



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ក្រសួងអប់រំនគរណ៍នាមបច្ចន
លេខ: ០១៩៥០ / ក.អ.ជ.សវ
ទី៤

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩

សេចក្តីផ្តើមព្រៃច សិរី

କରାତ୍ମକ ପ୍ରକାଶକ ହିନ୍ଦୁ କାନ୍ତି ପଟ୍ଟନାୟକ ଏବଂ ପାତ୍ର ପାତ୍ରଙ୍କ ହିନ୍ଦୁ କାନ୍ତି ପଟ୍ଟନାୟକ

ទំនើប ត្រីក្រសួងនឹងការអនុវត្តន៍របស់ខ្លួន

ស ៤ ត្រ ច

ក្រឡាយ១. បង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសវិមជ្ជការ និងវិសហមជ្ជការ ក្នសុងអភិវឌ្ឍន៍ដែលបន្ថីជាត្រសកម្មភាពរបស់
ក្រុមការងារវិមជ្ជការ និងវិសហមជ្ជការ ដូចមានសមាជិកខាងក្រោម ។

| | | |
|-------------------------|---|------------------|
| ៩. លោកជំទាវ ពី អាវីនី | អនុរដ្ឋបេលាជិករា | ប្រធាន |
| ៩. លោក ស៊ុន សាម៉ែន | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចដែលបន្ថី | អនុប្រធាន |
| ៣. លោកស្រី ខោវ មាលី | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានដែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ អនុប្រធាន | |
| ៤. លោកស្រី ឆ្នាំ សាម៉ែន | អនុប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក | សមាជិក |
| ៥. លោក ស៊ុន សាម៉ែន | អនុប្រធានការិន. ដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចដែលបន្ថី | សមាជិក |
| ៦. កញ្ញា គី សុជាតា | អនុប្រធានការិន. ដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃកុង | សមាជិក |
| | | និងជាមគ្គរដ្ឋបាល |
| ៧. លោក កែវ បុនិទ្ទេ | មន្ត្រី ន. ដ្ឋានដែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ | សមាជិក |
| ៨. លោក ឬសិ ឲ្យឯកិ | មន្ត្រី ន. ដ្ឋានដែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ | សមាជិក |

ក្រឡាយ២. ក្រុមការងារបច្ចេកទេសវិមជ្ជការ និងវិសហមជ្ជការ នៃក្នសុងអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានត្រួនិក និងការកិច្ច
ដូចខាងក្រោម ។

- ធ្វើជាបេលាជិករាជ្យដែលក្រុមការងារវិមជ្ជការនិងវិសហមជ្ជការរបស់ក្នសុង
- ផ្តល់បច្ចុប្បន្នដែនការសេវកម្មភាពរបស់ក្រុមការងារវិមជ្ជការ និងវិសហមជ្ជការពាក់ព័ន្ធនិងកម្មវិធីកែទម្រង់
វិមជ្ជការ និងវិសហមជ្ជការ ជាតិសេសលើការផ្តល់មុខងារ និងផន្ធនានេះរដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យរបាយការណ៍បញ្ជីការកម្មុទង (Functional Mapping) និងផ្តល់យោបល់ដែលក្រុមការងារ
វិមជ្ជការ និងវិសហមជ្ជការ
- ពិនិត្យរបាយការណ៍ស្តីពីការពិនិត្យមុខងារឡើងវិញ (Functional Review) និងផ្តល់យោបល់ដែលក្រុមការងារ
វិមជ្ជការ និងវិសហមជ្ជការ
- រៀបចំរបាយការណ៍សម្រាប់កិច្ចប្រជុំនាយកពាក់ព័ន្ធ និងកម្មវិធីកែទម្រង់វិមជ្ជការ និងវិសហមជ្ជការ
- ធ្វើកំណត់យោតុអង្គប្រជុំដែលក្រុមការងារវិមជ្ជការនិងវិសហមជ្ជការ
- រៀបចំរបាយការណ៍ផ្តៃៗឡើងឡើងដែលក្រុមការងារវិមជ្ជការនិងវិសហមជ្ជការ ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច
- ចូលរួមប្រជុំតាមការអភិវឌ្ឍន៍ និងចាត់តាំរបស់ប្រធានក្រុមការងារវិមជ្ជការ និងវិសហមជ្ជការ
- ធ្វើការទំនាក់ទំនងជាប្រចាំជាមួយលេខាជាម្លាស់និងបាតក់ព័ន្ធនិងការងារវិមជ្ជការ និងវិសហមជ្ជការ
- ផ្តល់សហការ និងសម្របសម្រួល ជាមួយមិនប្រើក្រាតាតិ និងអនុរាតាតិ ដែលធ្វើការពាក់ព័ន្ធនិងកម្មវិធី
កំណត់ម្រែវិមជ្ជការនិងវិសហមជ្ជការ

- សិក្សាភ្លាហំណុះកសារបាក់ពួនីងកម្មវិធីកែទម្រង់វិមានជាតិនឹងវិសហជាប័ណ្ណភាពច្បាប់ត្រប់ត្រង់
អង្គភាពអនុក្រឹត្យស្តីពីដំណើរការទូទៅនៃការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានទីផលរដ្ឋបាលថ្មាក់ក្រោមជាតិ កម្មវិធីជាតិស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍បែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្មាក់ក្រោមជាតិ ដែនការអនុវត្តរយៈពេល
បីឆ្នាំដំបូង (ជាន់) សេចក្តីណែនាំរបស់ ន.ជ.អ.ប ស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីការគម្រោងមុខងារ ការពិនិត្យមុខងារ
ឡើងវិញ និងឯកសារបន្ទាន់តិចុត្តដោយខេត្ត
- ការងារដៃខ្លួនទៅតាមការចាត់តាំរបស់ប្រធានក្រុមការងារវិមានជាតិ និងវិសហមជ្ឌការ

ច្បាស់ ៣. ក្រុមការងារបច្ចេកទេសវិមានជាតិ និងវិសហមជ្ឌការនៃក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអភិវឌ្ឍន៍របស់ប្រធាន។

ច្បាស់ ៤. សេចក្តីសម្រេចណា ដែលមានខីមសារផ្តុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិភករណ៍។

ច្បាស់ ៥. នាយកឧទ្ធភាពលីយ អគ្គនាយករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកបច្ចេកទេស អគ្គនាយក ត្រប់ប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទជាតិ-ខេត្ត ត្រប់អង្គភាពក្រោមនិភកនៃក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងសាមិទ្ធន មានការកិច្ចអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចនេះ នៅយុទ្ធសាស្ត្រនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ការបោះឆ្នោត នៅថ្ងៃទី ១ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២៤



នាយកដ្ឋាន

- ហ៊ុនមេដុយ ជ
- នាយកដ្ឋានក្រសួងការបច្ចេកទេស
 - ក្រសួងនៅម្ចាស់ខេត្ត និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានក្រសួងការបច្ចេកទេស និងខេត្ត
 - អគ្គនាយកដ្ឋានក្រសួងការបច្ចេកទេស និងខេត្ត
 - នាយកដ្ឋានក្រសួងការបច្ចេកទេស ន.ជ.អ.ប
(ដើម្បីចូលរួមប្រជុំ)
 - ម្ចាស់ខេត្ត និងខេត្ត
 - ឯកសារការបច្ចេកទេស ន.ជ.អ.ប
(ដើម្បីចូលរួមប្រជុំ)