



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៤ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើតបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការ រៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០១/៤៥០ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីរបៀបវារៈប្រមូលដ្ឋាន និង ប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃរបៀបវារៈរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១០៨/០៣៩ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គនាថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧

សម្រេច
ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅបង្កើតបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល សរសេរកាត់ថា «**ប.ជ.ស**» ដែលជាគ្រឹះស្ថានសាធារណរដ្ឋបាល ដើម្បីដាក់ឱ្យដំណើរការ គ្រប់គ្រង និង ធានាការបើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គម ជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ដើម្បីកាត់បន្ថយការលំបាក របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ។

ប.ជ.ស. គឺជានីតិបុគ្គលនៃច្បាប់សាធារណៈ ដែលមានស្វ័យភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ មានទីស្នាក់ការ កណ្តាលនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលផ្នែកបច្ចេកទេស របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ២ .-

ប.ជ.ស. មានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់លើមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទា វិជ្ជាជីវៈ ដែលមានស្ថានភាពចូលនិវត្តន៍ បាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ មាតុភាព គ្រោះថ្នាក់ការងារ និងមរណភាព និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក នៃជនទាំងនេះ ។

ប.ជ.ស. មានកាតព្វកិច្ចគ្រប់គ្រង និងធានាការបើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គម ជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងករណីចូលនិវត្តន៍ បាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ មាតុភាព គ្រោះថ្នាក់ការងារ និង មរណភាព និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុកនៃជនទាំងនេះ ។

ជំពូកទី ២
តួនាទី និងភារកិច្ច ប.ជ.ស.

មាត្រា ៣ .-

ប.ជ.ស. មានតួនាទីជាអ្នកប្រើសេវារបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន ជនបាត់បង់ សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក ស្របតាមស្មារតី និងខ្លឹមសារ ដែលមានចែងក្នុង គោលនយោបាយស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ។

ប.ជ.ស. មានភារកិច្ចដាក់ឱ្យដំណើរការ គ្រប់គ្រង និងធានាការបើកផ្តល់តារាកាលិក ជូនមន្ត្រីរាជការ ស៊ីវិល និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក តាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ មានតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ។

មាត្រា ៤ .-

ប.ជ.ស. មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង កម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង វិមជ្ឈការ (GTZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

- ចាត់ចែង និងគ្រប់គ្រងរបបសន្តិសុខសង្គម ដោយអនុលោមតាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស /រកត/ ០១០៨/០៣៩ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម សម្រាប់ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- គ្រប់គ្រងមូលនិធិ **ប.ជ.ស.** តាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការចំណាយតារ៉ាកាណិក
- ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់ **ប.ជ.ស.**
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើផែនការដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកទេសគ្រប់គ្រង និងរបបសន្តិសុខសង្គម ឱ្យបានសមស្របតាមស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច ។
- ប្រមូលភាគទានពីសមាជិក ទទួលថវិកាឧបត្ថម្ភពីរាជរដ្ឋាភិបាល និងទទួលជំនួយមនុស្សធម៌ ពីប្រភពផ្សេងៗទៀត
- ចាត់ចែង និងគ្រប់គ្រងការវិនិយោគមូលនិធិនៃ**ប.ជ.ស.**
- ទទួលខុសត្រូវ និង ធានាការបើកផ្តល់នូវតារ៉ាកាណិកទាំងឡាយ សម្រាប់សមាជិក **ប.ជ.ស.**
- សម្របសម្រួល និងរៀបចំឱ្យមានសេវាកម្មផ្នែកសុខាភិបាល និងសង្គមកិច្ចសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់សមាជិករបស់ខ្លួន ។

ជំពូកទី ៣

រដ្ឋបាល ប.ជ.ស.

ផ្នែកទី ១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

មាត្រា ៥ .-

ប.ជ.ស. ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- | | |
|---|-----------------------------|
| ១- តំណាងក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ១ រូប | ប្រធាន |
| ២- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១ រូប | អនុប្រធាន |
| ៣- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ១ រូប | សមាជិក |
| ៤- តំណាងក្រសួងសុខាភិបាល ១ រូប | សមាជិក |
| ៥- តំណាងក្រសួងយុត្តិធម៌ ១ រូប | សមាជិក |
| ៦- តំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃ ១ រូប | សមាជិក |
| ៧- តំណាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ១ រូប | សមាជិក |
| ៨- តំណាងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ១ រូប | សមាជិក |
| ៩- តំណាងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ១ រូប | សមាជិក |
| ១០- តំណាងនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ១ រូប | សមាជិក |
| ១១- នាយក ប.ជ.ស | ១ រូប សមាជិកស្វ័យប្រវត្តិ ។ |

