្នត់ដើម ដើម្បីឱ្យសញ្ញាដែលលោកអ្នកបានគូស ស្ថិតនៅ ខាងក្នុងផ្នត់ មិនអាចមើលឃើញ និងឱ្យរូបត្រាសម្ងាត់ស្ថិត នៅខាងក្រៅ ។ លោក អ្នកត្រូវយកសន្លឹកឆ្នោតនេះទៅស៊ឹក ចូលក្នុងហិបឆ្នោត ដែលស្ថិតនៅលើតុរបស់អនុប្រធាន និង រង់ចាំគាត់ប្រគល់ជូនសន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) សន្លឹកទៀត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសកុម្មប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។

២.១០៣.១១.៦ លេខាធិការមិនត្រូវប្រគល់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបន្ទាប់
ទេ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតមុន មិនទាន់បានចេញផុតពីបន្ទប់
សម្ងាត់ទី១ ។

២.១០៣.១១.៧ ប្រសិនបើ មានអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់អះអាងថា គាត់នឹងមិន
បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ត្រូវអនុវត្តការ
ផ្ទៀងផ្ទាត់ដូចចំណុច ២.១០៣.១១.២ និង ២.១០៣.១១.៣
ហើយត្រូវនាំគាត់ទៅជួបប្រធាន គកប ដើម្បីប្រធានបំពេញ
ព័ត៌មានអំពីបញ្ហានេះទៅក្នុងក្រដាសកត់ត្រាព័ត៌មាន ដែល
កំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

២.១០៣.១១.៨ ក្នុងករណីដូចចំណុច ២.១០៣.១១.៧ ប្រសិនបើអ្នកបោះ
ឆ្នោតនោះអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី
ខេត្ត ត្រូវអនុវត្តបន្តតាមចំណុច ២.១០៣.១១.៤ ។

២.១០៣.១១.៩ ក្នុងករណីដូចចំណុច ២.១០៣.១១.៧ ប្រសិនបើអ្នកបោះ
ឆ្នោតនោះអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវណែនាំគាត់ឱ្យទៅជួបអនុប្រធាន គកប
ដើម្បីធ្វើការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។

២.១០៣.១២ ប្រសិនបើ ក្នុងពេលអនុវត្តចំណុច ២.១០៣.១១.១ លេខាធិការបានរកឃើញ
ថា មានស្នាមប្រឡាក់ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ ជាប់នៅនឹងម្រាមដៃអ្នកបោះ
ឆ្នោត ត្រូវជូនអ្នកបោះឆ្នោតនោះទៅជួបប្រធាន គកប ដើម្បីរាយការណ៍អំពី
ករណីនេះ ។

២.១០៣.១២.១ ប្រធានត្រូវអញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក
សង្កេតការណ៍ ឱ្យមកធ្វើការកត់សម្គាល់អំពីបញ្ហានេះ ហើយ
ត្រូវឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតរូបនេះ ពន្យល់អំពីស្នាមប្រឡាក់ទឹកខ្មៅ
លុបលាងមិនជ្រះ ដែលជាបង្កើនម្រាមដៃរបស់គាត់ ។

២.១០៣.១២.២ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតនោះមិនអាចផ្តល់ការពន្យល់របស់
ខ្លួនបានសមហេតុផលអំពីស្នាមប្រឡាក់ទឹកខ្មៅទេ នោះគាត់នឹងត្រូវបាន
គេសន្និដ្ឋានថា មានបំណងបោះឆ្នោតលើសពីមួយដង និងត្រូវ
ទទួលទោសតាម ច.ប.ក ។

២.១០៣.១២.៣ ប្រធានត្រូវ ដឹកហូតលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់គាត់ ជា
បណ្តោះអាសន្ន ហើយត្រូវបញ្ជូនករណីនេះទៅ គធ/ខប
ដើម្បីចាត់វិធានការបន្ត ។

២.១០៣.១២.៤ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាទុកអំពីហេតុការណ៍នេះ នៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតទាំងពីរ (២) ហើយត្រូវស្រង់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យពីលិខិតបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ជននោះ សម្រាប់ជាការតាមដានបន្ថែមទៀត ។

២.១០៣.១២.៥ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតរូបនោះមិនយល់ព្រមតាមការអនុវត្តនីតិវិធីនេះ ប្រធាន គកប ឬ/និង គធ/ខប ត្រូវស្នើសុំអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឱ្យឃាត់ខ្លួនជននោះ រហូតដល់ការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ។

២.១០៣.១៣ ប្រសិនបើ ក្នុងពេលអនុវត្តចំណុច ២.១០៣.១១.២ លេខាធិការរកមិនឃើញឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតទេ ត្រូវជូនអ្នកបោះឆ្នោតនោះទៅជួបប្រធាន គកប ដើម្បីរាយការណ៍អំពីករណីនេះ ។

២.១០៣.១៣.១ ប្រធានត្រូវប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតនោះថា គាត់មិនអាចបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះបានទេ ព្រោះគាត់មិនបានបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២.៦៩ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

២.១០៣.១៣.២ ប្រសិនបើជាករណីច្រឡំការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រធាន គកប ត្រូវណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតនោះ អំពីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលគាត់ត្រូវទៅបោះឆ្នោត ។

២.១០៣.១៣.៣ ប្រធានត្រូវប្រាប់គាត់ឱ្យចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

២.១០៣.១៤ នៅពេលទទួលបានសន្លឹកឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។

២.១០៣.១៤.១ អ្នកបោះឆ្នោតមិនត្រូវសួរនាំ ឬប្រាប់អ្នកណាម្នាក់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យដឹងអំពីគណបក្សនយោបាយណាមួយដែលគាត់ពេញចិត្ត ឬមិនពេញចិត្តឡើយ ។

២.១០៣.១៤.២ អ្នកបោះឆ្នោតមិនអាចស្នើសុំជំនួយពីជនណាម្នាក់ ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យជួយគាត់ក្នុងការបោះឆ្នោតឡើយ ។ ដោយឡែក អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ ដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង (ប្រសិនបើមាន) មានសិទ្ធិជ្រើសរើសអ្នកជំនួយជាជនម្នាក់មកជាមួយ ឬស្នើសុំជំនួយពី ប្រធាន គកប ។

២.១០៣.១៤.៣ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលស្ថិតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យជួយអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងការបោះឆ្នោតទេ ទោះបីអ្នកបោះឆ្នោតស្នើសុំឱ្យជួយក៏ដោយ ។

២.១០៣.១៤.៤ ហាមអ្នកបោះឆ្នោត និងអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រើទូរស័ព្ទដៃ ឬ/និងម៉ាស៊ីនថត ឬ/និងឧបករណ៍ផ្សេងទៀត ដែលអាចថតរូបបាន ឬ/និងធ្វើសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលរំលោភលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ អ្នកសារព័ត៌មានដែលទទួលស្គាល់ដោយ គ.ជ.ប និង បានទទួលការអនុញ្ញាតពីប្រធាន គកប អាចថតរូបបាន ។

២.១០៣.១៥ បន្ទាប់ពីអ្នកបោះឆ្នោតបានទទួលសន្លឹកឆ្នោត និងបានអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់លេខាធិការ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៣.១១.៥ រួចហើយ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ទី ១ ហើយដើរតម្រង់ទៅតុដាក់ហិបឆ្នោត ដែលស្ថិតនៅលើតុរបស់អនុប្រធាន ។

២.១០៣.១៥.១ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវកាន់សន្លឹកឆ្នោតរបស់ខ្លួន ដែលបានបត់រួចដោយដាក់បង្ហាញផ្នែកដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់ បែរទៅរកអនុប្រធាន គកប ហើយសឹកសន្លឹកឆ្នោតនោះ ដោយខ្លួនឯង ។ ក្នុងករណី អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ ដែលមានអ្នកជំនួយជានីតិជន ឬបានស្នើសុំជំនួយពីប្រធាន គកប នោះ អ្នកជំនួយជានីតិជន ឬ ប្រធាន គកប ជាអ្នកជួយសឹកសន្លឹកឆ្នោតជំនួសគាត់ ។

២.១០៣.១៥.២ ស្របពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោត ដែលបត់រួច បម្រុងនឹងសឹកទៅក្នុងហិបឆ្នោត អនុប្រធាន គកប ត្រូវពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ពិតជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការណ៍ ដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់សម្រាប់ការិយាល័យនោះតែមួយ (១) សន្លឹកត្រូវបានសឹកចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត ដែលស្ថិតនៅលើតុរបស់គាត់ ។

២.១០៣.១៥.៣ ប្រសិនបើ ពិនិត្យឃើញថា អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់បាន ឬបម្រុងសឹកសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬវត្ថុផ្សេងទៀត ចូលទៅ

ក្នុងហិបឆោត អនុប្រធាន គកប ត្រូវឃាត់ទុក និងរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ ទៅប្រធាន គកប ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធាន គកប ត្រូវប្រកាសប្រាប់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មុននឹងចាត់វិធានការស្របតាមសន្តិកម្មឆ្នោតផ្លូវការ ។

២.១០៣.១៥.៤ ប្រធាន គកប ត្រូវឃាត់អ្នកបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១០៣.១៥.៣ មិនឱ្យបោះឆ្នោត រួចដកហូតសន្តិកម្មឆ្នោតក្នុងក្លាយនោះ និងស្រែកសម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតផ្លូវការ (ប្រសិនបើមាន) ជាក់នៅក្នុងស្រោមសំបុត្រ ដែលមានកាខ្លងថា " សន្តិកម្មឆ្នោត មិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត " បន្ទាប់មកត្រូវដកហូតឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ជននោះ ជាបណ្តោះអាសន្ន ព្រមទាំងចាត់ចែងឱ្យធ្វើកំណត់ហេតុ និងបំពេញទម្រង់បែបបទប្តឹងចោទប្រកាន់ជនល្មើស ទៅ គធ/ខប ។

២.១០៣.១៥.៥ ប្រសិនបើ មានអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ត្រូវបានចាប់ភស្តុតាងបានថា មានបំណងសិកសន្តិកម្មឆ្នោតក្នុងក្លាយ ឬ/និងវត្ថុផ្សេងទៀត ឬ/និងសន្តិកម្មឆ្នោតលើសពីមួយសន្តិកម្មទៅក្នុងហិបឆោត ឬ/និងលាក់ទុកសន្តិកម្មឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំចេញទៅក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតនោះត្រូវតែមានទោស ដោយផ្អែកតាម ច.ប.ក ។

២.១០៣.១៦ បន្ទាប់ពីអ្នកបោះឆ្នោតបានសិកសន្តិកម្មឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទៅក្នុងហិបឆោតដែលស្ថិតនៅលើតុរបស់អនុប្រធាន គកប រួច ឬប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតអះអាងថា គាត់មិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដូចចំណុច ២.១០៣.១១.៩ និងបន្ទាប់ពីប្រធាន គកប បានបំពេញក្រដាសព័ត៌មាន ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៣.១១.៧ រួចរាល់ អនុប្រធាន គកប ត្រូវហែកសន្តិកម្មឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត មួយ (១) សន្តិកម្ម ចេញពីគល់បញ្ជីសន្តិកម្មឆ្នោត រួចបោះត្រាសម្ងាត់ នៅលើផ្នែកខាងខ្នង បត់ជាបួន (៤) ផ្នែកតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប និងប្រគល់ទៅឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ។ អនុប្រធាន គកប មិនត្រូវហែកសន្តិកម្មឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ជូនអ្នកបោះឆ្នោតទេ ប្រសិនបើ គាត់អះអាងថាមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា

រាជធានី ខេត្ត ដូចចំណុច ២.១០៣.១១.៤ ដែលត្រូវបានប្រធាន គកប កត់ត្រាព័ត៌មាននេះរួចរាល់ ។ អនុប្រធាន គកប មិនត្រូវប្រគល់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យ អ្នកបោះឆ្នោតបន្ទាប់ទេ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតមុន មិនទាន់បានចេញផុតពី បន្ទប់សម្ងាត់ ទី២ ។ នៅពេលប្រគល់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតហើយ អនុប្រធានត្រូវណែនាំជាសង្ខេប ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា រាជធានី ខេត្ត តាមលំដាប់ចំណុច ២.១០៣.១១.៥ ។

២.១០៣.១៧ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍សម្ងាត់ ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១០៣.១៤ ។ បន្ទាប់ពីបានទទួលសន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងបន្ទាប់ពីអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់អនុ ប្រធាន ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៣.១៦ រួចហើយ អ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវ ចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ ទី ២ ហើយដើរតម្រង់ទៅតុដាក់ហិបឆ្នោតទី២ ។

២.១០៣.១៧.១ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវកាន់សន្លឹកឆ្នោតរបស់ខ្លួន ដែលបានបត់រួច ដោយដាក់បង្ហាញផ្នែកដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់ បែរទៅរក ជំនួយការ ហើយសិកសន្លឹកឆ្នោតនោះចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត ដោយខ្លួនឯង ។ ក្នុងករណី អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ ដែលមានអ្នកជំនួយជានិតិជន ឬបានស្នើសុំជំនួយពីប្រធាន គកប នោះ អ្នកជំនួយជានិតិជន ឬ ប្រធាន គកប ជាអ្នកជួយ សិកសន្លឹកឆ្នោតជំនួសគាត់ ។

២.១០៣.១៧.២ ស្របពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោត ដែលបត់ រួច បម្រុងនឹងសិកទៅក្នុងហិបឆ្នោត ជំនួយការត្រូវពិនិត្យឱ្យ ប្រាកដថា ពិតជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់ សម្រាប់ការិយាល័យនោះ តែមួយ (១) សន្លឹក ត្រូវបាន សិកចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត ។

២.១០៣.១៧.៣ ប្រសិនបើ ពិនិត្យឃើញថា អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់បាន ឬ បម្រុងសិក សន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬវត្ថុផ្សេងទៀត ចូលទៅ ក្នុងហិបឆ្នោត ជំនួយការត្រូវឃាត់ទុក និងរាយការណ៍ ជាបន្ទាន់ ទៅប្រធាន គកប ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធាន គកប ត្រូវប្រកាស ប្រាប់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មុននឹងចាត់វិធាន ការឆែកឆេររកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ។

២.១០៣.១៧.៤ បន្ទាប់មក អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវយល់ព្រមឱ្យជំនួយការ ជ្រលក់ ម្រាមចង្កុលដៃស្តាំ ឬម្រាមផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើម្រាមចង្កុល ដៃស្តាំពិការ) ចូលទៅក្នុងដំបូកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ ដូច ចែងក្រោមចំណុច ២.១០៣.១៨ ខាងក្រោម ឱ្យលិចដល់ គល់ក្រូចក ។

២.១០៣.១៧.៥ ប្រធាន គកប ត្រូវឃាត់អ្នកបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១០៣.១៧.៣ មិនឱ្យបោះឆ្នោត រួចដកហូតសន្លឹកឆ្នោតក្លែង ក្លាយនោះ និងឆែកឆែររកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ (ប្រសិនបើមាន) ដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រ ដែលមានកាខ្លងថា " សន្លឹកឆ្នោត មិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត " បន្ទាប់មកត្រូវដកហូត ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់ជននោះ ជាបណ្តោះអាសន្ន ព្រមទាំងចាត់ចែងឱ្យធ្វើកំណត់ហេតុ និងបំពេញទម្រង់បែបបទ ប្តឹងចោទប្រកាន់ជនល្មើស ទៅ គធ/ខប ។

២.១០៣.១៧.៦ ប្រសិនបើ មានអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ត្រូវបានចាប់ភស្តុតាង បានថា មានបំណងសិកសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬ/និងវត្ថុ ផ្សេងទៀត ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតលើសពីមួយសន្លឹកទៅក្នុងហិប ឆ្នោត ឬ/និងលាក់ទុកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំចេញទៅ ក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតនោះត្រូវតែមាន ទោស ដោយផ្អែកតាម ច.ប.ក ។

២.១០៣.១៧.៧ ទោះបីអ្នកបោះឆ្នោតបានអះអាងថា នឹងមិនបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៣.១១.៧ ក៏ដោយ គាត់ត្រូវតែយល់ព្រមឱ្យជំនួយការជ្រលក់ម្រាមដៃ របស់គាត់ចូលទៅក្នុងដំបូកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ ដូចចែង ក្នុងចំណុច ២.១០៣.១៧.៤ ។

២.១០៣.១៨ ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះដែលអាចមើលឃើញច្បាស់ ត្រូវបានដាក់បញ្ញត្តិឱ្យ ប្រើក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា សម្រាប់បង្ការមិនឱ្យមានការបោះ ឆ្នោតលើសពីមួយដង ។

២.១០៣.១៨.១ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ទឹកខ្មៅលុប លាងមិនជ្រះ ចំនួនពីរ (២) ដប ។

២.១០៣.១៨.២ ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះមួយ (១) ដំបូងត្រូវបានក្រឡាញ់ឱ្យសព្វ រួចបើកគម្របប្រើ នៅពេលចាប់ផ្តើមការបោះឆ្នោត និងបម្រុង ទុកមួយ (១) ដំបូងសម្រាប់ប្រើនៅពេលអស់ទឹកខ្មៅដំបូងមួយ ។

២.១០៣.១៨.៣ បន្ទាប់ពីអ្នកបោះឆ្នោតបានសិកសន្តិកឆ្នោតរបស់ខ្លួន ទៅក្នុង ហិបឆ្នោត និងនៅមុនពេលគាត់ដើរចេញពីការិយាល័យបោះ ឆ្នោត គាត់ត្រូវយល់ព្រមឱ្យជំនួយការ ជ្រលក់ម្រាមចង្អុល ដៃស្តាំរបស់គាត់ទៅក្នុងដំបូងទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ ឱ្យលិច ដល់គល់ក្រចក និងរង់ចាំរហូតដល់ស្នូតស្រួលបូល ក្នុង រយៈពេលសាមសិប (៣០) វិនាទី ទើបចេញពីការិយាល័យ បោះឆ្នោត ។

២.១០៣.១៨.៤ ក្នុងករណី ម្រាមចង្អុលដៃស្តាំពិការ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវប្រើ ម្រាមដៃផ្សេងណាមួយតាមលំដាប់លំដោយដូចតទៅ ៖ ម្រាម ចង្អុលខ្មៅចង្អុល ឬនាងដៃស្តាំ ឬកូនដៃស្តាំ ឬមេដៃស្តាំ ឬមេដៃ ឆ្វេង ឬចង្អុលដៃឆ្វេង ឬម្រាមចង្អុលខ្មៅឆ្វេង ឬនាងដៃឆ្វេង ឬកូនដៃឆ្វេង ។ ប្រសិនបើ គាត់មិនអាចធ្វើបានតាមការកំណត់ ខាងលើ រាល់ការជ្រលក់ ឬលាបត្រង់ផ្នែកណាមួយនៃអវៈយវៈ របស់គាត់ ត្រូវទទួលយកជាបាណការ ។

២.១០៣.១៨.៥ រឿងរាល់សាមសិប (៣០) នាទីម្តង ដំបូងទឹកខ្មៅលុបលាង មិនជ្រះ ត្រូវតែបានបិទគម្របយ៉ាងជិត ហើយក្រឡាញ់ ។

២.១០៣.១៨.៦ ប្រសិនបើគ្មានវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មួយរយៈពេលយូរមួយ ជំនួយការត្រូវបិទគម្របដំបូងទឹកខ្មៅ លុបលាងមិនជ្រះ ដើម្បីការពារកុំឱ្យហួត ។

២.១០៣.១៩ គ្មានជនណាម្នាក់នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត អាចជួយអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងការ បោះឆ្នោតបានឡើយ លើកលែងតែ អ្នកបោះឆ្នោតនោះជាជនពិការ ដែលមិន អាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ហើយបានស្នើសុំឱ្យអ្នកជំនួយជាតិជនម្នាក់ មកជាមួយ ឬស្នើសុំជំនួយពីប្រធាន គកប ត្រូវអនុវត្តតាម នីតិវិធីដូចខាងក្រោម ៖

២.១០៣.១៩.១ បន្ទាប់ពី បានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតអ្នក បោះឆ្នោតពិការដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង និង អ្នកជំនួយជាតិជនម្នាក់ ដែលអមដំណើរជាមួយដើម្បីជួយ គាត់ក្នុងការបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ តាមនីតិវិធី ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១០៣.១១ ២.១០៣.១៤ ២.១០៣.១៥ ២.១០៣.១៦ និង ២.១០៣.១៧ ខាងលើ ។

២.១០៣.១៩.២ បន្ទាប់ពីបានចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ ដែលមានបំណងស្នើសុំជំនួយពីប្រធាន គកប ត្រូវទៅជួបប្រធាន ដោយផ្ទាល់ ។ បន្ទាប់មក ប្រធាន ត្រូវអមដំណើរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការនោះ និងអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់តាមនីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១០៣.១១ ២.១០៣.១៤ ២.១០៣.១៥ ២.១០៣.១៦ និង ២.១០៣.១៧ ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធានអាចចាត់សមាជិក គកប ណាម្នាក់ឱ្យជួយក៏បាន ប៉ុន្តែត្រូវមានការយល់ព្រមពីសាមីខ្លួន ។

២.១០៣.១៩.៣ អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ ដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ត្រូវសួរនាំ ឬ/និងប្រាប់អំពីគណបក្សនយោបាយដែលខ្លួនពេញចិត្តទៅប្រធាន ឬសមាជិក គកប ឬអ្នកជំនួយដែលខ្លួនជ្រើសរើស តែនៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។

២.១០៣.១៩.៤ នៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ប្រធាន ឬសមាជិក គកប ឬអ្នកជំនួយ ត្រូវសួរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការនោះតិចៗដើម្បីកុំឱ្យមនុស្សផ្សេងទៀតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតដឹងថាគាត់បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយមួយណា ។ បន្ទាប់មក ប្រធាន ឬសមាជិក គកប ឬអ្នកជំនួយត្រូវគូសនៅលើសន្លឹកឆ្នោតនូវសញ្ញាមួយ ក្នុងប្រឡោះរាងបួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយ ដែលអ្នកបោះឆ្នោតពិការជ្រើសរើស បន្ទាប់មក ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១០៣.១៥ និង ២.១០៣.១៧ រួចត្រូវនាំអ្នកបោះឆ្នោតពិការ ទៅកាន់ហិបឆ្នោត និងជួយសឹកសន្លឹកឆ្នោតរបស់គាត់តាមប្រឡោះតូចចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត ។

២.១០៣.១៩.៥ ប្រធាន ឬសមាជិក គកប ឬអ្នកជំនួយ ដែលបានជួយអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការនោះ ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតរបស់គាត់ ។

២.១០៣.២០ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត គ្មានអ្នកបោះឆ្នោតទេនោះ ជំនួយការ និងអនុប្រធាន គកប ត្រូវម្ហូបភ្និតសន្ទះបិទប្រឡោះ សម្រាប់សឹកសន្លឹកឆ្នោត ជាបណ្តោះអាសន្ន ហើយត្រូវបើកឡើងវិញនៅពេលមានវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោត ។

២.១០៣.២១ គ្មានជនណាម្នាក់ អាចមើលការគូសសញ្ញាគាំទ្រលើសន្លឹកឆ្នោតរបស់អ្នកបោះឆ្នោតបានឡើយ លើកលែងតែអ្នកដែលត្រូវបានស្នើសុំឱ្យជួយអ្នកបោះឆ្នោត ជាជនពិការ ដូចដែលក្រោមចំណុច ២.១០៣.១៩ ខាងលើ ។

២.១០៣.២១.១ ជនណាក៏ដោយ ដែលប៉ុនប៉ងឯងឃើញការគូសសញ្ញានៅលើសន្លឹកឆ្នោតរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ជននោះនឹងត្រូវទទួលការព្រមានពីប្រធាន គកប ។ ការប៉ុនប៉ងជាលើកទីពីរ ដើម្បីធ្វើឱ្យបែកខ្វែរខ្វាយនូវគោលការណ៍សម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតនឹងត្រូវចាត់ទុកថា ជាការរំលោភទៅលើ ច.ប.ក ហើយជនល្មើសពាក់ព័ន្ធ ត្រូវតែបានបណ្តេញចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.ក ។

២.១០៣.២១.២ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាទុកនូវហេតុការណ៍នេះក្នុងកំណត់ហេតុដោយឡែក ដើម្បីធ្វើការតាមដានបន្ថែមទៀត ។

២.១០៣.២២ អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ដែលបានធ្វើឱ្យខូច ឬរំហែកសន្លឹកឆ្នោតដោយអចេតនា ឬដែលបានគូសសញ្ញានៅលើសន្លឹកឆ្នោតរួចហើយ តែបានប្តូរចិត្តវិញ គាត់អាចសុំសន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) សន្លឹកទៀត ពីប្រធាន គកប ។

២.១០៣.២២.១ អ្នកបោះឆ្នោតដែលស្នើសុំសន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) សន្លឹកទៀតត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតដែលខូច ឬរំហែក ឬគូសខុសនោះ តាមផ្នត់ដើម ដើម្បីឱ្យសញ្ញាដែលបានគូសស្ថិតនៅខាងក្នុងផ្នត់រួចប្រគល់ជូន ប្រធាន គកប ។

២.១០៣.២២.២ ប្រធានត្រូវស៊ើបសួរសន្លឹកឆ្នោតដែលខូច ឬរំហែក ឬគូសខុសនោះទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រមួយដែលមានកាខ្នងថា “ សន្លឹកឆ្នោតខូច ” ។

២.១០៣.២២.៣ លេខាធិការដែលបានគូសសញ្ញាសម្គាល់ម្តងហើយ ក្នុងប្រឡោះទំនេរ នៅប៉ែកខាងដើម ទន្ទឹមនឹងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត តាមការណែនាំដូចដែលក្នុងចំណុច ២.១០៣.១១.៣ ខាងលើ មិនចាំបាច់គូសសញ្ញាសម្គាល់ជាលើកទីពីរឡើយ ប៉ុន្តែត្រូវកត់ចំណាំទុក សម្រាប់សរសេរចូលក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ។

២.១០៣.២២.៤ ប្រធានត្រូវ បង្គាប់លេខាធិការ ឬអនុប្រធានឱ្យផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) សន្លឹកទៀត (តាមប្រភេទសន្លឹកឆ្នោត)

ជូនអ្នកបោះឆ្នោត និងត្រូវធានា ឱ្យមានសន្តិកម្មឆ្នោតគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ បានបោះឆ្នោតគ្រប់ៗគ្នា នៅ ថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.១០៣.២២.៥ ក្នុងករណី មានអ្នកបោះឆ្នោតមួយចំនួន សុំសន្តិកម្មឆ្នោតមួយ (១) សន្តិកម្មទៀតជាបន្តបន្ទាប់គ្នា ដោយយោងតាមចំណុច ២.១០៣.២២ ដែលករណីនេះអាចចាត់ទុកថា ជាភាពមិនប្រក្រតីមួយនោះ ប្រធាន គកប អាចសម្រេចមិនផ្តល់សន្តិកម្មឆ្នោតមួយ (១) សន្តិកម្មទៀត តាមការស្នើសុំ និងត្រូវរំលឹកលេខាធិការ ឬអនុប្រធាន ឱ្យណែនាំអ្នកបោះឆ្នោត តាមខ្លឹមសារនៃចំណុច ២.១០៣.១១.៥ និង ២.១០៣.១៦ ខាងលើ ។

២.១០៣.២៣ ប្រសិនបើ តំណាងគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ជំទាស់នឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ឬ/និងសេចក្តីសម្រេចណាមួយរបស់ គកប តំណាងនោះត្រូវលើកការជំទាស់នោះដោយផ្ទាល់ទៅប្រធាន គកប ដោយបង្ហាញអំពីមូលហេតុ ឬ/និងភស្តុតាង ដែលធ្វើឱ្យយល់ថា មានភាពមិនប្រក្រតី ឬការរំលោភច្បាប់ ឬ/និងការរំលោភ ប.ន.ក ក្នុងការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

២.១០៣.២៣.១ ប្រសិនបើ យល់ឃើញថា ការជំទាស់មានលក្ខណៈសមហេតុសមផល ប្រធានត្រូវផ្អាកជាបណ្តោះអាសន្ន នូវកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ដើម្បីស្តាប់ការជំទាស់របស់តំណាងគណបក្សនយោបាយនោះ និងពិភាក្សាបញ្ហានេះជាមួយនឹងសមាជិកគកប ដទៃទៀត ។

២.១០៣.២៣.២ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យឡើងវិញនូវករណី ដែលបានលើកជំទាស់ហើយ ប្រធាន គកប យល់ព្រមតាមការជំទាស់ ប្រធានត្រូវណែនាំ និងរំលឹកដល់សមាជិក គកប និងអ្នកមានវត្តមានផ្សេងទៀត ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត អំពីខ្លឹមសារពាក់ព័ន្ធដែលចែងក្នុង ច.ប.ក ប.ន.ក ហើយត្រូវរិះរកវិធីណាមួយដើម្បីដោះស្រាយភាពមិនប្រក្រតីនោះ ។

២.១០៣.២៣.៣ ប្រសិនបើ ប្រធាន គកប បដិសេធការជំទាស់ គាត់ត្រូវផ្តល់ហេតុផលសមស្រប ពាក់ព័ន្ធនឹងការបដិសេធនោះ ហើយតំណាងគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិសុំឱ្យកត់ត្រាករណីនៃការជំទាស់នេះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ប្រសិនបើតំណាងនោះយល់ព្រមផ្តិតមេដៃ លើកំណត់ហេតុនោះ ។

២.១០៣.២៣.៤ ប្រសិនបើតំណាងនោះមិនយល់ព្រមផ្ដិតមេដៃទេ ករណីជំទាស់
នេះ មិនត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត
ឡើយ ។

២.១០៣.២៣.៥ សេចក្ដីសម្រេចរបស់ប្រធាន គកប ត្រូវតែមានប្រសិទ្ធភាព
ហើយ ប្រធានត្រូវប្រកាសបន្តដំណើរការបោះឆ្នោតតទៅទៀត ។

២.១០៣.២៣.៦ ចំណុច ២.១០៣.២៣.៥ ខាងលើ មិនបានប្រកាសការ
ប្តឹងជំទាស់ទៅ គណ/ខប អំពីករណីដែលតំណាងគណបក្ស
បានលើកជំទាស់ ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះទេ ប៉ុន្តែក្នុង
ស្ថានភាពនេះ គាត់ត្រូវតែយល់ព្រមទទួលយកនូវវិធានការ
នៃការគ្រប់គ្រងរបស់ប្រធាន គកប ដោយមិនត្រូវជ្រៀតជ្រែក
កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតឡើយ ។

២.១០៣.២៣.៧ ប្រធានត្រូវផ្តល់ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញ
ពាក្យបណ្ដឹង ប្រសិនបើ តំណាងគណបក្សនយោបាយស្នើសុំ
សម្រាប់ប្តឹងបន្តទៅ គណ/ខប ។

២.១០៣.២៤ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់រំខាន ឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការ
បោះឆ្នោត ទោះបីគាត់កំពុងស្ថិតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬកំពុងឈរ
តម្រង់ជួរនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្តី ប្រធានត្រូវបញ្ជា
ទៅអ្នកបោះឆ្នោតរូបនោះឱ្យចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬចេញផុតពីបរិវេណ
ខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតនោះមិនគោរព
តាមបញ្ជា ប្រធាន គកប ត្រូវស្នើសុំឱ្យបណ្ដេញបុគ្គលនោះចេញ
ឬឃាត់ខ្លួនបុគ្គលនោះ រហូតដល់ការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ។

២.១០៣.២៥ ប្រធាន គកប អាចស្នើសុំឱ្យកងកម្លាំងសន្តិសុខរៀបចំសាឡើងវិញនូវរបៀប
រៀបរយខាងក្នុង និងខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ កិច្ចប្រតិបត្តិ
ការបោះឆ្នោតត្រូវបានរំខានដល់កម្រិត ដែលធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតមិនអាចបោះ
ឆ្នោតបន្តទៀតបាន ឬធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ។ ការ
រំខានដល់អ្នកបោះឆ្នោត ឬដល់ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត គឺជាសកម្មភាព
ទាំងឡាយណានៅខាងក្នុង ឬបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដូចខាង
ក្រោមនេះ ៖

២.១០៣.២៥.១ ការបញ្ជាពាក្យសំដីគំរាមកំហែង ឬជេរប្រមាថ មាក់ងាយ។

- ២.១០៣.២៥.២ ការបញ្ចេញសម្រែកខ្លាំងៗ ។
- ២.១០៣.២៥.៣ ការរុញច្រានដោយប្រើកម្លាំងធ្ងន់ ។
- ២.១០៣.២៥.៤ ការគប់វត្ថុផ្សេងៗសំដៅអ្នកបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ២.១០៣.២៥.៥ ការអុកឡូកដោយបុគ្គលណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដែលធ្វើឱ្យ
រំខានដល់អ្នកបោះឆ្នោត ។
- ២.១០៣.២៥.៦ ការបញ្ចេញអាកប្បកិរិយា និងភាសាមិនសមរម្យ ។
- ២.១០៣.២៥.៧ ការបញ្ចេញឱ្យឃើញនូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ ឬសារធាតុផ្សេងៗ
ប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ ។

២.១០៣.២៦ ប្រសិនបើ ការបោះឆ្នោតឈានដល់ម៉ោង ១៥:០០ រសៀល នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត
ដែលជាពេលវេលាកំណត់ សម្រាប់បញ្ចប់ការបោះឆ្នោត ហើយនៅតែមានអ្នក
បោះឆ្នោតកំពុងស្ថិតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬឈរតម្រង់ជួរ ឬស្ថិតនៅក្នុង
បរិវេណខាងក្នុង នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទៀត អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់នោះ
ត្រូវតែបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោត ។

២.១០៣.២៦.១ ក្នុងករណីនេះ សមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ ត្រូវដើរ
ប្រមូលយកឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ពីអ្នកបោះឆ្នោត
ដែលកំពុងឈរក្នុងជួរ ដោយចាប់ផ្តើមពីអ្នកបោះឆ្នោតដែល
ឈរក្រោយគេបង្អស់ រហូតដល់អ្នកនៅខាងមុខគេបង្អស់។

២.១០៣.២៦.២ សមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ ត្រូវហៅឈ្មោះអ្នកបោះ
ឆ្នោតម្នាក់ម្តងៗ រហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់ឱ្យ
ចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីបោះឆ្នោត តាមលំដាប់
លេខរៀង និងតាមនីតិវិធី ។

២.១០៣.២៦.៣ ជនណាក៏ដោយ ដែលគ្មានវត្តមាននៅខាងក្នុងការិយាល័យ
បោះឆ្នោត ឬនៅក្នុងជួរអ្នកបោះឆ្នោត ឬនៅក្នុងបរិវេណខាង
ក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅទីចុងក្រោយនាម៉ោង
ដប់ប្រាំ (១៥:០០) រសៀល នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតទេ អ្នកបោះ
ឆ្នោតទាំងនោះពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតឡើយ ។

២.១០៣.២៧ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត មិនទាន់បានមក
បោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាទេ ទោះបីគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតឈររង់ចាំបោះឆ្នោតក្តី ប្រធាន
គកប មិនអាចបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួននៅមុនម៉ោងដប់ប្រាំ
(១៥:០០) រសៀល នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតបានឡើយ ។

២.១០៣.២៨ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានបោះឆ្នោត គ្រប់គ្នាហើយ ប្រធាន គកប អាចប្រកាសបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យ របស់ខ្លួន នៅមុនម៉ោងដប់ប្រាំ (១៥:០០) រសៀល ។

២.១០៣.២៩ ក្នុងករណី ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៣.១១.៧ ខាងលើ ប្រធាន គកប ត្រូវបំពេញព័ត៌មានអំពីការអះអាងមិនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ របស់អ្នកបោះឆ្នោត នៅចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេត ការណ៍បោះឆ្នោត ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ទៅក្នុងក្រដាស ព័ត៌មានតាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សា ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

ការបិទការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត នាថ្ងៃបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១០៤ នៅពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់បានបោះឆ្នោតរួច និងបានចេញផុតពីការិយាល័យ ប្រធានត្រូវចាត់ឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ចាត់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីការពារច្រក ចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត កុំឱ្យអ្នកគ្មានភារកិច្ចចេញចូល ។ ប្រធាន គកប ត្រូវប្រកាស បិទការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ បន្ទាប់មកត្រូវចាត់ចែងការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួន អ្នកបោះឆ្នោត និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោត និងការបំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ។

២.១០៤.១ បន្ទាប់ពីបានប្រកាសបិទការបោះឆ្នោត ប្រធាន គកប ត្រូវចាត់ការតាមនីតិវិធី ដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោតនីមួយៗ ដែលក្នុងនោះ ៖

២.១០៤.១.១ ប្រធានត្រូវមូលភ្និតសន្ទះបិទប្រឡោះ សម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោត ទាំងពីរនៃហិបឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងហិបឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ព្រមទាំងបិទពាសក្រដាស ស្តើងមួយសន្លឹក ដែលមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធាន គកប និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ (ប្រសិនបើគាត់យល់ព្រម) ពីលើសន្ទះបិទប្រឡោះសម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោតទាំងពីរ នៃហិប ឆ្នោត នីមួយៗនោះផង ។

២.១០៤.១.២ ប្រធានត្រូវបិទគម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោតនីមួយៗ និងចាក់ សោឃ្នុំមានលេខ នៅត្រង់ក្រវិលសម្រាប់ចាក់សោទាំងពីរ នៃហិបឆ្នោតទាំងនោះ រួចត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យតំណាងគណបក្ស នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ពិនិត្យមើលហិបឆ្នោត និងសោឃ្នុំ មានលេខទាំងនោះ ។

២.១០៤.១.៣ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាបន្ថែមនូវលេខសោយ្យដែលចាក់ភ្ជាប់
នឹងក្រវិលហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងកំណត់
ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
(ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ស) និងលេខសោយ្យដែល
ចាក់ភ្ជាប់នឹងក្រវិលហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្នុង
កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី
ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ខ) និងពេលវេលានៃការ
បិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

២.១០៤.១.៤ ប្រធានត្រូវចាត់វិធានការ ការពារយ៉ាងហ្មត់ចត់នូវហិបឆ្នោត
ដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង សម្រាប់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
នៅនឹងកន្លែងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬសម្រាប់ការបញ្ជូន
ទៅរាប់នៅកន្លែងផ្សេង ប្រសិនបើមានការសម្រេចឱ្យធ្វើដូច្នោះ
ដោយ គ.ជ.ប ។

២.១០៤.២ បន្ទាប់មក ស្ថិតនៅចំពោះមុខវត្តមាន តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក
សង្កេតការណ៍នានា ប្រធាន គកប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យសមាជិក គកប ធ្វើការផ្ទៀង
ផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ
និងសន្លឹកឆ្នោតខូច ដែលក្នុងនោះ ៖

២.១០៤.២.១ លេខាធិការត្រូវរាប់ចំនួនគំនូសក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលតម្រូវ
ឱ្យគូសក្នុងប្រឡោះ ផ្នែកខាងដើមនៃឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត
ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៣.១១.៣ ខាងលើ និងចំនួន
អ្នកអះអាងមិនបោះឆ្នោតក្នុងក្រដាសព័ត៌មាន ដូចចែងក្នុង
ចំណុច ២.១០៣.២៩ បន្ទាប់មកត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធាន
អំពីចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត និងចំនួនអ្នក
បោះឆ្នោតដែលមិនបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណា
មួយ ។

២.១០៤.២.២ អនុប្រធានត្រូវបំបែកគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ចេញ
ពីគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ ម្តងមួយៗ តាម
ប្រភេទក្រុមប្រឹក្សា រួចរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ
និងសន្លឹកឆ្នោតខូច ដោយឡែកពីគ្នា ។ ប្រសិនបើ ចំនួន

សន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១០៣.៧.៣ ខាងលើ ដកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច រួមនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ ស្មើគ្នានឹងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១០៤.២.១ ខាងលើ ឬស្មើគ្នានឹងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១០៤.២.១ ដកនឹងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមិនបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនស្មើគ្នានេះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ/និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ស ឬ/និង ១១០១ខ) ។

២.១០៤.២.៣ ប្រសិនបើ ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់នេះបង្ហាញថា មានភាពខុសគ្នារវាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត លេខាធិការត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាលើកទីពីរនូវចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោតនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមិនបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ ហើយអនុប្រធានក៏ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញដែរ នូវចំនួនគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើសន្លឹកឆ្នោតខូច និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ ។ ប្រសិនបើ ភាពខុសគ្នានៅតែមាន លេខាធិការត្រូវកត់ត្រា នូវតួលេខនៃចំនួនដែលខុសគ្នានោះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ/និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ស ឬ/និង ១១០១ខ) ហើយ ប្រធាន គកប ត្រូវបន្តចាត់ចែងអនុវត្តតាមនីតិវិធីជាបន្ត ។

២.១០៤.២.៤ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រា នូវចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលមិនបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ ទៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ស ឬ ១១០១ខ) ដោយស្រង់ចេញពីក្រដាសព័ត៌មាន ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៣.២៧ ។

២.១០៤.២.៥ ជំនួយការ ត្រូវចោះរន្ធសន្លឹកឆ្នោត ដែលមិនបានប្រើទាំងអស់ ដោយប្រដាប់ចោះ ដើម្បីធ្វើមោឃភាពសន្លឹកឆ្នោតដែលនៅ សល់មិនបានប្រើ ។

២.១០៤.២.៦ អនុប្រធានត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោត ដែលមិនបានប្រើ និងត្រូវបាន ចោះរន្ធរួច និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ តាមប្រភេទ ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ទៅក្នុងស្បោងជ័រផ្តាស្វ៊ិកតែមួយដាច់ ដោយឡែកពីគ្នា រួចបិទឱ្យជិត ។

២.១០៤.៣ ប្រធាន គកប ត្រូវធានាថា លេខាធិការបានកត់ត្រាជាមុននូវ លេខសោឃ្នុំ ដែលនឹងត្រូវប្រើសម្រាប់ចាក់ឃ្នុំមាត់កញ្ចប់ " ខ " ដូចចែងក្នុងចំណុច

២.១០៤.៧ ខាងក្រោម ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ស និង ១១០១ខ) និង ត្រូវបោះត្រាសម្ងាត់ នៅជ្រុងខាងស្តាំ ប៉ែកខាងលើនៃកំណត់ហេតុទាំងនេះ ។ កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ស និង ១១០១ខ) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ដែលលេខាធិការបានបំពេញរួច ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ និង ប្រធានផ្ទាល់ ព្រមទាំងមានបោះត្រាការិយាល័យផង ។

២.១០៤.៣.១ ប្រធានត្រូវដាក់បង្ហាញកំណត់ហេតុ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៤.៣ ខាងលើឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក សង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យ ។

២.១០៤.៣.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយ អាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬ ផ្ដិតមេដៃ ជាសាក្សីលើកំណត់ហេតុនេះបាន ។

២.១០៤.៣.៣ ការមិនចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃជាសាក្សីលើកំណត់ ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ពីតំណាងគណបក្សនយោបាយ មិន អាចចាត់ទុកជាមោឃៈនូវកំណត់ហេតុនេះបានទេ ។

២.១០៤.៤ ប្រធាន គកប ត្រូវរៀបចំទុកដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យ បោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ស និង ១១០១ខ) ដោយឡែកពីគ្នា តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១០៤.៣ ខាងលើ តាមការកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

២.១០៤.៤.១ ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មួយ (១) ច្បាប់ ក្នុងស្រាមសំបុត្របោះពុម្ព ដែលមានកាខ្លងថា " កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ស) ធ្វើជូន គ.ជ.ប " ។

២.១០៤.៤.២ កំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត មួយ (១) ច្បាប់ ក្នុងស្រាមសំបុត្រ បោះពុម្ព ដែល មានកាខ្លងថា " កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ខ) ធ្វើជូន គ.ជ.ប " ។

២.១០៤.៤.៣ ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មួយ (១) ច្បាប់ ក្នុងស្រាមសំបុត្របោះពុម្ព ដែលមានកាខ្លងថា " កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ស) ធ្វើជូន គធ/ខប " ។

២.១០៤.៤.៤ កំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត មួយ (១) ច្បាប់ ក្នុងស្រាមសំបុត្របោះពុម្ព ដែល មានកាខ្លងថា " កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ខ) ធ្វើជូន គធ/ខប " ។

២.១០៤.៥ បន្ទាប់មក ប្រធាន គកប ត្រូវរៀបចំដាក់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ទៅក្នុងស្បោងផ្លាស្ទិក ឬស្រាមសំបុត្រដោយឡែកពីគ្នា រួចដាក់បញ្ចូលទៅក្នុង កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " ឬ " កខ " តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ដែល មានបោះពុម្ពសម្គាល់ថា " កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតលេខ..." ។

២.១០៤.៦ សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " រួមមាន ៖

២.១០៤.៦.១ ស្រាមសំបុត្រមានដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ដូចចែង ក្នុងចំណុច ២.១០៤.៤.១ ។

២.១០៤.៦.២ ស្រាមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើក្នុងពេលបោះ ឆ្នោត និងក្រដាសព័ត៌មាន ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៣.២៩ ។

- ២.១០៤.៦.៣ ស្រោមសំបុត្រជាក់ " សន្លឹកឆ្នោតខូច " នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។
- ២.១០៤.៦.៤ សៀវភៅជំរឿនស្នាក់ជាក់ " សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជី សន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ " សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។
- ២.១០៤.៦.៥ ស្រោមសំបុត្រតូចជាក់ត្រាសម្ងាត់ សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។
- ២.១០៤.៦.៦ ស្រោមសំបុត្រជាក់ " សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវ ដែលបាន ដកហូត" (ប្រសិនបើមាន) ។
- ២.១០៤.៦.៧ ស្រោមសំបុត្រជាក់ឯកសារភស្តុតាង ដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន) ។

២.១០៤.៧ សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ដែលត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " រួមមាន ៖

- ២.១០៤.៧.១ ស្រោមសំបុត្រមានដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ដូចចែង ក្នុងចំណុច ២.១០៤.៤.២ ។
- ២.១០៤.៧.២ ស្រោមសំបុត្រជាក់ " សន្លឹកឆ្នោតខូច " នៃក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។
- ២.១០៤.៧.៣ សៀវភៅជំរឿនស្នាក់ជាក់ " សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជី សន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ " សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។
- ២.១០៤.៧.៤ ស្រោមសំបុត្រជាក់ត្រាសម្ងាត់ សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។

២.១០៤.៨ ប្រធាន គកប ត្រូវធានាថា ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សា ដីមួយៗ ត្រូវបានដាក់រាល់ស្រោមសំបុត្រ និងសៀវភៅជំរឿនស្នាក់ជាក់សម្ភារ ឯកសារ ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១០៤.៦ និង ២.១០៤.៧ ខាងលើ និងធានាថា កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដីមួយៗ មិនទាន់ត្រូវបានបិទភ្ជិតនៅពេលនេះនៅឡើយ ហើយនឹងត្រូវបានបិទភ្ជិតដោយការសុវត្ថិភាពបំរុងស្រាប់ លុះណាត់ គកប បានបញ្ចប់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបានដាក់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ទៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ពាក់ព័ន្ធ រួចរាល់សិន ។

២.១០៤.៩ ប្រធាន គកប ត្រូវធានាថា កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នីមួយៗ ដែលដាក់ ស្រោមសំបុត្រ និងស្បោងផ្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារ ដូចដែលក្រោមចំណុច

២.១០៤.៨ ខាងលើ ត្រូវបានបំពេញលេខកូដការិយាល័យយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ដោយប្រើប៊ិចហ្វីតលុបមិនជ្រះ ព្រមទាំងត្រូវរក្សាទុកឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងមាន សុវត្ថិភាព ក្នុងពេលដែលកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្លោតកំពុងដំណើរការ ។

២.១០៤.១០ ប្រធាន គកប ត្រូវចាត់ចែងសមាជិក ឱ្យរៀបចំទុកដាក់សម្ភារឯកសារដែល នៅសល់បញ្ចូលទៅក្នុងកេសស័ង្កសី និងវេចខ្ចប់ដបទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ ដោយឡែកពីគេ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះត្រូវរុះរើបន្ទប់សម្ងាត់ទាំងពីរ (២) រួចច្រក ចូលទៅក្នុងការងារនីមួយៗ តាមលំនាំដូចពេលបានទទួល ។

ប្រការ ២.១០៥ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រសិនបើការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬមួយចំនួន ស្ថិតក្នុងករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាព មន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ/និង ក្នុងបរិវេណខាងក្នុង នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត គ.ជ.ប មានសិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត នោះ ឬទាំងនោះបាន ។ នីតិវិធីចាប់ពីប្រការ ២.១២២ ដល់ប្រការ ២.១២៦ ខាងក្រោម នៃ ប.ន.ក នេះ ត្រូវតែបានអនុវត្តចំពោះការបិទការិយាល័យ និងការសម្រេចមិនបើកការិយាល័យ បោះឆ្នោតក្នុងកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ។



ផ្នែកទី ៨

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១០៦ ច.ប.ក បានបញ្ញត្តិឱ្យអនុវត្តបែបបទ និងនីតិវិធីក្នុងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយអនុលោមតាម ច.ប.ត.រ ។ ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើដោយផ្ទាល់ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដែលមានទីតាំងនៅទីប្រជុំជនក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅពេល បន្ទាប់ពីបិទការបោះឆ្នោត និងធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតរួច លើកលែងតែការិយាល័យ បោះឆ្នោតណា ដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួនបាន ដោយសារកាលៈ ទេសៈមានអាសន្ន ហើយដែល គ.ជ.ប បានសម្រេចឱ្យ គធ/ខប ចាត់ចែងការរាប់ សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យនោះនៅលេខាធិការដ្ឋាននៃ គធ/ខប ឬនៅកន្លែងណាមួយដែល មានសុវត្ថិភាព ។

២.១០៦.១ ក្នុងករណី ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះនឹងក្លាយជាការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយ គកប ក្លាយជា គករ ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធាន គកប ដែលក្លាយជាប្រធាន គករ ត្រូវចាត់ វិធានការ ដោយអនុវត្តតាមប្រការ ២.១០២ និងចំណុច ២.១០២.១ ខាងលើ និងត្រូវចាត់ចែង ប្រមូលទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារ ដែលបានប្រើនៅពេល បោះឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានសុវត្ថិភាព ។ បន្ទាប់មក ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យរៀបចំបន្ទប់ សម្រាប់រាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមគំរូឬកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ដែលក្នុងនោះត្រូវ ៖

២.១០៦.១.១ រៀបចំតុជម្រុយ ឬតុតូចច្រើនផ្គុំគ្នា និងកៅអីឬសម្រាប់សមាជិក គករ ដោយដាក់នៅចំកណ្តាលបន្ទប់ ដើម្បីអាចឱ្យតំណាង គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានា ដើរចុះ ឡើងជុំវិញតុ ក្នុងការសង្កេតតាមដានកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការ រាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១០៦.១.២ លើកហិបឆ្នោតទាំងពីរ (២) ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០១.៩.៤ ដាក់នៅចំកណ្តាលតុ ព្រមទាំងយកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១០៤.៥ និងរាប់សម្ភារ

ឯកសារ និងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ត្រៀមសម្រាប់ប្រើក្នុង
កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតជាក់នៅលើតុ ត្រង់កន្លែង
ប្រធានអង្គុយ ។

២.១០៦.១.៣ ចាត់សមាជិកទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ ឱ្យការពារមាត់ទ្វារ បង្អួច
ដែលបើកចំហ កុំឱ្យមានអ្នកចេញចូល មើលថែរក្សាសុវត្ថិភាព
សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលមិនត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងការរាប់
សន្លឹកឆ្នោត និងមើលថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងការិយាល័យ
រាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១០៦.២ ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការរាប់សន្លឹកឆ្នោតដោយឡែកពីគ្នា
តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ដោយចាប់ផ្តើមពីការរាប់សន្លឹកឆ្នោតជ្រើស
រើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមុន បន្ទាប់មកទើបអនុវត្តការរាប់
សន្លឹកឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាជនជាតិ ខេត្ត ជាព្រមទាំង ។ កិច្ចប្រតិបត្តិការ
រាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវធ្វើនៅតែមួយកន្លែង សម្រាប់ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
មួយ ហើយប្រសិនបើចាប់ផ្តើមហើយ ត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើម ដោយពុំត្រូវ
ឈប់សម្រាកឡើយ ។ ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់ចែងត្រៀមឱ្យមានភ្លើងបំភ្លឺ
នៅការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបង្ការករណីការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវ
អូសបន្លាយដល់ពេលយប់ ។

២.១០៦.២.១ ក្នុងដំណើរការនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត តំណាងគណបក្សនយោ
បាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ត្រូវបានរៀបចំឱ្យស្ថិតនៅទីជិត
ល្មម ដែលអាចសង្កេតមើលឃើញសកម្មភាពទាំងឡាយនៃ
ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១០៦.២.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ មាន
សិទ្ធិចូលរួមសង្កេតមើលដំណើរការនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
នៅតាមការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ និងត្រូវចុះឈ្មោះ
ក្នុងបញ្ជីវត្តមាន (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៥) នៅមុនពេល
ចាប់ផ្តើមរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១០៦.២.៣ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាច
ផ្តាស់ប្តូរតំណាងបម្រុងរបស់ខ្លួន (ប្រសិនបើមាន) ឱ្យជំនួស
ដើម្បីបន្តសង្កេតមើលដំណើរការនេះ រហូតដល់ពេលបញ្ចប់ ។

២.១០៦.៣ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ប្រធាន គករ ត្រូវអង្គុយនៅចុងតុម្ខាង និងឱ្យលេខាធិការអង្គុយនៅចុងតុម្ខាងទៀតទល់មុខខ្លួន ហើយឱ្យអនុប្រធាន និងជំនួយការ អង្គុយនៅអមសងខាងតុ ទល់មុខគ្នា ។

២.១០៦.៤ ស្ថិតនៅចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោត ប្រធាន គករ ត្រូវប្រកាសចាប់ផ្តើមកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយចាប់ផ្តើមពីការរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ហើយត្រូវ ៖

២.១០៦.៤.១ បម្រុងទុកនៅក្បែរខ្លួននូវ ៖

- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " ដែលមានស្បោងផ្លាស្ទិក ឬ/និង ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ។
- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់ផ្តល់ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយបំពេញពាក្យបណ្តឹង (ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ) ។
- ស្បោងផ្លាស្ទិកថ្នាំសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ។
- កៅស៊ូកង ។

២.១០៦.៤.២ ប្រគល់ឱ្យអនុប្រធាន គករ នូវតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ស) មួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

២.១០៦.៤.៣ ប្រគល់ទៅលេខាធិការនូវទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ស សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ស) មួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ដែលត្រូវដកយកពីកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

២.១០៦.៤.៤ ប្រគល់ទៅជំនួយការ នូវបិទប្រាក់ចំណូល (១) ដើម និងផ្ទាំង ក្រដាសចំណូល (១) ផ្ទាំង សំរាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតក្រុម ប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

២.១០៦.៤.៥ ចាត់លេខាធិការ ឱ្យចាប់ផ្តើមបំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់ សន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទ លេខ ១១០២ស) ដោយចម្លងនូវតួលេខនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួល សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ សន្លឹកឆ្នោត ខូច និងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ដែលតួលេខ ទាំងនេះត្រូវបានពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់រួចហើយ ដូចម្តងក្រោម ចំណុច ២.១០៤.២ ខាងលើ និងដែលមានកត់ត្រានៅក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ស) ។

២.១០៦.៥ ស្ថិតនៅចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងអស់ ប្រធាន គករ ត្រូវត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យច្បាស់ថា សោយ្យុំមានលេខដែល ចាក់ជាប់នឹងគម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ស្ថិត ក្នុងស្ថានភាពដើម រួចកាត់ផ្តាច់សោយ្យុំទាំងនេះ ដោយកន្ត្រៃ ឬកាំបិត តាម ដែលអាចរកបាន រួចបើកគម្របខាងក្រៅចេញ ។ បន្ទាប់មក ប្រធាន គករ ត្រូវបន្តត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លេខសោយ្យុំ ដែលចាក់ជាប់នឹងគន្លឹះខ្មាស់គម្រប ខាងក្នុងនៃហិបឆ្នោត និងក្រដាសស្តើង ដែលបិទពាសពីលើសន្លឹះបិទភ្និត ប្រឡោះ សម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជាក់ថា គ្មានការរុះរើ រួចកាត់ផ្តាច់ សោយ្យុំ និងហែកក្រដាសនេះចោល ។ ចុងក្រោយ ប្រធានត្រូវបើកគម្រប ខាងក្នុងនៃហិបឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ និងចាក់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យអស់ពីហិបឆ្នោត ដាក់នៅ លើតុ ត្រង់ចន្លោះអនុប្រធាន និងជំនួយការ ហើយដាក់ហិបឆ្នោតទទេនៅ កៀរគាត់ ។

២.១០៦.៥.១ ជំនួយការ ត្រូវរើសយកវត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត ដែល មិនស្ថិតនៅជាប់ជាមួយសន្លឹកឆ្នោត ប្រសិនបើមាន ចេញពី គំនរសន្លឹកឆ្នោត រួចដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របម្រុងមួយ ។

២.១០៦.៥.២ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាករណីដូចម្តងក្នុងចំណុច ២.១០៦.៥.១ ខាងលើ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ស) ។

២.១០៦.៦ ប្រធាន គករ ត្រូវបង្កាប់ឱ្យអនុប្រធាន និងជំនួយការ លាសន្តិកស្នេហា ដែលចាក់ចេញពីហិបស្នេហា តំរៀបផ្តាប់ចុះក្រោម និងដាក់ជាបាច់នូវសន្តិកស្នេហា ណាមាធបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការខាងខ្នង ដោយក្នុងមួយ (១) បាច់មានម្តែប្រាំ (២៥) សន្តិក នៅពំនូកទី១ និងដាក់សន្តិកស្នេហាណាគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការ នៅខាងខ្នង (ប្រសិនបើមាន) នៅពំនូកទី២ ។ បន្ទាប់មក អនុប្រធាន និង ជំនួយការ ត្រូវរាប់សន្តិកស្នេហាទាំងពីរពំនូកនេះ រួចរាយការណ៍ជូនប្រធាន អំពីចំនួនសន្តិកស្នេហាសរុបដែលបានរាប់ឃើញ ។ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា នីតិវិធីមួយចំនួន ដូចខាងក្រោមត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

២.១០៦.៦.១ ក្នុងករណី ចំនួនសន្តិកស្នេហាដែលបានរាប់ខាងលើ មានចំនួន សរុប ស្មើគ្នានឹងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ឬ ស្មើនឹងចំនួនសន្តិកស្នេហាដែលបានទទួលជាក់ស្តែង ដកនឹងផល បូកនៃចំនួនសន្តិកស្នេហាខូច និងចំនួនសន្តិកស្នេហាដែលមិន បានប្រើ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាគ្រប់លេខនៃចំនួននេះក្នុងកំណត់ ហេតុនៃការរាប់សន្តិកស្នេហាជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ស) ។

២.១០៦.៦.២ ប្រសិនបើ ចំនួនសន្តិកស្នេហាដែលបានរាប់ខាងលើមានចំនួន តិចជាង ឬច្រើនជាងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ឬមានចំនួនតិចជាង ឬច្រើនជាងផលដករវាងចំនួនសន្តិកស្នេហា ដែលបានទទួលជាក់ស្តែង ដកនឹងផលបូកនៃចំនួនសន្តិក ស្នេហាខូច និងចំនួនសន្តិកស្នេហាមិនបានប្រើនោះ ប្រធាន គករ ត្រូវរាប់សន្តិកស្នេហាដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១០៦.៦ ខាងលើ ជាលើកទីពីរ ។

