ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

លេខ ១៨៨ មស.ត្ររ

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០

រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
សូមទូលថ្វាយ និងជម្រាបជូន

សម្តេច ព្រះអង្គម្ចាស់ អ្នកអង្គម្ចាស់ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន

កម្មវត្ថុ : – អំពីការបំពេញបែបបទមួយចំនួនក្នុងការតែងតាំង ផ្ទេរ និងកែសម្រួលប្រវត្តិ ជូនមន្ត្រីរាជាការស៊ីវិល

យោង : – ច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជាស៊ីវិល

– សារាចរណែនាំ លេខ ០២ សរណន ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការជ្រើសរើស និង តែងតាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។

– សារាចរណែនាំ លេខ ១០ សរណន ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីនីតិវិធីការតែងតាំងមន្ត្រី រាជការស៊ីវិល ។

ទូលបង្គំនៃខ្ញុំ មានកិត្តិយសសូមទូលថ្វាយ និងជម្រាបជូនសម្តេច ព្រះអង្គម្ចាស់ អ្នកអង្គម្ចាស់ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រះមេត្តា និងមេត្តាជ្រាបថា កន្លងមក រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈសង្កេតឃើញថា ក្រសួង ស្ថាប័ន មួយចំនួនបានរៀបចំសំណុំលិខិតដើម្បីស្នើសុំយោបល់ និងផ្តល់ទិដ្ឋាការពីរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈលើការតែងតាំង ផ្ទេរ និងការស្នើសុំកែសម្រួលប្រវត្តិ ជូនដល់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលបានសមស្របជាបន្តរ ។ ដើម្បីសម្រួលដល់ដំណើរការរៀបចំឯកសារទាំងនេះឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរ គ្រប់គ្រាន់ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈក្នុងការពិនិត្យឯកសារទាំងនេះជូន រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ សូមទូលថ្វាយ និងជម្រាបជូនពីបែបបទលើការបំពេញសំណុំលិខិត ដូចខាងក្រោម ៖

I- <u>**អំពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល**</u>

– លិខិតស្នើសុំផ្ទៀងផ្ទាត់ផ្នែករដ្ឋបាលលើការតែងតាំងមន្ត្រីរាជកាស៊ីវិល ចំនួន ២ច្បាប់

– បញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីរាជការដែលត្រូវស្នើសុំតែងតាំង (មានគំរូ) ចំនួន ២ច្បាប់

– ជីវប្រវត្តិសង្ខេប (មានគំរូ) ចំនួន ១ច្បាប់

– សញ្ញាបត្រ (បើមាន) ចំនួន ១ច្បាប់

– កំណត់បង្ហាញ ឬកំណត់ហេតុស្តីពីការប្រជុំពិភាក្សាឯកភាពគ្នាលើការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងជួរថ្នាក់ដឹកនាំ ចំនួន ១ច្បាប់

– អនុក្រឹត្តស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ១ច្បាប់

– ប្រកាសស្តីពីការរៀបចំនិ ងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានក្នុងករណីតែងតាំងថ្នាក់ការិយាល័យចុះ ចំនួន ១ច្បាប់

– យោបល់ឯកភាពរបស់ភាពរបស់អាជ្ញាធរដែនដី ក្នុងករណីតែងតាំងប្រធានមន្ទីរខេត្ត ក្រុង ចំនួន ១ច្បាប់

II- <u>អំពីការផ្ទេរមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល</u>

– លិខិតស្នើសុំផ្ទេរមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ចំនួន ២ច្បាប់

– ជីវប្រវត្តិសង្ខេប (មានគំរូ) ចំនួន ១ច្បាប់

– សំណើរបស់សាមីជនក្នុងការផ្ទេរដោយមានការឯកភាពយល់ព្រមពីថ្នាក់ដឹកនាំតាមឋានានុក្រម ហើយបើជាប្រធានមន្ទីរខេត្ត ក្រុងត្រូវមានយោបល់ពីអាជ្ញាធរដែនដី ចំនួន ១ច្បាប់

– យោបល់ឯកភាពលើសំណើនៃការផ្ទេរពីក្រសួង ស្ថាប័ន ផ្ទេរចូល ឬផ្ទេរចេញ ចំនួន ១ច្បាប់

III- <u>អំពីការស្នើកែសម្រួលបៀវត្សរ៍ជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល</u>

– លិខិតស្នើសុំកែសម្រួលបៀវត្សរ៍ជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ចំនួន ២ច្បាប់

– បញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីរាជការដែលត្រូវស្នើរសុំកែសម្រួលបៀវត្ស (មានគំរូ) ចំនួន ២ច្បាប់

– ឯកសារបញ្ជាក់ផ្សេងៗ: – ព្រះរាជក្រឹត្យ ឬ អនុក្រឹត្យ ឬ ប្រកាសតែងតាំង ចំនួន ១ច្បាប់

– ឬ លិខិត ឬឯកាសារផ្លាស់ប្តូរភារកិច្ច ចំនួន ១ច្បាប់

– ឬ សញ្ញាប័ត្រ -លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា ។ល។ ចំនួន ១ច្បាប់

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមសម្តេច ព្រះអង្គម្ចាស់ អ្នកអង្គម្ចាស់ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រះមេត្តា និងមេត្តាជួយបំពេញបែបបទដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ ដើម្បីរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈជួយពិនិត្យ និងផ្តល់យោលបល់ជូនបានឆាប់រហ័ស ។

សូម សម្តេច ព្រះអង្គម្ចាស់ អ្នកអង្គម្ចាស់ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ព្រះមេត្តា និងមេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីទូលបង្គំខ្ញុំ ។

រដ្ឋលេខាធិការ

ហត្ថលេខា និងត្រា

ពេជ្រ ប៊ុនធិន

ចម្លងជូន

– ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
– ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
– ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
– អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
– គ្រប់ខេត្ត ក្រុង " ដើម្បីជូនជ្រាប "
– ឯកសារ -កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រូបថត ៤ x 6

ក្រសួង ....

អង្គភាព..

<u>ជីវប្រវត្តសង្ខេប</u>

<u>ក.ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន</u>

– គោត្តនាម និង នាម...................................អក្សរពុម្ពឡាតាំង...............................ភេទ : ស្រី □ ប្រុស □

– កើតថ្ងៃទី............ខែ..........ឆ្នាំ ១៩...........សញ្ជាតិ........កើតនៅភូមិ...........ឃុំ(សង្កាត់).....................ស្រុក................

<u>ខ.ព័ត៌មានគ្រួសារ</u>

– ឈ្មោះប្រពន្ធ ឬប្តី...ស្លាប់ □ រស់ □ កើតថ្ងៃទី...............ខែ.............ឆ្នាំ ១៩................

– ចំនួនកូន.....................................នាក់

<u>គ.អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន÷</u>...

....

<u>ឃ.ភាសាបរទេស</u> :... ....

<u>ង.កម្រិតវប្បធម៌ទូទៅ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង បណ្តុះបណ្តាលបន្ត</u> :

វគ្គ ឬ កម្រិតសិក្សា	គ្រឹះស្ថានសិក្សា - បណ្តុះបណ្តាល	ទីកន្លែងសិក្សា	សញ្ញាប័ត្រដែលទទួលបាន	ថ្ងៃខែឆ្នាំ ចូលសិក្សា	ថ្ងៃខែឆ្នាំ បញ្ចប់ការសិក្សា
– កម្រិតវប្បធម៌ទូទៅ					
				/ /	/ /
– កម្រិតបណ្តុះបណ្តាលមុខវិជ្ជាជីវៈមូលដ្ឋាន និង ក្រោយមូលដ្ឋាន					
				/ /	/ /
				/ /	/ /
				/ /	/ /
				/ /	/ /

<u>ច.ប្រវត្តិការងារ</u> :

ថ្ងៃខែឆ្នាំចូល បំពេញការងារ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ បញ្ចប់ការងារ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	នាយកដ្ឋាន ឬ អង្គភាព ឬមន្ទីរ	ការិយាល័យ	មុខតំណែង
/ /	/ /				
/ /	/ /				
/ /	/ /				
/ /	/ /				
/ /	/ /				
/ /	/ /				

ខ្ញុំសូមធានាទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ថា ព័ត៌មានបំពេញខាងលើនេះពិតជាត្រឹមត្រូវពិតប្រាដកមែន ។

បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មានដែល
លោក...
បានអះអាងខាងលើពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាដកមែន ។
ធ្វើនៅ.........ថ្ងៃទី.....ខែ.........ឆ្នាំ ២000
ហត្ថលេខា (ប្រធាននាយដ្ឋានបុគ្គលិក)

ឈ្មោះ...............................

ធ្វើនៅ..........ថ្ងៃទី.......ខែ..........ឆ្នាំ ២000
ហត្ថលេខា (សាមីខ្លួន)

ឈ្មោះ...............................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ក្រសួង ....

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

<u>បញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីរាជការដែលត្រូវស្នើសុំតែងតាំង</u>

ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កំណើត	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ចូលបម្រើក្របខណ្ឌរដ្ឋ	កម្រិតវប្បធម៌	កម្រិតមុខជំនាញ	ឋានៈតួនាទី និងអង្គភាព បច្ចុប្បន្ន	កាំបៀវត្ស	ឋានៈតួនាទី និងអង្គភាព ស្នើសុំតែងតាំង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.......ខែ.........ឆ្នាំ ២០០០

រដ្ឋមន្ត្រី

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..........ខែ.........ឆ្នាំ ២០០០

ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង ....

<u>បញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីរាជការដែលត្រូវស្នើសុំកែសម្រួលបៀវត្ស</u>

ល.រ	នាម និង គោត្តនាម	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ កំណើត	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ចូលបម្រើក្របខណ្ឌរដ្ឋ	កម្រិតវប្បធម៌	ស្ថានភាព		កាំបៀវត្ស		ផ្សេងៗ
						ចាស់	ថ្មី	ចាស់	ស្នើកែសម្រួល	

បានឃើញ និង ឯកភាព
ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.......ខែ.........ឆ្នាំ ២០០០
រដ្ឋមន្ត្រី

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..........ខែ.........ឆ្នាំ ២០០០
ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម