



ក្រសួងមហាផ្ទៃ

សៀវភៅណែនាំ

ស្តីពី

ការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តការងារ

របស់រដ្ឋបាលខេត្ត

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ព.ស.២៥៦៦

ឆ្នាំ២០២៣



សេចក្តីណែនាំ ស្តីពី

ការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ អនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវាសុខាភិបាលទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ និងក្នុងគោលបំណងដើម្បីពង្រឹងនូវគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលខេត្ត ក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ សេវារដ្ឋបាល និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានប្រកបដោយចីរភាព ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណែនាំដល់រដ្ឋបាលខេត្ត និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ដូចខាងក្រោម៖

១. គោលបំណង

ការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលខេត្តមានគោលបំណងដូចខាងក្រោម៖

- កត់ត្រានូវវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផលដែលរដ្ឋបាលខេត្តសម្រេចបានតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់ សំដៅពង្រឹងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត
- កំណត់នូវបញ្ហាប្រឈមនានាដែលកើតមានឡើងពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ដើម្បីលើកជាសំណូមពរ និងយោបល់ដឹកនាំក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ ព្រមទាំងលើកទិសដៅអនុវត្តបន្តទៅតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់
- ផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជននូវវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផលដែលរដ្ឋបាលខេត្តសម្រេចបានតាមពេលវេលាកំណត់ជាក់លាក់ សំដៅពង្រឹងគណនេយ្យភាពរបស់រដ្ឋបាលខេត្តចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ។

២. និយមន័យ

របាយការណ៍រដ្ឋបាលខេត្ត គឺសំដៅដល់របាយការណ៍ស្តីពីសមិទ្ធផលការងារដែលសម្រេចបានក្នុងរយៈពេលកំណត់ជាក់លាក់ បញ្ហាប្រឈម ដំណោះស្រាយ និងទិសដៅការងារសម្រាប់អនុវត្តបន្តក្នុង

M.N.J

ក្របខ័ណ្ឌដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ស្របតាមមុខងារ និងតួនាទី ភារកិច្ចដែលច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាបានកំណត់។

៣. ដំណើរការនៃការរៀបចំរបាយការណ៍

រដ្ឋបាលខេត្តត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ របាយការណ៍ប្រចាំឆមាស និងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ឱ្យបានទៀងទាត់ និងសមស្របទៅតាមទម្រង់គំរូ ដូចបានភ្ជាប់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ និងតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ។ ក្រៅពីរបាយការណ៍ទាំង៣ខាងលើ រដ្ឋបាលខេត្តអាចរៀបចំប្រភេទរបាយការណ៍ផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់។

ដើម្បីធានាឱ្យការបូកសរុបរបាយការណ៍រដ្ឋបាលខេត្តប្រកបដោយគុណភាព និងមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ រដ្ឋបាលខេត្តអាចស្នើឱ្យគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ទីបាត់ការ មន្ទីរ អង្គភាពចំណុះ រៀបចំរបាយការណ៍តាមទម្រង់ជាក់ស្តែងបន្ថែមទៀត តាមការចាំបាច់។

កាលបរិច្ឆេទនៃការរៀបចំរបាយការណ៍រដ្ឋបាលខេត្តត្រូវអនុវត្ត ចាត់ចែងដូចខាងក្រោម៖

- របាយការណ៍ប្រចាំខែ៖ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែយ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែនីមួយៗ ចំនួន១២ខែក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ដែលខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍ប្រចាំខែនីមួយៗគ្របដណ្តប់រយៈពេលយ៉ាងតិច២៥ថ្ងៃ
- របាយការណ៍ឆមាស៖ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី១(ខែមករាដល់ខែមិថុនា) ឱ្យបានរួចរាល់យ៉ាងយូរ១០ថ្ងៃ(ថ្ងៃធ្វើការ)នៃខែកក្កដា។ ចំពោះរបាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី២ (ខែកក្កដាដល់ខែធ្នូ) រដ្ឋបាលខេត្តត្រូវរៀបចំ និងរក្សាទុកនៅរដ្ឋបាលសាមី
- របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ៖ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំយ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមករានៃឆ្នាំបន្ទាប់។

គណៈអភិបាលខេត្តដោយមាននាយករដ្ឋបាលជាជំនួយការត្រូវចាត់ចែងអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារសេចក្តីណែនាំនេះដល់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា ទីបាត់ការចំណុះ និងមន្ទីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំប្រព្រឹត្តទៅដោយល្អប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គុណភាព និងទាន់ពេលកំណត់។

នាយករដ្ឋបាលខេត្តត្រូវចាត់ចែងរៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីដាក់ជូនគណៈអភិបាលខេត្តពិនិត្យ និងកែសម្រួលមុននឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ សម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ សេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍រដ្ឋបាលខេត្តត្រូវចែកជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឱ្យបាន ៣ថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត។ តាមរយៈ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា រដ្ឋបាលខេត្តអាចធ្វើការកែសម្រួលខ្លឹមសារ ឬបន្ថែមទិន្នន័យចាំបាច់នានាដែលក្រុមប្រឹក្សា យល់ឃើញថានៅខ្វះខាត និងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព នៃការគ្រប់គ្រង ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ សេវារដ្ឋបាល និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។

របាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដែលក្រុមប្រឹក្សាខេត្តបានពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តរួច ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលខេត្ត។ 

៤. ការដាក់ជូនរបាយការណ៍ និងការផ្សព្វផ្សាយ

នាយករដ្ឋបាលត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិក និងឯកសាររឹងចំនួន២ច្បាប់ ដែល១ច្បាប់តម្កល់ទុកនៅសាលាខេត្ត និង១ច្បាប់ទៀតផ្ញើជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃក្នុងរយៈពេល៣ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ក្រោយពីរបាយការណ៍ត្រូវបានពិនិត្យ ពិភាក្សា និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា និងចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលខេត្ត។

រដ្ឋបាលខេត្តអាចចម្លងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធតាមការចំបាប់ និងអាចធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវរបាយការណ៍ទាំង៣ប្រភេទតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសមស្របនានា។

៥. ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃមានតួនាទី ភារកិច្ចក្នុងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលខេត្ត និងធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីស្នើសុំគោលការណ៍ផ្តល់ការគាំទ្រ និងឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរនានារបស់រដ្ឋបាលខេត្ត។ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលកំណត់។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋបាលខេត្តមិនបានរៀបចំរបាយការណ៍ស្របតាមគោលការណ៍កំណត់ ដូចនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវដាក់ចេញនូវវិធានការចំបាប់ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត។

រដ្ឋបាលខេត្ត មានតួនាទី ភារកិច្ចតាមដាន ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រ និងឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរនានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមិនបានរៀបចំរបាយការណ៍ស្របតាមគោលការណ៍កំណត់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំ រដ្ឋបាលខេត្តត្រូវដាក់ចេញនូវវិធានការចំបាប់ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងត្រូវចម្លងជូនមកក្រសួងមហាផ្ទៃដើម្បីជូនជ្រាប។

សេចក្តីណែនាំលេខ ០៣៥សណន ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ គ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធចំណុះក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។ **ឃ.ល. វ**

ថ្ងៃ ចន្ទ ១០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២១ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២៣

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង

កន្លែងទទួល៖

- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចក្រឡាហោម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប.
- សាលាខេត្ត ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្ត
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលខេត្ត.....

(និមិត្តសញ្ញា)

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត.....

ប្រចាំខែ.....ឆ្នាំ២០...

សេចក្តីផ្តើម

ផ្នែកទី១៖ សមិទ្ធផលការងារតាមអង្គភាពចំណុះរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលខេត្ត

១.១-ការងាររដ្ឋបាល

 ១.១.១-ការងាររបៀប និងឯកសារ

 ១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន

 ១.១.៣-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

 ១.១.៤-ការងារសរុប និងព័ត៌មាន

 ១.១.៥-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

 ១.១.៦-ការងារគណៈអភិបាល និងគណៈកម្មាធិការនានា

 ១.១.៧-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

១.២-ការងារផែនការ និងវិនិយោគ

 ១.២.១-ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ

 ១.២.២-ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

 ១.២.៣-ការវិនិយោគ

 ១.២.៤-ការងារសេវាសង្គម

 ១.២.៥-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប.

 ១.២.៦-ការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងនានា

១.៣-ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

 ១.៣.១-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

 ១.៣.២-ការងារកសាងសមត្ថភាព

១.៤-ការងារអន្តរវិស័យ

 ១.៤.១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច

 ១.៤.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍន៍ និងសំណង់

 ១.៤.៣-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

 ១.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងកាកសំណល់

១.៥-ការងារអង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយ

១.៦-ការងារការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ(សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង)

១.៧-ការងារក្រុមមេធាវីប្រចាំរដ្ឋបាលខេត្ត

១.៨-ការងារគ្រប់គ្រងច្រកទ្វារព្រំដែន(ចំពោះខេត្តជាប់ព្រំដែន)

 ១.៨.១-ច្រកទ្វារព្រំដែនដែលកំពុងដំណើរការ

 ១.៨.២-សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់តាមព្រំដែន

 ១.៨.៣-ការចេញចូលឆ្លងកាត់ច្រកទ្វារព្រំដែន(មនុស្ស និងមធ្យោបាយ)

 ១.៨.៤-ការផ្លាស់ប្តូរទំនិញ

 ១.៨.៥-កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

១.៩-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

១.៩.១-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ	
១.៩.២-ការងារគណនេយ្យ	
១.៩.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ	
១.១០-ការងារលទ្ធកម្ម	
១.១១-ការងារសុខាភិបាល	
១.១២-ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល	
១.១៣-ការងារផ្សេងៗ(ការងារទីក្រុងឆ្លាតវៃ ជាដើម)	
ផ្នែកទី២៖សមិទ្ធផលការងារតាមមន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ	
២.១-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច	
២.១.១-ការងារកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	
២.១.២-ការងារធនធានទឹក និងឧតុនិយម	
២.១.៣-ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	
២.១.៤-ការងារឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍	
២.១.៥-ការងាររ៉ែ និងថាមពល	
២.១.៦-ការងារពាណិជ្ជកម្ម	
២.១.៧-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ	
២.១.៨-ការងារទេសចរណ៍	
២.១.៩-ការងារផែនការ	
២.១.១០-ការងារផ្សេងៗ	
២.២-ផ្នែកសង្គមកិច្ច.....	
២.២.១-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា	
២.២.២-ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	
២.២.៣-ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម	
២.២.៤-ការងារវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ	
២.២.៥-ការងារព័ត៌មាន	
២.២.៦-ការងារកិច្ចការនារី	
២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច	
២.២.៨-ការងារធម្មការ និងសាសនា	
២.២.៩-ការងារប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍	
២.២.១០-ការងារមុខងារសាធារណៈ:	
២.២.១១-ការងារផ្សេងៗ	
២.៣-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ	
២.៣.១-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី	
២.៣.២-ការងារបរិស្ថាន	
២.៣.៣-ការងារសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	
២.៣.៤-ការងារផ្សេងៗ	
២.៤-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ:.....	

- ២.៤.១-ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ-ឃុំ-សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព
- ២.៤.២-ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍
- ២.៤.៣-ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍
- ២.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ
- ២.៤.៥-ការងារផ្សេងៗ

ផ្នែកទី៣៖បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

ផ្នែកទី៤៖ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅខែបន្ទាប់.....

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋខេត្ត ប្រចាំខែ..... (គិតត្រឹមថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ២០...)

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គមនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំខែ....

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគ នៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំខែ.....(ថវិកាវិភាជន៍ពីរដ្ឋាភិបាល
ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសប្បុរសជន)

(ក្បាលលិខិតរដ្ឋបាលខេត្ត)

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.២៥.
.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត.....ប្រចាំខែ.....ឆ្នាំ២០.....

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សេចក្តីផ្តើមគួររៀបរាប់ចំណុចសំខាន់ៗ រួមមានទីតាំងភូមិសាស្ត្រនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ផ្ទៃដី ចំនួនក្រុង ស្រុក សង្កាត់ រចនាសម្ព័ន្ធ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា សក្តានុពល គោលដៅអភិវឌ្ឍ ២)-សេចក្តីផ្តើមអាចមានខ្លឹមសារត្រឹមកន្លះទំព័រ ឬយ៉ាង ច្រើន១ទំព័រ ៣)-សេចក្តីផ្តើមនៃរបាយការណ៍ប្រចាំខែលើកដំបូង អាចប្រើប្រាស់ក្នុងខែបន្តបន្ទាប់ទៀត]

ផ្នែកទី១៖ សមិទ្ធផលការងារតាមវេទនាព័ន្ធនៃរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត

១.១-ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១-ការងារប្រៀបធៀប និងឯកសារ

.....
.....
.....

តារាងទី១៖ លិខិតបទដ្ឋាន និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម			
៦	អនុស្សរណៈឬកិច្ចព្រមព្រៀង			
៧	សៀវភៅគ្រួសារ			
៨	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ			

១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន

សេចក្តីពន្យល់៖ អាចបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទនៃការបំពេញព័ត៌មានក្នុងតារាងទី២តាមខ្លឹមសារ និងបំពេញឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ នេះ]

.....
.....
.....

តារាងទី២៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	គ្រួសារសរុប		
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍		
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន		
៤	ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ		
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប		
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ		
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ		
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង		
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស		
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស		

តារាងទី៣៖ អត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ស្ថិតិចុះបញ្ជីកំណើត			
២	បញ្ជាក់កំណើត			
៣	បញ្ជីមរណភាព			
៤	អាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៥	អាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			

១.១.៣-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រួមទាំងការងារសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសង្គមស៊ីវិល

.....

តារាងទី៤៖ ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាខេត្ត			
២	គណៈប្រតិភូភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.១.៤-ការងារសរុប និងព័ត៌មាន

.....

តារាងទី៥៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	វិទ្យុ			

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	បណ្តាញសង្គម			
៥	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី និងសារព័ត៌មាន			
៦	ផ្សេងៗ			

១.១.៥-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

សេចក្តីពន្យល់៖ សរសេរសកម្មភាពជាក់ស្តែងដែលបានអនុវត្តនៅក្នុងខែនីមួយៗ ដូចជាការរៀបចំរបៀបវារៈ ឬឯកសារផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធក្រុមប្រឹក្សា ការរៀបចំវេទិកាសាធារណៈផ្សេងៗ

.....

តារាងទី៦៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី
១			
២			
៣			

១.១.៦-ការងារគណៈអនិច្ចាសន៍ និងគណៈកម្មាធិការនានា

ក)-ការងារគណៈអនិច្ចាសន៍

សេចក្តីពន្យល់៖ សកម្មភាពសំខាន់ៗរបស់គណៈអភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធការដឹកនាំ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងកិច្ចប្រជុំដែល លិខិតបទដ្ឋានបានកំណត់ រួមទាំងការអនុវត្តតួនាទីជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន]

.....

តារាងទី៧៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមានទី២)របស់គណៈអភិបាល			
៣	កិច្ចប្រជុំផ្សេងៗរបស់គណៈអភិបាល			

ខ)-ការងារគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៨៖ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំគណៈបញ្ជាការឯកភាព			
២	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ			
៣	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ			
៤	ផ្សេងៗ.....			

១.១.៧-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់ការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដូចជាការរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាប្រចាំខែ និងការងារផ្សេងៗរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដែលតម្រូវដោយលិខិតបទដ្ឋាន

.....

តារាងទី៩៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			
៦	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម			
៧	ផ្សេងៗ.....			

១.២-ការងារផែនការ និងវិនិយោគ

១.២.១-ការរកសាងផែនការអនិវិជ្ជន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ

.....

តារាងទី១០៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគ (មានការគាំទ្រ)

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	តម្លៃ គម្រោង	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
				មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច					
២	សង្គមកិច្ច					
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប					

១.២.២-ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

សេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់សកម្មភាពដែលអនុវត្តជាក់ស្តែងពាក់ព័ន្ធការគាំទ្ររដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដូចជា ការពិនិត្យនីត្យានុកូលភាពលើសំណុំឯកសារ ការតាមដានកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ការគាំទ្រលើការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ការអនុវត្តគម្រោង និងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ជាដើម

.....

១.២.២.១-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

.....

តារាងទី១១៖ ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនក្រុង ស្រុក	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១២៖ ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.២.២.២-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

.....

តារាងទី១៣៖ ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនឃុំ សង្កាត់	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១៤៖ ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.២.៣-ការវិនិយោគ

.....

១.២.៤-ការងារសេវាសង្គម

[សេចក្តីពន្យល់៖ បំពេញឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍នេះ]

.....

១.២.៥-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប

.....

តារាងទី១៥៖ លទ្ធផលសម្រេចបាន

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៦-ការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងនានា

*[សេចក្តីពន្យល់៖ ការងារសហប្រតិបត្តិការក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពគម្រោងជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ រួមទាំងទំនាក់ទំនង
 ការងារសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬអង្គការសង្គមស៊ីវិល]*

.....

១.៣-ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

[សេចក្តីពន្យល់៖ អាចបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទនៃការបំពេញព័ត៌មានក្នុងតារាងទី១៦តាមខែនីមួយៗ]

.....

តារាងទី១៦៖ ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា(ចំនួនក្រុមប្រឹក្សាដែលកំណត់ដោយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត)		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីចាត់ការ		
៩	ប្រធានមន្ទីរ ឬអង្គភាព(ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត)		
១០	នាយករងទីចាត់ការ		
១១	អនុប្រធានមន្ទីរ ឬអង្គភាព(ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត)		
១២	ប្រធានការិយាល័យ		
១៣	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១៤	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៥	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២-ការងារកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១៧៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ.	ឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួនថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤-ការងារអន្តរាគមន៍

១.៤.១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច

.....

