ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកសារណែនាំបច្ចេកទេស

សំរាប់

អ្នកសំរបសំរួលដំណើរការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគ

បីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំ សង្កាត់

រៀបចំដោយក្រុមការងារក្រសួងផែនការនិងក្រសួងកិច្ចការនារី

ឧសភា ឆ្នាំ២០០៥

បុព្វកថា

កន្លងមក ដើម្បីជាជំនួយដល់ការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគរបស់ឃុំ សង្កាត់ ក្រសួងផែនការបានចេញនូវសេចក្ដីណែនាំបច្ចេកទេស ស្ដីពីការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំសង្កាត់ ហើយក្រសួងកិច្ចការនារី ក៏បានចេញនូវសេចក្ដីណែនាំជាជំនួយស្មារតីក្នុងការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ ។ ដោយសេចក្ដីណែនាំទាំងពីរនេះនៅដោយឡែកពីគ្នា តាមការអនុវត្តជាក់ស្ដែងនៅក្នុងឆ្នាំ២០០៤ មន្ត្រីនិងអ្នកចូលរួមកសាងផែនការវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំសង្កាត់ បានជួបការលំបាកក្នុងការប្រើប្រាស់ខ្លឹមសារឯកសារទាំងពីរនេះអោយមានសង្គតិភាព ។ ក្នុងគោលបំណងសំរួលដល់បញ្ហានេះ ក្រុមការងារសិលាក្រសួងផែនការ និងក្រសួងកិច្ចការនារី បានរៀបចំកែសម្រួល និងចងក្រងសេចក្ដីណែនាំបច្ចេកទេសថ្មីនេះ សំរាប់ជាជំនួយស្មារតីជូនដល់ មន្ត្រីនិងអ្នកចូលរួមកសាងផែនការវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំសង្កាត់ ។

សេចក្ដីណែនាំបច្ចេកទេសថ្មីនេះ ជាឯកសារសំយោគរវាងសេចក្ដីណែនាំបច្ចេកទេសស្ដីពីការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំសង្កាត់ ដែលចេញដោយក្រសួងផែនការនិងសេចក្ដីណែនាំជំនួយស្មារតីក្នុងការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រដែលចេញដោយក្រសួងកិច្ចការនារី ។ សេចក្ដីណែនាំបច្ចេកទេសថ្មីនេះ ជាសេចក្ដីណែនាំជំនួសអោយសេចក្ដីណែនាំចាស់ទាំងពីរខាងលើ ។ យើងខ្ញុំ សូមអោយមន្ត្រីគ្រប់ថ្នាក់ដែលចូលរួមក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំ សង្កាត់មាន : ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គណៈកម្មាធិការផែនការនិងថវិកាឃុំ សង្កាត់ អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារឃុំសង្កាត់ អ្នកសម្របសម្រួលថ្នាក់ខេត្តក្រុង ស្រុកខណ្ឌ និងអ្នកពាក់ពន្ធ័ទាំងអស់ យកសេចក្ដីណែនាំបច្ចេកទេសថ្មីនេះ ទៅធ្វើការពិចារណាស្វែងយល់និងប្រើប្រាស់ប្រកបដោយគុណភាព ។

ខ្ញុំសូមកោតសរសើរដោយស្មោះចំពោះ ក្រុមការងារកម្មវិធីសិលានៃក្រសួងផែនការ ក្រុមការងារគាំទ្រការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រក្នុងកម្មវិធិសិលានៃក្រសួងកិច្ចការនារី ក្រុមការងារកម្មវិធីសិលានៃក្រសួងមហាផ្ទៃ មន្ត្រីគំរោងភាពជាដៃគូសម្រាប់អភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋាន មន្ត្រីកម្មវិធីសិទ្ធិកុមារនៃអង្គការយូនីសេហ្វ និងមន្ត្រីពាក់ពន្ធ័ទាំងអស់ ដែលបានខិតខំរៀបចំសេចក្ដីណែនាំបច្ចេកទេសថ្មីនេះ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី 11 ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៥

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ

ឆាយ ថន

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី

អ៊ឹង កន្ថាផាវី

Pla-com?

បណ្ណាល័យ
គ.ជ.អ.ប

library.ncdd.gov.kh
002990

354-968
INV

sh: Training

មាតិកា

ផ្នែកទី១ : ទំរង់ឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំ សង្កាត់

អារម្ភកថា -- ១

សេចក្តីផ្តើម -- ១

ផែនទី -- ១

ជំពូកទី១ : ការវិភាគពីស្ថានភាពអភិវឌ្ឍន៍របស់ឃុំ សង្កាត់

ក) ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច -- ២

ខ) ផ្នែកសង្គមកិច្ច -- ២

គ) ផ្នែកធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន ------------------------------------ ៣

ឃ) ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ ---------------------------------- ៣

ង) ផ្នែកយេនឌ័រ -- ៤

ជំពូកទី២ : ទិសដៅបន្ទាន់ និងយុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់ការវិនិយោគ

ក) ទិសដៅបន្ទាន់ -- ៤

ខ) យុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់ការវិនិយោគ -- ៥

ជំពូកទី៣ : គំរោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល

ក) តារាងគំរោងវិនិយោគឃុំសង្កាត់បីឆ្នាំរំកិល ------------------------------ ៥

ខ) តារាងថវិកាវិនិយោគតាមប្រភពផ្តល់ ------------------------------------ ៥

ឧបសម្ព័ន្ធ : -- ៥

ផ្នែកទី២ : វិធីសាស្ត្ររៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំសង្កាត់តាមជំហាននិមួយៗ

ជំហានទី១ : ការកំណត់បញ្ហាឬតំរូវការនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ------------------------------ ៦

ជំហានទី២ : ការប្រជុំពិភាក្សាជាមួយប្រជាជនក្នុងភូមិ ------------------------------ ១១

ជំហានទី៣ : ការប្រជុំកំណត់បញ្ហាឬតំរូវការនៅឃុំសង្កាត់ ------------------------------ ១៥

ជំហានទី៤ : ការកំណត់ទិសដៅនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិនិយោគ ------------------------------ ២៣

ជំហានទី៥ : ការកំណត់គំរោងដែលត្រូវវិនិយោគ ------------------------------ ២៥

ជំហានទី៦ : ការព្យាករណ៍ទុនវិនិយោគ ------------------------------ ២៧

ជំហានទី៧ : ការរៀបចំតារាងគំរោងវិនិយោគជាអាទិភាព ------------------------------ ២៩

ជំហានទី៨ : ការរៀបចំសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុកខណ្ឌ ------------------------------ ៣៣

ជំហានទី៩ : ការសំរេចចុងក្រោយលើគំរោងនានាក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់ ---------- ៣៤

ជំហានទី១០ : ការចងក្រងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់ ------------------------------ ៤០

ជំហានទី១១ : ការរៀបចំអនុម័តឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់ ------------------------------ ៤១

ផ្នែកទី១

ទំរង់ឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគ
៣ឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំ សង្កាត់

ផ្នែកទី១

ការពន្យល់ខាងក្រោមនេះ គ្រាន់តែជាការណែនាំអោយយល់ពីអត្ថន័យនៃចំនុចនិមួយៗ ដែលត្រូវសរសេរឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំសង្កាត់ប៉ុណ្ណោះ ។ ហេតុនេះ ឃ្លាប្រយោគដែលត្រូវសរសេរ គឺត្រូវរៀបរាប់តាមសភាពជាក់ស្តែង ដោយប្រើប្រាស់ពាក្យពេចន៍ផ្សេងៗ ដែលបានលើកឡើងក្នុងពេលពិភាក្សា ។ សូមចងចាំថា សេចក្តីពន្យល់ និងឧទាហរណ៍ខ្លះៗខាងក្រោម គ្រាន់តែជាជំនួយស្មារតីសំរាប់សរសេរចងក្រង មិនមែនជាឃ្លាប្រយោគដែលត្រូវចំលងចូលក្នុងឯកសារឡើយ ។

អារម្ភកថា : ជាការសង្ខេបអំពីខ្លឹមសារផ្នែកខាងក្នុង ដើម្បីអោយមានការទាក់ទាញអារម្មណ៍ ដែលបញ្ចាប់ដោយឃ្លាប្រយោគថ្លែងអំណរគុណផ្សេងៗ និងហត្ថលេខារបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ដែលបញ្ជាក់ពីការអនុម័តយល់ព្រម របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ទាំងមូល ទៅលើឯកសារនេះ ព្រមទាំងមានបោះត្រាឃុំសង្កាត់ ។

សេចក្តីផ្តើម : ត្រូវសរសេររៀបរាប់ដោយសង្ខេប ពីមូលហេតុនិងគោលបំណងសំខាន់ៗដែលនាំអោយមានការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគនេះ ។

ផែនទី : ដោយបង្ហាញពីទីតាំងសំខាន់ៗនៃ :

- ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ដូចជា ផ្លូវថ្នល់ មន្ទីរពេទ្យ សាលារៀន ប្រឡាយទឹក វត្តអារាម ។ល។
- ធនធានធម្មជាតិ ដូចជា វាលស្រែ បឹង ថ្លុកត្រពាំង តំបន់ព្រៃការពារ តំបន់ព្រៃ ។ល។
- សេវាសាធារណៈ ផ្សារ កំពង់ចំលង ចំណតរថយន្ត រមណីយដ្ឋាន ។ល។

ផែនទីដែលគូសឡើងនេះ គ្រាន់តែជាផែនទីណែនាំ ដោយមិនមានមាត្រដ្ឋានត្រឹមត្រូវទេ ។ ដើម្បីអោយងាយមើល ឃុំសង្កាត់ អាចប្រើផែនទីច្រើនផ្ទាំង ទៅតាមខ្លឹមសារដោយឡែកៗដូចជា ផែនទី ១សន្លឹក បង្ហាញពីទីតាំងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និងសេវាសាធារណៈមួយសន្លឹក បង្ហាញពីទីតាំង ធនធានធម្មជាតិ ។

ជំពូកទី១ : ការវិភាគពីស្ថានភាពអភិវឌ្ឍន៍របស់ឃុំសង្កាត់

អ្នកសំរបសំរួលត្រូវណែនាំគ.ផ.ថ ថា ដើម្បីសរសេរជំពូកនេះត្រូវផ្អែកលើសេចក្តីសន្និដ្ឋានសរុបនៃការវិភាគពត៌មានស្តីពីស្ថានភាពឃុំសង្កាត់ ។

ក) ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច

ផ្នែកនេះជាបញ្ហាឬសក្តានុពលទាក់ទងទៅនឹងអ្វី ដែលជាស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចរបស់ឃុំ សង្កាត់ ដូចជា កសិកម្ម ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដឹកជញ្ជូន ។ល។ ដោយគិតរួមបញ្ចូលទាំងភាព ខ្លាំង ឬសក្តានុពលភាព ខាងទីផ្សារ ខាងផលិត ដែលមានក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងមូល ។

ឧទាហរណ៍ : ឃុំអូរសណ្តាន់ ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិសាត់ (ហាមចំឡងទាំងស្រុង)

ឃុំអូរសណ្តាន់ មានទីតាំងនៅជាប់មាត់ទន្លេសាប ដែលប្រជាជនភាគច្រើន ប្រកបរបរនេសាទត្រីជាចំណូលសំខាន់ ។ មានតែភូមិពីរ គឺភូមិពុទ្រាម និងភូមិថ្មីង ដែលមានប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រល្អប្រសើរ អំណោយផលដល់ការធ្វើស្រែវស្សា ។ ប៉ុន្តែ ប្រព័ន្ធនេះពុំបានប្រើប្រាស់អស់សក្តានុពលនៅឡើយ ដោយទិន្នផលស្រូវនៅទាប ។ ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ សំរាប់ធ្វើស្រូវប្រាំងក៏ពុំទាន់អាចធ្វើទៅបានដែរ ។ ការលំបាកកន្លងមកដែលឃុំជួបប្រទះគឺគ្រោះទឹកជំនន់ និងគ្រោះរាំងស្ងួតដែលធ្វើអោយលិចលង់ខូចស្រូវឡើងទឹកនៅភូមិចុងខ្ទង់ និងស្ងួតខូចសន្ទូងនៅភូមិក្រាំងធំ ។ សេវាភ្នូររាស់ដោយគ្រាក់ទ័រ អាចរកបានពីឃុំផ្សេងនៅជិត១នេះ ។ ផ្លូវគមនាគមន៍ មានភាពល្អប្រសើរនៅរដូវប្រាំង ចំណែករដូវវស្សាវិញ ការធ្វើដំណើរក្នុងភូមិមួយចំនួនត្រូវជំនួសដោយទូក-កាណូតវិញ ។ សក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ចដ៏សំខាន់របស់ឃុំអូរសណ្តាន់ គឺផលនេសាទ ។ ទីផ្សារសំខាន់របស់ ប្រជាជនក្នុងឃុំអូរសណ្តាន់គឺផ្សារក្រគរ ។ ប៉ុន្តែ ការកែច្នៃផលនេសាទ ដើម្បីរក្សាទុកបានយូរនិងមានគុណភាព គួបផ្សំ និងការវេចខ្ចប់ប្រកបដោយសោភ័ណ្ឌភាព ដែលជាផ្នែកមួយនៃការបន្ថែមតំលៃ (Value added) ទៅលើ ផលនេសាទរបស់ប្រជាជននៅក្នុងភូមិ ហាក់ពុំទាន់មានការយកចិត្តទុកដាក់នៅឡើយ ។

ខ) ផ្នែកសង្គមកិច្ច

ផ្នែកនេះគឺអ្វីដែលទាក់ទងទៅនឹងបញ្ហាឬសក្តានុពល ក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ចដូចជា អប់រំ សុខាភិបាល សាសនា ។ល។ ព្រោះក្រៅពីបញ្ហា តើអាចមានអ្វីដែលជាចំនុចខ្លាំង (សក្តានុពល) ជួយជំរុញកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ឃុំសង្កាត់បាន ។

ឧទាហរណ៍ : ឃុំអូរសណ្តាន់ ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិសាត់ (ហាមចំឡងទាំងស្រុង)

ការលំបាកដែលឃុំត្រូវប្រឈមចំពោះមុខ គឺកុមារភាគច្រើនមិនបានបានចូលរៀន ។ បញ្ហាក្រុមជនងាយរងគ្រោះ ដូចជាជនពិការ ស្ត្រីមេម៉ាយ និងមនុស្សចាស់ជរា គឺជាបញ្ហាកង្វល់របស់ឃុំអូរសណ្តាន់ ហើយកុមារភាគច្រើនដែលមិនបានទៅសាលារៀន គឺជាកុមារដែលស្ថិតក្នុងប្រភេទគ្រួសារក្រីក្រទាំងនោះ ។ ឃុំក៏ជួបប្រទះនូវការលំបាកដោយសារគ្មានសាលានៅជិតភូមិ ដើម្បីជួយសំរួលដល់ការចូលរៀនរបស់កុមារក្នុងភូមិមួយចំនួន ។ ចំនួនអនក្ខរជនក្នុងឃុំ មានច្រើនជាបង្គួរ ហើយថ្នាក់អក្ខរកម្មដែលពុំបានបើកជាប្រចាំនោះ បាននាំមកនូវគ្រោះភ្លេចអក្សរ ក្នុងចំនោមអ្នកដែលបានចូលមកសិក្សាក្នុងថ្នាក់អក្ខរកម្មកន្លងមក ។ ទោះបីជាយ៉ាងណាឃុំក៏អាចសំរេចបានបានជោគជ័យលើផ្នែកបង្គន់អនាម័យ ក្រោមការជួយគាំទ្ររបស់អង្គការ RSCD និងផ្នែកទឹកស្អាតប្រើប្រាស់ក្នុងគ្រួសារ ។ បញ្ហាសុខភាព បានស្ថិតនៅជាអាទិភាពចំបងរបស់ឃុំ ដោយសារតែមណ្ឌលសុខភាពនៅឆ្ងាយ ហើយ

សេវាដឹកជញ្ជូនអ្នកជំងឺធាប់រហ័ស ហាក់ពុំទាន់ដោះស្រាយបាននៅឡើយ ។ ម្យ៉ាងទៀត ប្រជាជនក៏ពុំទាន់មានទំនុកចិត្ត លើផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្របច្ចុប្បន្នទាំងស្រុងឡើយ ។

គ) ផ្នែកធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន

គឺជាស្ថានភាពផ្លាស់ប្តូរ ឬការសឹករិចរិល ឬឥទ្ធិពលនានាដែលកើតមាននៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទាក់ទងនឹងធម្មជាតិ បឹងបួរ ទន្លេ ភ្នំ ប្រាសាទបុរាណ ព្រៃធម្មជាតិ ព្រមទាំងការបំពុលទឹក ខ្យល់អាកាស សំឡេង ដែលកំពុងមានឬបំរុងនឹងកើតមាន ជាផលប៉ះពាល់ចំពោះជីវិតរស់នៅរបស់ប្រជាជន ។ ក្រៅពីបញ្ហា ឃុំសង្កាត់ក៏ត្រូវលើកឡើងពីចំនុចខ្លាំង ជាសក្តានុពលភាព សំរាប់ជួយជំរុញការងារអភិវឌ្ឍន៍លើផ្នែកនេះបានដែរ ។

ឧទាហរណ៍ : ឃុំអូរសណ្តាន់ ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិសាត់ (ហាមចំឡងទាំងស្រុង)

ដោយសារឃុំនេះ ស្ថិតនៅជាប់មាត់បឹងទន្លេសាប ហេតុនេះ ផលប៉ះពាល់ដែលអាចកើតមានដល់បរិស្ថាន គឺការកាប់ព្រៃលិចទឹក និងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ធក់ត្រីប្រចាំគ្រួសារ ។ ចំណែកការប្រើប្រាស់ជីរគីមី និងថ្នាំសំលាប់សត្វល្អិត ពុំមានផលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់បរិស្ថានដែលគួរកង្វល់ឡើយ ។ ការរៀបចំសហគមន៍នេសាទ ដើម្បីប្រើប្រាស់ធនធានព្រៃលិចទឹក និងមច្ឆាជាតិប្រកបដោយនិរន្តរភាព គឺជាដំណោះស្រាយសមស្របបំផុត សំរាប់ឃុំអូរសណ្តាន់នាពេលបច្ចុប្បន្ន ។

ឃ) ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ

សេវាកម្មរដ្ឋបាល សំដៅលើការងារទាំងឡាយដែលឃុំសង្កាត់ ជួបប្រទះក្នុងការបំពេញការងាររដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃ ដូចជា ការចុះអត្រានុកូលដ្ឋាន ការចុះសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ដោះស្រាយទំនាស់ផ្សេងៗ ។ល។ ដូចបានកំណត់នៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ ។ ផ្នែកនេះ ឃុំសង្កាត់ ត្រូវពិពណ៌នាអំពីបញ្ហាជួបប្រទះ ដូចជា សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុង សមត្ថភាពយល់ដឹងលើផ្នែកណាមួយ ការងារសំរបសំរួលជាមួយអង្គការ សមាគម មន្ទីរជំនាញ....។ល។ ក្នុងផ្នែកនេះដែរ ឃុំសង្កាត់ ក៏ត្រូវបង្ហាញពីស្ថានភាពសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សង្គមដែលកំពុងមានបច្ចុប្បន្ន និងមូលហេតុមួយចំនួនដែលពាក់ព័ន្ធផងដែរ ។

ឧទាហរណ៍ : ឃុំអូរសណ្តាន់ ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិសាត់ (ហាមចំឡងទាំងស្រុង)

បញ្ហាសន្តិសុខ មិនមែនជាបញ្ហាចោទធ្ងន់ធ្ងរសំរាប់ការដោះស្រាយបន្ទាន់នៅក្នុងឃុំអូរសណ្តាន់ឡើយ ។ ប៉ុន្តែទោះជាយ៉ាងណា ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ត្រូវមានការយល់ដឹងបន្ថែម អំពីនីតិវិធីក្នុងការដោះស្រាយទំនាស់ក្រៅតុលាការបន្ថែមទៀត ។ ដើម្បីជៀសវាងទំនាស់ដីធ្លីផ្សេងៗ ប្រជាជនត្រូវមានប្លង់ដីដែលបញ្ជាក់ពីព្រំប្រទល់ច្បាស់លាស់ ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ត្រូវយល់ពីច្បាប់ភូមិបាលអោយបានច្បាស់លាស់ ។ ការដោះស្រាយបញ្ហាទំនាស់តិចតួចប្រកបដោយគតិយុត្តិធម៌ គឺជាវិធានការការពារទុកជាមុនដ៏សមស្របបំផុតដែលឃុំនឹងប្រកាន់យក ដើម្បីការពារទំនាស់កុំអោយរីករាលដាលខ្លាំងឡើង ។

ង) <u>ផ្នែកយេនឌ័រ</u>

ផ្នែកនេះ គឺសំដៅលើបញ្ហាមួយចំនួនដែលទាក់ទងដល់ការរស់នៅ ក្នុងសង្គមរបស់បុរសនិងស្ត្រី ដូចជា ការបែងចែកសិទ្ធនិងតួនាទី ជាដើម ។ ផ្នែកនេះ គួរលើកឡើង ពីបញ្ហាជួបប្រទះ ដូចជា វិសមភាពយេនឌ័រក្នុងការអប់រំ ក្នុងគ្រួសារ ក្នុងគណៈកម្មការ ក្នុងការធ្វើការសំរេចក្នុងការដឹកនាំ ក្នុងការទទួលផលពីគំរោងឬកម្មវិធីនានា ...។ល។ ជាធម្មតា ជនបង្គោលយេនឌ័រ ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅឃុំ សង្កាត់អាចយល់ និងជួយពន្យល់បានក្នុងផ្នែកនេះ ។ ក្រៅពីបញ្ហា ក៏គួរលើកឡើងពីចំនុចខ្លាំងដែលមានជាយុទ្ធសាស្ត្រមួយចំនួន ដែលទាក់ទងដល់ការដោះស្រាយតំរូវការនានា សំរាប់ជួយសំរួលឬជួយជំរុញភាពធូរស្រាលផ្នែកយែនឌ័រផងដែរ។

<u>ឧទាហរណ៍</u> : ឃុំអូរសណ្តាន់ ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិសាត់ (ហាមចំឡងទាំងស្រុង)

តាមពត៌មានស្ថានភាពឃុំ ក៏ដូចជាស្ថានភាពជាក់ស្តែងដែលយើងទាំងអស់គ្នាធ្លាប់ដឹង នៅឃុំអូរសណ្តាន់ មិនមានការប្រកាន់បែងចែកគ្នារវាងស្ត្រីនិងបុរស ឬរវាងកូនស្រីនិងកូនប្រុសដែលមានលក្ខណៈធ្ងន់ធ្ងរគួរកត់សំគាល់នោះទេ ។ ភាគរយក្មេងស្រីនិងក្មេងប្រុស មិនបានចូលរៀននៅតាមភូមិនិមួយៗ មានប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ហើយភាគរយស្ត្រីនិងបុរស មិនចេះអក្សរ ក៏ប្រហាក់ប្រហែលគ្នាដែរ ។ ទោះជាមានអំពើហឹង្សាក្នុងគ្រួសារ កើតមានឡើងស្ទើរគ្រប់ភូមិ តែវាគ្រាន់តែជាប្រភេទទំនាស់គ្រួសារធម្មតារវាងប្តីប្រពន្ធ មិនអាចចាត់ទុកថាជាការរំលោភបំពានដោយអំណាចរបស់បុរសទៅលើស្ត្រី ដែលបណ្តាលមកពីទំនៀមទំលាប់យូរលង់របស់ឃុំ អូរសណ្តាន់ឡើយ ។ ផ្ទុយទៅវិញ ប្រពៃណីនៅភូមិពុទ្រាមដែលបង្គាប់អោយកូនកំលោះសង់ផ្ទះមុនពេលរៀបការ បានលើកតំកើងតំលៃកូនស្រីយ៉ាងខ្លាំងទៀតផង ។ ការរៀបចំអោយមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីបញ្ហាយេនឌ័រ និងអំពើហឹង្សាក្នុងគ្រួសារនៅក្នុងឃុំអូរសណ្តាន់ បានរួមចំណែកកាត់បន្ថយអំពើហឹង្សាក្នុងគ្រួសារបានយ៉ាងច្រើន ។ បញ្ហាចោទខ្លាំងដែលឃុំកំពុងពិចារណារកដំណោះស្រាយ គឺគ្រួសារដែលមានស្ត្រីជាមេគ្រួសារហើយមានកូនតូចជាង៥ឆ្នាំកំពុងស្ថិតក្នុងបន្ទុកដែលភាគច្រើន គឺនៅភូមិក្រាំងធំ ។ គ្រួសារទាំងនេះ កំពុងជួបការលំបាកយ៉ាងខ្លាំង ក្នុងការរកប្រាក់ចំណូលចិញ្ចឹមជីវិត ព្រោះថា ស្ត្រីទាំងនោះ ត្រូវរកប្រាក់ចំណូលចិញ្ចឹមគ្រួសារផង និងត្រូវមើល ថែទាំកូនតូចៗរបស់ខ្លួនផង ។ ប្រការនេះ អាចបណ្តាលអោយកូនតូចៗទាំងនោះ ងាយធ្លាក់ទៅក្នុងស្ថានភាពកង្វះអាហាររូបត្ថម្ភជាងកុមាររស់នៅក្នុងគ្រួសារធម្មតា ។

ជំពូកទី២ : ទិសដៅបន្ទាន់ និងយុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់ការវិនិយោគ

អ្នកសំរបសំរួល ត្រូវបញ្ជាក់ជូន គ.ផ.ថ ថា ដើម្បីសរសេរជំពូកនេះ ត្រូវផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការពិភាក្សា និងឯកភាពនៅក្នុងជំហានទី៤ ។

ក) <u>ទិសដៅបន្ទាន់</u>

ជាបំណងប្រាថ្នាដែលសង្ឃឹមថា នឹងទទួលបាននៅក្រោយពីការអនុវត្តគំរោងវិនិយោគ ។ ទិសដៅ គឺជាឃ្លាអធិប្បាយជាពាក្យពេចន៍ដែលបង្ហាញកំរិតនៃស្ថានភាព ដែលសង្ឃឹមថាទទួលបានក្រោយពីបានអនុវត្តគំរោង ឬធ្វើសកម្មភាពណាមួយ ។

ខ) <u>យុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់ការវិនិយោគ</u>

គឺជាវិធី ឬមាគ៌ា ឬជំរើសណាមួយដែលឃុំ សង្កាត់យល់ថា ល្អប្រសើរបំផុតក្នុងការអនុវត្ត ដើម្បីអាចសំរេចបាននូវទិសដៅដែលជាបំណងប្រាថ្នាខាងលើ ។

ជំពូកទី៣ : គំរោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល

កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំសង្កាត់ គឺជាឯកសារគំរោងវិនិយោគដែលរៀបចំឡើង សំរាប់អនុវត្តក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំជាបន្តបន្ទាប់ តាមលក្ខណៈរំកិលពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ។ អត្ថប្រយោជន៍នៃការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលនេះ គឺផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការបង្ហាញអោយឃើញនូវទស្សនៈ របស់អ្នកគ្រប់គ្រងដែលមានចរិតគិតគូរទុកមុន នូវអ្វីដែលបំរុងនឹងអនុវត្តបន្តទៀតនៅឆ្នាំខាងមុខ ។ ការរៀបចំបែបនេះ គឺជាការជំរុញឱ្យមានការពិចារណាអំពីនិរន្តភាពយូរអង្វែងសំរាប់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ការប្រើប្រាស់ និងការពារធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន ការរៀបចំ ការប្រើប្រាស់ និងការគ្រប់គ្រងថវិកាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ ម៉្យាងទៀត កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំសង្កាត់ គឺជាឧបករណ៍សំរាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ប្រើប្រាស់ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដោះស្រាយរាល់បញ្ហានៅក្នុងឃុំសង្កាត់ ក្នុងភាពម្ចាស់ការមានតំលាភាព និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ។ កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំសង្កាត់ ត្រូវរៀបរៀងជារៀងរាល់ឆ្នាំ ស្របតាមស្ថានភាពអភិវឌ្ឍន៍ជាក់ស្តែងរបស់ឃុំសង្កាត់ ។

ក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំសង្កាត់ត្រូវមានបញ្ជីគំរោងវិនិយោគ ដែលមានចែកចេញជា :

ក) តារាងគំរោងវិនិយោគឃុំសង្កាត់បីឆ្នាំរំកិល

ខ) តារាងថវិកាវិនិយោគតាមប្រភពផ្តល់

ឧបសម្ព័ន្ធ : គឺជាឯកសារយោង ដើម្បីរំលេចខ្លឹមសារនៃចំនុចពាក់ព័ន្ធណាមួយ អោយកាន់តែច្បាស់លាស់ និងមានមូលដ្ឋានពិតប្រាកដ ។ ហេតុនេះ ការដាក់បញ្ចូល នូវឯកសារឧបសម្ព័ន្ធនោះ អាស្រ័យទៅលើការសំរេចចិត្ត របស់ គ.ផ.ថ ។

ផ្នែកទី២
វិធីសាស្ត្ររៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល របស់ឃុំសង្កាត់តាមជំហាននីមួយៗ

ជំហានទី១
ការកំណត់បញ្ហាឬតំរូវការនៅថ្នាក់ឃុំសង្កាត់

១.១. <u>គោលបំណង</u> :

ដើម្បីអោយ គ.ផ.ថ ចាប់ផ្តើមពិនិត្យ និងពិភាក្សាកំណត់រកបញ្ហាឬតំរូវការនានា ដំណោះស្រាយ និងទីតាំងបញ្ហាឬតំរូវការនៅថ្នាក់ឃុំសង្កាត់ សំរាប់ចុះពិភាក្សាយោបល់ជាមួយអ្នកភូមិ។

១.២. <u>លទ្ធផលរំពឹងទុក</u> :

- បញ្ជី ទីតាំង បញ្ហាឬតំរូវការ មូលហេតុនិងដំណោះស្រាយ របស់ឃុំ សង្កាត់ ។
- គំនូសព្រាងផែនទីឃុំសង្កាត់ដែលមានបង្ហាញទីតាំងសំខាន់ៗនានា ។
- តំណាងភូមិពតីមាន និងមានសមត្ថភាពសំរបសំរួលនៅក្នុងការប្រជុំនៅភូមិ ។

១.៣. <u>ទីកន្លែង</u> : ថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់

១.៤. <u>រយៈពេល</u> : គ.ផ.ថ ធ្វើការពិនិត្យនិងអនុមត្តិយករយៈពេលប្រជុំមួយដ៏សមស្រប ។

១.៥. <u>សំភារៈត្រូវការ</u> : ក្រដាសផ្ទាំងធំ ហ្វឺត ស្កត់ ផែនទី សញ្ញាសំគាល់របស់ផែនទី ឯកសារពតីមានស្ថានភាពឃុំសង្កាត់ តារាងជំនួយស្មារតី និងឧបករណ៍វិភាគផ្សេងៗទៀតដែលគាំទ្រក្នុងការរៀបចំផែនការ ដែលមានភាពរលូននិងមានគុណភាព (ប្រសិនបើមាន) ។

១.៦. <u>អ្នកចូលរួមនិងភារកិច្ច</u> :

ដើម្បីអោយការប្រជុំប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយលទ្ធផលខ្ពស់ ការប្រជុំនេះត្រូវមាន : មេឃុំ ចៅសង្កាត់ជាប្រធានអង្គប្រជុំ ស្មៀនឃុំសង្កាត់ជាអ្នកកត់ត្រានិងធ្វើកំណត់ហេតុ សមាជិក គ.ផ.ថ ជាអ្នកផ្តល់យោបល់ពិភាក្សា និងអ្នកពាក់ពន្ធ័ផ្សេងៗទៀត ដូចជា សមាជិកគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារឬអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ តំណាងមណ្ឌលសុខភាពឃុំភូមិ នាយកសាលាក្នុងឃុំ ..។ល។ ព្រមទាំងអ្នកសំរបសំរួល ជាអ្នកបំផុសគំនិត និងចាំបាច់ត្រូវមានតំណាងជនជាតិដើមភាគតិចចូលរួម (បើមាន) ។

១.៧. <u>ដំណើរការការងារ</u> :

សកម្មភាព ក) ការវិភាគតាមឯកសារពតីមានឃុំសង្កាត់

១). អ្នកសំរបសំរួល ត្រូវប្រើប្រាស់ឯកសារពតីមានស្ថានភាពឃុំសង្កាត់ជាគោល និងផែនទីឃុំសង្កាត់ដែលមានស្រាប់ ដើម្បីសំរួលដឹកនាំការពិភាក្សា និងវិភាគទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់ឃុំសង្កាត់នីមួយៗ ។ ឃុំសង្កាត់អាចប្រើប្រាស់ពតីមានពីប្រភពផ្សេងៗបន្ថែមទៀតដូចជា មន្ទីរជំនាញ អង្គភាពអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលឬសមាគម ...។ល។ ប្រសិនបើមានឧបករណ៍វិភាគផ្សេងៗទៀតដែលគាំទ្រដល់ការរៀបចំផែនការហើយមានភាពរលូននិងមានគុណភាព អ្នកសំរបសំរួល ក្រុមប្រឹក្សា ឃុំសង្កាត់ និងសមាជិកគ.ផ.ថ ត្រូវប្រើប្រាស់ផងដែរ ដើម្បីកំណត់ពីបញ្ហា មូលហេតុ និងដំណោះស្រាយពាក់ព័ន្ធ

នានា ។ ការអនុវត្តបែបនេះ អាចជួយឱ្យកម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់ កាន់តែមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ។ ករណីមានតួលេខស្ថិតិណាមួយមិនប្រក្រតី អ្នកសំរបសំរួល គួរព្យាយាមពន្យល់ទៅតំណាងភូមិអោយ ធ្វើការកត់សំគាល់ ដើម្បីរង់ចាំកែតម្រូវនៅឆ្នាំក្រោយ។ ប្រការសំខាន់នៅត្រង់ថា ប្រសិនបើកែតម្រូវ តួលេខស្ថិតិអោយត្រឹមត្រូវ តើកត្តានោះនៅតែជាបញ្ហាដូចមុនឬទេ ? បើយោងតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងបច្ចុប្បន្ន។

២). អង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានត្រូវធ្វើកិច្ចសហការជាមួយមន្ទីរផែនការ មន្ទីរកិច្ចការនារី ខេត្តក្រុង ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពអ្នកសំរបសំរួលស្រុកខណ្ឌនិងខេត្តក្រុង ស្តីពីការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រវិភាគពត៌មានស្ថានភាពឃុំសង្កាត់ និងគោលការណ៍បញ្ជ្រាបយេនឌ័រ។ ឯកសារពត៌មានស្ថានភាពឃុំសង្កាត់ ជាឧបករណ៍មួយដែលជួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និងគ.ផ.ថ ឱ្យដឹងពីស្ថានភាពឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន និងធ្វើការវិភាគរកបញ្ហា មូលហេតុនៃបញ្ហាដែលកើតឡើងថ្មីៗ ហើយចាំបាច់ត្រូវបានដោះស្រាយ និងសមស្របទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់ឃុំសង្កាត់ ។

៣). អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយណែនាំសរសេរឃ្លាស្ថានភាពខ្លីៗជាបញ្ហា មូលហេតុ ដែលបានពីការវិភាគពត៌មានស្ថានភាពឃុំសង្កាត់ ទៅដាក់នៅលើផែនទី តាមទីតាំងជាក់ស្តែង ដើម្បីពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសមាជិកគ.ផ.ថ ថាតើ បញ្ហាដែលកើតមានឡើងនៅតំបន់ឬភូមិនោះ ត្រូវដោះស្រាយបែបណាទើបល្អប្រសើរ។

៤). អ្នកសំរបសំរួលត្រូវពិភាក្សា និងកំណត់ផងដែរថា តើនៅលើផែនទី មានអ្វីដែលជាសក្តានុពលភាពជំនួយដល់ដំណោះស្រាយ ដូចជា សាលារៀន ផ្លូវ ស្ពាន មណ្ឌលសុខភាព ផ្សារ ប្រព័ន្ធប្រឡាយ បឹង...។ល។ វិធីបែបនេះ អាចអោយគ.ផ.ថ ងាយយល់ និងអាចធ្វើការពិចារណាបានត្រឹមត្រូវ។

៥). នៅក្នុងការពិភាក្សាកំណត់រកបញ្ហាដែលពាក់ពន្ធ័នារីនិងកុមារ នៅក្នុងជំហាននេះ គ.ផ.ថ និងអ្នកពាក់ពន្ធ័ (គណ:កម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារឬអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ ឃុំសង្កាត់ តំណាងមណ្ឌលសុខភាព នាយកសាលា និងអ្នកសំរបសំរួល) គួរតែផ្តោតលើ បញ្ហាសង្គមមួយចំនួនដូចជា ការខ្វះខាតផ្នែកអប់រំ បញ្ហាខ្វះខាតជំនាញក្នុងការប្រកបមុខរបរដល់ស្ត្រី បញ្ហានៃការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ បញ្ហាខ្វះខាតផ្នែកឥណទាន បញ្ហាខ្វះខាតទឹកស្អាត បង្គន់អនាម័យ បញ្ហាទាក់ទងនឹងសុខភាពស្ត្រីនិងការខ្វះខាតផ្នែកសេវាសុខភាព បញ្ហាដែលស្ត្រីមិនបានចូលរួមក្នុងថ្នាក់ដឹកនាំភូមិនិងឃុំសង្កាត់ បញ្ហាអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ការជួញដូរមនុស្ស ការចាប់រំលោភសេពសន្ថវ: ការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ។ល។

៦). ចំពោះឃុំសង្កាត់ដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយពិនិត្យមើលថាតើមានតំណាងពួកគាត់ចូលរួមដែរឬទេ? បើគ្មានអ្នកសំរបសំរួលត្រូវស្វែងរកមូលហេតុ ដែលគ្មានវត្តមានតំណាងជនជាតិដើមភាគតិច ហើយពិគ្រោះជាមួយមេឃុំសង្កាត់ថា តើការពិភាក្សាជំហាននេះគួរលើកទៅធ្វើនៅពេលក្រោយឬទេ ? ។ បើមានតំណាងជនជាតិដើមភាគតិចចូលរួម អ្នកសំរបសំរួលត្រូវរំលឹកមេឃុំ ដល់ការធានាមានការបកប្រែជាភាសាជនជាតិដើមភាគតិចទាំងនោះ ដើម្បីអោយពួកគាត់អាចយល់ពីការពិភាក្សា មានលទ្ធភាពចូលរួមយោបល់ និងព្រមព្រៀងបាន ។

សកម្មភាព ៩) ការស្រង់បញ្ហាឬតំរូវការ

១. ផ្អែកតាមការវិភាគខាងលើ និងបន្ទាប់ពីមានការព្រមព្រៀងលើបញ្ហាមូលហេតុ និងដំណោះស្រាយ អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយណែនាំ ធ្វើការប្រមូលផ្តុំ និងកត់ត្រាយោបល់ពិភាក្សាទៅក្នុងតារាងមួយដូចមានជូនជាគំរូស្រាប់ (តារាងជំនួយស្មារតីសំរាប់ប្រើក្នុងជំហានទី១)។

១. តារាងជំនួយស្មារតីសំរាប់ប្រើក្នុងជំហានទី១

កត់ត្រាបញ្ហា មូលហេតុ ដំណោះស្រាយដែលបានពិភាក្សាលើផែនទី និងឯកសារស្ថានភាពឃុំសង្កាត់ ឬឧបករណ៍វិភាគផ្សេងៗ ទៀតដែលគាំទ្រក្នុងការរៀបចំផែនការ ដែលមានភាពរលូននិងមានគុណភាព ។

បញ្ហា	ទីតាំង	ទំហំនៃបញ្ហា	មូលហេតុ	ដំណោះស្រាយ	លទ្ធភាពដោះស្រាយ
1	2	3	4	5	6

២. ការរៀបចំតារាងនេះ គឺដើម្បីផ្តល់ភាពងាយស្រួល ក្នុងការកត់ត្រាក្នុងពេលពិភាក្សា វិភាគរកបញ្ហា មូលហេតុ ដំណោះស្រាយដែលបានពិភាក្សានិងឯកភាពនៅក្នុង គ.ផ.ថ។

<u>ក្ចូឡោនទី១</u> "បញ្ហា ឬចំណងជើងនៃបញ្ហា " អ្នកសំរបសំរួល សមាជិក គ.ផ.ថ គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារឬអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ អាចពិនិត្យមើលនៅលើសូចនាករនានា ដែលមាននៅក្នុងឯកសារពត៌មានស្ថានភាពឃុំសង្កាត់ ។ ប្រសិនបើគ្មានពត៌មានឬតួលេខណា ដែលបញ្ជាក់ពីឈ្មោះនៃបញ្ហា (ក្នុងឯកសារពត៌មានស្ថានភាពឃុំសង្កាត់) អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយគិតណែនាំសរសេរឃ្លាខ្លីៗ ដើម្បីជាតឹកតាងបញ្ជាក់ពីបញ្ហាដែលមានកើតឡើង

ពិតប្រាកដនៅក្នុងឃុំឬភូមិ ។ អ្នកសំរបសំរួលត្រូវព្យាយាមស្វះស្វែងរកបញ្ហាឬចំណងជើងបានគ្រប់បញ្ហា ព្រោះបញ្ហាឬចំណងជើងនៃបញ្ហាទាំងនេះ គឺជាពត៌មានចាំបាច់ដែលត្រូវយកទៅសរសេររៀបរាប់ទៅតាមផ្នែកទាំងប្រាំនៅជំពូកទី១ (ការវិភាគពីស្ថានភាពឃុំសង្កាត់) នៃឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំ សង្កាត់ ។

<u>កូឡោនទី២</u> : ការកត់ត្រាទីតាំងដោយសរសេរឈ្មោះភូមិឬចំនុចណាមួយ ប៉ុន្តែប្រសិនបើបញ្ហាកើតមានច្រើនកន្លែងមិនអាចសរសេរអស់ សូមប្រើលេខកូដសំគាល់ជំនួសវិញ ។ ត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ថា ជាតំបន់រស់នៅរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច ប្រសិនបើឃុំសង្កាត់មានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ ។ ចំនុចសំខាន់ដែលត្រូវកត់សំគាល់ គឺឈ្មោះទីតាំងដែលកើតឡើងនូវបញ្ហាដែលចង់បាន ព្រោះបន្ទាប់ពីសង្ខេបលទ្ធផលព្រមព្រៀង តំណាងភូមិជាសមាជិក គ.ផ.ថ ត្រូវស្រង់យកបញ្ហាដែលមានជាក់ស្តែងនៅក្នុងទីតាំងភូមិនិមួយៗយកទៅធ្វើការប្រជុំពិភាក្សាបន្តនៅថ្នាក់ភូមិ។

<u>កូឡោនទី៣</u> : ត្រូវធ្វើការកត់ត្រាចូលអំពីទំហំឬកំរិតរបស់បញ្ហា ដែលមានកើតឡើងនៅតាមភូមិដោយយោងតាមពត៌មានដែលមានក្នុងឯកសារស្ថានភាពឃុំ សង្កាត់ ហើយដែលនាំគ្នាវិភាគស្វែងរកតម្រូវការដោះស្រាយ ។

<u>កូឡោនទី៤</u> : អ្នកសំរបសំរួល និង គ.ផ.ថ ត្រូវរំលេចឱ្យឃើញនូវមូលហេតុដែលនាំមកនូវបញ្ហាតាមភូមិនិមួយៗ ។ ថ្វីបើបញ្ហាកើតឡើងដូចគ្នាមែន តែហេតុផលឬមូលហេតុនៃបញ្ហាតាមភូមិនិមួយៗអាចមិនដូចគ្នាទេ ។

<u>កូឡោនទី៥</u> : ត្រូវធ្វើការកត់បញ្ចូលនូវយោបល់ជាដំណោះស្រាយដែលបានមកនៅពេលពិភាក្សា ។ តែជាដំណោះស្រាយបណ្តោះអាសន្នប៉ុណ្ណោះ ព្រោះត្រូវយកទៅធ្វើសុពលភាពជាមួយអ្នកភូមិនៅជំហានទី២ ។

<u>កូឡោនទី៦</u> : ក្នុងកូឡោនទី៦នេះ គ្រាន់តែសរសេរ " ឃុំអាចធ្វើខ្លួនឯង " ឬត្រូវការ " ជំនួយខាងក្រៅ" ដោយមិនបាច់បញ្ជាក់ដល់អ្នកពាក់ពន្ធ័ឡើយ ។ តែមុននឹងសរសេរ ក្នុងការដឹកនាំពិភាក្សាដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គ.ផ.ថ អ្នកសំរបសំរួល គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ ឬ អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ ត្រូវរួមគ្នាធ្វើការពិចារណាលើដំណោះស្រាយឬសកម្មភាព ដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងកូឡោនទី៥ ថាតើមានដំណោះស្រាយឬសកម្មភាពណាខ្លះដែលឃុំ សង្កាត់ ឬភូមិអាចអនុវត្តបាន ដោយមិនត្រូវការចំណាយថវិកាច្រើនឬមិនចាំបាច់ត្រូវការជំនួយពីខាងក្រៅ ។

៣. សូមកត់សំគាល់ថា បញ្ហា មូលហេតុ ដំណោះស្រាយលើកឡើងនៅក្នុងជំហាននេះ គ្រាន់តែជាការចាប់ផ្តើមអោយមានការគិតគូរទៅលើបញ្ហាចំបងមួយចំនួនដែលកើតមានឡើងនៅតាមភូមិ សំរាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការពិភាក្សានៅភូមិ ហើយនិងសរុបឡើងវិញនៅជំហានទី៣បន្តទៀត ។

សកម្មភាព ៨) ការពង្រឹងសមត្ថភាពតំណាងភូមិសំរាប់អនុវត្តជំហានទី២

១. អ្នកសំរបសំរួលត្រូវពន្យល់ដល់តំណាងភូមិពីគោលបំណង និងវិធីសាស្ត្រណែនាំការពិភាក្សាជាមួយអ្នកភូមិ និងការត្រៀមរៀបចំសំភារៈផ្សេងៗដែលចាំបាច់ ។ ត្រូវចងចាំថា គោលបំណងសំខាន់នៃការពិភាក្សានៅភូមិ គឺដើម្បីផ្តល់ឱកាសអោយប្រជាជនបញ្ចេញទស្សនៈ អំពីការអភិវឌ្ឍន៍ មូលដ្ឋានខ្លួន និងពិនិត្យស្វែងរកឬសគល់នៃបញ្ហា ព្រមទាំងលទ្ធភាពដោះស្រាយ ក៏ដូចជាលទ្ធភាពចូលរួមចំណែករបស់ប្រជាជននៅក្នុងភូមិ បើគំរោងត្រូវបានអនុវត្តក្នុងភូមិរបស់គាត់ ។

២. តំណាងភូមិនិមួយៗត្រូវស្រង់យក : បញ្ហា (ក្ខឡោនទី១) ទំហំនៃបញ្ហា (ក្ខឡោនទី៣) មូលហេតុ (ក្ខឡោនទី៤) និងដំណោះស្រាយ (ក្ខឡោនទី៥) ទៅតាមទីតាំងនៃបញ្ហាដែលពាក់ពន្ធ័នឹងភូមិរបស់ខ្លួនក្នុងតារាងជំនួយស្មារតីជំហានទី១ ទៅដាក់បញ្ចូលក្នុងក្ខឡោនទី១ ទី២ ទី៣ និងក្ខឡោនទី៤ នៃតារាងជំនួយស្មារតីទី២ឱ្យរួចជាស្រេច ដើម្បីយកទៅធ្វើសុពលភាពនៅថ្នាក់ភូមិ ។

៣. ដើម្បីអោយការប្រជុំពិភាក្សានៅថ្នាក់ភូមិបានល្អ អ្នកសំរបសំរួល គួរធ្វើការជ្រើសរើសភូមិណាមួយមកធ្វើការសាកល្បងបង្ហាញជាក់ស្តែង ដោយតំណាងភូមិណាម្នាក់ដែលមានបទពិសោធន៍ ក្រោមការសង្កេតរបស់តំណាងភូមិដទៃទៀត និងអ្នកសំរបសំរួល។ បន្ទាប់ពីធ្វើការសាកល្បង អ្នកសំរបសំរួល ត្រូវដឹកនាំពិភាក្សាទៅលើវិធីសាស្ត្រសំរបសំរួល និងកែតំរូវចំណុចខ្វះខាតផ្សេងៗ ។

៤. បន្ទាប់ពីបានសាកល្បងរួច អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយតំណាងភូមិក្នុងការរៀបចំផែនការការងារឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងរៀបចំនិងប្រគល់សំភារៈចាំបាច់មួយចំនួន ដើម្បីអាចរៀបចំការប្រជុំពិភាក្សាជាមួយអ្នកភូមិប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ជំហានទី២

ការប្រជុំពិភាក្សាជាមួយប្រជាជនក្នុងភូមិ

២.១. <u>គោលបំណង</u> :

ដើម្បីអោយអ្នកភូមិពិភាក្សាស្វែងរកបញ្ហាឬតំរូវការ និងដំណោះស្រាយនៅភូមិ ។

២.២. <u>លទ្ធផលរំពឹងទុក</u> :

បញ្ជីបញ្ហា មូលហេតុ និងដំណោះស្រាយជាអាទិភាពដែលស្នើឡើងដោយអ្នកភូមិ ។

២.៣. <u>ទីកន្លែង</u> : នៅភូមិ ។

២.៤. <u>រយៈពេល</u> : តាមពេលវេលាសមស្រប ដែលប្រជាជនភាគច្រើនអាចចូលរួមបាន ។

២.៥. <u>សំភារៈត្រូវការ</u> : ក្រដាសផ្ទាំងធំ ហ្វឺត ស្កុត ផែនទី តារាងជំនួយស្មារតី និងឧបករណ៍វិភាគផ្សេងៗទៀត ដែលគាំទ្រក្នុងការរៀបចំផែនការ ហើយមានភាពរលូននិងមានគុណភាព(បើមាន) ។

២.៦. <u>អ្នកចូលរួមនិងភារកិច្ច</u> :

ដើម្បីអោយការប្រជុំប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយលទ្ធផលខ្ពស់ ការប្រជុំនេះ ត្រូវមានតំណាងភូមិជាសមាជិក គ.ផ.ថ ជាអ្នកសំរបសំរួលបំផុសការពិភាក្សា សមាជិកណាម្នាក់ជាអ្នកកត់ត្រា និងធ្វើកំណត់ហេតុ តំណាងអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ និងតំណាងគ្រួសារជាអ្នកផ្តល់យោបល់ (តិចបំផុត៦០%) បើមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ ដាច់ខាតត្រូវមានតំណាងពួកគេចូលរួមផ្តល់យោបល់ឯកភាព ។

២.៧. <u>ដំណើរការការងារ</u> :

សកម្មភាព ក) ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំនៅភូមិ

១. តំណាងភូមិជាសមាជិក គ.ផ.ថ ដែលបានត្រៀមខ្លួនរួចរាល់នៅជំហាន១ ត្រូវអញ្ជើញតំណាងគ្រួសារនៅក្នុងភូមិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងភូមិទាំងអស់ អោយមកចូលរួមប្រជុំតាមទីកន្លែង និង ពេលវេលាកំណត់ ។ តំណាងភូមិត្រូវផ្សព្វផ្សាយគោលបំណងនៃការរៀបចំការប្រជុំភូមិឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។ សំរាប់ការប្រជុំនេះ ត្រូវព្យាយាមអញ្ជើញតំណាងគ្រួសារនីមួយៗ មកចូលរួមឱ្យបានច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីចៀសវាងការរិះគន់ និងការមិនអើពើក្នុងការចូលរួមគាំទ្រការអនុវត្តគំរោងនៅពេលក្រោយ ។

២. ចំពោះភូមិដែលមានជនជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ ត្រូវមានអ្នកបកប្រែភាសា និងត្រូវជ្រើសរើសពេលវេលា និងរៀបចំសំភារៈពន្យល់ឱ្យបានសមស្របបំផុត ដើម្បីឱ្យពួកគាត់អាចយល់ និងចូលរួមពេញលេញពិតប្រាកដនៅក្នុងការពិភាក្សា ។

៣. តំណាងភូមិត្រូវរៀបចំទុកជាមុននូវតារាងបញ្ហា ទំហំនៃបញ្ហា មូលហេតុ ដំណោះស្រាយ ដែលពាក់ព័ន្ធនិងភូមិនេះ ដែលបានមកពីការពិភាក្សានៅថ្នាក់ឃុំសង្កាត់ សៀវភៅទិន្នន័យភូមិសំរាប់ជាជំនួយ ក្រដាស ផ្ទាំងធំ និងក្តារខៀន ។

៤. តំណាងភូមិត្រូវដឹកនាំការពិភាក្សាជាមួយអ្នកភូមិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដោយប្រើប្រាស់ ក្តារខៀន ឧឃោសនៈស័ព្ទ (បើមាន) និងក្រដាសផ្ទាំងធំកត់ត្រាពន្យល់ និងយោបល់ពិភាក្សា ។

សកម្មភាព ៦) ពិភាក្សាពីបញ្ហាឬតំរូវការនិងរកដំណោះស្រាយសមស្របតាមស្ថានភាពភូមិ

១. តំណាងភូមិជាសមាជិកគ.ផ.ថ ត្រូវលើកយកនូវបញ្ហា មូលហេតុ ដំណោះស្រាយនៅក្នុងភូមិខ្លួន ដែលបានពិភាក្សានៅឃុំ សង្កាត់ ឱ្យប្រជាជននៅក្នុងភូមិដឹងថា អ្វីខ្លះដែលជាកង្វល់ឬ បំណងប្រាថ្នារបស់ឃុំសង្កាត់សំរាប់ភូមិនេះ (កូឡោនទី១ ទី២ ទី៣ និងទី៤ នៃតារាងជំនួយស្មារតីទី២)។ តំណាងភូមិជាសមាជិកគ.ផ.ថ ត្រូវស្វែងរកការបញ្ជាក់អោយបានច្បាស់លាស់ថា បញ្ហា ទំហំនៃបញ្ហា មូលហេតុឬហេតុផលទាំងនោះ ពិតជាកើតមានជាក់ស្តែងនៅក្នុងភូមិនេះមែន ហើយដំណោះស្រាយ ដែលបានលើកឡើងនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ពិតជាឆ្លើយតបទៅនឹងបំណង ប្រាថ្នារបស់អ្នកភូមិពិតប្រាកដ ។ នៅក្នុងការពិភាក្សានេះ អ្នកភូមិអាចទទួលយកដោយធ្វើសុពលភាពបញ្ហា ទំហំនៃបញ្ហា មូលហេតុឬហេតុផល និងដំណោះស្រាយដែលបានលើកឡើងនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ។ តែជាមួយនោះ ក៏អាចធ្វើការកែសំរួលទៅលើបញ្ហា ទំហំនៃបញ្ហា មូលហេតុ និងដំណោះស្រាយដែលរកឃើញនៅក្នុងជំហានទី១ ឬលុបចោលនូវបញ្ហា មូលហេតុ ឬដំណោះស្រាយណាដែលមិនសមស្រប ដែលអ្នកភូមិមិនអាចទទួលយកបាន។

២. ក្រោយពីមានការឯកភាពពីអ្នកភូមិ តំណាងភូមិជាសមាជិក គ.ផ.ថ ត្រូវបែងចែកក្រុមពិភាក្សាជាពីរក្រុមតាមភេទ ដើម្បីពិភាក្សារកបញ្ហា ទំហំនៃបញ្ហា មូលហេតុ ដំណោះស្រាយអ្វីដែលកើតមានឡើងនៅពេលថ្មីៗនេះ ឬបញ្ហាដែលនៅសេសសល់ ដែលឃុំសង្កាត់មិនទាន់បានដឹងឬមិនបានលើកឡើង ។ ការបែងចែកការពិភាក្សាជាពីរក្រុមនេះ គឺដើម្បីផ្តល់ឱកាសស្ត្រីលើកឡើងពីបញ្ហា មូលហេតុ និងដំណោះស្រាយណា ដែលមានសារៈសំខាន់ ឆ្លើយតបជាអតិបរមាដល់ស្ត្រីនិងកុមារ ។ ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមស្ត្រីនេះ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ តំណាងភូមិជាសមាជិក គ.ផ.ថ ត្រូវលើកទឹកចិត្តនិងជំរុញឱ្យស្ត្រីបានចូលរួមប្រកបដោយអត្ថន័យ។ ម្យ៉ាងទៀត ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ សមាជិក គ.ផ.ថ ត្រូវកត់ត្រាចំនួនអ្នកចូលរួមស្ត្រី ចំនួនលើក ដែលស្ត្រីបានបញ្ចេញយោបល់ឬសំណួរ ។

៣. ក្រោយពីពិភាក្សាតាមក្រុមនិមួយៗ តំណាងភូមិជាសមាជិក គ.ផ.ថ ត្រូវយកអ្វីដែលរកឃើញថ្មីទាំងពីរក្រុម(បញ្ហា ទំហំនៃបញ្ហា មូលហេតុ និងដំណោះស្រាយ)សរសេរបញ្ចូលបន្ថែមទៅតាម

កូឡោនបញ្ហា ទំហំនៃបញ្ហា មូលហេតុ និងដំណោះស្រាយដែលអ្នកភូមិបានធ្វើសុពលភាពរួចហើយ។

៤. *កូឡោនទី៥* : ក្រោយពីដាក់បញ្ចូលគ្នាហើយ តំណាងភូមិជាសមាជិក គ.ផ.ថ ត្រូវពិភាក្សាពិចារណាជាមួយអ្នកភូមិ ដោយធ្វើការគូសសញ្ញា(✓)ជាសំគាល់និងធ្វើការកត់សំគាល់(សរសេរឃ្លាខ្លីៗ)ទៅលើ :

- ដំណោះស្រាយណាខ្លះដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការឬបញ្ហាជាក់លាក់ដល់ស្ត្រីនិងកុមារ
- ដំណោះស្រាយដែលផ្តល់ផលប្រយោជន៍ភាគច្រើនដល់ស្ត្រីនិងកុមារ

ការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការឬបញ្ហាជាក់លាក់ ឬផ្តល់ផលប្រយោជន៍ភាគច្រើនដល់ស្ត្រីនិងកុមារ រួមមាន : ការជួយលើកកំពស់សិទ្ធិស្ត្រី ការលុបបំបាត់ភាពរើសអើងលើស្ត្រី ការលើកកំពស់តួនាទី ឋានៈស្ត្រី ការបង្កើនចំណេះដឹងនិងជំនាញ ការធានាសុវត្ថិភាពដល់ស្ត្រីនិងកុមារ ។

៥. ក្នុងការចាត់អាទិភាព(*កូឡោនទី៦*) តំណាងភូមិជាសមាជិក គ.ផ.ថ ត្រូវពិភាក្សាដើម្បីស្វែងរកការព្រមព្រៀងជាមួយអ្នកភូមិថា តើក្នុងចំណោមដំណោះស្រាយដែលបានលើកឡើង តើមួយណាដែលជាអាទិភាព "ខ្ពស់" "មធ្យម" និង "ទាប" ។

៦. ដើម្បីចាត់លំដាប់អាទិភាពបានត្រឹមត្រូវ តំណាងភូមិជាសមាជិក គ.ផ.ថ អាចប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រមួយចំនួនដូចតទៅ :

- ម៉ាទ្រីចឬការប្រៀបធៀបគូ
- ការបោះឆ្នោត
- ការពិភាក្សានិងព្រមព្រៀងមតិ

៧. *កូឡោនទី៧* "លទ្ធភាពចូលរួម " តំណាងភូមិជាសមាជិក គ.ផ.ថ ដែលដឹកនាំការប្រជុំពិភាក្សានៅថ្នាក់ភូមិ ធ្វើការពិភាក្សាជាមួយអ្នកភូមិ ដោយពិចារណាពីលទ្ធភាពចូលរួមរបស់អ្នកភូមិលើដំណោះស្រាយឬសកម្មភាពដែលបានស្នើឡើង ប្រសិនបើដំណោះស្រាយឬសកម្មភាពទាំងនោះត្រូវបានអនុវត្ត ។ លទ្ធភាពចូលរួមនេះ គ្រាន់តែជាការពន្យាក់ឬបណ្តុះស្មារតីដល់អ្នកភូមិឱ្យដឹងថាប្រសិនបើរាល់ដំណោះស្រាយដែលស្នើឡើងត្រូវបានអនុវត្ត នោះទៀមទារឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកភូមិ ។ លទ្ធភាពនៃការចូលរួមនេះ អាចជាទុនបដិភាគ ជាកំលាំងពលកម្ម .... ។ល។ ប្រសិនបើអ្នកភូមិពិចារណាថា គ្មានលទ្ធភាពចូលរួមអ្វីសោះនោះ សូមសរសេរថា " គ្មាន " ។ ចំពោះ *កូឡោនទី៨* "យោបល់ឯកភាពរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច " ប្រើសំរាប់តែឃុំសង្កាត់ណា ដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ ដើម្បីកត់ត្រាពីអ្វីដែលក្រុមជនជាតិដើមភាគតិចបានឯកភាពឬជំទាស់ បើឃុំសង្កាត់ណាគ្មានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ មិនបាច់គូសកូឡោននេះឡើយ ។

៨. ប្រសិនបើមានឧបករណ៍វិភាគផ្សេងៗទៀតដែលគាំទ្រក្នុងការរៀបចំផែនការហើយមានភាពរលូន និងមានគុណភាព តំណាងភូមិជាសមាជិក គ.ជ.ថ ត្រូវប្រើប្រាស់ផងដែរ ដើម្បីកំណត់ពីបញ្ហា មូលហេតុ និងដំណោះស្រាយពាក់ព័ន្ធនានា ។ ការអនុវត្តបែបនេះ អាចជួយអោយកម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់ កាន់តែមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ។

៩. ប្រសិនបើមានផែនការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ បានរៀបចំរួចហើយ នោះរាល់សកម្មភាពគ្រោងក្នុងផែនការនោះ អាចចាត់ទុកថាជាដំណោះស្រាយដែលបានស្នើឡើងដោយអ្នកភូមិ សំរាប់បញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់ ប៉ុន្តែត្រូវមានការពិភាក្សាជាមួយអ្នកភូមិ ឬសហគមន៍ថែមទៀត ដើម្បីបញ្ជាក់ពីការឯកភាពយល់ព្រម ។

១០. តំណាងភូមិជាសមាជិកគ.ជ.ថ ត្រូវបង្កើតបរិយាកាសពិភាក្សាប្រកបដោយភាពស្និទ្ធស្នាល និងយោគយល់ទៅវិញទៅមក ហើយត្រូវចៀសវាងការឈ្លោះប្រកែក ឬការប្រើប្រាស់វេទិកាប្រជុំ ភូមិដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាបុគ្គល ឬដើម្បីបំរើអោយគណបក្សនយោបាយ។ គោលបំណងសំខាន់នៃការប្រជុំភូមិនេះ គឺដើម្បីពិភាក្សាពីកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន។

១១. ដើម្បីឱ្យការប្រជុំភូមិប្រព្រឹត្តទៅបានលទ្ធផលល្អប្រសើរ តំណាងភូមិជាសមាជិក គ.ជ.ថ គួរ ចាប់អារម្មណ៍លើចំណុចមួយចំនួនដូចខាងក្រោម :

- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអោយបានយ៉ាងហោច២ថ្ងៃមុនពេលប្រជុំ ។
- រៀបចំកន្លែងអង្គុយយ៉ាងណាអោយអ្នកចូលរួមអាចមើលឃើញនិងស្តាប់គ្នាពូទៅវិញទៅមក។
- ជ្រើសរើសពេលវេលាសមស្រប សម្រាប់អ្នកភូមិ ជាពិសេសស្ត្រី។
- ប្រើក្រដាសផ្ទាំងធំ ដើម្បីសរសេរអក្សរធំៗ មានលាយពណ៌ខុសៗគ្នា ឬប្រើគំនូសតាង ឬនិមិត្តសញ្ញាងាយៗ ។

២. តារាងជំនួយស្មារតីសំរាប់ប្រើក្នុងជំហានទី២

ការកត់ត្រាលទ្ធផលពិភាក្សានៅភូមិ .... សំរាប់យកមកពិភាក្សាបន្តនៅថ្នាក់ឃុំសង្កាត់

បញ្ហា	ទំហំនៃបញ្ហា	មូលហេតុ	ដំណោះស្រាយស្នើឡើងដោយអ្នកភូមិ	ដំណោះស្រាយដែលឆ្លើយតបដល់នារីនិងកុមារ	អាទិភាព	លទ្ធភាពចូលរួម	យោបល់ឯកភាពរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច
1	2	3	4	5	6	7	8

<u>សំគាល់</u> : ក្ឡោនទី៨ ត្រូវគូសបន្ថែមតែឃុំសង្កាត់ណា ដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ ។

ជំហានទី៣

ការប្រជុំកំណត់បញ្ហាឬគំរូចការនៅឃុំសង្កាត់

៣.១. <u>គោលបំណង</u> :

ដើម្បីស្រង់យកដំណោះស្រាយ ដែលបានស្នើឡើងដោយអ្នកភូមិ យកមកបញ្ចូលជាមួយដំណោះស្រាយដែលបានរកឃើញនៅថ្នាក់ឃុំសង្កាត់ ទៅតាមផ្នែកទាំង៥ និងចាត់អាទិភាព ។

៣.២. <u>លទ្ធផលរំពឹងទុក</u> :

បញ្ជីដំណោះស្រាយចុងក្រោយដែល គ.ផ.ថ សំរេចទទួលយកជាអាទិភាព និងគោលបំណងនៃដំណោះស្រាយ ។

៣.៣. <u>ទីកន្លែង</u> : នៅឃុំ សង្កាត់ ។

៣.៤. <u>រយៈពេល</u> : អាស្រ័យតាមការកំណត់របស់ គ.ផ.ថ ។

៣.៥. <u>សំភារៈត្រូវការ</u> : ក្រដាសផ្ទាំងធំ ហ្វឺត ស្កត់ ផែនទី ម៉ាស៊ីនគិតលេខ តារាងជំនួយស្មារតីនៃលទ្ធផលជំហានទី១ និងជំហានទី២ ។

៣.៦. <u>អ្នកចូលរួមនិងភារកិច្ច</u> :

ដើម្បីអោយការប្រជុំប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយលទ្ធផលខ្ពស់ ការប្រជុំនេះ ត្រូវមាន មេឃុំ ចៅសង្កាត់ជាប្រធានអង្គប្រជុំ ស្មៀនឃុំសង្កាត់ជាអ្នកកត់ត្រានិងធ្វើកំណត់ហេតុ សមាជិកគ.ផ.ថ ជាអ្នករាយការណ៍ពិភាក្សានិងព្រមព្រៀងនិងអ្នកពាក់ពន្ធ័ ដូចជា គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ ឬអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារជាអ្នកផ្តល់យោបល់ អ្នកសំរបសំរួលជាអ្នកសំរបសំរួលការពិភាក្សា និងចាំបាច់ត្រូវមានតំណាងជនជាតិដើមភាគតិចចូលរួមឯកភាព (បើមាន) ។

៣.៧. <u>ដំណើរការការងារ</u> :

សកម្មភាព ក) បូកសរុបដំណោះស្រាយស្នើឡើងដោយអ្នកភូមិនិងគ.ផ.ថ

១. ដើម្បីងាយស្រួល អ្នកសំរបសំរួលត្រូវប្រើក្រដាសមួយផ្ទាំង សំរាប់មួយផ្នែក ហើយបង្ហាញតែកូឡោនទី១ ទី២ និងទី៣ សិន ។ *សូមកុំព្យាយាមបង្ហាញកូឡោនទី៤ ទី៥ ទី៦ និងទី៧ ក្នុងពេលតែមួយ* ព្រោះវាអាចឱ្យតំណាងភូមិជាសមាជិកគ.ផ.ថ ផ្តោតលើកូឡោននេះ ដោយភ្លេចពិចារណាពីអត្ថន័យ និងអត្ថប្រយោជន៍របស់ឃ្លាដំណោះស្រាយ ដែលតំណាងភូមិជា សមាជិក គ.ផ.ថ និមួយៗលើកឡើង ។

២. តំណាងភូមិដំបូងត្រូវរាយការណ៍ពីដំណោះស្រាយជាអាទិភាពក្នុងផ្នែកទាំងប្រាំ (ដោយប្រើ "ខ" សំរាប់សំគាល់អាទិភាព"ខ្ពស់" "ម" សំរាប់សំគាល់អាទិភាព "មធ្យម" និង"ទ" សំរាប់ សំគាល់អាទិភាព"ទាប") តាមទំរង់តារាងជំនួយស្មារតីទី៣.១ (សូមពិនិត្យគំរូ) ។

៣. អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយ គ.ផ.ថ ក្នុងការពិនិត្យទៅលើអត្ថប្រយោជន៍នៃដំណោះស្រាយ តើដំណោះស្រាយទាំងនោះ ឆ្លើយតបទៅនឹងមុខសញ្ញាផ្នែកណាមួយ ។ តាមធម្មតា ដំណោះស្រាយមួយតែងបំរើផលប្រយោជន៍ច្រើនផ្នែក ឬចំរុះផ្នែក ហេតុនេះអ្នកសំរបសំរួលគួរពិចារណាពីទំងន់នៃអត្ថប្រយោជន៍នោះ ថាតើវាគួរស្ថិតក្នុងផ្នែកណាមួយ ។ ឧទាហរណ៍ : ដំណោះស្រាយផ្តល់ឥណទានដើម្បីជួយដល់ស្ត្រីក្រីក្រ ស្ត្រីមេម៉ាយ និងស្ត្រី ជាមេគ្រួសារមានកូនតូចជាង៥ឆ្នាំ ។ បើគិតពីឥណទានវាត្រូវនៅក្នុងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ប៉ុន្តែបើគិតពីមុខសញ្ញាគឺផ្តល់ទំងន់ទៅលើផ្នែកយេនឌ័រ ហេតុនេះដំណោះស្រាយត្រូវសរសេរក្នុងផ្នែកយេនឌ័រ ។

៤. តំណាងភូមិបន្ទាប់រាយការណ៍ពីដំណោះស្រាយជាអាទិភាពដូចភូមិមុនៗដែរ ។ ក្នុងករណីដំណោះស្រាយមានភាពស្រដៀងគ្នា អ្នកសំរបសំរួលត្រូវ បញ្ជាក់ពីអត្ថន័យអោយច្បាស់លាស់ដើម្បីអោយតំណាងភូមិបន្ទាប់ ទទួលយល់ស្របតាមឃ្លាតំណាងភូមិមុនៗ ។ ការធ្វើបែបនេះ គឺដើម្បីកុំអោយមានការសរសេរឃ្លាដំណោះស្រាយដដែលៗជាន់គ្នា ។

៥. អ្នកសំរបសំរួល អាចប្រើវិធីម៉្យាងទៀត ដោយអានឃ្លាដំណោះស្រាយដែលតំណាងភូមិដំបូងលើកឡើងនិងបានកត់ត្រារួច បន្ទាប់មកសួរទៅតំណាងភូមិបន្តបន្ទាប់ ថាតើប្រជាជនក្នុងភូមិ នោះមានស្នើឡើងនូវដំណោះស្រាយបែបនេះ ឬស្រដៀងនេះដែរឬទេនៅក្នុងភូមិខ្លួន បើមាន តើវាជាអាទិភាព "ខ្ពស់" "មធ្យម" ឬ "ទាប" ដែលត្រូវកត់ត្រាក្នុងកូឡោនទី៣ ។ បើមានដំណោះស្រាយផ្សេងទៀតមិនទាន់កត់ត្រា ត្រូវកត់ត្រាបន្ថែម ។

៣.១ តារាងជំនួយស្មារតីសំរាប់ប្រើក្នុងជំហានទី៣

សំរង់ដំណោះស្រាយបានពិភាក្សាទាំងអស់ ដើម្បីពិនិត្យមើលពីភាពស្របគំនិតនិងភាពចាំបាច់

ល.រ	ដំណោះស្រាយស្នើឡើង	អាទិភាពស្រង់ចេញពីតារាងភូមិ					ពិន្ទុសំរាប់ពិចារណា				អាទិភាពសំរេច
		ក	ខ	គ	ឃ	...	ទូទាំងឃុំ	តំលៃយេនឌ័រ	ចាំបាច់	ពិន្ទុសរុប	
1	2	3					4	5	6	7=4+5+6	8
សេដ្ឋកិច្ច											
សង្គមកិច្ច											
ធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន											
សេវាកម្មរដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខ											
យេនឌ័រ											

សកម្មភាព ៦) ការដាក់អាទិភាពដំណោះស្រាយ

១. អ្នកសំរបសំរួល ត្រូវគូសបន្ថែម កូឡោនទី៤ ទី៥ ទី៦ និងកូឡោនទី៧ (បើមិនទាន់គូស) ។

២. នៅក្នុងកូឡោនទី៤ បូកពិន្ទុអាទិភាពតាមភូមិ (កូឡោនទី៣) ដោយកំណត់ថា : "ខ=៣" "ម=២" "ទ=១" បន្ទាប់មកចែកពិន្ទុសរុបជាមួយនឹងចំនួនភូមិដែលមាននៅក្នុងឃុំសង្កាត់ ដើម្បីរកពិន្ទុមធ្យម ចុះក្នុងកូឡោនទី៤ ។

៣. កូឡោនទី៥ : គ.ផ.ថ ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាដាក់ពិន្ទុពីតំលៃយេនឌ័រ ទៅលើដំណោះស្រាយនិមួយៗដូចខាងក្រោម :

- ដំណោះស្រាយដែលមិនឆ្លើយតបស្ត្រីនិងកុមារ = ១ពិន្ទុ
- ដំណោះស្រាយដែលឆ្លើយតបភាគច្រើននិងជាក់លាក់ដល់ស្ត្រីនិងកុមារអាចមានពិន្ទុ៣ ឬពិន្ទុ ២

មានន័យថា ដំណោះស្រាយណាដែលមិនបានគូសសញ្ញា(✓) ដោយអ្នកភូមិនៅក្នុងជំហានទី២ ត្រូវបាន១ពិន្ទុ ចំពោះដំណោះស្រាយណាដែលបានគូសសញ្ញា(✓) ត្រូវធ្វើការពិចារណា ដើម្បីដាក់ ពិន្ទុ ២ ឬពិន្ទុ ៣ ។ ដើម្បីឱ្យការដាក់ពិន្ទុ២ឬ៣ទៅលើដំណោះស្រាយដែលបានគូសសញ្ញា(✓) បានត្រឹមត្រូវ អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយ គ.ផ.ថ គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ ឬអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ ដោយប្រើតារាងវិភាគនិងវាយតំលៃលើដំណោះស្រាយដែលឆ្លើយតបស្ត្រីនិងកុមារ ដូចខាងក្រោម :

តារាងវិភាគនិងវាយតំលៃលើដំណោះស្រាយដែលឆ្លើយតបស្ត្រីនិងកុមារថ្នាក់ឃុំសង្កាត់

ដំណោះស្រាយដែលឆ្លើយតបស្ត្រីនិងកុមារ	អំណះអំណាងពីភូមិលើដំណោះស្រាយ	យោបល់នៃការកំណត់តំលៃយេនឌ័ររបស់គ.ផ.ថ	ពិន្ទុតំលៃយេនឌ័រ
1	2	3	4
សេដ្ឋកិច្ច			
សង្គមកិច្ច			
ធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន			
សេវាកម្មរដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខ			
យេនឌ័រ			

ក្ដុឡោនទី១ : ស្រង់ដំណោះស្រាយណាដែលមានគូសសញ្ញា(✓)ដោយអ្នកភូមិនៅតាមភូមិនីមួយៗ នៅក្នុងជំហានទី២ ដាក់បញ្ចូលទៅតាមផ្នែកទាំងប្រាំ ។

ក្ដុឡោនទី២ : ស្រង់អំណះអំណាងនៃដំណោះស្រាយដែលបានធ្វើការកត់សំគាល់ដោយអ្នកភូមិ នៅក្នុងជំហានទី២ ។ ក្នុងការស្រង់នូវអំណះអំណាងនេះ អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយ គ.ផ.ថ ក្នុងការសរសេរសង្ខេបឃ្លាប្រយោគខ្លីៗ ដោយបញ្ជាក់ពីអត្ថន័យឱ្យច្បាស់លាស់ ទៅលើអំណះអំណាងនៃដំណោះស្រាយដែលអ្នកភូមិបានធ្វើការកត់សំគាល់ ។ ការធ្វើបែបនេះ គឺដើម្បីកុំឱ្យមានសរសេរឃ្លាអំណះអំណាងនៃដំណោះស្រាយដដែលៗជាន់គ្នា ថ្វីបើដំណោះស្រាយតាមភូមិនិមួយៗដូចគ្នា តែអំណះអំណាងដែលធ្វើការកត់សំគាល់ដោយអ្នកភូមិតាមភូមិនិមួយៗអាចមិនដូចគ្នា ។

ក្ដុឡោនទី៣ : គ.ផ.ថ ត្រូវធ្វើការពិភាក្សានិងបញ្ជាក់ពីយោបល់ក្នុងការឱ្យតំលៃយេនឌ័រ ដើម្បីឈានទៅធ្វើការសំរេចចិត្តដាក់ពិន្ទុ២ឬ៣ទៅតាមផ្នែកនិមួយៗ នៅក្នុង *ក្ដុឡោនទី៤* ។ ដើម្បីជាជំនួយក្នុងការបញ្ជាក់ពីយោបល់នៃការកំណត់តំលៃយេនឌ័រ គ.ផ.ថ ត្រូវប្រើប្រាស់សំណួរតាមផ្នែកនីមួយៗដូចខាងក្រោម :

- ក្នុងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច : តើដំណោះស្រាយទាំងនោះបានឆ្លើយតបជាក់លាក់ឬភាគច្រើនទៅនឹងការលើកកំពស់ជីវភាពនិងតួនាទីសំរាប់ស្ត្រីដែរឬទេ? (បង្កើនប្រាក់ចំណូល សន្តិសុខស្បៀង ឥណទាន មុខជំនាញ ។ល។)
- ក្នុងផ្នែកសង្គមកិច្ច : តើដំណោះស្រាយទាំងនោះបានឆ្លើយតបជាក់លាក់ ឬភាគច្រើនបានផ្ដោតលើការផ្ដល់សេវាសង្គមសំរាប់ស្ត្រី និងកុមារដែរឬទេ ? (សុខភាព ទឹកស្អាត ការអប់រំ ។ល។)
- ក្នុងផ្នែកធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន : តើដំណោះស្រាយទាំងនេះបានឆ្លើយតបជាក់លាក់ឬភាគច្រើនទៅនឹងតម្រូវការរបស់ស្ត្រី នៅក្នុងការប្រើប្រាស់ និងការពារធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថានដែរឬទេ? (ឱកាសក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់អនុផលព្រៃឈើ ។ល។)
- ក្នុងផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខ : តើដំណោះស្រាយទាំងនោះបានឆ្លើយតបជាក់លាក់ ឬភាគច្រើនទៅនឹងបញ្ហាសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពរបស់ស្ត្រីនិងកុមារដែរឬទេ ? ដូចជាការទប់ស្កាត់ហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ការរំលោភផ្លូវភេទ ការជួញដូរស្ត្រីនិងកុមារ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន។ល។
- ក្នុងផ្នែកយេនឌ័រ : តើដំណោះស្រាយទាំងនោះបានឆ្លើយតបជាក់លាក់ឬភាគច្រើនបានយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការលើកកំពស់សមភាពយេនឌ័រដែរឬទេ ? ដូចជា ការបង្កើនតួនាទីស្ត្រី

បង្កើនភាពអង់អាចស្ត្រី បណ្តាញការងារស្ត្រីនិងកុមារ លប់បំបាត់ភាពរើសអើងលើស្ត្រី និង កុមារ ។ល។

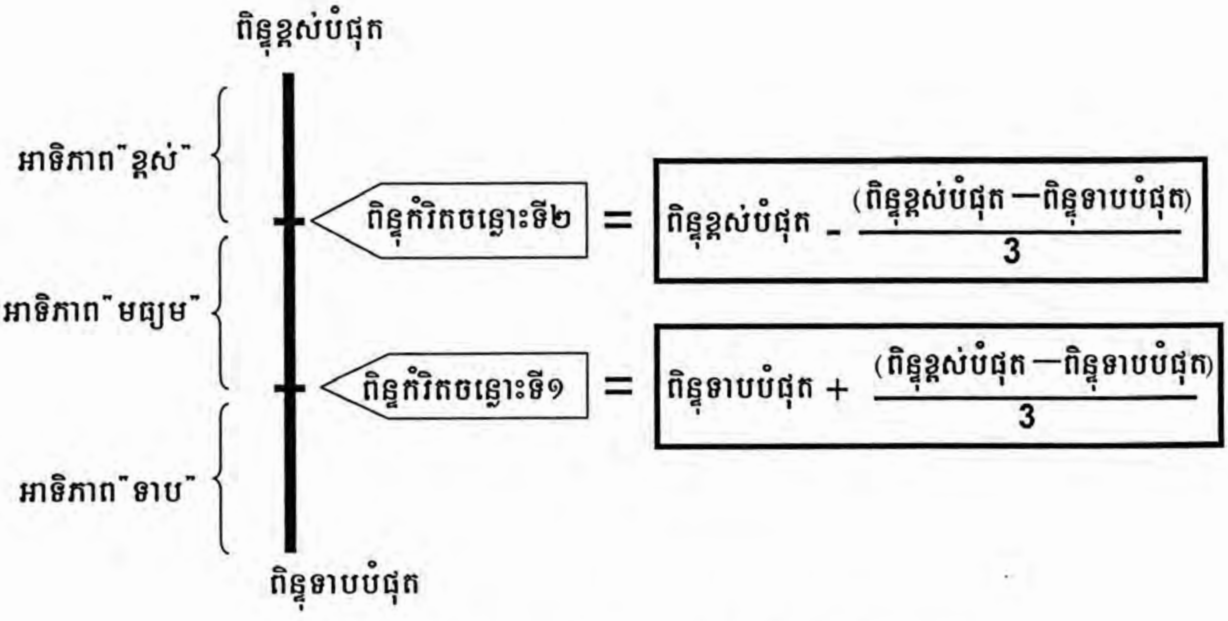
៤. ចំពោះកូឡោនទី៦នៃតារាង៣.១វិញ អ្នកសំរបសំរួលត្រូវដឹកនាំ គ.ផ.ថ ពិភាក្សា ដើម្បីដាក់ពិន្ទុទៅលើភាពចាំបាច់នៃដំណោះស្រាយ "ចាំបាច់ណាស់=៣" "ចាំបាច់បង្គួរ=២" "មិនសូវចាំបាច់=១" ។ ដើម្បីអោយការសំរេចដាក់ពិន្ទុនៅក្នុងកូឡោននេះបានត្រឹមត្រូវ អ្នកសំរបសំរួល គួរពិភាក្សា ជាមួយ គ.ផ.ថ ដោយប្រើលក្ខណ:វិនិច្ឆ័យមួយចំនួនដូចខាងក្រោម:

- "ចាំបាច់ណាស់" មានន័យថា :
  - □ សមាជិក គ.ផ.ថ ភាគច្រើនយល់ស្រប ដោយឈរលើមូលដ្ឋានជួយអោយមានតុល្យភាពក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ឃុំសង្កាត់ ។
  - □ ជាបញ្ហាពាក់ព័ន្ធច្រើនវិស័យ ដូចជាបរិស្ថាន យេនឌ័រ សន្តិសុខ...។ល។
  - □ មានលក្ខណ:បន្ទាន់ ដែលត្រូវដោះស្រាយមុនគេ ។
- "ចាំបាច់បង្គួរ" មានន័យថា:
  - □ បំពេញលក្ខណ:វិនិច្ឆ័យខាងលើបានខ្លះៗ ។
- "មិនសូវចាំបាច់" មានន័យថា:
  - □ មិនអាចបំពេញបានតាមលក្ខណ:វិនិច្ឆ័យខាងលើទាំងស្រុង ។

៥. កូឡោនទី៧គឺជាផលបូកពិន្ទុក្នុងកូឡោន ទី៤ ទី៥និងកូឡោនទី៦ ដើម្បីចាត់អាទិភាពម្តងទៀត ។ របៀបបែងចែកជាអាទិភាពតាមពិន្ទុសរុប នៅក្នុងផ្នែកនិមួយៗនៃផ្នែកទាំង៥ អាចធ្វើតាមវិធីដូចខាងក្រោម :

✓ **របៀបទី១:** ចំណាត់ថ្នាក់អាទិភាព ខ្ពស់ មធ្យម ទាប ដោយចែកជាចន្លោះ ១ភាគ៣ អាទិភាព "ខ្ពស់" ១ភាគ៣ អាទិភាព "មធ្យម" និង១ភាគ៣ទៀត "ទាប" ។ ដើម្បីគិតតាមបែបនេះបាន អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយចែកចំនួនដំណោះស្រាយសរុបក្នុងផ្នែកនិមួយៗទៅនឹង៣ ដើម្បីអោយដឹងថា ក្នុងចន្លោះអាទិភាព"ខ្ពស់" "មធ្យម" "ទាប" និមួយៗមានដំណោះស្រាយចំនួនប៉ុន្មាន ។ បន្ទាប់មកបង់លេខ១ ចំពោះដំណោះស្រាយណាដែលមានពិន្ទុខ្ពស់ជាងគេ បន្ទាប់មកលេខ២ ចំពោះពិន្ទុបន្ទាប់រៀងគ្នារហូតដល់ពិន្ទុទាបបំផុត។ ឧទាហរណ៍ ដំណោះស្រាយក្នុងផ្នែកយេនឌ័រមានសរុប១០ បើចែកនឹងបី យើងបានគំរោងមានអាទិភាព"ខ្ពស់"៣គំរោង "មធ្យម"៣គំរោង និង"ទាប"មាន៣គំរោង ។ តាមឧទាហរណ៍នេះ មានដំណោះស្រាយមួយដែលនៅសល់ ដំណោះស្រាយសល់នេះ អាចចូលទៅក្នុងនៅចំណោមអាទិភាព "ខ្ពស់" "មធ្យម" "ទាប"ទៅតាមពិន្ទុស្មើគ្នា ។ ដោយសារតែដំណោះ ស្រាយអាចមានពិន្ទុស្មើគ្នា ចំណាត់ថ្នាក់ត្រូវតែដូចគ្នា ។

✓ **របៀបទី២**: នៅក្នុងផ្នែកនិមួយៗអ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយយកពិន្ទុខ្ពស់បំផុត ដកពិន្ទុទាបបំផុត ហើយយកផលសងនោះទៅចែកនឹង៣ ។ បន្ទាប់មក ត្រូវយកផលចែកទៅ *បូក* ជាមួយពិន្ទុទាបបំផុត នោះនឹងបានតំលៃពិន្ទុចន្លោះកណ្តាលនៃដំណោះស្រាយមានអាទិភាព "ទាប" និង "មធ្យម" ដែលសន្មត់ហៅថា "**ពិន្ទុកំរិតចន្លោះទី១**" ។ បន្ទាប់មកទៀត ត្រូវយកពិន្ទុខ្ពស់បំផុតទៅ *ដក* តំលៃផលចែកវិញម្តង នោះនឹងទទួលបានពិន្ទុចន្លោះកណ្តាលនៃដំណោះស្រាយមានអាទិភាព "មធ្យម" និង "ខ្ពស់" ដែលហៅថា "**ពិន្ទុកំរិតចន្លោះទី២**" ។ ក្នុងការធ្វើសន្និដ្ឋាន ដំណោះស្រាយណាដែលមានពិន្ទុសរុបទាបជាងពិន្ទុកំរិតចន្លោះទី១ ត្រូវចាត់ចូលជាប្រភេទអាទិភាព "ទាប" ដំណោះស្រាយណាដែលមានពិន្ទុសរុបស្ថិតនៅចន្លោះឬស្មើពិន្ទុកំរិតចន្លោះទី១ និងពិន្ទុកំរិតចន្លោះទី២ ត្រូវចាត់ចូលជាអាទិភាព "មធ្យម" រីឯដំណោះស្រាយណាដែលមានពិន្ទុសរុបខ្ពស់ជាង ឬស្មើពិន្ទុកំរិតចន្លោះទី២ ត្រូវស្ថិតក្នុងលំដាប់អាទិភាព "ខ្ពស់" ។



រូបភាពទី១: វិធីបត់ខ្សែ ពន្យល់ពីពិន្ទុកំរិតចន្លោះទី១ និងពិន្ទុកំរិតចន្លោះទី២ ។

៦. អ្នកសំរបសំរួល គួរព្យាយាមពន្យល់ គ.ជ.ថ អោយប្រើប្រាស់របៀបណាមួយ ក្នុងរបៀបចាត់អាទិភាពទាំង២នេះ ដើម្បីអោយការចាត់អាទិភាពមានលក្ខណៈបច្ចេកទេសជាក់លាក់ ។

សកម្មភាព ១ គ) ការស្រង់ដំណោះស្រាយតាមលំដាប់អាទិភាពនិងកំណត់គោលបំណង

១. រាល់ដំណោះស្រាយ ត្រូវស្រង់ឡើងតាមលំដាប់លំដោយអាទិភាព"ខ្ពស់" "មធ្យម" និង"ទាប" ដោយដាក់លេខរៀងតាមផ្នែកទាំង៥ ។

២. បន្ទាប់ពីស្រង់ដំណោះស្រាយតាមលំដាប់អាទិភាពរួចហើយ អ្នកសំរបសំរួល ត្រូវបន្តជួយ គ.ជ.ថ ដឹកនាំពិភាក្សា ថាតើដំណោះស្រាយទាំងនោះ ស្មើឡើងក្នុងគោលបំណងអ្វី ដោះស្រាយបញ្ហាអ្វី ឬតំរូវការអ្វី ដូចបានពិចារណារួចខ្លះមកហើយក្នុងជំហានទី១ និងជំហានទី២ឬទេ ? ។ ការពិភាក្សានេះ គឺសំដៅធ្វើការកែសំរួលឃ្លាប្រយោគអោយងាយស្រួលយល់ សំរាប់បញ្ចូលទៅក្នុងកូឡោនទី៤នៃតារាងជំនួយស្មារតី ទី៣.២ ។

៣. ផលប្រយោជន៍សំខាន់នៃការកែសំរួលឃ្លានៅតាមផ្នែកនិមួយៗ គឺដើម្បីផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការសរសេរជាឃ្លាទិសដៅ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (ជំហានទី៤) អោយស៊ីសង្វាក់គ្នាជាមួយសកម្មភាព ដែលស្របតាមដំណោះស្រាយស្នើឡើងដោយអ្នកភូមិ និងឃុំសង្កាត់ ។

៤. ដើម្បីឈានទៅសរសេរ ជាឃ្លាទិសដៅនិងយុទ្ធសាស្ត្រដែលឆ្លើយតបនឹងយេនឌ័រ អ្នកសំរបសំរួល ត្រូវជួយសមាជិកគ.ជ.ថ សរសេរបំពេញក្នុងកូឡោនទី៤ (តារាងជំនួយស្មារតី៣.២) អោយមានអត្ថន័យច្បាស់លាស់ ដោយពិនិត្យមើលតើដំណោះស្រាយណាខ្លះដែលស្នើឡើងក្នុងគោលបំណងដោះស្រាយបញ្ហាស្ត្រីនិងកុមារ ដោយប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃតារាងវិភាគនិងវាយតំលៃលើ ដំណោះស្រាយដែលឆ្លើយតបស្ត្រីនិងកុមារថ្នាក់ឃុំសង្កាត់ ជាជំនួយ ។

៣.២ តារាងជំនួយស្មារតីសំរាប់ប្រើក្នុងជំហានទី៣

សំរង់ដំណោះស្រាយដែលរួមចំណែកសំរេចបាននូវទិសដៅនិងយុទ្ធសាស្រ្តអភិវឌ្ឍន៍

ល.រ	ដំណោះស្រាយឃុំសង្កាត់	អាទិភាព	ក្នុងគោលបំណង	យោបល់ឯកភាពរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច
1	2	3	4	5
ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច				
1				
2				
ផ្នែកសង្គមកិច្ច				
1				
2				
ផ្នែកធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន				
1				
2				
ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខ				
1				
2				
ផ្នែកយេនឌ័រ				
1				
2				

សំគាល់ : ក្ខឡោនទី៥ប្រើតែក្នុងករណីឃុំសង្កាត់ណាដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ ប្រសិនបើ ឃុំ សង្កាត់ គ្មានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅទេ មិនចាច់គូសក្ខឡោនទី៥នេះឡើយ ។

ជំហានទី៤

ការកំណត់ទិសដៅនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិនិយោគ

៤.១. <u>គោលបំណង</u> :

ដើម្បីសរសេរទិសដៅនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិនិយោគ និងសកម្មភាពវិនិយោគសំរាប់រយៈពេល៣ឆ្នាំរបស់ឃុំ សង្កាត់ ។

៤.២. <u>លទ្ធផលរំពឹងទុក</u> : លទ្ធផលរំពឹងទុកសំខាន់ៗនៅក្នុងជំហាននេះ រួមមាន:

- ទិសដៅនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ។
- សកម្មភាពវិនិយោគសំរាប់រយៈពេល៣ឆ្នាំរបស់ឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៣. <u>ទីកន្លែង</u> : នៅឃុំ សង្កាត់ ។

៤.៤. <u>រយៈពេល</u> : អាស្រ័យតាមការកំណត់របស់ គ.ផ.ថ ។

៤.៥. <u>សំភារៈត្រូវការ</u> : ក្រដាសផ្ទាំងធំ ហ្វឺត ស្កត់ ផែនទី តារាងជំនួយស្មារតី ។

៤.៦. <u>អ្នកចូលរួមនិងភារកិច្ច</u> :

ដើម្បីអោយការប្រជុំប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយលទ្ធផលខ្ពស់ ការប្រជុំនេះ ត្រូវមាន មេឃុំ ចៅសង្កាត់ជាប្រធានអង្គប្រជុំ ស្មៀនឃុំសង្កាត់ជាអ្នកកត់ត្រានិងធ្វើកំណត់ហេតុ សមាជិក គ.ផ.ថ ជាអ្នកពិនិត្យផ្តល់យោបល់ និងព្រមព្រៀង អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ ឬគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ ព្រមទាំងអ្នកសំរបសំរួលជាអ្នកសំរបសំរួលការពិភាក្សា ។

៤.៧. <u>ដំណើរការការងារ</u> :

សកម្មភាព ក) ពិភាក្សាបង្កើតឃ្លាទិសដៅនិងយុទ្ធសាស្ត្រ

១. ផ្តើមចេញពីតារាងជំនួយស្មារតី៣.២ (កូឡោនទី៤) អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយ គ.ផ.ថ ដឹកនាំការពិភាក្សា ដោយចាប់ផ្តើមផ្គុំពាក្យនៅក្នុងកូឡោនទី៤នេះ ដើម្បីទទួលបានឃ្លាមួយថ្មីដែលមានទំរង់ជាឃ្លាទិសដៅ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ។ ចំពោះគោលបំណងខ្លះ ដែលមានលក្ខណៈជាយុទ្ធសាស្ត្រ ត្រូវកែសំរួលអោយទៅជាឃ្លាយុទ្ធសាស្ត្រពិតប្រាកដ ។

២. បន្ទាប់មកធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ឃ្លាទិសដៅទាំងនោះ ដោយធៀបទៅនឹងចក្ខុវិស័យនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំសង្កាត់ ដើម្បីកុំអោយការកំណត់ថ្មីនេះ ឃ្លាតឆ្ងាយពីក្របខណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍របស់ឃុំសង្កាត់ ដែលបានកំណត់ក្នុងរយៈពេលប្រាំឆ្នាំ ។

សកម្មភាព ៩) កំណត់សកម្មភាពដែលឆ្លើយតបយុទ្ធសាស្ត្រវិនិយោគ

១. ផ្អែកតាមតារាងជំនួយស្មារតី៣.២ ធ្វើការសរសេរឡើងវិញនូវដំណោះស្រាយ ដែលបានព្រមព្រៀងឱ្យទៅជាទំរង់សកម្មភាព ដែលនឹងត្រូវសរសេរបំលែងអោយទៅជាឈ្មោះគំរោងនៅជំហានទី៥ ។ អ្នកសំរបសំរួលអាចប្រើតារាងជំនួយស្មារតីទី៤ ដើម្បីជួយ គ.ផ.ថ ។

២. នៅពេលយកផ្នែកនេះទៅបញ្ចូលក្នុងជំពូកទី២ នៃកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំសង្កាត់ នោះអាចសរសេរជាទំរង់តារាងជំនួយស្មារតី ឬអធិប្បាយជាអត្ថបទក៏បាន ប៉ុន្តែមិនគួរប្រើទាំងពីររបៀបនេះទេក្នុងឯកសារតែមួយ ព្រោះនាំអោយបង្កើនការងារពីរដង និងច្រំដែល។

៤. តារាងជំនួយស្មារតីសំរាប់ប្រើក្នុងជំហានទី៤

របៀបកត់ត្រាកំណត់ចេញជាឃ្លាសង្ខេបទិសដៅ យុទ្ធសាស្ត្រ ដោយផ្អែកលើពត៌មានក្នុងជំហានទី៣

ទិសដៅ (ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច)	
យុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាព
១.	១.១ ....
	១.២. ....
២.	២.១. ....
	២.២. ....
	២.៣. ....
	....
ទិសដៅ (ផ្នែកសង្គមកិច្ច)	
យុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាព
១.	១.១ ....
	១.២. ....
២.	២.១. ....
	២.២. ....

ជំហានទី៥
ការកំណត់គំរោងដែលត្រូវវិនិយោគ

៥.១. <u>គោលបំណង</u> :

ដើម្បីបំលែងសកម្មភាពអោយទៅជាគំរោងវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ដែលមានឈ្មោះគំរោង ទីតាំងរបស់គំរោង និង ទំហំគំរោង និងតំលៃគំរោងចាន់ស្មាន ។

៥.២. <u>លទ្ធផលរំពឹងទុក</u> :

- បញ្ជីគំរោង និងតំលៃចាន់ស្មានគំរោង ។

៥.៣. <u>ទីកន្លែង</u> : នៅឃុំ សង្កាត់ ។

៥.៤. <u>រយៈពេល</u> : អាស្រ័យតាមកាលកំណត់របស់ គ.ជ.ថ ។

៥.៥. <u>សំភារៈត្រូវការ</u> : ក្រដាសផ្ទាំងធំ ហ្វឺត ស្កត់ ម៉ាស៊ីនគិតលេខ តារាងជំនួយស្មារតី ។

៥.៦. <u>អ្នកចូលរួមនិងភារកិច្ច</u> :

ការប្រជុំនេះ ត្រូវមាន មេឃុំ ចៅសង្កាត់ជាប្រធានអង្គប្រជុំ ស្មៀនឃុំសង្កាត់ជាអ្នកកត់ត្រានិងធ្វើកំណត់ហេតុ សមាជិក គ.ជ.ថ គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ ឬអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ ជាអ្នកផ្តល់យោបល់ពិភាក្សានិងព្រមព្រៀង ព្រមទាំងអ្នកសំរបសំរួល ជាអ្នកសំរបសំរួលការពិភាក្សា និងចាំបាច់ត្រូវមានតំណាងជនជាតិដើមភាគតិចចូលរួមឯកភាព (បើមាន) ។

៥.៧. <u>ដំណើរការការងារ</u> :

១. អ្នកសំរបសំរួល ត្រូវជួយឱ្យ គ.ជ.ថ លើកយកសកម្មភាពទាំងអស់ក្នុងជំហានទី៤ មកបំលែងជាឈ្មោះគំរោង ដាក់បញ្ចូលលក្នុងក្រឡោនទី២នៃតារាងជំនួយស្មារតីទី៥ ។

២. បន្ទាប់មក បំពេញរាល់ពត៌មានត្រូវការក្នុងក្រឡោននិមួយៗ ដែលមានសារៈសំខាន់សំរាប់អោយ គ.ជ.ថ ធ្វើការពិចារណា ។ ចំពោះលេខរៀងគំរោង ត្រូវដាក់លេខរៀងតាមផ្នែក ។ អាទិភាពនៃគំរោង ត្រូវយកតាមអាទិភាពនៃដំណោះស្រាយដែលបានឯកភាពក្នុងជំហានទី៣ ។

៣. ដើម្បីអោយមានភាពស៊ីសង្វាក់ទៅនឹងកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំចាស់ អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយអោយ គ.ជ.ថ ធ្វើការពិភាក្សាអំពីគំរោងវិនិយោគដែលធ្លាប់ស្នើឡើងក្នុងសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុកខណ្ឌក្នុងពេលកន្លងមក ដើម្បីពិនិត្យពីស្ថានភាពអនុវត្ត ថាគំរោងនោះបានអនុវត្តហើយឬនៅ ?។ បើមិនទាន់បានអនុវត្ត តើមកពីមូលហេតុអ្វីខ្លះ ? តើគំរោងទាំងនោះនៅតែចាំបាច់ ឬត្រូវការផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ឬក៏ត្រូវលុបចោលជាស្ថាពរ ? ។ បន្ទាប់មកធ្វើការគូស(✓)ក្នុងក្រឡោនទី៣នៃតារាងជំនួយស្មារតីទី៥ដើម្បីអោយដឹងថា តើគំរោងដែលស្នើឡើងឆ្នាំនេះ ស្របគ្នាប៉ុន្មានជាមួយនឹងគំរោងឆ្នាំមុន ។

៤.

៥. តារាងជំនួយស្មារតីសំរាប់ប្រើក្នុងជំហានទី៥

ល.រ	ឈ្មោះគំរោង	គំរោងឆ្នាំមុន	ប្រភេទ	ទីតាំងគំរោង	ចំនួនលទ្ធផល	តំលៃប៉ាន់ស្មាន	អ្នកទទួលផល		អាទិភាព	យោបល់ឯកភាពរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច*
							ប្រភេទ	ចំនួន		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច										
១										
២										
ផ្នែកសង្គមកិច្ច										
១										
២										
ផ្នែកធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន										
១										
២										
ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខ										
១										
២										
ផ្នែកយេនឌ័រ										
១										
២										

** ក្រឡានទី១១ ត្រូវគូសបន្ថែម តែចំពោះឃុំសង្កាត់ណា ដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ ។*

ជំហានទី៦

ការព្យាករណ៍ទុនវិនិយោគ

៦.១. <u>គោលបំណង</u> :

ដើម្បីអោយដឹងថាឃុំសង្កាត់ នៅឆ្នាំក្រោយអាចមាន ថវិកាសំរាប់វិនិយោគប៉ុន្មាន ។

៦.២. <u>លទ្ធផលរំពឹងទុក</u> : ចំនួនថវិកាចាំនស្មានសំរាប់ជាទុនវិនិយោគក្នុងឆ្នាំខាងមុខ ។

៦.៣. <u>ទីកន្លែង</u> : ឃុំសង្កាត់

៦.៤. <u>រយៈពេល</u> : អាស្រ័យតាមការកំណត់របស់ គ.ផ.ថ ។

៦.៥. <u>សំភារៈត្រូវការ</u> : ក្រដាសផ្ទាំងធំ ហ្វឺត ស្កត់ ។

៦.៦. <u>អ្នកចូលរួមនិងភារកិច្ច</u> :

ការប្រជុំនេះ ត្រូវមានមេឃុំ ចៅសង្កាត់ជាប្រធានអង្គប្រជុំ ស្មៀនឃុំសង្កាត់ជាអ្នកកត់ត្រានិងធ្វើកំណត់ហេតុ គណនេយ្យករឃុំសង្កាត់ជាអ្នកផ្តល់ពត៌មាននិងពន្យល់ពីខ្ទង់ថវិកា សមាជិក គ.ផ.ថ អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ ជាអ្នកពិភាក្សានិងព្រមព្រៀង ហើយអ្នកសំរបសំរួលជាអ្នកសំរបសំរួលការពិភាក្សា ។

៦.៧. <u>ដំណើរការការងារ</u> :

១. យោងតាមមាត្រា៤នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៦ ស្តីពីមូលនិធិឃុំសង្កាត់ ក្រុមប្រឹក្សាមូលនិធិឃុំសង្កាត់ត្រូវប្រកាសជូនឃុំសង្កាត់នូវធនធានត្រូវទទួលបានប្រចាំឆ្នាំ និងធ្វើការព្យាករណ៍ធនធានដែលឃុំសង្កាត់ ត្រូវទទួលបានសំរាប់រយៈពេល៣ឆ្នាំទៅមុខ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែតុលា (មាត្រា១១) ។

២. ក្នុងករណីពត៌មានផ្តល់អោយមិនទាន់ អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយ គ.ផ.ថ ដឹកនាំការពិភាក្សា និងសំរេចរក្សាទុកជំហាននេះនៅពេលក្រោយ ដោយចាត់ទុកជាបណ្តោះអាសន្នថា គំរោងទាំងអស់ដែលបានរៀបចំគ្រោងឡើងនៅជំហានទី៥ ជាគំរោងគ្មានថវិកាអនុវត្ត ដែលត្រូវស្វែងរកទុនពីប្រភពផ្សេងៗមកគាំទ្រ ហើយត្រូវចាប់ផ្តើមការងារជំហានទី៧ភ្លាមតែម្តង ។

៣. ពត៌មានអំពីលទ្ធភាពនៃថវិកា សំរាប់ការអនុវត្តគំរោងនៅឆ្នាំបន្ទាប់ (បើមាន) អាចសង្ខេបតាមទំរង់នៃតារាងជំនួយស្មារតីទី៦ ។

៦. គារាងជំនួយស្មារតីសំរាប់ជំហានទី៦

ការចាត់ស្ថានលទ្ធភាពថវិកាវិនិយោគក្នុងរយៈពេល៣ឆ្នាំ

លេខកូដ	ខ្ទង់ថវិកា	ឆ្នាំ២០០៦	ឆ្នាំ២០០៧	ឆ្នាំ២០០៨
1	2	3	4	5
ចំណូលមូលធន				
៧៦	ចំណូលមូលនិធិបំរុង			
៧៧	ចំណូលពីការផ្ទេរមូលនិធិឃុំសង្កាត់សំរាប់អភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន			
៧៨	ចំណូលពីការរួមចំណែករបស់ប្រជាជនទៅក្នុងគំរោង			
៧៩	ចំណូលមូលធនផ្សេងៗ			
	សរុបចំណូលមូលធន			
ចំណាយមូលធន				
៦៧	ចំណាយវិនិយោគផ្នែករដ្ឋបាល			
៦៨	ចំណាយវិនិយោគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន			
	សរុបចំណាយមូលធន			

ជំហានទី៧

ការរៀបចំតារាងគំរោងវិនិយោគជាអាទិភាព

៧.១. គោលបំណង :

ជ្រើសរើស និងឯកភាពក្នុង គ.ផ.ថ ទៅលើបញ្ជីគំរោងអាទិភាព សំរាប់ចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុកខណ្ឌ ។

៧.២. លទ្ធផលរំពឹងទុក :

- បញ្ជីគំរោងជាអាទិភាពខ្ពស់របស់ឃុំសង្កាត់ ។
- ការត្រៀមលក្ខណៈរៀបចំចូលរួមសមាហរណកម្ម ។

៧.៣. ទីកន្លែង : ឃុំសង្កាត់ ។

៧.៤. រយៈពេល : អាស្រ័យតាមការកំណត់របស់ គ.ផ.ថ តែបញ្ជីគំរោងជាអាទិភាពខ្ពស់របស់ឃុំសង្កាត់ ត្រូវតែបានផ្ញើដល់មន្ទីរផែនការខេត្តក្រុង តាមកាលកំណត់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចនៅថ្នាក់ជាតិ ។

៧.៥. សំភារៈត្រូវការ : ក្រដាស ហ្វឺត ស្កត់ លទ្ធផលជំហានទី៥ និងជំហានទី៦(បើមាន) ។

៧.៦. អ្នកចូលរួមនិងភារកិច្ច :

ការប្រជុំនេះ ត្រូវមានមេឃុំចៅសង្កាត់ជាប្រធានអង្គប្រជុំ ស្មៀនឃុំសង្កាត់ ជាអ្នកកត់ត្រានិងធ្វើកំណត់ហេតុ សមាជិក គ.ផ.ថ សមាជិកគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ ឬអ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ ជាអ្នកពិភាក្សា ហើយអ្នកសំរបសំរួលជាអ្នកជួយដំណើរការពិភាក្សា ។

៧.៧. ដំណើរការការងារ :

សកម្មភាព ក) រៀបចំតារាងបញ្ជីគំរោងអាទិភាពខ្ពស់ឃុំសង្កាត់

១. អ្នកសំរបសំរួល ត្រូវជួយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដឹកនាំ គ.ផ.ថ ពិភាក្សាដោយយោងពត៌មានដែលបានពិភាក្សានៅក្នុងជំហានទី៥ និងជំហាន៦ (បើមាន) ដើម្បីធ្វើការសន្ទនាអំពីលទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តគំរោង និងការសំរេចចុងក្រោយត្រូវស្រង់ឈ្មោះគំរោងបញ្ចូលទៅក្នុងតារាងឯកភាពមួយ (តារាងទី៧)សំរាប់ផ្ញើទៅកាន់មន្ទីរផែនការខេត្តក្រុង (ឱ្យទាន់តាមកាលកំណត់ពីថ្នាក់ជាតិ) ដោយសរសេរតាមលំដាប់លំដោយនូវ :

១. ក្រឡោនទី១ : លេខរៀងគំរោងតាមផ្នែកទាំងប្រាំ ។
២. ក្រឡោនទី២ : ឈ្មោះគំរោង ដែលបានកំណត់នៅក្នុងជំហានទី៥រួចមកហើយ ។
៣. ក្រឡោនទី៣ : ប្រភេទគំរោង ។
៤. ក្រឡោនទី៤ : ទីតាំងគំរោងដែលត្រូវអនុវត្ត ។

៥. កូឡោនទី៥ : ចំនួនលទ្ធផលគំរោង ឬទំហំរបស់គំរោង ។

៦. កូឡោនទី៦ : តំលៃចាន់ស្មានសរុប។

៧. កូឡោនទី៧និងទី៨ : ចំនួនអ្នកទទួលផលសរុប និងស្ត្រី ។

៨. កូឡោនទី៩ : រក្សាទំនេរសិន (សំរាប់តំណាងឃុំសង្កាត់ប្រើប្រាស់ ដើម្បីកត់ត្រាលទ្ធផលក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុកខណ្ឌ)។

២. គ.ផ.ថ ត្រូវផ្ញើបញ្ជីគំរោងជាអាទិភាពខ្ពស់របស់ឃុំសង្កាត់ខ្លួន (តារាងទី៧) និងតារាងលទ្ធផលដែលបានអនុវត្តគំរោងកន្លងមក ទៅមន្ទីរផែនការខេត្ត ក្រុង ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំតារាងម៉ាទ្រិចរួម ។ ត្រូវចងចាំថា ការផ្ញើជូននេះ ត្រូវធ្វើឡើងអោយបានតាមកាលកំណត់ពីស្ថាបន័មានសមត្ថកិច្ចនៅថ្នាក់ជាតិ ។

៣. អ្នកសំរបសំរួល គួរផ្តល់យោបល់អោយឃុំសង្កាត់មានទំនាក់ទំនងល្អជាមុន ជាមួយអ្នកគាំទ្រគំរោងដូចជា អង្គការ សប្បុរសជន ឬមន្ទីរជំនាញនានា ជាដើម ដើម្បីស្វែងយល់អំពីគោលបំណង ទំនោរនៃការគាំទ្រ និងជ្រើសរើសគំរោងដែលសមស្រប សំរាប់ដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជីគំរោង អាទិភាពផ្ញើទៅមន្ទីរផែនការ ។ ម្យ៉ាងទៀត អ្នកសំរបសំរួល គួររំលឹកថាឃុំសង្កាត់ត្រូវផ្អែកលើ បទពិសោធន៍ដែលទទួលបានពីសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុកខណ្ឌនាបណ្តាឆ្នាំមុនៗ ដើម្បីធ្វើការចាន់ស្មានពីប្រភេទគំរោងដែលភាគច្រើនមានការគាំទ្រនៅក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ។

តារាងទី៧ : គំរោងវិនិយោគជា "អាទិភាពខ្ពស់" របស់ឃុំសង្កាត់ដែលត្រូវបញ្ជូនទៅមន្ទីរផែនការខេត្តក្រុង ដើម្បីស្នើសុំ បញ្ចូលក្នុងរបៀបវារៈពិភាក្សាក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុកខណ្ឌ សំរាប់ឆ្នាំ.......របស់ឃុំសង្កាត់.........

ល.រ	ឈ្មោះគំរោង	ប្រភេទ	ទីតាំង	ចំនួនលទ្ធផល	តំលៃចាំន់ស្មាន	អ្នកទទួលផល		កំណត់សំគាល់ ក្នុងសិក្ខាសាលា សមាហរណកម្មផែនការស្រុកខណ្ឌ
						សរុប	ស្រី	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច								
ផ្នែកសង្គមកិច្ច								
ផ្នែកធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន								
ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខ								
ផ្នែកយេនឌ័រ								

សំគាល់ : ពេលស្រង់តារាងទី៧នេះផ្ញើទៅមន្ទីរផែនការ មិនចាំបាច់គូសកូឡោនទី៩ទេ

តារាងលទ្ធផលដែលបានអនុវត្តគំរោងក្នុងឆ្នាំ........ ឃុំ ....

ល.រ	ឈ្មោះគំរោង	ផ្នែក	ទីតាំងអនុវត្ត	ឯកតា	ទំហំ	តំលៃ	អ្នកទទួលខុសត្រូវ ឬអ្នកឧបត្ថម្ភ
ក. គំរោងឬសកម្មភាពដែលបានចុះកិច្ចព្រមព្រាងបណ្តោះអាសន្ន បានអនុវត្តរួចជាស្ថាពរ							
ខ. គំរោងឬសកម្មភាពបានចុះកិច្ចព្រមព្រាងបណ្តោះអាសន្នដែលកំពង់អនុវត្ត							
គ. គំរោងឬសកម្មភាពបានចុះកិច្ចព្រមព្រាងបណ្តោះអាសន្ន ដែលមិនបានអនុវត្ត							
ឃ. គំរោងឬសកម្មភាពដែលបានគាំទ្រក្រោយសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុកខណ្ឌ							
ង. គំរោងឬសកម្មភាពដែលប្រើប្រាស់មូលនិធិឃុំ							

សកម្មភាព ៦) ការត្រៀមរៀបចំសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្ម

១. បន្ទាប់ពីកំណត់គំរោងក្នុងតារាងទី៧និងតារាងលទ្ធផលដែលបានអនុវត្តរួចហើយ អ្នកសំរបសំរួលត្រូវពិភាក្សាជាមួយ គ.ផ.ថ ដើម្បីចាត់តាំងអ្នកដែលត្រូវចូលរួម ក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ។ តាមធម្មតាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងក្នុងការយកគំរោងដែលបានឯកភាពទៅបង្ហាញនៅក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ។ ប៉ុន្តែមេឃុំ ចៅសង្កាត់អាចផ្តល់ឱកាសដល់អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារឃុំសង្កាត់ ឬអ្នកដែលខ្លួនគិតថាមានសមត្ថភាពឡើងបង្ហាញពីគំរោងជំនួសខ្លួន នៅក្នុងសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មបានដែរ ។

២. អ្នកសំរបសំរួល អាចជួយផ្តល់ការបង្ហាត់បង្ហាញដល់អ្នកដែលត្រូវឡើងបង្ហាញ នូវវិធីសាស្ត្រនានាសំរាប់ប្រើនៅពេលចរចារ ។ ការបង្ហាត់បង្ហាញនេះ អាស្រ័យទៅតាមលទ្ធភាពអ្នកសំរបសំរួលម្នាក់ៗ ហើយមិនតំរូវអោយអនុវត្តន៍ចំពោះគ្រប់ឃុំសង្កាត់នោះទេ ។

៣. សំភារៈដែល គ.ផ.ថ ត្រូវរៀបចំសំរាប់ចូលរួមសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុកខណ្ឌ រួមមាន : តារាងបញ្ជីគំរោងស្នើ ផែនទីឃុំសង្កាត់ តារាងលទ្ធផលដែលបានអនុវត្តគំរោងក្នុងឆ្នាំកន្លងមក នៅក្នុងក្រដាសផ្ទាំងធំទាំងអស់ ។ ការរៀបចំនេះគឺធ្វើយ៉ាងណា ដើម្បីទាក់ទាញអោយមានការចាប់អារម្មណ៍ ជាពិសេសទៅលើគំរោងស្នើរបស់ឃុំសង្កាត់ ។ ប្រការសំខាន់នោះគឺអ្នកដែលតំណាងឃុំ សង្កាត់ ឡើងធ្វើការបង្ហាញពីលទ្ធផលដែលបានអនុវត្តគំរោងក្នុងឆ្នាំកន្លងមក និងគំរោងថ្មីស្នើសុំការគាំទ្រ ត្រូវតែបានជ្រើសរើសដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ដោយផ្អែកទៅលើភាពប៉ិនប្រសព្វក្នុងការនិយាយបង្ហាញបានច្បាស់លាស់ ហើយមានជំនាញក្នុងការចរចារ ។

ជំហានទី៨

ការរៀបចំសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុកខណ្ឌ

៨.១. <u>គោលបំណង</u> :

ផ្តល់ឱកាសអោយមានការផ្សារភ្ជាប់ រវាងដំណើរការកសាងផែនការមូលដ្ឋានជាមួយនឹងផែនការរបស់មន្ទីរជំនាញ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សង្គមស៊ីវិល និងភាគីអ្នកផ្តល់ជំនួយនានា និងដើម្បីជួយតំរង់ទិសសកម្មភាពរបស់មូលដ្ឋាន អោយស្របតាមគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ ឬវិស័យនានា ។

៨.២. <u>លទ្ធផលរំពឹងទុក</u> :

កិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្នរវាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ជាមួយដៃគូផ្សេងៗ ។

៨.៣. <u>ទីកន្លែង</u> : ស្រុក ខណ្ឌ ។

៨.៤. <u>រយៈពេល</u> : ១-២ថ្ងៃ អាស្រ័យទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង ។

៨.៥. <u>សំភារៈត្រូវការ</u> : ក្រដាសផ្ទាំងធំ ហ្វឺត ស្កត់ តារាងម៉ាទ្រិច ។

៨.៦. <u>អ្នកចូលរួមនិងភារកិច្ច</u> :

សិក្ខាសាលានេះ ត្រូវមាន អភិបាលស្រុកខណ្ឌជាអធិបតី មន្ទីរផែនការជាអ្នកសំរបសំរួល តំណាងឃុំសង្កាត់ជាអ្នកស្នើគំរោង និងមន្ទីរជំនាញ អង្គការ សប្បុរសជន ជាអ្នកគាំទ្រគំរោង ។

៨.៧. <u>ដំណើរការការងារ</u> :

ការរៀបចំសកម្មភាពការងារ នឹងត្រូវរៀបចំណែនាំដោយឡែកដោយក្រសួងផែនការ ។

ជំហានទី៩
ការសំរេចចុងក្រោយលើគំរោងនានាក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់

៩.១. <u>គោលបំណង</u> :

ត្រូវពិនិត្យជ្រើសរើសគំរោងដែលត្រូវប្រើធនធានថវិកាឃុំសង្កាត់ តាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលសមស្របបំផុត ។

៩.២. <u>លទ្ធផលរំពឹងទុក</u> :

- តារាងគំរោងវិនិយោគមានការគាំទ្រ (តារាង ៣.ក)
- តារាងថវិកាវិនិយោគតាមប្រភពផ្តល់ (តារាង ៣.ខ)

៩.៣. <u>ទីកន្លែង</u> : នៅឃុំ សង្កាត់

៩.៤. <u>រយៈពេល</u> : តាមការកំណត់របស់ គ.ផ.ថ ។

៩.៥. <u>សំភារៈត្រូវការ</u> : ក្រដាស ហ្វីត ស្កត់ តារាងគំរោងវិនិយោគ ។

៩.៦. <u>អ្នកចូលរួមនិងភារកិច្ច</u> :

ក្នុងជំហាននេះ ត្រូវមានមេឃុំចៅសង្កាត់ជាប្រធាន ស្មៀនឃុំសង្កាត់ជាអ្នកកត់ត្រា និងធ្វើកំណត់ហេតុ សមាជិក គ.ផ.ថ ជនបង្គោលទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ ចូលរួមផ្តល់យោបល់និងឯកភាព អ្នកសំរបសំរួលជាអ្នកជួយបំផុសការពិភាក្សា ។

៩.៧. <u>ដំណើរការការងារ</u> :

សកម្មភាព ក) សំរេចវិភាជន៍ថវិកាគំរោងស្របតាមលទ្ធផលសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មថ្នាក់ស្រុក

១. បន្ទាប់ពីសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយ គ.ផ.ថ ធ្វើការកែតំរូវតារាងទី៧ ផ្អែកលើកិច្ចព្រមព្រៀងបណ្តោះអាសន្ន និងតារាងប៉ាន់ស្មានលទ្ធភាពធនធានឃុំសង្កាត់ (តារាងទី៦) ។

២. ការកែតំរូវទាំងនោះអាចមានដូចជា : បន្ថែមគំរោងថ្មី កែសំរួលឈ្មោះគំរោង ទីតាំងគំរោង ទំហំគំរោង តំលៃគំរោង។ល។ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងតារាង ៣.ក ។

៣. ដើម្បីធ្វើការបែងចែកថវិកាអោយបានត្រឹមត្រូវ អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយគូសសំគាល់គំរោងដែលទទួលបានការគាំទ្រ រួចទើបយកគំរោងនៅសល់មកធ្វើការជ្រើសរើស ប្រៀបធៀបទៅតាមលទ្ធភាពថវិការបស់ឃុំសង្កាត់ ដោយពិភាក្សាព្រមព្រៀងថាតើគំរោងណាខ្លះ ដែលត្រូវប្រើថវិកាឃុំសង្កាត់នោះ ។ ចំពោះគំរោងដែលគ្មានការគាំទ្រ ឬគ្មានលទ្ធភាពអនុវត្តទាល់តែសោះ គួររក្សាទុកសំរាប់ឆ្នាំក្រោយទៀត ។

៤. តារាង៣.ក ជាតារាងគំរោងវិនិយោគដែលទទួលបានការគាំទ្រ និងគំរោងដែលប្រើប្រាស់ថវិកាឃុំសង្កាត់ដើម្បីអនុវត្ត ។ ហេតុនេះ តារាង៣.ក មិនអាចបញ្ចប់បាន ប្រសិនបើ គ.ផ.ថ

មិនដឹងច្បាស់ពីថវិកាឃុំសង្កាត់របស់ខ្លួន ដូចបានពិភាក្សាក្នុងជំហានទី៦ និងមិនអាចបំពេញព័ត៌មានបន្ថែម ដូចជាអ្នកធ្វើការសិក្សាគំរោង (ក្ខឡោនទី១០) ប្រភពគាំទ្រដែលអាចស្នើសុំ (ក្ខឡោនទី១១) អ្នកទទួលបន្ទុក (ក្ខឡោនទី១២) ។ ធ្វើបែបនេះ ដើម្បីងាយស្រួលសំគាល់ថាតើការគាំទ្រមានតំលៃចាន់ស្មានប៉ុន្មាន ក្នុងឆ្នាំណាខ្លះ ។

៥. តារាងគំរោងថ្មីនេះ គួរចំលងជូនទៅក្រុមគាំទ្របច្ចេកទេស ដើម្បីរៀបចំផែនការការងារជួយគាំទ្រដល់ការសិក្សាគំរោងប្រសិនបើចាំបាច់ ។

តារាង ៣.ក) តារាងគំរោងវិនិយោគឃុំសង្កាត់បីឆ្នាំរំកិល

ល.រ	ឈ្មោះគំរោង	ទីតាំង	ចំនួនលទ្ធផល			តំលៃប៉ាន់ស្មាន	អ្នកទទួលផល		អ្នកធ្វើការសិក្សាគំរោង	ប្រភពគាំទ្រដែលអាចស្នើសុំបាន	អ្នកទទួលបន្ទុក
			២០០៦	២០០៧	២០០៨		សរុប	ស្រី			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
គំរោងកំពុងដំណើរការ(បើមាន)											
1											
2											
3											
គំរោងវិនិយោគដែលមានការគាំទ្រ											
ក. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច											
1											
2											
សរុបតំលៃប៉ាន់ស្មានផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច											
ខ. ផ្នែកសង្គមកិច្ច											
1											
2											
សរុបតំលៃប៉ាន់ស្មានផ្នែកសង្គមកិច្ច											
គ. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន											
1											
2											
សរុបតំលៃប៉ាន់ស្មានផ្នែកធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន											

