



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កម្មដ្ឋានអគ្គនាយកដ្ឋាន  
លេខ: ១៩៧ ផែវ.ក្រ.បក

អនុក្រសួង  
ស្តីពី

**ការបញ្ជីអគ្គនាយកដ្ឋានចំណេះផ្លូវជាថ្នាក់រៀបចំបាន**

**នទេស្តីពី**

- ពានយើង្ហានដឹងឈ្មោះរាជរដ្ឋាភិបាលក្រុមមុជ្រិត
- ពានយើង្ហានរាជរដ្ឋាភិបាលក្រុមមុជ្រិត នស/កភ/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែចំការណ៍ដោយក្រុមមុជ្រិត
- ពានយើង្ហានរាជរដ្ឋាភិបាលក្រុមមុជ្រិត នស/កភ/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែចំការណ៍ដោយក្រុមមុជ្រិត
- ពានយើង្ហានរាជរដ្ឋាភិបាលក្រុមមុជ្រិត នស/កភ/០៩១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែចំការណ៍ដោយក្រុមមុជ្រិត
- ពានយើង្ហានរាជរដ្ឋាភិបាលក្រុមមុជ្រិត នស/កភ/០៩១៦/៣៨៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដើលប្រកាស ឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលនឹងតណ្ហារដឹងឈ្មោះរាជរដ្ឋាភិបាល
- ពានយើង្ហានរាជរដ្ឋាភិបាលក្រុមមុជ្រិត នស/កភ/០៩១៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដើលប្រកាស ឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការរៀបចំក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ពានយើង្ហានរាជរដ្ឋាភិបាលក្រុមមុជ្រិត នស/កភ/០៩១៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដើលប្រកាស ឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការក្រោមគ្រប់គ្រងដោយក្រុមមុជ្រិត
- ពានយើង្ហានរាជរដ្ឋាភិបាលក្រុមមុជ្រិត នស/កភ/០៩១៦/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដើលប្រកាស ឱ្យប្រើប្រាប់ស្តីពីការក្រោមគ្រប់គ្រងដោយក្រុមមុជ្រិត
- ពានយើង្ហានរាជរដ្ឋាភិបាលក្រុមមុជ្រិត នស/កភ/០៩១៦/០១៩ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលនឹងតណ្ហារដឹងឈ្មោះរាជរដ្ឋាភិបាល
- ពានយើង្ហានរាជរដ្ឋាភិបាលក្រុមមុជ្រិត នស/កភ/០៩១៦/០២១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីត្វូនាទី ការកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រើក្រារ គណៈអភិបាលរាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រុមប្រើក្រារ គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ

- បានយើងអនុក្រឹត្យលេខ២១៦អនក.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីត្បាងនៅក្នុងការកិច្ចនិងទំនាក់ទំនងការដោរបស់ក្រមប្រើក្រាម គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រមប្រើក្រាម គណៈអភិបាលក្រងក្នុងក្រមប្រើក្រាម គណៈអភិបាលស្រុក
- បានយើងអនុក្រឹត្យលេខ១១៨អនក.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាបនប្រាក់ដាកិនិងប្រាក់ក្រោមជាតិ
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការដ៏សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅប្រាក់ក្រោមជាតិ

**នគរបាល**  
**ចំណុចទី១**  
**មិនអាចបង្កើតឡើង**

#### ឱ្យក្នុង..

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងលើកកម្មសំអភិបាលកិច្ចលួយក្នុងការផ្តល់សេវាឌីជីថតិស្សកិច្ចមុលដ្ឋាននៅរដ្ឋបាលប្រាក់ក្រោមជាតិ តាមរយៈការពិនិត្យត្បាងនៅក្នុងការកិច្ចបែបសំរដ្ឋបាលប្រាក់ក្រោមជាតិក្នុងការទទួលនិងការសម្រេចសម្រេចសម្រេចដោយស្រាយបណ្តឹងនៅក្រោមប្រព័ន្ធផ្លូវការ ដែលបានកំណត់ត្រានិងការផ្តល់សេវាឌានេះ និងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៅប្រាក់ក្រោមជាតិប្រកបដោយក្រុមការ គណនោយការ និងប្រសិទ្ធភាពសំដើរដោយនឹងជាដុកចិត្តរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមុលដ្ឋាន។

#### ឱ្យក្នុង..

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់អំពីយន្តការ គោលការណ៍ បែបបទ និងនឹកវិធីនៃការទទួលនិងការសម្រេចសម្រេចដោយស្រាយបណ្តឹងនៅប្រាក់ក្រោមជាតិ។

#### ឱ្យក្នុង..

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលការអនុវត្តនៅរដ្ឋបាលការដើម្បី ខេត្ត ក្រង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការទទួលនិងការសម្រេចសម្រេចដោយស្រាយបណ្តឹងដែលបានកំណត់ត្រានិងការផ្តល់សេវាឌានេះ និងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៅប្រាក់ក្រោមជាតិ។

អនុក្រឹត្យនេះមិនមានវិសាលការអនុវត្តចំពោះវិវាទនៅមុលដ្ឋាននិងវិវាទដែលច្បាប់ ប្រុងដែលការដោក្រាណាបានកំណត់ឱ្យស្ថាបន ប្រយន្តការដោក្រាណាបានកំណត់ឱ្យស្ថាបនសម្រេចសម្រេចដោយស្រាយទេ។

#### ឱ្យក្នុង..

ភាគីសញ្ញបច្ចេកទេសនៅក្នុងអនុក្រឹត្យនេះមាននំយដ្ឋានទៅ៖

- បណ្តឹងរដ្ឋបាលនៅប្រាក់ក្រោមជាតិ សំដើរដែលការគំរូ ប្រការទាមទារ ប្រការមិនពេញចិត្តដែលបានកំណត់ត្រានិងការផ្តល់សេវាឌានេះ និងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលការដើម្បី ខេត្ត ក្រង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ និងមន្ត្រី អង្គភាពដំនាឞ ព្រមទាំងភ្នាក់ងារទទួលសមត្ថកិច្ចនៅរដ្ឋបាលប្រាក់ក្រោមជាតិនឹងមួយទៅ។



- ការសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹង សំដើរធនល់ដំណើរការនៃការស្វែងរកជំណ៉ាំសាស្ត្រ សម្រេចដោះស្រាយអនុលោមច្បាប់និងលិខិតបទច្បានគឺយុត្តិជាចម្លាន។
- ការសិក្សាអង់គ្លេស សំដើរធនល់ដំណើរការសាស្ត្រ ស្វែងរកកសុតាងដើម្បីបញ្ចាក់ការពិត បុមិនពិត ចំពោះអង្គភាពជូនចមាននៅក្នុងពាក្យបណ្តឹង។
- វិវាទនៃមូលដ្ឋាន សំដើរធនល់វិវាទមានលក្ខណៈជាកជនរាងប្រជាពលរដ្ឋដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច ហើយត្រូវបានបញ្ជាមួយត្រូវបានបញ្ជាមួយនិងសមត្ថកិច្ចបែងចែកជាមួយត្រូវបានបញ្ជាមួយ។
- ភ្នាក់ងារទូទៅសមត្ថកិច្ច សំដើរធនល់ធ្វើកជននិងសង្គមសុវត្ថិភាពដែលទូទៅបានសិទ្ធិនិងការកិច្ច ពីរដ្ឋ ហើយដែលទូទៅបានការគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យរបស់ដ្ឋ បុគ្គាក់ងារដ្ឋ។

### **ចំណែកទី២**

#### **គារិយាល័យប្រចាំខែខ្លួន និងសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹងនៅក្នុងខែ**

#### **ថ្ងៃទី១**

#### **បច្ចាស់នូវការប្រចាំខែខ្លួន និងសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹងនៅក្នុងខែ**

**ខ្លួនទី១..**

ត្រូវបានបង្កើតឡើងច្បាស់នៅក្នុងខែខ្លួនដោយប្រចាំខែខ្លួន និងសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹងនៅក្នុងខែខ្លួនដោយប្រចាំខែខ្លួន។

**ខ្លួនទី២..**

ការបង្កើតឡើងច្បាស់នៅក្នុងខែខ្លួន និងត្រូវបានបង្កើតឡើងច្បាស់នៅក្នុងខែខ្លួន។

ប្រចាំខែខ្លួន និងប្រចាំខែខ្លួនការបង្កើតឡើងច្បាស់នៅក្នុងខែខ្លួន និងត្រូវបានបង្កើតឡើងច្បាស់នៅក្នុងខែខ្លួន។

ប្រចាំខែខ្លួន និងប្រចាំខែខ្លួនការបង្កើតឡើងច្បាស់នៅក្នុងខែខ្លួន និងត្រូវបានបង្កើតឡើងច្បាស់នៅក្នុងខែខ្លួន។

ប្រចាំខែខ្លួន និងប្រចាំខែខ្លួនការបង្កើតឡើងច្បាស់នៅក្នុងខែខ្លួន និងត្រូវបានបង្កើតឡើងច្បាស់នៅក្នុងខែខ្លួន។

ប្រចាំខែខ្លួន និងប្រចាំខែខ្លួនការបង្កើតឡើងច្បាស់នៅក្នុងខែខ្លួន និងត្រូវបានបង្កើតឡើងច្បាស់នៅក្នុងខែខ្លួន។

នៅពេលចំណែកទី២ ប្រចាំខែខ្លួន និងប្រចាំខែខ្លួនការបង្កើតឡើងច្បាស់នៅក្នុងខែខ្លួន និងត្រូវបានបង្កើតឡើងច្បាស់នៅក្នុងខែខ្លួន។

## **ទារ្វាត់..**

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដាននឹងខ្លួន ត្រូវមានពីផ្ទៀកចំណាំដូចខាងក្រោម៖

- ផ្ទៀកទទួលពាក្យបណ្តុះដឹងនិងកិច្ចការរដ្ឋបាល
- ផ្ទៀកច្បាប់ស្តីបអង្គភាព

ផ្ទៀកនឹងមួយច្បាស់គ្រឿងការដោយប្រធានមួយ(១)រួច និងមានអនុប្រធានាយ៉ាងហើយ (២)រួច ព្រមទាំងបុគ្គលិកមួយចំនួន។ ប្រធាន អនុប្រធានផ្ទៀកគ្រឿងរួចរាល់ពីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការសុវត្ថិភាពមានលក្ខណៈសម្រាត់ សមត្ថភាព ជំនាញ និងបទពិសោធន៍រាល់សម្រប។

ប្រធានផ្ទៀកមានបានស្រើនឹងនាយកទីទាត់ការសាលាការដាននឹងខ្លួន។ អនុប្រធានផ្ទៀកមានបានស្រើនឹងនាយកដោរទីទាត់ការសាលាការដាននឹងខ្លួន។

ប្រធាន អនុប្រធានផ្ទៀកគ្រឿងបានតែងតាំងដោយដំណឹងការបែងចុះរដ្ឋបាលការដាន តាមសំណើរបស់ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដាននឹងខ្លួន។

បុគ្គលិករបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដាននឹងខ្លួន អាចរើសរើសចំណែកត្រូវបានសម្រាត់ បុម្ភត្រីជាប់កិច្ចសន្យា។

## **ទារ្វាត់..**

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដាននឹងខ្លួននាទី ការកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ប្រមូលនិងទទួលពាក្យបណ្តុះដឹងនានានៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- សម្រាប់និងរាយកម្មពីរបាលក្នុងដែលទទួលបាន
- បញ្ចូនពាក្យបណ្តុះដឹងទាំងឡាយណាមួយដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនទៅស្ថាប់នាមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនិងតាមដានការដោះស្រាយ ដើម្បីដែនពីការដោះស្រាយបណ្តុះដឹង
- ចាត់វិធានការសុបអង្គភាពដែលរដ្ឋបាល លើកអនុសាសន៍អំពីវិធានការដោះស្រាយបណ្តុះដឹង តាមដានការអនុវត្តន៍វិធានការដោះស្រាយបណ្តុះដឹងដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ផ្តល់ពីការត្រួតពិនិត្យការដោះស្រាយបណ្តុះដឹងរដ្ឋបាលនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ផ្តល់ពីការត្រួតពិនិត្យការដោះស្រាយបណ្តុះដឹងរដ្ឋបាលនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ផ្តល់ពីការត្រួតពិនិត្យការដោះស្រាយបណ្តុះដឹងរដ្ឋបាលនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ផ្តល់ពីការត្រួតពិនិត្យការដោះស្រាយបណ្តុះដឹងរដ្ឋបាលនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ផ្តល់ពីការត្រួតពិនិត្យការដោះស្រាយបណ្តុះដឹងរដ្ឋបាលនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ការរាយការណ៍ប្រចាំអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការដោនានឹងការដោះស្រាយបណ្តុះដឹង។

## **ទារ្វាត់..**

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដាននឹងខ្លួន ត្រូវមានសមត្ថកិច្ចសុបអង្គភាព រយការណ៍ និងផ្តល់អនុសាសន៍ទៅលើបណ្តុះដឹងរដ្ឋបាលដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹង៖

- សច្ចុនិសម្រចចរបស់រដ្ឋបាលការដាននឹងខ្លួន និងមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនៅថ្ងៃការដាននឹងខ្លួនដែលផ្តល់ពីការប្រចាំថ្ងៃបំបែកបំបែកដែលបានក្នុងការដោះស្រាយបណ្តុះដឹង។

## របស់បុគ្គល បុសហគមន៍

- ការបែងពេញការដោះ និងអាកល្បកិរិយាបែងបុគ្គលិកក្រុមប្រឹក្សាកដជានី ខេត្ត បុគ្គលិកមន្ទីរ អង្គភាព ដំនាថ្ងនៅថ្ងៃកំរងជានី ខេត្ត និងភ្នាក់ងារទួលសមត្ថកិច្ច
- ការគ្រប់គ្រងនិងការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្រួលិកបែងដោលកដជានី ខេត្ត និងមន្ទីរ អង្គភាពដំនាថ្ងនៅថ្ងៃកំរងជានី ខេត្ត
- ការផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់ដោលកដជានី ខេត្ត មន្ទីរ អង្គភាពដំនាថ្ង និងរបស់ភ្នាក់ងារ ទួលសមត្ថកិច្ច។

## ទារាងទី១..

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដជានី ខេត្តមានសិទ្ធិអំណោចដូចខាងក្រោម៖

- ប្រើប្រាស់បុគ្គលិក ចំណាំ សម្រារ់ និងមធ្យាបាយនានាបែងបុគ្គលិកនៃអង្គភាពទួនសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាព ដើរការាមដែនការសកម្មភាព និងចំណាំបែងបុគ្គលិកនៃអង្គភាពទួនដើរការាមដែនការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សា
- សិទ្ធិអង្គតបណ្តឹងដើរការាមដែនស្ថិតនៅក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមការចំណាត់ ព្រមទាំងលើកអនុសាសន៍ អំពីជានការដោះស្រាយ ឬទូទៅតុមានសិទ្ធិចំណាត់ដែលបានការដោះស្រាយ ឬជាក់ទណ្ឌកម្មឡើយ
- សិទ្ធិសុកិច្ចសហការ ប្រការចូលរួមពីបុគ្គលិកនៃអង្គភាពនានាដើរកដជានី ខេត្ត និងមន្ទីរ អង្គភាពដំនាថ្ងនានាតាមការចំណាត់
- កោះអារ៉ែងបុគ្គល ប្រជានអង្គភាពដើរការាមដែនពាក់ព័ន្ធនិងពាក្យបណ្តឹងឱ្យចូលមកបំភីតាមការចំណាត់
- ពិនិត្យមិលដែកសារ និងវគ្គតាងដើរការាមដែនដើរការាមដែនពាក់ព័ន្ធនិងបណ្តឹងនៅតាមអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនាន ដោយចំណាត់ចំណែនដំណើងជាមុន និងអារម្មណកម្មិតយកដែកសារ និងវគ្គតាងទាំងនេះមករក្សាទុក ជាបណ្តារៈអាសន្នតាមការចំណាត់
- ករយការណ៍ដូនអភិបាលកដជានី ខេត្តអំពីការមិនសហការក្នុងការសិទ្ធិបង្កើតបែងប្រជានអង្គភាព និងបុគ្គលដើរការាមដែនពាក់ព័ន្ធបណ្តឹង និងការមិនចាត់ជានការដោះស្រាយ ប្រការចាត់ជានការ ដោះស្រាយមិនសមស្របបែងប្រជានអង្គភាពចំពោះពាក្យបណ្តឹងនានា ដើរការាមដែនពាក់ព័ន្ធនិង អង្គភាពនោះ។ ក្នុងការណ៍ដើរការាមដែនពាក់ព័ន្ធបណ្តឹងនៅ ខេត្ត មិនចាត់ជានការដោះស្រាយឱ្យបាន សមស្រប ប្រជានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋអាចករយការណ៍ដូនប្រជានក្រុមប្រឹក្សាកដជានី ខេត្ត ដើម្បីដោះស្រាយ និងអារម្មណការណ៍ដូនក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីសម្របសម្រល់ដោះស្រាយ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាមិនអាចដោះស្រាយបាន។

## ផ្នែកទី២

ធម្មទន្លេ គិតជាគ្មនាសម្រេចិត្តមួលនាម្មាច់ធម្មេះទោះឆ្លាតបារម្មាន អនុប្រជានការិយាល័យប្រជាននៃខ្លួនភាគី ខេត្ត គិតការៈបាត់ចំនួនទី២

## ទារាងទី២..

ប្រជាពលរដ្ឋខ្លួនទាំងពីរកទ ដើរការាមដែនបំណងឈរល្អោះជាបែក្សដើរការាមដែន អនុប្រជានការិយាល័យ ប្រជាពលរដ្ឋកដជានី ខេត្ត ត្រូវដោក់ពាក្យសំមកគណៈកម្មាធិការពារៈន្វាតដ្ឋីសិសប្រជាន អនុប្រជាន

## ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋាននី ខេត្ត។

បេក្ខជនជាស្ត្រី ជនពិភាក និងជនជាតិដើមភាគតិចត្រូវបានផ្តល់អាជីវការទិន្នន័យកីឡិត្វនៅក្នុងការដោក់ពាក្យសុំយករួម្យារៈជាបេក្ខជនប្រជាន នូវប្រជានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋាននី ខេត្ត។

បេក្ខជនប្រជាន នូវប្រជានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋាននី ខេត្តត្រូវបំពេញតមលក្ខុខណ្ឌ និងមានលក្ខណៈសម្រាតិជូចខាងក្រោម៖

- មានសញ្ញាតិខ្លះពីកំណើត
- មានអាយុចាប់ពី៣៥ឆ្នាំទៅ៥៥ឆ្នាំ គិតជល់ថ្មីពាណេរង្វាត់
- សញ្ញាបត្រចាប់ពីបិរិញ្ញាបត្រ បុសញ្ញាបត្រសមមូលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្ទេកច្បាប់ ប្រធ័ណុល ប្រធ័កដួនឡើតពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះស្រាយទំនាក់ទំនង
- មានបទពិសាចក្នុងការងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្ទេកច្បាប់ ប្រធ័ណុល ប្រធ័កដួនឡើតពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះស្រាយទំនាក់ទំនងយ៉ាងតិចពាក្យ
- ជាបុគ្គលស្ថាតស្ថែម មានកេហ្និញ្ញារៈល្អ មានការគោរពប៉ាអានពីសហគមន៍របស់ខ្លួន
- មានទីលំនៅអបិវឌ្ឍយ៉ែនក្នុងកដ្ឋាននី ខេត្ត ដើលសាមិជនមានបំណងឈរឈរៈ។

និតិវិធីនឹងបេបទនៃការដោក់ពាក្យសុំ និងការសម្រោះបេក្ខជនដើលមានលក្ខុខណ្ឌ និងមានលក្ខណៈសម្រាតិសម្រប ត្រូវកំណត់ដោយសចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

## នាយកទេសចរណ៍..

នាយកទេសចរណ៍ជាបេក្ខជនប្រជាន នូវប្រជានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋាននី ខេត្ត។

- មន្ត្រីកដារសុវត្ថិភាព មន្ត្រីគុណការ កង់រោងពាណិជ្ជកម្ម បន្ទុករាលជាតិ
- សមាជិកក្រុមប្រើក្រារកដ្ឋាននី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ សង្គម
- ព្រះសង្គ បុប្បុពិតសាសនា
- ជនដើលត្រូវបានផ្តល់នោះទៅសពីបទមន្ត្រិម បុខក្រិដ ហើយមិនមាននឹតិសម្រាប់ឡើងវិញ
- ជនដើលស្ថិតនៅក្នុងចំនាសម្ព័ន្ធពាក់តាំងបេស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ។

## នាយកទេសចរណ៍..

ប្រជាន នូវប្រជានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋាននី ខេត្ត ត្រូវបាត់បង់មុខតំណែងក្នុងករណីផ្ទុចខាងក្រោម៖

- សមិខ្លនទឹកបានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋាននី
- សមិខ្លនត្រូវកុលការដ្ឋានទៅសពីបទមន្ត្រិម បុខក្រិដ ហើយមិនមាននឹតិសម្រាប់ឡើងវិញ
- សមិខ្លនបាត់បង់សម្រាប់ដោយផ្ទើលិខិតជាលាយលក្ខណឺអក្សរ
- សមិខ្លនបានបង់ចោលការងារ
- សមិខ្លនត្រូវបានគណៈកម្មាធិការពារេដ្ឋានដ្ឋីសិសប្រជាន នូវប្រជានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋាននី ខេត្ត សម្រេចដឹកចេញពីមុខតំណែង។

**ឆ្លែកទី៣**  
**សណ្ឋាគម្រោងប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ**

**ទារាង១.**

គណៈកម្មាធិការព្រះនាយកដ្ឋាន និងប្រធានការឃាល់យប្បជាតល់រដ្ឋធនធាន ខេត្ត  
មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម :

ក. ចំពោះដ្ឋានលើមានសមាជិកក្រោមប្រើក្រារបស់ខ្លួនគិតជាង ប្រចាំ១ឆ្នាំ  
 - ប្រធានក្រោមប្រើក្រារខេត្ត ប្រធាន  
 - សមាជិកក្រោមប្រើក្រារខេត្តទាំងអស់ សមាជិក  
 - ប្រធានសមាគមក្រោមប្រើក្រារក្រោង ស្រុក យុុ សង្កាត់ទួរប សមាជិក  
 - តំណាងសការពាណិជ្ជកម្មការឃាន ខេត្តពួរប សមាជិក  
 - តំណាងអង្គភាពសង្គមសុវត្ថិភាពរប សមាជិក

ខ. ចំពោះដ្ឋានការឃាន ខេត្តលើមានសមាជិកក្រោមប្រើក្រារបស់ខ្លួនប្រើប្រាយជាង ១ឆ្នាំ  
 - ប្រធានក្រោមប្រើក្រារការឃាន ខេត្ត ប្រធាន  
 - សមាជិកក្រោមប្រើក្រារការឃាន ខេត្តទាំងអស់ សមាជិក  
 - ប្រធានសមាគមក្រោមប្រើក្រារខណ្ឌ សង្កាត់ ប្រចានសមាគមក្រោមប្រើក្រារ  
 - ក្រោង ស្រុក យុុ សង្កាត់ទួរប សមាជិក  
 - តំណាងសការពាណិជ្ជកម្មការឃាន ខេត្តពួរប សមាជិក  
 - តំណាងអង្គភាពសង្គមសុវត្ថិភាពរប សមាជិក

ការឃាល់យប្បជាតិការក្រោមប្រើក្រារការឃាន ខេត្ត ត្រូវធ្វើជាសាធារម្មណ៍ក្រោមគណៈកម្មាធិការព្រះនាយកដ្ឋាន និងប្រធានការឃាល់យប្បជាតល់រដ្ឋធនធាន ខេត្ត។

ក្រោមប្រើក្រារការឃាន ខេត្តត្រូវ ដាក់ចេញសេចក្តីសម្រចប់ដើម្បីគណៈកម្មាធិការព្រះនាយកដ្ឋាន និងប្រធានការឃាល់យប្បជាតល់រដ្ឋធនធាន ខេត្ត។

នឹងធ្វើជាភ្លើសសំណើនៅក្នុងអង្គភាពសង្គមសុវត្ថិភាពការឃាន ក្រោមប្រើក្រារការឃាល់យប្បជាតល់រដ្ឋធនធាន និងប្រធានការឃាល់យប្បជាតល់រដ្ឋធនធាន ខេត្ត ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

**ទារាង២.**

គណៈកម្មាធិការព្រះនាយកដ្ឋាន និងប្រធានការឃាល់យប្បជាតល់រដ្ឋធនធាន ខេត្ត  
មានក្នុងវិធានភាពទី៣ ការកិច្ចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- សម្រំងបេក្ខជនសម្រាប់យករូបភាពជាប្រធាន និងប្រធានការឃាល់យប្បជាតល់រដ្ឋធនធាន ខេត្ត
- រៀបចំនិងព្រះនាយកដ្ឋាន និងប្រធានការឃាល់យប្បជាតល់រដ្ឋធនធាន ខេត្ត
- រៀបចំនិងព្រះនាយកដ្ឋានអនុម័តទៅលើសំណើសុំដីកហូតមុខគំណងប្រធាន និងប្រធានការឃាល់យប្បជាតល់រដ្ឋធនធាន ខេត្ត តាមសំណើរបស់សមាជិក១ភាគពាននៃក្រោមប្រើក្រារការឃាន ខេត្តសាមិប្រុសមាជិក១ភាគពាននៃគណៈកម្មាធិការព្រះនាយកដ្ឋាន និងប្រធានការឃាល់យប្បជាតល់រដ្ឋធនធាន ខេត្ត

## **ប្រធានលោកដែនី ខេត្ត។**

នឹងពិនិងរបៀបរបច្ឆើកដោរបស់គណៈកម្មាធិការណ៍៖ ឡាតាំងនឹងប្រធាន អនុប្រធាន ការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណានាំបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។  
**ទាន់..**

នឹងដើរការណ៍៖ ឡាតាំងនឹងប្រធាន អនុប្រធាន ការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត ត្រូវ  
កំណត់ដោយសេចក្តីណានាំបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

## **ចំណាំ**

### **ជីវិតថ្មី ធម្មនិក និងធម្មរោង ជីវិតថ្មី**

**ទាន់..**

ទីកន្លែងធ្វើការបស់ការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត ត្រូវស្ថិតនៅទីតាំងណាមួយសម្រប  
ដែលប្រជាពលរដ្ឋមានដើរទីទូទិន្ន និងមានលក្ខណៈងាយស្រួលក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនង ការផ្តល់ព័ត៌មាន  
និងការងារការឃាល់ពាក្យបណ្តឹង។

ដូចាប់កដ្ឋានី ខេត្ត ត្រូវធានាឌីមានទីកន្លែងសម្របសម្រាប់ការបំពេញការងារបស់ការឃាល់យ  
ប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្តសាមី។

**ទាន់..**

ដូចាប់កដ្ឋានី ខេត្ត ត្រូវធានាឌីមានបុគ្គលិកចំនួនសម្របសម្រាប់បំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃនៅ  
ការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត។

ប្រធានការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត ត្រូវចាត់ចំងីរបន្ទាន់បុគ្គលិកប្រចាំការ ព្រមទាំងកំណត់  
លក្ខខណ្ឌការងារ និងក្រោមសិលិម៉ែងឱ្យបានច្បាស់លាស់ដើម្បីធានាបាននូវការបំពេញត្រូវនៅទី ការកិច្ចបស់  
ខ្លួនប្រកបដោយគណនោយ្យការណិងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងបុគ្គលិកនៃការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត ត្រូវបំពេញការងារទាំង  
តាមពេលវេលានៃម៉ោងធ្វើការបស់មន្ត្រីកដ្ឋានសិលិម៉ែងដែលបានកំណត់ដោយកដ្ឋានីខ្លួន។

ប្រធានការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្តត្រូវចាត់ចំងីរបន្ទាន់បុគ្គលិកជាកំណងបស់ខ្លួនទៅបំពេញ  
ការងារយ៉ាងតិចចប់ពី( ១២ )ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍នៅក្នុងការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត។

**ទាន់..**

ប្រធានការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត ត្រូវរំលែកសំណើផែនកំង ផ្ទាស់ប្បូរ បញ្ចប់មុខតំណែង  
ដំឡើងបាននន្លែសក្តី ចុះក់ លើកសរសើរ និងធ្វាក់នឹងយបុគ្គលិកការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត។  
គណៈអភិបាលកដ្ឋានី ខេត្ត ត្រូវផ្តល់ការងារការពាណិជ្ជកម្មសំណើផែនបានស្តីឡើងស្របតាមគោលការណ៍  
នឹង លក្ខណៈសម្បត្តិ និង ឧបនិស្សីយដែលបានកំណត់ដោយលក្ខណនិក៖ ដោយឡើកសម្រាប់បុគ្គលិក  
ដូចាប់ខ្លួនក្នុងក្រោមដាកី និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុគ្គជាមេន។

និងការងារក្នុងការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត ត្រូវមានការងារការពិប្រធានការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត ត្រូវបានការងារការពិប្រធានការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្តសាមី។

ក្នុងករណីពីមានការងកភាពត្រាកោងគណៈអភិបាលនិងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្ត  
អភិបាលការិធីខេត្ត ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្ត ត្រូវដោកសំណើនេះដូចកិច្ចប្រជុំ  
ក្រុមប្រឹក្សាការិធីខេត្ត ពិនិត្យនិងសម្រេច។

#### ទាំង២០..

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្ត ត្រូវមានគណនោយការណ៍ដោយឆ្នាល់ចំពោះក្រុមប្រឹក្សា  
ការិធីខេត្តសម្រាប់

អនុប្រធាននិងបុគ្គលិករបស់ការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្ត ត្រូវមានគណនោយការណ៍ដោយឆ្នាល់ចំពោះ  
ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្តបែស់ខ្លួន។

ការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្ត ត្រូវរៀបចំនិងដាក់ដូចនៃពាយការណ៍ដោយឆ្នាល់ចំពោះក្រុមប្រឹក្សា  
ក្រុមប្រឹក្សាការិធីខេត្តសម្រាប់និងចម្លាយក្រសួងមហាផ្ទៃដោយឆ្នាល់ចំពោះតាមការកំណត់។

#### ទាំង២១..

រៀបចំបែបធ្វើការងារបែស់ការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្ត ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណានំ  
បែស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

#### ផ្លូវការិធីខេត្ត

នោនការណ៍ និងការិធីខេត្ត និងការិធីខេត្ត និងការិធីខេត្ត

និងការសម្រេចសម្រេចជាប្រជាធិបតេយ្យ និងការសម្រេចសម្រេចជាប្រជាធិបតេយ្យ

#### ទាំង២២..

ការទទួល ការសិក្សាអង់គ្លេស និងការសម្រេចសម្រេចដោយស្រាយបណ្តុះដ្ឋានត្រូវធ្វើឡើងដោយអញ្ញាក្រើត  
គម្រោង យុត្តិធម៌ និងក្រសួងសម្រាប់ប្រជាធិបតេយ្យ។

ប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីប្រជាធិបតេយ្យនិងការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្ត មកការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្ត ដោយពីរប់ប្រជាធិបតេយ្យ និងការសម្រេចសម្រេចជាប្រជាធិបតេយ្យ។

#### ទាំង២៣..

ប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីប្រជាធិបតេយ្យនិងការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្ត និងការសម្រេចសម្រេចជាប្រជាធិបតេយ្យ

#### ទាំង២៤..

ការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្ត ត្រូវរៀបចំខ្លួននិងការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្ត និងការសម្រេចសម្រេចជាប្រជាធិបតេយ្យ។

ការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្ត ត្រូវរៀបចំខ្លួននិងការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្ត និងការសម្រេចសម្រេចជាប្រជាធិបតេយ្យ។

ការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្ត ត្រូវរៀបចំខ្លួននិងការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកែវិធីខេត្ត និងការសម្រេចសម្រេចជាប្រជាធិបតេយ្យ។

## **ទ្វាគ្រោះ..**

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត ត្រូវសម្រាំងពាក្យបណ្តឹងដែលទទួលបាន និងពាក់វិធានការ សើបអង្គភាពចំពោះពាក្យបណ្តឹងដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចបេស់ខ្លួនស្របតាមនីតិវិធីកំណត់។ ចំពោះ ពាក្យបណ្តឹងដែលមិនស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចបេស់ខ្លួន ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត ត្រូវបញ្ចូន ពាក្យបណ្តឹងទាំងនេះទៅអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីចាត់វិធានការដោះស្រាយ។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើការតាមដានលទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបណ្តឹងនិង ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់ដើម្បីបណ្តឹង ឬប្រជាពលរដ្ឋដែលពាក់ព័ន្ធ។

## **ទ្វាគ្រោះ..**

ក្នុងដំណើរការសើបអង្គភាព មន្ទីរសើបអង្គភាពបេស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត មានសិទ្ធិ អំណាចដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យមិលធនកសារនិងវគ្គតាងធ្វើដោយ ដែលពាក់ព័ន្ធនិងបណ្តឹងរដ្ឋបាលនៅតាមអង្គភាពនានា ដោយពុំចំណាត់ថ្នូនដំណើរដាមុន និងអាចដឹងបញ្ជីយកដុំកសារនិងវគ្គតាងទាំងនេះ មករក្សាទុក ជាបណ្តាជាមាសនាទាមការចំណាត់
- កោះអារ៉ីញប្រជាមានអង្គភាព និងបុម្រោះពាក់ព័ន្ធដើម្បីមកបំភី
- ចុះពិនិត្យនិងស្រួលកែកស្ថាតាងជាក់ស្ថុង និងសម្រាប់ប្រជាមានអង្គភាព និងបុម្រោះពាក់ព័ន្ធ
- ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកចោរប់ ប្រុងការដំណើរដាមុនពាក់ព័ន្ធ
- ស្រើសុំអនុកមនុតិអភិបាលកដ្ឋានី ខេត្ត អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធូមន្ទីក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្នុងករណីមានការគំរាយកំហែងដូលមន្ទីរសើបអង្គភាព
- ក្នុងករណីប្រជាមានអង្គភាព បុម្រោះពាក់ព័ន្ធមិនសហការ បុមិនផ្តល់ព័ត៌មានក្នុងការសើបអង្គភាព ប្រជាមានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋត្រូវស្រើសុំកិច្ចអនុកមនុតិអភិបាលកដ្ឋានី ខេត្ត អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធូមន្ទីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ការសើបអង្គភាពត្រូវធ្វើឡើងដោយយុត្តិធម៌ ក្នុងការសម្រាត់ អព្យាក្រើត មិនលំអៀង និងមានលក្ខណៈ ច្បាស់លាស់។

អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបណ្តឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងដំណើរការសើបអង្គភាពឡើយ។ អ្នកផ្តល់ព័ត៌មាននិងអ្នករៀបចំរបាយការណ៍សើបអង្គភាព ត្រូវបានការពារពីបណ្តឹងបរិបាណក្រែ លើករំលែងតែ ការផ្តល់ព័ត៌មាននិងរបាយការណ៍ដោយទុចទុក។

## **ទ្វាគ្រោះ..**

ប្រជាមានអង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបណ្តឹងត្រូវចាត់វិធានការដោះស្រាយដោយនានា បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យបណ្តឹង ឬប្រជាមានការណ៍ពីប្រជាមានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត។

ការចាត់វិធានការដោះស្រាយ ប្រការចាត់វិធានការទណ្ឌកម្មាងនឹងយ ត្រូវធ្វើកទៅតាមច្បាប់និង លិខិតបទដ្ឋានគិតយុត្តិជាមុន ដោយមិនទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌនិងការទទួលខុសត្រូវធ្វើក រដ្ឋប្រជាមានដោយឡើងឡើងឡើយ។

ឯងករណីបុគ្គលិករបស់អង្គភាពដើលពាក់ព័ន្ធបណ្ឌីផិនព្រមទាំងយកការអនុវត្តសេចក្តីសម្រច  
របស់ប្រធានអង្គភាពសាមី បុគ្គលិករបនោះមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ជោគជ័យស្ថាប័នតាមហ៊នានុក្រម ប្រើប្រាស់ជោគជ័យ

### ទ្វាល់..

នឹងកិវិធីនៃការទទួល ការសិធម៌អង្គភាព និងការសម្រេចសម្រែលដោះស្រាយបណ្ឌីផិនព្រមទាំង  
រាជធានី ខេត្ត ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

### ផ្លូវកិច្ច

### ទំនិញប្រព័ន្ធផ្លូវការ និងប្រព័ន្ធផ្លូវការ

### ទ្វាល់..

អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវគ្រោងថិកាសម្រាប់ក្រុងកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋ  
រាជធានី ខេត្តនៅក្នុងថិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ដោលរាជធានី ខេត្តសាមីនឹងមួយ។

អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវធានាថាបីការនេះនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយមិនមានភាពស្ថុគស្ថោ  
ប្រុងស្ថែរដែលកិច្ចដែលរាជការនៃការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋរាជធានី ខេត្តឡើយ។

### ទ្វាល់..

ប្រធានការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋរាជធានីខេត្ត មានប្រាក់ខប្បុមប្រចាំខែស្អីនឹងប្រាក់ខប្បុមប្រចាំខែ  
របស់ប្រធានក្រមប្រើក្រាររាជធានី ខេត្ត។ អនុប្រធានការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋរាជធានី ខេត្ត មានប្រាក់  
ខប្បុមប្រចាំខែស្អីនឹងប្រាក់ខប្បុមប្រចាំខែរបស់សមាជិកក្រមប្រើក្រាររាជធានី ខេត្ត។

បុគ្គលិករបស់ការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលប្រាក់យ៉ែវក្សោទៅតាមប្រព័ន្ធប្រាក់  
យ៉ែវក្សោមនឹងការសិធម៌ ប្រុមក្រើដាប់កិច្ចសន្យា។

ប្រធាន អនុប្រធាន នឹងបុគ្គលិករបស់ការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋរាជធានី ខេត្ត អាចទទួលប្រាក់  
ខប្បុមបន្ថែមនឹងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀតទៅតាមលទ្ធភាពជនាដើលមាន។

### ចំណុចទី៣

### ការិយាល័យប្រព័ន្ធទានេខ្លួនក្នុង ស្រុក ឧណ្ណា

### ផ្លូវកិច្ច

### បោលាសម្ព័ន្ធ អូលាណី តាមគិត សម្រាប់ សម្រាប់ និងសិទ្ធិអំណាច់

### ទ្វាល់..

ត្រូវបង្កើតឱ្យមានយន្តការអេព្រាក្រីតម្លៃសម្រាប់ទទួលនិងសម្រេចសម្រែលដោះស្រាយបណ្ឌីផិនព្រមទាំង  
នៅដោលក្រុង ស្រុក ឧណ្ណានឹងមួយ។ ដើម្បីនេះបានការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ឧណ្ណា។

### ទ្វាល់..

ការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ឧណ្ណា ត្រូវដោះស្រាយបណ្ឌីផិនព្រមទាំងបង្កើតឱ្យមានបុគ្គលិក  
មួយចំនួនដាច់នូយការ។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្តុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើសវន្ទីជាមានរយៈការបានៗឡាត  
ដោយគណៈកម្មាធិការបានៗឡាតត្រូវសវន្ទីសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្តុក ខណ្ឌ ដូចដែលបាន  
កំណត់នៅក្នុងផ្ទុកទី៣ ដំពូកទី៣នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្តុក ខណ្ឌ ត្រូវទទួលស្ថាប់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រី  
ក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមសំណើរបស់អភិបាលក្រុង ស្តុក ខណ្ឌសាមី ផ្ទុកតាមលទ្ធផលរបស់គណៈកម្មាធិការ  
បានៗឡាតត្រូវសវន្ទីសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្តុក ខណ្ឌ។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្តុក ខណ្ឌដែលបានទទួលស្ថាប់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រី  
ក្រសួងមហាផ្ទៃន្រប់រឿងទី៣ មិនអាចកាន់មុខតំណែងធ្វើដោយផ្ទុកទី៣ អង្គការសង្គមសុវត្ថិភាព និង  
ប្រកបមុខរបរដោយផ្ទុកទី៣ ឬមុខរបរធ្វើដោយផ្ទុកទី៣ ដែលមានទំនាក់ទំនាក់នៃការប្រយោជន៍នឹងមុខងាររបស់ខ្លួន  
ឡើយ។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្តុក ខណ្ឌ មានអាណាព្យាព្យាការដោរព្រម(៥)ឆ្នាំ។

នៅពេលចំណែកអាណាព្យាព្យាបានៗ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្តុក ខណ្ឌ មានសិទ្ធិយនឹងដោយ  
បេក្ខជនបានៗឡាតជូនីទៀតបានៗ ដោយផ្ទុកទី៣តាមលក្ខណនីងលក្ខណនសម្រួលដូចមានចំណុចមាត្រា  
ពាត់នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

បុគ្គលិករបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្តុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើសវន្ទីចំណែកបេក្ខជនការ  
សុវត្ថិភាពប៉ុណ្ណោះនៃការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្តុក ខណ្ឌ មានបានៗស្រើសិទ្ធិ  
ប្រធានការិយាល័យនៃសាលាក្រុង ស្តុក ខណ្ឌ។

### ២. ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្តុក ខណ្ឌ

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្តុក ខណ្ឌ មានត្រូវបានៗការកិច្ចផ្តើមខាងក្រោម៖

- ប្រមូលនិងទទួលពាក្យបណ្តីជននានានៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- សម្រំងនិងការិយាល័យក្នុងទទួលពាក្យបណ្តីជនដែលទទួលបានៗ
- បញ្ចូនពាក្យបណ្តីជនទាំងឡាយណាដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនទៅអង្គភាពមាន  
សមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ និងតាមដានការដោះស្រាយដើរឯកជុំនៅព័ត៌មានទៅម្នាស់ពាក្យបណ្តីជន
- ចាត់វិធានការសុបអង្គភាពបណ្តីជនរដ្ឋបាល លើកអនុសាសន៍អំពីវិធានការដោះស្រាយបណ្តីជន និង  
តាមដានការអនុវត្តវិធានការដោះស្រាយបណ្តីជនដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ផ្តល់ព័ត៌មានត្រួចរប់ដែលប្រជាពលរដ្ឋអំពីលទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបណ្តីជន
- ផ្សេងៗផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយអំពីយន្តការសម្រេចដោះស្រាយបណ្តីជនដែលនៅក្នុង  
ដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ផ្សេចយន្តការពេញចិត្តចាត់នានាទាក់ព័ន្ធទៅនឹងដោះការទទួលនិងសម្រេចដោះស្រាយ  
បណ្តីជនរដ្ឋបាលនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ផ្សេចដែនការសកម្មភាពនិងថ្វីការប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន
- រាយការណ៍ដោប្រចាំអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការដោះស្រាយបណ្តីជន។

## **ទារាង៣ៅ..**

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានសមត្ថកិច្ចសិបអដ្ឋត រយការណ៍ និងផ្តល់អនុសាសន៍ ទៅលើពាក្យបណ្តឹងដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹង៖

- សេចក្តីសម្រេចបែស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យុំ សង្កាត់ និងការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញនៅ ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលផ្តល់និងគោលការណ៍ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិនានា ប្រើដែល បែបពាល់ដែលប្រយោជន៍បែស់បុគ្គល បុសហគមន៍
- ការសំពេញការងារនិងអកប្បីរិយាបែស់បុគ្គលិកក្រោមប្រើក្រារក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រដ្ឋបាលយុំ សង្កាត់ ការិយាល័យជំនាញនៅ ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងភ្នាក់ងារទូលសមត្ថកិច្ច
- ការគ្រប់គ្រងនិងការរៀបចំបានស្ថិតនៅក្នុងនិងទ្រព្យសម្រាតិបែស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រដ្ឋបាល យុំ សង្កាត់ និងការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញនៅ ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការផ្តល់សេវាសាធារណៈបែស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រដ្ឋបាលយុំ សង្កាត់ និងការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញនៅ ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងភ្នាក់ងារទូលសមត្ថកិច្ច។

## **ទារាង៤..**

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានសិទ្ធិអំណាចដូចខាងក្រោម៖

- ប្រើបានសិទ្ធិបុគ្គលិក ចីវិក សម្បារៈ និងមធ្យាបាយនានាបែស់អង្គភាពទូលសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាព ផ្តើកតាមដែនការសកម្មភាពនិងចីវិកបែស់ខ្លួនដែលទូលការអនុម័តពីក្រោមប្រើក្រា
- សុំបង្កើតបណ្តឹងដែលស្ថិតនៅក្នុងសមត្ថកិច្ចបែស់ខ្លួនតាមការចំណាំ ប្រមាំងបៀកអនុសាសន៍ អំពីវិធានការងារ៖ស្រាយ ឬឯុទ្ធទុមានសិទ្ធិចំណែកសម្រេចដើម្បីចាត់វិធានការងារ៖ស្រាយ បុ ជាក់ទណ្ឌកម្មឡើយ
- ស្រើសុំកិច្ចសហការ ប្រចុលរួមពីបុគ្គលិកនៃអង្គភាពនានាដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង ការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញនានាតាមការចំណាំ
- កោះអាអ៉ីញបុគ្គល ប្របានអង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធនិងពាក្យបណ្តឹងឱ្យចូលមកបៀវិតាមការចំណាំ
- ពិនិត្យរឿងកសារនិងវត្ថុតាងដោយ ដែលពាក់ព័ន្ធបណ្តឹងនៅតាមអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដោយ ពុំចំណាំចុំដោយជាមុន និងអាចដកហុតយកឯកសារនិងវត្ថុតាងទាំងនេះមករក្សាទុកដា បណ្តាត់អាសន្នតាមការចំណាំ
- រយការណ៍ដូនអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បុមេយុំ ពេសង្កាត់អំពីការមិនសហការក្នុងការសិប អដ្ឋតបែស់ប្រជានអង្គភាព និងបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធបណ្តឹងនិងការមិនចាត់វិធានការងារ៖ស្រាយ ឬការចំណែកសម្រាប់ប្រជានអង្គភាពចំពោះពាក្យបណ្តឹងនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអង្គភាពនោះ។ ក្នុងការណ៍ដែលអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បុមេយុំ ពេសង្កាត់ មិនចានចាត់វិធានការងារ៖ស្រាយ ឱ្យចានសម្រែប ប្រជានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋអាច រយការណ៍ដូនប្រជានក្រោមប្រើក្រារក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រើក្រារយុំ សង្កាត់ ដើម្បីងារ៖ស្រាយ និងអាចការណ៍ដូនក្រសួងមហាផ្ទៃដើម្បីសម្របសម្រួលងារ៖ស្រាយ ប្រសិនបើក្រោមប្រើក្រា មិនអាចងារ៖ស្រាយបាន។

## ផែងទី២

នគរបាល សាធារណជនកម្ពុជាមួយតម្លៃសម្រាប់លក្ខណៈទេសចរណ៍  
ខាងក្រោមនាយករដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រី សារពិនិត្យ នគរបាល នគរបាល  
នាយករដ្ឋមន្ត្រី នគរបាល នគរបាល នគរបាល

ប្រជាពលរដ្ឋខ្លួនទាំងពីរក្នុងដែលមានបំណងឈរឈ្មោះជាបេភ្ទុជនប្រជាពលរដ្ឋ  
ក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវដាក់ពាក្យសំមកគណៈកម្មាធិការពាណេជ្ជក្រឹតប៉ុណ្ណោះ ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុង  
ក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ។

បេភ្ទុជនជាភ្លើង ជនពិការ និងជនជាតិដើមភាគគឺច ត្រូវបានផ្តល់អាជិភាពនិងលីកចិត្តនៅក្នុង  
ការដាក់ពាក្យសំឈរឈ្មោះជាបេភ្ទុជនប្រជាពលការឈាល់យប្រជាពលរដ្ឋក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ប្រជាពលរដ្ឋខ្លួនទាំងពីរក្នុងដែលមានបំណងឈរឈ្មោះជាបេភ្ទុជន ត្រូវបំពេញតាមលក្ខណៈខណ្ឌ និង  
មានលក្ខណៈសម្រាតិដូចខាងក្រោម៖

- មានសញ្ញាតិខ្លួនពីកំណើត
- មានអាយុចាប់ពី៣៥ឆ្នាំទៅដល់៦៥ឆ្នាំ គិតជល់ថ្វីពេលវេលាដែលបានផ្តល់អាជិភាពនិងលីកចិត្តនៅក្នុង
- សញ្ញាបត្រចាប់ពីមធ្យមសិក្សាគឺយក្សិម បុសញ្ញាបត្រសមមូល
- មានបទពិសោធន៍ងការងារពាក់ព័ន្ធផ្ទៀកចារប់ ប្រាងចាចល ប្រើដូចកដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធនិងការងារ៖  
ស្រាយវិវាទយ៉ាងគិចចាន្តាំ
- ជាបុគ្គលស្ថាតស្អែក មានកែវិស័យ មានការគោរពបំអាជិភាព ពីសហគមន៍របស់ខ្លួន
- មានទីលំនៅអចិន្តូយ៉ែនក្នុងក្នុងក្នុង ស្រុក ខណ្ឌដែលសាមិជនមានបំណងឈរឈ្មោះ។

នឹងត្រូវបង្ហាញនៃការដាក់ពាក្យសំ និងការសម្រោះបេភ្ទុជនដែលមានលក្ខណៈខណ្ឌនិងមានលក្ខណៈ  
សម្រាតិសម្របត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំបែស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

នាយករដ្ឋមន្ត្រី នគរបាល នគរបាល នគរបាល

- ត្រូវបានស្រួលឈរឈ្មោះជាបេភ្ទុជនប្រជាពលការឈាល់យប្រជាពលរដ្ឋក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ៖
- មន្ត្រីជការសៀវិន មន្ត្រីគុណការ កង់យោធពលខេមក្នុងនឹង បុនគាន់ជាតិ
- សមាជិកក្រុមប្រើក្រាសជានី ខេត្ត ក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ យុំ សង្កាត់
- ព្រះសង្គម ប្រុប្បុជិតសាសនា
- ជនដែលត្រូវបានផ្តល់នោះទៅសារីប៉ុណ្ណោះ បុខក្រឹង ហើយមិនមាននឹតិសម្រាប់ឡើងវិញ
- ជនដែលស្និតនៅក្នុងរោនាសម្បែនចាត់តាំងបែស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ។

នាយករដ្ឋមន្ត្រី នគរបាល នគរបាល នគរបាល

- ប្រជាពលការឈាល់យប្រជាពលរដ្ឋក្នុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវបាត់បង់មុខតំណែងក្នុងកណ្តាលប្រជាពលរដ្ឋមន្ត្រី នគរបាល
- សមិទ្ធមួលមរណភាព
- សមិទ្ធមន្ត្រីគុណការផ្តល់នោះទៅសារីប៉ុណ្ណោះបុខក្រឹងណាមួយហើយមិនមាននឹតិសម្រាប់ឡើងវិញ
- សមិទ្ធមន្ត្រីបង់សម្រាប់ដោយត្រូវបានស្និតនៅក្នុងរោនាសម្បែនចាត់តាំងបែស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ។

- សមីខ្លន់ពារេបង់ពោលការងារ
- សមីខ្លន់ត្រូវពានគណៈកម្មាធិការពារេបង់ដែលបានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង  
សុក ខណ្ឌសម្រចចិកចំពោះមុខតំណែង។

### ផ្ទះទី៣

**អនាគម្ពានធម៌ការងារនៃខ្លួនខ្លួនសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋក្រោង សុក ខណ្ឌមាន  
នាក្រាសាគ៊..**

គណៈកម្មាធិការពារេបង់ដែលបានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង សុក ខណ្ឌមាន  
សមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

**ក. ចំពោះដូចតាមក្រោង សុក ខណ្ឌ ដែលមានសមាជិកក្រោមប្រើក្រាបស់ខ្លន់កិចចាចប្រើប្រាស់១៥ប្រែ៖**

- |   |                  |
|---|------------------|
| - ប្រជាពលរដ្ឋក្រោមប្រើក្រាបក្រោង សុក ខណ្ឌ                         | ប្រជាពលរដ្ឋក្រោង |
| - សមាជិកក្រោមប្រើក្រាបក្រោង សុក ខណ្ឌទាំងអស់                       | សមាជិកក្រោង      |
| - តំណែងក្រោមប្រើក្រាបយុទ្ធសាស្ត្រ សង្គមតំបន់ក្រោង សុក ខណ្ឌសមី១រូប | សមាជិកក្រោង      |
| - តំណែងអាជីវករពាយប្រែ   | សមាជិកក្រោង      |
| - តំណែងអង្គការសង្គមសុវត្ថិភាពរូប                                  | សមាជិកក្រោង      |

**ខ. ចំពោះដូចតាមក្រោង សុក ខណ្ឌ ដែលមានសមាជិកក្រោមប្រើក្រាបស់ខ្លន់ប្រើប្រាស់១៥ប្រែ៖**

- |   |                  |
|---|------------------|
| - ប្រជាពលរដ្ឋក្រោមប្រើក្រាបក្រោង សុក ខណ្ឌ                         | ប្រជាពលរដ្ឋក្រោង |
| - សមាជិកក្រោមប្រើក្រាបក្រោង សុក ខណ្ឌទាំងអស់                       | សមាជិកក្រោង      |
| - តំណែងក្រោមប្រើក្រាបយុទ្ធសាស្ត្រ សង្គមតំបន់ក្រោង សុក ខណ្ឌសមី៣រូប | សមាជិកក្រោង      |
| - តំណែងអាជីវករពាយប្រែ   | សមាជិកក្រោង      |
| - តំណែងអង្គការសង្គមសុវត្ថិភាពរូប                                  | សមាជិកក្រោង      |

ការិយាល័យដូចតាមនឹងហិរញ្ញវត្ថុនៃសាលក្រោង សុក ខណ្ឌ ជាសេនាជិករួចគុណៈកម្មាធិការ  
ពារេបង់ដែលបានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង សុក ខណ្ឌ។

ក្រោមប្រើក្រាបក្រោង សុក ខណ្ឌ ត្រូវដោក់ចំពោះសេចក្តីសម្រចប់ដើម្បីគឺគណៈកម្មាធិការពារេបង់ដែលបានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង សុក ខណ្ឌ។

នឹងធ្វើដោយត្រូវដោក់ចំពោះក្រោមប្រើក្រាបយុទ្ធសាស្ត្រ សង្គមតំបន់ក្រោង សុក ខណ្ឌ និងត្រូវដោក់ចំពោះក្រោមប្រើក្រាបយុទ្ធសាស្ត្រ សង្គមតំបន់ក្រោង សុក ខណ្ឌ ដោយសេចក្តីណែនាំបែងសំគាល់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

**នាក្រាស៊០..**

គណៈកម្មាធិការពារេបង់ដែលបានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង សុក ខណ្ឌ មានត្រូវនាទី  
ការកិចចុសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋក្រោង សុក ខណ្ឌ
- រៀបចំនិងពារេបង់ដែលបានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង សុក ខណ្ឌ

- រៀបចំនិងពោះ: ធ្វើតអនុម័តទៅលើសំណើសំដីកហុតមុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាក់  
ក្នុង ស្តុក ខណ្ឌ តាមសំណើរបស់សមាជិកទាំងអស់ក្នុងក្រុងក្រោមប្រជាពលដ្ឋាក់ ស្តុក ខណ្ឌសាមី បុ  
សមាជិកទាំងអស់ក្នុងក្រុងក្រោមប្រជាពលដ្ឋាក់ នៃគណៈកម្មាធិការពោះ: ធ្វើតព្រៀសនឹងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាក់  
ក្នុង ស្តុក ខណ្ឌ។

នឹងតិវិធីនិងរបៀបដោះស្រាយរបស់គណៈកម្មាធិការពោះ: ធ្វើតព្រៀសនឹងប្រធានការិយាល័យ  
ប្រជាពលដ្ឋាក់ ក្នុង ស្តុក ខណ្ឌ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

