



សៀវភៅណែនាំ

ស្តីពី

ការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តការងារ

របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ព.ស. ២៥៦៦

ឆ្នាំ២០២៣



សេចក្តីណែនាំ ស្តីពី

ការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ អនុក្រឹត្យលេខ ២១៦អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក អនុក្រឹត្យលេខ ១៨២អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីមុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលក្រុង អនុក្រឹត្យលេខ ១៨៤អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីមុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលស្រុក និងលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ និងក្នុងគោលបំណង ដើម្បីពង្រឹងនូវគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព នៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ សេវារដ្ឋបាល និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានប្រកប ដោយចីរភាព ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណែនាំស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកដូចខាងក្រោម៖

១. គោលបំណង

- ការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមានគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖
 - កត់ត្រានូវវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផលដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកសម្រេចបានតាមពេលវេលាកំណត់ ជាក់លាក់ សំដៅពង្រឹងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
 - កំណត់នូវបញ្ហាប្រឈមនានាដែលកើតមានឡើងពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ច របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដើម្បីលើកជាសំណូមពរ និងយោបល់ដឹកនាំក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា ប្រឈមទាំងនោះ ព្រមទាំងលើកទិសដៅអនុវត្តបន្តទៅតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់
 - ផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជននូវវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផលដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកសម្រេច បានតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់ សំដៅពង្រឹងគណនេយ្យភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ។

២. និយមន័យ

របាយការណ៍រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក គឺសំដៅដល់របាយការណ៍ស្តីពីសមិទ្ធផលការងារដែលសម្រេច បានក្នុងរយៈពេលកំណត់ជាក់លាក់ បញ្ហាប្រឈម ដំណោះស្រាយ និងទិសដៅការងារសម្រាប់អនុវត្តបន្ត

ក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនីមួយៗ ស្របតាមមុខងារ និងតួនាទី ភារកិច្ចដែល ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានបានកំណត់។

៣. ដំណើរការនៃការរៀបចំរបាយការណ៍

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ របាយការណ៍ប្រចាំឆមាស និងរបាយការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំឱ្យបានទៀងទាត់ និងសមស្របទៅតាមទម្រង់គំរូ ដូចបានភ្ជាប់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ និងតាមពេលវេលា ដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។ ក្រៅពីរបាយការណ៍ទាំង៣ប្រភេទខាងលើ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក អាចរៀបចំរបាយការណ៍លម្អិតពាក់ព័ន្ធជំនាញផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់។

ដើម្បីធានាឱ្យការបូកសរុបរបាយការណ៍រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកប្រកបដោយគុណភាព និងមានលក្ខណៈ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចស្នើឱ្យគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ការិយាល័យ និង អង្គភាពចំណុះរៀបចំរបាយការណ៍តាមទម្រង់ជាក់ស្តែងបន្ថែមទៀត តាមការចាំបាច់។

កាលបរិច្ឆេទនៃការរៀបចំរបាយការណ៍រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- របាយការណ៍ប្រចាំខែ៖ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែយ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែនីមួយៗ ចំនួន១២ខែក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ដែលខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍ប្រចាំខែនីមួយៗគ្របដណ្តប់ រយៈពេលយ៉ាងតិច២៥ថ្ងៃ
- របាយការណ៍ឆមាស៖ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ឆមាសទី១(ខែមករាដល់ខែមិថុនា) ឱ្យបានរួច រាល់យ៉ាងយូរ១០ថ្ងៃ(ថ្ងៃធ្វើការ)នៃខែកក្កដា។ ចំពោះរបាយការណ៍ឆមាសទី២ (ខែកក្កដា ដល់ខែធ្នូ) រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងរក្សាទុកនៅរដ្ឋបាលសាមី
- របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ៖ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំយ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមករានៃឆ្នាំ បន្ទាប់។

អភិបាលក្រុង ស្រុកដោយមាននាយករដ្ឋបាលជាជំនួយការ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយ ខ្លឹមសារសេចក្តីណែនាំនេះដល់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ការិយាល័យ ចំណុះ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ប្រព្រឹត្តទៅ ដោយរលូនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គុណភាព និងទាន់ពេលកំណត់។

នាយករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវចាត់ចែងរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំ ឆ្នាំ ដើម្បីដាក់ជូនគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកពិនិត្យ និងកែសម្រួលមុននឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ សម្រេច ក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវចែក ជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឱ្យបាន៣ថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តនៅក្នុង កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា។ តាមរយៈកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចធ្វើការកែសម្រួលខ្លឹមសារ ឬ បន្ថែមទិន្នន័យចាំបាច់នានាដែលក្រុមប្រឹក្សាយល់ឃើញថានៅខ្លះចន្លោះ និងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការពង្រឹង ប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រង ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ សេវារដ្ឋបាល និង ការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។

របាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដែលក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកបានប្រជុំពិនិត្យ ពិភាក្សា និង អនុម័តរួច ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលក្រុង ស្រុក។ *μ. N. **

៤. ការដាក់ទូលរបាយការណ៍ និងការផ្សព្វផ្សាយ

នាយករដ្ឋបាលត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិក និង ឯកសាររឹងចំនួន២ច្បាប់ ដែល១ច្បាប់តម្កល់ទុកនៅសាលាក្រុង ស្រុក និង១ច្បាប់ទៀតផ្ញើជូនទៅរដ្ឋបាល ខេត្តសាមីក្នុងរយៈពេល៣ថ្ងៃ(ថ្ងៃធ្វើការ) ក្រោយពីរបាយការណ៍ត្រូវបានពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តដោយ ក្រុមប្រឹក្សា និងចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលក្រុង ស្រុក។

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចចម្លងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំជូនមន្ទីរ អង្គភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ តាមការចាំបាច់ និងអាចធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវរបាយការណ៍ទាំងនោះតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ សមស្របនានា។

៥. ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ

រដ្ឋបាលខេត្តមានតួនាទីតាមដាន ត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងធ្វើការបូក សរុបរបាយការណ៍ ក្នុងគោលបំណងផ្តល់ ឬស្នើសុំគោលការណ៍ផ្តល់ការគាំទ្រ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហា ប្រឈម និងសំណូមពរនានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។

រដ្ឋបាលខេត្ត ត្រូវធ្វើការពង្រឹងសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកណាមួយមិនបានរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំឆមាស និង ប្រចាំឆ្នាំស្របតាមការកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ រដ្ឋបាលខេត្តត្រូវធ្វើការណែនាំដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក នោះ និងរាយការណ៍មកក្រសួងមហាផ្ទៃដើម្បីជូនជ្រាប។

សេចក្តីណែនាំលេខ ០៣៥សណន ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃស្តីពីការ រៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធចំណុះក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋបាលខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រកប ដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។ *M.N.*

ថ្ងៃ ច័ន្ទ ១០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ មករា ឆ្នាំ២០២៣

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
[Signature]
សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង

- កន្លែងទទួល៖**
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចក្រឡាហោម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ
 - អង្គភាពចំណុះក្រសួងមហាផ្ទៃ
 - លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប.
 - សាលាខេត្ត ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្ត
 - ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត.....

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

(និមិត្តសញ្ញា)

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក.....

ប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ២០.....

សេចក្តីផ្តើម.....

ផ្នែកទី១៖ លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន

១.១-ការងាររដ្ឋបាល ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងហិរញ្ញវត្ថុ.....

 ១.១.១-ការងារលិខិត.....

 ១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

 ១.១.៣-ការងារអត្តសញ្ញាណកម្ម.....

 ១.១.៤-ការងារផ្សព្វផ្សាយនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ:

 ១.១.៥-ការងារហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិ.....

១.២-ការងារគណៈអភិបាល

១.៣-ការងារក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការ

 ១.៣.១-ការងារក្រុមប្រឹក្សា

 ១.៣.២-ការងារគណៈកម្មាធិការនិងគណៈកម្មការ.....

១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

១.៥-ការងាររៀបចំវេទិកា.....

១.៦-ការងារលទ្ធកម្ម

១.៧-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស.....

 ១.៧.១-ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

 ១.៧.២-ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

១.៨-ការងារផែនការនិងគម្រោងក្រុង ស្រុក និងការងារគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

 ១.៨.១-ផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ស្រុក

 ១.៨.២-គម្រោងក្រុង ស្រុក

 ១.៨.៣-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនិងថវិការបស់គ.ជ.អ.ប.....

 ១.៨.៤-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់.....

១.៩-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

១.១០-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល.....

១.១១-ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ(រដ្ឋបាលក្រុង)
 ឬការងារកសិកម្ម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន(រដ្ឋបាលស្រុក).....

១.១២-ការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍសហគមន៍

១.១៣-ការងារសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម

១.១៤-ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ.....

១.១៥-ការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

១.១៦-ការងារនីតិកម្មនិងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

១.១៧-ការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

១.១៨-ការងារសហការជាមួយនឹងសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន

១.១៩-ការងារសេវាសង្គមផ្សេងៗ

១.២០-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

 ១.២០.១-ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ-ឃុំ-សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព

 ១.២០.២-ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

១.២០-ការងារផ្សេងៗ

ផ្នែកទី២៖បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣៖ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅខែបន្ទាប់

ឧបសម្ព័ន្ធ៖

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម

(ក្បាលលិខិតរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក)

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥...
.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក.....

ប្រចាំខែ.....ឆ្នាំ២០....

សេចក្តីផ្តើម

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សេចក្តីផ្តើមគួររៀបចំចំណុចសំខាន់ៗរួមមានទីតាំងភូមិសាស្ត្រនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ផ្ទៃដី ចំនួនឃុំ សង្កាត់ រចនាសម្ព័ន្ធ សក្តានុពល និងគោលដៅអភិវឌ្ឍ ២)-សេចក្តីផ្តើមអាចរៀបចំត្រឹមកន្លះទំព័រ ឬយ៉ាងច្រើនត្រឹម១ទំព័រ

ផ្នែកទី១-លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ១)-ករណីចាំបាច់ នៅក្នុងចំណុចការងារនីមួយៗ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចបន្ថែមតារាងថ្មី ឬប្រើរូបភាពក្រាមក្រាភិច ដើម្បីប្រៀបធៀប ២)-បរិយាយលទ្ធផលសម្រេចបានដែលឆ្លុះបញ្ចាំងនឹងផែនការសកម្មភាព តួនាទី ភារកិច្ច និងមុខងារនានា របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

១.១-ការងាររដ្ឋបាល ស្តីពីប្រជាពលរដ្ឋ និងហិរញ្ញវត្ថុ

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ដើមគ្រាជាចំនួនស្រង់ចេញពីបូកយោងនៃរបាយការណ៍ខែមុន ក្នុងគ្រាជាចំនួនសរុបដែលបានសម្រេចក្នុងខែ ធ្វើរបាយការណ៍ និងបូកយោងស្មើនឹងដើមគ្រាបូកក្នុងគ្រា

១.១.១-ការងារលិខិត

.....
.....
.....

តារាងទី១៖លិខិតបទដ្ឋាន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			

១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ១)-អាចបញ្ជាក់បន្ថែមនូវស្ថានភាពនីមួយៗរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ២)-កូឡេនផ្សេងៗអាចបញ្ជាក់ស្ថានភាព កើនឬថយចុះ ឬមិនប្រែប្រួលក្នុងខែនីមួយៗដែលជាមូលដ្ឋាននៃរបាយការណ៍ខែបន្តបន្ទាប់ ៣).បញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទនៃការបំពេញ ព័ត៌មានក្នុងតារាងទី២តាមខែនីមួយៗ ៤)-បំពេញព័ត៌មានលម្អិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១

.....
.....

តារាងទី២៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
១	គ្រួសារសរុប			
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍			
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន			
៤	ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ			
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប			
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ			
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ			
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង			
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស			
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស			
ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...				

១.១.៣-ការងារអត្តសញ្ញាណកម្ម

.....

តារាងទី៣៖អត្រានុកូលដ្ឋាននិងអត្តសញ្ញាណកម្ម

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
អត្រានុកូលដ្ឋាន				
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៣	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៧	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			
៩	សំបុត្រមរណភាព			
១០	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			
អត្តសញ្ញាណកម្ម				
១	សៀវភៅស្នាក់នៅ(ក២)			
២	សៀវភៅគ្រួសារ(ក៤)			
៣	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ			
	សរុប			

១.១.៤-ការងារផ្សព្វផ្សាយនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

.....

តារាងទី៤៖ ការផ្សព្វផ្សាយនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូករយោង
ក)-ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើគ្រាព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គមនានា			
៥	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី និងសារព័ត៌មាន			
៦	ផ្សេងៗ			
ខ)-ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក			
២	គណៈប្រតិភូជាតិ			
៣	គណៈប្រតិភូអន្តរជាតិ			

១.១.៥-ការងារហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិ

ក-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-បរិយាយលទ្ធផលបានអនុវត្តពាក់ព័ន្ធផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកំណត់ក្នុងតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងការអនុវត្តវិភាគប្រោសសេវាសង្គមផ្សេងៗ ២)-អាចភ្ជាប់របាយការណ៍ចំណូលចំណាយប្រចាំខែ]

.....

តារាងទី៥៖ ការអនុវត្តចំណូលនិងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	ឥណទាន អនុញ្ញាត	ជាក់ស្តែង (បូករយោង)	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
74	ចំណូលពីការដាក់ពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការឧបត្ថម្ភនិងអំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលផ្សេងៗនិងផលពិសេស			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	ឥណទាន អនុញ្ញាត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្ធនិងអាករ			
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រំលស់អចលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
20	អចលកម្មអរូបី			
21	អចលកម្មរូបី			
23	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ			
សរុបចំណាយ				

ខ-ការងារទ្រព្យសម្បត្តិ

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-ក្រៅពីព័ត៌មានក្នុងតារាង រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចបរិយាយលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលបានកំណត់ក្នុងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន។ ២)-កូឡេនស្ថានភាពអាចបញ្ជាក់ស្ថានភាពទ្រព្យសម្បត្តិនិងសម្ភារៈ ដូចជា ទ្រព្យសម្បត្តិចាស់ ទិញថ្មី និងការកាត់ចេញ ជាដើម]

.....

តារាងទី៦៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង	
១-អចលនទ្រព្យ						
	- ដី.....					
	-					
២-ឧបករណ៍ សម្ភារៈ និងបរិក្ខារ(យានយន្ត ម៉ាស៊ីន តុ ...)						
	-					
	-					

១.២-ការងារគណៈអភិបាល

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-បរិយាយលទ្ធផលនៃការងារដឹកនាំសំខាន់ៗរបស់គណៈអភិបាល និងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន] ២)-ដើមគ្រាជាចំនួនស្រង់ចេញពីបូកយោងនៃរបាយការណ៍ខែមុន ក្នុងគ្រាជា ចំនួនសរុបដែលបានសម្រេចក្នុងខែធ្វើរបាយការណ៍ និងបូកយោងស្មើនឹងដើមគ្រាបូកក្នុងគ្រា]

.....

តារាងទី៧៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសមាសភាពគណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមានទី២) របស់គណៈអភិបាល			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់គណៈអភិបាល			

១.៣-ការងារក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការ

១.៣.១-ការងារក្រុមប្រឹក្សា

[សេចក្តីពន្យល់៖ បរិយាយលទ្ធផលការងារសំខាន់ៗរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាដែលបានកំណត់នៅក្នុងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន]

.....

