



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ១៥ អនក្រ.បក

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

* * * * *

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងទេសចរណ៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការកែសំរួលមុខងារ និងភារកិច្ច និងការបង្កើតក្រុមអ្នកច្បាប់ និងនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងអាស៊ាននៃក្រសួង ទេសចរណ៍
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៤ ។

ស រ ច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ដល់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ សំដៅបញ្ជាក់អំពីកំរិតគុណភាព សេវាកម្ម សំភារៈនិងគ្រឿងបំពាក់នៅតាមសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍អោយបានសមស្របតាមនិយាមអន្តរជាតិ ។

មាត្រា ២.-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តគ្រប់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣.-

សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ គឺជាមូលដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្មស្នាក់នៅ មានលក្ខណៈជាបន្ទប់ត្រែ និងមានផ្តល់នូវសម្បទា និងសេវាផ្សេងៗទៀតទៅតាមប្រភេទ នៃមូលដ្ឋានសេវាកម្មស្នាក់នៅនីមួយៗដូចជា : សណ្ឋាគារ (Hotel) ម៉ូតែល (Motel) ឡឺដ (Lodge) បឹងហ្គាឡូ (Bungalow) សណ្ឋាគារអាជាន់មុន (Hotel Apartment) សណ្ឋាគារស៊ីត (Suite Hotel) សណ្ឋាគារវិសេស (Resort Hotel) ផ្ទះភ្ញៀវ (Guest House) កន្លែងបោះជំរុំទេសចរណ៍ (Tourist Camping) ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៥ និងមូលដ្ឋានសេវាកម្មស្នាក់នៅផ្សេងៗទៀតដែលមានឧបនិស្ស័យក្នុងការបំរើភ្ញៀវទេសចរ ។

មាត្រា ៤.-

ការផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់នេះមិនត្រូវបានអនុវត្តលើមូលដ្ឋានសេវាកម្មស្នាក់នៅណាដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិ ឬសម្បទាមិនគ្រប់គ្រាន់ តាមលក្ខខណ្ឌអប្បបរមានៃប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ដូចជា ផ្ទះសំណាក់ខ្នាតតូច ផ្ទះសំរាប់លំហែ ផ្ទះជួល ឬផ្ទះល្វែងជួលរយៈពេលវែង រយៈពេលខ្លី សំរាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬជនបរទេស ។

មាត្រា ៥.-

ក្រសួងទេសចរណ៍មានភារកិច្ចរៀបចំវាយតម្លៃនិងសំរេចផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

Ku

ជំពូកទី ២
ការផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់

មាត្រា ៦.-

ក្រសួងទេសចរណ៍ត្រូវរៀបចំប្រព័ន្ធស្តង់ដារចំណាត់ថ្នាក់ និង គោលការណ៍ណែនាំសំរាប់វាយតម្លៃផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ។ រាល់សណ្ឋាគារត្រូវមានចំណាត់ថ្នាក់ទៅតាមប្រព័ន្ធស្តង់ដារចំណាត់ថ្នាក់ដែលកំណត់ ដោយក្រសួងទេសចរណ៍ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១ ឧបសម្ព័ន្ធ២ ឧបសម្ព័ន្ធ៣ និងឧបសម្ព័ន្ធ៤ ។ ចំពោះសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ផ្សេងទៀត ត្រូវមានប្រព័ន្ធស្តង់ដារចំណាត់ថ្នាក់តាមការកំណត់របស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ។

មាត្រា ៧.-

គោលការណ៍សំខាន់ៗ សំរាប់វិនិច្ឆ័យផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍មាន :

- ទីតាំង ស្ថាបត្យកម្ម និងទិដ្ឋភាពទូទៅ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងគុណភាព និងលក្ខខណ្ឌផ្នែកខាងក្រៅអាគារ ទស្សនីយភាព ទីសាធារណៈក្នុងអាគារ និងបន្ទប់ភ្ញៀវ
- ការបំពាក់សំភារៈ បរិក្ខារ ដោយរាប់បញ្ចូលផ្នែកប្រមូល និងជញ្ជាំង វាំងនន អគ្គិសនីបំភ្លឺ ប្រព័ន្ធប្រើប្រាស់អគ្គិសនី គ្រឿងសង្ហារឹម ព័ត៌មាន និងទូរគមនាគមន៍
- អនាម័យ និងការថែទាំ ដោយរាប់បញ្ចូលបន្ទប់ភ្ញៀវ បន្ទប់ទឹក កន្លែងសាធារណៈ កន្លែងកំសាន្ត
- សេវា និងគុណភាពសេវា ដោយរាប់បញ្ចូលឯកសណ្ឋាន អាកប្បកិរិយារបស់បុគ្គលិកចំពោះភ្ញៀវការគ្រប់គ្រង និងទំនាក់ទំនងរវាងបុគ្គលិក និងភ្ញៀវ សុវត្ថិភាពនិងសន្តិសុខភ្ញៀវ
- សេវាកម្មផ្តល់ម្ហូបអាហារ ដោយប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុកដែលមានគុណភាព និងអនាម័យរាប់បញ្ចូលភោជនីយដ្ឋាន ការបរិភោគផលប៉ុន្មាន គុណភាពម្ហូបអាហារ ចំនួនមុខម្ហូប ការរៀបចំតុ និងពិធីផ្សេងៗ
- ភ្លេងប្រពៃណី និង របាំបុរាណខ្មែរ ។

មាត្រា ៨.-

សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ដែលទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់បាន លុះត្រាតែមានអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ស្ថិតក្នុងសុពលភាព និងលក្ខខណ្ឌត្រូវដូចតទៅ :

- ត្រូវមានការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម
- អាគារសំណង់ត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតនិងការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ
- មានវិញ្ញាបនបត្រធានារ៉ាប់រង
- អាគារស្នាក់នៅត្រូវធានាសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព បង្ការអគ្គិភ័យ
- ការពារបរិស្ថាន
- មានអនាម័យល្អ
- អនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗទៀតរបស់រដ្ឋ ។

មាត្រា ៩.-

សញ្ញាសំគាល់ចំណាត់ថ្នាក់នៃសណ្ឋាគារត្រូវកំណត់ដោយរូបផ្កាយចាប់ពីថ្នាក់ ផ្កាយ១ រហូតដល់ ផ្កាយ៥ ដែលជាកំរិតខ្ពស់បំផុត តាមប្រព័ន្ធវាយតំលៃចំណាត់ថ្នាក់ ។ សញ្ញាសំគាល់ចំណាត់ថ្នាក់នៃសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ដទៃទៀតត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ។

មាត្រា ១០.-

ផ្អាកសញ្ញាចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ។

ជំពូកទី ៣

ការសុំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

មាត្រា ១១.-

អ្នកទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍របស់ខ្លួននៅក្រសួងទេសចរណ៍ ដោយបំពេញបែបបទតាមតំរូវការស្នើសុំ និងលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៨ នៃអនុក្រឹត្យនេះ និង លក្ខខណ្ឌផ្សេងទៀតដែលតម្រូវដោយក្រសួងទេសចរណ៍ ។

ជំពូកទី ៤

នីតិវិធីនៃការរៀបចំ និងសុពលភាពចំណាត់ថ្នាក់

មាត្រា ១២.-

ក្រសួងទេសចរណ៍ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការរៀបចំ និងវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ហៅកាត់ថា គ.វ.ច ។ គ.វ.ច ត្រូវមានការចូលរួមពីសមាសភាពផ្នែកឯកជនដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ។ គ.វ.ច នេះត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គនាយកជំនាញ និងមាននាយកដ្ឋានជំនាញជាលេខាធិការដ្ឋាន ។

មាត្រា ១៣.-

បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំត្រឹមត្រូវ គ.វ.ច ត្រូវចាត់តាំងក្រុមការងារ ចុះត្រួតពិនិត្យប្រមូលទិន្នន័យវាយតំលៃសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ យ៉ាងយូរម៉ែ (២០) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ។ ការបង់ថ្លៃសំរាប់ការចុះបំពេញការងារត្រួតពិនិត្យ និងវាយតំលៃរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

Ku

មាត្រា ១៤.-

ការវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ អាចត្រូវធ្វើលើសពីមួយដងទៅតាមសំណូមពរចាំបាច់របស់អ្នកទទួលខុសត្រូវ គ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ និង សេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ។

មាត្រា ១៥.-

ក្រុមការងារនៃ គ.រ.ច ត្រូវពាក់ប័ណ្ណសំគាល់ពេលចុះត្រួតពិនិត្យសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ និង បង្ហាញដល់អ្នកទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ នូវលិខិតឧទ្ទេសនាមរបស់ គ.រ.ច ។ ក្រុមការងារនៃ គ.រ.ច ត្រូវធ្វើ កំណត់ហេតុ និងរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការងារត្រួតពិនិត្យ ដោយផ្តល់យោបល់លើចំណាត់ថ្នាក់ ផ្អែកតាមប្រព័ន្ធ ចំណាត់ថ្នាក់ជាមូលដ្ឋាន ។

មាត្រា ១៦.-

គ.រ.ច ត្រូវពិនិត្យ ដោយផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ក្នុងជំហានដំបូង ផ្អែកលើមូលដ្ឋានសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម :

- សំណុំបែបបទសុំចំណាត់ថ្នាក់
- កំណត់ហេតុចុះត្រួតពិនិត្យ
- របាយការណ៍វាយតម្លៃរបស់ក្រុមការងារនៃ គ.រ.ច
- ឯកសារ និងព័ត៌មានផ្សេងៗទៀតដែលចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៧.-

គ.រ.ច ត្រូវចេញលិខិតជូនដំណឹងអំពីការវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ជំហានដំបូងជូនអ្នកស្នើសុំក្នុងរយៈពេលម្ភៃ (២០) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការយ៉ាងយូរក្រោយពីក្រុមការងារនៃ គ.រ.ច ចុះពិនិត្យ ។ ក្រោយរយៈពេលដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ នៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ បើគ្មានការជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអ្នកស្នើសុំនោះទេ ការប្រកាសលទ្ធផលចំណាត់ថ្នាក់ ជំហានដំបូង ត្រូវចាត់ទុកជាបានការ ។ ក្រសួងទេសចរណ៍ ត្រូវចេញសេចក្តីទទួលស្គាល់ និងផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់សំរេចជា ផ្លូវការពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ មិនឱ្យលើសពីដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ។

មាត្រា ១៨.-

អ្នកស្នើសុំចំណាត់ថ្នាក់មានសិទ្ធិធ្វើលិខិតតវ៉ាជំទាស់ ចំពោះលទ្ធផលនៃចំណាត់ថ្នាក់ជំហានដំបូងលើសណ្ឋាគារ ឬសេវាកម្ម ស្នាក់នៅទេសចរណ៍របស់ខ្លួន និងស្នើសុំវាយតម្លៃឡើងវិញមិនអោយហួសរយៈពេលដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃ ធ្វើការ បន្ទាប់ពីបានទទួលការជូនដំណឹងអំពីការវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ជំហានដំបូង ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់ ។ ក្នុងករណីនេះ គ.រ.ច ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៣ និង ១៧ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ១៩.-

ក្នុងករណីសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ណាមួយអាចបំពេញបានតាមកិច្ចប្រព័ន្ធស្តង់ដារអប្បបរមា ដូចមានកំណត់ក្នុងប្រព័ន្ធជាមួយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់របស់ក្រសួងទេសចរណ៍ នោះ គ.រ.ច ត្រូវធ្វើលិខិតឆ្លើយតប និងបញ្ជាក់អំពី មូលហេតុច្បាស់លាស់ជូនដល់អ្នកស្នើសុំ ។

មាត្រា ២០.-

ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍មានសុពលភាពរយៈពេលពីរ (២) ឆ្នាំ ។ អ្នកទទួល ខុសត្រូវគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញមុនពេលផុត សុពលភាពយ៉ាងតិច កៅសិប (៥០) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ។ ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ អាចត្រូវ តម្លើងថ្នាក់ បញ្ចុះថ្នាក់ ព្យួរ ឬបដិសេធ ក្នុងរយៈពេលសុពលភាព ។

មាត្រា ២១.-

ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍សុពលភាព ឬធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ដោយគ្មានការទទួលស្គាល់ពីក្រសួងទេសចរណ៍ ត្រូវចាត់ទុកថា ខុសច្បាប់ ។

**ជំពូកទី ៥
ទោសប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ២២.-

អ្នកទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៦ មាត្រា ២១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវពិន័យរដ្ឋបាលជាប្រាក់ចំនួនពី ១ ០០០ ០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ៥ ០០០ ០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ។
ក្នុងករណីសាមីខ្លួនមិនរាងចាល ត្រូវពិន័យជាប្រាក់ទ្រដង ។

**ជំពូកទី ៦
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ២៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

Ru

មាត្រា ២៤.-


រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទការល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ដូចមាត្រា ២៤
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



ហ៊ុន សែន

ឧបសម្ព័ន្ធ ១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៦៧ អនក្រ.បក្ស.រដ្ឋ ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ត្រួតពិនិត្យសម្រេច

គណៈកម្មការរៀបចំវិន័យស្តីពីសណ្ឋាគារ

ប្រព័ន្ធស្តង់ដារអប្សរេនា

សិទ្ធិបំណាច់ថ្នាក់សណ្ឋាគារអន្តរជាតិ

ល.រ	បរិយាយ	ក្រុមឌីផេន	ក្រុម ១	ក្រុម ២	ក្រុម ៣	ក្រុម ៤	ក្រុម ៥
១	ធីតាំង ស្ថាបត្យកម្ម និង វិស្វកម្ម						
១-១	ម៉ាកសណ្ឋាគារ	- មធ្យម	- មធ្យម - ចោលដោយស្រួល	- មធ្យម - ចោលដោយស្រួល	- ល្អបង្អស់ - ចោលដោយស្រួល	- ល្អ - ថែទាំបណ្តាញ - ចោលដោយស្រួល	- ម៉ាកសណ្ឋាគារ - ចំណាយ ល្អ - ថែទាំបណ្តាញ - ចោលដោយស្រួល

Lu

១-២	ក្រុងសណ្ឋាគារ និង ទីស្នាក់ការកណ្តាល (អាគារ) រួមមានសណ្ឋាគារ (អាគារ)	- មានការរំលែកទាំងស្រុង - មានរចនាបថខ្មែរ	- ស្ថិត និងមានការរំលែកទាំងស្រុង - មានរចនាបថខ្មែរ	- ស្ថិត និងមានការរំលែកទាំងស្រុង - មានរចនាបថខ្មែរ	- ផ្លូវច្រើនណាស់ដោយស្រួល - រៀបចំបានសមរម្យ - ដំបូល និង ក្លោងទ្វារមានរចនាបថខ្មែរ	- ផ្លូវច្រើនណាស់ដោយស្រួល - រៀបចំបានសមរម្យ - ពេលមានភ្នំវិញដោយមានទសភាពល្អ - ដំបូល ក្លោងទ្វារ និង ផ្នែកខាងក្រៅមានរចនាបថខ្មែរ	- ផ្លូវច្រើនណាស់ដោយស្រួល - រៀបចំបានសមរម្យ - ពេលមានភ្នំវិញដោយមានទសភាពល្អប្រណិត - ដំបូល ក្លោងទ្វារ គ្រប់គ្រងល្អ- ទូល និងផ្នែកខាងក្រៅមានរចនាបថខ្មែរ
១-៣	សួនច្បារ និង ទីស្នាក់ការកណ្តាល		មានកន្លែងដាំក្រដាតិ	មានកន្លែងដាំក្រដាតិ	មានការរៀបចំបានល្អបង្គរ	ចំនួនរាយ និងមានការរំលែក បានល្អ	រៀបចំយ៉ាងល្អប្រណិត និងមានការរំលែកបានល្អ
២	ទិសដៅទេសចរណ៍						
២-១	ចំនួនប្រឡាក់ចម្រុះចម្រុះ		១៥% នៃចំនួនប្រឡាក់ចម្រុះ	១៥% នៃចំនួនប្រឡាក់ចម្រុះ	២០% នៃចំនួនប្រឡាក់ចម្រុះ	២៥% នៃចំនួនប្រឡាក់ចម្រុះ	៣០% នៃចំនួនប្រឡាក់ចម្រុះ
២-២	ចំណតរថយន្ត ដែលមានបុគ្គលិកប្រចាំការ និង គ្លីបកូដ		សរុប		X	X	X
២-៣	ចំណតរថយន្តដែលមានរថយន្តការពារអាយមានសុវត្ថិភាព					X	X
២-៤	ប្រឡាក់ចំណតរថយន្តសំរាប់ចំណតការ						X
៣	គណៈកម្មាធិការទទួលភ្ញៀវ (Reception Lobby)						

Handwritten signature

៣-១	ចំណុះផ្ទះជាមួយគ្រាការប្រកបរបរ	៥ ម ² + ១ ម ²	២០ ម ² + ១ ម ²	៣០ ម ² + ១ ម ²	៤០ ម ² + ១ ម ²	៤០ ម ² + ១ ម ²	៤០ ម ² + ១ ម ²
៣-២	កន្លែងទទួលភ្ញៀវដោយឯកជន ផ្ទះក្រៅកន្លែងកំពុងស្រាវជ្រាវ ដូចជា កៅស៊ូយដ្ឋាន	សំរាប់ចំនួនបន្ទប់ដែល លើស២០បន្ទប់គឺទំហំ ក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ២០ ម ²	សំរាប់ចំនួនបន្ទប់ដែល លើស២០បន្ទប់គឺទំហំ ក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ៣០ ម ²	សំរាប់ចំនួនបន្ទប់ដែល លើស២០បន្ទប់ គឺទំហំ ក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ៤០ ម ²	សំរាប់ចំនួនបន្ទប់ដែល លើស២០បន្ទប់គឺទំហំ ក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ៤០ ម ²	សំរាប់ចំនួនបន្ទប់ដែល លើស២០បន្ទប់គឺទំហំ ក្រឡាផ្ទៃតូចបំផុត ១២០ ម ²	សំរាប់ចំនួនបន្ទប់ដែល លើស២០បន្ទប់ គឺទំហំ ក្រឡាផ្ទៃ តូចបំផុត ១៦០ ម ²
៣-៣	ចំណុះកន្លែងអង្គុយសំរាប់ ភ្ញៀវ		២	៤	៦	៨	១០ ដោយមានកន្លែង សំរាប់ដាក់កុលរលេរ
៣-៤	ផ្ទះបន្ទប់តិចបំផុត	៥	៥	១០	២០	៣០	៤០
៤	ជនស្តីទោស (L.M)						
៤-១	ដំណើរការយោងសំរាប់ភ្ញៀវ				X	X	X
៤-២	-ដំណើរការយោង (L.M) សំរាប់បំបែកការក្នុងសាលា ដាច់ដោយខ្សែក					X	X
៥	ទំហំបន្ទប់ស្នាក់នៅ						
៥-១	-វត្តមានលើបន្ទប់សំរាប់ គ្រាការប្រកបរបរផ្សេងៗ ដោយមិនរាប់បញ្ចូលយំ ខាងក្រៅបន្ទប់	១២ ម ²	១៤ ម ²	១៨ ម ²	២១ ម ²	២៤ ម ²	២៨ ម ²

Handwritten mark

៤-២	- ផ្នែកអប្បបរមានៃចំហៀង បន្ទប់ស្នាក់ (Suite)					១% តិចបំផុត ៤៨ម ^២	៥% តិចបំផុត ៥៦ម ^២
២	ឧបករណ៍សំភារៈបរិក្ខារ ប្រើប្រាស់និងសេវាគុណ បន្ទប់ស្នាក់នៅ						
៦-១	ម៉ាស៊ីនត្រជាក់		X	X	X	X	X
៦-២	ទឹកក្ដៅ និងទឹកត្រជាក់ ២៤ ម៉ោង (ទឹកស្អាតមានគុណ ភាពគ្រប់គ្រាន់)		X	X	X	X	X
៦-៣	បន្ទប់មានអាងងូតទឹក				តិចបំផុត ៥០% លើបន្ទប់		គ្រប់បន្ទប់ទាំងអស់
៦-៤	បន្ទប់មានផ្កាញកង្កែបទឹក	ផ្កាញក១ សំរាប់ បន្ទប់មីន ៤	គ្រប់បន្ទប់	គ្រប់បន្ទប់	គ្រប់បន្ទប់	តិចបំផុត ៨០% លើបន្ទប់	
៦-៥	គ្រឹះស្ថានលេខ (Executive Floor)						X
៦-៦	ទូរស័ព្ទក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ		X	X	X	X	X
៦-៧	ទូរស័ព្ទដោយសេរី			X	X	X	X
៦-៨	ការភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ IDD ទៅតាមបន្ទប់ទាំងអស់			X	X	X	X
៦-៩	ទូរទឹកកកតូចនៅក្នុងបន្ទប់				៥០% លើបន្ទប់	៨០% លើបន្ទប់	គ្រប់បន្ទប់
៦-១០	ប្រអប់ស្បែកសំរាប់ដាក់ សំភារៈមានតម្លៃរបស់ភ្ញៀវ					៥០% លើបន្ទប់	គ្រប់បន្ទប់
៦-១១	សេវាបោកស្អុយ			អាចមាន	X	X	X

Handwritten mark

៦-១២	សេវាបញ្ជាក់ស្តុក						X	X
៦-១៣	លោកពេលប្រឹក ពេលព្យាបាល យកដល់បន្ទប់						X	X
៦-១៤	សេវាផ្គត់ផ្គង់សារព័ត៌មាន							
៦-១៥	ម៉ាកស៊ីត (មិនពិតថ្លៃ)	X	X	X	X	X	X	X
៦-១៦	អ្នកដឹក និង បន្ទុកប្រៃ សំរាប់អ៊ុត			តាមសំណើរបស់អ្នក	តាមសំណើរបស់អ្នក	តាមសំណើរបស់អ្នក	តាមសំណើរបស់អ្នក	តាមសំណើរបស់អ្នក
៧	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង សំណាក់សេដ្ឋកិច្ច និង សំណាក់សេដ្ឋកិច្ច							
៧-១	ម៉ាស៊ីន (ទទឹង X បណ្តោយ)	១ គម្រោង (0.៥ x ១.៨ ម) ២ គម្រោង (១.៤ x ១.៨ ម)	១ គម្រោង (0.៥ x ១.៨ ម) ២ គម្រោង (១.៤ x ១.៨ ម)	១ គម្រោង (១ x ១.៨ ម) ២ គម្រោង (១.៤ x ១.៨ ម)	១ គម្រោង (១.១ x ១.៨ ម) ២ គម្រោង (១.៤ x ១.៨ ម)	១ គម្រោង (១.២ x ២ ម) ២ គម្រោង (១.៨ x ២ ម)	១ គម្រោង (១.៤០ x ២ ម) ២ គម្រោង (២ x ២ ម)	
៧-២	កុំព្យូទ័រដាក់ដោយប្រើ		១	១	១ ដោយប្រើប្រាស់	២ ដោយប្រើប្រាស់	២ ដោយប្រើប្រាស់	
៧-៣	តុលាការកៅស៊ូ សាឡាង	១	១	១	១ សំរាប់ប្រើប្រាស់	១ សំរាប់ប្រើប្រាស់	១ សំរាប់ប្រើប្រាស់	
៧-៤	ឧបករណ៍សម្រាប់ បញ្ជូនសារ	X	X	X	X	X	X	X
៧-៥	ធ្វើសំរាប់ដាក់កំរិត			X	X	X	X	
៧-៦	កញ្ចប់ធុរ្យ				X	X		កញ្ចប់ ១ ដំបូរ
៧-៧	កុំព្យូទ័រសម្រាប់កៅស៊ូ			X	X	X	X	

៥

Handwritten signature

៧-៨	ចម្រៀងនៅលើកុ						X		X
៧-៩	កៅអីម៉ារត						X		X
៧-១០	ទូរស័ព្ទដៃកុំព្យូទ័រកាកូឡូ						X		X
៧-១១	គំនូសប្រែប្រួលប្រកបព្យាបាល	X	X	X	X		X		X
	មាឌរាងធុរ						X		X
៧-១២	ដុំដុំសំរាម	X	X	X	X		X		X
៧-១៣	វង់នាគពេលយប់	X	X	X	X		X		X
៧-១៤	វង់នាគពេលថ្ងៃ	X	X	X	X		X		X
៧-១៥	វង់នាគក្រាស់						X		X
៧-១៦	ទូរស័ព្ទដៃ		X		X		X		X
៧-១៧	ទូរស័ព្ទដៃខ្សែកាប ឬ ប្រព័ន្ធនិយាយពេល						X		X
៧-១៨	ប្រព័ន្ធបញ្ជាអគ្គិសនី			X	X				
៧-១៩	គ្រឿងសំរាករះហិក្រាមផ្សេងទៀត						X		X
d	សំនុំសំរាករះអុលត្រាស៊ុន								
៨-១	កញ្ចក់ឆ្លុះមាឌរាងផ្សេងៗ	X	X	X	X		X		X
៨-២	បន្ទប់ទឹកក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ		X		X		X		X
	បន្ទប់ទឹក ១ សំរាប់បន្ទប់ស្នាក់នៅ ៤			X	X		X		X
៨-៣	ប្រដាប់សំរួតស្រងូត						X		X

Handwritten signature

៨-៤	ទូរស័ព្ទ					X	X
៨-៥	មាតសំលេងរដ្ឋ						X
៨-៦	កំន្លងសំរាប់អ្នកទឹក	១	១	១	២	២	២ ឬតាមសំណើ
៨-៧	កំន្លងដូតដៃ		១	១	២	២	២ អាចផ្តល់ឬតាមសំណើ
៨-៨	កំន្លងដូតមុខ						២
៨-៩	សំលៀកបំពាក់សំរាប់ប្រើប្រាស់មុន និងក្រោយពេលដូតទឹក					១ សំរាប់ភ្ញីវិទ្យុ	១ សំរាប់ភ្ញីវិទ្យុ
៨-១០	គ្រឿងសំអាតផ្សេងៗ	- សាប៊ូ	- សាប៊ូ - ថង់អនាម័យ	- សាប៊ូ - សាប៊ូកំសក់ - ថង់អនាម័យ	- សាប៊ូ - សាប៊ូកំសក់ - ទឹកសាប៊ូ (Bath-gel)	- សាប៊ូ - សាប៊ូដុសខ្នង (Bath soap) - ថង់អនាម័យ	- សាប៊ូ - សាប៊ូដុសខ្នង (Bath soap) - ថង់អនាម័យ - ទឹកសាប៊ូ (Bath-gel) - ថង់អនាម័យ - មួកពាក់ពេលដូតទឹក - ប្រាស និងថ្នាំដុសមេញ
៨-១១	ជញ្ជីង						- ថង់អនាម័យ - មួកពាក់ពេលដូតទឹក - មូលធនសំរាប់ដៃ - ប្រដាប់ការពារភាគ
៨-១២	ប្រដាប់ប្រទេស	X	X	X	X	X	X

Handwritten mark

៥	សេវាបម្រើការស្នាក់នៅ								
៥-១	សេវាសំភារបន្ទប់ស្នាក់នៅ	X	X	X	X	X	X		២៤ ម៉ោង
៥-២	សេវាសំភារវិទ្យុស្ត្រា	X	X	X	X	X	X		២៤ ម៉ោង
៥-៣	សេវាជញ្ជូនវ៉ាន់ភ្លៀវ				X		X		២៤ ម៉ោង
៥-៤	គ្រែបន្ថែមតាមសំណើ				X		X		X
៥-៥	បន្ទប់សំរាប់ជនពិការ						X		X
៥-៦	ការផ្គត់ផ្គង់ភ្នែកពេញ សេវាមន្ទីរ និងសំភារៈក្នុង បន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបន្ទប់ម៉ត	រៀងរាល់ ២ ដងក្នុង មួយសប្តាហ៍ ឬ ពេល ភ្លៀវចេញ	រៀងរាល់ ២ ដងក្នុង មួយសប្តាហ៍ ឬ ពេល ភ្លៀវចេញ	រៀងរាល់២ថ្ងៃម្តង ឬ ពេលភ្លៀវចេញ	រៀងរាល់២ថ្ងៃម្តង ឬ ពេលភ្លៀវចេញ		រាល់ថ្ងៃ		រាល់ថ្ងៃ ឬតាមសំណើ
៥-៧	ការភ្ជាប់បណ្តាញអ៊ិនធឺណេត ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ						៥០% មៃបន្ទប់		គ្រប់បន្ទប់
៥-៨	បន្ទប់តូ (Connecting Room)						តិចបំផុត ៤		តិចបំផុត ៨
៥-៩	ការភ្ជាប់បន្ទប់សេវាអ៊ីនធឺណេត				X		X		X
៥-១០	សេវាបម្រើបន្ទប់សំរាប់ ដូនភ្លៀវ (Limousine)								X
៥-១១	សេវាប្រែសំឡេង		X	X	X		X		X
៥-១២	ទូរស័ព្ទវិទ្យុស្ត្រាសំរាប់ដាក់ សំភារៈបញ្ជីបង់ភ្លៀវនៅ កន្លែងទទួលភ្លៀវ		X	X	X		X		X
១០	ការតុលាការសំរាប់								

១០-១	ការត្រួតពិនិត្យ ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ	ថែទាំជាប្រចាំ	សំភារៈសមរម្យសំរាប់ជាស្តុកភាព និង ការថែទាំជាប្រចាំ	សំភារៈគុណភាពពេញ សំរាប់ថែទាំ	សំភារៈគុណភាពខ្ពស់ ប្រកបដោយស្លុងដាង និង ការថែទាំ	ការរចនាត្រួតពិនិត្យខាងក្នុងដោយប្រើប្រាស់សំភារៈកំរិតខ្ពស់ ប្រកបដោយជាស្តុកភាពដែលរចនាឡើងដោយវិទ្យុករ និង មានការ ថែទាំ	ការរចនាត្រួតពិនិត្យខាងក្នុងដោយប្រើប្រាស់សំភារៈប្រព័ន្ធ សំបូរបែបដែលរចនាដោយវិទ្យុករ និងមានការថែទាំពេញលេញ
១០-២	ការដាក់តាំងវត្ថុសិល្បៈ ឬ ផ្ទាំងរូបភាពដែលរួមបញ្ចូលពីវិញ ធម៌ខ្មែរ នៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ រៀបរយ	X	X	X	គុណភាពពេញ	គុណភាពខ្ពស់ ដាក់តាំងបានត្រឹមត្រូវ	គុណភាពប្រណិត ការដាក់តាំងបានត្រឹមត្រូវ
១១	សេវាទូរទស្សន៍ និង តេឡេវិស៊ីយ៉ុង						
១១-១	ការបំបែកការពេញត្រឹមត្រូវ ដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ					X	X
១១-២	មានអាហារប័ណ្ណតាមបន្ទប់ស្នាក់នៅ				X	X	X
១១-៣	ការបំបែកអាហារនិងកេសដូដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ២៤ម៉ោង						X
១១-៤	លេខាធិការអាហារមជ្ឈមណ្ឌល ដែលសមស្របនៅទីកន្លែងណាមួយក្នុងសណ្ឋាគារ		X				

៩

Handwritten signature

១១-៥	ចំនួនគោនីយដ្ឋានដែល មាន គ្រាន់ដាច់ដោយឡែក			១		១	២ សំរាប់ ១០០ បន្ទប់ ឡើងទៅ	៥សំរាប់ ១០០ បន្ទប់ ទៅ ២៥០ បន្ទប់ និង ៣សំរាប់ ២៥១ បន្ទប់ ឡើងទៅ
១១-៦	កន្លែងបំរើកេសដូរដែលមាន គម្រីក៏ដាច់							X
១១-៧	បានឃើញដំបូងដែលមានផ្លូវ ចេញ-ចូលដោយឡែក					១	X	X
១១-៨	កំរាលគុ និង កន្លែងស្តុក ប្រើសំរាប់អាហារឲ្យទៅ						X	X
១១-៩	កំរាលគុ និង កន្លែងស្តុក ប្រើសំរាប់អាហារពេញព្រឹក អាហារថ្ងៃត្រង់ និង អាហារ ពេលល្ងាចផ្សេងៗគ្នា							X
១១-១០	ចំនួនកៅអី ក្នុងគោនីយដ្ឋាន			សមាមាត្រទៅនឹងចំប៉ា សណ្ឋាគារ	សមាមាត្រទៅនឹងចំប៉ា សណ្ឋាគារ		អប្បបរមា ៤៥ % នៃ ចំនួនបន្ទប់សណ្ឋាគារ	អប្បបរមា ៥០ % នៃ ចំនួនបន្ទប់សណ្ឋាគារ និង បើកប់ពី ២៤ ទៅ១៥
១១-១១	ការគ្រប់គ្រងលំអនិងសំភារៈ បំពាក់ក្នុងគោនីយដ្ឋាន			ស្អាត និង មានការថែទាំ ជាប្រចាំ	ស្អាត បំពាក់សំភារៈល្អ គុបតែងបានសមរម្យ		- ស្អាត បំពាក់សំភារៈល្អ - មានគ្រឿងសង្ហារឹម - និងគុបតែងបានល្អ	បំពាក់តិចតួនសំ និងមាន ការថែទាំបានល្អ មាន គ្រឿងសង្ហារឹមប្រយោជន៍ និង គុបតែងបានល្អ

១១-១២	កំរិតសរុបប្រើក្នុង កោដិជយដ្ឋាន								
១១-១៣	បន្ទប់ពិសេស (Private Room)								មានមុខម្ហូបច្រើនសំរាប់ ជ្រើសរើស និងលេវាញ និង កេសដូ
១១-១៤	មានបរិមូលក្នុងស្រុក								គ្រប់ភោជនីយដ្ឋាន
១១-១៥	អនាម័យ	គោរពតាមបទដ្ឋាន បច្ចេកទេស	គោរពតាមបទដ្ឋាន បច្ចេកទេស	គោរពតាមបទដ្ឋាន បច្ចេកទេស	គ្រប់ដុត & មុខ	គ្រប់ដុត & មុខ	គោរពតាមបទដ្ឋាន បច្ចេកទេស	គោរពតាមបទដ្ឋាន បច្ចេកទេស	មានមុខម្ហូបច្រើនសំរាប់ ជ្រើសរើស
១១-១៦	សណ្ឋាគារដែលប្រើប្រាស់ ផលិតផលក្នុងស្រុក ដែល មានគុណភាព និង អនាម័យល្អ	X	X	X	X	X	X	X	X
១២	សំគង់:បង្កើតសំរាប់ ប្រជុំ សារនប្រទេស								
១២-១	សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់ប្រជុំ				X	X		X	
១២-២	បន្ទប់ពិសេសសំរាប់ការ ប្រជុំគួរ និងមធ្យមដែល អាចផ្គុំភ្លើងបាន ២០ នាក់ យ៉ាងតិច				X	X		X	

Handwritten signature

១២-៣	បន្ទប់ទំនួលខុសត្រូវភារកិច្ច ផ្សេងៗ				X
១២-៤	សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់ សោតទស្សន៍			អប្បបរមា	សំភារៈបរិក្ខារគ្រប់គ្រាន់ ទំនើប ដែលមានបច្ចេក វិទ្យាខ្ពស់
១២-៥	ការតុបតែងបំពាក់ក្នុងសាលា ប្រជុំ / សាលាបង្រៀន			គ្រឿងសង្ហារឹមល្អ និង ទាក់ទាញ	គ្រឿងសង្ហារឹម និង សំភារៈបរិក្ខារគុណ ភាពខ្ពស់
១៣	ទិដ្ឋភាពសេវាសាធារណៈ សេដ្ឋកិច្ច				ការតុបតែងល្អប្រណីត គ្រឿងសង្ហារឹម គុណភាព ខ្ពស់ការពារសំលេង និង ពន្លឺ
១៣-១	ក្រុមប្រឹក្សាសាលា កន្លែងទទួលភ្ញៀវ ប្រតិ បត្តិ-ចូលផ្សេងៗ	អនុលោមទៅតាម បទដ្ឋានការពារ សុវត្ថិភាព និង បង្ការ អគ្គិភ័យ	អនុលោមទៅតាម បទដ្ឋានការពារ សុវត្ថិភាព និង បង្ការ អគ្គិភ័យ	អនុលោមទៅតាម បទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និងបង្ការអគ្គិភ័យ	- អនុលោមទៅតាម បទដ្ឋាន ការពារ សុវត្ថិភាព ចំនួនរយ និង បង្ការអគ្គិភ័យ និង ការតុបតែងល្អប្រណីត ដែលមានកន្លែងសំរាប់ សំភារៈអាន និងសរសេរ
១៣-២	ក្រុមប្រឹក្សា-ចូលសំរាប់និ ពិការ			សណ្ឋាគារ	X

Handwritten signature

១៣-៣	រចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល								
១៣-៤	បង្កើតសមាគមភារៈ								
១៣-៥	បង្កើតសមាគមភារៈ								
១៣-៦	មានប្រធានប្រតិភូ	X	X	X	X	X	X	X	X
១៤-១	បង្កើតសមាគមភារៈ								
១៤-២	ការបញ្ជូន និង ទទួលសារ								
១៤-៣	សេវាអ្នកដឹកជញ្ជូន								
១៤-៤	សេវាអ្នកដឹកជញ្ជូន								
១៥-១	សេវាអ្នកដឹកជញ្ជូន								
១៥-២	សេវាអ្នកដឹកជញ្ជូន								

14

១៥-៣	កន្លែងហាត់ប្រាណ					X	X
១៥-៤	ហាងលក់ទំនិញ				សំភារៈប្រើប្រាស់ចាំបាច់ ក្នុងបច្ចុប្បន្ន និង សារព័ត៌មាន	ហាងលក់ទំនិញ គ្រប់មុខ និង វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍	មណ្ឌលលក់ទំនិញ
១៥-៥	ព័ត៌មានសំរាប់ភ្ញៀវ	មាន	ធ្វើមានឯកសារ ផ្សព្វផ្សាយ	ធ្វើមានឯកសារ ផ្សព្វផ្សាយ	- ធ្វើមានឯកសារ ផ្សព្វផ្សាយ - មានការផ្តល់ព័ត៌មាន ទៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ	- ធ្វើមានឯកសារ ផ្សព្វផ្សាយសំរាប់បែប និង មានសេវាផ្តល់ ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់	កន្លែងព័ត៌មានដាច់ដោយ ឡែកនិងមានផ្តល់សេវា កក់ (Booking)
១៥-៦	កន្លែងកំសាន្តសំរាប់កុមារ ក្នុងសណ្ឋាគារ				X	X	
១៥-៧	មានបន្ទប់សំរាប់កុមារពេង កំសាន្ត និងមានការរើស ថែទាំ						X
១៦	បុគ្គលិក និងការគ្រប់គ្រង						
១៦-១	ឯកសណ្ឋានសណ្ឋាគារ		X	X	X	X	X
១៦-២	ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈ ជាខ្មែរ (មួយចំនួន)		X	X			
១៦-៣	ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈជា ខ្មែរសំរាប់បុគ្គលិកដែលមាន មតិកាន់ថ្នាក់ថ្នាក់ថ្នាក់ថ្នាក់ ភ្ញៀវ				X	X	X

Pin

១៦-៤	ចូលរួមការងាររបស់បុគ្គលិក				X		X		
១៦-៥	បន្តបង្កើត និងបន្តបង្កាត់សំលៀកបំពាក់សំរាប់បុគ្គលិក	X	X	X	X	X	X	X	X
១៦-៦	វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលវេលា			X	X	X	X	X	X
១៦-៧	វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលវេលា						X		X
១៦-៨	មានអ្នកទទួលការភិច្ចគ្រប់គ្រងលក្ខណៈ (Duty Manager)								X
១៦-៩	មានប័ណ្ណផ្តល់យោបល់របស់ភ្ញៀវ						X		X
១៧	សេវាសុខភាព								
១៧-១	វេជ្ជបណ្ឌិត	តាមទូរស័ព្ទ	តាមទូរស័ព្ទ	តាមទូរស័ព្ទ	តាមទូរស័ព្ទ	តាមទូរស័ព្ទ	តាមទូរស័ព្ទ	តាមទូរស័ព្ទ	តាមទូរស័ព្ទ
១៧-២	ប្រអប់សម្រោចបន្ទាត់	X	X	X	X	X		នៅគ្រប់កន្លែង	នៅគ្រប់កន្លែង
១៨	ធុនប្រព័ន្ធនិង ឆេរី ធុនប្រព័ន្ធនិង ឆេរី	X	X	X	X	X	X	X	X

* កំណត់សម្គាល់ :

- លុបទាំងអស់មាន ១២៦ ចំណុច ត្រូវត្រួតពិនិត្យក្នុងសណ្ឋាគារនីមួយៗ
- សញ្ញា "X" : មានន័យថាត្រូវតែមាន

Handwritten mark

ឧបសម្ព័ន្ធ ២

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.ប្រ. ថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ក្រសួងទេសចរណ៍

គណៈកម្មការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

តារាងពិន្ទុសំរាប់វាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

ឈ្មោះសណ្ឋាគារ :

ឈ្មោះម្ចាស់-អ្នកគ្រប់គ្រង :

អាសយដ្ឋានសណ្ឋាគារ :

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ត្រួតពិនិត្យ :

ត្រួតពិនិត្យលើកទី:.....

ល.រ	បរិយាយ	ពិន្ទុគំរូ	ពិន្ទុពិត	ផ្សេងៗ
១.	ទីតាំងសណ្ឋាគារ ស្ថាបត្យកម្ម និង ទិដ្ឋភាពទូទៅ			
១-១	+ ទីតាំងសណ្ឋាគារ			
	- ទីតាំងពិសេស	៣០		
	- ល្អ	២៥		
	- ល្អបង្អួច	២០		
	- មធ្យម	១០		
១-២	+ ក្លោងទ្វារ ដងផ្លូវចេញ-ចូលក្នុងសណ្ឋាគារ និងទិដ្ឋភាពរួមនៃសណ្ឋាគារ (អាគារ)			

Handwritten signature

១-៣	<ul style="list-style-type: none"> - មានលក្ខណៈជាតិ ស្ថាបត្យកម្ម និង រចនាបថខ្មែរ ១០ - ផ្អាកឈ្មោះសណ្ឋាគារអក្សរខ្មែរ ធំជាងអក្សរ បរទេស ១០ - លក្ខណៈធម្មតា មានការរៀបចំបានល្អ ៥ + សុទ្ធស្រាវ និងទិដ្ឋភាពរួម - ធំទូលាយរៀបចំបានល្អប្រណិត និងមានការ ថែទាំល្អជាប្រចាំ ១៥ - រៀបចំ និងថែរក្សាបានល្អសមរម្យ ១០ - មានកន្លែងដាំរុក្ខជាតិ រៀបចំបានសមរម្យ ៥ 	<p>១០</p> <p>១០</p> <p>៥</p> <p>១៥</p> <p>១០</p> <p>៥</p>		
២-	ចំណតរថយន្ត			
២-១	<ul style="list-style-type: none"> + ចំនួនប្រឡោះចតរថយន្ត - ៣០ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់ ១០ - ២៥ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់ ៨ - ២០% ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់ ៦ - ១៥% ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់ ៤ - ក្រោម ១៥ % នៃចំនួនបន្ទប់ ២ 	<p>១០</p> <p>៨</p> <p>៦</p> <p>៤</p> <p>២</p>		
២-២	+ មានបុគ្គលិកប្រចាំការ និងភ្លើងបំភ្លឺ	៣		
២-៣	+ មានរបងការពារ សុវត្ថិភាព	៣		
២-៤	+ ចំណតរថយន្តសំរាប់ជនពិការ	២		
៣-	កន្លែងទទួលភ្ញៀវ (Reception / lobby)			
៣-១	<ul style="list-style-type: none"> + ទំហំផ្ទៃជា ម^២ តូចបំផុត - ១៦០ ម^២ ឡើងទៅ ១០ - ១២០ ម^២ ឡើងទៅ ៨ - ៨០ ម^២ ឡើងទៅ ៦ - ៤០ ម^២ ឡើងទៅ ៤ - ៣០ ម^២ ឡើងទៅ ៣ - ២០ ម^២ ឡើងទៅ ២ 	<p>១០</p> <p>៨</p> <p>៦</p> <p>៤</p> <p>៣</p> <p>២</p>		

Ku

<p>៣-២</p> <p>+ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ដាច់ដោយឡែកពីកន្លែងលក់ដូរ - លាយឡំគ្នាជាមួយកន្លែងលក់ដូរ (ដូចជា ភោជនីយដ្ឋាន ឬកន្លែងលក់វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍) 		<p>៤</p> <p>២</p>		
<p>៣-៣</p> <p>+ ចំណុះកន្លែងអង្គុយសំរាប់ភ្ញៀវ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ១០ កន្លែងឡើង - ៨ កន្លែងឡើង - ៦ កន្លែងឡើង - ៤ កន្លែងឡើង - ២ កន្លែងឡើង 		<p>៦</p> <p>៥</p> <p>៤</p> <p>៣</p> <p>២</p>		
<p>៣-៤</p> <p>+ ចំនួនបន្ទប់</p> <ul style="list-style-type: none"> - ច្រើនជាង ២០០ បន្ទប់ - ១០១ - ២០០ បន្ទប់ - ៥១ - ១០០ បន្ទប់ - ៥ - ៥០ បន្ទប់ 		<p>៣០</p> <p>២៥</p> <p>១៥</p> <p>១០</p>		
<p>៤-</p> <p>ខណ្ឌិយោទ (Lift)</p>				
<p>៤-១</p> <p>+ ជណ្តើរយោងសំរាប់ភ្ញៀវ</p>		<p>៥</p>		
<p>៤-២</p> <p>+ ជណ្តើរយោង សំរាប់បំរើការក្នុងសណ្ឋាគារដាច់ដោយឡែក</p>		<p>៥</p>		
<p>៥-</p> <p>ទំហំបន្ទប់ស្នាក់នៅ</p>				
<p>៥-១</p> <p>+ បន្ទប់សំរាប់ ២នាក់</p> <p>(គិតបញ្ចូលបន្ទប់ទឹក មិនគិតបញ្ចូលយំខាងក្រៅ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ២៨ ម^២ ឡើងទៅ - ២៤ ម^២ ឡើងទៅ - ២១ ម^២ ឡើងទៅ - ១៨ ម^២ ឡើងទៅ - ១៤ ម^២ ឡើងទៅ 		<p>១០</p> <p>៨</p> <p>៦</p> <p>៤</p> <p>២</p>		

Ru

<p>៥-២</p>	<p>+ ចំនួនអប្បបរមានៃទំហំបន្ទប់ស្អិត (Suite) - ៥ % តិចបំផុត (ទំហំបន្ទប់ស្អិត ៥៦ ម^២) - ១ % តិចបំផុត (ទំហំបន្ទប់ស្អិត ៤៨ ម^២)</p>	<p>៤ ២</p>		
	<p>៦. ឧបករណ៍សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ និងសេវា ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ</p>			
<p>៦-១</p>	<p>+ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ - ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ - ៧៥ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់ - ៥០ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់ - ២៥ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់</p>	<p>១០ ៨ ៦ ៣</p>		
<p>៦-២</p>	<p>+ ទឹកក្តៅ និងទឹកត្រជាក់ ២៤ ម៉ោង (ទឹកស្អាតមាន គុណភាពគ្រប់គ្រាន់)</p>	<p>៥</p>		
<p>៦-៣</p>	<p>+ បន្ទប់មានអាងអូតូទឹក - ១០០ % នៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ - ៨០ % ឡើងទៅនៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ - ៥០ % ឡើងទៅនៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ</p>	<p>១០ ៨ ៦</p>		
<p>៦-៤</p>	<p>+ បន្ទប់មានផ្កាឈូកសំរាប់អូតូទឹក (គ្រប់បន្ទប់)</p>	<p>៥</p>		
<p>៦-៥</p>	<p>+ ជាន់ពិសេស (Executive Floor)</p>	<p>៥</p>		
<p>៦-៦</p>	<p>+ ទូរស័ព្ទក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ - ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ - ៧៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ - ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ - ២៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ</p>	<p>៨ ៦ ៤ ២</p>		
<p>៦-៧</p>	<p>+ ទូរស័ព្ទដាស់ពីដំណាក់</p>	<p>៣</p>		
<p>៦-៨</p>	<p>+ ការភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ IDD ទៅតាមបន្ទប់ទាំងអស់</p>	<p>៥</p>		
<p>៦-៩</p>	<p>+ ទូទឹកកក - ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ - ៨០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ</p>	<p>១០ ៨</p>		

Ku

៦-១០	<ul style="list-style-type: none"> - ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ + ប្រអប់សុវត្ថិភាពសំរាប់ដាក់សំភារៈមានតម្លៃរបស់ភ្ញៀវ 	៦		
	<ul style="list-style-type: none"> - ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ - ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ 	៨ ៤		
៦-១១	+ សេវាបោកអ៊ុត	២		
៦-១២	+ សេវាបោកស្អុត	២		
៦-១៣	+ បោកពេលព្រឹក ពេលល្ងាច យកដល់បន្ទប់	២		
៦-១៤	+ សេវាផ្គត់ផ្គង់សារព័ត៌មាន	២		
៦-១៥	+ ទឹកផឹក (មិនគិតថ្លៃ)	២		
៦-១៦	+ ឆ្នាំងអ៊ុត និង បន្លែទម្រ សំរាប់អ៊ុត	២		
៧	គ្រឿងសង្ហារឹម និង សំភារៈបរិក្ខារធ្វើបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៧-១	+ ទំហំគ្រែ (សំរាប់ ១នាក់)			
	- ១,២ម x ២ ម ឡើងទៅ	៦		
	- ០,៩ ម x ១,៨ ម ឡើងទៅ	៣		
	+ ទំហំគ្រែ (សំរាប់ ២នាក់)			
	- ១,៨ ម x ២ ម ឡើងទៅ	៦		
	- ១,៤ម x ១,៨ ម ឡើងទៅ	៣		
៧-២	+ តុតូចដាក់ជាប់គ្រែ	២		
៧-៣	+ តុនិងកៅអីសាឡុង	២		
៧-៤	+ ទូព្យួរខោអាវ និងប្រដាប់ព្យួរខោអាវ	១		
៧-៥	+ ធ្នើរសំរាប់ដាក់វ៉ាលីស	១		
៧-៦	+ កញ្ចក់ឆ្លុះមុខ			
	- កញ្ចក់ឆ្លុះមួយជំហិរ	២		
	- កញ្ចក់ឆ្លុះធម្មតា	១		
៧-៧	+ តុសរសេរមានកៅអី	២		
៧-៨	+ ចង្កៀងនៅលើតុ	១		
៧-៩	+ កៅអីទំរេត	២		

Ru

៧-១០	+ ទូរស័ព្ទដាក់ទូទឹកកកតូច	១		
៧-១១	+ គំនូសបំព្រួញច្រកចេញ ពេលមានអាសន្ន	២		
៧-១២	+ ធុងសំរាម	១		
៧-១៣	+ វាំងននពេលយប់	២		
៧-១៤	+ វាំងននពេលថ្ងៃ	២		
៧-១៥	+ វាំងននក្រាស់	២		
៧-១៦	+ ទូរទស្សន៍			
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	១០		
	- ៧៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៨		
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៦		
	- ២៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៤		
៧-១៧	+ ប្រើប្រព័ន្ធជ្មាយរណប ឬទូរទស្សន៍ខ្សែកាប	៥		
	- VTR	៣		
៧-១៨	+ ប្រព័ន្ធបញ្ជាអគ្គិសនី			
	- ដាក់កែប្រែគ្រែដោយមានប្រព័ន្ធបញ្ជាទំនើប	៥		
	- បញ្ជាធម្មតា	២		
៧-១៩	គ្រឿងសំភារៈបរិក្ខារផ្សេងទៀត			
	+ ក្រណាត់ដូតជើង	១		
	+ ប្រដាប់គោះបារី	១		
	+ ច្រាសដុសស្បែកជើង និងថ្នាំ	១		
	- សេវាខាត់ស្បែកជើង	១		
	+ គន្លឹះទ្វារមានភ្ជាប់ដោយច្រវាក់	២		
	+ សោទ្វារប្រើកាត	៣		
	+ ទ្វារមានកែវពង្រីកមើលចេញក្រៅ	២		
	+ សីមីដាក់ឯកសារ			
	- ក្រដាស និងបិទ	១		
	- ផែនទី	១		
	- កាសែត ទស្សនាវដ្តី	១		
	- តារាងព័ត៌មានផ្សេងៗ	១		

Ru

	<ul style="list-style-type: none"> + ពួក កំរាលពួក ខ្លើយ ភួយ <ul style="list-style-type: none"> - ស្មាត គុណភាពខ្ពស់ ១០ - គុណភាពល្អ ៨ - គុណភាពល្អបង្អួរ ៦ - គុណភាពមធ្យម ៤ + ប៉ាន់តែ ពែង កែវ បំពង់ទឹកក្តៅ ២ + ស្បែកជើង (ប្រើក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ) ១ + ថង់ដេរហាក់ ១ + ប្រដាប់ប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត ២ + គុណភាពសំភារៈ បរិក្ខារប្រើប្រាស់ (គ្រឿងឆើបី ក្រណាត់ អគ្គិសនី ពីរសិខ្វែន គ្រឿងកែវ និងប្រភេទផ្សេងទៀត) <ul style="list-style-type: none"> - ល្អប្រណិត និងគុណភាពខ្ពស់ ២០ - គុណភាពល្អ ១៥ - គុណភាពល្អបង្អួរ ១០ - គុណភាពមធ្យម ៥ + ការរៀបចំតុបតែងឧបករណ៍សំភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ <ul style="list-style-type: none"> - មានសំភារៈបរិក្ខារច្រើនប្រភេទរៀបចំតុបតែងបានល្អ ១៥ - សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់រៀបចំមានរបៀបត្រឹមត្រូវ ១០ + សំភារៈតុបតែងក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅបង្ហាញនូវអត្តសញ្ញាណជាតិ ១០ 			
៨-	សំភារៈតុបតែងបន្ទប់ទឹក			
៨-១	+ កញ្ចក់ឆ្លុះមានចង្កៀងបំភ្លឺ	២		
៨-២	+ បន្ទប់ទឹកក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៣		
៨-៣	+ ប្រដាប់សំងួតសក់	១		
៨-៤	+ ទូរស័ព្ទ	២		

Ru

៨-៥	+ មានសំលេងភ្លេង	២		
៨-៦	+ កន្សែងសំរាប់ដូតទឹក			
	- ២ បូរតាមការស្នើ	២		
	- ១ ធម្មតា	១		
៨-៧	+ កន្សែងជូតដៃ	១		
៨-៨	+ កន្សែងជូតមុខ	១		
៨-៩	+ សំលៀកបំពាក់សំរាប់ប្រើប្រាស់មុន និងក្រោយ ពេលដូតទឹក	២		
៨-១០	+ គ្រឿងសំអាតផ្សេងៗ			
	- សាប៊ូដុសខ្នង	១		
	- សាប៊ូកក់សក់	១		
	- សាប៊ូ (bath-gel)	១		
	- មូកពាក់ពេលដូតទឹក	១		
	- ប្រាស និងថ្នាំដុសធ្មេញ	១		
	- ក្រាសសិតសក់	១		
	- ប្រដាប់កោរពុកមាត់	១		
	- ក្រដាសជូតដៃ	១		
	- ថ្នាំរាវសំរាប់លាបខ្លួន (body lotion)	១		
	- ថង់អនាម័យ	១		
៨-១១	+ ជញ្ជីង	១		
៨-១២	+ ប្រដាប់ប្រារព្ធគោរ	១		
	+ ការរៀបចំតុបតែង និងគុណភាពបន្ទប់ទឹក			
	- ស្អាត គុណភាពពិសេស	២០		
	- ស្អាត គុណភាពល្អ	១៥		
	- គុណភាពល្អបង្អួច	១០		
	- គុណភាពមធ្យម	៥		
៩	សេវាបំពេញស្នាក់នៅ			
៩-១	+ សេវាសំអាតបន្ទប់ស្នាក់នៅ			

	- ២៤ ម៉ោង	១០		
	- មួយថ្ងៃម្តង	៥		
៩-២	* សេវាសំអាតទីធ្លាសាធារណៈ របស់សណ្ឋាគារ			
	- ២៤ ម៉ោង	១០		
	- មួយថ្ងៃម្តង	៥		
៩-៣	* សេវាជញ្ជូនភ្នំភ្លើងភ្ញៀវ			
	- សេវា ២៤ ម៉ោង	១០		
	- សេវាធម្មតា	៥		
៩-៤	* គ្របដណ្តប់តាមសំណើ	៥		
៩-៥	* បន្ទប់សំរាប់ជនពិការ	៣		
៩-៦	* ការផ្លាស់ប្តូរកំរាលពួក ស្រោមខ្នើយ និងសំភារៈ ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបន្ទប់ទឹក			
	- រាល់ថ្ងៃ ឬតាមសំណើ	២០		
	- រាល់ថ្ងៃ	១៥		
	- រៀងរាល់ ២ថ្ងៃម្តង ឬពេលភ្ញៀវចេញ	១០		
	- រៀងរាល់ ២ដងក្នុង ១សប្តាហ៍ ឬពេលភ្ញៀវចេញ	៥		
៩-៧	* ការភ្ជាប់បណ្តាញអ៊ិនធឺណែតក្នុងបន្ទប់			
	- គ្រប់បន្ទប់	១០		
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៥		
៩-៨	* បន្ទប់តភ្ជាប់ (Connecting rooms)			
	- តិចបំផុត ៨	៤		
	- តិចបំផុត ៤	២		
៩-៩	* ការរៀបចំសេវាដឹកជញ្ជូន	៥		
៩-១០	* សេវារថយន្តទំនើបសំរាប់ជូនភ្ញៀវ	១០		
៩-១១	* សេវាប្រៃសណីយ៍	៣		
៩-១២	* ទូរស័ព្ទភាពសំរាប់ដាក់សំភារៈបញ្ជីរបស់ភ្ញៀវ នៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ	៥		
	* កម្រិតសេវាបំរើភ្ញៀវ			
	- សេវាពេញលេញ (Full Service)	២០		

Ru

	- សេវាមធ្យម (Moderate Service)	១៥		
	- សេវាមានកំរិត (Limited Service)	១០		
១០-	ការតុបតែងលំអ			
១០-១	+ ការតុបតែងលំអក្នុងបន្ទប់ភ្ញៀវ/ស្នាក់នៅ			
	- ល្អប្រណិត	២០		
	- ល្អ	១៥		
	- ល្អបង្អួរ	១០		
	- មធ្យម	៥		
១០-២	+ ការដាក់តាំងវត្ថុសិល្បៈ ឬផ្ទាំងរូបភាពដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីវប្បធម៌ខ្មែរ នៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ របៀង	១០		
១១-	សេវាម្ហូបអាហារ និងគេសង្ឃឹះ			
១១-១	+ ការបំរើអាហារពេលព្រឹកដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ	៥		
១១-២	+ មានអាហារបំណុលតាមបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៣		
១១-៣	+ ការបំរើអាហារ និងគេសង្ឃឹះដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ ២៤ម៉ោង	៥		
១១-៤	+ សេវាម្ហូបអាហារអប្បបរមាដែលសមស្របនៅទីកន្លែង ណាមួយក្នុងសណ្ឋាគារ	៣		
១១-៥	+ ចំនួនភោជនីយដ្ឋាន មានច្រៀងដាច់ដោយខ្សែក			
	- ភោជនីយដ្ឋាន ១	៥		
	- ភោជនីយដ្ឋាន ២ ឡើងទៅ	១០		
១១-៦	+ កន្លែងបំរើគេសង្ឃឹះមានតម្រីក់ដរ	៥		
១១-៧	+ បារនីយដ្ឋានដែលមានផ្លូវចេញ-ចូលដោយខ្សែក	៣		
១១-៨	+ កំរាលតុ និងកន្សែងស្អាតប្រើសំរាប់អាហារទូទៅ	៣		
១១-៩	+ កំរាលតុ និងកន្សែងស្អាតប្រើសំរាប់អាហារពេលព្រឹក ថ្ងៃត្រង់ និងល្ងាចផ្សេងៗគ្នា	៥		
១១-១០	+ ចំនួនកៅអីក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបំរើ ២៤ ម៉ោង	១០		

	- ៤៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៦		
	- ក្រោម ៤៥ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៤		
១១-១១	+ ការតុបតែងលំអ និងសំភារៈបំពាក់ក្នុង ភោជនីយដ្ឋាន			
	- ល្អប្រណិត	២០		
	- ល្អ	១៥		
	- ល្អបង្អួរ	១០		
	- មធ្យម	៥		
១១-១២	+ កំរិតសេវាបំរើក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			
	- សេវាពេញលេញ (Full Service)	២០		
	- សេវាមានកំរិត (Limited Service)	១០		
១១-១៣	+ មានបន្ទប់ពិសេស (Private room)	៥		
១១-១៤	+ មានបំរើម្ហូបក្នុងស្រុក			
	- មានម្ហូបច្រើនមុខ	១០		
	- ចាប់ពី ៤ មុខចុះ	៥		
១១-១៥	+ អនាម័យ			
	- ថែទាំល្អជាប្រចាំ និងគោរពតាមបទដ្ឋាន បច្ចេកទេស	១៥		
	- គោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស	១០		
១១-១៦	+ សណ្ឋាគារដែលប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុក ដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ	១០		
១២-	សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់សាលប្រជុំ/សាលជប់លៀង			
១២-១	+ សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់ប្រជុំ			
	- មានសាលប្រជុំធំទូលាយ និងបំពាក់ដោយ ឧបករណ៍ទំនើប បច្ចេកវិទ្យាខ្ពស់	១៥		
១២-២	+ បន្ទប់ពិសេសសំរាប់ការប្រជុំ តូច និង មធ្យម ដែលអាចផ្ទុកភ្ញៀវបាន ២០នាក់យ៉ាងតិច	១០		
១២-៣	+ បន្ទប់ធំទូលាយសំរាប់ពិធីផ្សេងៗ	១០		

១២-៤	+ សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់សោតទស្សន៍	៥		
១២-៥	+ ការតុបតែងលំអក្នុងសាលប្រជុំ/ សាលជប់លៀង			
	- ល្អប្រណិត	២០		
	- ល្អ	១៥		
	- មធ្យម	១០		
១៣	ទិដ្ឋភាពសាធារណៈនៃសណ្ឋាគារ			
១៣-១	+ ច្រកចូល របៀង សាលធំ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងច្រកចេញ-ចូលផ្សេងៗ			
	- តុបតែងល្អប្រណិតមានកន្លែងសំរាក អាន និងសរសេរ	១៥		
	- តុបតែងល្អ រៀបចំការចេញ-ចូលមានរបៀប	១០		
	- អនុវត្តតាមបទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និងបង្ការអគ្គិភ័យ	៥		
១៣-២	+ ច្រកចេញ ចូល សំរាប់ជនពិការ	៣		
១៣-៣	+ មានរទេះកង់សំរាប់ជនពិការ	៣		
១៣-៤	+ បង្គន់សាធារណៈ			
	- ស្អាតមានការថែទាំល្អ មានសញ្ញាព័ត៌មាន មានសំភារៈប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់ ហើយនៅជិតកន្លែងសាធារណៈ	១៥		
	- ស្អាតមានការថែទាំប្រចាំ មានសញ្ញាព័ត៌មានសំរាប់បុរស និងស្ត្រី	១០		
	- មានការថែទាំមធ្យម មានសញ្ញាព័ត៌មានសំរាប់បុរស និងស្ត្រី	៥		
១៣-៥	+ មានទូរស័ព្ទសាធារណៈ	៥		
១៣-៦	+ មានប្រដាប់គោរពបារី (បញ្ជូរ)	៣		
១៤	បង្គបណ្ណាល័យសេវាបុគ្គលិកសណ្ឋាគារ			
១៤-១	+ សេវាទូរស័ព្ទអន្តរជាតិ			

Handwritten signature

	- ការិយាល័យដោយឡែក	៤		
	- ការិយាល័យរួម	៣		
១៤-២	+ ការបញ្ជូន និងទទួលសារ			
	- ការិយាល័យដោយឡែក	៤		
	- ការិយាល័យរួម	៣		
១៤-៣	+ សេវាអ៊ិនធឺណែត			
	- ការិយាល័យដោយឡែក	៤		
	- ការិយាល័យរួម	៣		
១៤-៤	+ សេវាលេខាធិការ			
	- មានការិយាល័យដោយឡែក	៤		
	- មានសេវាលេខាធិការ	៣		
១៥-	សេវាកំសាន្ត			
១៥-១	+ អាងហែលទឹក	១០		
១៥-២	+ ទីលានវាយតេននីសក្នុងបរិវេណសណ្ឋាគារ	១០		
១៥-៣	+ កន្លែងហាត់ប្រាណ	១០		
១៥-៤	+ ហាងលក់ទំនិញ			
	- មណ្ឌលលក់ទំនិញច្រើនមុខ	៨		
	- ហាងលក់ទំនិញ និងវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍	៦		
	- លក់តែសំភារៈប្រើប្រាស់ចាំបាច់ និងសារព័ត៌មាន	៤		
១៥-៥	+ ព័ត៌មានសំរាប់ភ្ញៀវ			
	- មានធ្វើដាក់ឯកសារ និងមានការផ្តល់ព័ត៌មានជាប្រចាំនៅបញ្ជីព័ត៌មាន	៥		
	- មានធ្វើដាក់ឯកសារ និងការផ្តល់ព័ត៌មាននៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ	៤		
	- ធ្វើមានឯកសារនិងព័ត៌មានផ្សេងៗសំរាប់ភ្ញៀវ	៣		
១៥-៦	+ កន្លែងកំសាន្តសំរាប់កុមារក្នុងសណ្ឋាគារ	៤		

Ru

១៥-៧	+ មានបន្ទប់សំរាប់កុមារលេងកំសាន្ត និងមានការមើល ថែទាំ	៦		
១៦	បុគ្គលិក និងការគ្រប់គ្រង			
១៦-១	+ ឯកសណ្ឋានសណ្ឋាគារ	៣		
១៦-២	+ ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈជាខ្មែរ មួយចំនួន	៥		
១៦-៣	+ ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈជាខ្មែរ សំរាប់បុគ្គលិកដែលមានទំនាក់ទំនង ផ្ទាល់ជាមួយភ្ញៀវ	១០		
១៦-៤	+ មានបន្ទប់អាហារសំរាប់បុគ្គលិក	៣		
១៦-៥	+ បន្ទប់ទឹក និងបន្ទប់ផ្លាស់សំលៀកបំពាក់សំរាប់បុគ្គលិក	៣		
១៦-៦	+ វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលថ្ងៃ	៣		
១៦-៧	+ វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលយប់	៣		
១៦-៨	+ មានអ្នកទទួលភារកិច្ចគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ (Duty Manager)	៥		
១៦-៩	+ មានប័ណ្ណផ្តល់យោបល់របស់ភ្ញៀវ	៣		
	+ អ្នកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ			
	- ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សាទេសចរណ៍ ឬគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ និងចេះភាសាបរទេសប្រើការបាន	១០		
	- ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សា និងបានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ យ៉ាងតិច ១២ ខែ និងចេះភាសាបរទេសប្រើការបាន	៥		
	+ បុគ្គលិកបំរើការធ្លាប់បានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីសណ្ឋាគារ និងទេសចរណ៍			
	- ១០០ %	២០		
	- ៩០ % ឡើងទៅ	១៥		
	- ៨០ % ឡើងទៅ	១០		
	- ៥០ % ឡើងទៅ	៥		

	<ul style="list-style-type: none"> + បុគ្គលិកទទួលភ្ញៀវ - ចេះភាសាបរទេស មួយ - ចេះភាសាបរទេសយ៉ាងតិចពីរ 	៤		
១៧.	សេវាសុខភាព			
១៧-១	+ វេជ្ជបណ្ឌិតតាមទូរស័ព្ទ	៥		
១៧-២	+ ប្រអប់សង្គ្រោះបន្ទាន់			
	- មានគ្រប់កន្លែង	៥		
	- មានខ្លះ	៣		
១៨.	ក្ដុលប្រពៃណី និងវិស័យផ្សេងៗ	១០		

កំណត់សំគាល់ :

- សរុបទាំងអស់មាន ១២៦ ចំណុច ត្រូវត្រួតពិនិត្យក្នុងសណ្ឋាគារនីមួយៗ
- សញ្ញា " X " : មានន័យថាត្រូវតែមាន

សន្ទនាគោលនយោបាយស្តីពីការកំណត់ថ្លៃសេវាសុខភាពសម្រាប់ប្រជាជន :

- ផ្កាយ ១ : ២០០ពិន្ទុ, ក្នុងនោះពិន្ទុត្រឡប់សំភារៈបំពាក់ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ៨០
- ផ្កាយ ២ : ២៨០ពិន្ទុ, ក្នុងនោះពិន្ទុត្រឡប់សំភារៈបំពាក់ យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ១០០
- ផ្កាយ ៣ : ៤០០ពិន្ទុ, ក្នុងនោះពិន្ទុសំរាប់សេវាបំប៉ន យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ៥០
- ផ្កាយ ៤ : ៦០០ពិន្ទុ, ក្នុងនោះពិន្ទុសំរាប់សេវាបំប៉ន យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ១០០
- ផ្កាយ ៥ : ៨០០ពិន្ទុ, ក្នុងនោះពិន្ទុសំរាប់សេវាបំប៉ន យ៉ាងតិចបំផុតគឺ ១៥០

ការកំណត់ថ្លៃសេវាសុខភាព :

- + ត្រង់លេខ ១-១ **ទីតាំងសណ្ឋាគារ :** ការវាយតម្លៃត្រូវបានចែកជាបួនចំណុច :
 - ក- ទីតាំងពិសេស: អាគារសណ្ឋាគារប្រកបដោយភាពទាក់ទាញខ្លាំង សក្ដានុពលល្អ និងទេសភាពប្រកបដោយបរិស្ថានល្អ
 - កំរិតប្រភេទនេះត្រូវចាត់ទុកជាខ្នាតគំរូ សំរាប់សណ្ឋាគារម្តងទៀតផងដែរ ។

- ខ- ទីតាំងល្អ : អាគារបង្ហាញនូវគុណភាព មានការទាក់ទាញល្អប្រសើរ ដោយគិតទាំងបរិស្ថាន
- គ- ទីតាំងល្អបង្អួរ : អាគារសណ្ឋាគារបង្ហាញភាពទាក់ទាញល្អ
- ឃ- ទីតាំងមធ្យម : អាគារគ្មានគំរោងបង្អួរជាក់លាក់ ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការចាប់អារម្មណ៍ ។ អាគារមានទិដ្ឋភាព
ទាក់ទាញតិចតួច ។

• ត្រង់លេខ ៧-១៩ ចំណុចទី ៨ ការវាយតម្លៃទៅលើកំរាល ពួក ខ្ទើយ រួម ត្រូវបានបែងចែកទៅតាមកំរិតគុណភាព ដូចខាងក្រោម៖

- ស្ថាន គុណភាពពិសេស : កំរាលពួក និងកំរាលត្រៃថ្មី ឬមានលក្ខណៈថ្មី ដោយមិនមានស្នាមប្រឡាក់
- គុណភាពល្អ : កំរាលពួក ឬកំរាលត្រៃដែលបង្ហាញនូវការប្រើប្រាស់មានស្នាមប្រឡាក់ និងស្នាមខូចខាត តិចតួច
- គុណភាពល្អបង្អួរ : កំរាលពួក ឬកំរាលត្រៃដែលមានសភាពចាស់ និងមានស្នាមប្រឡាក់ និងមានស្នាមខូចខាត
- គុណភាពទាប : មានស្នាមប្រឡាក់ច្រើន និងរំហែក ឬយា

• ត្រង់លេខ ៧-១៩ ចំណុចទី១៣ គុណភាពសំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ (គ្រឿងឈើ ក្រណាត់ អគ្គិសនី ពីរសិខ្មោង និងប្រភេទផ្សេងទៀត) ត្រូវបានបែងចែកតាមប្រភេទដូចខាងក្រោម ៖

- ល្អប្រណីត និងគុណភាពខ្ពស់ : រយៈពេលប្រើប្រាស់ ផ្នែកលើផលិតផលរបស់ក្រុមហ៊ុនលឿ
- គុណភាពល្អ : ប្រើកន្លះឆ្នាំ ផ្នែកលើផលិតផលរបស់ក្រុមហ៊ុនលឿ
- គុណភាពល្អបង្អួរ : មួយឆ្នាំ ផលិតផលក្នុងស្រុកថ្មី និងផលិតផលនាំចូលរបស់ក្រុមហ៊ុនលឿ ដែលប្រើប្រាស់ បានរយៈពេល ១ឆ្នាំ
- គុណភាពមធ្យម : មួយឆ្នាំ ផលិតផលក្នុងស្រុកប្រើរយៈពេល១ឆ្នាំ ឬផលិតផលនាំចូលប្រើរយៈពេល២ឆ្នាំ
- ចំពោះគ្រឿងឈើ : ថ្នាក់លេខមួយ "បេង នាងនួន" (ប្រណីត) , លេខពីរ "ចង្រ្ក" (ល្អ) , លេខបី "ឈើទាល ផ្លៀក" (បង្អួរ) , លេខបួន (មធ្យម)

• ត្រង់លេខ ៨-១២ ចំណុចទី២ ការរៀបចំតុបតែង និងគុណភាពបន្ទប់ទឹក ត្រូវបានវាយតម្លៃទៅតាមគុណភាព ដូចខាងក្រោម ៖

- គុណភាពពិសេស : បន្ទប់ទឹកដែលបានរៀបចំតុបតែងរចនាយ៉ាងសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ដែលមានក្នុងបន្ទប់បង្ហាញនូវភាពឥតខ្ចោះ បានបង្កនូវត្រូវតែស្ថាប័នលោងមិនជ្រាបទឹក ហើយ គ្មានស្នាមប្រឡាក់ឬប្រេះស្រាំ។ ការវាយតម្លៃនេះគឺបង្ហាញនូវខ្ពស់គុណភាពនៃបន្ទប់ទឹក ។
- គុណភាពល្អ : បន្ទប់ទឹកដែលបានរៀបចំតុបតែងរចនាយ៉ាងសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗគ្នា នៃ

បន្ទប់ ការខ្វះចន្លោះតិចតួច (ឆ្លុកពណ៌ ឆ្លុត ស្រាំ)

- គុណភាពល្អបង្អួរ : មានការរៀបចំបានសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗដែលមាននៅក្នុងបន្ទប់ សំភារៈ ប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ទឹករៀបចំឱ្យបានសមរម្យ។ កង្វះខាតផ្នែកជញ្ជាំង និងពិភាន ជាទូទៅ ក្នុង ប្រភេទមធ្យម ឬល្អបង្អួរ ។ បន្ទប់ទឹកតូចចង្អៀតមិនត្រូវបានវាយតម្លៃចូលទៅក្នុងកំរិតគុណ ភាពល្អបង្អួរទេ ។

- គុណភាពមធ្យម : ត្រូវមានការរៀបចំថែមទៀតឱ្យបានល្អ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាមូលដ្ឋានរបស់ភ្ញៀវ ។ កត្តាមួយចំនួនដែលជះឥទ្ធិពលនៅក្នុងផ្នែកនេះគឺ ៖

- + មានស្នាមប្រេះ ឬរលាត់ថ្នាំ ឆ្លុកពណ៌ នៅលើជញ្ជាំង ឬកំរាលឥដ្ឋ
- + ផ្នែកពាក់ស្រអាបមិនស្រស់ថ្លា
- + ខ្វះការថែទាំ

*** គ្រងលេខ ៩-១២ ចំណុចទី២ កំរិតសេវាបំរើភ្ញៀវ ត្រូវបានចែកចេញជាបីកំរិតដូចខាងក្រោម ៖**

- សេវាពេញលេញ (Full Service) :

ការផ្តល់ជូននូវសេវាគ្រប់ប្រភេទ និងសម្បទា (facilities) គ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងសេវាបំរើដោយខ្លួនឯង (Self Service) មួយចំនួនទៅតាមតម្រូវការរបស់ភ្ញៀវ មានសេវាបំរើ ២៤ម៉ោង និងការពន្យារពេលបំរើ ភ្ញៀវ (extend) ក្នុងកន្លែងសំខាន់ៗមួយចំនួន ។ សម្បទាទាំងអស់ដែលនៅក្នុងបរិវេណសណ្ឋាគារ គិតបញ្ចូលទាំងសេវាពេញលេញ ភោជនីយដ្ឋាន កន្លែងទទួលភ្ញៀវ សម្បទាសាលប្រជុំ (conference facilities) មណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម និង មណ្ឌលហាត់ប្រាណ ។

- សេវាមធ្យម (Moderate Service)

ការផ្តល់ជូននូវសេវា និងសម្បទាច្រើនផ្នែក ប៉ុន្តែមានកំណត់ពេលវេលាក្នុងការបំរើ។ ចំពោះសេវាបំរើ ដោយខ្លួនឯង (Self Service) អាចតម្រូវនៅពេលវេលាណាក៏បាន។ សេវាបំរើដែលមានដែនកំណត់ ក្នុងអំឡុងពេលឈប់សំរាក ដូចជាម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈ សាលប្រជុំ មណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម និងកន្លែង ហាត់ប្រាណ គឺជាសម្បទាមួយចំនួនដែលអាចផ្តល់ជូន ។

- សេវាមានកំរិត (Limited Service) :

ការផ្តល់ជូននូវសេវា និងសម្បទាចម្បតា ។ ភាគច្រើនគឺជាសេវាបំរើដោយខ្លួនឯង (Self Service) ជាទូទៅផ្តល់ជូននូវអាហារស្រាលពេលព្រឹក (Continental breakfast) ជាជាងទៅស្រស់ស្រូបអាហារ នៅភោជនីយដ្ឋានក្នុងសណ្ឋាគារ ។ អាចមានតួប សំរាប់ផ្តល់ជូនសេវាប្រភេទនេះ ។ ម៉ោងពេលបំរើ មានកំណត់ ។

• ត្រង់លេខ ១០-១ ការតុបតែងលំអក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ ត្រូវបានវាយតម្លៃតាមបួនកំរិតដូចខាងក្រោម ៖

- គុណភាពល្អប្រណីត : បន្ទប់ទូលាយ តុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យត្រូវនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ក្នុងបន្ទប់ដែលបង្ហាញនូវភាពឥតខ្ចោះ
- គុណភាពល្អ : បន្ទប់មានការតុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗដែលមានក្នុងបន្ទប់ អាចមានការខ្វះចន្លោះតិចតួច
- គុណភាពល្អបង្អួច : មានការរៀបចំបានសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ដែលមានក្នុងបន្ទប់ ។ សំភារៈក្នុងបន្ទប់រៀបចំបានសមរម្យ ។ កង្វះខាតផ្នែកជញ្ជាំង និងពិភាន ជាទូទៅបញ្ចូលទៅក្នុងប្រភេទមធ្យម ឬល្អបង្អួច អាស្រ័យទៅលើស្តង់ដារ និងលក្ខខណ្ឌនៃ គ្រឿងសង្ហារឹម និងសំភារៈបំពាក់ ។
- គុណភាពមធ្យម : ត្រូវមានការរៀបចំថែមទៀតឱ្យបានល្អ ចំពោះសំភារៈដែលអស់គុណភាពប្រើប្រាស់នូវតម្រូវការរបស់ភ្ញៀវ ។ កត្តាមួយចំនួនដែលប៉ះពាល់ក្នុងផ្នែកនេះគឺការរៀបចំមិនបានសមរម្យ កម្រាលព្រំ ឬគ្រឿងសង្ហារឹមដែលមានស្នាមប្រឡាក់ ការតុបតែងរៀបចំមិនមានភាពតូរឱ្យចាប់អារម្មណ៍ ។

• ត្រង់លេខ ១១-១១ ការតុបតែងលំអ និងសំភារៈបំពាក់ ក្នុងរោងជម្ងឺ ត្រូវបានវាយតម្លៃទៅតាមបួនកំរិតដូចខាងក្រោម ៖

- គុណភាពល្អប្រណីត : បន្ទប់ទូលាយតុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យត្រូវនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ក្នុងបន្ទប់ដែលបង្ហាញនូវភាពឥតខ្ចោះ ការវាយតម្លៃនេះបង្ហាញចេញនូវខ្នាតគំរូសំរាប់គុណភាពនៃរោងជម្ងឺ ។
- គុណភាពល្អ : បន្ទប់មានការតុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងបន្ទប់ អាចមានខ្វះចន្លោះតិចតួច ការវាយតម្លៃក្នុងចំណុចនេះនឹងត្រូវផ្តល់ជូន ប៉ុន្តែផ្សេងគ្នាពីកំរិតគុណភាពពិសេស ។
- គុណភាពល្អបង្អួច : មានការរៀបចំយ៉ាងសមរម្យស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ដែលមានក្នុងបន្ទប់ ។ សំភារៈក្នុងបន្ទប់រៀបចំបានយ៉ាងសមរម្យកង្វះខាតផ្នែកជញ្ជាំង និង ពិភាន ជាទូទៅបញ្ចូលទៅក្នុងប្រភេទមធ្យម ឬល្អបង្អួច អាស្រ័យទៅលើស្តង់ដារ និងលក្ខខណ្ឌនៃគ្រឿងសង្ហារឹម និងសំភារៈបំពាក់ ។
- គុណភាពមធ្យម : ត្រូវមានការរៀបចំថែមទៀតឱ្យបានល្អ ចំពោះសំភារៈដែលអស់គុណភាពប្រើប្រាស់ដើម្បីបំពេញនូវតម្រូវការរបស់ភ្ញៀវ កត្តាមួយចំនួនដែលប៉ះពាល់ក្នុងផ្នែកនេះគឺការរៀបចំ

មិនបានសមរម្យ កំរាលព្រំ ឬគ្រឿងសង្ហារឹមដែលប្រឡាក់ ការតុបតែងរៀបចំមិនមាន ភាពគួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍ ។

*** ក្រុងលេខ ១១-១២ កំរិតសេវាបំរើក្នុងភោជនីយដ្ឋាន ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖**

- សេវាពេញលេញ (Full Service) :

ភោជនីយដ្ឋានទាំងឡាយដែលផ្តល់នូវសេវាពេញលេញ ទៅតាមតំរូវការរបស់ភ្ញៀវ

- សេវាមានកំរិត (Limited Service) :

ភោជនីយដ្ឋានទាំងឡាយដែលផ្តល់នូវសេវាមិនពេញលេញទៅតាមតំរូវការរបស់ភ្ញៀវ សេវានេះរួមបញ្ចូល នូវសេវាបំរើដោយខ្លួនឯង ដូចជាបូហ្វេ (Buffets) សាឡាតបា (Salad bars) ការចម្អិនអាហារ ដោយខ្លួនឯង និង ខោនទ័រស៊ែកវីស (Counter Service) ។

*** ក្រុងលេខ ១២-៥ ការតុបតែងក្នុងសាលប្រជុំ / សាលជប់លៀង ត្រូវបានវាយតម្លៃលើបីកំរិត ដូចខាងក្រោម ៖**

- ល្អប្រណិត : បន្ទប់ទូលាយតុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យត្រូវនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗក្នុងបន្ទប់ ដែលបង្ហាញនូវ ភាពឥតខ្ចោះ ការវាយតម្លៃនេះបង្ហាញចេញនូវខ្នាតគំរូសំរាប់គុណភាពនៃសាលប្រជុំ សាលជប់ លៀង ។

- ល្អ : បន្ទប់មានការតុបតែងបានយ៉ាងសមរម្យ ស្របទៅនឹងពណ៌ និងផ្នែកផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុង បន្ទប់អាចមានការខ្វះចន្លោះតិចតួច ។ ការវាយតម្លៃក្នុងចំណុចនេះនឹងត្រូវផ្តល់ជូន ប៉ុន្តែផ្សេងគ្នាពី កំរិតគុណភាពពិសេស ។

- មធ្យម : មានការរៀបចំថែមទៀតឱ្យបានល្អចំពោះសំភារៈ ដែលអស់គុណភាពប្រើប្រាស់ ដើម្បីបំពេញនូវ តម្រូវការរបស់ភ្ញៀវ កត្តាមួយចំនួនដែលប៉ះពាល់ក្នុងផ្នែកនេះ គឺការរៀបចំមិនបានសមរម្យ កំរាលព្រំ ឬគ្រឿងសង្ហារឹមដែលប្រឡាក់ ការតុបតែងរៀបចំមិនមានភាពគួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍ ។

ចំណុចបន្ថែម :

ចំណុចបន្ថែមទាំងនេះ មិនបានកំណត់ក្នុងប្រព័ន្ធស្តង់ដារអប្សរាសំរាប់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារទេ (ឧបសម្ព័ន្ធ១) ។ ការបញ្ចូលបន្ថែមចំណុចទាំងនេះ ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២ នឹងជួយដល់ការវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ អោយកាន់តែមានភាព សុក្រឹត្យ និងត្រឹមត្រូវ ដែលរួមមានដូចខាងក្រោម ៖

- ក្រុងលេខ ៧ - ១៩ មាន ១៥ ចំណុចបន្ថែម
- ក្រុងលេខ ៨ - ១២ មានចំណុចទី២
- ក្រុងលេខ ៩ - ១២ មានចំណុចទី២
- ក្រុងលេខ ១៦ - ៩ មានចំណុចទី២ ទី៣ និង ទី៤

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.ប ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ក្រសួងទេសចរណ៍

គណៈកម្មការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

តារាងពិន្ទុតម្រូវចាំបាច់សម្រាប់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

ឈ្មោះសណ្ឋាគារ :

ឈ្មោះម្ចាស់-អ្នកគ្រប់គ្រង :

អាសយដ្ឋានសណ្ឋាគារ :

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំត្រួតពិនិត្យ : ត្រួតពិនិត្យលើកទី:.....

ល.រ	បរិយាយ	ពិន្ទុចាំបាច់សម្រាប់ចំណាត់ថ្នាក់				
		ក្តុយ១	ក្តុយ២	ក្តុយ៣	ក្តុយ៤	ក្តុយ៥
១-	ទីតាំងសណ្ឋាគារ ស្ថាបត្យកម្ម និង ទិដ្ឋភាពទូទៅ					
១-១	+ ទីតាំងសណ្ឋាគារ					
	- ល្អ				២៥	២៥
	- ល្អបង្អួរ			២០		
	- មធ្យម	១០	១០			
១-២	+ ក្លោងទ្វារ ដងផ្លូវចេញ-ចូលក្នុងសណ្ឋាគារ និងទិដ្ឋភាពរួមនៃសណ្ឋាគារ (អាគារ)					
	- មានលក្ខណៈជាតិ ស្ថាបត្យកម្ម និង រចនាបថខ្មែរ					១០
២-	+ ចំណាត់ថ្នាក់					
២-១	+ ចំនួនប្រឡោះចតរថយន្ត					

Ru

	- ៣០ % ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ				១០	១០
	- ២០% ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			៨		
៣~	កន្លែងទទួលភ្ញៀវ (Reception / Lobby)					
៣-១	+ ទំហំផ្ទៃដី ម ^២ តូចបំផុត					
	- ១៦០ ម ^២ ឡើងទៅ					១០
	- ១២០ ម ^២ ឡើងទៅ				៨	
៦~	ឧបករណ៍សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ និង សេវា ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ					
៦-១	+ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់					
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ				១០	១០
	- ៧៥ % ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			៨		
	- ៥០ % ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ	៦	៦			
៦-៥	+ ទូទឹកកក					
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ					១០
	- ៨០ % ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ				៨	
	- ៥០ % ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			៦		
៦-១០	+ ប្រអប់សុវត្ថិភាពសំរាប់ដាក់សំភារៈមាន តំលៃរបស់ភ្ញៀវ					
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ					៨
៧~	គ្រឿងសង្ហារឹម និង សំភារៈបរិក្ខារ ប្រើប្រាស់ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ					
៧-១១	+ គំនូសបំព្រួញច្រកចេញពេលមានអសន្ត	២	២	២	២	២
៧-១៥	+ ពួក កំរាលពួក ខ្នើយ ភួយ					
ចំណុចទី៨	- ស្អាត គុណភាពខ្ពស់					១០
	- គុណភាពល្អ			៨	៨	
៧-១៥	+ គុណភាពសំភារៈ បរិក្ខារប្រើប្រាស់ (គ្រឿងឈើ ក្រណាត់ អគ្គិសនី ពីរសិទ្ធិឡាន គ្រឿងកែវ និងប្រភេទផ្សេងទៀត)					
ចំណុចទី១៣	- ល្អប្រណិត និងគុណភាពខ្ពស់					២០

Ru

	- គុណភាពល្អ				១៥	
៧-១៥	+ ការរៀបចំតុបតែងឧបករណ៍សំភារៈប្រើប្រាស់ ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ					
	- មានសំភារៈបរិក្ខារច្រើនប្រភេទរៀបចំតុប តែងបានល្អ				១៥	១៥
៨-	សំភារៈក្នុងបន្ទប់ទឹក					
៨-១៣	+ ការរៀបចំតុបតែង និងគុណភាពបន្ទប់ទឹក					
ចំណុចទី២	- ស្អាត គុណភាពពិសេស					២០
	- ស្អាត គុណភាពល្អ				១៥	
	- គុណភាពល្អបង្អួច			១០		
៩-	សេវាបំរើការស្នាក់នៅ					
៩-១	+ សេវាសំអាតបន្ទប់ស្នាក់នៅ					
	- ២៤ ម៉ោង				១០	១០
	- ១ ថ្ងៃម្តង	៥	៥	៥		
៩-៦	+ ការផ្លាស់ប្តូរកំរាលពួក ស្រោមខ្នើយ និង សំភារៈក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបន្ទប់ទឹក					
	- រាល់ថ្ងៃ ឬតាមសំណើ					២០
	- រាល់ថ្ងៃ				១៥	
៩-១២	+ កម្រិតសេវាបំរើភ្ញៀវ					
ចំណុចទី២	- សេវាពេញលេញ (Full Service)					២០
	- សេវាមធ្យម (Moderate Service)				១៥	
១១-	សេវាម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈ					
១១-៣	+ ការបំរើអាហារ និងភេសជ្ជៈ ដល់បន្ទប់ស្នាក់ នៅ ២៤ម៉ោង					៥
១១-១១	+ ការតុបតែងលំអ និងសំភារៈបំពាក់ក្នុង ភោជនីយដ្ឋាន					
	- ល្អប្រណិត					២០
	- ល្អ				១៥	
១១-១៥	+ អនាម័យ					

	- ថែទាំល្អជាប្រចាំ និងគោរពតាមបទដ្ឋាន បច្ចេកទេស				១៥	១៥
១១-១៦	+ សណ្ឋាគារដែលប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុក ដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ			១០	១០	១០
១៣	មីធានាធារណៈនៃសណ្ឋាគារ					
១៣-១	+ ច្រកចូល របៀង សាលធំ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងច្រកចេញ-ចូលផ្សេងៗ					
	- តុបតែងល្អប្រណីតមានកន្លែងសំរាក អាង និង សរសេរ				១៥	១៥
	- អនុវត្តតាមបទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និង បង្ការអគ្គិភ័យ	៥	៥	៥	៥	៥
១៣-៤	+ បង្គន់សាធារណៈ					
	- ស្អាតមានការថែទាំល្អ មានសញ្ញាព័ត៌មាន មានសំភារៈប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់ហើយនៅជិត កន្លែងសាធារណៈ					១៥
	- ស្អាតមានការថែទាំប្រចាំ មានសញ្ញាព័ត៌មាន សំរាប់បុរស និងស្ត្រី			១០	១០	
១៦	បុគ្គលិក និងការគ្រប់គ្រង					
១៦-១	+ ឯកសណ្ឋានសណ្ឋាគារ			៣	៣	៣
១៧	សេវាសុខភាព					
១៧-២	+ ប្រអប់សង្គ្រោះបន្ទាន់					
	- មានគ្រប់កន្លែង					៥
១៨	ក្មេងប្រពៃណី និងរបាំបុរាណខ្មែរ			១០	១០	១០

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ
ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ

Ru

ឧបសម្ព័ន្ធ៤

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ បុរេ ថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ក្រសួងទេសចរណ៍

គណៈកម្មការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

តារាងត្រួតពិនិត្យចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

ឈ្មោះសណ្ឋាគារ :

ឈ្មោះម្ចាស់-អ្នកគ្រប់គ្រង :

អាសយដ្ឋានសណ្ឋាគារ :

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ត្រួតពិនិត្យ :

ត្រួតពិនិត្យលើកទី:.....

ល.រ	បរិយាយ	អ្នកគ្រប់គ្រង សណ្ឋាគារ	ក្រុមត្រួតពិនិត្យ	ផ្សេងៗ
១	ទីតាំងសណ្ឋាគារ ស្ថាបត្យកម្ម និង ទិដ្ឋភាពទូទៅ			
១-១	+ ទីតាំងសណ្ឋាគារ			
	- ទីតាំងពិសេស			
	- ល្អ			
	- ល្អបង្គុរ			
	- មធ្យម			
១-២	+ ក្លោងទ្វារ ដងជួរចេញ-ចូលក្នុងសណ្ឋាគារ និងទិដ្ឋភាពរួមនៃសណ្ឋាគារ (អាគារ)			

Ru

	- មានលក្ខណៈជាតិ ស្ថាបត្យកម្ម និង រចនាបថខ្មែរ			
	- ផ្នែកឈ្មោះសណ្ឋាគារអក្សរខ្មែរធំជាងអក្សរ បរទេស			
	- លក្ខណៈធម្មតាមានការរៀបចំបានល្អ			
១-៣	+ សួនច្បារ និងទីដ្ឋភាពរួម			
	- ធំទូលាយរៀបចំបានល្អប្រណិត និងមានការ ថែទាំល្អជាប្រចាំ			
	- រៀបចំ និងថែរក្សាបានល្អសមរម្យ			
	- មានកន្លែងដាំរុក្ខជាតិ រៀបចំបានសមរម្យ			
២-	ចំណតរថយន្ត			
២-១	+ ចំនួនប្រឡោះចតរថយន្ត			
	- ៣០ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ២៥ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ២០% ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ១៥% ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ក្រោម ១៥ % នៃចំនួនបន្ទប់			
២-២	+ មានបុគ្គលិកប្រចាំការ និងភ្លើងបំភ្លឺ			
២-៣	+ មានរបងការពារសុវត្ថិភាព			
២-៤	+ ចំណតរថយន្តសំរាប់ជនពិការ			
៣-	កន្លែងទទួលភ្ញៀវ (Reception/Lobby)			
៣-១	+ ទំហំផ្ទៃដី ម ^២ តូចបំផុត			
	- ១៦០ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ១២០ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ៨០ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ៤០ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ៣០ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ២០ ម ^២ ឡើងទៅ			
៣-២	+ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ			

Ru

	- ដាច់ដោយឡែកពីកន្លែងលក់ដូរ			
	- លាយឡំគ្នាជាមួយកន្លែងលក់ដូរ (ដូចជា ភោជនីយដ្ឋាន ឬ កន្លែងលក់វត្ថុអនុស្សាវរីយ៍)			
៣-៣	+ ចំណុះកន្លែងអង្គុយសំរាប់ភ្ញៀវ			
	- ១០ កន្លែងឡើង			
	- ៨ កន្លែងឡើង			
	- ៦ កន្លែងឡើង			
	- ៤ កន្លែងឡើង			
	- ២ កន្លែងឡើង			
៣-៤	+ ចំនួនបន្ទប់			
	- ច្រើនជាង ២០០ បន្ទប់			
	- ១០១ - ២០០ បន្ទប់			
	- ៥១ - ១០០ បន្ទប់			
	- ៥ - ៥០ បន្ទប់			
៤	ជណ្តើរយោង (Lift)			
៤-១	+ ជណ្តើរយោងសំរាប់ភ្ញៀវ			
៤-២	+ ជណ្តើរយោងសំរាប់បំរើការក្នុងសណ្ឋាគារដាច់ដោយឡែក			
៥	ទំហំបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៥-១	+ បន្ទប់សំរាប់ ២នាក់ (គិតបញ្ចូលបន្ទប់ទឹក មិនគិតបញ្ចូលយំខាងក្រៅ)			
	- ២៨ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ២៤ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ២១ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ១៨ ម ^២ ឡើងទៅ			
	- ១៤ ម ^២ ឡើងទៅ			
៥-២	+ ចំនួនអប្បបរមានៃទំហំបន្ទប់ស្និត (Suite)			
	- ៥ % តិចបំផុត (ទំហំបន្ទប់ស្និត ៥៦ ម ^២)			
	- ១ % តិចបំផុត (ទំហំបន្ទប់ស្និត ៤៨ ម ^២)			

ku

៦-	ឧបករណ៍សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់ និង សេវាកម្មបន្ថែមស្នាក់នៅ			
៦-១	+ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់			
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ៧៥ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ៥០ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
	- ២៥ % ឡើង នៃចំនួនបន្ទប់			
៦-២	+ ទឹកក្តៅ និងទឹកត្រជាក់ ២៤ ម៉ោង (ទឹកស្អាតមានគុណភាពគ្រប់គ្រាន់)			
៦-៣	+ បន្ទប់មានអាងងូតទឹក			
	- ១០០ % នៃបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៨០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៦-៤	បន្ទប់មានផ្កាឈូកសំរាប់ងូតទឹក (គ្រប់បន្ទប់)			
៦-៥	+ ជាន់ពិសេស (Executive Floor)			
៦-៦	+ ទូរស័ព្ទក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៧៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ២៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៦-៧	+ ទូរស័ព្ទដាស់ពីដំណេក			
៦-៨	+ ការភ្ជាប់ប្រព័ន្ធ IDD ទៅតាមបន្ទប់ទាំងអស់			
៦-៩	+ ទូទឹកកក			
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៨០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៦-១០	+ ប្រអប់សុវត្ថិភាពសំរាប់ដាក់សំភារៈមាន គីលែរបស់ភ្ញៀវ			
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			

Ru

	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៦-១១	+ សេវាបោកអ៊ុត			
៦-១២	+ សេវាបោកស្អុត			
៦-១៣	+ បោកពេលព្រឹក ពេលល្ងាច យកដល់បន្ទប់			
៦-១៤	+ សេវាផ្គត់ផ្គង់សារព័ត៌មាន			
៦-១៥	+ ទឹកផឹក (មិនគិតថ្លៃ)			
៦-១៦	+ ឆ្នាំងអ៊ុត និង បន្ទះទម្រ សំរាប់អ៊ុត			
៧	គ្រូប្រឹក្សា និង សំភារៈបរិក្ខារគ្រូប្រឹក្សា ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៧-១	+ ទំហំត្រែ (សំរាប់ ១នាក់)			
	- ១,២ម x ២ម ឡើងទៅ			
	- ០,៩ ម x ១,៨ម ឡើងទៅ			
	+ ទំហំត្រែ (សំរាប់ ២នាក់)			
	- ១,៨ ម x ២ម ឡើងទៅ			
	- ១,៤ម x ១,៨ម ឡើងទៅ			
៧-២	+ តុតូចដាក់ជាប់ត្រែ			
៧-៣	+ តុ និង កៅអីសាឡុង			
៧-៤	+ ទូព្យួរខោអាវ និងប្រដាប់ព្យួរខោអាវ			
៧-៥	+ ធ្នើរសំរាប់ដាក់វ៉ាលីស			
៧-៦	+ កញ្ចក់ឆ្លុះមុខ			
	- កញ្ចក់ឆ្លុះមួយជំហិរ			
	- កញ្ចក់ឆ្លុះ ធម្មតា			
៧-៧	+ តុសរសេរមានកៅអី			
៧-៨	+ ចង្កៀងនៅលើតុ			
៧-៩	+ កៅអីទំរេត			
៧-១០	+ ទូសំរាប់ដាក់ទូទឹកកកតូច			
៧-១១	+ គំនូសបំព្រួញច្រកចេញ ពេលមានអាសន្ន			
៧-១២	+ ធុងសំរាម			
៧-១៣	+ វ៉ាំងននរពេលយប់			

៧-១៤	• រ៉ាំងននពេលថ្ងៃ			
៧-១៥	• រ៉ាំងននក្រាស់			
៧-១៦	• ទូរទស្សន៍			
	- ១០០ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៧៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ២៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៧-១៧	• ប្រើប្រព័ន្ធជ្មាយរណប ឬ ទូរទស្សន៍ខ្សែកាប			
	- VTR			
៧-១៨	• ប្រព័ន្ធបញ្ជាអគ្គិសនី			
	- ដាក់កែវរំក្រែងដោយមានប្រព័ន្ធបញ្ជាទំនើប			
	- បញ្ជាធម្មតា			
៧-១៩	គ្រឿងសំភារៈបរិក្ខារផ្សេងទៀត			
	• ក្រណាត់ជូតជើង			
	• ប្រដាប់គោរឃី			
	• ប្រាសដុះស្បែកជើង និង ថ្នាំ			
	- សេវាខាត់ស្បែកជើង			
	• ឥន្ទ្រីសទ្វារមានភ្ជាប់ដោយច្រវាក់			
	• សោទ្វារប្រើកាត			
	• ទ្វារមានកែវពង្រីកមើលចេញក្រៅ			
	• សិមីដាក់ឯកសារ			
	- ក្រដាស និងប៊ិច			
	- ផែនទី			
	- កាសែត ទស្សនាវដ្តី			
	- តារាងព័ត៌មានផ្សេងៗ			
	• ពូក កំរាលពូក ខ្លើយ ភួយ			
	- ស្អាត គុណភាពខ្ពស់			
	- គុណភាពល្អ			
	- គុណភាពល្អបង្អួរ			

ku

	- គុណភាពមធ្យម			
	• ប៉ាន់តែ ពេង កែវ បំពង់ទឹកក្តៅ			
	• ស្បែកជើង (ប្រើក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ)			
	• ថង់ដេរហ៊ុក			
	• ប្រដាប់ប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត			
	• គុណភាពសំភារៈ បរិក្ខារប្រើប្រាស់ (គ្រឿងលើ ក្រណាត់ អគ្គិសនី ពីរសឺឡេន គ្រឿងកែវ និងប្រភេទផ្សេងទៀត)			
	- ល្អប្រណីត និងគុណភាពខ្ពស់			
	- គុណភាពល្អ			
	- គុណភាពល្អបង្អួច			
	- គុណភាពមធ្យម			
	• ការរៀបចំតុបតែងឧបករណ៍សំភារៈប្រើប្រាស់ ក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- មានសំភារៈបរិក្ខារច្រើនប្រភេទរៀបចំតុប តែងបានល្អ			
	- សំភារៈបរិក្ខារប្រើប្រាស់រៀបចំមានរបៀបត្រឹមត្រូវ			
	• សំភារៈតុបតែងក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅបង្ហាញនូវ អត្តសញ្ញាណជាតិ			
៨.	សំភារៈគុណបន្ទប់ទឹក			
៨-១	• កញ្ចក់ឆ្លុះមានចង្កៀងបំភ្លឺ			
៨-២	• បន្ទប់ទឹកក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៨-៣	• ប្រដាប់សំបូតសក់			
៨-៤	• ទូរស័ព្ទ			
៨-៥	• មានសំលេងភ្លេង			
៨-៦	• កន្សែងសំរាប់ដូតទឹក			
	- ២ ប្តូរតាមការស្នើ			
	- ១ ធម្មតា			
៨-៧	• កន្សែងជូតដៃ			

៨-៨	+ កន្សែងជូតមុខ			
៨-៩	+ សំលៀកបំពាក់សំរាប់ប្រើប្រាស់មុន និងក្រោយពេលងូតទឹក			
៨-១០	+ គ្រឿងសំអាតផ្សេងៗ			
	- សាប៊ូដុសខ្នង			
	- សាប៊ូកំសក់			
	- សាប៊ូ (Bath-gel)			
	- មួកពាក់ពេលងូតទឹក			
	- ច្រាស និងថ្នាំដុសធ្មេញ			
	- ក្រាសសិតសក់			
	- ប្រដាប់ការពុកមាត់			
	- ក្រដាសជូតដៃ			
	- ថ្នាំរាវសំរាប់លាបខ្នង (Body Lotion)			
	- ថង់អនាម័យ			
៨-១១	+ ជញ្ជីង			
៨-១២	+ ប្រដាប់ព្យួរខោអាវ			
	+ ការរៀបចំតុបតែង និងគុណភាពបន្ទប់ទឹក			
	- ស្អាត គុណភាពពិសេស			
	- ស្អាត គុណភាពល្អ			
	- គុណភាពល្អបង្អួច			
	- គុណភាពមធ្យម			
៩-	សេវាបំពេញសេវាស្នាក់នៅ			
៩-១	+ សេវាសំអាតបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ២៤ ម៉ោង			
	- មួយថ្ងៃម្តង			
៩-២	+ សេវាសំអាតទីផ្ទះសាធារណៈ របស់សណ្ឋាគារ			
	- ២៤ ម៉ោង			
	- មួយថ្ងៃម្តង			
៩-៣	+ សេវាជំរុញការងារភ្ញៀវ			

Ku

	- សេវា ២៤ ម៉ោង			
	- សេវាធម្មតា			
៩-៤	+ គ្រែបន្ថែមតាមសំណើ			
៩-៥	+ បន្ទប់សំរាប់ជនពិការ			
៩-៦	+ ការផ្លាស់ប្តូរកំរាលពួក ស្រោមខ្នើយ និង សំភារៈក្នុងបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបន្ទប់ទឹក			
	- រាល់ថ្ងៃ ឬតាមសំណើ			
	- រាល់ថ្ងៃ			
	- រៀងរាល់ ២ថ្ងៃម្តង ឬពេលភ្ញៀវចេញ			
	- រៀងរាល់២ដង ក្នុង ១សប្តាហ៍ ឬពេលភ្ញៀវចេញ			
៩-៧	+ ការភ្ជាប់បណ្តាញអ៊ិនធឺណែតក្នុងបន្ទប់			
	- គ្រប់បន្ទប់			
	- ៥០ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
៩-៨	+ បន្ទប់តភ្ជាប់ (Connecting rooms)			
	- តិចបំផុត ៨			
	- តិចបំផុត ៤			
៩-៩	+ ការរៀបចំសេវាដឹកជញ្ជូន			
៩-១០	+ សេវារថយន្តទំនើបសំរាប់ជូនភ្ញៀវ			
៩-១១	+ សេវាប្រៃសណីយ៍			
៩-១២	+ ទូរស័ព្ទភាពសំរាប់ដាក់សំភារៈបញ្ជើរបស់ភ្ញៀវ នៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ			
	+ កំរិតសេវាបំរើភ្ញៀវ			
	- សេវាពេញលេញ (Full Service)			
	- សេវាមធ្យម (Moderate Service)			
	- សេវាមានកំរិត (Limited Service)			
១០-	ការតុបតែងបំរុង			
១០-១	+ ការតុបតែងបំរុងក្នុងបន្ទប់ភ្ញៀវស្នាក់នៅ			
	- ល្អប្រណិត			

Ru

	- ល្អ			
	- ល្អបង្អួច			
	- មធ្យម			
១០-២	• ការដាក់តាំងវត្ថុសិល្បៈ ឬផ្ទាំងរូបភាពដែលមាន បញ្ហាងពីវិប្បធម៌ខ្មែរ នៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ របៀង			
១១-	សេវាម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈ			
១១-១	+ ការបំរើអាហារពេលព្រឹកដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ			
១១-២	+ មានអាហារបំណុលតាមបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
១១-៣	+ ការបំរើអាហារនិងភេសជ្ជៈដល់បន្ទប់ស្នាក់នៅ ២៤ម៉ោង			
១១-៤	+ សេវាម្ហូបអាហារអប្បបរមាដែលសមស្របនៅ ទីកន្លែងណាមួយក្នុងសណ្ឋាគារ			
១១-៥	+ ចំនួនភោជនីយដ្ឋានមានចម្រ្កានដាច់ដោយឡែក			
	- ភោជនីយដ្ឋាន ១			
	- ភោជនីយដ្ឋាន ២ ឡើងទៅ			
១១-៦	+ កន្លែងបំរើភេសជ្ជៈមានតម្លើក់ដរ			
១១-៧	+ បារនីយដ្ឋានដែលមានផ្លូវចេញ-ចូលដោយឡែក			
១១-៨	+ កំរាលតុ និងកន្លែងស្អាតប្រើ សំរាប់អាហារទូទៅ			
១១-៩	+ កំរាលតុ និងកន្លែងស្អាតប្រើ សំរាប់អាហារ ពេលព្រឹក ថ្ងៃត្រង់ និងល្ងាច ផ្សេងៗគ្នា			
១១-១០	+ ចំនួនកៅអីក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			
	- ៥០ % ឡើងទៅ នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបំរើ ២៤ ម៉ោង			
	- ៤៥ % ឡើងទៅនៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
	- ក្រោម ៤៥ % នៃចំនួនបន្ទប់ស្នាក់នៅ			
១១-១១	+ ការតុបតែងសំអ និងសំភារៈចំពាក់ក្នុង ភោជនីយដ្ឋាន			
	- ល្អប្រណិត			