១.៤.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអនិវឌ្ឍន៍ និងសំណង់

.....

១.៤.៣-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

.....

តារាងទី១៨៖ ការដោះស្រាយវិវាទ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានដោះស្រាយរួចដោយរដ្ឋបាលខេត្ត			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
សរុប				

១.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងភាពសំណាច់

.....

១.៥-ការងារអង្គការច្រកចេញចូលតែមួយ

.....

តារាងទី១៩៖ ស្ថានភាពចំនួនសេវា និងចំណូល

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូលគិតជាវៀល
១	នីត្យានុកូលកម្ម			
២	រដ្ឋបាល			
៣	សុខាភិបាល			
៤	ទេសចរណ៍			
៥	សាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន			
៦	វប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ			
៧	ព័ត៌មាន			
៨	បរិស្ថាន			
៩	ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម			
១០	វីរិនិងថាមពល			
១១	ពាណិជ្ជកម្ម			
១២	រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់			
១៣	កសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ			
១៤	ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ			
សរុប				

១.៦-ការងារការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ(សម្របសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង)

.....

តារាងទី២០៖ការដោះស្រាយបណ្តឹង

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	បណ្តឹងដែលទទួលបាន(ក្នុង និងក្រៅសមត្ថកិច្ច)			
១.១	បណ្តឹងស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច			
	- បញ្ចប់ការដោះស្រាយ			
	- កំពុងដោះស្រាយ(នៅសល់)			
១.២	បណ្តឹងក្រៅសមត្ថកិច្ច			
២	ព័ត៌មានផ្សេងៗ			
សរុបរួម(១+២)				

១.៧-ការងារក្រុមមេធាវីប្រចាំរដ្ឋបាលខេត្ត

.....

១.៨-ការងារគ្រប់គ្រងប្រកួតប្រជែង(ចំពោះខេត្តជាប់ព្រំដែន)

១.៨.១-ប្រកួតប្រជែងដែលកំពុងដំណើរការ

.....

១.៨.២-សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់តាមព្រំដែន

.....

១.៨.៣-ការចេញចូលឆ្លងកាត់ប្រកួតប្រជែង(មនុស្ស និងមធ្យោបាយ)

.....

១.៨.៤-ការផ្លាស់ប្តូរទំនិញ

.....

១.៨.៥-កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

.....

១.៩-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

១.៩.១-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

សេចក្តីពន្យល់៖ (១)សរសេរសកម្មភាពអ្វីខ្លះដែលទីចាត់ការបានអនុវត្តជាក់ស្តែងក្នុងខែពាក់ព័ន្ធផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (២) សកម្មភាពដែលបានអនុវត្តត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងទៅនឹងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ទីចាត់ការ (៣)បកស្រាយទិន្នន័យ និងធ្វើការប្រៀបធៀបនិន្នាការក្នុងតារាង បើចាំបាច់ និង(៤)បង្ហាញពីការអនុវត្តវិស័យសម្រាប់គម្រោងសេវាសង្គម និងសកម្មភាពសេវាសង្គម។ រដ្ឋបាល ខេត្តត្រូវភ្ជាប់របាយការណ៍ចំណូលចំណាយប្រចាំខែ។

.....

តារាងទី២១៖ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	កាតរយ
ផ្នែកចំណូល				
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
74	ចំណូលពីការផាកពិន័យ និងដាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការឧបត្ថម្ភ អំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្ធ និងអាករ			
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយជួទានឱ្យដល់រស់អចលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
20	អចលកម្មអរូបី			
21	អចលកម្មរូបី			
23	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ			
សរុបចំណាយ				

១.៩.២-ការងារគណនេយ្យ

.....

១.៩.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី២២៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង	
១-អចលនទ្រព្យ						
	- ដី.....					
	-					
២-ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារ(យានយន្ត ម៉ាស៊ីន តុ ...)						
	-					
	-					

១.១០- ការងារលទ្ធកម្ម

.....

១.១១- ការងារសុខាភិបាល

.....

១.១២- ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល

.....

១.១៣- ការងារផ្សេងៗ(ការងារទីក្រុងឆ្នាតដំ ជាដើម)

.....

ផ្នែកទី២៖ សមិទ្ធផលការងារតាមមន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ

២.១- ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច

២.១.១- ការងារកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

.....

២.១.២- ការងារធនធានទឹក និងខ្វតុនិយម

.....

២.១.៣- ការងារអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច

.....
.....
២.១.៤-ការងារខ្សែហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

.....
.....
២.១.៥-ការងាររ៉ែ និងថាមពល

.....
.....
២.១.៦-ការងារពាណិជ្ជកម្ម

.....
.....
២.១.៧-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ

.....
.....
២.១.៨-ការងារទេសចរណ៍

.....
.....
២.១.៩-ការងារផែនការ

.....
.....
២.១.១០-ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
២.២-ផ្នែកសង្គមកិច្ច

.....
.....
២.២.១-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

.....
.....
២.២.២-ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

.....
.....
២.២.៣-ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

.....
.....
២.២.៤-ការងារវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

.....
.....
២.២.៥-ការងារវតីមាន

.....
.....
២.២.៦-ការងារកិច្ចការនារី

.....
.....
២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

.....
.....
២.២.៨-ការងារធម្មការនិងសាសនា

.....
.....
២.២.៩-ការងារប្រៃសណីយ៍ និងចូរតមនាគមន៍

.....
.....
២.២.១០-ការងារមុខងារសាធារណៈ

.....
.....
២.២.១១-ការងារផ្សេងៗ

.....
.....
២.៣-ផ្នែកក្រុមប្រឹក្សាដឹកនាំ ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

.....
.....
២.៣.១-ការងារអប់រំចម្រើនជីវិត គន្លឹះបង្កើនកម្ម សំណង់ និងសុវិឃ័យ

.....
.....
២.៣.២-ការងារបរិស្ថាន

.....
.....
២.៣.៣-ការងារសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

២.៣.៤-ការងារផ្សេងៗ

២.៤-ផ្នែកករណីសុខ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

២.៤.១-ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយតូម៉ិ-យ៉ុ-សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព

២.៤.២-ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

តារាងទី២៣៖ការគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងចរាចរណ៍

ល.រ.	បរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍			
២	គ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ			
៣	បទល្មើសគ្រឿងញៀន			
៤	បទល្មើសជួញដូរមនុស្ស និងអាជីវកម្មផ្លូវភេទ			
៥	បទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច			
៦	ល្បែងស៊ីសង			
៧	ក្មេងទំនើង			
៨	បទល្មើសផ្សេងៗ			

២.៤.៣-ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍

២.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ

២.៤.៥-ការងារផ្សេងៗ

ផ្នែកទី៣-បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ១)-រៀបរាប់បញ្ហាប្រឈមចម្បងៗដែលបាននិងកំពុងជួបប្រទះក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាល ២)-បញ្ហាប្រឈមគួរបញ្ជាក់លិខិតបទដ្ឋាន ការផ្តល់សេវា ការផ្ទេរមុខងារ អនុវត្តគម្រោង ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នជាដើម... ៣)-សូមបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីស្ថាប័ន ឬអង្គភាពដែលត្រូវស្នើសុំដើម្បីផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ ឬឆ្លើយតបចំពោះបញ្ហាប្រឈមនីមួយៗ ៤)-ពុំគួរបញ្ចូលបញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយណាដែលបានដោះស្រាយរួចនោះទេ

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ

ផ្នែកទី៤-ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅខែបន្ទាប់

៤.១-រដ្ឋបាលខេត្ត

.....

៤.២-មន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ

.....

របាយការណ៍ប្រចាំខែ.....ត្រូវបានពិនិត្យនិងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត នាថ្ងៃទី.....
 ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

អភិបាល

ចម្លងជូន៖

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- មន្ទីរជំនាញ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋខេត្ត ប្រចាំខែ..... (គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...)

ឈ្មោះ ក្រុង ស្រុក	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
	សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	បណ្តោះអាសន្ន	សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		ក្នុង	ក្រៅ
						សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី		
សរុប																	

សេចក្តីពន្យល់៖ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតារាងស្ថិតិដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យជាក់ស្តែងរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គមនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំខែ.....

- ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖រៀល ស្មើ.....% នៃថវិកាសរុប
- ចំណាយជាក់ស្តែងដែលបានបូកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖% (គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...)

