

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា  
ក្រសួងមហាផ្ទៃ

លេខ: ០៣៧ រក ណន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

**សេចក្តីណែនាំ  
ស្តីពី**

**ការផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ក្រសួងមហាផ្ទៃ**

កន្លងមក ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ភាពងាយស្រួលចំពោះ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្រសួងមហាផ្ទៃក្នុងការសម្គាល់អត្តសញ្ញាណមន្ត្រីរាជការ និងប្រើប្រាស់ក្នុងការទំនាក់ទំនងការងារ ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ក្រសួងមហាផ្ទៃបានដាក់ចេញនូវសេចក្តីណែនាំលេខ ០០៧ សណន ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ និងសេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣ សណន ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួលចំណុចទី២ នៃសេចក្តីណែនាំលេខ ០០៧ សណន ដែលមាន សុពលភាពអនុវត្តរហូតមកទល់បច្ចុប្បន្ន។ សេចក្តីណែនាំទាំងពីរនេះ បានកំណត់អំពីលក្ខខណ្ឌ និងសមត្ថកិច្ចក្នុងការ ផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនមន្ត្រីរាជការ ដោយផ្អែកលើមុខតំណែង និងឋានន្តរស័ក្តិរបស់មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ។

រហូតមកទល់ពេលនេះ រចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ចទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានធ្វើការកែសម្រួលជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីកំណែ ទម្រង់នានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ទន្ទឹមនោះ ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្រសួងមហាផ្ទៃ ក៏ត្រូវបានរៀបចំ និងធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេររបបលទ្ធផលទៅក្នុងប្រព័ន្ធក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ថ្មី ស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/១០១៤/១១៧៥ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈ របស់រដ្ឋ ។

ដោយពិនិត្យទៅលើស្ថានភាពប្រែប្រួលនៃរចនាសម្ព័ន្ធមុខតំណែងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំង ផ្អែកលើស្ថានភាពក្របខ័ណ្ឌ និងឋានន្តរស័ក្តិរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនាពេលបច្ចុប្បន្ន ដើម្បីធានាឲ្យការផ្តល់ប័ណ្ណ សម្គាល់ខ្លួនមន្ត្រីរាជការ មានភាពងាយស្រួល និងដំណើរការបានទាន់ពេលវេលា ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណែនាំ អំពីលក្ខខណ្ឌ សមត្ថកិច្ច និងបែបបទនៃការផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្រសួងមហាផ្ទៃ ដូចខាងក្រោម ៖

**១- លក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន**

- ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនមន្ត្រីរាជការ សម្រាប់ផ្តល់ជូនចំពោះមន្ត្រីរាជការទាំងឡាយណាដែលស្ថិតនៅក្នុង ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដែលមានសុពលភាពប្រើប្រាស់រយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ។ នៅពេលដែល ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនអស់សុពលភាព សាមីខ្លួនត្រូវស្នើសុំប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនសារជាថ្មីតាមរយៈនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ឬនាយក ទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សសាលារាជធានី ខេត្ត ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនចាស់ដែលអស់ សុពលភាព ដើម្បីបំពេញទម្រង់បែបបទ និងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអភិបាលរាជធានី ខេត្តពិនិត្យ និង ចុះហត្ថលេខាលើប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនថ្មី ស្របតាមសមត្ថកិច្ចចុះហត្ថលេខាដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។

- ក្នុងករណីដែលមន្ត្រីរាជការណាម្នាក់ បាត់បង់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន ឬត្រូវខូចខាតដោយប្រការណាមួយនោះ សាមីខ្លួនត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនប្រធានអង្គការសាមីដើម្បីជ្រាប និងធ្វើបែបបទស្នើសុំប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនថ្មី ដោយ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយ នូវកំណត់ហេតុស្តីពីការបាត់ ឬខូចខាតប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួននោះ ។

