



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ : ៨៧.អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

ការបង្កើតមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១៩/០០២ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីបរិយាកាសកិច្ច
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការចុះបញ្ជីបរិយាកាសកិច្ច
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីបរិយាកាសកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៣ អ.ស.ហ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីវិធានក្នុងការគ្រប់គ្រង ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់បរិយាកាសកិច្ច
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

**សម្រេច
ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងបង្កើត “មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញ” សរសេរកាត់ថា “ម.អ.ជ.” និងមានឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេសថា “SKILLS DEVELOPMENT FUND” និងសរសេរកាត់ជាភាសាអង់គ្លេសថា “SDF” ដើម្បីកៀរគរធនធាន សម្រាប់ផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍជំនាញ ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការវិស័យឯកជន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងចីរភាព តាមរយៈការកំណត់អំពីលក្ខខណ្ឌ បែបបទ នីតិវិធីយន្តការ ក្នុងការគ្រប់គ្រង ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ ម.អ.ជ.។

មាត្រា ២.-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញ។

មាត្រា ៣.-

បច្ចេកសព្ទសំខាន់ៗ ដែលប្រើក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ មាននិយមន័យដូចបានកំណត់ខាងក្រោម៖

- **បរិច្ឆេទ** សំដៅដល់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬមូលនិធិ ដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យបរិច្ឆេទបាលគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់អត្តតាហកៈ តាមលក្ខខណ្ឌដែលកំណត់ដោយលិខិតបរិច្ឆេទបាលកិច្ច ឬបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។
- **បរិច្ឆេទបាល** សំដៅដល់បុគ្គល ដែលទទួលសិទ្ធិគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងបរិច្ឆេទ ពីបរិច្ឆេទបាលទាយកសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់អត្តតាហកៈ ដោយអនុលោមតាមលិខិតបរិច្ឆេទបាលកិច្ច ឬបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។
- **បរិច្ឆេទបាលទាយក** សំដៅដល់បុគ្គល ដែលបង្កើត និងកំណត់លក្ខខណ្ឌនៃបរិច្ឆេទបាលកិច្ច និងផ្តល់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬមូលនិធិដំបូងទៅក្នុងបរិច្ឆេទបាលកិច្ច។
- **បរិច្ឆេទបាលកិច្ច** សំដៅដល់កិច្ចការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងបរិច្ឆេទ ដែលផ្តល់ដោយបរិច្ឆេទបាលទាយកសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ដល់អត្តតាហកៈ ដោយអនុលោមតាមលិខិតបរិច្ឆេទបាលកិច្ច ឬបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ជំពូកទី ២

អង្គសញ្ញាណ ប្រភពធនធាន និងបរិច្ឆេទបាលកិច្ច នៃ ម.អ.ជ.

ផ្នែកទី ១

អង្គសញ្ញាណ និងប្រភពធនធាន

មាត្រា ៤.-

ម.អ.ជ. ជាបរិច្ឆេទបាលកិច្ច មានប្រភពធនធាន ដូចតទៅ៖



- ថវិកាជាតិ តាមរយៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ,
- ថវិកាពី ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា តាមរយៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ,
- ថវិកាពី វិស័យឯកជន, និង
- ថវិកាពី គ្រប់ប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងៗទៀត។

ធនធានពីគ្រប់ប្រភពទាំងអស់ ដែលផ្តល់អោយ **ម.អ.ជ.** ត្រូវរក្សាទុកក្នុងគណនីធនាគាររបស់ **ម.អ.ជ.** និង ត្រូវចាត់ចែងទៅតាមនីតិវិធីដែលកំណត់ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ **ម.អ.ជ.** ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ផ្នែកទី ២

បធនបាលកិច្ច នៃ ម.អ.ជ.

មាត្រា ៥.-

បធនបាលទាយក គឺជារាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
 បធនបាលកិច្ច ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ **ម.អ.ជ.** ដែលស្ថិតក្រោមអាណា-
 ព្យាបាលរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៦.-

ម.អ.ជ. មានរូបសញ្ញា និងត្រាដោយឡែក ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន តាមការសម្រេចរបស់ក្រុម-
 ប្រឹក្សាបធនបាល នៃ **ម.អ.ជ.**។

ជំពូកទី ៣

សមាសភាព បេសសម្ព័ន្ធ គូសាទី និងសិទ្ធិអំណាច

ផ្នែកទី ១

ក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ.

