

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៦២អនក្រ.បក

២០ កក្កដា ១៩៩៩

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ

របស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៤/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំទីក្រុង នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយ ប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានការងារភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី ០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់ការរៀបចំបណ្តាអង្គការរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ និង កំណត់បេសកកម្មរបស់ក្រសួង និងមុខការរបស់បណ្តាអង្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាននានា និងអង្គភាពមូលដ្ឋាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ជំពូកទី ២

បេសកកម្ម និងបេសកសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ២.-

ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្មនិងសំណង់ ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាប្រគល់បេសកកម្ម អោយដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងការងារ រៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្មសំណង់សុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ នៃព្រះរាជាណា- ចក្រកម្ពុជា លើកលែងតែតំបន់ណា ឬ សមត្ថកិច្ចណា ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់អោយស្ថាប័នមួយផ្សេងទៀត ។

មាត្រា ៣.-

ដើម្បីអនុវត្តបេសកកម្មរបស់ខ្លួន ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ មានភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ១- ក្នុងបេសកកម្មរៀបចំដែនដី ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ត្រូវ:
 - លើកសំណើ និងដាក់អោយអនុវត្តនូវនយោបាយរៀបចំដែនដី ដែលធានាតុល្យភាព នៃកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ទីក្រុង ជនបទ និង ការបែងចែកផលនៃការរីកចំរើន ។
 - ធ្វើការសិក្សា និងការវិភាគសំរាប់អនាគតទាក់ទងនឹងការរៀបចំដែនដី ។ លើកសំណើនិងដាក់ អោយអនុវត្តនូវលិខិតបទដ្ឋានចាំបាច់ទាំងឡាយ ក្នុងការអនុវត្តនយោបាយរៀបចំដែនដី។ លើកសំណើ នយោបាយ ផែនការសកម្មភាព និងវិធានការសមស្រប ដែលអនុគ្រោះដល់ការ អភិវឌ្ឍន៍ដែនដី ។
 - យកចិត្តទុកដាក់ដល់ភាពសុខដុម នៃនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍លើវិស័យនានា និងដល់ចំណង ផ្សារភ្ជាប់គ្នា រវាងសកម្មភាព នៅថ្នាក់ក្រសួង និងថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង ។ ការងាររៀបចំដែនដី ជាការងារមានចរិត អន្តរវិស័យ ដែលទាមទារអោយក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ សហការជាមួយក្រសួង ពាក់ព័ន្ធ ធ្វើជាសេនាធិការក្នុងការប្រមូលប្រមូលទិន្នន័យ រូបវន្តទិន្នន័យ សេដ្ឋកិច្ច ទិន្នន័យសង្គមកិច្ច ប្រជាសាស្ត្រ..... ដើម្បីរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រកំណត់ តំបន់សំខាន់ៗដូចជាតំបន់អភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច តំបន់អភិវឌ្ឍន៍ឧស្សាហកម្ម តំបន់ ទីក្រុង តំបន់ជនបទ តំបន់អភិរក្សធម្មជាតិ តំបន់ទេសចរណ៍ តំបន់ការពារបេតិកភ័ណ្ណ ព្រមទាំង ទីតាំងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច គមនាគមន៍ ទីតាំងរដ្ឋបាលសាធារណៈ និងតំបន់ ទៀត ដែលកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល
 - អនុវត្តនយោបាយរៀបចំដែនដី ដែលមានភាពអនុគ្រោះដល់តំបន់ជនបទ និងតំបន់អាទិភាព របស់ រាជរដ្ឋាភិបាល
 - យកចិត្តទុកដាក់ចំពោះសេចក្តីសំរេច ស្តីពីការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ អោយស្របទៅតាម អាទិភាព នៃនយោបាយ រៀបចំដែនដី និងនយោបាយវិសហមជ្ឈការរដ្ឋបាល
 - ជំរុញនយោបាយលើកទឹកចិត្ត ការវិនិយោគទៅរកតំបន់ជនបទ និង តំបន់អាទិភាពរបស់រាជ រដ្ឋាភិបាល ដោយសហការ ជាមួយក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត
 - ចូលរួមអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធនឹងអាងទន្លេមេគង្គស្របតាមភារកិច្ចរបស់ក្រសួង ។
- ២- ក្នុងបេសកកម្មការងារនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ត្រូវ:

- ធ្វើការស្រាវជ្រាវ និង ការវិភាគសំរាប់អនាគត និងចងក្រងស្ថិតិទាំងឡាយទាក់ទងនឹងការងារនគរបន្ថែម និងសំណង់។ លើកសំណើ និងដាក់អោយអនុវត្តនូវលិខិតបទដ្ឋានចាំបាច់ ទាំងឡាយក្នុងការអនុវត្តនយោបាយ នគរបន្ថែម និងសំណង់ ។
 - លើកសំណើនយោបាយ ផែនការសកម្មភាព និងវិធានការសំរាប់ការដោះស្រាយសំណង់ អនាធិបតេយ្យ និងការសាងសង់ លំនៅដ្ឋានដោយរក្សាទេសភាព រមណីយដ្ឋាន នៅក្នុងទីក្រុង និងទីប្រជុំជន ជនបទ និងការពារបរិស្ថាន ។
 - កំណត់វិធានទាំងឡាយនិងរៀបចំបទបញ្ជាទាក់ទងនឹងការកាន់កាប់ដីធ្លី នគរបន្ថែម សំណង់អស្ស្រាមិករណី ការកំណត់ដីបំរុង
 - ចេញលិខិតអនុញ្ញាត និង ការយល់ព្រមទាំងឡាយទាក់ទងនឹងនគរបន្ថែម និងសំណង់
 - ជំរុញការសាងសង់លំនៅដ្ឋាន សង្គមកិច្ច ធ្វើប្រតិបត្តិការរៀបចំទីក្រុង ធ្វើការបែងចែក ដីជាទ្វេដ្ឋាន ជាតំបន់អភិវឌ្ឍន៍
 - យកចិត្តទុកដាក់ដល់ការសាងសង់ និង ការថែទាំអគារសាធារណៈ
 - រួមជាមួយក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ដើម្បីការពារបេតិកភ័ណ្ឌ និងរមណីយដ្ឋានប្រវត្តិសាស្ត្រ
 - រួមជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា ដើម្បីការពារបេតិកភ័ណ្ឌ និងរមណីយដ្ឋានប្រវត្តិសាស្ត្រ ក្នុងតំបន់ ជាសមត្ថកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរ
 - រួមជាមួយក្រសួងបរិស្ថាន ដើម្បីថែរក្សាការពារបរិស្ថាន ទេសភាព រមណីយដ្ឋានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូ ។
- ៣- ក្នុងបេសកកម្មការងារសុរិយោដី ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរបន្ថែម និងសំណង់មានភារកិច្ចធ្វើការស្រាវជ្រាវ កសាងលិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយ ដែលទាក់ទងនឹងការងារគ្រប់គ្រងប្រើប្រាស់ដីធ្លីតាមប្រព័ន្ធពតិមានវិទ្យា ។ ធ្វើការវាស់វែងគូរច្រវាក់សុរិយោដី និងចេញប័ណ្ណសំគាល់សិទ្ធិលើដីធ្លីទូទាំង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ធ្វើការងារ អភិរក្ស សុរិយោដី ។
- ៤- ក្នុងបេសកកម្មការងារភូមិសាស្ត្រ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរបន្ថែម និងសំណង់មានភារកិច្ច គ្រប់គ្រង និងផ្សព្វផ្សាយផែនទី ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដែលផលិតផែនទីជំនាញដើម្បីអោយផែនទីទាំងអស់ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ពតិមានភូមិសាស្ត្រឯកភាពគ្នា ។
- ៥- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ កំណត់សមត្ថភាពបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈនិង ចេញលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្មដល់រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល ដែលធ្វើអាជីវកម្មទាក់ទងនឹងលំនៅដ្ឋាន ការប្រើប្រាស់ដីធ្លីការ សាងសង់ និងការសិក្សា ធ្វើគំរោងប្លង់ ។
- ៦- តំរង់ទិសណែនាំ តាមដានត្រួតពិនិត្យរាល់កិច្ចការ លើវិស័យរៀបចំដែនដីនគរបន្ថែមសំណង់ សុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ ។

- ៧- ផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល ច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និង បច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ ដែលទាក់ទងនឹងវិស័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្មសំណង់ សុរិយោដី និង ភូមិសាស្ត្រ ។
- ៨- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយអន្តរជាតិ និង អង្គការនានា ដើម្បីដំណើរការល្អនៃវិស័យរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម សំណង់សុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ ។
- ៩- សហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការប្រមូលពន្ធពិបេតិកភ័ណ្ណ ។

មាត្រា ៤.~

ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ :

- ១- ថ្នាក់កណ្តាល :
 - ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី
 - អធិការដ្ឋាន
 - អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលរួមមាន:
 - នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និង កិច្ចការទូទៅ
 - នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
 - នាយកដ្ឋានផែនការ សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញកិច្ច
 - នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម
 - នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច កិច្ចការវិនិយោគ និង ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានរៀបចំដែនដី និងនគរូបនីយកម្មរួមមាន:
 - នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និង បទប្បញ្ញត្តិ
 - នាយកដ្ឋានរៀបចំដែនដី
 - នាយកដ្ឋាននគរូបនីយកម្ម
 - អគ្គនាយកដ្ឋានសំណង់រួមមាន:
 - នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសសំណង់
 - នាយកដ្ឋានសិក្សាគំរោងប្លង់
 - នាយកដ្ឋានសំណង់
 - អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និង ភូមិសាស្ត្រ រួមមាន:
 - នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងដីធ្លី
 - នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចភូមិបាល
 - នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស
 - នាយកដ្ឋានអភិរក្សសុរិយោដី

- នាយកដ្ឋានភូមិសាស្ត្រ
- មន្ទីរពិសោធន៍
- មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- គ្រឹះស្ថាន និង សហគ្រាសក្រោមឱវាទ
- អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

២- អង្គការមូលដ្ឋាន:

- មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និង សុរិយោដី ខេត្ត-ក្រុង
- ការិយាល័យរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ភូមិបាល ខ័ណ្ឌ ស្រុក អង្គការលេខ របស់ក្រសួង រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូកទី ៣

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី

មាត្រា ៥.-

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃអនុក្រឹត្យ លេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដូចមានយោងក្នុងមូលបទខាងលើ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូកទី ៤

អធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៦.-

អធិការដ្ឋានរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ មានភារកិច្ចជាសេនាធិការ អោយក្រសួងក្នុងការងារ :

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំទៅលើគ្រប់អង្គភាព ក្រោមឱវាទក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្មនិងសំណង់
- ធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រចាំជូនរដ្ឋមន្ត្រី អំពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាព ដែលបានធ្វើអធិការកិច្ច ហើយ និងអំពីមធ្យោបាយកែលំអការប្រព្រឹត្តទៅអង្គភាពនោះ
- ពិនិត្យ សម្រុះសម្រួល និងដោះស្រាយវិវាទរដ្ឋបាល ដែលពាក់ព័ន្ធដល់សមត្ថកិច្ច និងសកម្មភាព របស់មន្ត្រី និង ភ្នាក់ងាររបស់ក្រសួង
- ប្រតិបត្តិកិច្ចការតាមការដែលរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រគល់ជូន
- អធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយអធិការមួយរូប និង អមដោយអធិការរងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៥

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល

មាត្រា ៧.~

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល មានភារកិច្ចជាសេនាធិការអោយក្រសួងក្នុងការងារ:

- គ្រប់គ្រងការងារ ដូចជា : រដ្ឋបាល បូកសរុបរបាយការណ៍ ឯកសារ បុគ្គលិក ផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ សំភារៈបរិក្ខារ ក្របខ័ណ្ឌ ក្រសួងនិងការងារសិក្សា ស្រាវជ្រាវនីតិកម្ម
- សំរេចសំរួលរាល់សកម្មភាពរដ្ឋបាលក្នុងក្រសួងជាមួយបណ្តាអង្គភាពមូលដ្ឋានខេត្ត-ក្រុង និងជាមួយប្រទេស ស្ថាប័ននានា
- រៀបចំកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និង វិនិយោគ ស្របតាមនយោបាយរៀបចំដែនដីឥរិយាបថ នីយក ម្ម និង សំណង់ ដោយសហការ ជាមួយក្រសួង អង្គការ ស្ថាប័នជាតិ និង អន្តរជាតិ
- ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជន និង អន្តរជាតិ

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និង មានអគ្គនាយករងជាជំនួយការ តាមការ ចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាននេះ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៥ គឺ :

- នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល និង កិច្ចការទូទៅ
- នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក
- នាយកដ្ឋាន ផែនការ សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម
- នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច កិច្ចការវិនិយោគ និង ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ។

មាត្រា ៨.~

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និង កិច្ចការទូទៅមានតួនាទី និង ភារកិច្ចដូចតទៅ:

- សំរេចសំរួលសកម្មភាពការងារគ្រប់ផ្នែក របស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល រវាងថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាព មូលដ្ឋានចំណុះក្រសួង
- កសាងផែនការការងាររបស់ក្រសួង
- គ្រប់គ្រង និង ចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗ របស់ក្រសួង
- រៀបចំខ្លឹមសារប្រជុំ សន្និបាត សន្និសីទ សិក្ខាសាលា និង ពិធីបុណ្យផ្សេងៗ
- ធានាប្រសិទ្ធិភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល ក្នុងទីស្តីការក្រសួង
- បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
- ធ្វើទំនាក់ទំនងអន្តរក្រសួង និង សាធារណជន
- សរុបព័ត៌មានអត្ថបទសារព័ត៌មាន ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ក្រសួង នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលដឹកនាំដោយប្រធាន មួយរូប និងមានអនុប្រធានជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៩.~

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក មានតួនាទី និង ភារកិច្ចដូចតទៅ:

- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល មន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងារសាធារណៈរបស់ក្រសួង ដោយធ្វើទំនាក់ទំនង នឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ
- រៀបចំលិខិតរដ្ឋបាល សំរាប់គ្រប់គ្រងអាជីព
- ធ្វើកម្មវិធីអំពីតំណែងឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង
- វាយតម្លៃតម្រូវការ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក
- តាមដាន វាយតម្លៃ សមត្ថភាពបច្ចេកទេសរបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងក្រសួង
- រៀបចំការងារបៀវត្ស ពលកម្ម ប្រាក់កំរៃ និង គ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង
- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងតារាងព័ត៌មានប្រតិបត្តិ ។

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិកដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១០.~

នាយកដ្ឋានផែនការ សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញកិច្ច មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ:

- សហការសំរាប់សំរួលជាមួយបណ្តានាយកដ្ឋាន អង្គភាព មន្ទីរចំណុះក្រសួង ដើម្បីកសាងផែនការ ចំណូលចំណាយ ថវិការបស់ក្រសួង និង មន្ទីរខេត្ត-ក្រុង
- ប្រមូលចំណូលអោយបានសមស្របតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុបង់ចូលថវិការដ្ឋ
- ប្រមូលផ្តុំ និង កែតម្រូវជំពូកថវិកាហិរញ្ញវត្ថុ
- តាមដានរំលឹកការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស
- ប្រមូលផ្តុំតម្រូវការ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ គ្រប់គ្រងការរៀបចំជួសជុលសំភារៈ និងបរិក្ខាររបស់ ក្រសួង និងខេត្ត-ក្រុង ។
- ទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងឬស្ថាប័ននានាដែលពាក់ព័ន្ធ និងធ្វើការចំណាយ ថវិកាថវិកា បំរើកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រសួង និង ខេត្ត-ក្រុង
- ចូលរួមពិនិត្យ គុណភាពបរិមាណរាល់មុខសំភារៈ ឧបករណ៍ដែលត្រូវបញ្ជូលឃ្នាំង
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសំភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ
- ធ្វើកម្មវិធីចំណាយលើមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ និង ដឹកជញ្ជូន
- ធ្វើកិច្ចបញ្ជាក់ការជាប្រចាំនូវសលាប័ត្រ និងគណនេយ្យរូបធាតុ
- ព័ត៌មានវិទ្យាសកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្តគណនី
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសនៃប្រតិបត្តិលទ្ធកម្ម សាធារណៈ
- រៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់ក្រសួង និង កំណត់កម្មវិធីចំណាយអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច លើគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់

- សិក្សា និង វាយតម្លៃលើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចលើគំរោងការងារវិនិយោគ ដែលមានប្រភពចំណាយក្នុង ឬក្រៅប្រទេសក្នុងក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍
 - សំរាប់សំរួលជំនួយពីបរទេស និង ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍
 - ណែនាំការងារជំនាញ ផែនការដល់គ្រប់បណ្តាអង្គភាពខេត្ត-ក្រុង ដែលយកថវិការបស់ក្រសួងទៅប្រើប្រាស់ តាមគោលការណ៍ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
 - ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបការងារប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ។
- នាយកដ្ឋាននេះ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និង មានអនុប្រធានជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១១.~

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ:

- ជាសេនាធិការរបស់ក្រសួងក្នុងកិច្ចការនីតិកម្ម
- កសាងសេចក្តីព្រាងច្បាប់ អនុក្រឹត្យ ប្រកាស សារាចរ បទបញ្ជា លិខិតបទដ្ឋាន និងឯកសារផ្សេងៗ ទៀតរបស់ក្រសួង
- ពិនិត្យកែសំរួលអត្ថបទច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ លិខិតបទដ្ឋាន របស់នាយកដ្ឋាន និងបណ្តាអង្គភាព មន្ទីរចំណុះអោយ ស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន
- ផ្តល់យោបល់ផ្នែកគតិយុត្តដល់បណ្តានាយកដ្ឋាន អង្គភាព មន្ទីរចំណុះ ក្នុងការអនុវត្តសមត្ថកិច្ច របស់ខ្លួនអោយ សមស្រប
- ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលផ្សព្វផ្សាយច្បាប់ និង លិខិតបទដ្ឋាន ស្តីពីការរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ សុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ
- ពិនិត្យ និង ផ្តល់យោបល់ អំពីលក្ខណៈគតិយុត្តលើសំណុំលិខិតអនុញ្ញាតកាន់កាប់ដីធ្លី សំណុំលិខិតសុំអនុញ្ញាតសាងសង់ សំណុំលិខិតធ្វើអាជីវកម្មសិក្សាគំរោងប្លង់ សំណុំលិខិតសុំអនុញ្ញាតធ្វើអាជីវកម្មសាងសង់ សំណុំលិខិត សុំអនុញ្ញាតបើក និងបិទការដ្ឋានសាងសង់ ដែលស្ថិតនៅក្នុង ថ្នាក់កណ្តាល
- សហការជាមួយអធិការដ្ឋាន របស់ក្រសួងក្នុងការអង្កេតនូវរាល់ការអនុវត្តច្បាប់ និងដោះស្រាយ វិវាទ ដែលពាក់ព័ន្ធ ដីធ្លី និងសំណង់
- គ្រប់គ្រងបណ្តាស័យសំរាប់ក្រសួង ។

នាយកដ្ឋាននីតិកម្មដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និង មានអនុប្រធានជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១២.~

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច កិច្ចការវិនិយោគ និង ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ មានតួនាទី និង ភារកិច្ច

ដូចតទៅ :

- រៀបចំកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងវិនិយោគ ស្របតាមនយោបាយរៀបចំដែនដី និងនគរូបនីយកម្ម ដោយធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្តាអ្នកផ្តល់ទុនជាប្រាក់ខ្ចី ឬជាជំនួយអន្តរជាតិ អ្នកវិនិយោគទុន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងទីស្តីការ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- វិភាគបណ្តាគំរោងវិនិយោគទុន អំពីគុណភាព និងចំណុចខ្វះខាត ឬភាពមិនប្រក្រតីរបស់ គំរោងក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ សេដ្ឋកិច្ចរបស់ខេត្ត-ក្រុង
- តាមដានការអនុវត្តគំរោងដែលបានអនុម័តហើយ
- សំរបសំរួលជំនួយបរទេស
- ធ្វើផែនការទំនាក់ទំនងបរទេស
- ធ្វើជាសេនាធិការអោយក្រសួង ក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនង សហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ និងធ្វើសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ។

នាយកដ្ឋាននេះ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៦

អគ្គនាយកដ្ឋានរៀបចំដែនដី និងនគរូបនីយកម្ម

មាត្រា ១៣.-

អគ្គនាយកដ្ឋានរៀបចំដែនដី និង នគរូបនីយកម្ម មានភារកិច្ចជាសេនាធិការអោយក្រសួងក្នុងការងារ :

