

គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារ
គំរែនៃប្រចំប័ណ្ណប្រកាស និង វិសហមជ្ឈការ
លេខ ០០១៧៧.៧១៧៧.៧.../ គ.ជ.ប.ប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨

**សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី**

ការបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពជាតិ

គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារគំរែនៃប្រចំប័ណ្ណប្រកាស និង វិសហមជ្ឈការ

- យោងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៦/៣៥៥ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពី ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារគំរែនៃប្រចំប័ណ្ណប្រកាស និង វិសហមជ្ឈការ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៩៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារគំរែនៃប្រចំប័ណ្ណប្រកាស និង វិសហមជ្ឈការ
- យោងសេចក្តីសម្រេចលេខ ០០១២ លសរ/គ.ជ.វ.វ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពជាតិរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារគំរែនៃប្រចំប័ណ្ណប្រកាស និង វិសហមជ្ឈការ ។

សម្រេច

ប្រការ ១.-

បង្កើតក្រុមគាំទ្រនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពជាតិ ដើម្បីធ្វើជាលេខាធិការក្នុងការជួយអនុវត្តកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃ របស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពជាតិ (គ.គ.ជ) នៃគណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារគំរែនៃប្រចំប័ណ្ណប្រកាស និង វិសហមជ្ឈការ (គ.ជ.វ.វ) ។

ប្រការ ២.-

ក្រុមគាំទ្រនេះ មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម :

- ១-លោក **យិន បរិសិទ្ធា** ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ជាប្រធាន
- ២-លោក **ស៊ី វិទិត** ប្រធានការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុឃុំ សង្កាត់ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ ជាអនុប្រធាន
- ៣-លោក **ជេដ្ឋ គឹមជុំខ** អនុប្រធានការិយាល័យតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ ជាលេខាធិការ



Handwritten signature or mark in blue ink.

| | | |
|-----------------------------|---|----------|
| ៤-លោកស្រី សុខ ចាន់សយ | មន្ត្រីការិយាល័យតាមដាន ត្រួតពិនិត្យនិងគាំទ្រ ឃុំ សង្កាត់នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន | |
| | ក្រសួងមហាផ្ទៃ | ជាសមាជិក |
| ៥-លោក ឃឹម ឆី | មន្ត្រីការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុឃុំ សង្កាត់ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ | ជាសមាជិក |
| ៦-កញ្ញា ជូន សុម៉ារី | មន្ត្រីការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុឃុំ សង្កាត់ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ | ជាសមាជិក |

ប្រការ ៣.-

ដើម្បីជួយអនុវត្តកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃរបស់ ក.គ.ជ ក្រុមគាំទ្រនេះ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ជួយរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកាក្នុងការគាំទ្រ និងពង្រឹងសមត្ថភាពដល់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង (ក.គ.ខ)
- រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលអំពីនីតិវិធី របៀបរបបធ្វើការងារ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធនានា
- ជួយតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើដំណើរការអនុវត្តការងាររបស់ ក.គ.ខ ដើម្បីលើកអនុសាសន៍ជូន ក.គ.ជ
- ជួយរៀបចំសេចក្តីព្រាងលិខិតបទដ្ឋាន និងគោលការណ៍ណែនាំនានាសម្រាប់ការអនុវត្តការងាររបស់ ក.គ.ខ ក្នុងការដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៃការប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ប្រភពទាំងអស់ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងស្ថិតនៅក្រោមផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដែលសម្របសម្រួល និងប្រើប្រាស់រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ ក.ជ.វ.វ និងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងការអនុវត្តការងាររបស់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
- ជួយរៀបចំសេចក្តីព្រាងយុទ្ធសាស្ត្រ និងសម្ភារ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងប្រជាពលរដ្ឋដូចជាផ្ទាំងរូបភាព សន្លឹកប័ណ្ណព័ត៌មាន រូបភាពវីដេអូអប់រំខ្លីៗសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយតាមទូរទស្សន៍វិទ្យុ រៀបចំវេទិកាសាធារណៈ និងមធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត
- ជួយតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើដំណើរការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់ ក.គ.ខ ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងប្រជាពលរដ្ឋ
- ទំនាក់ទំនងជាប្រចាំជាមួយ ក.គ.ខ អំពីការអនុវត្តសកម្មភាព និងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ ដើម្បីពង្រឹងការបំពេញការងារតួនាទីរបស់ ក.គ.ខ ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់ ក.គ.ជ
- ប្រមូល និងបូកសរុបរបាយការណ៍រកចម្រើនស្តីពីការអនុវត្តការងាររបស់ ក.គ.ខ និងដាក់ជូន ក.គ.ជ ជាទៀងទាត់



៥៧

- រៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងសង្គមស៊ីវិលអំពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការ ក.គ.ខ តាមការចាំបាច់
- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងការគាំទ្រ ការអន្តរាគមន៍ និងដោះស្រាយរាល់បញ្ហា ផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាព
- អនុវត្តតាមគោលការណ៍ណែនាំ ឬអនុសាសន៍ផ្សេងៗ ដែល ក.គ.ជ បានដាក់ចេញឱ្យអនុវត្ត ។

ប្រការ ៤.-

ប្រធានក្រុមគាំទ្រ ត្រូវចាត់ចែង និងដឹកនាំក្រុមគាំទ្រ ដើម្បីធានាការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចដូចចែងក្នុង ប្រការ ៣ ។ ក្នុងករណីអវត្តមាន ប្រធានក្រុមគាំទ្រត្រូវផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអនុប្រធាន ។ ប្រធានក្រុមគាំទ្រត្រូវកំណត់របៀប របបធ្វើការងាររបស់ក្រុម និងបែងចែកភារកិច្ចជាក់ស្តែងដល់សមាជិកនីមួយៗនៃក្រុមគាំទ្រ ។

ប្រការ ៥.-

ក្រុមគាំទ្រនៃ ក.គ.ជ ត្រូវមានមន្ត្រីចំនួន ០២ រូប ដែលត្រូវធ្វើការពេញម៉ោង និងទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ។ មន្ត្រីទាំង ០២ រូបនេះ ត្រូវជាមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ហើយដែលត្រូវបានជ្រើសរើសឡើងតាមការប្រកួតប្រជែង ។ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីទាំង ០២ រូបនេះ ត្រូវកំណត់ក្នុងលក្ខខណ្ឌការងារដាច់ដោយឡែក ។

ប្រការ ៦.-

ការិយាល័យក្រុមគាំទ្ររបស់ ក.គ.ជ ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងលេខាធិការដ្ឋានរបស់ គ.ជ.វ.វ ។ ការិយាល័យក្រុម គាំទ្ររបស់ ក.គ.ជ ត្រូវបំពាក់នូវឧបករណ៍ សម្ភារការិយាល័យ ទូរស័ព្ទ អ៊ីម៉ែលឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីធានាការ អនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

ប្រការ ៧.-

លេខាធិការដ្ឋានរបស់ គ.ជ.វ.វ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ក.គ.ជ ក្រុមគាំទ្រកម្មវិធី និងលោក លោកស្រី ដូចបានចែងនៅក្នុងប្រការ ២ ត្រូវអនុវត្តនូវសេចក្តីសម្រេចនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

៧.គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារកំណែទម្រង់
វិបជ្ជការ និងវិសហជ្ជការ
ប្រធាន
ស ខេង

- ក្រសួង ស្ថាប័នជាសមាជិក ក.គ.ជ.វ.វ
- ដើម្បីជូនជ្រាប
- លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.វ.វ
- ក្រុមគាំទ្រកម្មវិធី នៃគ.ជ.វ.វ
- ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពគ្រប់ខេត្ត ក្រុង
- ដូចប្រការ ២
- ដើម្បីអនុវត្ត
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