មាត្រា ៧.-

ក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ **ម.អ.ជ.** មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

▪ តំណាង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	១ រូប	ប្រធាន
▪ តំណាង ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	១ រូប	អនុប្រធាន
▪ តំណាង ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	១ រូប	អនុប្រធាន
▪ តំណាង ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	១ រូប	សមាជិក
▪ តំណាង ឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចជាតិ	១ រូប	សមាជិក
▪ តំណាង ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	១ រូប	សមាជិក
▪ តំណាង វិស័យឯកជន	៤ រូប	សមាជិក



សមាសភាពដាក់ស្តង់ដាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ. ត្រូវតែងតាំង និងផ្លាស់ប្តូរដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់អាណត្តិ ៣ (បី) ឆ្នាំ និងអាចបន្តទៀតបាន ទៅតាមសំណើ របស់ក្រសួងស្ថាប័ន ដែលជាសមាជិក។

មាត្រា៨.-

ក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ. មានតួនាទី សិទ្ធិ និងអំណាច ដូចខាងក្រោម៖

- ដាក់ចេញទិសដៅ និងក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រឆ្លើយតបនឹងគោលបំណងរបស់ ម.អ.ជ.,
- អនុម័តលើផែនការចរិកាប្រចាំឆ្នាំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ម.អ.ជ.,
- កៀរគរធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបម្រើដល់គោលបំណងរបស់ ម.អ.ជ.,
- មានសិទ្ធិស្នើកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធនៃអង្គការប្រតិបត្តិ នៃ ម.អ.ជ. តាមការចាំបាច់, និង
- កំណត់នូវស្តង់ដារប្រតិបត្តិ និងនីតិវិធីរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុចាំបាច់នានាពាក់ព័ន្ធនឹងការ- គ្រប់គ្រង និងដំណើរការនៃ ម.អ.ជ. ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវយន្តការប្រតិបត្តិភាពគ្រប់គ្រង និង ស្វ័យភាពរដ្ឋបាល និងស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា៩.-

ដំណើរការការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល ត្រូវកំណត់ដោយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ម.អ.ជ.។

មាត្រា១០.-

ក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ. ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំការងារយ៉ាងតិច ២ (ពីរ) ដង ក្នុងមួយឆ្នាំ ឬអាច ប្រជុំវិសាមញ្ញតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ.។ ករណីចាំបាច់ ប្រធានក្រុម ប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ. អាចប្រគល់សិទ្ធិឱ្យសមាជិកណាម្នាក់ ដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជំនួស។

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ. អាចដំណើរការបាន លុះត្រាតែមានវត្តមាននៃសមាជិក យ៉ាងតិច ៥១% (ហាសិបមួយភាគរយ)។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ. អាចអញ្ជើញតំណាងក្រសួងស្ថាប័ននានា ដែលមិនមែនជា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ. និងឥស្សរជននានា ដែលមានបទពិសោធន៍ក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធ ឱ្យ ចូលរួមប្រជុំបាន ដើម្បីផ្តល់មតិយោបល់ ប៉ុន្តែតំណាងទាំងនោះ ពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ។

មាត្រា១១.-

ការសម្រេចនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ. អាចទុកជាបានការ លុះត្រាតែមានសំឡេង គាំទ្រភាគច្រើននៃសមាជិកដែលមានវត្តមាន។ ក្នុងករណីសំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងរបស់ប្រធានមានឧត្តមានុភាព។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ. ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុមួយ តម្កល់ទុកនៅ ទីស្នាក់ការរបស់ ម.អ.ជ. និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានអង្គប្រជុំ។

ផ្នែកទី ២
អង្គការប្រតិបត្តិ នៃ ម.អ.ជ.

មាត្រា ១២.-

ម.អ.ជ. មានអង្គការប្រតិបត្តិមួយ ដែលជាអង្គការអនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ។

អង្គការប្រតិបត្តិ នៃ ម.អ.ជ. មានតួនាទីដឹកនាំគ្រប់គ្រង ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ដែលបានអនុម័ត ដោយក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ. ដើម្បីសម្រេចគោលបំណងរបស់ ម.អ.ជ.។

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គការប្រតិបត្តិ នៃ ម.អ.ជ. ត្រូវកំណត់ដោយ ប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងអាចកែសម្រួលពេលក្រោយទៅតាមសំណើរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបធនបាលនៃ ម.អ.ជ.។

មាត្រា ១៣.-

អង្គការប្រតិបត្តិរបស់ ម.អ.ជ. ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយនាយកប្រតិបត្តិ ១ (មួយ) និងអាចមាននាយក ប្រតិបត្តិរងមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។ នាយកប្រតិបត្តិត្រូវតែងតាំង និងបញ្ចប់ពីមុខដំណែងដោយ សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបធនបាលនៃ ម.អ.ជ.។

នាយកប្រតិបត្តិរង និងប្រធានផ្នែក ត្រូវតែងតាំង និងបញ្ចប់ពីមុខដំណែងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ. តាមសំណើរបស់នាយកប្រតិបត្តិនៃអង្គការប្រតិបត្តិរបស់ ម.អ.ជ.។

សមាសភាពជាក់ស្តែងនៅតាមផ្នែកនីមួយៗ នឹងត្រូវជ្រើសរើស និងកំណត់ដោយ សេចក្តីសម្រេចរបស់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ.។

អង្គការប្រតិបត្តិ នៃ ម.អ.ជ. ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យជ្រើសរើសមន្ត្រី ឬបុគ្គលិក ដែលមានគុណវុឌ្ឍិការងារ ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបំពេញការងារ តាមតម្រូវការចាំបាច់ និងធានាបានប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ខ្លួន។

មាត្រា ១៤.-

អង្គការប្រតិបត្តិ នៃ ម.អ.ជ. មានភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ ម.អ.ជ. ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ.,
- ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ម.អ.ជ.,
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់ ម.អ.ជ.,
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ នៃ ម.អ.ជ. ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ., និង
- បំពេញមុខងារដូចជា ហិរញ្ញវត្ថុ បច្ចេកទេស និងគ្រប់គ្រងដទៃទៀតតាមការសម្រេចរបស់ក្រុម ប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ.។



ជំពូកទី ៤

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យរបស់ ម.អ.ជ.

ផ្នែកទី ១

ការរក្សាធនធានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ម.អ.ជ.

មាត្រា១៥.-

ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ នៃ ម.អ.ជ. ត្រូវរក្សាទុកនៅក្នុងគណនីធនាគាររបស់ ម.អ.ជ. តាមការសម្រេចរបស់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ.។

ផ្នែកទី ២

ធនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដំណើរការ ម.អ.ជ.

មាត្រា១៦.-

ការចំណាយសម្រាប់ការប្រព្រឹត្តទៅ និងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ. និង អង្គភាពប្រតិបត្តិ នៃ ម.អ.ជ. ត្រូវគ្រោងក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដែលមានប្រភពពីថវិកាឧបត្ថម្ភពីរដ្ឋ និងប្រភព ស្របច្បាប់ផ្សេងៗទៀត និងត្រូវអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ.។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ. ផ្តល់សិទ្ធិដល់នាយកប្រតិបត្តិ នៃ ម.អ.ជ. ដើម្បីអនុវត្តការងារ ទូទាត់ និងបើកប្រាក់ ដែលត្រូវកំណត់ដោយនីតិវិធី និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ម.អ.ជ. តាមការសម្រេចរបស់ក្រុម ប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ.។

មាត្រា១៧.-

អង្គភាពប្រតិបត្តិ នៃ ម.អ.ជ. ចាំបាច់ត្រូវកត់ត្រាលំដាប់លំដោយ ចំណាយស្របតាមប្រព័ន្ធស្តង់ដារ គណនេយ្យកម្ពុជា, រក្សាទុកនូវរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាបធន- បាល នៃ ម.អ.ជ. ពិនិត្យ និងសម្រេច។

ជំពូកទី ៥

បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ

មាត្រា១៨.-

ការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ថវិការបស់ ម.អ.ជ. ជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ដោយសវនករឯករាជ្យ។

មាត្រា១៩.-

ក្រុមប្រឹក្សាបធនបាល នៃ ម.អ.ជ. មានសិទ្ធិបង្កើតអង្គភាពត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ក្នុងករណីចាំបាច់។

**ជំពូកទី ៦
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា២០.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា២១.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខា តទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១៤ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៣ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២៣



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន ✓

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីចុះហត្ថលេខា

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍សម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចមាត្រា២១
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