- លើកសំណើ និងអនុវត្តនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ រៀបចំដែនដី និងនគរូបនីយកម្ម ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងសង្គម ប្រកបដោយតុល្យភាព និងចីរភាព សំដៅការពារផលប្រយោជន៍ទូទៅ និងធ្វើអោយមាន សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សោភ័ណភាព ការពារបរិស្ថាន ការពារធនធាន ធម្មជាតិសម្បត្តិវប្បធម៌ និង បេតិកភ័ណ្ឌ
- ចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការសិក្សា វិភាគសំរាប់អនាគត រៀបចំកសាងគោលនយោបាយ ផែនការ កម្មវិធី នីតិវិធី ច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ លិខិតបទដ្ឋាន ស្តង់ដារ និងវិធានការ ដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំដែនដី និង នគរូបនីយកម្ម
- ណែនាំ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និង ជំរុញការអនុវត្តនយោបាយរៀបចំដែនដី និងនគរូបនីយកម្ម អោយបាន សមស្របទូទាំងប្រទេស
- ពិនិត្យគំរោងស្នើសុំទីតាំងសាងសង់
- លើកផែនការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេសដល់បុគ្គលិកក្រសួង និង បណ្តាមន្ទីរខេត្ត-ក្រុង
- សហការជាមួយអង្គការអន្តរជាតិ និង អង្គការនានា ។

អគ្គនាយកដ្ឋានរៀបចំដែនដី និងនគរូបនីយកម្មដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងមានអគ្គនាយករង ជាជំនួយការតាមចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាននេះ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៣ ដូចតទៅ :

- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និង បទប្បញ្ញត្តិ
- នាយកដ្ឋានរៀបចំដែនដី
- នាយកដ្ឋាននគរូបនីយកម្ម

មាត្រា ១៤.~

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និង បទប្បញ្ញត្តិ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ធ្វើទំនាក់ទំនង សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងបណ្តាខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីស្រាវជ្រាវប្រមូល ព័ត៌មាន ស្ថិតិ ទិន្នន័យ សំរាប់ជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការចងក្រងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ដីធ្លី អស្សាមិករណ៍ កំណត់ដីបំរុង និងធ្វើសេចក្តីណែនាំ សារាចរបទប្បញ្ញត្តិ លិខិតបទដ្ឋាន ដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំដែនដី និងនគរូបនីយកម្ម
- ត្រួតពិនិត្យ ផលប៉ះពាល់នយោបាយរៀបចំដែនដី និង នគរូបនីយកម្ម ដែលបណ្តាលមកពីគំរោង វិនិយោគក្នុង និង ក្រៅប្រទេស
- កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទីតាំង និងប្រភេទអាជីវកម្មនៃគំរោងអភិវឌ្ឍន៍ ដែលប្រើប្រាស់ ហិរញ្ញវត្ថុជាតិ អន្តរជាតិ រដ្ឋ និងឯកជន ។

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និងបទប្បញ្ញត្តិដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៥.~

នាយកដ្ឋានរៀបចំដែនដី មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- រៀបចំគោលនយោបាយផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្ររៀបចំដែនដី ធានាការប្រើប្រាស់ដីធ្លី ធនធាន ធម្មជាតិ អោយបានសមស្របប្រកបដោយតុល្យភាព និងចីរភាព
- រៀបចំឯកសារបច្ចេកទេសសំរាប់ការប្រជុំអន្តរក្រសួង
- ធ្វើសេនាធិការជូនក្រសួងក្នុងការកសាងនីតិវិធី សំរាប់ធ្វើសេមាថ្នាក់ជាតិ សេមាតាមវិស័យ សេមាថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង
- ធ្វើវិភាគសំរាប់អនាគត និងកសាងទំរង់គំរោង ផែនការ កម្មវិធីក្នុងការរៀបចំតែលំអបណ្តាញហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ កំរិតជាតិដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការកំណត់ បណ្តាញធម្មនាគមន៍ ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ អាងទឹកកំពង់ផែ អាកាសយានដ្ឋាន និង កំណត់ការរៀបចំដែនដី ចែកជាតំបន់សំខាន់ៗ ដូចជា៖ តំបន់ឧស្សាហកម្ម កសិកម្ម ពាណិជ្ជកម្មលំនៅដ្ឋាន ទេសចរណ៍ និង តំបន់ធម្មជាតិដូចជា៖ ព្រៃ ភ្នំ បឹង ជ្រោះ ទន្លេ សមុទ្រ ឆ្នេរសមុទ្រ តំបន់រក្សាទុកជាដើម
- តាមដានការអនុវត្តការងាររបស់បណ្តាក្រសួង និងអាជ្ញាធរដែនដីខេត្ត-ក្រុង ទាក់ទងនឹងការ រៀបចំដែនដី អោយស្របតាមអាទិភាពដែលបានកំណត់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនយោបាយរៀបចំដែនដី

- តាមដានកត់ត្រាជាប្រចាំរាល់ទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ចសង្គមលើគំរោងផែនទីជាតិ។
នាយកដ្ឋានរៀបចំផែនដី ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និង មានអនុប្រធានជាជំនួយការតាម ការចាំបាច់។

មាត្រា ១៦.~

នាយកដ្ឋាននគរូបនីយកម្ម មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- លើកសំណើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ លិខិតបទដ្ឋាន ស្តីពីនគរូបនីយកម្ម
 - អនុវត្តនយោបាយនគរូបនីយកម្ម ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ទីក្រុង តំបន់ជុំវិញទីក្រុង ទីប្រជុំជនជនបទ និងតំបន់ផ្សេងៗ ទៀតដែលជះឥទ្ធិពលលើទីក្រុង ដើម្បីលើកស្ទួយសណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម សោភ័ណភាព សុវត្ថិភាព និង សុខុមាលភាព
 - សិក្សារៀបចំប្លង់មេ និងប្លង់លំអិត ដោយបែងចែកទីក្រុង និងតំបន់ជុំវិញទីក្រុង ជាតំបន់សំរាប់ទីតាំង មជ្ឈមណ្ឌលពាណិជ្ជកម្ម សិប្បកម្ម រដ្ឋបាល ទីតាំងសំរាប់សកម្មភាពអប់រំ លំនៅស្ថាន ដីបំរុង សាលារៀន ទីលានកីឡា ចំណីសងខាង ផ្លូវសាធារណៈ ទីលំហែកាយ មន្ទីរពេទ្យ ទីសក្ការបូជា វត្តអារាម សួនច្បារសាធារណៈជាដើម។
 - សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំគំរោងបណ្តាញហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគមនាគមន៍ ប្រព័ន្ធធើរដំណើរ សាធារណៈ បណ្តាញស្វីកស្ទយ បណ្តាញទឹកស្អាត អគ្គិសនី ទូរគមនាគមន៍ និងបណ្តាញផ្សេងៗ ទៀតសំរាប់តំរូវការក្នុងក្រុង
 - រៀបចំកែលំអគុណភាពទីក្រុង និង តំបន់ថ្មី ក្នុងទីក្រុង
 - រៀបចំគំរោងបង្កើតទីក្រុងថ្មី និង តំបន់អភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ថ្មី
 - តាមដានកត់ត្រា វិភាគទិន្នន័យ សេដ្ឋកិច្ច សង្គម សមត្ថភាពផ្គត់ផ្គង់ ដឹកជញ្ជូន ស្ថិតិជំរឿន ដង់ស៊ីតេកំណើន ប្រជាជន និងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលជះឥទ្ធិពលទៅលើការអភិវឌ្ឍន៍ទីក្រុង។
 - ពិនិត្យ និង ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់
 - ត្រួតពិនិត្យ និង មានវិធានការសំរាប់អនុវត្តនយោបាយនគរូបនីយកម្មអោយមានប្រសិទ្ធភាព។
- នាយកដ្ឋាននគរូបនីយកម្ម ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និង មានអនុប្រធានជាជំនួយការតាម ការចាំបាច់។

ជំពូកទី ៧

អគ្គនាយកដ្ឋានសំណង់

មាត្រា ១៧.~

អគ្គនាយកដ្ឋានសំណង់ មានភារកិច្ចជាសេនាធិការអោយក្រសួងក្នុងការងារ

- លើកស្ទួយខ្សឹនស្ថាបត្យកម្មក្នុងវិស័យសំណង់អោយមានលក្ខណៈជាតិ និង ទំនើបទាន់សម័យ

- ស្រាវជ្រាវ រៀបចំ បទប្បញ្ញត្តិ ទំរង់បែបបទ ក្បួនខ្នាត លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យបច្ចេកទេស បច្ចេកវិទ្យា បទដ្ឋាន បច្ចេកទេស ផ្នែកសំណង់ និងស្ថាបត្យកម្ម រួមទាំងស្តង់ដារសំភារៈបរិក្ខារ សំណង់អោយបានឯកភាព
- តម្រង់ទិស ណែនាំ តាមដានត្រួតពិនិត្យការសាងសង់ការជួសជុល ការថែទាំ ការរុះរើរាល់ បណ្តាគំរោង សំណង់អាគាររបស់រដ្ឋ ឯកជន អង្គការនានា រួមទាំងសំណង់បេតិកភ័ណ្ឌ និង សំណង់ផ្សេងៗទៀត។ សំណង់ផ្សេងៗទៀតនេះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង ។
- គ្រប់គ្រងពិនិត្យកំណត់សមត្ថភាពបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ និងចេញលិខិតអនុញ្ញាតអាជីវកម្ម ដល់ រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គលដែលធ្វើអាជីវកម្មទាក់ទងទៅនឹងការសាងសង់ និងការសិក្សាគំរោងប្លង់
- ត្រួតពិនិត្យ និង ដាក់អោយធ្វើការពិសោធន៍ សំភារៈសំណង់
- កំណត់ស្តង់ដារ គុណភាព សំភារៈ បរិក្ខារសំណង់ ដែលនាំចូលមកពីបរទេស និង ផលិតក្នុងប្រទេស
- លើកផែនការបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញបច្ចេកទេសដល់បុគ្គលិកក្រសួង និង បណ្តាមន្ទីរខេត្ត-ក្រុង និងធ្វើទំនាក់ទំនង ណែនាំបច្ចេកទេសដល់បណ្តាគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលមុខវិជ្ជាសំណង់ និង ស្ថាបត្យកម្ម
- សំរាប់សំរួលជាមួយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ដើម្បីត្រួតពិនិត្យបណ្តាគំរោងវិនិយោគសំណង់ អគ្គនាយកដ្ឋានសំណង់ ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងមានអគ្គនាយករងជំនួយការតាមការ ចាំបាច់ ។ អគ្គនាយកដ្ឋានសំណង់ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៣ :

- នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសសំណង់
- នាយកដ្ឋានសិក្សាគំរោងប្លង់
- នាយកដ្ឋានសំណង់

មាត្រា ១៨.-

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសសំណង់ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ:

- ស្រាវជ្រាវកសាង បទប្បញ្ញត្តិ ទំរង់បែបបទ ក្បួនខ្នាត លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យបច្ចេកទេស បច្ចេកវិទ្យា បទដ្ឋានបច្ចេកទេសផ្នែក សំណង់ និង ស្ថាបត្យកម្ម រួមទាំងសំភារៈបរិក្ខារសំណង់
- កំណត់ស្តង់ដារ ប្រភេទ សំភារៈ បរិក្ខារសំណង់ និង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យបច្ចេកទេស គុណភាពការងារសំណង់ និងចូលរួមផ្តល់យោបល់ អំពីគុណភាពសំណង់ តំរូវការគុណភាព សំភារៈបរិក្ខារ គ្រឿងចក្រ សំណង់ដែលនាំចូល ពីបរទេសតាមការផ្លាស់ប្តូរពាណិជ្ជកម្ម និង ផលិតក្នុងស្រុក
- ចងក្រងបណ្តាបញ្ជីតំលៃសំភារៈសំណង់ គ្រឿងចក្រសំណង់ និងពលកម្ម ដែលប្រែប្រួល តាមខេត្ត-ក្រុង និងតាមដានជាប្រចាំនូវការប្រែប្រួលថ្លៃនៅតាមទីផ្សារទាំងនោះ
- ត្រួតពិនិត្យនិងដាក់អោយធ្វើការពិសោធន៍សំភារៈ គ្រឿងផ្គុំសំណង់ ដី ព្រមទាំងស្រាវជ្រាវ បង្កើតមុខសំភារៈ សំណង់ថ្មីៗ ដោយប្រើប្រាស់វត្ថុធាតុដើមក្នុងប្រទេស បំរើអោយលំនៅដ្ឋាន របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ស្រាវជ្រាវជាប្រចាំ សំភារៈផលិតចេញថ្មីៗ គ្រឿងចក្របរិក្ខារបំរើអោយ ការងារសាងសង់ទំនើបៗ លើទីផ្សារជាតិនិងអន្តរជាតិ

- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និង មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ បច្ចេកទេស ដល់បុគ្គលិកក្រសួង និង បណ្តាមន្ទីរខេត្ត-ក្រុង ។ ចាត់ចែងអប់រំផ្សព្វផ្សាយឯកសារ បច្ចេកទេស សំណង់ដល់គ្រប់មជ្ឈដ្ឋាន ដើម្បីលើកស្ទួយប្រសិទ្ធភាពសេដ្ឋកិច្ចសុវត្ថិភាព និងសុខភាពសាធារណៈ ព្រមទាំងណែនាំបច្ចេកទេសដល់គ្រឹះស្ថាន បណ្តុះបណ្តាល មុខវិជ្ជាសំណង់ និង ស្ថាបត្យកម្ម ។

នាយកដ្ឋាននេះដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និង មានអនុប្រធានជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៩.-

នាយកដ្ឋានសិក្សាគំរោងប្លង់ មានតួនាទីនិងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- សិក្សាគំរោងប្លង់សាងសង់ថ្មី ជួសជុល កែលម្អអព្រឹកបើកទូលាយអគាររបស់បណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន និង អាជ្ញាធរ ដែនដីខេត្ត-ក្រុង ដែលប្រើប្រាស់ថវិការបស់ ឯកជនអង្គការនានា អ្នកវិនិយោគទុនក្នុងប្រទេសឬក្រៅប្រទេស និងអង្គការអន្តរជាតិ ។ សិក្សាស្រាវជ្រាវធ្វើគំរោងប្លង់ ដែលចែក ចេញជាផ្នែកឯកសារបច្ចេកទេស ស្ថាបត្យកម្ម និង ផ្នែកគំនូរប្លង់ ។
- សិក្សាស្រាវជ្រាវគំរោងប្លង់ និង ធ្វើបញ្ជីប៉ាន់ស្មានសំភារៈ នៃគំរោងសំណង់សាធារណៈ ។
- ត្រួតពិនិត្យគំរោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម និង បច្ចេកទេសសំណង់អគារ
- ត្រួតពិនិត្យសៀវភៅបន្ទុកនៃការដ្ឋានសាងសង់
- ត្រួតពិនិត្យបណ្តាគំរោងប្លង់ អ្នកវិនិយោគនានា អំពីតម្រូវការពិតនៃសំភារៈសំណង់នាំចូល ជារូបិយប័ណ្ណ
- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និង កំណត់សមត្ថភាពបច្ចេកទេស និង ចេញលិខិតអនុញ្ញាតបើក អាជីវកម្មដល់រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គលដែលធ្វើអាជីវកម្មទាក់ទងនឹងការសិក្សាធ្វើគំរោងប្លង់ និងការសាងសង់ ។

នាយកដ្ឋានសិក្សាគំរោង ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និង មានអនុប្រធានជាជំនួយការតាម ការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២០.-

នាយកដ្ឋានសំណង់ មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ណែនាំ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ រាល់ការងារបច្ចេកទេសក្នុងការសាងសង់ រុះរើតាមតំណាក់ កាលនីមួយៗ ដើម្បីធានា សុវត្ថិភាពសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ គុណភាពសំណង់
- ចេញលិខិតអនុញ្ញាតបើក និង បិទការដ្ឋានរបស់បណ្តាសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន អង្គភាព សាងសង់ នានា
- ចូលរួមធ្វើកោល្យវិថីយនានា ផ្តល់សំណុំឯកសារបច្ចេកទេសដល់ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ក្នុងករណីវិវាទបញ្ហាសាងសង់ រុះរើបាក់ស្រុត និងករណីបទល្មើសផ្សេងទៀត ដែលផ្ទុយនឹងបទដ្ឋាន បច្ចេកទេស
- សិក្សាលើបច្ចេកទេសសាងសង់ទំនើប រឹងមាំ មានប្រសិទ្ធភាព ជាសកល និងឆាប់រហ័ស ដែលកំពុងត្រូវប្រើប្រាស់ នៅប្រទេសនានាពិសេសបណ្តាប្រទេសអាស៊ាន
- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ សេចក្តីណែនាំក្នុងការជួសជុលថែទាំ ប្រើប្រាស់សំណង់អាគារសាធារណៈ និងបេតិកភ័ណ្ឌ

- ពាក់ព័ន្ធកម្មវិធី និង កសាងគំរោងថវិការដ្ឋបាល ថែទាំទំនេង ព្រមទាំងធានាអំពីលក្ខណៈបច្ចេកទេសសំណង់តាមកិច្ចសន្យា
- ស្រង់ស្ថិតិ វិភាគទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច តំលៃវប្បធម៌ ក្នុងការប្រើប្រាស់អគារសាធារណៈ និងបេតិកភ័ណ្ឌ
- ណែនាំត្រួតពិនិត្យរាល់ការងារបច្ចេកទេស ក្នុងការជួសជុលកែសំរួល ដើម្បីធានាសុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ប្រសិទ្ធភាព សេដ្ឋកិច្ច សោភ័ណភាព គុណភាពសំណង់ នៃគ្រប់បណ្តាសំណង់សាធារណៈ និងគ្រប់បណ្តាសំណង់បេតិកភ័ណ្ឌ ។

នាយកដ្ឋានសំណង់ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និង មានអនុប្រធានជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៨

អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ

មាត្រា ២១.-

អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី ភូមិសាស្ត្រ មានភារកិច្ចជាសេនាធិការអោយក្រសួងក្នុងការងារ៖

- ជាសេនាធិការរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ លើកិច្ចការសុរិយោដី និង ភូមិសាស្ត្រ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ កសាងគំរោងលិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ដីធ្លី
- កសាងទិសដៅ និងផែនការ ដើម្បីបំរើការងារលើវិស័យសុរិយោដី និង ភូមិសាស្ត្រ
- ធ្វើការវាស់វែង និង គូរផែនទីសុរិយោដី
- ចេញប័ណ្ណសំគាល់ដីធ្លីទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ធ្វើការអភិរក្សសុរិយោដី និងធ្វើអធិការកិច្ចក្នុងតួនាទីភារកិច្ច និងសមត្ថកិច្ចរបស់ អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ
- កំណត់ព្រំប្រទល់ក្បាលដី
- អភិរក្សទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងមុខជំនាញដល់មន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទ
- ធ្វើជាសេនាធិការអោយក្រសួង ក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការអន្តរជាតិ និងបណ្តា ប្រទេសនានា លើផ្នែកបច្ចេកទេស វិទ្យាសាស្ត្របំរើអោយវិស័យសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ
- សហការជាមួយក្រសួង និង ស្ថាប័ននានា ក្នុងការគ្រប់គ្រង និង ប្រើប្រាស់ដីធ្លី ។

អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងមានអគ្គនាយករង ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាននេះមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៥ គឺ ៖

- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងដីធ្លី

- នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចភូមិបាល
- នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស
- នាយកដ្ឋានអភិរក្សសុរិយោដី
- នាយកដ្ឋានភូមិសាស្ត្រ ។

មាត្រា ២២.-

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងដីធ្លី មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងដីធ្លី
- ចងក្រងគោលការណ៍វិធានការ និង ការណែនាំពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសុរិយោដី
- កសាងផែនការ និង កម្មវិធីការងារសុរិយោដី
- លើកគំរោងសហប្រតិបត្តិការ លើវិស័យបច្ចេកទេសវិទ្យាសាស្ត្រ
- កំណត់ចំណាត់ថ្នាក់ដី និង វាយតម្លៃដី
- លើកសំណើអំពីនយោបាយដីធ្លី និង បដិរូបដីធ្លី ។

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងដីធ្លី ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានជាជំនួយការតាម ការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២៣.-

នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចភូមិបាល មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តច្បាប់ គោលការណ៍ ការណែនាំ តាមបណ្តាអង្គភាពចំណុះ អគ្គនាយកដ្ឋាន ។
- ត្រួតពិនិត្យការងារបច្ចេកទេស ក្នុងការកំណត់វិធីសាស្ត្រវាស់វែង ការគណនាការងារសុរិយោដី ខេត្ត-ក្រុង និងស្រុក-ខណ្ឌ
- ត្រួតពិនិត្យការកាន់កាប់ឯកសារសុរិយោដី
- ត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។

នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចភូមិបាល ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និង មានអនុប្រធានជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២៤.-

នាយកដ្ឋានអភិរក្សសុរិយោដី មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ:

- កាន់កាប់ និង គ្រប់គ្រងឯកសារសុរិយោដី
- ពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ សំណុំលិខិតសញ្ញាផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងអចលនវត្ថុ
- ធ្វើការអភិរក្សទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ចុះបញ្ជីដីធ្លី ធ្វើលេខាចារឹក នឹងចរន្តការ រាល់ការវិវត្តអំពីលក្ខណៈរូប និង គតិយុត្តិរបស់ អចលនវត្ថុ
- រក្សាឯកសារ និង ប័ណ្ណសារដ្ឋានភូមិបាល
- ផ្តល់ព័ត៌មានដីធ្លី ។

នាយកដ្ឋានអភិរក្សសុរិយោដីដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២៥.~

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- សិក្សា កំណត់ វិធីសាស្ត្រវាស់វែង និង ស្តង់ដារបច្ចេកទេស
- ណែនាំ បច្ចេកទេស ការងារសុរិយោដីខេត្ត-ក្រុង
- គ្រប់គ្រងទិន្នន័យដីធ្លី តាមប្រព័ន្ធសុរិយោដីទំនើប
- ធ្វើការវាស់វែង កំណត់ព្រំក្បាលដី និង គូរឃ្លង់ក្បាលដី
- បកស្រាយរូបថត ធ្វើអត្តសញ្ញាណក្បាលដី
- សិក្សា និង កំណត់នីតិវិធី នៃការកសាងប្លង់សុរិយោដី ។

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និង មានអនុប្រធានជាជំនួយការតាម ការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២៦.~

នាយកដ្ឋានភូមិសាស្ត្រ មានតួនាទី និង ភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ចាត់តាំង អនុវត្តភារកិច្ចវាស់វែង ដាំបង្កោលបណ្តាញត្រីកោណ និង គូរផែនទីគោលជាមូលដ្ឋាន ទូទាំងប្រទេស
- គ្រប់គ្រងផែនទីគ្រប់ប្រភេទរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សំដៅអោយឯកភាពទូទាំងប្រទេស
- ចាត់តាំង ស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេសវាស់វែង ថតរូប គូរ និង បោះពុម្ពផ្សាយ ផែនទីគ្រប់ប្រភេទ
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និង មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងការបណ្តុះ បណ្តាលមន្ត្រី បុគ្គលិក ផ្នែកភូមិសាស្ត្រ
- ធ្វើជាសេនាធិការអោយគណៈកម្មការ កំណត់ព្រំដែនរាជរដ្ឋាភិបាល អំពីការងារខណ្ឌព្រំសីមា និងបោះបង្កោល ព្រំដែនរដ្ឋ
- ធ្វើជាសេនាធិការអោយរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការវាស់វែង កំណត់ និងកែតម្រូវព្រំប្រទល់រដ្ឋបាល ក្នុងប្រទេស
- ជាមជ្ឈមណ្ឌលប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និង ធ្វើសកម្មភាពចាត់ចែងការងារខាងវិទ្យាសាស្ត្រ វាស់វែង និងផ្តល់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ
- បង្កើតប្រព័ន្ធព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រជាតិ ឯកភាពគ្នាមួយសំរាប់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- កសាងផែនទី ជាពិសេសផែនទីគោល ផែនទីឋានលេខានៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- គ្រប់គ្រង និង ត្រួតពិនិត្យ ក្នុងការបោះពុម្ព ផលិតផែនទីគ្រប់ប្រភេទសំរាប់ធ្វើអាជីវកម្ម ។

នាយកដ្ឋានភូមិសាស្ត្រ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និង មានអនុប្រធានជាជំនួយការតាម ការចាំបាច់ ។

**ជំពូកទី ៩
មន្ទីរពិសោធន៍**

មាត្រា ២៧.~

មន្ទីរពិសោធន៍ មានតួនាទី និង ភារកិច្ចដូចតទៅ :

- ត្រួតពិនិត្យ និង ទទួលពិសោធន៍រាល់បណ្តាសំភារៈសំណង់ គ្រឿងផ្តុំសំណង់ និង ភូមិសាស្ត្រ ទីតាំងសាងសង់ របស់ក្រសួងអតិថិជន
- ស្រាវជ្រាវបង្កើតសំភារៈសំណង់ ដែលប្រើប្រាស់វត្ថុធាតុដើមក្នុងស្រុក
- ធ្វើរបាយការណ៍បច្ចេកទេស អំពីលទ្ធផលនៃការពិសោធន៍
- ណែនាំ និង ត្រួតពិនិត្យកិច្ចការបច្ចេកទេសពិសោធន៍សំណង់ដល់មន្ទីរពិសោធន៍នានា ។

មន្ទីរពិសោធន៍ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ថ្នាក់ស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងមានអនុប្រធាន ជា ជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ១០

មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

មាត្រា ២៨.~

មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានភារកិច្ចជាសេនាធិការអោយក្រសួងក្នុងការងារ:

- រៀបចំផែនការ និង កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ ស្របតាមនយោបាយ របស់ក្រសួង
- បណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញបច្ចេកទេស បច្ចេកទេសវិទ្យាទំនើប ៗ
- បង្រៀនព័ត៌មានវិទ្យា ការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រទាក់ទងមុខជំនាញរបស់ក្រសួង
- ធ្វើក្រិតការ សុក្រិតការចំពោះមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង
- ផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ ណែនាំ អំពីនយោបាយ ច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និង បច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ នឹងការងាររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្មសំណង់ សុរិយោដី និង ភូមិសាស្ត្រ
- សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការណែនាំ ត្រួតពិនិត្យការងារបណ្តុះបណ្តាល បច្ចេកទេស វិជ្ជាជីវៈ នៅសាលាឯកជនពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ ដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ សុរិយោដី និង ភូមិសាស្ត្រ
- ធ្វើជាសេនាធិការអោយក្រសួងក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាលសហគមន៍មូលដ្ឋាន និង បណ្តាប្រទេសនានា ។

មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបថ្នាក់ស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និង មានអនុប្រធានជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ១១

គ្រឹះស្ថាន និង សហគ្រាសក្រោមឱវាទ

មាត្រា ២៩.~

ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ មានគ្រឹះស្ថាន និងសហគ្រាសក្រោមឱវាទ ដូចខាងក្រោម :

- សហគ្រាសសំណង់ភ្នំពេញ
- សហគ្រាសគ្រឿងចក្រសំណង់ជួសជុល
- សហគ្រាសសិក្សាស្រាវជ្រាវគូរូប
- សហគ្រាសសំណង់កំពង់ចាម
- សហគ្រាសសំភារៈដឹកជញ្ជូន
- រោងចក្រអិដ្ឋពណ៌
- រោងចក្រអារលើ
- រោងចក្រឡូអិដ្ឋ
- រោងចក្រហ្វីប្រូស៊ីម៉ង់ត៍

សហគ្រាសទាំងនេះ រួមទាំងក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់ក្រសួង និង ក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ នាយកដ្ឋាន ផែនការ សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញកិច្ច ។

ជំពូកទី ១២

អង្គការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៣០.-

អង្គការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមក្របខ័ណ្ឌ នៃបទបញ្ជាកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី១៦ វិច្ឆិកា ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើត ស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង ។

ជំពូកទី ១៣

អង្គការពលរដ្ឋ

មាត្រា ៣១.-

នៅតាមខេត្ត ក្រុងនីមួយៗ មានមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និង សុរិយោដី និង នៅតាមខណ្ឌ ស្រុកនីមួយៗ មានការិយាល័យរៀបចំដែនដី សំណង់ និង ភូមិបាល ដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និងសំរេចសំរួលសកម្មភាព ការងារ របស់ក្រសួង ។

ជំពូកទី ១៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣២.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់កណ្តាល ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោម នាយកដ្ឋាន ចុះត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ ។

មាត្រា ៣៣.~

ភារកិច្ចទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ស្ថាប័នដទៃ ប្រធានស្ថាប័ននៃស្ថាប័នដទៃ ទាំងនោះ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ និង ប្រធានស្ថាប័នទាំងនោះ ។

មាត្រា ៣៤.~

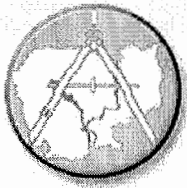
បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣៥.~

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ រដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ ដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗ ខ្លួន ។

មាត្រា ៣៦.~

អនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។



ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់

អ៊ីម៉ែល:

ពាក្យសំគាល់:

ចូល

ស្វែងរក go

ផ្ទះ ពតិមាន គំរោង អាសយដ្ឋាន ឯកសារ សន្ទនក្រម ភ្ជាប់

អំពីយើង

មន្ទីរ ខេត្ត ក្រុង

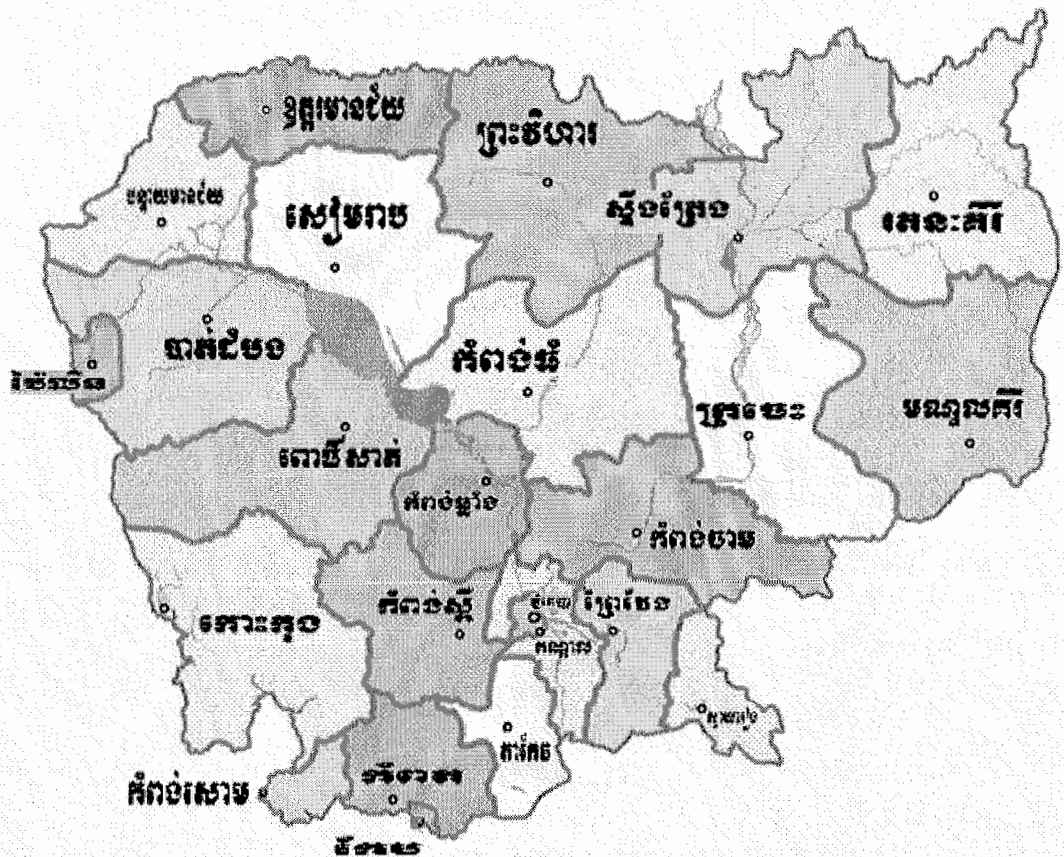
- ⊕ ក្រសួង
- ⊕ អគ្គនាយកដ្ឋាន
- ⊕ មន្ទីរ ខេត្ត ក្រុង
- ⊕ ក្រុមប្រឹក្សា
គោលនយោបាយដីធ្លី
- ⊕ គណៈកម្មការដោះស្រាយ
បាតុភាពដីធ្លី
- ⊕ គណៈកម្មការជាតិ
ដីសម្បទានសង្គមកិច្ច
- ⊕ គំរោងរៀបចំដែនដី
និងរដ្ឋបាលដីធ្លី

ទំនាក់ទំនង ៖

មន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានីភ្នំពេញ

លោក នាយ ឬទ្ធីសែន ប្រធានមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី រាជធានីភ្នំពេញ

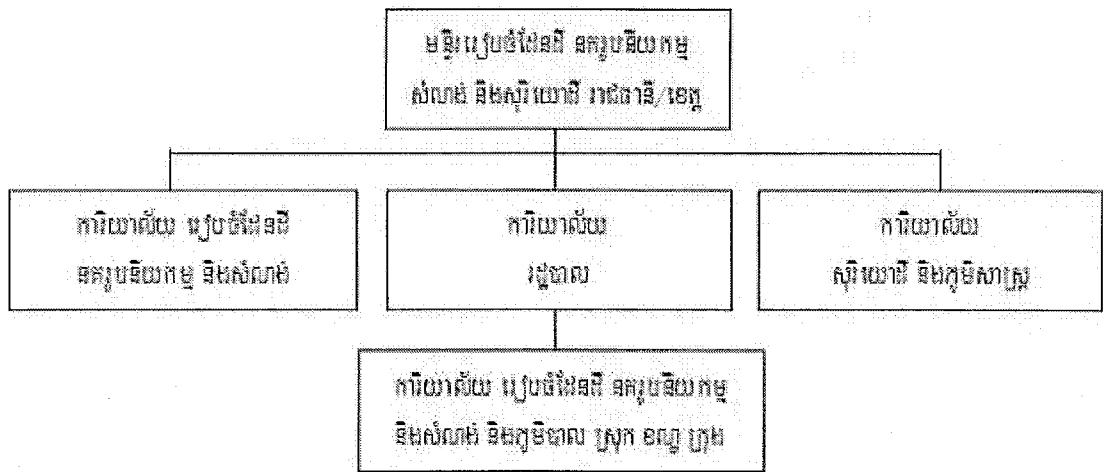
011 956 947



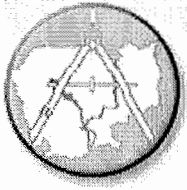
បន្ទាយមានជ័យ	លោក លី សារី	ប្រធានមន្ទីរ	012 836 896
បាត់ដំបង	លោក ងួន រតនៈ	ប្រធានមន្ទីរ	012 914 691
កំពង់ចាម	លោក ឌី កាលីនី	ប្រធានមន្ទីរ	012 807 262
កំពង់ឆ្នាំង	លោក ថៃវ សៀងសោភ័ណ	ប្រធានមន្ទីរ	012832 155

កំពង់ស្ពឺ	លោក ឡាយ គឹមហាំង	ប្រធានមន្ទីរ	016 656 667
កំពង់ធំ	លោក ឌិត ធន	ប្រធានមន្ទីរ	012 716 319
កំពត	លោក ប៉ាន់ ប៉ុណ្ណារដ្ឋ	ប្រធានមន្ទីរ	012 932 414
កណ្តាល	លោក ឈឹម កន	ប្រធានមន្ទីរ	012 399 746
តែប	លោក មៅ សុខា	ប្រធានមន្ទីរ	012 820 844
កោះកុង	លោក ហាក់ ហៀន	ប្រធានមន្ទីរ	016 684 333
ក្រចេះ	លោក ម៉ាន់ សុផាត	ប្រធានមន្ទីរ	012 843 600
មណ្ឌលគីរី	លោកស្រី មេង វ៉ែន	ប្រធានមន្ទីរ	012 960 038
ឧត្តរមានជ័យ	លោក ឡៅ ឆន	ប្រធានមន្ទីរ	012 846 849
ប៉ៃលិន	លោក តាន់ តែម	ប្រធានមន្ទីរ	012 1 734 356
ព្រះវិហារ	លោក គង់ សោភ័ណ	ប្រធានមន្ទីរ	092 969 821
ព្រៃវែង	លោក នៃ សុផល	ប្រធានមន្ទីរ	012 892 145
ពោធិ៍សាត់	លោក ផៃ សេងហ្វិត	ប្រធានមន្ទីរ	012 520 060
រតនៈគីរី	លោក ទឹម ស៊ីណាត	ប្រធានមន្ទីរ	012 980 377
សៀមរាប	លោក សៃ សាមុត	ប្រធានមន្ទីរ	012 898 929
កំពង់សោម	លោក សូ សុខ	ប្រធានមន្ទីរ	012 234 200
ស្ទឹងត្រែង	លោក ជូ ជិនសុផា	ប្រធានមន្ទីរ	012 777 991
ស្វាយរៀង	លោក ហៀយ យ៉ា	ប្រធានមន្ទីរ	011 443 026
តាកែវ	លោក សុក សិត	ប្រធានមន្ទីរ	011 821 574

រចនាសម្ព័ន្ធ



Comment this page[kh]



ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់

អ៊ីម៉ែល: []
ពាក្យសំគាត់: []
ចូល
ស្វែងរក [] go

ផ្ទះ ពតិមាន គំរោង អាសយដ្ឋាន ឯកសារ សន្ទនក្រុម ភ្ជាប់

អំពីយើង

ក្រសួង

អគ្គនាយកដ្ឋាន

- អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល
អគ្គនាយកដ្ឋាន សុរិយោដី និង ភូមិសាស្ត្រ
អគ្គនាយកដ្ឋាន រៀបចំដែនដី និង នគរូបនីយកម្ម
អគ្គនាយកដ្ឋាន សំណង់

មន្ទីរ ខេត្ត ក្រុង

ក្រុមប្រឹក្សា គោលនយោបាយដីធ្លី

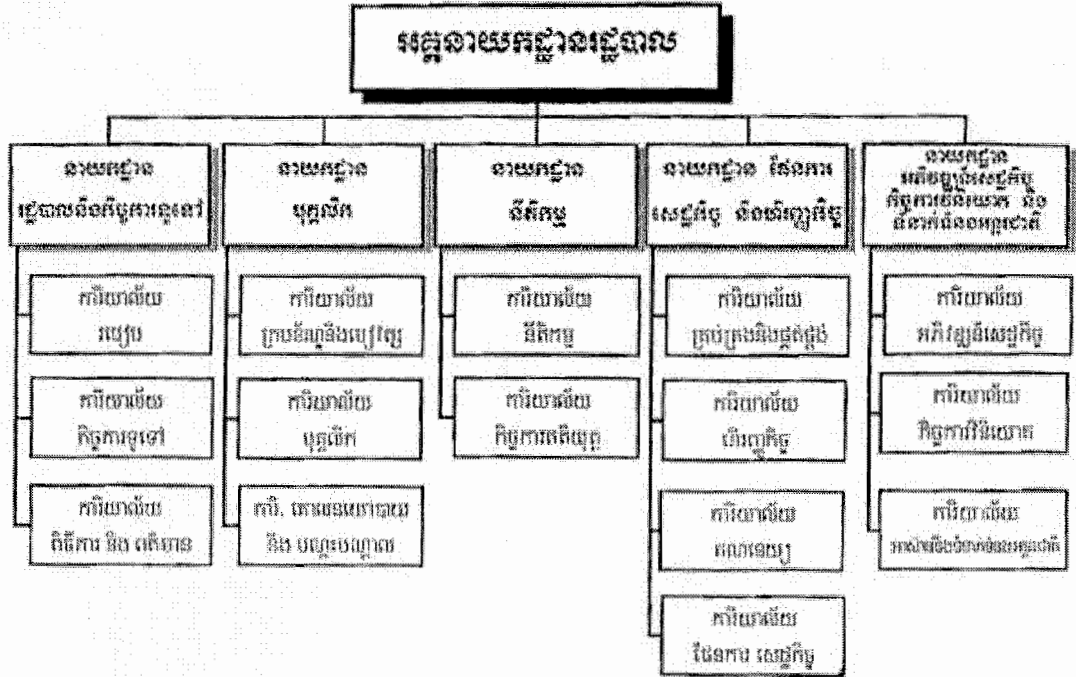
គណៈកម្មការដោះស្រាយ បាតុភាពដីធ្លី

គណៈកម្មការជាតិ ដីសម្បទានសង្គមកិច្ច

គំរោងរៀបចំដែនដី និងរដ្ឋបាលដីធ្លី

អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល

រចនាសម្ព័ន្ធ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល



ទំនាក់ទំនង ៖

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល

Table with 4 columns: Name, Position, Email, Phone Number. Includes contact info for លោក តៃវ កុសល, លោក តៃវ រ៉ូហ្ស៊ូ, លោកស្រី នន់ ភានី, លោក ឡាយ ផល្លីម.

ភារកិច្ច និង អាណត្តិ

អគ្គបទដ្ឋានក្រោមនេះ ដកស្រង់ចេញពីប្រកាសលេខ ៦៤ ប្រក/ជ.ន.ស របស់ក្រសួង ដែលកំណត់អំពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ គ្រប់នាយកដ្ឋាន

ក្រោមឱក្រសួង ជ.ន.ស (សូមមើលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ របស់ក្រសួង គ្រងប្រកាសទី ៤ ដល់ទី ៨)

Comment this page[kh]



ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់

អ៊ីម៉ែល: _____

ពាក្យសំគាត់: _____

ចូល

ផ្ទះ ពតិមាន គំរោង អាសយដ្ឋាន ឯកសារ សន្ទនុក្រម ភ្ជាប់

ស្វែងរក _____ 90

អំពីយើង

- ☒ ក្រសួង
- ☒ អគ្គនាយកដ្ឋាន
 - ☒ អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល
 - ☒ អគ្គនាយកដ្ឋាន សុរិយោដី និង ភូមិសាស្ត្រ
 - ☒ អគ្គនាយកដ្ឋាន រៀបចំដែនដី និង នគរូបនីយកម្ម
 - ☒ អគ្គនាយកដ្ឋាន សំណង់
- ☒ មន្ទីរ ខេត្ត ក្រុង
- ☒ ក្រុមប្រឹក្សា គោលនយោបាយដីធ្លី
- ☒ គណៈកម្មការដោះស្រាយ បាតុភាពដីធ្លី
- ☒ គណៈកម្មការជាតិ ដីសម្បទានសង្គមកិច្ច
- ☒ គំរោងរៀបចំដែនដី និងរដ្ឋបាលដីធ្លី

អគ្គនាយកដ្ឋាន សុរិយោដី និង ភូមិសាស្ត្រ

រចនាសម្ព័ន្ធ អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ



ទំនាក់ទំនង ៖

អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ

ឯកឧត្តម លីម វ៉ាន់	អគ្គនាយក	016 838 493, 023 880 744
លោក សៀក វណ្ណា	អគ្គនាយករង	017 907 778
លោក សរ សុវណ្ណ	អគ្គនាយករង	012 897 429
លោក អិត សេដ្ឋា	អគ្គនាយករង	016 859 579
លោក ហុយ ផាប់	អគ្គនាយករង	016 250 343

ភារកិច្ច និង អាណត្តិ

អត្ថបទខាងក្រោមនេះដកស្រង់ចេញពីប្រកាសលេខ ៦៨ ប្រក/ជ.ន.ស របស់ក្រសួង ដែលកំណត់អំពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គ្រប់ នាយកដ្ឋាន

ក្រោមឪពុកក្រសួង ជ.ន.ស (សូមមើលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ របស់ក្រសួង ត្រង់ប្រកាសទី 19)

Comment this page[kh]



ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់

អ៊ីម៉ែល: []
ពាក្យសំរាប់: []
ចូល
ស្វែងរក [] go

ផ្ទះ ពតិមាន គំរោង អាសយដ្ឋាន ឯកសារ សន្ទនក្រុម ភ្ជាប់

អំពីយើង

ក្រសួង

អគ្គនាយកដ្ឋាន

- អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល
អគ្គនាយកដ្ឋាន ស្រុករដ្ឋបាល និង ភូមិសាស្ត្រ
អគ្គនាយកដ្ឋាន រៀបចំដែនដី និង នគរូបនីយកម្ម
អគ្គនាយកដ្ឋាន សំណង់

មន្ទីរ ខេត្ត ក្រុង

ក្រុមប្រឹក្សា

គោលនយោបាយដីធ្លី

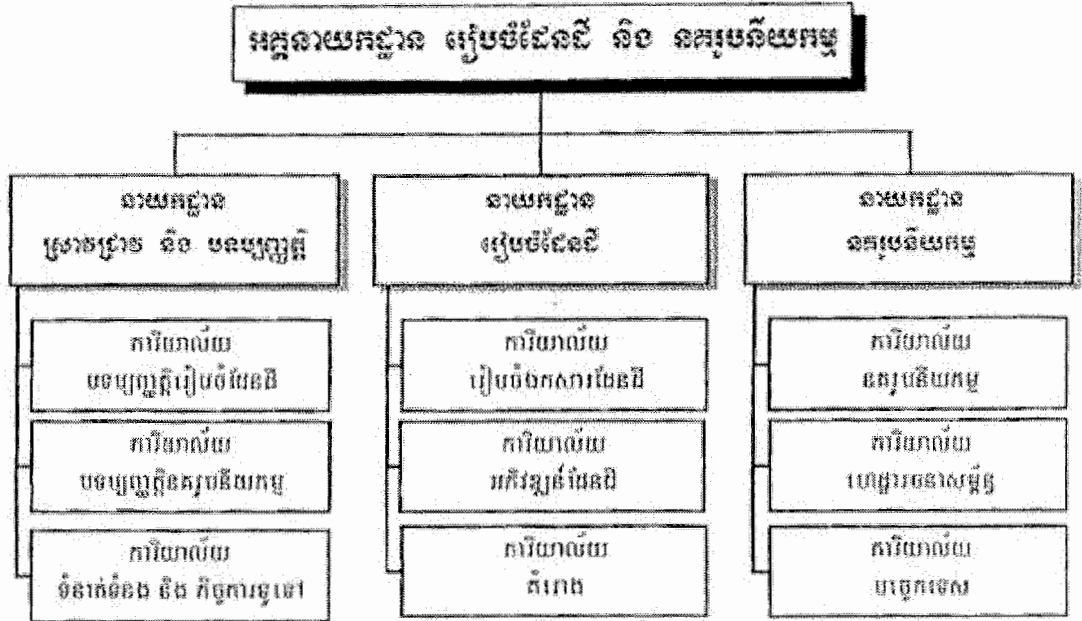
គណៈកម្មការដោះស្រាយ បាតុភាពដីធ្លី

គណៈកម្មការជាតិ ដីសម្បទានសង្គមកិច្ច

គំរោងរៀបចំដែនដី និងរដ្ឋបាលដីធ្លី

អគ្គនាយកដ្ឋាន រៀបចំដែនដី និង នគរូបនីយកម្ម

រចនាសម្ព័ន្ធ អគ្គនាយកដ្ឋាន រៀបចំដែនដី និងនគរូបនីយកម្ម



អាសយដ្ឋាន:

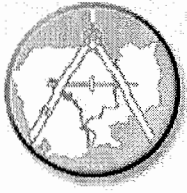
អគ្គនាយកដ្ឋាន រៀបចំដែនដី និងនគរូបនីយកម្ម

Table with contact information for various offices: ឯកឧត្តមបណ្ឌិត ឌុច វិនទីតូ, លោក សួស សុផល, លោក ប្រាក់ អង្ការ៉ា. Includes phone numbers for each.

ការកិច្ច និងអាណត្តិ

អគ្គបទដ្ឋានក្រោមនេះដកស្រង់ចេញពីប្រកាសលេខ ៦៤ ប្រក/ដ.ន.ស របស់ក្រសួង ដែលកំណត់អំពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គ្រប់នាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទក្រសួង ដ.ន.ស (សូមមើលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ របស់ក្រសួងគ្រប់ប្រកាសទី 09 ដល់ទី 11)

Comment this page[kh]



ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់

អ៊ីម៉ែល: []
ពាក្យសំគាត់: []
ចូល
ស្វែងរក [] go

ផ្ទះ ពតិមាន គំពោង អាសយដ្ឋាន ឯកសារ សន្ទនក្រុម ភ្ជាប់

អំពីយើង

ក្រសួង

អគ្គនាយកដ្ឋាន

- អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល
- អគ្គនាយកដ្ឋាន សុរិយោដី និង ភូមិសាស្ត្រ
- អគ្គនាយកដ្ឋាន រៀបចំដែនដី និង នគរូបនីយកម្ម
- អគ្គនាយកដ្ឋាន សំណង់

មន្ទីរ ខេត្ត ក្រុង

ក្រុមប្រឹក្សា គោលនយោបាយដីធ្លី

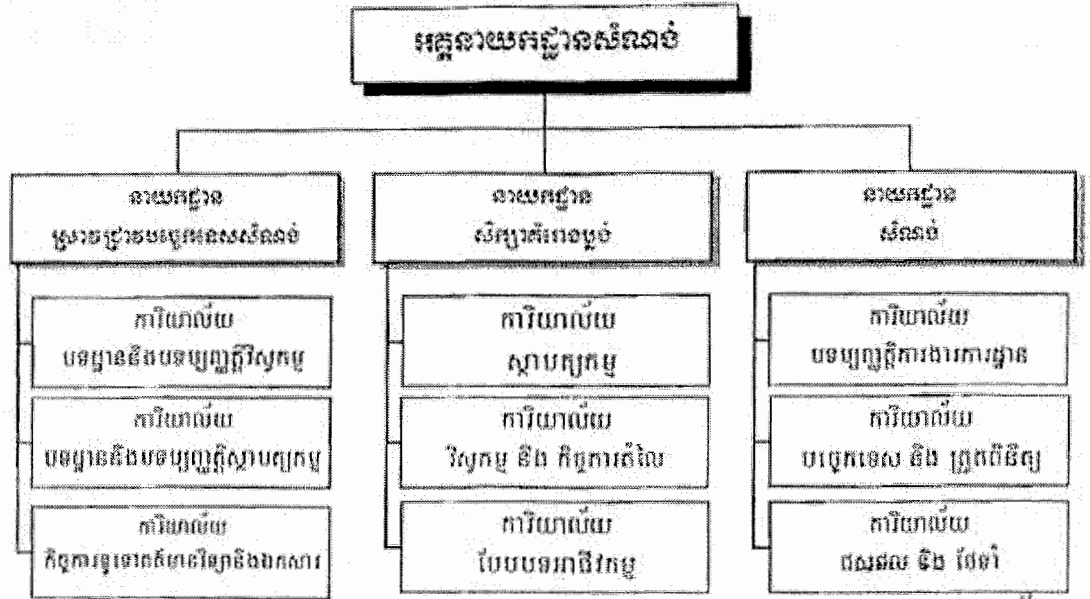
គណៈកម្មការដោះស្រាយ បាតុភាពដីធ្លី

គណៈកម្មការជាតិ ដីសម្បទានសង្គមកិច្ច

គំពោងរៀបចំដែនដី និងរដ្ឋបាលដីធ្លី

អគ្គនាយកដ្ឋាន សំណង់

រចនាសម្ព័ន្ធ អគ្គនាយកដ្ឋាន សំណង់



ទំនាក់ទំនង ៖

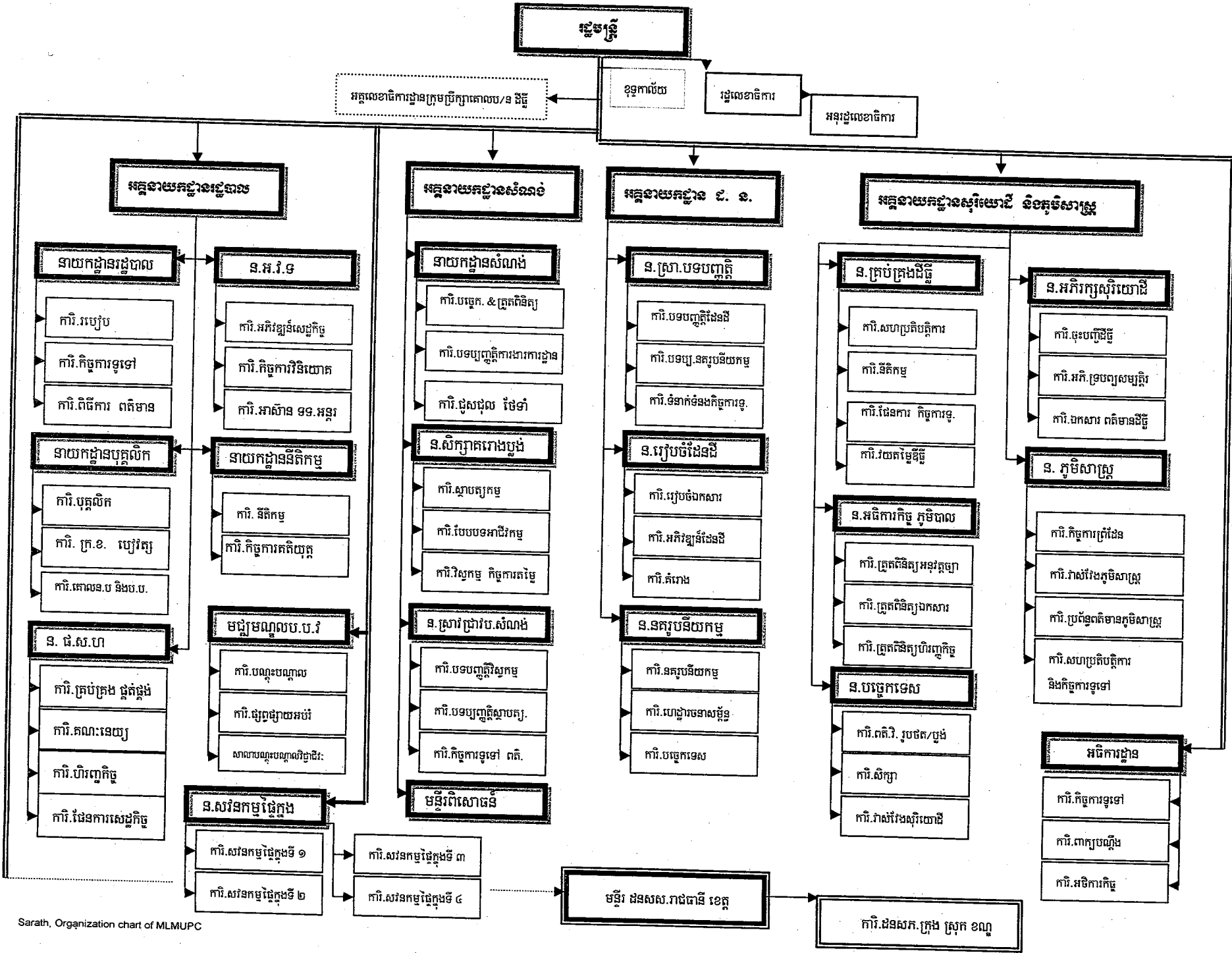
អគ្គនាយកដ្ឋាន សំណង់

ឯកឧត្តម អ៊ុំ ចំរុង	អគ្គនាយក	012 815 335, 023 880 665
លោក សែ សាមុត	អគ្គនាយករង	012 898 929
លោក ហ៊ុយ ណារ៉ា	អគ្គនាយករង	012 508 311
លោក ប៉ាក់ ចាន់ផល	អគ្គនាយករង	012 548 885

ភារកិច្ច និងអាណត្តិ

អគ្គបទដ្ឋានក្រោមនេះដកស្រង់ចេញពីប្រកាសលេខ ៦៤ ប្រក/ដ.ន.ស របស់ក្រសួងដែលកំណត់អំពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គ្រប់ នាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទក្រសួង ដ.ន.ស (សូមមើលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ របស់ក្រសួងក្នុងប្រកាសទី 12 ដល់ទី 14)

Comment this page[kh]



Sarath, Organization chart of MLMUPC

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

25

ប្រធាននាយកដ្ឋាន
ស៊ី សាមេធា
 Tele: 017 747 603

អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន

១. ក្រុម វិសាលលទ្ធា Tel: 012 863 366	២. ម៉ៅ ឧស្សាហ៍ Tel: 012 958 537	៣. អ៊ុច សុនរស្មី Tel: 011 905 555
--	---	---

ប្រធានការិយាល័យទី ១
គុន ចិន្តាមណី
 Tel: 016 919 157

ប្រធានការិយាល័យទី ២
យួន សុជាតិ
 Tel: 015 619 007

ប្រធានការិយាល័យទី ៣
អ៊ុត សុដា
 Tel: 012 858 696

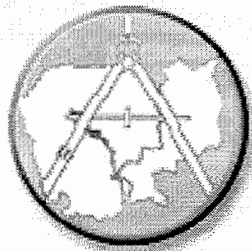
ប្រធានការិយាល័យទី ៤
ឡុច ចន្ទនា
 Tel: 012 638 189

១. ថេង លាង : អនុប្រធាន
 Tel: 012 729 967
 ២. រស់ ក្សារ : អនុប្រធាន
 Tel: 017 876 598
 Tel : 011 978 304

១. ចក់ ឡើង : អនុប្រធាន
 Tel: 016 661 788
 ២. ហេង វិសនា មន្ត្រី
 Tel: 015 999972

១. អេ ប៊ុនថេត : មន្ត្រី
 Tel: 012 355 937
 ២. សុខ ម៉ារ៉ា : មន្ត្រី
 Tel: 016 705 171

១. ម៉ៃ ចន្ទនា : អនុប្រធាន
 Tel: 012 200 373
 ២. ផ្លូវ កញ្ញាធីតា : មន្ត្រី
 Tel: 012 693 773



K I N G D O M O F C A M B O D I A

**Ministry of Land Management,
Urban Planning and Construction**

ខ្មែរ | Khmer Fo

Email:

Password:

login

Search: g

[Home](#) [News](#) [Projects](#) [Contact](#) [Document - Library](#) [Glossary](#) [Links](#)

About Us

- ⊕ The Ministry
- ⊕ General Departments
- ⊖ Provincial and Municipal Departments
- ⊕ Council for Land Policy
- ⊕ Cadastral Commission
- ⊕ National Social Land Concession Committee
- ⊕ Land Management and Administration Project

Provincial and Municipal Departments

Municipal Departments

Municipal Department of Land Management, Urban Planning and Construction, Phnom Penh

Mr. Chhay Rithysen

Chief of PLMUPC

011956947

Provincial Departments

Provincial Departments are located in the province capital as show below:

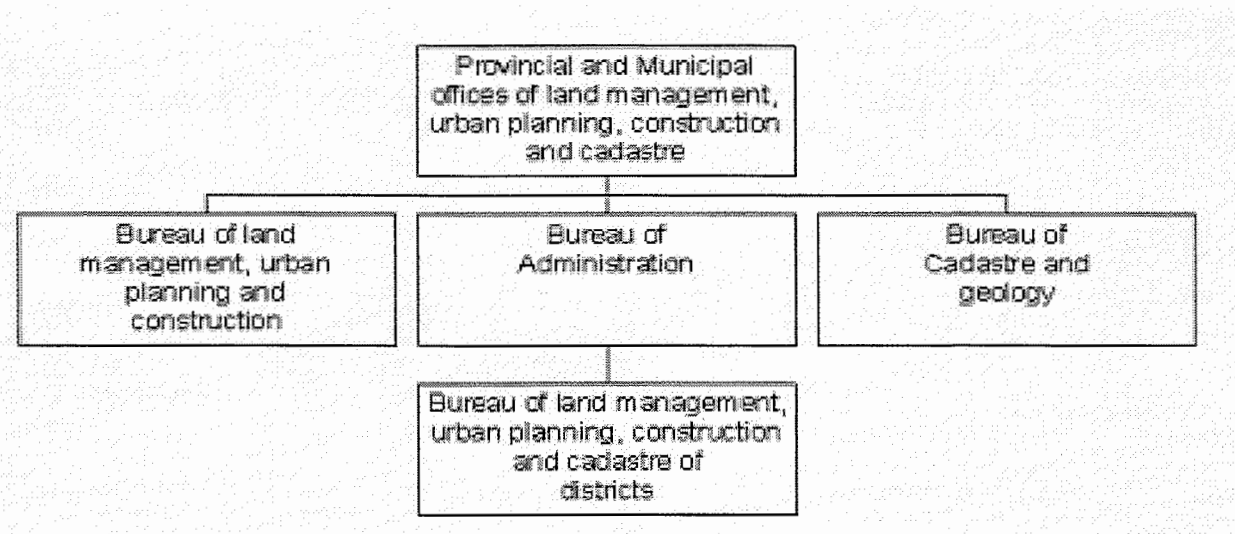


Provincial Departments

Banteay Meanchey	Mr. Ly Sary	Chief of PLMUPC	012 836 869
Battambang	Mr. Nguon Rattanak	Chief of PLMUPC	012 914 691
Kampong Cham	Mr. Dy Kaliny	Chief of PLMUPC	012 807 262
Kampong Chhnang	Mr. Keo Seum Sophan	Chief of PLMUPC	012 832 155

Kampong Speu	Mr. Lay Kim Heang	Chief of PLMUPC	016 656 667
Kampong Thom	Mr. Dit Thom	Chief of PLMUPC	012 716 319
Kampot	Mr. Pang Ponnarath	Chief of PLMUPC	012 932 414
Kandal	Mr. Chhim Kan	Chief of PLMUPC	012 399 746
Kep	Mr. Vao Sokha	Chief of PLMUPC	012 820 844
Koh Kong	Mr. Hak Heurn	Chief of PLMUPC	016 684 333
Kratie	Mr. Man Sophat	Chief of PLMUPC	012 843 600
Mondulkiri	Mrs. Beng Ren	Chief of PLMUPC	012 960 038
Oddar Meanchey	Mr. Lao Chhan	Chief of PLMUPC	012 846 849
Pailin	Mr. Tan Tem	Chief of PLMUPC	012 1 734 356
Preah Vihear	Mr. Kong Sophoan	Chief of PLMUPC	092 969 821
Prey Veng	Mr. Ney Sophal	Chief of PLMUPC	012 892 145
Pursat	Mr. Pey Seng Hout	Chief of PLMUPC	012 520 060
Rattanakiri	Mr. Tim Sinat	Chief of PLMUPC	012 980 377
Siem Reap	Mr. Se Samuth	Chief of PLMUPC	012 898 929
Preah Sihanouk	Mr. So Sok	Chief of PLMUPC	012 234 200
Steung Treng	Mr. Chou chinsotha	Chief of PLMUPC	
Svay Rien	Mr. Buoy Ya	Chief of PLMUPC	011 443 026
Takeo	Mr. Sok Sith	Chief of PLMUPC	011 821 574

Organisational Structure:



Comment this page

No. 771-773, Monivong Boulevard, Boeng Trabek, Chamcarmon, Phnom Penh, Kingdom of Cambodia
© 2007 MLMUPC, supported by GTZ.