រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេស

ស្តីពី

ការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៧

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ផែនការ

លេខ : ០៧៧ ផក.

ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ប្រកាសអន្តរក្រសួង
ស្តីពី
ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេស ស្តីពីការរៀបចំ និងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងផែនការ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ១៥២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា១២ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- យោងតាមស្មារតីកិច្ចប្រជុំលើកទី១៣របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ កាលពីថ្ងៃទី០៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧។

សម្រេច

ប្រការ ១.-

ដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ "**សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការរៀបចំ និងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង**"។

ប្រការ ២.-

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ត្រូវរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខ្លួន ស្របតាមសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដោយមានការយកចិត្តទុកដាក់លើបញ្ហាបរិយាប័ន្ន សមធម៌សង្គម និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។

ប្រការ ៣.-

ក្រសួងផែនការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប) ត្រូវសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្តល់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងការគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលក្រុង ដើម្បីឲ្យរដ្ឋបាលក្រុងមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសនេះ សម្រាប់ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ៤.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៥.-

ក្រសួងផែនការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង និងគណៈអភិបាលក្រុងត្រូវអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

ឆាយ ថន

<u>កន្លែងទទួល</u>
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រាជកិច្ច
- ដូចប្រការ ៥
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

មាតិកា

ផ្នែកទី១
ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

១. អត្ថន័យនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ១
២. គោលការណ៍ ១
៣. យន្តការ និងតួនាទី ១

ផ្នែកទី២
ទម្រង់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

១. ក្របមុខ ៥
២. មាតិកាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ៦
៣. សេចក្តីពន្យល់អំពីបណ្តាសមាសធាតុនៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ៧

ផ្នែកទី៣
វិធីសាស្រ្តរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

ជំហានទី១ ៖ ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ២១
ជំហានទី២ ៖ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ២៤
ជំហានទី៣ ៖ ការពិនិត្យ អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ៣៦

ផ្នែកទី៤
ឧបសម្ព័ន្ធជាជំនួយស្មារតី
នៅពេលរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ ទម្រង់សេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ៣៩
ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ ទម្រង់ជាតុចូល ៤០
ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ វិធីសាស្រ្តចាត់អាទិភាព ៤៧
ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ ៖ វិធីសាស្រ្តវិភាគស្ថានភាព ៤៨
ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ៖ ចំណុចគន្លឹះសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា ៤៩
ឧបសម្ព័ន្ធទី៦ ៖ ជំនួយស្មារតីសម្រាប់ការរៀបចំសរសេរស្ថានភាពទូទៅ ៥០
ឧបសម្ព័ន្ធទី៧ ៖ ឧបករណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ៥៤

ផ្នែកទី១

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធី
វិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

និទ្ទេសទូទៅ
នៃការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

១. អត្ថន័យនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

ការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង គឺជាការដែលធ្វើឱ្យខ្លឹមសារនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុងទៅជាសកម្មភាព ឬសេវាជាក់ស្តែង ដោយមានភ្ជាប់នូវចំណាយមូលនិធិ សំដៅលើកកម្ពស់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងកិច្ចអភិវឌ្ឍនៅក្នុងក្រុងសម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ឆ្លុះបញ្ចាំងពីគម្រោង ឬសេវាជាអាទិភាពនិងតម្លៃតាមបណ្តាឆ្នាំនីមួយៗ ក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំ ស្របនឹងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម(បីឆ្នាំ)របស់រដ្ឋបាលក្រុង។ ពាក្យថា "បីឆ្នាំរំកិល" មានន័យថា កម្មវិធីវិនិយោគត្រូវរៀបចំឡើងសម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជារៀងរាល់ឆ្នាំ។ ការរៀបចំបែបនេះ នាំមកនូវភាពងាយស្រួលក្នុងការបង្ហាញពីអ្វីដែលបម្រុងនឹងអនុវត្តនៅឆ្នាំខាងមុខ។

គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគ គឺជាគម្រោង សកម្មភាពត្រូវចំណាយមូលនិធិដោយមានពេលចាប់ផ្តើម និងពេលបញ្ចប់ច្បាស់លាស់ ដែលរៀបចំឡើងដើម្បីបង្កើតទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ (ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងអរូបវន្ត) និងសេវាកម្មសម្រាប់ឆ្លើយតបតាមតម្រូវការជាអាទិភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

២. គោលការណ៍

ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ត្រូវផ្អែកលើគោលការណ៍សំខាន់ដូចខាងក្រោម ៖

១. ការចែករំលែកព័ត៌មាន

២. តម្លាភាព

៣. សង្គតិភាព និងសុខដុមនីយកម្ម

៤. ការចូលរួមពិគ្រោះយោបល់ជាទូទៅ

៥. ការឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការ

៦. គណនេយ្យភាពតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ

៧. ប្រសិទ្ធភាព និងសុក្រឹតភាពសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម

៨. ការធានានាចីរភាពធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

៩. ការធានាសមធម៌។

៣. យន្តការ និង ភារកិច្ច

យន្តការ ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង គឺ ៖

៣.១. ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង មានភារកិច្ច ៖

- ចេញសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ដោយធានាឲ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងឆ្លើយតបនឹងសេចក្តីត្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជា ស្ត្រី កុមារ ជនពិការ យុវជន និងជនងាយរងគ្រោះ។ល។

- ពិនិត្យ និងអនុម័តប្រតិទិនរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- ចូលរួមក្នុងដំណើរការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- ពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើសំណើកែតម្រូវកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងក្នុងករណីចាំបាច់
- តាមដាន និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

៣.២. **គណៈអភិបាលក្រុង** មានភារកិច្ច ៖

- ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ស្របតាមការណែនាំពី ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ដោយសហការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធនានា
- ដឹកនាំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ ក្នុងដំណើរការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- ដឹកនាំសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលថ្នាក់ក្រុង
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាក្រុងពិនិត្យ និងអនុម័ត
- ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្រុងពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

៣.៣. **ក្រុមការងារកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង** មានភារកិច្ច ៖

- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រតិទិនការងារសម្រាប់ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានាជាមួយបណ្តាភាគីពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- រៀបចំសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលថ្នាក់ក្រុង
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់អោយប្រើប្រាស់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

៣.៤. **គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុង** មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួមរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- សម្របសម្រួលរាល់ការចូលរួមរបស់គ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- ពិនិត្យ និងជូនយោបល់ទៅក្រុមប្រឹក្សាក្រុង មុនធ្វើការអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

យន្តការទាំងបួនខាងលើ គឺជាយន្តការស្នូលក្នុងការចូលរួម និងទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់លើការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។ ជាមួយគ្នានេះ ដើម្បីធានាឲ្យកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងមានគុណភាព នោះចាំបាច់ត្រូវមានយន្តការគាំទ្រ ដែលមាន ៖

៣.៥. គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារក្រុង មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួមផ្តល់ព័ត៌មាន និងការពារខ្លឹមសារការងារក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចខ្លួននៅក្នុងដំណើរការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- សហការបំពេញការងារនានា តាមសំណូមពរពីក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ដើម្បីកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

៣.៦. មន្ទីរផែនការខេត្ត មានភារកិច្ច ៖

- គាំទ្របច្ចេកទេសកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ដូចជា ការងារស្រង់ទិន្នន័យពីមូលដ្ឋានភូមិ សង្កាត់ ការងារចងក្រងកម្រងព័ត៌មានស្ថានភាពក្រុងប្រចាំឆ្នាំ ឯកសារពិន្ទុវិស័យ និងគាំទ្រការងាររៀបចំ និងសម្របសម្រួលក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅក្រុង
- សហការជាមួយមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សខេត្ត និងទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្តក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលអំពីបច្ចេកទេសកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ និងបច្ចេកទេសតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- សហការផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសអំពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង និងការតាមដាន និង វាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង និងបុគ្គលិក សំខាន់ៗរបស់ក្រុង តាមសំណើពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៣.៧. ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគខេត្ត មានភារកិច្ច ៖

- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធអំពីនីតិវិធីកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ដោយមានកិច្ចសហការជាមួយមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សថ្នាក់ខេត្ត មន្ទីរផែនការខេត្ត និងឬអង្គភាពជំនាញ ក្នុងករណីចាំបាច់។
- ជំរុញ និងគាំទ្រការប្រមូល និងរក្សាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគទុកជាឯកសារ
- ជួយក្រុមប្រឹក្សាក្រុងក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ការតាមដាន និង វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

៣.៨. ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រសង្កាត់របស់រដ្ឋបាលក្រុង មានភារកិច្ច ៖

- ជួយក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលក្រុងក្នុងការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំ ការកសាង ការពិនិត្យ អនុម័ត និងការតាមដាន វាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- ជួយក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ក្នុងការដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- ចូលរួមក្នុងការវិភាគស្ថានភាពក្រុង
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានាស្តីពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

៣.៩. ការិយាល័យផែនការក្រុង មានភារកិច្ច ៖

- សម្របសម្រួល និងជំរុញអាជ្ញាធរភូមិ សង្កាត់ ក្នុងការស្រង់ទិន្នន័យមូលដ្ឋានភូមិ សង្កាត់ ក្រុង
- ជួយក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងក្នុងការវិភាគពត៌មានស្ថានភាពនិងពិន្ទុវិស័យភូមិ សង្កាត់ ក្រុង
- សហការជាមួយក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងក្នុងការរៀបចំបណ្តាឧបករណ៍សម្រាប់ចូលរួម សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅក្រុង។

៣.១០. ការិយាល័យជំនាញ និងអង្គភាពនានានៅថ្នាក់ក្រុង មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួម និងផ្តល់ព័ត៌មានជាធាតុចូលដល់ការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- ចូលរួមក្នុងការវិភាគស្ថានភាពក្រុង
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានាស្តីពីការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

៣.១១. ចៅសង្កាត់ មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួម និងផ្តល់ព័ត៌មានជាធាតុចូលពាក់ព័ន្ធនឹងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានាស្តីពីការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលថ្នាក់ក្រុង។

៣.១២. អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន និងក្រុមពាក់ព័ន្ធនានា

ក្នុងដំណើររៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន ក្រុមយុវជន និងក្រុមពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងក្រុងគប្បីត្រូវបានចូលរួមក្នុងការពិភាក្សា ផ្តល់ព័ត៌មានជាធាតុចូលនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

ផ្នែកទី២

ទម្រង់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

១ .គ្របមុខ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល

២០....២០ - ....

ក្រុង...ខេត្ត.........................

បានទទួលការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
ក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញ លើកទី ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០...

២. មាតិកាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

អារម្ភកថា

សេចក្តីផ្តើម

ផែនទី

ជំពូកទី១ ÷ ស្ថានភាពទូទៅ និងបញ្ហាប្រឈម

១.១.សេចក្តីសង្ខេបទិន្នន័យចម្បងរបស់ក្រុង

១.២.ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈម ៖

- ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច
- ផ្នែកសង្គមកិច្ច
- ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ
- ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

ជំពូកទី២ ÷ គម្រោង សកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

២.១. តារាងសង្ខេបប្រភពមូលនិធិ

២.២. តារាងគម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ

២.៣. តារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគមានថវិកាគាំទ្រ

២.៤. តារាងគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ

២.៥. តារាងគម្រោង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នកំពុងដំណើរការ

២.៦. តារាងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល

២.៧. តារាងការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា

ជំពូកទី៣ ÷ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

៣.១. ក្របខ័ណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ

៣.២. ការបែងចែកភារកិច្ចរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

៣.៣. របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលតាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង

ឧបសម្ព័ន្ធ

៣. សេចក្តីពន្យល់

អំពីបណ្តាសមាសធាតុនៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

បន្ទាប់ពីទំព័រក្របសៀវភៅ គឺសេចក្តីសម្រេច។ សេចក្តីសម្រេច គឺជាលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្នុងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។ ខ្លឹមសារសំខាន់ក្នុងសេចក្តីសម្រេចមាន ៖ ការចូលជាធរមាននូវកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ការណែនាំដល់គណៈអភិបាលក្រុងឲ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។ សេចក្តីសម្រេចនេះចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ។

អារម្ភកថា

អារម្ភកថា គឺជាអត្ថបទបង្ហាញពីសារៈប្រយោជន៍នៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ការថ្លែងអំណរគុណចំពោះ អ្នកដែលបានចូលរួមរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល និងសេចក្តីសង្ឃឹមថានឹងទទួលបានការគាំទ្រពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ (អារម្ភកថាមិនគួរសរសេរវែងពេក ត្រឹមមួយទំព័រគឺជាការប្រសើរ)។

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីផ្តើម ត្រូវសរសេរពីវឌ្ឍនភាពនៅក្នុងក្រុង និងមូលហេតុដែលនាំឲ្យមានការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ព្រមទាំងគោលបំណង និងសង្ខេបពីដំណើរការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល(សេចក្តីផ្តើមគួរសរសេរខ្លីដែរ)។

ផែនទី

ជាផែនទីក្រុង ដែលបង្ហាញពីលក្ខណៈភូមិសាស្រ្ត ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ធនធានធម្មជាតិ និងទីតាំងរដ្ឋបាលក្នុងក្រុង។ ផែនទីនេះរៀបចំលើក្រដាសទំហំA3 និងប្រើនិមិត្តសញ្ញាតាងឱ្យវត្ថុកំពុងមានក្នុងក្រុង ដូចជា៖ និមិត្តសញ្ញានៃប្រព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន លូរំដោះទឹក ប្រព័ន្ធប្រឡាយទឹក ទីតាំងរដ្ឋបាល ទីតាំងសាលារៀន ទីតាំងផ្តល់សេវាសុខភាពសាធារណៈ ទីតាំងសាសនា វាលស្រែ ធនធានធម្មជាតិ ។ល។

ជំពូកទី១ ÷ ស្ថានភាពទូទៅ និងបញ្ហាប្រឈមក្នុងក្រុង

១.១. សេចក្តីសង្ខេបទិន្នន័យចម្បងរបស់ក្រុង

សេចក្តីសង្ខេបទិន្នន័យចម្បងរបស់ក្រុងត្រូវបានបង្ហាញតាមបែបវិភាគក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

តារាងសង្ខេបទិន្នន័យចម្បងរបស់ក្រុង

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...
ព័ត៌មានទូទៅ						
១	ផ្ទៃដីក្រុង (គ.ម^{២})					
២	ចំនួនសង្កាត់					
៣	ចំនួនភូមិ					
៤	ចំនួនគ្រួសារ					
៥	% មេគ្រួសារជាស្រ្តី					
៦	ចំនួនប្រជាជនសរុប					
៧	ចំនួនស្រី					

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...
៨	ចំនួនប្រុស					
៩	% អ្នកមានអាយុពី០-១៧ឆ្នាំ					
១០	% អ្នកមានអាយុពី១៨-៦០ឆ្នាំ					
១១	% អ្នកមានអាយុពី៦១ឆ្នាំឡើង					
១២	កំណើនប្រជាជនប្រចាំឆ្នាំ (%)					
១៣	អត្រាភាពក្រីក្រ (%)					
១៤	% អ្នកមានមុខរបរចម្បងផ្នែកកសិកម្ម					
១៥	% អ្នកមានមុខរបរចម្បងផ្នែកសិប្បកម្ម					
១៦	% អ្នកមានមុខរបរចម្បងផ្នែកសេវាកម្ម					
១៧	% មនុស្សទៅរកការងារធ្វើនៅក្នុងប្រទេស					
១៨	% មនុស្សទៅរកការងារធ្វើនៅក្រៅប្រទេស					
១៩	% ខ្នងផ្ទះមានអគ្គិសនីប្រើប្រាស់					
អប់រំ						
២០	% កុមារអាយុ៣-៥ឆ្នាំបានចូលរៀន					
២១	% កុមារអាយុ៦ឆ្នាំបានចូលរៀន					
២២	% កុមារអាយុ៦-១១ឆ្នាំបានចូលរៀន					
២៣	% កុមារអាយុ១២-១៤ឆ្នាំនៅរៀន					
២៤	% អ្នកចេះអក្សរអាយុ១៥-១៧ឆ្នាំ					
២៥	% អ្នកចេះអក្សរអាយុ១៨-៤៥ឆ្នាំ					
សុខភាព						
២៦	ចំនួនមណ្ឌលសុខភាព					
២៧	% ស្ត្រីសម្រាលកូនដោយឆ្មបពេទ្យ					
២៨	អត្រាស្លាប់របស់មាតាក្រោយពេលសម្រាល(០-១ខែ) ក្នុង១ពាន់កំណើត					
២៩	អត្រាស្លាប់របស់ទារកក្រោយពេលកើត(០-១ខែ)ក្នុង១ពាន់កំណើត					
៣០	% កុមារអាយុពី៩-១២ខែបានចាក់ថ្នាំបង្ការគ្រប់ចំនួន					
៣១	ចំនួនគ្រួសារមានសមាជិកកើតជំងឺអេដស៍					
ភាពងាយរងគ្រោះ						
៣២	ចំនួនជនពិការ					
៣៣	% ជនពិការអាយុ១៨ឆ្នាំឡើងមិនអាចរកចំណូលបាន					
៣៤	ចំនួនកុមារកំព្រាឪពុកម្ដាយស្លាប់ដោយជំងឺអេដស៍					
៣៥	ចំនួនចាស់ជរាគ្មានទីពឹង(អាយុ៦១ឆ្នាំឡើង)					
ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ						
៣៦	ចំនួនគ្រួសាររងគ្រោះដោយខ្យល់កន្ត្រាក់					
៣៧	ចំនួនគ្រួសាររងគ្រោះដោយទឹកជំនន់					
៣៨	ចំនួនគ្រួសាររងគ្រោះដោយរាំងស្ងួត					
៣៩	% គ្រួសារមានសេវាប្រមូលសំរាមតាមផ្ទះ					
៤០	% គ្រួសារមានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់					
ក្នុងនោះ	% គ្រួសារមានទឹកម៉ាស៊ីនប្រើប្រាស់					
	% គ្រួសារមានទឹកអណ្ដូងស្នប់ឬអណ្ដូងចំរុះ					
	% គ្រួសារប្រើទឹកអណ្ដូងជីកមានការការពារ					
	% គ្រួសារប្រើទឹកភ្លៀងមានការការពារ					
៤១	% គ្រួសារមានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់					
រដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខសណ្ដាប់ធ្នាប់សាធារណៈ						
៤២	% កុមារបានចុះសំបុត្រកំណើត(០-៣០ថ្ងៃ)					
៤៣	ចំនួនគ្រួសារមានអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ					
៤៤	ចំនួនអ្នកស្លាប់ដោយគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍					
៤៥	ចំនួនអ្នកស្លាប់ដោយអំពើហិង្សានានា					
៤៦	ចំនួនគ្រួសារមានសមាជិកប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន					

១.២.ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈមក្នុងក្រុង

ផ្នែកនេះ ត្រូវអធិប្បាយនិងសរសេរតាម**បែបវិភាគ**អំពីបច្ចុប្បន្នភាពនៃស្ថានភាពនានា និងកំណត់យកដំណោះស្រាយបញ្ហាទាំងឡាយដែលបានលើកឡើងក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង។ ការអធិប្បាយ និងសរសេរត្រូវធ្វើតាមលំដាប់លំដោយ ដោយផ្តើមពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ទៅស្ថានភាពសង្គមកិច្ច ស្ថានភាពប្រើប្រាស់ដីធ្លី ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ រហូតដល់ស្ថានភាពគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ (ឧបសម្ព័ន្ធទី៦)។

ក្នុងការសរសេរផ្នែកនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការត្រូវយកព័ត៌មានស្តីពីលទ្ធផលនៃការវិភាគពិន្ទុវិស័យ និងស្ថានភាពក្រុងធ្វើជាមូលដ្ឋាន។

ជំពូកទី២ ÷ គម្រោង សកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

ផ្តើមដោយអត្ថបទដែលបរិយាយសង្ខេបពីតម្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍនៅឆ្នាំខាងមុខ។ បន្ទាប់មក ត្រូវរៀបចំបណ្តាតារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ក្រុង ដែលមានជាអាទិ៍ ៖

តារាង ២.១. សង្ខេបប្រភពមូលនិធិឆ្នាំ..........

ក). គម្រោងវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលក្រុង សង្កាត់ (តម្លៃគម្រោងគិតជាលានរៀល)

ល.រ	ស្ថាប័ន	មូលនិធិក្រុង / សង្កាត់		ថវិកាពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍		សរុប	
		ចំនួនគម្រោង	តម្លៃ	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃ	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃ
	រដ្ឋបាលក្រុង						
	រដ្ឋបាលសង្កាត់						
សរុប							

ខ). គម្រោង សកម្មភាពរបស់ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ (តម្លៃគម្រោងគិតជាលានរៀល)

ល.រ	ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ	ចំនួន គម្រោង	សរុប តម្លៃគម្រោង	ប្រភព មូលនិធិ	ចំនួន គម្រោង	តម្លៃ គម្រោង
១	ការិយាល័យកសិកម្ម			មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		
២	ការិយាល័យអប់រំ			មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		
	......					
សរុបការិយាល័យ អង្គភាព				មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		

តារាង២.២.គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ

ក). គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការរបស់រដ្ឋបាលក្រុង

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	ប្រភព មូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				អង្គភាព អនុវត្ត	កំណត់ សម្គាល់
			បរិមាណ	ឯកតា				២០...	២០...	២០...	សរុប		
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													

ខ). គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោង	ប្រភពមូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				ម្ចាស់គម្រោង	អង្គភាពអនុវត្ត
			បរិមាណ	ឯកតា				២០...	២០...	២០...	សរុប		
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													

គ). គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការរបស់ការិយាល័យ អង្គភាព អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជននានាក្នុងក្រុង

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោង	ប្រភពមូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				អង្គភាពអនុវត្ត	កំណត់សម្គាល់
			បរិមាណ	ឯកតា				២០...	២០...	២០...	សរុប		
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													

កំណត់សម្គាល់ ៖

- ម្ចាស់គម្រោង សំដៅដល់ឈ្មោះសង្កាត់ដែលជាម្ចាស់សាមីគម្រោងនីមួយៗនោះ។
- អង្គភាពអនុវត្ត សំដៅដល់ឈ្មោះអង្គភាព ឬបុគ្គល ដែលទទួលអនុវត្តសាមីគម្រោង។

តារាង២.៣ ÷ គម្រោង សកម្មភាពក្រុងដែលមានថវិកាគាំទ្រ

ក). គម្រោង សកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ដែលមានថវិកាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	ប្រភព មូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				អង្គភាព អនុវត្ត
			បរិមាណ	ឯកតា				២០..	២០..	២០..	សរុប	
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច												
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច												
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ												
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ												

ខ). គម្រោង សកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ ដែលមានថវិកាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោង	ប្រភពមូលនិធិ	កំរឹតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				ម្ចាស់គម្រោង	អង្គភាពអនុវត្ត
			បរិមាណ	ឯកតា				២០...	២០...	២០...	សរុប		
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													

គ). គម្រោង សកម្មភាពរបស់ការិយាល័យ អង្គភាព ដែលមានថវិកាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	ប្រភព មូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				ម្ចាស់គម្រោង
			បរិមាណ	ឯកតា				២០..	២០..	២០..	សរុប	
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច												
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច												
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ												
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ												

តារាង២.៤ ÷ គម្រោង សកម្មភាពក្រុងដែលមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល	អ្នកទទួលផលផ្ទាល់		ចំណាយប៉ាន់ស្មាន	អង្គភាពស្នើ
			បរិមាណ	ឯកតា	អនុវត្ត	សរុប	ស្រី	(លានរៀល)	
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច									
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច									
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ									
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ									

តារាង២.៥ ÷ គម្រោងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលកំពុងដំណើរការក្នុងដែនដីក្រុង

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោង	ប្រភពមូលនិធិ	កំណត់សម្គាល់
			បរិមាណ	ឯកតា				
១. ក្រសួង...								
១								
២								
២. ក្រសួង...								
១								
២								
៣. ក្រសួង...								
១								
២								

តារាង២.៦ ÷ កម្មវិធីផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ឆ្នាំ............

ល.រ	ប្រភេទសេវា	លទ្ធផល		អង្គភាពទទួលបន្ទុក	ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា		
ក). កម្មវិធីផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង					
ខ). កម្មវិធីផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់					
សង្កាត់.........					
គ). កម្មវិធីផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់ការិយាល័យជំនាញ					
ការិយាល័យ....					

កំណត់សម្គាល់ ៖ កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវាកម្មរបស់ក្រុង គឺជាសកម្មភាពផ្តល់សេវាកម្ម ដែលផ្តោតលើសេវារដ្ឋបាល និងសេវាសាធារណៈនានាជាប្រចាំរបស់រដ្ឋបាលក្រុងជូនប្រជាពលរដ្ឋរបស់ខ្លួនដោយមានរួមបញ្ចូលទាំងការអនុវត្តមុខងារ និងធនធាននានា ដែលរដ្ឋបាលក្រុងបានទទួល។

តារាង២.៧ ÷ ការដាក់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទលិខិតបទដ្ឋាន	លទ្ធផល		ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា	

កំណត់សម្គាល់ ៖ មុនបង្ហាញតារាងខាងលើ ក្រុមការងារកសាងផែនការ ត្រូវបរិយាយសង្ខេបពីស្ថានភាពនានា ដែលតម្រូវឲ្យមានរដ្ឋបាលក្រុងរៀបចំ និងដាក់ឲ្យអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា។

ជំពូកទី៣ ÷ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល គឺជាសកម្មភាពផ្តោតលើការសន្និដ្ឋានពីស្ថានភាព និងលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ៖

- គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ
- គម្រោង សកម្មភាពមានថវិកាគាំទ្រ
- គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពមិនទាន់ថវិកាគាំទ្រ
- តើមានការគាំទ្រគម្រោង សកម្មភាពថ្មីបន្ថែមក្រៅពីគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពមិនទាន់ថវិកាគាំទ្រឬទេ ?។ល។
- ការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង
- ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋាគតិយុត្តនានា

តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោង	អង្គភាពអនុវត្ត	% នៃការសម្រេច	ផ្សេងៗ
			បរិមាណ	ឯកតា					
១.គម្រោងវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលក្រុង									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
៣. ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោង	អង្គភាពអនុវត្ត	% នៃការសម្រេច	ម្ចាស់គម្រោង
			បរិមាណ	ឯកតា					
១. គម្រោងវិនិយោគ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
៣. ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

តារាងតាមដានការអនុវត្ត
គម្រោងវិនិយោគ និងការប្រតិបត្តិការសេវារបស់ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ម្ចាស់ គម្រោង
			បរិមាណ	ឯកតា					
១.គម្រោងវិនិយោគ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

ឧបសម្ព័ន្ធ ÷

- ក្នុងការរៀបចំផ្នែកឧបសម្ព័ន្ធនៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងអាចពិចារណាដាក់បញ្ចូលនូវតារាង ឬព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនានា តាមការចាំបាច់។

ផ្នែកទី៣

វិធីសាស្ត្ររៀបចំ និង

កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

ជំហានទី១
ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការ
របស់មូលដ្ឋានសម្រាប់ការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី១នេះ គឺប្រមូលតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍នានារបស់ក្រុង ដើម្បីធ្វើជាធាតុចូលឲ្យការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាខេត្ត គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំខេត្ត និងសម្រាប់ការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

បញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពដែលមានតម្លៃប៉ាន់ស្មានទាំងផ្នែករូបវន្ត អរូបវន្តនិងសេវាកម្មរដ្ឋបាលសាធារណៈដែលក្រុងមានបំណងចង់ធ្វើនៅឆ្នាំខាងមុខ សម្រាប់ធ្វើជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាខេត្ត គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំខេត្ត និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

ដំណើរការ

សកម្មភាពសំខាន់ៗ ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងជំហានទី១នេះ រួមមាន ៖

១.១. ប្រជុំណែនាំពីការប្រមូលតម្រូវការអាទិភាព

១.២. ប្រជុំបូកសរុប និងរៀបបញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពមានតម្រូវការអាទិភាពដោយមានតម្លៃប៉ាន់ស្មាន

១.១. ប្រជុំណែនាំពីការប្រមូលតម្រូវការអាទិភាព

បន្ទាប់ពីបានចូលរួមកិច្ចប្រជុំណែនាំនៅខេត្ត ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងរៀបចំកិច្ចប្រជុំណែនាំបន្តស្តីពីការប្រមូលតម្រូវការអាទិភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍរបស់មូលដ្ឋាន ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធនៅថ្នាក់ក្រុង ។

សមាសភាពចូលរួម

- គណៈអភិបាលក្រុង
- តំណាងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
- ការិយាល័យ អង្គភាពនានាជុំវិញក្រុង
- ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង
- ប្រធានការិយាល័យនានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង
- ចៅសង្កាត់
- អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត តាមការចាំបាច់។ល។

កិច្ចដំណើរការក្នុងអង្គប្រជុំ

អភិបាលក្រុង ឬតំណាង បញ្ជាក់អំពីគោលបំណងនៃការប្រជុំណែនាំអំពីការប្រមូលតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ និងសំណូមពរនានា។ ដោយមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានអង្គប្រជុំ តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងបង្ហាញអំពី ៖

- ព័ត៌មានស្តីពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ពិន្ទុវិស័យ និងអត្រាភាពក្រីក្រ... របស់ក្រុង
- នីតិវិធី និងដំណើរការនៃការកំណត់យកតម្រូវការអាទិភាពនៅមូលដ្ឋាន ដែលរួមមាន ៖
  - ការវិភាគស្ថានភាព (មានបរិយាយគំរូក្នុងផ្នែកទី៤)
  - លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃគម្រោងដែលត្រូវស្នើដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង (ចំណុច "ខ" នៃទម្រង់ទី១ គឺជាគម្រោង ឬសកម្មភាពដែល ៖
    + ឆ្លើយតបទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង
    + ស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចក្រុង
    + គម្រោងដែលមានលក្ខណៈអន្តរសង្កាត់
  - វិធីសាស្ត្រចាត់អាទិភាព និងជ្រើសរើសគម្រោងនានា (មានវិធីសាស្ត្រគំរូក្នុងផ្នែកទី៤)
- របៀបបំពេញទម្រង់ទី១ (ទម្រង់គំរូមានក្នុងផ្នែកទី៤)

ពេលបង្ហាញទម្រង់ និងរបៀបបំពេញទម្រង់ ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ត្រូវបញ្ជាក់បន្ថែមអំពីចំនួនអតិបរមានៃគម្រោង សកម្មភាពស្នើ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ជូនតារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពមកឲ្យក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងវិញ។

បន្ទាប់ពីចូលរួមកិច្ចប្រជុំណែនាំនៅក្រុង រដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលសង្កាត់ ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងក្រុងត្រូវធ្វើការវិភាគស្ថានភាព (វិធីសាស្ត្រវិភាគស្ថានភាពមាននៅក្នុងផ្នែកទី៤) និងកំណត់យកតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យខ្លួន សម្រាប់បំពេញតារាងទម្រង់ទី១ និងបញ្ជូនមកក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងឲ្យបានទាន់ពេលកំណត់។

១.២. ប្រជុំបូកសរុប និងចងក្រងបញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពមានតម្រូវការជាអាទិភាព

- បន្ទាប់ពីទទួលបានទម្រង់ទី១ ដែលបំពេញដោយរដ្ឋបាលក្រុង រដ្ឋបាលសង្កាត់ ការិយាល័យ និងអង្គភាពនានាក្នុងក្រុង ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ត្រូវបូកសរុបតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពជាអាទិភាពទាំងនោះតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់ ដោយមានការចូលរួមរបស់តំណាងការិយាល័យ អង្គភាពនានាក្នុងក្រុង ចៅសង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់។
- ពេលប្រជុំបូកសរុបគម្រោង សកម្មភាពមានតម្រូវការអាទិភាព ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងត្រូវចៀសវៀងការបូកសរុបស្ទួន ដោយត្រូវសួរបញ្ជាក់ទៅអ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង សកម្មភាពណាដែលសរសេរ ឬ មានន័យមិនច្បាស់ ឈ្មោះមិនសមស្រប។
- ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងត្រូវពិនិត្យសំណើគម្រោងទាំងអស់ដែលបានទទួល ដើម្បីរៀបចំតារាង១.១.ក ដោយត្រូវកំណត់តាមកំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម ៖

  ក. រៀបចំតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ដោយពិនិត្យលើ ៖
  - សំណើគម្រោង(ចំណុច"ខ"នៃទម្រង់ទី១)ដោយផ្អែកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចបានកំណត់
  - គម្រោងអាទិភាពកាលពីឆ្នាំកន្លងទៅ ហើយមិនបានអនុវត្ត ថាតើគម្រោងទាំងនោះនៅតែជាតម្រូវការអាទិភាពឬទេ? ប្រសិនបើនៅតែជាតម្រូវការអាទិភាព ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកត្រូវស្រង់គម្រោងទាំងនោះចូលក្នុងផ្នែក "ក" នៃតារាង១.១.ក

- គម្រោង ឬសកម្មភាពនានាដើម្បីអនុវត្តមុខងារជាកាតព្វកិច្ច និងឬមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌនានាដែលរដ្ឋបាលក្រុងបានទទួល
- តម្រូវការជាក់ស្តែងបន្ថែមទៀត ដើម្បីឆ្លើយតបគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលបានកំណត់

ខ. តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគខេត្ត ដោយ ៖
- ពិនិត្យមើលគម្រោង សកម្មភាពនានាដែលបានស្នើបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ហើយដែលសមស្របនឹងតួនាទី សមត្ថភាព លទ្ធភាពអនុវត្តរបស់ខេត្ត
- ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងត្រូវស្រង់គម្រោងទាំងនោះចូលក្នុងតារាង១.១.ក ចំណុច "ខ" គម្រោង សកម្មភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគខេត្ត

គ. គម្រោង សកម្មភាពសមស្របតាមតួនាទី សមត្ថភាព លទ្ធភាពអនុវត្តរបស់សង្កាត់ ហើយត្រូវបំពេញក្នុងតារាង១.១.ក ចំណុច "គ" គម្រោង សកម្មភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគសង្កាត់។

- ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ត្រូវជូនដំណឹងទៅ គ.ផ.ថ នៃសង្កាត់នីមួយៗអំពីការកែសម្រួល ឬការផ្លាស់ប្តូរគម្រោងក្នុងចំណុច "គ" ខាងលើ។

តារាងទី១.១.ក ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពទូទាំងក្រុង

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ទីតាំង	លទ្ធផល		រយៈពេល	អ្នកទទួលផល		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	អង្គភាពស្នើ
			បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
ក ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគក្រុង									
ខ ៖ តម្រូវការគម្រោងដែលក្រុង ស្នើសុំបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគខេត្ត									
គ ៖ គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគសង្កាត់									

បន្ទាប់ពីរៀបចំបញ្ចប់តារាងខាងលើ ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងត្រូវរៀបចំបំពេញទម្រង់ទី១ របស់ខេត្ត តាមការណែនាំរបស់ក្រុមការងារកសាងផែនការខេត្ត ហើយត្រូវចាត់ចែងបញ្ជូនទម្រង់ទី១នេះ ទៅក្រុមការងារកសាងផែនការខេត្ត តាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់។

ជំហានទី២

ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី២នេះ គឺការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងបានប្រព្រឹត្តទៅដោយមានភាពជាក់លាក់ មានការចូលរួម អាចអនុវត្តបាន និងមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

សេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ត្រូវបានបញ្ចប់ និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត។

សកម្មភាពអនុវត្ត

ក្នុងជំហានទី២នេះ សកម្មភាពសំខាន់ដែលត្រូវអនុវត្តមាន ៖

២.១. កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

២.២. ការចូលរួមវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅខេត្ត

២.៣. ការរៀបចំសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅក្រុង

២.៤. ការចងក្រងសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

២.៥. ការរៀបចំតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ

២.៦. ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់

២.១. កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

គោលបំណង

គោលបំណងនៃកិច្ចប្រជុំនេះ គឺឲ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធបានយល់ពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ខ្លឹមសារលិខិតបទដ្ឋាននានា កញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សារៈសំខាន់នៃការចូលរួម និងចូលរួមកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

លទ្ធផលរំពឹងទុកពីសកម្មភាពនេះ មាន ៖

- គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធយល់ដឹងពីគោលបំណងនៃការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទទួលបានការណែនាំពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ដោយបានយល់ និងចេះបំពេញបណ្តាទម្រង់ជាតុចូលនានា។

ការងារត្រូវអនុវត្ត

ក). មុនកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តមុនកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ រួមមាន ៖

- ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ត្រូវសុំកិច្ចសហការ និងគាំទ្រពីគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុង ធ្វើការតាក់តែងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង (ឧបសម្ព័ន្ធទី១នៃផ្នែកទី៤) ជូនអភិបាលក្រុងពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ រួចដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្រុងពិនិត្យ និងអនុម័ត។ សេចក្តីណែនាំនេះ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង។ ខ្លឹមសារសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង មាន ៖
  - ការវាយតម្លៃលើស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុង
  - ទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍ចម្បងរបស់ក្រុងសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងខាងមុខ
  - វិធីសាស្ត្រ និងតួនាទីរបស់អ្នក ឬអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
  - ប្រតិទិនការងារ

> **បញ្ជាក់ ៖** ក្នុងការវាយតម្លៃលើស្ថានភាពទូទៅរបស់ក្រុង ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ត្រូវធ្វើការវិភាគទៅលើ ទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន ក៏ដូចជាបញ្ហាប្រឈមរបស់ក្រុង។ សម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលលើកទី១នៃអាណត្តិក្រុមប្រឹក្សា ការរៀបចំខ្លឹមសារស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ត្រូវផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការ វិភាគស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចក្នុងដំណើរការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង។ សម្រាប់ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ ការរៀបចំ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចត្រូវពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដោយផ្អែកលើការប្រែប្រួលសំខាន់ៗ ដែលកើតមានឡើងក្រោយពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្រុងត្រូវបានដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់។ ត្រូវប្រើប្រាស់ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ឯកសារពិន្ទុវិស័យ ឯកសាររបស់ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញក្នុងក្រុង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដ៏ទៃទៀតក្នុងការរៀបចំខ្លឹមសារស្តីពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចរបស់ក្រុង។

បន្ទាប់ពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងបានចូលជាធរមាន ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ត្រូវសុំគោលការណ៍ពីគណៈអភិបាលក្រុង រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

មុនពេលរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ត្រូវរៀបចំ ៖

- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកត្រូវអញ្ជើញចូលរួមកិច្ចប្រជុំ
- របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ
- ថតចម្លងសេចក្តីណែនាំ និងទម្រង់តារាងនានាដែលត្រូវបំពេញ (ដូចមានទម្រង់គំរូក្នុងផ្នែកទី៤នៃឯកសារណែនាំបច្ចេកទេសនេះ) សម្រាប់ចែកជូនអ្នកចូលរួមប្រជុំ
- រៀបចំឧបករណ៍សម្រាប់បង្ហាញពន្យល់ពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា

- កំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការងារដែលត្រូវធ្វើបន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

បន្ទាប់ពីបានរៀបចំឯកសារខាងលើនេះរួចរាល់ហើយ ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងត្រូវដាក់ជូនអភិបាលក្រុងពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់។

ខ). ក្នុងពេលប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

សមាសភាពចូលរួម

- គណៈអភិបាលក្រុង
- តំណាងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
- ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញនានាជុំវិញក្រុង
- ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង
- ការិយាល័យនានារបស់សាលាក្រុង
- ចៅសង្កាត់
- តំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់
- អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ សង្គមស៊ីវិល ក្រុមយុវជននានាក្នុងក្រុង
- តំណាងវិស័យឯកជនក្នុងក្រុង
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត តាមការចាំបាច់។ល។

ដំណើរការ

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុងដឹកនាំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយនេះ។ តាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធានអង្គប្រជុំ តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ធ្វើបទបង្ហាញជូនអង្គប្រជុំតាមលំដាប់លំដោយ ដូចខាងក្រោម ៖

- គោលការណ៍ណែនាំផ្នែកគោលនយោបាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងស្តីពីការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- ប្រតិទិនការងាររៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- របៀបបំពេញតារាង និងទម្រង់ជាតុចូល
  - ទម្រង់ទី២ ៖ ជាតុចូលពីរដ្ឋបាលក្រុង
  - ទម្រង់ទី៣ ៖ ជាតុចូលពីការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ
  - ទម្រង់ទី៤ ៖ ជាតុចូលពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជន
  - ទម្រង់ទី៥ និងទី៦ ៖ ជាតុចូលពីរដ្ឋបាលសង្កាត់

បន្ទាប់ពីការធ្វើបទបង្ហាញ ប្រធានអង្គប្រជុំបើកការពិភាក្សា និងពន្យល់ បំភ្លឺ រួចអភិបាលក្រុងបូកសរុប ផ្តាំផ្ញើ និងបិទកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ។

គ). ការងារក្រោយកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

ចំពោះអ្នកពាក់ព័ន្ធត្រូវបំពេញតារាង

បន្ទាប់ពីបានចូលរួមកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង អ្នកពាក់ព័ន្ធ

នៅតាមរដ្ឋបាលសង្កាត់ ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជន។ល។ ត្រូវបំពេញតារាងរបស់ខ្លួនតាមការណែនាំក្នុងពេលប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ រួចបញ្ជូនតារាងបានបំពេញរួចរបស់ខ្លួន មកក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងឲ្យបានទាន់តាមកាលកំណត់។

ក្នុងការបំពេញទម្រង់ទី៣របស់ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ ពិសេសតារាងប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញនីមួយៗគប្បីពិចារណាលើ ៖

- ប្រភេទ និងចំនួនសេវារដ្ឋបាល ដែលការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញខ្លួនបានផ្តល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឆ្នាំកន្លងទៅ
- ការប៉ាន់ប្រមាណអំពីប្រភេទ និងបរិមាណនៃសេវានានាទាំងនោះសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់
- ស្រង់ប្រភេទ និងចំនួនសេវា ចូលក្នុងតារាងប្រតិបត្តិការសេវានៃទម្រង់ទី៣

ដោយឡែក រដ្ឋបាលសង្កាត់ត្រូវបញ្ជូន ៖

- ទម្រង់ទី៥មកក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ដើម្បីឲ្យក្រុងរៀបចំ បូកសរុប និងបញ្ជូនទៅក្រុមការងារកសាងផែនការខេត្តសម្រាប់រៀបចំវេទិកាពិគ្រោះយោបល់នៅថ្នាក់ខេត្ត។
- ទម្រង់ទី៦មកក្រុម ការងារកសាងផែនការក្រុង នៅពេលសង្កាត់បានបញ្ចប់ការរៀបចំគម្រោងដើម្បីដាក់បញ្ចូលគម្រោងទាំង នោះនៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

២.២. ការចូលរួមវេទិកាពិគ្រោះយោបល់នៅថ្នាក់ខេត្ត

បន្ទាប់ពីបានទទួលទម្រង់ទី៥ពីគ្រប់សង្កាត់ ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងត្រូវពិនិត្យ បូកសរុប និងកែសម្រួលតារាង១.១.ក តារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពទូទាំងក្រុង (ដែលបានរៀបចំក្នុងជំហានទី១) ដោយរៀបចំតារាង១.១.ខ ៖

- ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញនូវគម្រោងអាទិភាពរបស់ក្រុង (ដោយដកចេញគម្រោងណាដែលមិនចាំបាច់ និងបន្ថែម ឬប្តូរគម្រោងតាមជាក់ស្តែង) និងស្រង់ចូលផ្នែក"ក" នៃតារាង១.១.ខ
- ក្នុងករណីមានការកែសម្រួលផ្នែក "ខ" នៃតារាងទី១.១.ក ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងត្រូវពិនិត្យ និងកែសម្រួល រួចស្រង់ចូលក្នុងផ្នែក "ខ" នៃតារាងទី១.១.ខ។
- ពិនិត្យ និងស្រង់គម្រោងអាទិភាពរបស់សង្កាត់នីមួយៗ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងផ្នែក "គ" នៃតារាង១.១.ខ

តារាង១.១.ខ ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពទូទាំងក្រុងដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោងសកម្មភាព	ទីតាំង	លទ្ធផល		រយៈពេល	អ្នកទទួលផល		តម្លៃ	អង្គភាពស្នើ
			បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
ក ៖ [illegible] កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅខេត្ត ក្រុមការងារកសាងផែន									
ខ ៖ តម្រូវការគម្រោងដែលក្រុង ស្នើសុំបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគខេត្ត									
គ ៖ គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគសង្កាត់									

ការងារ កសាងផែនក

បន្ទាប់ពីរៀបចំតារាង ១.១.ខ ហើយ ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងត្រូវរៀបចំបំពេញទម្រង់ទី៤ របស់ខេត្ត។ អភិបាលក្រុងត្រូវចាត់ចែងបញ្ជូនទម្រង់ទី៤របស់ខេត្ត ទៅឲ្យក្រុមការងារកសាងផែនការខេត្ត តាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់ សម្រាប់រៀបចំវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅថ្នាក់ខេត្ត។ ជាមួយគ្នានេះ អភិបាលក្រុងត្រូវត្រៀមរៀបចំមន្ត្រី និងឧបករណ៍នានាសម្រាប់ចូលរួមក្នុងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់នៅថ្នាក់ខេត្ត តាមការអញ្ជើញ។

២.៣. សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅក្រុង

គោលបំណង

ការរៀបចំសិក្ខាសាលាសមារណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគនៅក្រុង គឺដើម្បី ៖

- បង្កឱកាសគាំទ្រគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគនានារបស់ក្រុង និងសង្កាត់ ដែលពុំមានមូលនិធិអនុវត្ត
- សម្របសម្រួល និងបន្សីគ្នារវាង ៖
  - គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគក្រុង និងសង្កាត់
  - គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគសង្កាត់ និងសង្កាត់
  - គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគក្រុង និងមន្ទីរ វិស័យ និងបណ្តាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
  - គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគសង្កាត់ និងមន្ទីរ វិស័យ និងបណ្តាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- ពង្រឹងកិច្ចសហការរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ជាមួយរដ្ឋបាលសង្កាត់ និងភាគីពាក់ព័ន្ធនានា

លទ្ធផលរំពឹងទុក

លទ្ធផលរំពឹងទុកដែលនឹងបានពីការធ្វើសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅក្រុងគឺ មានការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្នលើការផ្តល់ការគាំទ្រ និងការទទួលយកការគាំទ្ររវាងភាគីអ្នកគាំទ្រ ឬដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងភាគីអ្នកស្នើសុំការគាំទ្រទាំងបច្ចេកទេស ហិរញ្ញវត្ថុ (រដ្ឋបាលសង្កាត់ និង រដ្ឋបាលក្រុង)។

សមាសភាពចូលរួម

សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅក្រុងមាន ៖

- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
- អភិបាលក្រុងឬតំណាងគណៈអភិបាលក្រុង
- តំណាងមន្ទីរផែនការ
- ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង
- តំណាងថ្នាក់ដឹកនាំខេត្ត មន្ទីរជំនាញ អង្គភាព និងការិយាល័យជំនាញនានានៅថ្នាក់ក្រុង
- ចៅសង្កាត់ ស្មៀនសង្កាត់ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ឬមេភូមិមួយចំនួន តាមការចាំបាច់)
- តំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់
- អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចនារី និងកុមារសង្កាត់
- តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ក្រុមយុវជន និងវិស័យឯកជនក្នុងក្រុង
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។ល។

ដំណើរការ

ក). ការងារមុនដំណើរការសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅក្រុង

រដ្ឋបាលក្រុងបំពេញការងារ ៖

- រៀបចំទីកន្លែង និងរបៀបវារៈនៃសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្ម
- តាមការឯកភាពពីអភិបាលក្រុង រៀបចំលិខិតអញ្ជើញគណៈអធិបតី ភ្ញៀវកិត្តិយស តំណាងមន្ទីរ អង្គភាព និងអ្នកពាក់ពន្ធ័នានា ដើម្បីចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្ម តាមទីកន្លែង និងពេលវេលា ដែលបានកំណត់ ។
- ធ្វើការជូនដំណឹងឱ្យបានទូលំទូលាយអំពីសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅក្រុង ដើម្បីមានការចូលរួមពីសាធារណជន អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាបានច្រើន ។

ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងបំពេញការងារ ៖

បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានអំពីលទ្ធភាពថវិកាដែលរដ្ឋបាលក្រុងអាចមាន ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ត្រូវពិនិត្យមើលតារាង ១.១.ខ ផ្នែក "ក" ដែលបានរៀបចំខាងលើ ដើម្បីពិនិត្យមើលថាតើថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុងមានចំនួនប៉ុន្មាន ហើយគួរគាំទ្រការអនុវត្តគម្រោងអាទិភាពណាខ្លះ?។ ក្នុងការពិនិត្យ និងសម្រេចជាបណ្តោះអាសន្ននេះលើការជ្រើសរើសគម្រោងអាទិភាព ដើម្បីប្រើប្រាស់ថវិកាក្រុងនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងត្រូវ ៖

- ជ្រើសរើសគម្រោង ឬសកម្មភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ដោយផ្អែកតាមអាទិភាពនៃសំណើគម្រោងក្នុងផ្នែកនីមួយៗ
- ជ្រើសរើសគម្រោង ឬសកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងារជាកាតព្វកិច្ច
- បន្ទាប់មក បន្តជ្រើសរើសគម្រោងអាទិភាពនានា សម្រាប់ប្រើប្រាស់ថវិកាក្រុង ដែលមិនមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ក្នុងការជ្រើសរើសនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុកគួរពិចារណាបន្ថែមទៀតលើ ៖
  - តុល្យភាពនៃគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវ័ន្ត និងគម្រោងសេវានានា
  - គម្រោងដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការស្ត្រី កុមារ យុវជន ជនពិការ និងជនងាយរងគ្រោះ (បរិយាប័ន្ន និងសមធម៌សង្គម)
  - គម្រោងដែលឆ្លើយតបនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ល។
- បន្ទាប់មក ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ត្រូវរៀបចំតារាង១.១.គ.តម្រូវការគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគក្រុង ដោយស្រង់ចេញពីផ្នែក "ក" នៃតារាង១.១.ខ និងបន្ថែមប្រភពថវិកាតាមការពិនិត្យ ពិចារណា និងសម្រេចខាងលើ។

តារាង១.១.គ ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់ក្រុង

លរ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ទីតាំង	លទ្ធផល		រយៈពេល	អ្នកទទួលផល		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	ប្រភពថវិកា
			បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច									
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច									
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ									
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ									

- បន្ទាប់ពីរៀបចំតារាង១.១.គ ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងត្រូវបន្តរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តគម្រោង សកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគដោយប្រៀបធៀបជាមួយគម្រោង សកម្មភាពដែលមានការសន្យាមូលនិធិគាំទ្រអនុវត្តក្នុងឆ្នាំកន្លងមក តាមតារាង១.២. ដោយពិនិត្យបូកសរុប និងផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយទម្រង់ទី២ ដែលទទួលបានពីរដ្ឋបាលក្រុង ដូចខាងក្រោម ៖

តារាង១.២ ៖ លទ្ធផលនៃការអនុវត្តគម្រោងក្នុងឆ្នាំ ....

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលផល		ប្រភពអ្នកគាំទ្រ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
គម្រោងប្រើប្រាស់មូលនិធិក្រុង									
ក. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ខ. កំពុងអនុវត្ត									
គ. មិនបានអនុវត្ត									
គម្រោងក្រុងដែលមានការសន្យាគាំទ្រ									
ឃ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ង. កំពុងអនុវត្ត									
ច. មិនបានអនុវត្ត									

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលផល		ប្រភពអ្នកគាំទ្រ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
គម្រោងដែលបានអនុវត្តមិនមានការសន្យាគាំទ្រ និងក្រៅសំណើសុំការគាំទ្រ									
ឆ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ជ. កំពុងអនុវត្ត									

កំណត់សម្គាល់ ៖

+ គម្រោងកំពុងអនុវត្ត គឺជាគម្រោងដែលមិនអាចអនុវត្តចប់ក្នុងឆ្នាំថវិកា និងត្រូវអនុវត្តបន្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់
+ គម្រោងបានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ គឺជាគម្រោងដែលបានបញ្ចប់១០០% ក្នុងឆ្នាំថវិកា។
+ គម្រោងមិនបានអនុវត្ត គឺជាគម្រោងដែលមានការសន្យាគាំទ្រមូលនិធិ ប៉ុន្តែមិនបានអនុវត្តរហូតដល់ដាច់ឆ្នាំថវិកា (គម្រោងប្រភេទនេះ បើនៅមានការសន្យាគាំទ្រ នឹងក្លាយជាគម្រោងមានការសន្យានៅឆ្នាំបន្ទាប់)។

- សហការជាមួយរដ្ឋបាលក្រុងរៀបចំសុន្ទរកថាបើក បិទសិក្ខាសាលា និងសំណុំឯកសារត្រូវប្រើក្នុង សិក្ខាសាលាជូនអភិបាលក្រុងជាប្រធានគណៈអធិបតីក្នុងសិក្ខាសាលា
- ស្នើឲ្យមន្ទីរផែនការខេត្តរៀបចំតារាងបូកសរុបគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគអាទិភាពរបស់ក្រុង និងឃុំ (តារាងម៉ាទ្រិច)
- រៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាផ្សេងទៀត តាមការចាំបាច់ ។

ខ). ការងារក្នុងពេលដំណើរការសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្ម

សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅក្រុង ប្រព្រឹត្តទៅក្រោមអធិបតីភាពអភិបាលក្រុង និងដំណើរការតាមរបៀបវារៈសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រកាសហេតុ ដោយអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធី
- សុន្ទរកថាស្វាគមន៍ និងបើកសិក្ខាសាលា ដោយអភិបាលក្រុង
- តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងបង្ហាញ ៖
  - លទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំមុន
  - បញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់ក្រុង ដែលបានសម្រេចបណ្ដោះអាសន្នក្នុងការប្រើប្រាស់មូលនិធិក្រុង
  - បញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់ក្រុងដែលមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ
- តំណាងសង្កាត់នីមួយៗធ្វើការបង្ហាញពី ៖
  - លទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំមុន
  - បញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់សង្កាត់ ដែលបានសម្រេចបណ្ដោះអាសន្នក្នុងការប្រើប្រាស់មូលនិធិសង្កាត់
  - បញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់សង្កាត់ដែលមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ

- សមាជិក សមាជិកានៃអង្គសិក្ខាសាលាធ្វើការពិភាក្សា បំភ្លឺ ពន្យល់ ផ្តល់ការគាំទ្រ
- ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ន

ដោយមានការគាំទ្រពីមន្ទីរផែនការ ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងត្រូវបូកសរុប និងរាយការណ៍ភ្លាមៗពីលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃអង្គសិក្ខាសាលា។ ចុងក្រោយអភិបាលក្រុងផ្តែផ្តាំការងារដែលត្រូវធ្វើបន្ត និងបិទអង្គសិក្ខាសាលា។

២.៤. ចងក្រងសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅក្រុង ការងារដែលត្រូវធ្វើបន្ទាន់មាន ៖

- ចំពោះការិយាល័យផែនការក្រុង ដោយមានការគាំទ្របច្ចេកទេសពីមន្ទីរផែនការខេត្ត ត្រូវប្រមូល និងបញ្ចូលទិន្នន័យស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ន ចូលក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SPD) ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ចុងក្រោយជូនអ្នកពាក់ព័ន្ធ។
- ចំពោះក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងត្រូវ ៖
  - ពិនិត្យ និងកែសម្រួលគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគ ដែលមានការសន្យាគាំទ្រពីបណ្តាមន្ទីរ អង្គភាព អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។ ករណីមិនច្បាស់ ត្រូវពិគ្រោះជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដែលបានសន្យាគាំទ្រក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅក្រុង។
  - បន្ទាប់មក ដោយផ្អែកតាម ៖
    - \+ តារាង១.១.គ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់ក្រុង
    - \+ លទ្ធផលនៃសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅថ្នាក់ក្រុង
    - \+ ទម្រង់ទី២. ជាតុចូលពីរដ្ឋបាលក្រុង
    - \+ ទម្រង់ទី៣. ជាតុចូលពីការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ
    - \+ ទម្រង់ទី៤. ជាតុចូលពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន
    - \+ ទម្រង់ទី៥. ជាតុចូលពីសង្កាត់ (តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពជាអាទិភាព)
    - \+ ទម្រង់ទី៦. ជាតុចូលពីសង្កាត់ (សង្ខេបមូលនិធិ - គម្រោងកំពុងដំណើរការ ....)

  ដែលទទួលបានពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងត្រូវដាក់បញ្ចូលនូវគម្រោងវិនិយោគរបស់ក្រុង របស់សង្កាត់ និងរបស់ការិយាល័យជំនាញ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានានៅថ្នាក់ក្រុងទៅក្នុងតារាងដូចខាងក្រោម ៖

  - ✓ តារាង២.១ ៖ សង្ខេបប្រភពមូលនិធិ
  - ✓ តារាង២.២ ៖ គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ
  - ✓ តារាង២.៣ ៖ គម្រោង សកម្មភាពក្រុងដែលមានថវិកាគាំទ្រ
  - ✓ តារាង២.៤ ៖ គម្រោង សកម្មភាពក្រុងដែលមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ

  និងរៀបចំតារាង

  - ✓ តារាង ២.៥ ៖ កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល
  - ✓ តារាង ២.៦ ៖ លិខិតបទដ្ឋានរបស់រដ្ឋបាលក្រុងដែលនឹងដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់
  - ✓ តារាង ២.៧ ៖ គម្រោង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន កំពុងអនុវត្តក្នុងក្រុង

  (ទម្រង់តារាងខាងលើ មាននៅក្នុងផ្នែកទី២នៃសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសនេះ)

ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង រៀបចំសេចក្ដីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ដោយផ្អែកតាមមាតិកានៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ដោយត្រូវសរសេរបរិយាយ និងចងក្រងស្រប តាមសេចក្ដីពន្យល់ដែលមានក្នុងផ្នែកទី២នៃសេចក្ដីណែនាំនេះ។

២.៥. ការរៀបចំតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ

ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងអាចធ្វើឡើងត្រឹមក្របខណ្ឌគម្រោង ឬសកម្មភាពទោល និងឬអាចធ្វើឡើងសម្រាប់កម្មវិធីទាំងមូល។

ដើម្បីឲ្យការអនុវត្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោង សកម្មភាពក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងមានប្រសិទ្ធភាព និងមានប្រយោជន៍នោះ អភិបាលក្រុងដោយបានការឯកភាពពីក្រុមប្រឹក្សាស្រុកណែនាំឲ្យក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងរៀបចំគោលការណ៍ និងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការដែលមាន ៖

- ក្របខ័ណ្ឌតាមដាន វាយតម្លៃ (យុទ្ធសាស្ត្រ វិធីសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព)
- ការបែងចែកភារកិច្ចដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ (យន្តការ ភារកិច្ច)

តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោង	អង្គភាពអនុវត្ត	% នៃការសម្រេច	ផ្សេងៗ
			បរិមាណ	ឯកតា					
១.គម្រោងវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលក្រុង									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
៣. ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលសង្កាត់

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោង	អង្គភាពអនុវត្ត	% នៃការសម្រេច	ម្ចាស់គម្រោង
			បរិមាណ	ឯកតា					
១. គម្រោងវិនិយោគ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
៣. ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

តារាងតាមដានការអនុវត្ត
គម្រោងវិនិយោគ និងការប្រតិបត្តិការសេវារបស់ការិយាល័យជំនាញ

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោង	អង្គភាពអនុវត្ត	% នៃការសម្រេច	ម្ចាស់គម្រោង
			បរិមាណ	ឯកតា					
១.គម្រោងវិនិយោគ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

គម្រោងដែលត្រូវស្រង់បញ្ចូលក្នុងតារាងខាងលើ គឺ ៖

- គម្រោង សកម្មភាពដែលមានថវិកាគាំទ្រ និង
- គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ។

២.៦. ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់

បន្ទាប់ពីរៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងហើយ ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ត្រូវ ៖

- ដាក់សេចក្តីព្រាងសៀវភៅនេះ ជូនទៅគណៈអភិបាលក្រុង ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងសៀវភៅតាមមតិយោបល់របស់គណៈអភិបាល
- ដាក់សេចក្តីព្រាងសៀវភៅនេះ ជូនទៅគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុង ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងសៀវភៅ តាមមតិយោបល់របស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសក្រុង
- ដាក់សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយជូនអភិបាលក្រុង ដើម្បីបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាក្រុង។

ជំហានទី៣

ការពិនិត្យ អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយ

សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហាននេះ គឺដើម្បីក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបានបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងការងារផែនការ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលប្រចាំឆ្នាំ តាមខ្លឹមសារនៃមាត្រា៣៦និង៣៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង បានចូលជាធរមាន និងមានតម្លៃគតិយុត្តក្នុងការប្រើប្រាស់។

ដំណើរការ

សកម្មភាពសំខាន់ក្នុងជំហានទី៣នេះ រួមមាន ៖

៣.១. កិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

៣.២. ការផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

៣.១. កិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងពីអភិបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តក្នុងសម័យប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង។

ដើម្បីជានាភាពរលូន និងជោគជ័យក្នុងកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ការងារដែលត្រូវធ្វើមានដូចខាងក្រោម ៖

មុនកិច្ចប្រជុំ

ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ដោយមានជំនួយពីនាយករដ្ឋបាលនៃសាលាក្រុង ត្រូវរៀបចំ ៖

- របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ
- រៀបចំសេចក្តីថ្លែងហេតុជូនអភិបាលក្រុង ដោយមានសង្ខេបដំណើរការ និងខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- ថតចម្លងសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងទុកចែកជូនអ្នកចូលរួមប្រជុំ
- រៀបចំ និងបញ្ជូនលិខិតអញ្ជើញដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងទៅអ្នកពាក់ព័ន្ធឲ្យបានយ៉ាងតិច៣ថ្ងៃមុនថ្ងៃប្រជុំ
- រៀបចំកិច្ចការចាំបាច់ផ្សេងៗទៀតតាមការណែនាំរបស់អភិបាលក្រុង ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង។

ក្នុងពេលប្រជុំ

សមាសភាពចូលរួម

- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
- គណៈអភិបាលក្រុង
- នាយករដ្ឋបាលសាលាក្រុង
- ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង
- ក្រុមលេខាកត់ត្រារបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
- តំណាងការិយាល័យ អង្គភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាតាមការចាំបាច់។

ដំណើរការកិច្ចប្រជុំ

សកម្មភាពក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្រុងនេះ រួមមាន ៖

- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបើកអង្គប្រជុំ និងដឹកនាំការប្រជុំ
- អភិបាលក្រុង អានសេចក្តីថ្លែងហេតុជូនអង្គប្រជុំ
- តាមការចាត់តាំងពីអភិបាលក្រុង និងមានការឯកភាពពីប្រធានអង្គប្រជុំ តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងបង្ហាញខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងពិនិត្យ ពិភាក្សាលើខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង (ឯកសារជំនួយស្មារតីមាននៅក្នុងផ្នែកទី៤)
- ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងស្របតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង។

ក្រោយកិច្ចប្រជុំ

បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុងត្រូវ ៖

- ធ្វើការកែតម្រូវបណ្តាចំណុចក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង តាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង
- យកសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងដែលបានកែតម្រូវចុងក្រោយ និងសេចក្តីព្រាងសេចក្តី សម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ជូនអភិបាលក្រុងពិនិត្យ។
- ពិនិត្យរួច អភិបាលក្រុងយកសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង ដោយមានអមជាមួយនូវសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងដែលបានកែតម្រូវចុងក្រោយ ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុងពិនិត្យ ចុះហត្ថលេខា។

៣.២. ការបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

ការបោះពុម្ពសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ពិនិត្យ និងណែនាំដល់នាយករដ្ឋបាលសាលាក្រុង ដើម្បីបោះពុម្ពសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង តាមចំនួនដែលបានកំណត់។

ការផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

តាមការឯកភាពយោបល់រវាងក្រុមប្រឹក្សាក្រុង និងគណៈអភិបាលក្រុង សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ក្រុងត្រូវបានតំកល់នៅសាលាក្រុង (មជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានក្រុង) រដ្ឋបាលខេត្ត មន្ទីរផែនការខេត្ត មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត និងជូនអ្នកពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់។

ជាមួយនឹងការផ្សព្វផ្សាយតាមការចែកសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង អភិបាលក្រុងគប្បីណែនាំឲ្យមានការផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុងឲ្យបានទូលំទូលាយ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដូចជាផ្សព្វផ្សាយក្នុងកិច្ចប្រជុំនានា ក្នុងវេទិកាសាធារណៈ តាមសារព័ត៌មាន វិទ្យុក្នុងក្រុង និងតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗទៀតដែលអាចធ្វើបាន។ល។ លើសពីនេះទៀត អភិបាលក្រុងត្រូវណែនាំឲ្យក្រុមការងារកសាង ផែនការក្រុងរៀបចំបញ្ជីគម្រោង (គម្រោងដែលមានការសន្យាគាំទ្រ និងគម្រោងកំពុងអនុវត្ត) នៅតាមសង្កាត់នីមួយៗដោយឡែកៗពីគ្នា ដើម្បីផ្ញើទៅឲ្យសង្កាត់សាមីសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយជូនប្រជាពលរដ្ឋ។

ផ្នែកទី៤

ឧបសម្ព័ន្ធជាជំនួយស្មារតី

នៅពេលរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលក្រុង........... ....ថ្ងៃទី...........ខែ...........ឆ្នាំ...........

លេខ ៖---------------

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង.....

(សេចក្តីណែនាំគប្បីសរសេរជា៦ កថាខណ្ឌ)

<u>កថាខណ្ឌទី១</u> ៖ ជាសេចក្តីផ្តើមនៃសេចក្តីណែនាំ ដោយសរសេររៀបរាប់ពីចំណុចសំខាន់ៗរបស់ឯកសារគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងតួនាទីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងក្នុងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ដូចជា ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ក្រុង ខណ្ឌ។

<u>កថាខណ្ឌទី២</u> ៖ សរសេររៀបរាប់សង្ខេបពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងក្រុង (សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន រហូតដល់រដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ)។ ការសរសេររៀបរាប់នេះ គប្បីមានរំលេចទាំងភាពល្អប្រសើរ និងភាពមិនទាន់ល្អប្រសើរ។ មូលដ្ឋានព័ត៌មានសម្រាប់សរសេរ គឺស្រង់ចេញពីឯកសារពិន្ទុតាម វិស័យរបស់ក្រុង ដែលមន្ទីរផែនការខេត្តចងក្រងចេញពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានសង្កាត់។

<u>កថាខណ្ឌទី៣</u> ៖ សរសេរពីគោលបំណង និងទិសដៅនៃការអភិវឌ្ឍក្រុងនៅឆ្នាំខាងមុខ។ ក្នុងវាក្យខណ្ឌនេះ ត្រូវបង្ហាញពីវិស័យណាខ្លះដែលក្រុងមានគំនិតចាត់ទុកជាអាទិភាព ដែលចង់ឲ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធពិចារណា និងរៀបចំគម្រោង សកម្មភាពក្នុងវិស័យខ្លួន ដើម្បីឆ្លើយតប និងដោះស្រាយ។

<u>កថាខណ្ឌទី៤</u> ៖ សរសេរពីតួនាទីរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវប្រតិបត្តិក្នុងដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៅពេលរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

<u>កថាខណ្ឌទី៥</u> ៖ សរសេរអំពីប្រតិទិននៃការអនុវត្តតាមជំហាននីមួយៗក្នុងដំណោះរការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

<u>កថាខណ្ឌទី៦</u> ៖ សរសេរមានន័យដែលមានលក្ខណៈបញ្ជា ដូចជា *ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការក្រុង ប្រធានអង្គភាពជុំវិញក្រុង អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។ល។ត្រូវចាត់ចែងផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្តឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។*

ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង

<u>ចម្លងជូន</u> ៖
- ក
- ខ

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ ទម្រង់ធាតុចូល

ទម្រង់ទី១
ធាតុចូលអំពីការវិភាគស្ថានភាព និងតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍

ក). ការវិភាគស្ថានភាព

- ចំណុចខ្លាំង
- ចំណុចខ្សោយ/បញ្ហាប្រឈម
- បញ្ហាអាទិភាពសំខាន់ៗដែលត្រូវដោះស្រាយចំពោះមុខ

ខ). តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពជាអាទិភាព

តារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពជាអាទិភាព

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	គោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល	អ្នកទទួលផល		តម្លៃ	អង្គភាពស្នើ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
ក. គម្រោងដែលសង្កាត់ ឬអង្គភាពសាមីអាចមានលទ្ធភាពអនុវត្ត										
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										
ខ. គម្រោងដែលសង្កាត់ ឬអង្គភាពស្នើសុំបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង										
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........

អ្នករៀបចំ

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........

ប្រធានអង្គភាព

ទម្រង់ទី២

ធាតុចូលពីរដ្ឋបាលក្រុង ឆ្នាំ...........

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលផល		អ្នកគាំទ្រ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
គម្រោងប្រើប្រាស់មូលនិធិក្រុង									
ក. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ខ. កំពុងអនុវត្ត									
គ. មិនបានអនុវត្ត									
គម្រោងក្រុងដែលមានថវិកាគាំទ្រ									
ឃ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ង. កំពុងអនុវត្ត									
ច. មិនបានអនុវត្ត									
គម្រោងដែលបានអនុវត្តមិនមានការសន្យាគាំទ្រ និងក្រៅសំណើសុំការគាំទ្រ									
ឆ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ជ. កំពុងអនុវត្ត									

តារាងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវាកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទសេវា	លទ្ធផលគ្រោង		អង្គភាពទទួលបន្ទុក	ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា		

តារាងការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានារបស់រដ្ឋបាលក្រុងដែលត្រូវរៀបចំ និងដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទលិខិតបទដ្ឋាន	លទ្ធផលគ្រោង		ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា	

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
អ្នករៀបចំតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
នាយករដ្ឋបាល

ទម្រង់ទី៣

ធាតុចូលពីការិយាល័យ អង្គភាព........... ឆ្នាំ..........

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលផល		ប្រភព មូលនិធិ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
ក. គម្រោងបានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ខ. គម្រោងកំពុងដំណើរការ									
គ. គម្រោងមានការសន្យាគាំទ្រ									
គម្រោងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នខ្សែបណ្ដាយរបស់ការិយាល័យ អង្គភាពសាមី									
គ. គម្រោងបានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ង. គម្រោងកំពុងអនុវត្ត									

តារាងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវាកម្មរបស់ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទសេវា	លទ្ធផលគ្រោង		អង្គភាពទទួលបន្ទុក	ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា		

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........

ប្រធានការិយាល័យ អង្គភាព....

អ្នករៀបចំតារាង

ទម្រង់ទី៤

ធាតុចូលពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន........... ឆ្នាំ..........

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	អ្នកទទួលផល		ប្រភពមូលនិធិ
				បរិមាណ	ឯកតា	(លានរៀល)	សរុប	ស្រី	
ក. គម្រោងបានអនុវត្តបញ្ចប់									
ខ. គម្រោងកំពុងអនុវត្ត									
គ. គម្រោងដែលមានថវិកាគាំទ្រ									

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
ប្រធាន.......

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
អ្នករៀបចំតារាង

ទម្រង់ទី៥

ធាតុចូលពីសង្កាត់........... ឆ្នាំ..........

តារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់សង្កាត់

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ទីតាំង	លទ្ធផល		រយៈពេល	អ្នកទទួលផល		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	ប្រភពមូលនិធិ
			បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច									
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច									
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ									
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ									

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
ចៅសង្កាត់

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
អ្នករៀបចំតារាង

កំណត់សម្គាល់ ៖ ទម្រង់ទី៥នេះ គឺក្រុងប្រមូលធាតុចូលពីសង្កាត់ សម្រាប់រៀបចំតារាង ១.១.គ របស់ក្រុង ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់នៅថ្នាក់ខេត្ត។

ទម្រង់ទី៦

ធាតុចូលពីរដ្ឋបាលសង្កាត់.........

តារាងសង្ខេបប្រភពមូលនិធិឆ្នាំ..........

ល.រ	ស្ថាប័ន	ចំនួន គម្រោង សកម្មភាព	សរុបតម្លៃគម្រោង សកម្មភាព (លានរៀល)	ប្រភព មូលនិធិ	ចំនួនគម្រោង សកម្មភាព	តម្លៃគម្រោង (លានរៀល)
១	រដ្ឋបាលសង្កាត់			សង្កាត់		
				ដៃគូអភិ.		
				សប្បុរសជន		
២	ការគាំទ្រពីបណ្តាមន្ទីរ អង្គភាព					
២.១	មន្ទីរ...			មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		
២.២	មន្ទីរ...			មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		
សរុបមន្ទីរ អង្គភាព				មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		
៣	ការគាំទ្រពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ					
៣.១.	អង្គការ..					
៣.២.	អង្គការ..					
សរុបអង្គការ ដៃគូ...						
សរុបរួម (1+2+3)						

តារាងគម្រោង សកម្មភាពសង្កាត់កំពុងដំណើរការ

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំង គម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	ប្រភព មូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ (លានរៀល)				អង្គភាព អនុវត្ត	កំណត់ សម្គាល់
			បរិមាណ	ឯកតា				២..	២..	២..	សរុប		
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													

តារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគសង្កាត់ដែលមានការសន្យាមូលនិធិគាំទ្រ

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោង	ប្រភពមូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគលាន) (រៀល				អង្គភាពអនុវត្ត	កំណត់សំគាល់
			បរិមាណ	ឯកតា				២..	២..	២..	សរុប		
គម្រោង សកម្មភាពប្រើប្រាស់មូលនិធិសង្កាត់													
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													
គម្រោង សកម្មភាពដែលទទួលបានការសន្យាគាំទ្រមូលនិធិពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ													
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													

តារាងគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសង្កាត់ដែលមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	អ្នកទទួលផលផ្ទាល់		ចំណាយប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)
			បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
១ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច.								
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច								
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ								
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ								

តារាងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវាកម្មរបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទសេវា	លទ្ធផលគ្រោង		អង្គភាពទទួលបន្ទុក	ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា		

តារាងលិខិតបទដ្ឋាននានារបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ដែលត្រូវរៀបចំ និងដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទលិខិតបទដ្ឋាន	លទ្ធផលគ្រោង		ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា	

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
ចៅសង្កាត់

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
អ្នករៀបចំតារាង

<u>កំណត់សម្គាល់ ៖</u> ទម្រង់ទី៦នេះ គឺក្រុងប្រមូលជាតុចូលពីសង្កាត់ ដើម្បីរៀបចំតារាងវិនិយោគក្រុង សង្កាត់ សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលក្រុង។

ទម្រង់ទី៧
គម្រោងវិនិយោគរបស់ក្រុង
ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងដែនដីសង្កាត់................ សម្រាប់ឆ្នាំ..........

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំង	ប្រភពថវិកា	ស្ថានភាពគម្រោង	
				កំពុងដំណើរការ	មានថវិកាគាំទ្រ

ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
អ្នករៀបចំតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................. ខែ............. ឆ្នាំ២០..........
អភិបាលក្រុង

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

វិធីសាស្ត្រចាត់អាទិភាព

ការចាត់អាទិភាពគម្រោង សកម្មភាព មានវិធីសាស្ត្របួន (០៤) ដែលគេនិយមប្រើ គឺ ១).វិធីសាស្ត្រផ្តល់ពិន្ទុផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ២).វិធីសាស្ត្រផ្ទឹមផ្ទង ៣).វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសដោយដាក់ពិន្ទុ តាមជម្រើស និង ៤).វិធីសាស្ត្រ Pay off matrix។ ក្នុងចំណោមវិធីសាស្ត្រទាំងនេះ វិធីសាស្ត្រផ្តល់ពិន្ទុ ផ្អែកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ គឺជាវិធីសាស្ត្រសាមញ្ញ។

ក្នុងការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការ ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាអាចពិចារណា និងអនុវត្តតាមចំណុចនីមួយៗដូចខាងក្រោម ៖

- ស្រង់ជម្រើសនានា ដែលត្រូវចាត់អាទិភាពចូលក្នុងតារាង
- ពិភាក្សា និងកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនានា។ ជាទូទៅលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមានការប្រែប្រួលទៅតាមលក្ខណៈនៃជម្រើស ឬបញ្ហា ឬដំណោះស្រាយ។ ជាទូទៅលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលចាំបាច់ គួរតែមាននៅគ្រប់ជម្រើស ឬដំណោះស្រាយ គឺការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការពិតប្រាកដរបស់ក្រុមងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ណាមួយ និងភាពសមធម៌។
- ពិនិត្យជម្រើសនីមួយៗម្តងមួយៗ ដោយធៀបជាមួយលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់។ ពិន្ទុដែលទទួលបានពីការប្រៀបធៀបត្រូវកំណត់ជាលេខ។ ពិន្ទុទាបជាងគេ០១ ហើយពិន្ទុខ្ពស់ជាងគេ គឺស្មើនឹងចំនួនជម្រើសសរុប ។

ឧទាហរណ៍ ៖ អំពីតារាងនៃវិធីផ្តល់ពិន្ទុផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

ជម្រើស	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ					សរុបពិន្ទុ
	ការឆ្លើយតបតម្រូវការ	ការនិយមចូលចិត្ត	ការថែទាំ	សមធម៌	ប្រសិទ្ធភាពតម្លៃ	
គម្រោង "ក"	2	3	5	1	5	16
គម្រោង "ខ"	4	5	4	3	4	20
គម្រោង "គ"	3	3	3	2	3	14
គម្រោង "ឃ"	5	1	2	4	1	13
គម្រោង "ង"	1	1	2	1	1	6

តាមរយៈឧបករណ៍នេះ ក្រុមការងារបានកំណត់យកគម្រោងចំនួន០៥ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចំនួន០៥ មកធ្វើជាសមាសធាតុសម្រាប់រៀបលំដាប់ថ្នាក់អាទិភាពនៃគម្រោង។ តាមការផ្តល់ពិន្ទុក្នុងតារាងខាងលើ យើងឃើញថា ៖

ជំរើស	**អាទិភាព**
គម្រោង "ខ"	១
គម្រោង "ក"	២
គម្រោង "គ"	៣
គម្រោង "ឃ"	៤
គម្រោង "ង"	៥

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤

វិធីសាស្ត្រវិភាគស្ថានភាព
វិធីសាស្ត្រវិភាគឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាព និងឯកសារពិន្ទុវិស័យ

ក្នុងការវិភាគស្ថានភាពរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ក្រុង ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីកំណត់ពីតម្រូវការ គម្រោងអាទិភាព ក្រុមការងារកសាងផែនការ ត្រូវធ្វើការវិភាគ និងសន្ទតអំពីចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយរបស់វិស័យនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើទិន្នន័យភូមិ ទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់ ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ក្រុង ខណ្ឌ និង ទិន្នន័យឬព័ត៌មាន (ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ពិន្ទុវិស័យ គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព ផែនទីសេវាសង្គម...) និងឧបករណ៍វិភាគផ្សេងៗ ដើម្បីកំណត់អំពីបញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ និង ដំណោះស្រាយនានា។

ក្នុងការវិភាគដោយប្រើប្រាស់ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាព ពិន្ទុវិស័យ ក្រុមការងារកសាងផែនការ ត្រូវ ៖

- ពិនិត្យមើលទិន្នន័យ ឬព័ត៌មានដែលមានក្នុងឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពម្តងមួយចំណុចៗ
- ផ្អែកលើទិន្នន័យ និងព័ត៌មាននីមួយៗ តើអ្វីជាបញ្ហាដែលមានការប្រឈមខ្លាំងដល់បុរស ស្ត្រី ជនពិការ កុមារ និងក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ណាមួយ ដែលត្រូវធ្វើការដោះស្រាយ ឬអន្តរាគមន៍?
- បន្ទាប់ពីកំណត់បញ្ហារួច ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាដើម្បីកំណត់ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ
- ស្រង់បញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយចូលក្នុង តារាងដូចខាងក្រោម។

បញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ

បញ្ហា	ទីតាំងនៃបញ្ហា	មូលហេតុនៃបញ្ហា	តម្រូវការ	ដំណោះស្រាយ	ផ្សេងៗ

ក្រៅពីវិធីសាស្ត្រខាងលើនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការ ឬ គ.ផ.ថ អាចប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗទៀតដូចជា ដើមឈើបញ្ហា ការវិភាគការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ស្វត... តាមការចាំបាច់។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥

ចំណុចគន្លឹះសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា
ពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល

ជាជំនួយស្មារតី ក្នុងការពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាគប្បីយកចិត្តទុកដាក់លើចំណុចគន្លឹះនានា ដូចខាងក្រោម ៖

1. តើការរៀបចំសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្របតាមមាតិកាដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសដែរឬទេ ?
2. តើដំណើរការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល អនុវត្តតាម ជំហានដូចបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសឬទេ ?
3. តើមានការវិភាគស្ថានភាពជាក់ស្តែងដែរឬទេ ?
4. តើទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែលបានយកមកប្រើ គឺជាទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឬទេ ?
5. តើការវិភាគស្ថានភាព បានផ្តោតលើបញ្ហារបស់ស្រ្តី បុរស កុមារ ជនពិការ យុវជន ឬក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ឬទេ ?
6. តើការវិភាគស្ថានភាព បានផ្តោតលើបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុឬទេ ?
7. តើបានកំណត់អំពីបញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយសមស្រប សម្រាប់ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពិសេស ស្រ្តី បុរស កុមារ និងក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ឬទេ ?
8. ក្នុងការកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ តើមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងប្រជាពលរដ្ឋ ឬតំណាងប្រជាពលរដ្ឋឬទេ ?
9. តើគម្រោងវិនិយោគដែលបានរៀបចំ បានឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម ដូចរៀបរាប់នៅក្នុងការវិភាគស្ថានភាពឬទេ ?
10. តើគម្រោងអាទិភាពដែលមានថវិកាគាំទ្រ ឆ្លើយតបទៅនឹង តម្រូវការជាក់លាក់របស់ប្រជាពលរដ្ឋពិសេស ស្រ្តី ឬបុរស ឬកុមារ ឬជនពិការ ឬក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ណាមួយឬទេ ?
11. តើគម្រោង ឬសកម្មភាព និងការប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលនានា ឆ្លើយតបទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍក្រុង និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានដែរឬទេ ?
12. តើជំពូកតាមដានត្រួតពិនិត្យ បានកំណត់អំពីយន្តការ និង វិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឬទេ ?
13. តើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគ បានយកទៅពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធឬទេ ?
14. តើគម្រោងដែលមានថវិកាគាំទ្រ មានគម្រោងហេដ្ឋារចនា សម្ព័ន្ធរូបវន្តប៉ុន្មាន ?ប៉ុន្មានអរូបវន្ត ?

ឧបសម្ព័ន្ធទី៦

ជំនួយស្មារតី

នៅពេលរៀបចំសរសេរស្ថានភាពទូទៅ

នៅពេលសរសេរពីស្ថានភាពទូទៅ សក្ដានុពល និងបញ្ហាប្រឈមរបស់មូលដ្ឋាន (រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់) ក្រុមការងារកសាងផែនការ ត្រូវអនុវត្តតាមលំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម ៖

រៀបចំតារាងទិន្នន័យ

តួលេខដែលយកមកបំពេញក្នុងតារាងសង្ខេបទិន្នន័យ ត្រូវស្រង់ចេញពីសៀវភៅទិន្នន័យភូមិ ឃុំ សង្កាត់ និងឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពមូលដ្ឋាន ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចុងក្រោយគេ។ តួលេខមួយចំនួនដូចជា ផ្ទៃដី ចំនួនសង្កាត់ ចំនួនភូមិ គឺក្រុមការងារកសាងផែនការត្រូវបំពេញដោយខ្លួនឯង។ ក្រុមការងារអាចបន្ថែមព័ត៌មានផ្សេងទៀត ដែលខ្លួនយល់ថាមានសារៈសំខាន់ដល់ការរំលេចគុណភាពកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខ្លួន ដូចជា សូចនាករនៃគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព គោលដៅ និងចំណុចដៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ តែមិនគួរបន្ថែមច្រើនពេកនាំឱ្យព័ត៌មានទាំងនោះប្រែទៅជាមិនសំខាន់ទៅវិញ។

ចំពោះឆ្នាំដំបូងនៃអាណត្តិក្រុមប្រឹក្សា ទិន្នន័យត្រូវយកទិន្នន័យឆ្នាំចាស់(ឆ្នាំកន្លងទៅ)ហើយទិន្នន័យនេះត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបន្តបន្ទាប់ដោយបន្ថែមកូឡោនតាមឆ្នាំនីមួយៗនៃការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល។

ការរៀបចំស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច

ក្នុងចំណុចនេះ ត្រូវធ្វើការកំណត់ និងសរសេរតាមបែបវិភាគអំពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងៗនិងបន្ទាប់បន្សំ ដែលមានក្នុងដែនដីរដ្ឋបាលខ្លួនដោយផ្អែកលើលទ្ធផលវិភាគផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច។

សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងគឺសំដៅលើសកម្មភាពដែលប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនក្នុងក្រុងអនុវត្ត ដើម្បីយកផលមកធ្វើជាកម្លាំងស្នូលក្នុងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ។ ចំណែកឯសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់បន្សំ គឺសំដៅលើសកម្មភាពដែលប្រជាពលរដ្ឋមួយចំនួនក្នុងក្រុងអនុវត្តដើម្បីរកកម្រៃបន្ថែមសម្រាប់ការទ្រទ្រង់ជីវភាព (ទោះបីជាបរិមាណចំណូលពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់បន្សំអាចច្រើនជាងចំណូលពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងក៏ដោយ)។

ឧទាហរណ៍ ៖ ក្នុងក្រុងដែលមានប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនប្រកបរបរជាអាជីវករ ដូច្នេះសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងគឺអាជីវកម្ម ទោះបីជាចំណូលពីអាជីវកម្មរបស់ប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ៗអាចមានទាបជាងចំណូលពីសកម្មភាពផ្សេងក៏ដោយ។ ដូច្នេះត្រូវវិភាគស្ថានភាពអាជីវកម្មជាក់ស្ដែងក្នុងក្រុងដោយពិនិត្យពីកត្តាអ្វីខ្លះ ដែលបានជំរុញ និងអ្វីខ្លះជាឧបសគ្គដល់ការឈានឡើងទាំងចំពោះមុខ និងយូរអង្វែងរបស់វិស័យអាជីវកម្ម ហើយដែលកំពុងជះឥទ្ធិពលលើកម្រិតជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋពិសេសអាជីវករ។ ទន្ទឹមនេះត្រូវបរិយាយពីអ្វីខ្លះដែលនាំឱ្យមានការផ្លាស់ប្ដូរក្នុងមុខរបរជំនួញ (ឧទាហរណ៍ : កត្តាសេដ្ឋកិច្ចប្រែប្រួល(ហើយអ្វីខ្លះដែលត្រូវធ្វើការព្យាយាមទប់ស្កាត់ ឬគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្ដូរទាំងនេះដើម្បីជានានិរន្តរភាព និងភាពរីកចម្រើនក្នុងវិស័យអាជីវកម្មនេះ។

សកម្មភាពចម្បងក្នុងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរួមមាន៖

- **អាជីវកម្ម ៖** មុខរបរសំខាន់ៗក្នុងវិស័យអាជីវកម្មរួមមានមុខរបរជំនួញប្រភេទសិប្បកម្មនានាជាងជួសជុល។ល។ ក្នុងស្ថានភាពអាជីវកម្មត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្ដានុពលសំខាន់ៗ និងបញ្ហាប្រឈមនានាដែលកំពុងជួបប្រទះ។
- **កសិកម្ម ៖** សកម្មភាពសំខាន់ៗក្នុងវិស័យកសិកម្ម រួមមាន ការដាំដុះស្រូវ ដំណាំកសិឧស្សាហកម្ម

និងដំណាំរួមផ្សំ ការចិញ្ចឹមសត្វនិងត្រី ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រដែលជួយគាំទ្រដល់ការងារកសិកម្ម។ ក្នុងស្ថានភាពកសិកម្ម ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពលសំខាន់ៗ និងបញ្ហាប្រឈមនានាដែលកំពុងជួបប្រទះ។

- **ឧស្សាហកម្ម ៖** សកម្មភាពសំខាន់ៗក្នុងវិស័យឧស្សហកម្មរួមមានសកម្មភាពសិប្បកម្ម រោងចក្រ និងការងារសំណង់ជាដើម។ ដូច្នេះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យនេះ។
- **គមនាគមន៍ ៖** សរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពលនៃប្រព័ន្ធហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវគោក និងផ្លូវទឹកដែលមាន និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលកំពុងជួបប្រទះ។
- **សេវាកម្ម ៖** សរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមនៃសេវាកម្មនានាពាក់ព័ន្ធនឹងពាណិជ្ជកម្មសាធារណការទឹកស្អាតអគ្គិសនីទីផ្សារទេសចរណ៍ និងសេវាឯកជនផ្សេងទៀត។
- **ការវិនិយោគ ៖** ចំណុចនេះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងវិស័យឯកជនជាមួយរដ្ឋបាល ដើម្បីរៀបចំគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានានៅដូចជា ការអភិវឌ្ឍផ្សារ ចំណតរថយន្ត ផ្លូវ ស្ពាន និងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងទៀត។ ដូច្នេះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការវិនិយោគនេះ។
- **ការទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ៖** ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយពាណិជ្ជករ ឬក្រុមហ៊ុនក្នុងក្រុង ក្រៅក្រុង ឬកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ឬការចងសម្ព័ន្ធមេត្រីភាពរវាងរដ្ឋបាលខ្លួន និងប្រទេសជិតខាងដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន ដូចជាការបង្កើតតំបន់អភិវឌ្ឍន៍ក្នុងក្រុងការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ការការពារទឹកជំនន់ និងការអភិវឌ្ឍទីផ្សារជាដើម។ ដូច្នេះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារនេះ។

ក្រៅពីចំណុចសំខាន់ដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ អាចបន្ថែមនូវចំណុចផ្សេងទៀតដែលយល់ថាចាំបាច់ និងគួរបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគ។ ការសរសេររៀបរាប់ចំណុចបន្ថែមនេះ គឺដូចគ្នានឹងចំណុចនានាខាងលើដោយផ្តោតលើសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមនានា។

ការរៀបចំស្ថានភាពសង្គមកិច្ច

ស្ថានភាពសង្គមកិច្ច ជាផ្នែកមួយដែលត្រូវធ្វើការសិក្សាពីលក្ខណៈប្រជាសាស្ត្រ សេវាសាធារណៈផ្នែកសង្គម និងសុវត្ថិភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជាស្ថានភាពអប់រំ សុខុមាលភាព យេនឌ័រ ភាពក្រីក្រ អំពើហិង្សា ការជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ ការលើកកម្ពស់សិទ្ធិមនុស្ស និងស្ថាន ភាពសាសនាជាដើម។ ការសរសេរអំពីស្ថានភាពសង្គមកិច្ច ត្រូវសរសេរជាលក្ខណៈវិភាគដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវិភាគសង្គមកិច្ច និងត្រូវផ្តោតលើចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- អប់រំ ៖ សរសេរអំពីការសម្រេចបានរបស់វិស័យអប់រំ ដូចជាការសិក្សារបស់កុមារ ស្តង់ដារអប់រំ (ការចូលរៀនរបស់កុមារនៅថ្នាក់មត្តេយ្យ បឋមសិក្សា អនុវិទ្យាល័យ ការបោះបង់ចោលការសិក្សា ការរៀនត្រួតថ្នាក់ពិសេសក្មេងស្រី ការងារអក្ខរកម្ម...)។
- **សុខាភិបាល ៖** សរសេរអំពីស្ថានភាពសុខភាព របស់ប្រជាជន ពិសេសស្ត្រីនិងកុមារកម្រិតនៃការទទួលបានសេវាសុខភាព អត្រាមរណភាពមាតានិងទារក គ្រោះថ្នាក់កើតពីជំងឺផ្សេងៗ និងបញ្ហាផ្សេងៗទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងសុខភាពមាតា និងកុមារ ទឹកស្អាត អនាម័យ បញ្ហាយុវវ័យ សុខភាព

បន្តពូជ ជាដើម។

- **យេនឌ័រ ៖** គួរសរសេរអំពីការទទួលយកសេវាការចូលរួមចំណែករបស់ស្ត្រីក្នុងការសម្រេចចិត្តនានា និងសកម្មភាពសង្គម និងការលំបាកដែលស្ត្រីកំពុងជួបប្រទះ បុរស)ពុំបានជួប(ឬកត្តាទាំងឡាយដែលនាំឱ្យស្ត្រីជួបការលំបាកញឹកញាប់ជាងបុរស។
- **ភាពក្រីក្រ ៖** សរសេរអំពីកម្រិតភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជនក្នុងក្រុងដោយបង្ហាញពីបណ្តាមូលហេតុចម្បងៗ ដែលនាំឱ្យមានគ្រួសារមួយចំនួនធ្លាក់ខ្លួនក្រ មូលហេតុ ដែលគ្រួសារក្រីក្រមិនអាចកែលម្អជីវភាពរបស់ពួកគេបាន និងមូលហេតុដែលគ្រួសារក្រីក្របានកែលម្អជីវភាពខ្លួន។
- **សាសនា ៖** គួររៀបរាប់អំពីប្រភេទសាសនា និងចំនួនភាគរយប្រជាពលរដ្ឋដែលកាន់សាសនានីមួយៗ។
- **អន្តោប្រវេសន៍ និងបំលាស់ទី ៖** ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីស្ថានភាពនៃការបំលាស់ទីរបស់ប្រជាពលរដ្ឋពីតំបន់ផ្សេងៗចូលមក ដើម្បីប្រកបមុខរបរផ្សេងៗ ដូចជាប្រកបមុខរបរជាកម្មករ រត់ម៉ូតូ ឌុបកម្មកររោងចក្រ និងជនបរទេសដែលចូលមកក្រុងជាអ្នកទេសចរ ឬមកប្រកបមុខរបរផ្សេងៗ។ ដូច្នេះចំណុចនេះ ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពទាំងនេះ។

ក្រៅពីស្ថានភាពសំខាន់ៗខាងលើ អាចធ្វើការរៀបរាប់បន្ថែមអំពីស្ថានភាពផ្សេងទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពសង្គមកិច្ច ផ្អែកតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ដូចជា ការលើកកម្ពស់សិទ្ធិកុមារនិងប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ ការទប់ស្កាត់សកម្មភាពជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ ការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ និងការជួយជនចាស់ជរាគ្មានទីពឹង និវត្តន៍ជន កុមារកំព្រា ជនអនាថា។ល។

ការរៀបចំស្ថានភាពធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ផ្នែកនេះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីអ្វីខ្លះដែលជាភាពខ្លាំង (សក្តានុពល) និងផលប្រយោជន៍ដែលមានដូចជា ដីធ្លីនិងធនធានធម្មជាតិ និងអ្វីខ្លះដែលជាបញ្ហាប្រឈម ឬឧបសគ្គដែលកំពុងគំរាមកំហែងដល់ដីធ្លីធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន។ ទន្ទឹមនេះ ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីគ្រោះថ្នាក់ ការបាត់បង់ ខូចខាត ការបំផ្លិចបំផ្លាញ ការប្រែប្រួល និងផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានទាំងឡាយដែលកើតមានឡើង ដោយមនុស្សជាអ្នកបង្កឡើង ឬដោយធម្មជាតិ។

ការសរសេរផ្នែកនេះ ត្រូវផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវិភាគការប្រើប្រាស់ដីធ្លីការវិភាគធនធានធម្មជាតិការវិភាគបរិស្ថាន និងការវិភាគគ្រោះមហន្តរាយដោយផ្តោតលើ ៖

- **ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ៖** ប្រភេទសំខាន់ៗនៃការប្រើប្រាស់ដីធ្លី (ដីលំនៅដ្ឋានដីរោងចក្រ ដីសម្រាប់ការវិនិយោគ ដីសម្បទាន តំបន់អភិរក្សជាដើម(និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ដីធ្លីនេះ។ ជាពិសេសចំពោះការប្រើប្រាស់ដីធ្លីសម្រាប់លំនៅដ្ឋានត្រូវរៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់ប្រភេទលំនៅដ្ឋាន ការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងសំណង់អាណាធិបតេយ្យ និងការរៀបចំប្លង់លំនៅដ្ឋានជាដើម។ល។
- **ធនធានធម្មជាតិ ៖** បរិយាយអំពីធនធានធម្មជាតិសំខាន់ៗដែលមា ដូចជា ដីធ្លីព្រៃឈើ សត្វព្រៃ ធនធានជលផល បឹង អូរ ស្ទឹង រ៉ែ។ល។... ដែលប្រជាជនពឹងផ្អែកលើធនធានទាំងនេះសម្រាប់ទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ពួកគាត់។ ដូច្នេះ ត្រូវសរសេរពីកម្រិតនៃការប្រើប្រាស់ធនធានទាំងនេះ និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែល កំពុងជួបប្រទះពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់នេះ។

- **បរិស្ថាន៖**ត្រូវរៀបរាប់អំពីសក្តានុពលរបស់ក្រុងពាក់ព័ន្ធនឹងបរិស្ថាន ដូចជា កន្លែងលំហាត់ប្រាណ និងសួនឧទ្យានសាធារណៈ ទីលានចាក់សំរាម និងបញ្ហានានាដែលគំរាមកំហែងលើបរិស្ថាន ដូចជា ការបំពុលបរិយាកាស កាកសំណល់រឹង និងរាវ។ល។
- **គ្រោះមហន្តរាយសំខាន់ៗ ៖** រៀបរាប់អំពីស្ថានភាពនៃការបំផ្លិចបំផ្លាញដោយសារខ្យល់ព្យុះ គ្រោះអគ្គិភ័យ គ្រោះថ្នាក់ដោយសារយុទ្ធភណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះ គ្រោះទឹកជំនន់ជាដើម។
- **ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ៖** ទឹកជំនន់ខ្យល់កន្ត្រាក់ ខ្យល់ព្យុះសីតុណ្ហភាពឡើងខ្ពស់។ល។

ការរៀបចំស្ថានភាពរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

ផ្នែកនេះត្រូវសរសេររៀបរាប់ដោយសង្ខេបអំពីចំណុចសំខាន់ៗ ដូចជា អភិបាលកិច្ច ការគ្រប់គ្រងដែនដី ស្ថិតិប្រជាជន កិច្ចការសន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវិភាគស្ថានភាពរដ្ឋបាលសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។ ទិន្នន័យនិងព័ត៌មានមួយចំនួនដែលត្រូវរៀបរាប់ក្នុងផ្នែកនេះមានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងអំពីព័ត៌មានសំខាន់ៗ ដូចជាផ្ទៃដីក្រុង ចំនួនសង្កាត់ ភូមិ និងស្ថិតិប្រជាជន។

- **អភិបាលកិច្ច ៖** រៀបរាប់ពីភាពខ្លាំង និងបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងអភិបាលកិច្ច
- **ការគ្រប់គ្រងដែនដី ៖** រៀបរាប់ពីភាពខ្លាំងនិងបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំនិងគ្រប់គ្រងដែនដីរដ្ឋបាលដូចជាការកំណត់ព្រំប្រទល់ក្រុង សង្កាត់ និងភូមិ និងតំបន់សំខាន់ៗ ការបង្កើតភូមិថ្មី ការរៀបចំប្លង់គោលជាដើម។
- **ការគ្រប់គ្រងស្ថិតិ៖** រៀបរាប់ពីបញ្ហាសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជីនិងការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន។
- **ការងារសន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ៖** រៀបរាប់ពីភាពខ្លាំងនិងបញ្ហាសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងនិងការរក្សាសន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងតំបន់ទីប្រជុំជនសំខាន់ៗផ្សេងទៀត។

ចំពោះរដ្ឋបាល ក្រុង ជាប់ព្រំដែន គួរបញ្ចូលការងារព្រំដែន ៖ ភាពងាយស្រួល និងការលំបាកក្នុងការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងច្រកព្រំដែន និងកិច្ចសហការជាមួយប្រទេសជិតខាង។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៧

ឧបករណ៍
វិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ការបញ្ជ្រាបការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្ត រាយទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការ រៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ដំណើរការបញ្ជ្រាបការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ ត្រូវអនុវត្តឡើងតាំងពីដំណាក់កាលដំបូងនៃការរៀបចំកម្មវិធី វិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ។

នៅក្នុងការបញ្ជ្រាបការបន្សាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃគ្រោះ មហន្តរាយ ក្រុមការងារកសាងផែនការ គ.ផ.ថ និង ឬ អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត អាចប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ នានា ដូចខាងក្រោម ៖

១). ឧបករណ៍ទី១ ៖ ការគូសផែនទីហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ

ការរៀបចំផែនទីនេះនឹងជួយកំណត់ពីមុខសញ្ញាហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ ដែលបានកើតឡើងក្នុងមូលដ្ឋាន។ ការគូរផែនទីនឹងជួយដល់អ្នករៀបចំផែនការក្នុងការកំណត់នូវទីតាំង និងស្ថានភាពនៃភាពងាយរងគ្រោះ ដើម្បីឈានទៅធ្វើការវិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ការគូសផែនទីនេះនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងកម្រិតឃុំ សង្កាត់ ដោយមានការចូលរួមពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា គ.ក.ន.ក ប្រធានភូមិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដោយប្រើប្រាស់ផែនទីរដ្ឋបាលឃុំជាគោល។

ការគូសផែនទីត្រូវធ្វើឡើងជា៤ជំហាន ដូចខាងក្រោម ៖

- **ជំហានទី១ ៖** គូសគំនូសទ្រង់ទ្រាយរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ កំណត់ព្រំប្រទល់រដ្ឋបាលភូមិ រួចហើយអ្នកចូលរួមគូសបន្ថែមនូវទីតាំងលក្ខណៈធម្មជាតិដូចជា ទន្លេ បឹង ព្រៃ តំបន់អភិរក្សជាដើម។
- **ជំហានទី២ ៖** គូសបន្ថែមនូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធថ្មីៗដែលមានក្នុងមូលដ្ឋានទៅក្នុងផែនទី ដូចជា ៖
  - ផ្លូវ
  - អគារសាធារណៈ (វត្ត អគាររដ្ឋបាល សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ...)
  - ទំនប់ទឹក អាងស្តុកទឹក ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ អណ្តូងទឹក និងស្រះ
  - ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអគ្គីសនី (ម៉ាស៊ីនភ្លើង, ឋាមពលកកើតឡើងវិញ...)
  - ទីតាំងចាក់សំរាម ប្រព័ន្ធលូ
  - បូជនីយដ្ឋាន ជាដើម
- **ជំហានទី៣ ៖** ក្នុងជំហាននេះ អ្នកចូលរួមគូសផែនទីបញ្ជាក់ពីទីតាំងដែលទទួលរងផលប៉ះពាល់ពីគ្រោះធម្មជាតិ ដោយប្រើប្រាស់គំនូសតាងផ្សេងៗគ្នា ឬប្រើប្រាស់ពណ៌ជាសញ្ញាតាមការឯកភាពគ្នាក្នុងក្រុម។ ផលប៉ះពាល់អាចមានដូចជា តំបន់ដែលរងផលប៉ះពាល់ពីទឹកជំនន់ គ្រោះរាំងស្ងួត ព្យុះសត្វល្អិតបំផ្លាញ ជំងឺរាតត្បាត ការឡើងកំដៅ និងតំបន់ឆ្នេរដែលមានរលកធំៗ ជាដើម។
- **ជំហានទី៤ ៖** អ្នកចូលរួមកំណត់ និងគូសលើផែនទីពីស្ថានភាពប្រែប្រួលនៃទិដ្ឋភាពពីមុន និងពេលបច្ចុប្បន្ន (ឧទាហរណ៍ ៖ ទំនប់តាមតំបន់ឆ្នេរ ការបាត់បង់ព្រៃ និងដីអភិរក្ស)។ ការប្រែប្រួលទាំងនេះអាចមានប្រភពខុសគ្នាៗដូចជា បណ្តាលមកពីការសម្រេចចិត្តផ្នែកនយោបាយ សង្គម សេដ្ឋកិច្ច ផលប៉ះពាល់ពីអាកាសធាតុ និងពីគ្រោះធម្មជាតិជាដើម។ ទោះជាមានហេតុផលខុសគ្នាក៏

ដោយការប្រែប្រួលនៃបរិស្ថានធម្មជាតិ ក៏អាចជះឥទ្ធិពលយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ឬគ្រោះធម្មជាតិផងដែរ។

តាមរយៈឧបករណ៍ទី១នេះ អ្នកវិភាគអាចកំណត់បាននូវទីតាំងភូមិសាស្ត្រ ប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ ស្ថានភាពនៃការប្រែប្រួល និងមូលហេតុនានាដែលនាំឲ្យ មានការប្រែប្រួលស្ថានភាពគ្រោះធម្មជាតិតាមប្រភេទនីមួយៗ។ ឧបករណ៍ទី១នេះ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្ត ឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត។

២). **ឧបករណ៍ទី២ ៖ ការវិភាគនិន្នាការ**

ការវិភាគនិន្នាការ គឺជាឧបករណ៍សម្រាប់កំណត់នូវការប្រែប្រួលអាកាសធាតុសំខាន់ៗ និងព្រឹត្តការណ៍គ្រោះមហន្តរាយទាក់ទងនឹងអាកាសធាតុដែលកើតមានឡើង។ លទ្ធផលនៃការវិភាគនេះនឹងផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពីគ្រោះមហន្តរាយអាកាសធាតុជាក់លាក់ និន្នាការនៃប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិនីមួយៗ ភាពញឹកញាប់ ភាពធ្ងន់ធ្ងរ និងរបបនៃផលប៉ះពាល់។

ការអនុវត្តនូវឧបករណ៍វិភាគនិន្នាការនេះ ត្រូវធ្វើឡើងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ដែលស្ថិតក្នុងតំបន់រងគ្រោះពីគ្រោះមហន្តរាយ (ផ្អែកលើផែនទីហានិភ័យគ្រោះមហន្តរាយ) ជនងាយរងគ្រោះ ស្ត្រី ចាស់ជរា និងជនក្រីក្រ ដោយបែងចែកជាក្រុមពិភាក្សាតូចៗយ៉ាងតិច៣ ដូចជាក្រុមស្ត្រី ក្រុមបុរស និងក្រុមអាជ្ញាធរ ឬច្រើនជាងនេះទៅតាមការចាំបាច់។ ការវិភាគធ្វើឡើងជា៣ជំហាន ដូចខាងក្រោម ៖

- **ជំហានទី១ ៖** អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវសួរអំពីព្រឹត្តការណ៍គ្រោះមហន្តរាយទាក់ទងនឹងអាកាសធាតុ និងផលប៉ះពាល់ដែលពួកគេបានជួបប្រទះកន្លងមក ហើយយកទិន្នន័យនោះទៅបំពេញនៅក្នុងតារាងខាងក្រោមត្រង់ខ្ទង់ លក្ខខណ្ឌគ្រោះថ្នាក់នៃអាកាសធាតុ និងធាតុអាកាស (ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម)។
- **ជំហានទី២ ៖** អ្នកសម្របសម្រួលបន្តសាកសួរដល់អ្នកចូលរួមធ្វើការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះដែលបានជួបប្រទះតាមឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ទៅតាមមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយនីមួយៗ។ ក្នុងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់នេះត្រូវដាក់ពិន្ទុ កម្រិតរងគ្រោះពី១ ដល់៥ (១.កម្រិតរង គ្រោះទាបបំផុត និង៥.ជាកម្រិតរងគ្រោះធ្ងន់ធ្ងរបំផុត)។
- **ជំហានទី៣ ៖** បន្ទាប់ពីការដាក់ពិន្ទុកម្រិតភាពរងគ្រោះហើយ ត្រូវបន្តពិនិត្យមើលលើនិន្នាការនៃផលប៉ះពាល់ទៅតាមមុខសញ្ញានីមួយៗ ហើយស្វែងរកនូវមុខសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ណាមួយដែលកើតឡើងញឹកញាប់ និងកាន់តែធ្ងន់ធរ ដើម្បីធ្វើការវិភាគបន្តនៅក្នុងទម្រង់អក្សរ H។

តារាងវិភាគនិន្នាការ

ប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិ	និន្នាការ				កំណត់សម្គាល់
	១៩៨០-៨៩	១៩៩០-៩៩	២០០០-០៩	២០១០-បច្ចុប្បន្ន	
• រាំងស្ងួត	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• រដូវប្រាំងអូស បន្លាយ (លើសពី៣សប្តាហ៍)	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការខូតដំណាំ ដោយភាពរាំងស្ងួត	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការខូតដំណាំ ដោយទឹកជំនន់	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការធ្លាក់ភ្លៀងខ្លាំង	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	

ប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិ	និន្នាការ				កំណត់សម្គាល់
	១៩៨០-៨៩	១៩៩០-៩៩	២០០០-០៩	២០១០-បច្ចុប្បន្ន	
• ការកើនឡើងកម្រិតទឹកជំនន់	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការអូសបន្លាយ រយៈពេលទឹក ជំនន់	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ការប្រែប្រួល អំឡុងពេលរដូវ ប្រាំង - វស្សា	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
• ។ល។					

កំណត់សម្គាល់

ក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង អ្នកវិភាគត្រូវពិចារណាលើកំណត់សម្គាល់ដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិ ៖ អាស្រ័យលើប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិដែលបានកើតមានឡើងជាក់ស្តែងនៅក្នុងមូលដ្ឋាននីមួយៗ។
- ឆ្នាំ ៖ អាចកំណត់ ឬបែងចែកតាមជំនាន់ ឬរបប ឬឆ្នាំ ឬតាមការកំណត់ផ្សេងៗទៀត ដែលជាអាចឲ្យអ្នកចូលរួមងាយស្រួលក្នុងការរំលឹកឡើងវិញនូវនិន្នាការពាក់ព័ន្ធនឹងប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិនីមួយៗ

៣). **ឧបករណ៍ទី៣ ៖ ការវិភាគតាមទម្រង់** H

ឧបករណ៍ទម្រង់អក្សរ "H" គឺជាឧបករណ៍វាយតម្លៃដោយមានការចូលរួម ដែលពង្រឹងបន្ថែមលើលទ្ធផលនៃការវិភាគនិន្នាការ ហើយឧបករណ៍នេះមានគោលបំណងកំណត់ភាពប្រែប្រួលសំខាន់នៃអាកាសធាតុ និងព្រឹត្តការណ៍គ្រោះមហន្តរាយអាកាសធាតុ ព្រមទាំងផលប៉ះពាល់ក្នុងមូលដ្ឋាននៅតំបន់ជាក់លាក់ណាមួយ។ លើសពីនេះ ឧបករណ៍នេះក៏ជួយសម្រួលផងដែរក្នុងការកំណត់វិធានការបន្សាំដែលសមស្របសម្រាប់សហគមន៍។ ក្នុងការអនុវត្តជំហាននេះ អ្នកវិភាគត្រូវអនុវត្តតាមជំហាននានា ដូចខាងក្រោម ៖

- **ជំហានទី១ "ការកំណត់ផលប៉ះពាល់នៃមុខសញ្ញាគ្រោះមហន្តរាយ"៖** សកម្មភាពក្នុងជំហាននេះ រួមមាន ៖
  - កំណត់ និងឯកភាពលើមុខសញ្ញា ឬប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ
  - វិភាគនិន្នាការនៃមុខសញ្ញា ឬប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ ដោយសួរសំណួរគន្លឹះ មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖
    + តើមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានអ្វីខ្លះ កើតចេញពីមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយ?
    + តើមានដំណោះស្រាយអ្វីខ្លះ?
    + តើផលប៉ះពាល់ មានកម្រិតណា?
    + តើនៅក្នុងសហគមន៍មានធនធានអ្វីខ្លះ សម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមផលប៉ះពាល់ទាំងនោះ?។ល។
  - បន្ទាប់ពីសួរសំណួរគន្លឹះនានាហើយ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវ ៖
    + ស្រង់នូវផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដែលបានលើកឡើងដោយអ្នកចូលរួមទៅក្នុងផ្នែកខាងឆ្វេងនៃតារាងទម្រង់ H
    + ស្រង់ពីធនធានដែលមានក្នុងសហគន៍ជាក់នៅផ្នែកខាងស្តាំនៃតារាងទម្រង់ H
    + ស្រង់អំពីដំណោះស្រាយដែលបានលើកឡើងនៅផ្នែកកណ្តាលនៃតារាងទម្រង់ H

– បន្ទាប់មកទៀត អ្នកសម្របសម្រួលស្នើសុំឲ្យអ្នកចូលរួមវាយតម្លៃពីកម្រិតផលប៉ះពាល់នៃមុខសញ្ញាវង់គ្រោះនោះចំពោះរូបគេ និងក្រុមគ្រួសារម្នាក់ម្តងៗ តាមរយៈការដាក់ពិន្ទុពី ១ជាកម្រិតទាប ដល់៥ដែលជាកម្រិតធ្ងន់ធ្ងរ។ រួចធ្វើការគណនាមធ្យមភាគពិន្ទុដែល អ្នកចូលរួមបានដាក់។

ការវិភាគតាមទម្រង់ H ទី១

បញ្ហា ៖ ....

ផលប៉ះពាល់ ៖	ដំណោះស្រាយ ១ ២ ៣ ៤ ៥	ធនធានដែលមាន ៖
+	+	+
+	+	+
+	+	+

– បន្ទាប់ពីអ្នកចូលរួមនីមួយៗបានដាក់ពិន្ទុលើកម្រិតនៃផលប៉ះពាល់ហើយ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវបូកសរុប និងគិតមធ្យមភាគលើពិន្ទុដែលបានកំណត់។ ពិន្ទុមធ្យមភាគដែល បានកំណត់ត្រូវប្រើប្រាស់ជាសូចនាករសម្រាប់តាមដានអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការឆ្លើយតបទៅ នឹងការបន្ស៊ាំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយសម្រាប់ចាត់អាទិភាព លើបញ្ហាដែលត្រូវដោះស្រាយ។

• **ជំហានទី២ "ការកំណត់ផលប៉ះពាល់ពីការកើនឡើងទ្វេដងនៃមុខសញ្ញាគ្រោះមហន្តរាយ" ៖** នៅក្នុងជំហានទី២នេះ អ្នកសម្របសម្រួលលើកឡើងថា ប្រសិនបើមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយ (មុខសញ្ញាដែលបានវិភាគក្នុងជំហានទី១) កើនឡើងកាន់តែញឹកញាប់ ឬកើនឡើងទ្វេដង តើប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ ឬគ្រួសារនីមួយៗនឹងទទួលផលប៉ះពាល់យ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ? ហើយគួរត្រូវមានដំណោះស្រាយយ៉ាងដូចម្តេច? អ្នកសម្របសម្រួលកត់ត្រាចម្លើយរបស់អ្នកចូលរួមនៅក្នុងទម្រង់ H ដូចខាងក្រោម ៖

ការវិភាគតាមទម្រង់ H ទី២

បញ្ហា ៖ ....

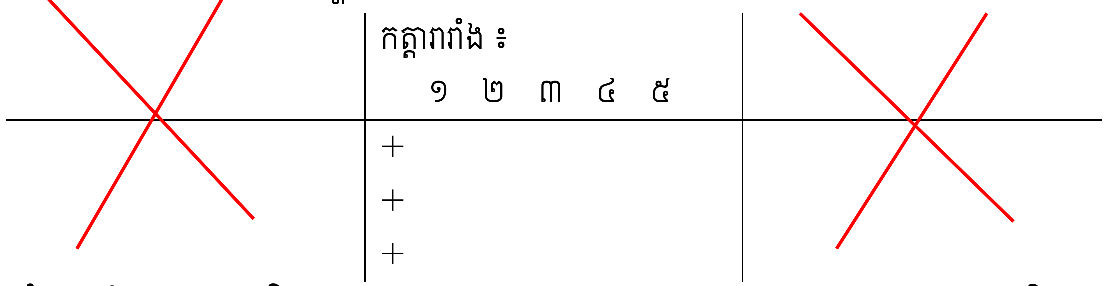
ផលប៉ះពាល់ ៖	ដំណោះស្រាយ ៖ ១ ២ ៣ ៤ ៥	
+	+	
+	+	
+	+	

បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រួលស្នើឲ្យអ្នកចូលរួមដាក់ពិន្ទុលើកម្រិតផលប៉ះពាល់ ដូចជំហាន ទី១។ ទម្រង់អក្សរ Hទី២នេះនឹងជួយឲ្យអ្នកចូលរួមគិតប្រមាណទុកជាមុននូវភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃអាកាសធាតុដែលអាចគម្រាមកំហែងដល់សហគមន៍ និងលើកយកដំណោះស្រាយកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពមួយកម្រិតថែមទៀត ក្នុងការបង្ការផលប៉ះពាល់ពីគ្រោះមហន្តរាយ កសាងភាពធន់ និងការបន្ស៊ាំខ្លួនរបស់សហគមន៍។

- **ជំហានទី៣ "ការកំណត់កត្តារាំង" ៖** បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបន្តពិភាក្សាអំពី ឧបសគ្គនានា ដែលអាចកើតមានឡើង ដោយប្រើឧបករណ៍ទម្រង់អក្សរ H ទី៣។ ក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ H ទី៣នេះ អ្នកសម្រសបម្រួល ផ្តោតលើកត្តារាំងនានា ដែលប្រជាពលរដ្ឋ ឬសហគមន៍មិនអាចបន្សាំទៅនឹងមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយដែលត្រូវបានលើកឡើងមកនោះ។ ចម្លើយរបស់អ្នកចូលរួមត្រូវកត់ត្រាទុកនៅផ្នែកកណ្តាលនៃតារាង ហើយអ្នកចូលរួមត្រូវដាក់ពិន្ទុនៃកម្រិតកត្តារាំងនោះម្នាក់ម្តងៗពីលេខ១ជាកម្រិតតិចតួច ដល់លេខ៥ជាកម្រិតធ្ងន់ធ្ងរ។ ចុងបញ្ចប់ត្រូវគណនានូវពិន្ទុមធ្យមភាគនៃការដាក់ពន្ទុរបស់អ្នកចូលរួម។

ការវិភាគតាមទម្រង់ H ទី៣

បញ្ហា ៖ ....



- **ជំហានទី៤ "ការកំណត់វិធានការ" ៖** បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបន្តពិភាក្សាអំពីសកម្មភាព ឬវិធានការនានា ដែលអាចជួយឲ្យប្រជាពលរដ្ឋ និងគ្រួសារនីមួយៗអាចបន្សាំទៅនឹងមុខសញ្ញានៃមហន្តរាយធម្មជាតិ ដូចដែលបានវិភាគក្នុងជំហានទី៣ ដោយសួរសំណួរគន្លឹះ ថា ៖

– តើមានវិធានការបន្សាំអ្វីខ្លះដែលអាចជួយបង្កើនភាពធនរបស់សហគមន៍បាន?

– តើត្រូវធ្វើយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីឲ្យទទួលបានពិន្ទុកាន់តែល្អជាងនេះ?

ជាមួយគ្នានេះ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវស្រង់ចម្លើយនៃសំណួរទាំងនេះដាក់ក្នុងផ្នែកកណ្តាល នៃទម្រង់ H និងត្រូវស្រង់ដំណោះស្រាយនានាដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី២ មកដាក់បញ្ចូល និងបន្ស៊ីជាមួយគ្នា។ ព្រមទាំងធ្វើការដាក់ពិន្ទុដោយឯកភាពគ្នាជាក្រុមលើការទុកចិត្តនៃគម្រោង ឬដំណោះស្រាយដែលបានលើកឡើង ពីពិន្ទុ១ ដែលពិន្ទុទុកចិត្តខ្លាំងដល់ពិន្ទុ៥ ជាពិន្ទុមិនទុកចិត្តសោះ។

ការគណនាពិន្ទុ៖

ការគណនាពិន្ទុមធ្យមភាគនៃទម្រង់Hនីមួយៗ ត្រូវយកពិន្ទុសរុប ចែកនឹងចំនួនអ្នកដាក់ពិន្ទុ ឬគណនាតាមមធ្យាបាយផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់។

- **ជំហានទី៥ "ការរៀបចំគម្រោង" ៖** ក្រោយពីបានពិភាក្សាតាមក្រុមរួចរាល់ហើយ អ្នកសម្របសម្រួលយកលទ្ធផលនៃការកិច្ចពិភាក្សាក្រុមទាំងអស់ដាក់បញ្ចូលគ្នា ដោយស្រង់យកនូវដំណោះស្រាយនានាដែលបានលើកឡើង មករៀបចំជាគម្រោងបន្សាំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ចំណែកឯពិន្ទុនៃការពិភាក្សាក្នុងក្រុមនីមួយៗ ត្រូវយកមកបូកបញ្ចូលគ្នា ចែកនឹងចំនួនក្រុមពិភាក្សា នឹងបានជាពិន្ទុមធ្យមភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវបានកំណត់ជាសូចនាករសម្រាប់តាមដានក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់។ ក្រោយពីបានរៀបចំជាគម្រោងបន្សាំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុរួចរាល់ហើយ អ្នកវិភាគត្រូវជួបប្រជុំគ្នាជាថ្មីដើម្បីធ្វើការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោង ដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ទី៤។

៤. ឧបករណ៍ទី៤ "ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោង"

ការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោងដែលបានលើកឡើង គឺជាការចាំបាច់ក្នុងការកំណត់ នូវអាទិភាពនៃគម្រោងដែលឆ្លើយតបទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុសម្រាប់ការកៀរគរដៃគូគាំទ្រ។ ការ ចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោងនីមួយៗធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើសំណួរ និងកម្រិតដូចខាងក្រោម៖

- តើគម្រោងដែលស្នើអាចជួបប្រទះព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះមហន្តរាយញឹកញាប់ប៉ុនណា?
  - មិនដែលជួបប្រទះ
  - កម្រនឹងជួបប្រទះ (តិចជាង០៥ឆ្នាំម្តង)
  - ជាញឹកញាប់ (យ៉ាងហោចណាស់២ទៅ៥ឆ្នាំម្តង)
  - តែងតែជួបប្រទះ (យ៉ាងហោចណាស់១ឆ្នាំម្តង)
- តើរំពឹងទុកថា អាចនឹងមានការខូចខាតអ្វីខ្លះ? (ជាការខូចខាតលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ...)
  - មិនមាន
  - ខូចខាតតិចតួច
  - ខូចខាតទ្រង់ទ្រាយ
  - ខូចខាតទាំងស្រុង

លទ្ធផលនៃការវិភាគនេះត្រូវយកមកផ្ទុផ្តងនៅក្នុងតារាងដូចខាងក្រោម ៖

តារាងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោងបន្សាំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ប្រភេទ	ទីតាំង	ទីតាំងនៅក្នុងតំបន់ហានិភ័យ		ភាពញឹកញាប់នៃផលប៉ះពាល់				ការខូចខាត				ប្រភេទនៃភាពងាយរងគ្រោះ
				មាន	មិនមាន	មិនដែល	កម្រមាន	ញឹកញាប់	ជាប្រចាំ	មិនមាន	ខូចខាត តិចតួច	ខូចខាតខ្លាំង	ខូចទាំងស្រុង	
						x				x				មិនមានហានិភ័យ
							x				x			មានហានិភ័យទាប
								x				x		មានហានិភ័យមធ្យម
									x				x	មានហានិភ័យខ្ពស់
							x			x				មិនមានហានិភ័យ
							x					x		មានហានិភ័យមធ្យម
							x						x	មានហានិភ័យខ្ពស់
								x		x				មិនមានហានិភ័យ
								x			x			មានហានិភ័យមធ្យម
								x					x	មានហានិភ័យខ្ពស់
									x	x				មិនមានហានិភ័យ
									x		x			មានហានិភ័យខ្ពស់
									x			x		មានហានិភ័យខ្ពស់