មាត្រា ៦ .-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ជ.ស** មានបេសកកម្មក្នុងការតម្រង់ទិស និងត្រួតពិនិត្យដំណើរប្រព្រឹត្តទៅរបស់ **ប.ជ.ស** ។ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ប.ជ.ស** .
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីការងារគ្រប់គ្រង និងហិរញ្ញវត្ថុនៃ **ប.ជ.ស** .
- ពិនិត្យ និងសម្រេចលើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង លក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក និងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលនៃ **ប.ជ.ស** .
- ពិនិត្យ និងសម្រេចរចនាសម្ព័ន្ធ និងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពចំណុះ **ប.ជ.ស** .
- ពិនិត្យ និងកំណត់លើបែបបទនៃការជ្រើសរើស ការបញ្ឈប់ការងារ ការតែងតាំងការតម្លើងឋានៈ

ការដាក់វិន័យ ឬផ្តល់លាភការដល់បុគ្គលិក **ប.ជ.ស** ដែលនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌនៃមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

- ពិនិត្យ និងកំណត់លើបែបបទនៃការជ្រើសរើស ការបញ្ឈប់ពីការងារ ការតែងតាំងការតម្លើងឋានៈ

ការដាក់វិន័យ ឬផ្តល់លាភការដល់បុគ្គលិក **ប.ជ.ស** ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដើម្បីដាក់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ពិនិត្យ និងសម្រេច

- សម្រេចចំនួនក្របខ័ណ្ឌនៃបុគ្គលិកដែលអនុញ្ញាត សម្រាប់**ប.ជ.ស** .
- សម្រេចអំពីកិច្ចសន្យាស្តីពីលទ្ធកម្មនៃ**ប.ជ.ស** .
- កំណត់កម្មវិធី និងផែនការវិនិយោគនៃ **ប.ជ.ស** .
- វាយតម្លៃលទ្ធផលការងារនៃ **ប.ជ.ស** និងលើកវិធានការកែលម្អអនុវត្ត
- ពិនិត្យ និងលើកសំណើក្នុងការកំណត់អត្រាភាគទាន តារាងលិខិត និងប្រភេទនៃរបបសន្តិសុខសង្គម

តាមរយៈរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអាណាព្យាបាល ដើម្បីដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យនិងសម្រេច ។

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកទេសគ្រប់គ្រង និងរបបសន្តិសុខសង្គមឱ្យបានសមស្របតាមស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច ។

មាត្រា ៧ .-

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ជ.ស** ត្រូវជ្រើសតាំងដោយផ្អែកលើលក្ខណសម្បត្តិ និង បទពិសោធន៍របស់ខ្លួន ក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការប្រើការងារយ៉ាងតិច ៥ (ប្រាំ)ឆ្នាំ ឬនិវត្តជន ឬក្នុងចំណោមឥស្សរជនខ្មែរ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា មានសមត្ថភាពខាងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ឬនីតិសាស្ត្រ ហើយដែលមិនត្រូវបានផ្តន្ទាទោស ពីបទមជ្ឈិម ឬឧក្រិដ្ឋ ។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ជ.ស** ត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យសម្រាប់អណត្តិ ៣ (បី)ឆ្នាំ រៀបចំដោយក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធានស្ថាប័នដែលសមាជិកនោះតំណាងឱ្យ ។ អាណត្តិនេះអាចបញ្ចប់ ឬបន្តទៀតបានតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធានស្ថាប័នដែលសមាជិកនោះតំណាងឱ្យ ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលជាតំណាងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងតំណាងនិរត្តជន និង ជនបាត់បង់ សម្បទារវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវជ្រើសរើសដោយការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំដោយក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិ សម្បទា ។

