



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**សារាចរ**

**ស្តីពី**

**វិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារនៃអង្គការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១៤

ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
លេខ: ២៤ រ.ស.ណ. ខ. ក. អ. ជ  
ថ្ងៃទី ១២ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១៤ រាជធានីភ្នំពេញ  
បញ្ជូន: ៧ គ. ជ. ណ.

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤ សម្រាប់ រយៈពេលវែង ក្នុងគោលដៅប្រែក្លាយប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ទៅជាប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ស្របតាមស្តង់ដារ និងឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ ដែលមានលក្ខណៈវិមជ្ឈការ ផ្ដោតលើធាតុចេញ និងសមិទ្ធកម្ម នៅឆ្នាំ២០២៥ តាមរយៈការអនុវត្ត អភិក្រមបោះពុម្ពបាយ តាមដំណាក់កាល ដូចខាងក្រោម៖

- ដំណាក់កាលទី១ : “ភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា” ពីឆ្នាំ២០០៥ ដល់ឆ្នាំ២០០៨,
- ដំណាក់កាលទី២ : “គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ” ពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១៥,
- ដំណាក់កាលទី៣ : “ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ” ពីឆ្នាំ២០១៦ ដល់ឆ្នាំ២០២០ និង
- ដំណាក់កាលទី៤ : “គណនេយ្យភាពចំពោះសមិទ្ធកម្ម” ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២៥។

ដំណាក់កាលនីមួយៗ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដែល ត្រូវបានអនុម័តនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយរាជរដ្ឋាភិបាល តាមសំណើរបស់ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលហៅកាត់ថា “គ.ហ.ស.” ដើម្បីក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការសកម្មភាព លម្អិត ដោយមានសង្គតិភាពនិងបូរណភាព ជាមួយនឹងផែនការសកម្មភាពរួម។

អនុលោមតាមមាត្រា ៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើត គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពដែលមានការ ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវរៀបចំបង្កើត “ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ” មួយ ដែលហៅកាត់ថា “គ.ហ.ស.” នៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរបស់ខ្លួន។

ដើម្បីធានាសង្គតិភាពនិងសម្រេចបាននូវគោលដៅនៃការរៀបចំ ប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្ត ព្រមទាំង សុក្រឹតភាព និងភាពទាន់ពេលវេលានៃការត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រាជរដ្ឋា- ភិបាល ធ្វើការណែនាំដល់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលចូលរួមក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ព្រមទាំងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមនិវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នូវយន្តការ វិធាន និងនីតិវិធី ដូចតទៅ៖

**ក. យន្តការស្ថាប័ន**

ក.ហ.ស. នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមនិវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នីមួយៗ ត្រូវ មានសមាសភាព ដូចតទៅ៖

**ក.១. សមាសភាព ក.ហ.ស. នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន**

**ក.១.១. ប្រធាន ក.ហ.ស.**

ក.ហ.ស. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការដឹកនាំផ្ទាល់របស់តំណាងនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ០១ រូប ដែលជាសមាជិក ក.ហ.ស. ដែលត្រូវជាវេជ្ជសាស្ត្រ ឬ អនុវេជ្ជសាស្ត្រ ឬថ្នាក់ដឹកនាំមួយរូប ដែលទទួលបន្ទុកជួយរដ្ឋមន្ត្រី ឬ ប្រធានស្ថាប័ន ផ្ទាល់លើការងារហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។

**ក.១.២. អនុប្រធាន ក.ហ.ស.**

ក្រសួង-ស្ថាប័ន នីមួយៗ ត្រូវចាត់តាំងឱ្យមានអនុប្រធាន ក.ហ.ស. ០១ រូប ដែលជាអនុវេជ្ជសាស្ត្រ ឬ អនុ- លេខាធិការ ឬ អគ្គនាយកទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ឬថ្នាក់ដឹកនាំដែលបំពេញការងារផ្ទាល់ជាមួយប្រធាន ក.ហ.ស. ។

**ក.១.៣. សមាជិក ក.ហ.ស.**

ក្រសួង-ស្ថាប័ន នីមួយៗ ត្រូវចាត់តាំងសមាជិក នៃ ក.ហ.ស. ដែលមានសមាសភាព ដូចតទៅ៖

- តំណាង ០១ រូប នៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬ គ្រប់នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្រោមនិវាទក្រសួង-ស្ថាប័នផ្ទាល់ និង
- តំណាង ០១ រូប នៃគ្រប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ ដែលស្ថិតនៅក្រោមអាណា- ព្យាបាលបច្ចេកទេស នៃក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី នីមួយៗ។

**ក.១.៤. លេខាធិការ ក.ហ.ស.**

ក្រសួង-ស្ថាប័ន នីមួយៗ ត្រូវចាត់តាំងឱ្យមានលេខាធិការ ក.ហ.ស. ០១ រូប ឬមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ដែល ជាមន្ត្រីបង្គោលតែងតាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រី ឬ ប្រធានស្ថាប័ន ស្របតាមសំណើនិងលក្ខខណ្ឌយោងការងារ ដែលកំណត់ ដោយប្រធាន ក.ហ.ស. ។

សមាសភាពជាក់ស្តែង នៃ ក.ហ.ស. ត្រូវតែងតាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធានស្ថាប័នសាមីនីមួយៗ ដោយ មានការឯកភាពពីប្រធាន ក.ហ.ស. ។

កិច្ចដំណើរការនៃ ក.ហ.ស. នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន នីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធានស្ថាប័ន។

**ក.២. សមាសភាព ក.ហ.ស. នៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមនិវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំបង្កើត ក.ហ.ស. នៅតាមសាមីអង្គភាព នីមួយៗ ដែលត្រូវមានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក/អគ្គាធិការ ប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការរង/អគ្គនាយករង/អគ្គាធិការរង ០១រូប អនុប្រធានប្រចាំការ
- អគ្គលេខាធិការរង/អគ្គនាយករង/អគ្គាធិការរង ០១ ឬ ច្រើនរូប អនុប្រធាន
- ប្រធាននាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមនិវាទ ០១ ឬ ច្រើនរូប សមាជិក

- មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ ០១ ឬ ច្រើនរូប សមាជិក
- មន្ត្រីបង្គោល ដែលជាអ្នកទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ ០១ ឬច្រើនរូប លេខាធិការ។  
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអគ្គាធិការដ្ឋាន

អគ្គនាយកដ្ឋាន ដែលមានមន្ត្រីបង្គោលច្រើនរូប អាចរៀបចំបង្កើតជាក្រុមមន្ត្រីបង្គោលបាន តាមសេចក្តីត្រូវការ ចាំបាច់ជាក់ស្តែង ដើម្បីសម្របសម្រួលការងារផ្ទៃក្នុង និងជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលហៅកាត់ថា “អ.គ.ស.” ។

សមាសភាពជាក់ស្តែង នៃ គ.ហ.ស. នៅតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទនីមួយៗ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ តែងតាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

កិច្ចដំណើរការនៃ គ.ហ.ស. នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោម ឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវកំណត់ដោយប្រធាន គ.ហ.ស. នីមួយៗ។

**១. វិធាននិងវិធីវិធី ផែនការរៀបចំផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ:**

ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពនីមួយៗ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិត អនុលោមតាមក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម សម្រាប់ដំណាក់កាលនីមួយៗ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ។

**១.១. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន**

គ.ហ.ស. នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ មានភារកិច្ចសម្របសម្រួលនិងបូកសរុបផែនការសកម្មភាព ពីគ្រប់ អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ រួចផ្ញើមក អ.គ.ស. ដើម្បីពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងកែលម្អ។

ផែនការសកម្មភាព របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធាន ស្ថាប័នសាមីនីមួយៗ បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពពីប្រធាន គ.ហ.ស. និងត្រូវផ្ញើជូនប្រធាន គ.ហ.ស. តាមកាលកំណត់។

**១.២. ការរៀបចំ ផែនការសកម្មភាព របស់អង្គការក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

គ.ហ.ស. នៃអង្គភាពនីមួយៗ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចសម្របសម្រួលលើការរៀបចំ និងបូកសរុបផែនការសកម្មភាព ពីគ្រប់នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដែលការងារនេះត្រូវដឹកនាំផ្ទាល់ដោយប្រធាន គ.ហ.ស. ដោយមានមន្ត្រីបង្គោល ឬ ក្រុមមន្ត្រីបង្គោលរបស់ខ្លួន ជាសេនាធិការ និងត្រូវផ្ញើមក អ.គ.ស. ដើម្បីពិនិត្យ ផ្តល់ យោបល់ និងកែលម្អ។

ផែនការសកម្មភាព របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចុះហត្ថលេខាទទួលស្គាល់ដោយប្រធានអង្គភាពនីមួយៗ និងត្រូវផ្ញើមក អ.គ.ស. បូកសរុប ជាផែនការសកម្មភាពរួម របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីដាក់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ពិនិត្យនិង ពិភាក្សាក្នុងគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឬសម្រេចចុះហត្ថលេខា ដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ។

ការរៀបចំផែនការវិភាគនិងការអនុវត្តវិភាគ សម្រាប់ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ត្រូវអនុវត្តតាមវិធាននិងវិធីវិធីជាធរមាន ដែលត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**គ. ចំណាត់ថ្នាក់នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធានស្ថាប័ន ដោយត្រូវសម្រេចឱ្យបាននូវស្ថេរភាពនិងគោលដៅនៃសកម្មភាពនីមួយៗ តាមកាលកំណត់។

ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ យន្តការតាមដានវឌ្ឍនភាពជាប្រចាំ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដូចតទៅ៖

**គ.១. កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ**

- សម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន៖ **គ.ប.ស.** នៃក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ រៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ខ្លួន និងផ្ញើរបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពប្រចាំខែ តាមទម្រង់ដែលត្រូវកំណត់ដោយ **អ.គ.ប.** មក **អ.គ.ប.** នៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃខែបន្ទាប់។ ក្នុងករណីចាំបាច់ មន្ត្រីជំនាញទទួលបន្ទុកពាក់ព័ន្ធនៃ **អ.គ.ប.** អាចត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ។
- សម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ៖ **គ.ប.ស.** នៃអង្គភាពនីមួយៗ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ខ្លួន ដោយមានការចូលរួមពីមន្ត្រីជំនាញទទួលបន្ទុកពាក់ព័ន្ធនៃ **អ.គ.ប.** និងផ្ញើរបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពប្រចាំខែ តាមទម្រង់ដែលត្រូវកំណត់ដោយ **អ.គ.ប.** មក **អ.គ.ប.** នៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃខែបន្ទាប់។
- កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរវាង **អ.គ.ប.** ជាមួយ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី២ នៃខែបន្ទាប់ ឬ តាមការចាំបាច់ ដើម្បីពិនិត្យនិងពិភាក្សាលើវឌ្ឍនភាពប្រចាំខែ បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរ ព្រមទាំងសំណើដំណោះស្រាយ ជូនប្រធាន **គ.ប.ស.** ពិនិត្យនិងសម្រេច សម្រាប់ការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

**គ.២. កិច្ចប្រជុំប្រចាំត្រីមាស**

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំត្រីមាស តាមរយៈកិច្ចប្រជុំ ដែលត្រូវរៀបចំក្នុងខែទីមួយ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ ឬ តាមការចាំបាច់ដែលកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធាន **គ.ប.ស.** ។ កិច្ចប្រជុំប្រចាំត្រីមាស រួមមានដូចតទៅ៖

- កិច្ចប្រជុំ នៃគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- កិច្ចប្រជុំ នៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង
- កិច្ចប្រជុំ នៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាមួយតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។

**គ.៣. ការកែសម្រួលផែនការសកម្មភាព នៅក្នុងត្រីមាសទី៣**

**គ.ប.ស.** នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនីមួយៗក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវពិនិត្យឡើងវិញនិងអាចស្នើកែសម្រួល តាមការចាំបាច់ នូវផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាមី សម្រាប់ការអនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ដោយសហការនិងសម្របសម្រួលជាមួយ **អ.គ.ប.** ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ ក្នុងអំឡុងត្រីមាសទី៣ នៃឆ្នាំនីមួយៗ។

ផែនការសកម្មភាពកែសម្រួល សម្រាប់ការអនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់នេះ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធានស្ថាប័នសាមី និងប្រធានអង្គការក្រោមនិវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពពីប្រធាន គ.ប.ស. និងបញ្ជូនមកប្រធាន គ.ប.ស. ឱ្យបានយ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ត្រីមាសទី៣។

ការកែសម្រួលផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវអនុលោមតាមវិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងចំណុច “ខ.” ខាងលើ។

**គ.៤. កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ**

ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព របស់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការពាក់ព័ន្ធក្រោមនិវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងត្រូវត្រួតពិនិត្យក្នុងកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ ដែលជាកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យតាមដានកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទូទាំងក្រសួង-ស្ថាប័ន។

កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវរៀបចំនៅក្នុងត្រីមាសទី ១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ឬ តាមពេលវេលាជាក់ស្តែង ដែលកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធាន គ.ប.ស. ។

ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវមានកត់ត្រាក្នុងរបាយការណ៍ និងសេចក្តីសម្រេចសង្ខេបនៃកិច្ចប្រជុំ ដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយជូនគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងគ្រប់អង្គការក្រោមនិវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**គ.៥. យន្តការដោះស្រាយកិច្ចប្រឈមក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

ក្នុងករណីជួបប្រទះកិច្ចប្រឈមដែលតម្រូវឱ្យមានការដោះស្រាយជាចាំបាច់និងជាការប្រញាប់ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការពាក់ព័ន្ធក្រោមនិវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តយន្តការដោះស្រាយកិច្ចប្រឈមក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធាន គ.ប.ស. ។

**ឃ. វិធាននិងនីតិវិធី នៃការត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃ លើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

**ឃ.១. ការរៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម**

ចំពោះសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការពាក់ព័ន្ធក្រោមនិវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងត្រូវផ្ញើមក គ.ប.ស. តាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ ដូចតទៅ៖

- > របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ÷ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់សប្តាហ៍ទីមួយ នៃត្រីមាសបន្ទាប់។
- > របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ÷ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែទីមួយ នៃឆ្នាំបន្ទាប់។

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវរៀបចំតាមទម្រង់ ដែលកំណត់ដោយប្រធាន គ.ប.ស. តាមសំណើរបស់ គ.ប.ស. ។

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ដែលត្រូវបានផ្ញើមក គ.ប.ស. ក្រោយកាលបរិច្ឆេទកំណត់ខាងលើ អាចជាកម្មវត្ថុនៃការបដិសេធក្នុងការពិនិត្យនិងបូកសរុប ដោយ គ.ប.ស. ។



**ឃ. ២. ការរៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្ម**

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្ម ដោយ អ.គ.ហ. ដើម្បីដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំនៃ គ.ហ.ស. ពិនិត្យនិងសម្រេច។

**ឃ. ៣. ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម**

ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ មានគោលដៅវាស់វែងប្រចាំឆ្នាំ អំពីកម្រិតសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិងវិធីសាស្ត្រ នៃការវាយតម្លៃ ដូចតទៅ៖

- មូលដ្ឋាននៃការវាយតម្លៃ មាន ២ គឺ៖
  - ១. សកម្មភាពការងារសម្រេចបានធៀបនឹងសកម្មភាពដែលបានគ្រោងអនុវត្ត
  - ២. លទ្ធផលសម្រេចបាន ធៀបនឹងគោលដៅស្ថិតនាការសមិទ្ធកម្ម។
- វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម ផ្អែកលើការកំណត់ទម្ងន់ ជាភាគរយ (%) ដែលមាន ២ កម្រិត ដូចតទៅ៖
  - ១. កម្រិតផ្នែក គោលបំណង ចង្កោមសកម្មភាព នៃក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពសរុប ត្រូវកំណត់ដោយ គ.ហ.ស. ។
  - ២. កម្រិតសកម្មភាពលម្អិត (កម្រិត ៣ ខ្ទង់) នីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ អ.គ.ហ. ។

មូលដ្ឋាន រូបមន្ត និងវិធីសាស្ត្រនៃការកំណត់ទម្ងន់ និងការវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវសម្រេច និងដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយប្រធាន គ.ហ.ស. ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ បន្ទាប់ពីមានការសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ តាមការសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ហ.ស. ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើជូននាយករដ្ឋមន្ត្រី ពិនិត្យនិងសម្រេចផ្តល់ចំណាត់ការបន្ត។

**១. វិធានការសម្រេចចិត្ត និងវិធានការអនុវត្ត**

សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវយកធ្វើជាមូលដ្ឋាននៃការពិចារណាអំពីការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត និង ការរឹតត្បិត ដោយគិតត្រូវបន្ថែមអំពីធនធានមនុស្ស សម្ភារៈ បច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនជាមធ្យោបាយ សម្រាប់អនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

វិធានការលើកទឹកចិត្ត និង វិធានការរឹតត្បិត ចែកចេញ ជា ២ កម្រិត ដូចតទៅ៖

- កម្រិតស្ថាប័ន៖ វិធានការលើកទឹកចិត្ត និង វិធានការរឹតត្បិត អាចអនុវត្តចំពោះឥណទានថវិកាចរន្តក្នុងឆ្នាំ ដែលកំពុងដំណើរការ ឬ ចំពោះដំណើរការពិភាក្សា ឬ ចរចាឥណទានថវិកាខ្សែបន្ទាប់ សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមនិវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ទីមួយ។
- កម្រិត គ.ហ.ស. ៖ វិធានការលើកទឹកចិត្ត និង វិធានការរឹតត្បិត អាចអនុវត្តចំពោះសមាសភាពនៃ គ.ហ.ស. នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធទីមួយ។ ក្រោមនិវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអាចជាការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និង គុណបំណាច់ ឬវិធានការរឹតត្បិតនានា តាមវិធាននិងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន។ វិធានការលើកទឹកចិត្ត និង វិធានការរឹតត្បិត ជាក់ស្តែង ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយប្រធាន គ.ហ.ស. អនុលោមតាមការសម្រេចរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី។

ទទួលបានសារចរនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥



**កម្រិតទទួល៖**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រឹត្យសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច/ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- គ្រប់សាលារាជធានី ខេត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