ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ ១៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ

របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត ១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានការឯកភាពរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គនាថ្ងៃទី ២៤ ខែមិនា ឆ្នាំ២០០០

សម្រេច

ជំពូក ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១.-

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់ការរៀបចំបណ្តាអង្គភាពនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងកំណត់បេសកកម្មរបស់ក្រសួង និងមុខការនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននានានិងអង្គភាពមូលដ្ឋាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជំពូក ២

បេសកកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា២.-

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាប្រគល់បេសកម្មឱ្យដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងវិស័យកសិកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា៣.-

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ :

- រៀបចំនិងដាក់ឱ្យដំណើរការនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម ក្នុងគោលបំណងកែលម្អកម្រិតជីវភាពរស់នៅ របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ។
- ចូលរួមក្នុងការរៀបចំ គោលនយោបាយកែទម្រង់ និងប្រើប្រាស់ដីធ្លី
- តម្រង់ទិស និងធ្វើផែនការ អភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្មគ្រប់ផ្នែក
- សម្របសម្រួល តាមដាន និងវាយតម្លៃ លើការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម
- តាមដានការវិវត្ត នៃធនធានធម្មជាតិ របស់វិស័យកសិកម្ម និងសម្រួលដល់ការធ្វើអាជីវកម្មធនធានធម្មជាតិទាំងនោះ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការរបស់ប្រទេសជាតិ និងគោរពលំនឹងអេកូឡូស៊ី
- កំណត់បទប្បញ្ញត្តិក្នុងការគ្រប់គ្រងថែរក្សា ការពារធនធានធម្មជាតិ របស់វិស័យកសិកម្ម និងតាមដានការអនុវត្ត
- វាយតម្លៃ និងបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស សម្រាប់ការចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម ដោយលើកកំពស់កម្រិត យល់ដឹងបច្ចេកទេស និងបង្កលក្ខណៈប្រើប្រាស់ធនធាននេះឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាព
- ផ្តល់ការគាំទ្រ និងការណែនាំបច្ចេកទេសជាចាំបាច់ដល់កសិករ ដើម្បីកែលម្អផលិតកម្ម និងផលិតភាពកសិកម្ម
- កំណត់គោលការណ៍ និងតាមដានអនុវត្ត លើកកម្ពស់ និងកែលម្អដំណើរប្រព្រឹត្តទៅ របស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈសមាគមនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យកសិកម្ម
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេស និងសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងវិស័យកសិកម្មគ្រប់ផ្នែក
- ណែនាំការងារអភិវឌ្ឍន៍ដី និងការកែលំអគុណភាពដី និងប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម ពូជរុក្ខជាតិ ពូជសត្វ ជីគីមី និងថ្នាំកសិកម្ម ឱ្យបានសមស្របទៅតាមលក្ខណៈភូមិសាស្ត្រ អាកាសធាតុតាមតំបន់ ដើម្បីធានាទិន្នផលខ្ពស់ និងរក្សាតុល្យភាព បរិស្ថានធម្មជាតិ
- ធ្វើសហការជាតិ និងសហប្រតិបត្តិការជាមួយបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្មគ្រប់ផ្នែក
- ចូលរួមក្នុងការជម្រុញ និងលើកកម្ពស់ ការវិនិយោគ ការនាំចេញផលិតផលកសិកម្ម និងម្ហូបអាហារ
- ចូលរួមអនុវត្តន៍ការងារពាក់ព័ន្ធ នឹងអាងទន្លេមេគង្គ ស្របតាមភារកិច្ចរបស់ក្រសួង
- ចូលរួមសាងគោលនយោបាយថ្លៃ និងរកទីផ្សារសម្រាប់ផលិតផលកសិកម្ម
- ប្រមូលចំរិកាបង់ចូលរដ្ឋ ឬសហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការប្រមូលចូលរដ្ឋ
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងៗទៀត ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ឱ្យ

មាត្រា៤.-

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទមានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ :

ក.អង្គភាពថ្នាក់កណ្តាលៈ

- ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គាធិការដ្ឋាន
- អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃក្រសួង

អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃក្រសួង មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ១២ ដូចតទៅៈ

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
- នាយកដ្ឋាន គណនេយ្យ-ហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋានផែនការ ស្ថិតិ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្មកសិកម្ម
- នាយកដ្ឋានក្សេត្រសាស្ត្រនិងកែលម្អដីកសិកម្ម
- នាយកដ្ឋានកសិ-ឧស្សាហកម្ម
- នាយកដ្ឋានផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល
- នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម
- នាយកដ្ឋានគ្រឿងយន្តកសិកម្ម
- នាយកដ្ឋានរុក្ខាប្រមាញ់
- នាយកដ្ឋានជលផល
- អគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ

អគ្គនាយកដ្ឋាននេះ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ២ ដូចតទៅៈ

- នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍ដំណាំកៅស៊ូ
- នាយកដ្ឋាន ទីផ្សារ និងសហប្រតិបត្តិការ