មាត្រា ៨ .-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបើកអង្គប្រជុំយ៉ាងតិចមួយដង ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី)ខែ ។ ទោះជា មានកំណត់ដូច្នោះក្តី ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចបើកអង្គប្រជុំបានគ្រប់ពេល អាស្រ័យដោយការចាំបាច់ ដើម្បីជាប្រយោជន៍ នៃ **ម.ជ.ស.** តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬតាមសំណើរបស់នាយកនៃ **ម.ជ.ស.** ឬតាមសំណើពីសមាជិកដែលមាន ចំនួន ៦ (ប្រាំមួយ) នាក់ យ៉ាងតិច ក្នុងចំណោមសមាជិកទាំងអស់ ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវពិភាក្សាតែបញ្ហាទាំងឡាយណាដែលមានចុះក្នុងរបៀបវារៈ ។ របៀបវារៈនៃ អង្គប្រជុំនីមួយៗ ព្រមទាំងឯកសារពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវផ្ញើជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគ្រប់រូប និងមន្ត្រីត្រួត ពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានមុន១០ (ដប់) ថ្ងៃប្រតិទិន មុនពេលបើកសម័យប្រជុំ ។ នាយកនៃ **ម.ជ.ស.** ត្រូវចាត់លេខា ធិការកត់ត្រានៃអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ម.ជ.ស.** អាចប្រព្រឹត្តទៅបានលុះត្រាតែមានវត្តមានសមាជិក លើសពី ៥០ (ហាសិប)ភាគរយ ។ សមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលអវត្តមានពុំអាចត្រូវបានជំនួសបានទេ ។ ប្រសិនបើ ក្នុងមិច្ឆិកាគ្រប់ចំនួន ការប្រជុំត្រូវលើកទៅក្រោយ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃប្រតិទិន ហើយត្រូវពិភាក្សាឡើងវិញលើ របៀបវារៈដដែល ។ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានការអនុម័ត ដោយ សម្លេងភាគច្រើននៃសមាជិកវត្តមាន ។ ក្នុងករណីមានសម្លេងស្មើគ្នា សម្លេងរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមាន ឧត្តមានភាព ។

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តែគ្មាន ន
សិទ្ធិបោះឆ្នោត ។

មាត្រា ៩ .-

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំ ត្រូវកត់ត្រាទុកក្នុងកំណត់ហេតុ ហើយ ត្រូវបញ្ជូនទៅក្រសួងអាណាព្យាបាល សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាម្នាក់ៗ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុនៃ **ម.ជ.ស.** ក្នុងរយៈពេល ១០(ដប់) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃប្រជុំ ។

កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងភាពពិតនៃការពិភាក្សារបស់អង្គប្រជុំ ហើយត្រូវចម្លង ចូលបញ្ជី ដែលមានលេខរៀងទំព័រ តាមលំដាប់ដោយ និងមានលេខកូដសម្គាល់ត្រឹមត្រូវ ។ កំណត់ហេតុនេះ ត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការកត់ត្រា និងប្រធាននៃអង្គប្រជុំ ។ ក្នុងករណីមានការជំទាស់លើកឡើងដោយ សមាជិកណាម្នាក់លើខ្លឹមសារនៃកិច្ចប្រជុំពេលមុន សម្រាប់ការប្រជុំលើកក្រោយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកត់ត្រា ការជំទាស់ទាំងនោះក្នុងកំណត់ហេតុ នៃការប្រជុំចុងក្រោយនេះផង ។

មាត្រា ១០ .-

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង កម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង វិមជ្ឈការ (GTZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

លាភការរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរួម របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល **ប.ជ.ស.** ។

មាត្រា ១១ .-

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ជ.ស.** ត្រូវបាត់បង់សមាជិកភាពរបស់ខ្លួន ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម ៖

- ទទួលមរណភាព ឬសុំលាលែង
- សមាជិករូបនោះរីកលចរិត ឬមានសតិវិបល្លាស ដោយមានការបញ្ជាក់ពីក្រសួងសុខាភិបាល
- សមាជិករូបនោះត្រូវបានតុលាការផ្តន្ទាទោស ពីបទមជ្ឈិម ឬឧក្រិដ្ឋ
- សមាជិករូបណាដែលបានជាប់ជាសមាជិករដ្ឋសភា ឬសមាជិកព្រឹទ្ធសភា

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរូបណា ដែលត្រូវបានតុលាការចោទប្រកាន់ ត្រូវបានព្យួរការងារជាបណ្តោះអាសន្ន ។

ការជំនួសសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលបាត់បង់សមាជិកភាព ៧ ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នាតាមវិធីនៃការតាក់តែងដែរ ។

ផ្នែកទី ២
អង្គការប្រតិបត្តិ នៃ ប.ជ.ស.

