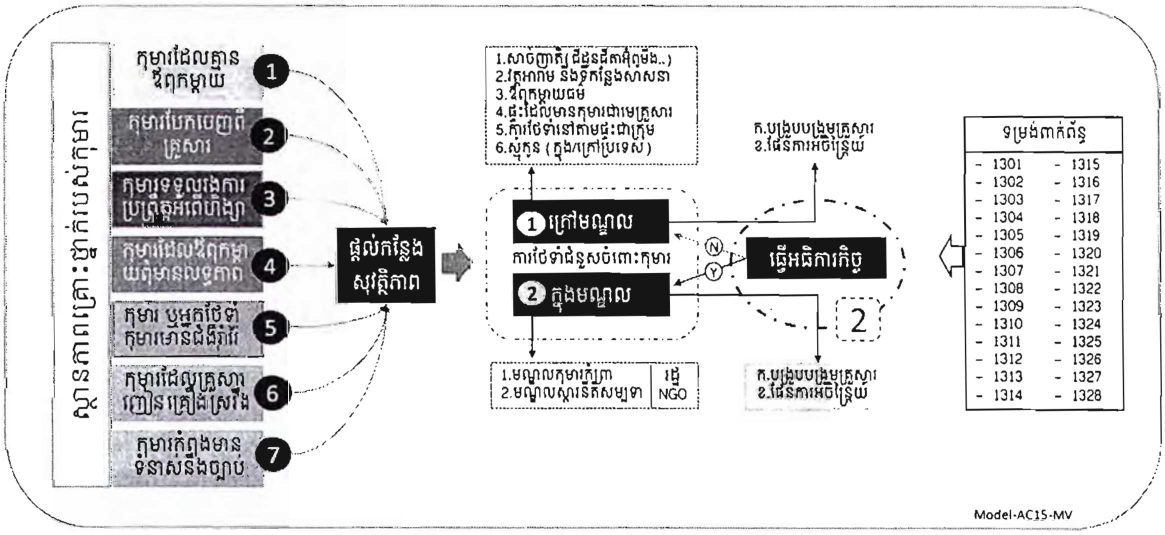
របៀបអនុវត្តមុខងារ

“ការត្រួតពិនិត្យមជ្ឈមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល”

បាត់ដំបង ថ្ងៃទី២១-២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥

គំនូសបំព្រួញនៃការថែទាំជំនួសចំពោះកុមាររងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះ និងការធ្វើអធិការកិច្ច



II. **របៀបអនុវត្ត** “ការត្រួតពិនិត្យមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល”

១. សហការជាមួយមន្ទីរ ស.អ.យ និងការិយាល័យ ស.អ.យ ធ្វើអធិការកិច្ចលើការអនុវត្តបទដ្ឋានអប្បបរមាស្តីពីការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារនៅក្នុងមណ្ឌលដើម្បីពង្រឹងគុណភាពការថែទាំកុមារកំព្រា កុមាររងគ្រោះនិងងាយរងគ្រោះ ដោយអនុវត្តតាមប្រកាសលេខ ៦១៦ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីបទដ្ឋានអប្បបរមាសម្រាប់ការថែទាំកុមារក្នុងមណ្ឌល ដែលមានទម្រង់កំណត់ហេតុ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដូចជា៖

- កំណត់ហេតុចុះអធិការកិច្ចមណ្ឌល1-កំណត់ហេតុចុះអធិការកិច្ចមណ្ឌល.pdf
  - កំណត់ហេតុសម្ភាសន៍ប្រធានមណ្ឌល 1.1-សម្ភាសន៍ប្រធានមណ្ឌល.pdf
  - កំណត់ហេតុសម្ភាសន៍អ្នកថែទាំកុមារ 1.2-សម្ភាសន៍អ្នកថែទាំកុមារ.pdf
  - កំណត់ហេតុសម្ភាសន៍ជាមួយកុមារ 1.3-សម្ភាសន៍កុមារ.pdf
  - កំណត់ហេតុសម្រាប់អង្កេត 1.4-កំណត់ហេតុសម្រាប់អង្កេត.pdf (ឧបសម្ព័ន្ធ-៨)

- ព័ត៌មានស្តីពីកុមារនៅក្នុងមណ្ឌលថែទាំជំនួស 2-ព័ត៌មានស្តីពីកុមារនៅក្នុងមណ្ឌល.pdf
- របាយការណ៍ស្តីពីការចុះអធិការកិច្ចការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារនៅក្នុងមណ្ឌល 3-របាយការណ៍អធិការមណ្ឌល.pdf
- របាយការណ៍បូកសរុបស្តីពីការចុះអធិការកិច្ចការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារនៅក្នុងមណ្ឌល 4-របាយការណ៍សរុបអធិការកិច្ចមណ្ឌល.pdf
- បញ្ជីឈ្មោះកុមារស្នាក់នៅក្នុងមណ្ឌល 5-បញ្ជីឈ្មោះកុមារស្នាក់នៅក្នុងមណ្ឌល.pdf
- បញ្ជីឈ្មោះកុមារចូលថ្មី 6-បញ្ជីឈ្មោះកុមារចូលថ្មី.pdf
- បញ្ជីឈ្មោះកុមារចាកចេញពីមណ្ឌល 7-បញ្ជីឈ្មោះកុមារចាកចេញពីមណ្ឌល.pdf

២.ធ្វើបញ្ជីបច្ចុប្បន្នភាពនៃនីតិបុគ្គលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតផ្ដល់ការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ

8-ទម្រង់ធ្វើផែនទីមណ្ឌល.pdf

៣.ជំរុញលើកទឹកចិត្តឲ្យអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលផ្ដល់សេវាថែទាំកុមាររងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះ នៅក្នុងសហគមន៍ និងអនុវត្តតាមបទដ្ឋានអប្បបរមាស្ដីពីការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារនៅតាមសហគមន៍

៤.បណ្ដុះបណ្ដាលរដ្ឋបាលឃុំសង្កាត់ អំពីនីតិវិធីអនុវត្តគោលនយោបាយ ស្ដីពីការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ

៥.ផ្ដល់បច្ចេកទេសដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ក្នុងការបំពេញសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ

៦.តាមដានការបញ្ជូនករណីកុមារ ការផ្ដល់សេវាសង្គមនានា

៧.បំពេញ រក្សា និងថតចម្លងទម្រង់នានារបស់កុមារជូនអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា

៨.ធ្វើរបាយការណ៍ពីលទ្ធផលអនុវត្តមុខងារ ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំជូនក្រុមប្រឹក្សាក្រុងស្រុក និងផ្ញើជូនក្រសួង ស.អ.យ តាមរយៈការិយាល័យ ស.អ.យ និងមន្ទីរ ស.អ.យ

សូមអរគុណ!