ខ.អង្គភាពថ្នាក់មូលដ្ឋានៈ

- មន្ទីរក្រសួងកសិកម្មរុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ខេត្ត ក្រុង ។

គ.គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

អង្គភាពស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ដែលបច្ចុប្បន្ន កំពុងអនុវត្តជំនាញឯកទេសរបស់ខ្លួនរួមមានៈ

- សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទកសិកម្ម
- វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មកម្ពុជា

- សាលាកសិកម្ម ព្រែកលៀប
- សាលាកសិកម្ម កំពង់ចាម
- ក្រុមហ៊ុនសម្ភារៈកសិកម្ម
- ក្រុមហ៊ុនអភិវឌ្ឍន៍កៅស៊ូកម្ពុជា
- វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវកៅស៊ូកម្ពុជា
- ក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូន អាហារ៍ណ នីហារ៍ណ និងសម្ភារៈបរិក្ខាកៅស៊ូ

ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូមេមត់ ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូស្នួល ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូជប់ ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូក្រែក ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូពាមជាំង ។

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ជាឧបសម្ពន្ធ័របស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូក ៣

ខុទ្ទកាល័យ រដ្ឋមន្ត្រី

មាត្រា៥.-

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយ ដែលបានកំណត់តាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដូចមានយោងក្នុងមូលបទខាងលើ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន។

ជំពូក ៤

អគ្គាធិការដ្ឋាន

មាត្រា៦.-

អគ្គាធិការដ្ឋាន មានភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការឱ្យក្រសួង និងមានភារកិច្ចៈ

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំទៅលើគ្រប់អង្គភាព ក្រោមឱវាទ ក្រសួងកសិកម្មរុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ។
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាព ដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចរួចហើយ និងពីមធ្យោបាយ កែលម្អការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ។
- ប្រតិបត្តិភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រគល់ជូន។

អគ្គាធិការដ្ឋាន ដឹកនាំដោយអគ្គាធិការមួយរូប និងអមដោយអគ្គាធិការរងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

ជំពូកទី ៥

អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃក្រសួង

មាត្រា៧.-

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួងមានភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការឱ្យលើការងារៈ

- សម្របសម្រួល និងតាមដានសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែក របស់អង្គភាពថ្នាក់កណ្ដាល អង្គភាពមូលដ្ឋានរបស់ក្រសួង និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ដែលស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់ក្រសួង និងជួយឱ្យបានសម្រេចគោលដៅ

ដែលបានកំណត់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម

- ធ្វើឱ្យមានភាពស្របគ្នារវាងច្បាប់ទូទៅ និងលិខិតបទដ្ឋាន បទបញ្ជា ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យកសិកម្ម ដែលរៀបចំឡើងដោយអង្គភាពចំណុះរបស់ក្រសួង
- សម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែក ជាមួយអង្គភាពចំណុះក្រសួង និងជាមួយអង្គការផ្សេងៗទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការងារៈ រដ្ឋបាល បូកសរុប រាយការណ៍ ទុកដាក់ឯកសារ បុគ្គលិក ផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងសម្ភារៈបរិក្ខារ
- រៀបចំ និងកសាងនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម
- សម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួង ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ននានា និងធ្វើការងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- រៀបចំ និងតាក់តែងសេចក្តីព្រាងអត្ថបទច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងវិស័យកសិកម្ម
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួងនេះ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន១២ ដូចមានក្នុងមាត្រាខាងក្រោម ។ នាយកដ្ឋាននិមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូបនិងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់

មាត្រា៨.-

នាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល មានភារកិច្ចៈ

- សម្របសម្រួលសកម្មភាពរដ្ឋបាលរបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងរវាងថ្នាក់កណ្តាលនិងអង្គភាពមូលដ្ឋានចំណុះក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រង និង ចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង ។
- ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល ការពារសន្តិសុខ គ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង និការងារពិធីការ ។
- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ គ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ ជួសជុលយានយន្តសម្ភារៈ និងបរិក្ខាររបស់អង្គភាពអមទីស្តីការក្រសួង
- សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
- តម្កល់ឯកសារ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា៩.-

នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលផ្តុំ និងសម្របសម្រួលជំពូកថវិកា
- លើកគម្រោងថវិកាក្រសួង និងតាមដានរំលឹកពីការប្រតិបត្តិ ។
- ទទួលខុសត្រូវថែរក្សាបញ្ជីកត់ត្រាគណនេយ្យទាំងឡាយ
- គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនី របស់ការអនុវត្តលទ្ធកម្មសាធារណៈ