មាត្រា ១២ .-

នាយក **ប.ជ.ស.** ត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។

នាយក**ប.ជ.ស.** មានភារកិច្ចចាត់ចែង និងគ្រប់គ្រងការងារជាប្រក្រតីរបស់ **ប.ជ.ស.** ។

មាត្រា ១៣ .-

នាយក **ប.ជ.ស.** ត្រូវបានទទួលអំណាចចាំបាច់ សម្រាប់ដំណើរការប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីមានលទ្ធភាពពេញលេញ ក្នុងការដឹកនាំគ្រឹះស្ថានស្របតាមច្បាប់ និងជាតំណាងរបស់ **ប.ជ.ស.** ក្នុងការទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ។ អំណាចនេះត្រូវបានប្រគល់ឱ្យ តាមរយៈបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ប.ជ.ស.** និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ជ.ស.** ។

- ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃអំណាចនេះ នាយក **ប.ជ.ស.** មានភារកិច្ចសំខាន់ៗដូចតទៅ៖
- រៀបចំការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ជ.ស.**
- រៀបចំឯកសារដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច
- ចាត់ចែងអនុវត្តរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលព្រមទាំងរាយការណ៍តាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអំពីសកម្មភាព និងលទ្ធផលការងាររបស់ **ប.ជ.ស.**
- ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំ **ប.ជ.ស.** ផ្នែករដ្ឋបាល បច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ
- រៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ប.ជ.ស.** ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង កម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង វិមជ្ឈការ (GTZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

- គ្រប់គ្រងបណ្តាភ្នាក់ងារ ឬមន្ត្រីគ្រប់រូបរបស់ **ប.ជ.ស.** ស្របតាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ឬកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- លើកសំណើជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពិនិត្យ និងសម្រេចចំពោះការជ្រើសរើស តែងតាំង តម្លើងឋានៈ ដាក់វិន័យ ឬផ្តល់លាភការដល់បុគ្គលិកនៃ **ប.ជ.ស.** ដែលនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌនៃមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- លើកសំណើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ពិនិត្យ និងសម្រេចចំពោះការជ្រើសរើស តែងតាំង តម្លើងឋានៈ ដាក់វិន័យ ឬផ្តល់លាភការដល់បុគ្គលិកនៃ **ប.ជ.ស.** ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល តាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ធ្វើជាតំណាងនៃ **ប.ជ.ស.** ចំពោះការតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់នានាទាក់ទងដល់ប្រតិបត្តិរបស់ **ប.ជ.ស.** និងទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ លើគ្រប់កិច្ចការពារផលប្រយោជន៍របស់ **ប.ជ.ស.** ។ នាយកនៃ **ប.ជ.ស.** មានសិទ្ធិផ្ទេរអំណាចខ្លះ ឬ ទាំងអស់ រួមទាំងផ្ទេរសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាស្របតាមលក្ខខណ្ឌ ដែលបានកំណត់ដោយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ឬកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

មាត្រា ១៤ .-

បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍របស់ **ប.ជ.ស.** រួមមានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ឬក្រសួងនានា ឬមន្ត្រីដែលជ្រើសរើសតាមសំណើ របស់នាយកនៃ **ប.ជ.ស.** ។ មន្ត្រីទាំងនេះត្រូវបានទទួលបន្ទុកប្រែវិស័យ និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃប្រែវិស័យ ដែលបានកំណត់ដោយមុខងារសាធារណៈ ពីអង្គភាពដើមរបស់ខ្លួន ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាទាំងឡាយនៃច្បាប់ និងអត្ថបទពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងអនុក្រឹត្យនេះ ។

ប.ជ.ស. អាចជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា និងកម្មករ ។ បុគ្គលិកទាំងនេះត្រូវស្ថិតនៅក្រោមបទបញ្ញត្តិនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់**ប.ជ.ស.** និងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

បុគ្គលិកនៃ **ប.ជ.ស.** ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង នៃបទបញ្ញត្តិបុគ្គលិក ដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ ប្រាក់ កម្រៃលើកទឹកចិត្តចំពោះបុគ្គលិក ព្រមទាំងបែបបទនៃការទូទាត់ ដូចមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ។

មាត្រា ១៥ .-

គណនេយ្យករនៃ **ប.ជ.ស.** ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដោយមានការឯកភាពគ្នា ជាមួយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។ គណនេយ្យករនេះត្រូវស្ថិតនៅក្រោមឱវាទផ្ទាល់ របស់នាយកនៃ **ប.ជ.ស.** ។

មាត្រា ១៦ .-

រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងនៃ **ប.ជ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ជ.ស.** ។

ជំពូកទី ៤

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង កម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង វិមជ្ឈការ (GTZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

ផ្នែកទី ១
កិច្ចការគណនេយ្យ

មាត្រា ១៧ .-

ម.ជ.ស. កាន់កាប់គណនេយ្យ ស្របតាមគោលការណ៍គណនេយ្យសាធារណៈ និងតាមវិធានគណនេយ្យ ដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យ ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី ០១ ខែមករា ហើយបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំដដែល ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែមីនា នៃការិយបរិច្ឆេទបន្ទាប់ ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវសុំការយល់ព្រម ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងអំឡុងពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

មាត្រា ១៨ .-

នាយកនៃ **ម.ជ.ស.** ជាអាណាប័កដើមខ្សែ របស់គ្រឹះស្ថានដែលត្រូវមានភារកិច្ច៖

- ពិនិត្យប្រាក់ និងទូទាត់ចំណូល
- ចាត់ចែងធ្វើការទូទាត់ និងចេញបញ្ជាចំណាយ

អាណាប័កដើមខ្សែអាចផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ឬអាចបង្កើតនូវរដ្ឋទេយ្យចំណូល ឬបុរេប្រទានបាន ដោយមានការយល់ព្រមពីគណនេយ្យករ ។

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការកាន់កាប់គណនេយ្យ ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ម.ជ.ស.** ក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់របស់គណនេយ្យករ ។ គណនេយ្យករនេះ ត្រូវធ្វើសច្ចាប្រណិធានមុនចូលកាន់កាប់ការងារ ។ គណនេយ្យករនេះ ត្រូវចូលរួមប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងឋានៈជាអ្នកពិគ្រោះយោបល់ តែឥតមានសម្លេងឆ្នោតឡើយ ។

គណនេយ្យករមានភារកិច្ច៖

- ប្រមូលចំណាយ
- បើកប្រាក់ចំណាយ
- រក្សាទុក និងចាត់ចែងប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិ និងធនធានរបស់**ម.ជ.ស.**
- រក្សាទុកនូវលិខិតយុត្តិការ និងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ ។

គណនេយ្យករអាចផ្ទេរសិទ្ធិខ្លះទៅឱ្យអាជ្ញាធរការិយបរិច្ឆេទ ។

មាត្រា ១៩ .-

នៅរៀងរាល់ឆ្នាំ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ៣០ ខែកញ្ញា ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវផ្តល់ការយល់ព្រមលើកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ គម្រោងវិនិយោគ និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ម.ជ.ស.** តាមសំណើរបស់នាយកនៃ

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង កម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង វិមជ្ឈការ (GTZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

គ្រឹះស្ថាននេះ ។ កម្មវិធី និងគម្រោងទាំងនេះ ត្រូវបញ្ជូនទៅសុំការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

ផ្នែកទី ២

មូលនិធិសម្រាប់ទ្រទ្រង់ ប.ជ.ស.

មាត្រា ២០ .-

ប្រភពធនធានរបស់ **ប.ជ.ស.** មានដូចខាងក្រោម ៖

- ធនធានដំបូងដែលរដ្ឋផ្តល់សម្រាប់បង្កើត **ប.ជ.ស.**
- ការផ្ទេរក្នុងលក្ខណៈជាអន្តរាគមន៍សាធារណៈ ដែលមានចែងក្នុងថវិការដ្ឋ ដូចជាឧបត្ថម្ភធនសម្រាប់ដំណើរការ និង ឧបត្ថម្ភជាមូលធន

- ប្រាក់ភាគទានរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ប្រាក់ភាគទានរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- អំណោយ និងបច្ច័យទានផ្សេងៗ
- ផលចំណេញបានមកពីការវិនិយោគរបស់ **ប.ជ.ស.**

- ប្រភពធនធានដទៃទៀតដែល **ប.ជ.ស.** អាចទទួលបានស្របតាមច្បាប់ ។

អត្រាភាគទានខាងលើនេះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរួម របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

ផ្នែកទី ៣

ការចំណាយ

មាត្រា ២១ .-

ការចំណាយរបស់ **ប.ជ.ស.** រួមមាន ៖

- ការចំណាយសម្រាប់ការងាររដ្ឋបាល
- ការបើកផ្តល់តាវកាលិកដូចមានចែងក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០១០៨/០៣៩ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ ស៊ីវិល
- ការចំណាយលើការវិនិយោគជាប្រយោជន៍របស់ **ប.ជ.ស.**
- ការចំណាយសម្រាប់សកម្មភាពខាងសុខាភិបាល និងសង្គមកិច្ច ។

ទម្រង់ និងបែបបទនៃការចំណាយខាងលើ ត្រូវចែងលំអិតក្នុងប្រកាសរួម របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ជ.ស.** ។

ផ្នែកទី ៤

ប្រាក់ត្រៀមបម្រុង

មាត្រា ២២ .-

ប្រាក់ត្រៀមបម្រុងសម្រាប់ផ្នែកសន្តិសុខសង្គមនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរួម របស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បន្ទាប់ពីបានទទួលសំណើ ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ជ.ស.** ។

អត្រាភាគទានដែលមានចែងក្នុងមាត្រា២០ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវពិនិត្យឡើងវិញ ក្នុងករណីដែល ប្រាក់ត្រៀមបម្រុង សម្រាប់ផ្នែកនីមួយៗ ធ្លាក់ចុះទាបជាងកម្រិតអប្បបរមា បន្ទាប់ពីបានទទួលយោបល់ពីក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលនៃ **ប.ជ.ស.** ។

ប្រាក់ត្រៀមបម្រុងសម្រាប់ផ្នែកនីមួយៗ ការវិនិយោគប្រាក់នេះ និងផលចំណេញដែលបានមកពី ការវិនិយោគ ត្រូវចុះបញ្ជីគណនេយ្យដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ។

ផ្នែកទី ៥

មូលនិធិបង្វិល

មាត្រា ២៣ .-

ត្រូវបង្កើតឱ្យមានមូលនិធិបង្វិលរួមមួយ សម្រាប់ការចំណាយនៃផ្នែកទាំងឡាយ របស់របបសន្តិសុខ សង្គម ។ មូលនិធិនេះមិនត្រូវតិចជាង ២ (ពីរ)ដង នៃប្រាក់ចំណាយជាមធ្យមប្រចាំខែ របស់ **ប.ជ.ស.** នៅក្នុងអំឡុងឆ្នាំចុងក្រោយឡើយ ។

ផ្នែកទី ៦

ការវិភាគរបបសន្តិសុខសង្គម

មាត្រា ២៤ .-

ប.ជ.ស. ត្រូវធ្វើវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់របបសន្តិសុខសង្គម យ៉ាងយូរឆ្នាំម្តង ។ ក្នុងករណីដែល ការវិភាគនេះបង្ហាញថា អាចមានគ្រោះថ្នាក់ដោយសារមានអតុល្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងផ្នែកណាមួយ **ប.ជ.ស.** ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចសិក្សារកដំណោះស្រាយស្មើ ទៅក្រសួងអាណាព្យាបាល ដើម្បី អាចធានាបាននូវនិរន្តរភាពក្នុង ដំណើរការរបស់ **ប.ជ.ស.** ។

រដ្ឋត្រូវផ្តល់ការឧបត្ថម្ភទ្រទ្រង់ឱ្យ **ប.ជ.ស.** បន្តនិរន្តរភាពនៅពេលជួបប្រទះឱនភាពថវិកា ។

ជំពូកទី ៥

អាណាព្យាបាល

ផ្នែកទី ១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា ២៥ .-

ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រចាំឆ្នាំ នាយកនៃ **ប.ជ.ស.** ត្រូវផ្ញើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នូវកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំដើម្បីសុំការយល់ព្រម ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង កម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង វិមជ្ឈការ (GTZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

មានរយៈពេល ១ (មួយ)ខែ ចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលឯកសារ ត្រូវផ្តល់យោបល់របស់ខ្លួនជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា រដ្ឋមន្ត្រីអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស មានរយៈពេល ២ (ពីរ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃ ដែលបានទទួលឯកសារ ដែលបញ្ជូនដោយនាយកនៃ **ប.ជ.ស.** ដើម្បីសម្រេចផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារទាំងនេះ ។

លិខិតយល់ព្រមរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ត្រូវផ្ញើជូនទៅ នាយកនៃ **ប.ជ.ស.** ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។នាយកនៃ **ប.ជ.ស.** ត្រូវបញ្ជូន ព័ត៌មាននេះទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា មិនបានឆ្លើយតប ក្នុងរយៈពេលកំណត់នោះ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។

