



**ក្រសួងក្រសួងកម្ពុជា**

**គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអនុវត្តតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅក្នុងក្របខណ្ឌ**

**ផែនការ**  
**អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរបស់**  
**គ.ជ.អ.ប ឆ្នាំ២០១៣**

**លេខាធិការក្រសួង គ.ជ.អ.ប**

គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព  
ប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប)

លេខាធិការដ្ឋាន

អង្គភាពវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយ

លេខ:.....០៤២/១៣.....អវអនប

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ ០២ ឆ្នាំ ២០១៣

**សូមគោរពជូន**

**ឯកឧត្តមប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប**

- តាមរយៈ ៖ ឯកឧត្តមអនុប្រធានប្រតិបត្តិលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
- កម្មវត្ថុ ៖ ការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរបស់ គ.ជ.អ.ប ប្រចាំឆ្នាំ២០១៣ ។
- យោង ៖ ប្រកាសលេខ១៦៥ ប្រក/គ.ជ.អ.ប ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ។

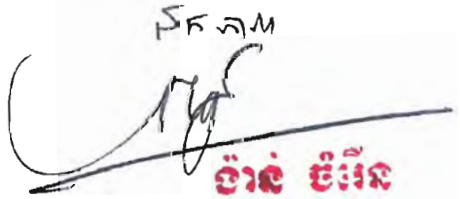
សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តមមេត្តាជ្រាបថា ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងធនធានមនុស្សរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃអង្គការវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បានរៀបចំ និងចងក្រងសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៣របស់ គ.ជ.អ.ប ។

ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការអនុវត្ត និងតាមដានការអនុវត្ត ក្រុមការងារបានរៀបចំដោយបែងចែកប្រធានបទនៃការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពតាមអនុកម្មវិធីនីមួយៗ ។ ជាលទ្ធផល អនុកម្មវិធីទី១មានចំនួន២១ប្រធានបទ អនុកម្មវិធីទី២មានចំនួន០៥ប្រធានបទ អនុកម្មវិធីទី៣មានចំនួន០១ប្រធានបទ អនុកម្មវិធីទី៤មានចំនួន២១ប្រធានបទ អនុកម្មវិធីទី៥មានចំនួន០៤ប្រធានបទ និងក្រសួងកិច្ចការនារីមានចំនួន០៣ប្រធានបទ ។ ដោយឡែក អនុកម្មវិធីទី៦មិនមានផែនការសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពទេក្នុងឆ្នាំ២០១៣នេះ ។ ជាមួយគ្នានេះ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពតាមប្រធានបទនីមួយៗខាងលើ គ.ជ.អ.ប នឹងត្រូវចំណាយថវិកាប៉ាន់ស្មានសរុបប្រមាណចំនួន ១.១៣៦.៥៤០ដុល្លារ ដែលតម្រូវការថវិកាទាំងនេះបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៣របស់អនុកម្មវិធីនីមួយៗរួចហើយ ។

បន្ទាប់ពីទទួលបានការពិនិត្យ និងឯកភាពពីថ្នាក់ដឹកនាំលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៣របស់ គ.ជ.អ.ប នេះនឹងត្រូវបោះពុម្ព និងបែងចែកទៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធី ក្រសួង ស្ថាប័នសមាជិក គ.ជ.អ.ប រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដែលមានចំនួនសរុប ២២០ក្បាល ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម ឯកឧត្តម មេត្តាពិនិត្យ សម្រេចដោយអនុគ្រោះ ។

សូម ឯកឧត្តម ទទួលនូវការរីកចម្រើនខ្ពស់អំពីខ្ញុំ ។

  
ចាន់ មីន

ប្រធានអង្គភាព  
វិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយ  
  
ចាន់ សុដា

**មាតិកា**

<b>សេចក្តីផ្តើម</b>	<b>១</b>
<b>ផ្នែកទី១ ៖ អនុកម្មវិធីទី១ លេខាធិការរដ្ឋាភិបាល គ.ជ.អ.ប</b>	
១.១. ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងារ	៦
១.២. ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ	៧
១.៣. ការផ្សព្វផ្សាយក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៨
១.៤. សិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១១
១.៥. ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការសិក្សាឡើងវិញអំពីទិន្នន័យនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុងស្រុក ខណ្ឌ	១២
១.៦. ការផ្សព្វផ្សាយអំពីការពង្រឹងគណនេយ្យភាពនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១៣
១.៧. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក	១៥
១.៨. រៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីប្រមូលព័ត៌មាន និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	១៧
១.៩. រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងទំនាក់ទំនងអន្តររដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	១៨
១.១០. រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់ផ្អែកតាមបទពិសោធន៍របស់គម្រោង <b>SPACE</b>	១៩
១.១១. អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សា	២០
១.១២. អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយអំពីវិធានផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុង ស្រុក ដោយមានការគាំទ្រពីអ្នកសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សា	២២
១.១៣. សិក្ខាសាលាស្តីពីគោលការណ៍សំខាន់ៗនៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	២៤
១.១៤. ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា	២៥

១.១៥.	វិធីសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសក្នុងការសិក្សារាយតម្លៃផលប៉ះពាល់	២៧
១.១៦.	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាល	២៨
១.១៧.	ការរៀបចំវគ្គរំលឹកឡើងវិញស្តីពីការងារសេវាសង្គមសម្រាប់ខេត្តគោលដៅទាំង៩	៣១
១.១៨.	សិក្ខាសាលាស្តីពីសិទ្ធិស្ត្រី និង ស៊ី-ដ	៣២
១.១៩.	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលរំលឹកឡើងវិញស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីអ្នកទទួលបានការសម្រាប់គម្រោងឃុំសង្កាត់ និង គោលនយោបាយកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច	៣៥
១.២០.	ការតម្រង់ទិសនិងការបណ្តុះបណ្តាលទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់ ក្រុង ស្រុក	៣៧
១.២១.	ការរៀបចំវគ្គរំលឹកឡើងវិញស្តីពីការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រង ផ.ស.ថ	៣៩

**ផ្នែកទី២ ៖ អនុកម្មវិធីទី២ ក្រសួងមហាផ្ទៃ**

២.១.	ការរំលឹកឡើងវិញអំពីជំនាញអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងទស្សនទានយេនឌ័រនិងឧបករណ៍វិភាគយេនឌ័រក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព	៤៣
២.២.	ទម្រង់របាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៤៤
២.៣.	កិច្ចការរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	៤៦
២.៤.	ការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិក្រុង ស្រុក	៤៨
២.៥.	ផែនទីសេវាសង្គម	៥០

**ផ្នែកទី៣ ៖ អនុកម្មវិធីទី៣ រដ្ឋលេខាធិការន្ទ្រាសមុខងារសាធារណៈ**

៣.១.	ការផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយនិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៥២
------	--	----

**ផ្នែកទី៤ ៖ អនុកម្មវិធីទី៤ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**

៤.១.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	៥៤
៤.២.	បណ្តុះបណ្តាលអំពីនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៥៥
៤.៣.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក	៥៦
៤.៤.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក	៥៧
៤.៥.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការបិទបញ្ជីគណនេយ្យប្រចាំឆ្នាំ	៥៩
៤.៦.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីមាតិកាគណនេយ្យថ្មីរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៦០
៤.៧.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំថវិកាឆ្នាំ២០១៤របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៦១

៤.៨.	សិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងស្តីពីអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកឆ្នាំ២០១៣ និងទិសសម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំ២០១៤	៦២
៤.៩.	រៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់អំពីឧបករណ៍វិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៦៣
៤.១០.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីឧបករណ៍វិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៦៤
៤.១១.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុវិមជ្ឈការ	៦៥
៤.១២.	សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីប្រភពចំណូលផ្ទាល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៦៦
៤.១៣.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីប្រភពចំណូលផ្ទាល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៦៧
៤.១៤.	ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីប្រព័ន្ធផ្តល់មូលនិធិមានភ្ជាប់ស័ក្ខខ័ណ្ឌដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៦៨
៤.១៥.	ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីយន្តការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន តាមរយៈកិច្ចសន្យា	៦៩
៤.១៦.	បណ្តុះបណ្តាលអំពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានស្តីពីការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៧០
៤.១៧.	បណ្តុះបណ្តាលអំពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានស្តីពីការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៧១
៤.១៨.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៧២
៤.១៩.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៧៣
៤.២០.	បណ្តុះបណ្តាលអំពីគោលនយោបាយនៃការរៀបចំថវិកាឆ្លើយតបនឹងយេឌ័រ	៧៤
៤.២១.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយការរៀបចំថវិកាឆ្លើយតបនឹងយេឌ័រ	៧៥

**ផ្នែកទី៥ ៖ អនុកម្មវិធីទី៥ ក្រសួងផែនការ**

៥.១.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រើប្រាស់ពិន្ទុវិស័យសំរាប់ដំណើរការកសាងផែនការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៧៦
៥.២.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៧៧
៥.៣.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រមូលនិងប្រើប្រាស់កម្មវិធីទិន្នន័យមូលដ្ឋានភូមិឃុំសង្កាត់	៧៨
៥.៤.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការកែច្នៃ និងផលិតឯកសារពិន្ទុវិស័យ ពិន្ទុCMDGs និងព័ត៌មានស្ថានភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	៨០

**ផ្នែកទី៦ ៖ អនុកម្មវិធីទី៦ សម្ព័ន្ធភាពជាតិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់** ៨១

**ផ្នែកទី៧ ៖ ក្រសួងកិច្ចការនារី** ៨២

៧.១.	ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ និងបង្កើនភាពអង់អាចដល់មន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត	៨២
------	--	----

៧.២. ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងបណ្តាញការងារដល់ស្ត្រីជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងអភិបាលរងរាជធានី  
ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ៨៤

៧.៣. ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ និងឧបករណ៍វិភាគយេនឌ័រក្នុងកម្មវិធីនៃផអព ៨៦

**ឧបសម្ព័ន្ធ**

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ កាលវិភាគបណ្តុះបណ្តាលរបស់ គ.ជ.អ.ប ឆ្នាំ២០១៣ ៨៧

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ថវិកាប៉ាន់ស្មានសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលរបស់ គ.ជ.អ.ប ឆ្នាំ២០១៣ ៩១

### សេចក្តីផ្តើម

ផែនការអនុវត្តរយៈពេល៣ឆ្នាំ (ផអ៣) គឺជាផែនការគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ផែនការនេះផ្តោតសំខាន់លើការរៀបចំឡើងនូវរចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង រួមជាមួយនឹងការបង្កើត និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ពិសេសរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌឱ្យក្លាយជាស្ថាប័នសម្រាប់អភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋាន និងកិច្ចអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងការអនុវត្តអាណត្តិរបស់ខ្លួន ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការផ្តល់សេវាសាធារណៈស្របតាមគោលការណ៍នានានៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ។ នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះរចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់នេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ និងកំពុងត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការជាបណ្តើរៗ ក្នុងស្ថានភាពមួយដែលមានតម្រូវការយ៉ាងខ្លាំងផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស និងសមត្ថភាពស្ថាប័ន។

ផ្នែកតាមលទ្ធផលនៃការសិក្សាអំពីទិន្នន័យដើមគ្រានៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបង្ហាញឱ្យឃើញថា សមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៅមានកម្រិតទាបឡើយក្នុងការអនុវត្តកំណែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

អាស្រ័យហេតុនេះ កិច្ចអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព គឺជាកត្តាសព្វគុណក្នុងការកំណត់ពីភាពជោគជ័យនៃការងារកំណែទម្រង់នៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ តាមន័យនេះ ការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព គឺជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តការងារកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ។ ដូច្នេះចាំបាច់ត្រូវតែធ្វើការកសាង និងពង្រឹងដើម្បីធានាឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងនេះ អាចអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្លួនស្របតាមគោលការណ៍ និងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលបានកំណត់។

ដោយយល់ឃើញថា ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមានសារៈសំខាន់ និងចាំបាច់ ទើបលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប រៀបចំ និងចងក្រងឯកសារផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរបស់ គ.ជ.អ.ប សម្រាប់ឆ្នាំ២០១២នេះឡើងដោយមានការសម្របសម្រួល និងដាក់បញ្ចូលនូវផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរបស់អនុកម្មវិធីនានានៃផអ៣ ក្នុងគោលបំណងដើម្បីបង្កើតជាផែនការជាក់លាក់សម្រាប់ការកសាងសមត្ថភាពដល់តួអង្គសំខាន់ៗ ក្នុងការអនុវត្តកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនៅកម្ពុជា និងដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការសម្របសម្រួលក្នុងការផ្តល់សេវាអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ព្រមទាំងផ្តល់ជាព័ត៌មាន និងកៀរគរធនធានពិដេកអភិវឌ្ឍន៍នានាសម្រាប់គាំទ្រការកសាងសមត្ថភាពទាំងនោះផងដែរ។

ឯកសារផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ គ.ជ.អ.ប ប្រចាំឆ្នាំ២០១៣នេះ ត្រូវបានរៀបរៀងឡើងដោយបែងចែកប្រធានបទតាមអនុកម្មវិធីនីមួយៗរបស់ផអ៣ និងបញ្ចូលនូវប្រធានបទនានាដែលរាជធានី

ខេត្តបានកំណត់សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួននីមួយៗផងដែរ ។ នៅតាមប្រធានបទ នីមួយៗនឹងបរិយាយអំពីប្រវត្តិ ខ្លឹមសារសំខាន់ៗ យុទ្ធសាស្ត្រ ពេលវេលា និងថវិកាគ្រោងសម្រាប់ប្រធានបទ នីមួយៗនោះ ។

ទោះបីជាផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនេះត្រូវបានរៀបចំ និងចងក្រងដោយផ្អែកលើផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៣ និងតាមរយៈការវិភាគតួនាទី ភារកិច្ច ការសិក្សាអំពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាព សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៣ ព្រមទាំងផ្អែកលើព័ត៌មានដែលផ្តល់ដោយអង្គការសង្គមស៊ីវិលនានាក៏ដោយ ក៏ផែនការ កសាងសមត្ថភាពនេះមិនទាន់មានលក្ខណៈពេញលេញគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៅឡើយ ដូច្នេះ គ.ជ.អ.ប នឹងរង់ចាំ ទទួលនូវការផ្តល់យោបល់កែលម្អនានាពីសំណាក់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ។

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការខាងលើ នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៣នេះ តាមរយៈអនុកម្មវិធីនានានៃផ.អ.ប គ .ជ.អ.ប បានគ្រោងរៀបចំការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិលើប្រធានបទសំខា ន៍ៗដូចខាងក្រោម :

**អនុកម្មវិធីទី១ “លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប”** មានប្រធានបទចំនួន ២១ ដូចខាងក្រោម :

- ១.១. ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងារ
- ១.២. ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ
- ១.៣. ការផ្សព្វផ្សាយក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិប តេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ១.៤. សិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់ការ អភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ១.៥. ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការសិក្សាឡើងវិញអំពីទិន្នន័យនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ១.៦. ការផ្សព្វផ្សាយអំពីការពង្រឹងគណនេយ្យភាពនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ១.៧. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពី វេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ១.៨. រៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីប្រមូលព័ត៌មាន និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ១.៩. រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងទំនាក់ទំនងអន្តររដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋ បាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ១.១០. រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់ផ្នែកតាមបទពិសោធន៍ របស់គម្រោង SPACE



- ១.១១. អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សា
- ១.១២. អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយអំពីវិធានផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុង ស្រុក ដោយមានការគាំទ្រពីអ្នកសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សា
- ១.១៣. សិក្ខាសាលាស្តីពីគោលការណ៍សំខាន់ៗនៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់
- ១.១៤. ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា
- ១.១៥. វិធីសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសក្នុងការសិក្សាវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់
- ១.១៦. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាល
- ១.១៧. ការរៀបចំវគ្គរំលឹកឡើងវិញស្តីពីការងារសេវាសង្គមសម្រាប់ខេត្តគោលដៅទាំង៩
- ១.១៨. សិក្ខាសាលាស្តីពីសិទ្ធិស្ត្រី និង ស៊ី-ដ
- ១.១៩. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលរំលឹកឡើងវិញស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីអ្នកទទួលបានការសម្រាប់គម្រោងឃុំសង្កាត់ និងគោលនយោបាយកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច
- ១.២០. ការតម្រង់ទិសនិងការបណ្តុះបណ្តាលទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់ ក្រុង ស្រុក
- ១.២១. ការរៀបចំវគ្គរំលឹកឡើងវិញស្តីពីការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រង ផ.ស.ថ

**អនុកម្មវិធីទី២ “គ្រួសារមហាផ្ទៃ”** មានប្រធានបទចំនួន ០៥ ដូចខាងក្រោម :

- ២.១. ការរំលឹកឡើងវិញអំពីជំនាញអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងទស្សនទានយេនឌ័រនិងឧបករណ៍វិភាគយេនឌ័រក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព
- ២.២. ទម្រង់របាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ២.៣. កិច្ចការរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ២.៤. ការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិក្រុង ស្រុក
- ២.៥. ផែនទីសេវាសង្គម

**អនុកម្មវិធីទី៣ “រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ”** មានប្រធានបទចំនួន០១ ដូចខាងក្រោម :

- ៣.១. ការផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយនិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

**អនុកម្មវចនី្ត៤ “ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ”** មានប្រធានបទចំនួន ២១ ដូចខាងក្រោម :

- ៤.១. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ៤.២. បណ្តុះបណ្តាលអំពីនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៤.៣. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ៤.៤. បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ៤.៥. បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការបិទបញ្ជីគណនេយ្យប្រចាំឆ្នាំ
- ៤.៦. បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីមាតិកាគណនេយ្យថ្មីរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៤.៧. បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំថវិកាឆ្នាំ២០១៤របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៤.៨. សិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងស្តីពីអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកឆ្នាំ២០១៣ និងទិសសម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំ២០១៤
- ៤.៩. រៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់អំពីឧបករណ៍វិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៤.១០. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីឧបករណ៍វិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៤.១១. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុវិមជ្ឈការ
- ៤.១២. សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីប្រភពចំណូលផ្ទាល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៤.១៣. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីប្រភពចំណូលផ្ទាល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៤.១៤. ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីប្រព័ន្ធផ្តល់មូលនិធិមានភ្ជាប់ស័ក្ខខ័ណ្ឌដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៤.១៥. ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីយន្តការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន តាមរយៈកិច្ចសន្យា
- ៤.១៦. បណ្តុះបណ្តាលអំពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានស្តីពីការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៤.១៧. បណ្តុះបណ្តាលអំពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានស្តីពីការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៤.១៨. បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៤.១៩. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៤.២០. បណ្តុះបណ្តាលអំពីគោលនយោបាយនៃការរៀបចំថវិកាឆ្លើយតបនឹងយេឡែ
- ៤.២១. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយការរៀបចំថវិកាឆ្លើយតបនឹងយេឡែ

**អនុកម្មវចនី្ត៥ “ក្រសួងផែនការ”** មានប្រធានបទចំនួន ០៤ ដូចខាងក្រោម :

- ៥.១. បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រើប្រាស់ពិន្ទុវិស័យសំរាប់ពិដំណើរការកសាងផែនការថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៥.២. បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ៥.៣. បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រមូលនិងប្រើប្រាស់កម្មវិធីទិន្នន័យមូលដ្ឋានភូមិឃុំសង្កាត់

៥.៤. បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការកែច្នៃ និងផលិតឯកសារពិន្ទុវិស័យ ពិន្ទុCMDGs និងព័ត៌មានស្ថានភាព ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

**អនុកម្មវិធីទី៦ “សម្ព័ន្ធភាពជាតិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់”** ក្នុងឆ្នាំ ២០១៣ អនុកម្មវិធីទី៦ មិន មានផែនការសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឡើយ ។

**ក្រសួងកិច្ចការនារី**

ដើម្បីលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ និងបង្កើនភាពអង់អាចដល់ស្ត្រីក្នុងការអនុវត្តកំណែទម្រង់ការ អភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ គ.ជ.អ.ប បានសហការ និងគាំទ្រដល់ក្រសួងកិច្ចការនារី ក្នុងការអនុវត្តការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្នែកយេនឌ័រដល់គ្រប់អនុកម្មវិធីនៃផែនការ និងដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ ។ នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៣នេះ ក្រសួងកិច្ចការនារី ដោយមានការគាំទ្រពីលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងផ្តល់ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពលើប្រធានបទសំខាន់ៗចំនួន៣ ដូចខាងក្រោម ៖

- ៧.១. ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ និងបង្កើនភាពអង់អាចដល់មន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត
- ៧.២. ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងបណ្តាញការងារដល់ស្ត្រីជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងអភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ៧.៣. ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ និងឧបករណ៍វិភាគយេនឌ័រក្នុងកម្មវិធីនៃផែនការ

### ផ្នែកទី១

### អនុកម្មវិធីទី១ “លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប”

ក្នុងឆ្នាំ២០១៣នេះ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ដែលជាស្ថាប័នទទួលអនុវត្តអនុកម្មវិធីទី១ និងទី ១.២ គ្រោងរៀបចំការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់ក្រុមគោលដៅនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិលើប្រធានបទ សំខាន់ៗចំនួន ២៣ ដូចខាងក្រោម :

#### ១.១. ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងារ

##### ក). ប្រវត្តិ

ការផ្ទេរមុខងារពីក្រសួង ស្ថាប័ននានានៅថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺជាចំណុចស្នូលនៃ ការអនុវត្តកំណែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ ដើម្បីធានាដល់ការអនុវត្ត ការរៀបចំ និងការផ្ទេរមុខងារពីក្រសួង ស្ថាប័នទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានរលូន គ.ជ.អ.ប បានរៀបចំ និង ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា និង អាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។ សេចក្តីណែនាំនេះ នឹងត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំង អស់ ហេតុនេះ ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលការរៀបចំបញ្ជីវិភាគ មុខងារ ដល់ក្រសួង ស្ថាប័នសំខាន់ៗ ។

##### ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល

ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងារ រួមមាន ដូចខាងក្រោម :

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការផ្ទេរមុខងារ
- ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់សម្រាប់ការផ្ទេរមុខងារ
- ដំណើរការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងារ

##### គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត

ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ និងផែនការរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការិយាល័យអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និង ធនធាន មនុស្សថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំឯកសារការបណ្តុះបណ្តាល និង អនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាល ។

##### ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល

ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់ពីក្រុមបណ្តុះបណ្តាលរបស់អង្គភាពវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍ គោលនយោបាយ និងដោយត្រូវសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដែលធ្លាប់បានអនុវត្តក្នុងការរៀបចំ បញ្ជីវិភាគមុខងារដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធដែលធ្លាប់បានអនុវត្តកន្លងមក ។ ក្រុមគោលដៅសំខាន់ៗដែល ត្រូវអញ្ជើញចូលរួម រួមមាន :

- សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលធ្លាប់បានរៀបចំ : ចំនួនពី ២ ទៅ ៤ រូប/ក្រសួង
  - ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមិនទាន់បានរៀបចំ : ចំនួន ០៥ រូប/ក្រសួង
- ការបណ្តុះបណ្តាលនេះមានរយៈពេល ០២ថ្ងៃ។

ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ខែមីនា-មេសា ឆ្នាំ ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាល

ច). ថវិកាក្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់រាជធានីខេត្ត : ៧,៥០០ ដុល្លារ
- សរុប : ៧,៥០០ ដុល្លារ

១.២. ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ

ក). ប្រវត្តិ

ការផ្ទេរមុខងារពីក្រសួង ស្ថាប័ននានានៅថ្នាក់ជាតិទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺជាចំណុចស្នូលនៃការអនុវត្តកំណែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ ដើម្បីធានាដល់ការអនុវត្តការរៀបចំ និងការផ្ទេរមុខងារពីក្រសួង ស្ថាប័នទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានរលូន គ.ជ.អ.ប បានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវសេចក្តីណែនាំស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាព និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។ សេចក្តីណែនាំនេះ នឹងត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ហេតុនេះក្នុងឆ្នាំ២០១៣ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញដល់ក្រសួង ស្ថាប័នសំខាន់ៗ ។

ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល

ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងាររួមមាន ដូចខាងក្រោម :

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ
- ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់សម្រាប់ការផ្ទេរមុខងារ
- ដំណើរការនៃការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ

គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត

ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ និងផែនការរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការិយាល័យអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងធនធានមនុស្សថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំឯកសារការបណ្តុះបណ្តាល និងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាល ។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់ពីក្រុមបណ្តុះបណ្តាលរបស់អង្គការវិភាគ និងអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយ និងដោយត្រូវសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដែលធ្លាប់បានអនុវត្តសាកល្បងក្នុងការពិនិត្យមុនមុខងារឡើងវិញដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធដែលធ្លាប់បានអនុវត្តកន្លងមក ។ ក្រុមគោលដៅសំខាន់ៗដែល ត្រូវអញ្ជើញចូលរួម រួមមាន :

- សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលធ្លាប់បានរៀបចំ : ចំនួនពី ២ ទៅ ៤ រូប/ក្រសួង
- ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមិនទាន់បានរៀបចំ : ចំនួន ០៥ រូប/ក្រសួង

ការបណ្តុះបណ្តាលនេះមានរយៈពេល ០២ថ្ងៃ ។

**ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែ ឧសភា-មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាល

**ច). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ជាតិ : ៧,២៥៥ ដុល្លារ
- សរុប : ៧,២៥៥ ដុល្លារ

**១.៣. ការផ្សព្វផ្សាយក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

**ក). ប្រវត្តិ**

ផែនការអនុវត្តរយៈពេលបីឆ្នាំ (៣ឆម) ត្រូវបានកំណត់ថាជាឯកសារយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងបីឆ្នាំដំបូងនៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ ចំណុចសំខាន់ជាបឋមនៃផែនការ គឺការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ពិសេសរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីឱ្យរដ្ឋបាលទាំងនេះក្លាយជារដ្ឋបាលដែលមានស្វ័យភាពសម្រាប់អភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋាន និងអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានយ៉ាងពិតប្រាកដ ។ ក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជាតិ ដែលជាឧបសម្ព័ន្ធទី៤នៃផែនការ បានកំណត់ថា ក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនេះ ចាំបាច់ត្រូវមានការពិនិត្យ និងកែសម្រួលដោយត្រូវធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំងជាមួយបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពជាបន្តបន្ទាប់ដែលអនុវត្តដោយអនុកម្មវិធី និងទីភ្នាក់ងារអនុវត្តនានា ។ ការពិនិត្យ និងកែសម្រួលនេះ ត្រូវធានាឱ្យមានសង្គតិភាពគុណភាព ប្រសិទ្ធភាពនូវរាល់សកម្មភាពនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដែលអនុវត្តដោយអ្នកផ្តល់សេវាអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនានា ។ ជាមួយគ្នានេះ ឆ្លងតាមបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តជាក់ស្តែង និងតាមរយៈការវាយតម្លៃពាក់កណ្តាលអាណត្តិនៃការអនុវត្តផែនការនេះបានបង្ហាញឱ្យឃើញថា ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពកន្លងមកបានផ្អែក

យ៉ាងច្រើនលើតម្រូវការដែលបានកំណត់ដោយថ្នាក់ជាតិ។ ទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការអនុវត្តការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដែលអនុវត្តក្នុងមក គឺធ្វើឡើងដើម្បីឆ្លើយតប និងតម្រឹមតាមការកំណត់នៅក្នុងផ្សេងៗ ដោយតម្រូវឱ្យមានការកំណត់អំពីចំនួនអ្នកសម្របសម្រួល ឬអ្នកផ្តល់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ការចំណាយ និងការអនុវត្តការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពទាំងបីកម្រិត របស់គ្រប់ (កម្រិតបុគ្គល ស្ថាប័ន និងក្របខ័ណ្ឌគាំទ្រ)អនុកម្មវិធីក្រសួង ស្ថាប័ន ទីភ្នាក់ងារ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដោយរួមបញ្ចូលទាំងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផងដែរ។

បន្ទាប់ពីក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនេះត្រូវបានអនុម័តដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ចាំបាច់ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ ពិសេសក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធីនានា និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

**ខ). ខ្លឹមសារ**

ខ្លឹមសារសំខាន់ៗសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយនេះ រួមមាន :

- ទស្សនទានទូទៅនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព
- ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព
- យុទ្ធសាស្ត្រនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព
- ផែនការសកម្មភាព
- ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ

**គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត**

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងធនធានមនុស្សថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃអង្គការវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាល បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយនូវក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រដែលបានអនុម័ត។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រ**

ក្រុមការងារនៃអង្គការវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយនឹងរៀបចំការផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រោមគោលដៅខាងខាងដោយឡែកៗពីគ្នាដូចខាងក្រោម :

- សម្រាប់ថ្នាក់ជាតិ : តំណាងក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធីនានារបស់ ផ្សេងៗ ក្រសួងកិច្ចការនារី និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ពានាក់/ក្រសួង ស្ថាប័ន)
- សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ : ត្រូវធ្វើឡើងជាដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម
  - ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ : គ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្ត ចំនួនពី ២ ទៅ៤រូបនឹងត្រូវអញ្ជើញឱ្យចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីមានសមត្ថភាពក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយបន្តនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន។

- ការផ្សព្វផ្សាយនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត : បន្ទាប់ពីចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់ជាតិ គ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តត្រូវអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយបន្តនៅរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួនដល់ក្រុមអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរាជធានី ខេត្ត ព្រមទាំងនាយក នាយករងរដ្ឋបាល នាយកនាយករងទីតាត់ការ ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យ ព្រមទាំងមន្ត្រី និងទីប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្សព្វផ្សាយនេះត្រូវអញ្ជើញក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល ឬគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តអាច ធ្វើបទបង្ហាញខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃក្របខ័ណ្ឌអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនេះ ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុម ប្រឹក្សា ឬគណៈអភិបាលក៏បាន។
- ការផ្សព្វផ្សាយនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ : ទីប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយមានការជួយគាំទ្រពីក្រុមអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរាជធានី ខេត្តត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយបន្តដល់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល នាយក នាយករងរដ្ឋបាល ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យ និងមន្ត្រីនៅក្នុងសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាតាមការចាំបាច់។

ការបណ្តុះបណ្តាលផ្សព្វផ្សាយនេះមានរយៈពេល ០១ថ្ងៃ។

**ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែ មករា-មីនា ឆ្នាំ ២០១៣ : បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយ
- ខែ មេសា-មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៣ : រៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាល និងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាល

**ច). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ការផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន : ៤,៧៦៤ ដុល្លារ
- ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ : ៨,១២២ ដុល្លារ

**សរុប : ២១,៨៨៦ ដុល្លារ**



**១.៤. សិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

**ក). ប្រវត្តិ**

ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានពិនិត្យ កែសម្រួល និងបានផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំងដល់រដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌផងដែរ ។ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនេះ លេខាធិការដ្ឋាននឹងរៀបចំសិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងឆ្នាំ២០១៣នេះ ។

**ខ). ខ្លឹមសារ**

ខ្លឹមសារសំខាន់ៗសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំងនេះ រួមមាន :

- ស្ថានភាពនៃការអនុវត្ត
- បទពិសោធន៍
- ការស្នើសុំកែលម្អ ... ។ល ។

**គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត**

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងធនធានមនុស្សថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃអង្គភាពវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់សិក្ខាសាលា និងសម្របសម្រួលសិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំង ។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រ**

ក្រុមការងារនៃអង្គភាពវិភាគ និងអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយនឹងរៀបចំសិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងនេះ រយៈពេល០១ថ្ងៃ ដោយមានការចូលរួមពីតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមានចំនួនសរុបប្រមាណ ១៣០រូប ។

សិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងនេះមានរយៈពេល ០១ថ្ងៃ ។

**ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៣ : រៀបចំឯកសារ
- ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៣ : អនុវត្តសិក្ខាសាលា

**ច). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ជាតិ : ១០,៩៥០ ដុល្លារ
- សរុប : ១០,៩៥០ ដុល្លារ**

**១.៥. ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការសិក្សាឡើងវិញអំពីទិន្នន័យនៃការអនុវត្ត  
សមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

**ក). ប្រវត្តិ**

ទិន្នន័យដើមគ្រានៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវបានរៀបចំកាលពីដើមឆ្នាំ ២០១២ ។ ទិន្នន័យដែលបានប្រមូលត្រូវបានបញ្ចូល វិភាគ ហើយរបាយការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ ។ ជាមួយគ្នានេះ ដើម្បីមានមូលដ្ឋានសម្រាប់វាស់វែងពីភាពរីកចម្រើននៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចាំបាច់ ត្រូវអនុវត្តការសិក្សាប្រមូលទិន្នន័យឡើងវិញ ។ ហេតុនេះ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលឡើងវិញដល់គ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងគាំទ្រការអនុវត្តការប្រមូលទិន្នន័យ និងត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍អំពី ភាពរីកចម្រើនផ្នែកសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

**ខ). ខ្លឹមសារ**

ខ្លឹមសារសំខាន់ៗសម្រាប់ការឆ្លុះបញ្ចាំងនេះ រួមមាន :

- លទ្ធផលនៃស្ថានភាពសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ទិន្នន័យដើមគ្រា)
- ការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបទពិសោធន៍ក្នុងការអនុវត្តការប្រមូលទិន្នន័យ
- បញ្ហាប្រឈម
- ដំណោះស្រាយ
- ការកែសម្រួល និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើខ្លឹមសារ វិធីសាស្ត្រនៃការប្រមូលទិន្នន័យ និងបញ្ចូល ទិន្នន័យ
- ... ។ល ។

**គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត**

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងធនធានមនុស្សថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃអង្គភាពវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍ គោលនយោបាយនឹងសហការជាមួយការិយាល័យ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្នុងការ រៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល និងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលនេះ ។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រ**

អង្គភាពវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងក្រុមការងារនឹង រៀបចំ និងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម :

- ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្ត នៅថ្នាក់ជាតិនឹងត្រូវរៀបចំដោយមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន៧២រូប (០៣រូប/រាជធានី ខេត្ត ក្នុង នោះមកពី ក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត០១រូប ទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពថ្នាក់រាជ

ធានី ខេត្ត០១រូប និងមន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យារាជធានី ខេត្ត០១រូប) ។ ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានចែកជា ០២ថ្នាក់ ដោយមួយថ្នាក់មានសិក្ខាកាមសរុប ៣៦នាក់។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះមានរយៈពេល ០២ថ្ងៃ។

- ការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត បន្ទាប់ពីចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ គ្រូបង្គោលមកពីរាជធានី ខេត្តនីមួយៗត្រូវរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលបន្តនៅរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួនដល់ក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ដោយរួមបញ្ចូលទាំងទីប្រឹក្សាកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ត្រីជំនួយការព័ត៌មានវិទ្យាថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌផងដែរ ដើម្បីឱ្យក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងនេះមានសមត្ថភាពក្នុងការគាំទ្រ និងសម្របសម្រួលការប្រមូលទិន្នន័យនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ខែ មិថុនា-កក្កដា ឆ្នាំ២០១៣ ការរៀបចំឯកសារ
- ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១៣ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់ជាតិ
- ខែ សីហា-កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ បណ្តុះបណ្តាលក្រុមការងារអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត

ច). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់ជាតិ ១០,៩៥០ ដុល្លារ
- សរុប ១០,៩៥០ ដុល្លារ**

**១.៦. ការផ្សព្វផ្សាយអំពីការពង្រឹងគណនេយ្យភាពនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

ក). ប្រវត្តិ

ឆ្លងតាមលទ្ធផលនៃការសិក្សាវាយតម្លៃស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានបង្ហាញឱ្យឃើញថា ការអនុវត្តគណនេយ្យភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ទាំងគណនេយ្យភាពផ្ទៃក្នុង និងគណនេយ្យភាពតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យចំពោះប្រជាពលរដ្ឋនៅមានកម្រិតទាប ពោលគឺរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នីមួយៗមិនទាន់បានរៀបចំប្រព័ន្ធ បែបបទ នីតិវិធី និងយន្តការជាក់លាក់នានាក្នុងការធានាឱ្យមានការអនុវត្តគណនេយ្យភាពនៅឡើយ ។

ដើម្បីធានាឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ អាចអនុវត្តគណនេយ្យភាពរបស់ខ្លួនបានស្របតាមការកំណត់ក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលមានជាធរមាន លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពីការអនុវត្តគណនេយ្យភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំនេះដល់គ្រប់

អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដែលមានដូចជា ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធី រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

**ខ). ខ្លឹមសារ**

ខ្លឹមសារសំខាន់ៗសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយនេះ រួមមាន :

- ទស្សនទានទូទៅនៃគណនេយ្យភាពតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ
- ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់សម្រាប់ការអនុវត្តគណនេយ្យភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ការអនុវត្តគណនេយ្យភាពចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ
- ការអនុវត្តគណនេយ្យភាពផ្ទៃក្នុង

**គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត**

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងធនធានមនុស្សថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃអង្គភាពវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍ គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំសៀវភៅណែនាំ ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលផ្សព្វផ្សាយ បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយនូវសៀវភៅណែនាំដែលបានអនុម័ត ។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រ**

ក្រុមការងារនៃអង្គភាពវិភាគ និងអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយនឹងរៀបចំការផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រោមគោល ដៅខាន់ៗដោយឡែកៗពីគ្នាដូចខាងក្រោម :

- សម្រាប់ថ្នាក់ជាតិ : តំណាងក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធីនានារបស់ ផអព ក្រសួងកិច្ចការនារី និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (៣នាក់/ក្រសួង ស្ថាប័ន)
- សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ : ត្រូវធ្វើឡើងជាដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម
  - ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ : គ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្ត ចំនួនពី ២ ទៅ៤រូបនឹងត្រូវអញ្ជើញឱ្យចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីមានសមត្ថភាពក្នុងការ បណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយបន្តនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន ។
  - ការផ្សព្វផ្សាយនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត : បន្ទាប់ពីចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់ជាតិ គ្រូ បង្គោលរាជធានី ខេត្តត្រូវអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយបន្តនៅរាជធានី ខេត្តរបស់ ខ្លួនដល់ក្រុមអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរាជធានី ខេត្ត ព្រមទាំងនាយក នាយករងរដ្ឋបាល នាយក នាយករងទីតាត់ការ ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យ ព្រមទាំងមន្ត្រី និងទីប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្សព្វផ្សាយនេះគួរអញ្ជើញក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល ឬគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តអាចធ្វើបទបង្ហាញខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃការអនុវត្តគណនេយ្យភាព របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនេះក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ឬគណៈអភិបាលក៏បាន ។

- ការផ្សព្វផ្សាយនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ : ទីប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយមានការជួយគាំទ្រពី ក្រុមអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរាជធានី ខេត្តត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយបន្តដល់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល នាយក នាយករងរដ្ឋបាល ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យ និងមន្ត្រីនៅក្នុងសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាតាមការចាំបាច់ ។

ការបណ្តុះបណ្តាលផ្សព្វផ្សាយនេះមានរយៈពេល ០១ថ្ងៃ ។

**ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែ កញ្ញា-សីហា ឆ្នាំ ២០១៣ : បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយ
- ខែ តុលា-វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៣ : រៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាល និងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាល

**ច). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ការផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន : ៤,៧៦៤ ដុល្លារ
- ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ : ៨,១២២ ដុល្លារ

**សរុប : ២១,៨៨៦ ដុល្លារ**

**១.៧. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីកិច្ចក្រុមប្រឹក្សា និង ឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

**ក). ប្រវត្តិ**

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប មានភារកិច្ចក្នុងពង្រឹងសមត្ថភាពដល់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយរួមទាំងការរៀបចំឯកសារបច្ចេកទេសមួយចំនួន ដើម្បីជាជំនួយដល់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន ។ ដោយមានកិច្ចសហការជាមួយកម្មវិធី EU-SPACE អង្គការពិភព និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បានបញ្ចប់ និងធ្វើការបោះពុម្ពរច្បាស់ជាស្ថាពរនូវ ឯកសារបច្ចេកទេសចំនួនពីរ គឺឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងឯកសារបច្ចេកទេសស្តី ពីវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់ ។

ដើម្បីឱ្យក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិបានយល់ដឹងពីខ្លឹមសារនៃឯកសារបច្ចេកទេសទាំងពីរនេះ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ដោយមានការគាំទ្រពីកម្មវិធី EU-SPACE នឹងរៀបចំនូវសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ នូវខ្លឹមសារនៃឯកសារបច្ចេកទេសទាំងពីរខាងលើ ដោយមានសមាសភាពចូលរួមជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា នាយក រដ្ឋបាល និងមន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

**ខ). ខ្លឹមសារនៃការសិក្ខាសាលា**

សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសទាំងពីរនេះនឹងផ្តោតលើខ្លឹមសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម :

- នីតិវិធីនៃការរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា
- តួនាទី ភារកិច្ច និងសិទ្ធិរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងអង្គភាពនានានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការស្នើបញ្ជូននូវបញ្ហានានា និងការចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា
- នីតិវិធីនៃការរៀបចំវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា
- តួនាទី ភារកិច្ច និងសិទ្ធិរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងអង្គភាពនានានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការស្នើបញ្ជូននូវបញ្ហានានា និងការចូលរួមក្នុងវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់

**គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត**

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងធនធានមនុស្សថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃអង្គភាពវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយនូវសៀវភៅណែនាំដែលបានអនុម័ត ។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រ**

សិក្ខាសាលានេះនឹងបង្ហាញនូវខ្លឹមសារសង្ខេបនៃឯកសារបច្ចេកទេសទាំងពីរ ព្រមទាំងផ្តល់នូវការពិភាក្សារួមដើម្បីផ្តល់នូវការពន្យល់ និងបកស្រាយនូវចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដល់សិក្ខាកាមថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ បន្ទាប់ពីសិក្ខាសាលាខាងលើ អង្គភាពវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងបន្តផ្តល់ការហ្វឹកហ្វឺនបន្ថែមលើខ្លឹមសារនៃឯកសារបច្ចេកទេសដល់មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីទាំងនេះ មានសមត្ថភាពក្នុងការបន្តការពិគ្រោះយោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការប្រើប្រាស់នូវឯកសារបច្ចេកទេសនេះ ។

**ង). ពេលវេលាសម្រាប់សិក្ខាសាលា**

- ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៣

**ច). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេស ១៨,៦៣២ ដុល្លារ
  - ការហ្វឹកហ្វឺនដល់មន្ត្រីសម្របសម្រួល ១១,៩៩៨ ដុល្លារ
- សរុប ៣០,៦៣០ ដុល្លារ**

**១.៨. រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីប្រមូលព័ត៌មាន និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ**

**ក). ប្រវត្តិ**

ដោយមានការគាំទ្រទាំងថវិកា និងបច្ចេកទេសពីពិភពម្តី EU-SPACE អង្គការវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំបញ្ចប់ និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីការប្រមូលព័ត៌មាន និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា។ ឯកសារបច្ចេកទេសនេះ នឹងផ្តល់ជាមធ្យោបាយ និងវិធីសាស្ត្រនានាសម្រាប់ជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយពីគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធនៅមុនពេលធ្វើការសម្រេចចិត្តលើការងារផ្សេងៗ ។

**ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

ឯកសារនេះនឹងត្រូវផ្សព្វផ្សាយដល់មន្ត្រីសំខាន់ៗនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈសិក្ខាសាលា។ សិក្ខាសាលានេះ នឹងផ្តោតលើខ្លឹមសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម :

- មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការប្រមូលព័ត៌មាន
- វិធីសាស្ត្រនៃការប្រមូលព័ត៌មាន និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ក្រុមគោលដៅសម្រាប់ការប្រមូលព័ត៌មាន និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ការអនុវត្តការប្រមូលព័ត៌មាន និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

**គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត**

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងធនធានមនុស្សថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃអង្គការវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំសៀវភៅបច្ចេកទេស ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយនូវសៀវភៅបច្ចេកទេសដែលបានអនុម័ត ។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រ**

សិក្ខាសាលានេះនឹងបង្ហាញនូវខ្លឹមសារសង្ខេបឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីការប្រមូលព័ត៌មាន និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋព្រមទាំងផ្តល់នូវការពិភាក្សារួមដើម្បីផ្តល់នូវការពន្យល់ និងបកស្រាយនូវចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដល់សិក្ខាកាមថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ បន្ទាប់ពីសិក្ខាសាលាខាងលើ អង្គការវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងបន្តផ្តល់ការហ្វឹកហ្វឺនបន្ថែមលើខ្លឹមសារនៃឯកសារបច្ចេកទេសដល់មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីទាំងនេះមានសមត្ថភាពក្នុងការបន្តការពិគ្រោះយោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការប្រើប្រាស់នូវឯកសារបច្ចេកទេសនេះ ។

ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៣

ច). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ និងការហ្វឹកហ្វឺនដល់មន្ត្រីសម្របសម្រួល ២៥,១៧៩ ដុល្លារ  
សរុប ២៥,១៧៩ ដុល្លារ

១.៩. រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងទំនាក់ទំនងអន្តររដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ក). ប្រវត្តិ

ដោយមានការគាំទ្រទាំងថវិកា និងបច្ចេកទេសពីពិភពម្តីវិធី EU-SPACE អង្គការពិភព និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំបញ្ចប់ និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងអន្តររដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា។ ឯកសារបច្ចេកទេសនេះ នឹងផ្តល់ជាយន្តការ និងវិធីសាស្ត្រនានាសម្រាប់ជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាប្រភេទដូចគ្នា និងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាប្រភេទផ្សេងគ្នា និងទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការពិភពលោក។

ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល

ឯកសារនេះនឹងត្រូវផ្សព្វផ្សាយដល់មន្ត្រីសំខាន់ៗនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈសិក្ខាសាលា។ សិក្ខាសាលានេះ នឹងផ្តោតលើខ្លឹមសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម :

- មូលដ្ឋានគ្រឹះ និងប្រភេទនៃទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងអន្តររដ្ឋបាល
- យន្តការទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងអន្តររដ្ឋបាល
- ក្រុមគោលដៅក្នុងការទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងអន្តររដ្ឋបាល
- របៀបអនុវត្តនៃការទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងអន្តររដ្ឋបាល

គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងធនធានមនុស្សថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃអង្គការពិភព និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំសៀវភៅបច្ចេកទេស ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយនូវសៀវភៅបច្ចេកទេសដែលបានអនុម័ត។

ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រ

សិក្ខាសាលានេះនឹងបង្ហាញនូវខ្លឹមសារសង្ខេបឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុងនិងអន្តររដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាព្រមទាំងផ្តល់នូវការពិភាក្សារួមដើម្បីផ្តល់នូវការពន្យល់ និង



បកស្រាយនូវចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដល់សិក្ខាកាមថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ បន្ទាប់ពីសិក្ខាសាលាខាងលើ អង្គការពិភព និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងបន្តផ្តល់ការហ្វឹកហ្វឺនបន្ថែមលើខ្លឹមសារនៃឯកសារបច្ចេកទេសដល់មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីទាំងនេះ មានសមត្ថភាពក្នុងការបន្តការពិគ្រោះយោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការប្រើប្រាស់នូវឯកសារបច្ចេកទេសនេះ ។

ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣

ច). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ និងការហ្វឹកហ្វឺនដល់មន្ត្រីសម្របសម្រួល : ៣៣,៤១១ ដុល្លារ  
សរុប : ៣៣,៤១១ ដុល្លារ

**១.១០. រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់ផ្នែកតាមបទពិសោធន៍របស់គម្រោង SPACE**

ក). ប្រវត្តិ

អង្គការពិភព និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំបញ្ចប់ និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់ សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិប្រើប្រាស់ក្នុងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន ។ ដោយមានការគាំទ្រទាំងថវិកា និងបច្ចេកទេសពីកម្មវិធី EU-SPACE ឯកសារបច្ចេកទេសនេះ នឹងផ្តល់ជាផែនទីផ្លូវសម្រាប់ជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីកំណត់នូវយុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនានាសម្រាប់លើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋានតាមរយៈការបង្កើនការងារ ការបង្កបរិយាកាស សម្រាប់ប្រកបអាជីវកម្មខ្នាតតូច ឬមធ្យមជាដើម ។

ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល

ឯកសារនេះនឹងត្រូវផ្សព្វផ្សាយដល់មន្ត្រីសំខាន់ៗនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈសិក្ខាសាលា ។ សិក្ខាសាលានេះ នឹងផ្តោតលើខ្លឹមសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម:

- មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាន និងតំបន់
- តួនាទីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាននៅក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាននិងតំបន់
- យុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចនៅសហគមន៍មូលដ្ឋាន
- ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៃការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចនៅសហគមន៍មូលដ្ឋាន

**គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត**

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងធនធានមនុស្សថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃអង្គការវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំសៀវភៅបច្ចេកទេស ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយនូវសៀវភៅបច្ចេកទេសដែលបានអនុម័ត ។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រ**