ល.រ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ថវិកាគ្រោង	%សកម្មភាពសម្រេចបាន	អ្នកទទួលផល	
				សរុប	ស្រី
ក)-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហារូបត្ថម្ភ					
១.១					
១.២					
ខ)-ទឹកស្អាតនិងអនាម័យ					
១.១					
១.២					
គ)-ការអប់រំកុមារតូច					
១.១					
១.២					
ឃ)-ការអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា					
១.១					
១.២					
ង)-ការការពារស្ត្រី និងកុមារ					
១.១					
១.២					
ច)-កិច្ចការពារសង្គម					
១.១					
១.២					
ឆ)-លំនៅដ្ឋាន					
១.១					
១.២					
សរុប					

សេចក្តីពន្យល់៖ សកម្មភាពនីមួយៗត្រូវបញ្ជាក់ចំនួនគោលដៅដែលគ្រោងអនុវត្តឬសម្រេចឱ្យបានច្បាស់លាស់

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំខែ.....(ថវិកាវិភាជន៍ពីរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសប្បុរសជន)

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំង អនុវត្ត	អ្នកទទួលបានផល		វិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម	អ្នកទទួលបានការ	% អនុវត្ត	ប្រភពថវិកា
						ប្រុស	ស្រី				
ក-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
ខ-ផ្នែកសង្គមកិច្ច											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
គ-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
ឃ-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									

ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០..។

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



រដ្ឋបាលខេត្ត.....

(នីមិត្តសញ្ញា)

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត.....

ប្រចាំឆមាសទី.... ចាប់ខែ.... ដល់ខែ..... ឆ្នាំ២០...

ព.ស. ២៥...

ឆ្នាំ២០...

សេចក្តីផ្តើម

ផ្នែកទី១៖ សមិទ្ធផលការងារតាមអង្គភាពចំណុះរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលខេត្ត.....

១.១-ការងាររដ្ឋបាល

 ១.១.១-ការងាររបៀប និងឯកសារ.....

 ១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន

 ១.១.៣-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ.....

 ១.១.៤-ការងារសរុប និងព័ត៌មាន.....

 ១.១.៥-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា.....

 ១.១.៦-ការងារគណៈអភិបាល និងគណៈកម្មាធិការនានា

 ១.១.៧-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

១.២-ការងារផែនការ និងវិនិយោគ

 ១.២.១-ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ.....

 ១.២.២-ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

 ១.២.៣-ការវិនិយោគ

 ១.២.៤-ការងារសេវាសង្គម.....

 ១.២.៥-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប.

 ១.២.៦-ការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍ និងគម្រោងនានា

១.៣-ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស.....

 ១.៣.១-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

 ១.៣.២-ការងារកសាងសមត្ថភាព.....

១.៤-ការងារអន្តរវិស័យ.....

 ១.៤.១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច

 ១.៤.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់

 ១.៤.៣-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ.....

 ១.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងកាកសំណល់.....

១.៥-ការងារអង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយ.....

១.៦-ការងារការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ(សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង)

១.៧-ការងារក្រុមមេធាវីប្រចាំរដ្ឋបាលខេត្ត

១.៨-ការងារគ្រប់គ្រងច្រកទ្វារទ្វារព្រំដែន(ចំពោះខេត្តជាប់ព្រំដែន)

 ១.៨.១-ច្រកទ្វារព្រំដែនដែលកំពុងដំណើរការ

 ១.៨.២-សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់តាមព្រំដែន

 ១.៨.៣-ការចេញចូលឆ្លងកាត់ច្រកទ្វារព្រំដែន(មនុស្ស និងមធ្យោបាយ)

 ១.៨.៤-ការផ្លាស់ប្តូរទំនិញ

 ១.៨.៥-កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

១.៩-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

- ១.៩.១-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ
- ១.៩.២-ការងារគណនេយ្យ
- ១.៩.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ
- ១.១០-ការងារលទ្ធកម្ម
- ១.១១-ការងារសុខាភិបាល
- ១.១២-ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល
- ១.១៣-ការងារផ្សេងៗ
- ផ្នែកទី២៖សមិទ្ធផលការងារតាមមន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ.....
- ២.១-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច.....
 - ២.១.១-ការងារកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
 - ២.១.២-ការងារធនធានទឹក និងឧតុនិយម
 - ២.១.៣-ការងារអភិវឌ្ឍជនបទ
 - ២.១.៤-ការងារឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
 - ២.១.៥-ការងាររ៉ែ និងថាមពល
 - ២.១.៦-ការងារពាណិជ្ជកម្ម
 - ២.១.៧-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ
 - ២.១.៨-ការងារទេសចរណ៍
 - ២.១.៩-ការងារផែនការ
 - ២.១.១០-ការងារផ្សេងៗ
- ២.២-ផ្នែកសង្គមកិច្ច.....
 - ២.២.១-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា
 - ២.២.២-ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
 - ២.២.៣-ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងបណ្តាញជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម
 - ២.២.៤-ការងារវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ:
 - ២.២.៥-ការងារព័ត៌មាន
 - ២.២.៦-ការងារកិច្ចការនារី
 - ២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច
 - ២.២.៨-ការងារធម្មការ និងសាសនា
 - ២.២.៩-ការងារប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍
 - ២.២.១០-ការងារមុខងារសាធារណៈ:
 - ២.២.១១-ការងារផ្សេងៗ
- ២.៣-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ.....
 - ២.៣.១-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី
 - ២.៣.២-ការងារបរិស្ថាន
 - ២.៣.៣-ការងារសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
 - ២.៣.៤-ការងារផ្សេងៗ
- ២.៤-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ:.....
 - ២.៤.១-ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ-ឃុំ-សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព

២.៤.២-ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

២.៤.៣-ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍

២.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ

២.៤.៥-ការងារផ្សេងៗ

ផ្នែកទី៣៖បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ.....

ផ្នែកទី៤៖ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅធនាគារបន្ទាប់

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋខេត្ត ប្រចាំឆមាសទី....

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គមនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំឆមាសទី.....

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំឆមាសទី... (ថវិកាវិភាជន៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល

ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសប្បុរសជន)

(ក្បាលលិខិតរដ្ឋបាលខេត្ត)

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.២៥.
ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត.....

.ប្រចាំឆមាសទី.....ចាប់ពីខែ.....ដល់ខែ.....ឆ្នាំ២០....

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សេចក្តីផ្តើមគួររៀបរាប់ចំណុចសំខាន់ៗដែលមានទីតាំងភូមិសាស្ត្រនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ផ្ទៃដី ចំនួនក្រុង ស្រុក សង្កាត់ រចនាសម្ព័ន្ធ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា សក្តានុពល គោលដៅអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងគួរឃើញយោបល់ទៅតាមស្ថានភាពក្នុងឆមាស ជាក់ស្តែង នៅខេត្តផងដែរដែរ ២)-សេចក្តីផ្តើមអាចមានខ្លឹមសារត្រឹមកន្លះទំព័រប្រយោងច្រើន១ទំព័រ

ផ្នែកទី១-សមិទ្ធផលការងារតាមវេទនាព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត

១.១-ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១-ការងារប្រៀប ឆឹងឯកសារ

.....

តារាងទី១៖ លិខិតបទដ្ឋាន និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម			
៦	អនុស្សរណៈ ឬកិច្ចព្រមព្រៀង			
៧	សៀវភៅគ្រួសារ			
៨	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ			

១.១.២-ការងារស្តីពីប្រជាពលរដ្ឋ ឆឹងអត្រានុកូលរដ្ឋាន

.....

តារាងទី២៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	គ្រួសារសរុប		
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍		
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន		
៤	ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ		
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប		
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ		
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ		
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង		
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស		
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស		

តារាងទី៣៖ អត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ស្ថិតិចុះបញ្ជីកំណើត			
២	បញ្ជាក់កំណើត			
៣	បញ្ជីមរណភាព			
៤	អាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៥	អាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			

១.១.៣-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រួមទាំងការងារសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសង្គមស៊ីវិល

.....

តារាងទី៤៖ ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាខេត្ត			
២	គណៈប្រតិភូភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.១.៤-ការងារសរុប និងព័ត៌មាន

.....

តារាងទី៥៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានសាធារណៈ			
៤	បណ្តាញសង្គម			
៥	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី និងសារព័ត៌មាន			
៦	ផ្សេងៗ			

១.១.៥-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

.....

តារាងទី៦៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី
១			
២			
៣			

១.១.៦-ការងារគណៈអនិច្ចាស និងគណៈកម្មាធិការនានា

ក)-ការងារគណៈអនិច្ចាស

.....

តារាងទី៧៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសរបស់គណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមានទី២)របស់គណៈអភិបាល			
៣	កិច្ចប្រជុំផ្សេងៗរបស់គណៈអភិបាល			

ខ)-ការងារគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៨៖ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំគណៈបញ្ជាការឯកភាព			

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
២	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ			
៣	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ			
៤	ផ្សេងៗ.....			

១.១.៧-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៩៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			
៦	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម			
៧	ផ្សេងៗ.....			

១.២-ការងារផែនការ និងវិនិយោគ

១.២.១-ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ

.....

តារាងទី១០៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគ (មានការគាំទ្រ)

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	តម្លៃ គម្រោង	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
				មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច					
២	សង្គមកិច្ច					
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប					

១.២.២-ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ រៀបរាប់សកម្មភាពដែលអនុវត្តជាក់ស្តែងពាក់ព័ន្ធការគាំទ្ររដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដូចជា ការពិនិត្យនិព្វានក្នុងភាពលើសំណុំឯកសារ ការតាមដានកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ការគាំទ្រលើការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធី វិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ការអនុវត្តគម្រោង និងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ជាដើម

១.២.២.១-ការគាំទ្រវដ្តប្រឡង ក្រុង ស្រុក

តារាងទី១១៖ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលក្រុង ស្រុក

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនក្រុង ស្រុក	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១២៖ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.២.២.២-ការគាំទ្រវដ្តប្រឡង ឃុំ សង្កាត់

តារាងទី១៣៖ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនឃុំ សង្កាត់	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១៤៖ការតាមដាននិងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.២.៣-ការវិនិយោគ

.....

១.២.៤-ការងារសេវាសង្គម

.....

១.២.៥-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប.

.....

តារាងទី១៥៖លទ្ធផលសម្រេចបាន

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៦.-ការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងដៃគូអន្តរជាតិ និងគម្រោងនានា

.....

១.៣-ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១៦៖ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា(ចំនួនក្រុមប្រឹក្សាដែលកំណត់ដោយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត)		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីចាត់ការ		
៩	ប្រធានមន្ទីរ ឬអង្គភាព(ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត)		
១០	នាយករងទីចាត់ការ		
១១	អនុប្រធានមន្ទីរ ឬអង្គភាព(ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត)		
១២	ប្រធានការិយាល័យ		
១៣	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១៤	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៥	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២-ការងារកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១៧៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ.	ឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួនថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤-ការងារអន្តរាគមន៍

១.៤.១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច

.....

១.៤.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់

.....

១.៤.៣-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

.....

តារាងទី១៨៖ ការដោះស្រាយវិវាទ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានដោះស្រាយរួចដោយរដ្ឋបាលខេត្ត			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

១.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងភាគសំណល់

.....

១.៥-ការងារអង្គការក្រៅរដ្ឋបាលស្រុក

.....

តារាងទី១៩៖ ស្ថានភាពចំនួនសេវា និងចំណូល

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូលគិតជាវៀល
១	នីត្យានុកូលកម្ម			
២	ការងាររដ្ឋបាល			
៣	សុខាភិបាល			
៤	ទេសចរណ៍			
៥	វិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន			
៦	វប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ			
៧	ព័ត៌មាន			
៨	បរិស្ថាន			
៩	ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម			
១០	វីនិងថាមពល			
១១	ពាណិជ្ជកម្ម			
១២	រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់			
១៣	កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ			
១៤	ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ			
	សរុប			

១.៦-ការងារអភិបាលវិស័យក្រៅរដ្ឋបាលស្រុក(សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង)

.....

តារាងទី២០៖ ការដោះស្រាយបណ្តឹង

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	បណ្តឹងដែលទទួលបាន(ក្នុង និងក្រៅសមត្ថកិច្ច)			
១.១	បណ្តឹងស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច			
	- បញ្ចប់ការដោះស្រាយ			
	- កំពុងដោះស្រាយ(នៅសល់)			
១.២	បណ្តឹងក្រៅសមត្ថកិច្ច			
២	ព័ត៌មានផ្សេងៗ			
	សរុបរួម(១+២)			

១.៧- ការងារក្រុមមេធាវីប្រចាំរដ្ឋបាលខេត្ត

.....

១.៨- ការងារគ្រប់គ្រងប្រកប្រទេសព្រំដែន(ចំពោះខេត្តជាប់ព្រំដែន)

១.៨.១- ប្រកប្រទេសព្រំដែនដែលកំពុងដំណើរការ

.....

១.៨.២- សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់តាមព្រំដែន

.....

១.៨.៣- ការចេញចូលឆ្លងកាត់ប្រកប្រទេសព្រំដែន(មនុស្ស និងមធ្យោបាយ)

.....

១.៨.៤- ការផ្លាស់ប្តូរទីនិព្វ

.....

១.៨.៥- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

.....

១.៩- ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

១.៩.១- ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

.....

តារាងទី២១៖ ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	កាតរយ
ផ្នែកចំណូល				
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			
74	ចំណូលពីការផ្អាកពិន័យ និងដាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការឧបត្ថម្ភ អំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្ធនិងអាករ			
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រំលស់អចលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
20	អចលកម្មអរូបី			
21	អចលកម្មរូបី			
23	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ			
សរុបចំណាយ				

១.៩.២-ការងារគណនេយ្យ

.....

.....

១.៩.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

.....

តារាងទី២២៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង	
១-អចលនទ្រព្យ						
	- ដី.....					
	-					
២-ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារ(យានយន្ត ម៉ាស៊ីន តុ ...)						
	-					
	-					

១.១០- ការងារលទ្ធកម្ម

.....

១.១១- ការងារសុខាភិបាល

.....

១.១២- ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល

.....

១.១៣- ការងារផ្សេងៗ

.....

ផ្នែកទី២៖ សមិទ្ធផលការងារតាមមន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ

២.១- ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច

២.១.១- ការងាររកស៊ីកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

.....

២.១.២- ការងារធនធានទឹក និងខ្វតុនីយម

.....

២.១.៣- ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

.....

២.១.៤-ការងារខ្សែស្រឡាយកម្មវិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

.....
.....

២.១.៥-ការងាររ៉ែ និងថាមពល

.....
.....

២.១.៦-ការងារពាណិជ្ជកម្ម

.....
.....

២.១.៧-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ

.....
.....

២.១.៨-ការងារទេសចរណ៍

.....
.....

២.១.៩-ការងារផែនការ

.....
.....

២.១.១០-ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

២.២-ផ្នែកសង្គមកិច្ច

២.២.១-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

.....
.....

២.២.២-ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

.....
.....

២.២.៣-ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

.....
.....

២.២.៤-ការងារវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

.....

២.២.៥-ការងារព័ត៌មាន

.....

២.២.៦-ការងារកិច្ចការនារី

.....

២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

.....

២.២.៨-ការងារធម្មការ និងសាសនា

.....

២.២.៩-ការងារប្រែសម្រួលវិស័យ និងចូលរួមនាគមន៍

.....

២.២.១០-ការងារមុខងារសាធារណៈ

.....

២.២.១១-ការងារផ្សេងៗ

.....

២.៣-ផ្នែកក្រុមគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

២.៣.១-ការងារអប់រំបច្ចេកទេស គណនេយ្យកម្ម សំណង់ និងសុវិធារណ៍

.....

២.៣.២-ការងារបរិស្ថាន

.....

២.៣.៣-ការងារសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

.....

២.៣.៤-ការងារផ្សេងៗ

.....

២.៤-ផ្នែកអន្តរាគមន៍ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

២.៤.១-ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយតូម៉ិ-យ៉ុ-សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព

.....

២.៤.២-ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

.....

តារាងទី២៣៖ ការគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងចរាចរណ៍

ល.រ.	បរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍			
២	គ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ			
៣	បទល្មើសគ្រឿងញៀន			
៤	បទល្មើសជួញដូរមនុស្ស និងអាជីវកម្មផ្លូវភេទ			
៥	បទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច			
៦	ល្បែងស៊ីសង			
៧	ក្មេងទំនើង			
៨	បទល្មើសផ្សេងៗ			

២.៤.៣-ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍

.....

២.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ

.....

២.៤.៥-ការងារផ្សេងៗ

.....

ផ្នែកទី៣-បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ១)-រៀបរាប់បញ្ហាប្រឈមចម្បងៗដែលបាននិងកំពុងជួបប្រទះក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាល ២)-បញ្ហាប្រឈមគួរបញ្ជាក់លិខិតបទដ្ឋាន ការផ្តល់សេវា ការផ្ទេរមុខងារ អនុវត្តគម្រោង ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នជាដើម... ៣)-បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីស្ថាប័ន ឬអង្គភាពដែលត្រូវស្នើសុំដើម្បីផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ ឬឆ្លើយតបចំពោះបញ្ហាប្រឈមនីមួយៗ ៤)-ពុំគួរបញ្ចូលបញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយណាដែលបានដោះស្រាយរួចនោះទេ

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ

ផ្នែកទី៤-ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅឆមាសបន្ទាប់

៤.១-រដ្ឋបាលខេត្ត

.....

៤.២-មន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ

.....

របាយការណ៍ប្រចាំឆមាសទី.....ឆ្នាំ២០....ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត នាថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

អភិបាល

- ចម្លងជូន៖**
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
 - មន្ទីរជំនាញ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
 - ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋខេត្ត ប្រចាំឆមាសទី....

ឈ្មោះ ក្រុង ស្រុក	ចំនួនគ្រួសារ			ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ						ប្រជាពលរដ្ឋ១៨ឆ្នាំឡើង						ចំណាកស្រុក	
	សរុប	អចិន្ត្រៃយ៍	បណ្តោះអាសន្ន	សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		សរុប	ស្រី	អចិន្ត្រៃយ៍		បណ្តោះអាសន្ន		ក្នុង	ក្រៅ
						សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី			សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី		
សរុប																	

[សេចក្តីពន្យល់៖ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតារាងស្ថិតិដោយផ្អែកតាមទិន្នន័យជាក់ស្តែងរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ]

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គមនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំឆមាសទី....

- ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖រៀល ស្មើ.....% នៃថវិកាសរុប
- ចំណាយជាក់ស្តែងដែលបានបូកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖.....% (គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...)

ល.រ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ថវិកាគ្រោង	%សកម្មភាពសម្រេចបាន	អ្នកទទួលផល	
				សរុប	ស្រី
ក)-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហារូបត្ថម្ភ					
១.១					
១.២					
ខ)-ទឹកស្អាតនិងអនាម័យ					
១.១					
១.២					
គ)-ការអប់រំកុមារតូច					
១.១					
១.២					
ឃ)-ការអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា					
១.១					
១.២					
ង)-ការការពារស្ត្រី និងកុមារ					
១.១					
១.២					
ច)-កិច្ចការពារសង្គម					
១.១					
១.២					
ឆ)-លំនៅដ្ឋាន					
១.១					
១.២					
សរុប					

[សេចក្តីពន្យល់៖ សកម្មភាពនីមួយៗត្រូវបញ្ជាក់ចំនួនគោលដៅដែលគ្រោងអនុវត្តឬសម្រេចឱ្យបានច្បាស់លាស់]

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំឆមាសទី....(ថវិកាវិភាជន៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសប្បុរសជន)

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំង អនុវត្ត	អ្នកទទួលបានផល		វិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម	អ្នកទទួលបានការ	% អនុវត្ត	ប្រភពថវិកា
						ប្រុស	ស្រី				
ក-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
ខ-ផ្នែកសង្គមកិច្ច											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
គ-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
ឃ-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ											
១		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង									
		ជាក់ស្តែង									

ព័ត៌មានខាងលើនេះ គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០..។

រាជធានីភ្នំពេញ
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



រដ្ឋបាលខេត្ត.....

(និមិត្តសញ្ញា)

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត.....

ប្រចាំឆ្នាំ២០...

សេចក្តីផ្តើម

ផ្នែកទី១៖ សមិទ្ធផលការងារតាមអង្គភាពចំណុះរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលខេត្ត.....

១.១-ការងាររដ្ឋបាល

 ១.១.១-ការងាររបៀប និងឯកសារ.....

 ១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន

 ១.១.៣-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ.....

 ១.១.៤-ការងារសរុប និងព័ត៌មាន.....

 ១.១.៥-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា.....

 ១.១.៦-ការងារគណៈអភិបាល និងគណៈកម្មាធិការនានា

 ១.១.៧-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

១.២-ការងារផែនការ និងវិនិយោគ

 ១.២.១-ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ.....

 ១.២.២-ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

 ១.២.៣-ការវិនិយោគ

 ១.២.៤-ការងារសេវាសង្គម.....

 ១.២.៥-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប.

 ១.២.៦-ការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍ និងគម្រោងនានា

១.៣-ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស.....

 ១.៣.១-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

 ១.៣.២-ការងារកសាងសមត្ថភាព.....

១.៤-ការងារអន្តរវិស័យ.....

 ១.៤.១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច

 ១.៤.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់

 ១.៤.៣-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ.....

 ១.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងកាកសំណល់.....

១.៥-ការងារអង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយ.....

១.៦-ការងារការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ(សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង)

១.៧-ការងារក្រុមមេធាវីប្រចាំរដ្ឋបាលខេត្ត

១.៨-ការងារគ្រប់គ្រងច្រកទ្វារព្រំដែន(ចំពោះខេត្តជាប់ព្រំដែន)

 ១.៨.១-ច្រកទ្វារព្រំដែនដែលកំពុងដំណើរការ

 ១.៨.២-សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់តាមព្រំដែន

 ១.៨.៣-ការចេញចូលឆ្លងកាត់ច្រកទ្វារព្រំដែន(មនុស្ស និងមធ្យោបាយ)

 ១.៨.៤-ការផ្លាស់ប្តូរទំនិញ

 ១.៨.៥-កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

១.៩-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

១.៩.១-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ	
១.៩.២-ការងារគណនេយ្យ	
១.៩.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ	
១.១០-ការងារលទ្ធកម្ម	
១.១១-ការងារសុខាភិបាល	
១.១២-ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល	
១.១៣-ការងារផ្សេងៗ	
ផ្នែកទី២៖សមិទ្ធផលការងារតាមមន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ.....	
២.១-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច.....	
២.១.១-ការងារកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	
២.១.២-ការងារធនធានទឹក និងឧតុនិយម	
២.១.៣-ការងារអភិវឌ្ឍជនបទ	
២.១.៤-ការងារឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍	
២.១.៥-ការងាររ៉ែ និងថាមពល	
២.១.៦-ការងារពាណិជ្ជកម្ម	
២.១.៧-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ	
២.១.៨-ការងារទេសចរណ៍	
២.១.៩-ការងារផែនការ	
២.១.១០-ការងារផ្សេងៗ	
២.២-ផ្នែកសង្គមកិច្ច	
២.២.១-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា	
២.២.២-ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	
២.២.៣-ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងបណ្តាញជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម	
២.២.៤-ការងារវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ	
២.២.៥-ការងារព័ត៌មាន	
២.២.៦-ការងារកិច្ចការនារី	
២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច	
២.២.៨-ការងារធម្មការនិងសាសនា	
២.២.៩-ការងារប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍	
២.២.១០-ការងារមុខងារសាធារណៈ	
២.២.១១-ការងារផ្សេងៗ	
២.៣-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ.....	
២.៣.១-ការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី	
២.៣.២-ការងារបរិស្ថាន	
២.៣.៣-ការងារសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	
២.៣.៤-ការងារផ្សេងៗ	
២.៤-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ.....	
២.៤.១-ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយភូមិ-ឃុំ-សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព	

- ២.៤.២-ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍
- ២.៤.៣-ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍
- ២.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ
- ២.៤.៥-ការងារផ្សេងៗ

ផ្នែកទី៣៖បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ.....

ផ្នែកទី៤៖ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០...

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គមនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០...

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០.....(ថវិកាវិភាជន៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល

ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងសប្បុរសជន)

(ក្បាលលិខិតរដ្ឋបាលខេត្ត)

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.២៥.
.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

របាយការណ៍

ស្តីពី

ការអនុវត្តការងាររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត.....

ប្រចាំឆ្នាំ២០....

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីពន្យល់៖ ១)-សេចក្តីផ្តើមគួររៀបរាប់ចំណុចសំខាន់ៗដែលមានទីតាំងភូមិសាស្ត្រនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ផ្ទៃដី ចំនួនក្រុង ស្រុក សង្កាត់ រចនាសម្ព័ន្ធ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា សក្តានុពល គោលដៅអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងគួរឃើញយល់ស្របទៅតាមស្ថានភាពប្រចាំឆ្នាំ ជាក់ស្តែង នៅខេត្តផងដែរ ២)-សេចក្តីផ្តើមអាចមានខ្លឹមសារត្រឹមត្រូវ៖ទំព័រឃ្លាំងច្រើន១ទំព័រ

ផ្នែកទី១៖ សមិទ្ធផលការងារតាមវេទនាព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត

១.១-ការងាររដ្ឋបាល

១.១.១-ការងារប្រៀបធៀប និងឯកសារ

.....
.....

តារាងទី១៖ លិខិតបទដ្ឋាន និងឯកសារប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ដីកាដែលបានដាក់ចេញ			
២	សេចក្តីសម្រេចដែលបានដាក់ចេញ			
៣	លិខិតដែលបានដាក់ចេញ			
៤	លិខិតចូល			
៥	ឯកសារដែលបានធ្វើនីត្យានុកូលកម្ម			
៦	អនុស្សរណៈ ឬកិច្ចព្រមព្រៀង			
៧	សៀវភៅគ្រួសារ			
៨	អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ			

១.១.២-ការងារស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន

.....
.....

តារាងទី២៖ ស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	គ្រួសារសរុប		
២	គ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍		

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
៣	គ្រួសារបណ្តោះអាសន្ន		
៤	ស្ត្រីជាមេគ្រួសារ		
៥	ប្រជាពលរដ្ឋសរុប		
៦	កុមារអាយុក្រោម៦ឆ្នាំ		
៧	កុមារអាយុពី៦ឆ្នាំដល់១៨ឆ្នាំ		
៨	ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានអាយុ១៨ឆ្នាំឡើង		
៩	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្នុងប្រទេស		
១០	ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកក្រៅប្រទេស		

តារាងទី៣៖ អត្រានុកូលដ្ឋាន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ស្ថិតិចុះបញ្ជីកំណើត			
២	បញ្ជាក់កំណើត			
៣	បញ្ជីមរណភាព			
៤	អាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងខ្មែរ)			
៥	អាពាហ៍ពិពាហ៍(ខ្មែរនិងបរទេស)			

១.១.៣-ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ រួមទាំងការងារសមាគមនិងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសង្គមស៊ីវិល

.....