- ចំពោះមន្ត្រីរាជការ ដែលបម្រើការងារនៅទីស្តីការក្រសួង និងតាមបណ្តាភ្នាក់ងារ ខេត្ត ដែលត្រូវ បានតែងតាំងក្នុងមុខតំណែងថ្មី ឬត្រូវបានប្រឡងជាប់ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌខ្ពស់ជាង ឬត្រូវបានផ្ទេរឋានានុរាជស័ក្តិ សាមីខ្លួនអាចធ្វើការស្នើសុំប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនថ្មី មុនពេលប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនចាស់អស់សុពលភាពប្រើប្រាស់ ។

- ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ត្រូវប្រគល់ជូនអង្គការដើមរក្សាទុកវិញ នៅពេលដែល សាមីខ្លួនបានស្នើសុំឈប់ពីការងារ ឬផ្ទេរក្របខ័ណ្ឌចេញពីក្របខ័ណ្ឌក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

- ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនសម្រាប់មន្ត្រីរាជការក្រសួងមហាផ្ទៃម្នាក់ៗ មិនអនុញ្ញាតឲ្យអ្នកផ្សេងៗប្រើប្រាស់ ឬ យកទៅប្រើប្រាស់ក្នុងសកម្មភាពណាមួយដែលផ្ទុយនឹងច្បាប់បានឡើយ។ ក្នុងករណីមានការបាត់បង់ដោយប្រការណាមួយ សាមីខ្លួនត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ភ្លាមជូនអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច និងសាមីអង្គការ ។

**២- សមត្ថកិច្ចនៃការចុះហត្ថលេខាលើប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន**

សមត្ថកិច្ចនៃការចុះហត្ថលេខាលើប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- **រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ** មានសមត្ថកិច្ច ពិនិត្យ សម្រេច និងចុះហត្ថលេខាលើប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន មន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្នុងឋានានុរាជស័ក្តិ ឧត្តមមន្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ឬមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលស្ថិត ក្នុងមុខតំណែងជា អគ្គនាយក អគ្គនាយករង អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង អគ្គាធិការ អគ្គាធិការរង ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួងមហាផ្ទៃ អភិបាល និងអភិបាលរង នៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ។

- **រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ** មានសមត្ថកិច្ច ពិនិត្យ សម្រេច និងចុះហត្ថលេខាលើប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន មន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្នុងឋានានុរាជស័ក្តិ រមន្ត្រី អនុមន្ត្រី នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ និងនាយក្រមការ នៃ ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការ ឬមន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្នុងមុខតំណែងជា អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានការិយាល័យថ្នាក់ កណ្តាល នាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខេត្ត និងអភិបាល អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

- **អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ** មានសមត្ថកិច្ច ពិនិត្យ សម្រេច និងចុះ ហត្ថលេខាលើប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនមន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្នុងឋានានុរាជស័ក្តិ ក្រមការដើមខ្សែ ក្រមការ នៃក្របខ័ណ្ឌ មន្ត្រីក្រមការ ក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល និងមន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្នុងមុខតំណែងជាអនុប្រធានការិយាល័យ ថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធទីស្តីការក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

- **អភិបាលរាជធានី ខេត្ត** មានសមត្ថកិច្ច ពិនិត្យ សម្រេច និងចុះហត្ថលេខាលើប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន មន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការ ក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្នុង មុខតំណែងជានាយករងរដ្ឋបាល នាយកទីចាត់ការ នាយករងទីចាត់ការ ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យចំណុះ រចនាសម្ព័ន្ធសាលារាជធានី ខេត្ត និងនាយករដ្ឋបាល នាយករងរដ្ឋបាល ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យសាលា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សៀមរ័យ សង្កាត់ និងថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

**៣- បែបបទនៃការស្នើសុំ និងការគ្រប់គ្រងប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន**

- ប្រធានអង្គការក្រោមឱវាទទីស្តីការក្រសួង អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវចាត់ឲ្យធ្វើបញ្ជីរាយនាម មន្ត្រីរាជការ ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ និងមុខតំណែងដូចបានកំណត់ខាងលើ ឲ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយបញ្ជូនមក នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ដើម្បីបំពេញបែបបទដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ពិនិត្យ សម្រេច និងចុះហត្ថលេខា ។



- ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទសាលារាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំបញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ និងមុខតំណែងដូចបានកំណត់ខាងលើ ឲ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយបញ្ជូនមកនាយកទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សសាលារាជធានី ខេត្ត ដើម្បីបំពេញបែបបទដាក់ជូនអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខា ។

- បញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីរាជការ ត្រូវបញ្ជាក់ឲ្យបានច្បាស់លាស់អំពី នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ ថ្ងៃខែ ឆ្នាំកំណើត អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន មុខតំណែង ឋានន្តរសិក្សា ថ្នាក់ ក្របខ័ណ្ឌ អង្គភាព និងភ្ជាប់មកជាមួយនូវរូបថតចំនួនពីរសន្លឹក ( ថតចំពីមុខ ទំហំ ៣ គុណ ៤ ) ។

- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងនាយកទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សសាលារាជធានី ខេត្ត ត្រូវគ្រប់គ្រងនូវចំនួនពិតនៃមន្ត្រីរាជការដែលបានផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនរួចហើយដោយធ្វើបញ្ជីកត់ត្រាមួយច្បាស់លាស់។ បញ្ជីឈ្មោះត្រូវមានបិទរូបថតសាមីធន ហើយចុះឈ្មោះ ភេទ ថ្ងៃខែ ឆ្នាំកំណើត អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ឋានន្តរសិក្សា ថ្នាក់ ក្របខ័ណ្ឌ មុខតំណែង អង្គភាព និងដាក់លេខរៀងខាងមុខប័ណ្ណតាមរាជធានី ខេត្ត នីមួយៗ ។

- គ្រប់រាជធានី ខេត្ត ត្រូវស្រង់បញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការដែលបានចេញប័ណ្ណរួចហើយបញ្ជូនមួយច្បាប់មកនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីកម្រិតមុខងារកសាង ។

- រូបភាព ទ្រង់ទ្រាយប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន និងបញ្ជីឈ្មោះ ព្រមទាំងការកំណត់អក្សរ ក្នុងលេខរៀងប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន របស់មន្ត្រីរាជការនៅថ្នាក់កណ្តាល និងនៅតាមបណ្តារាជធានី ខេត្ត នីមួយៗ មានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីណែនាំនេះ ។

សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៧ សណន ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនសម្រាប់មន្ត្រីរដ្ឋបាលស៊ីវិលនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ និងសេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣ សណន ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួលចំណុច២ នៃសេចក្តីណែនាំលេខ ០០៧ សណន ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការផ្តល់ ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវបានចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ គ្រប់អង្គភាពចំណុះទីស្តីការក្រសួងមហាផ្ទៃ សាលារាជធានីភ្នំពេញ និងសាលាខេត្ត សាលាក្រុង សាលាស្រុក សាលាខណ្ឌ និងសាលាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយណែនាំ និងអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

អនុលេខាធិការ ថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៦  
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ  
  
សម្តេចក្រុងឡាហោម ស ខេង

- កន្លែងទទួល**
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
  - អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
  - អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ
  - អគ្គនាយកដ្ឋានអគ្គសញ្ញាណកម្ម
  - អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
  - អគ្គាធិការដ្ឋានក្រសួងមហាផ្ទៃ
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
  - ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម
  - សាលារាជធានីភ្នំពេញ
  - សាលាខេត្តទាំង២៤
  - ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយអនុវត្ត
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



**ឧបសម្ព័ន្ធ**

ភ្ជាប់នឹងសេចក្តីណែនាំលេខ..... ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១៦

**ស្តីពីការផ្តល់ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ក្រសួងមហាផ្ទៃ**

ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្រសួងមហាផ្ទៃ មានផ្ទៃពណ៌ ស និងមានទ្រង់ទ្រាយដូចខាងក្រោម ៖

**១- ផ្នែកខាងមុខប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន**

- នៅខាងស្តាំ ផ្នែកខាងលើមានសរសេរអក្សរធំថា **ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** និងខាងក្រោមមានសរសេរជាថេរា **ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**
- នៅខាងឆ្វេង មានសរសេរអក្សរធំថា **រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា** ខាងក្រោមបន្ទាប់មានសរសេរអក្សរថា **ក្រសួងមហាផ្ទៃ** នៅក្រោមបន្ទាប់មានស៊ីមមួយរាងចតុកោណកែងសម្រាប់ **ប៊ិទម្រេត ពានុណ៍** និងខាងក្រោមបន្ទាប់មកទៀត មានសរសេរអក្សរតូចដាក់ថា **ហត្ថលេខាសាមីខ្លួន**
- នៅចំកណ្តាល មាន **រូបសញ្ញាក្រសួងមហាផ្ទៃពណ៌ទឹកមាស** ខាងក្រោមរូបមានសរសេរអក្សរធំថា **ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន** និងខាងក្រោមមកទៀតសរសេរអក្សរតូចថា **លេខ** ..... នៅខាងក្រោមលេខមានសរសេរអក្សរតូចថា មានសុពលភាពដល់ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១.....

**២- ផ្នែកខាងក្រោយនៃប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន**

- នៅខាងក្នុងផ្ទៃនៃប័ណ្ណនេះ មានបង្កប់ **រូបស្រាសាងអន្តរក្ខត្ត** ចតុកោណកែង
- នៅផ្ទៃខាងក្រៅ មានសរសេរអក្សរតូច តាមលំដាប់ដូចតទៅ៖
  - នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ..... ភេទ .....
  - ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត .....
  - អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន .....
  - ក្របខ័ណ្ឌ ..... ឋានន្តរស័ក្តិ ..... ថ្នាក់ .....
  - មុខតំណែង .....
  - អង្គភាព .....

..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១.....

៣-ការកំណត់អក្សរ ក្នុងលេខរៀងបំណុលសម្គាល់ខ្លួនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្រសួងមហាផ្ទៃ

ល.រ	ស្ថាប័ន រាជធានី ខេត្ត	អក្សរ ក្នុងលេខរៀងបំណុលសម្គាល់ខ្លួន
១	ទីស្តីការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០០១ មធ
២	ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ	០០១ បជ
៣	ខេត្តបាត់ដំបង	០០១ បប
៤	ខេត្តកំពង់ចាម	០០១ កច
៥	ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	០០១ កឆ
៦	ខេត្តកំពង់ស្ពឺ	០០១ កស
៧	ខេត្តកំពង់ធំ	០០១ កធ
៨	ខេត្តកំពត	០០១ កព
៩	ខេត្តកណ្តាល	០០១ កណ
១០	ខេត្តកោះកុង	០០១ កក
១១	ខេត្តក្រចេះ	០០១ ក្រច
១២	ខេត្តមណ្ឌលគិរី	០០១ មគ
១៣	រាជធានីភ្នំពេញ	០០១ ភព
១៤	ខេត្តព្រះវិហារ	០០១ ពវ
១៥	ខេត្តព្រៃវែង	០០១ ពវ
១៦	ខេត្តពោធិ៍សាត់	០០១ ពស
១៧	ខេត្តរតនគិរី	០០១ រត
១៨	ខេត្តសៀមរាប	០០១ សរ
១៩	ខេត្តព្រះសីហនុ	០០១ សន
២០	ខេត្តស្ទឹងត្រែង	០០១ សត
២១	ខេត្តស្វាយរៀង	០០១ សរ
២២	ខេត្តតាកែវ	០០១ តក
២៣	ខេត្តឧត្តរមានជ័យ	០០១ ឧជ
២៤	ខេត្តកែប	០០១ កប
២៥	ខេត្តប៉ៃលិន	០០១ បល
២៦	ខេត្តត្បូងឃ្មុំ	០០១ តយ


 ០៣៣២១៤៧៧ លេខ ២០ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១៦  
 ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ  
 សម្តេចក្រុងព្រះបាទ ស ខេង