សិក្ខាសាលានេះនឹងបង្ហាញនូវខ្លឹមសារសង្ខេបឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់ព្រមទាំងផ្តល់នូវការពិភាក្សារួមដើម្បីផ្តល់នូវការពន្យល់ និងបកស្រាយនូវចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដល់សិក្ខាកាមថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ បន្ទាប់ពីសិក្ខាសាលាខាងលើ អង្គការវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងបន្តផ្តល់ការហ្វឹកហ្វឺនបន្ថែមលើខ្លឹមសារនៃឯកសារបច្ចេកទេសដល់មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីទាំងនេះ មានសមត្ថភាពក្នុងការបន្តការពិគ្រោះយោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធក្នុងការប្រើប្រាស់នូវឯកសារបច្ចេកទេសនេះ ។

**ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១៣

**ច). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ និងការហ្វឹកហ្វឺនដល់មន្ត្រីសម្របសម្រួល : ២៧,៥៨៥ ដុល្លារ  
សរុប : ២៧,៥៨៥ ដុល្លារ

**១.១១. អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សា**

**ក). ប្រវត្តិ**

មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំនួនទាំង៧៥នាក់បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីវិធីសាស្ត្រនៃការប្រឹក្សាយោបល់ និងសម្របសម្រួលពីមន្ត្រីអង្គការវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ហើយបាននិងកំពុងបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួននៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ទូទាំងប្រទេស ។ ឆ្លងតាមការអនុវត្តជាក់ស្តែង មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅត្រូវការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពបន្ថែមទៀត លើប្រធានបទពាក់ព័ន្ធវិធីសាស្ត្រនៃការប្រឹក្សាយោបល់ និងការសម្របសម្រួលដល់ក្រុមប្រឹក្សា ព្រមទាំងការហ្វឹកហ្វឺនពីការប្រើប្រាស់ឯកសារបច្ចេកទេសមួយចំនួនដែលអង្គការវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប សហការជាមួយកម្មវិធី EU-SPACE បានរៀបចំ ។

**ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នឹងត្រូវបានផ្តល់នូវវិធីសាស្ត្រប្រឹក្សា យោបល់ និងវគ្គហ្វឹកហ្វឺនអំពីការប្រើប្រាស់ឯកសារបច្ចេកទេសមួយចំនួនដូចជា :

១. ឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា
២. ឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់
៣. ឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីការប្រមូលព័ត៌មាន និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
៤. ឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីទំនាក់ទំនងអន្តររដ្ឋបាល និងទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុងក្រុមប្រឹក្សា
៥. ឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា

**គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត**

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងធនធានមនុស្សថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃអង្គការវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍ គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាល និងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់ ។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រ**

មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទាំង៧៩នាក់ នឹងចូលរួមក្នុងវគ្គហ្វឹកហ្វឺនចំនួន២លើកដែលក្នុងលើកមានរយៈពេល៣ថ្ងៃ ព្រមទាំងចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងលើការបំពេញការងារក្នុងមកក្នុងការគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទាំង៧៩នាក់ នឹងត្រូវបែងចែកជា៣ថ្នាក់ផ្សេងគ្នា :

១. មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ចំនួន២៤នាក់
២. មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំនួន២៧នាក់
៣. មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំនួន២៨នាក់

ចំពោះសិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងលើការបំពេញការងារប្រចាំឆ្នាំ នឹងត្រូវចូលរួមដោយក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌចំនួន៧៩នាក់ ។

**ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៣ វគ្គហ្វឹកហ្វឺនលើកទី១
- ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៣ វគ្គហ្វឹកហ្វឺនលើកទី២
- ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ សិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងប្រចាំឆ្នាំ

**ច). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- វគ្គហ្វឹកហ្វឺន និងសិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងប្រចាំឆ្នាំ : ២៩,៩៦៤ ដុល្លារ
- សរុប : ២៩,៩៦៤ដុល្លារ**

**១.១២. អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយអំពីវិធានផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុម ស្រុក ដោយមានការ  
គាំទ្រពីអ្នកសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សា**

**ក). ប្រវត្តិ**

ក្រោយការបោះឆ្នោតក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ (ទាំងផ្នែករដ្ឋបាល និងផ្នែកនយោបាយ) ។ ក្នុងផែនការអនុវត្តរយៈពេល៣ឆ្នាំដំបូង (ផ.អ.ប) នៃកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ជាថ្នាក់រដ្ឋបាលដ៏មានសារៈសំខាន់ដែលត្រូវអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដោយត្រូវមានស្វ័យភាពមូលដ្ឋាន និងគណនេយ្យភាពជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ។

ដើម្បីធានាថាក្រុង ស្រុកត្រូវបានប្រព្រឹត្តទៅជានីតិបុគ្គលសាធារណៈដូចបានកំណត់នៅក្នុងច្បាប់ អង្គភាពវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំសេចក្តីព្រាងវិធានផ្ទៃក្នុង (គំរូ) របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដើម្បីក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ពិភាក្សា និងអនុម័តនូវវិធានផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួនមួយច្បាស់លាស់ ដែលនឹងផ្តល់លទ្ធភាពក្នុងការបកស្រាយច្បាប់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងអាចអនុវត្តបានត្រឹមត្រូវតាមគោលបំណងរបស់ច្បាប់ ក្រុមប្រឹក្សាយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់អំពីសិទ្ធិ និងកិច្ចការរបស់ខ្លួន បំពេញបាននូវកង្វះខាតនៃលិខិតបទដ្ឋានមួយចំនួន ផ្តល់ឱ្យក្រុមប្រឹក្សាមានសិទ្ធិស្វ័យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងការងារជាក់ស្តែង និងពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងខ្សែគណនេយ្យភាព ។ មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ពិភាក្សាអនុម័ត អង្គភាពវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ដើម្បីប្រមូលនូវធាតុចូល សម្រាប់កែសម្រួលនូវសេចក្តីព្រាងវិធានផ្ទៃក្នុងក្រុង ស្រុក បន្ទាប់មកនឹងមានការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីជួយក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ក្នុងការពិភាក្សានិងអនុម័តឱ្យក្លាយជាវិធានផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួនផ្ទាល់ ។

**ខ). ខ្លឹមសារនៃការពិគ្រោះយោបល់ និងការបណ្តុះបណ្តាល**

ក្នុងដំណើរការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីសម្របសម្រួល ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នឹងផ្តោតលើខ្លឹមសារមួយចំនួនដូចខាងក្រោម :

- ផ្នែកទី១: ប្រព័ន្ធ និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ផ្នែកទី២: មុខងារ និងប្រតិបត្តិការក្នុងដំណើរការរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ផ្នែកទី៣: ការគ្រប់គ្រងធនធានរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ផ្នែកទី៤: ការិយាល័យ និងបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

**គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត**

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងធនធានមនុស្សថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃអង្គការវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍ គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំសៀវភៅណែនាំ ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ ។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រ**

- សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ធ្វើតាមតំបន់
- បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីជួយសម្របសម្រួលកិច្ចពិគ្រោះពិភាក្សារបស់ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក
- ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ប្រជុំដើម្បីពិភាក្សា កែសម្រួលនិងឯកភាពលើសេចក្តីព្រាងគំរូ
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ/គ.ជ.អ.ប ពិនិត្យឡើងវិញ និងឆ្លើយតបទៅក្រុមប្រឹក្សាក្រុងស្រុកវិញ
- ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ចេញដីកាដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ វិធានផ្ទៃក្នុង ក្រោយក្រសួងមហាផ្ទៃ និង ឬ គ.ជ.អ.ប ពិនិត្យនិរ្យាសក្នុងភាព ។

**ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ធ្វើតាមតំបន់ (សិក្ខាសាលា ១-២ដង) **ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៣**
- បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីជួយសម្របសម្រួលកិច្ចពិគ្រោះពិភាក្សារបស់ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក **ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣**
- ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកធ្វើសេចក្តីព្រាងដែលបានពិភាក្សា និងអនុម័តរួចមកក្រសួងមហាផ្ទៃដើម្បីពិ និត្យនិរ្យាសក្នុងភាព **ខែតុលា-វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣**

**ច). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ថវិកាសម្រាប់រៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ : ១៩,៣០៣ ដុល្លារ
- សរុប : ១៩,៣០៣ ដុល្លារ

### ១.១៣. សិក្ខាសាលាស្តីពីគោលការណ៍សំខាន់ៗនៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

#### ក). ប្រវត្តិ

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ជាអង្គបោះឆ្នោតយ៉ាងសំខាន់បំផុតក្នុងការដំណើរការបោះឆ្នោតអស់កលក្នុងការជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ហេតុនេះ ដំណើរការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ តម្រូវឱ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការពង្រឹងទំនាក់ទំនង និងផ្តល់លទ្ធភាពដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការពិភាក្សា និងការរៀបចំគោលនយោបាយនានាសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រភេទនីមួយៗ ដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា។ ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងពង្រឹងបន្ថែមទៀតនូវគណនេយ្យភាពរវាងក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បានផ្តល់ថវិកាដល់រដ្ឋបាលក្រុងស្រុក ខណ្ឌ សម្រាប់រៀបចំសិក្ខាសាលាជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលផ្តោតលើគោលការណ៍ជាសារវន្តនៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ ។

#### ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល

មានកិច្ចការជាច្រើនពាក់ព័ន្ធជាមួយការងារក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវពង្រឹងពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែម ហេតុនេះរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌអាចពិចារណាជ្រើសរើសនូវប្រធានបទចំនួនដូចខាងក្រោម :

- តួនាទីរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងការសហការ និងគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ លើការងារកសាងផែនការអភិវឌ្ឍ កម្មវិធីវិនិយោគ ការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ការងារហិរញ្ញវត្ថុឃុំ សង្កាត់ជាដើម
- គោលការណ៍គ្រឹះនៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យក្នុងបរិបទកំណែទម្រង់បច្ចុប្បន្ន
- គោលការណ៍គ្រឹះនៃគណនេយ្យភាពតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យក្នុងបរិបទកំណែទម្រង់បច្ចុប្បន្ន
- យន្តការ និងសារៈសំខាន់នៃការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងសង្គមស៊ីវិល ក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន ។

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកខណ្ឌ អាចពិភាក្សាជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ជាមុនក្នុងការរៀបចំប្រធានបទសម្រាប់សិក្ខាសាលា ។ នាពេលអនាគត រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លើកឡើងនូវប្រធានបទដូចជា :

- ពិភាក្សាលើការពិនិត្យឡើងវិញនូវការប្រគល់និងការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារនិងធនធានឱ្យទៅដល់ប្រភេទក្រុមប្រឹក្សាណាមួយនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិភាក្សាលើគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈដែលផ្តល់ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រភេទណាមួយនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

**គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត**

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងធនធានមនុស្សថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃអង្គការវិភាគ និងអភិវឌ្ឍន៍ គោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងសម្របសម្រួល និងណែនាំដល់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តក្នុង ការរៀបចំសិក្ខាសាលានេះ ។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រ**

ដោយមានការគាំទ្រមន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនឹងសម្របសម្រួលសិក្ខាសាលានេះនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នឹងត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមសិក្ខាសាលានៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន ។ សិក្ខាសាលានេះនឹង រៀបចំឡើងចំនួន០១លើក ដែលមួយលើកៗមានរយៈពេល០១ថ្ងៃ ។ វិធីសាស្ត្រនៃការរៀបចំសិក្ខាសាលានេះគឺ អាស្រ័យលើប្រធានបទដែលបានកំណត់ ។ ជាការប្រសើរគួរមានទាំង បទបង្ហាញ ការបែងចែកក្រុមពិភាក្សា ។

**ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ពេលវេលានៃការរៀបចំគឺអាស្រ័យតាមរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗជាអ្នករៀបចំ

**ច). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- សិក្ខាសាលា : ១៩,៤០០ ដុល្លារ
- សរុប : ១៩,៤០០ ដុល្លារ**

**១.១៤. ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា**

**ក). ប្រវត្តិ**

ដើម្បីជួយបង្កើនសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យាថ្នាក់រាជធានីខេត្ត ឱ្យមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុង ការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួនកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព គ.ជ.អ.ប សម្រេចដាក់បញ្ចូលវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ប្រព័ន្ធ ទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យាទៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ ផ.អ.ព សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៣ ។

**ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា ទៅដល់មន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យាថ្នាក់រាជ ធានី ខេត្ត មានមាតិកាសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម :

- របៀបប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងរបាយការណ៍
- គ្រប់គ្រង និងថែទាំបណ្តាញកុំព្យូទ័រ
- ចំណេះដឹងថ្មីៗស្តីពីប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពកុំព្យូទ័រ



- នីតិវិធីក្នុងការប្រមូល និងរាយការណ៍បន្ត (ស្តីពីផលលំបាកក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទិន្នន័យក៏ដូចជា តម្រូវការថ្មីៗ)

**គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត**

ការិយាល័យព័ត៌មានវិទ្យានៃអង្គការត្រួតពិនិត្យតាមដានវាយតម្លៃ និងព័ត៌មានវិទ្យារបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងពិភាក្សារៀបចំមេរៀន ដោយបញ្ចូលនូវការអនុវត្តផ្ទាល់សម្រាប់សិក្ខាកាម រួមទាំងបញ្ចូលនូវការចែករំលែកបទពិសោធន៍រវាងខេត្ត និងខេត្ត ។

ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានធ្វើឡើងនៅខេត្ត ដោយជ្រើសរើសយកមន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យារាជធានី ខេត្ត ១ រូប មកពីទូទាំងរាជធានី ខេត្ត ។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

អង្គការតាមដានវាយតម្លៃ និងព័ត៌មានវិទ្យា សហការណ៍ជាមួយទីប្រឹក្សាព័ត៌មានវិទ្យាថ្នាក់ជាតិក្នុងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។ យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានធ្វើឡើងដូចខាងក្រោម :

- ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ជាតិ : ត្រូវធ្វើឡើងចំនួន២ថ្នាក់ ដោយ១ថ្នាក់មានសិក្ខាកាមប្រមាណជា ៣២រូប ។ សិក្ខាកាមចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលមានមន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យារាជធានី ខេត្ត១រូប មកពីទូទាំងរាជធានី ខេត្ត ។

ចំនួនថ្ងៃនៃការបណ្តុះបណ្តាលតាមថ្នាក់នីមួយៗ មានចំនួន០៣ថ្ងៃ ។

**ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ជាតិ
- ខែតុលា ឆ្នាំ ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ជាតិ

**ច). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

ថវិកាសម្រាប់គាំទ្រដល់ការបណ្តុះបណ្តាលដូចជា ការបោះពុម្ពឯកសារ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ការធ្វើដំណើរ ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់ជាតិ នឹងគាំទ្រលើការចំណាយទាំងអស់សម្រាប់ទូទាំងរាជធានី ខេត្ត ។

- ការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់រាជធានីខេត្ត : ១១,៨៨០ ដុល្លារ
- សរុប : ១១,៨៨០ ដុល្លារ**



**១.១៥. វិធីសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសក្នុងការសិក្សាវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់**

**ក). ប្រវត្តិ**

ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពដល់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ និងមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលនៃអង្គភាពត្រួតពិនិត្យ តាមដានវាយតម្លៃ និងព័ត៌មានឱ្យមានសមត្ថភាព និងបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួនឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព អង្គភាពត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងព័ត៌មានសម្រេចដាក់បញ្ចូលវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងអង្គភាពស្តីពីវិធីសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសក្នុងការសិក្សាវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់ ។

**ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីវិធីសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសសិក្សាវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់ទៅដល់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ និងមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលនៅក្នុងអង្គភាពមានមាតិកាសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម :

- ផ្តល់ចំណេះដឹងថ្មីៗលើក្របខណ្ឌលទ្ធផលនៃគម្រោង ឬ/និងគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច
- ផ្តល់ចំណេះដឹងបន្ថែមលើការសិក្សាវាយតម្លៃ និងវិភាគគោលនយោបាយស្របតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ
- វិធីសាស្ត្រ ឧបករណ៍ និងបច្ចេកទេសក្នុងការសិក្សាវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់

**គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត**

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យតាមដានវាយតម្លៃ និងព័ត៌មានវិទ្យារបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងពិភាក្សារៀបចំមេរៀនដោយបញ្ចូលនូវការអនុវត្តផ្ទាល់សម្រាប់អ្នកចូលរួម ។ ការបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងនេះនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងនៅបន្ទប់ប្រជុំនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ដោយមានការចូលរួមពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃចំនួន២រូប និងមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលចំនួន២រូបនៃអង្គភាពត្រួតពិនិត្យ តាមដានវាយតម្លៃ និងព័ត៌មានរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

ទីប្រឹក្សាត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនៃអង្គភាពតាមដានត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងព័ត៌មានវិទ្យា នឹងរៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាលដែលមានដូចខាងក្រោម :

- ការបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង : ត្រូវធ្វើឡើងចំនួន២ថ្នាក់ ដោយ១ថ្នាក់មានអ្នកចូលរួមចំនួន៤រូប ។ អ្នកចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលមានមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ២រូប និងមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល២រូប ដែលមកពីអង្គភាពតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងព័ត៌មាននៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ។ ចំនួនថ្ងៃនៃការបណ្តុះបណ្តាលតាមថ្នាក់នីមួយៗ មានចំនួន ០៣ ថ្ងៃ ។

ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ : ០៣ថ្ងៃ
- ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ : ០៣ថ្ងៃ

ច). ថវិកាក្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

ដោយហេតុថាការបណ្តុះបណ្តាលនេះជាការបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ហើយអ្នកសម្របសម្រួលផ្តល់ចំណេះដឹងផ្ទាល់ជាទីប្រឹក្សាត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់អង្គភាពសាមី ព្រមទាំងពុំមានការបោះពុម្ពឯកសារប្រាក់ឧបត្ថម្ភការធ្វើដំណើរ និងគាំទ្រលើការចំណាយដទៃទេនោះ ដូច្នេះពុំមានការចំណាយថវិកាទៅលើការបណ្តុះបណ្តាលនេះទេ ។

១.១៦. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាល

ក). ប្រវត្តិ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានអនុម័តកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិរយៈពេល១០ឆ្នាំ កាលពីខែឧសភា ឆ្នាំ២០១០ និងបានអនុម័តផែនការអនុវត្តរយៈពេលបីឆ្នាំ ២០១១-២០១៣ (ផអព) ក្នុងខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០ ។ ឯកសារទាំងពីរនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់ណែនាំការអនុវត្តគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដូចដែលបានកំណត់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការឆ្នាំ២០០៥ និងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ច្បាប់រៀបចំអង្គការ) ដែលបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កាលពីខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ។ ច្បាប់រៀបចំអង្គការនេះបានបង្កើតគណៈកម្មាធិការអន្តរក្រសួងមួយដែលហៅថា “គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប)” ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងណែនាំការអនុវត្តកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ។

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បាននិងកំពុងប្រើប្រាស់សៀវភៅណែនាំស្តីពីរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុចាស់ដែលបានរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.វ.វ តាំងពីឆ្នាំ២០១០ រហូតមកដល់ពេលបច្ចុប្បន្ននេះ។ ដោយមានការរៀបចំឡើងវិញនូវរចនាសម្ព័ន្ធរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងរចនាសម្ព័ន្ធនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសៀវភៅណែនាំស្តីពីរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ និងកែសម្រួលឡើងវិញដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីដែលបានរៀបចំ ។

សៀវភៅណែនាំនេះ នឹងបរិយាយអំពីច្បាប់គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងមន្ត្រី បុគ្គលិកហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្ម និងរដ្ឋបាលសម្រាប់ការអនុវត្តផែនការបីឆ្នាំ (ផអព) នៃកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ គ្រប់អង្គភាព ស្ថាប័ន និងទីភ្នាក់ងារទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅ

ក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំនេះ ដើម្បីឱ្យមាន តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ។

ហេតុនេះ ដើម្បីធានាដល់ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង អង្គការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុដល់មន្ត្រី បុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលរួមមាន មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ មន្ត្រីទទួលបន្ទុក គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក មន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ទីប្រឹក្សា ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រាជធានីខេត្តទាំង២៤ ព្រមទាំងអនុកម្មវិធី ទាំង០៥ គឺក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងផែនការ និងសម្ព័ន្ធភាពជាតិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនទៀត ។

**ខ). គោលបំណង និងលទ្ធផលរំពឹងទុក**

**ខ.១ គោលបំណង**

គោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគឺដើម្បី :

- ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុ ផ្សេងៗ ក្នុងការគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ថវិកាដែលបានទទួលពីដៃគូ អភិវឌ្ឍសម្រាប់ការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់មានប្រសិទ្ធភាព និង តម្លាភាព ។
- ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី ផ្សេងៗ ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អនុកម្មវិធីនានា និងរាជធានី ខេត្ត ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ គ.ជ.អ.ប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។
- ពង្រឹងសមត្ថភាពជនបង្គោលទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងព័ត៌មានបុគ្គលិករបស់អនុកម្មវិធីនានា និងរាជ ធានី ខេត្តក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ PDB និងគោលការណ៍នានាដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការគ្រប់គ្រង បុគ្គលិកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។

**ខ.២ លទ្ធផលរំពឹងទុក**

នៅចុងបញ្ចប់នៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាកាមទាំងអស់នឹងទទួលបាននូវ :

- មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុ ផ្សេងៗមានសមត្ថភាពពេញលេញក្នុងការគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ថវិការបស់ដៃគូ អភិវឌ្ឍប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់មានប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាព ។
- មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុ ផ្សេងៗ មានសមត្ថភាពជំនាញច្បាស់លាស់លើប្រព័ន្ធគណនេយ្យផ្សេងៗ ។
- ចំណេះដឹង និងជំនាញក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិតាមនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.អ.ប
- មានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រងព័ត៌មានទ្រព្យសម្បត្តិស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ
- មានលទ្ធភាពក្នុងការបញ្ចូលទិន្នន័យទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ គ.ជ.អ.ប នៅក្នុងប្រព័ន្ធ
- មានលទ្ធភាពធ្វើរបាយការណ៍តាមដានទ្រព្យសម្បត្តិបានទាន់ពេលវេលា

- ចំណេះដឹង និងជំនាញក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យបុគ្គលិកនៃផអព
- មានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រងព័ត៌មានបុគ្គលិកស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ
- មានលទ្ធភាពក្នុងការបញ្ចូលទិន្នន័យនៅក្នុងប្រព័ន្ធ

**ក). ស្ថាប័នអនុវត្ត និងសិក្ខាកាមចូលរួម**

**ក.១. ស្ថាប័នអនុវត្ត**

ប្រធាន អនុប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងសារពើភណ្ឌ ទីប្រឹក្សា និងមន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធមួយចំនួននឹងធ្វើបទបង្ហាញលើប្រធានបទសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចជា :

- គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីស្តីពីរដ្ឋបាល និងសារពើភណ្ឌ
- គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងមន្ត្រី បុគ្គលិក
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
- នីតិវិធីលទ្ធកម្ម

**ក.២. អ្នកចូលរួម**

សិក្ខាកាម និងអ្នកសម្របសម្រួលដែលត្រូវចូលរួម រួមមានដូចខាងក្រោម

១. ទីប្រឹក្សាហិរញ្ញវត្ថុ ផអព នៃរាជធានីខេត្ត	០១ រូប	២៤ រូប
២. មន្ត្រី ផអពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ នៃរាជធានីខេត្ត០២ រូប		៤៨ រូប
៣. មន្ត្រី ផអពទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ នៃរាជធានីខេត្ត០១រូប		២៤ រូប
៤. មន្ត្រី ផអព ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក នៃរាជធានី ខេត្ត០១ រូប		២៤ រូប
៥. ជំនួយការគណនេយ្យ ឬជំនួយការការិយាល័យផអពនៃរាជធានីខេត្ត០១ រូប		២៤ រូប
៦. មន្ត្រីរដ្ឋបាល នៃអនុកម្មវិធី០១ រូប		០៥ រូប
៧. មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុ នៃអនុកម្មវិធី០១ រូប		០៥ រូប
៨. ប្រធាន អនុប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ		០២ រូប
៩. ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យបុគ្គលិក		០២ រូប
១០. ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល និងសារពើភណ្ឌ		០២ រូប
១១. មន្ត្រីគ្រប់គ្រងសារពើភណ្ឌ នៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប		០២ រូប
១២. មន្ត្រី និងទីប្រឹក្សាព័ត៌មានវិទ្យា នៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប		០៤ រូប
១៣. មន្ត្រីការិយាល័យរដ្ឋបាល និងសារពើភណ្ឌ		០១ រូប
១៤. មន្ត្រីលទ្ធកម្ម នៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប		០១ រូប

