



ក.ស.ក

ក្រសួងកិច្ចការនារី

លេខ.....០៤៤..... ក ក ក / ២០០៧

ប្រកាស ស្តីពី

ការតែងតាំងសមាសភាពក្រុមការងារដើម្បីកុមារ នៃក្រសួងកិច្ចការនារី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨,១០៩៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ០២ នស/៩៤ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ០៦,នស,៩៤ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម,០១០៥,០០២ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៥ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកិច្ចការនារី
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកិច្ចការនារី
- យោងសេចក្តីសម្រេចលេខ ១២៧ កជក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ របស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីកុមារ

សម្រេច

ប្រការ១ : ត្រូវបានតែងតាំងសមាសភាពក្រុមការងារដើម្បីកុមារនៃក្រសួងកិច្ចការនារី ដែលមានសមាសភាព

ដូចខាងក្រោម៖

១-លោកជំទាវ	ស៊ីវណ្ណ បុគ្គល	រដ្ឋលេខាធិការ	ប្រធាន
២-លោកជំទាវ	ឡូ គឹម	អនុរដ្ឋលេខាធិការ	អនុប្រធាន
៣-លោកស្រី	ឡុង តិចណ	អគ្គនាយករង	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
៤-លោកស្រី	ប្លង់ រដ្ឋតិ	អគ្គលេខាធិការរង	សមាជិក
៥-លោកស្រី	តៃ រូចលីម	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	សមាជិក
៦-លោកស្រី	នុំ បុញ្ញី	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	សមាជិក
៧-លោកស្រី	កេត ម៉ារឌី	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	សមាជិក
៨-លោកស្រី	ញាណ សុចិត្រា	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	សមាជិក
៩-លោកស្រី	ហ៊ឺ ឆិរមិត្តា	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	សមាជិក
១០-លោកស្រី	នី វ៉ានី	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	សមាជិក
១១-លោកស្រី	ហៃម ម៉ារី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	សមាជិក

ប្រការ២ : ក្រុមការងារដើម្បីកុមារនៃក្រសួងកិច្ចការនារី មានតួនាទីនិងភារកិច្ច៖

- ពិគ្រោះយោបល់ សម្របសម្រួលសកម្មភាពទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាកុមារនៅក្រសួងកិច្ចការនារី

Ko

- ពិនិត្យ តាមដាន វាយតម្លៃលើការអនុវត្តអនុសញ្ញាស្តីពីសិទ្ធិកុមារ កម្មវិធីជាតិសម្រាប់កុមារនិងលើកសំណើជូនក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីកុមារ "គ.ជ.ក" ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានានារបស់កុមារនិងបំផុសចលនាគាំទ្រការអនុវត្តសិទ្ធិកុមារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព
- រៀបចំផែនការ កម្មវិធី និងសកម្មភាពផ្សេងៗ ដើម្បីឧត្តមប្រយោជន៍កុមារ សម្រាប់មន្ត្រីរាជការមានជាអាទិ៍ ៖ ការគោរពនិងការអនុវត្តសិទ្ធិកុមារ ការរស់រានមានជីវិត ការអភិវឌ្ឍន៍ ការការពារការលើកកម្ពស់សុខុមាលភាព ការចូលរួមចំណែករបស់កុមារ ការប្រឆាំងនឹងអំពើហិង្សាការទប់ស្កាត់ ការលុបបំបាត់ការកេងប្រវ័ញ្ចគ្រប់រូបភាពមកលើកុមារ និងប្រឆាំងនឹងការជួញដូរគ្រឿងញៀន
- បញ្ជ្រាបការងារកុមារទៅក្នុងកម្មវិធីការងាររបស់ក្រសួងកិច្ចការនារី
- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលមានគម្រោងការងារពាក់ព័ន្ធនឹងកុមារជាកូនចៅមន្ត្រីរាជការក្រសួងកិច្ចការនារី ដើម្បីរកជំនួយឧបត្ថម្ភនិងផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន បទពិសោធន៍ ទស្សនៈរីកចម្រើន ដែលទាក់ទងនឹងគោលដៅរួមក្នុងការកែលម្អស្ថានភាពកុមារជាកូនចៅមន្ត្រីរាជការក្រសួងកិច្ចការនារី
- រៀបចំមូលដ្ឋានទិន្នន័យ ស្តីពីស្ថានភាពកុមារជាកូនចៅមន្ត្រីរាជការក្រសួងកិច្ចការនារី
- រៀបចំទិវាកុមារអន្តរជាតិ ១មិថុនា និងទិវាពិភពលោកប្រឆាំងពលកម្មកុមារ ១២មិថុនា
- ចាត់ចែងអនុវត្តរាល់គោលការណ៍ ផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីកុមារ "គ.ជ.ក"
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែល គ.ជ.ក ប្រគល់ជូន ។

ប្រការ៣ : ក្រុមការងារដើម្បីកុមារនៃក្រសួងកិច្ចការនារី ត្រូវជួបប្រជុំយ៉ាងតិច២២ (ពីរ) ដងក្នុងមួយឆ្នាំ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្រុមការងារដើម្បីកុមារនៃក្រសួងកិច្ចការនារី អាចប្រជុំជាវិសាមញ្ញតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន។ ក្រុមការងារដើម្បីកុមារនៃក្រសួងកិច្ចការនារី ត្រូវធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍ អំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសកម្មភាពការងារប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ក្នុងក្រសួងកិច្ចការនារី ព្រមទាំងលើកសំណូមពរចាំបាច់មក គ.ជ.ក ។

ប្រការ៤ : នាយកដ្ឋានស្ត្រី និងការអប់រំ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍសង្គម ជាលេខាធិការឲ្យក្រុមការងារដើម្បីកុមារនៃក្រសួងកិច្ចការនារី

ប្រការ៥ : អគ្គនាយកគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការ ប្រធានគ្រប់នាយកដ្ឋាន អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អចិន្ត្រៃយ៍ក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីស្ត្រី និងសមាសភាពក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១២



គុណដាច់

- ចម្លងជូន**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រុមប្រឹក្សាជាតិកម្ពុជាដើម្បីកុមារ
 - ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងកិច្ចការនារី
"ដើម្បីជូនប្រាប់"
 - ដូចប្រការ១ និងប្រការ៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ "កាលប្បវត្តិ"