- គ្រប់គ្រងពត៌មានវិទ្យា សកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកគណនី ។
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស នៃការប្រតិបត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។
- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ និងសម្របសម្រួលរាល់ចំណាយរបស់ក្រសួង
- ប្រមូលចំណូលឱ្យបានសមស្រប តាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ
- តាមដានរំលឹក ការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- ទទួល និងបែងចែកបរិក្ខារជូនដល់បណ្តាអង្គភាពនានាក្រោមឱវាទក្រសួង
- ធ្វើកិច្ចបញ្ជីការជាប្រចាំនូវសលាកប័ត្រ និងគណនេយ្យរូបធាតុ
- ធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា១០.-

នាយកដ្ឋានផែនការ ស្ថិតិ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានភារកិច្ចៈ

- វិភាគ និងកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង និងតាមដានការអនុវត្ត
- ដឹកនាំការអនុវត្ត ការអង្កេតទូទៅ ការអង្កេតតាមផ្នែករបស់វិស័យកសិកម្ម ប្រមូលព័ត៌មាន ស្ថិតិកសិកម្ម វិភាគវាយតម្លៃ និងចងក្រងឯកសារ
- រៀបចំកសាងនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រនិងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្មនិងកំណត់គោលដៅនៃការអភិវឌ្ឍន៍នេះ
- រៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ និងរៀបចំតម្រង់ទិសកម្មវិធីវិនិយោគឯកជន ក្នុងវិស័យកសិកម្ម និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍គោលដៅអាហារូបត្ថម្ភ
- ស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីថ្លៃកសិផល និងតម្រូវការផលិតផលកសិកម្មគ្រប់ប្រភេទ នៅទីផ្សារក្នុងស្រុក និងទីផ្សារអន្តរជាតិ សម្រាប់កសិករងាយស្រួល ជ្រើសរើសធ្វើផលិតកម្មកសិកម្ម
- គ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលឯកសារបច្ចេកទេស វិទ្យាសាស្ត្រកសិកម្ម
- ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័ននានា និងសហប្រតិបត្តិការជាមួយអន្តរជាតិ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារវិនិយោគ និងគម្រោងផែនការ ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងវិស័យកសិកម្ម
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា១១.-

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស មានភារកិច្ចៈ

- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាលមន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងារសាធារណៈរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ ។
- រៀបចំលិខិតរដ្ឋបាល សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព
- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងតារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ

- ធ្វើកម្មវិធីតំណែងឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង
- រៀបចំការងារបៀវត្ស ពលកម្ម ប្រាក់កម្រៃ និងរបបឧបត្ថម្ភ
- វាយតម្លៃតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក និងពិនិត្យបញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញទៅធ្វើវិក្រឹត្យការ ឬបន្តការសិក្សានៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំនយោបាយបណ្តុះបណ្តាលដំបូង និងបន្ត ដោយទំនាក់ទំនងនឹងវដ្តលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ និងអនុវត្តនយោបាយនោះ
- សហការជាមួយបណ្តាអង្គភាព និងគ្រឹះស្ថានបច្ចេកទេសកសិកម្ម ដើម្បីចូលរួមកសាងកម្មវិធីសិក្សា និងសកម្មភាព របស់អង្គភាពទាំងនោះ សម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលឱ្យស្របទៅតាមតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍នៃសង្គម
- លើកសំណើបង្កើតឬរំសាយអង្គភាពនានា រៀបចំតួនាទីភារកិច្ច កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា១២.-

នាយកដ្ឋាននិតិកម្មកសិកម្ម មានភារកិច្ចៈ

- រៀបចំនយោបាយចំពោះកសិករ ជាអាទិ៍ កសិករទន់ខ្សោយ ដើម្បីកែលំអស្ថានភាពសង្គមសេដ្ឋកិច្ចរបស់គេនៅក្នុងសេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារ
- រៀបចំលក្ខខ័ណ្ឌគតិយុត្តិនានា និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល ដល់ការអភិវឌ្ឍន៍អង្គភាព និងអង្គការកសិកម្ម
- តាក់តែងនិងពិនិត្យកែសម្រួល សេចក្តីអត្ថបទច្បាប់ បទបញ្ញត្តិ លិខិតបទដ្ឋាន តាមតម្រូវស្នើសុំពីនាយកដ្ឋាននានា និងគ្រឹះស្ថានដែលពាក់ព័ន្ធ
- ចុះបញ្ជីការ កសាងបមាណីយគុណភាពទៅតាមយថាប្រភេទ នៃសម្ភារៈកសិកម្ម និងពង្រីកវិធានការត្រួតពិនិត្យ គុណភាពសម្ភារៈកសិកម្ម
- ជាអ្នកជំនួយការច្បាប់វិស័យកសិកម្ម សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងបណ្តាអង្គភាពក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់ក្រសួង
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា១៣.-