១៥. មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុ នៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប	០១ រូប
១៦. មន្ត្រី និងទីប្រឹក្សានៃការិយាល័យគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក	០២ រូប
១៧. ទីប្រឹក្សាហិរញ្ញវត្ថុជាតិនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប	០១ រូប

**សរុបរួម ១៤៨ រូប**

**ឃ). កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងបណ្តុះបណ្តាល**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះនឹងបែងចែកជាពីរតំបន់ ដែលនឹងដំណើរការនៅម៉ឺនីខេមបូឌា ឆ្នាំ២០១៣ខាងមុខនេះ (នឹងបញ្ជាក់ពេលក្រោយ) ។

**ង). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សកម្មភាពនេះមាន : ២៣,៧២៦ ដុល្លារ
- សរុបរួម : ២៣,៧២៦ ដុល្លារ**

**១.១៧. ការរៀបចំវគ្គលើកឡើងវិញស្តីពីការងារសេវាសង្គមសម្រាប់ខេត្តគោលដៅទាំង៩**

**ក). ប្រវត្តិ**

ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ កម្មវិធីសិទ្ធិកុមារនៃអង្គការយូនីសេហ្វបានកែសម្រួលយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការគាំទ្រឃុំ សង្កាត់លើការងារសេវាសង្គមដោយបង្រួមតំបន់គោលដៅ និងផ្តល់ថវិកាជាកញ្ចប់រួមចំនួន៣.០០០ដុល្លារស្មើៗគ្នាដល់ឃុំគោលដៅចំនួន១០១ក្នុង១១ស្រុក និង៩ខេត្ត ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃសេវាក្នុងឃុំគោលដៅទាំងនោះ ។

វគ្គលើកឡើងវិញស្តីពីការងារសេវាសង្គម មានគោលបំណងបំប៉នសមត្ថភាពមន្ត្រីបង្គោលសេវាសង្គម និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានានៅថ្នាក់ខេត្តដែលមានភារកិច្ចគាំទ្រដល់គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ត្រី និងកុមារខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន និងការអភិវឌ្ឍផ្នែកសង្គមនៅមូលដ្ឋាន ។ វគ្គនេះផ្តោតជាសំខាន់លើទស្សនទានទូទៅនៃការងារសេវាសង្គម ផ្តល់ការណែនាំ និងតម្រង់ទិសអំពីបែបបទ នីតិវិធីនៃការរៀបចំ និងការអនុវត្តសកម្មភាព និងមូលនិធិដែលបានវិភាជន៍ដល់ឃុំគោលដៅ និងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកសេវាសង្គមនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

**ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ ផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ការវិនិយោគលើកុមារតូច



- កិច្ចការការពារកុមារ
- ការលើកម្ពស់ការអនុវត្តការងារទឹកស្អាតនិងអនាម័យ
- ការត្រៀមរៀបចំនិងការទប់ទល់ជាមួយនឹងគ្រោះអាសន្ន
- សៀវភៅណែនាំស្តីពីការអនុវត្តមុខងាររបស់ គ.ជ.អ.ប
- តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីសេវាសង្គម(លិខិតលេខ២២០ស្តីពីក្របខ័ណ្ឌសកម្មភាពសេវាសង្គមនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ)
- ដំណើរការនៃការរៀបចំ និងការអនុវត្តមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ផ្នែកសេវាសង្គម ។

**គ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

អង្គការគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រកម្មវិធីនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដោយសហការជិតស្និទ្ធជាមួយ ក្រុមការងារសិទ្ធិកុមារនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ។ វគ្គនេះ គឺជាវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់ជាតិ សម្រាប់សិក្ខាកាមមកពីខេត្តគោលដៅទាំង៩ និងមន្ត្រីថ្នាក់ជាតិចំនួន៨០រូប (១៧រូបក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ និង៦៣រូបមកពីថ្នាក់ខេត្ត ដែលខេត្តនីមួយៗមានចំនួន០៧រូប ក្នុងនោះមន្ត្រីបង្គោលសេវាសង្គមខេត្ត០៥រូប ទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពថ្នាក់ខេត្តចំនួន០១រូប និងមន្ត្រីសាលាខេត្ត០១រូប) ។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះមានរយៈពេល០២ថ្ងៃ ។

**ឃ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែកុម្ភៈ-មីនា ឆ្នាំ២០១៣ : ការរៀបចំឯកសារ
- ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៣ : បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់ជាតិ

**ង). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់ជាតិ : ១០,២២២ ដុល្លារ
- សរុប : ១០,២២២ ដុល្លារ

**១.១៨. សិទ្ធិសាលាស្តីពីសិទ្ធិស្ត្រី និង ស៊ី-៨**

**ក). ប្រវត្តិ**

ប្រទេសកម្ពុជាបានក្លាយជាភាគីនៃអនុសញ្ញាស្តីពី ការលុបបំបាត់រាល់ទម្រង់នៃការរើសអើងប្រឆាំងនឹងស្ត្រីភេទ (The Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women- CEDAW) ។ ការចុះហត្ថលេខានេះ មានន័យថា កម្ពុជាបានគាំទ្រ និងឯកភាពដាក់បញ្ចូល និងអនុវត្តអនុសញ្ញានេះក្នុងគោលនយោបាយ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងកម្មវិធីនានារបស់ខ្លួន ។ ជាក់ស្តែងគោលនយោបាយយេនឌ័រត្រូវបានកំណត់ និងបញ្ចូលក្នុងឯកសារសំខាន់ៗ មួយចំនួនដូចជា សមាសភាគអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពនៃ

យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី២របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ ច្បាប់រៀបចំអង្គការ កម្មវិធីជាតិ និងផអព លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងសេចក្តីណែនាំនានា ។

គម្រោងលើកកម្ពស់សិទ្ធិស្ត្រីតាមរយៈការលើកកម្ពស់ចំណេះដឹង និងជំនាញរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ ២០១២-២០១៣ គឺជាការសាកល្បងក្នុងការពង្រឹងចំណេះដឹង និងជំនាញរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អំពីសិទ្ធិស្ត្រី និងអនុសញ្ញា ស៊ី-ដ ក្នុងខេត្តគោលដៅចំនួន២ គឺខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងខេត្តបាត់ដំបង និងស្រុក គោល ដៅចំនួន៤នៃខេត្តទាំងពីរ (២ស្រុកក្នុងខេត្តនីមួយៗ) ។ លទ្ធផលរបស់គម្រោងនឹងប្រើប្រាស់ជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ការពិនិត្យ និងការពិចារណាក្នុង ការបន្ត និងការពង្រីកតំបន់គោលដៅគម្រោងនាពេលអនាគត ។

សិក្ខាសាលាសិក្សាស្ត្រីពីសិទ្ធិស្ត្រី និង ស៊ី-ដ មានលក្ខណៈជាវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូឧទ្ទេសថ្នាក់ខេត្ត ដែល ផ្តោតជាសំខាន់លើការបំប៉នសមត្ថភាពមន្ត្រីបង្គោលថ្នាក់ខេត្តអំពីសិទ្ធិស្ត្រី និង ស៊ី-ដ ដើម្បីឱ្យពួកគាត់មាន លទ្ធភាពជួយរដ្ឋបាលថ្នាក់ខេត្ត និងស្រុកគោលដៅធ្វើការបញ្ជូនសិទ្ធិស្ត្រី និង ស៊ី-ដ ក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្ត ផែនការ និងកម្មវិធីនានារបស់ខ្លួនក៏ដូចជាការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ។

**ខ). ខ្លឹមសារនៃសិក្ខាសាលាសិក្សា**

សិក្ខាសាលានេះ នឹងធ្វើការរំលឹកឡើងវិញ និងពិភាក្សាលើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបញ្ជូនយេនឌ័រក្នុង ផអព
- យេនឌ័រ និងភេទ
- សិទ្ធិមនុស្ស
- អនុសញ្ញា ស៊ី-ដ និងមាត្រានានា
- គោលការណ៍សំខាន់ៗនៃអនុសញ្ញា ស៊ី-ដ
- ពិធីសារបន្ថែមនៃអនុសញ្ញាស៊ី-ដ
- វិធីសាស្ត្រវិភាគ និងបញ្ជូន ស៊ី ដ ក្នុងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា

**គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត**

អង្គភាពគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រកម្មវិធីនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលនេះ ដោយសហការ និងគាំទ្រ ដោយ UN-Women ។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រ**

- បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់ជាតិ : អង្គភាពគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រកម្មវិធីនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ. អ.ប ទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលនេះ ដោយសហការ និងគាំទ្រ ដោយ UN-Women និងមានការជួលគ្រូសម្របសម្រួលជាភាសាខ្មែរពីខាងក្រៅ ដែលមានជំនាញ ខាងសម្របសម្រួល និងបទពិសោធន៍ទាក់ទងទៅនឹងអនុសញ្ញា ស៊ី-ដ ដើម្បីធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល ដល់គ្រូឧទ្ទេសថ្នាក់ជាតិ ។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះមានរយៈពេលពីរថ្ងៃដែលសិក្ខាកាមមកពីអនុកម្ម

វិធីទាំង៦ និងខេត្តគោលដៅទាំង២សរុប៥០នាក់ ។

- **ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់មន្ត្រីបង្គោល :** អង្គភាពគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រកម្មវិធីនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលនេះ ដោយសហការជិតស្និទ្ធជាមួយមន្ត្រីបង្គោលអនុកម្មវិធី និងថ្នាក់ខេត្តដែលជាគ្រូឧទ្ទេសថ្នាក់ជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ នឹងរៀបចំឡើងសម្រាប់សិក្ខាកាមមកពីខេត្តគោលដៅទាំង២ និងស្រុកគោលដៅទាំង៤ និងក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ ដែលមានសិក្ខាកាមសរុបចំនួន៤០នាក់ ក្នុងនោះមានស្ត្រីចំនួន៣០នាក់ (១០នាក់ជាមន្ត្រីមកពីថ្នាក់ជាតិ និង៣០នាក់មកពីថ្នាក់ខេត្ត និងស្រុកគោលដៅដែលខេត្តនីមួយៗមានចំនួន១៥នាក់រួមមាន : មន្ត្រីបង្គោលគម្រោងថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ស្រុកចំនួន៣នាក់ ទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពថ្នាក់ខេត្តចំនួន០១រូប និងមន្ត្រីសាលាខេត្ត សាលាស្រុក និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតចំនួន១១នាក់) ។ ជាពិសេសនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ មន្ត្រីដែលបានចូលរួមសិក្ខាសាលានេះ នឹងទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្សព្វផ្សាយបន្តដល់មន្ត្រីជំនាញក្នុងសាលាខេត្ត សាលាស្រុក មន្ទីរការិយាល័យជំនាញ និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំក្នុងខេត្ត និងស្រុកគោលដៅ ។

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនីមួយៗមានរយៈពេល០២ថ្ងៃ ។

**ង). ពេលវេលា**

សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូឧទ្ទេស

- ខែមិថុនា-កក្កដា ឆ្នាំ២០១៣ : ការរៀបចំឯកសារ
- ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៣ : បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់ខេត្ត

សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីបង្គោល

- ខែមេសា-ឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ : ការរៀបចំឯកសារ
- ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ : បណ្តុះបណ្តាលគ្រូឧទ្ទេសថ្នាក់ជាតិ

**ច). ថវិកាគ្រោង**

- បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់ជាតិ : ១០,៦០០ដុល្លារ
- សិក្ខាសាលាគ្រូបង្គោលថ្នាក់ខេត្ត : ១១,៦៥០ដុល្លារ

**សរុប : ២២,២៥០ដុល្លារ**



**១.១៩. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលរំលឹកឡើងវិញស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីអ្នកទទួលបានការសម្រាប់គម្រោងឃុំសង្កាត់ និង គោលនយោបាយកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និង ជនជាតិដើមភាគតិច**

**ក). ប្រវត្តិ**

គោលនយោបាយកិច្ចការពារសុវត្ថិភាព និងការរៀបចំបញ្ជីអ្នកទទួលបានការសម្រាប់គម្រោងឃុំ សង្កាត់ ជាផ្នែកពីរ ដែលមានសារៈសំខាន់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ (PIM) ។ កិច្ចការពារសុវត្ថិភាព គឺជាឧបករណ៍សម្រាប់ការពារបរិស្ថាន សិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងសិទ្ធិរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច ដែលអាចរងឥទ្ធិពលពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ។ ចំណែកការរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលបានការវិញ គឺសំដៅពង្រឹងសមត្ថភាព និងពង្រីកការចូលរួមរបស់ផ្នែកឯកជន (ខ្នាតតូចនិងមធ្យមនៅតាមមូលដ្ឋាន) ក្នុងការធ្វើលទ្ធកម្មប្រកបដោយគណនេយ្យ ភាពតម្លាភាព និងដោយមានការប្រកួតប្រជែង ។ កិច្ចការទាំង២នេះបានអនុវត្តតាំងពីឆ្នាំ២០០៥ ដោយមានការកែតម្រូវជាបន្តបន្ទាប់ ។

នៅឆ្នាំ២០១២ ក្រុមការងារគាំទ្រកិច្ចការពារសុវត្ថិភាព នៃការិយាល័យគាំទ្របច្ចេកទេសទូទៅរបស់អង្គភាពគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រកម្មវិធី បានបំពេញបេសកកម្មដើម្បីពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពជាក់ស្តែងនៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ស្រុកមួយចំនួន ។ តាមរយៈបេសកកម្មនេះ ក្រុមការងារបានរកឃើញថា ការអនុវត្តគោលនយោបាយការពារសុវត្ថិភាព ដីធ្លី បរិស្ថាន និងជនជាតិដើមភាគតិចនៅមានចំណុចខ្លះចន្លោះទាំងក្នុងកិច្ចដំណើរការក៏ដូចជាការរៀបចំឯកសារ ។ ដូចគ្នាដែរ ចំពោះការរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលបានការដេញថ្លៃគម្រោងឃុំសង្កាត់ ថ្វីត្បិតតែកិច្ចការនេះបានអនុវត្តច្រើនឆ្នាំមកហើយក៏ដោយ ក្រុមការងារផ្តល់ភាពមិនជំទាស់នៃការិយាល័យគាំទ្របច្ចេកទេសទូទៅបានកត់សំគាល់ថា ដំណើរការនៃការ ដាក់បញ្ចូលអ្នកទទួលបានការនៅថ្នាក់ខេត្តមិនទាន់បានត្រឹមត្រូវតាមការណែនាំរបស់ PIM ដែលធ្វើឱ្យក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ ចំណាយពេលវេលាច្រើនជាងការរំពឹងទុក និងបង្កភាពយឺតយ៉ាវក្នុងការរៀបចំដេញថ្លៃគម្រោងនៅតាមឃុំ សង្កាត់ ។

ដើម្បីកែលម្អនូវរបកគំហើញដូចបានអធិប្បាយខាងលើ និងឆ្លើយតបចំពោះតម្រូវការជាក់ស្តែងនៅមូលដ្ឋាន ការិយាល័យគាំទ្រសេវាបច្ចេកទេសទូទៅនឹងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលរំលឹកឡើងវិញអំពីផ្នែកកិច្ចការពារសុវត្ថិភាព ដីធ្លី បរិស្ថាន និងជនជាតិដើមភាគតិច និងដំណើរការរៀបចំបញ្ជីអ្នកទទួលបានការ ។ អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយដូចជា ទីប្រឹក្សា អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងជនបង្គោលទទួលបានបន្ទុកកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច និងទីប្រឹក្សាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសមាជិកនៃអនុគណៈកម្មការបុរេលក្ខណៈអ្នកទទួលបានការ មកពីរាជធានី ខេត្តទាំងអស់ត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួម ។

**ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាលចែកជាពីរផ្នែកដែលមានមាតិកាសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម :

១. សង្ខេបអំពីវដ្តនៃការរៀបចំគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ឡើងវិញ (ភីម ២០០៩) គោលការណ៍  
ណែនាំស្តីពីកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច និងការចែករំលែកមេរៀន  
និងបទពិសោធន៍ ដែលបានរកឃើញក្នុងឆ្នាំកន្លងមក

២. សង្ខេបអំពីវដ្តនៃការរៀបចំគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ឡើងវិញ (ភីម ២០០៩) ដំណើរការ  
រៀបចំ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការ និងការចែករំលែកមេរៀននិងបទពិសោធន៍ដែលបានរកឃើញក្នុង  
ឆ្នាំកន្លងមក

**គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត**

ការិយាល័យគាំទ្រសេវាបច្ចេកទេសទូទៅនឹងរៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាល ដោយផ្អែកលើសៀវភៅ  
ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំសង្កាត់ ។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

ក្រុមការងារដែលមានសមាជិកចំនួន៥រូប នៃការិយាល័យគាំទ្រសេវាបច្ចេកទេសទូទៅធ្វើការបណ្តុះប  
ណ្តាល២វគ្គ ដែលវគ្គនីមួយៗមានរយៈពេល២ថ្ងៃ ដល់ក្រុមគោលដៅផ្សេងគ្នាដូចខាងក្រោម :

- ផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់ទីប្រឹក្សាភិបាលសមត្ថភាពថ្នាក់ខេត្ត និងជនបង្គោលថ្នាក់ខេត្តស្តីពីគោល  
នយោបាយសុវត្ថិភាពដីធ្លី បរិស្ថាន និងជនជាតិដើមភាគតិច ។
- ផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់ទីប្រឹក្សាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធថ្នាក់ខេត្ត និងជនបង្គោលថ្នាក់ខេត្តស្តីពីដំណើរ  
ការបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកទទួលការ ។
- ទីប្រឹក្សាថ្នាក់ខេត្ត និងជនបង្គោលថ្នាក់ខេត្តរៀបចំការផ្សព្វផ្សាយនៅថ្នាក់ខេត្តដោយមានការចូល  
រួមគាំទ្រ និងត្រួតពិនិត្យពីក្រុមការងារនៃការិយាល័យគាំទ្រសេវាបច្ចេកទេសទូទៅ ។

**ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល :**

- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីអំពីគោលនយោបាយសុវត្ថិភាពដីធ្លី បរិស្ថាន និងជនជាតិដើមភាគតិច គ្រោង  
រៀបចំពីថ្ងៃទី០៦ ដល់ថ្ងៃទី០៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ នៅលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីអំពីដំណើរការបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកទទួលការគ្រោងរៀបចំចំនួន២ថ្ងៃនៅ  
ដើមខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ។

**ច). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល:**

- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីអំពីគោលនយោបាយសុវត្ថិភាព : ៥,០០០ ដុល្លារ
  - វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីអំពីដំណើរការបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកទទួលការ : ៤,២៤០ដុល្លារ
- សរុប : ៩,២៤០ ដុល្លារ**

### ១.២០. ការគ្រប់គ្រងទិសនិងការបណ្តុះបណ្តាលទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់ ក្រុង ស្រុក

#### ក). ប្រវត្តិ

ចាប់តាំងពីឆ្នាំ ២០១១ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានចាប់ផ្តើមធ្វើកំណែទម្រង់ដ៏ធំមួយទៅលើរចនាសម្ព័ន្ធ អភិបាលកិច្ចនៅទូទាំងប្រទេស ក្នុងគោលបំណងអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ។ ក្នុងរយៈពេលពេលពេញវិញដំបូង នៃកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្រុមប្រឹក្សា និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌកំពុងត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាព ក្នុងការអនុវត្តមុខងារដែលមានស្រាប់ ក៏ដូចជាត្រៀមទទួលមុខងារ ថ្មីនានា ដែលនឹងត្រូវផ្ទេរពីថ្នាក់ជាតិជាបន្តបន្ទាប់។ ជាមួយគ្នានេះដែរ ឃុំ សង្កាត់ទទួលបាននូវការគាំទ្រជាបន្ត ក្នុងដំណើរការកសាងផែនការ និងថវិការបស់ខ្លួន។

ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ ទីប្រឹក្សានានានៅគ្រប់លំដាប់ត្រូវបានជ្រើសរើស និងត្រូវបាន ចាត់តាំងឱ្យបំពេញការងារយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយក្រុមប្រឹក្សានិងរដ្ឋបាលតាមលំដាប់។ ដោយសារពេលនេះការ យកចិត្តទុកដាក់ត្រូវបានផ្តោតដល់ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងកែលម្អការផ្តល់សេវា ដូចនេះទី ប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ត្រូវបានជ្រើសរើស និងដាក់ពង្រាយតាមក្រុង ស្រុក ទូទាំងប្រទេស។

ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់ ក្រុង ស្រុក ទាំងអស់ចំនួន ១៨៥នាក់ ដែលក្នុងនោះស្ត្រីមានចំនួន២៥ នាក់ ត្រូវបានជ្រើសរើសចប់សព្វគ្រប់នៅក្នុងត្រីមាសទី២នៃឆ្នាំ២០១១។ ទីប្រឹក្សាទាំងនេះភាគច្រើន (៧៧%) ជាអតីតមន្ត្រីនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ មួយចំនួនទៀតជាអតីតមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងមួយចំនួនទៀតជា អតីតបុគ្គលិកអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល។ ដោយសារពួកគេចេញមកពីប្រភពផ្សេងគ្នា ប្រវត្តិការងារ បទ ពិសោធន៍ និងសញ្ញាណលើកម្មវិធីក៏មានកម្រិតផ្សេងគ្នាដែរ។ លើសពីនេះ ក្នុងរយៈពេលពេញវិញដំបូងនេះ ក៏មាន ទីប្រឹក្សាមួយចំនួនត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យដើម្បីជំនួសទីប្រឹក្សាដែលបានសុំឈប់ពីការងារ។

ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក មានភារកិច្ច និងតួនាទីក្នុងការកសាងសមត្ថភាពបុគ្គល (ដូច ជាការងារហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្ម ផែនការ រដ្ឋបាល របាយការណ៍ និងយេនឌ័រជាដើម) និងសមត្ថភាពស្ថាប័ន (ដូច ជា ការងារតំរូវទិសលើកម្មវិធី ផែនការអន្តរាគមន៍ និងការវាយតម្លៃលទ្ធផល)។ លើសពីនេះទីប្រឹក្សាត្រូវគាំ ទ្រដល់ការិយាល័យដែលពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់ និងការិយាល័យរដ្ឋបា ល និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាក្រុង ស្រុកក្នុងឆ្នាំ២០១៣នេះ។

តាមរយៈការបំពេញបេសកកម្មតាមខេត្ត ក្រុង ស្រុកមួយចំនួនកន្លងមក ការិយាល័យគាំទ្រសេវា បច្ចេកទេសទូទៅនៃអង្គការគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រកម្មវិធី បានសង្កេតឃើញថា ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់ ក្រុង ស្រុកត្រូវការនូវការគាំទ្រជាក់លាក់បន្ថែមទៀតទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស ការងារគ្រប់គ្រង ការកសាង

ផែនការ ក៏ដូចជាប្រែប្រួលបែបបទធ្វើការងារដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យពួកគេបំពេញការងារកាន់តែប្រកបដោយគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងទំនុកចិត្ត ។

**ខ). គោលបំណង និងខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវសមត្ថភាពក្នុងការបំពេញភារៈកិច្ចរបស់ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងការគ្រប់គ្រង សំដៅគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សា និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ប្រកបដោយ គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព ។

ការិយាល័យគាំទ្រសេវាបច្ចេកទេសទូទៅ បានរៀបចំខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាលស្របទៅតាម សភាពការណ៍ជាក់ស្តែង ក៏ដូចជាតម្រូវការ និងសំណូមពរពីថ្នាក់ខេត្ត ពិសេសពាក់ព័ន្ធខ្លឹមសារសំខាន់មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម :

- វឌ្ឍនៈភាពនៃការអនុវត្តផែនការអនុវត្តរយៈពេលពេញវិញ្ញាណ និងទស្សនៈវិស័យទៅអនាគត
- ការពិនិត្យឡើងវិញអំពីតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ទីប្រឹក្សាថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងខ្សែគណនេយ្យភាព និងបទពិសោធន៍ដែលទទួលបានពីបេសកកម្មតាមខេត្ត
- ការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍប្រាំឆ្នាំ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល
- សៀវភៅណែនាំអំពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់
- ការសម្របសម្រួល ការងាររដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រង

**គ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

ការបណ្តុះបណ្តាលនេះមានសិក្ខាកាមជាទីប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកសរុបចំនួន១៨៥នាក់ ដែលចែកជា៣វគ្គ ដែលវគ្គនីមួយៗមានរយៈពេល២ថ្ងៃ និងប្រមូលផ្តុំនៅតាមខេត្តចំនួន៣ ដូចមានអធិប្បាយលម្អិតក្នុងតារាងខាង ក្រោម ។

- **តំបន់ទី១ :** ដែលនឹងគ្រោងប្រព្រឹត្តទៅនៅដើមខែឧសភា នៅខេត្តព្រះសីហនុ ដែលមានសិក្ខាកាម ជាទីប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ចំនួន៦៣នាក់មកពីខេត្តចំនួន៨ ។
- **តំបន់ទី២ :** ដែលនឹងគ្រោងប្រព្រឹត្តទៅនៅចុងខែឧសភា នៅខេត្តកំពង់ចាម ដែលមានសិក្ខាកាមជា ទីប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកចំនួន៦៣នាក់មកពីខេត្តចំនួន៨ ។
- **តំបន់ទី៣ :** ដែលនឹងគ្រោងប្រព្រឹត្តទៅនៅចុងខែមិថុនា នៅខេត្តបាត់ដំបង ដែលមានសិក្ខាកាមជា ទីប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ចំនួន៥៩នាក់មកពីខេត្តចំនួន៧ ។

តំបន់ខេត្តព្រះសីហនុ			តំបន់ខេត្តកំពង់ចាម			តំបន់ខេត្តបាត់ដំបង			
	ខេត្ត	ចំនួនទីប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក		ខេត្ត	ចំនួនទីប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក		ខេត្ត	ចំនួនទីប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក	សរុប
1	KPS	8	1	BAT	14	1	KCH	8	
2	KAM	8	2	KPT	8	2	PUR	6	
3	TAK	10	3	PVH	8	3	KPC	17	
4	KEP	2	4	RAT	9	4	PLN	2	
5	SHV	4	5	MDK	5	5	BMC	9	
6	KKG	7	6	STR	5	6	OMC	5	
7	KDL	11	7	KRT	6	7	SRP	12	
8	PVG	13	8	SVR	8				
		<b>63</b>			<b>63</b>			<b>59</b>	<b>185</b>

**ឃ). សម្ភារៈចាំបាច់ និងទឹកផ្គត់ផ្គង់**

- ថវិកាគ្រោងទុកមានចំនួនប្រមាណ : ១៦,៦៨០ដុល្លារអាមេរិក
- សម្ភារៈចាំបាច់ : រួមមាន Markers, Flipchart, Paper stickers, Laptop Computer, LCD Projector, Handouts,
- ទឹកផ្គត់ផ្គង់សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល : នឹងបញ្ជាក់តាមក្រោយ ។

**១.២១. ការរៀបចំវគ្គលើកឡើងវិញស្តីពីការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រង ផ.ស.ថ**

ក្នុងកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ការរៀបចំតារាងផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈប្រព័ន្ធទិន្នន័យមូលដ្ឋានដែលមានឈ្មោះថា “ទិន្នន័យមូលដ្ឋានជាតិសម្រាប់ការរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (National AWPB Database-NAD)” ។ ការរៀបចំទិន្នន័យមូលដ្ឋាននេះផ្អែកជាសំខាន់លើលទ្ធផល និងសកម្មភាពនៃផែនការអនុវត្តរយៈពេលបីឆ្នាំ (ផ.អ.ព) នៃកម្មវិធីជាតិ ដែលត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជារៀងរាល់ឆ្នាំ ស្របតាមលទ្ធផល និងសកម្មភាពអាទិភាពដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ។ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៣ អង្គការគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រកម្មវិធីនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប មានផែនការពិនិត្យ និងកែសម្រួលប្រព័ន្ធទិន្នន័យមូលដ្ឋាននេះរួមទាំង

ដំណើរការនៃការរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយសហការជិតស្និទ្ធជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ នានានៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធីនៃ ផអព ដើម្បីធានាថាផែនការ សកម្មភាព និងថវិកាឆ្នាំ២០១៣ ត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា ។ ដូច្នេះការរៀបចំ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់អនុកម្មវិធី និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តក្នុងឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីដំណើរការ និងទិន្នន័យមូលដ្ឋាន សម្រាប់រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ គឺជាការងារអាទិភាព និងមានសារៈសំខាន់បំផុត យ៉ាងណា មិញក្នុងឆ្នាំ២០១៣នេះ អង្គការគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រកម្មវិធីបានគ្រោងនឹងរៀបចំវគ្គរំលឹកឡើងវិញស្តីពីការរៀបចំ ផែនការសកម្មភាព និងថវិកា ។

**ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ ផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃកម្មវិធីជាតិ និង ផអព
- លទ្ធផល និងសកម្មភាពនៃផអព
- ដំណើរការរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ការរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យមូលដ្ឋាន និង
- ការរៀបចំ និងការកែសម្រួលសេចក្តីសម្រេចរួមរវាង គ.ជ.អ.ប និងស្ថាប័នអនុវត្តនានា ។

**គ). ស្ថាប័នអនុវត្ត**

អង្គការគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រកម្មវិធីនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ប្រព័ន្ធទិន្នន័យសម្រាប់រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយសហការជិតស្និទ្ធជាមួយអង្គការត្រួត ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងព័ត៌មាននៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ។

**ឃ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

អង្គការគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រកម្មវិធីនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ទាល់ ដល់មន្ត្រី និងទីប្រឹក្សាអនុកម្មវិធី និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ។

សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៣ អង្គការគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រកម្មវិធីនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប គ្រោងនឹងរៀបចំ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួនពីរវគ្គ វគ្គទីមួយគ្រោងរៀបចំនៅដើមឆ្នាំ២០១៣ និងវគ្គទី២គ្រោងនឹងរៀបចំនៅខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ បណ្តុះបណ្តាលមួយវគ្គមានរយៈពេលពីរថ្ងៃ វគ្គនីមួយៗមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួនប្រមាណជា ១០០ នាក់ ដែលមកពីគ្រប់អនុកម្មវិធីទាំង៥ (ជាមធ្យម០២នាក់ក្នុងអនុកម្មវិធីនីមួយៗ ក្នុងនោះមានមន្ត្រីទទួល បន្ទុក ផ្ទាល់ក្នុងការរៀបចំសេចក្តីសម្រេចរួម កិច្ចព្រមព្រៀង និងប្រព័ន្ធ NAD ០១រូប និងទីប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធចំនួន ០១ រូប សរុប១០នាក់) ។

ចំពោះថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះនឹងត្រូវធ្វើឡើងរយៈពេល០២ថ្ងៃ ដែលមានសិក្ខាកាម

ចូលរួមចំនួន៩៦នាក់ ។

- ក. ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ : មន្ត្រីទទួលបន្ទុកផ្ទាល់ការរៀបចំ សេចក្តីសម្រេចរួមកិច្ចព្រម និងប្រព័ន្ធ NAD គម្រោងផអ៣០១រូប ពី២៤រាជធានី ខេត្ត ។
- ខ. ទីប្រឹក្សាPMA : ទីប្រឹក្សាទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលកិច្ចព្រមព្រៀង និងប្រព័ន្ធ NAD ០១រូប ពី២៤ខេត្ត រាជធានី ។
- គ. ទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ : មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទូទាត់ថិកា តាមសកម្មភាពរបស់សេចក្តីសម្រេចរួម និងកិច្ចព្រម ព្រៀង គម្រោងផអ៣ ០១រូប ពី២៤រាជធានី ខេត្ត
- ឃ. ទីប្រឹក្សា PFU : ទីប្រឹក្សាទទួលបន្ទុកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ០១ រូប ពី២៤រាជធានី ខេត្ត

ង). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ : បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី និងទីប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត មន្ត្រីរបស់អនុកម្មវិធីទាំង០៥ (ផ.ស.ថ ២០១៣)
- ខែមិថុនា-កក្កដា ឆ្នាំ២០១២ : ការរៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាល
- ខែ សីហា : វគ្គរំលឹកដល់មន្ត្រី ទីប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងអនុកម្មវិធីទាំង០៥ (ផ.ស.ថ ២០១៤)

ច). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- បណ្តុះបណ្តាលអនុកម្មវិធី មន្ត្រី និង ទីប្រឹក្សាថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ(ផ.ស.ថ ២០១៣) : ១១.៧០០,០០ ដុល្លារ
  - បណ្តុះបណ្តាលរំលឹកឡើងវិញ(ផ.ស.ថ ២០១៤) : ១១.៧០០,០០ ដុល្លារ
- សរុប : ២៣,៤០០.០០ ដុល្លារ**



### ផ្នែកទី២

### អនុកម្មវិធីទី២ “ក្រសួងមហាផ្ទៃ”

យោងតាមផអព អនុកម្មវិធីទី២ដែលអនុវត្តដោយក្រសួងមហាផ្ទៃនឹងជួយឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ពិសេសរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក (គណៈអភិបាល និងមន្ត្រី) អាចបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមមធ្យោបាយមួយប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈនានា និងការលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅ របស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចក្រោមអាណត្តិទូទៅរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងអាចទទួលបាននូវការទទួលខុស ត្រូវក្នុងការអនុវត្តមុខងារនានារបស់ថ្នាក់ជាតិ ដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្មដល់រដ្ឋបាលរបស់ខ្លួនក្នុងជំហានដំបូង និង ជំហានបន្តបន្ទាប់ផងដែរ ។ តាមន័យនេះ ក្រោមអនុកម្មវិធីទី២ ក្រសួងមហាផ្ទៃនឹង :

- ក). រៀបចំបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឱ្យបានសមស្រប តាមលិខិតបទដ្ឋានស្តីពីការគ្រប់គ្រង បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៅពេលមិនទាន់មានលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែម(ចំណាយប្រតិបត្តិការអាទិភាព) សម្រាប់មន្ត្រីដែល មានភារកិច្ចបន្ថែមពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តផអព
- ខ). កសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន(ប្រព័ន្ធ រចនាសម្ព័ន្ធ និងការអនុវត្តការងារ)របស់ក្រុង ស្រុក និងសមត្ថ ភាព ធនធានមនុស្សក្នុងការប្រតិបត្តិឱ្យទៅជារដ្ឋបាលឯកភាព និងមានស្វ័យភាព ស្ថិតនៅក្រោម ក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន
- គ). កែទម្រង់តួនាទីរបស់រដ្ឋបាលខេត្តឱ្យទៅជារដ្ឋបាលមួយដែលទទួលស្គាល់ គាំទ្រ និងផ្តល់លទ្ធភាព ដល់រដ្ឋបាលស្វ័យភាពក្រុង ស្រុកនិង
- ឃ). ផ្តល់មធ្យោបាយ និងសម្ភារៈបរិក្ខារ តាមរយៈការសាងសង់ ការពង្រីក និងការកែលម្អឡើងវិញនូវ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក និងខេត្ត ។

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទស្សនវិស័យខាងលើក្នុងឆ្នាំ២០១៣នេះ អនុកម្មវិធីទី២នឹងផ្តល់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាលើប្រធានបទសំខាន់ៗចំនួន០៥ដូចខាងក្រោម :

- ២.១. ការរំលឹកឡើងវិញអំពីជំនាញអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងទស្សនទានយេនឌ័រ និងឧបករណ៍ វិភាគយេនឌ័រក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព
- ២.២. ទម្រង់របាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ២.៣. កិច្ចការរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ២.៤. ការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិក្រុង ស្រុក
- ២.៥. ផែនទីសេវាសង្គម



## ២.១. ការរំលឹកឡើងវិញអំពីជំនាញអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងទស្សនទានយេនឌ័រ និងឧបករណ៍វិភាគយេនឌ័រក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព

### ក). ប្រវត្តិ

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងទស្សនទានយេនឌ័រនិងឧបករណ៍វិភាគយេនឌ័រ ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំឡើងដំបូងឡើយសម្រាប់មន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់ជាតិនៅក្នុង ឆ្នាំ២០១១ ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាព និងពង្រឹងសមត្ថភាពបន្ថែមដល់មន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់ជាតិ ផ្នែក អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់ជាតិបានធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំង អំពីការប្រើប្រាស់ចំណេះដឹងរបស់មន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ថ្នាក់ជាតិដែលទទួលបានពីវគ្គកន្លងមកនេះ ក៏ដូចជា ជួយបង្កើនសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពមួយ ចំនួនត្រូវបានជ្រើសរើសឡើង ជំនួសឱ្យមន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពដែលបានផ្លាស់ចេញ។ ជាមួយនិងការឆ្លុះបញ្ចាំង អំពីការប្រើប្រាស់ចំណេះដឹងដែលទទួលបានពីវគ្គកន្លងមក វគ្គនេះក៏នឹងផ្តល់នូវចំណេះដឹង និងជំនាញថ្មីៗបន្ថែម និងកាន់តែស៊ីជម្រៅលើខ្លឹមសារមេរៀនមុនៗ។

ដោយមើលឃើញអំពីភាពចាំបាច់នូវការពង្រឹងសមត្ថភាព មន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់ជាតិដើម្បីឱ្យ ពួកគាត់កាន់តែមានទំនុកចិត្ត ក៏ដូចជា ធ្វើឱ្យសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពនានារបស់អនុកម្មវិធីទី២ ឱ្យកាន់ តែមានប្រសិទ្ធភាព និងកាន់តែយកចិត្តទុកដាក់លើបញ្ហាយេនឌ័រ អនុកម្មវិធីទី២បានគ្រោងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល នេះ រយៈពេល៥ថ្ងៃសម្រាប់មន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់ជាតិ។

### ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ ផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- តួនាទីនិងភារកិច្ចនៃក្របខណ្ឌការងាររបស់ក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព
- ក្រិត្យក្រុម និងសកម្មភាពរបស់ការសម្របសម្រួល
- ការពាក់តែងអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព
- ការបង្កើតសម្ភារៈជំនួយសម្រាប់ការផ្តល់អន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព
- វិធីសាស្ត្រតាមបែបចូលរួមសម្រាប់ផ្តល់អន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព
- ជំនាញចាំបាច់សម្រាប់ផ្តល់អន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព
- ការងារជាក្រុម
- ការអនុវត្តការផ្តល់អន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព

### គ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ រៀបចំតាមដំណាក់កាល ដូចខាងក្រោម :

- ការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់ជាតិ : វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះត្រូវបានរៀបចំ និង ផ្តល់ដោយទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់ជាតិ ទៅឱ្យក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់ជាតិចំនួន ១៥នាក់ ។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះមានរយៈពេល០៥ថ្ងៃ ។

ឃ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ខែមករា-កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣: ការរៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាល
- ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់ជាតិ

ង). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់ជាតិ : ៥,៨៩០ ដុល្លារ
- សរុប : ៥,៨៩០ ដុល្លារ

២.២. ទម្រង់របាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ក). ប្រវត្តិ

បន្ទាប់ពីបានរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងថ្មី ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមក រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានដំណើរការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួនតាមគោលការណ៍ នីតិវិធី និងរបៀបរបបការងារមួយថ្មី ជាពិសេសរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ កាន់តែមានតួនាទី និងមុខងារក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន និងសកម្មភាពនានាជាច្រើនទៀត ដែលទាមទារឱ្យមានរបាយការណ៍មួយជាក់លាក់ក្នុងការរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សា និងចែករំលែកព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាល ក៏ដូចជា សម្រាប់គោលបំណងត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងគោលបំណងផ្សេងៗទៀត ព្រមពេលជាមួយនឹង ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទម្រង់របាយការណ៍ឃុំសង្កាត់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក៏បានរៀបចំទម្រង់របាយការណ៍សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់នេះឡើង ដើម្បីឱ្យមានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា ក្នុងការបូកសរុបសកម្មភាព និងលទ្ធផលនានាក្នុងរដ្ឋបាលនីមួយៗ និងសម្រាប់បូកសរុបសកម្មភាព និងលទ្ធផលការងារពីថ្នាក់រដ្ឋបាលមួយទៅរដ្ឋបាលមួយទៀត ។ ទម្រង់របាយការណ៍រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនេះ ត្រូវបានរៀបចំ អនុម័ត និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅដើមឆ្នាំ២០១៣ ។

ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ ផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទ ដូចខាងក្រោម :

- ទម្រង់របាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
  - របាយការណ៍ប្រចាំខែ
  - របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស

- របាយការណ៍ប្រចាំឆមាស
- របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
- ទម្រង់របាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
  - របាយការណ៍ប្រចាំខែ
  - របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស
  - របាយការណ៍ប្រចាំឆមាស
  - របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
- ទម្រង់របាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
  - របាយការណ៍ប្រចាំខែ
  - របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

គ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ ត្រូវបានរៀបចំតាមដំណាក់កាល ដូចខាងក្រោម :

- ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅថ្នាក់ជាតិ : វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន ៥៨ នាក់ មកពី២៤រាជធានី ខេត្ត ។ រាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ចាត់បញ្ជូនមន្ត្រី និងទីប្រឹក្សា ២-៣នាក់ ក្នុងនោះ ទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរាជធានី ខេត្ត១-២នាក់ យោងតាមទំហំខេត្ត មន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរាជធានី ខេត្ត និងមន្ត្រីទីចាត់ការរដ្ឋបាលនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ១-២នាក់ ។ ការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំជា២ថ្នាក់ ដែលមាន២៨នាក់ក្នុងមួយថ្នាក់ ។ ការបណ្តុះបណ្តាលមាន រយៈពេល ០២ថ្ងៃ ។
- ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូឧទ្ទេសនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត : គ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនឹងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់គ្រូឧទ្ទេសថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ដែលជាមន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរាជធានី ខេត្តនិង មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះរៀបចំនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្តក្នុងរយៈពេល០២ថ្ងៃ ។
- ការបណ្តុះបណ្តាលដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ : គ្រូឧទ្ទេសរាជធានី ខេត្ត នឹងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីសំខាន់ៗរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដូចជា គណៈអភិបាល នាយក នាយករងរដ្ឋបាល ។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះនឹងលើកយកតែទម្រង់របាយការណ៍រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ហើយត្រូវរៀបចំរយៈពេល០១ថ្ងៃ ។

- ការបណ្តុះបណ្តាលដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ : គ្រូឧទ្ទេសរាជធានី ខេត្ត នឹងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាល បន្តដល់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ និងស្មៅសឃុំ សង្កាត់ ។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះ នឹងលើកយកតែទម្រង់ របាយការណ៍រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ហើយត្រូវរៀបចំរយៈពេល០១ថ្ងៃ ។

ឃ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅថ្នាក់ជាតិ
- ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូឧទ្ទេសនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត
- ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

ង). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

• ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅថ្នាក់ជាតិ	: ៦,១២៦	ដុល្លារ
• ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូឧទ្ទេសនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត	: ៤,៨០០	ដុល្លារ
• ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក	: ៤,៥៦០	ដុល្លារ
• ការបណ្តុះបណ្តាលដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់	: ១០,៨០០	ដុល្លារ
	<b>សរុប : ២៦,២៨៦</b>	<b>ដុល្លារ</b>

២.៣. កិច្ចការរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ក). ប្រវត្តិ

បន្ទាប់ពី បានរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងថ្មី ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមក រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានដំណើរការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួនតាមគោលការណ៍ នីតិវិធី និងរបៀបរបបការងារមួយថ្មី ហេតុនេះ ដើម្បីអនុវត្តដំណើរការកិច្ចការរដ្ឋបាលថ្មីនេះ ក្រសួងមហាផ្ទៃ សហការជាមួយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប រៀបចំ និងអនុម័តនូវសេចក្តីណែនាំស្តីពីកិច្ចការរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ ។

ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹង និងការអនុវត្តកិច្ចការរដ្ឋបាលឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ក្រសួងមហាផ្ទៃបានគ្រោង វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីកិច្ចការរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងផែនការបណ្តុះបណ្តាលឆ្នាំ២០១៣ របស់អនុកម្ម ទី ២ ។

ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល

- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ ផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទ ដូចខាងក្រោម :
- ប្រភេទលិខិតរដ្ឋបាល

- ការតាក់តែងលិខិត
- របៀបរបបការងារ
- ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
- ការគ្រប់គ្រងឧបករណ៍ និងសម្ភារៈ
- ការគ្រប់គ្រងឯកសារ

បន្ទាប់ពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីកិច្ចការរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អនុម័តរួច ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពនៃអនុកម្មវិធីទី២នឹងរៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាល រួចធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលសាកល្បង។ ផ្នែកតាមលទ្ធផលនៃការបណ្តុះបណ្តាលសាកល្បងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលនឹងត្រូវកែសម្រួលសម្រាប់រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលជាផ្លូវការ

**គ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ ត្រូវបានរៀបចំតាមដំណាក់កាល ដូចខាងក្រោម :

- **ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅថ្នាក់ជាតិ:** វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន ៨០ នាក់ មកពី២៤រាជធានី ខេត្ត (រាជធានី ខេត្តនិមួយៗ ចាត់បញ្ជូនមន្ត្រី និងទីប្រឹក្សា ២-៣នាក់ ក្នុងនោះ ទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរាជធានី ខេត្ត១-២នាក់ យោងតាមទំហំខេត្ត មន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរាជធានី ខេត្ត និងមន្ត្រីទីចាត់ការរដ្ឋបាលនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ១-២ នាក់)។ ការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំជា២ថ្នាក់ ដែលមាន៤០នាក់ក្នុងមួយថ្នាក់។ ការបណ្តុះបណ្តាលមាន រយៈពេល ០៥ថ្ងៃ។
- **ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូឧទ្ទេសនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត :** គ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនឹងរៀបចំ ការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់គ្រូឧទ្ទេសថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ដែលជាមន្ត្រីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះរៀបចំនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្តក្នុងរយៈពេល ០៥ថ្ងៃ។
- **ការបណ្តុះបណ្តាលដល់ថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក :** គ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្ត នឹងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលដល់ថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលក្នុងនោះ រួមមាន ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល នាយករដ្ឋបាល និងនាយករងរដ្ឋបាល។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះ រៀបចំនៅថ្នាក់ រាជធានី ខេត្តរយៈពេល ០៣ថ្ងៃ។
- **ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ :** គ្រូឧទ្ទេសរាជធានី ខេត្ត នឹងរៀបចំ ការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះរៀបចំនៅថ្នាក់ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានរយៈពេល០៥ថ្ងៃ។

**ឃ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅថ្នាក់ជាតិ

- ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូឧទ្ទេសនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត
- ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលដល់ថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

**ង). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ការរៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាល : ៥,៨៩០ ដុល្លារ
  - ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ : ១៦,៦៧០ ដុល្លារ
  - ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូឧទ្ទេសនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត : ៤,៨០០ ដុល្លារ
  - ការបណ្តុះបណ្តាលដល់ថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ : ១៨,៤៣០ដុល្លារ
  - ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក : ៤២,៦៨០ដុល្លារ
- សរុប : ៨៨,៤៧០ដុល្លារ**

**២.៤. ការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិក្រុង ស្រុក**

**ក). ប្រវត្តិ**

យោងតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រដ្ឋបាលនីមួយៗត្រូវមានផែនការអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល៥ឆ្នាំ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងឆ្នាំ២០១២ រាជរដ្ឋាភិបាលផ្ទេរមូលនិធិដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ក្នុងការគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍មូលនិធិក្រុង ស្រុកនឹងចាប់ផ្តើមដំណើរការរបស់ខ្លួនជាលើកដំបូងនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក នៅឆ្នាំ២០១៣ ។

ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹងក្នុងការអនុវត្តគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍កាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ក្រសួងមហាផ្ទៃបានគ្រោងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិក្រុង ស្រុក ក្នុងផែនការបណ្តុះបណ្តាលឆ្នាំ២០១៣របស់អនុកម្មទី២ ។

**ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ ផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក
- ការរៀបចំគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក
- លទ្ធកម្ម និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា
- ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក
- ការថែរក្សាគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ក្រុង ស្រុក ។

ក្នុងឆ្នាំ២០១៣នេះ ក្រសួងមហាផ្ទៃនឹងរៀបចំ និងអនុម័តសេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តគម្រោង មូលនិធិក្រុង ស្រុក ។ បន្ទាប់ពីសេចក្តីណែនាំស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិក្រុង ស្រុកត្រូវបានអនុម័ត ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់ជាតិនៃអនុកម្មវិធីទី២ នឹងរៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាល ហើយធ្វើការបណ្តុះ បណ្តាលសាកល្បង ។ ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការបណ្តុះបណ្តាលសាកល្បង ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលនឹងត្រូវ កែសម្រួលសម្រាប់រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលជាផ្លូវការ ។

**គ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ ត្រូវបានរៀបចំតាមដំណាក់កាល ដូចខាងក្រោម :

- **ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅថ្នាក់ជាតិ:** វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ មានសិក្ខាកាមចូលរួមមាន ចំនួនប្រមាណ៨០នាក់ ដែលមកពី២៤រាជធានី ខេត្ត (ដោយមួយរាជធានី ខេត្តចាត់បញ្ជូនសិក្ខាកាមចូលរួម៣-៤នាក់ ក្នុងនោះ ទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរាជធានី ខេត្ត ១-២ នាក់ យោងតាមទំហំខេត្ត ក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរាជធានី ខេត្តនិងមន្ត្រីទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគ១-២នាក់) ។ ការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំជា២ថ្នាក់ ដែលមាន៤០នាក់ ក្នុងមួយថ្នាក់ ។ ការបណ្តុះ បណ្តាលមានរយៈពេល ០៥ថ្ងៃ ។
- **ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូឧទ្ទេសនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត :** គ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនឹងរៀបចំការ បណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់គ្រូឧទ្ទេសថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ដែលជាក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរាជធានី ខេត្ត ។ ការបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត មានរយៈពេល ០៥ថ្ងៃ ។
- **ការបណ្តុះបណ្តាលដល់ថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ :** គ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនឹងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលដល់ថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដែលក្នុងនោះរួមមាន ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល នាយករដ្ឋបាល និងនាយករងរដ្ឋបាល ។ ការបណ្តុះបណ្តាលនឹងរៀបចំនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត រយៈពេល ០២ថ្ងៃ ។
- **ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ:** គ្រូឧទ្ទេសដែលជាក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរាជធានី ខេត្ត នឹងរៀបចំបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនៅតាមក្រុង ស្រុក ។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះ រៀបចំនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុករយៈពេល ០៥ថ្ងៃ ។

**ឃ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅថ្នាក់ជាតិ
- ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូឧទ្ទេសនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត
- ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១២ : ការបណ្តុះបណ្តាលដល់ថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១២ : ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ង). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ការរៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាល : ៥,៨៩០ដុល្លារ
- ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅថ្នាក់ជាតិ : ១៦,៦៧០ដុល្លារ
- ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូឧទ្ទេសនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត : ៤,៨០០ដុល្លារ
- ការបណ្តុះបណ្តាលដល់ថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក : ១៨,៤៣០ដុល្លារ
- ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក : ៤២,៦៨០ដុល្លារ

**សរុប : ៨៨,៤៧០ ដុល្លារ**

**២.៥. ផែនទីសេវាសង្គម**

ក). ប្រវត្តិ

ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានសហការជាមួយអង្គការ UNICEF ផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំផែនទីសេវាសង្គម នៅខេត្តគោលដៅ៥ របស់គម្រោង UNICEF ក្នុងនោះមាន ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តសៀមរាប ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តស្វាយរៀង ខេត្តព្រៃវែង ខេត្តរតនៈគិរី ខេត្តមណ្ឌលគិរី និងខេត្តកំពង់ធំ និងក្រុង ស្រុកគោលដៅ១១ ក្នុងខេត្តគោលដៅទាំង៥ និងឃុំ សង្កាត់១០១ ក្នុងក្រុង ស្រុកគោលដៅ១១ ដើម្បីជួយតម្រង់ទិសដៅដល់មេភូមិ និងសមាជិក គ.ក.ន.ក ក្នុងការរៀបចំផែនទីសេវាសង្គមនៅមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន ។

ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ ផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ផែនទីសេវាសង្គមជាអ្វី
- សារសំខាន់របស់ផែនទីសេវាសង្គម
- សូចនាកររបស់ផែនទីសេវាសង្គម
- ជំហានក្នុងការគូសផែនទីសេវាសង្គម
- ការលើកកម្ពស់ការប្រើប្រាស់ផែនទីសេវាសង្គម

ក្រសួងមហាផ្ទៃនឹងរៀបចំសៀវភៅស្តីពីការរៀបចំផែនទីសេវាសង្គម បន្ទាប់មក បណ្តុះបណ្តាលសាកល្បង ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការបណ្តុះបណ្តាលសាកល្បង សៀវភៅណែនាំនេះនឹងត្រូវកែសម្រួល រួចដាក់ជូន គ.ជ.អ.ប ពិនិត្យ និងអនុម័តសម្រាប់រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលជាផ្លូវការ ។



**គ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ ត្រូវបានរៀបចំតាមដំណាក់កាល ដូចខាងក្រោម :

- **ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅថ្នាក់ជាតិ:** វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ មានសិក្ខាកាមចូលរួមមានចំនួន ៧១នាក់ ដែលមកខេត្តគោលដៅ៩ និងក្រុង ស្រុក ១១ ក្នុងខេត្តគោលដៅ៩ ។ សមាសភាព សិក្ខាកាមមាន ទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរាជធានី ខេត្ត ១នាក់ និងមន្ត្រីទីចាត់ការផែនការ និង វិនិយោគ១នាក់ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកសេវាសង្គមថ្នាក់ខេត្ត១នាក់ ក្នុង១រាជធានី ខេត្ត មន្ត្រីទទួលបន្ទុកសេវាសង្គមថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ១នាក់ ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីជាតិថ្នាក់ក្រុង ស្រុក១នាក់ ។ ការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំជា២ថ្នាក់ ដែលមាន៣៥-៣៦នាក់ក្នុងមួយថ្នាក់ ។ ការបណ្តុះបណ្តាល មានរយៈពេល ០២ថ្ងៃ ។
- **ការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមគោលដៅ :** គ្រូបង្គោលនឹងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់ក្រុមគោល ដៅ ដែលមកពីឃុំ សង្កាត់១០១ ក្នុងក្រុង ស្រុកគោលដៅ១១ ។ សមាសភាពសិក្ខាកាមចូលរួមមាន មេភូមិ និងសមាជិក គ.ក.ន.ក ។ ការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមគោលដៅ មានរយៈពេល០២ថ្ងៃ ។

**ឃ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅថ្នាក់ជាតិ
- ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមគោលដៅ

**ង). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

• បោះពុម្ពឯកសារបណ្តុះបណ្តាល	:	២,៥០០	ដុល្លារ
• ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅថ្នាក់ជាតិ	:	១៥,០០០	ដុល្លារ
• ការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមគោលដៅ	:	១០,០០០	ដុល្លារ
	<b>សរុប</b>	<b>២៧,៥០០</b>	<b>ដុល្លារ</b>

### ផ្នែកទី៣

## អនុកម្មវិធីទី៣ “រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ”

ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ អនុកម្មវិធីទី៣ មានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ០១ គឺ :

### ៣.១. ការផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយនិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

#### ក). ប្រវត្តិ

ចំនុចសំខាន់របស់អនុកម្មវិធីទី៣នៃ ផអ៣ គឺផ្តោតទៅលើការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិរួមមាន រាជធានី ខេត្តក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីធានាថា ធនធានមនុស្សនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិមានសមត្ថភាពឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់មូលដ្ឋានក្នុងបរិបទនៃកិច្ចអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ ។ ដោយផ្អែកតាមស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន សមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅមានកម្រិតទាប នៅឡើយក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការពិសេសក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។ អាស្រ័យហេតុនេះ ការយកចិត្តទុកដាក់ដល់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព នឹងត្រូវអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ក្នុង ផអ៣ ដំបូងនេះ ។

ដូច្នេះការផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ និងគោលការណ៍នៃនាំនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពធនធានមនុស្សនៅរដ្ឋបាលក្រោមជាតិ នឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៣ របស់ គ.ជ.អ.ប ។

#### ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ ផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់រដ្ឋ
- ការផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ការផ្សព្វផ្សាយស្មើរវាងណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យន្តការគាំទ្រការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពធនធានមនុស្សនៅរដ្ឋបាលក្រោមជាតិ

#### គ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល

ក្រុមការងារអនុកម្មវិធីទី៣នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ នឹងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម :



**ផ្នែកទី៤**

**អនុកម្មវិធីទី៤ “ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ”**

ចំនុចសំខាន់របស់ផអព គឺផ្តោតទៅលើកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជា ពិសេសនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្លាយជាស្ថាប័នសម្រាប់អភិបាលកិច្ចមូល ដ្ឋាន និងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន។ ដោយផ្អែកតាមស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន សមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ភាគច្រើនហាក់ដូចជានៅមានកម្រិតទាបនៅឡើយក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិ សហមជ្ឈការ ពិសេសក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។ អាស្រ័យហេតុនេះ ការ យកចិត្តទុកដាក់ដល់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព នឹងត្រូវអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ក្នុង ផអព ដំបូងនេះ។

អនុកម្មវិធីទី៤នៃ ផអព មានបំណងបង្កើតយន្តការហិរញ្ញប្បទានដ៏រឹងមាំពិតប្រាកដ និងមានលក្ខ ណៈយុត្តិធម៌ក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអាចធ្វើឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ មានលទ្ធភាពព្យាករណ៍ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់គ្រងធនធានហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងមានការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការ។

ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងខាងលើ ក្នុងឆ្នាំ២០១៣នេះ អនុកម្មវិធីទី៤ មានផែនការរៀបចំ និងអនុវត្តការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាលើប្រធានបទសំខាន់ៗចំនួន ដូចខាងក្រោម :

**៤.១. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

**ក). ខ្លឹមសារនៃវគ្គផ្សព្វផ្សាយ**

សិក្ខាសាលានេះផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃនីតិវិធីលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- សមាសភាពគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មនិងអង្គការលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ដំណើរការលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- យន្តការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោង

ក្រុមការងារអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរបស់អនុកម្មវិធីទី៤មួយនឹងត្រូវបង្កើតឡើង ដែលមានសមាសភាព មកពីក្រុមការងារគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តអនុកម្មវិធីទី៤ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានារបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រុមការងារនេះមានតួនាទីរៀបចំ ពិនិត្យលើខ្លឹមសារឯកសារមេរៀន លិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីរៀបចំសូចនាករ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់វាស់វែងសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ព្រមទាំងសៀវភៅណែនាំ និងវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងបើកសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

**ខ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃវគ្គផ្សព្វផ្សាយ**

ក្រុមការងារនឹងរៀបចំ និងអនុវត្តការផ្សព្វផ្សាយតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម :

- ការផ្សព្វផ្សាយនេះនឹងត្រូវធ្វើឡើងនៅថ្នាក់ជាតិ ដោយមានសិក្ខាកាមចូលរួមមកពីគ្រប់ក្រសួង និងស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធនានា។ វគ្គផ្សព្វផ្សាយនេះមានសិក្ខាកាមសរុប១២០នាក់ ហើយត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល០២ថ្ងៃ។

**គ). ពេលវេលាសម្រាប់វគ្គផ្សព្វផ្សាយ**

- ខែមីនា-មេសា ឆ្នាំ២០១៣ : ការរៀបចំឯកសារ
- ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ : អនុវត្តវគ្គផ្សព្វផ្សាយ

**ឃ). ថវិកាក្រោងសម្រាប់វគ្គផ្សព្វផ្សាយ**

- វគ្គផ្សព្វផ្សាយនៅថ្នាក់ជាតិ : ៥,៦៤០ ដុល្លារ
- សរុប : ៥,៦៤០ ដុល្លារ

**៤.២. បណ្តុះបណ្តាលអំពីនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

**ក). ខ្លឹមសារ**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃនីតិវិធីលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- សមាសភាពគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មនិងអង្គភាពលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ដំណើរការលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- យន្តការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោង

ក្រុមការងារអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពអនុកម្មវិធីទី៤មួយនឹងត្រូវបង្កើតឡើង ដែលមានសមាសភាពមកពីក្រុមការងារគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តអនុកម្មវិធីទី៤ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រុមការងារនេះមានតួនាទីរៀបចំ ពិនិត្យលើខ្លឹមសារឯកសារមេរៀន លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីរៀបចំសូចនាករ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់វាស់វែងសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ព្រមទាំងសៀវភៅណែនាំ និងវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

ខ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល

ក្រុមការងារនឹងរៀបចំនិងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម :

- ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្ត នៅថ្នាក់ជាតិនឹងត្រូវរៀបចំដោយមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន១១៦រូប (០៤រូប/រាជធានី ខេត្ត ក្នុង នោះមកពី ក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត០១រូប មន្ត្រីពីមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជ ធានី ខេត្ត០១រូប គណនេយ្យករក្រុង ស្រុក០១រូប និងទីប្រឹក្សាហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត០១រូប) ។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះមានរយៈពេល០៣ថ្ងៃ ។
- ការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្រុង ស្រុកថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត បន្ទាប់ពីចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល រាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ គ្រូបង្គោលមកពីរាជធានី ខេត្តនីមួយៗត្រូវរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត នៅរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួនដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ដោយរួមបញ្ចូលទាំងទី ប្រឹក្សាកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌផងដែរ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីទាំងនោះមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការ គាំទ្រ និងអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។

គ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ខែមីនា-មេសា ឆ្នាំ២០១៣ ការរៀបចំឯកសារ
- ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់រាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ
- ខែឧសភា-មិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្រុង ស្រុកនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត

ឃ). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់រាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ : ១៨,៥៦៤ ដុល្លារ
  - បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្រុង ស្រុកនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត : ២៨,៧១២ ដុល្លារ
- សរុប : ៤៦,២៧៦ ដុល្លារ**

៤.៣. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ក). ខ្លឹមសារ

សិក្ខាសាលានេះផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ការរៀបចំនិងការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- នីតិវិធីទូទាត់និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យនៃថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

- ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងការបិទបញ្ជីថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ក្រុមការងារអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពអនុកម្មវិធីទី៤មួយនឹងត្រូវបង្កើតឡើង ដែលមានសមាសភាពមកពី ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តអនុកម្មវិធីទី៤ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រុមការងារនេះមានតួនាទីរៀបចំ ពិនិត្យលើខ្លឹមសារឯកសារមេរៀន លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីរៀបចំសូចនាករ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់វាស់វែងសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ព្រមទាំងសៀវភៅណែនាំ និងវិធីសាស្ត្រនៃដំណើរការសិក្ខាសាលា ព្រមទាំងដំណើរការសិក្ខាសាលាស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

**ខ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃសិក្ខាសាលា**

ក្រុមការងារនឹងរៀបចំនិងអនុវត្តដំណើរការសិក្ខាសាលាតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម:

- សិក្ខាសាលានេះនឹងធ្វើឡើងនៅថ្នាក់ជាតិ ដោយមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន១៣២រូប (០៤រូប/រាជធានី ខេត្ត ក្នុងនោះមកពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត១រូប អភិបាលខេត្ត១រូប នាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខេត្ត០១រូប និងទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីប្រចាំខេត្ត១រូប) ព្រមទាំងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានានៅថ្នាក់ជាតិចំនួន៤០រូប។ សិក្ខាសាលានេះ នឹងប្រព្រឹត្តទៅរយៈពេល០២ថ្ងៃ។

**គ). ពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការសិក្ខាសាលា**

- ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ការរៀបចំឯកសារ
- ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៣ ដំណើរការសិក្ខាសាលានៅថ្នាក់ជាតិ

**ឃ). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ដំណើរការសិក្ខាសាលា**

- ដំណើរការសិក្ខាសាលានៅថ្នាក់ជាតិ : ១៣,៥២៤ ដុល្លារ
- សរុប : ១៣,៥២៤ ដុល្លារ**

**៤.៤. បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក**

**ក). ខ្លឹមសារ**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ការរៀបចំនិងការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- នីតិវិធីទូទាត់និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យនៃថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

• របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងការបិទបញ្ជីថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ក្រុមការងារអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពអនុកម្មវិធីទី៤មួយនិងត្រូវបង្កើតឡើង ដែលមានសមាសភាពមកពី ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តអនុកម្មវិធីទី៤ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រុមការងារនេះមានតួនាទីរៀបចំ ពិនិត្យលើខ្លឹមសារឯកសារមេរៀន លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីរៀបចំសូចនាករ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់វាស់វែងសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ព្រមទាំងសៀវភៅណែនាំ និងវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

**ខ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

ក្រុមការងារនឹងរៀបចំនិងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម :

- **ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ** ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនឹងត្រូវរៀបចំនៅថ្នាក់ជាតិ ដោយមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន១១៥រូប (០៥រូប/រាជធានី ខេត្ត ក្នុងនោះមកពីក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត០១រូប មន្ត្រីពីមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត០១រូប គណនេយ្យក្រុង ស្រុក០១រូប មន្ត្រីពីទីភ្នាក់ងារហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត០១រូប និងទីប្រឹក្សាហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត០១រូប) ។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះមានរយៈពេល០៣ថ្ងៃ ។
- **ការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្រុង ស្រុកថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត** បន្ទាប់ពីចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ គ្រូបង្គោលមកពីរាជធានី ខេត្តនីមួយៗត្រូវរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលបន្តនៅរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួនដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ដោយរួមបញ្ចូលទាំងទីប្រឹក្សាកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌផងដែរ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីទាំងនោះមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការគាំទ្រ និងអនុវត្តនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។
- **ការបណ្តុះបណ្តាលក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល នាយក/នាយករងរដ្ឋបាល និងមន្ត្រីនានារបស់ក្រុង ស្រុកថ្នាក់ក្រុង ស្រុក** បន្ទាប់ពីចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ គ្រូបង្គោលមកពីរាជធានី ខេត្តនីមួយៗត្រូវរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលបន្តនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុករបស់ខ្លួនដល់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល នាយក/នាយករងរដ្ឋបាល និងមន្ត្រីនានារបស់ក្រុង ស្រុក ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីទាំងនោះមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់យល់ដឹងអំពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។

**គ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែមីនា-មេសា ឆ្នាំ២០១៣ ការរៀបចំឯកសារ
- ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៣ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់រាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ



- ខែមេសា-ឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្រុង ស្រុកនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត
- ឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ បណ្តុះបណ្តាលក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល នាយក យករងរដ្ឋបាល

ឃ). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់រាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ : ១៥,១៨៥ ដុល្លារ
  - បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្រុង ស្រុកនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត : ៤១,០៧០ ដុល្លារ
  - បណ្តុះបណ្តាលក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល នាយក/នាយករងរដ្ឋបាល និងមន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក នៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក : ១៩,៣២២ ដុល្លារ
- សរុប : ៧៥,៥៧៧ ដុល្លារ**

៤.៥. បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការបិទបញ្ជីគណនេយ្យប្រចាំឆ្នាំ

ក). ខ្លឹមសារ

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ចលនាសាច់ប្រាក់របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- នីតិវិធីទូទាត់និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងការបិទបញ្ជីថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ក្រុមការងារអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពអនុកម្មវិធីទី៤មួយនឹងត្រូវបង្កើតឡើង ដែលមានសមាសភាពមកពីក្រុមការងារគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តអនុកម្មវិធីទី៤ និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រុមការងារនេះមានតួនាទីរៀបចំ ពិនិត្យលើខ្លឹមសារឯកសារមេរៀន លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីរៀបចំសូចនាករ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់វាស់វែងសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ព្រមទាំងសៀវភៅណែនាំ និងវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការបិទបញ្ជីគណនេយ្យប្រចាំឆ្នាំ ។

ខ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល

ក្រុមការងារនឹងរៀបចំនិងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម :

- ការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីជំនាញរបស់រាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ ការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីជំនាញរបស់រាជធានី ខេត្ត នឹងត្រូវរៀបចំនៅថ្នាក់ជាតិ ដោយមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន១២៦រូប (០៤រូប/រាជធានី ខេត្ត ក្នុងនោះមកពីប្រធានគណនេយ្យកររតនាគាររាជធានី ខេត្ត០១រូប គណនេយ្យករក្រុង ស្រុក០១រូប គណនេយ្យករឃុំ សង្កាត់០១រូប និងទីប្រឹក្សាហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត០១រូប) ព្រមទាំងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនានានៅថ្នាក់ជាតិចំនួន៣០រូប ។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះមានរយៈពេល០២ថ្ងៃ ។





- ការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្រុង ស្រុកថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត បន្ទាប់ពីចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល រាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ គ្រូបង្គោលមកពីរាជធានី ខេត្តនីមួយៗត្រូវរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត ដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុកនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ដោយរួមបញ្ចូលទាំងទីប្រឹក្សាកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌផងដែរ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីទាំងនោះមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការគាំទ្រ និងអនុវត្តដំណើរ ការរៀបចំថវិការបស់រដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។

គ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៣ ការរៀបចំឯកសារ
- ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់រាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ
- ខែឧសភា-មិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្រុង ស្រុកនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត

ឃ). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់រាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ : ១០,៦២២ ដុល្លារ
  - បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្រុង ស្រុកនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត : ២១,៣៤០ ដុល្លារ
- សរុប : ៣១,៩៦២ ដុល្លារ

៤.៨. សិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងស្តីពីអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកឆ្នាំ២០១៣ និងទិសសម្រាប់ អនុវត្តឆ្នាំ២០១៤

ក). ខ្លឹមសារនៃសិក្ខាសាលា

សិក្ខាសាលានេះផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម:

- នីតិវិធីនៃការវិភាជន៍ថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- លិខិតបទដ្ឋាននានាសម្រាប់អនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- លទ្ធផលសំខាន់ៗដែលសម្រេចបានរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- បញ្ហាប្រឈមផ្សេងៗដែលបានជួបប្រទះក្នុងការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ទិសដៅសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំ២០១៤

ក្រុមការងារអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពអនុកម្មវិធីទី៤មួយនឹងត្រូវបង្កើតឡើង ដែលមានសមាសភាពមកពី ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តអនុកម្មវិធីទី៤ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ។ ក្រុមការងារនេះមានតួនាទីរៀបចំ ពិនិត្យលើខ្លឹមសារឯកសារមេរៀន លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីរៀបចំសូចនាករ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់វាស់វែងសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ព្រមទាំងសៀវភៅណែនាំ និងវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងរៀបចំសិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងស្តីពីការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

















**៤.១៦. បណ្តុះបណ្តាលអំពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានស្តីពីការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

**ក). ខ្លឹមសារ**

សិក្ខាសាលានេះផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃទិន្នន័យមូលដ្ឋានស្តីពីការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ការរៀបចំទិន្នន័យមូលដ្ឋាន
- ប្រភពទិន្នន័យមូលដ្ឋាន
- ទំនាក់ទំនងរវាងទិន្នន័យមូលដ្ឋាននិងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ដំណើរការបញ្ជូនទិន្នន័យ
- ការផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ក្រុមការងារអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពអនុកម្មវិធីទី៤មួយនឹងត្រូវបង្កើតឡើង ដែលមានសមាសភាពមកពី ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តអនុកម្មវិធីទី៤ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រុមការងារនេះមានតួនាទីរៀបចំ ពិនិត្យលើខ្លឹមសារឯកសារមេរៀន លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីរៀបចំសូចនាករ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់វាស់វែងសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ព្រមទាំងសៀវភៅណែនាំ និងវិធីសាស្ត្រនៃដំណើរការសិក្ខាសាលា ព្រមទាំងដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលអំពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានស្តីពីការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

**គ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

ក្រុមការងារនឹងរៀបចំនិងអនុវត្តដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម :

- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះនឹងធ្វើឡើងនៅថ្នាក់ជាតិ ដោយមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន៥០រូប មកពីស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានានៅថ្នាក់ជាតិ ។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ នឹងប្រព្រឹត្តទៅរយៈពេល០២ថ្ងៃ។

**ឃ). ពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣                    ការរៀបចំឯកសារ
- ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣                    ដំណើរការការបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់ជាតិ

**ង). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ដំណើរការការបណ្តុះបណ្តាល**

- ដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់ជាតិ                    : ៣,៧៥០ ដុល្លារ
- សរុប                    : ៣,៧៥០ ដុល្លារ**

**៤.១៧. បណ្តុះបណ្តាលអំពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានស្តីពីការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុរបស់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

**ក). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃទិន្នន័យមូលដ្ឋានស្តីពីការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ការរៀបចំទិន្នន័យមូលដ្ឋាន
- ប្រភពទិន្នន័យមូលដ្ឋាន
- ទំនាក់ទំនងរវាងទិន្នន័យមូលដ្ឋាននិងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ដំណើរការបញ្ចូលទិន្នន័យ
- ការផលិតរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ក្រុមការងារអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរដ្ឋបាលរបស់ថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយនឹងត្រូវបង្កើតឡើង ដែលមានសមាសភាពមកពីក្រុមការងារគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តអនុកម្មវិធីទី៤ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រុមការងារនេះមានតួនាទីរៀបចំ ពិនិត្យលើខ្លឹមសារឯកសារមេរៀនលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីរៀបចំសូចនាករ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់វាស់វែងសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ព្រមទាំងសៀវភៅណែនាំ និងវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលអំពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានស្តីពីការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

**ខ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

ក្រុមការងារនឹងរៀបចំនិងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម :

- **ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ** ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនឹងត្រូវរៀបចំនៅថ្នាក់ជាតិ ដោយមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន៧២រូប (០៣រូប/រាជធានី ខេត្ត ក្នុងនោះមកពី ក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត០១រូប មន្ត្រីពីមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត០១រូប និងទីប្រឹក្សាហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត០១រូប) ។ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះមានរយៈពេល០២ថ្ងៃ ។
- **ការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្រុង ស្រុកថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត** បន្ទាប់ពីចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ គ្រូបង្គោលមកពីរាជធានី ខេត្តនីមួយៗត្រូវរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលបន្តនៅរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួនដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ដោយរួមបញ្ចូលទាំងទីប្រឹក្សាកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌផងដែរ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីទាំងនោះមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការគាំទ្រ និងអនុវត្តនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។

គ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ការរៀបចំឯកសារ
- ខែកញ្ញា-តុលា ឆ្នាំ២០១៣ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់រាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ
- ខែតុលា-វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្រុង ស្រុកនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត

ឃ). ថវិកាក្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលថ្នាក់រាជធានី ខេត្តនៅថ្នាក់ជាតិ : ១៣,៣២០ ដុល្លារ
  - បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្រុង ស្រុកនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត : ២៨,៧១២ ដុល្លារ
- សរុប : ៤២,០៣២ ដុល្លារ**

៤.១៨. បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃនីតិវិធីនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិវិធីនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យន្តការគាំទ្រដំណើរការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ការតែងតាំងសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រចនាសម្ព័ន្ធនិងតួនាទី ភារកិច្ចរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង
- វិសាលភាពនៃកិច្ចសវនកម្ម

ក្រុមការងារអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពអនុកម្មវិធីទី៤មួយនឹងត្រូវបង្កើតឡើង ដែលមានសមាសភាពមកពីក្រុមការងារគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តអនុកម្មវិធីទី៤ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ។ ក្រុមការងារនេះមានតួនាទីរៀបចំ ពិនិត្យលើខ្លឹមសារឯកសារមេរៀន លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីរៀបចំសូចនាករ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់វាស់វែងសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ព្រមទាំងសៀវភៅណែនាំ និងវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

គ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល

ក្រុមការងារនឹងរៀបចំនិងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម :

- ការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីជំនាញរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៅថ្នាក់ជាតិ ការបណ្តុះបណ្តាលនេះ នឹងត្រូវរៀបចំនៅថ្នាក់ជាតិ ដោយមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន២៣៨រូប (សវនករផ្ទៃក្នុង

របស់រាជធានី ខេត្ត០១រូប/រាជធានី ខេត្ត សវនករផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ០១រូប/ក្រុង ស្រុក) ។  
ការបណ្តុះបណ្តាលនេះមានរយៈពេល០២ថ្ងៃ ។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះត្រូវរៀបចំជាពីរវគ្គគឺ ក្នុង១វគ្គមានសិក្ខាកាមមក ពីចំនួន១២រាជធានី ខេត្ត ។

**ឃ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣                    ការរៀបចំឯកសារ
- ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៣                    បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីជំនាញរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៅថ្នាក់ជាតិ

**ង). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីជំនាញរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៅថ្នាក់ជាតិ : ២២,២០៦ ដុល្លារ  
**សរុប : ២២,២០៦ ដុល្លារ**

**៤.១៩. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

**ក). ខ្លឹមសារនៃសិក្ខាសាលា**

សិក្ខាសាលានេះផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម:

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ដំណើររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ក្រុមការងារអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពអនុកម្មវិធីទី៤មួយនឹងត្រូវបង្កើតឡើង ដែលមានសមាសភាពមកពីក្រុមការងារគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តអនុកម្មវិធីទី៤ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ក្រុមការងារនេះមានតួនាទីរៀបចំ ពិនិត្យលើខ្លឹមសារឯកសារមេរៀន លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីរៀបចំសូចនាករ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់វាស់វែងសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ព្រមទាំងសៀវភៅណែនាំ និងវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

**ខ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការរៀបចំសិក្ខាសាលា**

ក្រុមការងារនឹងរៀបចំនិងអនុវត្តសិក្ខាសាលាតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម :

- សិក្ខាសាលានេះនឹងរៀបចំនៅថ្នាក់ជាតិ ដោយមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន៣០៦រូប (០៣រូប/រាជធានី ខេត្ត ក្នុងនោះមកពីនាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខេត្ត០១រូប និងប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ០១រូប និងទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត០១រូប និងគណៈ





ង). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ដំណើរការការបណ្តុះបណ្តាល

- ដំណើរការបណ្តុះបណ្តាលនៅថ្នាក់ជាតិ : ១,៦២០ ដុល្លារ
- សរុប : ១,៦២០ ដុល្លារ**

៤.២១. សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយការរៀបចំថវិកាឆ្លើយតបនឹងយេឌ័រ

ក). ខ្លឹមសារនៃសិក្ខាសាលា

សិក្ខាសាលានេះផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការរៀបចំថវិកាឆ្លើយតបនឹងយេឌ័រ
- អ្វីទៅជាការបញ្ចូលយេឌ័រ?
- វិធីសាស្ត្រនៃការបញ្ចូលយេឌ័រ
- ដំណើរការរៀបចំថវិកាឆ្លើយតបនឹងយេឌ័រ
- យន្តការគាំទ្រដំណើរការរៀបចំថវិកាឆ្លើយតបនឹងយេឌ័រ

ក្រុមការងារអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពអនុកម្មវិធីទី៤មួយនឹងត្រូវបង្កើតឡើង ដែលមានសមាសភាពមកពីក្រុមការងារគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តអនុកម្មវិធីទី៤ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រុមការងារនេះមានតួនាទីរៀបចំ ពិនិត្យលើខ្លឹមសារឯកសារមេរៀន លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីរៀបចំសូចនាករ បញ្ជីសំណួរសម្រាប់វាស់វែងសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ព្រមទាំងសៀវភៅណែនាំ និងវិធីសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយការរៀបចំថវិកាឆ្លើយតបនឹងយេឌ័រ។

គ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការរៀបចំសិក្ខាសាលា

ក្រុមការងារនឹងរៀបចំនិងអនុវត្តសិក្ខាសាលាតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម :

- សិក្ខាសាលានេះនឹងរៀបចំនៅថ្នាក់ជាតិ ដោយមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន១០៨រូប (០២រូប/រាជធានី ខេត្ត ក្នុងនោះមកពីនាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខេត្ត០១រូប និងទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត០១រូប) និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានានៅថ្នាក់ជាតិចំនួន៦០រូប។ សិក្ខាសាលានេះមានរយៈពេល០១ថ្ងៃ។

ឃ). ពេលវេលាសម្រាប់សិក្ខាសាលា

- ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ការរៀបចំឯកសារ
- ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៣ ដំណើរការសិក្ខាសាលានៅថ្នាក់ជាតិ

ង). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់សិក្ខាសាលា

- ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការសិក្ខាសាលានៅថ្នាក់ជាតិ : ៦,០៦០ ដុល្លារ
- សរុប : ៦,០៦០ ដុល្លារ**

**ផ្នែកទី៥**  
**អនុកម្មវិធីទី៥ “ក្រសួងផែនការ”**

**៥.១. បណ្តុះបណ្តាលស្តីការប្រើប្រាស់ពិន្ទុនីយសំរាប់ពិដេនការកសាង  
ផែនការថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

**ក). ប្រវត្តិ**

យោងតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ក្នុងអាណត្តិទីមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ កន្លងមកក្រសួងមហាផ្ទៃនិងក្រសួងផែនការបានចេញប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ០៩៨ប្រកចុះថ្ងៃទី ២០ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០២ និងលេខ២៤២៣ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី០៣ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ស្តីពីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ឃុំ សង្កាត់និង កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំសង្កាត់ ។

ក្នុងផែនការអនុកម្មវិធីទី៥បានផ្តោតទៅលើការសម្រួលការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ ឧបករណ៍ ពិន្ទុនីយសំរាប់ ពិន្ទុគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍សហសវត្សរ៍ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធក្នុងការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ ឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៣ ដើម្បីបន្សឹកជាមួយសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធី វិនិយោគរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ អាស្រ័យហេតុនេះវាជាការចាំបាច់ណាស់ដែលក្រសួងផែនការនឹង សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលទើបនឹងជាប់ឆ្នោត និងគណៈកម្មការកសាងផែនការ និងថវិកាឃុំ សង្កាត់ស្តីពីការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំ រំកិលឃុំសង្កាត់ដែលបានកែសម្រួល។ អាស្រ័យ ហេតុនេះអនុកម្មវិធីទី៥នឹងដាក់បញ្ចូលប្រធានបទស្តីពីការ ប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ ឧបករណ៍ ពិន្ទុនីយសំរាប់ ពិន្ទុគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍សហសវត្សរ៍ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធក្នុងការ កសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំសង្កាត់ទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៣របស់ គ.ជ.អ.ប ។

**ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍និងការវិភាគស្ថានភាពឃុំ សង្កាត់
- ការវិភាគបញ្ហាតម្រូវការ និងដំណោះស្រាយ
- ការរៀបចំគោលដៅ និងទិសដៅអភិវឌ្ឍន៍
- ការរៀបចំគម្រោងអាទិភាព

ក្រុមការងារមួយដែលមានក្រសួងផែនការក្រសួងមហាផ្ទៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងក្រសួង ស្ថាប័ នដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងការពិនិត្យ និងកែសម្រួលដំណើរការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំឃុំ

សង្កាត់ព្រមទាំងរៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាល ។ បន្ទាប់ពីរៀបចំ និងកែសម្រួលសេចក្តីណែនាំនេះក្រុមការងារ នឹងដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងផែនការ និងក្រសួងមហាផ្ទៃពិនិត្យ និងអនុម័ត ។

**គ). យុទ្ធសាស្ត្រ**

បន្ទាប់ពីទទួលបានការឯកភាពថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងផែនការ និងក្រសួងមហាផ្ទៃក្រុមការងារនឹងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់ :

- ការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីមន្ទីរផែនការ និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធថ្នាក់រាជធានីខេត្ត : អ្នកចូលរួម៨០នាក់ចំនួនមួយ ថ្នាក់បណ្តុះបណ្តាលរយៈពេល០៣ថ្ងៃ
- ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត : ក្រុមការងារថ្នាក់រាជធានី ខេត្តនឹងបន្តការបណ្តុះបណ្តាលដល់ការិយាល័យគាំទ្រ ឃុំ សង្កាត់នៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុង ខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងគណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាឃុំសង្កាត់ ។

**ឃ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែមីនា - មេសា ឆ្នាំ២០១៣ : ការរៀបចំឯកសារ
- ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៣ : បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីមន្ទីរផែនការ និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធរាជធានី ខេត្ត
- ខែឧសភា-មិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត

**ង). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- បណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់រាជធានីខេត្ត : ១០,៨៣០ដុល្លារ
  - ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត : ៦,០០០ដុល្លារ
- សរុប : ១៦,៨៣០ ដុល្លារ**

**៥.២. បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

**ក). ប្រវត្តិ**

យោងតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ក្នុងអាណត្តិទីមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ កន្លងមកក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងផែនការបានចូលរួមគ្នាចេញប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ០៩៨ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០២ និងលេខ២៤២៣ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកសាងផែនការ អភិវឌ្ឍន៍ឃុំសង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលឃុំសង្កាត់ ។

ជារៀងរាល់ឆ្នាំមុនពេលសមាហរណកម្មផែនការឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មន្ទីរផែនការត្រូវ រៀបចំបញ្ជូលគម្រោងអាទិភាពរបស់ឃុំ សង្កាត់ក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រប់គ្រងគម្រោងអភិវឌ្ឍ ហើយផលិតជា

តារាងម៉ាទ្រិចផ្ទេរទៅមន្ទីរជំនាញ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធជុំវិញរាជធានី ខេត្តពិនិត្យ និងគាំទ្រគម្រោងហើយតំណាង ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នឹងប្រើប្រាស់តារាងម៉ាទ្រិចនេះបង្ហាញជូនដល់អ្នកចូលរួមក្នុងសមាហរណកម្មផែនការឃុំ សង្កាត់នៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដើម្បីរៀបចំការវិភាគគាំទ្រ។ អាស្រ័យហេតុនេះអនុកម្មវិធីទី៥នឹងដាក់បញ្ចូល ប្រធានបទស្តីពីការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ទៅក្នុងផែនការ អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៣របស់ គ.ជ.អ.ប ។

**ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ការប្រើប្រាស់និងបញ្ចូលទិន្នន័យគម្រោងឃុំសង្កាត់
- ការរៀបចំតារាងម៉ាទ្រិចសម្រាប់សមាហរណកម្មផែនការថ្នាក់ស្រុក
- ការត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានលទ្ធផលការអនុវត្តគម្រោង

**គ). យុទ្ធសាស្ត្រ**

ការបណ្តុះបណ្តាលនឹងអនុវត្តតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម :

- ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីមន្ទីរផែនការនិងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធរាជធានីខេត្ត : អ្នកចូលរួម៨០នាក់ចំនួន មួយថ្នាក់បណ្តុះបណ្តាលរយៈពេល០៣ថ្ងៃ

**ឃ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែមិថុនាឆ្នាំ២០១៣ : ការរៀបចំឯកសារ
- ខែកក្កដាឆ្នាំ២០១៣ : បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីមន្ទីរផែនការនិងមន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធ រាជធានីខេត្ត

**ង). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- បណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់រាជធានីខេត្ត : ១០,៨៣០ដុល្លារ

**៥.៣. បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រមូលនិងប្រើប្រាស់កម្មវិធីវិភាគទិន្នន័យមូលដ្ឋានភូមិឃុំ សង្កាត់**

**ក). ប្រវត្តិ**

ទិន្នន័យមូលដ្ឋានភូមិឃុំសង្កាត់ត្រូវបានរៀបចំឡើងដំបូងនៅក្នុងកម្មវិធីសិលាសិក្សាការជួយគាំទ្រ របស់គម្រោងUNDP/OPS/CAREERE ដើម្បីប្រើប្រាស់តែក្នុងកម្មវិធីប៉ុណ្ណោះ។ ក្រោយពីការសិក្សាបន្ថែមនិង ការកែសម្រួលជាច្រើនលើកមករួចមក ក្រសួងផែនការបានសម្រេចទទួលយកអនុសាសន៍ពីទីប្រឹក្សាបច្ចេក ទេសក្នុងការប្រែក្លាយទិន្នន័យមូលដ្ឋានភូមិឃុំ សង្កាត់ឱ្យទៅជាប្រព័ន្ធព័ត៌មានជាតិមួយដើម្បីឱ្យស្របទៅតាម ច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានសម្រាប់ការអនុវត្តន៍កំណែទម្រង់វិមជ្ឈការនៅកម្ពុជា។

ផ្អែកតាមសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសរៀបចំដោយក្រសួងផែនការនៅខែតុលា ឆ្នាំ២០១១ការប្រមូល ទិន្នន័យមូលដ្ឋានភូមិ ឃុំ សង្កាត់នេះមិនមែនជាការប្រមូលទិន្នន័យតាមបែបអង្កេតទេ ។ ម្ចាស់ទិន្នន័យភូមិឃុំ សង្កាត់ គឺជាមេភូមិ មេឃុំ និងចៅសង្កាត់ ។ ទិន្នន័យភូមិ ឃុំ សង្កាត់នឹងជួយដល់រាជធានីខេត្តក្រុងស្រុកខណ្ឌឃុំ សង្កាត់ក្នុងការរៀបចំឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ដើម្បីជាឧបករណ៍ ក្នុងការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ។ អាស្រ័យ ហេតុនេះអនុកម្មវិធីទី៥នឹងដាក់បញ្ចូលប្រធានបទស្តីពីការប្រមូលទិន្នន័យមូលដ្ឋានភូមិ ឃុំ សង្កាត់ទៅក្នុង ផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៣របស់ គ.ជ.អ.ប ។

**ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម៖

- ការបំពេញទិន្នន័យតាមកម្រងសំណួរ
- វិធីសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ
- វិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យ
- វិធីសាស្ត្របញ្ចូលទិន្នន័យ
- វិធីសាស្ត្រផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក

**គ). យុទ្ធសាស្ត្រ**

ក្រសួងផែនការនឹងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖

- ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីមន្ទីរផែនការ និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធរាជធានី ខេត្ត : អ្នកចូលរួម៨០នាក់ចំនួន មួយថ្នាក់បណ្តុះបណ្តាលរយៈពេល០៤ថ្ងៃ
- ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត : ក្រុមការងារថ្នាក់រាជធានី ខេត្តនឹងបន្តការបណ្តុះបណ្តាលដល់ការិយាល័យ គាំទ្រឃុំ សង្កាត់នៃសាលាក្រុងស្រុកខណ្ឌ សៀមរាប ឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ។

**ឃ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- ខែសីហា-កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ : ការរៀបចំឯកសារ
- ខែតុលាឆ្នាំ២០១៣ : បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីមន្ទីរផែនការនិងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ រាជធានី ខេត្ត
- ខែតុលា-វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ : ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត (អាស្រ័យលើរាជធានី ខេត្ត)

**ង). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- បណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់រាជធានីខេត្ត : ១២,៩២០ដុល្លារ
- ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ត : ៦៥,៧០៥ដុល្លារ

**សរុប : ៧៨,៦២៥ ដុល្លារ**

### ៥.៤. បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការកែច្នៃ និងផលិតឯកសារពិន្ទុវិស័យ ពិន្ទុCMDGs និង ព័ត៌មានស្ថានភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ

#### ក). ប្រវត្តិ

ជារៀងរាល់ឆ្នាំមេភូមិ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពីបានទទួលសៀវភៅសម្រាប់សម្រង់ទិន្នន័យភូមិព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងរាជធានី ខេត្តសម្រាប់ស្រង់លេខស្ថិតិក្នុងភូមិរបស់ខ្លួន ត្រូវស្រង់ និងត្រូវផ្ញើមកមន្ទីរផែនការដើម្បីបញ្ជូនទិន្នន័យ និងកែច្នៃទិន្នន័យនៅក្នុងប្រព័ន្ធ CDB ។ ការរៀបចំឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពឃុំ សង្កាត់គឺជាការកិច្ចមួយក្នុងចំណោមភារកិច្ចដ៏ទៃទៀតរបស់មន្ទីរផែនការរាជធានី ខេត្តក្នុងដំណើរការគាំទ្រការកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់ ។

ចំណែកឯឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌជារៀងរាល់ឆ្នាំក្រសួងផែនការគ្រាន់តែផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការកែច្នៃ និងវិភាគទិន្នន័យ ហើយរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបន្តរៀបចំឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗដើម្បីជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគសម្រាប់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលការបណ្តុះបណ្តាលនេះចាំបាច់ត្រូវការរំលឹកឡើងវិញជាបន្តបន្ទាប់ ។ អាស្រ័យហេតុនេះអនុកម្មវិធីទី៥នឹងដាក់បញ្ចូលប្រធានបទស្តីពីការកែច្នៃផលិត និងប្រើប្រាស់ពិន្ទុវិស័យ, ពិន្ទុCMDGs ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពឃុំ សង្កាត់ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងរាជធានី ខេត្តទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៣របស់ គ.ជ.អ.ប ។

#### ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល

ក្រសួងផែនការនឹងរៀបចំខ្លឹមសារមេរៀនផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- ការបញ្ជូនទិន្នន័យ
- ការកែច្នៃ និងវិភាគទិន្នន័យរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
- វិធីសាស្ត្ររៀបចំពិន្ទុវិស័យ ពិន្ទុCMDGs ឯកសារព័ត៌មានស្ថានភាពរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់

#### គ). យុទ្ធសាស្ត្រ

ក្រសួងផែនការនឹងអនុវត្តការបណ្តុះបណ្តាលតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម :

- ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីមន្ទីរផែនការខេត្ត : អ្នកចូលរួម៨០នាក់ចំនួនមួយថ្នាក់បណ្តុះបណ្តាលរយៈពេល០៣ថ្ងៃ

#### ឃ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ : ការរៀបចំឯកសារ
- ខែមីនា-មេសា ឆ្នាំ២០១៣ : បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីមន្ទីរផែនការ

#### ង). ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- បណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត : ១០,៨៣០ដុល្លារ

**ផ្នែកទី៦**  
**អនុកម្មវិធីទី៦ “សម្ព័ន្ធភាពជាតិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់”**

ផ្នែកតាមផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៣ អនុកម្មវិធីទី៦ “សម្ព័ន្ធភាពជាតិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់” មិនមានផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ភាពទេ ។



## ផ្នែកទី៧ ក្រសួងកិច្ចការនារី

ដើម្បីលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ និងបង្កើនភាពអង់អាចដល់ស្ត្រីក្នុងការអនុវត្តកំណែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ គ.ជ.អ.ប បានសហការ និងគាំទ្រដល់ក្រសួងកិច្ចការនារីក្នុងការអនុវត្តការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្នែកយេនឌ័រដល់គ្រប់អនុកម្មវិធីនៃ ផអព និងដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៣នេះ ក្រសួងកិច្ចការនារី ដោយមានការគាំទ្រពីលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងផ្តល់ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពលើប្រធានបទសំខាន់ៗចំនួន៣ ដូចខាងក្រោម ៖

### ៧.១. ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ និងបង្កើនភាពអង់អាចដល់មន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី

#### ខេត្ត

#### ក) ប្រវត្តិ

ជាការពិត ការរីកចម្រើននៃការអភិវឌ្ឍតែងតែពុំបានផ្តល់នូវអត្ថប្រយោជន៍ស្មើគ្នាដល់ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបនោះទេ ។ ជាងនេះទៅទៀត វិសមភាពយេនឌ័រតែងតែកើតជាហេតុផលមួយក្នុងចំណោមហេតុផលដទៃទៀត ។ ចំណុចខាងលើនេះ ក៏នាំឱ្យមានការខ្វះចន្លោះនូវការផ្តល់សេវាសាធារណៈមួយចំនួន និងវិធីសាស្ត្រ ក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដែលមិនទាន់បានឆ្លើយតបបានពេញលេញ ។ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការជាអាទិភាពនេះ ក្រសួងកិច្ចការនារី ដែលជាសេនាធិការឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានភារកិច្ចក្នុងជំរុញ និងគាំទ្រដល់ស្ថាប័ន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងការធ្វើយ៉ាងណាដើម្បីធានាឱ្យសេវាសាធារណៈរបស់ខ្លួនបាន ដោះស្រាយនូវរាល់វិសមភាពក្នុងវិស័យ និងកិច្ចការនានា រួមទាំងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ នៅក្នុងនោះ មន្ទីរកិច្ចការនារី គឺជាយន្តការថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងចូលរួមគាំទ្រ និងសម្របសម្រួលជាមួយនឹងថ្នាក់ដឹកនាំ អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរនៅថ្នាក់ក្រោមក្នុងការយកចិត្តទុកដាក់ និងឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការយេនឌ័រ ស្ត្រី យុវជន និងកុមារ ព្រមទាំងជនដែលងាយរងគ្រោះ ។

#### ខ) ខ្លឹមសារបណ្តុះបណ្តាល

ក្រុមការងារនៃក្រសួងកិច្ចការនារី និងទីប្រឹក្សាយេនឌ័រនឹងរៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាលដែលផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម ៖

- ១. ជំនាញរៀបចំវេទិកា និងពិភាក្សាសហគមន៍ និងសាធារណៈ
- ២. ជំនាញរៀបចំប្រជុំបណ្តាញយេនឌ័រនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

៣. ជំនាញរៀបចំប្រជុំស្វែងរកការគាំទ្រមតិ

៤. គោលការណ៍សំខាន់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ

**គ) យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

យុទ្ធសាស្ត្រនៃការការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ និងបង្កើនភាពអង់អាចដល់មន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្តក្រោង និងធ្វើតាមរយៈការរៀបចំសិក្ខាសាលា ដូចខាងក្រោម ៖

- សិក្ខាសាលា ស្តីពីការរៀបចំវេទិកាពិភាក្សាសហគមន៍ និងសាធារណៈ ការពង្រឹងបណ្តាញយេនឌ័រ និងការប្រជុំស្វែងរកការគាំទ្រមតិជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ សិក្ខាសាលានេះនឹងរៀបចំដោយមានការចូលរួមពីថ្នាក់ដឹកនាំ អ្នកទទួលបន្ទុកការងារយេនឌ័រមន្ទីរកិច្ចការនារីក្នុងគោលបំណងដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពដល់មន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត ក្នុងរៀបចំវេទិកាសហគមន៍ និងសាធារណៈ ជំនាញក្នុងការរៀបចំបណ្តាញយេនឌ័រ និងស្វែងរកការគាំទ្រមតិដោយប្រសិទ្ធភាព ។
- សិក្ខាសាលាជាមួយមន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការអនុវត្តការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។ សិក្ខាសាលានេះ នឹងរៀបចំដោយមានការចូលរួម ពីថ្នាក់ដឹកនាំអ្នកទទួលបន្ទុកការងារយេនឌ័រ មន្ទីរកិច្ចការនារី ។ សិក្ខាសាលានេះរៀបចំឡើង ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពដល់មន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការចុះទៅគាំទ្រដល់អ្នកទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ ដើម្បីឱ្យពួកគាត់អាចអនុវត្តការងាររបស់ពួកគាត់ប្របកដោយប្រសិទ្ធភាព ។

**ឃ) ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- សិក្ខាសាលានឹងរៀបចំនៅត្រីមាសទី២ និងទី៣ ដោយយោងតាមផែនការសកម្មភាពរបស់មន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត ។

**ង) ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- សិក្ខាសាលានៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត : ៣៣,៧៤៦ ដុល្លារ  
សរុប : ៣៣,៧៤៦ ដុល្លារ

**៧.២. ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងបណ្តាញការងាររបស់ស្ត្រីជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងអគ្គនាយករាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

**ក). ប្រវត្តិ**

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌឆ្នាំ២០០៩ គឺជាព្រឹត្តិការណ៍ ដ៏សំខាន់មួយ ដែលបានរួមចំណែកបង្កើនចំនួនស្ត្រីជាថ្នាក់ដឹកនាំនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅតាមរដ្ឋបាលទាំងនោះ ដែលជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់នៃកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ ។ តាមរយៈសិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងប្រចាំឆ្នាំដែលរៀបចំដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងក្រសួងកិច្ចការនារីក្នុងឆ្នាំ២០១១ យើងរកឃើញថាការចូលរួមរបស់ស្ត្រីជាថ្នាក់ដឹកនាំក្រោមជាតិមានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការរួមចំណែកគិតគូរ និងដោះស្រាយបញ្ហាស្ត្រី កុមារ យុវជន និងការបញ្ឈប់យេនឌ័រទៅក្នុងផែនការសកម្មភាព និងថវិកានៅតាមកំរិតរដ្ឋបាលនីមួយៗ ។

ទោះបីជាដូច្នោះក៏ដោយយោងតាមការប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីតម្រូវការវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំស្ត្រីថ្នាក់ក្រោមជាតិបង្ហាញថាពួកគាត់ត្រូវការការពង្រឹងសមត្ថភាពលើចំណេះដឹង និងជំនាញជាក់លាក់មួយចំនួនដើម្បីឱ្យគាត់បំពេញមុខងារបានកាន់តែប្រសើរថែមទៀត ។ ប្រធានបទនៃការពង្រឹងសមត្ថភាព សំខាន់ៗដែលត្រូវបណ្តុះបណ្តាលក្នុងឆ្នាំ២០១២គឺ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងបណ្តាញការងារ ។

**ខ). ខ្លឹមសារនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

មាតិកានៃការបណ្តុះបណ្តាលនេះផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទដូចខាងក្រោម :

- គោលការណ៍សំខាន់ៗ នៃភាពជាអ្នកដឹកនាំ (គោលគំនិត និងការបញ្ឈប់យេនឌ័រ ការធ្វើផែនការរបាយការណ៍ ជំនាញស្វែងរកការគាំទ្រមតិ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ)
- គោលការណ៍សំខាន់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- ជំនាញសម្របសម្រួលវេទិកា និងបង្កើតបណ្តាញការងារ
- ជំនាញក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា
- ជំនាញក្នុងការបង្កើនភាពអង់អាច និងការទុកចិត្តខ្លួនឯង

**គ). យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល**

ការបណ្តុះបណ្តាលនឹងត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈកិច្ចសន្យាជាមួយវិទ្យាស្ថាន ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលមានសមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលជាយូរឆ្នាំ ពិសេសមានបទពិសោធន៍ក្នុងការហ្វឹកហ្វឺនទៅដល់ស្ត្រីជាថ្នាក់ដឹកនាំរាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ រាល់ឯកសារ និងខ្លឹមសារបណ្តុះបណ្តាលនឹងត្រូវរៀបចំឡើងដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងកិច្ចការនារី ទីប្រឹក្សា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ។

ចំពោះវិធីសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាលមិនមែនធ្វើឡើងតែម្តងចប់ទេ ប៉ុន្តែនឹងត្រូវធ្វើឡើងជាជំហានៗដោយទុករយៈពេលឱ្យសិក្ខាកាមយកចំណេះដឹង ដែលបានរៀនទៅអនុវត្តនៅក្នុងកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃរបស់គាត់ ។ បន្ទាប់មកនឹងមានការជួបគ្នាសាជាថ្មីរវាងសិក្ខាកាម និងអ្នកសម្របសម្រួលដោយឆ្លុះបញ្ចាំងពីទ្រឹស្តី និងការ អនុ

វត្តជាក់ស្តែង ហើយស្វែងរកចំណុចដែលត្រូវកែលម្អបន្ថែម ។

• សម្រាប់ស្ត្រីជាថ្នាក់ដឹកនាំរាជធានី និងខេត្ត :

- ការបណ្តុះបណ្តាល និងវេទិកាជាមួយនឹងស្ត្រីជាថ្នាក់ដឹកនាំរាជធានី និងខេត្ត : កម្មវិធីបណ្តុះ បណ្តាលនេះ ត្រូវរៀបចំដោយមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន៦២រូប (សមាជិកាក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ចំនួន៣៨រូប និងអភិបាលរងជាស្ត្រីចំនួន២៤រូប) ។ កម្មវិធីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនេះ នឹងរៀបចំ ជាពីរ តំបន់មានលក្ខណៈជាជំហានៗ និងភ្ជាប់ជាមួយនឹងការតាមដានលទ្ធផលក្រោយវេទិកា និង សិក្ខាសាលានៅនឹងកន្លែងការងារផ្ទាល់របស់សិក្ខាកាម ។

• សម្រាប់ស្ត្រីជាថ្នាក់ដឹកនាំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ:

- ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្តថ្នាក់ជាតិ : ការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្ត នៅថ្នាក់ជាតិនឹងត្រូវរៀបចំដោយមានសិក្ខាកាមចូលរួមចំនួន៩៦រូប (០៤រូប/រាជធានី ខេត្ត ក្នុងនោះមកពីមន្ទីរកិច្ចការនារី០២រូប ក្រុមអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ០១រូប ទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត០១រូប) ។ ការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានបែងចែកជា០៣ថ្នាក់ដោយមួយថ្នាក់ៗមានសិក្ខាកាម៣២រូប ។

- ការបណ្តុះបណ្តាល និងវេទិកាជាមួយនឹងស្ត្រីជាថ្នាក់ដឹកនាំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ : បន្ទាប់ពីការចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោលរាជធានី ខេត្ត នឹងរៀបចំផែនការលម្អិតក្នុងការចុះទៅសម្របសម្រួលកម្មវិធីក្នុងបណ្តាខេត្ត រាជធានី ដោយផ្ដោតលើពេលវេលា ក្រុមអ្នកសម្របសម្រួល និងតម្រូវការគាំទ្របច្ចេកទេសពីថ្នាក់ជាតិ ។

ឃ). ពេលវេលាសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ខែមីនាឆ្នាំ២០១៣ : ជ្រើសរើសវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាល
- ខែមេសា - ឧសភាឆ្នាំ២០១៣ : រៀបចំខ្លឹមសារមេរៀន និងឯកសារនានា
- ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ : បណ្តុះបណ្តាលចាប់ផ្តើមដំណើរការ

ង). ថវិកាក្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

- ថ្លៃសេវាវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាល និងការចំណាយផ្សេងៗ : ១០០.០០០ ដុល្លារ
- សរុប : ១០០.០០០ ដុល្លារ

**៧.៣. ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ និងឧបករណ៍វិភាគយេនឌ័រក្នុងអនុកម្មវិធីនៃផអព**

**ក). ប្រវត្តិ**

យោងតាម ផអព អនុកម្មវិធីនីមួយៗនឹងទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្របញ្ជ្រាបយេនឌ័ររបស់ផអព ក្នុងផែនការសម្បទាន និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន។ ប៉ុន្តែទោះបីជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការអនុវត្តអាចនឹងមិនឆ្លើយតបតាមការរំពឹងទុកឡើយ ដោយសារសមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធការងារយេនឌ័ររបស់ស្ថាប័នអនុវត្តអនុកម្មវិធីនីមួយៗនៅមានកម្រិត។ ដូច្នេះ ដើម្បីធានាថាអនុកម្មវិធីនីមួយៗអាចមានលទ្ធភាពបញ្ជ្រាបយេនឌ័រទៅក្នុងសកម្មភាពនីមួយៗរបស់ខ្លួន លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប បានដាក់បញ្ចូលការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី “ការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ និងឧបករណ៍វិភាគយេនឌ័រក្នុងអនុកម្មវិធីនៃផអព” ទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១២របស់ គ.ជ.អ.ប ។

**ខ). ខ្លឹមសារ**

មាតិកានៃការបណ្តុះបណ្តាលនេះ ផ្តោតសំខាន់លើប្រធានបទចំនួនពីរគឺ ឧបករណ៍វិភាគយេនឌ័រ និងរបៀបប្រើប្រាស់ឧបករណ៍វិភាគយេនឌ័រ ។

**គ). យុទ្ធសាស្ត្រ**

ក្រសួងកិច្ចការនារី សហការជាមួយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ក្នុងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះដោយអនុវត្តតាមយុទ្ធសាស្ត្រដូចខាងក្រោម:

- ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងអនុកម្មវិធី : មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់របស់ក្រសួងកិច្ចការនារី និងលេខាធិការដ្ឋាន និងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលចំនួន០១ព្រឹក ឬ០១រសៀល សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំមកពីអនុកម្មវិធីនីមួយៗ ។
- ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់មន្ត្រីបច្ចេកទេស ទីប្រឹក្សា : មន្ត្រីក្រសួងកិច្ចការនារី និងលេខាធិការដ្ឋាន នឹងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីបច្ចេកទេស និងទីប្រឹក្សាមកពីអនុកម្មវិធីនីមួយៗ ។ ការបណ្តុះបណ្តាលនៅតាមអនុកម្មវិធីនីមួយៗមានរយៈពេល៣ថ្ងៃ ។

**ឃ). ពេលវេលា**

- ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ : បណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំអនុកម្មវិធី
- ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ : បណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់មន្ត្រីបច្ចេកទេស និងទីប្រឹក្សា

**ង) ថវិកាគ្រោងសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល**

- រៀបចំឯកសារ : ៩២,០០ដុល្លារ
  - បណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំអនុកម្មវិធី : ១,៣៤០ដុល្លារ
  - បណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់មន្ត្រីបច្ចេកទេស និងទីប្រឹក្សា : ៧,៣០០ដុល្លារ
- សរុប : ១៧,៨៤០ដុល្លារ**

**ឧបសម្ព័ន្ធទី១**

**កាលវិភាគអនុវត្តសមត្ថភាពរបស់ គ.ជ.អ.ប ឆ្នាំ ២០១៣**

ល.រ	ប្រធានបទ	ពេលវេលា(ខែ)																		
		១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២							
<b>អនុកម្មលេខទី១</b>																				
១.១.	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីភាគមុខងារ			✓																
១.២.	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ									✓										
១.៣.	ការផ្សព្វផ្សាយក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ									✓										
១.៤.	សិក្ខាសាលាឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ																			✓
១.៥.	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការសិក្សាឡើងវិញអំពីទិន្នន័យនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ																			✓
១.៦.	ការផ្សព្វផ្សាយអំពីការពង្រឹងគណនេយ្យភាពនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ																			✓
១.៧.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីកិច្ចក្រុមប្រឹក្សា និងឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃខេត្ត និងក្រុង ស្រុក																			✓
១.៨.	រៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីប្រមូលត័តិមាន និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ																			✓
១.៩.	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងទំនាក់ទំនងអន្តររដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ																			✓
១.១០.	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់ផ្នែកតាមបទពិសោធន៍របស់គម្រោង SPACE																			✓
១.១១.	អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សា																			✓

ល.រ	ប្រធានបទ	ពេលវេលា (ខែ)															
		១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២				
១.១២.	អនុម័ត និងផ្សព្វផ្សាយអំពីវិធានផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុង ស្រុក ដោយមានការគាំទ្រពីអ្នកសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សា									✓			✓	✓			
១.១៣.	សិក្ខាសាលាស្តីពីគោលការណ៍សំខាន់ៗនៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
១.១៤.	ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា										✓						
១.១៥.	វិធីសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសក្នុងការសិក្សាវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់	✓										✓					
១.១៦.	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាល									✓							
១.១៧.	ការរៀបចំវគ្គវិស័យកម្លាំងវិញ្ញូស្តីពីការងារសេវាសង្គមសម្រាប់ខេត្តគោលដៅទាំង៥																
១.១៨.	សិក្ខាសាលាស្តីពីសិទ្ធិស្ត្រី និង ស៊ី-ដ										✓						
១.១៩.	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិស័យកម្លាំងវិញ្ញូស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីអ្នកទទួលបានការសម្រាប់គម្រោងឃុំសង្កាត់ និងគោលនយោបាយកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច									✓							
១.២០.	ការតម្រង់ទិស និងការបណ្តុះបណ្តាលទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់ ក្រុង ស្រុក									✓							
១.២១.	ការរៀបចំវគ្គវិស័យកម្លាំងវិញ្ញូស្តីពីការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រង ផ.ស.ថ									✓							
<b>អនុកម្មនីតិវិធី២</b>																	
២.១.	ការវិស័យកម្លាំងវិញ្ញូស្តីពីធនាញអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងទស្សនទានយេនឌ័រនិងឧបករណ៍វិភាគយេនឌ័រក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព	✓															
២.២.	ទម្រង់របាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	✓															
២.៣.	កិច្ចការរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ												✓				
២.៤.	ការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិក្រុង ស្រុក												✓				
២.៥.	ផែនទីសេវាសង្គម												✓				
<b>អនុកម្មនីតិវិធី៣</b>																	







ល.រ	ប្រធានបទ	ពេលវេលា (ខែ)												
		១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	
៤.១៧.	បណ្តុះបណ្តាលអំពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានស្តីពីការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ											✓	✓	
៤.១៨.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីវិធីនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ										✓			
៤.១៩.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ					✓								
៤.២០.	បណ្តុះបណ្តាលអំពីគោលនយោបាយការរៀបចំថវិកាឆ្លើយតបនឹងយេឌីវ			✓										
៤.២១.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយការរៀបចំថវិកាឆ្លើយតបនឹងយេឌីវ				✓									
<b>អនុកម្មទី៧៥</b>														
៥.១.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រើប្រាស់ពិន្ទុវិស័យសំរាប់ដំណើរការកសាងផែនការថ្នាក់ក្រោមជាតិ													
៥.២.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ													
៥.៣.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រមូលនិងប្រើប្រាស់កម្មវិធីទិន្នន័យមូលដ្ឋានភូមិភ្នំ សង្កាត់													
៥.៤.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការកែច្នៃ និងផលិតឯកសារពិន្ទុវិស័យ ពី QMDGs និងព័ត៌មានស្ថានភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ													
<b>ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍</b>														
៦.១.	ការបញ្ជូនយេនឌ័រ និងបង្កើនភាពអង់អាចដល់មន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត				✓					✓	✓	✓	✓	
៦.២.	ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងបណ្តុះបណ្តាលការងារដល់ស្ត្រីជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងអភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ									✓				
៦.៣.	ការបញ្ជូនយេនឌ័រ និងឧបករណ៍វិភាគយេនឌ័រក្នុងកម្មវិធីនៃផែនការ									✓				

**ឧបសម្ព័ន្ធទី២ :**

**តារាងគម្រោងការងារសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ គ.ជ.អ.ប ឆ្នាំ ២០១៣**

ល.រ	ប្រភេទ	ចំនួនថវិកា	ប្រភេទថវិកា	ផ្សេងៗ
<b>អនុកម្មទី១</b>				
១.១.	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីវិភាគមុខងារ	7500.00	កញ្ចប់រួម	
១.២.	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការពិនិត្យមើលមុខងារឡើងវិញ	7255.00	កញ្ចប់រួម	
១.៣.	ការផ្សព្វផ្សាយក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ	21886.00	កញ្ចប់រួម	
១.៤.	សិក្ខាសាលានេះបញ្ចប់ការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ	10950.00	កញ្ចប់រួម	
១.៥.	ការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការសិក្សាឡើងវិញអំពីទិន្នន័យនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	10950.00	កញ្ចប់រួម	
១.៦.	ការផ្សព្វផ្សាយអំពីការពង្រឹងគណនេយ្យភាពនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ	21886.00	កញ្ចប់រួម	
១.៧.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីកិច្ចក្រុមប្រឹក្សា និងឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងក្រុង ស្រុក	30630.00	កញ្ចប់រួម	
១.៨.	រៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីប្រមូលព័ត៌មាន និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	25179.00	កញ្ចប់រួម	
១.៩.	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីទំនាក់ទំនងផ្ទៃក្នុង និងទំនាក់ទំនង អន្តររដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	33411.00	កញ្ចប់រួម	
១.១០.	រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់ផ្នែកតាមបទពិសោធន៍របស់គម្រោង SPACE	27585.00	កញ្ចប់រួម	
១.១១.	អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់មន្ត្រីសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សា	29964.00	កញ្ចប់រួម	
១.១២.	អនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយអំពីវិធានផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុង ស្រុក ដោយមានការគាំទ្រពីអ្នកសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សា	19303.00	កញ្ចប់រួម	
១.១៣.	សិក្ខាសាលាស្តីពីគោលការណ៍សំខាន់ៗនៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់	19400.00	កញ្ចប់រួម	
១.១៤.	ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា	11880.00	កញ្ចប់រួម	

១.១៥.	វិធីសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេសក្នុងការសិក្សាយកម្ល៉ែងលម្អិត	0.00	កញ្ចប់រួម
១.១៦.	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាល	23726.00	កញ្ចប់រួម
១.១៧.	ការរៀបចំវគ្គវិនិយោគវិញ្ញត្តិការងារសេវាសង្គមសម្រាប់ខេត្តគោលដៅទាំង ៩	10222.00	កញ្ចប់រួម
១.១៨.	សិក្ខាសាលាស្តីពីសិទ្ធិស្ត្រី និង ស៊ី-ដ	22250.00	កញ្ចប់រួម
១.១៩.	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិស័យកសិកម្មវិញ្ញត្តិការរៀបចំបញ្ជីអ្នកទទួលការសម្រាប់គម្រោងប្រុងប្រយ័ត្ន និងគោលនយោបាយកិច្ចការពារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ដីធ្លី និងជនជាតិដើមភាគតិច	9240.00	កញ្ចប់រួម
១.២០.	ការតម្រង់ទិសនិងការបណ្តុះបណ្តាលទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់ ក្រុង ស្រុក	16680.00	កញ្ចប់រួម
១.២១.	ការរៀបចំវគ្គវិនិយោគវិញ្ញត្តិការរៀបចំ និងការគ្រប់គ្រង ជ.ស.ថ	27500.00	កញ្ចប់រួម
<b>សរុបកម្មវិធីទី១</b>		<b>387,397.00</b>	
<b>អនុកម្មធនធាន ២</b>			
២.១.	ការវិនិយោគវិញ្ញត្តិអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងទស្សនាមាយោធន៍និងឧបករណ៍វិភាគយោធន៍ក្នុងការ អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព	5,890.00	កញ្ចប់រួម
២.២.	ទម្រង់វាយកាណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	26,286.00	កញ្ចប់រួម
២.៣.	កិច្ចការរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	88,470.00	កញ្ចប់រួម
២.៤.	ការអនុវត្តគម្រោងមូលនិធិក្រុង ស្រុក	88,470.00	កញ្ចប់រួម
២.៥.	ផែនការសេវាសង្គម	27,500.00	កញ្ចប់រួម
<b>សរុបសម្រាប់អនុកម្មវិធីទី២</b>		<b>236,616.00</b>	
<b>អនុកម្មធនធាន ៣</b>			
៣.១.	ការផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយនិងគោលការណ៍លើស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពបុគ្គលិក រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	15,870.00	កញ្ចប់រួម
<b>សរុបសម្រាប់អនុកម្មវិធីទី៣</b>		<b>15,870.00</b>	

**អនុកម្មទី៤**

៤.១.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ស្តីពីនីតិវិធីសង្គមសាធារណៈរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	5,640.00	ADB
៤.២.	បណ្តុះបណ្តាលអំពីនីតិវិធីសង្គមសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	46,276.00	កញ្ចប់រួម/ADB
៤.៣.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក	13,524.00	ADB
៤.៤.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក	75,577.00	កញ្ចប់រួម
៤.៥.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការបិទបញ្ជីគណនេយ្យប្រចាំឆ្នាំ	13,022.00	ADB
៤.៦.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីមតិកាគណនេយ្យនៃរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	13,022.00	ADB
៤.៧.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំថវិកាឆ្នាំ២០១៤របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	31,962.00	កញ្ចប់រួម/ADB
៤.៨.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយបញ្ជាក់អនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកឆ្នាំ២០១៣ និងទិសសម្រាប់ អនុវត្តឆ្នាំ២០១៤	46,300.00	កញ្ចប់រួម
៤.៩.	រៀបចំសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់អំពីឧបករណ៍វិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	6,720.00	ADB
៤.១០.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ អំពីឧបករណ៍វិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	41,356.00	ADB
៤.១១.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុវិមជ្ឈការ	11,556.00	ADB
៤.១២.	សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីប្រភពចំណូលផ្ទាល់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	3,030.00	ADB
៤.១៣.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីប្រភពចំណូលផ្ទាល់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	28,212.00	ADB
៤.១៤.	ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីប្រព័ន្ធផ្តល់មូលនិធិមានភ្ជាប់លើក្នុងមូលដ្ឋានរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	6,276.00	ADB
៤.១៥.	ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយអំពីយន្តការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន តាមរយៈកិច្ចសន្យា	1,620.00	ADB
៤.១៦.	បណ្តុះបណ្តាលអំពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានស្តីពីការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	3,750.00	ADB

៤.១៧.	បណ្តុះបណ្តាលអំពីទិន្នន័យមូលដ្ឋានស្តីពីការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	42,082.00	ADB
៤.១៨.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	22,206.00	ADB
៤.១៩.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	26,270.00	ADB
៤.២០.	បណ្តុះបណ្តាលអំពីគោលនយោបាយនៃការរៀបចំថវិកាឆ្លើយតបនឹងយេឌ័រ	1,620.00	កញ្ចប់រួម
៤.២១.	សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយការរៀបចំថវិកាឆ្លើយតបនឹងយេឌ័រ	6,060.00	កញ្ចប់រួម
	<b>សរុបសម្រាប់អនុកម្មវិធីទី៤</b>	<b>446,081.00</b>	
<b>អនុកម្មទី៧ ៥</b>			
៥.១.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រើប្រាស់ពិន្ទុវិស័យសំរាប់ពិដាលើការកសាងផែនការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	16,830.00	កញ្ចប់រួម
៥.២.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	10,830.00	កញ្ចប់រួម
៥.៣.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រមូលនិងប្រើប្រាស់កម្មវិធីទិន្នន័យមូលដ្ឋានភូមិប័ណ្ណ	78,625.00	កញ្ចប់រួម
៥.៤.	បណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការកែច្នៃ និងផលិតឯកសារពិន្ទុវិស័យ ពិន្ទុCMDGs និងព័ត៌មានស្ថានភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	10,830.00	កញ្ចប់រួម
	<b>សរុបសម្រាប់ អនុកម្មវិធីទី៥</b>	<b>16,830.00</b>	
<b>ក្រសួងកម្មការណ៍</b>			
៦.១.	ការបញ្ជូនយេឌ័រ និងបង្កើនភាពអង់អាចដល់មន្ទីរកិច្ចការនារីរាជធានី ខេត្ត	33,746.00	កញ្ចប់រួម
៦.២.	ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងបណ្តាញការងារដល់ស្ត្រីជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	100,000.00	កញ្ចប់រួម
៦.៣.	ការបញ្ជូនយេឌ័រ និងឧបករណ៍វិភាគយេឌ័រក្នុងកម្មវិធីនៃផអព		កញ្ចប់រួម
	<b>សរុបសម្រាប់ ក្រសួងកិច្ចការនារី</b>	<b>33,746.00</b>	
	<b>សរុបរួម</b>	<b>1,136,540.00</b>	