តារាងទី៤៖ ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សាធារណជនមកទំនាក់ទំនងសាលាខេត្ត			
២	គណៈប្រតិភូភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ			

១.១.៤-ការងារសរុប និងព័ត៌មាន

.....

តារាងទី៥៖ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	វិទ្យុ			
២	ទូរទស្សន៍			
៣	បិទផ្សាយលើគ្រឹះស្ថានព័ត៌មានសាធារណៈ			

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
៤	បណ្តាញសង្គម			
៥	ព្រឹត្តិបត្រព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី និងសារព័ត៌មាន			
៦	ផ្សេងៗ			

១.១.៥-ការងារលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា

.....

តារាងទី៦៖ ការរៀបចំវេទិកា

ល.រ	ឈ្មោះវេទិកា	អ្នកចូលរួម	
		សរុប	ស្រី
១			
២			
៣			

១.១.៦-ការងារគណៈអនិច្ចាស និងគណៈកម្មាធិការនានា

ក)-ការងារគណៈអនិច្ចាស

.....

តារាងទី៧៖ កិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំអង្គមានសរសេរគណៈអភិបាល			
២	កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ (អង្គមានទី២)របស់គណៈអភិបាល			
៣	កិច្ចប្រជុំផ្សេងៗរបស់គណៈអភិបាល			

ខ)-ការងារគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៨៖ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំគណៈបញ្ជាការឯកភាព			
២	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ			
៣	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ			
៤	ផ្សេងៗ.....			

១.១.៧-ការងារក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

.....

តារាងទី៩៖ កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈកម្មាធិការនានា

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមត្រា	ក្នុងត្រា	បូកយោង
១	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
២	កិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៣	កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់របស់ក្រុមប្រឹក្សា			
៤	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស			
៥	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារ			
៦	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម			
៧	ផ្សេងៗ.....			

១.២-ការងារផែនការ និងវិនិយោគ

១.២.១-ការរកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ

.....

តារាងទី១០៖ ការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគ (មានការគាំទ្រ)

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	តម្លៃ គម្រោង	ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត		
				មិនទាន់	កំពុង	បញ្ចប់
១	សេដ្ឋកិច្ច					
២	សង្គមកិច្ច					
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ					
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ					
	សរុប					

១.២.២-ការគាំទ្រមូលដ្ឋាន

.....

១.២.២.១-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

.....

តារាងទី១១៖ ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្រុក

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនក្រុង ស្រុក	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១២៖ ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងក្រុង ស្រុក

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.២.២.២-ការគាំទ្ររដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

.....

តារាងទី១៣៖ ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួនឃុំ សង្កាត់	
		បានបញ្ចប់	មិនទាន់បានបញ្ចប់
១	ជំហានទី១		
២	ជំហានទី២		
៣	ជំហានទី៣		

តារាងទី១៤៖ ការតាមដាន និងការគាំទ្រលើការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់

ល.រ.	ផ្នែក	សរុប	ចំនួនគម្រោងបានបញ្ចប់		
			ការសិក្សា គម្រោង	ការអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ការអនុវត្ត កិច្ចសន្យា
១	សេដ្ឋកិច្ច				
២	សង្គមកិច្ច				
៣	គ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ				
៤	រដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ				
	សរុប				

១.២.៣-ការវិនិយោគ

.....

១.២.៤-ការងារសេវាសង្គម

.....

១.២.៥-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.អ.ប.

.....

តារាងទី១៥៖លទ្ធផលសម្រេចបាន

លេខកូដ	ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាព	%សម្រេច	%ចំណាយ

១.២.៦-ការងារសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងដៃគូអន្តរជាតិ និងគម្រោងនានា

.....

១.៣-ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

១.៣.១-ការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

.....

តារាងទី១៦៖ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងបុគ្គលិក

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា(ចំនួនក្រុមប្រឹក្សាដែលកំណត់ដោយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត)		
២	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា		
៣	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានផ្លាស់ប្តូរ		
៤	អភិបាល		
៥	អភិបាលរង		
៦	នាយករដ្ឋបាល		
៧	នាយករងរដ្ឋបាល		
៨	នាយកទីចាត់ការ		
៩	ប្រធានមន្ទីរ ឬអង្គភាព(ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត)		
១០	នាយករងទីចាត់ការ		
១១	អនុប្រធានមន្ទីរ ឬអង្គភាព(ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត)		

ល.រ.	ការបរិយាយ	សរុប	ស្រី
១២	ប្រធានការិយាល័យ		
១៣	អនុប្រធានការិយាល័យ		
១៤	មន្ត្រីការិយាល័យ		
១៥	បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា		

១.៣.២-ការងារកសាងសមត្ថភាព

.....

តារាងទី១៧៖ ការកសាងសមត្ថភាព

ល.រ.	ឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទស្សនកិច្ចសិក្សា	ចំនួនថ្ងៃ	អ្នកចូលរួម		រៀបចំដោយ
			សរុប	ស្រី	
	សរុប				

១.៤-ការងារអន្តរាគមន៍

១.៤.១-ការងារសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច

.....

១.៤.២-ការងារគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់

.....

១.៤.៣-ការងារកិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ

.....

តារាងទី១៨៖ ការដោះស្រាយវិវាទ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	ករណីដែលបានដោះស្រាយរួចដោយរដ្ឋបាលខេត្ត			
២	ករណីដែលបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ			
	សរុប			

១.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងភាពសំណាច់

.....

១.៥-ការងារអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ស្ត្រី

.....

តារាងទី១៩៖ ស្ថានភាពចំនួនសេវា និងចំណូល

ល.រ.	ឈ្មោះវិស័យ	ចំនួនសេវា	ស្រី	ចំណូលគិតជាដុល្លារ
១	នីត្យានុកូលកម្ម			
២	រដ្ឋបាល			
៣	សុខាភិបាល			
៤	ទេសចរណ៍			
៥	សាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន			
៦	វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ			
៧	ព័ត៌មាន			
៨	បរិស្ថាន			
៩	ឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម			
១០	វិទ្យុ និងទូរទស្សន៍			
១១	ពាណិជ្ជកម្ម			
១២	រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់			
១៣	កសិកម្ម រុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទ			
១៤	ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ			
	សរុប			

១.៦-ការងារការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ(សម្របសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹង)

.....

តារាងទី២០៖ ការដោះស្រាយបណ្តឹង

ល.រ.	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	បណ្តឹងដែលទទួលបាន(ក្នុង និងក្រៅសមត្ថកិច្ច)			
១.១	បណ្តឹងស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ច			
	- បញ្ចប់ការដោះស្រាយ			
	- កំពុងដោះស្រាយ(នៅសល់)			
១.២	បណ្តឹងក្រៅសមត្ថកិច្ច			
២	ព័ត៌មានផ្សេងៗ			
	សរុបរួម(១+២)			

១.៧-ការងារក្រុមមេធាវីប្រចាំរដ្ឋបាលខេត្ត

.....

១.៨-ការងារក្រុមគ្រប់គ្រងប្រកួតប្រជែង(ចំពោះខេត្តជាប់ព្រំដែន)

១.៨.១-ប្រកួតប្រជែងដែលកំពុងដំណើរការ

.....

១.៨.២-សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់តាមព្រំដែន

.....

១.៨.៣-ការចេញចូលឆ្លងកាត់ប្រកួតប្រជែង(មនុស្ស និងមធ្យោបាយ)

.....

១.៨.៤-ការផ្លាស់ប្តូរទំនិញ

.....

១.៨.៥-កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

.....

១.៩-ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

១.៩.១-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ

សេចក្តីពន្យល់៖ (១)សរសេរសកម្មភាពអ្វីខ្លះដែលទីចាត់ការបានអនុវត្តជាក់ស្តែងក្នុងខែពាក់ព័ន្ធផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (២) សកម្មភាព ដែលបានអនុវត្តត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងទៅនឹងគុណទី ភារកិច្ចរបស់ទីចាត់ការ (៣)បកស្រាយទិន្នន័យ និងធ្វើការប្រៀបធៀបនិន្នាការក្នុងតារាង បើចាំបាច់ និង(៤)បង្ហាញពីការអនុវត្តវិភាគម្រាប់គម្រោងសេវាសង្គម និងសកម្មភាពសេវាសង្គម។ រដ្ឋបាល ខេត្តត្រូវភ្ជាប់របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ។

.....