នាយកដ្ឋានក្សេត្រសាស្ត្រ និងកែលម្អដីកសិកម្មមានភារកិច្ចៈ

- រៀចំនយោបាយ ផែនការ កម្មវិធី គម្រោង និងវិធានការអភិវឌ្ឍន៍ ផលិតកម្មកសិកម្ម
- ចងក្រងសារពើភ័ណ្ឌដី និងបែងចែកប្រភេទដី
- តាមដានផលិតកម្មដំណាំផ្សេងៗ វិភាគពីកត្តាបច្ចេកទេស ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងផលិតកម្ម ឬក្នុងពាណិជ្ជកម្ម ដែលជះឥទ្ធិពលទៅលើការវិវត្ត នៃផលិតកម្មកសិកម្ម
- សម្របសម្រួល រវាងអ្នកប្រតិបត្តិសាធារណៈ ឯកជន និងប្រជាកសិករ ដើម្បីធ្វើឱ្យកាន់តែល្អនូវ

ការផ្តល់សេវាចាំបាច់សម្រាប់ផលិតកម្ម ដូចជាណែនាំបច្ចេកទេស ឥណទាន ការផ្គត់ផ្គង់បណ្តាកត្តាផលិតកម្ម និងពាណិជ្ជកម្ម

- រៀបចំគម្រោងអត្ថបទច្បាប់ និងបទបញ្ញា ស្តីពីគុណភាពផលិតផលកសិកម្ម ពីការប្រើប្រាស់កត្តាផលិតកម្ម ពីការថែរក្សា និងការការពារផ្នែកភូតគាមអនាម័យ និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន ទាក់ទងទៅនឹងផលិតកម្មដាំដុះ និងតាមដានអនុវត្ត
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានវិទ្យា-សេដ្ឋកិច្ចកសិកម្ម ដល់ប្រជាកសិករ និងដល់ដៃគូខាងឧស្សាហកម្ម និងខាងពាណិជ្ជកម្ម ដោយសហការគ្នាជាមួយស្ថាប័នសាធារណៈឯកទេស និងអង្គការកសិករ
- តាមដានស្ថានភាពសុខភាពដំណាំ ដើម្បីកំណត់វិធានការការពារ និងចាត់ចែងសកម្មភាពទប់ទល់ប្រឆាំងនិងកត្តាចង្រៃផ្សេងៗ
- ត្រួតពិនិត្យ គុណភាពសម្ភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងផលិតកម្មកសិកម្ម និងកំណត់វិធានការក្នុងការប្រើប្រាស់
- ត្រួតពិនិត្យភូតគាមអនាម័យនៅតាមព្រំដែន និងនៅតាមអង្គភាពកែច្នៃផលិតផលដំណាំ
- កំណត់គោលការណ៍និងលិខិតបទដ្ឋានសម្រាប់ការថែទាំដី ការប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម និងការកែលម្អដី ធ្វើឱ្យដីមានជីជាតិឡើងវិញ មានសុវត្ថិភាព និងការទប់ទល់ការហូរច្រោះដី
- រៀបចំគោលការណ៍ប្រើប្រាស់ដីទុកចោលនៅទំនេរ ឬបានប្រើប្រាស់តិចតួច និងកំណត់បទដ្ឋានសម្រាប់ដាក់ឱ្យដំណាំ និងតាមដានការអនុវត្ត
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា១៤.-

នាយកដ្ឋានកសិ-ឧស្សាហកម្មមានភារកិច្ចៈ

- រៀបចំនយោបាយ ផែនការ កម្មវិធី គម្រោង និងវិធានការអភិវឌ្ឍន៍ ដំណាំកសិ-ឧស្សាហកម្ម
- ចូលរួមដោះស្រាយរាល់បញ្ហា ដែលទាក់ទងដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាស ផ្នែកឧស្សាហកម្ម កសិកម្ម និងម្ហូបអាហារ និងរៀបចំកសាងនយោបាយកសិ-ឧស្សាហកម្ម ដើម្បីតម្រង់ទិសការវិនិយោគ ផ្នែកផលិតកម្ម ផ្នែកកែច្នៃ និងផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម
- ចូលរួមក្នុងការធ្វើទស្សនទាន និងបំផុសនយោបាយលើកកម្ពស់ ដល់សហគ្រាសកសិ-ឧស្សាហកម្ម និងកសិ-ម្ហូបអាហារ
- ចូលរួមក្នុងការជម្រុញ និងលើកកម្ពស់ការវិនិយោគ ការនាំចេញផលិតផលកសិកម្ម និងម្ហូបអាហារ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបច្ចេកវិទ្យា-សេដ្ឋកិច្ចកសិកម្ម ដល់អង្គការកសិករ និងដៃគូខាងឧស្សាហកម្ម និងខាងពាណិជ្ជកម្ម ដោយសហការគ្នាជាមួយស្ថាប័នសាធារណៈឯកទេស និងអង្គការកសិករ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា១៥.-