តារាងទី៨៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			

១.៣.២-ការងារគណៈកម្មាធិការនិងគណៈកម្មការ

[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-បរិយាយលទ្ធផលការងារសំខាន់ៗរបស់គណៈកម្មាធិការនានា និងការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនានាដែលបានកំណត់នៅក្នុងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន ២)-ស្រង់យកលទ្ធផលការងារសំខាន់ៗពីរបាយការណ៍របស់គ.ក.ស.ក.នៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងគណៈកម្មាធិការឬគណៈកម្មការពាក់ព័ន្ធ]

.....

តារាងទី៩៖ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនិងគណៈកម្មការ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
២	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម			
៣	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្តីពីនិងកុមារ «គ.ក.ស.ក.» នៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក			
៤			

១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

.....

១.៥-ការងាររៀបចំវេទិកា

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ បរិយាយលទ្ធផលសំខាន់ៗនៃវេទិកានានាដែលបានរៀបចំឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សា និងវេទិកាសាធារណៈផ្សេងៗ ដែលរៀបចំដោយគណៈអភិបាល ឬរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

.....

.....

.....

តារាងទី១០៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ.	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី
	វេទិការបស់ក្រុមប្រឹក្សា		
	វេទិកាផ្សេងៗ		

១.៦-ការងារលទ្ធកម្ម

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ១)-លទ្ធផលការងារលទ្ធកម្មបានអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ២)-បង្ហាញសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងតារាង ដោយបរិយាយសង្ខេបអំពីកិច្ចដំណើរការលទ្ធកម្មពាក់ព័ន្ធទំនិញនិងសេវាកម្ម ព្រមទាំងនិងសំណង់ស៊ីវិល

.....

.....

.....

តារាងទី១១៖ ការងារលទ្ធកម្ម

ល.រ.	ការបរិយាយ	បរិមាណ	វិធីសាស្ត្រ	តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	តម្លៃកិច្ចសន្យា	វឌ្ឍនភាព
	ទំនិញ					
១						
២						
	សេវា					
១						
២						
	សំណង់ស៊ីវិល					
១						
២						

១.៧-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ បរិយាយស្ថានភាពទូទៅនៃការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

.....

.....

.....

១.៧.១-ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-បរិយាយលទ្ធផលសំខាន់ៗនៃការផ្លាស់ប្តូរសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា មន្ត្រីដែលត្រូវបានតែងតាំង មន្ត្រីដែលបញ្ចប់មុខតំណែងមន្ត្រី មន្ត្រីឡើងថ្នាក់ និងមន្ត្រីនៅក្រៅក្របខណ្ឌដើម ។ ស្ថានភាពនៃបុគ្គលិកកិច្ចសន្យាដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនៃការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន។ ២)-កូឡេនផ្សេងៗអាចបញ្ជាក់ភាពកើនឡើងចុះ ឬមិនប្រែប្រួលក្នុងខែនីមួយៗដែលជាមូលដ្ឋាននៃរបាយការណ៍ខែបន្តបន្ទាប់ ឧទាហរណ៍៖ មន្ត្រីដែលត្រូវបានតែងតាំងក្នុងមុខតំណែងជាអនុប្រធានការិយាល័យចំនួន២រូប

.....

តារាងទី១២៖ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សានិងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
ក	ក្រុមប្រឹក្សា និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ			
១	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា			
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា			
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ			
៤	ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ			
៥	បុគ្គលិកជំនួយការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ			
ខ	គណៈអភិបាលនិងបុគ្គលិក			
៦	អភិបាល			
៧	អភិបាលរង			
៨	នាយករដ្ឋបាល			
៩	នាយករងរដ្ឋបាល			
១០	ប្រធានការិយាល័យនិងអង្គភាព			
១១	អនុប្រធានការិយាល័យនិងអង្គភាព			
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ			
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា			
១៤	បុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្ត			
ព័ត៌មានខាងលើ គិតត្រឹមថ្ងៃទី....ខែ.....ឆ្នាំ២០....។				

១.៧.២-ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

សេចក្តីពន្យល់៖ បរិយាយលទ្ធផលសំខាន់ៗនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលឬសិក្ខាសាលាដែលរៀបចំដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឬរដ្ឋបាលខេត្ត ឬស្ថាប័នផ្សេងៗ ព្រមទាំងទស្សនកិច្ចសិក្សានានា

.....

តារាងទី១៣៖ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ.	ឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួនថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	

ល.រ.	ឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៨-ការងារផែនការនិងគម្រោងក្រុង ស្រុក និងការងារគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

១.៨.១-ផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ស្រុក

សេចក្តីពន្យល់៖ ក្រៅពីព័ត៌មានក្នុងតារាង រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចបរិយាយលទ្ធផលសំខាន់ៗនៃដំណើរការនៃការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក និងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលតាមជំហាននីមួយៗ

.....

តារាងទី១៤៖ ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍

ជំហាន	លទ្ធផលអនុវត្តជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ ការវិភាគស្ថានភាព និងការកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">
ជំហានទី២៖ ការរៀបចំនិងការចងក្រងសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">
ជំហានទី៣៖ ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និងការផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">

សម្គាល់៖ ករណីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍នេះត្រូវបានបញ្ចប់ ពុំចាំបាច់បំពេញតារាងទី១៤នេះឡើយ។

តារាងទី១៥៖ កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក

ជំហាន	លទ្ធផលអនុវត្តជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">
ជំហានទី២៖ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">
ជំហានទី៣៖ ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និងការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">

១.៨.២-គម្រោងក្រុង ស្រុក

សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-ក្រៅពីព័ត៌មានក្នុងតារាង រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចបរិយាយលទ្ធផលសំខាន់ៗដោយដកស្រង់សកម្មភាពដែលបានបញ្ចប់ពីរបាយការណ៍នៃការរៀបចំគម្រោងនិងការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក ២)-បំពេញព័ត៌មានគម្រោងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២

.....

តារាងទី១៦៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក(ថវិកាវិភាជរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនិងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា)

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	បានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្តវិធី សាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.៨.៣-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនិងថវិការបស់គ.ជ.អ.ប.

.....

តារាងទី១៧៖ លទ្ធផលសម្រេចបាន

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.៨.៤-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

ក-ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍនិងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំវិភាគឃុំ សង្កាត់

(សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-ក្រៅពីព័ត៌មានក្នុងតារាង រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចបរិយាយលទ្ធផលសំខាន់ៗនៃការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការរៀបចំនិងការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់ ទៅតាមជំហាននីមួយៗ ២).កូឡេនផ្សេងៗអាចបញ្ជាក់ការប្រែប្រួលក្នុងខែនីមួយៗដែលជាមូលដ្ឋាននៃរបាយការណ៍ខែបន្តបន្ទាប់ ៣)-បញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទនៃការបំពេញព័ត៌មានក្នុងតារាងតាមខែនីមួយៗ(បច្ចុប្បន្នភាពប្រចាំខែ)

.....

តារាងទី១៨៖ ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំវិភាគឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនឃុំ សង្កាត់		ផ្សេងៗ
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់	
១	ជំហានទី១			
២	ជំហានទី២			
៣	ជំហានទី៣			

ខ-ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការរៀបចំនិងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

.....

តារាងទី១៩៖ ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

គ-ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ លទ្ធផលនៃការជំរុញ ការតាមដាន និងការលើកកម្ពស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលបានកំណត់ក្នុងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន។ ឧទាហរណ៍៖ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់រៀបចំកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មិនបានទៀងទាត់តាមប្រតិទិនកិច្ចប្រជុំ

.....

ឃ-ការគាំទ្រលើការអនុវត្តសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

.....

កំណត់សម្គាល់៖ ក្នុងវិស័យការងារនីមួយៗខាងក្រោមនេះ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចបញ្ជូលលទ្ធផលការងារអនុវត្តតាមតួនាទីនិងភារកិច្ច និងការផ្ទេរមុខងារតាមវិស័យផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធ ទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។ ក្រៅពីវិស័យការងារខាងក្រោមនេះ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចបញ្ជូលវិស័យផ្សេងទៀតប្រសិនបើចាំបាច់។

១.៩-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

.....

១.១០-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល

.....

១.១១-ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ(សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង)

ការងារកសិកម្ម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន(សម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុក)

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន ការងារព្រៃឈើ ផលិតផល និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។

.....

១.១២-ការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍសហគមន៍

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍសហគមន៍។

.....

១.១៣-ការងារសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងារសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម។

.....

១.១៤-ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងារច្រកចេញចូលតែមួយ។

.....

តារាងទី២០៖ ការផ្តល់សេវានៅការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូល(គិតជារៀល)
១	នីត្យានុកូលកម្ម			
២	ទេសចរណ៍			
៣	វប្បធម៌			
៤	ពាណិជ្ជកម្ម			
៥	សាធារណការ			
៦	ឧស្សាហកម្ម			
៧	សំណង់			
៨	កសិកម្ម			
៩	សុខាភិបាល			
១០	អប់រំ			
១១	អត្រានុកូលដ្ឋាន			
១២	សុរិយោដី			
១៣	ការងាររដ្ឋបាល			

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូល(គិតជារៀល)
១៤	វ៉ែនិងថាមពល			
១៥	ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ			
១៦	ធម្មការនិងសាសនា			
១៧	បរិស្ថាន			
១៨			
សរុប				

១.១៥-ការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង]

.....

១.១៦-ការងារនីតិកម្មនិងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងារនីតិកម្មនិងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន]

.....

១.១៧-ការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ លទ្ធផលដែលបានអនុវត្តតាមផែនការសកម្មភាព តួនាទីនិងភារកិច្ច និងមុខងារដែលបានកំណត់។ គួរប្រើប្រាស់តារាងបង្ហាញទិន្នន័យឬសូចនាករសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធការងារដោះស្រាយបណ្តឹង]

.....

តារាងទី២១៖ លទ្ធផលនៃការទទួលនិងការដោះស្រាយបណ្តឹង

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន(ករណី)		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	បណ្តឹងដែលទទួលបាន(ក្នុងនិងក្រៅសមត្ថកិច្ច)			
១.១	បណ្តឹងស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច			
	- បញ្ចប់ការដោះស្រាយ			
	- កំពុងដោះស្រាយ(នៅសល់)			
១.២	បណ្តឹងក្រៅសមត្ថកិច្ច			
២	ព័ត៌មានផ្សេងៗ			
សរុបរួម(១+២)				

១.១៨-ការងារសហការជាមួយនិងសហគមន៍អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ បញ្ជាក់ចំនួននិងសកម្មភាពការងាររបស់សហគមន៍ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍មូលដ្ឋានដែលកំពុងបំពេញការងារនៅក្នុងក្រុង ស្រុក ព្រមទាំងដៃគូនានា]

.....

១.១៩-ការងារសេវាសង្គមផ្សេងៗ

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចបញ្ជូលលទ្ធផលការងារសេវាសង្គមផ្សេងៗឆ្លុះបញ្ចាំងនឹងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ នៃរបាយការណ៍នេះ និងវិស័យការងារសេវាសង្គមតាមបញ្ជីជម្រើសនិងសេវាសង្គមផ្សេងទៀត

.....

១.២០-ផ្នែកវេជ្ជបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

១.២០.១-ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយតូម៉ិ-យ៉ុ-សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព

.....

១.២០.១-ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

.....

១.២១-ការងារផ្សេងៗ.....(ករណីមានតម្រូវការចាំបាច់)

ផ្នែកទី២-បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ១)-រៀបរាប់បញ្ហាប្រឈមចម្បងៗដែលបាននិងកំពុងជួបប្រទះក្នុងការគ្រប់គ្រង ការចាត់ចែង និងការអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាល ២)-បញ្ហាប្រឈមគួរឆ្លុះបញ្ចាំងពីលិខិតបទដ្ឋាន ការផ្តល់សេវា ការផ្ទេរមុខងារ ការអនុវត្តគម្រោង ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នជាដើម...៣)-សំណើដោះស្រាយត្រូវបញ្ជាក់អំពីសំណើសុំស្ថាប័នឬអង្គការដែលត្រូវ ដោះស្រាយ ឬផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ ៤)-ពុំចាំបាច់បញ្ជូលបញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយណាដែលបានដោះស្រាយរួចឡើយ

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដំណោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣-ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅខែបន្ទាប់

៣.១-ការងារវេជ្ជបាលនិងការងារហិរញ្ញវត្ថុ

.....

៣.២-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

.....

៣.៣-ការងារលទ្ធកម្ម

.....

៣.៤-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

.....
.....

៣.៥-ការងាររៀបចំជំនង់ នគរបូលីយកម្ម សំណង់ និងតុលាការ

.....
.....

៣.៦-ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ(រដ្ឋបាលក្រុង)

.....
.....

៣.៧-ការងារកសិកម្ម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន(រដ្ឋបាលក្រុង)

.....
.....

៣.៨-ការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍសហគមន៍

.....
.....

៣.៩-ការងារសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម

.....
.....

៣.១០-ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ

.....
.....

៣.១១-ការងារនីតិកម្មនិងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

.....
.....

១.១២-ការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

.....
.....

១.១៣-ការងារដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

.....
.....

១.១៤-ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

របាយការណ៍ប្រចាំខែ.....ត្រូវបានពិនិត្យនិងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក.....
នាថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... ។

ចម្លងជូន៖

- សាលាខេត្តសាមី
- មន្ទីរវិស័យឬអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

អភិបាល

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក (ថវិកាវិភាគពីរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសប្បុរសជន)

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង ជាក់ស្តែង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំង អនុវត្ត	អ្នកទទួលបានផល		វិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម	អ្នកទទួលបានការ	% អនុវត្ត	ប្រភពថវិកា
						ប្រុស	ស្រី				
ក-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
ខ-ផ្នែកសង្គមកិច្ច											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
គ-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
ឃ-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...។											

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម

- ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖រៀល ស្មើ.....% នៃថវិកាសរុប
- ចំណាយជាក់ស្តែងដែលបានបូកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖% គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២...

ល.រ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ថវិកាគ្រោង	%សកម្មភាពសម្រេចបាន	អ្នកទទួលបានផល	
				សរុប	ស្រី
ក)-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហារូបត្ថម្ភ					
១.១					
១.២					
ខ)-ទឹកស្អាតនិងអនាម័យ					
១.១					
១.២					
គ)-ការអប់រំកុមារតូច					
១.១					
១.២					
ឃ)-ការអប់រំបឋមសិក្សានិងមធ្យមសិក្សា					
១.១					
១.២					
ង)-ការការពារស្ត្រីនិងកុមារ					
១.១					
១.២					
ច)-កិច្ចគាំពារសង្គម					
១.១					
១.២					
ឆ)-លំនៅដ្ឋាន					
១.១					
១.២					
សរុប					

សម្គាល់៖ ក្រៅពីចំណុចករហូតដល់ក្នុងតារាងនេះ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចបន្ថែមសកម្មភាពសេវាសង្គមផ្សេងទៀត។ ចំពោះសកម្មភាពនីមួយៗត្រូវបញ្ជាក់ចំនួនគោលដៅដែលគ្រោងអនុវត្តឬសម្រេច ឱ្យបានច្បាស់លាស់។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត.....

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

(និមិត្តសញ្ញា)

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក.....

ប្រចាំឆមាសទី.....ចាប់ពីខែ.....ដល់ខែ.....ឆ្នាំ២០...

សេចក្តីផ្តើម.....

ផ្នែកទី១៖ លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន

១.១-ការងាររដ្ឋបាល ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងហិរញ្ញវត្ថុ.....

 ១.១.១-ការងារលិខិត.....

 ១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ អត្តសញ្ញាណកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ.....

 ១.១.៣-ការងារហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិ

១.២-ការងារគណៈអភិបាល

១.៣-ការងារក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការ

 ១.៣.១-ការងារក្រុមប្រឹក្សា

 ១.៣.២-ការងារគណៈកម្មាធិការនិងគណៈកម្មការ

១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

១.៥-ការងាររៀបចំវេទិកា.....

១.៦-ការងារលទ្ធកម្ម.....

១.៧-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស.....

 ១.៧.១-ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

 ១.៧.២-ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

១.៨-ការងារផែនការនិងគម្រោងក្រុង ស្រុក និងការងារគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

 ១.៨.១-ផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ស្រុក

 ១.៨.២-គម្រោងក្រុង ស្រុក.....

 ១.៨.៣-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនិងថវិការបស់គ.ជ.អ.ប.....

 ១.៨.៤-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់.....

១.៩-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

១.១០-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល.....

១.១១-ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ(រដ្ឋបាលក្រុង)

 ឬការងារកសិកម្ម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន(រដ្ឋបាលស្រុក).....

១.១២-ការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍសហគមន៍

១.១៣-ការងារសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម

១.១៤-ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ

១.១៥-ការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

១.១៦-ការងារនីតិកម្មនិងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

១.១៧-ការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

១.១៨-ការងារសហការជាមួយនឹងសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន

១.១.៩-ការងារសេវាសង្គមផ្សេងៗ

ផ្នែកទី២៖បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣៖ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅធនាគារបន្ទាប់.....

ឧបសម្ព័ន្ធ៖

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ប្រចាំធនាគារទី...

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក ប្រចាំធនាគារទី...

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម ប្រចាំធនាគារទី...

(ក្បាលលិខិតរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក)

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥...
.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក.....
ប្រចាំឆមាសទី.....ចាប់ពីខែ.....ដល់ខែ.....ឆ្នាំ២០....

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សេចក្តីផ្តើមគួររៀបរាប់ចំណុចសំខាន់ៗដែលមានទីតាំងភូមិសាស្ត្រនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ផ្ទៃដី ចំនួនឃុំ សង្កាត់ រចនាសម្ព័ន្ធ សក្តានុពល និងគោលដៅអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងគួររាយការណ៍ទៅតាមស្ថានភាពក្នុងឆមាសជាក់ស្តែង នៅក្នុង ស្រុកផងដែរ ២)-សេចក្តីផ្តើមអាចមានខ្លឹមសារត្រឹមកន្លះទំព័រ ឬយ៉ាងច្រើនត្រឹម១ទំព័រ

ផ្នែកទី១៖ លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន

១.១-ការងាររដ្ឋបាល ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងហិរញ្ញវត្ថុ

១.១.១-ការងារលិខិត

.....
.....

តារាងទី១៖ លិខិតបទដ្ឋាន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			

១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ អត្តសញ្ញាណកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

សេចក្តីពន្យល់៖ ដកស្រង់ពីចំណុច១.១.២ ចំណុច១.១.៣ និងចំណុច១.១.៤ នៃរបាយការណ៍ប្រចាំខែស្តីពីការអនុវត្តការងារ របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

.....
.....

តារាងទី២៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
១	គ្រួសារសរុប			
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍			
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន			
៤	ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ			
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប			

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ			
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ			
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង			
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស			
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស			

តារាងទី៣៖ អត្រានុកូលដ្ឋាននិងអត្តសញ្ញាណកម្ម

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
អត្រានុកូលដ្ឋាន				
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៣	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៧	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			
៩	សំបុត្រមរណភាព			
១០	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			
អត្តសញ្ញាណកម្ម				
១	សៀវភៅស្នាក់នៅ(ក២)			
២	សៀវភៅគ្រួសារ(ក៤)			
៣	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ			
សរុប				

តារាងទី៤៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក)-ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គមនានា			
៥	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី និងសារព័ត៌មាន			
៦	ផ្សេងៗ			
ខ)-ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក			
២	គណៈប្រតិភូជាតិ			
៣	គណៈប្រតិភូអន្តរជាតិ			

១.១.៣-ការងារហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិ

ក-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

*[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-ដកស្រង់ពីចំណុចទី១.១.៥នៃរបាយការណ៍ប្រចាំខែស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
២)-ភ្ជាប់ជាមួយនឹងរបាយការណ៍ចំណូលចំណាយប្រចាំឆមាស(ប្រសិនបើមាន)]*

.....

តារាងទី៥៖ការអនុវត្តចំណូលនិងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	ឥណទាន អនុញ្ញាត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
74	ចំណូលពីការដាក់ពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការឧបត្ថម្ភនិងអំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលផ្សេងៗនិងផលពិសេស			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្ធនិងអាករ			
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រំលស់អចលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
20	អចលកម្មអរូបី			
21	អចលកម្មរូបី			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	តំណទាន អនុញ្ញាត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
23	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ			
សរុបចំណាយ				

ខ-ការងារទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

.....

.....

តារាងទី៦៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង	
១-អចលនទ្រព្យ						
	- ដី.....					
	-					
២-ឧបករណ៍ សម្ភារៈ និងបរិក្ខារ(យានយន្ត ម៉ាស៊ីន តុ ...)						
	-					
	-					

១.២-ការងារគណនេយ្យ

.....

.....

តារាងទី៧៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសមាសភាពគណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមានទី២)របស់គណៈអភិបាល			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់គណៈអភិបាល			

១.៣-ការងារក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការ

១.៣.១-ការងារក្រុមប្រឹក្សា

.....

.....

តារាងទី៨៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			

១.៣.២-ការងារគណៈកម្មាធិការនិងគណៈកម្មការ

.....

តារាងទី៩៖កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនិងគណៈកម្មការ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
២	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម			
៣	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រីនិងកុមារ«គ.ក.ស.ក.»នៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក			
៤			

១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

.....

១.៥-ការងាររៀបចំវេទិកា

.....

តារាងទី១០៖ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ.	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី
	វេទិការបស់ក្រុមប្រឹក្សា		
	វេទិកាផ្សេងៗ		

១.៦-ការងារលទ្ធកម្ម

.....

តារាងទី១១៖ការងារលទ្ធកម្ម

ល.រ.	ការបរិយាយ	បរិមាណ	វិធីសាស្ត្រ	តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	តម្លៃកិច្ចសន្យា	វឌ្ឍនភាព
ទំនិញ						
១						
២						

ល.រ.	ការបរិយាយ	បរិមាណ	វិធីសាស្ត្រ	តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	តម្លៃកិច្ចសន្យា	វឌ្ឍនភាព
សេវា						
១						
២						
សំណង់ស៊ីវិល						
១						
២						

១.៧-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

១.៧.១-ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

.....

.....

តារាងទី១២៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សានិងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
ក	ក្រុមប្រឹក្សា និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ			
១	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា			
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា			
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ			
៤	ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ			
៥	បុគ្គលិកជំនួយការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ			
ខ	គណៈអភិបាលនិងបុគ្គលិក			
៦	អភិបាល			
៧	អភិបាលរង			
៨	នាយករដ្ឋបាល			
៩	នាយករងរដ្ឋបាល			
១០	ប្រធានការិយាល័យនិងអង្គភាព			
១១	អនុប្រធានការិយាល័យនិងអង្គភាព			
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ			
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា			
១៤	បុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្ត			

១.៧.២-ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

.....

.....

.....

តារាងទី១៣៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ.	ឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងឬសិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤-ការងារផែនការនិងគម្រោងក្រុង ស្រុក និងការងារគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

១.៤.១-ផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ស្រុក

[សេចក្តីពន្យល់៖ បរិយាយស្ថានភាពទូទៅឬវឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំផែនការនិងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ស្រុក ក្នុងកំឡុងប្រចាំឆមាសនីមួយៗ]

.....

.....

.....

.....

តារាងទី១៤៖ ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍

ជំហាន	លទ្ធផលអនុវត្តជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ ការវិភាគស្ថានភាព និង ការកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">
ជំហានទី២៖ ការរៀបចំនិងការចងក្រង សេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">
ជំហានទី៣៖ ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និង ការផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">

សម្គាល់៖ ករណីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍នេះត្រូវបានបញ្ចប់ ពុំចាំបាច់បំពេញតារាងទី១៤នេះឡើយ។

តារាងទី១៥៖ កម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក

ជំហាន	លទ្ធផលអនុវត្តជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពី តម្រូវការរបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាង កម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">
ជំហានទី២៖ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាង កម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">
ជំហានទី៣៖ ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និង ការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិល ក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">

១.៨.២-គម្រោងក្រុង ស្រុក

តារាងទី១៦៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក (ថវិកាវិភាជរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនិងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា)

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	បានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្តវិធី សាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.៨.៣-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនិងថវិការបស់គ.ជ.អ.ប.

តារាងទី១៧៖ លទ្ធផលសម្រេចបាន

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.៨.៤-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

ក-ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍនិងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំវិកលឃុំ សង្កាត់

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ បរិយាយស្ថានភាពទូទៅឬវឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំកម្មវិធីផែនការអភិវឌ្ឍ(ប្រសិនបើមាន)និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់

តារាងទី១៨៖ ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំវិកលឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនឃុំ សង្កាត់	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

ខ-ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការរៀបចំនិងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

តារាងទី១៩៖ ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

គ-ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងគាំទ្រលើការអនុវត្តសមត្ថភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

.....

.....

១.៩- ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

.....

.....

១.១០- ការងាររៀបចំដៃគូដី ទស្សនវិស័យកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល

.....

.....

**១.១១- ការងារសាធារណការ ដីក្រហម អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ(សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង)
ការងារកសិកម្ម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន(សម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុក)**

.....

.....

១.១២- ការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍសហគមន៍

.....

.....

១.១៣- ការងារសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម

.....

.....

១.១៤- ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ

.....

.....

តារាងទី២០៖ ការផ្តល់សេវានៅការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូល(គិតជារៀល)
១	នីត្យានុកូលកម្ម			
២	ទេសចរណ៍			
៣	វប្បធម៌			

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូល(គិតជារៀល)
៤	ពាណិជ្ជកម្ម			
៥	សាធារណការ			
៦	ឧស្សាហកម្ម			
៧	សំណង់			
៨	កសិកម្ម			
៩	សុខាភិបាល			
១០	អប់រំ			
១១	អត្រានុកូលដ្ឋាន			
១២	សុរិយោដី			
១៣	ការងាររដ្ឋបាល			
១៤	វីនិងថាមពល			
១៥	ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ			
១៦	ធម្មការនិងសាសនា			
១៧	បរិស្ថាន			
១៨			
សរុប				

១.១៥-ការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

.....

១.១៦-ការងារនីតិកម្មនិងសម្របសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

.....

១.១៧-ការងារសម្របសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

.....

តារាងទី២១៖លទ្ធផលនៃការទទួលនិងការដោះស្រាយបណ្តឹង

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន(ករណី)		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	បណ្តឹងដែលទទួលបាន(ក្នុងនិងក្រៅសមត្ថកិច្ច)			
១.១	បណ្តឹងស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច			
	- បញ្ចប់ការដោះស្រាយ			
	- កំពុងដោះស្រាយ(នៅសល់)			
១.២	បណ្តឹងក្រៅសមត្ថកិច្ច			
២	ព័ត៌មានផ្សេងៗ			
សរុបរួម(១+២)				

១.១៨- ការងារសហការជាមួយនិងសហគមន៍និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន

.....

១.១៩- ការងារសេវាសង្គមផ្សេងៗ

.....

ផ្នែកទី២- បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

*[សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សំណើដោះស្រាយត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីសំណើសុំស្ថាប័នឬអង្គការដែលត្រូវដោះស្រាយ ឬផ្តល់
 កិច្ចអន្តរាគមន៍ ២)-ពុំចាំបាច់បញ្ចូលបញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយណាដែលបានដោះស្រាយរួចទៀត]*

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣- ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំសម្រាប់

៣.១- ការងាររដ្ឋបាលនិងការងារហិរញ្ញវត្ថុ

.....

៣.២- ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

.....

៣.៣- ការងារលទ្ធកម្ម

.....

៣.៤- ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

.....

៣.៥- ការងាររៀបចំដៃគូដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងកម្មវិធាន

.....

៣.៦- ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ(រដ្ឋបាលក្រុង)

.....

៣.៧- ការងារកសិកម្ម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន(រដ្ឋបាលក្រុង)

.....

៣.៨-ការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍសហគមន៍

.....
.....

៣.៩-ការងារសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម

.....
.....

៣.១០-ការងារប្រកបចេញចូលតែមួយ

.....
.....

៣.១១-ការងារនីតិកម្មនិងសម្របសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

.....
.....

១.១២-ការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

.....
.....

១.១៣-ការងារដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

.....
.....

១.១៤-ការងារផ្សេងទៀត

.....
.....

របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី.....ឆ្នាំ២០.....ត្រូវបានពិនិត្យនិងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក
..... នាថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

អភិបាល

ចម្លងជូន៖

- សាលាខេត្តសាមី
- មន្ទីរវិស័យឬអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ប្រចាំឆមាសទី.....

ឈ្មោះ ឃុំ សង្កាត់	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
	សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	បណ្តោះសន្ទ	សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		ក្នុង	ក្រៅ
						សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី		
សរុប																	
ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...។																	

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក ប្រចាំឆមាសទី....

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង ជាក់ស្តែង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំង អនុវត្ត	អ្នកទទួលបានផល		វិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម	អ្នកទទួលបានការ	% អនុវត្ត	ប្រភពថវិកា
						ប្រុស	ស្រី				
ក-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
ខ-ផ្នែកសង្គមកិច្ច											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
គ-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
ឃ-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...។											

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម ប្រចាំឆមាសទី.....

- ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖រៀល ស្មើ.....% នៃថវិកាសរុប
- ចំណាយជាក់ស្តែងដែលបានបូកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖% គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២...

ល.រ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ថវិកាគ្រោង	%សកម្មភាពសម្រេចបាន	អ្នកទទួលបាន	
				សរុប	ស្រី
ក)-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហារូបត្ថម្ភ					
១.១					
១.២					
ខ)-ទឹកស្អាតនិងអនាម័យ					
១.១					
១.២					
គ)-ការអប់រំកុមារតូច					
១.១					
១.២					
ឃ)-ការអប់រំបឋមសិក្សានិងមធ្យមសិក្សា					
១.១					
១.២					
ង)-ការការពារស្ត្រីនិងកុមារ					
១.១					
១.២					
ច)-កិច្ចគាំពារសង្គម					
១.១					
១.២					
ឆ)-លំនៅដ្ឋាន					
១.១					
១.២					
សរុប					

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ខេត្ត.....

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

(និមិត្តសញ្ញា)

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក.....

ប្រចាំឆ្នាំ២០...

សេចក្តីផ្តើម.....

ផ្នែកទី១៖ លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន

១.១-ការងាររដ្ឋបាល ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងហិរញ្ញវត្ថុ.....

 ១.១.១-ការងារលិខិត.....

 ១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ អត្តសញ្ញាណកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ.....

 ១.១.៣-ការងារហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិ

១.២-ការងារគណៈអភិបាល

១.៣-ការងារក្រុមប្រឹក្សា គណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការ

 ១.៣.១-ការងារក្រុមប្រឹក្សា

 ១.៣.២-ការងារគណៈកម្មាធិការនិងគណៈកម្មការ

១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

១.៥-ការងាររៀបចំវេទិកា.....

១.៦-ការងារលទ្ធកម្ម.....

១.៧-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស.....

 ១.៧.១-ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

 ១.៧.២-ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

១.៨-ការងារផែនការនិងគម្រោងក្រុង ស្រុក និងការងារគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

 ១.៨.១-ផែនការអភិវឌ្ឍន៍និងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ស្រុក

 ១.៨.២-គម្រោងក្រុង ស្រុក.....

 ១.៨.៣-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនិងថវិការបស់គ.ជ.អ.ប.

 ១.៨.៤-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់.....

១.៩-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

១.១០-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងភូមិបាល.....

១.១១-ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ(រដ្ឋបាលក្រុង)

 ឬការងារកសិកម្ម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន(រដ្ឋបាលស្រុក)

១.១២-ការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍសហគមន៍

១.១៣-ការងារសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម

១.១៤-ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ

១.១៥-ការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

១.១៦-ការងារនីតិកម្មនិងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

១.១៧-ការងារសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

១.១៨-ការងារសហការជាមួយនឹងសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន

១.១.៩-ការងារសេវាសង្គមផ្សេងៗ

ផ្នែកទី២៖បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣៖ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់.....

ឧបសម្ព័ន្ធ៖

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ប្រចាំឆ្នាំ២០...

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក ប្រចាំឆ្នាំ២០...

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម ប្រចាំឆ្នាំ២០...

(ក្បាលលិខិតរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក)

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥...
.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក.....

ប្រចាំឆ្នាំ២០.....



សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សេចក្តីផ្តើមត្រូវរៀបរាប់ចំណុចសំខាន់ៗដែលមានទីតាំងភូមិសាស្ត្រនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ផ្ទៃដី ចំនួនឃុំ សង្កាត់ រចនាសម្ព័ន្ធ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា សក្តានុពល និងគោលដៅអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងគួរឃើញយោបល់ស្របទៅតាមស្ថានភាពប្រចាំឆ្នាំ ជាក់ស្តែង នៅក្រុង ស្រុកផងដែរ ២)-សេចក្តីផ្តើមអាចមានខ្លឹមសារត្រឹមកន្លះទំព័រ ឬយ៉ាងច្រើនត្រឹម១ទំព័រ

ផ្នែកទី១-លទ្ធផលការងារសម្រេចបាន

១.១-ការងាររដ្ឋបាល ស្តីពីប្រជាពលរដ្ឋ និងហិរញ្ញវត្ថុ

១.១.១-ការងារលិខិត

.....
.....

តារាងទី១៖ លិខិតបទដ្ឋាន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតរដ្ឋបាលដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			

១.១.២-ការងារស្តីពីប្រជាពលរដ្ឋ អត្តសញ្ញាណកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយនិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

.....
.....

តារាងទី២៖ ការគ្រប់គ្រងប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
១	គ្រួសារសរុប			
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍			
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន			
៤	ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ			
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប			

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ			
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ			
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង			
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស			
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស			

តារាងទី៣៖ អត្រានុកូលដ្ឋាននិងអត្តសញ្ញាណកម្ម

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
អត្រានុកូលដ្ឋាន				
១	សំបុត្រកំណើត			
២	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត			
៣	សំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៤	សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត			
៥	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៦	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៧	សំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			
៨	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			
៩	សំបុត្រមរណភាព			
១០	សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព			
អត្តសញ្ញាណកម្ម				
១	សៀវភៅស្នាក់នៅ(ក២)			
២	សៀវភៅគ្រួសារ(ក៤)			
៣	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ			
សរុប				

តារាងទី៤៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននិងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
ក)-ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន				
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គមនានា			
៥	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី និងសារព័ត៌មាន			
៦	ផ្សេងៗ			
ខ)-ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក			

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
២	គណៈប្រតិភូជាតិ			
៣	គណៈប្រតិភូអន្តរជាតិ			

១.១.៣-ការងារហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិ

ក-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

.....

តារាងទី៥៖ការអនុវត្តចំណូលនិងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	ឥណទាន អនុញ្ញាត	ជាក់ស្តែង (បូកយោង)	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
74	ចំណូលពីការដាក់ពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការឧបត្ថម្ភនិងអំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលផ្សេងៗនិងផលពិសេស			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្ធនិងអាករ			
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រំលស់អចលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
20	អចលកម្មអរូបី			
21	អចលកម្មរូបី			
23	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ			
សរុបចំណាយ				

ក-ការងារទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី៦៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង	
១-អចលនទ្រព្យ						
	- ដី.....					
	-					
២-ឧបករណ៍ សម្ភារៈ និងបរិក្ខារ(យានយន្ត ម៉ាស៊ីន តុ ...)						
	-					
	-					

១.២-ការងារគណនេអតិថិជន

.....

តារាងទី៧៖ កិច្ចប្រជុំគណនេអតិថិជន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសេវាគណនេអតិថិជន			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ(អង្គមានទី២)របស់គណនេអតិថិជន			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់គណនេអតិថិជន			

១.៣-ការងារក្រុមប្រឹក្សា គណនេកម្មវិធីការ និងគណនេកម្មការ

១.៣.១-ការងារក្រុមប្រឹក្សា

.....

តារាងទី៨៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			

១.៣.២-ការងារគណនេកម្មវិធីការនិងគណនេកម្មការ

.....

តារាងទី៩៖ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនិងគណៈកម្មការ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
២	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម			
៣	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រីនិង កុមារ «គ.ក.ស.ក.» នៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក			
៤			

១.៤-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

.....

១.៥-ការងាររៀបចំវេទិកា

.....

តារាងទី១០៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ.	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី
	វេទិការបស់ក្រុមប្រឹក្សា		
	វេទិកាផ្សេងៗ		

១.៦-ការងារលទ្ធកម្ម

.....

តារាងទី១១៖ ការងារលទ្ធកម្ម

ល.រ.	ការបរិយាយ	បរិមាណ	វិធីសាស្ត្រ	តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	តម្លៃកិច្ចសន្យា	វឌ្ឍនភាព
ទំនិញ						
១						
២						
សេវា						
១						
២						
សំណង់ស៊ីវិល						
១						
២						

១.៧-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស

១.៧.១-ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១២៖ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សានិងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី	ផ្សេងៗ
ក	ក្រុមប្រឹក្សា និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ			
១	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា			
២	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា			
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ			
៤	ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ			
៥	បុគ្គលិកជំនួយការការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ			
ខ	គណៈអភិបាលនិងបុគ្គលិក			
៦	អភិបាល			
៧	អភិបាលរង			
៨	នាយករដ្ឋបាល			
៩	នាយករងរដ្ឋបាល			
១០	ប្រធានការិយាល័យនិងអង្គភាព			
១១	អនុប្រធានការិយាល័យនិងអង្គភាព			
១២	មន្ត្រីការិយាល័យ			
១៣	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា			
១៤	បុគ្គលិកស្ម័គ្រចិត្ត			

១.៧.២-ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

.....

តារាងទី១៣៖ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ.	ឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងឬសិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួន ថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៨-ការងារផែនការនិងគម្រោងក្រុង ស្រុក និងការងារគាំទ្រឃុំ សង្កាត់

១.៨.១-ផែនការអភិវឌ្ឍនិងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ស្រុក

សេចក្តីពន្យល់៖ បរិយាយស្ថានភាពទូទៅប្រវត្តន៍នៃការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍនិងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ស្រុកប្រចាំឆ្នាំ

.....

តារាងទី១៤៖ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍

ជំហាន	លទ្ធផលអនុវត្តជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ការវិភាគស្ថានភាព និងការកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">
ជំហានទី២៖ការរៀបចំនិងការចងក្រងសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">
ជំហានទី៣៖ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និងការផ្សព្វផ្សាយផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">

សម្គាល់៖ ករណីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍នេះត្រូវបានបញ្ចប់ ពុំចាំបាច់បំពេញតារាងទី១៤នេះឡើយ។

តារាងទី១៥៖កម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក

ជំហាន	លទ្ធផលអនុវត្តជាក់ស្តែង
ជំហានទី១៖ ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">
ជំហានទី២៖ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">
ជំហានទី៣៖ ការពិនិត្យ ការអនុម័ត និងការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក	<ul style="list-style-type: none">

១.៨.២-គម្រោងក្រុង ស្រុក

សេចក្តីពន្យល់៖ បរិយាយស្ថានភាពទូទៅប្រវត្តន៍នៃការរៀបចំនិងការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុកប្រចាំឆ្នាំ និងបំពេញព័ត៌មានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃរបាយការណ៍នេះ។

.....

តារាងទី១៦៖ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគក្រុង ស្រុក(ថវិកាវិភាជរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនិងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា)

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	បានបញ្ចប់		
			ការសិក្សាគម្រោង	ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	បានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្តវិធី សាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.៨.៣-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនិងថវិការបស់គ.ជ.អ.ប.

.....

តារាងទី១៧៖លទ្ធផលសម្រេចបាន

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.៨.៤-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

ក-ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍនិងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំវិភាគឃុំ សង្កាត់

*សេចក្តីពន្យល់៖ បរិយាយស្ថានភាពទូទៅឬខ្លួនភាពនៃការរៀបចំកម្មវិធីនៃការអភិវឌ្ឍ(ប្រសិនបើមាន)និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់
ប្រចាំឆ្នាំ*

.....

តារាងទី១៨៖ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំវិភាគឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនឃុំ សង្កាត់	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

ខ-ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការរៀបចំនិងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

សេចក្តីពន្យល់៖ បរិយាយស្ថានភាពទូទៅឬខ្លួនភាពនៃការរៀបចំនិងការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ប្រចាំឆ្នាំ

.....

តារាងទី១៩៖ ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និង ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុនិងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

គ-ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើកិច្ចប្រជុំ និងការគាំទ្រលើការអនុវត្តសមត្ថភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

.....

១.៩-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

.....

១.១០-ការងាររៀបចំដៃគូដី ទិញប្រតិបត្តិការ និងសំណង់ និងកម្មវិធាន

.....

**១.១១-ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ(សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង)
 ការងារកសិកម្ម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន(សម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុក)**

.....

១.១២-ការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

.....

១.១៣-ការងារសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម

.....

១.១៤-ការងារច្រកចេញចូលតែមួយ

.....

តារាងទី២០៖ ការផ្តល់សេវានៅការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូល(គិតជារៀល)
១	នីត្យានុកូលកម្ម			
២	ទេសចរណ៍			
៣	វប្បធម៌			

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូល(គិតជារៀល)
៤	ពាណិជ្ជកម្ម			
៥	សាធារណការ			
៦	ឧស្សាហកម្ម			
៧	សំណង់			
៨	កសិកម្ម			
៩	សុខាភិបាល			
១០	អប់រំ			
១១	អត្រានុកូលដ្ឋាន			
១២	សុរិយោដី			
១៣	ការងាររដ្ឋបាល			
១៤	វីវិនិច្ឆ័យ			
១៥	ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ			
១៦	ធម្មការនិងសាសនា			
១៧	បរិស្ថាន			
១៨			
សរុប				

១.១៥-ការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

.....

១.១៦-ការងារនីតិកម្មនិងសម្របសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

.....

១.១៧-ការងារសម្របសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

.....

តារាងទី២១១-លទ្ធផលនៃការទទួលនិងការដោះស្រាយបណ្តឹង

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន(ករណី)		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	បណ្តឹងដែលទទួលបាន(ក្នុងនិងក្រៅសមត្ថកិច្ច)			
១.១	បណ្តឹងស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច			
	- បញ្ចប់ការដោះស្រាយ			
	- កំពុងដោះស្រាយ(នៅសល់)			
១.២	បណ្តឹងក្រៅសមត្ថកិច្ច			
២	ព័ត៌មានផ្សេងៗ			
សរុបរួម(១+២)				

១.១៨- ការងារសហការជាមួយនិងសហគមន៍និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន

.....

១.១៩- ការងារសេវាសង្គមផ្សេងៗ

.....

ផ្នែកទី២- បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

*[សេចក្តីពន្យល់៖ ១) គំនិតសំណើដោះស្រាយត្រូវបញ្ជាក់អំពីសំណើសុំស្ថាប័នឬអង្គការដែលត្រូវដោះស្រាយ ឬផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍
 ២)- ពុំចាំបាច់បញ្ចូលបញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយណាដែលបានដោះស្រាយរួចទៀត]*

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ

ផ្នែកទី៣- ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់

៣.១- ការងាររដ្ឋបាលនិងការងារហិរញ្ញវត្ថុ

.....

៣.២- ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

.....

៣.៣- ការងារលទ្ធកម្ម

.....

៣.៤- ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

.....

៣.៥- ការងាររៀបចំដៃគូដី គម្របនិយមកម្ម សំណង់ និងតម្រូវការ

.....

៣.៦- ការងារសាធារណការ ដឹកជញ្ជូន អនាម័យ បរិស្ថាន និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ(រដ្ឋបាលក្រុង)

.....

៣.៧- ការងារកសិកម្ម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន(រដ្ឋបាលស្រុក)

.....

៣.៨-ការងារសេដ្ឋកិច្ចនិងអភិវឌ្ឍសហគមន៍

.....
.....

៣.៩-ការងារសង្គមកិច្ចនិងសុខុមាលភាពសង្គម

.....
.....

៣.១០-ការងាររួមចំណែកចូលតែមួយ

.....
.....

៣.១១-ការងារនីតិកម្មនិងសម្រុះសម្រួលវិវាទនៅមូលដ្ឋាន

.....
.....

១.១២-ការងារត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

.....
.....

១.១៣-ការងារដោះស្រាយបណ្តឹង(ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ)

.....
.....

១.១៤-ការងារផ្សេងទៀត

.....
.....

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

សេចក្តីពន្យល់៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋានគួររៀបរាប់សមិទ្ធផលចម្បងៗដែលសម្រេចបានធៀបទៅនឹងផែនការគ្រោងទុកប្រចាំឆ្នាំ និងបញ្ជាក់ចំណុចជាបញ្ហាប្រឈមនិងទិសដៅដែលត្រូវអនុវត្តបន្ត។ ទន្ទឹមគ្នានេះ ការវាយតម្លៃលើសមិទ្ធផលការងារនៃការអនុវត្តត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងនឹងតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលបានជោគជ័យប្រចាំឆ្នាំ

.....
.....

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០.....នេះត្រូវបានពិនិត្យនិងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក.....
នាថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ២០...។

អភិបាល

ចម្លងជូន៖

- សាលាខេត្តសាមី
- មន្ទីរវិស័យឬអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ ប្រចាំឆ្នាំ២០....

ឈ្មោះ ឃុំ សង្កាត់	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
				សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន			
	សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	បណ្តោះអាសន្ន			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	ក្នុង	ក្រៅ
សរុប																	

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក ប្រចាំឆ្នាំ២០....

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំង អនុវត្ត	អ្នកទទួលបានផល		វិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម	អ្នកទទួលបានការ	% អនុវត្ត	ប្រភពថវិកា
						ប្រុស	ស្រី				
ក-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
ខ-ផ្នែកសង្គមកិច្ច											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
គ-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
ឃ-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គម ប្រចាំឆ្នាំ២០....

- ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖រៀល ស្មើ.....% នៃថវិកាសរុប
- ចំណាយជាក់ស្តែងដែលបានបូកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖%

ល.រ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ថវិកាគ្រោង	%សកម្មភាពសម្រេចបាន	អ្នកទទួលបាន	
				សរុប	ស្រី
ក)-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហារូបត្ថម្ភ					
១.១					
១.២					
ខ)-ទឹកស្អាតនិងអនាម័យ					
១.១					
១.២					
គ)-ការអប់រំកុមារតូច					
១.១					
១.២					
ឃ)-ការអប់រំបឋមសិក្សានិងមធ្យមសិក្សា					
១.១					
១.២					
ង)-ការការពារស្ត្រីនិងកុមារ					
១.១					
១.២					
ច)-កិច្ចគាំពារសង្គម					
១.១					
១.២					
ឆ)-លំនៅដ្ឋាន					
១.១					
១.២					
សរុប					