ឃ. ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខ											
1											
2											
សរុបតំលៃប៉ាន់ស្មានផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខ											
ង. ផ្នែកយេនឌ័រ											
1											
2											
សរុបតំលៃប៉ាន់ស្មានផ្នែកយេនឌ័រ											
សរុបរួមតំលៃប៉ាន់ស្មានគំរោងមានការគាំទ្រ											
គំរោងវិនិយោគដែលគ្មានការគាំទ្រ											
ក. ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច											
1											
2											
សរុបតំលៃប៉ាន់ស្មានផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច											
ខ. ផ្នែកសង្គមកិច្ច											
1											
2											
សរុបតំលៃប៉ាន់ស្មានផ្នែកសង្គមកិច្ច											
គ. ផ្នែកធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន											
1											
2											
សរុបតំលៃប៉ាន់ស្មានផ្នែកធនធានធម្មជាតិនិងបរិស្ថាន											

ឃ. ផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខ											
1											
2											
សរុបតំលៃចាំន់ស្មានផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាលនិងសន្តិសុខ											
ង. ផ្នែកយេនឌ័រ											
1											
2											
សរុបតំលៃចាំន់ស្មានផ្នែកយេនឌ័រ											
សរុបតំលៃចាំន់ស្មានគំរោងគ្មានការគាំទ្រ											

៦. អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយណែនាំ គ.ជ.ថ ក្នុងការបំពេញតារាង៣.ខ ដែលសរុបថវិកាទៅតាមប្រភពផ្តល់ ។

៧. តារាងនេះ នឹងបង្ហាញពីចំណែកនៃការចូលរួមថវិកាវិនិយោគពីប្រភពផ្សេងៗ នៅក្នុងឃុំសង្កាត់ ក្នុងឆ្នាំថវិកា ។ តារាងនេះ ខុសប្លែកពីផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ឃុំសង្កាត់ ដោយសារតែប្រភពថវិកាពីភ្នាក់ងារខាងក្រៅ ។

៨. ការគណនាភាគរយ (កូឡោនទី៤) គឺក្នុងគោលបំណងបង្ហាញថា តើធនធានផ្ទាល់របស់ឃុំ សង្កាត់ (ប្រភពក្នុងឃុំសង្កាត់) មូលនិធិឃុំសង្កាត់ (ប្រភពពីថវិកាជាតិ) និងទុនពីភ្នាក់ងារ (ថវិកាផ្សេងៗ) មានចំណែកយ៉ាងដូចម្តេចដែរ? ។

តារាង ៣.ខ) តារាងថវិកាវិនិយោគតាមប្រភពផ្តល់

ល.រ	ប្រភពថវិកា	ឆ្នាំ២០០៦	ភាគរយ
1	2	3	4
១	ធនធានផ្ទាល់ខ្លួន (រួមទាំងការចូលរួមរបស់ប្រជាជន)		
២	មូលនិធិឃុំសង្កាត់		
៣	សរុបរងទុនភ្នាក់ងារនានាពីក្រៅ		
	សរុបរួម		100%
៣.១	មន្ទីរ..............		
៣.២	មន្ទីរ..............		
៣.៣	អង្គការ		
៣.៤ ៣.៥	ភ្នាក់ងារ .... សប្បុរសជន.........		

សកម្មភាព ខ) ការបែងចែកសមាជិកទទួលខុសត្រូវ

១. អ្នកសំរបសំរួល ត្រូវជួយ គ.ជ.ថ ក្នុងការពិនិត្យបញ្ជីគំរោងដែលបានសំរេចរួច ដើម្បីបែងចែកអោយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំទទួលខុសត្រូវតាមដានការអនុវត្ត ។ អ្នកទទួលខុសត្រូវគំរោងនិមួយៗ ត្រូវផ្តល់ពត៌មានលំអិតដល់មេឃុំចៅសង្កាត់ ស្តីពីការអនុវត្តគំរោង ដើម្បីមេឃុំចៅសង្កាត់ អាចធ្វើរបាយការណ៍ឃុំសង្កាត់បាន ។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ត្រូវផ្តល់ឱកាស ដល់អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ ដែលមិនមែនជាសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ក្នុងការទទួលខុសត្រូវតាមដានការអនុវត្តគំរោង ក្នុងគំរោងណាដែលផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់នារី និងកុមារ ។

២. ការបែងចែកនេះ គឺធ្វើឡើងជាក់ស្តែងទៅតាមគំរោង ដែលមានការគាំទ្រប្រចាំឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ ហើយបូកបន្ថែមជារៀងរាល់ឆ្នាំ នៅពេលណាដែលគំរោងត្រូវបានអនុម័តជារៀងរាល់ឆ្នាំ ។

៣. ការបែងចែកបែបនេះ គឺធ្វើអោយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ មានភារកិច្ចតាមដានកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ហើយអាចជួយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំរៀបចំបូកសរុបស្ថានភាពរីកចំរើននៅពេលពាក់កណ្តាល ឬចុងបញ្ចប់នៃអាណត្តិការងាររបស់ខ្លួន ។

ជំហានទី១០

ការចងក្រងសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់

១០.១. <u>គោលបំណង</u> :

ប្រមូលផ្តុំឯកសារដែលបានពិភាក្សាគ្រប់ជំហានដូចជា : ការវិភាគស្ថានភាពឃុំសង្កាត់ ទិសដៅ និងយុទ្ធសាស្ត្រ បញ្ជីគំរោងវិនិយោគដែលមានការគាំទ្រ និងគំរោងវិនិយោគដែលគ្មានការគាំទ្រ មកចងក្រងជាសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំ សង្កាត់ ។

១០.២. <u>លទ្ធផលរំពឹងទុក</u> :

សេចក្តីព្រាងកម្មវិធីនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំសង្កាត់ ។

១០.៣. <u>ទីកន្លែង</u> : នៅឃុំ សង្កាត់

១០.៤. <u>រយៈពេល</u> : មួយសប្តាហ៍ ឬក្នុងរយៈពេលមួយដែលសមស្រប ។

១០.៥. <u>សំភារៈត្រូវការ</u> : ក្រដាស ផែនទី លទ្ធផលពិភាក្សា និងតារាងទាំងអស់ ។

១០.៦. <u>អ្នកចូលរួមនិងភារកិច្ច</u> :

ក្រុមការងាររបស់ គ.ផ.ថ ជាអ្នកប្រមូលឯកសារនិងចងក្រង អ្នកសំរបសំរួលជាអ្នកផ្តល់អនុសាសន៍។

១០.៧. <u>ដំណើរការការងារ</u> :

១. អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ គ.ផ.ថ ក្នុងការរៀបចំរាល់ពត៌មានទាំងអស់ពីគ្រប់ជំហានការងារ ដើម្បីរៀបចំអោយទៅជាឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់តាមទំរង់ ដូចមានពន្យល់លំអិតនៅផ្នែកខាងដើម។

២. ពត៌មានបានមកពីការវិភាគនៅជំហានទី១ ទី២ និងទី៣ ត្រូវប្រើសំរាប់សរសេរជំពូកទី១ ។

៣. ពត៌មាននិងលទ្ធផលក្នុងជំហានទី៤ ត្រូវប្រើដើម្បីសរសេរជំពូកទី២ ។

៤. ចំណែកលទ្ធផលការងារជំហានទី៩ ត្រូវយកមកប្រើសំរាប់បង្កើតជំពូកទី៣ ។

៥. នៅផ្នែកឧបសម្ព័ន្ធនៃសៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគនេះ គ.ផ.ថ ត្រូវធ្វើការពិចារណាបញ្ចូលនូវលទ្ធផលមួយចំនួនដែលបានអនុវត្តកន្លងមក ដូចជាតារាងលទ្ធផលដែលបានអនុវត្តក្នុងឆ្នាំកន្លងមក តារាងវិភាគនិងវាយតំលៃលើដំណោះស្រាយសំរាប់ស្ត្រីនិងកុមារថ្នាក់ ។ ល ។

ជំហានទី១១

ការរៀបចំអនុម័តឯកសារកម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់

១១.១. <u>គោលបំណង</u> :

ដើម្បីពិភាក្សា និងធ្វើការអនុម័តសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ឃុំសង្កាត់ ដែលបានកែសំរួល ។

១១.២. <u>លទ្ធផលរំពឹងទុក</u> :

សៀវភៅកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរបស់ឃុំ សង្កាត់ ទទួលបានការអនុម័ត ។

១១.៣. <u>ទីកន្លែង</u> :

ក). នៅខេត្ត ក្រុង

ខ). នៅភូមិ

គ). នៅឃុំ សង្កាត់

១១.៤. <u>រយៈពេល</u> : ក្នុងអំឡុង៤៥ថ្ងៃយ៉ាងច្រើន ។

១១.៥. <u>សំភារៈត្រូវការ</u> : សេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់ ។

១១.៦. <u>អ្នកចូលរួមនិងភារកិច្ច</u> :

- នៅខេត្តក្រុង អភិបាលខេត្តក្រុង បង្កើតគណៈកម្មការពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ ។
- នៅភូមិ អ្នកភូមិស្តាប់ការពន្យល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ និងចោទសួរឬផ្តល់យោបល់បន្ថែមបើមាន ។
- នៅឃុំសង្កាត់ មេឃុំចៅសង្កាត់ជាប្រធានអង្គប្រជុំ ស្មៀនឃុំសង្កាត់ ជាអ្នកកត់ត្រាធ្វើកំណត់ហេតុ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យផ្តល់យោបល់និងសំរេចអនុម័ត ។

១១.៧. <u>ដំណើរការការងារ</u> :

សកម្មភាព ក) ផ្ញើសេចក្តីព្រាង ក.វិ.ឃស ទៅអភិបាលខេត្តក្រុង

នេះគឺជាជំហានមួយដែលអ្នកភូមិ សង្គមស៊ីវិល ក្រុមសមាគម សហគមន៍ និងអ្នកពាក់ពន្ធ័ មានឱកាសផ្តល់មតិយោបល់ និងទស្សនៈ មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាឃុំអនុម័តលើ ក.វិ.ឃស ហើយក៏ជាជំហានដែលត្រូវការចាំបាច់នូវដំណើរការមួយ ដែលត្រូវធ្វើឡើងដោយមានការចូលរួម ។

១. សេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់នឹងត្រូវធ្វើជូនអភិបាលខេត្តក្រុង តាមរយៈអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្តក្រុង ដើម្បីពិនិត្យនិងជួយផ្តល់អនុសាសន៍ ។ ការងារនេះធ្វើឡើងដើម្បីធានាថាកម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់ បានដំណើរការរៀបចំនិងបានចងក្រងស្របទៅនឹងច្បាប់បទបញ្ញត្តិនានា និងសេចក្តីណែនាំជាធរមានទាំងឡាយ ។

២. អភិបាលខេត្ត ក្រុង អាចអោយមន្ទីរពាក់ព័ន្ធជួយផ្តល់មតិយោបល់លើសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់ ។ ការពិនិត្យនិងផ្តល់អនុសាសន៍នេះ មិនត្រូវយូរជាងរយៈពេល៤៥ថ្ងៃឡើយ រាប់ពីថ្ងៃដែលខេត្តក្រុង បានទទួលសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ។

៣. ការផ្តល់អនុសាសន៍ នឹងត្រូវផ្តល់អោយឃុំវិញជាទំរង់ "ដីកា" ហើយដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវយកមកពិភាក្សាកែសំរួល ឬបន្ថែមចំនុចនានាទៅតាមអនុសាសន៍របស់ថ្នាក់ខេត្ត ដោយមានអ្នកសំរបសំរួលជាអ្នកជួយការងារ ។

សកម្មភាព ខ) បង្ហាញសេចក្តីព្រាងចំពោះអ្នកភូមិទាំងអស់

១. ដើម្បីអោយសាធារណៈជនក្នុងឃុំសង្កាត់ អាចមានយោបល់ទៅលើ ក.វិ.ឃស គ.ផ.ថ ត្រូវរៀបចំការបង្ហាញសេចក្តីព្រាងនេះនៅគ្រប់ភូមិ ។ ការបង្ហាញនេះ ត្រូវធ្វើឡើងដោយតំណាងភូមិជាសមាជិករបស់ គ.ផ.ថ ។ ការប្រជុំភូមិ អាចនឹងរៀបចំម្តងមួយភូមិ ឬក៏ធ្វើឡើងច្រើនភូមិរួមគ្នាក្នុងពេលតែមួយ អាស្រ័យទៅលើទីតាំងស្ថានភាពរបស់ភូមិ ចំនួនប្រជាជនក្នុងភូមិ និងពេលវេលា ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ត្រូវបែងចែកពេលវេលារបស់ខ្លួនចូលរួមអោយបានពេញលេញនៅក្នុងការប្រជុំនោះ ។ រយៈពេលប្រជុំមិនគួរប្រើពេលវែងពេកទេ ពេលវេលាសមល្មម គឺមួយព្រឹកឬវែងបំផុតរយៈពេលមួយថ្ងៃ ។ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវលើកទឹកចិត្តនិងជំរុញឱ្យស្ត្រីចូលរួមប្រកបដោយអត្ថន័យ ហើយក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ត្រូវកត់ត្រាចំនួនស្ត្រីចូលរួម ចំនួនលើកដែលស្ត្រីបានបញ្ចេញយោបល់ឬសំណួរ ។ ក្នុងករណីឃុំមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ ចាំបាច់ត្រូវមានជនជាតិដើមភាគតិចចូលរួមឯកភាព ដោយមានការបកប្រែភាសាជូនជនជាតិដើមភាគតិចទាំងនោះ ដើម្បីអាចយល់បាន ។

២. ខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ដែលយកទៅបង្ហាញក្នុងការប្រជុំថ្នាក់ភូមិ ត្រូវសង្ខេបអោយបានខ្លី ច្បាស់លាស់ អាចក្តោបខ្លឹមសារទាំងមូលបានអស់ ។ ធ្វើយ៉ាងនេះ គឺអាចទុកពេលអោយសមាជិកនៃអង្គប្រជុំ ធ្វើការបញ្ចេញមតិយោបល់បានច្រើនលើឯកសារព្រាង ។ នៅក្នុងពេលបង្ហាញ ចាំបាច់ត្រូវចាត់តាំងអ្នកកត់ត្រានូវរាល់មតិយោបល់ផ្សេងៗលើកឡើងដោយប្រជាជនក្នុងពេលប្រជុំ ដើម្បីបូកសរុបជូនក្រុមប្រឹក្សាឃុំ នៅពេលប្រជុំអនុម័ត ។

សកម្មភាព គ) ពិនិត្យនិងសរុបរាល់មតិយោបល់ទាំងអស់

១. ឯកសារសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំរួចរាល់ ត្រូវចំលងជូនគ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីពិនិត្យជាមុន ។

២. អ្នកសំរបសំរួលត្រូវជួយ គ.ផ.ថ ធ្វើការបង្ហាញពីខ្លឹមសារសង្ខេបរួម និងអារម្ភកថាសំរាប់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចុះហត្ថលេខា នៅពេលមានការព្រមព្រៀងអនុម័ត ។ ការបង្ហាញនេះ ត្រូវ

សង្ខេបផងដែរអំពីអនុសាសន៍ផ្សេងៗ ដែលទទួលបានពីថ្នាក់ខេត្តក្រុង និងការប្រជុំភូមិ ។ សំណើកែតំរូវឯកសារ ក.វិ.ឃស ទៅតាមអនុសាសន៍ ក៏ត្រូវលើកឡើងសំរាប់ពិភាក្សាផងដែរ ។

សកម្មភាព ឃ) ក្រុមប្រឹក្សាឃុំពិនិត្យអនុម័ត ក.វិ.ឃស

១. ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ធ្វើឡើងនៅឃុំសង្កាត់ ហើយមានចំនួនចូលរួមលើសពីពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ទាំងមូល ។ សមាជិក គ.ផ.ថ ទាំងអស់អាចចូលរួម ដើម្បីជួយបំភ្លឺចំនុចមិនច្បាស់លាស់មួយចំនួន (បើមាន) ព្រមទាំងរាយការណ៍ពីមតិយោបល់សាធារណៈ និងអនុសាសន៍ជាផ្លូវការពីថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង (*មាត្រា២២ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់*) ។

២. គ.ផ.ថ ត្រូវរៀបចំឯកសារសេចក្តីព្រាងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់ ជូនគ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យពិចារណាមុនបើកការប្រជុំពិភាក្សា និងអនុម័ត ។ ប្រធាន គ.ផ.ថ ឬតំណាងផ្ទេរសិទ្ធ ត្រូវរៀបចំសេចក្តីថ្លែងហេតុសង្ខេបពីខ្លឹមសារនៃសេចក្តីព្រាង ជូនអង្គប្រជុំធ្វើការពិភាក្សាសំរេចចិត្តនិងអនុម័ត ។ ការអនុម័តដែលអាចយកជាការបាន គឺត្រូវមានសំលេងគាំទ្រភាគច្រើនដាច់ខាតពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ទាំងមូល (*មាត្រា២២នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់*) ។

៣. ក្នុងពេលអនុម័ត ប្រសិនបើមានសំឡេងឆ្នោតស្មើគ្នា សំឡេងរបស់អធិបតីនៃអង្គប្រជុំមានឧត្តមានុភាព (*មាត្រា២២ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់*) ។

៤. កម្មវិធីវិនិយោគឃុំសង្កាត់ដែលបានអនុម័តរួចហើយ ត្រូវរក្សាទុកនៅសាលាឃុំសង្កាត់១ច្បាប់ នៅសាលាស្រុកខណ្ឌមួយច្បាប់ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសារ នៅអង្គភាពមូលដ្ឋានរដ្ឋបាលខេត្ត ក្រុងមួយច្បាប់ និងនៅមន្ទីរផែនការខេត្តក្រុងមួយច្បាប់ ។ ត្រូវផ្តល់លទ្ធភាពប្រើប្រាស់ឯកសារដែលបានអនុម័តនេះ អោយបានទូលាយសំរាប់កិច្ចពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ (*ប្រការ១៩នៃប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំសង្កាត់*)។