Ku

	- ល្អ			
	- ល្អបង្អួច			
	- មធ្យម			
១១-១២	+ កំរិតសេវារ៉ាប់រើក្នុងភោជនីយដ្ឋាន			
	- សេវាពេញលេញ (Full Service)			
	- សេវាមានកំរិត (Limited Service)			
១១-១៣	+ មានបន្ទប់ពិសេស (Private room)			
១១-១៤	+ មានបំរើម្ហូបក្នុងស្រុក			
	- មានម្ហូបច្រើនមុខ			
	- ចាប់ពី ៤មុខតុះ			
១១-១៥	+ អនាម័យ			
	- ថែទាំធុនាប្រចាំ និងគោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស			
	- គោរពតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស			
១១-១៦	- សណ្ឋាគារដែលប្រើប្រាស់ផលិតផលក្នុងស្រុក ដែលមានគុណភាព និងអនាម័យល្អ			
១២.	សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់សាលាប្រជុំ/សាលាជប់ល្ងែង			
១២-១	+ សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់ប្រជុំ			
	- មានសាលប្រជុំធំទូលាយ និងបំពាក់ដោយឧបករណ៍ទំនើប បច្ចេកវិទ្យាខ្ពស់			
១២-២	+ បន្ទប់ពិសេសសំរាប់ការប្រជុំ តូច និងមធ្យម ដែលអាចផ្ទុកភ្ញៀវបាន ២០នាក់ យ៉ាងតិច			
១២-៣	+ បន្ទប់ធំទូលាយ សំរាប់ពិធីផ្សេងៗ			
១២-៤	+ សំភារៈបរិក្ខារសំរាប់សោតទស្សន៍			
១២-៥	+ ការគុបតែងលំអក្នុងសាលប្រជុំ /សាលាជប់ល្ងែង			
	- ល្អប្រណិត			
	- ល្អ			
	- មធ្យម			
១៣.	ទីភ្នាក់ងារសាលាខ្លះខែសន្តិភាព			

១៣-១	+ ច្រកចូល របៀង សាលធំ កន្លែងទទួលភ្ញៀវ និងច្រកចេញ-ចូលផ្សេងៗ			
	- តុបតែងល្អប្រណិតមានកន្លែងសំរាក អាន និង សរសេរ			
	- តុបតែងល្អ រៀបចំការចេញ ចូលមានរបៀប			
	- អនុវត្តតាមបទដ្ឋានការពារសុវត្ថិភាព និង បង្ការអគ្គិភ័យ			
១៣-២	+ ច្រកចេញ-ចូល សំរាប់ជនពិការ			
១៣-៣	+ មានរទេះកង់សំរាប់ជនពិការ			
១៣-៤	+ បង្គន់សាធារណៈ			
	- ស្ថាតមានការថែទាំល្អ មានសញ្ញាព័ត៌មាន-មានសំភារៈ ប្រើប្រាស់គ្រប់គ្រាន់ ហើយនៅជិតកន្លែងសាធារណៈ			
	- ស្ថាតមានការថែទាំប្រចាំ មានសញ្ញាព័ត៌មាន សំរាប់បុរស និងស្ត្រី			
	- មានការថែទាំមធ្យម មានសញ្ញាព័ត៌មាន សំរាប់បុរស និងស្ត្រី			
១៣-៥	+ មានទូរស័ព្ទសាធារណៈ			
១៣-៦	+ មានប្រដាប់គោរុបារី (បញ្ជូរ)			
១៤	បង្គន់បណ្ណសាលាសម្រាប់កុមារសិប្បកម្ម			
១៤-១	+ សេវាទូរស័ព្ទអន្តរជាតិ			
	- ការិយាល័យដោយឡែក			
	- ការិយាល័យរួម			
១៤-២	+ ការបញ្ជូន និងទទួលសារ			
	- ការិយាល័យដោយឡែក			
	- ការិយាល័យរួម			
១៤-៣	+ សេវាអ៊ិនធឺណែត			
	- ការិយាល័យដោយឡែក			
	- ការិយាល័យរួម			
១៤-៤	+ សេវាលេខាធិការ			

ku

	- មានការិយាល័យដោយឡែក			
	- មានសេវាលេខាធិការ			
១៥~	សេវាសាធារណៈ			
១៥-១	+ អាងហែលទឹក			
១៥-២	+ ទីលានវាយតេននីសក្នុងបរិវេណសណ្ឋាគារ			
១៥-៣	+ កន្លែងហាត់ប្រាណ			
១៥-៤	+ ហាងលក់ទំនិញ			
	- មណ្ឌលលក់ទំនិញច្រើនមុខ			
	- ហាងលក់ទំនិញ និងវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍			
	- លក់តែសំភារៈប្រើប្រាស់ម៉ាប៉ាច់ និងសារព័ត៌មាន			
១៥-៥	+ ព័ត៌មានសំរាប់ភ្ញៀវ			
	- មានធ្វើដាក់ឯកសារ និងមានការផ្តល់ព័ត៌មានជាប្រចាំនៅឯបញ្ជីព័ត៌មាន			
	- មានធ្វើដាក់ឯកសារ និងការផ្តល់ព័ត៌មាននៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវ			
	- ធ្វើមានឯកសារ និងព័ត៌មានផ្សេងៗសំរាប់ភ្ញៀវ			
១៥-៦	+ កន្លែងកំសាន្តសំរាប់កុមារក្នុងសណ្ឋាគារ			
១៥-៧	+ មានបន្ទប់សំរាប់កុមារលេងកំសាន្ត និងមានការមើលថែទាំ			
១៦~	បុគ្គលិក និងការគ្រប់គ្រង			
១៦-១	+ ឯកសណ្ឋានសណ្ឋាគារ			
១៦-២	+ ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈជាខ្មែរមួយចំនួន			
១៦-៣	+ ឯកសណ្ឋានមានលក្ខណៈជាខ្មែរ សំរាប់បុគ្គលិកដែលមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ជាមួយភ្ញៀវ			
១៦-៤	+ មានបន្ទប់អាហារសំរាប់បុគ្គលិក			
១៦-៥	+ បន្ទប់ទឹក និងបន្ទប់ផ្លាស់សំលៀកបំពាក់សំរាប់បុគ្គលិក			
១៦-៦	+ វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលថ្ងៃ			

១៦-៧	+ វត្តមានអ្នកគ្រប់គ្រងតាមផ្នែកពេលយប់			
១៦-៨	+ មានអ្នកទទួលភារកិច្ចគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ (Duty Manager)			
១៦-៩	+ មានប័ណ្ណផ្តល់របាយការណ៍របស់ភ្ញៀវ			
	+ អ្នកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ			
	- ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សាទេសចរណ៍ ឬ គ្រប់គ្រង សណ្ឋាគារ និងចេះភាសាបរទេសប្រើការបាន			
	- ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សា និងបានឆ្លងកាត់វគ្គ បណ្តុះបណ្តាល គ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ យ៉ាងតិច ១២ខែ និងចេះភាសាបរទេសប្រើការបាន			
	+ បុគ្គលិកបំរើការងារបានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល អំពីសណ្ឋាគារ និងទេសចរណ៍			
	- ១០០ %			
	- ៩០ % ឡើងទៅ			
	- ៨០ % ឡើងទៅ			
	- ៥០ % ឡើងទៅ			
	+ បុគ្គលិកទទួលភ្ញៀវ			
	- ចេះភាសាបរទេសមួយ			
	- ចេះភាសាបរទេសយ៉ាងតិចពីរ			
១៧	សេវាសុខភាព			
១៧-១	+ វេជ្ជបណ្ឌិតតាមទូរស័ព្ទ			
១៧-២	+ ប្រអប់សង្គ្រោះបន្ទាន់			
	- មានគ្រប់កន្លែង			
	- មានខ្លះ			
១៨	+ ក្មេងម្រងពេទ៌ ទិវនៃបុរាណខ្មែរ			

កំណត់សម្គាល់ :

- សរុបទាំងអស់មាន ១២៦ ចំណុច ត្រូវត្រួតពិនិត្យក្នុងសណ្ឋាគារនីមួយៗ
- តារាងនេះត្រូវបំពេញជាមុនដោយអ្នកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ ហើយត្រូវត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយក្រុមត្រួត

ពិនិត្យរបស់គណកម្មការរៀបចំ ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ ។

- ✓ សំគាល់ថាពិត . ០ មិនពិត

ចំណុចបន្ថែម :

ចំណុចបន្ថែមទាំងនេះ មិនបានកំណត់ក្នុងប្រព័ន្ធស្តង់ដាររបៀបរមា សំរាប់ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារទេ (ឧបសម្ព័ន្ធ១) ។
ការបញ្ចូលបន្ថែមចំណុចទាំងនេះ ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៤ នឹងជួយដល់ការវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ អោយកាន់តែមានភាព
សុក្រឹត្យ និងត្រឹមត្រូវ ដែលរួមមានដូចខាងក្រោម ៖

- ក្រង់លេខ ៧ - ១៩ មាន ១៥ ចំណុចបន្ថែម
- ក្រង់លេខ ៨ - ១២ មានចំណុចទី២
- ក្រង់លេខ ៩ - ១២ មានចំណុចទី២
- ក្រង់លេខ ១៦ - ៩ មានចំណុចទី២ ទី៣ និង ទី៤

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ

ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ

អ្នកគ្រប់គ្រងសណ្ឋាគារ

សំរាប់ក្រុមត្រួតពិនិត្យនៃ គ.វ.ប

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមត្រួតពិនិត្យនៃ គ.វ.ប	ចំនុចត្រួតពិនិត្យ	ហត្ថលេខា
១			
២			
៣			
៤			

Ru

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៦៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤
ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍

ក្រសួងទេសចរណ៍

គណៈកម្មការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់សណ្ឋាគារ

ប្រភេទសណ្ឋាគារ និងសេវាកម្មស្នាក់នៅទេសចរណ៍ ដែលប្រើក្នុងអនុក្រឹត្យនេះមានន័យដូចខាងក្រោម៖

+ សណ្ឋាគារ (Hotel) :

អាគារមានច្រើនជាន់ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅក្នុងទីប្រជុំជន ជាយក្រុង ឬតំបន់មណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ និងអាចផ្តល់នូវសេវាពេញលេញដល់ភ្ញៀវដូចជា : សេវាស្នាក់នៅ ភោជនីយដ្ឋាន សេវាបរិក្ខារភ្ញៀវដល់បន្ទប់ សេវាបោកគក់ ហាងលក់ទំនិញ និងកន្លែងរៀបចំពិធីជប់លៀង សាលប្រជុំ និងចំណតរថយន្ត។

+ សណ្ឋាគារអាផាតម៉ិន (Hotel Apartment) :

ជាសណ្ឋាគារមានបន្ទប់ស្នាក់នៅ និងបន្ទប់ស្ងួត (Suite) ដែលបំពាក់គ្រឿងសម្បារមីម សំភារៈបរិក្ខារ និងផ្តល់នូវសេវាដូចសណ្ឋាគារដែរ។ បន្ទប់ស្ងួតមានបំពាក់គ្រឿងសំភារៈផ្ទះបាយ និង មានបន្ទប់សំរាប់ទទួលភ្ញៀវ។ ភ្ញៀវអាចស្នាក់នៅរយៈពេលខ្លី ឬវែង។

+ សណ្ឋាគារស្ទីត (Suite Hotel) :

ជាសណ្ឋាគារដែលមានបន្ទប់ស្នាក់នៅទាំងអស់រួមទាំងបន្ទប់ស្ងួត។

+ សណ្ឋាគាររីសត (Resort Hotel) :

ជាសណ្ឋាគារដែលសង់ក្នុងតំបន់មណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ស្ថិតនៅឆ្ងាយពីទីប្រជុំជន មានកន្លែងសំរាប់លំហែកាយ សំរាកយកខ្យល់អាកាស។ មានផ្តល់នូវម្ហូបអាហារ ឬភេសជ្ជៈចំពោះភ្ញៀវដែលមកស្នាក់នៅ និងកំសាន្តដូចជា៖ វាយកូនគោល វាយតេននីស ស្ទូចត្រី ជិះសេះ ។ល។ តំលៃបន្ទប់អាចគិត រួមបញ្ចូលទាំងអាហារ។



• **ម៉ូតែល (Motel) :**

អាគារមានមួយ ឬពីរជាន់ ស្ថិតនៅតំបន់ជ្វាយក្រុង ឬតាមបណ្តោយផ្លូវសំខាន់ៗ ផ្តល់នូវសម្បទា និងសេវាមានកំរិត សំរាប់ភ្ញៀវដែលចូលមកស្នាក់នៅ ។ មានភោជនីយដ្ឋានសាមញ្ញតូចមួយ (Snack Bar) សំរាប់ទទួលភ្ញៀវ មានចំណតរថយន្តធំទូលាយ និង អាចមានផ្តល់នូវសេវាសំរាប់កំសាន្តមួយចំនួន ។

• **ឡដ (Lodge) :**

អាគារមានពីរ ឬច្រើនជាន់ ដែលមានទីតាំងស្ថិតក្នុងតំបន់សំរាកវិស្សមកាល ។ ជាទូទៅមានបំរើសេវាម្ហូបអាហារ និងភេសជ្ជៈ មានចំណតរថយន្ត ព្រមទាំងផ្តល់សេវាមានកំរិតដល់ភ្ញៀវដែលចូលមកស្នាក់នៅ ។

• **បឹងហ្គាឡូ (Bungalow) :**

អាគារជាកូមិគ្រឹះដាច់ ៗ ពីគ្នាមានមួយជាន់ និងអាចមានច្រើនយូនីត (Unit) ក្នុងអាគារតែមួយ ។ យូនីតនីមួយៗមានបន្ទប់ដេកមួយ ឬច្រើន មានបន្ទប់ទទួលភ្ញៀវដាច់ដោយឡែក មានផ្ទះបាយ មានចំណតរថយន្ត ព្រមទាំងផ្តល់សេវាមានកំរិតដល់ភ្ញៀវដែលចូលមកស្នាក់នៅ ។

• **ផ្ទះភ្ញៀវ (Guest House)**

ជាអាគារដែលមាន១ជាន់ ឬ ២ជាន់ បំពាក់សំភារៈ និងផ្តល់សេវាមានកំរិត អាចទទួលភ្ញៀវបានគ្រប់ប្រភេទ និងមានតំលៃថោកសមរម្យ ។

• **កន្លែងបោះជំរុំទេសចរណ៍ (Tourist Camping) :**

ជាកន្លែងដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ មានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសេវាកម្មចាំបាច់មួយចំនួន ដើម្បីបំរើភ្ញៀវទេសចរ ។