ប្រសិនបើរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ជំទាស់លើកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ឬគម្រោងថវិកានេះ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវរៀបចំការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាបន្ទាន់ ដើម្បីពិភាក្សា និងវិវរក មធ្យោបាយដោះស្រាយការជំទាស់នេះ ។

កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍នៃ **ប.ជ.ស.** និងថវិកាចំណាយជាមូលធន មិនអាចឱ្យអនុវត្តបានឡើយ ក្នុង ករណីដែលមានការជំទាស់លើកឡើង ដោយប្រធានស្ថាប័នអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។

ថវិកាចំណាយជាប្រចាំ អាចដាក់ឱ្យអនុវត្តត្រឹមលំដាប់បែកជា ១២ (ដប់ពីរ) ប៉ុណ្ណោះ នៅពេលដែល មានការជំទាស់ ពីប្រធានស្ថាប័នអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស ។ទោះជាយ៉ាង នេះក្តី ថវិកាចំណាយ សម្រាប់តារឹកាសិក ដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យសមាជិក ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តបាន ។

មាត្រា ២៦ .-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា អាចមានយោបល់ជំទាស់លើឯកសារ ស្តីពីកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងកំណត់ហេតុនៃការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា មានរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ សម្រាប់លើកឡើងនូវការជំទាស់ទាំងនោះ បន្ទាប់ ពីបានទទួលឯកសារ ។

នាយក**ប.ជ.ស.** ត្រូវជូនព័ត៌មានទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវខ្លឹមសារនៃការជំទាស់ របស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាឱ្យបានឆាប់បំផុត លើការជំទាស់ របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងវិវរកមធ្យោបាយដោះស្រាយ ការជំទាស់ទាំងនោះ ។ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រេចថា ពុំអាចយកជាការបាននូវការជំទាស់នោះ សេចក្តី សម្រេចនេះ ត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយត្រូវជម្រាបជូនដំណឹង ជាបន្ទាន់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។

មាត្រា ២៧ .-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាអាចលុប ឬផ្អាកទុកសេចក្តីសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សា ឬនាយកនៃ **ប.ជ.ស.** ក្នុងករណីដែលសេចក្តីសម្រេចនោះ ៖

- ផ្ទុយនឹងគោលដៅរបស់ **ប.ជ.ស.**
- ផ្ទុយនឹងច្បាប់ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង កម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង វិមជ្ឈការ (GTZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

- ផ្ទុយនឹងបែបបទនៃការប្រជុំដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៨ ។

ការលុបចោល ឬការផ្អាកនេះ ត្រូវសម្រេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ដោយមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុដោយមានគំនិតផ្តួចផ្តើម ឬតាមបណ្តឹងពីភាគីនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ការលុបចោល ឬការផ្អាកសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដល់នាយក **ប.ជ.ស.** ។ នាយកនៃ **ប.ជ.ស.** ត្រូវជូនព័ត៌មាននេះ បន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល **ប.ជ.ស.** ក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត ។

មាត្រា ២៨ .-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា អាចចាត់ឱ្យធ្វើអធិការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យការងារក្នុង **ប.ជ.ស.** ក្នុងករណីដែលយល់ឃើញថាការចាំបាច់ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងបែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។

ផ្នែកទី ២

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២៩ .-

ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយកនៃ **ប.ជ.ស.** ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាមានរយៈពេល ១ (មួយ)ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានឯកសារ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានរយៈពេល ២ (ពីរ)ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលទទួលបានឯកសារ ដែលបានបញ្ជូនមកដោយនាយកនៃ **ប.ជ.ស.** ដើម្បីសម្រេចផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារនេះ ។

លិខិតយល់ព្រមដែលបានចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬអ្នកតំណាង ត្រូវផ្ញើទៅនាយក **ប.ជ.ស.** ដោយមានចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ។ នាយកនៃ**ប.ជ.ស.** ត្រូវជូនព័ត៌មាននេះទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងឆាប់បំផុត ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មិនឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួលការឯកភាព ។

ក្នុងករណីដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មានយោបល់ជំទាស់លើរបាយការណ៍ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឱ្យបានឆាប់បំផុត ដើម្បីរកមធ្យោបាយដោះស្រាយការជំទាស់ទាំងនោះ ។ ការជំទាស់នេះត្រូវផ្អែកលើរបាយការណ៍ របស់សវនករឯករាជ្យ ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ មិនអាចត្រូវបានសម្រេចយល់ព្រមបានឡើយ ក្នុងករណីដែលការជំទាស់លើកឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុពុំទាន់បានដោះស្រាយនៅឡើយនោះ ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវមានទិដ្ឋាការពីសវនករឯករាជ្យ ដែលមានការទទួលស្គាល់ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ៣០ .-

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង កម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង វិមជ្ឈការ (GTZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

សេចក្តីសម្រេច ដូចរៀបរាប់ខាងក្រោមនេះ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនាយកនៃ **ប.ជ.ស.** ត្រូវដាក់សុំការអនុញ្ញាតជាមុន ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា តាមការផ្តល់យោបល់ពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុរួមមាន ៖

- សេចក្តីសម្រេចលើការលក់ ឬ ផ្ទេរអចលនទ្រព្យ
- សេចក្តីសម្រេច ស្តីពីការលើកលែងឥណទេយ្យ ដែលមានទឹកប្រាក់លើសពីការកំណត់ របស់ប្រកាសរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- សេចក្តីសម្រេច ស្តីពីកិច្ចព្រមព្រៀងខ្ចីប្រាក់ និងកិច្ចព្រមព្រៀងសម្រាប់ការធានា ឬលិខិតស្រដៀងគ្នានេះ ។

មាត្រា ៣១ .-

ត្រូវដាក់ឱ្យនៅអម **ប.ជ.ស.** នូវមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុមួយរូប ដែលត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុនេះ មានភារកិច្ចដូចមានចែងនៅក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ .បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតនូវការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើចំណាយថវិកា តាមក្រសួង អង្គភាពមូលដ្ឋាន តាមបណ្តាខេត្ត/ក្រុង និងតាមអង្គភាពសាធារណៈដែលមានសក្តានុពលរដ្ឋបាល ។

ការគ្រប់គ្រងរបស់អណាប័កដើមខ្សែលើ **ប.ជ.ស.** ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យ របស់អធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ការគ្រប់គ្រងរបស់គណនេយ្យករ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យ របស់គណនេយ្យករកណ្តាលនៃរតនាគារជាតិ និងក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អាចចាត់ចែងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ អធិការកិច្ច ឬការត្រួតពិនិត្យលើ **ប.ជ.ស.** នៅពេលដែលយល់ថា ចាំបាច់ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងបែបបទដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន ។

**ជំពូកទី ៦
បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ**

មាត្រា ៣២ .-

ទម្រង់បែបបទនៃការចុះឈ្មោះ ការបង់ប្រាក់ភាគទាន និងការផ្តល់តារាងកាលិកសម្រាប់ផ្នែកនីមួយៗ នៃរបបសន្តិសុខសង្គម ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ដោយមានការឯកភាព ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ជ.ស.** ។

មាត្រា ៣៣ .-

មូលនិធិរបស់ **ប.ជ.ស.** ត្រូវដាក់ចូលក្នុងគណនីនៅរតនាគារជាតិ ឬនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬនៅធនាគារពាណិជ្ជកម្មផ្សេងៗ ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ជ.ស.** អាចសម្រេចឱ្យប្រើប្រាស់នូវប្រាក់ដែលលើស (ប្រាក់ដែលសល់ពីប្រាក់ត្រៀមបម្រុង) សម្រាប់ការវិនិយោគ បន្ទាប់ពីមានការយល់ព្រមពី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង កម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង វិមជ្ឈការ (GTZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

មាត្រា ៣៤ .-

រដ្ឋធានាចំពោះតែបំណុលរបស់ **ប.ជ.ស.**ណាដែលមានការយល់ព្រមជាមុន ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ៣៥ .-

ដំណាក់កាល វិសាលភាព នីតិវិធី និងកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់ សម្រាប់ការអនុវត្តផ្នែកនីមួយៗ នៃរបបសន្តិសុខសង្គម ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា ។

ជំពូកទី ៧

អនុប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣៦ .-

ចំពោះមុខនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុករ៉ាប់រង នូវចំណែកនៃប្រាក់ភាគទានរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និរត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក ។

ជំពូកទី ៨

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣៧ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣៨ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន មានភារកិច្ចអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៨

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

- កន្លែងទទួល ៖
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣៨
- រាជកិច្ច

- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