នាយកដ្ឋានផលិតកម្ម និងបសុពេទ្យាបាលមានភារកិច្ចៈ

- រៀបចំនយោបាយ ផែនការ កម្មវិធី គម្រោង និងវិធានការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល
- តាមដានសកម្មភាពផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល វិភាគពីកត្តាបច្ចេកទេស ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្គត់ផ្គង់ និងការប្រើប្រាសសម្ភារៈ ដែលជះឥទ្ធិពលទៅលើការវិវត្ត របស់វិស័យផលិតកម្មនិងបសុព្យាបាល
- សម្របសម្រួល រវាងអ្នកប្រតិបត្តិសាធារណៈ និងឯកជន និងអ្នកចិញ្ចឹមសត្វ ដើម្បីធ្វើឱ្យកាន់តែល្អនូវការផ្តល់សេវាចាំបាច់ សម្រាប់ផលិតកម្មនិងបសុព្យាបាល ដូចជាណែនាំបច្ចេកទេស ឥណទាន ការផ្គត់ផ្គង់បណ្តាកត្តាផលិតកម្មនិងពាណិជ្ជកម្ម
- រៀបចំគម្រោងអត្ថបទច្បាប់ និងបទបញ្ជា ស្តីពីគុណភាពផលិតផលចេញពីសត្វ ពីការថែរក្សា ពីការការពារផ្នែកបសុព្យាបាល និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន ទាក់ទងទៅនឹងវិស័យផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល និងតាមដានការអនុវត្ត
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន បច្ចេកវិទ្យា-សេដ្ឋកិច្ចកសិកម្ម ដល់អ្នកចិញ្ចឹមសត្វ និងដល់ដៃគូខាងឧស្សាហកម្ម និងខាងពាណិជ្ជកម្ម ដោយសហការគ្នាជាមួយស្ថាប័នសាធារណៈឯកទេស និងអង្គការកសិករ
- តាមដានស្ថានភាពសុខភាពសត្វ ដើម្បីកំណត់វិធានការការពារ និងចាត់ចែងសកម្មភាពប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងភយន្តរាយទាំងឡាយ
- ត្រួតពិនិត្យគុណភាពសម្ភារៈប្រើប្រាស់ ក្នុងវិស័យផលិតកម្មនិងបសុព្យាបាល និងកំណត់វិធានការក្នុងការប្រើប្រាស់
- ត្រួតពិនិត្យ ការនាំចេញ នាំចូលសត្វនៅតាមច្រកចេញ-ចូល និងត្រួតពិនិត្យអនាម័យសត្វ និងផលិតផលមានដើមកំណើតពីសត្វ ត្រួតពិនិត្យនៅតាមទីសត្តឃាត និងនៅតាមទីកន្លែងកែច្នៃផលិតផលចេញពីសត្វ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា១៦.-

នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មមានភារកិច្ចៈ

- រៀបចំ ជម្រុញ និងសម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយ ការស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍របស់វិស័យកសិកម្ម ដោយទំនាក់ទំនងរវាងអង្គភាពជំនាញ មន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រម៉ាញ់ និងនេសាទ ខេត្ត ក្រុង មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវផលិតករកសិករ និងអង្គការវិជ្ជាជីវៈគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
- តាមដានជាប្រចាំ សកម្មភាព និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ដោយផ្អែកលើព័ត៌មាន និងប្រធានបទផ្តល់ចេញពីកសិករ និងពីអង្គភាពជំនាញ ហើយវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការផ្សព្វផ្សាយ និងលើកវិធានការកែលម្អ វិធីសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយ
- កត់ត្រាជាប្រចាំ នូវចំណេះដឹងដែលទទួលបានពីកសិករ និងពីលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសវិស័យកសិកម្ម នៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ហើយធ្វើការផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹងទាំងនោះដល់ប្រជាកសិករ
- ប្រមូល និងសម្រាំងចំណេះដឹងរបស់កសិករ និងលទ្ធផលស្រាវជ្រាវរកឃើញថ្មី នៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ហើយធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ និងបំពាក់បំប៉នដល់ប្រជាកសិករ អំពីការរកឃើញថ្មីទាំងនោះ

- បង្កើត និងរក្សាទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ រវាងអ្នកស្រាវជ្រាវក្សេត្រវិទ្យា ឬជំនាញផ្សេងដទៃទៀត ក្នុងវិស័យកសិកម្ម ជាមួយនឹងកសិករ អ្នកចិញ្ចឹមសត្វ ឬមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ ខេត្ត ក្រុង ដើម្បីបង្កើតការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន និងចំណេះដឹងបច្ចេកទេសរវាងគ្នានិងគ្នា ដែលធ្វើឱ្យមានការស៊ីសង្វាក់គ្នា ហើយឆ្លើយតបរវាងការស្រាវជ្រាវ និងផលិតកម្ម ទៅនឹងតម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា១៧.-

នាយកដ្ឋានគ្រឿងយន្តកសិកម្ម មានភារកិច្ច:

- ស្រាវជ្រាវនិងកំណត់បែងចែក ប្រើប្រាស់គ្រឿងយន្តកសិកម្ម ឧបករណ៍កសិកម្ម ម៉ាស៊ីនកសិកម្ម តាមប្រភេទដី និងតាមមុខដំណាំ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម
- រៀបចំគោលការណ៍ លិខិតបទដ្ឋានអំពីសក្តានុពល និងអំពីប្រសិទ្ធិភាពគ្រឿងយន្តកសិកម្ម ក្នុងផលិត កម្មដាំដុះ
- ស្រាវជ្រាវ និងផ្តួចផ្តើមគំនិត ផលិតឧបករណ៍កសិកម្ម ដើម្បីបន្ថយការប្រើប្រាស់កម្លាំងពលកម្មមនុស្ស ក្នុងការងារផលិតកម្មកសិកម្ម
- ណែនាំ និងផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេស ដល់អ្នកប្រើប្រាស់គ្រឿងយន្តកសិកម្ម ដើម្បីកែលម្អផលិតកម្ម និងផលិតភាពកសិកម្ម
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា១៨.-

នាយកដ្ឋានរុក្ខាប្រមាញ់ មានភារកិច្ច:

- ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌធនធានព្រៃឈើ និងសត្វព្រៃ វាយតម្លៃសក្តានុពលភាព ការបែងចែកប្រភេទ និងតាមដានការវិវឌ្ឍន៍របស់ព្រៃឈើ និងសត្វព្រៃ
- រៀបចំគម្រោង អត្ថបទច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន បទបញ្ជា សម្រាប់ការពារ និងសម្រាប់គ្រប់គ្រងការធ្វើអាជីវកម្មព្រៃឈើ ការអភិវឌ្ឍន៍សត្វព្រៃ ការប្រមាញ់ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍
- ចូលរួមកំណត់វិធានការរក្សាការពារបរិស្ថាន និងរៀបចំកសាងផែនការ គ្រប់គ្រងដែនដីព្រៃឈើ ទីព្រៃបំរុងទុកសម្រាប់ធ្វើជម្រកសត្វព្រៃ តំបន់ការពារធម្មជាតិ តំបន់ដាំព្រៃឈើឡើងវិញ និងកំណត់នយោបាយអភិវឌ្ឍន៍ព្រៃឈើ និងសត្វព្រៃ
- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីវិទ្យាសាស្ត្រវិស័យសត្វព្រៃ និងចងក្រងឯកសារ
- ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងរាល់សកម្មភាពធ្វើអាជីវកម្មផល អនុផលព្រៃឈើ និងរាល់សកម្មភាពធ្វើប្រមាញ់ធនធានសត្វព្រៃ
- ជួយទំនុកបម្រុង លើកទឹកចិត្ត អ្នកផ្តើមគំនិតការពារ និងធ្វើឱ្យកើតឡើងវិញ នូវធនធានព្រៃឈើ និងសត្វព្រៃ ហើយនិងយកចិត្តទុកដាក់ដល់សហគមន៍ព្រៃឈើ

- គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍សួនសត្វ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា១៩.-

នាយកដ្ឋានជលផល មានភារកិច្ចៈ

- ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌធនធានជលផល វាយតម្លៃសក្តានុពលភាព ការបែងចែកប្រភេទ និងតាមដានការវិវត្ត របស់ធនធានជលផល និងវារីវប្បកម្ម
- រៀបចំគម្រោង អត្ថបទច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន បទបញ្ជា សម្រាប់ការពារ ថែរក្សា កែលម្អ និងពង្រឹង សណ្តាប់ធ្នាប់ដែននេសាទ និងសម្រាប់គ្រប់គ្រងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជលផល ទាំងផ្នែកទឹកសាប និងដែនសមុទ្រ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត
- ចូលរួមកំណត់វិធានការរក្សាការពារបរិស្ថាន និងរៀបចំកសាងផែនការ គ្រប់គ្រងដែននេសាទ កន្លែងនេសាទ បម្រុងទុក និងកំណត់នយោបាយអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្សធនធានជលផល
- ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីវិទ្យាសាស្ត្រវិស័យជលផល និងវារីវប្បកម្ម និងចងក្រងឯកសារ
- ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងរាល់សកម្មភាព ធ្វើអាជីវកម្មធនធានជលផល និងវារីវប្បកម្ម
- ជួយទំនុកបម្រុង លើកទឹកចិត្តដល់អ្នកផ្តើមគំនិតការពារ និងធ្វើឱ្យកើតឡើងវិញ នូវធនធានជលផល និងយកចិត្តទុកដាក់ជំរុញវារីវប្បកម្ម
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

ជំពូកទី ៦

អគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ

មាត្រា២០.-

នាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ មានភារកិច្ចធ្វើជាសេនាធិការឱ្យលើការងារៈ