២.១០៦.៦.៣ ប្រសិនបើ ប្រធាន គករ បានរាប់លើកទី២ហើយ ប៉ុន្តែគ្មាន លេខនៃចំនួនសន្តិកស្នេហានៅតែមានភាពខុសគ្នាដដែល ដូច បញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១០៦.៦.២ ខាងលើ លេខាធិការ ត្រូវកត់ត្រាគ្រប់លេខនៃចំនួនខុសគ្នានេះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការ រាប់សន្តិកស្នេហាជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ស) ។

២.១០៦.៦.៤ ប្រធាន គករ ត្រូវប្រកាសប្រាប់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អំពីលទ្ធផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្តិកស្នេហា

ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១០៦.៦.១ ឬ ២.១០៦.៦.២ ឬ/និង ២.១០៦.៦.៣ ខាងលើ ដើម្បីឱ្យអ្នកទាំងនោះបានដឹង និងងាយស្រួលក្នុងការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផល ។

២.១០៦.៦.៥ អនុប្រធានត្រូវប្រគល់សន្លឹកឆ្លោតពំនូកទី ២ ដែលគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅខាងខ្នង (ប្រសិនបើមាន) ជូនប្រធានគករ ដែលគាត់ត្រូវដាក់ដោយឡែកនៅខាងស្តាំដៃខ្លួន ។

២.១០៦.៦.៦ អនុប្រធានត្រូវប្រគល់សន្លឹកឆ្លោតពំនូកទី ១ ដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅខាងខ្នង ជូនប្រធានគករ ដែលគាត់ត្រូវដាក់ដោយឡែកនៅខាងឆ្វេងដៃខ្លួន ។

២.១០៦.៧ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្លោត ប្រធាន គករ ត្រូវចាប់ផ្តើមរាប់សន្លឹកឆ្លោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ដែលជាដំបូងត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាពនៃសន្លឹកឆ្លោត រួចកំណត់ជាសន្លឹកឆ្លោតបានការ ឬជាសន្លឹកឆ្លោតមិនបានការ ។ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្លោត ត្រូវបានអនុវត្តតាមលំដាប់លំដោយ ដូចខាងក្រោម ៖

២.១០៦.៧.១ ផ្អែកតាមការកំណត់ ដូចចែងក្រោមប្រការ ២.១០៧ ខាងក្រោម ប្រធាន គករ ត្រូវយកសន្លឹកឆ្លោតម្តងមួយ (១) សន្លឹកៗ ពីពំនូក ទី ១ មកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងកំណត់ជាសន្លឹកឆ្លោតបានការ ឬមិនបានការ ព្រមទាំងត្រូវលើកបង្ហាញសន្លឹកឆ្លោត ដែលបានកំណត់ហើយនោះ ដើម្បីឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍បានមើលឃើញច្បាស់ ។

២.១០៦.៧.២ ប្រសិនបើ ប្រធាន គករ កំណត់សន្លឹកឆ្លោតណាមួយ ជាសន្លឹកឆ្លោតមិនបានការ គាត់ត្រូវប្រកាសថា " សន្លឹកឆ្លោតមិនបានការ " រួចដាក់សន្លឹកឆ្លោតនោះ ទៅក្នុងពំនូកសន្លឹកឆ្លោតមិនបានការ ដែលស្ថិតនៅខាងស្តាំដៃគាត់ ។

២.១០៦.៧.៣ ប្រសិនបើ ប្រធាន គករ កំណត់សន្លឹកឆ្លោតណាមួយ ជាសន្លឹកឆ្លោតបានការ គាត់ត្រូវប្រកាសឱ្យព្យាបាល ឆ្លុះឆ្លាយគណបក្សនយោបាយដែលសន្លឹកឆ្លោតនោះ ត្រូវបានអ្នកបោះឆ្នោតគូសសញ្ញាគាំទ្រ ហើយត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្លោតនោះទៅតាមពំនូកដោយឡែកសម្រាប់គណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ។

២.១០៦.៧.៤ ផ្អែកតាមការប្រកាសរបស់ប្រធាន គករ អនុប្រធាន និង
លេខាធិការ ត្រូវគូសពិន្ទុមួយ (១) សម្រាប់សន្លឹកឆ្នោតមួយ
(១) សន្លឹក ដែលគណបក្សនយោបាយណាមួយត្រូវបាន
ទទួល តាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប នៅលើតារាងកត់ត្រា
សំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ស) ។ ទន្ទឹម
នឹងនេះជំនួយការ ត្រូវប្រើប៊ិចហ្វីតគូសពិន្ទុមួយ (១) នៅលើ
ផ្ទាំងក្រដាសធំ ដែលអាចចែងប្រឌិតបិទភ្ជាប់នឹងជញ្ជាំង ឬ
នៅលើក្តារខៀន ។

២.១០៦.៧.៥ ក្នុងករណី មានការជំទាស់ចំពោះសន្លឹកឆ្នោត ដែលបាន
កំណត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៦.៧.៣ ខាងលើ ប្រធាន
ត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលមានការជំទាស់នោះ ទៅក្នុងពន្ធក
សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៦.៧.២
ខាងលើ ។ សន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះនឹងត្រូវ យកមកពិនិត្យផ្ទៀង
ផ្ទាត់ និងកំណត់ឡើងវិញម្តងទៀត ជាចុងក្រោយ ដូចចែង
ក្នុងចំណុច ២.១០៦.៧.៦ ខាងក្រោម ។

២.១០៦.៧.៦ នៅពេលផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងរាប់អស់សន្លឹកឆ្នោតនៅ
ក្នុងពន្ធកទី ១ រួចហើយ ប្រធាន ត្រូវបន្តយកសន្លឹកឆ្នោត
ម្តងមួយ (១) សន្លឹកៗ ពីពន្ធកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ
មកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងកំណត់ម្តងទៀតជាចុង
ក្រោយ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬមិន
បានការ ។

២.១០៦.៧.៧ ប្រសិនបើ ប្រធាន គករ សម្រេចថា ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ
វិញ ត្រូវអនុវត្តចំណុច ២.១០៦.៧.៣ និង ២.១០៦.៧.៤
ខាងលើ ។

២.១០៦.៧.៨ ប្រសិនបើ ប្រធាន គករ សម្រេចថា ជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបាន
ការ គាត់ត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតនោះទៅក្នុងពន្ធកសន្លឹកឆ្នោតមិន
បានការដដែល ។

២.១០៦.៨ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកំណត់សន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្នុង
ចំណុច ២.១០៦.៧.១ និង ២.១០៦.៧.៦ ខាងលើ ប្រសិនបើ ប្រធាន គករ

កត់សម្គាល់ឃើញថា សន្តិកម្មធានាជាសន្តិកម្មធានាមិនបានការ ដូចបាន
កំណត់ក្រោម ប្រការ ២.១០៧ ខាងក្រោម គាត់ត្រូវពិភាក្សាជាមួយសមាជិក
ទាំងអស់នៃ គករ ដើម្បីកំណត់ថា សន្តិកម្មធានានេះជាសន្តិកម្មធានា
ឬមិនបានការ ។

២.១០៦.៨.១ ទោះបីប្រធាន គករ កំណត់ថា ជាសន្តិកម្មធានាក្តី ឬ
មិនបានការក្តី គាត់ត្រូវប្រកាសឱ្យព្រៀង អំពីហេតុផលនៃការ
កំណត់បែបនោះ និងត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យតំណាងគណបក្សនយោ
បាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ពិនិត្យមើល និងចោទសួរអំពី
ហេតុផលនៃការកំណត់ថា ជាសន្តិកម្មធានាការ ឬសន្តិក
ម្មធានាមិនបានការ ។ ក្នុងករណីនេះ តំណាងគណបក្សនយោ
បាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកាន់
សន្តិកម្មធានានោះឡើយ ។

២.១០៦.៨.២ ប្រសិនបើ តំណាងគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ មិនឯកភាព
ចំពោះសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន ក្នុងការកំណត់សន្តិកម្មធានា
បានការ ឬមិនបានការខាងលើ តំណាងនោះមានសិទ្ធិជំទាស់
និងស្នើសុំឱ្យកត់ត្រាខ្លឹមសារ និងហេតុផលនៃការជំទាស់ រួច
ត្រូវយល់ព្រមផ្តិតមេដៃក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្តិកម្មធានា ។
ខ្លឹមសារ និងហេតុផលនៃការជំទាស់នេះ មិនត្រូវបានកត់ត្រា
ឡើយ ក្នុងករណីអ្នកតំណាងគណបក្សនោះមិនយល់ព្រមផ្តិត
មេដៃលើកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្តិកម្មធានា ។

២.១០៦.៨.៣ សេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន គករ ត្រូវតែមានប្រសិទ្ធភាព
ក្នុងកម្រិតសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

២.១០៦.៨.៤ ការកំណត់ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៦.៨.៣ ខាងលើ មិន
បិទផ្លូវប្តឹងជំទាស់ទៅ គធ/ខប ចំពោះការបដិសេធរបស់
ប្រធាន គករ លើការជំទាស់ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៦.៨.២
ខាងលើនោះទេ ប៉ុន្តែចំពោះមុខ តំណាងគណបក្សនយោបាយ
នោះ ត្រូវតែយល់ព្រមទទួលយកនូវវិធានការនៃការគ្រប់គ្រង
របស់ប្រធាន គករ និងមិនត្រូវជ្រៀតជ្រែកកិច្ចប្រតិបត្តិការ
រាប់សន្តិកម្មធានាឡើយ ។

២.១០៦.៨.៥ ប្រធានត្រូវផ្តល់ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនបី (៣)
ច្បាប់ ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយ ប្រសិនបើគាត់ស្នើ
សុំ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងទៅ គធ/ខប ។

២.១០៦.៩ នៅពេលដែលសន្តិកម្មឆ្លាតទាំងអស់ត្រូវបានរាប់រួចហើយ ប្រធាន គករ ត្រូវ ចាត់អនុប្រធាន និងលេខាធិការឱ្យបូកសរុប និងកត់ត្រាចំនួនសន្តិកម្មឆ្លាតមិន បានការសរុប ចំនួនសន្តិកម្មឆ្លាតបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និង ចំនួនសន្តិកម្មឆ្លាតបានការ ដែលបានបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ នៅលើតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្លាត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ស) ព្រម ទាំងបង្គាប់ជំនួយការ ឱ្យធ្វើកិច្ចការដូចគ្នានេះ នៅលើផ្ទាំងក្រដាសធំ ដែល បានប្រើសម្រាប់គូសសំឡេងឆ្លាត ។ ទន្ទឹមនេះ នៅចំពោះមុខតំណាងគណ បក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យ រាប់សន្តិកម្មឆ្លាត ប្រធាន គករ ត្រូវរាប់ចំនួនសន្តិកម្មឆ្លាតបានការ តាមពិន្ទុ ផ្សេងគ្នារបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងពិន្ទុសន្តិកម្មឆ្លាតមិនបានការ ហើយត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់លេខចំនួនសន្តិកម្មឆ្លាតដែលបានរាប់ឃើញ ជា មួយនឹងលេខចំនួនសន្តិកម្មឆ្លាត ដែលអនុប្រធាន លេខាធិការ និងជំនួយការ បានបូកសរុបឃើញខាងលើ ។ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថាតារាងកត់ត្រា សំឡេងឆ្លាត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ស) ទាំងពីរ (២) ច្បាប់ និង ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្លាតមួយ (១) ផ្ទាំង ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា ដោយខ្លួនគាត់ផ្ទាល់ និងលេខាធិការ ។ តំណាងគណបក្សនយោបាយដែល មានវត្តមាន អាចចូលរួមចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ស នេះ ។

២.១០៦.១០ ប្រធាន គករ ត្រូវប្រកាសជាសាធារណៈនូវលទ្ធផលនៃការបូកសរុប និងរាប់ ចំនួនសន្តិកម្មឆ្លាត ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៦.៩ ខាងលើ និងត្រូវពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមទៀត ដោយការបូកបញ្ចូលគ្នានូវចំនួនសន្តិកម្មឆ្លាតបានការសរុប ដែលបានបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ជាមួយនឹងចំនួនសន្តិកម្មឆ្លាត មិនបានការទាំងអស់ ។

២.១០៦.១០.១ ប្រសិនបើ ផលបូកនៃចំនួនសន្តិកម្មឆ្លាតទាំងនេះស្មើគ្នាទៅនឹង ចំនួនសន្តិកម្មឆ្លាត ដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្លាត និងបាន រាប់ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៦.៦ ខាងលើ លេខាធិការ ត្រូវកត់ត្រាលេខនៃចំនួនសន្តិកម្មឆ្លាត ដែលបានបោះគាំទ្រ គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងចំនួនសន្តិកម្មឆ្លាតមិនបាន ការទៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្តិកម្មឆ្លាតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ស)។

២.១០៦.១០.២ ប្រសិនបើ ផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះមានចំនួនតិចជាង ឬច្រើនជាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងបានរាប់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៦.៦ ខាងលើ ប្រធាន ត្រូវរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលដាក់តាមពន្លកផ្សេងគ្នា សម្រាប់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការឡើងវិញម្តងទៀត ។

២.១០៦.១០.៣ ប្រសិនបើ គ្មានព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយរំខានដល់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងគ្មានសន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ត្រូវបានគេរកឃើញនៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយសារការធ្លាក់ជ្រុះទេនោះ បន្ទាប់ពី ប្រធាន គករ បានរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៦.១០.២ ខាងលើរួចហើយ ប៉ុន្តែផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះ នៅតែមានភាពខុសគ្នាដដែល ត្រូវសន្មតថា ភាពខុសគ្នានេះបានកើតឡើងមុនជាយថាហេតុ ។ ក្នុងករណីនេះ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនខុសគ្នាទាំងនោះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ស) ។

២.១០៦.១១ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា សន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវបានចងនិងកៅស៊ូកងឱ្យជាប់ និងដាក់ដោយឡែកពីគ្នា ។

២.១០៦.១២ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់ត្រូវបានចងនិងកៅស៊ូកង និងដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ ដែលមានកាខ្លងថា " សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ " ។

២.១០៦.១៣ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ដែលបានចងនិងកៅស៊ូកង ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៦.១១ ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៦.១២ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៦.៩ និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជា

សន្តិកម្ពុជា (ប្រសិនបើមាន) ដូចដែលក្នុងចំណុច ២.១០៦.៥.១ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់រួមគ្នាក្នុងសៀវភៅស្តីពីតែមួយ ដែលមានបោះពុម្ពសម្គាល់ ពីខាងក្រៅថា " សន្តិកម្ពុជាបានការ និងសន្តិកម្ពុជាមិនបានការនៃក្រុមប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ... " បន្ទាប់មក ត្រូវបិទភ្និតមាត់សៀវភៅស្តីពីនេះ និងត្រូវសរសេរលេខកូដការិយាល័យ បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដោយប្រើប៊ិចហ្វីតផលបូមមិនជ្រះនៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃ សៀវភៅស្តីពី ដើម្បីត្រៀមបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គណ/ខប ។

២.១០៦.១៤ នៅពេលដែលកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្តិកម្ពុជា សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានបំពេញរួចរាល់ ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់ចែងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្តិកម្ពុជា សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ជាបន្តទៀត ដោយអនុវត្តតាមលំនាំនីតិវិធី ដូចដែលចែងក្នុងចំណុច ២.១០៦.១ ដល់ ២.១០៦.១៣ ខាងលើ និង ប្រើទម្រង់បែបបទពណ៌ស ក្នុងនោះមាន ៖

- ២.១០៦.១៤.១ កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១១) ។
- ២.១០៦.១៤.២ កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្តិកម្ពុជាជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា រាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២១) ។
- ២.១០៦.១៤.៣ តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨១) ។

សន្តិកម្ពុជាបានការ និង សន្តិកម្ពុជាមិនបានការ

ប្រការ ២.១០៧ ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្តិកម្ពុជាបានល្អត្រឹមត្រូវ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គករ ជាពិសេសប្រធាន និងអនុប្រធាន គករ ត្រូវយល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីលក្ខណៈ នៃសន្តិកម្ពុជាបានការ និងសន្តិកម្ពុជាមិនបានការ ។

២.១០៧.១ សន្តិកម្ពុជាបានការគឺជាសន្តិកម្ពុជាផ្លូវការដែលបានផ្តល់ជូនដោយ គ.ជ.ប សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា នៅតាមការិយាល័យបោះ ឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ដែលសន្តិកម្ពុជាពណ៌ស ជាសន្តិកម្ពុជា សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងសន្តិកម្ពុជា ប្រភេទពណ៌សន្តិកម្ពុជា សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមានបោះត្រាសម្ងាត់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ

នៅផ្នែកខាងខ្លួន ហើយដែលនៅលើសន្លឹកឆ្នោតនោះ អ្នកបោះឆ្នោតបាន បញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់ពីអង្គការរបស់ខ្លួន ដោយមានគូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់បួន ជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយដែលគាត់ពេញចិត្ត ។

២.១០៧.២ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ គឺជាសន្លឹកឆ្នោតដែលត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈ ដែល ក្នុងនោះរួមមានសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដូចជាសន្លឹកឆ្នោតចំណុច ២.១០៧.១ ឬគ្មានគំនូស ឬមានគំនូស ប៉ុន្តែ គករ ពុំអាចសន្និដ្ឋានថា បោះឱ្យ គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬមានសញ្ញាដែលនាំឱ្យគេស្គាល់ពីអត្ត សញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត ឬរហែក ឬខ្លួន ឬគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការ ។ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ រួមមាន ប្រាំ (៥) ប្រភេទ ដូចខាងក្រោម ៖

១- សន្លឹកឆ្នោតក្លែងបន្លំ ដែលមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ

២.១០៧.២.១ សន្លឹកឆ្នោតមានខ្នាតតូចជាង ឬធំជាងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ របស់ គ.ជ.ប ។

២.១០៧.២.២ សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពលើក្រដាសផ្សេង (ក្រាសជាង ឬស្ពឺង ជាង) ខុសគ្នាពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១០៧.២.៣ សន្លឹកឆ្នោតមានពណ៌ផ្សេងខុសពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១០៧.២.៤ សន្លឹកឆ្នោត ដែលគ្មានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយមួយ ឬច្រើន ដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ នៅតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោត រាជធានី ខេត្ត ឬមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

២.១០៧.២.៥ សន្លឹកឆ្នោតមានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ លើសពីចំនួន គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សាតាមប្រភេទនីមួយៗ នៅតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោត រាជធានី ខេត្ត ឬមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

២.១០៧.២.៦ សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពមានខុសឈ្មោះ ឬ/និងលំដាប់លេខ រៀងនៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សាតាមប្រភេទនីមួយៗ សម្រាប់មណ្ឌល បោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត ឬមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

២.១០៧.២.៧ សន្តិកម្មភ្នាក់ងារក្នុងបន្តិច ឬក្នុងក្រុម ដែលមានខ្លឹមសារមិន គ្រប់គ្រាន់ មិនត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមានខ្លឹមសារផ្សេង មិនដូច សន្តិកម្មភ្នាក់ងារ ដែល គ.ជ.ប បានបោះពុម្ពផ្សាយជាផ្លូវការ និង ដែលមិនបានផ្តល់ឱ្យ គកប ពាក់ព័ន្ធ ។

២_ សន្តិកម្មភ្នាក់ងារគំនូស ឬមានគំនូស ដែល គកប ពុំរោងសន្តិដ្ឋាន ថា បោះពុម្ពផ្សាយក្នុងប្រទេសយោធាណាមួយ

២.១០៧.២.៨ សន្តិកម្មភ្នាក់ងារគំនូសសញ្ញាអ្វីទាំងអស់ (សន្តិកម្មភ្នាក់ ងារទំនេរ) ។

២.១០៧.២.៩ សន្តិកម្មភ្នាក់ងារគំនូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់ប្តូរជ្រុងទ្រវែង នៃ គណបក្សនយោបាយលើសពីមួយគណបក្ស ។

២.១០៧.២.១០ សន្តិកម្មភ្នាក់ងារគំនូសសញ្ញាមួយ ឬច្រើន នៅក្រៅប្រអប់ ប្តូរជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ទោះបីជា សន្តិកម្មភ្នាក់ងារនោះមាន ឬគ្មានគំនូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់ប្តូរ ជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយក៏ដោយ ។

៣_ សន្តិកម្មភ្នាក់ងារគំនូសសញ្ញា ឬរូបភាពផ្សេងៗ នាំឱ្យគេស្គាល់ អ្នកបោះឆ្នោត

២.១០៧.២.១១ សន្តិកម្មភ្នាក់ងារសរសេរពាក្យពេចន៍ ពាក្យអធិប្បាយ ឬ ឃ្លាប្រយោគផ្សេងៗ ទោះនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់ ប្តូរជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និង នៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្តិកម្មភ្នាក់ងារ ។

២.១០៧.២.១២ សន្តិកម្មភ្នាក់ងារផ្តិតស្នាមម្រាមដៃ ទោះនៅក្នុង ឬក្រៅប្រអប់ ប្តូរជ្រុងទ្រវែង នៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និង នៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្តិកម្មភ្នាក់ងារ ។

២.១០៧.២.១៣ សន្តិកម្មភ្នាក់ងារមិនមែន ឬក្រដាសប្រាក់ ឬក្រដាស បកបិទ ឬក្រដាសមានសំណេរ ឬរូបសញ្ញាផ្សេងៗ ភ្ជាប់នឹង ប្រអប់ប្តូរជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្តិកម្មភ្នាក់ងារ ។

២.១០៧.២.១៤ សន្តិកម្មភ្នាក់ងារឯកសារផ្សេងៗបិទ ឬខ្ចាស់ជាប់ជាមួយ ។

២.១០៧.២.១៥ សន្តិកម្មភ្នាក់ងារសរសេរឈ្មោះ ឬហត្ថលេខា ឬសញ្ញា ដែលនាំឱ្យគេស្គាល់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ។

៤- សន្តិកម្មឆ្នោតរហែក ឬប្រឡាក់ខុប

២.១០៧.២.១៦ សន្តិកម្មឆ្នោតរហែកជាចំបាត់លេខរៀង ឬប្រអប់ប្លូស្រុង ទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

២.១០៧.២.១៧ សន្តិកម្មឆ្នោតរហែកជាចំបាត់ចេញពីគ្នាទាំងស្រុង ។

២.១០៧.២.១៨ សន្តិកម្មឆ្នោតដែលមានប្រឡាក់ពណ៌នៅផ្នែកខាងមុខ ឬ/និង ផ្នែកខាងខ្នង ដែលមិនអាចមើលឃើញនូវរូបសញ្ញា និង អក្សរ ដែលត្រូវបានបោះពុម្ពនៅលើសន្តិកម្មឆ្នោត ឬ/និង គំនូសសញ្ញា ដែលបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៥- សន្តិកម្មឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ពាក់ព័ន្ធ

២.១០៧.២.១៩ សន្តិកម្មឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការ នៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

២.១០៧.២.២០ សន្តិកម្មឆ្នោតមានបោះត្រា ប៉ុន្តែពុំមែនជាត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

ការរៀបចំ និងការចេញបញ្ជីកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្តិកម្មឆ្នោត និងសម្ភារឯកសារ បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ

ប្រការ ២.១០៨ នៅពេលដែលកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្តិកម្មឆ្នោត ដូចចែងក្រោមប្រការ ២.១០៦ ខាងលើ ត្រូវ បានបំពេញរួចរាល់ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទ លេខ ១១០៨ស) ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្តិកម្មឆ្នោត (ទម្រង់បែប បទលេខ ១១០២ស) ចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ខ) ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្តិកម្មឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ខ) ចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ដែលបានបំពេញ ត្រឹមត្រូវ រួចហើយ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការ និងខ្លួនគាត់ផ្ទាល់ ព្រមទាំង បោះត្រា ។ ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ ហេតុនៃការរាប់សន្តិកម្មឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងរាល់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ដើម្បីបញ្ជូនទៅ គធ/ខប ។

២.១០៨.១ ប្រធាន គករ ត្រូវបង្ហាញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្តិកម្មឆ្នោត ដូចបានចែង

ក្នុងប្រការ ២.១០៨ ខាងលើ ឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍បានឃើញ និងបានដឹង ព្រមទាំងអញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយឱ្យចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃជាសាក្សី ។

២.១០៨.១.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយអាចចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ ជាសាក្សីលើកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតខាងលើ ។

២.១០៨.១.២ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃជាសាក្សី លើកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតពីតំណាងគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកជាមោឃៈនូវកំណត់ហេតុនេះបានឡើយ ។

២.១០៨.២ ប្រធាន គករ ត្រូវដាក់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ស ឬ ១១០២ខ) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ស ឬ ១១០៨ខ) ដូចចែងក្នុងប្រការ ២.១០៨ ដោយឡែកពីគ្នា តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ ដែលមានកាខ្នងថា " ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ធ្វើជូន គ.ជ.ប " ឬស្រោមសំបុត្រដែលមានកាខ្នងថា " ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ធ្វើជូន គ.ជ.ប " បន្ទាប់មក ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់រាល់ស្រោមសំបុត្រ ឬស្បែកផ្លាស្ទិកដាក់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដោយឡែកពីគ្នា តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ដូចក្នុងចំណុច ២.១០៨.៦ និង ២.១០៨.៧ ដែលកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រីឯកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កខ " សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ហើយត្រូវបិទភ្ជិតដោយការសុវត្ថិភាពដែលបម្រុងស្រាប់ និងបំពេញលេខកូដការិយាល័យនោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។

២.១០៨.៣ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថានៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " មានសម្ភារ ឯកសារដូចខាងក្រោម ៖

- ២.១០៨.៣.១ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ធ្វើជូន គ.ជ.ប ។
- ២.១០៨.៣.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត និងក្រដាសព័ត៌មាន ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៣.២៩ ។
- ២.១០៨.៣.៣ ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់ ។
- ២.១០៨.៣.៤ ស្រោមសំបុត្រដាក់ " សន្លឹកឆ្នោតខូច " នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។
- ២.១០៨.៣.៥ ស្បោងផ្កាស្លឹក ឬស្រោមសំបុត្រដាក់ " សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ " នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។
- ២.១០៨.៣.៦ ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាង ដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន) ។
- ២.១០៨.៣.៧ ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវ ដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន) ។
- ២.១០៨.៣.៨ ស្បោងផ្កាស្លឹកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ។

២.១០៨.៤ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា នៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក១ " មានសម្ភារឯកសារដូចខាងក្រោម ៖

- ២.១០៨.៤.១ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ធ្វើជូន គ.ជ.ប ។
- ២.១០៨.៤.២ ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់ ។
- ២.១០៨.៤.៣ ស្រោមសំបុត្រដាក់ " សន្លឹកឆ្នោតខូច " នៃក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។

- ២.១០៨.៤.៤ ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវ ដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន) ។
- ២.១០៨.៤.៥ ស្បោងផ្កាស្លឹក ឬស្រោមសំបុត្រដាក់ " សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ " នៃក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។
- ២.១០៨.៤.៦ ស្បោងផ្កាស្លឹកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត នៃក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ។

២.១០៨.៥ ប្រធាន គករ ត្រូវដាក់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ស ឬ ១១០២ខ) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ស ឬ ១១០៨ខ) មួយ (១) ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ដែលមានកាខ្នងថា " កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ធ្វើជូន គណ/ខប " ឬ " កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ធ្វើជូន គណ/ខប " ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៨.៤.៣ និង ២.១០៨.៤.៤ ។

២.១០៨.៦ ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់ចែងសមាជិក គករ ឱ្យបំពេញក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៤ស ឬ ១១០៤ខ) ដោយស្រង់តួលេខលទ្ធផលចេញពីកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ស ឬ ១១០២ខ) រួចចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា សម្រាប់ចែកជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយ ។ ក្នុងការបំពេញក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៤ស ឬ ១១០៤ខ) ប្រធាន គករ ត្រូវណែនាំសមាជិក គករ ឱ្យហែកទម្រង់នេះម្តងចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ចេញពីដំបូងសិន មុននឹងសរសេររបំពេញ ដើម្បីជៀសវាងការមានស្នាមដាមក្នុងសន្លឹកបន្ទាប់ទៀត ដែលមិនទាន់ត្រូវបានសរសេរ ។

២.១០៨.៧ ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់ជំនួយការ ឱ្យបិទផ្សាយជាសាធារណៈ នូវកំណត់ហេតុ នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ស និង ១១០២ខ) មួយ (១) ច្បាប់ៗ តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

២.១០៨.៨ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារឯកសារ បោះឆ្នោត តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញលំអិតមុខសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ដោយលេខាធិការ និងចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានផ្ទាល់ សម្រាប់ប្រើក្នុង ការបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលកញ្ចប់ " ខ " នៅ គធ/ខប ដែលកញ្ចប់ " ខស " សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រីឯកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ខ្ល " សម្រាប់ ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងត្រូវ ៖

២.១០៨.៨.១ ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ទៅក្នុង កញ្ចប់ " ខ " តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ។

២.១០៨.៨.២ ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ " តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ។

២.១០៨.៨.៣ រក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលកញ្ចប់ " ខ " តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ នៅ គធ/ខប។

២.១០៨.៩ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតដូចខាងក្រោម ត្រូវបាន វេចខ្ចប់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខស " ឬ កញ្ចប់ " ខ្ល " ដោយឡែកពីគ្នា តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ដើម្បីបញ្ជូនទៅ គធ/ខប ៖

២.១០៨.៩.១ កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " ឬ " ក្ល " ដាក់សម្ភារ ឯកសារ ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១០៨.៣ និង ២.១០៨.៤ ។

២.១០៨.៩.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុ នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ធ្វើជូន គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការ) ។

២.១០៨.៩.៣ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់ សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត តាមប្រភេទ ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ធ្វើជូន គធ/ខប ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៨.៥ ។

២.១០៨.៩.៤ ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) មួយ (១) ច្បាប់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៨.៨.១ ។

២.១០៨.៩.៥ ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត (ដាក់ ក្រោយពេលបានបោះត្រាលើទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ រួចរាល់ហើយ) ដែលត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខស " នៃក្រុម ប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

២.១០៨.១០ ប្រធាន គករ ត្រូវធានាថា កញ្ចប់ " ខ " នៃប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ដែល ផ្ទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ២.១០៨.៩ ខាងលើត្រូវបានចងភ្ជិត ចាក់សោឃ្លុំមានលេខ និងសរសេរលេខកូដ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយប្រើប៊ិចហ្វីតលុបមិនជ្រះ ។

២.១០៨.១១ ប្រធាន គករ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យតំណាងគណបក្សនយោបាយព្រមទាំងអ្នក សង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិបានសង្កេតមើលការរៀបចំ និងវេចខ្ចប់ សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបញ្ជូនទៅ គធ/ខប និងបានកត់ត្រាលេខ សោឃ្លុំ ដែលបានចាក់ភ្ជិតមាត់កញ្ចប់ " ខ " ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៨.១០ ខាងលើ ។

២.១០៨.១២ ប្រធាន គករ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ដែលតម្រូវឱ្យធ្វើជូន គ.ជ.ប វិញ ដូចជា ហិបឆ្នោត បន្ទប់សម្ងាត់ កេសស័ង្កសី ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ (ដែលត្រូវវេចខ្ចប់ដោយឡែក) ស្លាកសញ្ញា ការិយាល័យបោះឆ្នោត ជាដើម និងត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតទាំងនោះជូន គធ/ខប ទន្ទឹមគ្នានឹងការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការ បោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ ប្រធានគករត្រូវធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារឯកសារ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញលំអិតមុខសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ទាំងនោះ សម្រាប់ប្រើក្នុងពេលប្រគល់ទទួលនៅ គធ/ខប ។

ការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ នៅ គធ/ខប

ប្រការ ២.១០៩ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការវេចខ្ចប់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមប្រភេទ ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀត រួចសព្វគ្រប់

ហើយ ប្រធាន គករ ត្រូវបានវិធានការចាំបាច់ទាំងឡាយ ក្នុងការបញ្ជូនជាបន្ទាន់នូវកញ្ចប់ " ខ " ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៨.១០ និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ដូចចែង ក្នុងចំណុច ២.១០៨.១២ ខាងលើ ឱ្យបានទៅដល់ គណ/ខប ក្នុងវេលាល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃ បោះឆ្នោត ។

២.១០៩.១ ផ្អែកលើស្ថានភាពនៃចម្ងាយផ្លូវ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ពេលវេលា និង សភាពការណ៍សន្តិសុខ ប្រសិនបើ ប្រធាន គករ យល់ថាអាចនឹងបញ្ជូន កញ្ចប់ " ខ " និង សម្ភារឯកសារ ដូចចែងក្នុងប្រការ ២.១០៩ ខាងលើ ទៅ គណ/ខប បានតាមពេលវេលាកំណត់ និងធានាបាននូវសុវត្ថិភាពនោះ គាត់ត្រូវអញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានា ឱ្យចូលរួមក្នុងការបញ្ជូនខាងលើ និងត្រូវជូនដំណឹងអំពីពេលវេលានៃការ ចេញដំណើរ ព្រមទាំងគោលដៅ និងពេលវេលានៃការប្រគល់ ទទួលកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះនៅ គណ/ខប ។

២.១០៩.២ ប្រធាន គករ ដែលអមដំណើរដោយអនុប្រធាន ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុង ការដឹកជញ្ជូនដោយផ្ទាល់នូវកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារឯកសារ ដូចចែងក្នុង ប្រការ ២.១០៩ ទៅ គណ/ខប ។ ប្រធាន ត្រូវចាត់សមាជិក គករ តាម ការចាំបាច់ ដើម្បីជួយដឹកជញ្ជូនឱ្យអស់សម្ភារឯកសារនៅសល់ផ្សេងទៀត ។

២.១០៩.៣ ប្រសិនបើចាំបាច់ប្រធាន គករ ត្រូវស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខពីរ (២) រូប ដើម្បីអមដំណើរការដឹកជញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៅសល់ទៅ គណ/ខប ។

២.១០៩.៤ នៅពេល ទទួលកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារ ដូចចែងក្នុងប្រការ ២.១០៩ ខាងលើ គណ/ខប ត្រូវធានាថា បានត្រួតពិនិត្យរាល់សម្ភារ ឯកសារ ទាំងអស់ និងចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) បញ្ជាក់ថា បានទទួល គ្រប់ចំនួនហើយ ។ ដោយឡែកក្នុងការប្រគល់ ទទួលកញ្ចប់ " ខ " គណ/ខប ត្រូវ ៖

២.១០៩.៤.១ បើកកញ្ចប់ " ខ " តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានិមួយៗ ដើម្បី ត្រួតពិនិត្យសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតខាងក្នុង ដោយផ្អែក លើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ទាំងបី (៣) ច្បាប់ ប៉ុន្តែមិនត្រូវរុះរើកញ្ចប់ សុវត្ថិភាព " ក " ពាក់ព័ន្ធឡើយ ។

២.១០៩.៤.២ ចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលទាំងបី (៣) ច្បាប់ បន្ទាប់ពីបានត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវហើយ ។

២.១០៩.៤.៣ អញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយ ចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃជាសាក្សីលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលនេះ ។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃរបស់តំណាង គណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកជាមោឃៈនូវលិខិត បញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលនេះបានទេ ។

២.១០៩.៤.៤ ប្រគល់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួល ដែលចុះហត្ថលេខា រួច មួយ (១) ច្បាប់ ជូនប្រធាន គករ ពាក់ព័ន្ធ ជាក់មួយ (១) ច្បាប់ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ " វិញ និងរក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ ជាឯកសារ ។

២.១០៩.៥ រាល់កញ្ចប់ " ខ " ដែល គធម/ខប បានទទួលខាងលើ ត្រូវតែបាន កត់ចំណាំ និងរក្សាទុកនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព ដោយដាក់តាមលំដាប់ លេខកូដិការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតាមប្រភេទក្រុម ប្រឹក្សានីមួយៗ ។

២.១០៩.៦ គធម/ខប ត្រូវចាត់វិធានការយ៉ាងម៉ត់ចត់ ក្នុងការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព នៃបន្ទប់រក្សាទុកកញ្ចប់ " ខ " ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត និងត្រូវចាត់ចែង ឱ្យមានកំលាំងសន្តិសុខយោមការពារបរិវេណលេខាធិការដ្ឋាននៃ គធម/ខប ឬអាគារដែលត្រូវរក្សាទុកកញ្ចប់ " ខ " ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះផង ។

២.១០៩.៦.១ ទំនាក់ទំនងស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខ ដើម្បីយោមការពារ បរិវេណលេខាធិការដ្ឋាន គធម/ខប ឬអាគារដែលត្រូវរក្សា ទុកកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ។

២.១០៩.៦.២ ចាត់ចែងឱ្យមានភ្លើងបំភ្លឺ នៅលេខាធិការដ្ឋាន គធម/ខប ឬអាគារដែលត្រូវរក្សាទុកកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត ។

២.១០៩.៧ ផ្នែកលើស្ថានភាពនៃចម្ងាយផ្លូវ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ពេលវេលា និងសភាពការណ៍សន្តិសុខ ប្រសិនបើ ប្រធាន គករ យល់ថា មិនអាចបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារឯកសារ ដូចចែងក្នុងប្រការ ២.១០៩ ខាងលើទៅ គធ/ខប នៅវេលាល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត បានទេនោះ គាត់ត្រូវចាត់វិធានការថែរក្សាការពារកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះ នៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ ដោយត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានអំពីបញ្ហានេះដល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពាក់ព័ន្ធ ។

២.១០៩.៧.១ ប្រធាន គករ ត្រូវថែរក្សាការពារកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងលើ នៅផ្ទះរបស់គាត់ ឬផ្ទះរបស់សមាជិកណាម្នាក់នៃ គករ ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយដែលបានកំណត់ ។

២.១០៩.៧.២ ប្រធាន គករ ត្រូវប្រាប់ដល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ឱ្យបានដឹងអំពីផ្ទះ ឬទីតាំងសុវត្ថិភាពដែលនឹងត្រូវរក្សាទុកកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងលើ ហើយត្រូវអញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ឱ្យចូលរួមថែរក្សាការពារ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ត្រូវជូនដំណឹងអំពីពេលវេលានៃការចេញដំណើរទៅលេខាធិការដ្ឋាន គធ/ខប នៅព្រឹកស្អែកដើម្បីប្រគល់ ទទួលកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះ ។

២.១០៩.៧.៣ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានា អាចស្នាក់នៅពេលយប់ នៅផ្ទះ ឬទីតាំងសុវត្ថិភាព ដែលទទួលរក្សាការពារកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ។

២.១០៩.៧.៤ ប្រធាន ត្រូវចាត់សមាជិក គករ យ៉ាងហោចណាស់បី (៣) នាក់ គិតទាំងរូបគាត់ផង ឱ្យចូលរួមក្នុងការរក្សាការពារកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះ ។

២.១០៩.៧.៥ ប្រធាន គករ មិនត្រូវទុកកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតចោល ដោយគ្មានការយាមកាមទេ ។

២.១០៩.៧.៦ ប្រសិនបើចាំបាច់ ប្រធាន គករ ត្រូវស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខ

ពីរ (២) នាក់ ដើម្បីឃាមការពារបរិវេណផ្ទះ ឬទីតាំង ដែលរក្សាទុកកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៅពេលយប់ ។

២.១០៩.៧.៧ នៅព្រឹកថ្ងៃបន្ទាប់ ប្រធាន គកប ត្រូវទទួលបន្ទុកក្នុងការ បញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៅ សល់ផ្សេងទៀត តាមពេលវេលាកំណត់ទៅ គធ/ខប ។ ក្នុងករណីនេះ ប.ន.ក ចាប់ពីចំណុច២.១០៩.២ ដល់ ២.១០៩.៥ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅលេខាធិការដ្ឋាននៃ គធ/ខប ឬទីកន្លែងមានសុវត្ថិភាពដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប

ប្រការ ២.១១០ ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតនៃក្រុង ស្រុក ខណ្ឌណាមួយ ស្ថិតក្នុងស្ថានភាព ដូចចែងក្នុង ប្រការ ២.១០៥ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំដល់ គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធឱ្យចាត់ចែងការរាប់ សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅលេខាធិការដ្ឋាន គធ/ខប ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាព ណាមួយ ។

២.១១០.១ ករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ត្រូវបានកំណត់ ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១២២.១ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

២.១១០.២ ក្នុងការរៀបចំវេចខ្ចប់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត នីតិវិធីដូចចែងក្រោមប្រការ ២.១០៤ នៃ ប.ន.ក នេះ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

២.១១០.៣ ប្រធាន គកប ត្រូវចាត់ចែងបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើនៅពេលប្រគល់ទទួលនៅ គធ/ខប ។

២.១១០.៤ ប្រធាន ដែលអមដំណើរដោយអនុប្រធាន និងសមាជិក គកប មួយចំនួន ទៀត ត្រូវទទួលបន្ទុកក្នុងការបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលនេះដោយផ្ទាល់ ព្រមទាំង ត្រូវអញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ចូលរួម ហើយក្នុងការដឹកជញ្ជូននេះ ត្រូវស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខពីរ (២) នាក់ ឱ្យជួយ ការពារផង ។

២.១១០.៥ នៅពេលទទួលហិបឆ្នោត ដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង កញ្ចប់ " ខ " និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ខាងលើ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលទាំងពីរ (២) ច្បាប់ រួចប្រគល់ជូនប្រធាន គកប វិញមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១១០.៥.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬ ផ្ដិតមេដៃជាសាក្សីលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងលើ ។

២.១១០.៥.២ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃពីតំណាងគណបក្ស នយោបាយ មិនអាចធ្វើមោឃភាពលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលនេះបានទេ ។

២.១១០.៦ បន្ទាប់ពីបានទទួលហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង និងកញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅនឹងកន្លែងបាន ដោយករណីកាលៈទេសៈមានអសន្ត ភ្លាម គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវរក្សាទុក នៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព និងត្រូវជូនដំណឹងដល់សមាសភាព គករ នោះ ដែលនឹងក្លាយជា គករ នៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឱ្យមកកាន់លេខាធិការដ្ឋាន គធ/ខប នៅវេលាម៉ោងប្រាំពីរ (៧:០០) ព្រឹក នៃថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ដើម្បីរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ។

២.១១០.៦.១ គធ/ខប អាចចាត់ចែងសមាសភាព គករ ផ្សេង ឬសមាជិក គធ/ខប ឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ប្រសិនបើ សមាសភាព គករ នោះ អវត្តមាន ។

២.១១០.៦.២ សមាសភាព គករ ដែលត្រូវបំពេញភារកិច្ចរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅលេខាធិការដ្ឋាន គធ/ខប ត្រូវតែបានទទួលប្រាក់ ឧបត្ថម្ភ សម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងអាហារក្នុងអំឡុង ពេលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ។

២.១១០.៧ តាមពេលវេលាដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១០.៦ ខាងលើ គធ/ខប ត្រូវ ចាត់ចែងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលជួបករណី កាលៈទេសៈមានអសន្ត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១១០.១ ។

២.១១០.៨ នៅពេលសមាសភាព គករ ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែលទទួលភារកិច្ចរាប់ សន្លឹកឆ្នោត មានវត្តមាននៅបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោតហើយ ប្រធាន គធ/ខប ត្រូវ ប្រគល់ហិបឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុម ប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង និងកញ្ចប់ " ខ "

តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព" ក " ដាក់កំណត់
ហេតុនៃការបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងទម្រង់បែបបទបំបាត់ផ្សេងទៀត
ឱ្យទៅ ប្រធាន គករ ដើម្បីអនុវត្តការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ ប្រធាន គករ
ត្រូវ ៖

២.១១០.៨.១ ចាត់ចែងអនុវត្តការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយឡែកពីគ្នា
តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ដោយចាប់ផ្តើមពីការ
រាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលបានបោះសម្រាប់ការជ្រើស
រើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមុន បន្ទាប់មក
ទើបអនុវត្តការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលបានបោះសម្រាប់
ការជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ជាប្រក្រាប ។

២.១១០.៨.២ ពិនិត្យដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ហិបឆ្នោតមានសន្លឹកឆ្នោតនៅ
ខាងក្នុង និងកញ្ចប់ " ខ " តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សា
នីមួយៗ ដែលបានទទួល ពុំត្រូវបានគេរុះរើឡើយ ។

២.១១០.៨.៣ កាត់ផ្តាច់សោឃ្នកញ្ចប់ " ខ " តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សា
នីមួយៗ និងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
ខាងក្នុង ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅនឹងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់
ទទួល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ។

២.១១០.៩ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតខាងលើ ទាំងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែល
បានបោះសម្រាប់ការជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទាំងការ
រាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលបានបោះសម្រាប់ការជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា
រាជធានី ខេត្ត ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចបានចែងក្រោមប្រការ ២.១០៦
២.១០៧ ២.១០៨ និង ២.១០៩ នៃ ប.ន.ក នេះ ។ ដោយសារ
ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនេះ ត្រូវបានធ្វើនៅលេខាធិការដ្ឋាន គករ/ខប ឬនៅទីតាំង
ដែលមានសុវត្ថិភាព នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនដូចខាងក្រោមត្រូវបានកំណត់
ឱ្យអនុវត្តដោយឡែកដែលក្នុងនោះ ប្រធាន គករ ត្រូវ ៖

២.១១០.៩.១ ទទួលខុសត្រូវនាំយកកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
(ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ស និង ១១០២ខ) មួយ (១)
ច្បាប់ៗ ទៅបិទផ្សាយជាលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ
បោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

២.១១០.៩.២ ធានាថា បន្ទាប់ពីការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវបានដាក់ទុំក្នុងស្បោងផ្លាស្ទិក ឬ/និងស្រោមសំបុត្រ និងដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " ឬ " កខ " តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ រួចបិទភ្និតដោយការសុវត្ថិភាពបម្រុងស្រាប់ ។ បន្ទាប់មក ខ្ទប់កញ្ចប់ " ខ " ទាំងនោះត្រូវបានដាក់ជាថ្មី ដោយដាក់សម្ភារ ឯកសារតាម លំដាប់ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៨.៩ ខាងលើ ហើយ ត្រូវប្រគល់ជូន គណ/ខប ដោយផ្ទាល់ នៅបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោតនោះ នៅចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។

២.១១០.៩.៣ ប្រគល់ហិបឆ្នោតទទេជូន គណ/ខប ។

២.១១០.៩.៤ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារឯកសារ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ត្រូវបានបំពេញ និងប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រគល់ ទទួលស្របតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំនាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំឃ្លាត ស្រុក ខណ្ឌ ឬ/និង រាជធានី ខេត្ត នៅ គណ/ខប ប្រការ ២.១១១ ជនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ ដែលមិនសុខចិត្តនឹងការសម្រេចរបស់ប្រធាន គកប ពាក់ព័ន្ធនឹងការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១០៣.២៣ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១០៦.៨ និងចំណុច ២.១១០.៩ ខាងលើ ឬជំទាស់នឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ/និងរាជធានី ខេត្ត អាចបំពេញទម្រង់បែបបទសម្រាប់ប្តឹងទៅ គណ/ខប ។ ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់នេះ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលពីរ (២) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃសម្រេចរបស់ គកប ឬថ្ងៃបិទផ្សាយលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។ គណ/ខប ត្រូវដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ទាំងនោះ ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានបណ្តឹង ។ ប្រសិនបើ នៅក្នុងរយៈពេលដែលបានកំណត់ខាងលើនេះ គណ/ខប មិនទទួលបានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយទេ ចាត់ទុកថា គ្មានការប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ។

២.១១១.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយដែលមានបំណងប្តឹង ត្រូវបំពេញ និងផ្តិតមេ
ដៃលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២)
ចំនួន បី (៣) ច្បាប់ ដែលក្នុងនោះត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូច
ខាងក្រោម ៖

- ២.១១១.១.១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ។
- ២.១១១.១.២ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ។
- ២.១១១.១.៣ ប្រភេទនៃអំពើល្មើស ។
- ២.១១១.១.៤ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ឬភាព
មិនប្រក្រតីកើតឡើង ។
- ២.១១១.១.៥ បើអាចធ្វើបាន បញ្ជាក់អំពីមាត្រាច្បាប់បោះឆ្នោត ដែលត្រូវ
បានរំលោភ ។
- ២.១១១.១.៦ អត្តសញ្ញាណរបស់ជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្តឹងតវ៉ា ឬ
ការប្តឹងជំទាស់ ។
- ២.១១១.១.៧ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី បើមាន ។
- ២.១១១.១.៨ ភ័ស្តុតាងផ្សេងៗទៀត បើមាន ។

២.១១១.២ ចំពោះពាក្យបណ្តឹង ដែលបានទទួលក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចចែងក្នុង
ប្រការ ២.១១១ ខាងលើ ប្រធាន គណបក្ស ឬតំណាងទទួលសិទ្ធិ ត្រូវ
ចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ចុះ
ពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា
លើពាក្យបណ្តឹង ហើយប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកជា
ឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១១១.៣ ចំពោះពាក្យបណ្តឹង មិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ សមាជិកទទួលបន្ទុក
សេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ឬសមាជិកដែលទទួលសិទ្ធិ ត្រូវណែនាំ
អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត មិនឱ្យហួស
អំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់
ហេតុសាកសួរ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបាន
បន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គណបក្ស ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិ
ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយ
ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គណបក្ស និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង
មួយ (១) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជា
ឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

- ២.១១១.៤ ចំពោះពាក្យបណ្តឹង ដែលបានទទួលក្នុងរយៈពេលកំណត់ និងមានព័ត៌មាន បញ្ជាក់គ្រប់គ្រាន់ ដូចចែងក្នុងប្រការ ២.១១១ ខាងលើ មន្ត្រីទទួលពាក្យ បណ្តឹងនៃ គណៈ/ខប ត្រូវចុះពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួល ពាក្យបណ្តឹង និងបំពេញពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងដែល គណៈ/ខប នឹងត្រូវដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងវិញមួយ (១) ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅ គណៈ/ខប មួយ (១) ច្បាប់ និងទុកមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ គណៈ/ខប ប្រើក្នុងពេលដោះស្រាយបណ្តឹង ។ ក្នុងករណី ពាក្យបណ្តឹងគ្មានភ័ស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីភាពមិនប្រក្រតីផ្ទៃផ្ទៃណាមួយទេ គណៈ/ខប ត្រូវបដិសេធពាក្យបណ្តឹងនោះ និងត្រូវចាត់ចែងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ជាធម្មតា តាមការណែនាំ របស់ គ.ជ.ប ។ បន្ទាប់មក ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវ ៖
- ២.១១១.៤.១ បង្គាប់មន្ត្រីសេវាកម្មច្បាប់ ឱ្យបំពេញសម្រង់សេចក្តី សម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ជាបី (៣) ច្បាប់ ដោយ មានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធនោះផង ។
 - ២.១១១.៤.២ ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេច ដែលមន្ត្រីសេវាកម្មច្បាប់បានបំពេញ រួចប្រគល់ជូនអ្នក ប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ បន្ទាប់មកជម្រាប អ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គណៈ/ខប ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃសម្រេចបដិសេធនោះ ។
 - ២.១១១.៤.៣ ប្រគល់ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលប្តឹងតវ៉ា ប្រសិនបើ គាត់ស្នើសុំនូវទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹង ចំនួន បី (៣) ច្បាប់ ។

២.១១១.៥ ក្នុងករណី ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់មានពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតី ផ្ទៃផ្ទៃណាមួយ ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតណាមួយ គណៈ/ខប ត្រូវអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ ដោយផ្ទាល់ ។

២.១១១.៥.១ គណៈ/ខប ត្រូវបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " ឬ " កខ " ពាក់ព័ន្ធ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមានពាក្យបណ្តឹង នោះ ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឡើងវិញ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមការកំណត់ និងនីតិវិធី ដែលមានចែងក្នុង ប.ន.ក នេះ ។

២.១១១.៥.២ ការត្រួតពិនិត្យ និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតខាងលើនេះ ត្រូវធ្វើ នៅចំពោះមុខដើមបណ្តឹង ព្រមទាំងតំណាងនៃគណបក្ស នយោបាយ ដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះ ឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឬ/និង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។

២.១១១.៦ ក្នុងករណី មានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ដែលតម្រូវឱ្យ គណៈ/ខប បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " ឬ/និង " កខ " ណាមួយ ដើម្បីធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១១.៥.១ ខាងលើ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវ ៖

២.១១១.៦.១ ដកយកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ពាក់ព័ន្ធ និងស្រោម សំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់ សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតធ្វើជូន គណៈ/ខប ពីក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ពាក់ព័ន្ធ មកដាក់នៅលើតុ ក្បែរខ្លួន គាត់ ។

២.១១១.៦.២ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ពាក់ព័ន្ធ រួចដកយករាល់ ស្រោមសំបុត្រ ឬ/និងស្បែកផ្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត ដូចចែងចាប់ពីចំណុច ២.១០៨.៣.១ ដល់ ២.១០៨.៣.៨ ឬ/និង ២.១០៨.៤.១ ដល់ ២.១០៨.៤.៥ ខាងលើ មកដាក់ដោយឡែកពីគ្នា នៅលើតុខាងមុខគាត់ ។

២.១១១.៧ នៅពេលមានកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹក ឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ គ្រប់គ្រាន់ហើយ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវចាត់ចែងការត្រួតពិនិត្យ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យនោះឡើងវិញ ដោយ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះបញ្ហាពាក់ព័ន្ធ ទៅនឹងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង បណ្តឹងជំទាស់ និងបញ្ហាជារួម ដូចខាងក្រោម ៖

- ២.១១១.៧.១ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ២.១១១.៧.២ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រាសម្ងាត់ សម្រាប់បោះលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។
- ២.១១១.៧.៣ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានមកបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើ បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត បញ្ជីបោះឆ្នោតត្រូវដកចេញពីកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) ។
- ២.១១១.៧.៤ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមិនបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ នៅក្នុងក្រដាសព័ត៌មាន (ប្រសិនបើមាន) ។
- ២.១១១.៧.៥ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លេខរៀងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានប្រគល់ឱ្យការិយាល័យបោះឆ្នោត ជាមួយលេខរៀងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដែលទទួលពីការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះវិញ ។ ក្នុងនោះត្រូវ ពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ។
- ២.១១១.៧.៦ រាប់សន្លឹកឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដែលខូច (ប្រសិនបើមាន) ។
- ២.១១១.៧.៧ ពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន) ។
- ២.១១១.៧.៨ អនុវត្តការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមានពាក្យបណ្តឹងនោះឡើងវិញ ដោយអនុវត្តតាមលំដាប់នីតិវិធី និងការកំណត់ ដូចចែងក្រោមប្រការ ២.១០៦ និង ២.១០៧ ខាងលើ ។

២.១១១.៨ បន្ទាប់ពីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១១១.៧ ខាងលើ រួចរាល់ហើយ គណ/ខប ត្រូវធ្វើការប្រៀបធៀបលទ្ធផល ដែលបានត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឃើញ និងបានរាប់ឃើញ ជាមួយនឹងទិន្នន័យនិងតួលេខ ដែលបានកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតហើយត្រូវ ៖

- ២.១១១.៨.១ ធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផល នៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " ឬ " កខ " ពាក់ព័ន្ធដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និង

រាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញខាងលើ ព្រមទាំងកំណត់សម្រេច
យល់ព្រមទទួលយក ឬព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផល
នៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។ កំណត់
ហេតុនេះត្រូវធ្វើជាពីរ (២) ច្បាប់ និងចុះហត្ថលេខា
ដោយសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងប្រធាន
គណៈ/ខប ។

២.១១១.៨.២ ប្រគល់កំណត់ហេតុនេះមួយ (១) ច្បាប់ ស្របពេលនឹង
ការបញ្ជូនកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុប
លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម
ប្រឹក្សា និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ជូន គ.ជ.ប
(នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម) ។

២.១១១.៨.៣ រក្សាមួយ (១) ច្បាប់ ទុកជាឯកសាររបស់ គណៈ/ខប
ប្រើប្រាស់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

២.១១១.៨.៤ ដាក់ទៅក្នុងសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬស្រាមសំបុត្រដដែលវិញនូវ
កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា
ពាក់ព័ន្ធ ឬសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច
២.១១១.៦.២ ខាងលើ តាមលំនាំដើមវិញ ។

២.១១១.៨.៥ ដាក់សៀវភៅស្នាក់នៅ និងស្រាមសំបុត្រនាខាងលើ ទៅក្នុង
កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ពាក់ព័ន្ធឡើងវិញ តាមលំនាំដើម
ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១០៨.៣ ឬ/និង ២.១០៨.៤
ខាងលើ ។

២.១១១.៨.៦ ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " និងរាល់ស្រាមសំបុត្រ ទៅ
ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ពាក់ព័ន្ធឡើងវិញ តាមលំនាំដើម ដូច
ចែងក្នុងចំណុច ២.១០៨.៤ ខាងលើ រួចនាំយកទៅ
រក្សាទុកនៅកន្លែងដើម ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ
បញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះ
ឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា និងត្រៀមវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូន
ទៅ គ.ជ.ប ។

២.១១១.៩

ប្រសិនបើ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចចែង ក្រោមចំណុច ២.១១១.៧ និង ២.១១១.៨ ខាងលើ គណៈ/ខប ពិនិត្យមិនឃើញមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយ ក្នុងប្រតិបត្តិការនៃការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលអាចធ្វើឱ្យ ប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនោះ គណៈ/ខប ត្រូវបើកសវនាការដោះស្រាយលើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ ដោយ សម្រេចទទួលយកលទ្ធផលបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។ នៅក្នុងសវនាការរបស់ គណៈ/ខប ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវ ៖

២.១១១.៩.១ ចាត់សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ ឱ្យបំពេញសម្រង់ សេចក្តីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹង ជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធនោះផង ។

២.១១១.៩.២ ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេច ដែលសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់បានបំពេញ រួច ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១១១.៩.៣ ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេច របស់ គណៈ/ខប ទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច ដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ។

២.១១១.៩.៤ ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ នូវទម្រង់បែបបទ លេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹង ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ ។

២.១១១.១០

ប្រសិនបើ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១១១.៧ និង ២.១១១.៨ ខាងលើ គណៈ/ខប ពិនិត្យឃើញមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយ ក្នុងប្រតិបត្តិការនៃការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលអាចធ្វើឱ្យ ប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ នោះ គណៈ/ខប ត្រូវបើកសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ ដោយ សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផលបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះ ឆ្នោតនោះ ។ នៅក្នុងសវនាការ គណៈ/ខប ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវ ៖

- ២.១១១.១០.១ ចាត់សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ ឱ្យបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ដែលត្រូវព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។
- ២.១១១.១០.២ ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចដែលទើបបានបំពេញ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ មួយ (១) ច្បាប់ ។
- ២.១១១.១០.៣ ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ/ខប ស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យសម្រេចឡើងវិញដោយ គ.ជ.ប ។
- ២.១១១.១០.៤ ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គណ/ខប នឹងលើកសំណើពាក់ព័ន្ធនឹងករណីនេះ ព្រមទាំងវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដោយឡែក និងបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរម្តង (២៤) ម៉ោង បន្ទាប់ពី គណ/ខប សំរេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីឱ្យ គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេចឡើងវិញ ។

២.១១១.១១ ការដាក់ពាក្យប្តឹង និងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើរំលោភ ឬការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយ ដែលបានកើតមានឡើង នៅក្នុងតំបន់បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ក្នុងអំឡុងពេលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធី ដូចចែងក្នុងផ្នែកទី ១១ ជំពូកទី ២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

