



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ២៤៩ សហវ. ៥៧៣

ប្រកាស
ស្តីពី

ការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចរបស់រដ្ឋាភិបាល

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធី នៃការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណៈនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តអង្គភាពថវិកា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៣២៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៣៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៨៥៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងចាប់ផ្តើមអនុវត្តអង្គភាពថវិកា
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងកំណត់យន្តការនៃការដឹកនាំនិងការអនុវត្តលទ្ធកម្មសាធារណៈ របស់អង្គភាពថវិកានៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ដើម្បីធានាឱ្យការដឹកនាំនិងការអនុវត្តលទ្ធកម្មសាធារណៈសម្រាប់ការទិញ ការសាងសង់ ការជួសជុល ការជួលសេវាកម្ម និងការជួលសេវាទីប្រឹក្សាប្រព្រឹត្តទៅដោយល្អនៃ ប្រកបដោយតម្លាភាព គណនេយ្យភាព ប្រសិទ្ធភាព សមភាព ការសន្សំសំចៃ និងទាន់ពេលវេលា។

ប្រការ២.-

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់ក្របខណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់ការបង្កើតក្រុមលទ្ធកម្មនិងការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់អង្គភាពថវិកានៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ៣.-

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគ្រប់អង្គភាពថវិកាដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពីអាណាប័កដើមខ្សែ នៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ក្នុងក្របខណ្ឌនៃថវិកាដែលជាតម្រូវ នៃលទ្ធកម្មសាធារណៈ តាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។



ប្រការ៤.-

និយមន័យនៃបច្ចេកសព្ទដែលប្រើប្រាស់ក្នុងប្រកាសនេះ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងសទ្ទានុក្រមដែលជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃ ច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដែលត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២។

ជំពូកទី២

ក្រុមលទ្ធកម្ម

ប្រការ៥.-

អង្គភាពថវិកាត្រូវស្នើសុំសាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ដើម្បីបង្កើតនិងតែងតាំងក្រុមលទ្ធកម្មមួយ សម្រាប់ដឹកនាំ និងអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ វិធាន វិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធី ដែលត្រូវបានកំណត់ ដោយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ប្រកាស សេចក្តីសម្រេច ឬដីកា ស្តីពីការបង្កើត និងការតែងតាំងក្រុមលទ្ធកម្ម ត្រូវចម្លងជូនអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម សាធារណៈ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ។

ប្រការ៦.-

ក្រុមលទ្ធកម្មមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រធានអង្គភាពថវិកា ប្រធាន
- អនុប្រធានអង្គភាពថវិកា ១រូប អនុប្រធាន
- មន្ត្រី ៣រូប សមាជិក។

ក្រុមលទ្ធកម្មអាចមានតំណាង ១រូប ពីអង្គភាពបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធមុខសញ្ញាលទ្ធកម្មនីមួយៗ ជាសមាជិក ចំពោះកិច្ច ដោយពេញច្បាប់ ដើម្បីពិគ្រោះយោបល់ អាស្រ័យទៅតាមគម្រោងលទ្ធកម្មនីមួយៗ។

សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃក្រុមលទ្ធកម្ម ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស សេចក្តីសម្រេច ឬដីកា របស់ប្រធានស្ថាប័ន អនុវត្តលទ្ធកម្ម។

ប្រការ៧.-

ប្រធានក្រុមលទ្ធកម្ម អាចអញ្ជើញមន្ត្រីជំនាញក្នុងអង្គភាពរបស់ខ្លួន ឬមន្ត្រីជំនាញពីអង្គភាពផ្សេង ក្នុងករណីពុំ មានមន្ត្រីជំនាញក្នុងអង្គភាពរបស់ខ្លួន ដើម្បីផ្តល់យោបល់។

ប្រការ៨.-

សមាសភាពក្រុមលទ្ធកម្មទាំងអស់ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន។ ក្នុងករណី ប្រធានអវត្តមាន កិច្ចប្រជុំអាចប្រព្រឹត្តទៅបានតាមការអញ្ជើញរបស់អនុប្រធាន តាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធាន។

ប្រការ៩.-

ក្រុមលទ្ធកម្មមានភារកិច្ចជាសារវ័ន្ត ដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ និង/ឬផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ ដោយបញ្ចូលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃ ផែនការលទ្ធកម្មរបស់សាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ដែលត្រូវផ្ញើជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ពិនិត្យនិង អនុម័ត

511

- អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ស្របតាមផែនការលទ្ធកម្មដែលត្រូវបានអនុម័តដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន
- កំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិ ចំពោះកិច្ចលទ្ធកម្មដែលមានលក្ខណៈសុគតស្មាញ
- រៀបចំ ពិនិត្យ និងសម្រេចលើឯកសារដេញថ្លៃដែលស្ថិតក្នុងសិទ្ធិសម្រេចរបស់ខ្លួន ឬបញ្ជូនឯកសារដេញថ្លៃទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់ទិដ្ឋាការ ចំពោះកិច្ចលទ្ធកម្មដែលលើសសិទ្ធិសម្រេចរបស់ខ្លួន
- រៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការដេញថ្លៃ និងលក់ ឬផ្តល់ឯកសារដេញថ្លៃជូនអ្នកមានបំណងចូលរួមក្នុងការដេញថ្លៃ
- ទទួលសំណើដេញថ្លៃ និងបកស្រាយបំភ្លឺចំពោះអ្នកដេញថ្លៃទាំងអស់ ក្នុងករណីមានសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងការដេញថ្លៃ
- ប្រជុំបើកសំណើដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ស្តង់តម្លៃ ឬចរចាថ្លៃ
- រៀបចំធ្វើរបាយការណ៍ ឬកំណត់ហេតុស្តីពីការបើកសំណើដេញថ្លៃ ពិគ្រោះថ្លៃ ស្តង់តម្លៃ ឬចរចាថ្លៃ
- ប្រជុំវាយតម្លៃប្រគល់កិច្ចសន្យា
- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិរបស់អ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ
- រៀបចំនិងធ្វើលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការប្រគល់កិច្ចសន្យាទៅអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ និងចម្លងជូនទៅគ្រប់អ្នកដេញថ្លៃចាញ់
- រៀបចំការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការដេញថ្លៃ
- រៀបចំសេចក្តីប្រាង្គកិច្ចសន្យា និងចុះហត្ថលេខាជាភាគីនៃកិច្ចសន្យា ដោយអនុលោមតាមបទដ្ឋាន និងកិច្ចសន្យាដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ លើការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
- ដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាលទ្ធកម្ម តាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ។

ជំពូកទី៣

សិទ្ធិអំណាចនិងកិច្ចដំណើរការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

ប្រការ១០.-

ចំពោះអង្គភាពថវិកាថ្នាក់កណ្តាលនៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មថ្នាក់ជាតិ កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចលទ្ធកម្ម ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចលទ្ធកម្ម របស់សាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។

ចំពោះអង្គភាពថវិកាថ្នាក់មូលដ្ឋាន នៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មថ្នាក់ជាតិ កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចលទ្ធកម្ម ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចលទ្ធកម្ម របស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត។

ចំពោះអង្គភាពថវិកា នៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មថ្នាក់ក្រោមជាតិ កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចលទ្ធកម្ម ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចលទ្ធកម្ម របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។



ប្រការ១១.-

អង្គភាពថវិកា ត្រូវរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម តាមវិធាននិងនីតិវិធីជាធរមាន រួចបញ្ជូនទៅអង្គភាពលទ្ធកម្ម នៃសាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ដើម្បីបញ្ចូលជាឧបសម្ព័ន្ធក្នុងផែនការលទ្ធកម្មរបស់សាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ដែលត្រូវបញ្ជូនទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យនិងអនុម័ត។

ប្រការ១២.-

អង្គភាពថវិកានៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារដេញថ្លៃនិងកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មនៃគម្រោងលទ្ធកម្មដែលលើសសិទ្ធិសម្រេចរបស់ខ្លួន មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច។

អង្គភាពថវិកានៃស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារដេញថ្លៃ និងកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មនៃគម្រោងលទ្ធកម្មដែលលើសសិទ្ធិសម្រេចរបស់ខ្លួន មកមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច។

ប្រការ១៣.-

អង្គភាពថវិកានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវរៀបចំនិងធ្វើរបាយការណ៍អនុវត្តលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ផ្ញើមកសាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ដើម្បីបូកសរុបជាឧបសម្ព័ន្ធ នៃរបាយការណ៍អនុវត្តលទ្ធកម្ម របស់សាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ដែលត្រូវបញ្ជូនទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

អង្គភាពថវិកានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវរៀបចំនិងធ្វើរបាយការណ៍អនុវត្តលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ផ្ញើមកមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីបូកសរុប និងបញ្ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ១៤.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៥.-

ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

កវន្តទទួល៖

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមលោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ១៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៥



បណ្ឌិត អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន