



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអនុវត្តតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេស

ស្តីពី

ការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបណ្តុះបណ្តាល

ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧



ក្រសួង ផែនការ

លេខ : ០៧៩ ជក.

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ប្រកាសអន្តរក្រសួង

ស្តីពី

**ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំរបច្ចេកទេស
ស្តីពីការរៀបចំ និងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណវិភាគខណ្ឌ**



**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ**

**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងផែនការ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណវិភាគរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ១៥២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា១២ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណវិភាគរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ



- យោងតាមស្មារតីកិច្ចប្រជុំលើកទី១៣របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ កាលពីថ្ងៃទី០៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧។

សម្រេច

ប្រការ ១.-

ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ "សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការរៀបចំ និងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតខណ្ឌ"។

ប្រការ ២.-

ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ គណៈអភិបាលខណ្ឌ និងក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតរបស់ខ្លួន ស្របតាមសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតខណ្ឌឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដោយមានការយកចិត្តទុកដាក់លើបញ្ហាបរិយាប័ន្ន សមធម៌សង្គម និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។

ប្រការ ៣.-

ក្រសួងផែនការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប) ត្រូវសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងការផ្តល់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងការគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ដើម្បីឱ្យរដ្ឋបាលខណ្ឌមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសនេះ សម្រាប់ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកំរិតរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ប្រការ ៤.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៥.-

ក្រសួងផែនការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងគណៈអភិបាលខណ្ឌ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០២ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៧

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្តេចក្រុងហោម ស ខេង

នាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

នាយ សីន

- កន្លែងទទួល**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងមហាផ្ទៃ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងផែនការ
 - ខុទ្ទករិយាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទករិយាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - រាជកិច្ច
 - ដូចប្រការ ៥
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

មាតិកា

ផ្នែកទី១

ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ

១. អត្ថន័យនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ	១
២. គោលការណ៍	១
៣. យន្តការ និងភារកិច្ច	១

ផ្នែកទី២

ទម្រង់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ

១. ក្របខ័ណ្ឌ	៥
២. មាតិកាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ	៦
៣. សេចក្តីពន្យល់អំពីបណ្តាសមាសធាតុនៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ	៧

ផ្នែកទី៣

វិធីសាស្ត្ររៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ

ជំហានទី១ ៖ ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការរបស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ	១៥
ជំហានទី២ ៖ ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ	១៨
ជំហានទី៣ ៖ ការពិនិត្យ អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ	៣១

ផ្នែកទី៤

បណ្តាញទម្រង់តារាង និងខ្លឹមសារអេក្រង់គំរូជាឧបសម្ព័ន្ធ

សម្រាប់ជំនួយស្ថាប័ននៅពេលកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ ទម្រង់សេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ	៣៣
ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ៖ ទម្រង់ធាតុចូល	៣៤
ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ៖ វិធីសាស្ត្រចាត់អាទិភាព	៤១
ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ ៖ វិធីសាស្ត្រវិភាគស្ថានភាព	៤២
ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ៖ ចំណុចគន្លឹះសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា	៤៣
ឧបសម្ព័ន្ធទី៦ ៖ ជំនួយស្ថាប័នសម្រាប់ការរៀបចំសរសេរស្ថានភាពទូទៅ	៤៤
ឧបសម្ព័ន្ធទី៧ ៖ ឧបករណ៍វិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ	៤៨

ផ្នែកទី១

**ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធី
វិនិយោគប័ណ្ណអំពីលទ្ធភាព**

ទិដ្ឋភាពទូទៅ

នៃការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

១. អត្ថន័យនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

ការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ គឺជាការដែលធ្វើឱ្យខ្លឹមសារនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌទៅជាសកម្មភាព ឬសេវាកម្រិតខ្ពស់ ដោយមានភ្ជាប់នូវចំណាយមូលនិធិ សំដៅលើកកម្ពស់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងកិច្ចអភិវឌ្ឍនៅក្នុងខណ្ឌ សម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ ឆ្លុះបញ្ចាំងពីគម្រោង ឬសេវាអាទិភាពនិងតម្លៃតាមបណ្តាញនីមួយៗ ក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំ ស្របនឹងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យមរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ។ ពាក្យថា “បីឆ្នាំរំកិល” មានន័យថា កម្មវិធីវិនិយោគត្រូវរៀបចំឡើងសម្រាប់រយៈពេលបីឆ្នាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជារៀងរាល់ឆ្នាំ។ ការរៀបចំបែបនេះ នាំមកនូវភាពងាយស្រួលក្នុងការបង្ហាញពីអ្វីដែលបម្រុងនឹងអនុវត្តនៅឆ្នាំខាងមុខ។

គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគ គឺជាគម្រោង សកម្មភាពត្រូវចំណាយមូលនិធិដោយមានពេលចាប់ផ្តើម និងពេលបញ្ចប់ច្បាស់លាស់ ដែលរៀបចំឡើងដើម្បីបង្កើតទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ (ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងអរូបវន្ត) និងសេវាកម្មសម្រាប់ឆ្លើយតបតាមតម្រូវការអាទិភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

២. គោលការណ៍

ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌត្រូវផ្អែកលើគោលការណ៍សំខាន់ដូចខាងក្រោម ៖

- ១. ការចែករំលែកព័ត៌មាន
- ២. តម្លាភាព
- ៣. សង្គតិភាព និងសុខដុមនីយកម្ម
- ៤. ការចូលរួមពីគ្រោះយោបល់ជាទូទៅ
- ៥. ការឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការ
- ៦. គណនេយ្យភាពតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ
- ៧. ប្រសិទ្ធភាព និងសុក្រឹតភាពសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម
- ៨. ការធានាបរិភោគធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន
- ៩. ការធានាសមធម៌។

៣. យន្តការគាំទ្រ និងការកិច្ច

យន្តការ ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ គឺ ៖

៣.១. ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ មានភារកិច្ច ៖

- ចេញសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌដោយធានាឱ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងឆ្លើយតបនឹងសេចក្តីត្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជា ស្ត្រី កុមារ ជនពិការ យុវជន និងជនងាយរងគ្រោះ ។ល។

- ពិនិត្យ និងអនុម័តប្រតិទិនរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- ចូលរួមក្នុងដំណើរការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- ពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើសំណើកែតម្រូវកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌក្នុងករណីចាំបាច់
- តាមដាន និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

៣.២. គណៈអភិបាលខណ្ឌ មានភារកិច្ច ៖

- ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ ស្របតាមការណែនាំពីក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ដោយសហការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធនានា
- ដឹកនាំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានា ក្នុងដំណើរការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- ដឹកនាំសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលថ្នាក់ខណ្ឌ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌពិនិត្យ និងអនុម័ត
- ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ។

៣.៣. ក្រុមការងារកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ មានភារកិច្ច ៖

- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងប្រតិទិនការងារសម្រាប់ការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- ដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានាជាមួយបណ្តាភាគីពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ និងរៀបចំសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលថ្នាក់ខណ្ឌ
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់អោយប្រើប្រាស់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ។

៣.៤. គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសខណ្ឌ មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួមរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- សម្របសម្រួលរាល់ការចូលរួមរបស់គ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- ពិនិត្យ និងជូនយោបល់ទៅក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ មុនធ្វើការអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ។

យន្តការទាំងបួនខាងលើ គឺជាយន្តការស្នូលក្នុងការចូលរួម និងទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់លើការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ។ ជាមួយគ្នានេះ ដើម្បីធានាឲ្យកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌមានគុណភាព នោះចាំបាច់ត្រូវមានយន្តការគាំទ្រ ដែលមាន ៖

៣.៥. គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារខណ្ឌ មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួមផ្តល់ព័ត៌មាន និងការពារខ្លឹមសារការងារក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចខ្លួននៅក្នុងដំណើរការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ
- សហការបំពេញការងារនានា តាមសំណូមពរពី ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ដើម្បីកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ។

៣.៦. មន្ទីរផែនការរាជធានី មានភារកិច្ច ៖

- គាំទ្របច្ចេកទេសកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ ដូចជា ការងារស្រង់ទិន្នន័យពីមូលដ្ឋានភូមិ សង្កាត់ ការងារចងក្រងកម្រងព័ត៌មានស្ថានភាពខណ្ឌប្រចាំឆ្នាំ ឯកសារពិន្ទុវិស័យ និងគាំទ្រការងាររៀបចំ និងសម្របសម្រួលក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅខណ្ឌ
- សហការជាមួយមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរាជធានី និងទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគរាជធានី ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលអំពីបច្ចេកទេសកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ ការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ និងបច្ចេកទេសតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ
- សហការផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសអំពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ និងការតាមដាន និង វាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ ដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនិង បុគ្គលិក សំខាន់ៗរបស់ខណ្ឌ តាមសំណើពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

៣.៧. ទីភ្នាក់ងារផែនការ និងវិនិយោគរាជធានី មានភារកិច្ច ៖

- ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធអំពីនីតិវិធីកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ ដោយមានកិច្ចសហការជាមួយមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សថ្នាក់រាជធានី មន្ទីរផែនការរាជធានី និង ឬអង្គការជំនាញតាមការចាំបាច់
- ជំរុញ និងគាំទ្រការប្រមូល និងរក្សាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគទុកជាឯកសារ
- ជួយក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ ការតាមដាន និង វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ។

៣.៨. ការិយាល័យផែនការ និងអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ មានភារកិច្ច ៖

- ជួយក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលខណ្ឌក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលរបស់ខណ្ឌដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលប្រចាំឆ្នាំរបស់រាជធានី
- ជួយក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ក្នុងការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ
- ចូលរួមក្នុងការវិភាគស្ថានភាពខណ្ឌ
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានាស្តីពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ
- គាំទ្រដល់សង្កាត់ក្នុងការកសាង និងការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍរបស់សង្កាត់
- ការគាំទ្រកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍ និងការផ្តល់សេវាក្នុងចំណោមសង្កាត់នានា។

៣.៩. ភារិយាប័យផែនការខណ្ឌ មានភារកិច្ច ៖

- ជួយសម្របសម្រួល និងជំរុញអាជ្ញាធរភូមិ សង្កាត់ ក្នុងការស្រង់ទិន្នន័យភូមិ សង្កាត់ ខណ្ឌ
- ជួយក្រុមការងារកសាងផែនការក្នុងការវិភាគព័ត៌មានស្ថានភាព និងពិន្ទុវិស័យភូមិ សង្កាត់ ខណ្ឌ
- សហការជាមួយក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌក្នុងការរៀបចំបណ្តាឧបករណ៍សម្រាប់ចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅខណ្ឌ និងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់នៅថ្នាក់រាជធានី

៣.១០. ភារិយាប័យជំនាញ និងអង្គការនានានៅថ្នាក់ខណ្ឌ មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួម និងផ្តល់ព័ត៌មានជាធាតុចូលដល់ការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- ចូលរួមក្នុងការវិភាគស្ថានភាពខណ្ឌ
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានាស្តីពីការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

៣.១១. ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ មានភារកិច្ច ៖

- ចូលរួម និងផ្តល់ព័ត៌មានជាធាតុចូលពាក់ព័ន្ធនឹងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានាស្តីពីការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- ចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅថ្នាក់ខណ្ឌ។

៣.១២. អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន និងក្រុមពាក់ព័ន្ធនានា

ក្នុងដំណើររៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន ក្រុមយុវជន និងក្រុមពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងខណ្ឌ គប្បីត្រូវបានចូលរួមក្នុងការពិភាក្សា ផ្តល់ព័ត៌មានជាធាតុចូលនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ។

ផ្នែកទី២

ទម្រង់សៀវភៅ

កម្មវិធីវិនិយោគបណ្តុះបណ្តាល

១ .ក្របមុខ

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



កម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណរំកិល

២០...២០ -

ខណ្ឌ..... រាជធានីភ្នំពេញ

បានទទួលការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
ក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញ លើកទី ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០...

២. មាតិកាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណរំកិលខណ្ឌ

សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណរំកិលខណ្ឌ

អារម្ភកថា

សេចក្តីផ្តើម

ផែនទី

ជំពូកទី១ ÷ ស្ថានភាពទូទៅ និងបញ្ហាប្រឈម

១.១. សេចក្តីសង្ខេបទិន្នន័យចម្បងរបស់ខណ្ឌ

១.២. ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈម ៖

- ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច
- ផ្នែកសង្គមកិច្ច
- ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ
- ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

ជំពូកទី២ ÷ គម្រោង សកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណរំកិលខណ្ឌ

២.១. តារាងសង្ខេបប្រភពមូលនិធិ

២.២. តារាងគម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ

២.៣. តារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគមានថវិកាគាំទ្រ

២.៤. តារាងគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ

២.៥. តារាងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល

២.៦. តារាងការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា

២.៧. តារាងគម្រោង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នកំពុងដំណើរការ

ជំពូកទី៣ ÷ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណរំកិលខណ្ឌ

៣.១. ក្របខ័ណ្ឌតាមដាន និងវាយតម្លៃ

៣.២. ការបែងចែកភារកិច្ចរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

៣.៣. តារាងតាមដាន និងវាយតម្លៃ

ឧបសម្ព័ន្ធ

៣. សេចក្តីពន្យល់

អំពីបណ្តាសមាសធាតុនៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

បន្ទាប់ពីទំព័រគម្របសៀវភៅ គឺសេចក្តីសម្រេច។ សេចក្តីសម្រេច គឺជាអត្ថបទគតិយុត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌក្នុងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ។ ខ្លឹមសារសំខាន់ក្នុងសេចក្តីសម្រេចមានការចូលជាធរមាននូវកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ ការណែនាំដល់គណៈអភិបាលខណ្ឌឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ។ សេចក្តីសម្រេចនេះចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ។

អារម្ភកថា

អារម្ភកថា គឺជាអត្ថបទបង្ហាញពីសារៈប្រយោជន៍នៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ការថ្លែងអំណរគុណចំពោះអ្នកដែលបានចូលរួមរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល និងសេចក្តីសង្ឃឹមថានឹងទទួលបានការគាំទ្រពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ (អារម្ភកថាមិនគួរសរសេរវែងពេក ត្រឹមមួយទំព័រគឺជាការប្រសើរ)។ អារម្ភកថាត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។

សេចក្តីផ្តើម

សេចក្តីផ្តើមត្រូវសរសេរពីវឌ្ឍនភាពនៅក្នុងខណ្ឌ និងមូលហេតុដែលនាំឱ្យមានការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ព្រមទាំងគោលបំណង និងសង្ខេបពីដំណើរការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគ បីឆ្នាំរំកិល(សេចក្តីផ្តើមគួរសរសេរខ្លីដែរ)។

ផែនទី

ជាផែនទីខណ្ឌ ដែលបង្ហាញពីលក្ខណៈភូមិសាស្ត្រ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ធនធានធម្មជាតិ និងទីតាំងរដ្ឋបាលក្នុងខណ្ឌ។ ផែនទីនេះរៀបចំលើក្រដាសទំហំA3 និងប្រើនិមិត្តសញ្ញាតាងឱ្យវត្ថុកំពុងមានក្នុងខណ្ឌ ដូចជា៖ និមិត្តសញ្ញានៃប្រព័ន្ធផ្លូវថ្នល់ ស្ថាន លូរំដោះទឹក ប្រព័ន្ធប្រឡាយទឹក ទីតាំងរដ្ឋបាល ទីតាំងសាលារៀន ទីតាំងផ្តល់សេវាសុខភាពសាធារណៈ ទីតាំងសាសនា វាលស្រែ ធនធានធម្មជាតិ ។ល។

ជំពូកទី១ ÷ ស្ថានភាពទូទៅ និងបញ្ហាប្រឈមក្នុងខណ្ឌ

១.១. សេចក្តីសង្ខេបទិន្នន័យបង្ហាញរបស់ខណ្ឌ

សេចក្តីសង្ខេបទិន្នន័យបង្ហាញរបស់ខណ្ឌត្រូវបានបង្ហាញតាមបែបវិភាគក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

តារាងសង្ខេបទិន្នន័យបង្ហាញរបស់ខណ្ឌ

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...
ព័ត៌មានទូទៅ						
១	ផ្ទៃដីខណ្ឌ (គ.ម ^២)					
២	ចំនួនសង្កាត់					
៣	ចំនួនភូមិ					

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...
៤	ចំនួនគ្រួសារ					
៥	% មេគ្រួសារជាស្ត្រី					
៦	ចំនួនប្រជាជនសរុប					
៧	ចំនួនស្រី					
៨	ចំនួនប្រុស					
៩	% អ្នកមានអាយុពី ០-១៧ឆ្នាំ					
១០	% អ្នកមានអាយុពី ១៨-៦០ឆ្នាំ					
១១	% អ្នកមានអាយុពី ៦១ឆ្នាំឡើង					
១២	កំណើនប្រជាជនប្រចាំឆ្នាំ (%)					
១៣	អត្រាភាពក្រីក្រ (%)					
១៤	% អ្នកមានមុខរបរចំបងផ្នែកកសិកម្ម					
១៥	% អ្នកមានមុខរបរចំបងផ្នែកសិប្បកម្ម					
១៦	% អ្នកមានមុខរបរចំបងផ្នែកសេវាកម្ម					
១៧	% មនុស្សទៅរកការងារធ្វើនៅក្នុងប្រទេស					
១៨	% មនុស្សទៅរកការងារធ្វើនៅក្រៅប្រទេស					
១៩	% ខ្ទង់ផ្ទះមានអគ្គិសនីប្រើប្រាស់					
អប់រំ						
២០	% កុមារអាយុ៣-៥ឆ្នាំបានចូលរៀន					
២១	% កុមារអាយុ៦ឆ្នាំបានចូលរៀន					
២២	% កុមារអាយុ៦-១១ឆ្នាំបានចូលរៀន					
២៣	% កុមារអាយុ១២-១៤ឆ្នាំនៅរៀន					
២៤	% អ្នកចេះអក្សរអាយុ១៥-១៧ឆ្នាំ					
២៥	% អ្នកចេះអក្សរអាយុ១៨-៤៥ឆ្នាំ					
សុខភាព						
២៦	ចំនួនមណ្ឌលសុខភាព					
២៧	% ស្ត្រីសំរាលកូនដោយធូបពេទ្យ					
២៨	អត្រាស្លាប់របស់មាតាក្រោយពេលសំរាល (០-១ខែ) ក្នុង១ពាន់កំណើត					
២៩	អត្រាស្លាប់របស់ទារកក្រោយពេលកើត (០-១ខែ) ក្នុង១ពាន់កំណើត					
៣០	% កុមារអាយុពី ៩-១២ខែបានចាក់ថ្នាំបង្ការគ្រប់ចំនួន					
៣១	ចំនួនគ្រួសារមានសមាជិកកើតជម្ងឺអេដស៍					
ភាពងាយរងគ្រោះ						
៣២	ចំនួនជនពិការ					
៣៣	% ជនពិការអាយុ១៨ឆ្នាំឡើងមិនអាចរកចំណូលបាន					
៣៤	ចំនួនកុមារកំព្រា ឱពុកម្តាយស្លាប់ដោយជម្ងឺអេដស៍					
៣៥	ចំនួនចាស់ជរាគ្មានទីតាំង (អាយុ៦១ឆ្នាំឡើង)					
ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបណ្តុះបណ្តាលប្រែប្រួលអាកាសធាតុ						
៣៦	ចំនួនគ្រួសាររងគ្រោះដោយខ្យល់កម្តៅ					
៣៧	ចំនួនគ្រួសាររងគ្រោះដោយទឹកជំនន់					
៣៨	ចំនួនគ្រួសាររងគ្រោះដោយរាំងស្ងួត					
៣៩	% គ្រួសារមានសេវាប្រមូលសំរាមតាមផ្ទះ					
៤០	% គ្រួសារមានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់					
ក្នុងនោះ	% គ្រួសារមានទឹកម៉ាស៊ីនប្រើប្រាស់					
	% គ្រួសារមានទឹកអណ្តូងស្តុបឬអណ្តូងចម្រុះ					
	% គ្រួសារប្រើទឹកអណ្តូងដឹកមានការការពារ					
៤១	% គ្រួសារមានបង្គន់អនាម័យប្រើប្រាស់					

ល.រ	បរិយាយ	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...	ឆ្នាំ...
រដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ						
៤២	% កុមារបានចុះសំបុត្រកំណើត(០-៣០ថ្ងៃ)					
៤៣	ចំនួនគ្រួសារមានអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ					
៤៤	ចំនួនអ្នកស្លាប់ដោយគ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍					
៤៥	ចំនួនអ្នកស្លាប់ដោយអំពើហិង្សានានា					
៤៦	ចំនួនគ្រួសារមានសមាជិកប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន					

១.២. ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈមក្នុងខណ្ឌ

ផ្នែកនេះ ត្រូវអធិប្បាយនិងសរសេរតាមបែបវិភាគអំពីបច្ចុប្បន្នភាពនៃស្ថានភាពនានា និងកំណត់យកដំណោះស្រាយបញ្ហាទាំងឡាយដែលបានលើកឡើងក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ។ ការអធិប្បាយ និងសរសេរត្រូវធ្វើតាមលំដាប់លំដោយ ដោយផ្អែមពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចទៅស្ថានភាពសង្គមកិច្ច ស្ថានភាពប្រើប្រាស់ដីធ្លី ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ រហូតដល់ស្ថានភាពគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ (ឧបសម្ព័ន្ធទី៦)។ ក្នុងការសរសេរផ្នែកនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការត្រូវយកព័ត៌មានស្តីពីលទ្ធផលនៃការវិភាគពិន្ទុវិស័យ និងស្ថានភាពក្រុងធ្វើជាមូលដ្ឋាន។

ជំពូកទី២ ÷ គម្រោង សកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

ផ្តើមដោយអត្ថបទដែលបរិយាយសង្ខេបពីតម្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍនៅឆ្នាំខាងមុខ។ បន្ទាប់មក ត្រូវរៀបចំបណ្តាតារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខណ្ឌ ដែលមានជាអាទិ៍ ៖

តារាង២.១. សង្ខេបប្រភេទប្រតិបត្តិវិធីវិនិយោគ.....

ល.រ	ស្ថាប័ន	ចំនួនគម្រោង	សរុបតម្លៃគម្រោង (លានរៀល)	ប្រភពមូលនិធិ	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង (លានរៀល)
១	រដ្ឋបាលខណ្ឌ			ខណ្ឌ		
				ដៃគូអភិ.		
				សប្បុរសជន		
២	ការគាំទ្រតាមបណ្តាមន្ទីរ អង្គភាព/ការិយាល័យ					
២.១	មន្ទីរ/ការិយាល័យ			មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		
២.២	មន្ទីរ/ការិយាល័យ			មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		
...	...					
សរុបមន្ទីរអង្គភាព				មន្ទីរ ដៃគូអភិ.		
៣	ការគាំទ្រពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ					
៣.១.	អង្គការ..					
៣.២.	អង្គការ..					
...	...					
សរុបអង្គការ ដៃគូ...						
សរុបរួម (1+2+3)						

តារាង២.២. តារាងគម្រោង សកម្មភាពខណ្ឌកំពុងដំណើរការ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ	ប្រភព មូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ (លានរៀល)				អង្គភាព អនុវត្ត	កំណត់ សម្គាល់
				បរិមាណ	ឯកតា				២...	២...	២...	សរុប		
ក.គម្រោង សកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ														
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច														
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច														
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ														
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ														
ខ.គម្រោង សកម្មភាពរបស់ភារិយាល័យ អង្គភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ														
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច														
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច														
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ														
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ														

កំណត់សម្គាល់ ៖ ជាតារាងដែលបង្ហាញពីប្រភេទគម្រោង សកម្មភាពកំពុងអនុវត្តក្នុងឆ្នាំរៀបចំកម្មវិធី ឬឆ្នាំសារពើពន្ធថវិកា ហើយនឹងត្រូវបន្តអនុវត្តនៅឆ្នាំមុខទៀត។

តារាង២.៣ ÷ តារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគមានថវិកាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ	ប្រភព មូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ (លានរៀល)				អង្គភាព អនុវត្ត
				បរិមាណ	ឯកតា				២...	២...	២...	សរុប	
ក.គម្រោង សកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ													
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													
ខ.គម្រោង សកម្មភាពរបស់ការិយាល័យ អង្គភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ													
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													

កំណត់សម្គាល់ ៖ ជាតារាងដែលបង្ហាញពីប្រភេទគម្រោង សកម្មភាពដែលប្រើប្រាស់ថវិកាខណ្ឌ និងប្រើប្រាស់មូលនិធិដែលទទួលបានសន្យា
គាំទ្រពីមន្ទីរ អង្គភាព អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។

តារាង ២.៤ ÷ តារាងគម្រោង សកម្មភាពមានអទិភាពដែលមិនទាន់មានថវិកាគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	អ្នកទទួលបាន		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អង្គភាពស្នើ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										

តារាង ២.៥. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទសេវា	លទ្ធផល		អង្គភាពទទួលបន្ទុក	ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា		
ក. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ					
ខ. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារបស់ការិយាល័យជំនាញ					

កំណត់សម្គាល់ ៖ កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារបស់ខណ្ឌ គឺជាសកម្មភាពផ្តល់សេវាកម្ម ដែលផ្តោតលើសេវារដ្ឋបាល និងសេវាសាធារណៈនានាជាប្រចាំរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌជូនប្រជាពលរដ្ឋរបស់ខ្លួន ដោយមានរួមបញ្ចូលទាំងការអនុវត្តមុខងារ និងធនធាននានា ដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌបានទទួល។

តារាង ២.៦ ÷ ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនាទារបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទលិខិតបទដ្ឋាន	លទ្ធផល		ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា	

តារាង២.៧ ÷ តារាងគម្រោង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន កំពុងអនុវត្តក្នុងដៃនគរវិស័យសង្គមខ្មែរ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃ	ប្រភពមូលនិធិ	កំណត់សម្គាល់
			បរិមាណ	ឯកតា				
១. ក្រសួង...								
១								
២								
២. ក្រសួង...								
១								
២								

ជំពូកទី៣ ÷ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល គឺជាសកម្មភាពផ្ដោតលើការសន្និដ្ឋានពីស្ថានភាព និងលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ៖

- គម្រោង សកម្មភាពកំពុងអនុវត្ត
- គម្រោង សកម្មភាពមានថវិកាគាំទ្រ
- គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពមិនទាន់មានការសន្យាគាំទ្រថវិកា
- តើមានការគាំទ្រគម្រោង សកម្មភាពថ្មីបន្ថែមក្រៅពីគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពមិនទាន់មានការសន្យាគាំទ្រ ឬទេ ?) ។ល។
- ការផ្តល់សេវាកម្មរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ
- ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋាននានារបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ

តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ផ្សេងៗ
			បរិមាណ	ឯក តា					
១. គម្រោងវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
៣. ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានារបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

**តារាងតាមដានការអនុវត្ត
គម្រោងវិនិយោគ និងការប្រតិបត្តិការសេវារបស់ការិយាល័យជំនាញ**

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ម្ចាស់ គម្រោង
			បរិមាណ	ឯក តា					
១. គម្រោងវិនិយោគរបស់ការិយាល័យជំនាញ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល របស់ការិយាល័យជំនាញ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

ឧបសម្ព័ន្ធ ៖

- ក្នុងការរៀបចំផ្នែកឧបសម្ព័ន្ធនៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ ក្រុមការងារកសាងផែនការ
ខណ្ឌអាចពិចារណាជាក់បញ្ចូលនូវតារាង ឬព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនានា តាមការចាំបាច់។

ផ្នែកទី៣

វិធីសាស្ត្ររៀបចំ និង

កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបណ្ណាវិធីកិលខណ្ឌ

ជំហានទី១

ការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការ

របស់មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ

គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី១នេះ គឺប្រមូលតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍នានារបស់ខណ្ឌ ដើម្បីធ្វើជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាជធានី គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរាជធានី និងសម្រាប់ការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

បញ្ជីតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពទាំងផ្នែករូបវន្ត អរូបវន្ត និងសេវារដ្ឋបាលនានាដែលខណ្ឌមានបំណងធ្វើនៅឆ្នាំខាងមុខ សម្រាប់ធ្វើជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរាជធានី និងរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាជធានី បានធ្វើដល់រដ្ឋបាលរាជធានី។

ដំណើរការ

សកម្មភាពសំខាន់ៗ ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងជំហានទី១នេះ រួមមាន ៖

- ១.១. ប្រជុំណែនាំពីការប្រមូលតម្រូវការអាទិភាព
- ១.២. ប្រជុំបូកសរុប និងរៀបចំបញ្ជីគម្រោង និងសកម្មភាពអាទិភាព

១.១. ប្រជុំណែនាំពីការប្រមូលតម្រូវការអាទិភាព

បន្ទាប់ពីបានចូលរួមកិច្ចប្រជុំណែនាំនៅរាជធានី ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ រៀបចំកិច្ចប្រជុំណែនាំបន្តស្តីពីការប្រមូលតម្រូវការអាទិភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍរបស់មូលដ្ឋាន ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធនៅថ្នាក់ខណ្ឌ។

សមាសភាពចូលរួម

- គណៈអភិបាលខណ្ឌ
- តំណាងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- ការិយាល័យ អង្គភាពនានាជុំវិញខណ្ឌ
- ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ
- ប្រធានការិយាល័យនានារបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ
- ចៅសង្កាត់
- អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត តាមការចាំបាច់។ល។

កិច្ចដំណើរការក្នុងអង្គប្រជុំ

អភិបាលខណ្ឌ ឬតំណាង បញ្ជាក់ពីគោលបំណងនៃការប្រជុំណែនាំអំពីការប្រមូលតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ និងសំណូមពរនានា។ ដោយមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានអង្គប្រជុំ តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌបង្ហាញអំពី ៖

- ព័ត៌មានស្តីពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ពិន្ទុវិស័យ និងអត្រាភាពក្រីក្រ... របស់ខណ្ឌ

- នីតិវិធី និងដំណើរការនៃការកំណត់យកតម្រូវការអាទិភាពនៅមូលដ្ឋាន ដែលរួមមាន ៖
 - ការវិភាគស្ថានភាព (ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ និងទី៨ ក្នុងផ្នែកទី៤)
 - លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃគម្រោងដែលត្រូវស្នើដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ (ចំណុច “ខ” នៃទម្រង់ទី១) គឺជាគម្រោង ឬសកម្មភាពដែល ៖
 - + ឆ្លើយតបទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ
 - + ស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចខណ្ឌ
 - + គម្រោងដែលមានលក្ខណៈអន្តរសង្កាត់
 - វិធីសាស្ត្រចាត់អាទិភាព និងជ្រើសរើសគម្រោងនានា (ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ក្នុងផ្នែកទី៤)
- របៀបបំពេញទម្រង់ទី១ (ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ក្នុងផ្នែកទី៤)

ពេលបង្ហាញទម្រង់ និងរបៀបបំពេញទម្រង់ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ត្រូវបញ្ជាក់បន្ថែម អំពីចំនួនអតិបរមានៃគម្រោង សកម្មភាពស្នើ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការបញ្ជូនតារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពមកឲ្យក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌវិញ។

បន្ទាប់ពីចូលរួមកិច្ចប្រជុំណែនាំនៅខណ្ឌ រដ្ឋបាលខណ្ឌ រដ្ឋបាលសង្កាត់ ការិយាល័យ អង្គភាព អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងខណ្ឌ ត្រូវធ្វើការវិភាគស្ថានភាព និងកំណត់យកតម្រូវការ អភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន និងវិស័យខ្លួនសម្រាប់បំពេញទម្រង់ទី១ និងបញ្ជូនមកក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ឲ្យបានទាន់ពេលកំណត់។

១.២. ប្រជុំបូកសរុប និងចងក្រងចញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពមានតម្រូវការជាអាទិភាព

- បន្ទាប់ពីទទួលបានទម្រង់ទី១ ដែលបំពេញដោយរដ្ឋបាលខណ្ឌ រដ្ឋបាលសង្កាត់ ការិយាល័យ និង អង្គភាពនានាក្នុងខណ្ឌ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ត្រូវបូកសរុបតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាព ជាអាទិភាពទាំងនោះ តាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់ ដោយមានការចូលរួមពីតំណាង ការិយាល័យ អង្គភាពនានាក្នុងខណ្ឌ ចៅសង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់។
- ពេលប្រជុំបូកសរុបគម្រោង សកម្មភាពមានតម្រូវការអាទិភាព ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ត្រូវចៀសវៀងការបូកសរុបស្ទួន ដោយត្រូវសួរបញ្ជាក់ទៅអ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង សកម្មភាពណា ដែលសរសេរ ឬ មានន័យមិនច្បាស់ ឬឈ្មោះមិនសមស្រប។
- ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌត្រូវពិនិត្យគម្រោងសំណើទាំងអស់ដែលបានទទួល ដើម្បីរៀបចំ តារាង១.១.ក ដោយត្រូវកំណត់តាមកំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម ៖
 - ក.រៀបចំតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌដោយពិនិត្យលើ ៖
 - សំណើគម្រោង (ចំណុច “ខ” នៃទម្រង់ទី១) ដោយផ្អែកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចបាន កំណត់
 - គម្រោងអាទិភាពកាលពីឆ្នាំកន្លងទៅ ហើយមិនបានអនុវត្ត ថាគឺគម្រោងទាំងនោះនៅតែ ជាតម្រូវការអាទិភាពឬទេ? ប្រសិនបើនៅតែជាតម្រូវការអាទិភាព ក្រុមការងារកសាង ផែនការខណ្ឌត្រូវស្រង់គម្រោងទាំងនោះចូលក្នុងផ្នែក “ក” នៃតារាង១.១.ក

- គម្រោង ឬសកម្មភាពនានាដើម្បីអនុវត្តមុខងារជាកាតព្វកិច្ច និងឬមូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌនានាដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌបានទទួល
 - តម្រូវការជាក់ស្តែងបន្ថែមទៀត ដើម្បីឆ្លើយតបគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលបានកំណត់
- ខ. តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី ដោយ ៖
- ពិនិត្យមើលគម្រោង សកម្មភាពនានាដែលបានស្នើបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ ហើយដែលសមស្របនឹងតួនាទី សមត្ថភាព លទ្ធភាពអនុវត្តរបស់រាជធានី
 - ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌត្រូវស្រង់គម្រោងទាំងនោះចូលក្នុងតារាង១.១.ក ចំណុច "ខ" គម្រោង សកម្មភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី
 - ពិនិត្យមើលព័ត៌មាននៅក្នុងទម្រង់ទី១ ចំណុច "ក" ដែលបានទទួលពីរដ្ឋបាលសង្កាត់
- គ. ចំពោះគម្រោង សកម្មភាពសមស្របតាមតួនាទី សមត្ថភាព លទ្ធភាពអនុវត្តរបស់សង្កាត់ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ត្រូវស្រង់គម្រោងទាំងនោះ ដាក់ក្នុងតារាង១.១.ក ចំណុច "គ" គម្រោង សកម្មភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគសង្កាត់។
- ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ត្រូវជូនដំណឹងទៅ គ.ជ.ប នៃសង្កាត់នីមួយៗអំពីការកែសម្រួលឬការផ្លាស់ប្តូរគម្រោងក្នុងចំណុច "គ" ខាងលើ។

តារាង១.១.ក ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពទូទាំងខណ្ឌ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទី តាំង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល	អ្នកទទួលបាន		តម្លៃប៉ាន់ ស្មាន	ផ្សេងៗ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
ក ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ										
ខ ៖ តម្រូវការគម្រោងដែលស្រុក ស្នើសុំបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី										
គ ៖ គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគសង្កាត់										

បន្ទាប់ពីរៀបចំបញ្ចប់តារាងខាងលើ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌត្រូវរៀបចំបំពេញទម្រង់ទី១ របស់រាជធានី តាមការណែនាំរបស់ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ហើយត្រូវចាត់ចែងបញ្ជូនទម្រង់ ទី១នេះ ទៅក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី តាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់។

ជំហានទី២

ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីស្នើសុំការកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ

គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហានទី២នេះគឺការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌបានប្រព្រឹត្តទៅដោយមានភាពជាក់លាក់ មានការចូលរួម អាចអនុវត្តបាន និងមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងក្របខណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

សេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ ត្រូវបានបញ្ចប់ និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌពិនិត្យ និងអនុម័ត។

សកម្មភាពអនុវត្ត

ក្នុងជំហានទី២នេះ សកម្មភាពសំខាន់ដែលត្រូវអនុវត្តមាន ៖

- ២.១. ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ
- ២.២. ចូលរួមវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលនៅរាជធានី
- ២.៣. រៀបចំសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលនៅខណ្ឌ
- ២.៤. ចងក្រងសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ
- ២.៥. ការរៀបចំតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ
- ២.៦. ការរៀបចំតារាងវិនិយោគខណ្ឌ សង្កាត់សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី
- ២.៧. ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់

២.១. ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំ ស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ

គោលបំណង

គោលបំណងនៃកិច្ចប្រជុំនេះ គឺឲ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធបានយល់ពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ បានយល់ពីខ្លឹមសារលិខិតបទដ្ឋាននានា កញ្ចប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំសារៈសំខាន់នៃការចូលរួម និងចូលរួមកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

លទ្ធផលរំពឹងទុកពីសកម្មភាពនេះ មាន ៖

- គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធយល់ដឹងពីគោលបំណងនៃសេចក្តីណែនាំស្តីពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ
- គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទទួលបានការណែនាំពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ ដោយបានយល់ និងចេះបំពេញបណ្តាតារាងចាំបាច់ ដូចជា ៖
 - តារាងគម្រោង សកម្មភាពមានមូលនិធិគាំទ្រ

- តារាងគម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ
- តារាងគម្រោង សកម្មភាពមិនមានការសន្យាមូលនិធិគាំទ្រ
- តារាងគម្រោង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នកំពុងដំណើរការក្នុងដែនភូមិសាស្ត្រខណ្ឌ
- តារាងគម្រោង សកម្មភាពរបស់អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងវិស័យឯកជនកំពុងដំណើរការក្នុងដែនភូមិសាស្ត្រខណ្ឌ
- តារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគដែលបានបញ្ចប់។ល។

ការងារត្រូវអនុវត្ត

ក). មុនកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តមុនកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ រួមមាន ៖

- ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌត្រូវសុំកិច្ចសហការ និងគាំទ្រពីគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសខណ្ឌ ធ្វើការតាក់តែងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ(ទម្រង់គំរូមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ក្នុងផ្នែកទី៤) ជូនអភិបាលខណ្ឌពិនិត្យ និងយោបល់ រួចដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌពិនិត្យ និងអនុម័ត។ សេចក្តីណែនាំនេះត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។ ខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ មាន ៖
 - ការវាយតម្លៃលើស្ថានភាពទូទៅរបស់ខណ្ឌ
 - ទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍ចម្បងនានារបស់ខណ្ឌសម្រាប់កសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌខាងមុខ
 - វិធីសាស្ត្រ និងតួនាទីរបស់អ្នក ឬអង្គការពាក់ព័ន្ធក្នុងដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
 - ប្រតិទិនការងារ

បញ្ជាក់ ៖ ក្នុងការវាយតម្លៃលើស្ថានភាពទូទៅរបស់ខណ្ឌ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ត្រូវធ្វើការវិភាគទៅលើទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន ក៏ដូចជាបញ្ហាប្រឈមរបស់ខណ្ឌ។ សម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលលើកទី១នៃអាណត្តិក្រុមប្រឹក្សា ការរៀបចំខ្លឹមសារស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ត្រូវផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការ វិភាគស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចក្នុងដំណើរការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ។ សម្រាប់ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ ការរៀបចំ ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចត្រូវពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដោយផ្អែកលើការប្រែប្រួលសំខាន់ៗ ដែលកើតមានឡើងក្រោយពីផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខណ្ឌ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់។ ត្រូវប្រើប្រាស់ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ឯកសារពិន្ទុវិស័យ ឯកសាររបស់មន្ទីរអង្គការជំនាញក្នុងខណ្ឌ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតក្នុងការរៀបចំខ្លឹមសារស្តីពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចរបស់ខណ្ឌ។

បន្ទាប់ពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ បានចូលជាធរមាន ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ត្រូវសុំគោលការណ៍គណៈអភិបាលខណ្ឌ រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយស្តី ពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ។

មុនពេលរៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំ ៖

- បញ្ជីឈ្មោះអ្នកត្រូវអញ្ជើញចូលរួមកិច្ចប្រជុំ
- របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ
- ថតចម្លងសេចក្តីណែនាំ និងទម្រង់តារាងនានាដែលត្រូវបំពេញសម្រាប់ចែកជូនអ្នកចូលរួមប្រជុំ
- រៀបចំឧបករណ៍សម្រាប់បង្ហាញព័ត៌មានសារនៃសេចក្តីណែនាំ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា
- កំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការងារដែលត្រូវធ្វើបន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

បន្ទាប់ពីបានរៀបចំឯកសារខាងលើនេះរួចរាល់ហើយ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ត្រូវដាក់ ជូនអភិបាលខណ្ឌពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌពិនិត្យ និងផ្តល់ការណែនាំ ។

ខ). ក្នុងពេលប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

សមាសភាពចូលរួម

- គណៈអភិបាលខណ្ឌ
- តំណាងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- ការិយាល័យ អង្គការជំនាញនានាជុំវិញខណ្ឌ
- ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ
- ការិយាល័យនានារបស់សាលាខណ្ឌ
- ចៅសង្កាត់
- តំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ សង្កាត់
- អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ សង្គមស៊ីវិល ក្រុមយុវជននានាក្នុងខណ្ឌ
- តំណាងវិស័យឯកជនក្នុងខណ្ឌ
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត តាមការចាំបាច់។ល។

ដំណើរការ

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខណ្ឌដឹកនាំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយនេះ។ តាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធាន អង្គប្រជុំ តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ធ្វើបទបង្ហាញជូនអង្គប្រជុំតាមលំដាប់លំដោយដូចខាង ក្រោម ៖

- គោលការណ៍ណែនាំផ្នែកគោលនយោបាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- សេចក្តីណែនាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌស្តីពីការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- ប្រតិទិនការងាររៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- របៀបបំពេញតារាង និងទម្រង់ធាតុចូល
 - ទម្រង់ទី២ ៖ ធាតុចូលពីរដួងបាលខណ្ឌ

- ទម្រង់ទី៣ និងទី៦ ៖ ធាតុចូលពីសង្កាត់
- ទម្រង់ទី៤ ៖ ធាតុចូលពីការិយាល័យ អង្គភាព
- ទម្រង់ទី៥ ៖ ធាតុចូលពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជន

បន្ទាប់ពីការធ្វើបទបង្ហាញ ប្រធានអង្គប្រជុំបើកការពិភាក្សា និងពន្យល់ បំភ្លឺ រួចអភិបាលខណ្ឌបូកសរុប ផ្តាំធ្វើ និងបិទកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ។

គ). ការងារក្រោយកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ

ចំពោះអ្នកពាក់ព័ន្ធត្រូវបំពេញតារាង

បន្ទាប់ពីបានចូលរួមកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ អ្នកពាក់ព័ន្ធនៅតាមការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជន។ល។ ត្រូវបំពេញតារាងរបស់ខ្លួនតាមការណែនាំក្នុងពេលប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ រួចបញ្ជូនតារាងបានបំពេញរួចរបស់ខ្លួន មកក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌឲ្យបានទាន់តាមកាលកំណត់។

ក្នុងការបំពេញទម្រង់ទី៣របស់ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញ ពិសេសតារាងប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញសាមីនីមួយៗគប្បីពិចារណាលើ ៖

- ប្រភេទ និងចំនួនសេវារដ្ឋបាល ដែលការិយាល័យ អង្គភាពខ្លួនបានផ្តល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងឆ្នាំកន្លងទៅ
- ការប៉ាន់ប្រមាណអំពីប្រភេទ និងបរិមាណនៃសេវានានាទាំងនោះសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់
- ស្រង់ប្រភេទ និងចំនួនសេវា ចូលក្នុងតារាងប្រតិបត្តិការសេវានៃទម្រង់ទី៣

ដោយឡែក រដ្ឋបាលសង្កាត់ត្រូវបញ្ជូន ៖

- ទម្រង់ទី៣មកក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ដើម្បីឲ្យខណ្ឌរៀបចំ បូកសរុប និងបញ្ជូនទៅក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានីសម្រាប់រៀបចំវេទិកាពិគ្រោះយោបល់នៅថ្នាក់រាជធានី។
- ទម្រង់ទី៦មកក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ នៅពេលសង្កាត់បានបញ្ចប់ការរៀបចំគម្រោងដើម្បីឲ្យខណ្ឌរៀបចំបូកសរុប រួចបញ្ជូនទៅក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ដើម្បីដាក់បញ្ចូលគម្រោងទាំងនោះ(គម្រោងខណ្ឌនិងសង្កាត់)នៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរាជធានី។

២.២. ការចូលរួមវេទិកាពិគ្រោះយោបល់នៅថ្នាក់រាជធានី

បន្ទាប់ពីបានទទួលទម្រង់ទី៣ពីសង្កាត់ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌត្រូវពិនិត្យ សរុប និងកែសម្រួលតារាង១.១.ក តារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់ខណ្ឌ (ដែលបានរៀបចំក្នុងជំហានទី១) ដោយរៀបចំតារាង១.១.ខ ៖

- ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញនូវគម្រោងអាទិភាពរបស់ខណ្ឌ (ដោយដកចេញគម្រោងណាដែលមិនចាំបាច់ និងបន្ថែម ឬប្តូរគម្រោងតាមជាក់ស្តែង) និងស្រង់ចូលផ្នែក “ក” នៃតារាង១.១.ខ

- ក្នុងករណីមានការកែសម្រួលផ្នែក “ខ” នៃតារាង១.១.ក ក្រុមការងាររកសាងផែនការខណ្ឌត្រូវពិនិត្យ និងកែសម្រួល រួចស្រង់ចូលក្នុងផ្នែក “ខ” នៃតារាង១.១.ខ។
- ពិនិត្យ និងស្រង់គម្រោងអាទិភាពរបស់សង្កាត់នីមួយៗដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងផ្នែក “គ” នៃតារាង ១.១.ខ។

តារាង១.១.ខ ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់ខណ្ឌ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ឆ្លើយតប គោលដៅ	ទី តាំង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល	អ្នកទទួលបាន		តម្លៃប៉ាន់ ស្មាន	ផ្សេងៗ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
ក. តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ										
ខ. តម្រូវការគម្រោងដែលស្រុក ស្នើសុំបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី										
គ. គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគសង្កាត់										

បន្ទាប់ពីរៀបចំតារាង១.១.ខហើយ អភិបាលខណ្ឌត្រូវចាត់ចែងរៀបចំបំពេញទម្រង់ទី៤ រួចបញ្ជូនទម្រង់នេះទៅឲ្យក្រុមការងាររកសាងផែនការរាជធានី តាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់សម្រាប់រៀបចំវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅថ្នាក់រាជធានី។ ជាមួយគ្នានេះ អភិបាលខណ្ឌត្រូវត្រៀមរៀបចំមន្ត្រី និងឧបរណ៍នានាសម្រាប់ចូលរួមក្នុងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់នៅថ្នាក់រាជធានី តាមការអញ្ជើញ។

២.៣. សិក្ខាសាលាសមរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនៅខណ្ឌ

គោលបំណង

ការរៀបចំសិក្ខាសាលាសមរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគនៅខណ្ឌ គឺដើម្បី ៖

- បង្កឱកាសគាំទ្រគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគនានារបស់ខណ្ឌ និងសង្កាត់ ដែលពុំមានមូលនិធិអនុវត្ត
- សម្របសម្រួល និងបន្ស៊ីគ្នារវាង ៖
 - គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគខណ្ឌ និងសង្កាត់
 - គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគសង្កាត់ និងសង្កាត់
 - គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគខណ្ឌ និងមន្ទីរ អង្គភាព និងបណ្តាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
 - គម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគសង្កាត់ និងមន្ទីរ អង្គភាព និងបណ្តាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- ពង្រឹងកិច្ចសហការរវាងរដ្ឋបាលខណ្ឌ ជាមួយរដ្ឋបាលសង្កាត់ និងភាគីពាក់ព័ន្ធនានា

លទ្ធផលរំពឹងទុក

លទ្ធផលរំពឹងទុកដែលនឹងបានពីការធ្វើសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅខណ្ឌគឺ មានការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្នលើការផ្តល់ការគាំទ្រ និងការទទួលយកការគាំទ្ររវាងភាគីអ្នកគាំទ្រ ឬដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងភាគីអ្នកស្នើសុំការគាំទ្រទាំងបច្ចេកទេស ហិរញ្ញវត្ថុ (រដ្ឋបាលសង្កាត់ និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ) ។

សមាសភាពចូលរួម

សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅខណ្ឌមាន ៖

- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- អភិបាលខណ្ឌឬតំណាងគណៈអភិបាលខណ្ឌ
- តំណាងមន្ទីរផែនការ
- ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ
- តំណាងថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរជំនាញរាជធានី អង្គភាព និងការិយាល័យជំនាញនានានៅថ្នាក់ខណ្ឌ
- តំណាងរដ្ឋបាលសង្កាត់ (ចៅសង្កាត់ ស្មៀនសង្កាត់ មន្ត្រីសង្កាត់១ឬ២រូប និងមេភូមិមួយចំនួនតាមការចាំបាច់)
- តំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់
- អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចនារី និងកុមារសង្កាត់
- តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ក្រុមយុវជន និងវិស័យឯកជនក្នុងខណ្ឌ
- អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។ល។

ដំណើរការ

ក). ការងារមុនដំណើរការសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅខណ្ឌ

រដ្ឋបាលខណ្ឌបំពេញការងារ ៖

- រៀបចំទឹកនៃ និងរបៀបវារៈនៃសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្ម
- តាមការឯកភាពពីអភិបាលខណ្ឌ រៀបចំលិខិតអញ្ជើញគណៈអធិបតី ភ្ញៀវកិត្តិយស តំណាងមន្ទីរ អង្គភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្ម តាមទឹកនៃ និងពេលវេលា ដែលបានកំណត់ ។
- ធ្វើការជូនដំណឹងឱ្យបានទូលំទូលាយអំពីសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅខណ្ឌ ដើម្បីមានការចូលរួមពីសាធារណជន អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាបានច្រើន ។

ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌបំពេញការងារ ៖

បន្ទាប់ពីទទួលបានព័ត៌មានអំពីលទ្ធភាពថវិកាដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌអាចមាន ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌត្រូវពិនិត្យមើលតារាង១.១.២ ផ្នែក “ក” ដែលបានរៀបចំខាងលើ ដើម្បីពិនិត្យមើលថាតើថវិការបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌមានចំនួនប៉ុន្មាន ហើយគួរគាំទ្រការអនុវត្តគម្រោងអាទិភាពណាខ្លះ?។ ក្នុងការ

ពិនិត្យ និងសម្រេចជាបណ្តោះអាសន្ននេះលើការជ្រើសរើសគម្រោងអាទិភាព ដើម្បីប្រើប្រាស់ថវិកាខណ្ឌនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌត្រូវ ៖

- ជ្រើសរើសគម្រោង ឬសកម្មភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់មូលនិធិមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ដោយផ្អែកតាមអាទិភាពនៃសំណើគម្រោងក្នុងផ្នែកនីមួយៗ
- ជ្រើសរើសគម្រោង ឬសកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងារជាកាតព្វកិច្ច
- បន្ទាប់មក បន្តជ្រើសរើសគម្រោងអាទិភាពនានា សម្រាប់ប្រើប្រាស់ថវិកាខណ្ឌ ដែលមិនមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ក្នុងការជ្រើសរើសនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌគួរពិចារណាបន្ថែមទៀតលើ ៖
 - គុណភាពនៃគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអរូបវន្ត និងការផ្តល់សេវានានា
 - គម្រោងដែលឆ្លើយតបទៅនឹងទស្សនបរិយាប័ន្ន និងសមធម៌សង្គម ដូចជា ការឆ្លើយតបតម្រូវការស្ត្រី កុមារ យុវជន ជនពិការ និងជនងាយរងគ្រោះ ជាដើម
 - គម្រោងដែលឆ្លើយតបនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ល។
- បន្ទាប់មក ក្រុមការងារកសាងផែនការស្រុក ត្រូវរៀបចំតារាង១.១.គ.តម្រូវការគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់កម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ ដោយស្រង់ចេញពីផ្នែក "ក" នៃតារាង១.១.ខ និងបន្ថែមប្រភពថវិកាតាមការពិនិត្យ ពិចារណា និងសម្រេចខាងលើ។

តារាង១.១.គ ៖ តម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោងសកម្មភាព	ឆ្លើយតបគោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផល		រយៈពេល	អ្នកទទួលបានផល		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	ប្រភពថវិកា
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										

- បន្ទាប់ពីរៀបចំតារាង១.១.គ រួច ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តគម្រោង សកម្មភាពនៃកម្មវិធីវិនិយោគ ដោយប្រៀបធៀបជាមួយគម្រោង សកម្មភាពដែលមានការសន្យាមូលនិធិគាំទ្រអនុវត្តក្នុងឆ្នាំកន្លងមកតាមតារាងទី១.២. ដោយពិនិត្យបូកសរុប និងផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយទម្រង់ទី២ដែលទទួលបានពីរដ្ឋបាលខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

តារាង១.២ ៖ តារាងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តគម្រោងក្នុងឆ្នាំ.....

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលបានផល		អ្នកគាំទ្រ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
គម្រោងប្រើប្រាស់មូលនិធិខណ្ឌ									
ក. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ខ. កំពុងអនុវត្ត									
គ. មិនបានអនុវត្ត									
គម្រោងខណ្ឌដែលមានការសន្យាគាំទ្រ									
ឃ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ង. កំពុងអនុវត្ត									
ច. មិនបានអនុវត្ត									
គម្រោងដែលបានអនុវត្តមិនមានការសន្យាគាំទ្រ និងក្រៅសំណើសុំការគាំទ្រ									
ឆ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ជ. កំពុងអនុវត្ត									

កំណត់សម្គាល់ ៖

- + គម្រោងកំពុងអនុវត្តគឺជាគម្រោងដែលមិនអាចអនុវត្តចប់ក្នុងឆ្នាំថវិកា និងត្រូវអនុវត្តបន្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់
- + គម្រោងបានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ គឺជាគម្រោងដែលបានបញ្ចប់១០០% ក្នុងឆ្នាំថវិកា។

- + គម្រោងមិនបានអនុវត្ត គឺជាគម្រោងដែលមានការសន្យាគាំទ្រមូលនិធិ ប៉ុន្តែមិនបានអនុវត្ត ហេតុដល់ជាប់ផ្ទៃចំរើក (គម្រោងប្រភេទនេះ បើនៅមានការសន្យាគាំទ្រនឹងក្លាយជាគម្រោង មានការសន្យានៅឆ្នាំបន្ទាប់)។
- សហការជាមួយរដ្ឋបាលខណ្ឌរៀបចំសុន្ទរកថាបើក បិទសិក្ខាសាលា និងសំណុំឯកសារ ត្រូវប្រើក្នុង សិក្ខាសាលាជូនអភិបាលខណ្ឌជាប្រធានគណៈអធិបតីក្នុងសិក្ខាសាលា
- សុំការគាំទ្រពីមន្ទីរផែនការរាជធានី រៀបចំតារាងបូកសរុបគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគ អាទិភាពរបស់ខណ្ឌ និងសង្កាត់ (តារាងម៉ាទ្រិច)
- រៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាផ្សេងទៀត តាមការចាំបាច់ ។

ខ). ការងារក្នុងពេលដំណើរការសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្ម

សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅខណ្ឌ ប្រព្រឹត្តទៅក្រោមអធិបតីភាពអភិបាលខណ្ឌ និងដំណើរ ការតាមរបៀបវារៈសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រកាសហេតុ ដោយអ្នកសម្របសម្រួលកម្មវិធី
- សុន្ទរកថាស្វាគមន៍ និងបើកសិក្ខាសាលា ដោយអភិបាលខណ្ឌ
- តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌបង្ហាញ ៖
 - លទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំមុន
 - បញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់ខណ្ឌ ដែលបានសម្រេចបណ្តោះអាសន្នក្នុងការ ប្រើប្រាស់ថវិកាខណ្ឌ
 - បញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់ខណ្ឌដែលមិនទាន់មានមូលនិធិគាំទ្រ
- តំណាងសង្កាត់នីមួយៗធ្វើការបង្ហាញពី ៖
 - លទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំមុន
 - បញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់សង្កាត់ ដែលបានសម្រេចបណ្តោះអាសន្នក្នុងការ ប្រើប្រាស់មូលនិធិសង្កាត់
 - បញ្ជីគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់សង្កាត់ដែលមិនទាន់មានមូលនិធិគាំទ្រ
- សមាជិក សមាជិកនៃអង្គសិក្ខាសាលាធ្វើការពិភាក្សា បំភ្លឺ ពន្យល់ ផ្តល់ការគាំទ្រ
- ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ន

ដោយមានការគាំទ្រពីមន្ទីរផែនការ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌត្រូវបូកសរុប និងរាយការណ៍ ភ្លាមៗពីលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃអង្គសិក្ខាសាលា។ ចុងក្រោយអភិបាលខណ្ឌផ្តៃផ្តាំការងារដែលត្រូវធ្វើ បន្ត និងបិទអង្គសិក្ខាសាលា។

២.៤. ចងក្រងសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគប័ណ្ណវិភាគខណ្ឌ

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅខណ្ឌ ការងារដែលត្រូវធ្វើបន្ទាន់មាន ៖

- ការិយាល័យផែនការខណ្ឌដោយមានការគាំទ្របច្ចេកទេសពីមន្ទីរផែនការត្រូវប្រមូល និងបញ្ចូល ទិន្នន័យស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ន ចូលក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ (SPD) ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ចុងក្រោយជូនអ្នកពាក់ព័ន្ធ។

- ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌត្រូវ ៖
 - ពិនិត្យ និងកែសម្រួលគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគ ដែលមានការសន្យាគាំទ្រពីបណ្តាមន្ទីរ អង្គការ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។ ករណីមិនច្បាស់ ក្រុមការងារត្រូវ ពិគ្រោះជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដែលបានសន្យាគាំទ្រក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅខណ្ឌ។
 - បន្ទាប់មក ដោយផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មនៅថ្នាក់ខណ្ឌ និងទម្រង់ ទី២ ទម្រង់ទី៣ និងទម្រង់ទី៤ដែលទទួលបានពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្រុមការងារកសាងផែនការ ខណ្ឌត្រូវរៀបចំ ៖
 - + តារាង២១. ៖ សង្ខេបប្រភពមូលនិធិ
 - + តារាង២.២ ៖ គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ
 - + តារាង២.៣ ៖ គម្រោង សកម្មភាពខណ្ឌដែលមានការសន្យាគាំទ្រមូលនិធិ
 - + តារាង២.៤ ៖ គម្រោង សកម្មភាពខណ្ឌដែលមិនទាន់មានការសន្យាគាំទ្រមូលនិធិ និងរៀបចំតារាង
 - + តារាង ២.៥ ៖ កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់ខណ្ឌ
 - + តារាង ២.៦ ៖ ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានារបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ
 - + តារាង ២.៧ ៖ គម្រោង សកម្មភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន កំពុងអនុវត្តក្នុងដែនដីខណ្ឌ។ (ទម្រង់តារាងខាងលើ មាននៅក្នុងផ្នែកទី២នៃសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសនេះ)

ដោយផ្អែកតាមមតិការសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ រៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌដោយត្រូវសរសេរហិរិយាយ និងចងក្រងចេញ ជាសៀវភៅព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ ស្របតាមសេចក្តីពន្យល់ដែលមានក្នុងផ្នែកទី២នៃសេចក្តី ណែនាំនេះ។

២.៥. ការរៀបចំតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគ

ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌអាចធ្វើឡើងត្រឹមក្របខណ្ឌ គម្រោង ឬសកម្មភាពទោល និងឬអាចធ្វើឡើងសម្រាប់កម្មវិធីទាំងមូល។

ដើម្បីឲ្យការអនុវត្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោង សកម្មភាពក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបី ឆ្នាំកិលខណ្ឌមានប្រសិទ្ធភាព និងមានប្រយោជន៍នោះ អភិបាលខណ្ឌដោយបានការឯកភាពពីក្រុម ប្រឹក្សាខណ្ឌ ណែនាំឲ្យក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌរៀបចំគោលការណ៍ និងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការដែល មាន ៖

- ក្របខ័ណ្ឌតាមដាន វាយតម្លៃ (យុទ្ធសាស្ត្រ វិធីសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាព)
- ការបែងចែកភារកិច្ចដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការតាមដាន និងវាយតម្លៃ (យន្តការ ភារកិច្ច)
- តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ

តារាងតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ផ្សេងៗ
			បរិមាណ	ឯក តា					
១. គម្រោងវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
៣. ការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

តារាងតាមដានការអនុវត្ត

គម្រោងវិនិយោគ និងការប្រតិបត្តិការសេវារបស់ការិយាល័យជំនាញ

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	គ្រោង/ ជាក់ស្តែង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	អង្គភាព អនុវត្ត	% នៃការ សម្រេច	ម្ចាស់ គម្រោង
			បរិមាណ	ឯក តា					
១. គម្រោងវិនិយោគរបស់ការិយាល័យជំនាញ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
២. កម្មវិធីប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាល របស់ការិយាល័យជំនាញ									
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							
		គ្រោង							
		ជាក់ស្តែង							

គម្រោងដែលត្រូវស្រង់បញ្ចូលក្នុងតារាងខាងលើ គឺ ៖

- គម្រោង សកម្មភាពដែលមានថវិកាគាំទ្រ និង
- គម្រោង សកម្មភាពកំពុងដំណើរការ។

២.៦. ការរៀបចំតារាងវិនិយោគខណ្ឌ សង្កាត់សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី

បន្ទាប់ពីរៀបចំរួចរាល់បញ្ជីគម្រោងវិនិយោគរបស់ខណ្ឌ និងទទួលបានបញ្ជីគម្រោងវិនិយោគពីគ្រប់សង្កាត់ក្នុងខណ្ឌ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌត្រូវបូកសរុប និងរៀបចំតារាងវិនិយោគទាំងនោះ ដើម្បីបញ្ជូនឲ្យក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគរាជធានីឲ្យបានទាន់កាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់។

តារាងដែលក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌត្រូវបូកសរុប និងរៀបចំ រួមមាន ៖

- តារាងសង្ខេបប្រភពមូលនិធិ
- តារាងគម្រោងកំពុងដំណើរការ
- តារាងគម្រោងមានការសន្យាគាំទ្រថវិកា
- តារាងគម្រោងមានតម្រូវការជាអាទិភាព

តារាងសរុបប្រភពមូលនិធិរបស់ខណ្ឌ សង្កាត់ ឆ្នាំ.....

ល.រ	ស្ថាប័ន	ចំនួនគម្រោង	សរុបតម្លៃគម្រោង (លានរៀល)	ប្រភពមូលនិធិ	ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង (លានរៀល)
១	រដ្ឋបាលខណ្ឌ			ខណ្ឌ		
				ដៃគូអភិ.		
				សប្បុរសជន		
២	រដ្ឋបាលសង្កាត់			សង្កាត់		
				ដៃគូអភិ.		
				សប្បុរសជន		

គម្រោងកំពុងដំណើរការរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ សង្កាត់

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល	តម្លៃគម្រោង	ប្រភពមូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				ម្ចាស់គម្រោង	អង្គភាពអនុវត្ត
			បរិមាណ	ឯកតា				២០...	២០...	២០...	សរុប		
១.ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣.ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤.ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													

តារាងគម្រោងរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ សង្កាត់ ដែលមានមូលនិធិគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោង	ប្រភពមូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគ(លានរៀល)				ម្ចាស់គម្រោង	អង្គភាពអនុវត្ត
			បរិមាណ	ឯកតា				២០...	២០...	២០...	សរុប		
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន													
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													

តារាងគម្រោងអាទិភាពរបស់ខណ្ឌ សង្កាត់ដែលមិនទាន់មានមូលនិធិគាំទ្រ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	អ្នកទទួលបានផលផ្ទាល់		ចំណាយប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អង្គភាពស្នើ
			បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច									
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច									
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន									
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ									

២.៧. ការពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់

បន្ទាប់ពីរៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌហើយ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ត្រូវ ៖

- ដាក់សេចក្តីព្រាងសៀវភៅនេះ ជូនទៅគណៈអភិបាលខណ្ឌ ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងសៀវភៅតាមមតិយោបល់ និងអនុសាសន៍របស់គណៈអភិបាលខណ្ឌ
- ដាក់សេចក្តីព្រាងសៀវភៅនេះ ជូនទៅគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសខណ្ឌ ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់
- ពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងសៀវភៅតាមមតិយោបល់ និងអនុសាសន៍របស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសខណ្ឌ
- ដាក់សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយជូនអភិបាលខណ្ឌ ដើម្បីបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។

ជំហានទី៣

**ពិនិត្យ អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយ
សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ**

គោលបំណង

គោលបំណងនៃជំហាននេះ គឺដើម្បីក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌបានបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងការងារ ផែនការ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលប្រចាំឆ្នាំ តាមខ្លឹមសារនៃមាត្រា៣៦និង៣៧ នៃច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

លទ្ធផលរំពឹងទុក

សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌបានចូលជាធរមាន និងមានតម្លៃគតិយុត្តសម្រាប់ការ ប្រើប្រាស់។

ដំណើរការ

សកម្មភាពសំខាន់ក្នុងជំហានទី៣នេះ រួមមាន ៖

- ៣.១. កិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ
- ៣.២. ការផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ

៣.១. កិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ

បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌពីអភិបាលខណ្ឌ ក្រុម ប្រឹក្សាខណ្ឌត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ អនុម័តក្នុងសម័យប្រជុំសាមញ្ញ ឬវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។

ដើម្បីធានាការល្អ និងជោគជ័យក្នុងកិច្ចប្រជុំពិនិត្យ និងអនុម័តសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបី ឆ្នាំកិលខណ្ឌ ការងារដែលត្រូវធ្វើមានដូចខាងក្រោម ៖

មុនកិច្ចប្រជុំ

- ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌដោយមានជំនួយពីនាយករដ្ឋបាលនៃសាលាខណ្ឌត្រូវរៀបចំ ៖
 - របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងណែនាំ
 - រៀបចំសេចក្តីថ្លែងហេតុដូនអភិបាលខណ្ឌ ដោយមានសង្ខេបដំណើរការ និងខ្លឹមសារនៃ សេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌ
 - ថតចម្លងសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិលខណ្ឌទុកចែកជូនអ្នកចូលរួមប្រជុំ
 - រៀបចំ និងបញ្ជូនលិខិតអញ្ជើញដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវសេចក្តីព្រាងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគ បីឆ្នាំកិលខណ្ឌ ទៅអ្នកពាក់ព័ន្ធឲ្យបានយ៉ាងតិច៣ថ្ងៃមុនថ្ងៃប្រជុំ
 - រៀបចំកិច្ចការចាំបាច់ផ្សេងៗទៀតតាមការណែនាំរបស់អភិបាលខណ្ឌ ឬក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។

ក្នុងពេលប្រជុំ

សមាសភាពចូលរួម

- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- គណៈអភិបាលខណ្ឌ
- នាយករដ្ឋបាលសាលាខណ្ឌ
- ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌ

- ក្រុមលេខាត់ត្រារបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ឬគណៈអភិបាលខណ្ឌ
- តំណាងការិយាល័យ អង្គភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាតាមការចាំបាច់។

ដំណើរការកិច្ចប្រជុំ

សកម្មភាពក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនេះ រួមមាន ៖

- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌបើកអង្គប្រជុំ និងដឹកនាំការប្រជុំ
- អភិបាលខណ្ឌ អានសេចក្តីថ្លែងហេតុដូនអង្គប្រជុំ
- តាមការចាត់តាំង និងមានការឯកភាពពីប្រធានអង្គប្រជុំ តំណាងក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌបង្ហាញខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌពិនិត្យ ពិភាក្សាលើខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ (ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ផ្នែកទី៤)
- ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌអនុម័តលើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌស្របតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។

ក្រោយកិច្ចប្រជុំ

បន្ទាប់ពីកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌត្រូវ ៖

- ធ្វើការកែតម្រូវសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ
- យកសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌដែលបានកែតម្រូវ និងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌជូនអភិបាលខណ្ឌពិនិត្យ។
- ពិនិត្យរួច អភិបាលខណ្ឌយកសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចនេះ និងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌដែលបានកែតម្រូវចុងក្រោយជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌពិនិត្យ ចុះហត្ថលេខា។

៣.២. ការបោះពុម្ពផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

ការបោះពុម្ពសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខណ្ឌ ពិនិត្យ និងណែនាំដល់នាយករដ្ឋបាលសាលាខណ្ឌ ដើម្បីបោះពុម្ពសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ តាមចំនួនដែលបានកំណត់។

ការផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ

តាមការឯកភាពយោបល់រវាងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងគណៈអភិបាលខណ្ឌ សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌត្រូវបានតម្កល់នៅសាលាខណ្ឌ (មជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានខណ្ឌ) រដ្ឋបាលរាជធានី មន្ទីរផែនការរាជធានី មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី និងជូនអ្នកពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់។

ជាមួយនឹងការផ្សព្វផ្សាយតាមការចែកសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ អភិបាលខណ្ឌគប្បីណែនាំឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយខ្លឹមសារកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ ឱ្យបានទូលំទូលាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដូចជាផ្សព្វផ្សាយក្នុងកិច្ចប្រជុំនានា ក្នុងវេទិកាសាធារណៈ តាមសារព័ត៌មានវិទ្យុក្នុងខណ្ឌ និងតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗទៀតដែលអាចធ្វើបាន។ល។

អភិបាលខណ្ឌត្រូវណែនាំឱ្យក្រុមការងារកសាងផែនការខណ្ឌរៀបចំបញ្ជីគម្រោង (គម្រោងដែលមានការសន្យាគាំទ្រ និងគម្រោងកំពុងអនុវត្ត) នៅតាមសង្កាត់នីមួយៗដោយឡែកៗពីគ្នា ដើម្បីធ្វើទៅឱ្យសង្កាត់សាមីសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយជូនប្រជាពលរដ្ឋ។

ផ្នែកទី៤

ឧបសម្ព័ន្ធជាជំនួយស្មារតី

នៅពេលកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបណ្ណារំកិលខ្សែ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

រដ្ឋបាលខណ្ឌ..... ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
លេខ ៖-----

**សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពីការរៀបចំ និងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ.....**

(សេចក្តីណែនាំគប្បីសរសេរជា៦ កថាខណ្ឌ)

កថាខណ្ឌទី១ ៖ ជាសេចក្តីផ្តើមនៃសេចក្តីណែនាំ ដោយសរសេររៀបរាប់ពីចំណុចសំខាន់ៗរបស់ឯកសារ គតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងតួនាទីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌក្នុងការកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ដូចជា ច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

កថាខណ្ឌទី២ ៖ សរសេររៀបរាប់សង្ខេបពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងខណ្ឌ (សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ធនធានធម្ម ជាតិ និងបរិស្ថាន រហូតដល់រដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ)។ ការសរសេររៀបរាប់នេះ គប្បីមាន រំលេចទាំងភាពល្អប្រសើរ និងភាពមិនទាន់ល្អប្រសើរ។ មូលដ្ឋានព័ត៌មានសម្រាប់សរសេរ គឺស្រង់ចេញពីឯកសារ ពិន្ទុតាម វិស័យរបស់ខណ្ឌ ដែលមន្ទីរផែនការរាជធានីចងក្រងចេញពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានឃុំ។

កថាខណ្ឌទី៣ ៖ សរសេរពីគោលបំណង និងទិសដៅនៃការអភិវឌ្ឍខណ្ឌនៅឆ្នាំខាងមុខ។ ក្នុងវាក្យខណ្ឌ នេះ ត្រូវបង្ហាញពីវិស័យណាខ្លះដែលខណ្ឌមានគំនិតចាត់ទុកជាអាទិភាព ដែលចង់ឲ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធពិចារណា និង រៀបចំគម្រោង សកម្មភាពក្នុងវិស័យខ្លួន ដើម្បីឆ្លើយតប និងដោះស្រាយ។

កថាខណ្ឌទី៤ ៖ សរសេរពីតួនាទីរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវប្រតិបត្តិក្នុងដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៅពេល រៀបចំនិងកសាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ។

កថាខណ្ឌទី៥ ៖ សរសេរអំពីប្រតិទិននៃការអនុវត្តតាមដំហាននីមួយៗក្នុងដំណោះស្រាយរៀបចំ និងក សាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលខណ្ឌ។

កថាខណ្ឌទី៦ ៖ សរសេរមានន័យដែលមានលក្ខណៈបញ្ជា ដូចជា *ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ ក្រុម ការងារកសាងផែនការខណ្ឌ ប្រធានអង្គភាពជុំវិញខណ្ឌ អង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ នានាល។ល។ត្រូវចាត់ចែងផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្តឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព។*

ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ

- ចម្លងជូន ៖**
- ក
- ខ

ទម្រង់ទី១

ធាតុចូលអំពីការវិនិយោគស្ថានភាព និងតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍

ក). ការវិនិយោគស្ថានភាព

- ចំណុចខ្លាំង
- ចំណុចខ្សោយ/បញ្ហាប្រឈម
- បញ្ហាអាទិភាពសំខាន់ៗដែលត្រូវដោះស្រាយចំពោះមុខ

ខ). តម្រូវការគម្រោង គម្រោងជំនាញ

តារាង ១.១.ក. តារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពជាអាទិភាព

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	គោលដៅ	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល	អ្នកទទួលបាន		តម្លៃ	អង្គភាពស្នើ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
គម្រោងដែលសង្កេត ឬអង្គការសាមីមានលទ្ធភាពអនុវត្ត										
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្តនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										
គម្រោងដែលសង្កេត ឬអង្គការស្នើសុំបញ្ជូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគខណ្ឌ										
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន										
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ										

បានឃើញ និងឯកភាព ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
 ប្រធានអង្គការ អ្នករៀបចំ

ទម្រង់ទី២

វាក្យបូជនីយ៍បាលខណ្ឌ ឆ្នាំ.....

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលបាន		អ្នកគាំទ្រ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
គម្រោងប្រើប្រាស់មូលនិធិខណ្ឌ									
ក. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ខ. កំពុងអនុវត្ត									
គ. មិនបានអនុវត្ត									
គម្រោងខណ្ឌដែលមានការសន្យាគាំទ្រ									
ឃ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ង. កំពុងអនុវត្ត									
ច. មិនបានអនុវត្ត									
គម្រោងដែលបានអនុវត្តមិនមានការសន្យាគាំទ្រ និងក្រៅសំណើសុំការគាំទ្រ									
ឆ. បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ជ. កំពុងអនុវត្ត									

តារាងកម្មវិធីផ្តល់សេវាកម្មរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទសេវា	លទ្ធផលគ្រោង		អង្គភាពទទួលបន្ទុក	ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា		

តារាងលិខិតបង្គោលនានារបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌដែលត្រូវរៀបចំ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ឆ្នាំ.....

ល.រ	ប្រភេទលិខិតបង្គោល	លទ្ធផលគ្រោង		ផ្សេងៗ
		បរិមាណ	ឯកតា	

បានឃើញ និងឯកភាព
 ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
 នាយករដ្ឋបាល

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
 អ្នករៀបចំតារាង

ទម្រង់ទី៣

ធាតុចូលពីសង្កាត់..... ឆ្នាំ.....

តារាងតម្រូវការគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពរបស់សង្កាត់

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង សកម្មភាព	ទី តាំង	លទ្ធផល		រយៈ ពេល	អ្នកទទួលបាន		តម្លៃប៉ាន់ ស្មាន	ប្រភព មូលនិធិ
			បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី		
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច									
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច									
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ									
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ									

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

អ្នករៀបចំតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

ចៅសង្កាត់

កំណត់សម្គាល់ ៖ ទម្រង់ទី៣នេះ គឺខណ្ឌប្រមូលធាតុចូលពីសង្កាត់ សម្រាប់រៀបចំតារាង ១.១.គ របស់ខណ្ឌ ដើម្បីដាក់
បញ្ចូលក្នុងវេទិកាពិគ្រោះយោបល់នៅថ្នាក់រាជធានី។

ទម្រង់ទី៤

ធាតុចូលពីការិយាល័យ អង្គភាព..... ឆ្នាំ.....

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលបាន		ប្រភព មូលនិធិ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
ក. គម្រោងកំពុងដំណើរការ									
ខ. គម្រោងមានការសន្យាគាំទ្រ									
គម្រោងរបស់ក្រសួងខ្សែបណ្តោយរបស់ការិយាល័យ អង្គភាពសាមី									
គ. គម្រោងបានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ									
ង. គម្រោងកំពុងអនុវត្ត									

បានឃើញ និងឯកភាព ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
 ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... អ្នករៀបចំតារាង
 ប្រធានការិយាល័យ អង្គភាព....

ទម្រង់ទី៥

ធាតុចូលពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល វិស័យឯកជន..... ឆ្នាំ.....

លរ.	ឈ្មោះគម្រោង	ផ្នែក	ទីតាំង	លទ្ធផលគ្រោង		តម្លៃប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)	អ្នកទទួលបាន		ប្រភព មូលនិធិ
				បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
ក. គម្រោងបានអនុវត្តបញ្ចប់									
ខ. គម្រោងកំពុងអនុវត្ត									
គ. គម្រោងដែលមានថវិកាគាំទ្រ									

បានឃើញ និងឯកភាព ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
 ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... អ្នករៀបចំតារាង
 ប្រធាន.....

ទម្រង់ទី៦
វត្តមានពីរដ្ឋបាលសង្កាត់.....

តារាងសង្ខេបប្រភពមូលនិធិ.....

ល.រ	ស្ថាប័ន	ចំនួន គម្រោង សកម្មភាព	សរុបតម្លៃគម្រោង សកម្មភាព (លានរៀល)	ប្រភព មូលនិធិ	ចំនួនគម្រោង សកម្មភាព	តម្លៃគម្រោង សកម្មភាព (លានរៀល)
១	រដ្ឋបាលសង្កាត់			សង្កាត់		
				ដៃគូអភិ.		
				សប្បុរសជន		
២	ការគាំទ្រពីបណ្តាមន្ទីរ អង្គភាព					
២.១	មន្ទីរ...			មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		
២.២	មន្ទីរ...			មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		
សរុបមន្ទីរ អង្គភាព				មន្ទីរ		
				ដៃគូអភិ.		
៣	ការគាំទ្រពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ					
៣.១.	អង្គការ..					
៣.២.	អង្គការ..					
សរុបអង្គការ ដៃគូ...						
សរុបសរុប (1+2+3)						

តារាងគម្រោង សកម្មភាពសង្កាត់កំពុងដំណើរការ

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំង គម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	ប្រភព មូលនិធិ	កំរិតទុនវិនិយោគលាន (រៀល)				អង្គភាព អនុវត្ត	កំណត់ សម្គាល់	
			បរិមាណ	ឯកតា				២..	២..	២..	សរុប			
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច														
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច														
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ														
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ														

តារាងគម្រោង សកម្មភាពវិនិយោគសង្កាត់ដែលមានការសន្យាមូលនិធិគាំទ្រ

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំង គម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេល អនុវត្ត	តម្លៃ គម្រោង	ប្រភព មូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគលាន (រៀល)				អង្គភាព អនុវត្ត	កំណត់ សំគាល់	
			បរិមាណ	ឯកតា				២..	២..	២..	សរុប			
គម្រោង សកម្មភាពប្រើប្រាស់មូលនិធិសង្កាត់														
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច														

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	តម្លៃគម្រោង	ប្រភពមូលនិធិ	កម្រិតទុនវិនិយោគលាន (រៀល)				អង្គភាពអនុវត្ត	កំណត់សំគាល់
			បរិមាណ	ឯកតា				២..	២..	២..	សរុប		
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													
គម្រោង សកម្មភាពដែលទទួលបានការសន្យាគាំទ្រមូលនិធិពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ													
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច													
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច													
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ													
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ													

តារាងគម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពសង្កាត់ដែលមិនទាន់មានមូលនិធិគាំទ្រ

ល.រ.	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំងគម្រោង	លទ្ធផលគ្រោង		រយៈពេលអនុវត្ត	អ្នកទទួលបានផលផ្ទាល់		ចំណាយប៉ាន់ស្មាន (លានរៀល)
			បរិមាណ	ឯកតា		សរុប	ស្រី	
១. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច.								
២. ផ្នែកសង្គមកិច្ច								
៣. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការបន្ស៊ាំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ								
៤. ផ្នែករដ្ឋបាល និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ								

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

ចៅសង្កាត់

អ្នករៀបចំតារាង

កំណត់សម្គាល់ ៖ ទម្រង់ទ១៦ (តារាងសង្ខេបប្រភពមូលនិធិ តារាងគម្រោងសកម្មភាពសង្កាត់កំពុងដំណើរការ តារាងគម្រោងសកម្មភាពវិនិយោគសង្កាត់ដែលមានការសន្យាមូលនិធិគាំទ្រ តារាងគម្រោងសកម្មភាពអាទិភាពសង្កាត់ដែលមិនទាន់មានមូលនិធិគាំទ្រ) នេះ គឺជាប្រមូលនិធិសង្កាត់ ដើម្បីរៀបចំតារាងវិនិយោគខណ្ឌសង្កាត់ សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគរដ្ឋបាល។

ទម្រង់ទី៧
គម្រោងវិនិយោគរបស់ខណ្ឌ
ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងដៃនដីសង្កាត់..... សង្កាត់.....

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ទីតាំង	ប្រភពថវិកា	ស្ថានភាពគម្រោង	
				កំពុងដំណើរការ	មានថវិកាគាំទ្រ

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

បានឃើញ និងឯកភាព
 ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
 អភិបាលខណ្ឌ

អ្នករៀបចំតារាង

វិធីសាស្ត្រចាត់អាទិភាព

ការចាត់អាទិភាពគម្រោង សកម្មភាព មានវិធីសាស្ត្របួន (០៤) ដែលគេនិយមប្រើ គឺ ១) វិធី សាស្ត្រផ្តល់ពិន្ទុផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ២) វិធីសាស្ត្រផ្ទេរផ្តល់ ៣) វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសដោយដាក់ពិន្ទុ តាមជម្រើស និង ៤) វិធីសាស្ត្រ Pay off matrix។ ក្នុងចំណោមវិធីសាស្ត្រទាំងនេះ វិធីសាស្ត្រផ្តល់ពិន្ទុ ផ្អែកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ គឺជាវិធីសាស្ត្រសាមញ្ញ។

ក្នុងការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រនេះ ក្រុមការងាររកសាងផែនការ ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាអាចពិចារណា និងអនុវត្ត តាមចំណុចនីមួយៗដូចខាងក្រោម ៖

- ស្រង់ជម្រើសនានា ដែលត្រូវចាត់អាទិភាពចូលក្នុងតារាង
- ពិភាក្សា និងកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនានា។ ជាទូទៅលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមានការប្រែប្រួលទៅតាម លក្ខណៈនៃជម្រើស ឬបញ្ហា ឬដំណោះស្រាយ។ ជាទូទៅលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលចាំបាច់ គួរតែមាន នៅគ្រប់ជម្រើស ឬដំណោះស្រាយ គឺការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការពិតប្រាកដរបស់ក្រុមងាយរង គ្រោះជាក់លាក់ណាមួយ និងភាពសមធម៌។
- ពិនិត្យជម្រើសនីមួយៗម្តងមួយៗ ដោយធៀបជាមួយលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់។ ពិន្ទុដែល ទទួលបានពីការប្រៀបធៀបត្រូវកំណត់ជាលេខ។ ពិន្ទុទាបជាងគេ០១ ហើយពិន្ទុខ្ពស់ជាងគេ គឺជា ស្មើនឹងចំនួនជម្រើសសរុប ។

ឧទាហរណ៍ ៖ អំពីតារាងនៃវិធីផ្តល់ពិន្ទុផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ

ជម្រើស	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ					សរុប ពិន្ទុ
	ការឆ្លើយតបតម្រូវការ	ការនិយមចូលចិត្ត	ការថែទាំ	សមធម៌	ប្រសិទ្ធភាពតម្លៃ	
គម្រោង "ក"	2	3	5	1	5	16
គម្រោង "ខ"	4	5	4	3	4	20
គម្រោង "គ"	3	3	3	2	3	14
គម្រោង "ឃ"	5	1	2	4	1	13
គម្រោង "ង"	1	1	2	1	1	6

តាមរយៈឧបករណ៍នេះ ក្រុមការងារបានកំណត់យកគម្រោងចំនួន០៥ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចំនួន០៥ មកធ្វើជាសមាសធាតុសម្រាប់រៀបចំដាច់ថ្នាក់អាទិភាពនៃគម្រោង។ តាមការផ្តល់ពិន្ទុក្នុងតារាងខាងលើ យើង ឃើញថា ៖

ជម្រើស	អាទិភាព
គម្រោង "ខ"	១
គម្រោង "ក"	២
គម្រោង "គ"	៣
គម្រោង "ឃ"	៤
គម្រោង "ង"	៥

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤

**វិធីសាស្ត្រវិភាគស្ថានភាព
វិធីសាស្ត្រវិភាគឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាព និងឯកសារពិន្ទុវិស័យ**

ក្នុងការវិភាគស្ថានភាពរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីកំណត់ពីតម្រូវការ គម្រោង អាទិភាព ក្រុមការងារកសាងផែនការរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងគណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និង ថវិកាឃុំ សង្កាត់(គ.ផ.ថ) ត្រូវធ្វើការវិភាគ និងសន្មត់អំពីចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយ របស់វិស័យនីមួយៗ ដោយផ្អែកលើទិន្នន័យភូមិ ទិន្នន័យឃុំ សង្កាត់ ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង ទិន្នន័យឃុំព័ត៌មាន (ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ពិន្ទុវិស័យ គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព ផែនទីសេ វាសង្គម...) និងឧបករណ៍វិភាគផ្សេងៗ ដើម្បីកំណត់អំពីបញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គដែលនាំឲ្យរាំងស្ទះដល់ការសម្រេចបាននូវតម្រូវការ និងដំណោះស្រាយនានា។

ក្នុងការវិភាគដោយប្រើប្រាស់ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាព ពិន្ទុវិស័យ ក្រុមការងារកសាងផែនការ ឬ គ.ផ.ថ ត្រូវ ៖

- ពិនិត្យមើលទិន្នន័យ ឃុំព័ត៌មានដែលមានក្នុងឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពម្តងមួយចំណុចៗ
- ផ្អែកលើទិន្នន័យ និងព័ត៌មាននីមួយៗ តើអ្វីជាបញ្ហាដែលមានការប្រឈមខ្លាំងដល់បុរស ស្ត្រី ជន ពិការ កុមារ និងក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ណាមួយ ដែលត្រូវធ្វើការដោះស្រាយ ឬអន្តរាគមន៍ ?
- បន្ទាប់ពីកំណត់បញ្ហារួច ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាដើម្បីកំណត់ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយ
- ស្រង់បញ្ហា ទីតាំងនៃបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហា តម្រូវការ ឧបសគ្គ និងដំណោះស្រាយចូលក្នុង តារាងដូចខាងក្រោម។

បញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ

បញ្ហា	ទីតាំងនៃបញ្ហា	មូលហេតុនៃបញ្ហា	តម្រូវការ	ដំណោះស្រាយ	ផ្សេងៗ

ក្រៅពីវិធីសាស្ត្រខាងលើនេះ ក្រុមការងារកសាងផែនការ ឬ គ.ផ.ថ អាចប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងវិធី សាស្ត្រផ្សេងៗទៀតដូចជា ដើមឈើបញ្ហា ការវិភាគការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ឬ SWOT តាមការចាំបាច់។

**ចំណុចគន្លឹះសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា
ពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល**

ជាជំនួយស្មារតី ក្នុងការពិនិត្យ និងអនុម័តកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាគប្បីយកចិត្តទុកដាក់លើចំណុចគន្លឹះនានា ដូចខាងក្រោម ៖

1. តើការរៀបចំសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលស្របតាមមតិកាដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសដែរឬទេ ?
2. តើដំណើរការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល អនុវត្តតាម ជំហានដូចបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសឬទេ ?
3. តើមានការវិភាគស្ថានភាពជាក់ស្តែងដែរឬទេ ?
4. តើទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែលបានយកមកប្រើ គឺជាទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឬទេ ?
5. តើការវិភាគស្ថានភាព បានផ្តោតលើបញ្ហារបស់ស្ត្រី បុរស កុមារ ជនពិការ យុវជន ឬក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ឬទេ ?
6. តើការវិភាគស្ថានភាព បានផ្តោតលើបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុឬទេ ?
7. តើបានកំណត់អំពីបញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយសមស្រប សម្រាប់ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពិសេស ស្ត្រី បុរស កុមារ និងក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ឬទេ ?
8. ក្នុងការកំណត់តម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ តើមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងប្រជាពលរដ្ឋ ឬតំណាងប្រជាពលរដ្ឋឬទេ ?
9. តើគម្រោងវិនិយោគដែលបានរៀបចំ បានឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម ដូចរៀបរាប់នៅក្នុងការវិភាគស្ថានភាពឬទេ ?
10. តើគម្រោងអាទិភាពដែលមានថវិកាគាំទ្រ ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាក់លាក់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពិសេសស្ត្រី ឬបុរស ឬកុមារ ឬជនពិការ ឬក្រុមជនងាយរងគ្រោះជាក់លាក់ណាមួយឬទេ ?
11. តើគម្រោង ឬសកម្មភាព និងការប្រតិបត្តិការសេវារដ្ឋបាលនានា ឆ្លើយតបទៅនឹងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានដែរឬទេ ?
12. តើជំពូកតាមដានត្រួតពិនិត្យ បានកំណត់អំពីយន្តការ និងវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគឬទេ ?
13. តើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគ បានយកទៅពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធឬទេ ?
14. តើគម្រោងដែលមានថវិកាគាំទ្រ មានគម្រោងហេដ្ឋារចនា សម្ព័ន្ធរូបវន្តប៉ុន្មាន? អរូបវន្តប៉ុន្មាន?

ឧបសម្ព័ន្ធទី៦

ជំនួយស្ថាប័ន

សម្រាប់សរសេរអំពីស្ថានភាពទូទៅ

នៅពេលសរសេរអំពីស្ថានភាពទូទៅ សក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមរបស់មូលដ្ឋាន (រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់) ក្រុមការងារកសាងផែនការមូលដ្ឋាន ត្រូវអនុវត្តតាមលំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម ៖
រៀបចំការពងទិសនយោបាយ

គួរលេខដែលយកមកបំពេញក្នុងតារាងសង្ខេបទិន្នន័យ ត្រូវស្រង់ចេញពីសៀវភៅទិន្នន័យភូមិ ឃុំ សង្កាត់ និងឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពមូលដ្ឋាន ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចុងក្រោយគេ។ គួរលេខមួយចំនួនដូចជា ផ្ទៃដី ចំនួនឃុំ សង្កាត់ ចំនួនភូមិ គឺក្រុមការងារកសាងផែនការមូលដ្ឋានត្រូវបំពេញដោយខ្លួនឯង។ ក្រុមការងារអាច បន្ថែមព័ត៌មានផ្សេងទៀត ដែលខ្លួនយល់ថាមានសារៈសំខាន់ដល់ការរំលេចគុណភាពកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល របស់ខ្លួន ដូចជា សូចនាករនៃគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព គោលដៅ និងចំណុចដៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ តែមិនគួរបន្ថែមច្រើនពេកនាំឱ្យព័ត៌មានទាំងនោះប្រែទៅជាមិនសំខាន់ទៅវិញ។

ចំពោះឆ្នាំដំបូងនៃអាណត្តិក្រុមប្រឹក្សា ទិន្នន័យត្រូវយកទិន្នន័យឆ្នាំចាស់(ឆ្នាំកន្លងទៅ)ហើយទិន្នន័យនេះ ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបន្តបន្ទាប់ដោយបន្ថែមកូឡេនតាមឆ្នាំនីមួយៗនៃការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល។
ការសរសេរអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច

ក្នុងចំណុចនេះក្រុមការងារ ត្រូវធ្វើការកំណត់ និងសរសេរតាមបែបវិភាគអំពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងៗ និងបន្ទាប់បន្សំមួយចំនួន ដែលមានក្នុងមូលដ្ឋានដោយផ្អែកលើលទ្ធផលវិភាគផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច។

សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បង គឺសំដៅលើសកម្មភាពដែលប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនអនុវត្ត ដើម្បីយកផលមក ធ្វើជាកម្លាំងស្នូលក្នុងការទ្រទ្រង់ជីវភាពប្រចាំថ្ងៃ។ ចំណែកឯសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់បន្សំ គឺសំដៅលើសកម្ម ភាពដែលប្រជាពលរដ្ឋមួយចំនួនអនុវត្តដើម្បីរកកម្រៃបន្ថែមសម្រាប់ការទ្រទ្រង់ជីវភាព (ទោះបីជាបរិមាណចំណូល ពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់បន្សំអាចច្រើនជាងចំណូលពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចចម្បងក៏ដោយ ក៏នៅតែចាត់ទុកថា ជាសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចបន្ទាប់បន្សំ)។

ឧទាហរណ៍ ៖ ក្នុងខណ្ឌដែលមានប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនប្រកបរបរជាអាជីវករលក់ដូរ ដូច្នោះសកម្មភាពសេដ្ឋ កិច្ចចម្បងគឺពាណិជ្ជកម្ម ទោះបីជាចំណូលពីការលក់ដូររបស់ប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ៗអាចមានកម្រិតទាបជាងចំណូល ពីសកម្មភាពផ្សេងក៏ដោយ។ ក្រុមការងារត្រូវវិភាគស្ថានភាពអាជីវកម្មជាក់ស្តែងក្នុងខណ្ឌដោយពិនិត្យពីកត្តាអ្វីខ្លះ ដែលបានជំរុញ និងអ្វីខ្លះជាឧបសគ្គដល់ការឈានឡើងទាំងចំពោះមុខ និងយូរអង្វែងរបស់វិស័យនេះក្នុងខណ្ឌ ហើយដែលកំពុងជះឥទ្ធិពលលើកម្រិតជីវភាពប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ទន្ទឹមនេះ ត្រូវបរិយាយពីអ្វីខ្លះដែលនាំ ឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរក្នុងមុខរបរជំនួញ(ឧទាហរណ៍: កត្តាសេដ្ឋកិច្ចប្រែប្រួល) ហើយអ្វីខ្លះដែលខណ្ឌត្រូវធ្វើការព្យា យាមទប់ស្កាត់ ឬគ្រប់គ្រង ការផ្លាស់ប្តូរទាំងនេះ ដើម្បីធានានិរន្តរភាព និងភាពរីកចម្រើនក្នុងវិស័យនេះ។

សកម្មភាពចម្បង

ក្នុងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច រួមមាន ៖

- **អាជីវកម្ម ៖** មុខរបរសំខាន់ៗក្នុងវិស័យអាជីវកម្មរួមមាន មុខរបរជំនួញ ប្រភេទសិប្បកម្មនានា ជាងជួសជុល។ ក្នុងស្ថានភាពអាជីវកម្ម ត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីសក្តានុពលសំខាន់ៗរបស់មូល ដ្ឋាន និងបញ្ហាប្រឈមនានាដែលមូលដ្ឋានកំពុងជួបប្រទះ។

- **កសិកម្ម** ៖ សកម្មភាពសំខាន់ៗក្នុងវិស័យកសិកម្មរួមមាន ការដាំដុះស្រូវ ដំណាំកសិ ឧស្សាហកម្ម និងដំណាំរួមផ្សំ ការចិញ្ចឹមសត្វនិងត្រី ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រដែលជួយគាំទ្រដល់ ការងារកសិកម្ម។ ក្នុងស្ថានភាពកសិកម្ម ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពលសំខាន់ៗរបស់មូល ដ្ឋាននិងបញ្ហាប្រឈមនានាកំពុងជួបប្រទះនៅក្នុងមូលដ្ឋាន។
- **ឧស្សាហកម្ម** ៖ សកម្មភាពសំខាន់ៗក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មរួមមាន សកម្មភាពសិប្បកម្ម រោងចក្រ និងការងារសំណង់ជាដើម។ ដូច្នោះ ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យនេះ។
- **គមនាគមន៍** ៖ សរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពលនៃប្រព័ន្ធហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្លូវគោក និងផ្លូវទឹក ដែលខណ្ឌមាន និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗដែលមូលដ្ឋានកំពុងជួបប្រទះ។
- **សេវាកម្ម** ៖ សរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមនៃសេវាកម្មនានាពាក់ព័ន្ធនឹង សាធារណការ ទឹកស្អាត អគ្គិសនី ទីផ្សារ ទេសចរណ៍ ។ល។
- **ការវិនិយោគ** ៖ ចំណុចនេះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងវិស័យ ឯកជនជាមួយខណ្ឌដើម្បីរៀបចំគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាក្នុងខណ្ឌ ដូចជាការអភិវឌ្ឍន៍ផ្សារ ចំណត ថយន្ត ផ្លូវ ស្ពាន និងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងទៀត។ ដូច្នោះត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និង បញ្ហាប្រឈម ចម្បងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការវិនិយោគនេះ។
- **ការទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ** ៖ ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីទំនាក់ទំនង និងកិច្ច សហប្រតិបត្តិការជាមួយពាណិជ្ជករ ឬក្រុមហ៊ុនក្នុងខណ្ឌ ក្រៅខណ្ឌ ឬកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ឬការ ចងសម្ព័ន្ធមេត្រីជាមួយអាជ្ញាធររដ្ឋបាលនានាដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានដូចជា ការបង្កើតតំបន់ អភិវឌ្ឍន៍ ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ការការពារទឹកជំនន់ និងការអភិវឌ្ឍទីផ្សារជាដើម។ ដូច្នោះ ត្រូវសរសេររៀបរាប់អំពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារទាំង នេះ។

ក្រៅពីចំណុចសំខាន់ៗដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ ក្រុមការងារអាចបន្ថែមនូវចំណុចផ្សេងទៀត ដែលយល់ ថាចាំបាច់ និងគួរបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគ។ ការសរសេររៀបរាប់ចំណុចបន្ថែមនេះគឺដូចគ្នានឹងចំណុច នានាខាងលើដោយផ្ដោតលើសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមនានា ។

ការសរសេរពីស្ថានភាពសង្គមកិច្ច

ស្ថានភាពសង្គមកិច្ចគឺជាផ្នែកមួយដែលត្រូវធ្វើការសិក្សាលក្ខណៈប្រជាសាស្ត្រ សេវាសាធារណៈផ្នែក សង្គម និងសុវត្ថិភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដូចជា៖ ស្ថានភាពអប់រំ សុខុមាលភាព យេនឌ័រ ភាពក្រីក្រ អំពើហិង្សា ការជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ ការលើកកម្ពស់សិទ្ធិមនុស្ស និងស្ថានភាពសាសនាជាដើម។ ពេលសរសេរអំពីស្ថានភាព សង្គមកិច្ច ត្រូវសរសេរតាមបែបវិភាគដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវិភាគសង្គមកិច្ច និងត្រូវផ្ដោតលើចំណុចសំខា ន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

- **អប់រំ** ៖ សរសេរពីការសម្រេចបានរបស់វិស័យអប់រំ ដូចជា៖ ការសិក្សារបស់កុមារ ស្តង់ដារអប់រំ (ការចូលរៀនរបស់កុមារនៅថ្នាក់មត្តេយ្យ បឋមសិក្សា អនុវិទ្យាល័យ ការបោះបង់ចោលការសិក្សា ការរៀនត្រួតថ្នាក់ ពិសេសក្មេងស្រី ការងារអក្ខរកម្ម...)។
- **សុខាភិបាល** ៖ សរសេរពីស្ថានភាពសុខភាពរបស់ប្រជាជន ពិសេសស្ត្រីនិងកុមារ កម្រិតនៃការ ទទួលបានសេវាសុខភាព អត្រាមរណភាពមាតានិងទារក គ្រោះថ្នាក់កើតពីជំងឺផ្សេងៗ និងបញ្ហា

នានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសុខភាពមាតានិងកុមារ ទឹកស្អាត អនាម័យ បញ្ហាយុវ័យ សុខភាពបន្តពូជ ។ល។

- **យេនឌ័រ ៖** គួរសរសេរពីការទទួលយកសេវា ការចូលរួមចំណែករបស់ស្ត្រីក្នុងការសម្រេចចិត្តនានា និងសកម្មភាពសង្គម និងការលំបាកដែលស្ត្រីកំពុងជួបប្រទះ (បុរសពុំបានជួប) ឬកត្តាទាំងឡាយក្នុងសង្គម ដែលនាំឱ្យស្ត្រីជួបការលំបាកញឹកញាប់ជាងបុរស។
- **ភាពក្រីក្រ ៖** សរសេរពីកម្រិតក្រីក្ររបស់ប្រជាជនដោយបង្ហាញពីមូលហេតុចម្បងៗដែលនាំឱ្យមានគ្រួសារមួយចំនួនធ្លាក់ខ្លួនក្រ មូលហេតុដែលគ្រួសារក្រីក្រមិនអាចកែលម្អជីវភាពរបស់ពួកគេបាន និងមូលហេតុដែលនាំឱ្យគ្រួសារក្រីក្របានកែលម្អជីវភាពខ្លួន។
- **សាសនា ៖** រៀបរាប់ពីប្រភេទសាសនា និងចំនួនភាគរយប្រជាពលរដ្ឋ ដែលកាន់សាសនានីមួយៗ។
- **អន្តរប្រវេសន៍ និងបំផ្លាស់ទីលំនៅ ៖** ត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីស្ថានភាពនៃការបំផ្លាស់ទីលំនៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋពីតំបន់ផ្សេងៗចូលមកមូលដ្ឋានខ្លួនដើម្បីប្រកបមុខរបរនានា ដូចជា ៖ ប្រកបមុខរបរជាកម្មកររត់ម៉ូតូឌុប កម្មកររោងចក្រ និងជនបរទេសដែលចូលមកជាអ្នកទេសចរ ឬមកប្រកបមុខរបរ។ ចំណុចនេះ ត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីសក្តានុពល និងបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពទាំងនេះ។

ក្រៅពីស្ថានភាពសំខាន់ៗខាងលើ ក្រុមការងារអាចធ្វើការរៀបរាប់បន្ថែមពីស្ថានភាពផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពសង្គមកិច្ច តាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់មូលដ្ឋាន ដូចជាការលើកកម្ពស់សិទ្ធិកុមារ និងប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ ការទប់ស្កាត់សកម្មភាពជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ ការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ និងការជួយជនចាស់ជរាគ្មានទីពឹង និរត្តជន កុមារកំព្រាជនអនាថា។ល។

ការសរសេរពីស្ថានភាពធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

ផ្នែកនេះត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីអ្វីខ្លះដែលជាភាពខ្លាំង(សក្តានុពល)និងផលប្រយោជន៍ ដែលមានដូចជា ដីធ្លីនិងធនធានធម្មជាតិ និងអ្វីខ្លះដែលជាបញ្ហាប្រឈម ឬឧបសគ្គដែលកំពុងកំរាមកំហែងដល់ដីធ្លី ធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន។ ទន្ទឹមនេះ ត្រូវសរសេររៀបរាប់ពីគ្រោះថ្នាក់ ការបាត់បង់ខូចខាត ការបំផ្លិចបំផ្លាញ ការប្រែប្រួល និងផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានពីបាតុភូតទាំងឡាយកើតមានឡើង ដែលបង្កដោយមនុស្ស ឬដោយធម្មជាតិ។

ការសរសេរផ្នែកនេះត្រូវផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវិភាគការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ការវិភាគធនធានធម្មជាតិ ការវិភាគបរិស្ថាន និងការវិភាគគ្រោះមហន្តរាយ ដោយផ្ដោតលើ៖

- **ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ៖** ត្រូវរៀបរាប់ពីបញ្ហាប្រឈមសំខាន់ៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ដីលំនៅដ្ឋាន ដីធ្វើស្រែ ដីចំការ ដីសម្រាប់ការវិនិយោគ ដីសម្បទាន តំបន់អភិរក្ស។ល។ ចំពោះការប្រើប្រាស់ដីសម្រាប់លំនៅដ្ឋាន ត្រូវរៀបរាប់ពីសក្តានុពលនិងបញ្ហាប្រឈមដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់ប្រភេទលំនៅដ្ឋាន ការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការរៀបចំនិងគ្រប់គ្រងសំណង់អាណាធិបតេយ្យ និងការរៀបចំប្លង់លំនៅដ្ឋានជាដើម។ល។
- **ធនធានធម្មជាតិ ៖** បរិយាយពីធនធានធម្មជាតិសំខាន់ៗ ដែលមាន ដូចជា ៖ ដីធ្លី ព្រៃឈើ សត្វព្រៃ ធនធានជលផល បឹង អូរ ស្ទឹង រ៉ែ...។ល។ ដែលប្រជាជនពឹងផ្អែកលើធនធានទាំងនេះសម្រាប់ទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ពួកគាត់។ ដូច្នេះ ត្រូវសរសេរពីកម្រិតនៃការប្រើប្រាស់ធនធានទាំងនេះ និងបញ្ហាប្រឈមចម្បងៗដែលកំពុងជួបប្រទះពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់នេះ។
- **បរិស្ថាន ៖** ត្រូវរៀបរាប់ពីសក្តានុពលពាក់ព័ន្ធនឹងបរិស្ថាន ដូចជាកន្លែងហាត់ប្រាណ និងសួន

ឧទ្យានសាធារណៈ ទីលានចាក់សំរាម និងបញ្ហានានា ដែលគំរាមកំហែងលើបរិស្ថាន ដូចជាការ
បំពុលបរិយាកាស កាកសំណល់រឹង និងរាវ។ល។

- **គ្រោះមហន្តរាយចម្បងៗ** ៖ រៀបរាប់ពីស្ថានភាពនៃការបំផ្លិចបំផ្លាញដោយសារខ្យល់ព្យុះ ខ្យល់
កន្ត្រាក់ ភ្លើងឆេះផ្ទះ គ្រោះថ្នាក់ដោយសារយុទ្ធកណ្ណាមិនទាន់ផ្ទុះ គ្រោះទឹកជំនន់។ល។
- **ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ** ៖ រៀបរាប់ពីទឹកជំនន់ ភាពរាំងស្ងួត សីតុណ្ហភាពឡើងខ្ពស់ កម្រិតទឹក
ភ្លៀងមិនទៀងទាត់។

ការសរសេរពីស្ថានភាពរដ្ឋបាល សន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ

ផ្នែកនេះត្រូវសរសេររៀបរាប់ដោយសង្ខេបពីចំណុចសំខាន់ៗដូចជា ៖ អភិបាលកិច្ច ការគ្រប់គ្រងដែនដី
ស្ថិតិប្រជាជន កិច្ចការសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការវិភាគស្ថានភាពរដ្ឋបា
លសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។ ទិន្នន័យនិងព័ត៌មានមួយចំនួន ដែលត្រូវរៀបរាប់ក្នុងផ្នែកនេះ មាន
បង្ហាញក្នុងតារាងផ្ទៃដីភូមិសាស្ត្រមូលដ្ឋាន (ចំនួនក្រុង ខណ្ឌ ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ភូមិ) និងស្ថិតិប្រជាជន។

- **អភិបាលកិច្ច** ៖ រៀបរាប់ពីភាពខ្លាំង និងបញ្ហាប្រឈមនានាពាក់ព័ន្ធនឹងអភិបាលកិច្ច។
- **គ្រប់គ្រងដែនដី** ៖ រៀបរាប់ពីភាពខ្លាំង និងបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងដែនដី
រដ្ឋបាល ដូចជា៖ ការកំណត់ព្រំប្រទល់ដែនដីភូមិសាស្ត្ររដ្ឋបាល និងតំបន់សំខាន់ៗក្នុងមូលដ្ឋាន
ការបង្កើតសង្កាត់ និងភូមិថ្មី ការរៀបចំប្លង់គោលជាដើម។
- **ការគ្រប់គ្រងស្ថិតិ** ៖ រៀបរាប់ពីបញ្ហាសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជី និងការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន។
- **ការងារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ** ៖ រៀបរាប់ពីភាពខ្លាំង និងបញ្ហាសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធ
នឹងការគ្រប់គ្រង ការរក្សាសន្តិសុខនិងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ នៅតំបន់ទីប្រជុំជនសំខាន់ៗ។

ចំពោះរាជធានី ក្រុង ខណ្ឌជាប់ព្រំដែន គួរបញ្ចូលការងារព្រំដែន ៖ ភាពងាយស្រួល និងការលំបាកក្នុង
ការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងច្រកព្រំដែន និងកិច្ចសហការជាមួយប្រទេសជិតខាង។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៧

ឧបករណ៍

វិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ការបញ្ជាក់ការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ រាយទៅក្នុងកម្មវិធីយោគរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវផ្អែកលើសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសស្តីពីការ រៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ដំណើរការបញ្ជាក់ការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ ត្រូវអនុវត្តឡើងតាំងពីដំណាក់កាលដំបូងនៃការរៀបចំកម្មវិធី វិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ។

នៅក្នុងការបញ្ជាក់ការបន្សុំនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃគ្រោះ មហន្តរាយ ក្រុមការងារកសាងផែនការ គ.ផ.ថ និង ឬ អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត អាចប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ នានា ដូចខាងក្រោម ៖

១). ឧបករណ៍ទី១ ៖ ការគូសផែនទីហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ

ការរៀបចំផែនទីនេះនឹងជួយកំណត់ពីមុខសញ្ញាហានិភ័យនៃគ្រោះមហន្តរាយ ដែលបានកើតឡើងក្នុងមូលដ្ឋាន។ ការគូសផែនទីនឹងជួយដល់អ្នករៀបចំផែនការក្នុងការកំណត់នូវទីតាំង និងស្ថានភាពនៃភាពងាយរងគ្រោះ ដើម្បីឈានទៅធ្វើការវិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ការគូសផែនទីនេះនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងកម្រិតឃុំ សង្កាត់ ដោយមានការចូលរួមពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា គ.ក.ន.ក ប្រធានភូមិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដោយប្រើប្រាស់ផែនទីរដ្ឋបាលឃុំជាគោល។

ការគូសផែនទីត្រូវធ្វើឡើងជា៤ជំហាន ដូចខាងក្រោម ៖

- **ជំហានទី១ ៖** គូសគំនូសទ្រង់ទ្រាយរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ កំណត់ព្រំប្រទល់រដ្ឋបាលភូមិ រួចហើយអ្នកចូលរួមគូរបន្ថែមនូវទីតាំងលក្ខណៈធម្មជាតិដូចជា ទន្លេ បឹង ព្រៃ តំបន់អភិរក្សជាដើម។
- **ជំហានទី២ ៖** គូសបន្ថែមនូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធច្នីៗដែលមានក្នុងមូលដ្ឋានទៅក្នុងផែនទី ដូចជា ៖
 - ផ្លូវ
 - អគារសាធារណៈ (វត្ត អគាររដ្ឋបាល សាលារៀន មន្ទីរពេទ្យ...)
 - ទំនប់ទឹក អាងស្តុកទឹក ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ អណ្តូងទឹក និងស្រះ
 - ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអគ្គិសនី (ម៉ាស៊ីនភ្លើង, ឋាមពលកកើតឡើងវិញ...)
 - ទីតាំងចាក់សំរាម ប្រព័ន្ធលូ
 - បូជនីយដ្ឋាន ជាដើម
- **ជំហានទី៣ ៖** ក្នុងជំហាននេះ អ្នកចូលរួមគូសផែនទីបញ្ជាក់ពីទីតាំងដែលទទួលរងផលប៉ះពាល់ពីគ្រោះធម្មជាតិ ដោយប្រើប្រាស់គំនូសតាងផ្សេងៗគ្នា ឬប្រើប្រាស់ពណ៌ជាសញ្ញាតាមការឯកភាពគ្នាក្នុងក្រុម។ ផលប៉ះពាល់អាចមានដូចជា តំបន់ដែលរងផលប៉ះពាល់ពីទឹកជំនន់ គ្រោះរាំងស្ងួត ល្អះសត្វល្អិតបំផ្លាញ ជម្ងឺរាតត្បាត ការឡើងកំដៅ និងតំបន់ឆ្នេរដែលមានលក់ធំៗ ជាដើម។
- **ជំហានទី៤ ៖** អ្នកចូលរួមកំណត់ និងគូសលើផែនទីពីស្ថានភាពប្រែប្រួលនៃទិដ្ឋភាពពីមុន និងពេលបច្ចុប្បន្ន (ឧទាហរណ៍ ៖ ទំនប់តាមតំបន់ឆ្នេរ ការបាត់បង់ព្រៃ និងដីអភិរក្ស)។ ការប្រែប្រួលទាំងនេះអាចមានប្រភពខុសគ្នាដូចជា បណ្តាលមកពីការសម្រេចចិត្តផ្នែកនយោបាយ សង្គម សេដ្ឋ

កិច្ច ផលប៉ះពាល់ពីអាកាសធាតុ និងពីគ្រោះធម្មជាតិជាដើម។ ទោះជាមានហេតុផលខុសគ្នាក៏ដោយ ការប្រែប្រួលនៃបរិស្ថានធម្មជាតិ ក៏អាចជះឥទ្ធិពលយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ឬគ្រោះធម្មជាតិផងដែរ។

តាមរយៈឧបករណ៍ទី១នេះ អ្នកវិភាគអាចកំណត់បាននូវទីតាំងភូមិសាស្ត្រ ប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ ស្ថានភាពនៃការប្រែប្រួល និងមូលហេតុនានាដែលនាំឲ្យ មានការប្រែប្រួលស្ថានភាពគ្រោះធម្មជាតិតាមប្រភេទនីមួយៗ។ ឧបករណ៍ទី១នេះ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្ត ឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត។

២). ឧបករណ៍ទី២ ៖ ការវិភាគនិទ្ទាការ

ការវិភាគនិទ្ទាការ គឺជាឧបករណ៍សម្រាប់កំណត់នូវការប្រែប្រួលអាកាសធាតុសំខាន់ៗ និងព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះមហន្តរាយទាក់ទងនឹងអាកាសធាតុដែលកើតមានឡើង។ លទ្ធផលនៃការវិភាគនេះនឹងផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពីគ្រោះមហន្តរាយអាកាសធាតុជាក់លាក់ និទ្ទាការនៃប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិនីមួយៗ ភាពញឹកញាប់ ភាពធ្ងន់ធ្ងរ និងរបបនៃផលប៉ះពាល់។

ការអនុវត្តនូវឧបករណ៍វិភាគនិទ្ទាការនេះ ត្រូវធ្វើឡើងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ដែលស្ថិតក្នុងតំបន់រងគ្រោះពីគ្រោះមហន្តរាយ (ផ្នែកលើផែនទីហានិភ័យគ្រោះមហន្តរាយ) ជនងាយរងគ្រោះ ស្ត្រី ចាស់ជរា និងជនក្រីក្រដោយបែងចែកជាក្រុមពិភាក្សាតូចៗយ៉ាងតិច៣ ដូចជាក្រុមស្ត្រី ក្រុមបុរស និងក្រុមអាជ្ញាធរ ឬច្រើនជាងនេះទៅតាមការចាំបាច់។ ការវិភាគធ្វើឡើងជាពហុភាសា ដូចខាងក្រោម ៖

- **ជំហានទី១ ៖** អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវសួរអំពីព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះមហន្តរាយទាក់ទងនឹងអាកាសធាតុ និងផលប៉ះពាល់ដែលពួកគេបានជួបប្រទះកន្លងមក ហើយយកទិន្នន័យនោះទៅបំពេញនៅក្នុងតារាងខាងក្រោមត្រង់ខ្ទង់ លក្ខខណ្ឌគ្រោះថ្នាក់នៃអាកាសធាតុ និងធាតុអាកាស (ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម)។
- **ជំហានទី២ ៖** អ្នកសម្របសម្រួលបន្តសាកសួរដល់អ្នកចូលរួមធ្វើការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះដែលបានជួបប្រទះតាមឆ្នាំ ដែលបានកំណត់ទៅតាមមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយនីមួយៗ។ ក្នុងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់នេះត្រូវដាក់ពិន្ទុ កម្រិតរងគ្រោះពី១ ដល់៥ (១.កម្រិតរង គ្រោះទាបបំផុត និង៥.ជាកម្រិតរងគ្រោះធ្ងន់ធ្ងរបំផុត)។
- **ជំហានទី៣ ៖** បន្ទាប់ពីការដាក់ពិន្ទុកម្រិតភាពរងគ្រោះហើយ ត្រូវបន្តពិនិត្យមើលលើនិទ្ទាការនៃផលប៉ះពាល់ទៅតាមមុខសញ្ញានីមួយៗ ហើយស្វែងរកនូវមុខសញ្ញាគ្រោះថ្នាក់ណាមួយដែលកើតឡើងញឹកញាប់ និងកាន់តែធ្ងន់ធ្ងរ ដើម្បីធ្វើការវិភាគបន្តនៅក្នុងទម្រង់អក្សរ H។

តារាងវិភាគនិទ្ទាការ

ប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិ	និទ្ទាការ				កំណត់សម្គាល់
	១៩៨០-៨៩	១៩៩០-៩៩	២០០០-០៩	២០១០-បច្ចុប្បន្ន	
រាំងស្ងួត	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
រដូវប្រាំងអូស បន្លាយ (លើសពី៣សប្តាហ៍)	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
ការខូតដំណាំ ដោយភាពរាំងស្ងួត	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
ការខូតដំណាំ ដោយទឹក	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	

ជំនន់					
ការធ្លាក់ភ្លៀងខ្លាំង	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
ការកើនឡើងកម្រិតទឹកជំនន់	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
ការអូសបន្លាយ រយៈពេលទឹកជំនន់	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
ការប្រែប្រួល អំឡុងពេលរដូវ ប្រាំង - វស្សា	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	១ ២ ៣ ៤ ៥	
។ល។					

កំណត់សម្គាល់

ក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង អ្នកវិភាគត្រូវពិចារណាលើកំណត់សម្គាល់ដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិ ៖ អាស្រ័យលើប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិដែលបានកើតមានឡើងជាក់ស្តែងនៅក្នុងមូលដ្ឋាននីមួយៗ។
- ឆ្នាំ ៖ អាចកំណត់ ឬបែងចែកតាមជំនាន់ ឬរបប ឬឆ្នាំ ឬតាមការកំណត់ផ្សេងៗទៀត ដែល ជាអាចឲ្យអ្នកចូលរួមងាយស្រួលក្នុងការលើកឡើងវិញនូវនិន្នាការពាក់ព័ន្ធនឹងប្រភេទគ្រោះធម្មជាតិនីមួយៗ។

៣). ឧបករណ៍ទី៣ ៖ ការវិភាគតាមទម្រង់ H

ឧបករណ៍ទម្រង់អក្សរ “H” គឺជាឧបករណ៍វាយតម្លៃដោយមានការចូលរួម ដែលពង្រឹងបន្ថែមលើលទ្ធផលនៃការវិភាគនិន្នាការ ហើយឧបករណ៍នេះមានគោលបំណងកំណត់ភាពប្រែប្រួលសំខាន់នៃអាកាសធាតុ និងព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះមហន្តរាយអាកាសធាតុ ព្រមទាំងផលប៉ះពាល់ក្នុងមូលដ្ឋាននៅតំបន់ជាក់លាក់ណាមួយ។ លើសពីនេះ ឧបករណ៍នេះក៏ជួយសម្រួលផងដែរក្នុងការកំណត់វិធានការបន្សុំដែលសមស្របសម្រាប់សហគមន៍។ ក្នុងការអនុវត្តជំហាននេះ អ្នកវិភាគត្រូវអនុវត្តតាមជំហាននានា ដូចខាងក្រោម ៖

- ជំហានទី១ “ការកំណត់ផលប៉ះពាល់នៃមុខសញ្ញាគ្រោះមហន្តរាយ” ៖ សកម្មភាពក្នុងជំហាននេះ រួមមាន ៖
 - កំណត់ និងឯកភាពលើមុខសញ្ញា ឬប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ
 - វិភាគនិន្នាការនៃមុខសញ្ញា ឬប្រភេទគ្រោះមហន្តរាយធម្មជាតិ ដោយសួរសំណួរគន្លឹះ មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖
 - + តើមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានអ្វីខ្លះ កើតចេញពីមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយ?
 - + តើមានដំណោះស្រាយអ្វីខ្លះ?
 - + តើផលប៉ះពាល់ មានកម្រិតណា?
 - + តើនៅក្នុងសហគមន៍មានធនធានអ្វីខ្លះ សម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមផលប៉ះពាល់ទាំងនោះ? ។ល។
 - បន្ទាប់ពីសួរសំណួរគន្លឹះនានាហើយ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវ ៖
 - + ស្រង់នូវផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដែលបានលើកឡើងដោយអ្នកចូលរួមទៅក្នុងផ្នែកខាងធ្វេងនៃតារាងទម្រង់ H
 - + ស្រង់ពីធនធានដែលមានក្នុងសហគមន៍ជាក់នៅផ្នែកខាងស្តាំនៃតារាងទម្រង់ H
 - + ស្រង់អំពីដំណោះស្រាយដែលបានលើកឡើងនៅផ្នែកកណ្តាលនៃតារាងទម្រង់ H

- បន្ទាប់មកទៀត អ្នកសម្របសម្រួលស្នើសុំឲ្យអ្នកចូលរួមវាយតម្លៃពីកម្រិតផលប៉ះពាល់នៃមុខសញ្ញារងគ្រោះនោះចំពោះរូបគេ និងក្រុមគ្រួសារម្នាក់ម្តងៗ តាមរយៈការដាក់ពិន្ទុពី ១ជាកម្រិតទាប ដល់៥ដែលជាកម្រិតធ្ងន់ធ្ងរ។ រួចធ្វើការគណនាមធ្យមភាគពិន្ទុដែល អ្នកចូលរួមបានដាក់។

ការវិភាគតាមទម្រង់ H ទី១

បញ្ហា ៖

ផលប៉ះពាល់ ៖	ដំណោះស្រាយ					ធនធានដែលមាន ៖
	១	២	៣	៤	៥	
+	+					+
+	+					+
+	+					+

- បន្ទាប់ពីអ្នកចូលរួមនីមួយៗបានដាក់ពិន្ទុលើកម្រិតនៃផលប៉ះពាល់ហើយ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវបូកសរុប និងគិតមធ្យមភាគលើពិន្ទុដែលបានកំណត់។ ពិន្ទុមធ្យមភាគដែល បានកំណត់ត្រូវប្រើប្រាស់ជាសូចនាករសម្រាប់តាមដានអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការឆ្លើយតបទៅ នឹងការបន្សុំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយសម្រាប់ចាត់អាទិភាព លើបញ្ហាដែលត្រូវដោះស្រាយ។

- ជំហានទី២ “ការកំណត់ផលប៉ះពាល់ពីការកើនឡើងទ្វេដងនៃមុខសញ្ញាគ្រោះមហន្តរាយ” ៖ នៅក្នុងជំហានទី២នេះ អ្នកសម្របសម្រួលលើកឡើងថា ប្រសិនបើមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយ (មុខសញ្ញាដែលបានវិភាគក្នុងជំហានទី១) កើនឡើងកាន់តែញឹកញាប់ ឬកើនឡើងទ្វេដង តើប្រជាពលរដ្ឋម្នាក់ ឬគ្រួសារនីមួយៗនឹងទទួលផលប៉ះពាល់យ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ? ហើយគួរត្រូវមានដំណោះស្រាយយ៉ាងដូចម្តេច? អ្នកសម្របសម្រួលកត់ត្រាចម្លើយរបស់អ្នកចូលរួមនៅក្នុងទម្រង់ H ដូចខាងក្រោម ៖

ការវិភាគតាមទម្រង់ H ទី២

បញ្ហា ៖

ផលប៉ះពាល់ ៖	ដំណោះស្រាយ ៖					
	១	២	៣	៤	៥	
+	+					
+	+					
+	+					

- បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រួលស្នើសុំឲ្យអ្នកចូលរួមដាក់ពិន្ទុលើកម្រិតផលប៉ះពាល់ ដូចជំហាន ទី១។ ទម្រង់អក្សរ H ទី២នេះនឹងជួយឲ្យអ្នកចូលរួមគិតប្រមាណទុកជាមុននូវភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃអាកាសធាតុដែលអាចគម្រាមគំហែងដល់សហគមន៍ និងលើកយកដំណោះស្រាយកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពមួយកម្រិតថែមទៀត ក្នុងការបង្ការផលប៉ះពាល់ពីគ្រោះមហន្តរាយ កសាងភាពធន់ និងការបន្សុំខ្លួនរបស់សហគមន៍។

- **ជំហានទី៣ “ការកំណត់កត្តារាំង”** ៖ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបន្តពិភាក្សាអំពី ឧបសគ្គនានា ដែលអាចកើតមានឡើង ដោយប្រើឧបករណ៍ទម្រង់អក្សរ H ទី៣។ ក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ H ទី ៣នេះ អ្នកសម្របសម្រួល ផ្ដោតលើកត្តារាំងនានា ដែលប្រជាពលរដ្ឋ ឬសហគមន៍មិនអាចបន្ស៊ាំ ទៅនឹងមុខសញ្ញានៃគ្រោះមហន្តរាយដែលត្រូវបានលើកឡើងមកនោះ។ ចម្លើយរបស់អ្នកចូលរួមត្រូវ កត់ត្រាទុកនៅផ្នែកកណ្តាលនៃតារាង ហើយអ្នកចូលរួមត្រូវដាក់ពិន្ទុនៃកម្រិតកត្តារាំងនោះម្នាក់ម្នាក់ ងៗពីលេខ១ជាកម្រិតតិចតួច ដល់លេខ៥ជាកម្រិតធ្ងន់ធ្ងរ។ ចុងបញ្ចប់ត្រូវគណនានូវពិន្ទុមធ្យមភាគ នៃការដាក់ពិន្ទុរបស់អ្នកចូលរួម។

ការវិភាគតាមទម្រង់ H ទី៣

បញ្ហា ៖

	កត្តារាំង ៖				
	១	២	៣	៤	៥
	+				
	+				
	+				

- **ជំហានទី៤ “ការកំណត់វិធានការ”** ៖ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបន្តពិភាក្សាអំពីសកម្មភាព ឬវិធាន ការនានា ដែលអាចជួយឲ្យប្រជាពលរដ្ឋ និងគ្រួសារនីមួយៗអាចបន្ស៊ាំទៅនឹងមុខសញ្ញានៃមហន្តរ រាយធម្មជាតិ ដូចដែលបានវិភាគក្នុងជំហានទី៣ ដោយសួរសំណួរគន្លឹះ ថា ៖

- តើមានវិធានការបន្ស៊ាំអ្វីខ្លះដែលអាចជួយបង្កើនភាពធនរបស់សហគមន៍បាន ?
- តើត្រូវធ្វើយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ ដើម្បីឲ្យទទួលបានពិន្ទុកាន់តែល្អជាងនេះ ?

ជាមួយគ្នានេះ អ្នកសម្របសម្រួលត្រូវស្រង់ចម្លើយនៃសំណួរទាំងនេះដាក់ក្នុងផ្នែកកណ្តាល នៃ ទម្រង់ H និងត្រូវស្រង់ដំណោះស្រាយនានាដែលបានកំណត់ក្នុងជំហានទី២ មកដាក់បញ្ចូល និង បន្ស៊ាំជាមួយគ្នា។ ព្រមទាំងធ្វើការដាក់ពិន្ទុដោយឯកភាពគ្នាជាក្រុមលើការទុកចិត្តនៃគម្រោង ឬ ដំណោះស្រាយដែលបានលើកឡើង ពីពិន្ទុ១ ដែលពិន្ទុទុកចិត្តខ្លាំងដល់ពិន្ទុ៥ ជាពិន្ទុមិនទុកចិត្ត សោះ។

ការគណនាពិន្ទុ៖

ការគណនាពិន្ទុមធ្យមភាគនៃទម្រង់Hនីមួយៗ ត្រូវយកពិន្ទុសរុប ចែកនឹងចំនួនអ្នកដាក់ពិន្ទុ ឬ គណនាតាមមធ្យមបាយផ្សេងៗទៀតតាមការចាំបាច់។

- **ជំហានទី៥ “ការរៀបចំគម្រោង”** ៖ ក្រោយពីបានពិភាក្សាតាមក្រុមរួចរាល់ហើយ អ្នកសម្របសម្រួល យកលទ្ធផលនៃការកិច្ចពិភាក្សាក្រុមទាំងអស់ដាក់បញ្ចូលគ្នា ដោយស្រង់យកនូវដំណោះស្រាយ នានាដែលបានលើកឡើង មករៀបចំជាគម្រោងបន្ស៊ាំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ។ ចំណែកពិន្ទុនៃ ការពិភាក្សាក្នុងក្រុមនីមួយៗ ត្រូវយកមកបូកបញ្ចូលគ្នា ចែកនឹងចំនួនក្រុមពិភាក្សា នឹងបានជាពិន្ទុ មធ្យមភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវបានកំណត់ជាសូចនាករ សម្រាប់តាមដានក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់។ ក្រោយពីបានរៀបចំគម្រោងបន្ស៊ាំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ រួចរាល់ហើយ អ្នកវិភាគត្រូវជួបប្រជុំគ្នាជាថ្មីដើម្បីធ្វើការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោង ដោយ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ទី៤។

៤. ឧបករណ៍ទី៤ “ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ភាពងាយទៅគ្រោះនៃគម្រោង”

ការចាត់ថ្នាក់ភាពងាយទៅគ្រោះនៃគម្រោងដែលបានលើកឡើង គឺជាការចាំបាច់ក្នុងការកំណត់ នូវអាទិភាពនៃគម្រោងដែលឆ្លើយតបទៅនឹងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុសម្រាប់ការរៀបចំផែនការ។ ការ ចាត់ថ្នាក់ភាពងាយទៅគ្រោះនៃគម្រោងនីមួយៗធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើសំណួរ និងកម្រិតដូចខាងក្រោម៖

- តើគម្រោងដែលស្នើអាចជួបប្រទះព្រឹត្តិការណ៍គ្រោះមហន្តរាយញឹកញាប់ប៉ុណ្ណា ?
 - មិនដែលជួបប្រទះ
 - កម្រនឹងជួបប្រទះ (ឆ្នាំម្តង០៥តិចជាង)
 - ជាញឹកញាប់ (យ៉ាងហោចណាស់២ទៅ៥ឆ្នាំម្តង)
 - តែងតែជួបប្រទះ (យ៉ាងហោចណាស់១ឆ្នាំម្តង)
- តើរំពឹងទុកថា អាចនឹងមានការខូចខាតអ្វីខ្លះជាការខូចខាតលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ) ?...)
 - មិនមាន
 - ខូចខាតតិចតួច
 - ខូចខាតទ្រង់ទាយ
 - ខូចខាតទាំងស្រុង

លទ្ធផលនៃការវិភាគនេះត្រូវយកមកផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងតារាងដូចខាងក្រោម ៖

តារាងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ភាពងាយរងគ្រោះនៃគម្រោងបណ្តុំការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ

ល.រ	ឈ្មោះគម្រោង	ប្រភេទ	ទីតាំង	ទីតាំងនៅក្នុងតំបន់ហានិភ័យ		ភាពញឹកញាប់នៃផលប៉ះពាល់				ការខូចខាត				ប្រភេទនៃភាពងាយរងគ្រោះ	
				មាន	មិនមាន	មិនដែល	កម្រមាន	ញឹកញាប់	ជាប្រចាំ	មិនមាន	ខូចខាត តិចតួច	ខូចខាតខ្លាំង	ខូចទាំងស្រុង		
						X					x				មិនមានហានិភ័យ
							x					x			មានហានិភ័យទាប
								x					x		មានហានិភ័យមធ្យម
									x					x	មានហានិភ័យខ្ពស់
							x				x				មិនមានហានិភ័យ
							x					x			មានហានិភ័យមធ្យម
							x						x		មានហានិភ័យខ្ពស់
								x			x				មិនមានហានិភ័យ
								x				x			មានហានិភ័យមធ្យម
								x					x		មានហានិភ័យខ្ពស់
									x		x				មិនមានហានិភ័យ
									x			x			មានហានិភ័យខ្ពស់
									x				x		មានហានិភ័យខ្ពស់