២.១១១.១២ អំពើរំលោភ ឬការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១១១.១១ ខាងលើ ត្រូវបានកំណត់ជាក់ស្តែង តាមរយៈកិច្ចសង្កេតការណ៍ ឬការរាយការណ៍ ឬការចោទប្រកាន់ ដោយមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ ដែលរួមមានប្រភេទបទរំលោភមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

- ២.១១១.១២.១ ការប្រើកម្លាំងដឹកហូតឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ ពីអ្នកបោះឆ្នោត ។
- ២.១១១.១២.២ ការរារាំងបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ និងអ្នកគាំទ្រ មិនឱ្យយោសនាតាមការកំណត់ ។
- ២.១១១.១២.៣ ការប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ដើម្បីរារាំងអ្នកបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត ។
- ២.១១១.១២.៤ ការគាបសង្កត់ ឬគំរាមកំហែង ឬបង្ខំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យស្ងៀម ថា នឹងបោះឆ្នោតគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ២.១១១.១២.៥ ការធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយ ឬការអុកឡុករំខានកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត មិនឱ្យដំណើរការបាន ។
- ២.១១១.១២.៦ ការព្យួរអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោត ឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង ឬអំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ២.១១១.១២.៧ ការប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ឬការបំភិតបំភ័យ ដែលបង្កឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំ ភាពច្របូកច្របល់ និងបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។
- ២.១១១.១២.៨ ការបោកបញ្ឆោត ឬការលួងលោមទិញសន្លឹកឆ្នោត ដោយសម្ភារ ឬប្រាក់កាស ។

២.១១១.១៣ រូបភាពនៃការបំភិតបំភ័យ ការគាបសង្កត់ ការគំរាមកំហែង ការប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ការរំលោភបំពាន ឬការគំរាមកំហែងដោយហិង្សា ត្រូវបានកំណត់តាមរយៈការស្តង់ដារខ្ពស់ ដោយពាក្យសំដី ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬដោយកាយវិការ ដូចខាងក្រោម ៖

- ២.១១១.១៣.១ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬដោយការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលពោរពេញទៅដោយការគំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត ការគំរាមធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ ឬការគំរាមបំផ្លិចបំផ្លាញ និងធ្វើឱ្យខូចខាតដល់ទ្រព្យសម្បត្តិ ។
- ២.១១១.១៣.២ ការចោលសំដីដោយផ្ទាល់ក្តី ឬដោយប្រយោលក្តី ឬការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្តី ក្នុងន័យថានឹងធ្វើទារុណកម្ម ។

- ២.១១១.១៣.៣ ការវាយតម្លៃបន្តិចបន្តួច ឬធ្ងន់ធ្ងរលើ អ្នកបោះឆ្នោត ឬ បេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ២.១១១.១៣.៤ ការបង្ហាញ ឬការប្រើប្រាស់គ្រឿងសញ្ញាផ្សេង ដើម្បីធ្វើការ បំភិតបំភ័យ ។
- ២.១១១.១៣.៥ ការលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬការសរសេរជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរដែលយោងទៅលើព្រឹត្តិការណ៍អតីតកាល ដែលជនណាម្នាក់ ត្រូវបានគេប្រហារជីវិត ឬត្រូវបាន វាយដំ ឬត្រូវបានរំលោភ ឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់គាត់ត្រូវ បានគេបំផ្លិចបំផ្លាញ ឬធ្វើឱ្យខូចខាត ។
- ២.១១១.១៣.៦ ការបាញ់ដោយកាំភ្លើងបង្កើនលើក្បាលបុគ្គលណាម្នាក់ ឬលើ ដំបូលផ្ទះ ឬលើឃ្មាតយន្ត ឬនៅទីកន្លែងជុំវិញខ្លួនបុគ្គល នោះ ។
- ២.១១១.១៣.៧ យកសាកសពសត្វធាតុ ឬសញ្ញាផ្សេងៗ ឬឧបករណ៍ ទាំងឡាយណា ទៅដាក់មុខផ្ទះជនណាម្នាក់ ដែលអាចធ្វើ ឱ្យជននោះមានការភ័យខ្លាចដល់អាយុជីវិតរបស់គេ ដល់ អាយុជីវិតបងប្អូនគ្រួសាររបស់គេ ឬបង្កឱ្យគេភ័យខ្លាច ។
- ២.១១១.១៣.៨ ការបណ្តឹងអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ដោយបង្ខំ ដែលធ្វើឱ្យអារម្មណ៍របស់គេមានការភ័យខ្លាច ឬធ្វើឱ្យគេ ខ្លាចចំពោះសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬសុវត្ថិភាពគ្រួសាររបស់គេ ។
- ២.១១១.១៣.៩ ការប្រើភាសា កម្លាំងបាយ ដើម្បីបង្ហាញពីការគំរាម កំហែង ។

កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គង/ខប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ប្រការ ២.១១២ បន្ទាប់ពីបានទទួលកញ្ចប់ " ខ " ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១០៩.៤ និង ២.១១០.៦ ដែល ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ និង សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត រួចហើយ គង/ខប ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា រាជធានី ខេត្ត និងក្រុមប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ បញ្ចូលគ្នាឱ្យរួចរាល់ ក្នុងរយៈពេល

យ៉ាងយូរៗ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ គណបក្ស ត្រូវធានាថា តារាងបូកសរុបលទ្ធផល
កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផល និងក្រដាសលទ្ធផល តាមប្រភេទ
ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ត្រូវបានរៀបចំយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាជាផ្លូវការ ។
កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើស
រើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅ
គណបក្ស ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះ
ឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំណុះរាជធានី ខេត្ត
របស់ខ្លួន គណបក្ស ត្រូវចាប់ផ្តើមពីការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមុន បន្ទាប់មកទើបអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូក
សរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ជាក្រោយ ។

២.១១២.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបាន
អនុញ្ញាត ឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គណបក្ស ក្នុងការ
ត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត
ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងរាជធានី
ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធ ។

២.១១២.១.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍
នៃអង្គការនីមួយៗ ប្រចាំការិយាល័យបោះឆ្នោតចំណុះ
រាជធានី ខេត្ត ត្រូវជ្រើសតាំងឱ្យមានតំណាងរបស់ខ្លួនម្នាក់
និងតំណាងបម្រុងមួយ (១) នាក់ សម្រាប់ចូលរួមសង្កេត
មើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គណបក្ស ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ
បញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះ
ឆ្នោត ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតចំណុះរាជធានី ខេត្ត
របស់ខ្លួន ។

២.១១២.១.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែល
ត្រូវចូលរួមសង្កេតមើលដំណើរនៃការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់
និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅ
រាជធានី ខេត្ត អាចផ្លាស់ប្តូរតំណាងបំរុងឱ្យបំពេញភារកិច្ច
ជំនួសខ្លួន ។

២.១១២.១.៣ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវ
បានរៀបចំឱ្យស្ថិតនៅទីជិតល្ងម ដែលអាចសង្កេតមើល
ឃើញនូវសកម្មភាពនៃការអនុវត្តខាងលើ ។

២.១១២.២ កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គណៈ/ខប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតចំណុះរាជធានី ខេត្ត ប្រសិនបើចាប់ផ្តើមហើយ ត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើម ដោយមិនគិតពីពេលវេលាឡើយ ។

២.១១២.៣ គណៈ/ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលក្នុងនោះរួមទាំងលទ្ធផលបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យ ដែលមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ដែលត្រូវបាន គណៈ/ខប បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១១.៦ និងត្រូវបាន គណៈ/ខប សម្រេចព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុង ២.១១១.១០ ផង ។

២.១១២.៤ គណៈ/ខប ត្រូវបើកកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតចំណុះរាជធានី ខេត្ត នៅលេខាធិការដ្ឋានរបស់ខ្លួន ដែលតម្រូវឱ្យមានបរិវេណសន្តិសុខ មានសុវត្ថិភាពល្អ និងត្រូវរៀបចំបន្ទប់ តាមលំនាំគំរូប្លង់ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១១២.៥ ក្នុងករណី គ្មានបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ត្រូវបានដាក់ប្តឹងនៅ គណៈ/ខប ឬមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ដែរ ប៉ុន្តែគ្មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតីផ្ទៃផ្ទៃ ដែលអាចនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះទេ គណៈ/ខប ត្រូវចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបោះឆ្នោតបណ្តោះអាសន្ននៃការិយាល័យបោះឆ្នោតចំណុះរាជធានី ខេត្ត របស់ខ្លួន ដោយមិនចាំបាច់បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់ សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលខាងលើនេះ គណៈ/ខប គ្រាន់តែពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនាដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធប៉ុណ្ណោះ ។

២.១១២.៦ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវ ៖

២.១១២.៦.១ ត្រៀមនៅលើតុខាងមុខគាត់នូវ ។

- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹង ដែលត្រូវប្រគល់ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយ ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ ។
- សម្ភារឯកសារចាំបាច់ផ្សេងទៀត ។

២.១១២.៦.២ ប្រគល់ឱ្យអនុប្រធាន និងសមាជិកទទួលបន្ទុកបណ្តោះបណ្តាលនូវទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តតស សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតចំណុះរាជធានី ខេត្ត របស់ខ្លួន ។

២.១១២.៦.៣ ប្រគល់ឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល នូវទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ស ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំណុះរាជធានី ខេត្ត របស់ខ្លួន ។

២.១១២.៦.៤ ប្រគល់ជូនសមាជិកទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ នូវម៉ាស៊ីនគិតលេខមួយ (១) គ្រឿង សម្រាប់ប្រើក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់នេះ ។

២.១១២.៦.៥ បង្គាប់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកឯកសារ ឱ្យនាំយកកញ្ចប់ " ខស " នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ម្តងមួយៗ ពីកន្លែងរក្សាទុកមកដាក់នៅលើតុ ចំពីមុខគាត់ ។

២.១១២.៦.៦ បើកកញ្ចប់ " ខស " រួចដកយកស្រោមសំបុត្រ ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ស និង ១១០២ស) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ស) ដែលធ្វើជូន គណៈ/ខប មកដាក់នៅលើតុ ។

២.១១២.៦.៧ ដកយកស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុ នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ធ្វើជូន

គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ) ពីក្នុងកញ្ចប់ " ខស " ដាក់
ទៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " យស ពិសេស " ដែលត្រូវម
បម្រុងជាស្រេច បន្ទាប់មករក្សាកញ្ចប់ " ខស " ដែលមាន
កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " និងសម្ភារ ឯកសារនៅសល់
ខាងក្នុង នៅក្បែរខ្លួនគាត់ ។

២.១១២.៦.៨ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបតួលេខ ដែលមានកត់
ត្រានៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទ
លេខ ១១០១ស) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់
បែបបទលេខ ១១០៨ស) រួចធ្វើការប្រៀបធៀបលទ្ធផល
ជាមួយនឹងតួលេខពាក់ព័ន្ធ ដែលមានកត់ត្រាក្នុងកំណត់
ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ស)
ដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដថា លទ្ធផលដែលបានកត់ត្រាក្នុង
កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ពិតជាត្រឹមត្រូវមែន
ឬមានកំហុសក្នុងការគណនាលេខណាមួយ ។

២.១១២.៦.៩ សម្រេចកែតម្រូវតួលេខ លទ្ធផលបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យ
បោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នោះ នៅចំពោះមុខតំណាង
គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមាន
វត្តមាន ប្រសិនបើបានរកឃើញថា គករ មានកំហុស
ក្នុងការគណនាលេខ ។ ក្នុងការកែតម្រូវកំហុសនេះ ប្រធាន
គណ/ខប ត្រូវគូសឆ្លាតលើតួលេខដែលខុស រួចសរសេរ
តួលេខថ្មីក្បែរនោះ ដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធាន
គណ/ខប ផង ។ តំណាងគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ
ដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ ក្នុងករណី
មិនពេញចិត្តនឹងការកែតម្រូវរបស់ គណ/ខប ។

២.១១២.៦.១០ ស្រង់ និងហៅតួលេខសន្លឹកឆ្នោតបានការ ដែលគាំទ្រ
គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ
ដែលបានពិនិត្យត្រឹមត្រូវហើយ ពីកំណត់ហេតុនៃការរាប់
សន្លឹកឆ្នោត (១១០២ស) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ
និងណែនាំអនុប្រធាន និងសមាជិកទទួលបន្ទុកបណ្តុះ
បណ្តាល ឱ្យកត់ត្រាតួលេខទាំងនេះ ទៅក្នុងតារាងត្រួត

ពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទ លេខ ១១១៦តស) ។

២.១១២.៦.១១ ណែនាំសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលឱ្យស្រង់ និងកត់ត្រា ទិន្នន័យ និងតួលេខពីកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់ បែបបទលេខ ១១០១ស) និងពីកំណត់ហេតុនៃការរាប់ សន្លឹកឆ្នោត (១១០២ស) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ បញ្ជូលទៅក្នុងកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួចត្រូវចម្លងបន្ថែមពីរ (២) ច្បាប់ទៀត គម្រប់បី (៣) ច្បាប់ ។ កំណត់ហេតុនេះ ត្រូវតែបានចុះហត្ថលេខា ដោយសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងប្រធាន គណៈ/ខប និងត្រូវដាក់បង្ហាញតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក សង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យ ។ តំណាងគណបក្សនយោ បាយ អាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃជាសាក្សី លើកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់នេះ ។ ការមិនព្រម ចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃ ពីតំណាងគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកជាមោឃៈ នូវកំណត់ហេតុនេះបានទេ ។

២.១១២.៦.១២ ធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តស) នេះត្រូវបានចុះហត្ថ លេខាដោយ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកទទួលបន្ទុក បណ្តោះបណ្តាល ។

២.១១២.៦.១៣ ធានាថារាល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទ លេខ ១១០១ស) កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់ បែបបទលេខ ១១០២ស) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ស) នៃការិយាល័យបោះ ឆ្នោតនីមួយៗ ដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ បញ្ជាក់លទ្ធផលខាងលើនេះរួច ត្រូវតែបានដាក់ទៅក្នុង ស្រោមសំបុត្រដដែលវិញ និងរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គណៈ/ខប ។

២.១១២.៦.១៤ ចាត់ចែងសមាជិក គណៈ/ខប ឱ្យវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខស " ឡើងវិញ ដែលមានតែកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " និង ស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រា គកប បន្ទាប់មក ឱ្យនាំយកទៅ រក្សាទុកនៅកន្លែងដើម ត្រៀមសម្រាប់ការវេចខ្ចប់ និង បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

២.១១២.៧ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាថា នីតិវិធីទាំងឡាយដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១១២.៦ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្តដូចគ្នា សម្រាប់កញ្ចប់ " ខស " ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំណុះរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ។

២.១១២.៨ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាថា ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការរាប់ សន្លឹកឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ធ្វើជូន គ.ជ.ប (នាយក ដ្ឋានប្រតិបត្តិការ) ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យស្ថិតិសេស " ដែល ត្រៀមបំពេញជាស្រេច ដូចចែងក្រោមប្រការ ២.១១៤ ខាងក្រោម ។

២.១១២.៩ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវរៀបចំបែងចែក និងប្រើប្រាស់កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យ បញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ស) ចំនួន បី (៣) ច្បាប់ និង តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តតស) ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម ៖

២.១១២.៩.១ បិទផ្សាយកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ស) មួយ (១) ច្បាប់ៗ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ នៅលេខាធិការ ដ្ឋាន គណៈ/ខប ។

២.១១២.៩.២ ធ្វើកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យ បញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

(ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ស) ជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ៗ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដោយត្រូវដាក់រួមជាមួយតារាងត្រួតពិនិត្យ បញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តពស) មួយ (១) ច្បាប់ៗ សម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានកាខ្នងថា " កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ធ្វើជូន គ.ជ.ប " ។

២.១១២.៩.៣ រក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ៗ ជាឯកសាររបស់ គណៈ/ខប ប្រើសម្រាប់កំណត់ចំនួនអាសនៈ ដែលត្រូវបន្តអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចចែងក្រោមប្រការ ២.១១៣ នៃជំពូកនេះ ។

២.១១២.៩.៤ ថតចម្លង កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ស) និងចែកជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងមណ្ឌលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ (១) ច្បាប់ៗ តាមសំណើសុំ ។

២.១១២.១០ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវ ៖

២.១១២.១០.១ ប្រគល់ជូនអនុប្រធាន និងសមាជិកទទួលបន្ទុកបណ្តុះបណ្តាលនូវទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០ខ មួយ (១) ច្បាប់ម្នាក់ សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តពខ មួយ (១) ច្បាប់ម្នាក់ សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។

២.១១២.១០.២ ប្រគល់ជូនសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល នូវទម្រង់បែប

បទលេខ ១១១១១ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញ កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជ ធានី ខេត្ត និងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀត សម្រាប់ ប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននេះ ។

២.១១២.១០.៣ ប្រគល់ជូនសមាជិកទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ នូវម៉ាស៊ីនគិត លេខមួយ (១) គ្រឿង សម្រាប់ប្រើក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការ ត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនេះ ។

២.១១២.១០.៤ បង្គាប់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកឯកសារ ឱ្យនាំយកកញ្ចប់ " ខ្ល " នៃក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ពីកន្លែងរក្សាទុកម្តងមួយ កញ្ចប់ៗ មកដាក់នៅលើតុចម្រុះប្រធាន គណ/ខប ។

២.១១២.១០.៥ បើកកញ្ចប់ " ខ្ល " រួចដកយកស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១១) កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២១) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទ លេខ ១១០៨១) ធ្វើជូន គណ/ខប មកដាក់នៅលើតុ ។

២.១១២.១០.៦ ដកស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុ នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ធ្វើជូន គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ) ពីក្នុងកញ្ចប់ " ខ្ល " ដាក់ទៅ ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ឃ្ល" ពិសេស " ដែលត្រៀមបំរុង ជាស្រេច បន្ទាប់មករក្សាកញ្ចប់ " ខ្ល " ដែលមានកញ្ចប់ សុវត្ថិភាព " ក្ល " និងសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ខាងក្នុង នៅក្បែរខ្លួនគាត់ ។

២.១១២.១០.៧ ត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផល ដែលមានកត់ត្រា នៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១១) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទ លេខ ១១០៨១) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ រួច ធ្វើការប្រៀបធៀបលទ្ធផល ជាមួយនឹងតួលេខពាក់ព័ន្ធ ដែលមានកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុនៃ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត

(ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២១) នៅការិយាល័យបោះ
ឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដថា លទ្ធផលដែលបាន
កត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ពិតជាត្រឹម
ត្រូវមែន ឬមានកំហុសក្នុងការគណនាលេខណាមួយ ។

២.១១២.១០.៨ សម្រេចកែតម្រូវតួលេខ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតរាជធានី
ខេត្តនោះ នៅចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយ និង
អ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន ប្រសិនបើរកឃើញ
ថា គករ មានកំហុសក្នុងការគណនាលេខ ។ ក្នុងការកែ
តម្រូវកំហុសនេះ ប្រធាន គណ/ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យលេខ
ដែលខុស រួចសរសេរតួលេខថ្មីក្បែរនោះ ដោយមានចុះ
ហត្ថលេខារបស់ ប្រធាន គណ/ខប ផង ។ តំណាង
គណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង
បណ្តឹងជំទាស់ ក្នុងករណី មិនពេញចិត្តនឹងការកែតម្រូវ
របស់ គណ/ខប ។

២.១១២.១០.៩ ស្រង់ និងហៅតួលេខសន្លឹកឆ្នោតបានការ ដែលគាំទ្រ
គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ
ដែលបានពិនិត្យត្រឹមត្រូវហើយ ពីកំណត់ហេតុនៃការរាប់
សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២១) នៃការិយាល័យ
បោះឆ្នោតមួយៗ រហូតដល់អស់ និងណែនាំអនុប្រធាន
និងសមាជិកទទួលបន្ទុកបណ្តុះបណ្តាល ឱ្យកត់ត្រាតួលេខ
ទាំងនេះ ទៅក្នុងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទ
លេខ ១១១០១) ។

២.១១២.១០.១០ ណែនាំអនុប្រធាន និងសមាជិកទទួលបន្ទុកបណ្តុះបណ្តាល
ឱ្យគណនាសរុបតួលេខលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ដែល
បានស្រង់ និងកត់ត្រាលើតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការ
បោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ
១១១០១) ដោយធ្វើប្រមាណវិធីដោយដៃផង និងប្រើ
ម៉ាស៊ីនគិតលេខផង បន្ទាប់មកត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលគ្នា
និងកត់ត្រាទិន្នន័យ និងតួលេខទាំងនេះ ទៅក្នុងតារាងត្រួត

ពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តពខ) ។

២.១១២.១០.១១ ណែនាំសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលឱ្យស្រង់ និងបូកសរុប រួចកត់ត្រាគូលេខ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ដែលក្នុងនោះ រួមមានទាំងចំនួនសរុប នៃសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលគាំទ្រ គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិន បានការ ដែលបានគណនា និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវ ហើយ ពិភាក្សាឯកសារលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០ខ) និងតារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធ ផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា រាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តពខ) បញ្ជូលទៅក្នុងកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុប លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ខ) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ។

២.១១២.១០.១២ ធានាថារាល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែប បទលេខ ១១០១ខ) កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ខ) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេង ឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ខ) នៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតនីមួយៗ ដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ បញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលខាងលើនេះរួច ត្រូវតែបាន ដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដដែលវិញ និងចងក្រងទុកជា ឯកសាររកស៊ី គធ/ខប ។

២.១១២.១០.១៣ ចាត់ចែងសមាជិក គធ/ខប ឱ្យវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " ពាក់ព័ន្ធឡើងវិញ ដែលមានតែកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " បន្ទាប់មក ឱ្យនាំយកទៅរក្សាទុកនៅកន្លែងដើម ត្រៀម សម្រាប់ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

២.១១២.១១ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាថា កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១១) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ដែលសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលបានបំពេញ និងគណនាសរុបរួចហើយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១២.១០.១១ ខាងលើ ត្រូវតែបានផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញជាមួយនឹងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១២.១០.១០ និងត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងខ្លួនគាត់ផ្ទាល់ ព្រមទាំងមានបោះត្រាផង ។

២.១១២.១១.១ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវដាក់បង្ហាញកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននេះ ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន ព្រមទាំងអញ្ជើញតំណាងគណបក្សនយោបាយ ឱ្យចូលរួមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃជាសាក្សី ។

២.១១២.១១.២ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃ លើកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១១) ពីតំណាងគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកកំណត់ហេតុនេះជាមោឃៈបានទេ ។

២.១១២.១២ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១១) ដូចខាងក្រោម ៖

២.១១២.១២.១ បិទផ្សាយមួយ (១) ច្បាប់ នៅលេខាធិការដ្ឋាននៃ គណៈ/ខប ។

២.១១២.១២.២ ផ្ញើមួយ (១) ច្បាប់ជូន គ.ជ.ប ។

២.១១២.១២.៣ រក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុស្តីពីការបិទផ្សាយមួយ (១) ច្បាប់ ជាឯកសារ និងសម្រាប់ប្រើក្នុងការបែងចែកអាសនៈក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។

២.១១២.១២.៤ ថតចម្លង និងចែកជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ (១) ច្បាប់ៗ តាមសំណើសុំ ។

២.១១២.១៣ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាថា តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០ខ) តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តពខ) កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ខ) ត្រូវបានដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រផ្គត់ផ្គង់ ត្រៀមសម្រាប់ធ្វើជូន គ.ជ.ប ។

២.១១២.១៤ ទោះបី គណៈ/ខប បានសំរេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ និងបានលើកសំណើសុំ គ.ជ.ប ត្រួតពិនិត្យ សំរេចឡើងវិញនូវលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ នោះ ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១១១.១០ ខាងលើ ក៏ដោយ ក៏ គណៈ/ខប ត្រូវ ត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់ ទៅក្នុងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សាចំណុះរាជធានី ខេត្ត របស់ខ្លួនដែរ ។

ការកំណត់ចំនួនអាសនៈក្រុមប្រឹក្សា សម្រាប់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោត រាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ប្រការ ២.១១៣ បន្ទាប់ពីបានត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ បានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សន្តិភាព " ក" ណាមួយ និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ (ប្រសិនបើមាន) និងបានដោះស្រាយបណ្តឹង នៅថ្នាក់របស់ខ្លួនចប់សព្វគ្រប់ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវកំណត់ចំនួនអាសនៈក្រុមប្រឹក្សា សម្រាប់ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត និង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំណុះរាជធានី ខេត្ត របស់ខ្លួន និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ ស្របតាមបញ្ញត្តិនៃ ច.ប.ក និង ច.គ.ខ.ស ។ ក្នុងការ អនុវត្តភារកិច្ចនេះ គណៈ/ខប ត្រូវកំណត់ចំនួនអាសនៈក្រុមប្រឹក្សា សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ឱ្យហើយ រួចរាល់ មុននឹងអនុវត្តការកំណត់ចំនួនអាសនៈ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត ។

២.១១៣.១ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាឱ្យមានកុំព្យូទ័រមួយសម្រាប់ ដែលមានម៉ាស៊ីនស្ថិត ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ប្រព័ន្ធអ៊ីមែល និងដែលបំពាក់ដោយកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែង ចែកអាសនៈ ផ្នែកតាមរូបមន្ត និងនីតិវិធីដូចចែងក្នុងជំពូកទី ២ ផ្នែកទី ២ នៃ ប.ជ.ក នេះ ។ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវ ៖

២.១១៣.១.១ ធានាថា គ្រឿងបរិក្ខារកុំព្យូទ័រដែលបានតម្លើង ដើរបានល្អ ត្រឹមត្រូវ និងមានផ្ទុកទិន្នន័យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ព្រមទាំងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀត ។

២.១១៣.១.២ ធានាឱ្យមាន បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរ ឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត (បញ្ជីផ្លូវការ) មួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ។

២.១១៣.១.៣ ថែរក្សាថាសទន់ ដែលផ្ទុកកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែក អាសនៈ និងទិន្នន័យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធឱ្យបានល្អ និងគត់មត់ ។

២.១១៣.១.៤ ត្រូវរាយការណ៍ និងស្នើសុំជំនួយអន្តរាគមន៍ ជាបន្ទាន់ពី គ.ជ.ប ក្នុងករណីថាសទន់ ដែលផ្ទុកកម្មវិធីប្រតិបត្តិការ បែងចែកអាសនៈត្រូវខូច ឬមិនអាចប្រើប្រាស់បាន ។

២.១១៣.២ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាថា រាល់តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ (ទម្រង់ បែបបទ ១១១៦តស) និងរបាយការណ៍ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ១២.១១៣ ខាងលើ ត្រូវបានរៀបចំដោយឡែក និងតាមលំដាប់លេខកូដរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

២.១១៣.៣ នៅក្នុងការគណនា និងកំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់គណបក្សនយោបាយឈរ ឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត ឬ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពាក់ព័ន្ធណាមួយ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវ ៖

២.១១៣.៣.១ ចាត់អនុប្រធាន គណៈ/ខប និងសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល ឱ្យសហការគ្នាបញ្ជូលយ៉ាងត្រឹមត្រូវ នូវទិន្នន័យនៃចំនួន សំឡេងឆ្នោតគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ដែលឈរឈ្មោះ

បោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត ឬ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ទៅក្នុងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែក អាសនៈក្នុងកុំព្យូទ័រ ដោយផ្អែកតាមតួលេខលទ្ធផលនៅ ក្នុងកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា (ទម្រង់ បែបបទលេខ ១១១១ស ឬ ១១១១ខ) ពាក់ព័ន្ធ ។

២.១១៣.៣.២

ធានាថា បន្ទាប់ពីបានបញ្ចូលទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ និងបាន បញ្ជាម្មវិធីប្រតិបត្តិការកំណត់ចំនួនអាសនៈ ក្នុងកុំព្យូទ័រ ឱ្យគណនារកលទ្ធផលនៃការកំណត់ចំនួនអាសនៈ សម្រាប់ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះ ឆ្នោតពាក់ព័ន្ធចូច លទ្ធផលនៃការបែងចែកត្រូវបានបោះពុម្ព មួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១១៣.៣.៣

ចាត់សមាជិកទទួលបន្ទុកបណ្តុះបណ្តាល ឱ្យអនុវត្តប្រមាណ វិធីដោយដៃ ឬ/និងម៉ាស៊ីនគិតលេខ ដោយផ្អែកតាមរូបមន្ត នៃការបែងចែកអាសនៈដូចចែងក្នុងជំពូកទី២ ផ្នែកទី២ នៃ ប.ន.ក នេះ ដើម្បីគណនារកលទ្ធផលនៃការកំណត់ ចំនួនអាសនៈ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ។

២.១១៣.៣.៤

ចាត់ចែងមន្ត្រី គណ/ខប ផ្សេងទៀត ឱ្យសហការគ្នា ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនាឡើងវិញ ដោយផ្អែកតាមរូបមន្ត បែងចែកអាសនៈ ដូចចែងក្នុងជំពូកទី២ ផ្នែក ទី២ នៃ ប.ន.ក នេះ ប្រសិនបើលទ្ធផលនៃការគណនាតាមរូប ភាពទាំងពីរខាងលើមានភាពខុសគ្នា ។

២.១១៣.៣.៥

ធានាថា ក្រដាសលទ្ធផលនៃការគណនាកំណត់ចំនួន អាសនៈ តាមរបៀបទាំងពីរ ដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវ ដូចគ្នាហើយ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គណ/ខប និងសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល ។

២.១១៣.៤

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តរាល់នីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១១៣.៣ និងផ្អែកលើ លទ្ធផលនៃការគណនាកំណត់ចំនួនអាសនៈ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៣.៣.៥ ប្រធាន គណ/ខប ត្រូវ ៖

២.១១៣.៤.១ ចាត់ចែងសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល ឱ្យបំពេញលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ស ឬ១១១៤ខ) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ នូវ ៖

- ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ឬ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំនួនសំឡេងឆ្នោតគាំទ្រសរុប និងចំនួនអាសនៈ ដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបាន ដោយគិតតាមលំដាប់ពីខ្ពស់ មកទាប ។
- ឈ្មោះបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលត្រូវជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងនោះត្រូវបញ្ជាក់ចំពោះបេក្ខជនដែលត្រូវជាប់ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាតាមប្រភេទនីមួយៗផង ។

២.១១៣.៤.២ ធានាថា ការស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗត្រូវតែផ្អែកលើបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការនៃគណបក្សនយោបាយដែលបានទទួលអាសនៈ ដោយគិតតាមលំដាប់ពីខ្ពស់ មកទាប ។

២.១១៣.៤.៣ ធានាថា លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ស ឬ ១១១៤ខ) ទាំងបី (៣) ច្បាប់ ត្រូវតែបានចុះហត្ថលេខាកាត់ ដោយសមាជិកទាំងអស់នៃ គណបក្សនីមួយៗ និងចុះហត្ថលេខា ដោយសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងប្រធាន គណបក្ស ។

២.១១៣.៥ លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ស ឬ ១១១៤ខ) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១១៣.៤.៣ ត្រូវដាក់បង្ហាញឱ្យតំណាងគណបក្ស នយោបាយពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានពិនិត្យមើល ។ ប្រធាន គណបក្ស ត្រូវចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់ទម្រង់បែបបទខាងលើនេះ ដូចខាងក្រោម ៖

២.១១៣.៥.១ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ពី (២) ច្បាប់ ដែលត្រូវដាក់នៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ ដែលមានកាខ្លងថា " លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឬ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លេខកូដ..... (បំពេញលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឬ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) ធ្វើជូន គ.ជ.ប " ។

២.១១៣.៥.២ រក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១១៣.៦ ក្នុងករណីដែល បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយចំនួន មានអាសនៈស្មើគ្នានៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវបានជ្រើសរើសយកបេក្ខជនដែលមានលេខរៀងលើគេ នៃបញ្ជីបេក្ខជនដែលមានសំឡេងឆ្នោតបានការច្រើនជាងគេ ។

២.១១៣.៧ ប្រសិនបើ ការបោះឆ្នោតនៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត ឬ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ណាមួយ ក្នុងការគណនារូបមន្តបែងចែកអាសនៈមានលទ្ធផលស្មើគ្នា រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើន ដែលនឹងត្រូវបានទទួលអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌណាមួយនោះ ប្រធាន គណ/ខប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការចាប់ឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមលក្ខខណ្ឌ និង នីតិវិធីស្តីពីការចាប់ឆ្នោតដូចចែងក្នុងជំពូកទី ២ ផ្នែកទី ២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។ ប្រធាន គណ/ខប ត្រូវធានាថា កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុចនេះ ត្រូវបានធ្វើជាពីរ (២) ច្បាប់ ដែលមួយ (១) ច្បាប់ ត្រូវរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គណ/ខប និងមួយ (១) ច្បាប់ទៀត ត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ឃស ពិសេស " ឬ " ឃ្ល ពិសេស " ធ្វើជូន គ.ជ.ប ។

២.១១៣.៨ ប្រសិនបើ ការបោះឆ្នោតនៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌណាមួយមានលទ្ធផលសំឡេងឆ្នោតស្មើគ្នា និងចំនួនអាសនៈស្មើគ្នារវាងបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើន ប្រធាន គណ/ខប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយ ដែលត្រូវទទួលបានជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង

ស្រុក ខណ្ឌ ដោយផ្អែកតាមនីតិវិធីដូចចែងក្នុងជំពូកទី ២ ផ្នែកទី ២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាថា កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផល នៃការចាប់ឆ្កោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុចនេះ ត្រូវបានធ្វើជាពីរ (២) ច្បាប់ ដែលមួយ (១) ច្បាប់ ត្រូវរក្សាទុកជាឯកសារ របស់ គណៈ/ខប និង មួយ (១) ច្បាប់ ទៀតត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " យស ពិសេស " ឬ " យ្យ ពិសេស " ធ្វើជូន គ.ជ.ប ។

២.១១៣.៩ បន្ទាប់ពីបានត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា កំណត់ចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃ គណបក្សនយោបាយនីមួយៗបានទទួល ស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ និងកំណត់ឈ្មោះបេក្ខជនដែលត្រូវ ជាប់ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួចរាល់ហើយ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាថា លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ស ឬ ១១១៤ខ) ត្រូវតែបានបំពេញ ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ រួចបញ្ជូន ដោយវេចខ្ចប់ អមទៅជាមួយនូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ពាក់ព័ន្ធនៅ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេចជាលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។

ការវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " យពិសេស " ជាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា កញ្ចប់ " យ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប

ប្រការ ២.១១៤ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់នូវរាល់នីតិវិធីដូចចែងចាប់ពីប្រការ ២.១១០ ដល់ ២.១១៣ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវវេចខ្ចប់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាប្រភេទនីមួយៗ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " យសពិសេស " ឬ កញ្ចប់ " យ្យ ពិសេស " ដោយឡែកពីគ្នា ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់នេះ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាថា សម្រាប់ការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តពស) កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ស) លទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ស) និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យសពិសេស "

ហើយសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត តារាងបូកសរុបលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០១)
តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់ បែបបទលេខ ១១១៦ត៧១) កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់
និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់
បែបបទលេខ ១១១១១) លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា
រាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤១) និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ត្រូវតែបាន
ផ្តល់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ្យ ពិសេស " រីឯរាល់កញ្ចប់ " ខ្យ " ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះ
ឆ្នោត ដូចក្នុងចំណុច ២.១១២.៦.១៤ ត្រូវតែបានផ្តល់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ្យ " ។
ហើយរាល់កញ្ចប់ " ខ្យ " ដាក់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ដូចក្នុង ចំណុច ២.១១២.១០.១៣
ត្រូវតែបានផ្តល់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ្យ " និងត្រូវប្រគល់ជូន គ.ជ.ប បានយ៉ាងត្រឹមត្រូវ
ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរៗប្រាំ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះ
អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា គកប ។

២.១១៤.១ ប្រធាន គធម/ខប ត្រូវចាត់ចែងផ្តល់ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " យ្យ ពិសេស " ។
មួយ នូវរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារបោះឆ្នោតសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹង
ការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងក្នុងកញ្ចប់ " យ្យ ពិសេស " មួយទៀត
នូវរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារបោះឆ្នោតសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការ
ត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត
ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ចំណុះរាជធានី ខេត្ត របស់ខ្លួន
សម្រាប់ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ។ ប្រធាន គធម/ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង
រៀបចំចុងជាបាច់ ទៅតាមប្រភេទស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារ ដែលត្រូវ
ដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " យ្យ ពិសេស " ទាំងនោះ ។

២.១១៤.២ ប្រធាន គធម/ខប ត្រូវធានាថា កញ្ចប់ " យ្យ ពិសេស " នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
ស្រុក ខណ្ឌ ដែលត្រូវផ្ញើជូន គ.ជ.ប ត្រូវមានរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់
សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

២.១១៤.២.១ ស្រោមសំបុត្រតែមួយសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
មួយ ដាក់តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

(ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តស) កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ស) លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ស) ។

២.១១៤.២.២ រាល់ស្រាមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ធ្វើជូន គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ) ដូចក្នុងចំណុច ២.១១២.៦.៧ ខាងលើ ។

២.១១៤.២.៣ ស្រាមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុ ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព" កស" ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គណៈ/ខប យល់ ព្រមទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន) ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១១១.៤ ខាងលើ ។

២.១១៤.២.៤ ស្រាមសំបុត្រតែមួយ ដាក់រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណៈ/ខប ដែលបានបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ធ្វើជូន គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម) ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១១.៤ ខាងលើ ។

២.១១៤.២.៥ កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៣.៧ និង ២.១១៣.៨ ។

២.១១៤.២.៦ ស្រាមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) មួយ (១) ច្បាប់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៤.៤ ខាងក្រោម ។

២.១១៤.៣ ក្នុងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់" យ, ពិសេស" នៃក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ដើម្បីធ្វើជូន គ.ជ.ប ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យដាក់រាល់ស្រាមសំបុត្រមានផ្ទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

- ២.១១៤.៣.១ ស្រាមសំបុត្រតែមួយសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ដាក់តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០១) តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តតខ) កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១១) លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ខ) ។
- ២.១១៤.៣.២ រាល់ស្រាមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ផ្ទៃជូន គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ) ដូចចែងចំណុច ២.១១២.១០.៦ ខាងលើ ។
- ២.១១៤.៣.៣ ស្រាមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុ ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព" ក្ល" ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គណៈ/ខប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ (ប្រសិនបើមាន) ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១១១.៨ ខាងលើ ។
- ២.១១៤.៣.៤ ស្រាមសំបុត្រតែមួយ ដាក់រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណៈ/ខប ដែលបានបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ផ្ទៃជូន គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម) ដូចចែងក្នុង ចំណុច ២.១១១.៩ ខាងលើ ។
- ២.១១៤.៣.៥ កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៣.៧ និង ២.១១៣.៨ ។
- ២.១១៤.៣.៦ ស្រាមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) មួយ (១) ច្បាប់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៤.៤ ខាងក្រោម ។

២.១១៤.៤ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវបានចាត់ចែងឱ្យបំពេញនីតិវិធីបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ សម្រាប់កញ្ចប់ " យពិសេស " នីមួយៗ ដោយមានរាយមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " យស្ថពិសេស" ឬ កញ្ចប់ " យ្យ ពិសេស" ខាងលើ ហើយត្រូវដាក់មួយ (១) ច្បាប់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ រួចដាក់ទៅក្នុង កញ្ចប់ " យពិសេស" នីមួយៗ ហើយដាក់មួយ (១) ច្បាប់ទៀត ទៅក្នុង ហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " យពិសេស " នីមួយៗនោះ និងត្រៀមទុកមួយ (១) ច្បាប់ៗ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៅ គ.ជ.ប ។

២.១១៤.៥ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាថា រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះ ឆ្នោត ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១១៤.២ និង២.១១៤.៣ ខាងលើ ត្រូវបាន រៀបចំដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " យស្ថពិសេស " និង កញ្ចប់ " យ្យពិសេស " ឱ្យបាន គ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ នៅមុនពេលត្រូវបិទភ្និតដោយការសុំវត្តិភាព ។ សម្រាប់កញ្ចប់ " យស្ថពិសេស " ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវសរសេរសម្គាល់ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ឬខេត្ត និងក្រុង ឬស្រុក ឬខណ្ឌ សម្រាប់កញ្ចប់ " យ្យពិសេស " ត្រូវសរសេរតែឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ឬខេត្ត ឬឈ្មោះ ដោយប្រើប៊ិចហ្វីតលុបមិនជ្រះ ។

២.១១៤.៦ ក្នុងករណី គណៈ/ខប បានសម្រេចព្យួរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឬ/និង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដូចចែងក្នុង និង ក្រោមចំណុច ២.១១១.១០ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាថា សេចក្តីសម្រេច ព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការបោះ ឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ទម្រង់បែបបទត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុប លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា សម្ភារ និង ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនឹងការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ត្រូវតែ បានវេចខ្ចប់ដោយឡែក តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងប្រភេទក្រុមប្រឹក្សា នីមួយៗ និងបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។ ក្នុងនេះ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវ ៖
២.១១៤.៦.១ រៀបចំដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រមួយ នូវឯកសារបោះឆ្នោត ដូចខាង ក្រោម ៖

- កំណត់ហេតុ ស្តីពីលទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " ឬ " កខ " ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១១.៨.១ ។
- សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ដែលត្រូវព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១១.១០.២ ។
- ស្រាមសំបុត្រតែមួយ ដាក់តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តតស ឬ ១១១៦តតខ) កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦ស ឬ ១១១៦ខ) លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ស ឬ ១១១៤ខ) តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាជំនាញ ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០ខ) (សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាជំនាញ ខេត្ត) ។
- កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៣.៧ និង ២.១១៣.៨ (ប្រសិនបើមាន) ។
- ស្រាមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួល សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) មួយ (១) ច្បាប់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៤.៦.៣ ខាងក្រោម ។

២.១១៤.៦.២

ចាត់ចែងដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យស " ឬ " យខ " មួយដោយឡែក នូវកញ្ចប់ " ខស " ផ្ទុកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " ឬកញ្ចប់ " ខខ " ផ្ទុកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កខ " និងរាប់ស្រាមសំបុត្រដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យនោះ ត្រូវបានព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នដោយ គធ/ខប ។

២.១១៤.៦.៣ ចងក្រងកញ្ចប់ " ឃ " ពាក់ព័ន្ធ រួចចាក់សោយ្យុំ និងសរសេរសម្គាល់ខាងក្រៅកញ្ចប់ " ឃ " នោះ ដោយប្រើប៊ិចហ្វីតលុបមិនជ្រុះ នូវលេខកូដ និងឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត និងលេខកូដមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត ឬ/និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ និងពាក្យ " ព្យួរលទ្ធផល " ។

២.១១៤.៦.៤ ចាត់ចែងបំពេញ និងចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួល សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ៗ សម្រាប់ស្រាមសំបុត្រធំមួយ និងកញ្ចប់ " ឃ " ពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវដាក់មួយ (១) ច្បាប់ ក្នុងស្រាមសំបុត្រធំបន្ទាប់មក កិច្ចមួយ (១) ច្បាប់ជាបន្តិចផ្នែកខាងក្រៅនៃស្រាមសំបុត្រធំនោះ និងត្រៀម មួយ (១) ច្បាប់ៗសម្រាប់ប្រើនៅពេលប្រគល់ ទទួល សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប ។

២.១១៤.៦.៥ បញ្ជូនស្រាមសំបុត្រធំ និងកញ្ចប់ " ឃ " ដូចចែងក្នុងចំណុច២.១១៤.៦.១ និង ២.១១៤.៦.៣ ខាងលើដើម្បីប្រគល់ជូន គ.ជ.ប យ៉ាងយូរត្រឹមម្ភៃបួន (២៤) ម៉ោង គិតចាប់ពីពេលដែល គណ/ខប បានចេញសេចក្តីសំរេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ដែលត្រូវព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ។

២.១១៤.៧ ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌចំណុះរាជធានីខេត្ត ដែលទោះបីមាន ឬគ្មានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ក៏ដោយ ក៏ប៉ុន្តែត្រូវបាន គណ/ខប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា នៅការិយាល័យនោះ ឬទាំងនោះ ប្រធានគណ/ខប ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់រាល់កញ្ចប់ " ខស " ផ្ទុកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " និងរាល់ស្រាមសំបុត្រដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យ

បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យស " និង រាល់កញ្ចប់ " ខ្ល " ផ្ទុក
កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក្ល " និងរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់សម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ្ល " ពាក់ព័ន្ធតាម
ប្រភេទក្រុមប្រឹក្សា ត្រៀមសម្រាប់ការបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ជ.ប ។
ក្នុងនោះ ប្រធាន គណៈបញ្ជូន ត្រូវ ៖

២.១១៤.៧.១ ចាត់ចែងវេចខ្ចប់រាល់កញ្ចប់ " ខស " ផ្ទុកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព "
កស " និងរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ដែល គណៈបញ្ជូន
យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យស " នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
ស្រុក ខណ្ឌ និងរាល់កញ្ចប់ " ខ្ល " ផ្ទុកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក្ល " និងរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់
សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះ ដែល គណៈបញ្ជូន
យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ទៅ
ក្នុងកញ្ចប់ " យ្ល " នៃក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។

២.១១៤.៧.២ ចាត់ចែងបំពេញ និងចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និង
ប្រគល់ទទួល សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទ
លេខ ១១០៧) ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ សម្រាប់កញ្ចប់ "យ"
នីមួយៗ ដែលត្រូវដាក់មួយ (១) ច្បាប់ ក្នុងស្រោម
សំបុត្រ រួចដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ " នីមួយៗនោះ
បន្ទាប់មកដាក់មួយ (១) ច្បាប់ទៀត ក្នុងហោប៉ៅកញ្ចប់
" យ " ពាក់ព័ន្ធ និងត្រៀមមួយ (១) ច្បាប់ៗ សម្រាប់
ប្រើនៅពេលប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
នៅ គ.ជ.ប ។

២.១១៤.៧.៣ ចងក្អិតកញ្ចប់ " យ " រួចចាក់សោឃ្នុំ និងសរសេរ
សម្គាល់ខាងក្រៅកញ្ចប់ " យ " ទាំងនោះ ដោយប្រើ
ប៊ិចហ្វីតលុបមិនជ្រុះ នូវលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត
ពីលេខ ... ដល់លេខ ... ឈ្មោះ និងលេខកូដ រាជ
ធានី ខេត្ត ឬ/និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ និងពាក្យ
" យល់ព្រម " ។

២.១១៤.៨ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យតំណាងគណបក្ស និងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ បានសង្កេតពិនិត្យមើលក្នុងរាល់ដំណើរការនៃការរៀបចំ និង វេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប និងត្រូវ អនុញ្ញាតឱ្យកត់ត្រាលេខសោហ្គុំ ដែលបានចាក់នៅត្រង់មាត់កញ្ចប់ " យ " ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៤.៦.៤ និង ២.១១៤.៧.៣ ខាងលើ ។

២.១១៤.៩ ប្រសិនបើ កញ្ចប់ " យ " ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១១៤.៦ ឬ ២.១១៤.៧ ខាងលើ មានចំនួនច្រើនលើសពីមួយ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យសរសេរ សម្គាល់លេខរៀង នៅខាងក្រៅកញ្ចប់ " យ " ទាំងនោះផង ។ ឧទាហរណ៍ ប្រសិនបើមានកញ្ចប់ " យ_ស " ចំនួនបី (៣) ត្រូវសរសេរលើកញ្ចប់ " យ_ស " ទីមួយថា យ_ស១/៣ លើកញ្ចប់ " យ_ស " ទីពីរថា យ_ស២/៣ និងលើកញ្ចប់ " យ_ស " ទីបីថា យ_ស៣/៣ ។

២.១១៤.១០ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាថា រាល់កញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតត្រៀមបំបែកសម្រាប់ការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ចំណុះ រាជធានី ខេត្ត របស់ខ្លួន (ប្រសិនបើមាន) ដែលមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ដោយឡែក និងមិនត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " យ " ណាមួយ ឡើយ ហើយត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ជ.ប ស្របពេលជាមួយ នឹងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " យពិសេស " និងកញ្ចប់ " យ " ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់ បញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសន្លឹកឆ្នោតត្រៀមបំបែកនេះ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាថា ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ ត្រូវតែបានបំពេញ និងប្រើប្រាស់ តាមការកំណត់ក្នុងការបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

២.១១៤.១១ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាថា រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ផ្សេងទៀត ដែលបានទទួលពី គកប ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ត្រូវតែបាន វេចខ្ចប់ ដោយដាក់ក្នុងកេស ឬបារ ឬកញ្ចប់ ទៅតាមសភាពជាក់ស្តែង និងបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ស្របពេលជាមួយនឹងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " យពិសេស " និងកញ្ចប់ " យ " ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់ បញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀត ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាថា ទម្រង់ បែបបទលេខ ១១០៧ ត្រូវតែបានបំពេញ និងប្រើប្រាស់តាមការកំណត់ ក្នុងការបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

២.១១៤.១២ ប្រធាន គណៈ/ខប ត្រូវធានាថា កញ្ចប់ " យុតិសេស " ដូចដែលក្នុងចំណុច ២.១១៤.២ និង ២.១១៤.៣ រាល់កញ្ចប់ " យ " ដូចដែលក្នុងចំណុច ២.១១៤.៦.៤ និង ២.១១៤.៧.៣ កញ្ចប់សន្តិកម្មភ្នំបំបែក ដូចដែលក្នុង ចំណុច ២.១១៤.១០ និងរាល់សម្ភារឯកសារបោះពុម្ពនៅសល់ ដូចដែល ក្នុងចំណុច ២.១១៤.១១ ខាងលើ ត្រូវតែបានបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប យ៉ាងយូរ នៅថ្ងៃទីប្រាំមួយ (៦) បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះពុម្ព ។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់លើ គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី

ប្រការ ២.១១៥ ជនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬតំណាងគណបក្ស នយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ ដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ គណៈ/ខប លើពាក្យបណ្តឹងរបស់ខ្លួន ពាក់ព័ន្ធនឹងការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ឬ/និងរាល់សន្តិកម្មភ្នំ និងដែលត្រូវបានបដិសេធពាក្យបណ្តឹង ក្នុងការអនុវត្តករណី ដូចដែលក្នុងចំណុច ២.១១១.៤ និង ២.១១១.៤ ខាងលើ ឬជំទាស់ នឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ/និង រាជធានី ខេត្ត មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរមី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពី ថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង ឬថ្ងៃបិទផ្សាយលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ។

២.១១៥.១ រាល់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ២.១១៥ ខាងលើ ត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងដាក់នៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ហើយ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងទាំងនេះ ក្នុងរយៈពេល យ៉ាងយូរមី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។

២.១១៥.២ ប្រសិនបើ នៅក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើ គ.ជ.ប មិនបានទទួលពាក្យ បណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយទេ ប្រការនេះត្រូវបានចាត់ទុកថា គ្មាន ការប្តឹងទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ គណៈ/ខប ឬទៅនឹងលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានីឡើយ ។

២.១១៥.៣ អ្នកប្តឹងជំទាស់ឬតំណាងដែលមានបំណងប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ ដូចបញ្ជាក់ ក្នុងប្រការ ២.១១៥ ខាងលើ ត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខាលើពាក្យបណ្តឹង ដែលក្នុងនោះត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់មួយចំនួន ដូចដែលចែងចាប់ពី ចំណុច ២.១១១.១.១ ដល់ ២.១១១.១.៧ ខាងលើ ។

២.១១៥.៤ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ដែលត្រូវបានដាក់ក្រោយពេលវេលា ដូចចែងក្នុងប្រការ ២.១១៥ ខាងលើ អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវបាន បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធ ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ ហើយប្រគល់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១១៥.៥ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ណាមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២.១៣៣.៥ ខាងក្រោម មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋាន សេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ឱ្យបំពេញ បន្ថែមចំណុចខ្លះខាតមិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេល កំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមចំណុចខ្លះខាត អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការ បដិសេធឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប ហើយ ប្រគល់ជូន អ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១១៥.៦ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយ ដែលមានបញ្ជាក់ព័ត៌មាន គ្រប់គ្រាន់ និងត្រូវបានដាក់ក្នុងរយៈពេលដូចចែងក្នុងប្រការ ២.១១៥ ខាងលើ មន្ត្រីជំនាញ នៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យបណ្តឹង ហើយចុះហត្ថលេខាលើពាក្យ បណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកប្រើពេលសវនាការមួយ (១) ច្បាប់ និងបិទផ្សាយជាសាធារណៈ មួយច្បាប់ (១) រួចជម្រាបអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងថា គ.ជ.ប នឹង សម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប បានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ ។

២.១១៥.៧ មន្ត្រីទទួលពាក្យបណ្តឹងត្រូវវាយការណ៍អំពីករណីបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ដោយភ្ជាប់ពាក្យបណ្តឹងដែលបានទទួល ជូន គ.ជ.ប ជាបន្ទាន់ តាមរយៈ

អគ្គលេខាធិការ ដើម្បី គ.ជ.ប សម្រេចកំណត់អំពីករណី នៃការត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់លទ្ធផល និងអំពីភាពចាំបាច់ ឬមិនចាំបាច់ឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ។ ផ្អែកតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប អគ្គលេខាធិការ ត្រូវចាត់ចែងក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់លទ្ធផល ឱ្យធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ និងពាក្យបណ្តឹងនោះ នៅចំពោះមុខតំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នក សង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ។

ការបង្កើតក្រុមទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប និងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា

ប្រការ ២.១១៦ ក្នុងគោលបំណងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា គ.ជ.ប ត្រូវ បង្កើតក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតមួយ (១) ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈមួយ (១) ព្រមទាំងត្រូវត្រៀមលក្ខណ សម្បត្តិជាមុន ដើម្បីបំពេញការងារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនេះ ។

២.១១៦.១ ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតមួយត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅ គ.ជ.ប ដើម្បីធានាការទទួលកញ្ចប់ " យពិសេស " ដាក់សំណុំឯកសារលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា និងកញ្ចប់ " យ " ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ និងសម្ភារឯកសារផ្សេងទៀត ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៤.១២ ដែល គធ/ខប បានបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ជ.ប ព្រមទាំងធានាការបែងចែក និងរក្សាទុកសម្ភារឯកសារទាំងនោះ នៅបន្ទប់ ស្តុកតាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។

២.១១៦.១.១ ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវដឹកនាំដោយ ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងរួមមានមន្ត្រីនាយកដ្ឋាន ប្រតិបត្តិការពីរ (២) រូប មន្ត្រីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មមួយ (១) រូប និងមន្ត្រីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ មួយ (១) រូប ជាសមាជិក ។

២.១១៦.១.២ ក្រុមនេះត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ អគ្គលេខាធិការ ។

២.១១៦.២ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប មួយចំនួនត្រូវបានបង្កើតឡើង តាមការ ចាំបាច់នៅ គ.ជ.ប ដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោត

ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទាំងអស់នៃ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗ រួមមានសមា
សភាពដែលត្រូវបានតែងតាំងពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋាននានា ចំណុះ
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.ប និងត្រូវបានបែងចែក ឱ្យទទួលបន្ទុក
ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និង
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងរាជធានី ខេត្តមួយ ឬច្រើន ។

២.១១៦.២.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗ ត្រូវមានសមាសភាព
បួន (៥) រូប ដែលដឹកនាំដោយប្រធានមួយ (១) រូប
អនុប្រធានមួយ (១) រូប លេខាធិការ មួយ (១)
រូប និងជំនួយការមួយ (១) រូប ។

២.១១៦.២.២ ក្រុមនេះត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ
អគ្គលេខាធិការ ។

២.១១៦.៣ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗរបស់ គ.ជ.ប មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ ដោយ
ឡែកពីគ្នា រួមត្រូវបំពេញតួលេខលទ្ធផល នៃការត្រួតពិនិត្យនេះ នៅលើ
តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តពស) សម្រាប់
ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងតារាងត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តពខ) សម្រាប់ការបោះឆ្នោត
ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។ ក្នុងករណី ការិយាល័យបោះឆ្នោត
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌណាមួយ មានបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ទៅនឹងភាព
មិនប្រក្រតី នៃការបោះឆ្នោត ឬ/និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬមានការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និង
ជំទាស់ទៅនឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា
ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ឬលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា
ណាមួយ ត្រូវបានព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នដោយ គធ/ខប ក្រុមត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផល ត្រូវអនុវត្តការងារបន្ថែម ដោយធ្វើរបាយការណ៍លើកយោបល់
យល់ព្រមទទួលយក ឬបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម
ប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ ។ ប្រធានក្រុមត្រូវធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់
បែបបទលេខ ១១១៧តពស ឬ១១១៧តពខ) និងរបាយការណ៍ខាងលើ
ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទាំងអស់នៃ ក្រុមពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវដាក់ជូន
គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច ។

២.១១៦.៣.១ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធានក្រុមត្រូវផ្អែកលើតារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តពស) កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ស) និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ស) ។

២.១១៦.៣.២ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ប្រធានក្រុមត្រូវផ្អែកលើតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០ខ) តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តពខ) កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ខ) និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ខ) ។

២.១១៦.៣.៣ របាយការណ៍របស់ គណៈ/ខប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " ឬ " កខ " និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ (ប្រសិនបើមាន) ។

២.១១៦.៣.៤ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណៈ/ខប លើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ និងរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹង (ប្រសិនបើមាន) ។

២.១១៦.៣.៥ កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៣.៧ និង ២.១១៣.៨ ខាងលើ (ប្រសិនបើមាន) ។

២.១១៦.៣.៦ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ដែលបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ដូចចែងក្រោមប្រការ ២.១១៥ ខាងលើ (ប្រសិនបើ មាន) ។

២.១១៦.៣.៧ លទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " កស " ឬ " កខ " និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ (ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចឱ្យធ្វើដូច្នោះ) ។

២.១១៦.៤ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប មួយក្រុមត្រូវបានបង្កើតឡើង នៅ គ.ជ.ប ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់ ទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលត្រូវអនុវត្តការ បញ្ចូល និងផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងកុំព្យូទ័រ និងការអនុវត្ត កម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈក្នុងកុំព្យូទ័រ ។

២.១១៦.៤.១ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ត្រូវមានសមាសភាពមួយ ចំនួនតាមការចាំបាច់ ដែលត្រូវបានតែងតាំងពីក្នុងចំណោម មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងខុទ្ទកាល័យអគ្គលេខាធិការ ។

២.១១៦.៤.២ ក្រុមនេះត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយ (១) រូប ដែលជា ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ អនុប្រធាន (១) រូប ដែល ជាប្រធាននាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម អនុប្រធាន មួយ (១) រូបទៀត ដែលជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ និងត្រូវចាត់តាំងឱ្យមានលេខាធិការមួយ (១) រូប ជា ជំនួយការ ។

២.១១៦.៤.៣ ក្រុមនេះត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ អគ្គលេខាធិការ ។

២.១១៦.៥ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ នៃ គ.ជ.ប ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួន នៅនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ និងត្រូវមានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ ដូច ខាងក្រោម ៖

២.១១៦.៥.១ បញ្ចូលជាបណ្តើរៗ នូវទិន្នន័យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃ ការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ចំណុះរាជធានី ខេត្ត នីមួយៗ ទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ ដោយ ផ្អែកតាមតារាងត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់លទ្ធផល របស់ក្រុម ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តតស ឬ ១១១៧តតខ) ដែល គ.ជ.ប បានពិនិត្យសម្រេច រួចហើយ ។

២.១១៦.៥.២ បោះពុម្ពសេចក្តីព្រាងតារាងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ និងដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យបញ្ជាក់ និងផ្សព្វផ្សាយ ជាសាធារណៈ ។

២.១១៦.៥.៣ កែតម្រូវវត្តលេខលទ្ធផល យោងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ (ប្រសិនបើ មាន) និងរៀបចំបោះពុម្ពសេចក្តីព្រាងតារាងលទ្ធផលផ្លូវការ នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាទូទាំងប្រទេស និង ដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យ បញ្ជាក់ជាផ្លូវការ និងផ្សព្វផ្សាយសាធារណៈ ។

២.១១៦.៥.៤ ត្រួតពិនិត្យ និងកំណត់បែងចែកអាសនៈ យោងតាម តារាងលទ្ធផលផ្លូវការ នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ ដោយគណនាតាមការធ្វើ ប្រមាណវិធីដោយដៃ និងដោយប្រើកម្មវិធីបែងចែក អាសនៈក្នុងកុំព្យូទ័រ តាមរូបមន្តដែលកំណត់ដោយច្បាប់ និងដូចចែងក្នុងជំពូកទី ២ ផ្នែកទី ២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

២.១១៦.៥.៥ បោះពុម្ពតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈក្រុមប្រឹក្សា ដែលគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវទទួល បាន តាមប្រភេទនីមួយៗ រួចផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងលទ្ធផល នៃការបែងចែកអាសនៈដែលគណនាដោយដៃ បន្ទាប់មក ត្រួតពិនិត្យ និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឬ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមចំនួន អាសនៈ និងលំដាប់លេខរៀងពីក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណ បក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលទទួលបាន អាសនៈ បំពេញទៅក្នុងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផល

នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាតាមប្រភេទនីមួយៗ
ដោយមានបញ្ជាក់បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាប្រធាន និងជាសមាជិក
ក្រុមប្រឹក្សាផង ។

២.១១៦.៥.៦ ផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមទៀតនូវតួលេខ និងទិន្នន័យក្នុងសេចក្តី
ព្រាងសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ ជាមួយនឹងលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា (ទម្រង់
បែបបទលេខ ១១១៤ស ឬ ១១១៤ខ) ។

២.១១៦.៥.៧ រៀបចំតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈ ដែលបាន
គណនាលើក្រុមប្រឹក្សា តាមវិធីទាំងពីរ មួយមុខមួយ (១) ច្បាប់
ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាលើខាងក្រោម អនុប្រធានក្រុម
និងប្រធានក្រុម និងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីប្រកាស លទ្ធផល
នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា (ទម្រង់បែបបទ
លេខ ១១១៤ស ឬ ១១១៤ខ) ចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់
តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាម
រយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចជាផ្លូវការ ។

២.១១៦.៦ អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំ និងចាត់ចែងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល
និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប នៅក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួត
ពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា និងកិច្ចប្រតិបត្តិការ
កំណត់បែងចែកអាសនៈក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ ។ អគ្គលេខាធិការ
ត្រូវពិនិត្យរាល់សំណុំឯកសាររបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់
បែងចែកអាសនៈ ដើម្បីដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ។

២.១១៦.៧ អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវត្រៀមបន្ទប់មួយចំនួននៅទីស្តីការ គ.ជ.ប
សម្រាប់ធ្វើជាឃ្នាំងស្តុកកញ្ចប់ " យពិសេស " ដាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា និងកញ្ចប់ " យ " ដាក់សម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ក្នុងនោះត្រូវ ៖

២.១១៦.៧.១ ត្រៀមបន្ទប់មួយដោយឡែកនៅជាន់ផ្ទាល់ដី សម្រាប់
រក្សាទុករាល់ស្រោមសំបុត្រធំ ដាក់សេចក្តីសម្រេចល្អជា

បណ្តោះអាសន្ននូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតរបស់ គណ/ខប និងរាល់កញ្ចប់ " ឃ " ដាក់កញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពាក់ព័ន្ធនឹងការបដិសេធនោះ ។

២.១១៦.៧.២ ត្រៀមបន្ទប់មួយដោយឡែកនៅជាន់ទី ១ សម្រាប់ដាក់ រាល់កញ្ចប់ " ឃពិសេស " នៃ គណ/ខប ទាំងអស់ ។

២.១១៦.៧.៣ ត្រៀមបន្ទប់មួយចំនួននៅជាន់ផ្ទាល់ដី សម្រាប់ស្តុកកញ្ចប់ " ឃ " ដែលមានដាក់កញ្ចប់ " ខ " ហើយដែលត្រូវ ដាក់ដោយឡែកពីគ្នា ទៅតាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។

២.១១៦.៨ អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវត្រៀមបន្ទប់ធំទូលាយមួយចំនួន ឬបន្ទប់តូចៗ ច្រើន ដែលអាចឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបំពេញការងាររបស់ខ្លួនបានល្អ ។

២.១១៦.៨.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលពីរ ឬច្រើនក្រុម អាចបំពេញការងារ របស់ខ្លួនរួមគ្នាក្នុងបន្ទប់តែមួយ ឬនៅបន្ទប់ដោយឡែក ពីគ្នា ដោយផ្អែកតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែង ។

២.១១៦.៨.២ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពី ពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង ឈ្មោះ និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលឡើងវិញ ព្រមទាំងលេខក្រុម និងឈ្មោះប្រធាន ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលទទួលបន្ទុក ត្រូវតែបាន បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅមុខទីស្តីការ គ.ជ.ប ដើម្បី ជាដំណឹងដល់តំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នក សង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ឬតំណាងដែលទទួលបានការ អនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនោះ ។

២.១១៦.៩ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៅ គ.ជ.ប នេះ លក្ខខណ្ឌ សន្តិសុខនៅជុំវិញបរិវេណ និងក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ព្រមទាំងសណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយត្រូវតែបានពង្រឹងតាមវិធានការរដ្ឋបាល ដែលគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងដោយអគ្គលេខាធិការ ។

២.១១៦.៩.១ តំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យ

ចូលរួមសង្កេតមើលការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៅទីស្តីការ
គ.ជ.ប ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និងការណែនាំ
របស់អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ឬមន្ត្រីដែលត្រូវបាន
ប្រគល់សិទ្ធិ ។

២.១១៦.៩.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍
និងអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យ
ចូលរួមសង្កេតមើលការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៅទីស្តីការ
គ.ជ.ប ត្រូវគោរពក្រមសីលធម៌ សម្រាប់គណបក្ស
នយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ
ក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត និង
ប.ន.ក នេះ ហើយមិនត្រូវធ្វើសកម្មភាព ឬអំពើអីមួយ
ដែលរំខាន អុកឡុក ឬរារាំងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនេះ
ឬបំពានលើសិទ្ធិអំណាច និងឯករាជភាពរបស់ គ.ជ.ប
ឡើយ ។

២.១១៦.១០ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងបន្ទប់ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់
បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប កំពុងធ្វើការងារ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត
ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ឡើយ ។ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូល
ក្នុងបន្ទប់ខាងលើនេះ នូវជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

២.១១៦.១០.១ មន្ត្រីក្នុងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែង
ចែកអាសនៈ ដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប ។

២.១១៦.១០.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត អ្នក
ប្តឹងពាក់ព័ន្ធ ឬតំណាង ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាត
ព្រមទាំងអ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកយកព័ត៌មាន ដែល
មានប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។

២.១១៦.១០.៣ ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកនៃ គ.ជ.ប និងអគ្គលេខា
ធិការនៃ គ.ជ.ប ឬមន្ត្រីដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ ដែលមាន
បំណងត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងណែនាំក្នុងការត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផលរបស់ក្រុមនីមួយៗ ។

**ការក្របគល់ និងការទទួលកញ្ចប់ " យ " និងកញ្ចប់ " យពិសេស " ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ
ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប**

ប្រការ ២.១១៧ មន្ត្រីនៃក្រុមទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ដែលបានតែងតាំងក្រោមចំណុច
២.១១៦.១ ខាងលើត្រូវមានវត្តមានជាប្រចាំនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ចាប់ពីថ្ងៃដែល គណ/ខប
ធ្វើការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ដើម្បីរង់ចាំទទួលសម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោត ដែល គណ/ខប ត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ជ.ប ។

២.១១៧.១ ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិ
ជាមុន ដើម្បីទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមករណីដោយ
ឡែកនៃរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ដែល គណ/ខប ពាក់ព័ន្ធ អាចរង់ចាំ និងបញ្ជូន
សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតជូន គ.ជ.ប ជាបី (៣) ផ្នែក ដូចខាងក្រោម ៖

២.១១៧.១.១ រាល់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា នៅការិយាល័យ
បោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌណាមួយ និងសម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនឹងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលលទ្ធផល
នៃការបោះឆ្នោតត្រូវបាន គណ/ខប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះ
អាសន្ន ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១១៤.៦ ខាងលើ ។

២.១១៧.១.២ រាល់កញ្ចប់ " យ " និង កញ្ចប់ " យពិសេស "
ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងសម្ភារ ឯកសារ
បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅ
ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទាំងនោះ
ត្រូវបាន គណ/ខប សម្រេចយល់ព្រម ដូចបញ្ជាក់ក្នុង
ចំណុច ២.១១៤.២ ២.១១៤.៣ និង ២.១១៤.៧
ខាងលើ ។

២.១១៧.១.៣ រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ដែលត្រូវបាន
រង់ចាំ និងបញ្ជូនដោយឡែកមក គ.ជ.ប ដូចចែង
ក្នុងចំណុច ២.១១៤.១១ ខាងលើ ។

២.១១៧.២ ក្នុងករណី មន្ត្រីនៃ គណ/ខប បានបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូច
បញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១១៧.១.១ ខាងលើមកដល់ទីស្តីការ គ.ជ.ប

ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើក និងត្រួតពិនិត្យ មើលរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលមាននៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ និង រាល់កញ្ចប់ " យ " ដាក់កញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យនោះ ត្រូវបាន គណនា សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ មន្ត្រីនៃក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជូន និង ប្រគល់ ទទួលសម្ភារឯកសារ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ទាំងបី (៣) ច្បាប់ ដែលមួយ (១) ច្បាប់នៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ មួយ (១) ច្បាប់ កិច្ចជាប្រយោជន៍ផ្នែកខាងក្រៅនៃស្រោមសំបុត្រធំ និងមួយ (១) ច្បាប់ នៅ នឹងមន្ត្រី គណនា ដែលបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារមក ។

២.១១៧.២.១ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារឯកសារ ត្រូវកត់ត្រាមុខសម្ភារ ឯកសារ ដែលបានទទួលទាំងអស់ចូលក្នុងបញ្ជីរបស់ខ្លួន ដែលប្រសិនបើ គ្រប់គ្រាន់ហើយ ត្រូវចារសម្គាល់ថា " គ្រប់ចំនួន " ។

២.១១៧.២.២ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារឯកសារ ដូចបញ្ជាក់ ក្នុងចំណុច ២.១១៧.២ ខាងលើ រួចប្រគល់មួយ (១) ច្បាប់ជូនមន្ត្រី គណនា ទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន រក្សាមួយ (១) ច្បាប់ភ្ជាប់ទៅនឹងស្រោមសំបុត្រធំ និងដឹកមួយ (១) ច្បាប់ចងក្រងទុកជាឯកសារ ។

២.១១៧.២.៣ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវនាំយកស្រោម សំបុត្រធំ និងកញ្ចប់ " យ " ដាក់រាល់កញ្ចប់ " ខ " នៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននោះ ទៅស្តុកទុកនៅក្នុងបន្ទប់ ដែលបានត្រៀមបំបែកទុក ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៦.៧.១ ខាងលើ និងត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខកូដការិយាល័យបោះ ឆ្នោត និងរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធផង ។

២.១១៧.២.៤ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវរាយការណ៍ជា បន្ទាន់ ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ នូវឈ្មោះ និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបាន គណនា សម្រេចព្យួរលទ្ធផលជាបណ្តោះអាសន្ននោះ ដោយដាក់ អមទៅជាមួយនូវស្រោមសំបុត្រធំពាក់ព័ន្ធផង ។

២.១១៧.៣ ក្នុងករណី មន្ត្រីនៃ គណៈ/ខប បានបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូច បញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១១៧.១.២ ខាងលើមកដល់ទីស្តីការ គ.ជ.ប ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើក និងត្រួតពិនិត្យ មើលរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ " យពិសេស " និងរាល់កញ្ចប់ " យ " ដាក់ កញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវបាន គណៈ/ខប សម្រេចយល់ព្រម ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ មន្ត្រីនៃ ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនិងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារឯកសារ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧) ទាំងបី (៣) ច្បាប់ ដោយឡែកពីគ្នា ដែលមួយ (១) ច្បាប់ នៅក្នុងកញ្ចប់ " យ " ឬ កញ្ចប់ " យពិសេស " មួយ (១) ច្បាប់ នៅក្នុងហោប៉ៅកញ្ចប់ " យ " ឬកញ្ចប់ " យពិសេស " និងមួយ (១) ច្បាប់នៅនឹងមន្ត្រី គណៈ/ខប ដែលបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារមក ។

២.១១៧.៣.១ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវកត់ត្រាមុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានទទួលទាំងអស់ចូលក្នុងបញ្ជីរបស់ខ្លួន ដែលប្រសិនបើ គ្រប់គ្រាន់ហើយ ត្រូវចារសម្គាល់ថា "គ្រប់ចំនួន " ។

២.១១៧.៣.២ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារឯកសារ ដូចបញ្ជាក់ ក្នុងចំណុច ២.១១៧.៣ ខាងលើ រួចប្រគល់មួយ (១) ច្បាប់ ជូនមន្ត្រី គណៈ/ខប ទទួលបន្ទុកការបញ្ជូន ដាក់មួយ (១) ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅកញ្ចប់ " យ " ឬ កញ្ចប់ " យពិសេស " វិញ និងដកមួយ (១) ច្បាប់ ចងក្រង ទុកជាឯកសារ ។

២.១១៧.៣.៣ មន្ត្រីទទួលសម្ភារឯកសារត្រូវនាំយកកញ្ចប់ " យពិសេស " នៃរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ទៅស្តុកទុកនៅក្នុងបន្ទប់ ដែល បានត្រៀមបំរុងទុក ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៦.៧.២ ខាងលើ ដោយ ត្រូវដាក់តាមលំដាប់លេខកូដរាជធានី ខេត្ត នីមួយៗ ។

២.១១៧.៣.៤ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវនាំយករាល់ កញ្ចប់ " យ " ដាក់កញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ពាក់ព័ន្ធ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យ ទាំងនោះ ត្រូវបាន គណនា/ខប សម្រេចយល់ព្រម ទៅស្តុក ទុកនៅក្នុងបន្ទប់ដែលបានត្រៀមបំរុងទុក ដូចចែងក្នុង ចំណុច ២.១១៦.៧.៣ ខាងលើ និងត្រូវសរសេរសម្គាល់ លេខកូដរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធផង ។

២.១១៧.៣.៥ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវរាយការណ៍ជា បន្ទាន់ ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការនូវរាជធានី ខេត្ត ដែលបានប្រគល់កញ្ចប់ " យពិសេស " និងរាល់ កញ្ចប់ " យ " ដាក់កញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ពាក់ព័ន្ធ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះ ឆ្នោតទាំងនោះ ត្រូវបាន គណនា/ខប សម្រេចយល់ព្រម ។ ប្រសិនបើ ក្នុងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធមានការិយាល័យបោះ ឆ្នោតណាមួយមានបណ្តឹង ត្រូវបានដាក់នៅ គណនា/ខប និង ដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើន ត្រូវបាន បើក និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ប្រធានក្រុមត្រូវបញ្ជាក់ បន្ថែមក្នុងរបាយការណ៍ ខាងលើផងដែរនូវឈ្មោះ និង លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមានបណ្តឹងទាំងនោះ និងត្រូវដកយករាល់ស្រោមសំបុត្រ ដាក់សម្រង់សេចក្តី សម្រេចពាក់ព័ន្ធរបស់ គណនា/ខប ពីក្នុងកញ្ចប់ " យពិសេស " ដាក់អមទៅជាមួយផង ។

២.១១៧.៤ ក្នុងករណី មន្ត្រីនៃ គណនា/ខប បានបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១១៧.១.៣ ខាងលើ មកដល់ទីស្តីការ គ.ជ.ប ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើកកញ្ចប់ និងត្រួត ពិនិត្យមើលរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ដែលបានប្រគល់ជូន គ.ជ.ប ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ មន្ត្រីនៃក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវ ផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារ (ទម្រង់ បែបបទលេខ ១១០៧) ដែលប្រសិនបើ ត្រឹមត្រូវគ្រប់ចំនួនហើយ ប្រធាន

ក្រុមត្រូវចុះហត្ថលេខា លើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលនោះ រួចប្រគល់ជូន មន្ត្រី គណ/ខប ទទួលបន្ទុកការបញ្ជូនវិញមួយ (១) ច្បាប់ ។ ប្រធានក្រុមទទួល សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវផ្ទេររាល់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ ដែលបានទទួល ខាងលើ ដោយភ្ជាប់ជាមួយលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួល មួយ (១) ច្បាប់ ទៅឱ្យនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការទទួលគ្រប់គ្រង និងរក្សាទុកនៅ ឃ្នាំង គ.ជ.ប ឬបន្ទប់ស្តុកដែលបានកំណត់ ។

កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ

ប្រការ ២.១១៨ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប មានភារកិច្ចត្រួត ពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ទូទាំងប្រទេស ក្នុងគោលបំណង បញ្ជាក់ជាចុងក្រោយអំពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬមិនត្រឹមត្រូវនៃលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ការកំណត់ចំនួន អាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតទទួលបាន ការស្រង់ ឈ្មោះបេក្ខជនដែលជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងការបញ្ជាក់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោត ដែលត្រូវទទួលតំណែងជាប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដែល គណ/ខប បានធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យម្តងរួចហើយ ។ ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុម កំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប យល់ព្រមតាមលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយនោះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែក អាសនៈត្រូវបំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តតស ឬ ១១១៧តតខ) តារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈ និងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីប្រកាស លទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច និងប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឬ/និង ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះ ជាផ្លូវការ និងជាសាធារណៈ ។

២.១១៨.១ នៅពេលដែល គ.ជ.ប បានទទួលរបាយការណ៍ពីក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១១៧.២.៤ និងពីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១១៥.៧ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចកំណត់ករណីនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត នីមួយៗ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលនឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងត្រូវ សម្រេចអំពីភាពចាំបាច់ ឬមិនចាំបាច់ឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បី រាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌតម្រូវឱ្យធ្វើដូច្នោះ ។

២.១១៨.២ ផ្អែកតាមការកំណត់សម្រេចរបស់ គ.ជ.ប អគ្គលេខាធិការត្រូវណែនាំក្រុម ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ឱ្យអនុវត្តការត្រួត ពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌចំណុះរាជធានី ខេត្ត ដែលក្រុមនីមួយៗ ទទួលបន្ទុក ដោយ ត្រូវបំពេញការងារពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ និងតាមករណី ដូចខាងក្រោម ៖

២.១១៨.២.១ ករណី ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ណា ដែលលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅការិយា ល័យបោះឆ្នោតនោះត្រូវបាន គណ/ខប សម្រេចព្យួរជា បណ្តោះអាសន្ន ។

២.១១៨.២.២ ករណី ការិយាល័យបោះឆ្នោតណា គ្មានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ បណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គណ/ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ហើយដែលគ្មានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ណាមួយត្រូវ បានបើក និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ។

២.១១៨.២.៣ ករណី ការិយាល័យបោះឆ្នោតណា ដែលមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ទៅនឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការ បោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ណាមួយត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងលក្ខខណ្ឌ ក្រាមប្រការ ២.១១៥ ខាងលើ និងត្រូវបានដាក់នៅ គណ/ខប ហើយដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ត្រូវបាន គណ/ខប បើក និង រាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ប៉ុន្តែ គណ/ខប បានសម្រេចយល់ ព្រមទទួលយកលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

២.១១៨.៣ តំណាងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកយកព័ត៌មាន ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប មានសិទ្ធិចូល រួមសង្កេតមើលក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា នៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ។ ប្រសិនបើ បន្ទប់ចង្អៀត ការចូលរួមសង្កេតមើល របស់តំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍... ដែលចែងក្នុង ចំណុចនេះ ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងរបស់ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផល ឬក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ តាមរបៀបផ្តាស់ប្តូរវេនគ្នា ។

២.១១៨.៤ អ្នកប្តឹងពាក់ព័ន្ធ ឬតំណាងដែលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់របស់គាត់ ត្រូវបាន គណ/ខប សម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធ ដូច្នោះក្នុងចំណុច ២.១១១.៩ និង ២.១១១.១០ ខាងលើ នៃ ប.ន.ក នេះ និងអ្នកប្តឹង ពាក់ព័ន្ធ ឬតំណាងដែលបានដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់នៅ គ.ជ.ប យោងតាមលក្ខខណ្ឌដូច្នោះក្រោមប្រការ ២.១១៥ ខាងលើ ត្រូវ បានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ។ ប្រសិនបើ បន្ទប់ចង្អៀត ការចូលរួមសង្កេត មើលរបស់អ្នកប្តឹងពាក់ព័ន្ធ ដែលចែងក្នុងចំណុចនេះ ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងរបស់ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផល ឬក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈតាមរបៀបផ្លាស់ប្តូរវេនគ្នា ។

២.១១៨.៥ កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតណាមួយ ប្រសិន បើចាប់ផ្តើមហើយ ត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើម ដោយមិនគិតពីពេលវេលាឡើយ ។

២.១១៨.៦ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើកកិច្ចប្រតិបត្តិការ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាជានិច្ច ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលខ្លួនទទួលបន្ទុកម្តងមួយមណ្ឌល នៅបន្ទប់ផ្សព្វផ្សាយណាមួយ ឬ បន្ទប់តូចៗដោយឡែកពីគ្នា ដែលបានត្រៀមបំរុង ដូច្នោះក្រោមចំណុច ២.១១៦.៨ ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលខាងលើនេះ ប្រធានក្រុមត្រូវធានា ឱ្យមានម៉ាស៊ីនគិតលេខមួយ (១) គ្រឿង និង ទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តតស ឬ ១១១៧តតខ) ព្រមទាំងរាល់សំណុំឯកសារយោង ដូច្នោះចាប់ពីចំណុច ២.១១៦.៣.១ ដល់ ២.១១៦.៣.៧ ខាងលើ ។

២.១១៨.៧ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើកកិច្ចប្រតិបត្តិការដើម្បីផ្ទៀង ផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ម្តងមួយមណ្ឌល បន្ទាប់ ពីបានទទួលតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តតស ឬ ១១១៧តតខ) ដែល គ.ជ.ប បានពិនិត្យ សម្រេចរួច ។

**ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាល គណៈ/ខេត្ត បានសម្រេចព្យួរលទ្ធផលជា
បណ្តោះអាសន្ន**

ប្រការ ២.១១៩ យោងតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៨.១ ខាងលើ ប្រសិនបើ
ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាល ស្ថិតក្នុងករណី ដែល
លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានោះ ត្រូវបាន គណៈ/ខេត្ត សម្រេច
ព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន អគ្គលេខាធិការត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលទទួលបាន
និងក្រុមកំណត់ចែងចែកអាសនៈ ឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ៖

២.១១៩.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់ចែងចែកអាសនៈ ត្រូវធានាថា
ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ដែលត្រូវបាន
គណៈ/ខេត្ត សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងរួសរាន់ និង
ដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចក្នុងរយៈ
ពេលយ៉ាងយូរឬន (៤) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលសេចក្តីសម្រេចបដិសេធលទ្ធផល
នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាល ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌណាមួយ ។

២.១១៩.២ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចមិនឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ពាក់ព័ន្ធ
ដើម្បីរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផល ដោយគ្រាន់តែផ្អែកលើរាល់សំណុំឯកសារ ដែលមានក្នុងស្រោម
សំបុត្រជំដាក់សេចក្តីសម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននៃលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៩.៦.១ ប៉ុណ្ណោះ ។

២.១១៩.៣ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចតម្រូវឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីរាប់
សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញនោះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ដោយ
ផ្អែកលើរាល់សំណុំឯកសារដែលមានក្នុងស្រោមសំបុត្រជំដាក់សេចក្តី
សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ននៃលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម
ប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៩.៦.១ ផង និងត្រូវអនុវត្ត
បន្ថែមការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
ឡើងវិញ តាមលំនាំនីតិវិធីទាំងឡាយ ដូចចែងចាប់ពីចំណុច ២.១១១.៧.១
ដល់ចំណុច ២.១១១.៧.៤ ខាងលើ សម្រាប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក "
នីមួយៗ (ប្រសិនបើមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " លើសពីមួយ (១) ត្រូវបើក) ។

២.១១៩.៤ បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូចចែងក្នុងចំណុច២.១១៩.២ ឬ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៩.៣ ខាងលើ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ត្រូវធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា នោះ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តតស ឬ ១១១៧តតខ) ចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ និងរបាយការណ៍លើកយោបល់យល់ព្រមទទួលយក ឬបដិសេធលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតចំនួន មួយ (១) ច្បាប់ ត្រូវតែបានធ្វើ និងចុះហត្ថលេខា ដោយ សមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខា ធិការ ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច ។

២.១១៩.៥ អគ្គលេខាធិការត្រូវចារយោបល់លើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងរបាយការណ៍ ដែលបានដាក់ជូនពិនិត្យដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៩.៤ ខាងលើ រួចចុះហត្ថ លេខា និងដាក់ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច ។ អគ្គលេខាធិការត្រូវ ៖

២.១១៩.៥.១ ចារលើកយោបល់ស្នើសុំការយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេច ព្យួរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារបស់ គណ/ខប ប្រសិនបើមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ នាំឱ្យប៉ះ ពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា នោះ ។

២.១១៩.៥.២ ចារលើកយោបល់ស្នើសុំការបដិសេធសេចក្តីសម្រេចព្យួរ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារបស់ គណ/ខប និងយោបល់ស្នើសុំការយល់ព្រមទទួលយក លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ ប្រសិនបើ គ្មានភាពមិនប្រក្រតីនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានោះទេ ។

២.១១៩.៦ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចព្យួរជាបណ្តោះ អាសន្ន នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ របស់ គណ/ខប ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

២.១១៩.៦.១ ចារយល់ព្រមលើសេចក្តីសម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារបស់ គណ/ខប រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

២.១១៩.៦.២ ចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍លើកស្ទើរយោបល់ ដូច្នោះក្នុងក្នុងចំណុច ២.១១៩.៥.១ និងចារបដិសេធលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តតស ឬ ១១១៧តតខ) ដូច្នោះក្នុងក្នុងចំណុច ២.១១៩.៤ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

២.១១៩.៦.៣ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធផង ហើយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ដោយប្រធាន គ.ជ.ប ។

២.១១៩.៦.៤ ធានាថា សម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធខាងលើ ត្រូវបានត្រៀមក្នុងចំនួនគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ប្រគល់ជូនម្ចាស់ដើមបណ្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ ជូនគ្រប់តំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ (១) ច្បាប់ ធ្វើជូន គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១១៩.៦.៥ ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានេះជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ បិទផ្លូវតវ៉ា ហើយ គ.ជ.ប នឹងចាត់ចែងឱ្យរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានោះ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ មិនឱ្យលើសពីប្រាំបី (៨) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃសម្រេចបដិសេធក្នុង ។

២.១១៩.៦.៦ ប្រគល់របាយការណ៍លើកស្ទើរយោបល់ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ដែលមានចំណារប្រធាន គ.ជ.ប និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាមួយ (១) ច្បាប់ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ទៅឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទទួលបន្ទុក ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ រួចដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យពិសេស " នៃរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ។

២.១១៩.៦.៧ ធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ពាក់ព័ន្ធ រួចនាំយកទៅប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ដើម្បីរក្សាទុកនៅកន្លែងដើមវិញ ។

២.១១៩.៧ យោងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៩.៦.៣ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែង និងណែនាំគណៈកម្មការរៀបចំ ការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ឱ្យរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវបានបដិសេធ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចចែងក្នុងផ្នែក ទី ៩ ជំពូកទី ២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

២.១១៩.៨ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចមិនយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចព្យួរជាបណ្តោះ អាសន្ន នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ របស់ គណ/ខប ដោយបានយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធនោះ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

២.១១៩.៨.១ ចារបដិសេធលើ សម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ របស់ គណ/ខប រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

២.១១៩.៨.២ ចារបដិសេធលើរបាយការណ៍លើកស្ទើយោបល់ ដូចចែង ក្នុងចំណុច ២.១១៩.៥.១ ឬចារយល់ព្រមលើរបាយ ការណ៍លើកស្ទើយោបល់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៩.៥.២ និងចារយល់ព្រមលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់ បែបបទលេខ ១១១៧តតស ឬ ១១១៧តតខ) ដូចចែង ក្នុងចំណុច ២.១១៩.៤ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា និង កាលបរិច្ឆេទ ។

២.១១៩.៨.៣ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ដោយ បញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធរបស់ គ.ជ.ប លើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធលទ្ធផល នៃការបោះ

ឆ្ពោះត្រូវជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា របស់ គណ/ខប និងមូលហេតុ
នៃការទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធផង ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខា និងកាល
បរិច្ឆេទ ដោយប្រធាន គ.ជ.ប ។

២.១១៩.៨.៤ ធានាថា សម្រង់សេចក្តីសម្រេចខាងលើ ត្រូវបានត្រៀម
ក្នុងចំនួនគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ប្រគល់ជូនម្ចាស់ដើមបណ្តឹង
មួយ (១) ច្បាប់ ជូនគ្រប់តំណាងគណបក្សនយោបាយ
ឈរឈ្មោះ ក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់
ធ្វើជូន គណ/ខប ពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុក
ជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១១៩.៨.៥ ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបាន
យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សានោះ ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ ។

២.១១៩.៨.៦ ប្រគល់របាយការណ៍លើកស្ទើរយោបល់ តារាងត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផល សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ/ខប ដែលមាន
ចំណាររបស់ប្រធាន គ.ជ.ប និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច
របស់ គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះ
ឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាមួយមុខមួយ (១) ច្បាប់ ព្រម
ទាំងឯកសារក្នុងស្រាមសំបុត្រធំ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ
ទៅឱ្យក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ដើម្បីមុខការ ។

២.១១៩.៨.៧ ធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព
" ក " ជាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ពាក់ព័ន្ធ រួចនាំយកទៅ
ប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារឯកសារ ដើម្បីរក្សាទុកនៅ
កន្លែងដើមវិញ ។

២.១១៩.៩ នៅពេលទទួលបានសំណុំឯកសារដូចក្នុងចំណុច ២.១១៩.៨.៦ ខាងលើ
ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ត្រូវចាត់ចែង ៖

២.១១៩.៩.១ បញ្ជូលទិន្នន័យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម
ប្រឹក្សានោះ ទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ ដោយផ្អែកតាមតារាងត្រួត
ពិនិត្យលទ្ធផលពាក់ព័ន្ធ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តស

ឬ ១១១៧តពខ) ដែលមានចំណាត់របស់ប្រធាន គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សានោះ ។

២.១១៩.៩.២

ត្រួតពិនិត្យ និងកំណត់បែងចែកអាសនៈ ដោយផ្អែកតាម លទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ ដោយប្រើកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈ ក្នុងកុំព្យូទ័រ និងដោយគណនា តាមការធ្វើប្រមាណវិធីតាមរូបមន្ត ដូច បែងក្នុងផ្នែកទី ២ ជំពូកទី ២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

២.១១៩.៩.៣

បោះពុម្ពតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈ សម្រាប់ក្រុម ប្រឹក្សានោះ ដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗត្រូវទទួល បាន រួចផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងលទ្ធផលនៃការបែងចែក អាសនៈ ដែលគណនាតាមការធ្វើប្រមាណវិធី បន្ទាប់មក ត្រួតពិនិត្យ និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សា តាមចំនួនអាសនៈ និងលំដាប់លេខរៀង ពីក្នុង បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈ បំពេញទៅក្នុងសេចក្តីព្រាង សេចក្តីប្រកាសលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៨ស ឬ ១១១៨ខ) និងដោយមានបញ្ជាក់បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាផង ។

២.១១៩.៩.៤

រៀបចំតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈ ដែលបាន គណនាលើក តាមវិធីទាំងពីរមួយមុខមួយ (១) ច្បាប់ ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការ អនុប្រធានក្រុម និងប្រធានក្រុម និងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៨ស ឬ១១១៨ខ) ចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចជាផ្លូវការ ។

២.១១៩.១០

ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ដែលត្រូវ បាន គ.ជ.ប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន ប៉ុន្តែត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេច យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានោះ

ប្រសិនបើ មានករណីសំឡេងឆ្លោត ឬ/និងមធ្យមភាគ ស្មើគ្នារវាងបញ្ជីបេក្ខជន
 នៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើន ដែលនឹងត្រូវទទួលបានអាសនៈ ឬ/និង
 ដែលមានបេក្ខជនជាប់ឆ្លោត ដែលនឹងត្រូវទទួលបានតំណែងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា
 គ.ជ.ប ត្រូវប្រគល់សិទ្ធិអំណាចជូនអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីអនុវត្តការចាប់
 ឆ្លោត ដោយត្រូវផ្អែកតាមលំនាំនីតិវិធីស្តីពីការចាប់ឆ្លោតនៅ គធ/ខប ដូចចែង
 ក្នុងផ្នែកទី ២ ជំពូកទី ២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

**ភារក្រុមពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលគ្មានបណ្ណិត
 តវ៉ា ឬបណ្ណិតជំនាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គធ/ខប ឬ/និង គ.ជ.ប**

ប្រការ ២.១២០ យោងតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៨.១ ខាងលើ ប្រសិនបើ
 ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលនឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះ
 ឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ស្ថិតក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលគ្មានបណ្ណិតតវ៉ា ឬ
 បណ្ណិតជំនាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គធ/ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ហើយដែលគ្មានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក"
 ណាមួយត្រូវបានបើក និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ អគ្គលេខាធិការត្រូវណែនាំក្រុមត្រួត
 ពិនិត្យលទ្ធផលទទួលបន្ទុក និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល
 តាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ៖

២.១២០.១ ក្នុងករណីខាងលើនេះ ជាដំបូងផ្អែកតាមការណែនាំរបស់អគ្គលេខាធិការ
 ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការ
 បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំណុះ
 រាជធានី ខេត្ត ដែលក្រុមទទួលបន្ទុកដោយឡែកពីគ្នា ម្តងមួយមណ្ឌល
 បោះឆ្នោតៗ ដោយចាប់ផ្តើមពីមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បន្ទាប់មក
 ទើបអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជ
 ធានី ខេត្ត ជាក្រោយ ដោយផ្អែកលើរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលមាននៅ
 ក្នុងកញ្ចប់ " យពិសេស " ពាក់ព័ន្ធ តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សាប៉ុណ្ណោះ និងមិន
 ត្រូវបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក" ណាមួយ ដើម្បីរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ។

២.១២០.២ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា រាជធានី
 ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំណុះរាជធានី ខេត្តណាមួយ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ
 លទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

២.១២០.២.១ ចាត់សមាជិកក្រុមពីររូប ឱ្យទៅយកកញ្ចប់ " យពិសេស"
 នៃក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ដែលក្រុម
 ទទួលបន្ទុក ម្តងមួយៗ ពីកន្លែងរក្សាស្តុក មកដាក់នៅ
 លើតុចម្រុះប្រធាន ។

២.១២០.២.២ បើកកញ្ចប់ " យពិសេស " នោះ រួចដកយករាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់សំណុំឯកសារលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត មកដាក់នៅលើតុ ដែលរួមមាន ៖

- លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ស) ។
- តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តស) ។
- កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យ បញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ស) ។
- តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០ខ) ចំពោះកញ្ចប់ " យពិសេស " ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។

២.១២០.២.៣ រក្សាទុកកញ្ចប់ " យពិសេស " នៅក្បែរខ្លួនភាគដែលនៅក្នុងនោះមាន ៖

- របាយការណ៍របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ (ប្រសិនបើមាន) ។
- កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ស និង ១១០២ស) ។
- តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ស) ។

២.១២០.២.៤ ចាត់ចែងសមាជិកក្នុងក្រុមឱ្យត្រួតពិនិត្យ និងគណនាផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា តាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើសំណុំឯកសារលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១២០.២.២

ខាងលើ ហើយប្រសិនបើ មានភាពមិនច្បាស់លាស់ ត្រូវឱ្យ ពិនិត្យបន្ថែមនូវឯកសារផ្សេងទៀត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១២០.២.៣ ខាងលើ ។

២.១២០.២.៥

ធានាថា របាយការណ៍សរសេរដែលផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតនៃការត្រួតពិនិត្យខាងលើ ចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់មណ្ឌល បោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបានធ្វើ និងចុះហត្ថលេខា ដោយ សមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដោយត្រូវ បញ្ជាក់ច្បាស់នូវខ្លឹមសារ ដូចខាងក្រោម ប្រសិនបើបាន រកឃើញថា ៖

- តួលេខនៃលទ្ធផលដែលបានត្រួតពិនិត្យ មានភាព ត្រឹមត្រូវ ។
- គណនី/ខប មានកំហុសក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនា លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សានៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតណាមួយ ហើយ កំហុសនោះត្រូវបានកែតម្រូវដោយក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប ។ ក្នុងការកែតម្រូវកំហុសនេះ ប្រធាន ក្រុមត្រូវគូសឆ្លុតលើតួលេខដែលខុស រួចសរសេរតួលេខ ថ្មីក្បែរនោះ ដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានក្រុម ផង ។
- ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ដែលមាន មធ្យមភាគ ឬ/និងសំឡេងឆ្នោតគាំទ្រស្មើគ្នារវាងបញ្ជី បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើនដែលត្រូវ ទទួលបានអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ឬ/និងដែលមានបេក្ខ ជនជាប់ឆ្នោតនឹងត្រូវបានទទួលតំណែងជាប្រធានក្រុម ប្រឹក្សា ។

២.១២០.២.៦

ធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តតស ឬ ១១១៧តតខ) ចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញដោយមានបញ្ជាក់ច្បាស់នូវឈ្មោះ និងលេខកូដ ការិយាល័យបោះឆ្នោត លេខកូដក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ/និង រាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយសមាជិក ទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ។

២.១២០.២.៧ ធានាថារបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូច
បញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១២០.២.៥ និង ២.១២០.២.៦
ខាងលើ ដែលអមដោយលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការ
បោះឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ស ឬ ១១១៤ខ)
តារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះ
ឆ្នោត (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តពស ឬ ១១១៦តពខ)
កំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃ
ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា (ទម្រង់បែបបទលេខ
១១១១ស ឬ ១១១១ខ) តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ
ព្រមទាំងកំណត់ហេតុរបស់ គធ/ខប ស្តីពីលទ្ធផលនៃការ
ចាប់ឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ត្រូវបានដាក់ជូន គ.ជ.ប
តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច ។

២.១២០.២.៨ ធានាថា រាល់របាយការណ៍ និងទម្រង់បែបបទ ដូចបាន
បញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១២០.២.៣ ខាងលើដែលបានប្រើ
ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនេះ ត្រូវតែបានច្រកក្នុងស្រោម
សំបុត្រដូចដើម និងដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យពិសេស " នៃ
ក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធវិញ ។

២.១២០.៣ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើស
រើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត
ដែលគ្មានបណ្តឹង ម្តងមួយមណ្ឌលបោះឆ្នោតៗ រហូតដល់អស់ និងត្រូវអនុវត្ត
តាមនីតិវិធីដូចចែងចាប់ពីចំណុច ២.១២០.២.២ ដល់ ២.១២០.២.៨
ខាងលើ ។ នៅពេលបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើស
រើសក្រុមប្រឹក្សា តាមមណ្ឌលបោះឆ្នោត ដែលគ្មានបណ្តឹងទាំងអស់ ក្នុង
រាជធានី ខេត្តនីមួយៗ និងក្នុងពេលអនុវត្តចំណុច ២.១២០.២.៧ ខាងលើ
សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុមត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផលត្រូវដាក់ភ្ជាប់អមទៅជាមួយនូវ តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះ
អាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត (ទម្រង់បែប
បទលេខ ១១១០ខ) ផង ។

២.១២០.៤ អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យរបាយការណ៍ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យ រួមជាមួយសំណុំឯកសារភ្ជាប់ជាមួយ ដែលបានដាក់ជូន ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១២០.២.៧ និង ២.១២០.៣ ខាងលើ ។ ប្រសិនបើ ពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយ អគ្គលេខាធិការត្រូវចារលើកយោបល់ស្នើសុំការ យល់ព្រមពី គ.ជ.ប រួចចុះហត្ថលេខា និង កាលបរិច្ឆេទលើរបាយការណ៍ សរសេរដោយដៃ ស្តីពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងលើតារាងត្រួត ពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តតស ឬ ១១១៧តតខ) និង ដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យ សម្រេច ។

២.១២០.៥ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាណាមួយ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១២០.៤ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ បន្ទាប់មកប្រគល់របាយការណ៍ និងតារាង ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ព្រមទាំងសំណុំឯកសារភ្ជាប់ជាមួយ តាមរយៈអគ្គលេខា ធិការ ទៅឱ្យក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ដើម្បីមុខការ ។

២.១២០.៦ នៅពេលទទួលបានសំណុំឯកសារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលពីអគ្គលេខាធិការ ដូច បញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១២០.៥ ខាងលើ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ដូចចែងក្រោម ចំណុច ២.១១៦.៥ ខាងលើ និង ២.១២០.៧ ខាងក្រោម ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ បញ្ជាក់អំពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬមិនត្រឹមត្រូវ នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សា ដែល គណបក្ស បានត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ម្តងរួចហើយ ។

២.១២០.៧ ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់អំពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬមិនត្រឹមត្រូវ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១២០.៦ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ត្រូវចាត់ចែងធ្វើកុំព្យូទ័រកម្ម លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត និងធ្វើប្រមាណវិធីនានា ដើម្បីគណនា ឬ/និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនអាសនៈ ដែលគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ទទួលបាន ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងឈ្មោះបេក្ខជន ជាប់ឆ្នោតដែលត្រូវទទួលតំណែងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ។ ប្រធានក្រុមកំណត់ បែងចែកអាសនៈ ត្រូវចាត់ចែងសមាជិកក្រុមឱ្យបំពេញកិច្ចការ ដូចខាងក្រោម ៖

២.១២០.៧.១ បញ្ចូលយ៉ាងត្រឹមត្រូវនូវទិន្នន័យ នៃចំនួនសំឡេងឆ្លោតគាំទ្រ បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត នីមួយៗ ក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ ដោយផ្អែកតាមតារាងត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តពស ឬ ១១១៧ តពខ) និងសំណុំឯកសារនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ដែលប្រធាន គ.ជ.ប បានចារយល់ ព្រមរួចហើយ ។

២.១២០.៧.២ បញ្ចូលទិន្នន័យ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១២០.៧.១ ខាងលើ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ទៅក្នុងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈ រួចបញ្ជាក់ម្សិវធីនេះឱ្យគណនាកលទ្ធផល នៃការកំណត់ ចំនួនអាសនៈ សម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។ ទន្ទឹម នឹងនេះ ត្រូវផ្អែកលើទិន្នន័យដែល គណនាកលទ្ធផលនៃ ការកំណត់ចំនួនអាសនៈ ដោយការអនុវត្តប្រមាណវិធី តាម រូបមន្តដែលកំណត់ដោយច្បាប់ និងដូចចែងក្នុងជំពូកទី ២ ផ្នែកទី ២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។ ត្រូវធានាថា លទ្ធផលនៃការ គណនាកំណត់ចំនួនអាសនៈ តាមរបៀបទាំងពីរ មានលក្ខណៈ ត្រឹមត្រូវដូចគ្នា ។

២.១២០.៧.៣ ស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជន ដែលត្រូវជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងឈ្មោះបេក្ខជន ដែលត្រូវទទួលតំណែងជាប្រធានក្រុម ប្រឹក្សា ពីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោត ដែលទទួលបានអាសនៈ បញ្ចូលទៅក្នុងសេចក្តី ព្រាងសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៨ស ឬ ១១១៨ខ) ។

២.១២០.៧.៤ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមលើកំណត់ហេតុពាក់ព័ន្ធ ស្តីពីលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតដែល គធ/ខប បានអនុវត្ត ប្រសិនបើ ក្នុងការបោះឆ្នោតនៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ មានករណី មធ្យមភាគ ឬ/និងសំឡេងឆ្លោតគាំទ្រស្មើគ្នា រវាងបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើនដែលនឹងត្រូវទទួលបាន អាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ឬ/និងដែលមានបេក្ខជនជាប់ឆ្នោត នឹងត្រូវទទួលតំណែងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សានោះ ។

២.១២០.៧.៥ បោះពុម្ព ឬរៀបចំឯកសារលទ្ធផល នៃការអនុវត្តចំណុច ២.១២០.៧.២ និង ២.១២០.៧.៣ ខាងលើ មួយមុខមួយ (១) ច្បាប់ ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមជាមួយនឹងបញ្ជី បេក្ខជនផ្លូវការ និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះ ឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ស ឬ ១១១៤ខ) ពាក់ព័ន្ធ ។

២.១២០.៧.៦ អនុវត្តនីតិវិធីដូចចែងចាប់ពីចំណុច ២.១២០.៧.២ ដល់ ២.១២០.៧.៥ ខាងលើឡើងវិញម្តងទៀត ប្រសិនបើលទ្ធផល នៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១២០.៧.៥ ខាងលើ មានភាពខុសគ្នាពីលទ្ធផលដែល គណ/ខប បានត្រួតពិនិត្យ ម្តងហើយ ។ ក្នុងករណី លទ្ធផលនៃការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ឡើងវិញនេះ នៅតែមានភាពខុសគ្នា ត្រូវយកតាមលទ្ធផល ដែលក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប បាន គណនា និងផ្ទៀងផ្ទាត់ ។

២.១២០.៧.៧ បន្ទាប់ពីការផ្ទៀងផ្ទាត់ឃើញលទ្ធផលត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន ក្រុមត្រូវធានាថា តារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈ ដោយកុំព្យូទ័រមួយ (១) ច្បាប់ និងតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែង ចែកអាសនៈតាមការធ្វើប្រមាណវិធីដោយដៃមួយ (១) ច្បាប់ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការ អនុប្រធានក្រុម និងប្រធានក្រុម ហើយសេចក្តីព្រាងសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា (ទម្រង់បែបបទ លេខ ១១១៤ស ឬ ១១១៤ខ) ចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់ ដែលភ្ជាប់ជាមួយនូវសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលក្រុម ផ្ទៀងផ្ទាត់បានទទួល ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១២០.៤ ខាងលើត្រូវបានដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច ។

**ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានៃការិយាល័យបោះឆ្នោត
ដែលមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ បណ្តឹងជំនាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ឬ/និង ត្រូវបានដាក់នៅ គធ/ខប
ហើយដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើន ត្រូវបានបើកត្រួតពិនិត្យ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
ឡើងវិញ**

ប្រការ ២.១២១ យោងតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៨.១ ខាងលើ ប្រសិនបើ
ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត មានការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌណា
មួយ ស្ថិតក្នុងករណីមានការប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំនាស់នឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត
ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ឬ/និងនៅ គធ/ខប ហើយដែលមានកញ្ចប់
សុវត្ថិភាព " ក " ណាមួយត្រូវបានបើក និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ប៉ុន្តែ គធ/ខប បានសម្រេច
យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានោះ
អគ្គលេខាធិការត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យដែលទទួលបន្ទុក និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ
ឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម ៖

២.១២១.១ ប្រសិនបើ ផ្អែកតាមកម្រិតនៃភាពមិនប្រក្រតីពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹង ដែល
មិននាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធនោះ
គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេច មិនចាំបាច់ឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បី
ត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ។
ករណីនេះ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលទទួលបន្ទុក ត្រូវពិនិត្យជាមុន
នូវសេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានោះ និងត្រូវធានាថាផ្អែកលើរាល់ឯកសារ ដែលមាន
នៅក្នុងកញ្ចប់ " យពិសេស " ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១១៤.២ ខាងលើ
នីតិវិធីចាប់ពីចំណុច ២.១២០.២.២ ដល់ ២.១២០.២.៨ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

២.១២១.២ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តរាល់នីតិវិធីដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១២១.១ រួច អគ្គ
លេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យរបាយការណ៍ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល
និងសំណុំឯកសារភ្ជាប់ជាមួយ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យបានដាក់ជូន ដូចចែងក្នុង
ចំណុច ២.១២០.២.៧ ខាងលើ ។ ប្រសិនបើ ពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវ
ហើយ អគ្គលេខាធិការត្រូវចាត់លើកយោបល់ស្នើសុំការយល់ព្រមពី គ.ជ.ប
រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តតស ឬ ១១១៧តតខ) ហើយដាក់
ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យ សម្រេច ។

២.១២១.៣ ផ្អែកលើរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ព្រមទាំងសំណុំឯកសារ ភ្ជាប់ជាមួយ ដូចក្នុងចំណុច ២.១២១.២ ខាងលើ ក្នុងករណីគ្មានបណ្តឹងដាក់ នៅ គ.ជ.ប ទេ ទោះបីមានបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប ក្តី គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេច ដោយមិនចាំបាច់បើកសវនាការទេ ។ ក្នុងករណី មានបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប នោះ គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការសម្រេច លើបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ ។ អ្នកប្តឹង តវ៉ា ឬ/និងគណបក្សនយោបាយ និងសមាជិក គ.ជ.ប ដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវ មានវត្តមាននៅក្នុងសវនាការនេះ ។ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រម ទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

២.១២១.៣.១ ចារយល់ព្រមលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសនោះ រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

២.១២១.៣.២ ចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍សរសេរ ដោយដៃស្តីពី លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៧តពស ១១១៧តពខ) រួចចុះ ហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

២.១២១.៣.៣ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ ព្រមទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សាណាមួយ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ហើយដែល ត្រូវចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទដោយប្រធាន គ.ជ.ប ។

២.១២១.៣.៤ ធានាថា សម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមខាងលើត្រូវ បានត្រៀមក្នុងចំនួនគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ប្រគល់ជូនម្ចាស់ ដើមបណ្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ ជូនគ្រប់តំណាងគណបក្ស នយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ មួយ (១) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១២១.៣.៥ ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប យល់ព្រម ទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយបិទផ្លូវតវ៉ា ។

២.១២១.៣.៦ ប្រគល់របាយការណ៍ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងសម្រង់ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលមានចំណាររបស់ ប្រធាន គ.ជ.ប និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាមួយមុខមួយ (១) ច្បាប់ ព្រមទាំងសំណុំ ឯកសារភ្ជាប់ជាមួយ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ទៅឱ្យក្រុម កំណត់បែងចែកអាសនៈដើម្បីមុខការ ។

២.១២១.៤ នៅពេលទទួលបានសំណុំឯកសារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលមានចំណាររបស់ ប្រធាន គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១២១.៣.៦ ខាងលើ ប្រធានក្រុម កំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តភារកិច្ច និងការ ទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១១៦.៥ ខាងលើ ហើយ ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១២០.៧ ខាងលើ ត្រូវតែ បានអនុវត្ត ។

២.១២១.៥ ដោយឡែក ប្រសិនបើ ផ្នែកតាមកម្រិតនៃភាពមិនប្រក្រតីពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យ បណ្តឹង ដែលអាចធ្វើឱ្យផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ គ.ជ.ប បានសម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បី ត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញនោះ ប្រធាន ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទទួលបន្ទុក ត្រូវពិនិត្យជាមុននូវពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ ដែលបានដាក់នៅ គ.ជ.ប និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធនឹង លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានោះ ហើយផ្អែកលើរាល់ ឯកសារដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ " យពិសេស " និង " យ " ពាក់ព័ន្ធ ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១១៤.២ ឬ ២.១១៤.៣ និង ២.១១៤.៧ ខាងលើ ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមលំនាំនីតិវិធី ដូចចែងចាប់ពី ចំណុច ២.១១៩.៣ ដល់ ២.១១៩.៥ និងពីចំណុច ២.១២០.២.១ ដល់ ២.១២០.២.៨ ខាងលើ ។

២.១២១.៦ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការអនុវត្តចំណុច ២.១២១.៥ ខាងលើ អគ្គលេខាធិការត្រូវ ពិនិត្យ និងលើកយោបល់លើរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១២០.២.៧ ខាងលើ និងរបាយការណ៍ស្តីពីការបើក កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ត្រួតពិនិត្យ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ដូចចែងក្នុង ចំណុច ២.១១៩.៥ ខាងលើ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានដាក់ជូន រួចចុះហត្ថលេខា និងដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ។ អគ្គលេខាធិការត្រូវ ៖

២.១២១.៦.១ ចារលើកយោបល់ស្នើសុំបដិសេធសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រម ទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា របស់ គណ/ខប ដោយស្នើសុំបដិសេធសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រម ទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះ ឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ និងយល់ព្រមតាម ពាក្យបណ្តឹង ដែលដាក់នៅ គ.ជ.ប ប្រសិនបើ រកឃើញ ថា មានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយ ដែលធ្វើឱ្យផ្លាស់ ប្តូរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

២.១២១.៦.២ ចារលើកយោបល់ស្នើសុំយល់ព្រម តាមសេចក្តីសម្រេច យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សារបស់ គណ/ខប និងស្នើសុំបដិសេធពាក្យបណ្តឹង ដែលដាក់នៅ គ.ជ.ប ប្រសិនបើ រកឃើញថា ពុំមានភាព មិនប្រក្រតី ឬភាពមិនប្រក្រតីដែលកើតមានឡើង មិនធ្វើឱ្យ ផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

២.១២១.៧ ទោះបីមានបណ្តឹងដាក់នៅ គណ/ខប ក៏ដោយ ប្រសិនបើ គ្មានបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប ទេ ផ្អែកតាមចំណាវលើកយោបល់ ដូចចែងក្រោមចំណុច ២.១២១.៦ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចដោយមិនចាំបាច់បើកសវនាការទេ ។ ក្នុង ករណី មានបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប នោះ គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការ សម្រេចលើបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ ។ អ្នកប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងគណបក្សនយោបាយ និងសមាជិក គណ/ខប ដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវមានវត្តមាននៅក្នុងសវនាការនេះ ។ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមតាមសំណើរបស់អគ្គលេខាធិការ ដូចចែងក្នុង ចំណុច ២.១២១.៦.១ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

២.១២១.៧.១ ចារបដិសេធលើ សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ/ខប ដែលយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សា រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

២.១២១.៧.២ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេច បដិសេធសេចក្តីសម្រេចយល់ព្រម ទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ពាក់ព័ន្ធ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣) ដោយបញ្ជាក់ ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធផង រួចហើយត្រូវចុះ ហត្ថលេខានិងកាលបរិច្ឆេទ ដោយប្រធាន គ.ជ.ប ។

២.១២១.៧.៣ ធានាថា សម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធខាងលើត្រូវបាន ត្រៀមក្នុងចំនួនគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ប្រគល់ជូនម្ចាស់ដើមបណ្តឹង មួយ (១) ច្បាប់ ជូនគ្រប់តំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងមណ្ឌល បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ ធ្វើជូន គណបក្ស ពាក់ព័ន្ធ មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១២១.៧.៤ ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបាន បដិសេធលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា នោះ ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ ហើយ គ.ជ.ប នឹង ចាត់ចែងឱ្យរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះ មិនឱ្យលើសពីប្រាំបី (៨) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃសម្រេចបដិសេធិ ។

២.១២១.៧.៥ ប្រគល់របាយការណ៍លើកស្ទើរយោបល់ តារាងត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផល និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណបក្ស ដែល មានចំណាប្រធាន គ.ជ.ប និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច របស់ គ.ជ.ប បដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើស រើសក្រុមប្រឹក្សានោះ មួយមុខមួយ (១) ច្បាប់ តាមរយៈ អគ្គលេខាធិការ ទៅឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ទទួលបន្ទុក ដែលត្រូវដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃតិសេស " នៃរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធវិញ ។

២.១២១.៧.៦ ធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បានវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិ ភាព " ក " ពាក់ព័ន្ធដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះ រួចនាំយកទៅប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ដើម្បីរក្សាទុកនៅកន្លែងដើមវិញ ។

២.១២១.៨ យោងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១២១.៧.៣ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែង និងណែនាំគណៈកម្មការ រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឱ្យរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះ ឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានៅការិយាល័យនោះ ត្រូវបានបដិសេធិ ដោយត្រូវ អនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចចែងក្នុងផ្នែកទី ៩ ជំពូកទី ២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

២.១២១.៩ ផ្អែកតាមចំណាត់ថ្នាក់លើកយោបល់ ដូចដែលក្រោមចំណុច ២.១២១.៦ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារបស់ គណ/ខប ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីដូចដែលក្រោមចំណុច ២.១២១.៣ ខាងលើ ត្រូវតែ បានអនុវត្ត ។

២.១២១.១០ ក្នុងការអនុវត្តចំណុច ២.១២១.៩ ខាងលើ និងនៅពេលទទួលបានសំណុំ ឯកសារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលមានចំណាត់ប្រធាន គ.ជ.ប ដូចដែលក្នុង ចំណុច ២.១២១.៣.៦ ខាងលើ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈត្រូវចាត់ ចែងអនុវត្តភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ដូចដែលក្រោមចំណុច ២.១១៦.៥ ខាងលើ និងត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធី ដូចដែលក្រោមចំណុច ២.១២០.៧ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

២.១២១.១១ នៅពេលដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ បានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ បណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គណ/ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ហើយដែល ត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចបដិសេធ ឬយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល នៃការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានៅការិយាល័យនោះរួចមក អគ្គលេខាធិការ ត្រូវធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទទួលបានបន្ត តាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ បានរៀបចំទុកដាក់រាល់របាយការណ៍ ទម្រង់ បែបបទ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលបានប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យខាងលើ ដោយត្រូវច្រកទៅក្នុងស្រាមសំបុត្រ និងដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យពិសេស " ឬ/និង ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " កញ្ចប់ " ខ " និងកញ្ចប់ " ឃ " តាមលំដាប់ដើម និងនាំយកទៅប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារដើម្បី រក្សាទុកនៅកន្លែងដើមវិញ ។

២.១២១.១២ បន្ទាប់ពីបានដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់រួចរាល់ហើយ និង បន្ទាប់ពីបានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតទាំងអស់ រួមទាំងលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលជាផ្លូវការនៃការ បោះឆ្នោត ។

- ២.១២១.១៣ លទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ដូចមានចែងក្នុង
ចំណុច ២.១២១.១២ គ.ជ.ប ត្រូវបែងចែកដូចខាងក្រោម ។
- ២.១២១.១៣.១ ធ្វើជូនរាជរដ្ឋាភិបាលមួយ (១) ច្បាប់ ។
- ២.១២១.១៣.២ ធ្វើជូនក្រសួងមហាផ្ទៃមួយ (១) ច្បាប់ ។
- ២.១២១.១៣.៣ ធ្វើជូនគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមួយ (១)
ច្បាប់ ។
- ២.១២១.១៣.៤ ធ្វើជូន គធ/ខប មួយ (១) ច្បាប់ ។
- ២.១២១.១៣.៥ ធ្វើជូនបណ្ណសារដ្ឋានជាតិមួយ (១) ច្បាប់ ។
- ២.១២១.១៣.៦ រក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ ។