- សិក្សា និងរៀបចំគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍ដីក្រហម និងដីប្រភេទផ្សេងទៀតដែលអាចដាំដំណាំកៅស៊ូបាន និងតាមដានការវិវត្តវិស័យកៅស៊ូកម្ពុជា
- រៀបចំប្រព័ន្ធឯកសារ ស្ថិតិ លើដំណាំកៅស៊ូ
- សិក្សា និងផ្សព្វផ្សាយអំពីថ្លៃកៅស៊ូ និងតម្រូវការកៅស៊ូធម្មជាតិ លើទីផ្សារជាតិ និងអន្តរជាតិ សម្រាប់ការជម្រុញ និងលើកទឹកចិត្តដល់អ្នកដាំកៅស៊ូគ្រួសារ
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយអន្តរជាតិ ដើម្បីជម្រុញនិងអភិវឌ្ឍន៍ដីក្រហម និងដីប្រភេទផ្សេងៗទៀត ដែលអាចដាំដំណាំកៅស៊ូបាន
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

អគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាននេះមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ២ ដូចមានក្នុងមាត្រាខាងក្រោម ។ នាយកដ្ឋាននិមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ ។

មាត្រា២១.-

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ដំណាំកៅស៊ូ មានភារកិច្ចៈ

- កសាងគម្រោងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងស្រាវជ្រាវ អំពីលក្ខណៈធម្មជាតិដីក្រហម និងដីប្រភេទផ្សេងៗទៀត ដែលអាចដាំដំណាំកៅស៊ូបាន
- សិក្សា និងផ្សព្វផ្សាយច្បាប់នានា ដើម្បីទាក់ទាញវិនិយោគិនឱ្យចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកៅស៊ូ
- សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសិក្សាស្រាវជ្រាវកៅស៊ូ និងបណ្តាក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូ និងជាមួយអន្តរជាតិ ដើម្បីជម្រុញ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកៅស៊ូ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា២២.-

នាយកដ្ឋានទីផ្សារ និងសហប្រតិបត្តិការមានភារកិច្ចៈ

- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានវិទ្យា-សេដ្ឋកិច្ចវិស័យកៅស៊ូ ដល់វិនិយោគិន ដល់អ្នកដាំកៅស៊ូតាមគ្រួសារ ដល់ដៃគូខាងឧស្សាហកម្ម ឬខាងពាណិជ្ជកម្ម ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នសាធារណៈឯកទេស និងសមាគមអ្នកដាំកៅស៊ូ
- សិក្សា និផ្សព្វផ្សាយ អំពីតម្រូវការនិងអំពីថ្លៃកៅស៊ូ នៅលើទីផ្សារជាតិ និងអន្តរជាតិ
- តាមដានអនុវត្ត និងវាយតម្លៃលទ្ធផល ក្នុងវិស័យកៅស៊ូ និងក្នុងវិស័យកែច្នៃផលិតផលចេញពីកៅស៊ូ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

ជំពូកទី ៧

អង្គភាពមូលដ្ឋាន

មាត្រា២៣.-

នៅតាមខេត្ត ក្រុងនិមួយៗ មានមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ខេត្ត ក្រុង ដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និងសម្របសម្រួលសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ។

ជំពូកទី ៨

គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

មាត្រា២៤.-

អង្គភាពដែលស្ថិតនៅមាត្រា ៤ ចំណុច **គ** ត្រូវបាននិងត្រូវរៀបចំ ឱ្យទៅជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈឧបនិស្ស័យរដ្ឋបាល ឬសហគ្រាសសាធារណៈ ក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ ។

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ឬសហគ្រាសសាធារណៈនិមួយៗនេះ ត្រូវកំណត់

ដោយអនុក្រឹត្យ ដែលត្រូវមានលក្ខន្តិកៈមួយដោយឡែករបស់ខ្លួន ដោយអនុវត្តស្របតាមព្រះរាជក្រមលេខ ៨ស/រកម ០៦៩៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស.រកម ១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តិ នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ។

ជំពូកទី ៩

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា២៥.-

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃបទបញ្ញា កំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័ន ត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង ។

ជំពូកទី ១០

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា២៦.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងនៅរដ្ឋបាលកណ្តាល ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋានចុះត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។

ភារកិច្ចទាំងឡាយណា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ស្ថាប័នដទៃ ប្រធានស្ថាប័ននៃស្ថាប័នទាំងនោះ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ត្រូវសហការគ្នាដើម្បីបែងចែកការងារទទួលខុសត្រូវ និងអនុវត្តការងារទាំងនោះតាមរយៈប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងប្រធានស្ថាប័នទាំងនោះ ។

មាត្រា២៧.-

ភារកិច្ចទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ស្ថាប័នដទៃ ប្រធានស្ថាប័ននៃស្ថាប័នដទៃទាំងនោះ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ត្រូវសហការគ្នាដើម្បីបែងចែកការងារទទួលខុសត្រូវ និងអនុវត្តន៏ការងារទាំងនោះ តាមរយៈប្រកាសរួមរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងប្រធានស្ថាប័នទាំងនោះ ។

មាត្រា២៨.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយពីអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា២៩.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀង១ខ្លួន ។

មាត្រា៣០.-

អនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ០៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

- ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នកណ្តាល
- គ្រប់សាលា ខេត្ត ក្រុង
- ដូចមាត្រា ២៩
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

ជំរាបជូន

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីសុំចុះហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

ឈាវ សុខ

លេខ: ១៣៣ ចល.កសក

បានថតចម្លងតាមច្បាប់ដើមនិងបញ្ជូនមក:

- ឯកឧត្តម លោកប្រធានគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- លោកប្រធានមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ខេត្ត ក្រុង " ដើម្បីជ្រាបនិងអនុវត្ត"

ភ្នំពេញ,ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០

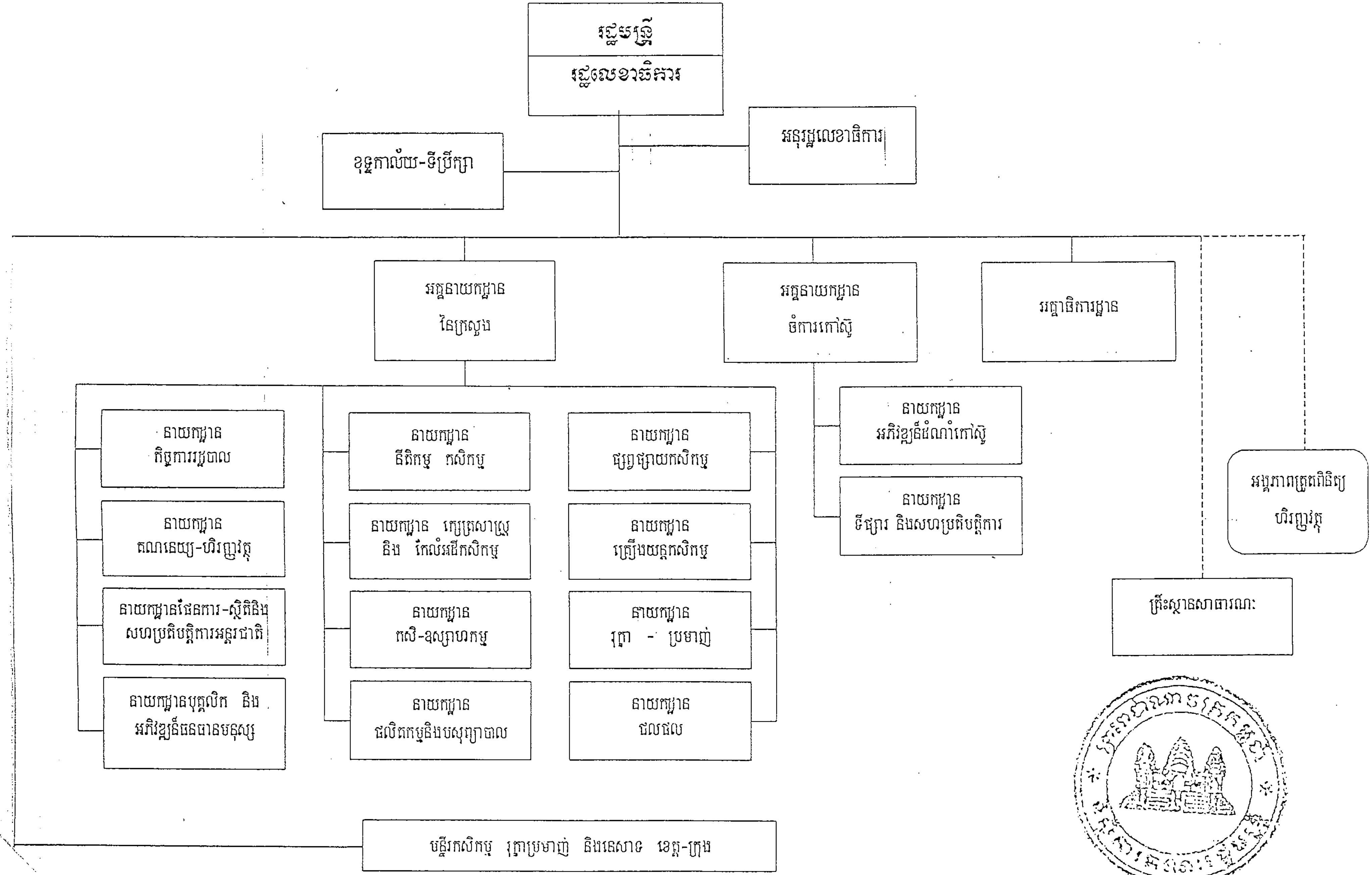
អគ្គនាយក

គាំ សារ៉ែន

ឧបសម្ព័ន្ធអនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ.បក

ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០០

អង្គការលេខ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ



រចនាសម្ព័ន្ធ របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