តារាងទី២១៖ការអនុវត្តចំណូល និងចំណាយ

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
ផ្នែកចំណូល				
70	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក			
72	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			
73	ផលទុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា			

ជំពូក	ចំណាត់ថ្នាក់	អនុម័ត	ជាក់ស្តែង	ភាគរយ
74	ចំណូលពីការផ្អាកពិន័យ និងដាក់ទណ្ឌកម្ម			
75	ការឧបត្ថម្ភ អំណោយ			
76	ផលហិរញ្ញវត្ថុ			
77	ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស			
សរុបចំណូល				
ផ្នែកចំណាយ				
60	ការទិញ			
61	សេវាកម្ម			
64	បន្ទុកបុគ្គលិក			
66	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ			
62	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			
65	ឧបត្ថម្ភធន			
63	ពន្ធនិងអាករ			
67	បន្ទុកពិសេស			
68	ទាយដ្ឋានឱ្យដល់រំលស់អចលកម្ម			
69	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក			
20	អចលកម្មអរូបី			
21	អចលកម្មរូបី			
23	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ			
សរុបចំណាយ				

១.៩.២-ការងារគណនេយ្យ

.....

១.៩.៣-ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

.....

តារាងទី២២៖ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

ល.រ.	ការបរិយាយ	ឯកតា	ចំនួន			ស្ថានភាព
			ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង	
១-អចលនទ្រព្យ						
	- ដី.....					
	-					
២-ឧបករណ៍ សម្ភារ និងបរិក្ខារ(យានយន្ត ម៉ាស៊ីន តុ ...)						
	-					
	-					

១.១០- ការងារលទ្ធកម្ម

.....
.....

១.១១- ការងារសុខាភិបាល

.....
.....

១.១២- ការងារក្រុមការងាររាជរដ្ឋាភិបាល

.....
.....

១.១៣- ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

ផ្នែកទី២- សមិទ្ធផលការងារតាមមន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ

២.១- ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច

២.១.១- ការងារកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

.....
.....

២.១.២- ការងារធនធានទឹក និងខ្វតុនីយម

.....
.....

២.១.៣- ការងារអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

.....
.....

២.១.៤- ការងារខ្សែស្បែកកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

.....
.....

២.១.៥- ការងាររ៉ែ និងថាមពល

.....
.....

២.១.៦- ការងារពាណិជ្ជកម្ម

.....
.....

២.១.៧-ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធដារ គយ និងរដ្ឋាករ

.....
.....

២.១.៨-ការងារទេសចរណ៍

.....
.....

២.១.៩-ការងារផែនការ

.....
.....

២.១.១០-ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

២.២-ផ្នែកសង្គមកិច្ច

២.២.១-ការងារអប់រំ យុវជន និងកីឡា

.....
.....

២.២.២-ការងារសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

.....
.....

២.២.៣-ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម

.....
.....

២.២.៤-ការងារវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

.....
.....

២.២.៥-ការងារព័ត៌មាន

.....
.....

២.២.៦-ការងារកិច្ចការនារី

.....
.....

២.២.៧-ការងារទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច

.....
.....

២.២.៨-ការងារធម្មការ និងសាសនា

.....
.....

២.២.៩-ការងារប្រែសម្រួលរឿយៗ និងចូរគមនាគមន៍

.....
.....

២.២.១០-ការងារមុខងារសាធារណៈ

.....
.....

២.២.១១-ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

២.៣-ផ្នែកក្រុមប្រឹក្សាជាតិ គណៈកម្មាធិការជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ

២.៣.១-ការងារអប់រំបច្ចេកទេស ឧបត្ថម្ភសេដ្ឋកិច្ច សំណង់ និងសុវិធម្មជាតិ

.....
.....

២.៣.២-ការងារបរិស្ថាន

.....
.....

២.៣.៣-ការងារសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន

.....
.....

២.៣.៤-ការងារផ្សេងៗ

.....
.....

២.៤-ផ្នែកកង្វះខាត សន្តិសុខ និងសន្តិសុខសាធារណៈ

២.៤.១-ការងារអនុវត្តគោលនយោបាយតូម៉ិ-យ៉ុ-សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព

.....
.....

២.៤.២-ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងចរាចរណ៍

.....

តារាងទី២៣៖ការគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងចរាចរណ៍

ល.រ.	បរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍			
២	គ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ			
៣	បទល្មើសគ្រឿងញៀន			
៤	បទល្មើសជួញដូរមនុស្ស និងអាជីវកម្មផ្លូវភេទ			
៥	បទល្មើសសេដ្ឋកិច្ច			
៦	ល្បែងស៊ីសង់			
៧	ក្មេងទំនើង			
៨	បទល្មើសផ្សេងៗ			

២.៤.៣-ការងារគ្រប់គ្រងជនអន្តោប្រវេសន៍

.....

២.៤.៤-ការងារគ្រប់គ្រងពន្ធនាគារ

.....

២.៤.៥-ការងារផ្សេងៗ

.....

ផ្នែកទី៣-បញ្ហាប្រឈម និងសំណើដោះស្រាយ

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ ១)-រៀបរាប់បញ្ហាប្រឈមចម្បងៗដែលបាននិងកំពុងជួបប្រទះក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាល ២)-បញ្ហាប្រឈមគួរបញ្ជាក់លិខិតបទដ្ឋាន ការផ្តល់សេវា ការផ្ទេរមុខងារ អនុវត្តគម្រោង ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នជាដើម... ៣)-សូមបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីស្ថាប័ន ឬអង្គការដែលត្រូវស្នើសុំដើម្បីផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ ឬឆ្លើយតបចំពោះបញ្ហាប្រឈមនីមួយៗ ៤)-ពុំគួរបញ្ចូលបញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយណាដែលបានដោះស្រាយរួចនោះទេ

ល.រ.	បញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ	សំណើដោះស្រាយ

ផ្នែកទី៤-ទិសដៅការងារចម្បងៗសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់

៤.១- វដ្តធានាខេត្ត

.....

៤.២- មន្ទីរ និងអង្គភាពជំនាញ

.....

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ស្រេចក្តីពន្យល់៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋានគួររៀបរាប់សមិទ្ធផលចម្បងៗដែលសម្រេចបានធៀបទៅនឹងផែនការគ្រោងទុកប្រចាំឆ្នាំ និងបញ្ជាក់ចំណុចជាបញ្ហាប្រឈមដែលត្រូវដោះស្រាយ និងទិសដៅអីខ្លះដែលត្រូវអនុវត្តបន្ត។ ទន្ទឹមគ្នានេះ ក៏ត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃលើសមិទ្ធផលការងារដែលបានអនុវត្តស្របតាមតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលបានជោគជ័យកម្រិតណា

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០.....ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត នាថ្ងៃទី
 ... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....។

អភិបាល

ចម្លងជូន៖

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- មន្ទីរជំនាញ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ
- ឯកសារកាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ ការលើកកម្ពស់វិស័យសេវាសង្គមនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០...

- ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គមនៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ៖រៀល ស្មើ.....% នៃថវិកាសរុប
- ចំណាយជាក់ស្តែងដែលបានបូកយោងសម្រាប់សកម្មភាពសេវាសង្គម៖.....% (គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០...)

ល.រ.	ឈ្មោះសកម្មភាព	ថវិកាគ្រោង	%សកម្មភាពសម្រេចបាន	អ្នកទទួលផល	
				សរុប	ស្រី
ក)-សុខភាពមាតា កុមារ និងអាហារូបត្ថម្ភ					
១.១					
១.២					
ខ)-ទឹកស្អាតនិងអនាម័យ					
១.១					
១.២					
គ)-ការអប់រំកុមារតូច					
១.១					
១.២					
ឃ)-ការអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា					
១.១					
១.២					
ង)-ការការពារស្ត្រី និងកុមារ					
១.១					
១.២					
ច)-កិច្ចការពារសង្គម					
១.១					
១.២					
ឆ)-លំនៅដ្ឋាន					
១.១					
១.២					
សរុប					

[សេចក្តីពន្យល់៖ សកម្មភាពនីមួយៗត្រូវបញ្ជាក់ចំនួនគោលដៅដែលគ្រោងអនុវត្តឬសម្រេចបានច្បាស់លាស់]

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងវិនិយោគនៃរដ្ឋបាលខេត្ត ប្រចាំឆ្នាំ២០..... (ថវិកាវិភាគនិងការងាររដ្ឋាភិបាល ដេគូអភិវឌ្ឍ និងសប្បុរសជន)

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផលគម្រោង	តម្លៃ (លានរៀល)	ទីតាំង អនុវត្ត	អ្នកទទួលបានផល		វិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម	អ្នកទទួលបានការ	% អនុវត្ត	ប្រភពថវិកា
						ប្រុស	ស្រី				
ក-ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
ខ-ផ្នែកសង្គមកិច្ច											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
គ-ផ្នែកគ្រប់គ្រងដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងគ្រោះមហន្តរាយ											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
ឃ-ផ្នែករដ្ឋបាល សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ											
១		គ្រោង ជាក់ស្តែង									
២		គ្រោង ជាក់ស្តែង									