ផ្នែកទី ៩

ការបោះឆ្នោតសាមញ្ញ

ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងកាលៈទេសៈមានអាសន្ន

ប្រការ ២.១២២ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រសិនបើការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬមួយចំនួន ស្ថិតក្នុងកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាព មន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោតនៅបរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត គ.ជ.ប មានសិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះបាន ។

២.១២២.១ ការសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតបាន លុះត្រាតែការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះស្ថិតក្នុងកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ។ កាលៈទេសៈមានអាសន្ន ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

២.១២២.១.១ អសន្តិសុខសាធារណៈ ។

២.១២២.១.២ ទឹកជំនន់ ខ្យល់ព្យុះ រញ្ជួយផែនដី ឬគ្រោះធម្មជាតិផ្សេងទៀត ។

២.១២២.១.៣ ការដួលរលំអាគារ សម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោត ដោយយកថាហេតុណាមួយ អគ្គីភ័យ ឬ ការខូចខាតប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ។ ។

២.១២២.១.៤ ការរាំងស្ទះផ្នែករដ្ឋបាល ដែលមិនអាចឱ្យការបោះឆ្នោតដំណើរការបាន ។

២.១២២.២ រាជធានី ខេត្ត ឬក្រុង ស្រុក ខណ្ឌណាដែលមិនអាចរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាបានដោយសារកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ២.១២២.១ គ.ជ.ប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូននាយករដ្ឋមន្ត្រី ។

២.១២២.២.១ គ.ជ.ប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូននាយករដ្ឋមន្ត្រី អំពីការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅរាជធានី ខេត្ត ឬ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ណាដែលមិនអាចរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាបាន ដោយសារកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ។

២.១២២.២.២ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិសម្រេចមិនបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត និងមានសិទ្ធិបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើននៅ

រាជធានី ខេត្ត ឬ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយសារកាលៈទេសៈ មានអសន្តវ័ជ្ជនាឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬគំរាមកំហែងដល់ សុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងបរិវេណ ខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

២.១២២.២.៣ ប្រធាន គកប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ពីស្ថានភាពជាក់ ស្តែងទៅ គ.ជ.ប ប្រសិនបើ កើតមានករណីណាមួយ នៃកាលៈទេសៈមានអសន្ត ។

២.១២២.២.៤ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសភាពការណ៍ច្បាស់លាស់ ដោយផ្តល់យោបល់ និងរាយការណ៍បន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ដើម្បី គ.ជ.ប សម្រេចអំពីការបើក ឬមិនបើកការិយា ល័យបោះឆ្នោត ។

២.១២២.២.៥ ក្រោយការសម្រេចបើក ឬមិនបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវជូនដំណឹងបន្ទាន់ទៅ គ.ជ.ប ដើម្បី គ.ជ.ប ចាត់ចែងបន្ត ។

២.១២២.២.៦ ការរាយការណ៍បន្ទាន់ និងការជូនដំណឹងបន្ទាន់ខាងលើ ត្រូវធ្វើតាមទូរស័ព្ទ ឬវិទ្យុទាក់ទង ។

២.១២២.៣ នៅក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត នៅមុនពេល ឬក្នុងពេលដំណើរការបោះឆ្នោត ប្រសិន បើកើតមានករណីណាមួយនៃកាលៈទេសៈមានអសន្ត ដូចមានចែងក្រោម ចំណុច ២.១២២.១ ប្រធាន គកប មានសិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយា ល័យបោះឆ្នោត ។ ប្រធាន គកប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់អំពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតជូន គ.ជ.ប និងដើម្បី គ.ជ.ប រាយការណ៍ បន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ។

២.១២២.៤ ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬដែលត្រូវបានបិទនៅថ្ងៃបោះ ឆ្នោត ដោយសារកាលៈទេសៈមានអសន្ត ត្រូវតែបិទរហូតពេញមួយថ្ងៃ រហូតដល់មានការសម្រេចជាថ្មី ។

ប្រការ ២.១២៣ គ.ជ.ប ត្រូវរាយការណ៍ភ្លាមជូននាយករដ្ឋមន្ត្រីអំពីការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ណា ដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទដោយសារកាលៈទេសៈមានអសន្តនៅមុនថ្ងៃ បោះឆ្នោត និងក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ២.១២៤ ក្នុងករណីមានការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ ដោយមាន គកប ជាជំនួយ គណ/ខប ពាក់ព័ន្ធត្រូវ ៖

២.១២៤.១ ជូនដំណឹងដល់អ្នកបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ អំពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះដោយបញ្ជាក់ ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់ ។

២.១២៤.២ ប្រមូលសម្ភារឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតសម្រាប់បំពេញការបោះឆ្នោតមករក្សា ទុកនៅ គណ/ខប ។

២.១២៤.៣ ប្រមូលសន្លឹកឆ្នោតដែលបោះរួចហើយ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវ បានបិទក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត រាប់ចំនួន និងកត់ត្រាទុកក្នុងកំណត់ហេតុ រួចដាក់ក្នុងស្បែងមួយដោយឡែក ។ សន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះត្រូវទុកជាមោឃៈ គឺមិនត្រូវរាប់បញ្ចូលក្នុងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធឡើយ ។

២.១២៤.៤ ធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ និង រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ។

២.១២៤.៥ ក្នុងករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតមានឡើងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត និងបានធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតរួច ហើយហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោត នៅរក្សាបានល្អ គកប ត្រូវវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតទាំងនោះបញ្ជូនទៅ គណ/ខប ដើម្បីចាត់ចែងរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមការ កំណត់នៃ ប.ន.ក នេះ ។

២.១២៤.៦ ក្នុងករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតមានឡើងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត និងធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតរួច ប៉ុន្តែ ហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និង ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវខូចខាត គកប ត្រូវវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ទាំងនោះ បញ្ជូនទៅ គណ/ខប ដើម្បីបន្តរាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប សុំឱ្យមាន ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ។

ប្រការ ២.១២៥ សមាសភាព គកប នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ ត្រូវរំសាយ និងទទួលបានប្រាក់កម្រៃស្របតាមកិច្ចសន្យា ។

ប្រការ ២.១២៦ ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌផ្សេង ដែលមិនត្រូវបានបិទ គកប ទាំងនោះ ត្រូវអនុវត្តការបោះឆ្នោត ការបិទការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការប្រមូល ការប្រគល់ ទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតធម្មតា តាម ប.ន.ក នេះ ។

២.១២៦.១ គធម/ខប ត្រូវរក្សាទុក និងការពារឱ្យបានគត់មត់នូវសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ប្រាស់ហើយ និងដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់ លទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៃការិយាល័យដែលមិនត្រូវបានបិទ ឬត្រូវបាន បិទ នៅលេខាធិការដ្ឋាន គធម/ខប ឬនៅកន្លែងធានាសុវត្ថិភាពណាមួយ ដែល ត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប រហូតដល់ពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

២.១២៦.២ សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬ ត្រូវបានបិទ អាចត្រូវប្រមូល ប្រគល់ទៅឱ្យ គធម/ខប ទៅតាមសភាព ជាក់ស្តែង ដែលសម្រេចដោយ គធម/ខប ។

២.១២៦.៣ គធម/ខប ត្រូវរក្សាទុកសម្ភារឯកសារសម្រាប់បំរើការបោះឆ្នោតនៅការិយា ល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។

ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទនៃបោះឆ្នោត ដោយ សារករណីកាលៈទេសៈមានសន្តិ ឬដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវបានបដិសេធដោយ គ.ជ.ប

ប្រការ ២.១២៧ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទក្នុងករណី ដូចចែងក្រោម ចំណុច ២.១២២.១ ខាងលើ ឬដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតត្រូវបានបដិសេធដោយ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១៩.៧ និង ២.១២១.៨ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវ រៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី តាមកាលវេលាសមស្រប នៅពេលដែលការិយាល័យបោះ ឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ វិលមករកស្ថានភាពដើមវិញ បន្ទាប់ពីបានកើតមានកាលៈទេសៈមានសន្តិ ឬក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរប្រាំបី (៨) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃដែល គ.ជ.ប ប្រកាសបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលពាក់ព័ន្ធ ។ គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតដដែល ឬនៅទីតាំង ណាមួយក្នុងទីប្រជុំជនរាជធានី ខេត្ត ដែល គ.ជ.ប យល់ថាមានសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពល្អ ។

២.១២៧.១ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទ និងទីតាំងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែល ត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី និងណែនាំ គណ/ខប ឱ្យផ្សព្វផ្សាយ និងបិទផ្សាយ នៅលេខាធិការដ្ឋាននៃ គណ/ខប និងនៅទីតាំងការិយាល័យដែលត្រូវបោះ ឆ្នោតសាជាថ្មីយ៉ាងតិច បី (៣) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។

២.១២៧.២ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គ.ជ.ប ត្រូវ ៖
២.១២៧.២.១ រក្សាសមាសភាព គណ/ខប និងមន្ត្រីបំរើការងារនៅ គណ/ខប មួយចំនួន តាមតំរូវការនៃការងារ ។

២.១២៧.២.២ ណែនាំការជ្រើសរើស គកប សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី តាមប្រព័ន្ធជ្រើសរើសដូចមានចែងក្នុង ប.ន.ក នេះ ។
ប្រសិនបើ អាចធ្វើបានគួរជ្រើសរើសសមាសភាព គកប ដែលបំរើការងារនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបាន បិទនោះ ឬមន្ត្រីដែលធ្លាប់បំរើការងារនៅការិយាល័យបោះ ឆ្នោតផ្សេងទៀត ដើម្បីងាយស្រួល ដោយពុំចាំបាច់ធ្វើការ បណ្តុះបណ្តាលជាថ្មី ។

២.១២៧.៣ អាណត្តិរបស់ គណ/ខប និង គកប សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ត្រូវបញ្ចប់ តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។

២.១២៧.៤ សិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចរបស់ គណ/ខប និង គកប ត្រូវអនុលោមតាម ច.ប.ក និង ប.ន.ក នេះ និងទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងនៃការបោះឆ្នោត សាជាថ្មី ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

២.១២៧.៥ អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គឺអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជី បោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ទោះបីជាបានបោះឆ្នោតហើយក្តី ឬ មិនទាន់បានបោះឆ្នោតក្តី ។

២.១២៧.៦ ដើម្បីមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី អ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវ ៖
- មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ នៃការិយាល័យនោះ ។
- មានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការណាមួយរបស់ខ្លួន សម្រាប់ប្រើ នៅពេលបោះឆ្នោត ។

- ២.១២៧.៧ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវចេញលិខិតធានាអះអាងអំពីអត្តសញ្ញាណ មានបិទ រូបថត ជូនអ្នកបោះឆ្នោតដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី តាមសំណើសុំរបស់ សាមីខ្លួនរហូតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ក្នុងករណីដែលឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ របស់គាត់ ត្រូវបាត់ ឬខូច ។
- ២.១២៧.៨ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាសាជាថ្មី ។ បញ្ជីឈ្មោះនេះត្រូវបិទផ្សាយនៅ គណ/ខប និង នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី មួយ (១) ថ្ងៃ មុន ថ្ងៃបោះឆ្នោត ។
- ២.១២៧.៩ បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្លូវការ និងលំដាប់ លេខរៀងគណបក្សនយោបាយលើសន្លឹកឆ្នោត ដែលត្រូវបានសម្រេច សម្រាប់ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ត្រូវរក្សាទុក ដដែលសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។ បញ្ជីទាំងនេះ ត្រូវបិទផ្សាយជា សាធារណៈនៅ គណ/ខប និងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបោះឆ្នោត សាជាថ្មី ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ (៣) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។
- ២.១២៧.១០ សមាសភាពតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលត្រូវ សង្កេតមើលការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ត្រូវរក្សាទុកដដែល សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។
- ២.១២៧.១១ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីតាមគំរូ សន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើសម្រាប់ការបោះឆ្នោតលើកមុន នៅលើក្រដាស ពណ៌ផ្សេងពីសន្លឹកឆ្នោតលើកមុន និងត្រូវឱ្យមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់តាមតម្រូវ ការប្រើប្រាស់ ។
- ២.១២៧.១២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារបរិក្ខារ និងឯកសារបម្រើការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់និងទាន់ពេលវេលា ដល់ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈ គណ/ខប ។
- ២.១២៧.១៣ ក្នុងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ការយោសាធាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតរាជធានី ខេត្ត ឬ/និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ត្រូវហាមឃាត់ ។

២.១២៧.១៤ នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ដូចបាន ចែងក្នុង ប.ន.ក នេះ ។ ដោយឡែក ការជ្រលក់ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រុះ ត្រូវធ្វើលើប្រាមដៃឆ្នែង ។

២.១២៧.១៥ នៅពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន គកប ត្រូវអនុវត្តការបិទការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការវេចខ្ចប់ និង ការបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទៅ គធ/ខប តាមនីតិវិធី ដូចដែល បានចែងក្នុង ប.ន.ក នេះ ។

២.១២៧.១៦ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅការិយាល័យដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គធ/ខប ត្រូវធានាថា នីតិវិធីដូចចែងចាប់ពីចំណុច ២.១១២.៦ ដល់ ២.១១២.៩ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ហើយក្នុងការត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុប លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត នៅការិយាល័យដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនោះ នីតិវិធីដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១១២.១០ ២.១១២.១២ ២.១១២.១៣ និង ២.១១២.១៤ ត្រូវ តែបានអនុវត្ត និងបញ្ជូនទៅក្នុងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យ ដែលបានបើកបោះឆ្នោតជាធម្មតា រួចបិទផ្សាយលទ្ធផល នេះ ស្របតាម ប.ន.ក របស់ គ.ជ.ប ។

២.១២៧.១៧ គធ/ខប ត្រូវវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនកំណត់ហេតុ និងសម្ភារឯកសារនៃការិយា ល័យបោះឆ្នោតចំណុះរាជធានី ខេត្ត ដែលបានបោះឆ្នោតសាជាថ្មីទៅ គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវសន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ សន្លឹកឆ្នោត មិនទាន់ប្រើប្រាស់ និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ។ ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនកំណត់ហេតុ និងសម្ភារឯកសារនៃការិយាល័យដែលបានបោះឆ្នោត សាជាថ្មី ត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំការកំណត់ និងនីតិវិធី ដូចដែលត្រូវអនុវត្តសម្រាប់ ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនកំណត់ហេតុ និងសម្ភារឯកសារនៃការិយាល័យ ដែល លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតត្រូវបាន គធ/ខប សំរេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន ។

២.១២៧.១៨ ក្នុងចន្លោះពេលពីដំណើរការនៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី រហូតដល់ការប្រកាស លទ្ធផលផ្លូវការ ការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំទាស់ និងសវនាការដោះស្រាយ បណ្តឹងទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងការកំណត់ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ដែលមានចែងក្នុង ប.ន.ក នេះ ។



ផ្នែកទី ១០

ការដាក់វិន័យសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា

ប្រការ ២.១២៨ អនុលោមតាមមាត្រា ២៣ នៃ ច.គ.ខ.ស នៅពេលដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណាម្នាក់បានបង់សមាជិកភាពពីក្រុមប្រឹក្សា ដូចករណីមានចែងក្នុងប្រការ ២.១២៩ ខាងក្រោម ត្រូវជ្រើសរើសបេក្ខជនលំដាប់លេខរៀងបន្ទាប់ ពីក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនជាមួយ មកជំនួសក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរដប់បួន (១៩) ថ្ងៃ ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ដោយមិនចាំបាច់ធ្វើការបោះឆ្នោតឡើងវិញឡើយ ។

ប្រការ ២.១២៩ អនុលោមតាមមាត្រា ២២ នៃ ច.គ.ខ.ស សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាម្នាក់ត្រូវបានបង់សមាជិកភាពពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម ៖

- ២.១២៩.១ សាមីខ្លួនបានបង់លក្ខណសម្បត្តិ និងលក្ខខណ្ឌ សម្រាប់ឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។
- ២.១២៩.២ សាមីខ្លួនសុំលាឈប់ពីក្រុមប្រឹក្សា តាមការដាក់ពាក្យសុំលាឈប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ទៅប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ។
- ២.១២៩.៣ សាមីខ្លួនទទួលមរណភាព ។
- ២.១២៩.៤ សាមីខ្លួនមិនបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាប់ៗគ្នា ចាប់ពី ពីរ (២) ដងឡើងទៅ ដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាត ។
- ២.១២៩.៥ សាមីខ្លួនត្រូវបានបណ្តេញចេញពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ នីតិវិធី ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ឬក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមប្រឹក្សា ។
- ២.១២៩.៦ សាមីខ្លួនត្រូវតុលាការផ្តន្ទាទោសពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬមជ្ឈិមណាមួយ ។
- ២.១២៩.៧ សាមីខ្លួនបានបង់សមាជិកភាពពីគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន ។

ប្រការ ២.១៣០ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវសម្រេច និងប្រកាសពីការបាត់បង់សមាជិកភាពពីក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងករណី ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ២.១២៩ ខាងលើ ។



ផ្នែកទី ១១

**សមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីដោះស្រាយវិវាទក្នុងការបោះឆ្នោត និងនីតិវិធីដាក់ទណ្ឌលក្នុងប្រព័ន្ធនៃ
និងដោះស្រាយបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើល្មើសបោះឆ្នោតដែលអាចនាំឱ្យមានការផ្តួចផ្តើម**



សមត្ថកិច្ចដោះស្រាយវិវាទក្នុងការបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១៣១ គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចសម្រេចលើវិវាទដែលពាក់ព័ន្ធនឹង
ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។ គ.ជ.ប បើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកសវនាការលើ
បណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ និង គ.ជ.ប ប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការលើបណ្តឹងតវ៉ា
ឬបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត លើកលែងតែបណ្តឹងដែលទាក់ទងនឹងសមត្ថកិច្ច
របស់តុលាការ ។

២.១៣១.១ នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា និងសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹងដូចបានចែងក្នុងផ្នែកនេះ
ត្រូវយកមកអនុវត្តក្នុងគ្រប់ដំណាក់កាលទាំងអស់នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សា ដែលរួមមាន ដំណាក់កាលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដំណាក់កាល
បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ដំណាក់កាលចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរ
ឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ ដំណាក់កាលយោសនាបោះឆ្នោត
ដំណាក់កាលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបិទផ្សាយលទ្ធផលបណ្តោះ
អាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ។

២.១៣១.២ ការរាប់ចំនួនថ្ងៃតវ៉ា និងការសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា ពុំត្រូវបានរាប់បញ្ចូល
ថ្ងៃបុណ្យជាផ្លូវការ ។

២.១៣១.៣ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ ។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ

ប្រការ ២.១៣២ ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សា ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យ
ចូលរួមដោយ គ.ជ.ប ឬ គ.ជ.ប ។ ចំនួន និងសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា
ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវធ្វើឡើងតាមចំនួនសេស ជាអាទិ៍ បី (៣) ឬប្រាំ (៥) ឬប្រាំពីរ
(៧) ឬប្រាំបួន (៩) ហើយអាចផ្តល់សេចក្តីសម្រេចដោយសម្រេចដោយ គ.ជ.ប
ឬ គ.ជ.ប ។

ក. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធ/ខប

២.១៣២.១ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គធ/ខប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមធ្វើសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង ហៅថាក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

២.១៣២.២ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធ/ខប រួមមាន ៖

២.១៣២.២.១ ប្រធាន គធ/ខប ឬអ្នកតំណាង ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

២.១៣២.២.២ អនុប្រធាន និងសមាជិក គធ/ខប ជាសមាជិក

២.១៣២.២.៣ មន្ត្រីសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ជាលេខាធិការ ។

២.១៣២.៣ លក្ខខណ្ឌសុពលភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធ/ខប ត្រូវអនុវត្តតាមសំឡេងភាគច្រើនជាប់ខាត ។

២.១៣២.៤ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធ/ខប មិនត្រូវមានសំឡេងអនុបវាទឡើយ ។

២.១៣២.៥ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សានៃ គធ/ខប មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅភាគីទំនាស់ឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ។ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធ/ខប មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅភាគីទំនាស់ និងសាក្សីឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងសវនាការ ។

ខ. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប

២.១៣២.៦ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមធ្វើសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹងហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

២.១៣២.៧ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប រួមមាន ៖

២.១៣២.៧.១ ប្រធាន គ.ជ.ប ឬអ្នកតំណាង ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

២.១៣២.៧.២ អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ជាសមាជិក ។

២.១៣២.៧.៣ មន្ត្រីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ដែលត្រូវបានចាត់តាំងជាលេខាធិការ ។

២.១៣២.៨ លក្ខខណ្ឌសុពលភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា ១៧ថ្មី នៃ ច.ប.ត.វ និង ប.ន.ក ព្រមទាំងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១៣២.៩ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ មិនត្រូវមានសំឡេងអនុបវាទឡើយ ។

២.១៣២.១០ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅភាគី និង សាក្សីឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងសវនាការ ។

២.១៣២.១១ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិធ្វើការសើបអង្កេតលើករណីមាន ឬគ្មានបណ្តឹង ក្នុង គោលបំណងឱ្យមានការគោរព ច.ប.ក និង ប.ន.ក នេះ និងដើម្បី ឱ្យការបោះឆ្នោតបានប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី យុត្តិធម៌ និងត្រឹមត្រូវ ។

ការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំនាស់

ប្រការ ២.១៣៣ ជនណាក៏ដោយ ឬអ្នកតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំនាស់តាមឋានានុក្រមទៅគណៈ កម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតតាមលំដាប់ថ្នាក់ ឬ គ.ជ.ប អំពីបញ្ហាទាំងឡាយ ដែលទាក់ទង នឹងការបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវតាម ច.ប.ក ឬ/និង ប.ន.ក ឬ/និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប លើកលែងតែការប្តឹងតវ៉ា និងការ ប្តឹងជំនាស់ទាក់ទងនឹងការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខ ជនឈរឈ្មោះ ដែលត្រូវប្តឹងដោយសាមីខ្លួន ឬសាមីគណបក្សនយោបាយ ហើយការ ប្តឹងទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោត ដែលត្រូវប្តឹងដោយជនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ ។

២.១៣៣.១ ពាក្យបណ្តឹងអនាមិក ពុំត្រូវបានចាត់ទុកជាពាក្យបណ្តឹងស្របច្បាប់ និង មិនត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយ ប៉ុន្តែត្រូវបានចាត់ទុកជាឯកសារព័ត៌មាន សម្រាប់ការពិចារណា ។

២.១៣៣.២ ពាក្យបណ្តឹងប្តឹងពីអញ្ញាតជន ត្រូវបានចាត់ទុកជាពាក្យបណ្តឹងស្របច្បាប់ និង ត្រូវបានសហការជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត ដើម្បីស្វែង រកអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនោះ និងពង្រឹងការការពារ និងទប់ ស្កាត់បន្ថែម ។ ក្នុងករណីស្វែងរកអត្តសញ្ញាណអញ្ញាតជនមិនឃើញ គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវជូនដំណឹងទៅអ្នកប្តឹងវិញ អំពីករណី នេះក្នុងរយៈពេលសមស្រប ។

២.១៣៣.៣ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួនបួន (៥) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ។ អ្នកប្តឹងអាចថតចម្លងទម្រង់បែបបទដែលខ្លួនបានបំពេញ រួចចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើច្បាប់ចម្លង ទាំងនោះដោយខ្លួនឯង ហើយអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយផ្ទាល់ ឬអាចប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យអ្នកតំណាងដាក់ពាក្យបណ្តឹង ឬតវ៉ា ជំនួសខ្លួនបាន ។

២.១៣៣.៤ មន្ត្រីនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវប្រគល់ ទ.១២០២ ដល់អ្នកប្តឹងដើម្បីប្តឹង ឬប្តឹងបន្ត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ ។

- ២.១៣៣.៥ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ។
- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង
 - កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង
 - ប្រភេទនៃអំពើល្មើស
 - ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ឬភាពមិនប្រក្រតីកើតឡើង
 - បើអាចធ្វើបាន បញ្ជាក់អំពីមាត្រាច្បាប់បោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានរំលោភ
 - អត្តសញ្ញាណរបស់ជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់
 - ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី បើមាន
 - ភស្តុតាងផ្សេងៗទៀត បើមាន ។

២.១៣៣.៦ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបញ្ជូនទៅចុងចម្លើយជាចាំបាច់ និងជាបន្ទាន់ ។

ការដកពាក្យបណ្តឹង

ប្រការ ២.១៣៤ ដើមបណ្តឹងអាចដកពាក្យបណ្តឹងទាំងមូល ឬមួយផ្នែកបាន រហូតដល់ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា នៃ គ.ជ.ប បញ្ចប់កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ថយទៅពិភាក្សាពិចារណា ។

២.១៣៤.១ ការដកពាក្យបណ្តឹង ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនទៅ គ.ជ.ប ឬ គ.ជ.ប លើកលែងតែនៅពេលកំពុងប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំពុងសវនាការ ការដកពាក្យបណ្តឹងនោះអាចធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់មាត់បាន ។

២.១៣៤.២ ប្រសិនបើការដកពាក្យបណ្តឹង ធ្វើឡើងមុនពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ សវនាការ គណៈ/ខប ឬ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេច លើកបណ្តឹងនោះចោល ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីចុងចម្លើយ ។

២.១៣៤.៣ ប្រសិនបើការដកពាក្យបណ្តឹង ធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងប្រជុំផ្សះផ្សា ក្រុម ប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សាថា ភាគីដើម បណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ហើយពាក្យបណ្តឹងនោះ ត្រូវបានលើកចោលតាម ការស្នើសុំ ។

២.១៣៤.៤ ប្រសិនបើការដកពាក្យបណ្តឹង ធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះត្រូវសម្រេច លើកពាក្យបណ្តឹងចោលដោយចេញសម្រង់សេចក្តី សម្រេច ។

ការរួមបញ្ចូលរឿងក្តី

ប្រការ ២.១៣៥ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប អាចបញ្ចូលរឿងក្តី ក្នុងករណីដែលមានបណ្តឹង ព្រឹត្តិ ប៉ុន្តែកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងតែមួយ អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសជារូបវន្តបុគ្គលតែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គល តែមួយ ហើយអ្នកប្តឹងជារូបវន្តបុគ្គលតែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គលមានតែមួយ នោះទឹកនៃប្រព្រឹត្ត ល្មើសមាននៅទូទាំងប្រទេសក៏ដោយ ។ ក្រោយពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះចេញសេចក្តី សម្រេចជាស្ថាពរ ប៉ុន្តែអ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសមិនរាងចាល ដោយនៅតែបន្តប្រព្រឹត្តល្មើសទៀត ហើយបើមានបណ្តឹងថ្មីទៀតនោះ គ.ជ.ប នឹងត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយ ដោយចាត់ទុក ជាករណីថ្មីទៀត ។

សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ អ្នកតំណាង ឬមេធាវី

ប្រការ ២.១៣៦ ក្នុងករណីគូភាគីមានអ្នកតំណាង ឬមេធាវីដើម្បី ធ្វើជាអ្នកតំណាង ឬអ្នកការពារក្តី ឬសាក្សី ឬអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្តឹងឱ្យចូលរួមបំភ្លឺក្នុងសវនាការ ប៉ុន្តែត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ មុនពេលបើកសវនាការ ។ ចំពោះការប្រជុំផ្សះផ្សា គូភាគីអាច មកចូលរួមដោយផ្ទាល់ ឬចាត់អ្នកតំណាងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ តែមិនតម្រូវឱ្យមាន សាក្សីទេ ។

២.១៣៦.១ គូភាគីត្រូវធ្វើលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជូនមេធាវី ឬអ្នកតំណាងដោយមានចុះហត្ថ លេខា ឬផ្តិតមេដៃ និងត្រូវមានការយល់ព្រមចុះហត្ថលេខា និងប្រថាប់ត្រា ពីមេធាវី ឬស្នាមមេដៃនៃអ្នកតំណាងនោះ (អ្នកតំណាងត្រូវតែជាជនជាតិជន) ។

- ២.១៣៦.២ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រូវដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះតាមរយៈលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការសវនាការយ៉ាងតិចពីរ (២) ម៉ោង មុនពេលបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកសវនាការ ។
- ២.១៣៦.៣ សិទ្ធិរបស់មេធាវី ឬអ្នកតំណាង ត្រូវបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ។
- ២.១៣៦.៤ មេធាវី ឬអ្នកតំណាងមិនអាចធ្វើការប្រគល់សិទ្ធិបន្តទៅមេធាវី ឬអ្នកតំណាងដទៃទៀត ដោយគ្មានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអ្នកប្រគល់សិទ្ធិដំបូងបានឡើយ ។
- ២.១៣៦.៥ ដើមបណ្តឹងអាចរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីបញ្ហាដែលកើតមានឡើងដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬអ្នកតំណាងដែលបានទទួលសិទ្ធិផងដែរ ។
- ២.១៣៦.៦ ចុងចម្លើយអាចធ្វើរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីបញ្ហានានាដែលទាក់ទងនឹងបណ្តឹងដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬអ្នកតំណាងដែលបានទទួលសិទ្ធិផងដែរ ។
- ២.១៣៦.៧ ដើមបណ្តឹង ឬ/និងជនរងគ្រោះ មានវិសមិតភាពរវាងឋានៈជាដើមបណ្តឹង ឬជនរងគ្រោះ និងឋានៈជាសាក្សី ។ ដើមបណ្តឹង ឬ/និងជនរងគ្រោះមិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្តល់ចម្លើយក្នុងឋានៈជាសាក្សីបានទេ ។
- ២.១៣៦.៨ ដើមបណ្តឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបង្ហាញឯកសារ ភ័ស្តុតាង ឬសាក្សី ដើម្បីជាសំអាងក្នុងរឿងក្តីរបស់ខ្លួន ។
- ២.១៣៦.៩ ចុងចម្លើយត្រូវបង្ហាញឯកសារ ភ័ស្តុតាង ឬសាក្សីដើម្បីជាសំអាងការពាររឿងក្តីរបស់ខ្លួន ។
- ២.១៣៦.១០ នៅក្នុងនីតិវិធីសវនាការប្រតិបក្ស ដោយមានការយល់ព្រមពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ចុងចម្លើយអាចចោទសំណួរទៅ ដើមបណ្តឹង ឬសាក្សីរបស់ដើមបណ្តឹងអំពីភ័ស្តុតាងដែលគេមាន ។ ដើមបណ្តឹងក៏អាចតាំងសំណួរទៅចុងចម្លើយ ឬសាក្សីរបស់ចុងចម្លើយពីភ័ស្តុតាងដែលមានដែរ ។

២.១៣៦.១១ ចុងចម្លើយអាចបង្ហាញភ័ស្តុតាង ជាទង្វើករណីចុងក្រោយរបស់ខ្លួនដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬអ្នកតំណាង ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទង្វើករណីរបស់ដើមបណ្តឹង ។

២.១៣៦.១២ មធ្យោបាយបង្ហាញភ័ស្តុតាង ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងតុលាការជំនុំជម្រះក្តី ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ។ ភ័ស្តុតាងអាចបង្ហាញបានតាមគ្រប់ មធ្យោបាយ និងត្រូវគោរពតាម ច.ប.ក និង ប.ន.ក នេះ ។

២.១៣៦.១៣ ជនណាបានប្រព្រឹត្តការក្លែងលិខិត ឬឯកសារ ដោយក្លែងហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃ ឬតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយ និងជនណាដែលបានប្រើប្រាស់ដោយដឹងខ្លួននូវលិខិត ឬឯកសារនោះ ជននោះនឹងត្រូវមានទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

២.១៣៦.១៤ ដើមបណ្តឹង និងចុងចម្លើយមិនតម្រូវឱ្យធ្វើសម្បថទេ ។

២.១៣៦.១៥ ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយ ឬមេធាវី ឬអ្នកតំណាងរបស់ភាគីអាចស្នើសុំឱ្យ គធ/ខប ឬ គ.ជ.ប ថតចម្លងសំណុំរឿងពាក់ព័ន្ធ ឱ្យខ្លួនដោយត្រូវបង់ប្រាក់ត្រឹមថ្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ ។ ការថតចម្លងត្រូវធ្វើ ដោយមន្ត្រីគធ/ខប ឬមន្ត្រីនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ដែលបានចាត់តាំង ។

២.១៣៦.១៦ មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះថយទៅពិភាក្សា ពិចារណា ភាគីអាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុងក្រោយ ឬជូនឯកសារទាំងឡាយដែលខ្លួនយល់ថា មានប្រយោជន៍ដល់ខ្លួនជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះដើម្បីពិចារណា ។

២.១៣៦.១៧ គូភាគីមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាចំពោះសេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ/ខប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គធ/ខប តាមការកំណត់ក្នុង ច.ប.ក និង ប.ន.ក នេះ ។

សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់សាក្សី

ប្រការ ២.១៣៧ សាក្សីត្រូវធ្វើសម្បថជាមុន ហើយត្រូវឆ្លើយបំភ្លឺជូនក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៅចំពោះមុខ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ និងសន្យាទទួលខុសត្រូវនៅចំពោះមុខច្បាប់ អំពីការផ្តន្ទាទោសចំពោះការផ្តល់សក្ខីកម្មភូតកុហក ប្រសិនបើខ្លួនឆ្លើយបំផ្លើសការពិត (ខ្លឹមសារសម្បថមានក្នុង ឧបសម្ព័ន្ធទី ១១) ។

២.១៣៧.១ សាក្សីមានសិទ្ធិឆ្លើយបំភ្លឺ នូវការពិតដែលខ្លួនបានឃើញ បានដឹង បានឮ និងបានចាំ ដោយគ្មានការបង្ខិតបង្ខំពីបុគ្គលណាមួយឡើយ ។

២.១៣៧.២ សាក្សីដើមបណ្តឹង និងសាក្សីចុងចម្លើយ ត្រូវស្ថិតក្នុងបន្ទប់ផ្សេងគ្នា រង ចាំការអញ្ជើញឱ្យមកបំភ្លឺដោយក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

២.១៣៧.៣ សាក្សីដើមបណ្តឹង និងសាក្សីចុងចម្លើយ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទាក់ទង គ្នា ទោះតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយក្នុងថ្ងៃដែលបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួម សវនាការ ។

២.១៣៧.៤ សាក្សីពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឃើញ ឬស្តាប់ការសួរដេញដោលនៅក្នុង បន្ទប់ ជំនុំជម្រះឡើយ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា និងនីតិវិធីសវនាការ

ប្រការ ២.១៣៨ ដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ត្រូវដឹកនាំ និងចាត់ចែងដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ ផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុម ប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ អាចអនុញ្ញាតឱ្យជនណាម្នាក់ឆ្លើយបំភ្លឺ ឬហាមឆ្លើយបំភ្លឺចំពោះមុខអង្គប្រជុំ ផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ហើយមានសិទ្ធិបណ្តេញឱ្យចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់សវនាការ ចំពោះជនណា ឬជនទាំងឡាយណា ដែលមិនគោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ សវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង (មានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ១០ ស្តីពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេល បើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា សវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង) ។

ក. ប្រភេទសវនាការ

២.១៣៨.១ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចធ្វើសវនាការតាមសវនាការសង្ខេប ឬសវនាការប្រតិ បក្ស ឬសវនាការសួរដេញដោល សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយសង្ខេបស្តីពីប្រភេទ សវនាការ ដ៏មួយៗមានដូចខាងក្រោមនេះ ។

២.១៣៨.១.១ សវនាការសង្ខេប ជាសវនាការដែលគ្មានទម្រង់ការច្រើន ។ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះគ្រាន់តែធ្វើសេចក្តីសម្រេចមួយឆ្លើយ តប នៅពេលយល់ឃើញថា មានតែចំណោទខាងច្បាប់ ប៉ុណ្ណោះ ហើយគ្មានចំណោទខាងអង្គហេតុ ។

- ២.១៣៨.១.២ សវនាការប្រតិបក្ស ជាសវនាការដែលបើកឱ្យភាគីទំនាស់ ជជែកតទល់គ្នាអំពីរឿងរ៉ាវ ។ ភាគីទំនាស់កំណត់អំពីអង្គ ហេតុ និងត្រូវប្រមូលភស្តុតាងដើម្បីដាក់ជូនសវនាការ ។
- ២.១៣៨.១.៣ សវនាការសួរដេញដោល ជាសវនាការដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំ ជម្រះមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការសួរដេញដោលរក ហេតុផលក្នុងរឿងក្តី ។ ក្នុងសវនាការប្រភេទនេះ ទាំងក្រុម ប្រឹក្សាជំនុំជម្រះទាំងក្តី ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមែ ប្រមូលអង្គហេតុផ្សេងៗ ដែលត្រូវដាក់បញ្ហាក្នុងសវនាការ ប៉ុន្តែក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមានតួនាទីទទួលខុសត្រូវសំខាន់ ជា អ្នកតាំងសំណួរដល់សាក្សី ឯចំណែកក្តីមានតួនាទីបន្ទាប់ បន្សំតែប៉ុណ្ណោះ ។ ការចោទសួរដេញដោលនេះអាចធ្វើ ទៅបាន ដោយមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំ ជម្រះ ។

ខ. ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ

- ២.១៣៨.២ ភាសាដែលត្រូវប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ គឺភាសាខ្មែរ ។
- ២.១៣៨.៣ ភាគីដែលមិនអាចយល់ភាសាខ្មែរ អាចរកអ្នកបកប្រែភាសាដែលមានលក្ខណ សម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដោយខ្លួនឯង ។

គ. ការប្រើប្រាស់ភស្តុតាង និងរបៀបរបបការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ

- ២.១៣៨.៤ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវអញ្ជើញចូលអង្គុយតាម ទីកន្លែងដែលបានរៀបចំទុក ។ ប្រធានអង្គុយនៅកណ្តាល សមាជិក អង្គុយអមសងខាង និងលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការសវនាការ ត្រូវអង្គុយនៅតុ ដែលនៅខាងឆ្វេងដៃ ឬស្តាំដៃនៃក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។
- ២.១៣៨.៥ ក្រោយពីបានអញ្ជើញអង្គុយតាមទីកន្លែងរួចមក ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះ ផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវ ៖
 - ២.១៣៨.៥.១ ទី១ ប្រកាសសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុម ប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ទី២ ប្រកាសសំណុំរឿង និងប្រកាសបើក ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ។

២.១៣៨.៥.២ បង្គាប់ឱ្យលេខាធិការសវនាការ រាយការណ៍អំពីវត្តមានដើម
បណ្តឹង ចុងចម្លើយ និងសាក្សី (ករណីសវនាការ) ។

២.១៣៨.៦ មុននឹងចាប់ផ្តើមផ្សះផ្សា ឬសួរដេញដោល ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា
ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសួរទៅដើមបណ្តឹងថា តើលោក ឬលោកស្រី
នៅតែបន្តប្តឹងដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ឬមានការកែប្រែឬទេ?

២.១៣៨.៦.១ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងឆ្លើយថា ខ្លួនដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធាន
ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវ
បង្គាប់ឱ្យលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការសវនាការ
កត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុសវនាការ
ហើយឱ្យដើមបណ្តឹងផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ ។ បន្ទាប់
មកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា អាចផ្សះផ្សារឿងក្តីផ្សេងទៀត
(ប្រសិនបើមាន) ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចថយទៅពិភាក្សា
ពិចារណា ឬបន្តសវនាការរឿងក្តីផ្សេងទៀត (ប្រសិនបើ
មាន) ។

២.១៣៨.៦.២ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងនៅតែបន្តប្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ
ផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរ
ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ។

២.១៣៨.៦.៣ ក្នុងពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ប្រសិនបើ
ដើមបណ្តឹងសុំដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ
ផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវបញ្ចប់ការផ្សះផ្សា
ឬការសួរដេញដោលនោះភ្លាម រួចត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងចំណុច
២.១៣៨.៣ ឬចំណុច ២.១៣៨.៤ ។

២.១៣៨.៧ ជាដំបូង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសួរដេញដោលទៅដើមបណ្តឹងមុន
រួចត្រូវសួរទៅចុងចម្លើយ ។ បន្ទាប់មកប្រធានត្រូវសួរសាក្សីដើមបណ្តឹង
សាក្សីចុងចម្លើយ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ។

២.១៣៨.៨ ប្រសិនបើមានមេធាវីការពារក្តី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវផ្តល់ពេល
វេលា ឱ្យមេធាវីនិយាយការពារក្នុងក្តីសួរភាគី និងធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុង
ក្រោយមុន ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះថយទៅពិភាក្សា ពិចារណា ។

២.១៣៨.៩ ក្រោយពីបានដំណើរសវនាការតាមលំដាប់លំដោយរួចហើយ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវទៅពិភាក្សា ពិចារណានៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ ។ រាល់ការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវផ្អែកលើអង្គហេតុ និងអង្គច្បាប់ ។

ឃ. ភារកិច្ចរបស់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការសវនាការ

២.១៣៨.១០ លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការសវនាការ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ។

២.១៣៨.១០.១ បិទផ្សាយ និងអានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការឱ្យអ្នកចូលរួមបានជ្រាប ។

២.១៣៨.១០.២ ដាំសាក្សីទៅធ្វើសម្បថ (ករណីសវនាការ)។

២.១៣៨.១០.៣ ប្រាប់ទៅអ្នកចូលរួមទាំងអស់ឱ្យក្រោកឈរនៅពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ អញ្ជើញមកដល់ ។

២.១៣៨.១០.៤ ពិនិត្យ និងស្រង់វត្តមាន អវត្តមានភាគីពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ។

២.១៣៨.១០.៥ រាយការណ៍អំពីវត្តមាន ឬអវត្តមានភាគីពាក់ព័ន្ធជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

២.១៣៨.១០.៦ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុសវនាការក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការដោយដៃ ឬដោយកុំព្យូទ័រ ។ ការកត់ត្រាកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុសវនាការមិនត្រូវទុកឱ្យមានចន្លោះបន្ទាត់ទំនេរទេ ។ ពាក្យឆ្ងតលុបចោល និងពាក្យសរសេរយោង ត្រូវមានសេចក្តីបញ្ជាក់ និងមានហត្ថលេខាលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការសវនាការ ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ និងភាគី ឬសាក្សី ។

២.១៣៨.១០.៧ អានឯកសារផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធតាមការបង្គាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

២.១៣៨.១០.៨ រៀបចំសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) រួចចុះហត្ថលេខា រួចដាក់ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

២.១៣៨.១០.៩ អញ្ជើញភាគីផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ក្នុងករណីភាគីណាមួយមិនព្រមផ្ដិតមេដៃលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការសវនាការ ត្រូវចុះនិទ្ទេសអំពីការមិនព្រមផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ ។

ខ. ពេលវេលាដោះស្រាយបណ្ដឹង

២.១៣៨.១១ ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ អាចធ្វើជារៀងរាល់ថ្ងៃចាប់ពីម៉ោង ៨:០០ នាទីព្រឹកដល់ម៉ោង ១១:៣០ នាទីថ្ងៃត្រង់ និងរសៀលចាប់ពីម៉ោង ១៤:០០នាទីដល់ម៉ោង ១៧:៣០ នាទី ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ អាចបន្តធ្វើទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្ដែង ឬធ្វើនៅម៉ោងផ្សេងក្រៅពីការកំណត់នេះ ។

២.១៣៨.១២ ក្នុងកម្មវិធីមួយពេលនៃការបើកប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ លើពាក្យបណ្ដឹង អាចកំណត់ធ្វើការផ្សះផ្សា ឬសវនាការច្រើនករណីនៃបណ្ដឹងបាន ។

គ. ការជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ

២.១៣៨.១៣ គ.ផ/ខប ត្រូវពិភាក្សាក្នុងដៃនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនដើម្បីកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ/និងបើកសវនាការនៅថ្នាក់របស់ខ្លួន ទៅតាមករណីនៃបណ្ដឹងក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការបោះឆ្នោត និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងនៅក្នុង ច.ប.ក និង ប.ន.ក និងត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធបានទាន់ពេលវេលាឃ្លាំងតិចម្ភៃបួន (២៤) ម៉ោង មុនពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ហើយត្រូវជូនដំណឹងភ្លាមនៅនិងកន្លែងផ្សះផ្សា (ករណីផ្សះផ្សាមិនសះជា) ទៅភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យដឹងពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងបើកសវនាការតែម្ដង ។

២.១៣៨.១៤ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ដោះស្រាយបណ្ដឹង ឬ/និងបើកសវនាការនៅថ្នាក់ គ.ជ.ប ទៅតាមករណីនៃបណ្ដឹង ក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការបោះឆ្នោត និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែងនៅក្នុង ច.ប.ក និង ប.ន.ក នេះ ។ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការបើកសវនាការ ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យបានទាន់ពេលវេលាឃ្លាំងតិចម្ភៃបួន (២៤) ម៉ោង មុនពេលបើកសវនាការ ។

២.១៣៨.១៥ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃ គ.ជ.ប និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃ គ.ជ.ប មានភារកិច្ចស៊ើបអង្កេត និងរៀបចំសំណុំរឿងទាំងឡាយសម្រាប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ នៅតាមថ្នាក់របស់ខ្លួនឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ទាំងអង្គហេតុ អង្គច្បាប់ និងឯកសារផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ និងផ្តល់ប្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់ជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៅតាមថ្នាក់របស់ខ្លួន ។

២.១៣៨.១៦ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃ គ.ជ.ប ត្រូវមានវិធានការបណ្តុះបណ្តាល ណែនាំសមាជិក ឬមន្ត្រីទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃ គ.ជ.ប ដើម្បីបំពេញការងារជាសេនាធិការផ្នែកនេះឱ្យបានល្អនៅថ្នាក់របស់ខ្លួន ។

ឆ. ការបង្ហាញខ្លួននៅពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ

២.១៣៨.១៧ ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះមិនបានមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សានោះ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវសម្រេចលើកបណ្តឹងចោល ដោយធ្វើលិខិតជូនដំណឹងទៅភាគីដើមបណ្តឹង។

២.១៣៨.១៨ ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះមិនបានមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃសវនាការទេ នោះក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវសម្រេចកំបាំងមុខដើមបណ្តឹង ប៉ុន្តែចាត់ទុកជាចំពោះមុខ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេច ។

២.១៣៨.១៩ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងមិនបានបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវចាត់លេខាធិការសវនាការបញ្ជូនសម្រង់សេចក្តីសម្រេចទៅជូនដើមបណ្តឹងនៅអាសយដ្ឋានរបស់ដើមបណ្តឹង ឬទីស្នាក់ការគណបក្សរបស់ដើមបណ្តឹងនោះ ។ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងបដិសេធមិនទទួលយកសម្រង់សេចក្តីសម្រេចនោះ លេខាធិការសវនាការ ត្រូវចាត់លើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចនោះ ដោយបញ្ជាក់អំពីការបដិសេធមិនទទួលយក រួចរក្សាទុកជាឯកសារ និងបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ឬ នៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ហើយចាត់ទុកថា ដើមបណ្តឹងបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចនេះ ។

២.១៣៨.២០ ប្រសិនបើភាគីដើមបណ្តឹងស្តាប់ នោះក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៅតែបន្តនីតិវិធី របស់ខ្លួនដដែល ។

២.១៣៨.២១ ប្រសិនបើភាគីចុងចម្លើយស្តាប់ មុនពេលបើកប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវលុបបណ្តឹងចេញពីបញ្ជី ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីដើមបណ្តឹងឱ្យបានជ្រាប ។

២.១៣៨.២២ ប្រសិនបើចុងចម្លើយបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែមិនមកបង្ហាញ ខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សា ឬថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុម ប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៅតែបន្តនីតិវិធីរបស់ខ្លួនដដែល ។

២.១៣៨.២៣ ប្រសិនបើចុងចម្លើយមិនបានបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវចាត់លេខាធិការសវនាការបញ្ជូនសម្រង់សេចក្តីសម្រេចទៅជូនចុងចម្លើយ នៅអាសយដ្ឋានរបស់ចុងចម្លើយ ឬទីស្នាក់ការគណបក្សរបស់ចុងចម្លើយ នោះ ។ ប្រសិនបើចុងចម្លើយបដិសេធមិនទទួលយកសម្រង់សេចក្តីសម្រេច លេខាធិការសវនាការត្រូវចាត់លេខសម្រង់សេចក្តីសម្រេចនោះ ដោយបញ្ជាក់ អំពីការបដិសេធមិនទទួលយក រួចរក្សាទុកជាឯកសារ និងបិទផ្សាយជា សាធារណៈនៅលេខាធិការដ្ឋាន គធ/ខប ឬនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ហើយ ចាត់ទុកថា ចុងចម្លើយបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចនេះ ។

៥. ការប្រកាសសេចក្តីសម្រេច

២.១៣៨.២៤ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវប្រកាសសេចក្តីសម្រេចភ្លាមបន្ទាប់ពីពិភាក្សាគ្នារួច រាល់ ។ បញ្ញត្តិនេះមិនត្រូវយកមកអនុវត្តឡើយចំពោះរឿងរ៉ាវដែលមានភាព ស្មុគស្មាញខ្លាំង ឬមានកាលៈទេសៈពិសេសផ្សេងទៀត ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យហួស រយៈពេលកំណត់នៃការដោះស្រាយបណ្តឹងឡើយ ។

២.១៣៨.២៥ ការប្រកាសសេចក្តីសម្រេច ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ជាអ្នកអានសេចក្តីសម្រេច ដោយផ្អែកលើច្បាប់ដើមនៃសេចក្តីសម្រេច ។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ អាចចាត់តាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះណា ម្នាក់អានជំនួសបាន ។

ឈ. ការបំពេញ និងធ្វើឡើងវិញនូវសេចក្តីសម្រេច (ន. ១២០៣)

២.១៣៨.២៦ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គណៈ/ខប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្អែកតាមកំណត់ហេតុសវនាការ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។ សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវស្រង់ដាក់ក្នុងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ដោយត្រូវធ្វើឡើងតាមចំនួន និងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ឬចំនួនផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់ ។

២.១៣៨.២៧ ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅថ្នាក់ គណៈ/ខប ត្រូវធ្វើជាបី (៣) ច្បាប់ សម្រាប់ការប្តឹងតវ៉ា ឬបួន (៤) ច្បាប់ សម្រាប់ការប្តឹងជំទាស់ ដើម្បី៖

២.១៣៨.២៧.១ ជូន ឬធ្វើជូនសាមីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមួយ (១) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់ ។

២.១៣៨.២៧.២ ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងទាស់ ឬអ្នកតំណាងមួយ (១) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់ ។

២.១៣៨.២៧.៣ ធ្វើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១៣៨.២៧.៤ រក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១៣៨.២៨ ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើជាបី (៣) ច្បាប់ សម្រាប់ការប្តឹងតវ៉ា ឬបួន (៤) ច្បាប់ សម្រាប់ការប្តឹងជំទាស់ ដើម្បី ៖

២.១៣៨.២៨.១ ជូន ឬធ្វើជូនសាមីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមួយ (១) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់ ។

២.១៣៨.២៨.២ ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងទាស់ ឬអ្នកតំណាងមួយ (១) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់ ។

២.១៣៨.២៨.៣ ធ្វើជូន គណៈ/ខប មួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១៣៨.២៨.៤ រក្សាទុកជាឯកសារ មួយ (១) ច្បាប់ ។

ឈ. ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតសម្រាប់ការប្រជុំផ្សះផ្សា និងសវនាការ

២.១៣៨.២៩ ទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការដែលបំពេញដោយ គណៈ/ខប ឬ គ.ជ.ប មានជាអាទិ៍ លិខិតអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ និងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ។

២.១៣៨.៣០ លិខិតអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ត្រូវបំពេញតាមចំនួនជាក់ ស្តែងនៃអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ រួចប្រគល់ជូនភាគីពាក់ព័ន្ធមួយ (១) ច្បាប់ៗ និងទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១៣៨.៣១ កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវបំពេញដោយលេខាធិការប្រជុំផ្សះផ្សាចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ដោយត្រូវកត់ត្រានូវរាល់ចម្លើយដាក់បន្ត ឬចម្លើយដោះសាររបស់ ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង និងលទ្ធផលនៃការផ្សះផ្សា ។

២.១៣៨.៣២ កំណត់ហេតុសវនាការ ត្រូវបំពេញដោយលេខាធិការសវនាការចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ ដោយត្រូវកត់ត្រានូវរាល់ចម្លើយដាក់បន្ត ឬចម្លើយដោះសារ របស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង ព្រមទាំងការយល់ឃើញ និងការសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

២.១៣៨.៣៣ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប ត្រូវសរសេរនូវចំណុច (១) រដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ និងបទបញ្ជាពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ពាក្យបណ្តឹង លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ឬ/និងកំណត់ហេតុ ឬ/និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗ (២) ការយល់ឃើញ និងការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។ សេចក្តី សម្រេចនេះ អាចផ្តល់ជូនភាគីបាន ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ ។

នីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើល្មើសដែលអាចនាំឱ្យមាន ការផ្តន្ទាទោស

ប្រការ ២.១៣៩ បទប្បញ្ញត្តិក្រោមប្រការនេះ កំណត់អំពីនីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយបណ្តឹង ចំពោះគ្រប់អំពើល្មើសនិងការបោះឆ្នោតដែលអាចនាំឱ្យមានការផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ ឬ/និង លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬ/និងលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ឬ/និងលុបបេក្ខភាព ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងព្រមាន ឬ/និងបញ្ឈប់ពីការងារ បោះឆ្នោត ដែលប្រព្រឹត្តដោយជនមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ និង ជនដែលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ហើយដែលអាចកើតឡើងជាយថាហេតុ នៅគ្រប់ដំណាក់កាល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

ក. បន្តិចការកំណត់និងជំនួយផលិតផលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយ

២.១៣៩.១ ជនណាក៏ដោយ ឬអ្នកតំណាងមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹង ចំពោះជនដែល មិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយ ទៅ គណ/ខប ក្នុងរយៈ ពេលបី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ឬទៅ គ.ជ.ប ក្នុង រយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច របស់ គណ/ខប លើកលែងតែមានកាលបរិច្ឆេទផ្សេងពីនេះ ។

២.១៣៩.២ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចខាងក្នុងចំណុច ២.១៣៣.៥ នៃ ប.ជ.ក នេះ ។

ក.១. នីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយបណ្តឹងនៅ គណ/ខប

ក.១.១ ការដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គណ/ខប

២.១៣៩.៣ អ្នកប្តឹង ត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ ។

២.១៣៩.៤ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង គណ/ខប ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មាន ចាំបាច់មួយចំនួន ជាអាទិ៍ ទី១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬអ្នក តំណាង ទី២ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពអំឡុងពេលកំណត់បី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ។

២.១៣៩.៥ បន្ទាប់មក ជំនួយការសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសួរ យកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់ លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងនោះផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ ។ ក្នុង ករណីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ជំនួយការសេវាកម្មច្បាប់ និង វិវាទកម្ម ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ ។

២.១៣៩.៦ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុហើយ ឃើញថា ៖

២.១៣៩.៦.១ ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពអំឡុងពេលកំណត់បី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ ពីថ្ងៃកើតហេតុ ប្រធាន គណ/ខប ឬសមាជិកដែលបាន ទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យ

បណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះ ហត្ថលេខា បោះត្រា គណ/ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួច ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ និងផ្ញើជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១៣៩.៦.២ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មាន គ្រប់គ្រាន់ដូចចែងក្នុង ចំណុច ២.១៣៣.៥ ខាងលើ ជំនួយការសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងឱ្យបំពេញ បន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត មិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់នៃ ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុ សាកសួរ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិន បានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គណ/ខប ឬ សមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវ ចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពី មូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គណ/ខប និង ចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចផ្ញើជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើ ជូន គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ មួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១៣៩.៦.៣ ពាក្យបណ្តឹងគោរពអំឡុងពេលកំណត់បី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ ពីថ្ងៃកើតហេតុ និងមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ ជំនួយការសេវា កម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវ ចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គណ/ខប លើពាក្យ បណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬអ្នក តំណាងមួយ (១) ច្បាប់ ផ្ញើជូនចុងចម្លើយមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សាមួយ (១) ច្បាប់ និង ទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈមួយ (១) ច្បាប់ ។

ក.១.២ ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងលើ គណ/ខប

២.១៣៩.៧ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការហើយ គណ/ខប ត្រូវប្រជុំពិភាក្សា ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចជាបន្ទាន់លើបណ្តឹង ។ ក្នុងករណី គណ/ខប ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖

២.១៣៩.៧.១ ពាក្យបណ្តឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការល្មើសលើ ច.ប.ក ឬ ប.ន.ក គឺ/ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គឺ/ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

២.១៣៩.៧.២ កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្តឹង មានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធមិនពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសបោះឆ្នោត គឺ/ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គឺ/ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

២.១៣៩.៧.៣ ពាក្យបណ្តឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ គឺ/ខប ត្រូវបង្កើតក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវដែលអាចមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រធាន គឺ/ខប ឬអ្នកតំណាង ជាប្រធានក្រុម
- សមាជិក គឺ/ខប មួយ (១) នាក់ ជាសមាជិក
- មន្ត្រីសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម មួយ (១) នាក់ ជាលេខាធិការ ។

២.១៣៩.៨ ក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវ ត្រូវបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ដោយសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីចុះពិនិត្យ និងកត់ត្រាកំណត់ហេតុដល់ទីកន្លែងកើតហេតុ ប្រមូលភស្តុតាង សាកសួរសាក្សី និងជនដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងបណ្តឹង ។ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវនេះ អាចស្នើសុំ និងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្តឹងអមដំណើរជាមួយ បើមានការយល់ព្រមពីអ្នកប្តឹង ។

២.១៣៩.៩ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេតចប់ ហើយលទ្ធផលបង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងបោះប្រកាន់នោះ មិនបានប្រព្រឹត្តល្មើសពាក់ព័ន្ធនឹងការល្មើសលើ ច.ប.ក និង ប.ន.ក នេះ គឺ/ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គឺ/ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

២.១៣៩.១០ ក្នុងករណី លទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតបង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់បានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹង ច.ប.ក និង ប.ន.ក គឺ គឃ/ខប ត្រូវអញ្ជើញភាគីទំនាស់ទាំងអស់ មកធ្វើការផ្សះផ្សាតាមថ្ងៃ និងពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់កំណត់ដោយ គឃ/ខប ។

២.១៣៩.១១ គឃ/ខប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការផ្សះផ្សា ដោយឱ្យភាគី ផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ ។

២.១៣៩.១១.១ ប្រសិនបើការផ្សះផ្សា ឈានទៅដល់ការព្រមព្រៀងគ្នារវាងភាគីមានទំនាស់ គឃ/ខប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់យល់ព្រមសះជានឹងគ្នាដោយ ឱ្យភាគីទំនាស់ផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ បន្ទាប់ មកត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះជាបន្ទាន់មក គ.ជ.ប ។

២.១៣៩.១១.២ ប្រសិនបើការផ្សះផ្សា មិនអាចឈានទៅដល់ការព្រមព្រៀងគ្នារវាងភាគីមានទំនាស់ទេ គឃ/ខប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់មិនព្រមសះជានឹងគ្នាទេ ។ គឃ/ខប ត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទបើកសវនាការជាសាធារណៈមួយ (១) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សា និងត្រូវជូនដំណឹងភ្លាមនៅនឹងកន្លែងផ្សះផ្សា ទៅភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យដឹងពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងបើកសវនាការតែម្តង ។

២.១៣៩.១២ ក្នុងសវនាការ គឃ/ខប ត្រូវសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើបណ្តឹងដោយមានកំណត់ហេតុសវនាការ សេចក្តីសម្រេច និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ ។