#### ទាញ្ហាង១..

នឹងតិវិធីនៃការពោះ: ធ្វើតព្រៀសនឹងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាក់ ក្នុង ស្តុក ខណ្ឌ ត្រូវកំណត់  
ដោយសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

#### ផ្លូវការធម្មតា

#### ឯកត្រាលទ្ធផ្លូវការ អុត្តិមាន និងរបៀបដោះស្រាយរបស់ការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាក់

#### ទាញ្ហាង២..

ទីកន្លែងដោះស្រាយរបស់ការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាក់ ក្នុង ស្តុក ខណ្ឌ ត្រូវស្ថិតនៅទីតាំងណាមួយសម្រប  
ដែលប្រជាពលដ្ឋាក់មានដំឡើងចុកចិត្ត និងមានលក្ខណៈ: ងាយស្រួលភួនការដើម្បីទទួលទំនាក់ទំនង ការផ្តល់ព័ត៌មាន  
និងការដោកកំពង់របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ផ្តុាលក្នុង ស្តុក ខណ្ឌ ត្រូវធានាចុះមានទីតាំងសម្របសម្រាប់ការបំពេញការងាររបស់  
ការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាក់ ក្នុង ស្តុក ខណ្ឌសាមី។

#### ទាញ្ហាង៣..

ផ្តុាលក្នុង ស្តុក ខណ្ឌ ត្រូវធានាចុះមានបុគ្គលិកចំនួនសម្របសម្រាប់បំពេញការងាររបស់ថ្មី  
នៅការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាក់ ក្នុង ស្តុក ខណ្ឌ។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាក់ ក្នុង ស្តុក ខណ្ឌ ត្រូវបាត់ចែងចុះមានបុគ្គលិកប្រចាំការ ព្រមទាំង  
កំណត់លក្ខណៈការងារនិងក្រសួងក្រោមសិលិកដូចជាប្រព័ន្ធសាស្ត្រ និងការបំពេញត្រូវនាទី ការកិច្ច  
របស់ខ្លួនប្រកបដោយគណន៍យុវតាននិងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រធាននិងបុគ្គលិកនៃការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាក់ ក្នុង ស្តុក ខណ្ឌ ត្រូវបំពេញការងារទៅតាមពេល  
វេលាន់ម៉ោងដោះស្រាយរបស់មន្ត្រីក្រោមការសិក្សិវិលដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងប្រជាពលដ្ឋាក់។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាក់ ក្នុង ស្តុក ខណ្ឌ ត្រូវបាត់ចុះមានបុគ្គលិកជាតំណាងរបស់ខ្លួន  
ទៅបំពេញការងារយ៉ាងគិចដូចប៉ុណ្ណោះ (១២) ម៉ោង ត្រូវបានក្រសួងយន្តការប្រកបដោលតំណែងប្រជាពលដ្ឋាក់  
ក្នុង ស្តុក ខណ្ឌ។

#### ទាញ្ហាង៤..

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាក់ ក្នុង ស្តុក ខណ្ឌ ត្រូវលើកសំណើតំណែងតំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់  
មុខតំណែង ដំឡើងបាននន្លែសក្តី ចូលរួម លើកសេវា ជាក់នឹងយុត្តិធម៌ការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាក់ ក្នុង ស្តុក



## ទារ្វាគេះ..

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំខ្សោមនានទីកន្លែងសម្របនិងបុគ្គលិកប្រចាំការសម្រាប់ទួលពាក្យបណ្តឹងនៅគ្រប់ម៉ោងធ្វើការរបស់រដ្ឋបាដាល ព្រមទាំងរៀបចំមេធ្យាបាយសម្របផ្សេងៗទៅតសម្រាប់ទួលពាក្យបណ្តឹង។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើឡើងខ្សោមនានទីកន្លែងប្រចាំថ្ងៃ និងអំពីមេធ្យាបាយទួលពាក្យបណ្តឹង។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំទុកដាក់និងចំណែកក្រុងដែលទួលបាននៅការិយាល័យធ្វើការរបស់ខ្លួនខ្សោមនានតាមការផ្តល់ដំឡើង។

## ទារ្វាគេះ..

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវសម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងដែលទួលបាន និងចាត់វិធានការសិធម៌បាន ពាក្យបណ្តឹងដែលស្ថិតក្នុងដែលសម្រាប់ប្រស់ខ្លួនសម្រាប់តាមនិតិវិធីកំណត់។ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងដែលមិនស្ថិតក្នុងដែលសម្រាប់ប្រស់ខ្លួន ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុងស្រុកខណ្ឌត្រូវបានពាក្យបណ្តឹងទាំងនេះទៅអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីចាត់វិធានការដោះស្រាយ។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើការតាមដានលទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបណ្តឹងនិងផ្តល់ព័ត៌មានគ្រឡប់ដល់ដើម្បីបណ្តឹង ប្រជាពលរដ្ឋដែលពាក់ព័ន្ធ។

## ទារ្វាគេះ..

ក្នុងដំណើរការសិធម៌បាន មន្ទីរសិធម៌បានរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានសិទ្ធិអំណោចដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យមើលឯកសារនិងត្រូវតាងផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនិងបណ្តឹងរដ្ឋបាលនៅតាមអង្គភាពនានា ដោយពុំចាំបាច់ដូនដំណើរការដាច់មុន និងអាចដឹកញូកយកឯកសារនិងត្រូវតាងទាំងនេះមកក្រោមកដាប់ដូរៗ៖អាសន្នតាមការចាំបាច់
- ស្រើសំ ប្រមូលយកឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដើម្បីចែកចែងទុកដាកស្ថុតាងនិងត្រូវប្រគល់ច្បាប់ដើម្បីនុវត្តការងារ
- កោះអាចឲ្យប្រជាមួយអង្គភាព និងបុម្រីពាក់ព័ន្ធដើម្បីមកបំភើ
- ចុះពិនិត្យនិងស្រួលរកកស្ថុតាងដាក់ស្អួលនិងសម្រាប់ប្រជាមួយប្រជាមួយអង្គភាព និងបុម្រីពាក់ព័ន្ធ
- ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកចោរប់ប្រមូលដំនាថ្ងាប់ព័ន្ធ
- ស្រើសំអន្តកតមន៍ពីអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ប្រធែមន្ទីក្រសួងមហាផ្ទៃ ចូងករណីមានការគំរាយកំហែងដល់មន្ទីរសិធម៌បាន
- ចូងករណីប្រជាមួយអង្គភាព បុម្រីពាក់ព័ន្ធមិនសហការ បុមិនផ្តល់ព័ត៌មានក្នុងការសិធម៌បានប្រជាមួយប្រជាពលរដ្ឋក្រុងស្រើសំកិច្ចអន្តកតមន៍ពីអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ប្រធែមន្ទីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ការសិធម៌បានត្រូវធ្វើឡើងដោយយុត្តិធម៌ ក្រុកការសម្រាត់ អព្យាក្រើត មិនលំអៀង និងមានលក្ខណៈច្បាស់លាស់។

អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធឌៃនឹងបណ្តីងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងជំណះការសិបអង្គភទឡើយ។  
អ្នកផ្តល់ព័ត៌មាននឹងអ្នករៀបចំបាយការណ៍សិបអង្គភទ ត្រូវបានការពារពីបណ្តីងបរិហាកេវ លើកលេងគេ  
ការផ្តល់ព័ត៌មាននឹងបាយការណ៍ដោយខុច្ចិតា។

### ទា្វនាំ២..

ប្រធានអង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធឌៃនឹងបណ្តីងត្រូវចាត់វិធានការដោះស្រាយជាបន្ទាន់ បន្ទាប់ពីទទួល  
បានពាក្យបណ្តីង ប្រធានបាយការណ៍ពីប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ការចាត់វិធានការដោះស្រាយ ប្រការចាត់វិធានការទណ្ឌកម្ពុជាងវិនិយត្រូវផ្តល់ទៅតាមច្បាប់ និង  
លិខិតបទផ្សានគឺយុត្តិធម៌រៀបចំបាន ដោយមិនទាន់គិតជាលំទេសព្រហ្មទណ្ឌនិងការទទួលខុសត្រូវផ្តល់  
រដ្ឋប្រជាធិប្បធម៌ឡើងឡើយ។

ក្នុងកណ្ឌីបុគ្គលិករបស់អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធបណ្តីង មិនព្រមទាំងទទួលយកការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច  
របស់ប្រធានអង្គភាពសាមី បុគ្គលិករូបនោះមានសិទ្ធិប្រជាធិប្បធម៌ស្ថិតនៅក្រោមបានឯករាជ ប្រជាធិប្បធម៌  
គុណភាព។

### ទា្វនាំ៣..

នឹងកិច្ចនៃការទទួល ការសិបអង្គភទ និងការសម្រេចសម្រេចដោះស្រាយបណ្តីងផ្តល់ទៅនៅក្នុងបាន  
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

### ថ្វិកជីវិះ

### ថ្វិកប្រព័ន្ធបន្ទាន់ និងថ្វិកប្រព័ន្ធបន្ទាន់

### ទា្វនាំ៤..

អភិបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវគ្រោងចិត្តការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង  
ស្រុកនៅក្នុងចិត្តការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុងសាមី។

អភិបាលខណ្ឌ ត្រូវគ្រោងចិត្តការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋខណ្ឌនៅ  
ក្នុងចិត្តការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋខណ្ឌនៅ។

អភិបាលការដោនី ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធានាថាបីការនេះនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយមិនមានការ  
សុគត្តស្ថាល័យ ប្រកាសដែលការពីការនេះការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌឡើយ។

### ទា្វនាំ៥..

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានប្រាក់ខបត្តមេសីនិងប្រាក់ខបត្តមេបស់  
ប្រធានក្រសួងប្រព័ន្ធបន្ទាន់ ស្រុក ខណ្ឌ។

បុគ្គលិករបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវទទួលបានការប្រព័ន្ធត្រូវបានប្រព័ន្ធ  
ក្នុងបុគ្គលិករបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវទទួលបានការប្រព័ន្ធត្រូវបានប្រព័ន្ធ។

ប្រធាននឹងបុគ្គលិករបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាចទទួលបានការប្រព័ន្ធត្រូវបានប្រព័ន្ធ  
នឹងអត្ថប្រយោជន៍ដោយខ្សោយខ្សោយឡើងឡើយ។

## ចំពុអទិន ជំនាញជំនាញម្នាយស្ថាប់ អណ្តាសាតាក់ព័ត៌មាន

**ទារាង ១..**

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដែនកាន់ខេត្ត និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ជាយន្តការដោចជោយទៅក្នុងពីត្តា និងពីមានសមត្ថភីចូចចុះត្រាទីក្រោមការទីផ្សាយ។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដែនកាន់ខេត្ត និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ជួយត្រូវការប្រមូលនិងការបញ្ចានពាក្យបណ្តឹងទៅក្រោមការគម្រោងសមត្ថភីចូចចុះពីរដ្ឋបាន។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដែនកាន់ខេត្ត និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ អាចសហការត្រាទីក្រោមក្នុងការសិុបអង្គភនិងការសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់ដោះស្រាយបណ្តឹងដែលទទួលបាន។

**ទារាង ២..**

ឯកសារណ៍ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដែនកាន់ខេត្ត ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌទទួលបានពាក្យបណ្តឹងក្រោមពីសមត្ថភីចូចចុះបែសង្គម ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោមពាក្យបណ្តឹងទាំងនេះទៅក្នុងការបែងចុះសមត្ថភីចូចចុះបែសង្គម ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដែនកាន់ខេត្ត និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបន្ទាមដាននិងស្ថិស្ថិកការពីក្នុងការបែងចុះសមត្ថភីចូចចុះបែសង្គម។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដែនកាន់ខេត្ត និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ អាចចូលរួមជាមួយស្ថាប់មានសមត្ថភីចូចចុះក្នុងដំណើរការសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់ដោះស្រាយបណ្តឹង ប្រើប្រាស់ដៃពីរដ្ឋបាន។

**ទារាង ៣..**

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដែនកាន់ខេត្ត និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើទៅក្នុងការបែងចុះសមត្ថភីចូចចុះបែសង្គម និងអង្គការសង្គមសុវត្ថិភាព ការពើនិងសមត្ថភាពការដៃពីរដ្ឋបាន ការប្រមូលពាក្យបណ្តឹង ការដែលបំពេញត្រឡប់ និងកិច្ចសហការដៃពីរដ្ឋបាន។

## ចំពុអទិន

### ការសំន្រែ ការតាមដានន្រៀបតិតិស្ស និងការនោះនៅពេល

**ទារាង ៤..**

ក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវសម្របសម្រាប់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប់មានព័ត៌មានដើម្បីការប្រើប្រាស់បង្កើតការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដែនកាន់ខេត្ត ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ការពេនដំណើរការបុគ្គលិក និងការកសាងសមត្ថភាព ព្រមទាំងត្រូវតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងការរៀបចំការងារនៅត្រួតពាណិជ្ជកម្ម ការកិច្ចបែស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដែនកាន់ខេត្ត និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ។

**ទារាង ៥..**

ដែលការដែនកាន់ខេត្ត ត្រូវក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ យុំ សង្គាត់ត្រូវដែលការគំទ្រដៃពីរដ្ឋការដែលបែស់បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ និងការគំទ្រដៃពីរដ្ឋការដែលការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ។

ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអ្នកຕាក់ព័ន្ធនាយកដ្ឋាលការគម្រោចបច្ចេកទេស ដំនឹងយុទ្ធសាស្ត្រប៊ារ៉ា ការព្រៃន  
សមត្ថភាព និងការគម្រោចធ្វើដោយខ្លួនឯងខ្លួន

**ចំណេះចិត្ត**  
**នៅសង្គមប្រជាធិបតេយ្យ**

**ទ្វាន់១..**

គណៈអភិបាល នាយកដ្ឋាល បុគ្គលិកបេស់ក្រោមប្រើក្រាម បុគ្គលិកនៃក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាព  
ការិយាល័យដំនាច់ និងភ្លាក់ដារទូលសមត្ថកិច្ចដែលមិនសហការ បុមិនដ្ឋាល់ព័ត៌មាន បុចិទបាំងព័ត៌មានបុ  
ដ្ឋាល់ព័ត៌មានក្នុងបន្ទាំងដោយចេចតាន ប្រកាំងដល់ការសិធម៌អង្គភាពក្រោទទូលទណ្ឌកម្មុទានវិនីយោទាមច្បាប់  
និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិដែលមានជាជាមាន ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌនិងការទូលខុសត្រូវ  
ដ្ឋាករដ្ឋូលូណីរៀងដោយខ្លួនឯងខ្លួន។

**ទ្វាន់២..**

ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដែនី ខេត្ត ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង  
ស្រុក ខណ្ឌ និងបុគ្គលិកការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដែនី ខេត្ត ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌដែលបំពេញការកិច្ច  
ប្រជាសាក់តីគោលការណ៍ ក្រោមសិលិម់ សមគម្រោច បុចិទបាំងកំហុសលាក់លៀមព័ត៌មានត្រូវទូលទណ្ឌកម្ម  
ុទានវិនីយោទាមបុបញ្ញបំកិច្ចសន្យាបរមីការដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌ និងការទូលខុសត្រូវ  
ត្រូវដ្ឋាករដ្ឋូលូណីរៀងដោយខ្លួនឯងខ្លួន។

**ចំណេះចិត្ត**  
**អនុរ័ម្យប្រជាធិបតេយ្យ**

**ទ្វាន់៣..**

ក្នុងអំឡុងពេលដែលការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៅរដ្ឋាភិបាលខ្លាក់ក្រោមដាកី មិនទាន់បានដើរការ  
នូវការស្របតាមបទប្រជាធិបតេយ្យនៃអនុក្រើសរើស យន្តការនានាដែលមានស្រាប់ត្រូវបន្ទាសម្រេច សម្រាប់  
ដោះស្រាយបណ្តឹងតាមនីតិវិធីនិងបំបែទជាជាមាន។

**ទ្វាន់៤..**

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលត្រូវបានពេះឡាតាំងដែលត្រូវបានដោយ  
ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅដែលមានការិយាល័យប្រកបចេញចូលកំមួយ ត្រូវបន្ទាសម្រេចការកិច្ចក្នុងមុខគំណែង  
របស់ខ្លួនរហូតដល់ចចំអាណាពត្តិ។

**ចំណេះចិត្ត**  
**អនុសាងប្រជាធិបតេយ្យ**

**ទ្វាន់៥..**

បទប្រជាធិបតេយ្យនៃអនុក្រើសរើស ត្រូវបានដោយនិងអនុក្រើសរើស ត្រូវបានដោយនិងការណ៍។

## ទាញចូល..

ដ្ឋីមត្រីទួលបន្ទកទីស្តីការគណៈដ្ឋីមត្រី ដ្ឋីមត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ដ្ឋីមត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដ្ឋីមត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រជានស្ថបនពាក់ព័ន្ធ និងដ្ឋីមត្រីក្រសួងអស់ត្រូវទួលបន្ទក អនុវត្តអនុក្រើនេះតាមការកិច្ចរៀងរខ្លនពាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ការធាននឹងត្រូវបង្ហើរចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ កុម្ភា ឆ្នាំ២០១៧



សម្រាប់អនុមតិនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋីមត្រីសុមហត្ថលេខា  
និង នាយកដ្ឋីមត្រីសុមហត្ថលេខាដែលបាន ធនធាន និង នាយកដ្ឋីមត្រីសុមហត្ថលេខាដែលបាន ធនធាន

បានយកសេចក្តីការពីម្រាបដូន

សម្រាប់អនុមតិនាយកដ្ឋាន និង នាយកដ្ឋីមត្រីសុមហត្ថលេខា  
និង នាយកដ្ឋីមត្រីសុមហត្ថលេខាដែលបាន ធនធាន និង នាយកដ្ឋីមត្រីសុមហត្ថលេខាដែលបាន ធនធាន

សម្រាប់ប្រកាសជាបន្ទាម និង នាយកដ្ឋីមត្រីសុមហត្ថលេខាដែលបាន ធនធាន

អតិថិជន :

- ក្រសួងព្រះរាជការណ៍ដែនក្រោម
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានក្រោមប្រព័ន្ធបណ្ឌ
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានព្រឹកសក
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានរដ្ឋិសក
- អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋានរដ្ឋិតាល
- ឧទិកាណិយសមួយអគ្គលេខានេះត្រូវបានយកដ្ឋីមត្រី
- ឧទិកាណិយសមួយ ឯកខ្លួន ឱ្យការដ្ឋីមត្រី
- ឯកចម្លាត់៦
- រាជការណ៍ដែនក្រោម
- ឯកសារ កាលបរិច្ឆេទ