២.១៣៩.១៣ សមាសភាព ការប្រព្រឹត្តទៅ និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គឃ/ខប ត្រូវអនុវត្តតាមចំណុច ក. ក្រោមប្រការ ២.១៣២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

ក.២. នីតិវិធីដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងដោះស្រាយបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

ក.២.១ ការដាក់/ទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

២.១៣៩.១៤ ភាគីវិវាទ ឬអ្នកតំណាង ដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គណៈ/ខប អាចប្តឹងបន្តទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គណៈ/ខប ។ អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ ។

២.១៣៩.១៥ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និង វិវាទកម្ម ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ជាអាទិ៍ ទី១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ទី២ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការ គោរពអំឡុងពេលកំណត់បី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណៈ/ខប (ទ.១២០៣) ។

២.១៣៩.១៦ បន្ទាប់មកមន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវធ្វើកំណត់ ហេតុសាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រា ឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងផ្តិតមេដៃ លើកំណត់ ហេតុនោះ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ មន្ត្រីជំនាញ នៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះទិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រម ផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ ។

២.១៣៩.១៧ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុហើយ ឃើញថា ៖

- ២.១៣៩.១៧.១ ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពអំឡុងពេលកំណត់បី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) របស់ គណៈ/ខប អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវចារបដិសេធលើ ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះ កាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ មួយ (១) ច្បាប់ ។

- ២.១៣៩.១៧.២ ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១៣៣.៥ ខាងលើ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់

និងវិវាទកម្មត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែម
នូវចំណុចខ្លះខាត មិនឱ្យហួសអំឡុងពេលកំណត់នៃការ
ដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុ
សាកសួរ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹង
មិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្លះខាត អគ្គលេខាធិការនៃ
គ.ជ.ប ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយ
បញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប
និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹងមួយ (១) ច្បាប់
និងរក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១៣៩.១៧.៣ ពាក្យបណ្តឹងគោរពអំឡុងពេលកំណត់បី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់
ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (១.១២០៣) របស់
គ/ឧប និងមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយក
ដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ
ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខាលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់
រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមួយ (១) ច្បាប់
ធ្វើជូនចុងចម្លើយមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកក្នុងពេលដោះ
ស្រាយបណ្តឹងមួយ (១) ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសា
ធារណៈមួយ (១) ច្បាប់ ។

ក.២.២ ការដោះស្រាយបណ្តឹងលើ គ.ជ.ប

២.១៣៩.១៨ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការហើយ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យជាបន្ទាន់
លើបណ្តឹង ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖

២.១៣៩.១៨.១ ពាក្យបណ្តឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការលើសលើ ច.ប.ក
ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នក
ប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយ
ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

២.១៣៩.១៨.២ កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្តឹង មានលក្ខណៈជាបទ
លើសព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធមិនពាក់ព័ន្ធនឹងបទលើសបោះ
ឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិត
រដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយ
ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

២.១៣៩.១៨.៣ ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានភាគីទំនាស់សះជាតិដឹងគ្នា ហើយនៅថ្នាក់ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចថា ត្រូវដោះស្រាយសាជាថ្មី ឬសម្រេចបដិសេធ ។ ក្នុងករណីបដិសេធ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។

២.១៣៩.១៨.៤ ពាក្យបណ្តឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ដូចក្នុងចំណុច ២.១៣៣.៥ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់នីតិវិធីដោះស្រាយ ។

២.១៣៩.១៩ គ.ជ.ប អាចបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ ចំពោះករណីណាដែលយល់ថាជាការចាំបាច់ និងស្មុគស្មាញ ។

២.១៣៩.២០ បន្ទាប់ពីបានស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិមិនយកបណ្តឹងនោះមកបើកសវនាការដោះស្រាយ ប្រសិនបើយល់ឃើញថា ពាក្យបណ្តឹងផ្ទុយនឹងទម្រង់ ឬគតិច្បាប់ ឬ/និងមិនមានអំណះអំណាងណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងដែលអាចយកមកដោះស្រាយបាន ឬ/និងអំណះអំណាងស្រពេចស្រពិល មិនច្បាស់លាស់ ឬ/និងតាមការស៊ើបអង្កេតស្រាវជ្រាវរបស់ គ.ជ.ប ឃើញថា ផ្ទុយពីការអះអាងក្នុងពាក្យបណ្តឹង ។ ការបដិសេធមិនទទួលដោះស្រាយរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើតាមរយៈលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលក្នុងរយៈពេលសមស្របមួយទៅដើមបណ្តឹង ដើម្បីជូនជ្រាបថា បណ្តឹងរបស់គាត់មិនត្រូវបានយកមកដោះស្រាយទេ ។

២.១៣៩.២១ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប រកឃើញភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវដោះស្រាយបណ្តឹងតាមពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់ ដោយត្រូវចាត់ចែងជូនដំណឹងទៅភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យដឹងពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងបើកសវនាការ ។

២.១៣៩.២២ ក្នុងសវនាការ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើបណ្តឹងដោយមានកំណត់ហេតុ សេចក្តីសម្រេច និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេច (ទ.១២០៣) ចំនួន បួន (៤) ច្បាប់ ។

២.១៣៩.២៣ សមាសភាព ការប្រព្រឹត្តទៅ និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៅ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមចំណុច ខ ក្រោមប្រការ ២.១៣២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

ខ. បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងលំដាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

២.១៣៩.២៤ គ្រប់ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើល្មើសលើ ច.ប.ក និង ប.ន.ក នេះ ដែលប្តឹងមន្ត្រី ឬសមាជិកគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឬមន្ត្រីនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ត្រូវដាក់ទៅគណៈកម្មការថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ក្នុង រយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ លើកលែងតែមាន កាលបរិច្ឆេទកំណត់ផ្សេងពីនេះក្នុង ច.ប.ក និង ប.ន.ក នេះ ។

២.១៣៩.២៥ បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិក គកប/គករ ដំបូងត្រូវប្តឹងទៅ គធ/ខប តាម លក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ២.១៣៩.១ រហូតដល់ចំណុច ២.១៣៩.២៣។

២.១៣៩.២៦ បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធាន ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាយុ សង្កាត់ ដំបូងត្រូវប្តឹងទៅ គធ/ខប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ២.១៣៩.១ រហូតដល់ ចំណុច ២.១៣៩.២៣ ។

២.១៣៩.២៧ បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងមន្ត្រីនៅ គធ/ខប ត្រូវប្តឹងទៅប្រធាន គធ/ខប តាមលក្ខ ខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ២.១៣៩.១ រហូតដល់ចំណុច ២.១៣៩.២៣។

២.១៣៩.២៨ បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិក គធ/ខប ត្រូវប្តឹងទៅ គ.ជ.ប តាមលក្ខខណ្ឌ ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ២.១៣៩.១៥ រហូតដល់ចំណុច ២.១៣៩.២៣។

២.១៣៩.២៩ បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងមន្ត្រីនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ត្រូវប្តឹងទៅប្រធាន គ.ជ.ប ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ២.១៣៩.១៥ រហូតដល់ចំណុច ២.១៣៩.២៣។

២.១៣៩.៣០ បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវប្តឹងទៅរដ្ឋសភា ដោយអនុលោមតាម ច.ប.ត.រ ។

២.១៣៩.៣១ បណ្ឌិតចោទប្រកាន់សមាជិក ឬមន្ត្រីដែលបដិសេធមិនទទួលពាក្យបណ្ឌិត ដោយគ្មានមូលហេតុ និងគតិច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមិនព្រមដោះស្រាយបណ្ឌិត ដែល មន្ត្រីនោះបានទទួលពាក្យបណ្ឌិតរួចហើយ ត្រូវដាក់ទៅគណៈកម្មការ ថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ។ ក្នុងករណី ៖

២.១៣៩.៣១.១ រកឃើញថា សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះ ពិតជាបានប្រព្រឹត្ត ផ្ទុយនឹង ច.ប.ក និង ប.ន.ក ប្រាកដមែន សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មស្របតាម ច.ប.ក ។

២.១៣៩.៣១.២ រកឃើញថា សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះ បានគោរពតាម ច.ប.ក និង ប.ន.ក ត្រឹមត្រូវហើយ ត្រូវបដិសេធពាក្យបណ្ឌិតនោះ ហើយពាក្យបណ្ឌិតដែលត្រូវបាន បដិសេធនិងមិនដោះស្រាយនោះ ក៏ត្រូវបានបដិសេធផងដែរ ។



ផ្នែកទី ១២

ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ

ប្រការ ២.១៤០ អនុលោមតាមមាត្រា ៧៨ និង ៨០ នៃ ច.ប.ក និងមាត្រា ២៥ នៃ ច.គ.ខ.ស ការរៀបចំការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ដើម្បីជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងករណីណាមួយ ដូចខាងក្រោម ៖

២.១៤០.១ ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលបង្កើតថ្មី ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៦ និងមាត្រា ៧ នៃ ច.គ.ខ.ស ។ ក្នុងករណីនេះ ការបោះឆ្នោតឡើងវិញត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរពីររយសែសិប (២៤០) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបង្កើតខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះ ។

២.១៤០.២ ក្រុមប្រឹក្សាដែលត្រូវរំសាយតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៤ ច.គ.ខ.ស ។ ក្នុងករណីនេះ ការបោះឆ្នោតឡើងវិញត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរមួយរយម៉ែ (១២០) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃត្រូវបានរំសាយ ។

២.១៤០.៣ កាលបរិច្ឆេទសម្រាប់ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវកំណត់ដោយនាយករដ្ឋមន្ត្រី តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

២.១៤០.៤ ក្រុមប្រឹក្សា ដែលកើតឡើងដោយការបោះឆ្នោតឡើងវិញខាងលើនេះ មានអាណត្តិស្មើនឹងអាណត្តិដែលនៅសល់របស់ក្រុមប្រឹក្សានោះ ។

ប្រការ ២.១៤១ អនុលោមតាមមាត្រា ៨១ នៃ ច.ប.ក និងមាត្រា ២៦ នៃ ច.គ.ខ.ស ការបោះឆ្នោតឡើងវិញមិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើឡើយ ប្រសិនបើអាណត្តិដែលនៅសល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាមានរយៈពេលមិនលើសពីមួយរយប៉ែតសិប (១៨០) ថ្ងៃ ។ ក្នុងរយៈពេលនេះ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវចាត់វិធានការ ដើម្បីគ្រប់គ្រងជំនួសរហូតដល់មានក្រុមប្រឹក្សាថ្មីចូលកាន់តំណែង។

ប្រការ ២.១៤២ អនុលោមតាម ច.ប.ក និង ច.គ.ខ.ស ការបោះឆ្នោតឡើងវិញត្រូវប្រព្រឹត្តទៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងដោយ គ.ជ.ប ។

ប្រការ២.១៤៣ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ដោយអនុលោមតាម ច.ប.ក និង ប.ន.ក របស់ គ.ជ.ប និងពេលវេលាដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់ ។

២.១៤៣.១ សិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចរបស់ គ.ជ.ប គឃ/ខប និង គកប ត្រូវ អនុលោមតាម ច.ប.ក និង ប.ន.ក នេះ ។

២.១៤៣.២ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងការផ្សព្វផ្សាយដំណឹង អំពីការបោះឆ្នោតឡើងវិញជា សាធារណៈ ដោយឡែក នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតដែលត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោត ឡើងវិញ ។

- ២.១៤៣.៣ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងការជ្រើសរើស និងតែងតាំង ៖
- ១- មន្ត្រីមួយចំនួននៅ គ.ជ.ប តាមតម្រូវការនៃការងារ ។
 - ២- គឃ/ខប ពាក់ព័ន្ធ និងមន្ត្រីមួយចំនួននៃ គឃ/ខប នោះតាមតម្រូវការ នៃការងារ ។
 - ៣- គកប នៃការិយាល័យក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ។

២.១៤៣.៣.១ ការជ្រើសរើស និងតែងតាំង ត្រូវអនុលោមតាមប្រព័ន្ធ ជ្រើសរើស ដូចមានចែងក្នុង ប.ន.ក នេះ ។ ប្រសិនបើ អាចធ្វើបាន គួរជ្រើសរើសមន្ត្រី ដែលធ្លាប់បំពេញការងារ បោះឆ្នោតកន្លងមក ។

២.១៤៣.៣.២ រយៈពេលនៃការជ្រើសរើស និងតែងតាំង និងរយៈពេល នៃការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីដែលជ្រើសរើសថ្មី ដូចចែងក្នុង ចំណុច ១៤.៦.៣ ខាងលើ ត្រូវកាត់បន្ថយឱ្យបានសមស្រប តាមទំហំការងារ ។

២.១៤៣.៣.៣ ពេលវេលានៃការជ្រើសរើស និងតែងតាំង និងអាណត្តិ របស់គណៈកម្មការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និងមន្ត្រីដែលជ្រើស រើសថ្មីត្រូវកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

២.១៤៣.៤ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ដែលត្រូវ បោះឆ្នោតឡើងវិញ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះតំណាងពេញសិទ្ធិ (១) នាក់ និងតំណាងបំរុងមួយ (១) នាក់ នៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និង រាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗទៅ គឃ/ខប ក្នុងរយៈពេលប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ ដែល គឃ/ខប ត្រូវបានបង្កើតឡើង ។

២.១៤៣.៥ គណបក្សនយោបាយដែលគ្មានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងមណ្ឌល
បោះឆ្នោត ដែលត្រូវបោះឆ្នោតឡើងវិញ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នក
សង្កេតការណ៍ ទៅ គ.ជ.ប នៅក្រោយពេលដែល គ.ជ.ប ប្រកាសអំពីការ
បោះឆ្នោតឡើងវិញ ។

២.១៤៣.៦ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេត
ការណ៍ ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ដែលមានបំណងសង្កេត
មើលដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតឡើងវិញ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះ
អ្នកសង្កេតការណ៍ទៅ គ.ជ.ប នៅក្រោយពេលដែល គ.ជ.ប ប្រកាសអំពី
ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ។

២.១៤៣.៧ ក្នុងករណី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវបង្កើតថ្មី ដូចមានចែងក្នុងចំណុច
២.១៤០.១ ឬក្រុមប្រឹក្សាដែលត្រូវរំសាយ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច
២.១៤០.២ ខាងលើ លធ/ខប ពាក់ព័ន្ធត្រូវពិនិត្យ និងលើកសំណើសុំកំណត់
ឬកែសម្រួល ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយត្រូវផ្អែកលើការិយាល័យ
បោះឆ្នោតចាស់ ការប្រែប្រួលភូមិសាស្ត្រ និងព្រំប្រទល់រដ្ឋបាលថ្មី ។

២.១៤៣.៨ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ ឬកែសំរួលទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ពាក់ព័ន្ធ ដោយផ្អែកតាមសំណើរបស់ លធ/ខប ។ បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងផ្លូវការ
នៃការិយាល័យដែលត្រូវបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅ
គធ/ខប និងនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យ៉ាងតិចមួយ
(១) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះ
ឆ្នោត និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.១៤៣.៩ គ.ជ.ប ត្រូវធានាក្នុងការរៀបចំឱ្យមានបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត សម្រាប់ការ
បោះឆ្នោតឡើងវិញ ។

២.១៤៣.៩.១ ក្នុងករណី ការបោះឆ្នោតឡើងវិញត្រូវធ្វើឡើងចំពោះ ក្រុម
ប្រឹក្សាត្រូវបង្កើតថ្មី ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១៤០.១ គ.ជ.ប
ត្រូវរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយអនុវត្តតាមលំនាំនីតិវិធី ដូច
ចែងក្នុងផ្នែកទី ៤ ជំពូកទី ២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

២.១៤៣.៩.២ ក្នុងករណី ការបោះឆ្នោតឡើងវិញត្រូវធ្វើឡើងចំពោះ ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវរំសាយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១៤០.២ គ.ជ.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានប្រើសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាចុងក្រោយ ។

២.១៤៣.៩.៣ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១៤៣.៩.១ និង ២.១៤៣.៩.២ ខាងលើ ។ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនេះ ត្រូវបិទផ្សាយនៅ គធ/ខប និងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលត្រូវបោះឆ្នោតឡើងវិញ នៅថ្ងៃជាមួយគ្នានឹងថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវបិទផ្សាយម្តងទៀត នៅទីកន្លែងដែលមួយ (១) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.១៤៣.១០ ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយណាមួយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា និងការចាប់ឆ្នោតកំណត់លេខរៀងគណបក្សនយោបាយលើសន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវអនុវត្តតាមផ្នែកទី ៣ ជំពូកទី ២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

២.១៤៣.១១ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើគំរូសន្លឹកឆ្នោត និងបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ នៅលើក្រដាសពណ៌ផ្សេងពីសន្លឹកឆ្នោតដែលប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាលើកមុន ។

២.១៤៣.១២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតជូន គធ/ខប និង គកប សម្រាប់ការរៀបចំបោះឆ្នោតឡើងវិញឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងទាន់ពេលវេលា ។

២.១៤៣.១៣ ការយោសាណាបោះឆ្នោតមានរយៈពេលដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ ជាប់ៗគ្នា ហើយគ្រប់សកម្មភាពយោសាណាត្រូវបញ្ឈប់ម្តង (២៤) ម៉ោង មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ការយោសាណាបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើតែក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ដែលត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតឡើងវិញ និងត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងផ្នែកទី ៦ ជំពូកទី ២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

ប្រការ ២.១៤៤ នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវអនុវត្តដូចនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ដែលមានចែងក្នុង ផ្នែកទី ៧ និងទី ៨ ជំពូកទី ២ នៃ ប.ន.ក នេះ ។

២.១៤៤.១ ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវអនុវត្តតែមួយថ្ងៃចាប់ពីម៉ោង ៧:០០នាទី ដល់ ម៉ោង ១៥:០០នាទី ។

២.១៤៤.២ នៅពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ គកប ត្រូវអនុវត្តការបិទការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការប្រមូល ប្រគល់ និងទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ដូចការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ដែលមានចែងក្នុង ប.ន.ក នេះ ។

២.១៤៤.៣ គធ/ខប ត្រូវត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធ និងធ្វើការគណនាបែងចែកអាសនៈ និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតតាមនីតិវិធី ដូចមានចែងក្នុងផ្នែកទី ២ និងចំណុច ២.១១៦.៥ នៃ ប.ន.ក នេះ ហើយធ្វើរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការ ។

ប្រការ ២.១៤៥ ក្នុងការរៀបចំការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ចាប់តាំងពីការផ្តើមដំបូងរហូតដល់ការប្រកាសលទ្ធផល ផ្លូវការ ការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និង ការប្តឹងជំទាស់ ការប្រជុំសម្រេច ឬ/និង សវនាការដោះស្រាយ បណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចគ្នានឹងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ដែលមានចែង ក្នុង ប.ន.ក នេះ ។



ផ្នែកទី ១៣

តំណាងគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍

និងអ្នកយកព័ត៌មាន



តំណាងគណបក្សនយោបាយ

ប្រការ ២.១៤៦ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម គឺជាសេនាធិការរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងការងារទាក់ទងទៅនឹងគណបក្សនយោបាយ ។

២.១៤៦.១ អនុលោមតាម ច.ប.ក តំណាងគណបក្សនយោបាយ គឺជាអ្នកដែលត្រូវបានតែងតាំងដោយគណបក្សនយោបាយ និងត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ គណ/ខប ដើម្បីសង្កេតមើលការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។ តំណាងគណបក្សនយោបាយ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់ ។

២.១៤៦.២ គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិចាត់តាំងតំណាងពេញសិទ្ធិរបស់ខ្លួនមួយ (១) នាក់ និងតំណាងបម្រុងមួយ (១) នាក់ ដើម្បីសង្កេតមើលដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមសាលារៀន សង្កាត់ ។

គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះ មានសិទ្ធិចាត់តាំងតំណាងពេញសិទ្ធិរបស់ខ្លួនមួយ (១) នាក់ និងតំណាងបម្រុងមួយ (១) នាក់ ដើម្បីសង្កេតមើលការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា នៅតាមការិយាល័យនីមួយៗ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

២.១៤៦.៣ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា សមាជិករដ្ឋសភា បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ក្រុមប្រឹក្សារៀន សង្កាត់ មេភូមិ អនុប្រធានភូមិជំនួយការភូមិ និងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីពិនិត្យមើលការបោះឆ្នោតឡើយ ។

២.១៤៦.៤ តំណាងគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ

រាប់សន្លឹកឆ្នោតតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ ។ តំណាងបម្រុងនៃគណបក្សនយោបាយ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចាំនៅក្រៅ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីជំនួសតំណាង ពេញសិទ្ធិ ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរ ។

២.១៤៦.៥ គណបក្សនយោបាយ ដែលមានបំណងដាក់តំណាងរបស់ខ្លួន ដើម្បីសង្កេត មើលការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវដាក់ពាក្យចុះឈ្មោះ តំណាងរបស់ខ្លួនទៅ គណ/ខប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរៗប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា រហូតដល់ថ្ងៃបញ្ចប់ដំណើរការ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

សម្រាប់ដំណាក់កាលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត គណបក្សនយោបាយដែល បានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះតំណាងរបស់ខ្លួនទៅ គណ/ខប បន្ទាប់ពី គណ/ខប ទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការនូវការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះ រហូតដល់ប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.១៤៦.៥.១ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាតំណាងគណបក្សនយោបាយត្រូវធ្វើជា បី (៣) ច្បាប់តាមទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៧ ដោយ ភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ថតចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ នៅក្រសួងមហាផ្ទៃមួយ (១) ច្បាប់
- បញ្ជីឈ្មោះតំណាងពេញសិទ្ធិ និងតំណាងបម្រុងនៃ គណបក្សនយោបាយ ដែលក្នុងនេះត្រូវបញ្ជាក់អំពីនាម ត្រកូល នាមខ្លួន អាសយដ្ឋាន និងលេខការិយាល័យ បោះឆ្នោត ដែលតំណាងទាំងនោះត្រូវបំពេញការងារ ។
- លិខិតធានាអះអាងរបស់គណបក្សនយោបាយសាមីថា តំណាងគណបក្សរបស់ខ្លួនមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

២.១៤៦.៥.២ តំណាងគណបក្សនយោបាយត្រូវជាអ្នក ៖

- មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
- មានសមត្ថភាពអាចបំពេញការងារបាន
- បានទទួលការហ្វឹកហ្វឺនជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដោយគណបក្សនយោបាយសាមី ។

២.១៤៦.៥.៣ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន ឬតំណាងនៃគណបក្សនយោបាយ ដែលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីប្រធានគណបក្សនយោបាយ ។ ការផ្ទេរសិទ្ធិនេះមិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្ត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីប្រធានគណបក្សនយោបាយឡើយ ។

២.១៤៦.៥.៤ គណ/ខប ត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងពេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត ឬបដិសេធលើឈ្មោះនៃតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលមានក្នុងបញ្ជីឈ្មោះស្នើសុំមកក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូររយី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យសុំ ។

២.១៤៦.៥.៥ បន្ទាប់ពី គណ/ខប ពិនិត្យ និងសម្រេចលើបញ្ជីឈ្មោះតំណាងគណបក្សនយោបាយរួចហើយ គណ/ខប ត្រូវចុះហត្ថលេខានិងបោះត្រាលើគ្រប់ទំព័រទាំងបី (៣) ច្បាប់ដើម្បី ៖

- ធ្វើទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ មួយ (១) ច្បាប់
- ធ្វើទៅ គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារមួយ (១) ច្បាប់ ។

២.១៤៦.៥.៦ ប្រសិនបើ គណ/ខប ពិនិត្យលើពាក្យស្នើសុំឃើញថា តំណាងគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ ពុំមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ២.១៤៦.៥.២ គណ/ខប ត្រូវបដិសេធឈ្មោះរបស់ជននោះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតំណាងសាមីគណបក្សនយោបាយ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូររយី (៣) ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំ ។ គណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះតំណាងពេញសិទ្ធិ និងបម្រុងរបស់ខ្លួនជាថ្មីមួយលើកទៀត ជំនួសឈ្មោះតំណាងពេញសិទ្ធិ និងបម្រុង ដែលបានបដិសេធមក គណ/ខប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូររយី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលលិខិតជូនដំណឹងអំពីការបដិសេធនេះ ។ ក្នុងរយៈពេលនេះ ប្រសិនបើតំណាងគណបក្សនៅតែពុំព្រមកែតម្រូវតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចបានកំណត់ទេនោះ គណ/ខប ត្រូវសម្រេចទទួលស្គាល់តែឈ្មោះតំណាងណា ដែលបំពេញបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌតែប៉ុណ្ណោះ ។

២.១៤៦.៥.៧ បន្ទាប់ពី គធ/ខប សម្រេចអនុញ្ញាតលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះ របស់តំណាងគណបក្សនយោបាយរួចហើយ គធ/ខប ត្រូវផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីឱ្យបំពេញ និង បិទរូបថត ។ គធ/ខប ត្រូវចុះ ហត្ថលេខា និង ចុះកាលបរិច្ឆេទលើប័ណ្ណសម្គាល់តំណាង គណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំងបោះត្រានៅលើជ្រុងខាង ស្តាំនៃរូបថត និងផ្តល់ជូនតំណាងនោះ ដើម្បីពាក់ក្នុងពេល បំពេញការងារ ។

២.១៤៦.៥.៨ ប័ណ្ណសម្គាល់នេះ មានសុពលភាពប្រើប្រាស់តែក្នុងការ រៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាតែប៉ុណ្ណោះ ។

២.១៤៦.៥.៩ សម្រាប់ដំណាក់កាលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត គណ បក្សនយោបាយនីមួយៗ មានសិទ្ធិផ្លាស់ប្តូរតំណាងរបស់ ខ្លួនរហូតដល់ម៉ោង ១៧:៣០ (ដប់ប្រាំពីរ និងសាមសិប នាទី) នៃថ្ងៃសៅរ៍ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតមួយ (១) ថ្ងៃ ។

២.១៤៦.៦ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវរៀបចំគំរូ និងខ្លឹមសារនៃពាក្យ ស្នើសុំចុះឈ្មោះតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងប័ណ្ណសម្គាល់ ។ គធ/ខប ត្រូវផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ជូនតំណាងគណបក្សនយោបាយដោយឥតគិតថ្លៃ ដើម្បីបំពេញ និងបិទរូបថត សម្រាប់សង្កេតមើលការបោះឆ្នោត និងរាប់ សន្លឹកឆ្នោតនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ។ តំណាងគណបក្ស នយោបាយសង្កេតមើលការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវពាក់ប័ណ្ណសម្គាល់ដែល ចេញដោយគណបក្សនយោបាយសាមី និងត្រូវបង្ហាញលិខិតអនុញ្ញាតដែល ចេញដោយ គធ/ខប (ទ.១០០៧ និងបញ្ជីឈ្មោះភ្ជាប់ជាមួយ ទ.១០០៧) ដល់ក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ ។

២.១៤៦.៧ តំណាងគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងក្រម សីលធម៌ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាងគណបក្ស នយោបាយ ។

២.១៤៦.៨ តំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលរំលោភលើ ប.ន.ក និងក្រមសីលធម៌ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយនឹងត្រូវទទួលទោស និងពិន័យទៅតាម ច.ប.ក ។

២.១៤៦.៩ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវរៀបចំក្រុមសីលធម៌ សម្រាប់ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក សង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ។

២.១៤៦.១០ គកប ឬ គធ/ខប ត្រូវរាយការណ៍ទៅថ្នាក់លើមួយថ្នាក់របស់ខ្លួនអំពី វត្តមាន និងសកម្មភាពនានារបស់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។

អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១៤៧ អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតរួមមានអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ៖

- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ គឺជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនបរទេសដែលជាសមាជិកនៃសមាគម និង អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ឬជនបរទេសដែលត្រូវបានអញ្ជើញដោយសមាគម ឬអង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ និងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប ។
- អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍នៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបរ ទេស អង្គការអន្តរជាតិ និងប្រទេសនានា ដែលត្រូវបានអញ្ជើញ និងទទួលស្គាល់ ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ហើយនឹងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប ។
- រាល់ការចំណាយទាំងឡាយរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ជាបន្ទុករបស់ស្ថាប័ន អង្គការ ឬសមាជិកខ្លួន ។

អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ

ប្រការ ២.១៤៨ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាមុន អំពីប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។ ការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិត្រូវធ្វើនៅ គ.ជ.ប ។ ការទទួលពាក្យ ចាប់ផ្តើម ពីថ្ងៃជូនដំណឹងអំពីប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា រហូតដល់ដប់ (១០) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.១៤៨.១ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលមានបំណងចូលរួមសង្កេត ការណ៍បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- ១- មានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីជាផ្លូវការ នៅក្រសួងមហាផ្ទៃ នៃព្រះរាជា ណាចក្រកម្ពុជា យ៉ាងហោចណាស់ប្រាំពីរ (៧) ខែ មុនកាលបរិច្ឆេទ នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។
- ២- មានលក្ខន្តិកៈ ឬឯកសារប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ដែលបញ្ជាក់ពីគោល បំណង ឬទិសដៅក្នុងការលើកកម្ពស់ការការពារ អភិបាលកិច្ចល្អ ប្រជា ធិបតេយ្យ ឬការបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិមនុស្ស ឬច្បាប់ ឬយុត្តិធម៌សង្គម។

- ៣- មានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអប់រំស្តីពីការបោះឆ្នោត ជូនសមាជិកជាអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ។
- ៤- មានផែនការការងារ និងស្ថានភាពថវិការបស់ខ្លួន ។

២.១៤៨.២ ដើម្បីចូលរួមសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលមានលក្ខណសម្បត្តិដូចចំណុច ២.១៤៨.១ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួននៅ គ.ជ.ប ។

- ២.១៤៨.៣ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មនៃ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់គំរូនៃពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតដោយឥតគិតថ្លៃ ។ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតត្រូវធ្វើជាបី (៣) ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖
- ១- លក្ខខណ្ឌ ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១៤៨.១ ។
 - ២- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍តាមរាជធានី ខេត្តដែលត្រូវធ្វើការសង្កេតការណ៍ ។
 - ៣- សេចក្តីប្រកាសគោរព ច.ប.ក ប.ន.ក និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ។

- ២.១៤៨.៤ អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតត្រូវជាអ្នក ៖
- មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
 - បានទទួលការហ្វឹកហ្វឺនអំពី ច.ប.ក ប.ន.ក និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ ។

២.១៤៨.៥ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍នៃសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ក្នុងរយៈពេលប្រាំ (៥) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យសុំចុះឈ្មោះ ។

- ២.១៤៨.៥.១ ក្នុងករណីពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ ដែលដាក់ស្នើសុំមកឃើញថា អ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ពុំមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ គ.ជ.ប ត្រូវបដិសេធឈ្មោះរបស់ជននោះ ដោយត្រូវ ៖
- រក្សាទុកឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ។

- គូសបន្ទាត់លុបលើឈ្មោះ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិមិន គ្រប់គ្រាន់ និងចារ “ បដិសេធ ” នៅខាងចុងឈ្មោះ ត្រង់ខ្ទង់ផ្សេងៗ ។

២.១៤៨.៥.២ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យ សុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួនជាថ្មី មួយលើក ទៀតជំនួសឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលបានបដិសេធ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូររយី (៣) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួល បានលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធ ។

២.១៤៨.៥.៣ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើ ប្រសិនបើសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល មិនបានកែតម្រូវឈ្មោះអ្នក សង្កេតការណ៍ ដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់នោះទេ គ.ជ.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរ ចំពោះតែអ្នកសង្កេតការណ៍ណា ដែលមានលក្ខណ សម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងចេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធឈ្មោះ អ្នកសង្កេតការណ៍ណា ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិមិនគ្រប់ គ្រាន់នោះចោល ។

២.១៤៨.៥.៤ សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត លើឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ត្រូវធ្វើ ជាបួន (៤) ច្បាប់ ដើម្បី ៖
- រក្សាទុកនៅ គ.ជ.ប មួយ (១) ច្បាប់
- ធ្វើទៅ គធ/ខប មួយ (១) ច្បាប់
- ជូនសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលពីរ (២) ច្បាប់ ។

២.១៤៨.៥.៥ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលត្រូវបានសម្រេច ត្រូវ បោះត្រាលើគ្រប់ទំព័ររួចផ្សំបញ្ជីឈ្មោះនោះទៅ គធ/ខប ។

២.១៤៨.៦ គធ/ខប ត្រូវផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិពាក់បំពេញ ការងារសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតនៅរាជធានី ខេត្ត របស់ខ្លួន ។ គធ/ខប ត្រូវ ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលតំណាងរបស់សមាគម ឬសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបង្ហាញជូន ជាមួយនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលធ្វើជូនជាផ្លូវការដោយ គ.ជ.ប ។

២.១៤៨.៦.១ ក្រោយពីបានពិនិត្យឃើញថា ត្រឹមត្រូវហើយ គធ/ខប ត្រូវ ៖
- ប្រគល់ប័ណ្ណគ្រប់ចំនួនតាមឈ្មោះនៃអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមាននៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះ ដើម្បីឱ្យតំណាងសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល បំពេញ និងបិទរូបថត។

- ប្រាប់ទៅតំណាងសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលបានទទួលប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ថា ឱ្យ ប្រញាប់បំពេញ និងបិទបិទបិទ ដើម្បីទទួលបាន សុពលភាពជាផ្លូវការ ។

២.១៤៨.៦.២ ប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលអាចយកជាផ្លូវការ បាន ក្នុងដំណើរការសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត លុះត្រាតែ ៖

- ប័ណ្ណសម្គាល់ចេញដោយ គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ/ខប
- ប័ណ្ណមានបិទបិទ និងបំពេញត្រឹមត្រូវតាមខ្លឹមសារ ក្នុងប័ណ្ណសម្គាល់
- ត្រូវបាន គធ/ខប បោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្តាំ ផ្នែក ខាងក្រោមនៃរូបថត ។

២.១៤៨.៧ ប្រធាន ឬតំណាងរបស់សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ត្រូវ ចុះហត្ថលេខាធានា និងទទួលខុសត្រូវលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ពិសេស គឺទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកសង្កេត ការណ៍ម្នាក់ៗ ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន ។

២.១៤៨.៨ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អាចស្នើសុំដាក់អ្នកសង្កេតការណ៍ ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេសសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួនបានយ៉ាងច្រើនដប់ (១០) នាក់ ក្នុងករណី សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនោះ ដាក់អ្នក សង្កេតការណ៍របស់ខ្លួនចាប់ពីប្រាំ (៥) រាជធានី ខេត្តឡើងទៅ ។ ប័ណ្ណចល័ត ទូទាំងប្រទេសមានគំរូ និងពណ៌ផ្សេងគ្នាពីប័ណ្ណអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ។ ការ ដាក់ពាក្យសុំអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេស មាននីតិវិធីដូចគ្នានឹង ការដាក់ពាក្យសុំអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិដែរ ។ អ្នកសង្កេតការណ៍ចល័ត ទូទាំងប្រទេសមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចដូចមាន ចែងក្នុងក្រមសីលធម៌ សម្រាប់ អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ។

២.១៤៨.៩ អង្គការដែលបង្កើតដោយរាជរដ្ឋាភិបាល មិនអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតការណ៍ បោះឆ្នោតឡើយ ។ សមាសភាពដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២.១៤៦.៣ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ដើម្បីសង្កេតមើលការ បោះឆ្នោតឡើយ ។

២.១៤៨.១០ គធ/ខប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបចំនួនអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ តាម ដំណាក់កាលនីមួយៗ រួចផ្ញើមក គ.ជ.ប ។

អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ

ប្រការ ២.១៤៩ នៅពេលអញ្ជើញចូលមកដល់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិអាចទៅ ទំនាក់ទំនងនៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ឬ គ.ជ.ប ដើម្បីទទួល ព័ត៌មានផ្សេងៗ ។

២.១៤៩.១ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២.១៤៩ ត្រូវដាក់ពាក្យ សុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិនៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសផ្សាយប្រតិទិនបោះឆ្នោត រហូតដល់បី (៣) ថ្ងៃមុន ថ្ងៃ បោះឆ្នោត ។ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវផ្តល់ជូននូវគំរូ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ និងប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេត ការណ៍អន្តរជាតិ ដោយឥតគិតថ្លៃ ដើម្បីបំពេញ និងបិទបិទបង្អត ។

២.១៤៩.២ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំចុះឈ្មោះ និងប័ណ្ណសម្គាល់ ដែលបានបំពេញ ហើយ និងចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតយល់ព្រមឱ្យអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរពីរ (២) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យសុំ ។

២.១៤៩.៣ ក្រោយពីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យសុំចុះឈ្មោះរៀបចំពុំទាន់បានត្រឹមត្រូវ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិនោះ ឱ្យបំពេញ ឬកែតម្រូវឡើងវិញ ភ្លាមៗ ដើម្បី គ.ជ.ប ចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត ។

២.១៤៩.៤ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យសុំចុះឈ្មោះមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ហើយ គ.ជ.ប ត្រូវជូនប័ណ្ណអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិឱ្យសាមីខ្លួន ឬតំណាង ដើម្បី សរសេររបំពេញ បិទបិទបង្អត និងចុះហត្ថលេខាសាមីខ្លួន រួចហើយត្រូវជូនប័ណ្ណ នោះមក គ.ជ.ប វិញ ។

២.១៤៩.៥ បន្ទាប់ពីទទួលប័ណ្ណដែលបានបំពេញត្រឹមត្រូវហើយ គ.ជ.ប ត្រូវចេញសេចក្តី សម្រេចអនុញ្ញាត ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្តាំ ផ្នែកខាង ក្រោមនៃរូបថត ភ្ជាប់ទៅនឹងប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ រួច ប្រគល់ជូនទៅអ្នកសង្កេតការណ៍នោះវិញ ដើម្បីពាក់ក្នុងពេលបំពេញ ការងារ ។

២.១៤៩.៦ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិ សង្កេតមើលការបោះឆ្នោតទាំងមូល ឬតាមដំណាក់កាល និងគ្រប់ទីកន្លែង ទាំងអស់ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

២.១៤៩.៧ អ្នកបកប្រែភាសារបស់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ត្រូវដាក់ឈ្មោះភ្ជាប់មកជាមួយនឹងពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដោយបញ្ជាក់ពីមុខងាររបស់ខ្លួនផង ។ អ្នកបកប្រែភាសាពុំមានសិទ្ធិដូចអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិឡើយ ។

អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ

ប្រការ ២.១៥០ សមាគមវិជ្ជាជីវសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពសារព័ត៌មាន ឬអ្នកយកព័ត៌មានឯករាជ ដែលមានបំណងចូលរួមយកព័ត៌មាន ក្នុងការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះដោយផ្ទាល់ទៅ គ.ជ.ប ។ សមាជិកព្រឹទ្ធសភា សមាជិករដ្ឋសភា បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ និងជំនួយការភូមិ មិនត្រូវបានផ្តល់បណ្ណអ្នកយកព័ត៌មាន ដែលចេញដោយ គ.ជ.ប និងមិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលយកព័ត៌មានក្នុងការបោះឆ្នោតឡើយ ។

២.១៥០.១ ផ្នែកព័ត៌មានសាធារណៈនៃនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងព័ត៌មានសាធារណៈ គឺជាសេនាធិការរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងការងារគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអ្នកយកព័ត៌មានជាតិ អន្តរជាតិ និងអ្នកយកព័ត៌មានឯករាជ ដែលចូលរួមក្នុងការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ។

២.១៥០.២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកយកព័ត៌មាន ដល់សមាគមវិជ្ជាជីវសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពសារព័ត៌មាន ឬអ្នកយកព័ត៌មានឯករាជតាមការស្នើសុំ ដោយឥតគិតថ្លៃ ។

- រយៈពេលនៃការទទួលពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកយកព័ត៌មានជាតិ គឺចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃប្រកាសផ្សាយប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតរហូតដល់ ដប់ (១០) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។
- រយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកយកព័ត៌មានអន្តរជាតិ គឺចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃប្រកាសផ្សាយប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតរហូតដល់ បី (៣) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.១៥០.៣ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកយកព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវឯកសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

២.១៥០.៣.១ សម្រាប់អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ។
- លិខិតបញ្ជាក់ ឬលិខិតស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណព័ត៌មាន គ.ជ.ប ពីសាមីអង្គភាព ។
- ច្បាប់ចម្លង នៃប័ណ្ណព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ឬសមាគមវិជ្ជាជីវៈ ឬប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួនជាអ្នកយកព័ត៌មានរបស់សាមីអង្គភាព ។
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។

២.១៥០.៣.២ សម្រាប់អ្នកយកព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលមានការិយាល័យអចិន្ត្រៃយ៍នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ។
- លិខិតបញ្ជាក់ ឬលិខិតស្នើសុំធ្វើប័ណ្ណព័ត៌មាន គ.ជ.ប ពីសាមីអង្គភាព ។
- ច្បាប់ចម្លង នៃប័ណ្ណព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ឬសមាគមវិជ្ជាជីវៈ ឬប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួនជាអ្នកយកព័ត៌មានរបស់សាមីអង្គភាព ។
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។
- ច្បាប់ចម្លងនៃលិខិតឆ្លងដែន (សំរាប់ជនបរទេស) ។

២.១៥០.៣.៣ សម្រាប់អ្នកយកព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលពុំមានការិយាល័យអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លង នៃលិខិតឆ្លងដែន ។
- ប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួនជាអ្នកយកព័ត៌មានរបស់សាមីអង្គភាព ។
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។

២.១៥០.៣.៤ សម្រាប់អ្នកយកព័ត៌មានឯករាជ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងនៃប័ណ្ណព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ឬសមាគមវិជ្ជាជីវៈសារព័ត៌មាន ។
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។
- អត្ថបទចុងក្រោយ ដែលខ្លួនបានសរសេរចុះផ្សាយក្នុងសារព័ត៌មានស្របច្បាប់ក្នុងអំឡុងឆ្នាំចុងក្រោយចំនួន បី (៣) អត្ថបទ ។

២.១៥០.៤ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកយកព័ត៌មានក្នុង រយៈពេលប្រាំ (៥) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ សម្រាប់អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ ។ ក្នុង ករណី គ.ជ.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះអ្នកយកព័ត៌មានជាតិ ដែល ពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ សាមីអង្គភាព ឬសាមីអ្នកយកព័ត៌មាន អាចបំពេញឯកសារបន្ថែម ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ហើយដាក់ពាក្យសុំមួយលើក ទៀតក្នុងរយៈពេលបី (៣) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលលិខិតបដិសេធ ។

២.១៥០.៥ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកយកព័ត៌មានអន្តរជាតិ ក្នុងរយៈពេលពីរ (២) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប បដិសេធការ សុំចុះឈ្មោះអ្នកយកព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ សាមីអង្គភាព ឬសាមីអ្នកយកព័ត៌មានអាចបំពេញឯកសារបន្ថែម ឱ្យបានគ្រប់ គ្រាន់ ហើយដាក់ពាក្យសុំមួយលើកទៀត ក្នុងរយៈពេលពីរ (២) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានលិខិតបដិសេធ ។

២.១៥០.៦ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពប័ណ្ណសំគាល់អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ និងប័ណ្ណសំគាល់ អ្នកយកព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដើម្បីផ្តល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃដល់អ្នកយកព័ត៌មាន ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកព័ត៌មានដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីពាក់ក្នុងពេល បំពេញការងារ ។

២.១៥០.៧ អ្នកយកព័ត៌មានត្រូវគោរពច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន ច.ប.ក ប.ន.ក ក្រុមសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន ។

២.១៥០.៨ អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប អាចយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ឬតាមដំណាក់កាលនៃការ បោះឆ្នោត ដោយត្រូវគោរព ច.ប.ក ប.ន.ក និងក្រុមសីលធម៌ សម្រាប់អ្នក យកព័ត៌មាន ។

- ២.១៥០.៨.១ អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ មានសិទ្ធិថត និងយក ព័ត៌មានអំពី ៖
- សកម្មភាពនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត ។
 - ការប្រព្រឹត្ត និងសកម្មភាពរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ក្នុង ដំណាក់កាលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បោះឆ្នោត និងរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ។

- ២.១៥០.៨.២ អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិមិនត្រូវ ៖
- ជ្រៀតជ្រែក ឬ រំខានដល់ការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ/និង ការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
 - ធ្វើសម្ភាសន៍នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
 - ធ្វើសម្ភាសន៍ជាមួយអ្នកបោះឆ្នោត ដែលកំពុងបិទនៅ ក្នុងជួរ ចូលទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
 - ធ្វើឱ្យរំខានដល់ការងារក្នុងការិយាល័យ ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ ដល់ការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត និងប៉ះពាល់ដល់សិទ្ធិ បុគ្គល ។

២.១៥០.៨.៣ ការយកព័ត៌មាន ដោយរូបភាពក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ រាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតពីប្រធានការិយាល័យនោះ ។ ការថតរូបភាពនេះ មិនត្រូវឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការសម្ងាត់នៃ ការបោះឆ្នោតឡើយ ។

២.១៥០.៨.៤ អ្នកយកព័ត៌មាន មិនត្រូវប្រើប្រាស់តួនាទីរបស់ខ្លួន (ទោះឯកជន ឬរដ្ឋ) ដើម្បីគាបសង្កត់លើសមាជិក គណៈ/ខប ឬសមាជិក គកប ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ឬបេក្ខជន ឬតំណាងគណបក្ស នយោបាយ ឬអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ ។



ជំពូកទី ៣

អំពីថវិកា

ប្រការ ៣.១ ថវិកាគណនីពិសេសនៅរតនាគារ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាដែលប្រើប្រាស់
ដោយ គ.ជ.ប ត្រូវបើកនៅរតនាគារជាតិ ។

៣.១.១ តាមច្បាប់ស្តីពីគណនីពិសេសនៃ គ.ជ.ប រាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវដាក់ថវិកាមួយចំណែក
របស់ខ្លួនក្នុងគណនីពិសេសនេះ ។

៣.១.២ ថវិកាគណនីពិសេសនឹងបានមកពីមូលនិធិទាយជួរដែលបានមកពីវិភាគទាន
ផ្សេងៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជំនួយរបស់រដ្ឋាភិបាលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិធានា
អំណោយពីសប្បុរសជន អំណោយពីអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងចំណូល
ស្របច្បាប់ផ្សេងៗទៀត ។

ប្រការ ៣.២ គ.ជ.ប ត្រូវបើកគណនីនៅធនាគារមួយ ឬច្រើនតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង ឬរតនាគារខេត្ត ក្រុង
និងផ្សេងៗក្នុងគណនីនេះតាមចំនួនថវិកា ដែលត្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ចំណាយលើការងារ
បោះឆ្នោត ។

ប្រការ ៣.៣ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់បរិបទក្នុងការចំណាយថវិកា ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ៣.១ មានដូចខាង
ក្រោម ៖

- ៣.៣.១ ការប្រើប្រាស់មូលប្បទានប័ត្រសម្រាប់ការចំណាយរបស់ខ្លួន ៖
 - ៣.៣.១.១ នៅលើមូលប្បទានប័ត្រត្រូវមានហត្ថលេខាចំនួនពីរដែលក្នុងនោះត្រូវ
តែមានហត្ថលេខាមួយរបស់ប្រធាន គ.ជ.ប ។
 - ៣.៣.១.២ ក្នុងករណីប្រធាន គ.ជ.ប អវត្តមាន អនុប្រធានអាចចុះហត្ថលេខា
ជំនួសបានតាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធាន គ.ជ.ប ។
 - ៣.៣.១.៣ ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិអំណាច ក្នុងការចុះ
ហត្ថលេខាលើមូលប្បទានប័ត្ររបស់ គ.ជ.ប ។
 - ៣.៣.១.៤ ក្នុងករណីដែលប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមិនអាចបំពេញការងារបាន
អនុប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុអាចចុះហត្ថលេខាជំនួស ប្រសិនបើ
គាត់ត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិអំណាចឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។

៣.៣.២ រាល់ការចំណាយ ត្រូវតែមានការយល់ព្រមពីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមុនពេលដំណើរការទូទាត់ ។

៣.៣.២.១ រាល់សក្ខីប័ត្រចំណាយទាំងអស់ ត្រូវតែបានផ្ទៀងផ្ទាត់យ៉ាងត្រឹមត្រូវ ។

៣.៣.២.២ សក្ខីប័ត្រត្រឹមត្រូវរួមមាន ៖ គំរោងសំណើសុំ ឯកសារបញ្ជាទិញ ឯកសារស្នាបស្នងតម្លៃ លិខិតប្រគល់ ទទួល និងវិក័យប័ត្រ ។

៣.៣.២.៣ លិខិតបញ្ជាបេសកកម្មត្រូវមានចុះទិដ្ឋាការច្បាស់លាស់ ហើយមានវិក័យប័ត្រលើមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ ស្នាក់នៅ ។

៣.៣.២.៤ ការទូទាត់ប្រាក់កំរៃដែល គ.ជ.ប ជាអ្នកកំណត់ ត្រូវមានពាក្យសុំចូលបំរើការងារ កិច្ចសន្យា សេចក្តីសម្រេចកំណត់ប្រាក់កំរៃតារាងប្រាក់កំរៃ តារាងប្រៀបធៀប ប្រាក់កំរៃដែលមានចុះហត្ថលេខាដោយ គ.ជ.ប និងមានចុះហត្ថលេខានៃអ្នកដែលត្រូវបានទទួលប្រាក់កំរៃ ។

៣.៣.៣ រាល់ការចំណាយដោយផ្ទាល់ ត្រូវមាន ៖

- សំណើសុំទូទាត់
- កំណត់ហេតុប្រគល់ ទទួល
- កំណត់ហេតុដេញថ្លៃ ឬពិគ្រោះថ្លៃ
- ប័ណ្ណបញ្ជាញ និងប័ណ្ណបញ្ជូលទំនិញ សម្ភារ
- កិច្ចសន្យា
- ប័ណ្ណបាតង់
- ដីកាអមលិខិតយុត្តិការ
- ដីកាអមបញ្ជាញអាណត្តិបើកប្រាក់
- សលាកប័ត្រកត់ត្រាចំណាយថវិកា និងត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ
- អាណត្តិបើកប្រាក់ ។

៣.៣.៤ រាល់ការចំណាយដែលផ្ទុយពីចំណុច ៣.៣.១ ៣.៣.២ និង ៣.៣.៣ ត្រូវតែមានឯកសារដទៃទៀត ដូចជាលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យចំណាយពី គ.ជ.ប សំណើមូលប្បទានប័ត្រ ឯកសារមួយចំនួន ដែលតម្រូវឱ្យធ្វើការទូទាត់តាមការកំណត់ដោយនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ ឬអនុក្រឹត្យ ។

ប្រការ ៣.៤ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់យកប្រព័ន្ធគណនេយ្យមួយសមស្របសម្រាប់ធ្វើការណែនាំដល់គណៈកម្មការ រាជធានី និងខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត ឱ្យអនុវត្តការងារចុះបញ្ជីការគណនេយ្យមានការឯកភាពគ្នា និងងាយស្រួលក្នុងការទូទាត់ ។ គំរូលិខិតស្នាម ឯកសារ បទដ្ឋាននានា ត្រូវកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ លាស់ មានការឯកភាពគ្នាតាមការកំណត់ពី គ.ជ.ប និងការណែនាំពីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ដោយ អនុលោមតាមច្បាប់ និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ ឬអនុក្រឹត្យ ។

ប្រការ ៣.៥ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់បរិបទការងារក្នុងការទិញ ការផ្គត់ផ្គង់ ការបែងចែកសម្ភារ ទំនិញ និង សេវាកម្មផ្សេងៗ ។

៣.៥.១ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យការទិញ ការផ្គត់ផ្គង់ ការបែងចែកសម្ភារ ទំនិញ និងសេវាកម្ម ផ្សេងៗ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេវាកម្មពីរ (២) ជាថ្នាំគ្នា ។

៣.៥.២ សម្រាប់គោលបំណងនៃចំណុច ៣.៥.១ គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យការទិញសម្ភារ បរិក្ខាររួមមាន ៖

- ១. នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ
- ២. នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល
- ៣. នាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំដាក់ឱ្យដេញថ្លៃ ឬពិគ្រោះថ្លៃ សមស្របតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ ឯនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធទទួល ខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ អំពីបរិមាណ និងគុណភាពទំនិញ សម្ភារបរិក្ខារ និង សេវាកម្មផ្សេងៗ រួចហើយធ្វើការកត់ត្រាបញ្ចូលឃ្នាំង និងធ្វើការបែងចែក ។

៣.៥.៣ ទំនិញ សម្ភារបរិក្ខារមួយចំនួន ជាចលនវត្ថុ និងអចលនវត្ថុ ទាំងនៅក្នុង ឬក្រៅ សន្និធិត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ បញ្ចូលក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ដែលជាការទទួល ខុសត្រូវរបស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ។

ប្រការ ៣.៦ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធានាថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែត្រូវបានបំពេញមិនឱ្យយឺតជាង សប្តាហ៍ទីបី (៣) នៃខែបន្ទាប់ ។

ប្រការ ៣.៧ ឆ្នាំសារពើពន្ធនៃ គ.ជ.ប ត្រូវគិតចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែមករា ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ។

ប្រការ ៣.៨ នៅដំណាច់ឆ្នាំសារពើពន្ធ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវធានារៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យ ឱ្យបាននូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុវត្តមិនយឺតជាងបី (៣) ខែ បន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំសារពើពន្ធ ។

៣.៨.១ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនមួយច្បាប់ជូន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣.៨.២ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល និងកម្មវិធីចំណាយមួយ (១) ច្បាប់ជូនរដ្ឋសភា មួយ (១) ច្បាប់ជូនព្រឹទ្ធសភា និងមួយ (១) ច្បាប់ទៀតជូនទៅរាជរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យហួសពីបី (៣) ខែ បន្ទាប់ពីប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ជាស្ថាពរ ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ១

នីតិវិធី

ស្តីពី

**ការដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមនៃគណបក្សនយោបាយ
សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ**

ប្រការ ១ : គណបក្សនយោបាយដែលទទួលបានអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ហើយបេក្ខជនពេញសិទ្ធិ និងបម្រុងផ្លូវការរបស់ខ្លួនមានចំនួនមិនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បំពេញអាសនៈរបស់ខ្លួន ដែលនៅទំនេរ ដោយមូលហេតុទទួលមរណភាព ឬលាសែង ឬប្រាសចាកពីបេក្ខភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនក្រសួងមហាផ្ទៃជាបន្ទាន់ ដើម្បីក្រសួងមហាផ្ទៃជូនដំណឹងមកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) ដើម្បីចាត់ចែងតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធី ។

ប្រការ ២ : នៅពេលដែលបានទទួលសេចក្តីជូនដំណឹងពីក្រសួងមហាផ្ទៃ គ.ជ.ប ត្រូវស្នើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅសាមីគណបក្សនយោបាយនោះ ឱ្យមកដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមនៃគណបក្សនយោបាយនោះ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលដប់បួន (១៤) ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួលសំណើ ។ ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយណាមួយ មិនបានអនុវត្តតាមពេលវេលាកំណត់នេះទេ ឬមិនបានកែលម្អការខ្វះខាត ដែលធ្វើឱ្យគណបក្សនយោបាយនោះ មិនអាចបំពេញអាសនៈដែលនៅទំនេរបាន ត្រូវចាត់ទុកជូនគណបក្សនយោបាយនោះ បោះបង់ចោលអាសនៈឱ្យនៅទំនេរ ហើយ គ.ជ.ប នឹងចាត់ចែងអនុវត្តតាមមាត្រា ១៣ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ។

ប្រការ ៣ : ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមនៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៨ប) ត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃ ។ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែម ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាងដែលបានទទួលការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីប្រធានគណបក្សនយោបាយនោះ (ត្រូវភ្ជាប់លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិនេះមកជាមួយ) ។

គណបក្សនយោបាយ ត្រូវបំពេញពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ តាមប្រភេទក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ តាមបែបបទកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវ ៖

- បញ្ជីរាយនាមបេក្ខជន ចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ ដែលមានចំនួនបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែម យ៉ាងតិចស្មើនឹងមួយដងនៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ឬក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ឬក្រុម ប្រឹក្សាក្រុង ឬក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ឬក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ (ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងចំនួនបេក្ខជន ដែលនៅសល់) ។
- សេចក្តីបញ្ជាក់អំពីការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដែលសាមីខ្លួន បេក្ខជននោះបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ចំនួនមួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់បេក្ខជនបម្រុង បន្ថែមម្នាក់ៗ ។
- សេចក្តីប្រកាសរបស់បេក្ខជនយល់ព្រមតាមការតែងតាំងជាបេក្ខជនរបស់គណបក្សចំនួន មួយ (១) ច្បាប់ សម្រាប់បេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមម្នាក់ៗ ។

ប្រការ ៤ : ដើម្បីមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមនៃគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋទាំង ពីរភេទ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- មានសញ្ជាតិខ្មែរពិកំណើត
- មានអាយុយ៉ាងតិចម្ភៃប្រាំ (២៥) ឆ្នាំ គិតមកទល់ថ្ងៃដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុង បន្ថែម
- មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ តាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ដោយ ច.ប.ក ។

ប្រការ ៥ : ជនគ្មានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមនៃគណបក្សនយោបាយ ៖

- សមាជិករដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ រាជរដ្ឋាភិបាល និងចៅក្រម
- អភិបាល អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត និងមន្ត្រី បុគ្គលិកបម្រើការងាររៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិក្នុងមុខ តំណែង
- មន្ត្រី បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- ជនដែលត្រូវបានផ្តន្ទាទោសដកសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- ព្រះសង្ឃ ឬបព្វជិតសាសនា ។

ប្រការ ៦ : គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមនៃគណបក្សនយោបាយ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ្រប្រាំ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យសុំ ។

ក. ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយ បានបំពេញត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌដូចចែងក្នុងប្រការ ២ ប្រការ ៣ និងប្រការ ៤ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី បេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមជូនសមាជិកគណបក្សនយោបាយ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីបេក្ខជន បម្រុងបន្ថែមផ្លូវការមួយ (១) ច្បាប់ ។ ឈ្មោះ និងលំដាប់ឈ្មោះបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែម នៅក្នុងបញ្ជីមិនអាចកែប្រែបានឡើយ ។

ខ. ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយ ពុំបានបំពេញត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចចែងក្នុង ប្រការ ២ ប្រការ ៣ និងប្រការ ៤ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរ និងណែនាំដល់គណបក្សនយោបាយដែលបានដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន បម្រុងបន្ថែមនោះ ឱ្យធ្វើការកែតម្រូវចំណុចដែលខ្វះខាតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ក្នុងរយៈពេល យ៉ាងយូរ្រប្រាំ (៥) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ។

- ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយបានកែតម្រូវចំណុចខ្វះខាតបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេល វេលាហើយ គ.ជ.ប ត្រូវយល់ព្រមលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែម ដូច ចែងក្នុងចំណុច ក ប្រការ ៦ ក្នុងរយៈពេលមួយ (១) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួល ពាក្យស្នើសុំដែលបានកែតម្រូវរួចហើយ ។

- ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយដែលបានដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមមិនបាន កែតម្រូវចំណុចខ្វះខាតតាមលក្ខខណ្ឌ និងពេលវេលាដូចចែងក្នុងចំណុច ខ ប្រការ ៦ គ.ជ.ប ត្រូវបដិសេធបេក្ខភាពបម្រុងបន្ថែមណាដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់ គ្រាន់នោះតែប៉ុណ្ណោះ ។ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចចុង ក្រោយ ។

ប្រការ ៧ : គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំបញ្ជីរាយនាមបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ ដើម្បីប្រើប្រាស់ មួយ (១) ច្បាប់ ជូនសមាជិកគណបក្សនយោបាយមួយ (១) ច្បាប់ ធ្វើជូន លធ/ខប ពាក់ព័ន្ធ មួយ (១) ច្បាប់ ធ្វើជូនក្រសួងមហាផ្ទៃ និងមួយ (១) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារនៅ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ៨ : គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ដោយភ្ជាប់ជា មួយនូវសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដើម្បីក្រសួងមហាផ្ទៃបន្តចាត់ចែងតាមនីតិវិធី ។

ប្រការ ៩ : គណបក្សនយោបាយ ដែលទទួលបានអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ហើយបេក្ខជនពេញសិទ្ធិ និងបម្រុងផ្លូវការរបស់ខ្លួន ត្រូវបានរំកិលលេខរៀងអស់ ឬនៅសល់បេក្ខជនបម្រុងពីរ (២) ឬបី (៣) នាក់ ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនក្រសួងមហាផ្ទៃជាបន្ទាន់ ដើម្បីក្រសួងមហាផ្ទៃជូនដំណឹងមក គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) ដើម្បីចាត់ចែងតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធី ។

ប្រការ ១០ : នៅពេលដែលបានទទួលសំណើពីក្រសួងមហាផ្ទៃ គ.ជ.ប ត្រូវជូនដំណឹងដល់គណបក្សនយោបាយសាមីឱ្យមកដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែមនៃគណបក្សនយោបាយ ។ នីតិវិធីនៃការដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនបម្រុងបន្ថែម នៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ក្នុងប្រការ ៩ ត្រូវអនុវត្តតាមប្រការ ៣ ប្រការ ៤ ប្រការ ៥ ប្រការ ៦ ប្រការ ៧ និងប្រការ ៨ ខាងលើ ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និង តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ

I. សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលមាននិន្នាការប្រកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យបច្ចុប្បន្ន តែងតែប្រាថ្នាថ្នាក់ខ្ពស់រាល់ការបោះឆ្នោត ទាំងឡាយ ប្រព្រឹត្តទៅដោយ សេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងស្របតាមលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យពិតប្រាកដ ។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅដ៏ធំធេងនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរបោះឆ្នោតគ្រប់ថ្នាក់ អាជ្ញាធរដែនដី ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតជាតិ និងអន្តរជាតិ ត្រូវតែរួបរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីបោះឆ្នោត លិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានា និងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន ។

ក្រមសីលធម៌នេះ រៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅនឹងច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានា ។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោតតាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលស្ថាពរមានដំណើរប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងមានប្រសិទ្ធភាព ។ ការប្រតិបត្តិក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់អាជ្ញាធរបោះឆ្នោតគ្រប់ថ្នាក់ អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងគណបក្សនយោបាយ ជាដៃគូប្រកួតប្រជែងមានសុទិដ្ឋិធម៌រវាងគ្នានឹងគ្នាក្នុងការសហការបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួន ។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បោះឆ្នោតបានល្អ ជាកត្តាកាត់បន្ថយបាត់បង់នូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែកចំពោះអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម ។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ ជាកត្តាលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិ លើអាកអន្តរជាតិខាងវិស័យបោះឆ្នោត ដើម្បីបង្ហាញឱ្យគេមើលឃើញពីការគោរពច្បាប់ឯកភាពជាតិ ការទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងស្ថាប័នទាំងអស់ក្នុងសង្គម ។

II. គោលបំណងនៃក្រមសីលធម៌

គោលបំណងនៃក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ គឺដើម្បីឱ្យ ៖

- ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅស្របតាមច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ ។
- ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ គ្មានអំពើហិង្សា គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ គ្មានការបំភិតបំភ័យ ។

III. សិទ្ធិ និងការកិច្ចរបស់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិពេញលេញ និងស្មើភាពចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតដូចជា សិទ្ធិចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សិទ្ធិយោសនាបោះឆ្នោត សិទ្ធិសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត សិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ និងសិទ្ធិទទួលស្គាល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។

បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ ជំនួយការភូមិ និងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតឡើយ ។

ក. សិទ្ធិ និងការកិច្ចរបស់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជន

គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ១. គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ មានសិទ្ធិស្នើសុំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ២. គណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ ៖
 - ប្តឹងតវ៉ានៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ពីការសម្រេចបដិសេធមិនយល់ព្រមចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់ គ.ជ.ប សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ។
 - ប្តឹងតវ៉ានៅ គ.ជ.ប ពីការសម្រេចមិនយល់ព្រមចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ក្រោម សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។
 - ប្តឹងតវ៉ានៅ គ.ជ.ប ពីការសម្រេចមិនយល់ព្រមចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់ គ.ជ.ប សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ។
- ៣. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មានសិទ្ធិសុំជួលមណ្ឌលកីឡា ឧទ្យានសាធារណៈ សាលសាធារណៈ ទៅឆ្លុះគ្រប់គ្រង ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់បម្រើការយោសនា ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ស្មើភាព និងតាមលំដាប់មុនក្រោយ ។
- ៤. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពយោសនានៅលើទីធ្លាឯកជន ឬសាលាឯកជនបាន ប្រសិនបើមានការព្រមព្រៀងពីម្ចាស់កន្លែងនោះ តែត្រូវជូនដំណឹងទៅអាជ្ញាធររៀបចំការបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

៥. ការយោសនាបោះឆ្នោត មានទិសដៅឱ្យគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនូវកម្មវិធីនយោបាយរបស់ខ្លួនដល់អ្នកបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ។
៦. ក្នុងការយោសនា ការវិភាគគណបក្សនយោបាយដទៃ ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងតែទៅលើគោលនយោបាយកម្មវិធីនយោបាយ និងបទពិសោធន៍ការងារ ។ ត្រូវចៀសវាងជាថ្នាក់ដំបូងចំពោះការវិភាគទៅលើបុគ្គលិកលក្ខណៈផ្ទាល់របស់បុគ្គល ឬគណបក្សនយោបាយដទៃ ។
៧. រាល់សេចក្តីថ្លែងការណ៍ សេចក្តីប្រកាស ខិត្តប័ណ្ណ រូបភាពបិទផ្សាយទាំងឡាយ និងសម្ភារៈយោសនាផ្សេងទៀត ត្រូវចៀសវាងជាថ្នាក់ដំបូងការប្រើភាសា ឬរូបភាពរំលោភ បំពានខ្លះសីលធម៌ដែលមានលក្ខណៈអុជអាល បង្កជម្លោះ ឬបង្កឱ្យមានបរិយាកាសតានតឹង ឬជាងនេះទៀតបង្កឱ្យកើតមានអំពើហិង្សា ។ល។
៨. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់លើខ្លឹមសារ និងសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ។
៩. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ថ្នាក់ ឬគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេត ការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក ។
១០. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់គោរពឱ្យបានល្អនូវរាល់កម្មវិធីយោសនាទាំងអស់ ដែលសម្របសម្រួលដោយអាជ្ញាធរដែនដី ។
១១. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតដោយសេរី ក្នុងទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួនទូទាំងប្រទេស ។
១២. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ទៅតាមបទបញ្ជានិងនីតិវិធី គ.ជ.ប ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញ និងមានភ័ស្តុតាងបញ្ជាក់ពីអំពើណាមួយផ្ទុយនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធី គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។
១៣. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិស្នើសុំភាពក្នុងការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសកម្មភាពនានា ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ។

ខ. សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ

ក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

១. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិមានវត្តមាន នៅតាមទីកន្លែងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលខ្លួនបានទទួលការអនុញ្ញាតតាមទីកន្លែង និងពេលវេលា ដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឬគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

២. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិចូលទៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ ។ តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារបម្រុង នៃគណបក្សនយោបាយត្រូវរង់ចាំនៅក្រៅការិយាល័យ ដើម្បីជំនួសតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារ ពេញសិទ្ធិក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរ ។
៣. គណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិសុំផ្លាស់ប្តូរតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និងតំណាង ឬ/និង ភ្នាក់ងារបម្រុង របស់ខ្លួនទៅតាមមូលហេតុសមស្រប និងទៅតាមកាលកំណត់ចុងក្រោយរបស់ គ.ជ.ប ។
៤. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិជំទាស់រាល់ការរំលោភទៅលើច្បាប់ ឬ លើបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ដែលខ្លួនបានឃើញផ្ទាល់ ។ ការជំទាស់ត្រូវធ្វើឡើងទៅប្រធាន គកប។ នៅពេលមានការរំលោភ ឬបន្ទាប់ពីមានការរំលោភ ការជំទាស់អាចលើកឡើងដោយ ផ្ទាល់មាត់ ឬ/និងទៅតាមទម្រង់បែបបទរបស់ គ.ជ.ប ។
៥. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍ ឬកំណត់ ហេតុផ្សេងៗដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។
៦. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ដែលចូលរួមសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតអាចចុះ ហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃ នៅលើកំណត់ហេតុបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
៧. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ត្រូវសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយគណៈកម្មការ រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ថ្នាក់ ឬគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេត ការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក ។
៨. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ទៅតាមបទបញ្ជា និង នីតិវិធី របស់ គ.ជ.ប ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា មានភ័ស្តុតាងបញ្ជាក់ពីអំពើណាមួយផ្ទុយនឹង ច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។
៩. តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់មានសិទ្ធិស្នើសុំភាពគ្នា ក្នុងការទទួលបាន ការការពារ សន្តិសុខ សុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសកម្មភាពនានា ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំង មូល ។

IV. បទប្បញ្ញត្តិចំពោះគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ក្នុងពេលបំពេញការងារ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្ស នយោបាយ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

១. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ ប្រើកម្លាំង អំពើហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យដល់អ្នកបោះឆ្នោត ។

២. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ ញុះញង់ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សា ទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ ។
៣. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ ធ្វើការគាបសង្កត់ ឬគំរាមកំហែង ឬបង្ខំគេឱ្យធ្វើសម្បទាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយខ្លួន ឡើយ ។
៤. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សាណាមួយ ដើម្បីរារាំងអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត ឬឈរ ឈ្មោះជាបេក្ខជន ។
៥. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវរារាំង បេក្ខជន និង អ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។
៦. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ ប្រើកម្លាំង អំពើហិង្សា បំភិតបំភ័យ ឬប្រើពាក្យសំដីប្រមាថមើលងាយធ្វើឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំធ្វើឱ្យច្របូកច្របល់បាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។
៧. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ បង្កការរំខានផ្សេងៗ ដែលធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន ។
៨. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ បង្កការរំខានដល់ការងាររាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
៩. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។
១០. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវទិញ សន្លឹកឆ្នោត ដោយសម្ភារៈ ឬដោយប្រាក់កាស ។
១១. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ បង្កាច់បញ្ហា ឬល្ងង់លោមបោកបញ្ឆោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសយកគណបក្សនយោបាយតាមការ ចង្អុលបង្ហាញ ឬតាមមធ្យោបាយណាមួយផ្សេងទៀតក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។
១២. បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវធ្វើឱ្យរំលោភហិបឆ្នោត ដាច់ ឬរំលោភ ឬរូតសោយ ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់សុវត្ថិភាព ហិបឆ្នោត ឬមានចេតនាធ្វើឱ្យ បាត់ ឬលួច ឬជូរ ឬដណ្តើម ឬបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត ។

- ១៣. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជន ត្រូវគោរពគោលការណ៍យោសនាបោះឆ្នោត ដែលមានរយៈពេលដូចមានចែងក្នុងច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធី គ.ជ.ប ហើយគ្រប់សកម្មភាពនៃការយោសនាបោះឆ្នោត ត្រូវបញ្ឈប់ម្តង (២៤)ម៉ោងមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ គ្រប់សកម្មភាពយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជន ត្រូវឈប់សម្រាកចន្លោះពីម៉ោងដប់ (១០)យប់ ដល់ម៉ោងប្រាំមួយ (៦)ព្រឹក ។ សកម្មភាពយោសនាដោយឧបករណ៍បំពងសំឡេង ត្រូវហាមឃាត់ចាប់ពីម៉ោងដប់ពីរ (១២)ថ្ងៃត្រង់ ដល់ម៉ោងពីរ (២)រសៀល ។
- ១៤. ក្នុងពេលយោសនាបោះឆ្នោតគ្រប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ សមាជិក និងអ្នកគាំទ្រទាំងអស់ ត្រូវគោរពបទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធី គ.ជ.ប ក្រុមសីលធម៌គោរពតាមគោលការណ៍សិទ្ធិមនុស្ស និងលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យដូចមានចែងក្នុងរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- ១៥. ក្នុងការអនុវត្តសិទ្ធិផ្សព្វផ្សាយ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មិនត្រូវប្រើអំពើហិង្សា អំពើរំលោភ ប្រើពាក្យសម្តីប្រមាថមើលងាយ មិនត្រូវធ្វើឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំ ធ្វើឱ្យច្របូកច្របល់ បាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។
- ១៦. គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជន មិនត្រូវទាមទារ ឬចូលទៅក្នុងការិយាល័យ ដើម្បីពិនិត្យមើលការបោះឆ្នោត ឬការរាប់សន្លឹកឆ្នោតបន្ថែមលើតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ដែលបានអនុញ្ញាតជាផ្លូវការរួចហើយនោះទេ ។
- ១៧. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោត និងមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។
- ១៨. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវព្រៀតព្រៀងដល់ដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬរំខានដល់ដំណើរការផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងការងារបោះឆ្នោតឡើយ ។
- ១៩. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ មិនត្រូវរិះគន់ ឬរើសអើងប្រកាន់បក្សពួក ជាតិសាសន៍ ភេទ ឋានៈក្នុងសង្គម សាសនា និងតាម គ្រប់រូបភាពទាំងអស់ ។
- ២០. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ ៖
 - រារាំង រំខាន ឬបង្កើតពាក្យចោមអារ៉ាមនាំឱ្យមានការភ្ញាក់ផ្អើល ឬទប់ស្កាត់ប្រជាជនមិនឱ្យចូលរួមការប្រជុំ ការហែក្សនណាមួយរបស់គណបក្ស ឬបេក្ខជនដទៃទៀតឡើយ ។
 - ប្រើប្រាស់នូវភាសា ពាក្យសំដីដែលស្តែងចេញពីការសេពសុរា ឬគ្រឿងញៀនជាហេតុនាំឱ្យមានការប្រព្រឹត្តអំពើហិង្សា ឬការបង្ខិតបង្ខំ បំភិតបំភ័យណាមួយឡើយ ។
 - យល់ព្រមឱ្យដាក់តាំង ឬបង្ហាញ ឬថែកថាយការពិពណ៌នាអំពីការវាយប្រហារ ឬអារុំផ្សេងៗនោះឡើយ ។

- ២១. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មិនត្រូវចាក់ផ្សាយព័ត៌មាន ឬការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បំពងសំឡេងតាមផ្លូវសាធារណៈណាមួយ ដែលមានសំឡេងខ្លាំងៗ លុបលើសំឡេងយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដទៃទៀតឡើយ ។
- ២២. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកគាំទ្រមិនត្រូវប្រើប្រាស់ព្រះនាមយាយាមក្នុង ឬព្រះនាមព្រះមហាក្សត្រ ឬព្រះនាមព្រះមហានិរ្យាត ឬស្លាកសញ្ញា គ.ជ.ប ដើម្បីយោសនារកសំឡេងឆ្នោតឡើយ ។
- ២៣. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មិនត្រូវចម្លងយកសញ្ញាសម្គាល់ របស់គណបក្សនយោបាយដទៃទៀតមកប្រើប្រាស់បម្រើឱ្យផលប្រយោជន៍គណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន ។
- ២៤. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មិនត្រូវបិទប័ណ្ណ ខិត្តប័ណ្ណ រូបភាពយោសនា សេចក្តីផ្តើមការណ៍នយោបាយ ឬឯកសារយោសនាដទៃទៀតពីលើឯកសារផ្សេងៗរបស់អ្នកដទៃ ឬគណបក្សនយោបាយដទៃឡើយ ។
- ២៥. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកគាំទ្រទាំងអស់មិនត្រូវបក ឬធ្វើឱ្យខូចខាត ឬបំផ្លាញពេលវេលានូវប័ណ្ណបិទផ្សាយ ខិត្តប័ណ្ណ សេចក្តីប្រកាសនយោបាយ ឬឯកសារយោសនា ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ របស់គណបក្សនយោបាយដទៃ ស្ថាប័ននានា ឬអាជ្ញាធរដែនដីឡើយ ។
- ២៦. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មិនត្រូវបិទប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយរូបភាពយោសនា សេចក្តីប្រកាសនយោបាយ ចងបដា ឬឯកសារយោសនាដទៃទៀត ក្បែរការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងចម្ងាយតិចជាង ១០០ម៉ែត្រ និងមិនត្រូវចងបដា ឬរូបសញ្ញាយោសនាណាមួយឆ្លងកាត់ផ្លូវសាធារណៈឡើយ ។
- ២៧. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដូចជា រថយន្ត ទោចក្រយានយន្ត និងជលយានគ្រប់ប្រភេទ ដែលប្រើប្រាស់ស្លាកសញ្ញារាជការ ឬរដ្ឋ ន.ប ខ.ម និងរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ និងដឹកជញ្ជូនអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ ការប្រើប្រាស់យានយន្តក្នុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់គោរពតាមច្បាប់ស្តីពីចរាចរណ៍ផ្លូវគោក ។
- ២៨. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន មិនត្រូវទិញសន្លឹកឆ្នោត ផ្តល់វិភាគទាន ជូនសគុណ ឬផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជាប្រាក់កាស ឬជាសម្ភារៈ ដើម្បីទទួលបានសំឡេងឆ្នោត ទោះបីតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយក្នុងអំឡុងពេលយោសនាបោះឆ្នោតរហូតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត ។
- ២៩. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកគាំទ្រទាំងអស់មិនត្រូវប្រើប្រាស់តួនាទី សិទ្ធិអំណាច បុព្វសិទ្ធិឥទ្ធិពល ឬសិទ្ធិអំណាចខាងមេបា ខាងមេគ្រួសារ ខាងអាពាហ៍ពិពាហ៍ ខាងសាសនា និងខាងប្រពៃណីទំនៀមទម្លាប់ ដើម្បីបង្ខំ ឬគំរាមកំហែង ក្នុងគោលបំណងទទួលបានការគាំទ្រ ។

- ៣០. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកគាំទ្រ ទាំងអស់ មិនត្រូវក្លែងបន្លំ បំផ្លាញ ឬគូសសញ្ញាសម្គាល់ណាមួយលើសន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។
- ៣១. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ ប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនថតរូប ថតវីដេអូ ថតសំឡេង ឬទូរស័ព្ទថតរូប ឬឧបករណ៍ថតរូបផ្សេងៗ នៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។
- ៣២. គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ នៅក្បែរឬជួបសម្លាត់ សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ។

V. ទោសប្បញ្ញត្តិសម្រាប់តំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ

ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសប្បញ្ញត្តិ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់បោះឆ្នោត ប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតមានសិទ្ធិបណ្តេញចេញពីការិយាល័យចំពោះតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្ស នយោបាយណាដែលមានចេតនារាំង ឬបង្កឧបសគ្គដល់ការបំពេញភារកិច្ចរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

កប/យស ឬ លធ/ខប ឬ គធ/ខប ឬ គយ/សប និង គកប/គករ មានសិទ្ធិបដិសេធលើ លិខិតអនុញ្ញាតចំពោះតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ក្នុងករណីដែល តំណាងនោះ ៖

- មិនគោរពតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។
- បង្កឱ្យមានឧបសគ្គ ឬរំខានដល់ដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោតក្នុងការបំពេញ ការងារ ។
- មិនអនុវត្ត ឬរំលោភក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងតំណាង ឬ/និង ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ ក្រុមសីលធម៌

សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ចោទឆ្កោត

I. សេចក្តីផ្តើម

ក្នុងគោលបំណងធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ តម្លាភាព និងត្រូវបានគ្រប់មជ្ឈដ្ឋានទាំងអស់ទទួលស្គាល់ អ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវមានជំហរអព្យាក្រឹត មិនលំអៀង មិនប្រកាន់បក្ខពួក និងមិនជ្រៀតជ្រែកក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតបានអនុម័តក្រមសីលធម៌នេះសម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីអនុវត្តក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោតក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

II. ការបកស្រាយ

១. ពាក្យ " ការបោះឆ្នោត " និង " ដំណើរការបោះឆ្នោត " មានន័យរួមបញ្ចូលទាំងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត កុំព្យូទ័រកម្មបញ្ជីបោះឆ្នោត ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង ការចុះបញ្ជីបេក្ខជន ការយោសាណបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន និងបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ឬ/និងបណ្តឹងទាក់ទងនឹងករណីខាងលើ ។ ប៉ុន្តែពាក្យនេះ ក៏មានន័យ រួមបញ្ចូលផងដែរនូវសកម្មភាពនានា មុន និងក្រោយថ្ងៃបោះឆ្នោតរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និងគណបក្សនយោបាយ ។

២. ពាក្យ " អ្នកសង្កេតការណ៍ " ក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ គឺសំដៅតែលើអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិប៉ុណ្ណោះ មិនបានគិតបញ្ចូលអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ និងតំណាង ឬ/និងភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយទេ ។

III. គោលដៅ នៃក្រមសីលធម៌

គោលដៅនៃក្រមសីលធម៌នេះ គឺដើម្បីធានាឱ្យ ៖

- ១. កិច្ចសង្កេតការណ៍ការបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងដោយសុចរិត និង តម្លាភាព ។
- ២. អ្នកសង្កេតការណ៍បំពេញការងារដោយពុំមានការជ្រៀតជ្រែក ។

IV. គុណនីតិសម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍

សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អាចបញ្ជូនតំណាងរបស់ខ្លួនឱ្យចូលរួមជាអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ។ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវអញ្ជើញតំណាងអង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងប្រទេសនានាឱ្យចូលរួមសង្កេតការណ៍ការបោះឆ្នោត នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

បន្ទាប់ពីគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការហើយ អ្នកសង្កេតការណ៍ ទាំងឡាយមានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពសង្កេតការណ៍ដោយឯករាជ្យពីរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងគណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងទទួលនូវកិច្ចសហប្រតិបត្តិការយ៉ាងពេញទំហឹងពីអាជ្ញាធរដែនដី គណៈកម្មការ រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតទៀតផង ។

អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានសិទ្ធិសង្កេតមើលគ្រប់សកម្មភាព ដែលទាក់ទងនឹងការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការយោសនា បោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផល និងការប្រកាសលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោត ។ ប៉ុន្តែអ្នកសង្កេតការណ៍មិនត្រូវជ្រៀតជ្រែក ឬប៉ុនប៉ងប្រើឥទ្ធិពលរបស់ខ្លួន ក្នុងគោលបំណង រំខាន ឬរារាំងដំណើរការនៃការបោះឆ្នោតឡើយ ។

V. សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងបម្រាមសម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍

ក. សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍

នៅពេលបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ និងបានទទួលប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍រួចហើយ អ្នកសង្កេត ការណ៍ទាំងឡាយនឹងមានឯករាជ្យភាព ព្រមទាំងមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

១. អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ : អាចធ្វើដំណើរទៅគ្រប់ទីកន្លែងក្នុងទឹកដី នៃព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា ដោយពុំចាំបាច់មានការអនុញ្ញាត ឬជូនដំណឹងជាមុនឡើយ លើកលែងតែដោយសារ មូលហេតុ ច្បាស់លាស់ទាក់ទងនឹងសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ ។
២. អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ : អាចធ្វើដំណើរសង្កេតការណ៍ក្នុងរង្វង់រាជធានី ខេត្ត ដែលខ្លួនបាន ស្នើសុំប៉ុណ្ណោះ ។
៣. ក្នុងករណីអ្នកសង្កេតការណ៍មានជួបគ្រោះអាសន្ន ឬអសន្តិសុខអ្វីមួយត្រូវជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីបោះ ឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីជួយដោះស្រាយទាន់ពេលវេលា ។
៤. អាចអមដំណើរគណៈប្រតិភូនៃ គកប/គករ គយ/សប គធ/ខប គ.ជ.ប នៅរាល់ពេល ដឹកជញ្ជូនហិបឆ្នោត និងសម្ភារៈបោះឆ្នោតទាំងទៅ និងមក ។
៥. សង្កេតការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពនានារបស់ កបយ/ស ស្ងៀនយុំ សង្កាត់ ឬ គកប/គករ ឬ គយ/សប ឬ លធ/ខប ឬ គធ/ខប និង គ.ជ.ប ទាំងនៅមុនពេល ក្នុងពេល និង ក្រោយពេលបោះឆ្នោត ។

- ៦. ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលផ្លូវការជាមួយនិងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្នដែលបានកត់ត្រាក្នុងអំឡុងពេលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅថ្ងៃរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៧. ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការរំលោភច្បាប់ ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធីដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ និងអំពីភាពមិនប្រក្រតីនានាជូនថ្នាក់ដឹកនាំផ្ទាល់របស់ខ្លួន និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ ។ អាចធ្វើរបាយការណ៍អំពីបញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរនានាជាបន្ទាន់ ជូនគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដែលពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវជូនរបាយការណ៍នេះមួយ(១)ច្បាប់ទៅ គ.ជ.ប ផង ។
- ៨. រក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។
- ៩. មានសេរីភាពធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការរកឃើញ ការកត់សម្គាល់ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួន ឆ្លងតាមរយៈថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកតាមការណែនាំជាក់លាក់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ឬអង្គការរបស់ខ្លួន ។
- ១០. មានសេរីភាពក្នុងការជួប ឬនិយាយ ឬលើកសំណួរជាមួយគ្រប់បេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយ និងមន្ត្រីបោះឆ្នោត ប្រសិនបើកម្មវត្ថុនៃការជជែកនោះ មិនទាក់ទងនឹងការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ១១. ត្រូវគោរពច្បាប់ដែលមានជាធរមាននៅកម្ពុជា និងត្រូវទទួលស្គាល់អធិបតេយ្យភាព នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- ១២. ត្រូវតែយល់ដឹងពីច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីមានការរំលោភត្រូវធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួនដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានឯកសារត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងភ័ស្តុតាងច្បាស់លាស់ និងអាចពន្យល់បញ្ជាក់បាន ។
- ១៣. មានសិទ្ធិចេញចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ១៤. ចំនួនអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងពេលតែមួយ ត្រូវបានកំណត់ត្រឹមបួន (៤)នាក់ យ៉ាងច្រើន ។ ក្នុងករណីមានអ្នកសង្កេតការណ៍ច្រើនលើសពីបួន (៤)នាក់ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងនោះ ត្រូវធ្វើការផ្លាស់ប្តូរតាមការកំណត់របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ១៥. ត្រូវមានជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនត្រូវប្រកាន់បក្ខពួក ហើយត្រូវជៀសវាងក្នុងការបង្ហាញឱ្យគេឃើញតាមរយៈឯកសណ្ឋានពណ៌ ឬវត្ថុដទៃទៀតដែលជានិមិត្តរូបនៃការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ១៦. ត្រូវបង្ហាញភ័ស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួនភ្លាមដល់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដែលបានសាកសួរដល់ខ្លួន ហើយត្រូវពាក់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដែលត្រូវបានសម្រេចទទួលស្គាល់ និងចេញឱ្យដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

- ១៧. ពុំមានសិទ្ធិចូលរួមជជែកជែកព្រឹក ក្នុងដំណើរការដោះស្រាយបណ្តឹងណាមួយក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោតឡើយ ប៉ុន្តែអាចសង្កេតការណ៍លើការដោះស្រាយបណ្តឹងនេះបាន ។
- ១៨. ក្នុងអំឡុងពេលចុះសង្កេតការណ៍នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោតរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ត្រូវប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍ណែនាំ និង នីតិវិធី ដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត និងការណែនាំរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ក្រោម ហើយមិនត្រូវធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរនៃការបោះឆ្នោតឡើយ ។
- ១៩. ត្រូវទទួលខុសត្រូវទូទាត់ផ្ទាល់ដោយខ្លួនឯង ឬនិងដោយអង្គការរបស់ខ្លួនលើរាល់តម្លៃ និងការចំណាយផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃបេសកកម្មសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ។

ខ. បទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

ក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការយោសាណបោះឆ្នោត និងរាល់សកម្មភាពនានា នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ទាំងនៅមុនពេល ក្នុងពេល និងក្រោយពេលនៃការបោះឆ្នោត អ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវជៀសវាង ៖

- ១. ការជ្រៀតជ្រែកកិច្ចការផ្ទៃក្នុងកម្ពុជា ។
- ២. ការជជែកពិភាក្សាទាក់ទងនឹងបញ្ហាគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយ ជាមួយនឹងអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬអ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៣. ការរំខាន ឬការជ្រៀតជ្រែកក្នុងកិច្ចការផ្សេងៗរបស់គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ណាមួយ នៅពេលដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតកំពុងប្រព្រឹត្តទៅ ។
- ៤. ការយកតាមខ្លួននូវគ្រឿងអារុធ ជាតិផ្ទុះ ឬវត្ថុដែលអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ក្នុងអំឡុងពេលបំពេញភារកិច្ចសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ។
- ៥. ការប៉ះពាល់ឯកសារ ឬសម្ភារៈ បរិក្ខារបោះឆ្នោត ក្នុងនោះរួមទាំងសន្លឹកឆ្នោតផង ។
- ៦. ការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនថតរូប ថតវីដេអូ ថតសំឡេង ឬទូរស័ព្ទថតរូបនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៧. ការនៅក្បែរបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ។
- ៨. ការផ្តល់ដំបូន្មាន ឬការស្តីបន្ទោសឱ្យកែតម្រូវកំហុសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត និងមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលខ្លួនបានរកឃើញ និងការបង្អាក់ដំណើរការបោះឆ្នោត ។

VI. នោសប្បញ្ញត្តិ

ដោយមិនទាន់គិតពីទោសប្បញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុងច្បាប់បោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតមានអំណាចធានាសិទ្ធិ ក្នុងការបដិសេធលែងទទួលស្គាល់អង្គការសង្កេតការណ៍ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ណាមួយ នៅពេលដែល គ.ជ.ប យល់ឃើញថា អង្គការ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍នោះ ៖

- ក. មិនគោរពតាមសេចក្តីណែនាំ និងសេចក្តីបង្គាប់បញ្ជារបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោតមានសមត្ថកិច្ចនៅថ្នាក់ណាមួយ ។
- ខ. បង្ហាញជាសាធារណៈថា បានលំអៀងទៅលើបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- គ. បង្ហាត់ ឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះក្នុងការបំពេញការងារនៃមន្ត្រីបោះឆ្នោត ។
- ឃ. រំលោភបំពានលើក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវប្រគល់សិទ្ធិជូនគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ក្រោម ឱ្យបណ្តេញចេញពីទីស្នាក់ការ ឬការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនូវអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយណា ដែលពុំបានគោរពតាមក្រមសីលធម៌នេះ ។ ដើម្បីអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចខាងលើ គណៈកម្ម ការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ក្រោម ត្រូវរាយការណ៍ពីព្រឹត្តិការណ៍នេះ តាមឋានានុក្រមមកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

VII. នីតិវិធីទទួលស្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍

ក. អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ

- ១. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំ និងសម្រេចទទួលស្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ។
- ២. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវប្រគល់សិទ្ធិអំណាចឱ្យមន្ត្រី លធ.ខប គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ចេញប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនឱ្យអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនអ្នកសង្កេតការណ៍គណបក្សនយោបាយ ដែលមិនមានបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួននេះ អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិមានសិទ្ធិ និងបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួននៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ចំណុះរាជធានីខេត្ត ។ ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួននេះ ត្រូវតែជាប័ណ្ណ ដែលផលិតដោយ គ.ជ.ប ។
- ៣. ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួននេះ ក៏អាចប្រើប្រាស់បាននៅក្នុងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីណាមួយ ដែលអាចធ្វើឡើង បន្ទាប់ពីមានការបដិសេធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយនោះ ។

ខ. អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ

- ១. អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ អង្គការអន្តរជាតិណាមួយដែលចង់ចូលរួមសង្កេតមើលការបោះឆ្នោតនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អាចទាក់ទងជាមួយស្ថាប័នឯកអគ្គរាជទូតកម្ពុជា ដែលប្រចាំនៅសាមីប្រទេស ។

២. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវពិនិត្យ សម្រេច និងចេញប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនឱ្យ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ។ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេត ការណ៍នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

VIII. សំណូមពរ

បន្ទាប់ពីដំណើរការបោះឆ្នោតបានចប់សព្វគ្រប់ហើយ សាមីអង្គការសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយត្រូវផ្តល់ របាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ស្តីពីការសង្កេតឃើញ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួននៅក្នុងដំណើរការ នៃការបោះឆ្នោត ធ្វើជូនគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការ បោះឆ្នោតមានមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ធ្វើការវាយតម្លៃជាចុងក្រោយ ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤
ក្រុមសីលធម៌
សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

គោលបំណង និងការប្រតិបត្តិតាមក្រុមសីលធម៌

ក. គោលបំណងនៃក្រុមសីលធម៌

គោលបំណងនៃក្រុមសីលធម៌សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត គឺដើម្បីផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត) គ.ជ.ប) និងមន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់សម្រេចបាននូវ ៖

- ការបោះឆ្នោតដែលធ្វើឡើងទៅតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។
- ការបោះឆ្នោតដែលមានលក្ខណៈសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ដែលទទួលយកដោយប្រជាពលរដ្ឋ កម្ពុជា ដោយគណបក្សនយោបាយចូលរួមបោះឆ្នោត និងដោយសហគមន៍អន្តរជាតិ
- ការបោះឆ្នោតដែលប្រព្រឹត្តទៅដោយគ្មានការគំរាមកំហែង គ្មានអំពើហិង្សា គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ គ្មានការបំភិតបំភ័យ ឬការផ្តាច់ផ្តាស ។

ខ. ការប្រតិបត្តិតាមក្រុមសីលធម៌

សមាជិកគ្រប់រូបរបស់គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និងមន្ត្រីដែលត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចឱ្យដោយ គ.ជ.ប គឺជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវប្រតិបត្តិតាមក្រុមសីលធម៌នេះ នៅពេលដែលមន្ត្រីបុគ្គលិកទាំងនោះកំពុងស្ថិតនៅទីកន្លែងបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ឬកំពុងបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

គ. ការអនុវត្តរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

១. ការអនុវត្តច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាម និងគាំទ្រច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។

២. លក្ខខណ្ឌការងារ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាមអាណត្តិ និងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់ខ្លួន ។ លក្ខខណ្ឌការងារនេះរាប់បញ្ចូលទាំងក្រុមសីលធម៌នេះផងដែរ ។

៣. ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាម គាំទ្រ និងអនុវត្តក្រមសីលធម៌ ។

៤. ការគាំទ្រ និងការផ្សព្វផ្សាយ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តផ្តល់ការគាំទ្រ និងការផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយនូវច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងក្រមសីលធម៌នេះ ។

ការប្រព្រឹត្តិការណ៍

ការផ្តន្ទាទោសចំពោះអំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ និងការបំភិតបំភ័យ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តគ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ ដើម្បីអនុវត្តទៅតាមសិទ្ធិអំណាចរបស់ខ្លួន ក្នុងការផ្តន្ទាទោស និងរារាំងចំពោះអំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ និងការបំភិតបំភ័យណាមួយទាក់ទង ដល់ការបោះឆ្នោត ។

ភាពមិនលំអៀងរវាងគណបក្សនយោបាយ

- ២.១ មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗមិនត្រូវលំអៀងជាដាច់ខាត និងមិនត្រូវធ្វើសកម្មភាពសំដែងឥរិយាបថ ឬផ្លែដៃសុន្ទរកថា ឬផ្លែដៃការណ៍អ្វីមួយដែលបង្ហាញឱ្យឃើញនូវភាពលំអៀង ឬការចូលចិត្ត ទៅលើគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន តំណាងគណបក្សនយោបាយណាមួយក្នុងការអនុវត្ត ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ។
- ២.២ មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗមិនត្រូវធ្វើអ្វីមួយដែលជះឥទ្ធិពលទៅលើអ្នកបោះឆ្នោត អាចធ្វើឱ្យមាន ការបោះឆ្នោតគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ២.៣ មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗមិនត្រូវពាក់ ឬបង្ហាញនូវស្លាកសញ្ញាណាមួយ និមិត្តសញ្ញា ឬពាក្យស្លោក ជាប់នឹងសម្លៀកបំពាក់ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយទេឡើយ ។

បរិយាកាសការងារ

ក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវបង្ក និងរក្សាភាពមិនលំអៀង ភាពបោះឆ្នោត ជាសម្ងាត់ និងសេចក្តីផ្តៃផ្ទុរ ។

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវត្រៀមលក្ខណៈចាត់វិធានការសមស្រប ទៅតាមព្រឹត្តិការណ៍ពិសេស ឬថែដន្យដែល កើតមានឡើងក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវ ៖

- អនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងកាលៈទេសៈលំបាក

- អនុវត្តកិច្ចការថ្មី ឬកិច្ចការបន្ថែមទៀតដែលសមស្របតាមសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន ប៉ុន្តែកិច្ចការនោះស្ថិតនៅក្រៅពីទឹកដីដែលខ្លួនកំពុងបំពេញការងារ ។

ក្នុងករណីមានការជ្រៀតជ្រែក ឬការរំខាន មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវ ៖

- បន្តអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងខ្ជាប់ខ្ជួន
- រក្សាសុវត្ថិភាពចំពោះសម្ភារបរិក្ខារបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ ។ សម្ភារៈបោះឆ្នោតរាប់បញ្ចូលទាំងទម្រង់បែបបទផ្សេងៗ លិខិតបញ្ជាក់ សន្លឹកឆ្នោត សេចក្តីជូន ដំណឹង សោយ្យំ និងស្រោមសំបុត្រ ឬប្រដាប់ដាក់សម្ភារៈបោះឆ្នោត
- ធ្វើសកម្មភាពជាបន្ទាន់ទៅតាមសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗពីមន្ត្រីថ្នាក់លើរបស់ខ្លួន ។

ជំនួយពិសេស

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវផ្តល់ជំនួយពិសេសក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមសំណូមពរដល់បុគ្គលដែល ៖

- ពិការ
- មិនដឹងថាខ្លួនត្រូវធ្វើអ្វី ឬមិនប្រាកដអំពីអ្វីដែលខ្លួនត្រូវធ្វើ ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬមិនដឹងពីរបៀបដាក់ពាក្យប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់
- មិនមានឯកសារតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវឱ្យ ឬឈ្មោះរបស់គាត់បានចាត់ចែងពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិចុះឈ្មោះ ឬសិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់គាត់ត្រូវបានបដិសេធ ។

ការបំភិតបំភ័យ ការធ្វើឱ្យខូចខាត និងការរាំងស្ទះ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ត្រូវជៀសវាងសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹង ៖

- ការគំរាមកំហែង
- អំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ ឬការបំភិតបំភ័យដល់បុគ្គលណាម្នាក់ ឬប្រឆាំងទៅនឹងបុគ្គលណាម្នាក់
- ការធ្វើឱ្យខូចខាតដល់បរិវេណការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ
- ការធ្វើឱ្យខូចខាត ឬបំផ្លិចបំផ្លាញ ឬលាក់ទុកសម្ភារបរិក្ខារ ឬទ្រព្យសម្បត្តិបោះឆ្នោតណាមួយ
- ការបង្កាក់ ឬរារាំងអ្នកមានសិទ្ធិណាម្នាក់មិនឱ្យទៅការិយាល័យចុះឈ្មោះ ការិយាល័យបោះ ឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវមានវិធានការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយឱ្យបានសមស្របតាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ទៅនឹងការបំភិតបំភ័យ ការធ្វើឱ្យខូចខាត និងការរាំងស្ទះដូចខាងលើ ។

ការជំរឿន និងការបង្ការភ្លើង

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវ ៖

- ជំរឿននៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។
- គូសឈើគូស កេះដៃកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យអនាម័យនៅក្នុងការិយាល័យ ចុះឈ្មោះ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានភារកិច្ចបញ្ជាក់ឱ្យធ្វើ ។

ការហូបចុក

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗមិនត្រូវបរិភោគនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ លើកលែងតែមានការបញ្ជាក់អនុញ្ញាតពីមន្ត្រីថ្នាក់លើរបស់ខ្លួន ។

គ្រឿងស្រវឹង និងគ្រឿងញៀន

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវមានភេសជ្ជៈដែលមានផ្ទុកជាតិស្រវឹង ឬប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង ឬគ្រឿងញៀនណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនេះឡើយ ។

ល្បែង

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកម្សាន្តនៅក្នុងកន្លែង និងក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការឡើយ ។

លក្ខខណ្ឌចាំបាច់សម្រាប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ក. លក្ខខណ្ឌចាំបាច់សម្រាប់ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ៖

ភារកិច្ចទូទៅ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយនៃការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ខ្លួនដើម្បីធានាបានថា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ក្នុងមុខតំណែងគ្រប់រូប អាចអនុវត្តសិទ្ធិរបស់ខ្លួនដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ងាយស្រួល និងតាមពេលវេលាសមស្របក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

ជំនួយសម្រាប់ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ដែលមានពិការភាព

២.១ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងមុខតំណែង ដែលមិនមាំមួន មានពិការភាពណាមួយ មានសិទ្ធិក្នុងការជ្រើសរើសយកមធ្យោបាយ ឬកម្រិតណាមួយដែលខ្លួនត្រូវការជាជំនួយក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.២ មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានចាត់ឱ្យជួយអ្នកចុះឈ្មោះដែលមិនមាំមួន មានពិការភាពនោះ ត្រូវធ្វើទៅតាមកម្រិតដែលបានស្នើសុំដោយអ្នកពិការរូបនោះតែប៉ុណ្ណោះ ។

ខ. លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ទូទៅសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

១. ការិយាល័យបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយនៃការងារបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ខ្លួន ដើម្បីធានាថាអ្នកដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតទាំងអស់អាចអនុវត្តសិទ្ធិរបស់ខ្លួនក្នុងការបោះឆ្នោតដោយសម្ងាត់ ដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ងាយស្រួល និងតាមពេលវេលាសមស្រប និងធានាថាសម្ភារបរិក្ខារបោះឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវតែមានសុវត្ថិភាព ត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន ។

២. ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយនៃការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ខ្លួន ដើម្បីធានាថាសន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវតែមានសុវត្ថិភាព ត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន ។

៣. ការប៉ះពាល់សម្ភារៈបោះឆ្នោត

៣.១ មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលកំពុងបម្រើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត មិនត្រូវប៉ះពាល់សៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត បញ្ជីបោះឆ្នោត សោឃ្នុំ ត្រាសម្ងាត់ ត្រាផ្លូវការ ទម្រង់បែបបទ ឬសម្ភារៈបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ ទោះបីជាការកិច្ចរបស់ខ្លួនក៏ដោយ ។

៣.២ ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មន្ត្រីបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រូវ ៖

- ស្រាយចំណង ឬបើកសោឃ្នុំ សៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត ហិបឆ្នោត កញ្ចប់ ឬស្រោមសំបុត្រដែលមានផ្ទុកសម្ភារៈបោះឆ្នោត ។
- យកចេញនូវសៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត ហិបឆ្នោត ឬកញ្ចប់ ឬស្រោមសំបុត្រដែលមានផ្ទុកសម្ភារៈបោះឆ្នោតនៅខាងក្នុង ។
- យកសម្ភារៈបោះឆ្នោតណាមួយចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬជួយឱ្យអ្នកណាម្នាក់ផ្សេងទៀតឱ្យធ្វើដូច្នោះ ។
- គូសសំគាល់ ឬសរសេរលើសម្ភារៈបោះឆ្នោតណាមួយ ឬលុបគំនូស ឬលុបសំណេរណាមួយចេញពីសម្ភារៈបោះឆ្នោតណាមួយ ។

៤. សន្លឹកឆ្នោត និង ហិបឆ្នោត

ប្រសិនបើមន្ត្រីបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយមិនមានការបញ្ជាក់អនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មន្ត្រីបោះឆ្នោតរូបនោះមិនត្រូវ ៖

- ផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតទៅជនណាម្នាក់
- បោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៅលើសន្លឹកឆ្នោតណាមួយ
- ផ្លាស់ប្តូរ ឬបំផ្លាញត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៅលើសន្លឹកឆ្នោត
- ផ្លាស់ប្តូរ ឬបំផ្លាញសន្លឹកឆ្នោត
- គូសនៅលើសន្លឹកឆ្នោត
- ចាប់យក ឬប៉ះពាល់ហិបឆ្នោត
- ដាក់សន្លឹកឆ្នោត ឬរបស់ផ្សេងទៅក្នុងហិបឆ្នោត
- យកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីហិបឆ្នោតឡើយ ។

គ. លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ពិសេសសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត

១. ការិយាល័យបោះឆ្នោត

- ១.១ មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលកំពុងបម្រើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មិនត្រូវព្យាយាម ៖
- ចង់ដឹងពីបំណងដែលអ្នកបោះឆ្នោតចង់បោះឆ្នោត ឬបានបោះឆ្នោត
 - ធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញ ឬប្រាប់ឱ្យដឹងអំពីរបៀបដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោត
 - គូសសញ្ញាសំគាល់ណាមួយនៅលើសន្លឹកឆ្នោតដែលអាចធ្វើឱ្យគេស្គាល់ដល់អគ្គសញ្ញាណនៃអ្នកបោះឆ្នោត
 - ប្រើឥទ្ធិពលទៅលើ ឬជួយអ្នកណាម្នាក់ដើម្បីបានបោះឆ្នោតដោយដឹងថាអ្នកនោះមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
 - ដើរទៅជិតធ្វើជាសញ្ញា ឬនិយាយទៅកាន់អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ដោយគ្មានភារកិច្ចអនុញ្ញាតចាប់ពីពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតដើរចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតរហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចាកចេញពីបរិវេណខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត
 - ដើរចូលទៅក្នុងបន្ទប់គូសសន្លឹកឆ្នោតដោយគ្មានភារកិច្ច ។
- ១.២ មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលមានសមត្ថកិច្ច នូវសកម្មភាពរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ទាក់ទងដល់ការសុំឱ្យបង្ហាញ ឬការចង់ដឹងអំពីរបៀបដែលអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់បានបោះឆ្នោត ។

២. ជំនួយសម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតដែលពិការដែលមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន

- ២.១ អ្នកបោះឆ្នោតដែលពិការមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន មានសិទ្ធិក្នុងការជ្រើសរើសយកមធ្យោបាយកម្រិតណាមួយដែលខ្លួនត្រូវការជាជំនួយក្នុងការបោះឆ្នោត ។

២.២ មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើទៅតាមកម្រិតដែលបានស្នើសុំដោយអ្នកបោះឆ្នោតរូបនោះតែប៉ុណ្ណោះ និងទៅតាមការកំណត់នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធី របស់ គ.ជ.ប ។ កិច្ចការនេះតម្រូវឱ្យមន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានតែងតាំងនោះសួរទៅអ្នកបោះឆ្នោតអំពីគណបក្សនយោបាយណាមួយដែលគាត់ចង់ បោះឆ្នោតឱ្យ និងត្រូវគូសលើសន្លឹកឆ្នោតក្នុងនាមអ្នកបោះឆ្នោតរូបនោះ ។ មន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែល ត្រូវបានចាត់ឱ្យជួយអ្នកពិការត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតនេះ ។

ឃ. លក្ខខណ្ឌចាំបាច់ពិសេសសម្រាប់ការិយាល័យរបស់សន្លឹកឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗនៅក្នុងការិយាល័យរបស់សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានភារកិច្ចអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មិនត្រូវ ព្យាយាមលាតត្រដាង ៖

- សន្លឹកឆ្នោតណាមួយដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ
- លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងការគណនាណាមួយធ្វើឡើងដោយមន្ត្រីបោះឆ្នោត
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការដែលកំពុងមានវិវាទ
- ចំនួនសំទេឡុងឆ្នោតដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

ទំនាក់ទំនងជាមួយគណបក្សនយោបាយ តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

១. ទំនាក់ទំនង

១.១ មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវរាក់ទាក់ មិនលំអៀង និងត្រូវមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមួយបេក្ខជន តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងអស់ និងគ្រប់ពេលវេលា ទាំងអស់ ។

១.២ មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវទទួលស្គាល់តួនាទីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់របស់តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែល ៖

- មានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹក ឆ្នោត និងនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនេះ ដើម្បីសង្កេតការណ៍មើលដំណើរការ បោះឆ្នោត
- ធ្វើការតវ៉ា ឬជំទាស់ ឬធ្វើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់អំពីភាពមិនប្រក្រតីនៃការ អនុវត្តបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលមានសមត្ថកិច្ច)សម្រាប់តំណាង គណបក្សនយោបាយតែប៉ុណ្ណោះ) ។

១.៣ មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលមានភារកិច្ចទទួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវទទួល យកគ្រប់ពាក្យបណ្តឹង ទោះជាពាក្យបណ្តឹងនោះហួសអាជ្ញាយុកាល ឬមិនមានលក្ខណៈគ្រប់ គ្រាន់ក៏ដោយ ។ ក្នុងករណីទាំង២ចុងក្រោយនេះ មន្ត្រីនោះត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង ដោយបញ្ជាក់មូលហេតុសមស្រប ។

២. ភាពគ្មានសិទ្ធិអំណាច

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវដឹងថា ៖

- គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន តំណាងគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ មិនមានសិទ្ធិធ្វើសេចក្តីណែនាំណាមួយដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោតណាម្នាក់ឡើយ ។
- មិនត្រូវប្រតិបត្តិតាមសេចក្តីណែនាំណាមួយរបស់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន តំណាង គណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ឡើយ ។

៣. ការជូនរង្វាន់ និងការសន្យា

៣.១ មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវទទួលយកទោះដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលក្តីនូវចំនួនទឹកប្រាក់ រង្វាន់ ឬការសន្យាណាមួយពីគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន តំណាងគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ណាម្នាក់ឡើយ ។

៣.២ រង្វាន់មានរាប់បញ្ចូលទាំងស្បៀងអាហារ ឬភេសជ្ជៈ ឬសេវាកម្មផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងទៀតដែលផ្គត់ផ្គង់ដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោតណាម្នាក់ដោយគណបក្សនយោបាយណាមួយ បេក្ខជន តំណាង គណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការយល់ព្រមដោយចំហពីតំណាងគណបក្សនយោបាយ ទាំងអស់ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យនោះ ។

៤. សកម្មភាពដែលត្រូវហាមឃាត់

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ នៅក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត មិនត្រូវ ៖

- មានឈ្មោះជាបេក្ខជននៅក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ
- ធ្វើការងារឱ្យ ឬទទួលថ្លៃឈ្នួលពីគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់
- ជាអ្នកកាន់មុខតំណែងណាមួយ នៅក្នុងការិយាល័យគណបក្សនយោបាយ ។

ការបណ្តុះបណ្តាល

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវចូលរួមរៀនសូត្រគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬសិក្ខាសាលាទាំងអស់ដែលខ្លួនត្រូវទទួល ។

ទោសប្បញ្ញត្តិ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលអនុវត្តផ្ទុយពី ប.ច.ក និង ប.ន.ក និងក្រមសីលធម៌នេះនឹងត្រូវទទួលទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៤ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥
ក្រុមសីលធម៌សម្រាប់
សមាជិកនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងកងនគរបាលជាតិ

ផ្នែកទី ១

I. សេចក្តីផ្តើម

ការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺជាព្រឹត្តិការណ៍ប្រវត្តិសាស្ត្រ ដែលបានឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញកាន់តែច្បាស់ពីការខិតខំពង្រឹង និងការវិវត្តរីកចម្រើននៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ដូចនេះ ដើម្បីឱ្យដំណើរការនៃការបោះឆ្នោតមួយលើកៗតាមនីតិកាល ឬអាណត្តិ ប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងដើម្បីពង្រឹងបរិយាកាសសង្គមឱ្យបានល្អ សម្រាប់ការរៀបចំការបោះឆ្នោតដែលមានការយោគយល់គ្នា មានការគោរពច្បាប់ មិនមានការបំពុលបរិយាកាសសង្គមនាំឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការច្របូកច្របល់ ការគំរាមកំហែង ការបំភិតបំភ័យ និងអំពើហិង្សាផ្សេងៗ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បានអនុម័តក្រមសីលធម៌ សម្រាប់សមាជិកនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងនគរបាលជាតិ ដែលមានខ្លឹមសារលំអិតដូចខាងក្រោម ៖

II. គោលបំណង

គោលបំណង នៃក្រមសីលធម៌គឺ ៖

- ដើម្បីឱ្យដំណើរការនៃការរៀបចំការបោះឆ្នោតទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប្រព្រឹត្តទៅបានជោគជ័យ គ្មានការគំរាមកំហែង គ្មានការបំភិតបំភ័យ និងគ្មានអំពើហិង្សាផ្សេងៗ ។
- ដើម្បីការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពជូនបេក្ខជន វាគ្មិន ឬយោសនិក ភ្នាក់ងារ និងតំណាងគណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មន្ត្រីរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ អ្នកបោះឆ្នោត និងរក្សាស្ថិរភាពសម្រាប់សង្គមជាតិទាំងមូល ។
- ដើម្បីធានាវិធានការបង្ការរារាំង ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបរាល់អំពើល្មើស អំពើវិន្តច្បាប់ និងអំពើភេរវកម្មផ្សេងៗ ដែលអាចបង្កឱ្យមានការរារាំងស្ទះដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត ។

III. សំណូមពរ

- សមាជិក នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងនគរបាលជាតិទាំងមូល ជាពិសេស កងកម្លាំងដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញភារកិច្ចការពារសន្តិសុខ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតហោកាត់ “ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត” ត្រូវប្រមូលផ្តុំកម្លាំងសហការឱ្យបានល្អ និងប្រើប្រាស់តាមគ្រប់វិធានការជំនាញគ្រប់មធ្យោបាយនិងសម្ភារៈ លើកកំពស់ស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្ន និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងកិច្ចការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវផ្អែកលើច្បាប់ពិសេស ច.ប.ត.រ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់គ.ជ.ប សម្រាប់ការបោះឆ្នោត យកមកធ្វើជាមូលដ្ឋានសំខាន់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវចូលរួមការពារសុវត្ថិភាព ក្នុងដំណើរការយោសនាបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការការពារសុវត្ថិភាពសម្ភារៈ ឧបករណ៍ គ្រឿងសង្ហារឹមផ្សេងៗ សម្រាប់ដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ។

IV. សិទ្ធិទទួលបានការការពារសន្តិសុខ

ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ជាតិ-ថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងមួយៗ សមាជិកនៃកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធគ្រប់ប្រភេទ ត្រូវប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹត មិនលំអៀង និងមិនត្រូវបង្ហាញការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងដល់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ឡើយ ។ សមាជិកនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងនគរបាលជាតិ ត្រូវចងចាំថា ៖

- អ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមានសិទ្ធិទទួលបានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព ដើម្បីឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ។
- បេក្ខជន វាគ្មិន ឬយោសនិក ភ្នាក់ងារ និងតំណាងនៃគណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិស្មើគ្នាក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព ក្នុងគ្រប់សកម្មភាពស្របច្បាប់ ។

V. សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

- ក- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត មានភារកិច្ច ៖
 ១. ត្រូវសហការ និងត្រៀមលក្ខណៈសហការជាមួយ គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីផ្តល់សុវត្ថិភាព ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។
 ២. ត្រូវរក្សាបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ក្នុងពេលបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ បញ្ជីបេក្ខជនពេលយោសនាបោះឆ្នោត ពេលបោះឆ្នោត និងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
 ៣. ត្រូវធានាចំពោះបេក្ខជនគ្រប់រូប និងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នូវសិទ្ធិស្មើគ្នាក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការយោសនាបោះឆ្នោត។

- ៤. ត្រូវចូលរួមចំណែកការពារការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតដើម្បីយូរ ដែលជាបរិវេណរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ ។
 - ៥. នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ចំនួន ៣(បី)នាក់ ដើម្បីការពារបរិវេណសន្តិសុខ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវមានឯកសណ្ឋានត្រឹមត្រូវ និងមានពាក់ប៉ាន ដែលសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប ។
 - ៦. ត្រូវយាម និងត្រួតពិនិត្យគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត យ៉ាងតិចរៀងរាល់បំផុត ក្នុងគោលបំណងនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
 - ៧. មិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យជនណាម្នាក់ដែលប្រដាប់អាវុធ ឬមានលាក់អាវុធនៅក្នុងខ្លួនចូល ឬឈរក្បែរ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងតែជាសមាជិកនៃកងយោធពល ខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ ឬកងនគរបាលជាតិ ដែលមានភារកិច្ច និងត្រូវបានស្នើសុំ ដោយប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ដើម្បីដោះស្រាយបាតុភាព ដែលអាចនឹងកើតមាន ។
 - ៨. ត្រូវស្ថិតនៅជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីត្រៀមបំពេញភារកិច្ច ក្នុង ករណីមានសំណូមពរពីប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ក្នុង គោលបំណងស្នើសុំឱ្យជួយរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយនៅក្នុងការិយា ល័យណាមួយនោះ ។
 - ៩. ត្រូវបានស្នើឱ្យជួយការពារការដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈបោះឆ្នោត ឯកសារបោះឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ពីគោលដៅមួយទៅកាន់គោលដៅមួយ តាម ការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។
 - ១០. មេបញ្ជាការ ឬតំណាងនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងនគរបាលជាតិ ត្រូវចូលរួមប្រជុំជាមួយ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បី ចាត់វិធានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ។
 - ១១. មេបញ្ជាការនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងនគរបាលជាតិ ត្រូវចេញ សេចក្តីណែនាំ ឬបទបញ្ជាទៅដល់មន្ត្រីនៅក្រោមឱវាទ ដើម្បីពិនិត្យមើលសកម្មភាពរបស់ មន្ត្រី នៃអង្គភាពរៀងៗខ្លួនពាក់ព័ន្ធនឹងគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន អ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោ បាយ និងប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប ព្រមទាំងការការពារនូវសិទ្ធិសេរីភាពជាមូលដ្ឋាន ដូចមានចែង ក្នុងរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- ខ- សមាជិកនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងនគរបាលជាតិ ត្រូវអនុវត្តបម្រាម ដូចតទៅនេះ ៖**
- ១. សមាជិកនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងនគរបាលជាតិ មិនត្រូវ ចូលរួមសកម្មភាពគ្រប់សកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត របស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឡើយ ។ ការចូលរួមសកម្មភាពត្រូវបានកំណត់ ដូចតទៅ ៖

- ១.១ ការធ្វើជាសមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ ផ្នែកព័ត៌មាន និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ វាគ្មិន ឬក្រុមអ្នកយោសនាបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយ ។
- ១.២ ការចូលរួមក្នុងក្បួនដៃ ការជួបជុំ និងក្បួនព្យាបាលត្រាដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹង គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ១.៣ ការដាក់តាំងរូបភាពផ្សាយ ឬឯកសារផ្សេងៗដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់នៅតាមយានជំនិះផ្ទាល់របស់ខ្លួន ឬ/និងរបស់អង្គភាព ។
- ១.៤ ការស្ទង់មតិសម្រាប់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ១.៥ ការបើកបរយានជំនិះរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ១.៦ ការធ្វើសកម្មភាពចែកចាយសម្ភារៈដល់អ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងគោលដៅគាំទ្រគណបក្ស នយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ១.៧ ការចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈក្នុងការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងគណបក្ស នយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ១.៨ ការលេងភ្លេងគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងការច្រៀងចម្រៀង ឬ/និងការផ្សព្វផ្សាយ សារនយោបាយផ្សេងៗ តាមរយៈឧបករណ៍បំពងសម្លេងនានា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្ស នយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

- ២. មិនត្រូវចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនាជាសាធារណៈណាមួយ ក្នុងសង្ឃឹកបំពាក់ឯកសណ្ឋាន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ។
- ៣. មិនត្រូវចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនាណាមួយ ក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ច ។
- ៤. មិនត្រូវដើរ ឬឈរកៀកពេកទៅនឹងមធ្យោបាយ ឬទីកន្លែងដែលកំពុងធ្វើសកម្មភាពយោសនា បោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការស្នើសុំដោយ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះ ឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។
- ៥. មិនត្រូវជ្រៀតជ្រែកក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ។
- ៦. មិនត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ឬ/និងយកអាវុធ សារជាតិផ្ទុះ ឬឧបករណ៍ ប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់តាមខ្លួនចូលក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ និងខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៧. មិនត្រូវគំរាមកំហែង ឬបំភិតបំភ័យដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដល់បុគ្គលណាម្នាក់ ឬក្រុមគាំទ្រណាមួយ ដើម្បីឱ្យគេគាំទ្រខ្លួន ឬបំបាក់ទឹកចិត្តបុគ្គលនេះឱ្យឈប់គាំទ្រដល់ បេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយដទៃទៀត ។ ការគំរាមកំហែង ការបំភិតបំភ័យ និង បំបាក់ទឹកចិត្ត រួមមាន ៖

- ៧.១ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យគំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត រាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញនិង ធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ ។
 - ៧.២ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យថា នឹងធ្វើទារុណកម្ម ។
 - ៧.៣ ការវាយតប់បន្តិចបន្តួច ឬធ្ងន់ធ្ងរលើបុគ្គលណាម្នាក់ ។
 - ៧.៤ ការរំលោភដោយពាក្យសម្តីថា នឹងធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ ។
 - ៧.៥ ការដាក់បង្ហាញ ឬប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសញ្ជាតិ ដើម្បីបំភិតបំភ័យ ។
 - ៧.៦ ការលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលយោងទៅលើព្រឹត្តិការណ៍ ពិភពលោក ដូចជា : ឃាតកម្ម ការវាយដំ ឬការបង្ករបួសស្នាម ការរំលោភ ការបំផ្លិចបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ជនណាម្នាក់ ។
 - ៧.៧ ការបាញ់កាំភ្លើងបង្កើនលើក្បាលបុគ្គលណាម្នាក់ ឬលើដីបូលផ្ទះ ឬលើឃានជំនិះ ឬនៅទីកន្លែងជុំវិញខ្លួនបុគ្គលនោះ ។
 - ៧.៨ ការយកសាកសពសត្វធាតុ ឬសញ្ញាផ្សេងៗ ឬឧបករណ៍ទាំងឡាយណាទៅដាក់មុខ ផ្ទះជនណាម្នាក់ ដែលអាចធ្វើឱ្យជននោះមានការភ័យខ្លាចដល់អាយុជីវិតរបស់ខ្លួន ឬ ដល់បងប្អូនគ្រួសាររបស់ខ្លួន ។
 - ៧.៩ ការបណ្តឹង ឬបង្ខំជនណាម្នាក់ដោយបង្ខំ ដែលផ្ទុយនឹងឆន្ទៈរបស់ជននោះ ដែលធ្វើ ឱ្យអារម្មណ៍របស់ជននោះមានការភ័យខ្លាច ឬធ្វើឱ្យខ្លាចចំពោះសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬ សុវត្ថិភាពគ្រួសាររបស់ខ្លួន ។
 - ៧.១០ ការប្រើភាសាអសីលធម៌បង្ហាញពីការគំរាមកំហែង ។
 - ៧.១១ ការគំរាមកំហែងខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ការដកហូតដីធ្លី ផ្ទះសំបែង និងផលប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត ។
៨. មិនត្រូវចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងតែមានករណីចាំបាច់ និងមានការស្នើសុំពីប្រធាន គ.ជ.ប ប្រធាន គធ/ខប ប្រធាន គយ/សប ឬពីប្រធាន ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

VI ការរៀបចំយន្តការ និងសហប្រតិបត្តិការផ្នែកសន្តិសុខ

ដើម្បីការពារសន្តិសុខ ស្ថិរភាព សុវត្ថិភាព សម្រាប់ការបោះឆ្នោតទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ-ថ្នាក់ក្រោមជាតិ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬ/និងកងរាជអាវុធហត្ថ ឬ/និងកងកម្លាំងនគរបាលជាតិ ត្រូវចាត់ឱ្យបំពេញភារកិច្ចជា ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ។ ជាគោលការណ៍យន្តការរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការផ្នែក សន្តិសុខ មានការរៀបចំដូចតទៅ ៖

១- វិធានការផ្គត់ផ្គង់សន្តិសុខអាហារ គ.ជ.ប និងរាជរដ្ឋាភិបាល

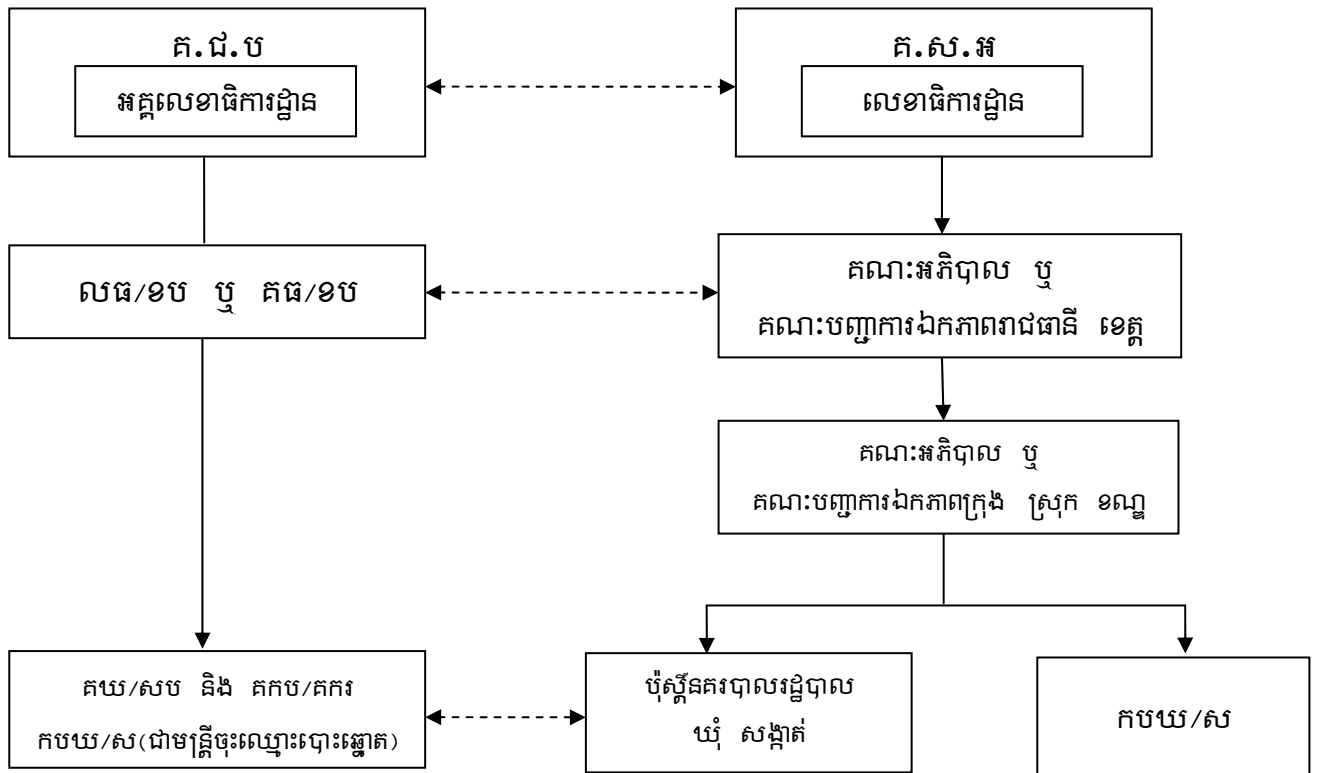
ក- វេទនាសម្ព័ន្ធសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប

- គ.ជ.ប
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- លផ/ខប ឬ គផ/ខប
- គយ/សប
- គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (គកប)
- កបយ/ស (នៅពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត)

ខ- វេទនាសម្ព័ន្ធសន្តិសុខរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

- គណៈបញ្ជាការសន្តិសុខអចិន្ត្រៃយ៍ (គ.ស.អ)
- លេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ស.អ
- គណៈអភិបាល ឬគណៈបញ្ជាការឯកភាពរាជធានី ខេត្ត
- គណៈអភិបាល ឬគណៈបញ្ជាការឯកភាព ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- មន្ត្រីអនុវត្តច្បាប់ រួមមាន កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬ/និងកងរាជអាវុធហត្ថ ឬ/និងកងនគរបាលជាតិ ត្រូវបានរៀបចំចាត់តាំងជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ។

២- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការផ្គត់ផ្គង់សន្តិសុខបោះឆ្នោតអាហារ គ.ជ.ប និង គ.ស.អ



ផ្នែកទី ២

មុខសញ្ញានិងគោលដៅ ប្រព័ន្ធការពារសន្តិសុខការិយាល័យបោះឆ្នោតនិងរាប សន្តិកម្ម និងយន្តការការពារសន្តិសុខបោះឆ្នោត



I. មុខសញ្ញា និងគោលដៅដែលត្រូវការការពារជាអាទិភាព

ចំពោះកិច្ចការពារមុខសញ្ញា និងគោលដៅសំខាន់ៗ ត្រូវរៀបចំជាផែនការដោយតម្រូវឱ្យមានការ
ការពារជាលក្ខណៈប្រយោល ។

មុខសញ្ញា និងគោលដៅជាអាទិភាពដែលត្រូវការពារ រួមមាន ៖

១- មុខសញ្ញាដែលត្រូវការការពារ

- ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក សមាជិកា គ.ជ.ប
- មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- យោសនិក ឬវាគ្មិន និងក្រុមយោសនាបោះឆ្នោត របស់គណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះ
បោះឆ្នោត
- តំណាង ឬភ្នាក់ងាររបស់គណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ
- ប្រជាពលរដ្ឋទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- អ្នកបោះឆ្នោត ។

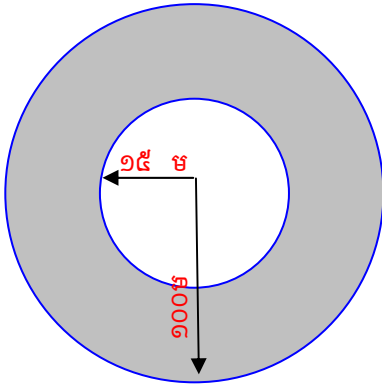
២- គោលដៅដែលត្រូវការការពារ

- ទីស្តីការរបស់ គ.ជ.ប
- ទីកន្លែងស្នាក់នៅនៃបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត យោសនិក ឬវាគ្មិន ឬក្រុមយោសនាបោះ
ឆ្នោត និងតំណាងនៃគណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ទីស្នាក់ការរបស់គណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ទីកន្លែងស្នាក់នៅរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ
- ទីស្នាក់ការរបស់គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត
- ការិយាល័យពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

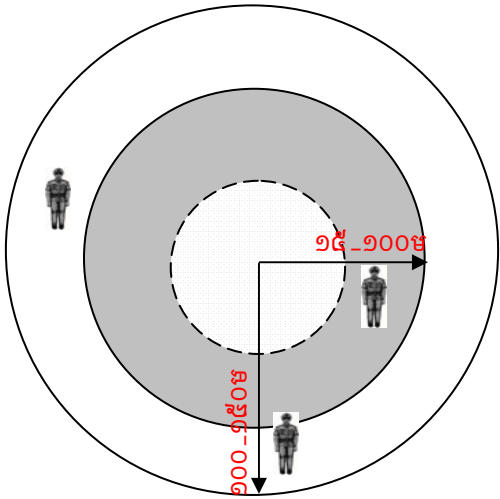
- ការដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈបោះឆ្នោត ឯកសារបោះឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ពីគោលដៅមួយទៅកាន់គោលដៅមួយតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ឬ និង គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

II. ប្រព័ន្ធការពារសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

គ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត មានបរិវេណខាងក្នុងជាវណ្ណមណ្ឌលមួយដែលមានកាំប្រវែងយ៉ាងតិច ១៥ម៉ែត្រ និងមានបរិវេណខាងក្រៅដែលជាតំបន់នៅជុំវិញការិយាល័យទាំងនោះមានកាំប្រវែង ១០០ម៉ែត្រ ឬមានទម្រង់ផ្សេងៗ ឬមានកាំតូចជាងស្របទៅតាមស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រជាក់ស្តែងនៃបរិវេណខាងក្រៅរបស់ការិយាល័យនីមួយៗនោះ ។



តំបន់ទំហំនៃបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត



តំបន់ប្រព័ន្ធការពារសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

- - ពណ៌សមានវណ្ណមណ្ឌលកាំប្រវែង ១៥ម៉ែត្រ គឺជាបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- - ពណ៌ខ្មៅមានវណ្ណមណ្ឌលកាំប្រវែង ១០០ម៉ែត្រ គឺជាបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- 👤 - ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតក្នុងឯកសណ្ឋានត្រីមត្រូវ និងពាក់ប្រឡងដៃសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប ។

សេចក្តីបញ្ជាក់៖

* ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ចំនួន ០៣ (បី)នាក់ ស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន និងមានពាក់ប៊ូតុងដៃសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប ការពារនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ៖

- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ០១(មួយ)នាក់ ត្រូវចល័តការពារជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬចល័តការពារនៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយត្រូវស្ថិតនៅក្នុងចម្ងាយពី ១៥-១០០ម៉ែត្រ គ្មានសិទ្ធិប្រើអារុំឡើយ ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ០២(ពីរ)នាក់ទៀតត្រូវចល័តការពារជុំវិញបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយត្រូវស្ថិតនៅក្នុងចម្ងាយពី ១០០-១៥០ម៉ែត្រ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់នូវអារុំដែក ០១ដើម បង់ ០១ និងមានគ្រាប់យ៉ាងច្រើនចំនួន ៣០គ្រាប់ ។

* ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវប្រមូលផ្តុំកម្លាំងយាមទឹកនៃឯកសារកម្មវិធី ឬ/និងការពារការដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈបោះឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោត ពីគោលដៅមួយទៅកាន់គោលដៅមួយតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

III. គោលការណ៍ និងយន្តការការពារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតដែលបំពេញភារកិច្ចការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់សម្រាប់ដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ-ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវគោរពអនុវត្តតាមគោលការណ៍សំខាន់ៗ ដូចតទៅ ៖

១- គោលការណ៍ទូទៅ

- រក្សាបរិយាកាសនយោបាយអព្យាក្រឹត និងគោរពវិន័យយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតមានដំណើរការទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ គ្មានការគំរាមកំហែង ការបំភិតបំភ័យ និងអំពើហិង្សា ។
- ត្រូវផ្អែកលើច្បាប់ និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធី គ.ជ.ប ធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ។
- ពង្រឹងការពារសន្តិសុខសម្រាប់សង្គមជាតិទាំងមូល ។
- ត្រូវមានអព្យាក្រឹតក្នុងមុខនាទី ក្នុងសកម្មភាពការងារ និងក្នុងនាមជាកងកម្លាំងរបស់ជាតិ ។
- ហាមឃាត់ការប្រើមុខងារ ការបំពេញភារកិច្ច និងការប្រើប្រាស់មធ្យោបាយ សម្ភារៈរបស់រដ្ឋ ដើម្បីបំផ្លិចបំផ្លាញសកម្មភាព និងផលប្រយោជន៍របស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

២- ការរៀបចំយន្តការការពារសន្តិសុខសម្រាប់ការបោះឆ្នោត

- ចាត់តាំងកម្លាំងការពារគ្រប់ទីតាំងបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។
- ចាត់តាំងកម្លាំងការពារសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត របស់គណបក្សនយោបាយដែលយល់ឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

- ការពារការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការពារការដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ដោយត្រូវធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយ គ.ជ.ប លធ/ខប ឬ គធ/ខប និងគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- បន្តរក្សាសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយសាធារណៈ រហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលជាផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោត ។

បញ្ជាក់ :

- នៅថ្ងៃបោះឆ្នោតភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួន ០៣(បី)នាក់ ស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន ត្រឹមត្រូវ និងមានពាក់ប៉ានដៃសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវការពារនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត រហូតដល់ចប់ភារកិច្ច ។
- ប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រកាសបើកការបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ៧:០០ និងប្រកាសបិទការបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ១៥:០០ នៅថ្ងៃដដែល ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវពិនិត្យស្ថានភាពសន្តិសុខនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយចាត់វិធានការរក្សាការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយនៅពេលបោះឆ្នោត និងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឱ្យបានតឹងរឹងបំផុត ។
- ក្នុងករណីមានសំណូមពរពីប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ក្នុងគោលបំណងស្នើសុំឱ្យជួយថែរក្សាសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវបានបំពាក់អាវុធសមស្រប ឬ/និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ អាចចូលធ្វើអន្តរាគមន៍ នៅក្នុងការិយាល័យបាន ។
- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវប្រមូលផ្តុំកម្លាំងចូលរួមការពារការរក្សាទុក និង/ឬការដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈបោះឆ្នោត ឯកសារបោះឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតពីគោលដៅមួយទៅកាន់គោលដៅមួយ តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

ផ្នែកទី ៣

តួនាទី ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរដែលទទួលខុសត្រូវលើ ការងារសន្តិសុខ និងអំពើទោសប្បញ្ញត្តិដែលកំណត់ដោយច្បាប់



សមាជិក នៃកងឃោរធានាខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ ទាំងកងនគរបាលជាតិ ត្រូវយល់ដឹង ចងចាំនូវមាត្រាមួយចំនួន នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតគ្រប់ប្រភេទ សេចក្តីណែនាំ និងបទបញ្ជាផ្សេងៗ ដែលកំណត់អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់គ្រប់អាជ្ញាធរដែលទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល និងអំពើទោសប្បញ្ញត្តិ ៖

១. អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរ :

មាត្រា ១៦-ទី្នី (សម្រង់ចំណុចទី ៥) នៃ ច.ប.ត.រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ច ៖ "លើកវិធានការ និង ចាត់ចែងការងារ ដើម្បីធានាកិច្ចការពារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈក្នុងសម័យបោះឆ្នោត"។

មាត្រា ២៩-ទី្នី នៃ ច.ប.ត.រ

អាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលទទួលខុសត្រូវការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងវិស័យ ការងារដទៃទៀត ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការដល់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត និងគណៈកម្មការ រៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ជាដាច់ខាត ដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងរបៀបរៀបរយក្នុងសម័យបោះឆ្នោត ការឃោសនាបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាម សំណើរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

មាត្រា ៧៦-ទី្នី នៃ ច.ប.ត.រ

ក្នុងការអនុវត្តសិទ្ធិផ្សព្វផ្សាយ គណបក្សនយោបាយនិងបេក្ខជនទាំងអស់មិនត្រូវប្រើអំពើហិង្សា អំពើ រំលោភ សំដីប្រមាថមើលងាយ មិនត្រូវសាបព្រោះឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំ ធ្វើឱ្យប្រកួតប្រជែង បាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។

មាត្រា ១០០- នៃ ច.ប.ត.រ

ហាមដាច់ខាតមិនឱ្យយកអាវុធ ឬជាតិផ្ទុះគ្រប់ប្រភេទចូលក្នុងរង្វង់ការពារសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះ ឆ្នោត និងហាមមិនឱ្យស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានជាកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត លើក លែងតែមានការអនុញ្ញាតពីសេសពីប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

ទីផ្សារការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវមានទំហំប្រមាណ ២០០០ ម៉ែត្រការ៉េ ហើយរង្វង់ការពារសន្តិសុខ ត្រូវស្ថិតនៅចម្ងាយប្រមាណ ២០០ ម៉ែត្រជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការសម្រេច ផ្សេងពីនេះរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

២. អំពីទោសប្បញ្ញត្តិ :

មាត្រា ១២៤-ទី១ នៃ ច.ប.ត.រ

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត លុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ឬលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬ/និងត្រូវផ្តន្ទាទោស ពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន (៥.០០០.០០០)រៀល ទៅម្ភៃប្រាំលាន (២៥.០០០.០០០)រៀល ដោយពុំទាន់គិត ដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា និងគណបក្សនយោបាយណាដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើណាមួយ ដូចខាងក្រោម :

- ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យមិនឱ្យប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទៅចុះឈ្មោះបោះ ឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវ ភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ញុះញង់អ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សា ទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ ។
- ធ្វើការគាបសង្កត់ ឬគំរាមកំហែង ឬបង្ខំធ្វើសម្បថឱ្យគេបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយ របស់ខ្លួន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយដែលខ្លួនចូលចិត្ត ។
- ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សាដើម្បីរារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត ឬឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន ។
- រារាំងបេក្ខជន និងអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់ ។
- ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យ ប្រើពាក្យសម្តីប្រមាថមើលងាយធ្វើឱ្យមានការភ័យ ខ្លាចការរាន់ច្រឡំ ធ្វើឱ្យច្របូកច្របល់បាត់ទំនុកទុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន ។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន ។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារៈ ឬដោយប្រាក់កាស ។

មាត្រា ១២៥-ទី១ នៃ ច.ប.ត.រ

ត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០)រៀល ទៅម្ភៃប្រាំលាន (២៥.០០០.០០០) រៀល ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ឬ/និងលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈ ពេលប្រាំ(៥)ឆ្នាំ ចំពោះសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ សមាជិកគណៈកម្មការខេត្ត ក្រុង ឃុំ សង្កាត់ រៀបចំការបោះឆ្នោត និងសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបន្តឯកសារ បន្តសន្លឹកឆ្នោត ឬប្រើកលល្បិច ដើម្បីបន្តលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។

មាត្រា ១២៦-ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ

ត្រូវផ្ដន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០)រៀល ដល់ហាសិបលាន (៥០.០០០.០០០) រៀល និងត្រូវបញ្ឈប់ពីការងារបោះឆ្នោតជារៀងរហូត ចំពោះភ្នាក់ងារ ឬសមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬភ្នាក់ងារ ឬសមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតណា ដែលប្រព្រឹត្តល្មើស និងវាក្យខ័ណ្ឌទី ២ មាត្រា ១២ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

មាត្រា ១២៧-ថ្មី នៃច្បាប់ ច.ប.ត.រ

ត្រូវព្រមានចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៥៥ថ្មី ឬមាត្រា ១០០ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។ ក្នុងករណីដែលមិនព្រមអនុវត្តតាមការព្រមាននេះ ត្រូវឃាត់ខ្លួន និងដកហូតអាវុធសម្រាប់រយៈពេលសែសិបប្រាំបី(៤៨)ម៉ោង ដោយភ្នាក់ងារមានសមត្ថកិច្ច និងផ្ដន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០)រៀល ដល់ហាសិបលាន (៥០.០០០.០០០)រៀល ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឆតរបាលជាតិ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវ ៖

- ស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួន ដើម្បីឱ្យដាក់ពិន័យរដ្ឋបាល ចាប់ពីការដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្ស រហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែង យោលទៅតាមកម្រិតនៃបទល្មើស ។
- លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ឬជាសមាជិក ឬជាបុគ្គលិករបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការខេត្ត ក្រុង ឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារភ្លាម និងមិនឱ្យចូលបម្រើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេលដប់(១០)ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងវាក្យខ័ណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ ។

មាត្រា ១២៨-ថ្មី នៃច្បាប់ ច.ប.ត.រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (៥) ឆ្នាំ និងត្រូវស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួនឱ្យដាក់ពិន័យរដ្ឋបាលចាប់ពីដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្ស រហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែង ចំពោះមន្ត្រីរាជការ ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ២៩ថ្មី នៃច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ១២៩-ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ

ត្រូវផ្ដន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន (៥.០០០.០០០)រៀល ដល់ដប់លាន (១០.០០០.០០០) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (៥)ឆ្នាំ ចំពោះជនណាដែលបង្គាប់បញ្ជា ឬលួងលោមបោកបញ្ឆោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសយកគណបក្សនយោបាយតាមការចង្អុលបង្ហាញ ឬតាមមធ្យោបាយណាមួយផ្សេងទៀតក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ឬជាបុគ្គលិកគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការ
បោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិន
ឱ្យចូលបម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេលដប់ (១០) ឆ្នាំ
ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ ។

ប្រសិនបើជនប្រព្រឹត្តល្មើសនោះជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោល
បន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងវាក្យខ័ណ្ឌទី ១ នៃមាត្រានេះ ។

មាត្រា ១៣០-ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ

ត្រូវផ្ដន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០) រៀល ទៅម្ភៃប្រាំលាន (២៥.០០០.០០០)
រៀល ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល
ប្រាំ (៥) ឆ្នាំ ចំពោះជនណាដែលមានចេតនាធ្វើឱ្យបើកហិបឆ្នោត ដាច់ ឬរហែក ឬរហូតឃ្មុំ ឬគ្រឿង
សម្គាល់សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬមានចេតនាធ្វើឱ្យបាត់ ឬលួច ឬដូរ ឬដណ្ដើម ឬបំផ្លាញ
ហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្ម
ការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការ
ងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត
គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេលដប់ (១០) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាបេក្ខជនវិញ ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម
ដូចមានចែងក្នុងវាក្យខ័ណ្ឌទី ១ នៃមាត្រានេះ ។

មាត្រា ១៣១-ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ

ត្រូវផ្ដន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន (៥.០០០.០០០) រៀល ទៅដប់លាន (១០.០០០.០០០) រៀល
ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ឬនិងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់រយៈពេលប្រាំ
(៥) ឆ្នាំ ចំពោះជនណា ឬគណបក្សនយោបាយណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនិងមាត្រា ៧៣ថ្មី ឬមាត្រា ៧៦ នៃ
ច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ១៣៣-ថ្មី នៃ ច.ប.ត.រ

ត្រូវព្រមានចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនិងមាត្រា ៧២នៃច្បាប់នេះ ។ ក្នុងករណីដែលនៅពុំព្រម
អនុវត្តតាម ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ(៥)ឆ្នាំ លុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ឬ
លុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬនិងត្រូវផ្ដន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន
(៥.០០០.០០០) រៀល ទៅដប់លាន (១០.០០០.០០០) រៀល ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦

គោលការណ៍សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

I- គោលបំណង

- ដើម្បីធានាឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមច្បាប់ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា (ច.ប.ក) និងស្របតាមគោលការណ៍លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ ។
- ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ អំពីការបោះឆ្នោត តាមរយៈការអប់រំ និង កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយ ។
- ដើម្បីអនុវត្តនូវមាត្រា ៧៤ មាត្រា ៧៥ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្ម នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។
- ដើម្បីឱ្យប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយទាំងរដ្ឋ ទាំងឯកជន មានភាពអព្យាក្រឹត ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត កំណត់នូវគោលការណ៍មួយចំនួន សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ទាំងរដ្ឋ ទាំងឯកជន ដូចខាងក្រោម ។

II-គោលការណ៍ទូទៅ

ដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ និង ដែលអាចទទួលយកបាននូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត អ្នកយកព័ត៌មានជាតិ (រដ្ឋ និងឯកជន) និង អន្តរជាតិ មានតួនាទីសំខាន់ក្នុងការប្រមូលព័ត៌មាន និងរាយការណ៍អំពីដំណើរការបោះឆ្នោតទូទាំងប្រទេស ។

ដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា មានលក្ខណៈប្រជាធិបតេយ្យ និងតម្លាភាព គណៈ- កម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចេញគោលការណ៍សំរាប់គ្រប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដែលមាន បំណងចូលរួមយកព័ត៌មាន ក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

- ១- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មិនលំអៀង និងដោយមានការថ្លឹង ថ្លែងអោយមានតុល្យភាព ។
- ២- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោត ត្រូវតែផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីប្រភពព័ត៌មាន ភាពសុក្រឹត និងភាពច្បាស់លាស់នៃហេតុការណ៍ និងព្រឹត្តិការណ៍ដែលខ្លួនត្រូវរាយការណ៍ ។
- ៣- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវតែផ្តល់ព័ត៌មាន និងការអប់រំអំពីការបោះឆ្នោតដែលងាយយល់ សម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោត ។

- ៤- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវជៀសវាងការប្រើប្រាស់ភាសាព្យុះព្យង់ ឬវាយប្រហារ ដែលអាចបង្កភាពគ្មានសណ្តាប់ធ្នាប់ ឬអាចឱ្យមានអំពើហិង្សា និងត្រូវថ្លឹងថ្លែងជាមុន មុននឹងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ។
- ៥- ម្ចាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងអ្នកគ្រប់គ្រងត្រូវខិតខំប្រឹងប្រែងឱ្យអស់សមត្ថភាព ចូលរួមធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតមានលក្ខណៈសេរី និងយុត្តិធម៌ តាមរយៈការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោត និងចាត់ទុកព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោតជាព័ត៌មានអាទិភាព ។
- ៦- អ្នកសារព័ត៌មានមិនត្រូវបោះបង់គោលជំហរ ឬក្រុមសីលធម៌របស់ខ្លួន ដោយសារតែអំណោយផលប្រយោជន៍ ឬចំណង់ចំណូលចិត្តពិសេសទេ ។
- ៧- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវមានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការស៊ើបអង្កេត និងរាយការណ៍នូវបញ្ហាដែលទាក់ទងដល់ការបោះឆ្នោត ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីរក្សាស្ថេរភាពនយោបាយ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម ។
- ៨- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ត្រូវស្វែងរក និងត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អំពីទស្សនៈ និងគំនិតផ្សេងៗគ្នារបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។
- ៩- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ក៏ដូចជាអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប នៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។
- ១០- គ.ជ.ប លើកទឹកចិត្តប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងលក្ខណៈជាដៃគូ ជាមួយ គ.ជ.ប និងសង្គមស៊ីវិល ដើម្បីធ្វើការផ្តល់ព័ត៌មាន និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតអំពីការបោះឆ្នោត ។
- ១១- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវតែជៀសវាងការផ្តល់ព័ត៌មាន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរើសអើងដល់ស្ត្រីភេទ និងជនពិការ ។
- ១២- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អំពីសារៈសំខាន់ នៃការចូលរួមរបស់ស្ត្រី និងជនពិការក្នុងជីវភាពសង្គម និងនយោបាយដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹងជាសាធារណៈ ។
- ១៣- ក្នុងពេលយុទ្ធនាការយោសនាបោះឆ្នោត ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ និងឯកជន ត្រូវតែធ្វើការបែងចែកឱ្យបានច្បាស់ ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អំពីសកម្មភាពជាផ្លូវការរបស់តំណាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតដែលធ្វើឡើងក្នុងនាមគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រណាមួយ ។
- ១៤- អ្នកយកព័ត៌មាន អ្នករាយការណ៍ និងអ្នកធ្វើអត្ថាធិប្បាយ ត្រូវជៀសវាងសំដែងចេញនូវនិន្នាការនយោបាយ ការមាក់ងាយ ឬការប្រមាថតាមរយៈការលើកដាក់សំឡេង ឬតវិយាបថជាក់ស្តែងផ្សេងទៀត ។
- ១៥- ការផ្សព្វផ្សាយដែលមានលក្ខណៈបរិហារកេរ្តិ៍គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រណាមួយ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រណាមួយនោះ មានសិទ្ធិប្តឹងពីបទបរិហារកេរ្តិ៍ ឬការ

ប្រមាថមើលងាយ ឬ/និងសុំឱ្យអ្នកផ្សព្វផ្សាយ ឬជនដែលបានបរិហារកេរ្តិ៍នោះ ធ្វើការកែតម្រូវ ឬបញ្ឈប់ការផ្សព្វផ្សាយនូវព័ត៌មានទាំងនោះ ។ ក្នុងករណីនេះ អ្នកផ្សព្វផ្សាយ ឬជនដែលបាន បរិហារកេរ្តិ៍ ត្រូវធ្វើការឆ្លើយតបទៅនឹងគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រណាមួយនោះ ឬក៏ធ្វើការកែតម្រូវលើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឱ្យបានឆាប់បំផុតតាមដែលអាចធ្វើបាន ។ ការផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មានឡើងវិញ អំពីខ្លឹមសារកែតម្រូវ ត្រូវផ្សព្វផ្សាយក្នុងរយៈពេលប្រហែលគ្នានឹងរយៈពេល ដែលបានផ្សព្វផ្សាយបរិហារកេរ្តិ៍ ។

១៦- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ ត្រូវបង្ហាញនូវកិត្យានុភាពខ្ពស់ នៃវិជ្ជាជីវសារព័ត៌មាន និងត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាន និងហេតុការណ៍ថ្មីៗ ឱ្យបានសមរម្យ ពិតប្រាកដ និងឥតលំអៀង ដើម្បីធានានូវយុត្តិធម៌ និងតុល្យភាពព័ត៌មានសម្រាប់គណបក្សនយោបាយ ដែលចូលរួមក្នុង ការបោះឆ្នោតទាំងអស់ ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧

សម្ភារៈ ឯកសារ ដែលត្រូវប្រគល់ជូន គង/ខប

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតនាវិសាល

១. ប័ណ្ណសំគាល់សមាសភាព គកប/គករ ចំនួនប្រាំ (៥) សន្លឹក សម្រាប់ មួយ (១) ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។
២. ប័ណ្ណសំគាល់តំណាងគណបក្សនយោបាយ ចំនួនម្ភៃ(២០) សន្លឹក សម្រាប់ មួយ (១) ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។
៣. ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០២ សម្រាប់បំពេញកិច្ចសន្យាប្រើការងាររបស់ សមាសភាពនៃ គកប ចំនួនដប់ (១០) សន្លឹក សម្រាប់ មួយ (១) ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។
៤. ទម្រង់បែបបទ ១០០៤ សម្រាប់បំពេញបញ្ជីវត្តមាន និងប្រាក់កំរៃសមាសភាព នៃ គកប ចំនួនបី(៣)ច្បាប់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។
៥. តាំប៉ុងក្រហម ចំនួនមួយ(១)ប្រអប់ និងទឹកតាំប៉ុងពណ៌ក្រហម ចំនួនមួយ (១)ដប (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។
៦. បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបី (៣) ច្បាប់ (ត្រូវ បញ្ជូនមុន) ។
៧. បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌពីរ (២) ច្បាប់ សម្រាប់បិទផ្សាយមួយ (១) ច្បាប់ និងរក្សាទុកមួយ (១) ច្បាប់ ។
៨. ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា តាមប្រភេទនីមួយៗ ចំនួនដប់ (១០) ច្បាប់ ។
៩. ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៦ ចំនួនប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់សម្រាប់កត់ត្រា ការត្រួតពិនិត្យ ការបែងចែកសន្លឹកឆ្នោត ។
១០. ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួល សម្ភារៈឯកសារបោះឆ្នោត ចំនួនដប់ពីរ (១២) ច្បាប់ សម្រាប់មួយ (១) ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។
១១. ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តពស សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់លទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់

និងទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦តតខ សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យបញ្ជាក់ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់ ។

១២. ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៣ សម្រាប់បំពេញការវាយតម្លៃសមាសភាព នៃ គកប ចំនួនដប់ (១០) ច្បាប់ សម្រាប់មួយ (១) ការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

១៣. ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ ចំនួនបី (៣) ក្បាល ក្នុង១ក្បាល មានតម្លៃ(២០)ច្បាប់ ។

១៤. ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣ សម្រាប់បំពេញសម្រង់សេចក្តីសំរេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ចំនួនប្រាំ(៥)ក្បាល ក្នុង១ក្បាលមានតម្លៃ(២០)ច្បាប់ ។

១៥. ស្រោមសំបុត្រធំពីរ (២) មធ្យមដប់ (១០) និងបន្ថែមស្រោមសំបុត្រមធ្យម ចំនួនគិតតាមសមាមាត្រនឹងសៀវភៅ " ឃ " ដែលត្រូវប្រើនៅ គធ/ខប ។

១៦. ម៉ាស៊ីនគិតលេខមួយ(១)គ្រឿង ។

១៧. បិទហ្វិតធំលុបលាងមិនជ្រះចំនួនពីរ(២)ដើម ។

១៨. បិទហ្វិតធំពណ៌ខៀវសម្រាប់សរសេរលើក្តារខៀនចំនួន ពីរ (២) ដើម ។

១៩. បិទខៀវចំនួនប្រាំ (៥) ដើម ។

២០. សៀវភៅ ឬកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ឃពិសេស " ចំនួនពីរ (២) ។

២១. សៀវភៅ ឬកញ្ចប់ " ឃ " ចំនួនគិតតាមសមាមាត្រនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តិច ឬច្រើនក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។

២២. សោឃ្នុំធំសម្រាប់ចាក់ឃ្នុំសៀវភៅ ឬកញ្ចប់ " ឃ " ចំនួនស្មើនឹងសៀវភៅ ឬកញ្ចប់ " ឃ " ។

២៣. ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ស ចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៤ខ ចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ។

២៤. ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០ខ ចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា រាជធានី ខេត្ត ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨

សម្ភារៈ ឯកសារចោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងកញ្ចប់សម្ភារៈ ឧបករណ៍ និងឯកសារផ្សេងទៀត ដែល គង/ខប ត្រូវប្រគល់ជូន គកប នីមួយៗ

១. បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធចំនួនពីរ(២)ច្បាប់ ។
២. សន្លឹកឆ្នោតពីរ (២) កញ្ចប់ ដែលត្រូវបានវេចខ្ចប់ដោយឡែក និងអមដោយត្រា សម្ងាត់ពីរ (២) សម្រាប់បោះលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត ដែលដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ បិទជិត ។
៣. ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំនួនមួយ (១) ។
៤. តាំប៉ុងពណ៌ក្រហមចំនួនពីរ (២) ប្រអប់ និងទឹកតាំប៉ុងពណ៌ក្រហមចំនួនមួយ (១) ដប ។
៥. ហិបឆ្នោតពីរ (២) ដែលមិនទាន់តម្លើង និងវេចខ្ចប់ដោយឡែក ។
៦. បន្ទប់សម្ងាត់ស័ង្កសីបីផ្នត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតចំនួនពីរ (២) ដែលមិនទាន់តម្លើង និងវេចខ្ចប់ច្រកក្នុងការុងឆ្នើមួយដោយឡែក និងអមដោយស្កុតមួយ (១) ដុំ ។
៧. ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះចំនួនពីរ (២) ដប ។
៨. ផ្លាកសញ្ញា " ការិយាល័យបោះឆ្នោត " បោះពុម្ពលើកំណាត់ ផ្កាស្លឹកចំនួនមួយ(១) ។
៩. ប័ណ្ណប្រកាសហាមប្រើទូរស័ព្ទដៃនិងម៉ាស៊ីនថតចំនួនពីរ(២)សន្លឹក។
១០. បិទមានខ្សែសម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត និងបិទធម្មតាសម្រាប់ គកប សរុបទាំងពីរមុខ ចំនួនប្រាំពីរ (៧) ដើម ។
១១. បិទហ្វីតផលបុរមិនជ្រះ ចំនួនមួយ (១) ដើម ។
១២. បិទហ្វីតធំចំនួន (១) មួយដើម ។
១៣. ជ័រការវាវ ចំនួនមួយ (១) ដប ។
១៤. បន្ទាត់ជ័រមួយ (១) ដើម ។
១៥. ស្កុតថ្នាំធំមួយ (១) ដុំ ។
១៦. ប្រដាប់ចោះសន្លឹកឆ្នោតមួយ (១) ។
១៧. កៅស៊ូកងមួយចំនួនសម្រាប់ចងសន្លឹកឆ្នោតតាមគណបក្សនយោបាយ ។
១៨. ស្រោមសំបុត្រធំចំនួនពីរ (២) មធ្យមចំនួនដប់ប្រាំបី (១៨) និងតូចចំនួនបួន (៤) ។
១៩. ក្រដាសស្តើងសម្រាប់បិទពាសសន្ទះបិទប្រឡោះសិកសន្លឹកឆ្នោត ចំនួនដប់ពីរ (១២) សន្លឹក ។
២០. ក្រដាសរ៉ាមសម្រាប់សរសេរសំគាល់លេខការិយាល័យបោះឆ្នោត បិទលើហិបឆ្នោត និងសម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារផ្សេងៗ ចំនួនម្ភៃ (២០) សន្លឹក ។
២១. ផ្ទាំងក្រដាសសម្រាប់ទ្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ចំនួនពីរ(២)ផ្ទាំង ។
២២. ផ្ទាំងក្រដាសធំសម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតពីរ (២) សន្លឹក ។

- ២៣. ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ស ចំនួនប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១១ ចំនួនប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ។
- ២៤. ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ស ចំនួនប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់ ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២១ ចំនួនប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ២៥. ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៤ស និងទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៤១ សម្រាប់ចម្លងលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួនម្ភៃ (២០) សន្លឹក ។
- ២៦. ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ ចំនួនប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញវិធានបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ។
- ២៧. ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ស ចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ និងទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨១ ចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ។
- ២៨. ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១២ ចំនួនបួន (៤) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យ សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ដែល គកប បានទទួល ។
- ២៩. ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៥ ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានតំណាង គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងអំឡុងពេលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៣០. ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនពីរ (២) ក្បាល ក្នុង១ក្បាលមានម្ភៃ (២០) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ។
- ៣១. សេចក្តីសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ និងគល់សន្លឹកឆ្នោតដែល ប្រើហើយ ចំនួនពីរ (២) ។
- ៣២. សេចក្តីសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការចំនួនពីរ (២) ។
- ៣៣. សេចក្តី ឬកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " សម្រាប់ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតចំនួនពីរ (២) ។
- ៣៤. សេចក្តី ឬកញ្ចប់ " ខ " សម្រាប់ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " និងសម្ភារឯកសារ បោះឆ្នោតចំនួនពីរ (២) ។
- ៣៥. សោយ្យុជ័រមានលេខសម្រាប់បិទគំរូបខាងក្នុង និងខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោតចំនួនប្រាំមួយ (៦) ។
- ៣៦. សោយ្យុជ័រសម្រាប់ឃុំបិទមាត់កញ្ចប់ " ខ " ចំនួនពីរ (២) ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩

**បទល្មើស និងទណ្ឌកម្មដែលជាកម្មវត្ថុនៃការផ្តន្ទាទោស ក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ច.ប.ក
និងការបណ្តឹង ជំពូកទី ១១ នៃ ច.ប.ក.រ**

ជំពូកទី ៤ នៃ ច.ប.ក

មាត្រា ៨៤.-

ត្រូវព្រមានចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៨៤ នៃច្បាប់នេះ ។
ក្នុងករណីដែលនៅពុំព្រមអនុវត្តតាម ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល
ប្រាំ (០៥) ឆ្នាំ លុបចេញភាពរបស់សាមីខ្លួន ឬលុបចេញភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់
គណបក្សនយោបាយ និង/ឬត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន (៥.០០០.០០០) រៀល
ដល់ដប់លាន (១០.០០០.០០០) រៀល ។

មាត្រា ៨៥.-

ត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០) រៀល ទៅម្ភៃប្រាំលាន
(២៥.០០០.០០០) រៀល ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត និង/ឬលុប
ឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (០៥) ឆ្នាំ ចំពោះសមាជិកគណៈកម្មា
ធិការជាតិ សមាជិកគណៈកម្មការរាជធានី សមាជិកគណៈកម្មការខេត្ត សមាជិកគណៈកម្ម
ការក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរៀបចំការបោះឆ្នោត និងសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះ
ឆ្នោត ដែលបន្តឯកសារ បន្តសន្លឹកឆ្នោត ឬ ប្រើកលល្បិចដើម្បីបន្តលទ្ធផលនៃការបោះ
ឆ្នោត ។

មាត្រា ៨៦.-

ត្រូវព្រមានចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ១០០ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត
ជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។ ក្នុងករណីដែលមិនព្រមអនុវត្តតាមការព្រមាននេះ ត្រូវឃាត់
ខ្លួន និងដកហូតអាវុធសម្រាប់រយៈពេលសែសិបប្រាំបី (៤៨) ម៉ោង ដោយភ្នាក់ងារ
មានសមត្ថកិច្ច និងផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០) រៀល ដល់
ហាសិបលាន (៥០.០០០.០០០) រៀល ។
ប្រសិនបើជនល្មើសនោះ ជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឆតរបាលជាតិ
គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវ ៖

- ស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួន ដើម្បីដាក់វិន័យរដ្ឋបាលចាប់ពីការដាក់ឱ្យនៅទំនេរ ដោយគ្មានបៀវត្ស រហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែងយោលទៅតាមកម្រិតនៃបទល្មើស
- លុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ឬជាសមាជិក ឬជាបុគ្គលិករបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត ឬ គណៈកម្មការរាជធានី ឬ គណៈកម្មការខេត្ត ឬគណៈកម្មការក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារភ្លាម និងមិនឱ្យចូលបម្រើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬ គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ សម្រាប់រយៈពេលដប់ (១០) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងវាក្យខ័ណ្ឌទី ១ នៃមាត្រានេះ ។

មាត្រា ៨៧.-

ត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន (៥.០០០.០០០) រៀល ទៅដប់លាន (១០.០០០.០០០) រៀល ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត និង/ឬត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ចំពោះជនណា ឬគណបក្សនយោបាយណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៤៥ នៃច្បាប់នេះ ឬមាត្រា ៧៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

មាត្រា ៨៨.-

ត្រូវព្រមានចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៧៧ និងបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា ៧៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែពុំព្រមអនុវត្តតាម ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (០៥) ឆ្នាំ និងត្រូវស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួនឱ្យដាក់វិន័យរដ្ឋបាលចាប់ពីការដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្ស រហូតដល់បណ្តេញចេញពីមុខតំណែង និង/ឬត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីមួយលាន (១.០០០.០០០) រៀលដល់ពីរលាន (២.០០០.០០០) រៀល ។

ជំពូកទី ១១ នៃ ច.ប.ក.រ

មាត្រា ១២៤.- ថ្មី

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត លុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ឬលុបបេក្ខភាពលេខឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ឬ/និងត្រូវផ្ដន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន (៥.០០០.០០០) រៀល ទៅម្ភៃប្រាំលាន (២៥.០០០.០០០) រៀល ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា និងគណបក្សនយោបាយណាដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើណាមួយដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យមិនឱ្យប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទៅចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជី បោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ញុះញង់អ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើ ហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ ។
- ធ្វើការគាបសង្កត់ ឬគំរាមកំហែង ឬបង្ខំធ្វើសម្បថឱ្យគេបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយ របស់ខ្លួន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយដែលខ្លួនចូលចិត្ត ។
- ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សាដើម្បីរារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅបោះ ឆ្នោត ឬឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន ។
- រារាំងបេក្ខជន និងអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការ កំណត់ ។
- ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យ ប្រើពាក្យសំដីប្រមាថមើលងាយធ្វើឱ្យមាន ការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំ ធ្វើឱ្យប្របូកប្របល់បាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការ បោះឆ្នោត ។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន ។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន ។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស ។

មាត្រា ១២៦.- ទី២

ត្រូវផ្ដន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០) រៀល ដល់ហាសិបលាន (៥០.០០០.០០០) រៀល និងត្រូវបញ្ឈប់ពីការងារបោះឆ្នោតជារៀងរហូត ចំពោះភ្នាក់ងារ ឬសមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬភ្នាក់ងារ ឬសមាជិក ឬបុគ្គលិក នៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងវាក្យខ័ណ្ឌទី ២ មាត្រា ១២ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។

មាត្រា ១២៨.-ថ្មី

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (៥) ឆ្នាំ និងត្រូវស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួនឱ្យដាក់វិន័យរដ្ឋបាល ចាប់ពីដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានរបៀបវារៈ រហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែង ចំពោះមន្ត្រីរាជការ ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ២៩ ថ្មី នៃច្បាប់នេះ ។

មាត្រា ១២៩.-ថ្មី

ត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីប្រាំលាន (៥.០០០.០០០) រៀល ដល់ដប់លាន (១០.០០០.០០០) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (៥) ឆ្នាំ ចំពោះជនណាដែលបង្កាបបញ្ហា ឬលួងលោមបោកបញ្ឆោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសយកគណបក្សនយោបាយតាមការចង្អុលបង្ហាញ ឬតាមមធ្យោបាយណាមួយផ្សេងទៀតក្នុងពេលបោះឆ្នោត ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ឬជាបុគ្គលិកគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យចូលបំរើការងារក្នុងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេលដប់ (១០) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ ។

ប្រសិនបើជនប្រព្រឹត្តល្មើសនោះជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងវាក្យខ័ណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ ។

មាត្រា ១៣០.-ថ្មី

ត្រូវផ្តន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ពីដប់លាន (១០.០០០.០០០) រៀល ទៅម្ភៃប្រាំលាន (២៥.០០០.០០០) រៀល ដោយពុំគិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេលប្រាំ (៥) ឆ្នាំ ចំពោះជនណាដែលមានចេតនាធ្វើឱ្យរើកហិបឆ្នោត ដាច់ ឬរំហែក ឬរហូតឃ្មុំ ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬមានចេតនាធ្វើឱ្យបាត់ ឬលួច ឬដូរ ឬដណ្តើម ឬបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបំរើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេលដប់ (១០) ឆ្នាំ គិតចាប់ ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ ។

ប្រសិនបើជនល្មើសនោះជាបេក្ខជនវិញ ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោល បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងវាក្យខ័ណ្ឌទី ១ នៃមាត្រានេះ ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ១០

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង



ដើម្បីរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ សុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខ ក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់សវនាការ ជនគ្រប់រូប ដែលមានវត្តមានក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់សវនាការ ត្រូវគោរព និងអនុវត្តបទបញ្ជាដូចតទៅ ៖

១. ហាមជក់បារីក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់សវនាការ
២. ហាមបង្កភាពអនាធិបតេយ្យក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់សវនាការ ដូចជា ៖
 - ការដើរឆ្លងកាត់ ឬដើរចេញ-ចូលរហេតរហូត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត
 - ការជជែកគ្នាខ្លាំងៗ ឬស្រែកទូទ្បា ឬបង្កសំឡេងរំខានផ្សេងៗ ។
៣. ហាមយកក្មេងអាយុក្រោម ១៨ ឆ្នាំ ចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់សវនាការ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។
៤. ហាមយកអាវុធជាតិផ្ទុះ សារធាតុពុល និងវត្ថុគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់សវនាការ ។
៥. ហាមថតរូប និងអាត់សំឡេង លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។
៦. ហាមប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃ វិទ្យុទាក់ទងផ្សេងៗក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់សវនាការ ។
៧. ក្នុងករណីជនណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់បង្កភាពណាមួយដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ យល់ឃើញថា ធ្វើឱ្យមានការប៉ះពាល់ដល់របៀបរៀបរយនៃការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ អាចបណ្តេញជននោះ ឬទាំងនោះចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់សវនាការ ។

ជនណាមិនគោរពបទបញ្ជានេះ ឬបង្កភាពរីករវក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ ត្រូវទទួលទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន ។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ១១

ខ្លឹមសារនៃសម្បទ

ការធ្វើសច្ចាប្រណិធាន ត្រូវដឹកនាំធ្វើឡើងដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការសវនាការមួយរូប ហើយ ត្រូវធ្វើនៅចំពោះមុខវត្តសក្តិសិទ្ធិ នៅទីកន្លែងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ នីមួយៗ ។

មុននឹងចាប់ផ្តើមធ្វើសម្បទ អ្នកស្បថត្រូវអុជទៀន ធូប ឬជានៅចំពោះមុខវត្តសក្តិសិទ្ធិ ដែលខ្លួនត្រូវស្បថនោះ ។ បន្ទាប់មកលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការសវនាការ ត្រូវអានប្រារព្ធវាទខ្លាំងៗ ច្បាស់ៗ ឱ្យអ្នកស្បថស្តាប់ រួចអាន ពាក្យសច្ចាប្រណិធានឱ្យអ្នកស្បថថាតាម ។

ក្រោយពីធ្វើសម្បទរួច លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការសវនាការ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុដែលបានឱ្យស្បថ នោះ បញ្ជាក់ថា បានធ្វើត្រឹមត្រូវហើយ សេចក្តីបានចេញវាចាឱ្យស្បថយ៉ាងណាត្រូវកត់ក្នុងកំណត់ហេតុយ៉ាងនោះផង ។

ប្រារព្ធវាទ

បពិត្រអស់ទេព្រាក្ស អារុក្ខអារក្ស អ្នកតា និងបារមីដ៏សក្តិសិទ្ធិ មានព្រះអង្គដងកើ ព្រះអង្គក្រពុំឈ្នួក ព្រះអង្គ ស្មើតច្នៃត្រ ព្រះអង្គចេក ព្រះអង្គចម អ្នកតាយ្យាំងមឿង អ្នកតាក្រហមក លោកតាដំបងដែក លោកតាដំបងក្រញូង លោកយាយទេព ព្រះអង្គវិហារស្និទ្ធិ ព្រះអង្គព្រះជីវិតបារាយណ៍ ព្រះអង្គវត្តភ្នំខ្លែងជាដើម សូមយាងអញ្ជើញមកធ្វើជា អធិបតីក្នុងពិធីសម្បទនេះ ត្បិតគុភាគីនេះបានឈ្លោះទាស់ទែងគ្នា ហើយអះអាងលើសាក្សីថាអ្នកបានដឹង បានឃើញ បានឮ និង បានចាំ ដោយផ្ទាល់ ហើយច្បាប់តម្រូវឱ្យយកអ្នកទាំងនេះមកធ្វើជាសាក្សីឱ្យឆ្លើយឱ្យបានទៀងត្រង់ តាមពិត ។

បើអ្នកណាឆ្លើយមិនពិត តាមដែលខ្លួនបានដឹង បានឃើញ បានឮ និង បានចាំទេ សូមអស់ទេព្រាក្ស អារុក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទេព និង បារមីដ៏សក្តិសិទ្ធិ បំផ្លាញឱ្យលាញឱ្យស្លាប់តែហោងយ៉ាងវេទនា ដោយគ្រាប់កាំភ្លើង រន្ធបាញ់ ខ្លាខាំ ពស់ចឹក លុះអនាគតជាតិឱ្យប្រាត់ប្រាសឪពុកម្តាយ បងប្អូន កូនចៅ ឱ្យក្រវហេមរហាម ខ្យត់ទ្រព្យ រងទុក្ខវេទនា អស់ ប្រាំបីរយជាតិ ។

បើអ្នកណាឆ្លើយឱ្យការណ៍ ដោយពិតត្រង់ មិនរឿចវេរ មិនភូតកុហក មិនលម្អៀង ព្រោះជាញាតិ សាលោហិត មិនសម គំនិត ព្រោះខ្លាច ព្រោះស្តាប់ ព្រោះលាភសក្ការៈ ព្រោះស៊ីសំណូកទេ សូមអស់ទេព្រាក្ស អារុក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទេព និងបារមីដ៏សក្តិសិទ្ធិក្នុងលោកជួយឱ្យគេមានអាយុយ័នយូរ មានសុខភាពល្អ មានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូរណ៍ ហូរហៀរ មានញាតិទៅគោរព ស្រឡាញ់រាប់អាន លុះអនាគតជាតិ បានជួបតែសេចក្តីល្អ ចម្រុងចម្រើន ថ្កុំថ្កើង រុងរឿង សមដូច សេចក្តីបំណងប្រាថ្នា កុំបីអាក់ខានឡើយ ។

ពាក្យសម្តីប្រណិធាន

ខ្ញុំសូមឆ្លើយតែការពិត ដែលខ្ញុំបានឃើញ បានឮ បានដឹង និង បានចាំផ្ទាល់ ។

បើខ្ញុំឆ្លើយមិនពិត ដោយប្រការណាមួយ សូមអស់ទេព្រក្ស អារក្ស អ្នកតា និង បារមីដ៏សក្តិសិទ្ធិទាំងអស់ បរាមុខខ្ញុំ ឱ្យវិនាសលាញ អន្តរាយទ្រព្យសម្បត្តិ និង ស្លាប់តែហោងយ៉ាងវេទនា តែបើខ្ញុំឆ្លើយពិតត្រង់ សូមទេវតាជួយឱ្យខ្ញុំ មានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូរណ៍ហូរហៀរ និងរស់នៅប្រកបដោយសេចក្តីសុខក្សេមក្សាន្ត ជួបជុំបងប្អូន កូនចៅ ញាតិវង្សសន្តាន ជារៀងរហូតគ្រប់ជំនាន់កុំបីអាក់ខានឡើយ ។





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៣

ប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ អាណត្តិទី ២ ឆ្នាំ ២០១៤



ព្រឹត្តិការណ៍	កាលបរិច្ឆេទ
ការបិទផ្សាយបញ្ជីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតមុនពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត	ថ្ងៃទី ០៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤
ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបញ្ជាក់តាមវាខាងក្រុម និងការបញ្ជូនមត គ.ជ.ប	ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កុម្ភៈ - ថ្ងៃទី ០៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៤
ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង នៅតាមសាលារៀន សង្កាត់ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រាជធានី ខេត្ត	ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៤
ការប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់លើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងការដោះស្រាយទៅ គ.ជ.ប	ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មីនា - ថ្ងៃទី ០២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៤
ការប្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់លើបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង និងការដោះស្រាយទៅ គ.ជ.ប	ថ្ងៃទី ០៣ - ១២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៤
ការផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត	ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៤
ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះទៅ គ.ជ.ប	ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កុម្ភៈ - ថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៤
ការប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងការបដិសេធសុំចុះបញ្ជីគណបក្សទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ ថ្ងៃ	ថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៤ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ដោយ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៥ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានបណ្តឹង	ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៤ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការបិទផ្សាយបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ	ថ្ងៃទី ០៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៤ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងតាមមណ្ឌល	ថ្ងៃទី ១៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៤
ការបិទផ្សាយបញ្ជីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅសាលារៀន សង្កាត់ និងតាមមណ្ឌល	
ការឃោសនាបោះឆ្នោត	ថ្ងៃទី ០២ - ១៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៤
ការបោះឆ្នោតការបំបែកសង្កាត់ និងការបិទផ្សាយលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៅការិយាល័យបោះឆ្នោត	ថ្ងៃទី ១៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៤
ការប្តឹងតវ៉ាពិការសម្រេចរបស់ប្រធានការិ.បោះ/រាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬពិសទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ២ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃសម្រេច ឬបិទផ្សាយ	ថ្ងៃទី ២០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៤ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាដោយ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានបណ្តឹង	ថ្ងៃទី ២៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៤ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការបិទផ្សាយលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមមណ្ឌលនីមួយៗក្នុងរាជធានី ខេត្ត	ថ្ងៃទី ២៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៤
ការប្តឹងតវ៉ាពិការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ឬពិសទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមមណ្ឌលនីមួយៗទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃសម្រេច ឬបិទផ្សាយ	ថ្ងៃទី ២៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៤ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការដោះស្រាយបណ្តឹងដោយ គ.ជ.ប រយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានបណ្តឹង	ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៤ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងរយៈពេល ៨ ថ្ងៃ ក្រោយការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប (ប្រសិនបើមាន)	ថ្ងៃទី ០៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៤ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)
ការប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោត (ករណីបញ្ជាក់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី)	ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៤ (ថ្ងៃចុងក្រោយ)

(Signature)

បោះពុម្ពផ្សាយ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត