



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ...០០៤...សហវ...០១៤

សារាចរ
ស្តីពី

ការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤
និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ដើម្បីធានាសមធម៌ ស័ក្តិសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធភាព សង្គតិភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព ក្នុងការអនុវត្តប្រកាស
លេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកំណត់គោលការណ៍ យន្តការ នីតិវិធី និងការត្រួតពិនិត្យ
សម្រាប់ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត ដោយប្រើប្រាស់ប្រាក់រង្វាន់របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង
បទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ, អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ណែនាំ ដែលត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

ក. ការរៀបចំផែនការលើកទឹកចិត្ត

គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនិងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន
វិទ្យាស្ថាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលសរសេរកាត់ថា **គ.ស.ប** នៃអង្គភាព ត្រូវរៀបចំ
សំណើផែនការលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ ធ្វើជូនគណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនិងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត នៃក្រសួង
សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលសរសេរកាត់ថា **គ.ស.ប** នៃ កសហវ. តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. និងអគ្គ-
លេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលសរសេរកាត់ថា **អ.គ.ហ** ឱ្យ
បានយ៉ាងយូរមុនដំណាច់ខែតុលា មុនឆ្នាំអនុវត្ត ដើម្បីពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់កែលម្អ និងបូកសរុបដាក់ជូន **គ.ស.ប** នៃ
កសហវ. ពិនិត្យនិងសម្រេចដាក់ឱ្យអនុវត្ត។

ផែនការលើកទឹកចិត្ត រួមមានដូចតទៅ៖

- ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ
- លក្ខខណ្ឌយោងនៃសមាសភាពគម្រោង/ក្រុមការងារទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ
- គម្រោងថវិកាលើកទឹកចិត្ត។

ផែនការលើកទឹកចិត្តនេះ ត្រូវអនុវត្តផងដែរចំពោះគ្រប់អង្គភាពមូលដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

កខ. ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ

គ.ស.ប នៃអង្គភាព ត្រូវរៀបចំ និងបូកសរុបផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ។
ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ គឺជាផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
សាធារណៈ ឬផែនការសកម្មភាពក្រៅការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវរៀបចំដោយអនុលោមតាមសារាចររបស់ រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ០៩ សរ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ក្រៅពីការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អង្គភាពនីមួយៗ អាចរៀបចំសំណើផែនការសកម្មភាព សម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ក្នុងករណីមាន ១-ការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ, ២-ការងាររៀបចំច្បាប់និងគោលនយោបាយ, ៣-ការងារជំនាញចាំបាច់, ៤-ការងារចូលរួមអនុវត្តគម្រោងនិងក្រុមការងារ និង ៥-ការងារផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ ទៅតាមនិយមន័យនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យដូចតទៅ៖

- ១- ការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ៖ សំដៅដល់ការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទជាក់លាក់និងចាំបាច់ពាក់ព័ន្ធវិស័យ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយថ្មី ឬ កែសម្រួលលើគោលនយោបាយកំពុងអនុវត្ត។ លទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រូវមានជាបាយការណ៍ ឬឯកសារលទ្ធផលសិក្សាស្រាវជ្រាវ លម្អិតមួយ ដែលត្រូវគោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- ២- ការងាររៀបចំច្បាប់និងគោលនយោបាយ៖ សំដៅដល់ការងារតាក់តែងសេចក្តីព្រាងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនមែនជាលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការតែងតាំង ការបង្កើតក្រុម ការងារ គណៈកម្មាធិការ ឬគណៈកម្មការណាមួយឡើយ។ រីឯការងាររៀបចំគោលនយោបាយ សំដៅដល់ ការងាររៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយរាជរដ្ឋាភិបាល។ លទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារ រៀបចំច្បាប់និងគោលនយោបាយ ត្រូវមានសេចក្តីព្រាងលិខិតបទដ្ឋាន ឬសេចក្តីព្រាងឯកសារគោលនយោបាយ ដែលត្រូវគោរពជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យនិងសម្រេចដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ឬដាក់ឱ្យអនុវត្ត។
- ៣- ការងារជំនាញចាំបាច់៖ សំដៅដល់ការអនុវត្តការងារដែលត្រូវការជំនាញចាំបាច់នានា ដែលមានលទ្ធផលអាច វាស់វែងបាន ដែលមិនមែនជាការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬការងាររៀបចំច្បាប់និងគោលនយោបាយ ទៅតាមការ សម្រេចរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ លទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារជំនាញចាំបាច់ ត្រូវមានជាលទ្ធផល ជាក់ស្តែងនៃការអនុវត្តការងារ ដែលត្រូវគោរពរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- ៤- ការងារចូលរួមអនុវត្តគម្រោងនិងក្រុមការងារ៖ សំដៅដល់ការអនុវត្តការងារចាំបាច់ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃក្រុមការងារ គណៈកម្មាធិការ ឬគណៈកម្មការណាមួយ ដែលត្រូវបានសម្រេចបង្កើតដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ លទ្ធផលនៃការងារចូលរួមក្រុមការងារ ត្រូវមានជាលទ្ធផលជាក់លាក់នៃការអនុវត្តមុខងារនិងភារកិច្ចដែលមាន កំណត់ក្នុងលិខិតបទដ្ឋានបង្កើតក្រុមការងារ គណៈកម្មការ ឬគណៈកម្មាធិការ ដែលត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយ សមាសភាពដែលស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ។
- ៥- ការងារផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់៖ សំដៅដល់ការងារផ្តល់មតិយោបល់ដោយលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្ម លើ ទិដ្ឋភាពច្បាប់នៃសេចក្តីព្រាងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដែលរៀបចំដោយអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់ ត្រូវមានមតិប្រឹក្សាច្បាប់ដែលផ្តល់ជូនអង្គភាព ស្នើសុំ។

សំណើផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ទាំងការងារកែទម្រង់ និងក្រៅការងារកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវរៀបចំតាមគំរូក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “ក១.១”, ឧបសម្ព័ន្ធ “ក១.២” និង ឧបសម្ព័ន្ធ “ក១.៣”។

ក២. លក្ខខណ្ឌយោងនៃសមាសភាពគម្រោង/ក្រុមការងារទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ

គ.ស.ន នៃអង្គភាព ត្រូវកំណត់លក្ខខណ្ឌយោងរបស់សមាសភាពគម្រោង ឬក្រុមការងារនីមួយៗ ដែលត្រូវទទួល ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ទៅតាមទម្រង់ដូចមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “ក២”។

ក៣. គម្រោងថវិកាលើកទឹកចិត្ត

គ.ស.ល នៃអង្គភាព ត្រូវរៀបចំគម្រោងថវិកាសម្រាប់អនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ របស់អង្គភាព ដោយរួមបញ្ចូលគ្រប់ប្រភេទនៃប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ទៅតាមទម្រង់ដែលមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “ក៣” ។

ខ. ការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្ត

អង្គភាពនីមួយៗត្រូវអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្ត ដោយត្រូវពង្រឹងការគ្រប់គ្រងវត្ថុមាននិងគុណភាពការងាររបស់មន្ត្រីក្រោមឱវាទ សម្រាប់ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព និងត្រូវសម្រេចឱ្យបាននូវគោលដៅស្ថាប័ននៃសកម្មភាពនីមួយៗ ដូចមានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាពទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយ គ.ស.ល នៃ កសហវ.។

គ.ស.ល នៃអង្គភាព ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្ត ជូន គ.ស.ល នៃ កសហវ. តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. និង អ.គ.ហ ដូចតទៅ៖

- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ប្រចាំត្រីមាស ទាំងការងារកែទម្រង់ និងក្រៅការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវផ្ញើជូននៅសប្តាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ តាមទម្រង់ដូចមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “ខ១.១” និង ឧបសម្ព័ន្ធ “ខ១.២”
- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវផ្ញើជូននៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ តាមទម្រង់ដូចមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “ខ២.១”, ឧបសម្ព័ន្ធ “ខ២.២” និង ឧបសម្ព័ន្ធ “ខ២.៣” ។

គ.ស.ល នៃអង្គភាព ត្រូវរៀបចំវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីដែលត្រូវទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ជាប្រចាំត្រីមាស ទៅតាមទម្រង់ដូចមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “ខ៣” និងឧបសម្ព័ន្ធ “ខ៤” ។ ឯកសារវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីនីមួយៗ ពុំត្រូវឱ្យដើមក គ.ស.ល នៃ កសហវ. ឡើយ។

សម្រាប់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព គ.ស.ល នៃអង្គភាព ត្រូវរៀបចំ “របាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព ប្រចាំត្រីមាស” ផ្ញើជូន គ.ស.ល នៃ កសហវ. តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. នៅសប្តាហ៍ទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់ដូចមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “ខ៥” ។

គ.ស.ល នៃអង្គភាព ត្រូវរៀបចំ “បញ្ជីសម្រង់អវត្តមានមន្ត្រីរាជការនិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពរដ្ឋបាលប្រចាំខែ” ដោយស្រង់តែឈ្មោះមន្ត្រីដែលអវត្តមាន ជូន គ.ស.ល នៃ កសហវ. តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. យ៉ាងយូរត្រឹមសប្តាហ៍ទី ១ នៃខែបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់ដូចមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “ខ៦” ។

ក្នុងករណីមានបម្រែបម្រួលសមាសភាពមន្ត្រីទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភណាមួយ, គ.ស.ល នៃអង្គភាពត្រូវរៀបចំ “បញ្ជីសម្រង់បម្រែបម្រួលសមាសភាពមន្ត្រីទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ” តាមទម្រង់ដូចមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “ខ៧” រួចដើមក អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. និង អ.គ.ហ យ៉ាងយូរត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ នៃខែបន្ទាប់ ដើម្បីរៀបចំគោរពជូន គ.ស.ល នៃ កសហវ. ពិនិត្យនិងសម្រេច។

គ. ការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម

អង្គភាពទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ត្រូវទទួលបានការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មជាប្រចាំត្រីមាស ដោយ៖

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ចំពោះប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារក្រៅការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- អ.គ.ហ ចំពោះប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ អនុវត្តតាមការត្រួតពិនិត្យលើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងាររបស់អង្គភាព។ ក្នុងករណីចាំបាច់ អង្គភាពទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ អាចត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិភាក្សា ឬធ្វើបទបង្ហាញអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព។

លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ដូចមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “គ១” និង ឧបសម្ព័ន្ធ “គ២” ត្រូវបញ្ជូនទៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ដើម្បីបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ។

ការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃក្នុងកិច្ចប្រជុំ របស់ គ.ស.ល នៃ កសហវ.។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ត្រូវសម្របសម្រួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំនេះ។

ឃ. ការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត

ឃ១. ការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ត្រូវរៀបចំសំណើបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាពប្រចាំខែ ជូន មន្ត្រីដែលត្រូវទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព ដូចមានរាយនាមក្នុងតម្រោងថវិកាលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ នៃគ្រប់អង្គភាព ជូន គ.ស.ល នៃ កសហវ. ពិនិត្យ និងសម្រេចបើកផ្តល់។ មានតែមន្ត្រីដែលទទួលបានកម្រិតពិន្ទុសមិទ្ធកម្មត្រឹមត្រូវចាប់ពី ៥០/១០០ ប៉ុណ្ណោះ ទើបអាចទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព។

ក្នុងករណីមានបម្រែបម្រួលសមាសភាពមន្ត្រីទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ត្រូវពិនិត្យនិងលើកយោបល់ជូន គ.ស.ល នៃ កសហវ. ពិនិត្យនិងសម្រេច។ សំណើសុំរំលឹកប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព លើសពី ១ (មួយ) ខែ នឹងមិនត្រូវរៀបចំជូនឡើយ។

ឃ២. ការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ត្រូវបើកផ្តល់ទៅតាមលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស លើការ អនុវត្តផែនការសកម្មភាពទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ទៅតាមគោលការណ៍កំណត់ដូចតទៅ៖

- ពិន្ទុពី ៨៦ ដល់ ១០០ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ១០០%
- ពិន្ទុពី ៧១ ដល់ត្រឹម ៨៥ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ៨០%
- ពិន្ទុពី ៦១ ដល់ត្រឹម ៧០ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ៥០%
- ពិន្ទុក្រោម ៦០ ពុំទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារទេ។

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ត្រូវរៀបចំសំណើបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារប្រចាំខែ តាម កម្រិតទឹកប្រាក់កំណត់ក្នុងគោលការណ៍ខាងលើ នៅក្នុងខែនីមួយៗ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ ជូនមន្ត្រីដែលត្រូវទទួលប្រាក់ ឧបត្ថម្ភមុខងារ ដូចមានរាយនាមក្នុងតម្រោងថវិកាលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ នៃអង្គភាព ជូន គ.ស.ល នៃ កសហវ. ពិនិត្យ និងសម្រេចបើកផ្តល់។

ក្នុងករណីមានបម្រែបម្រួលសមាសភាពមន្ត្រីទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ, នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ត្រូវពិនិត្យនិងលើកយោបល់ជូន គ.ស.ល នៃ កសហវ. ពិនិត្យនិងសម្រេច។

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារថ្នាក់ដឹកនាំ ទីប្រឹក្សា និងជំនួយការថ្នាក់ដឹកនាំ ត្រូវបើកផ្តល់ជាប្រចាំខែ ផ្អែកលើការវាយតម្លៃ សមិទ្ធកម្មដោយផ្ទាល់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ឃ៣. ករណីអវត្តមាន

ទន្ទឹមនឹងលក្ខខណ្ឌខាងលើ ការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំងពីរប្រភេទ ត្រូវផ្អែកលើអវត្តមានរបស់មន្ត្រី តាមគោល- ការណ៍កំណត់ដូចតទៅ៖

- ករណីអវត្តមានដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាត៖
 - ពី ១ថ្ងៃ ដល់ត្រឹម ៥ថ្ងៃ ÷ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំងពីរប្រភេទត្រូវកាត់ចេញតាមសមាមាត្រនឹងចំនួនថ្ងៃអវត្តមាន
 - ពី ៦ថ្ងៃឡើងទៅ ÷ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំងពីរប្រភេទមិនត្រូវបានបើកផ្តល់ជូនឡើយ។
- ករណីអវត្តមានដោយមានច្បាប់អនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវ (ច្បាប់ឈប់រយៈពេលខ្លី និងច្បាប់ឈប់ប្រចាំឆ្នាំ) ÷

- ត្រឹម ១៥ថ្ងៃ÷ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំង២ប្រភេទ
- ពី ១៦ថ្ងៃ ដល់ត្រឹម ៣០ថ្ងៃ÷ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាពតែប៉ុណ្ណោះ
- លើសពី ៣០ថ្ងៃ÷ មិនទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំង២ប្រភេទ។
- ករណីអវត្តមានតាមការចាត់តាំងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ÷
 - ត្រឹម ៣ខែ÷ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំង ២ប្រភេទ
 - ពី ៣ខែ ដល់ត្រឹម ៦ខែ÷ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាពតែប៉ុណ្ណោះ
 - លើសពី ៦ខែ÷ មិនទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំង២ប្រភេទ។
- ករណីលំហែមាតុភាព ជម្ងឺ ឬ គ្រោះថ្នាក់ដោយសារការបំពេញភារកិច្ច÷
 - ត្រឹម ៣ខែ÷ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភទាំង២ប្រភេទ
 - លើសពី ៣ខែ ÷ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាពតែប៉ុណ្ណោះ។

គោលការណ៍ពាក់ព័ន្ធករណីអវត្តមានខាងលើនេះ អនុវត្តចំពោះតែការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនទាន់រាប់បញ្ចូលវិធានការរដ្ឋបាលនានាតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

១. ការគ្រប់គ្រងប្រាក់រង្វាន់

ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព និងគណនេយ្យភាព នៃការគ្រប់គ្រងប្រាក់រង្វាន់ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សមតុល្យនៃគណនីប្រាក់រង្វាន់ប្រចាំខែ នៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃខែបន្ទាប់, ប្រចាំត្រីមាស នៅក្នុងសប្តាហ៍ទី២ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ និងប្រចាំឆ្នាំ នៅក្នុងសប្តាហ៍ទី២ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ទៅតាមទម្រង់ដែលកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ “ង១” មក គ.ស.ល នៃ កសហវ. តាមរយៈអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. និង អ.គ.ហ។

២. សេចក្តីណែនាំបន្ថែមសម្រាប់អង្គភាពប្រមូលចំណូល

អគ្គនាយកដ្ឋានធនធាននិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំកែសម្រួលការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់របស់ខ្លួន ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ នីតិវិធី យន្តការ និងការត្រួតពិនិត្យការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត តាមរយៈការកែសម្រួលលើប្រកាស និងសេចក្តីណែនាំជាធរមាន ឱ្យបានរួចរាល់សម្រាប់ការចាប់ផ្តើមអនុវត្តចាប់ពីខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧ តទៅ ដោយត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកំណត់សន្ទស្សន៍ និងតម្លៃឯកតានៃសន្ទស្សន៍ដោយខ្លួនឯង និងដោយផ្អែកលើប្រាក់រង្វាន់របស់ខ្លួន ដែលបានកំណត់។

ក. នីតិវិធីបណ្តឹង

មន្ត្រីដែលមិនពេញចិត្តដល់ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម ការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្ម ឬ ការសម្រេចនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត អាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមក គ.ស.ល នៃអង្គភាព ដែលត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចក្នុងរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ ក្រោយពីថ្ងៃទទួលពាក្យបណ្តឹង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់។

ក្នុងករណីមិនពេញចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ស.ល នៃអង្គភាពរបស់ខ្លួន សាមីមន្ត្រីអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងមក គ.ស.ល នៃ កសហវ. ដែលត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចក្នុងរយៈពេល ១ខែ ក្រោយពីថ្ងៃទទួលពាក្យបណ្តឹង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់។

ខ. នីតិវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

សមិទ្ធកម្មនៃផែនការលើកទឹកចិត្តរបស់អង្គភាពនីមួយៗ ត្រូវទទួលរងសវនកម្មនៅរៀងរាល់ដំណាច់ឆ្នាំដោយអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្នុងស្មារតីនេះ គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការពេញលេញ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យការធ្វើសវនកម្មចំពោះសមិទ្ធកម្មលើផែនការលើកទឹកចិត្ត ប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ អាចប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព។

ទទួលបានសារាចរនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន និងអង្គភាពទាំងអស់ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ព្រមទាំង ត្រូវរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុវិញ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៧

នេសដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



ហ៊ុន ហួន រដ្ឋមន្ត្រី

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអគ្គាធិការដ្ឋាន
ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រាជធានី ខេត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

១. ផែនការសកម្មភាពការងារតែងត្រូវធ្វើឡើងក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសហគមន៍:

[illegible][illegible][illegible]

စံနံ ၁၂၆

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន.....

ឧបសម្ព័ន្ធ "ក១. ២" នៃសារាចរលេខ ០០៤ សហវ ចុះថ្ងៃទី ០២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក
ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ឧបសម្ព័ន្ធក្រុមប្រឹក្សាអនុវត្ត ប្រចាំឆ្នាំ.....

២. ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាអនុវត្ត ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧:

២.១ កម្រោង... (ការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវ/ការងាររៀបចំច្បាប់និងគោលនយោបាយ/ការងារជំនាញចាំបាច់/ការងារចូលរួមអនុវត្តគម្រោងនិងក្រុមការងារ/ការងារផ្តល់មតិប្រឹក្សាច្បាប់)

រយៈពេលអនុវត្ត៖.....ខែ ពី..... ដល់.....

សកម្មភាព	គោលដៅសូចនាករផ្ទាំង	ទម្ងន់	ត្រីមាសទី១				ត្រីមាសទី២				ត្រីមាសទី៣				ត្រីមាសទី៤							
			ខាង		រង្វាស់		សូចនាករ		គោលដៅ		ទម្ងន់		សូចនាករ		គោលដៅ		ទម្ងន់		សូចនាករ		គោលដៅ	
			ទម្ងន់	រង្វាស់	ទម្ងន់	សូចនាករ	គោលដៅ	ទម្ងន់	សូចនាករ	គោលដៅ	ទម្ងន់	សូចនាករ	គោលដៅ	ទម្ងន់	សូចនាករ	គោលដៅ	ទម្ងន់	សូចនាករ	គោលដៅ	ទម្ងន់	សូចនាករ	គោលដៅ
សរុបទម្ងន់			១		១		១		១		១		១		១		១		១		១	
២.១ កម្រោង...៖ (គោលដៅនៃគម្រោង)... ត្រូវបាន...។																						
២.១.១																						
២.១.២																						
២.១.៣																						
២.១.៤																						

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៧...
ប្រធាន គ.ស.ប នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន.....
អគ្គនាយក

៖ ច្បាប់ស្តីពីការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ប្រាក់បៀវត្សរបស់ប្រជាជន។ ២០០៧

:ច្បាប់ស្រដៀងនឹងក្នុងការបោះឆ្នោតរបស់ប្រជាជន។

[illegible]

អគ្គនាយក

.....ច្បាប់អន្តរជាតិ ល.រ. ២២២
...២២២ ឆ្នាំ ២២២ ឈប់ប្តូរឈ្មោះ
យោងទៅលើ បញ្ជីប្តូរឈ្មោះ

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា

...២២២ ឆ្នាំ ២២២ ឈប់ប្តូរឈ្មោះ

				រដ្ឋសភាសភាពប្រជាជន				
								២
								៣
ព្រឹត្តិការណ៍ ២២២								
:ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសភាពប្រជាជន រដ្ឋសភាសភាពប្រជាជន រដ្ឋសភាសភាពប្រជាជន								
								៤
								៥
:ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសភាពប្រជាជន រដ្ឋសភាសភាពប្រជាជន រដ្ឋសភាសភាពប្រជាជន								
ឈ្មោះប្រធាន	ឈ្មោះ	ថ្ងៃចុះឈ្មោះ	ថ្ងៃចុះឈ្មោះ	ថ្ងៃចុះឈ្មោះ	ថ្ងៃចុះឈ្មោះ	ថ្ងៃចុះឈ្មោះ	ថ្ងៃចុះឈ្មោះ	ថ្ងៃចុះឈ្មោះ

អនុសាសន៍សភាសភាពប្រជាជន II

				ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសភាពប្រជាជន				
								២
								៣
...ច្បាប់អន្តរជាតិ ២២២								
								៤
								៥
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសភាពប្រជាជន រដ្ឋសភាសភាពប្រជាជន រដ្ឋសភាសភាពប្រជាជន								
ឈ្មោះប្រធាន	ឈ្មោះ	ថ្ងៃចុះឈ្មោះ	ថ្ងៃចុះឈ្មោះ	ថ្ងៃចុះឈ្មោះ	ថ្ងៃចុះឈ្មោះ	ថ្ងៃចុះឈ្មោះ	ថ្ងៃចុះឈ្មោះ	ថ្ងៃចុះឈ្មោះ

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសភាពប្រជាជន I

.....ច្បាប់អន្តរជាតិ ល.រ. ២២២ អនុសាសន៍សភាសភាពប្រជាជន

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសភាពប្រជាជន
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសភាពប្រជាជន

.....ច្បាប់អន្តរជាតិ ល.រ. ២២២
អនុសាសន៍សភាសភាពប្រជាជន

និមិត្តរូបប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសភាពប្រជាជន ២២២ ឆ្នាំ ២២២ ឈប់ប្តូរឈ្មោះ
ឈ្មោះ ២២២ ឆ្នាំ ២២២ ឈប់ប្តូរឈ្មោះ ២២២ ឆ្នាំ ២២២ ឈប់ប្តូរឈ្មោះ ២២២ ឆ្នាំ ២២២ ឈប់ប្តូរឈ្មោះ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន.....

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ.ខ" នៃសាលាចរណ៍ខេត្ត... សហវ ចុះថ្ងៃទី...ខែ...ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក
ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រកាសអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក
ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

១. ផែនការសេដ្ឋកិច្ចសាធារណៈខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានកែសម្រួលឡើងវិញ ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការប្រែប្រួលនៃស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។

រយៈពេលអនុវត្ត៖.....ខែ ពី..... ដល់.....

ផ្នែក	ចង្ហាមសកម្មភាព			សកម្មភាព			ខ្នាត	ត្រីមាសទី...						
	បរិយាយ	ឱម្មន	ឱម្មន	បរិយាយ	កាលបរិច្ឆេទស្ថាបនា	ឱម្មន		ឱម្មន	ស្ថាបនា	កាលបរិច្ឆេទ	លទ្ធផល	ពិន្ទុ	ពិន្ទុរួម	អំណះអំណាង
កាលបរិច្ឆេទ	បរិយាយ	CAP3	អង្គភាព	បរិយាយ	កាលបរិច្ឆេទស្ថាបនា	ឱម្មន	រង្វាស់	ឱម្មន	ស្ថាបនា	កាលបរិច្ឆេទ	លទ្ធផល	ពិន្ទុ	ពិន្ទុរួម	អំណះអំណាង
សរុបឱម្មន														
ផែនការសេដ្ឋកិច្ចសាធារណៈខាងក្រោមនេះ ត្រូវបានកែសម្រួលឡើងវិញ ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការប្រែប្រួលនៃស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។														
គ/បង្កើន...បង្កើន...	១១.១ ៣ ដើម...			១១.១.១										
				១១.១.២										
គ...ផែនការសេដ្ឋកិច្ចសាធារណៈ	១១.២ ...			១១.២.១										
				១១.២.២										
ផែនការសេដ្ឋកិច្ចសាធារណៈ														
គ/បង្កើន...	...			...										
				...										
	...			...										
សរុបពិន្ទុប្រចាំត្រីមាស														

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ២០១៧...
ប្រធាន គ.ស.ប នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន.....

អគ្គនាយក

អង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញក្នុងតុលាការកម្ពុជា
អង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ. ២" នៃសាលាដំបូង ខណ្ឌដេ. សហរៈ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ. ប្រក
ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

នាយកដ្ឋានស៊ើបអង្កេតក្រសួងយុត្តិធម៌
នាយកដ្ឋានស៊ើបអង្កេតក្រសួងយុត្តិធម៌

២. ផែនការស៊ើបអង្កេតក្រសួងយុត្តិធម៌ក្នុងតុលាការកម្ពុជា

២.១ គណនី... (ការងារស៊ើបអង្កេតក្រសួងយុត្តិធម៌ក្នុងតុលាការកម្ពុជា)

រយៈពេលអនុវត្ត... ខែ ពី... ដល់...

ត្រីមាសទី...									
ឈ្មោះសកម្មភាព	ស្ថានភាពសកម្មភាព	ទិន្នន័យ	លទ្ធផល						
			ទិន្នន័យ	ទិន្នន័យ	ទិន្នន័យ	ទិន្នន័យ	ទិន្នន័យ	ទិន្នន័យ	
២.១ ក្រុមហ៊ុន... (ក្រុមហ៊ុនស្ថាបនា... ត្រូវបាន...)									
២.១.១									
២.១.២									
២.១.៣									
២.១.៤									
សរុប									

នាយកដ្ឋានស៊ើបអង្កេតក្រសួងយុត្តិធម៌
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៧...
ប្រធាន គ.ស.ប នៃអង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង
អង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ កញ្ញា ២០១៧...
អង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូង
ប្រធាន.....

...ប្តីប្រពន្ធមិនបានរៀបចំការបែងចែកទ្រព្យរួចរាល់នៅពេលស្លាប់ទៅ
នេះហើយ។

ឯកាដេដី

...ច្បាប់ឯកាដេដីចុះ ល.រ.អ ចេញ

...១០០០ ខ. ខណ្ឌ បឹងកេងកង

យកមកប្រើប្រាស់

ប្រកាសប្រើប្រាស់

...១០០០ ខ. ខណ្ឌ បឹងកេងកង

ច្បាប់ ១. ១

១. ១

ឯកាដេដី ១. ១

- យកមកប្រើប្រាស់
- យកមកប្រើប្រាស់
- យកមកប្រើប្រាស់

១. ១

- យកមកប្រើប្រាស់
- យកមកប្រើប្រាស់

១. ១

- យកមកប្រើប្រាស់

១. ១

...ប្តីប្រពន្ធមិនបានរៀបចំការបែងចែកទ្រព្យរួចរាល់នៅពេលស្លាប់ទៅ

...ច្បាប់ឯកាដេដី

...ច្បាប់ឯកាដេដី

...ច្បាប់ឯកាដេដី

...ច្បាប់ឯកាដេដី

...ច្បាប់ឯកាដេដី

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន.....

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ.ប." នៃសាលាចរណេខ.ប. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក
ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ និងសេចក្តីណែនាំសាលាធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ នៃនាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ខ. ផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ២០១៩-២០២១

រយៈពេលអនុវត្ត៖..... ខែ ពី..... ដល់.....

ផ្នែក	ចង្ហាមសកម្មភាព			សកម្មភាព	ពិន្ទុតាមព្រឹទ្ធាស						លទ្ធផលឆ្នាំ	ពិន្ទុ	ពិន្ទុរួម	អំណះអំណាង	
	បរិយាយ	ឧប្បទាន	អង្គភាព		បរិយាយ	គោលដៅស្វ័យប្រវត្តិ	ឧប្បទាន	តម្លៃ	តម្លៃ	តម្លៃ					តម្លៃ
សរុបឧប្បទាន															
ផ្នែកទី១៖ ឧប្បទានសេដ្ឋកិច្ចសង្គម															
គ/ប្បទាន៖ ឧប្បទានសេដ្ឋកិច្ចសង្គម	១១.១ ព្រឹទ្ធ...			១១.១.១											
				១១.១.២											
	១១.២ ...			១១.២.១											
ឧប្បទានសេដ្ឋកិច្ចសង្គម				១១.២.២											
ផ្នែកទី២៖															
គ/ប្បទាន៖	...			...											
	...			...											
	...			...											
សរុបពិន្ទុប្រចាំព្រឹទ្ធាស															

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ឆ្នាំ២០១៩...
អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ឆ្នាំ២០១៩...
អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបសម្ព័ន្ធ នៃគោលការណ៍សម្រាប់ការអនុវត្តផែនការសេដ្ឋកិច្ច ប្រចាំឆ្នាំ...
គោលការណ៍សម្រាប់ការអនុវត្តផែនការសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧

២. ផែនការសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧

២.១ កម្រិត... (ការវិនិយោគ/ការងាររៀបចំដំណើរការ និងការងារប្រចាំឆ្នាំ និងផ្តល់មតិព្រឹត្តិការណ៍/ការងារប្រចាំឆ្នាំ)

រយៈពេលអនុវត្ត...ខែ ពី... ដល់...

សកម្មភាព	គោលដៅស្ថិតភាព	ឧបសម្ព័ន្ធ	ពិន្ទុតាមប្រតិបត្តិការ					លទ្ធផលសរុប	ពិន្ទុ	ពិន្ទុផ្គត់ផ្គង់	អំណះអំណាង	
			ឆមាស ១	ឆមាស ២	ឆមាស ៣	ឆមាស ៤	មធ្យម					
២.១ កម្រិត...÷ (គោលដៅស្ថិតភាព) ... ត្រូវបាន...។												
២.១.១												
២.១.២												
២.១.៣												
២.១.៤												
សរុបពិន្ទុប្រតិបត្តិការ												

បានឃើញ និងអនុវត្ត
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ឆ្នាំ២០១៧
ប្រធាន គ.ស.ស នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន...
អគ្គនាយក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ឆ្នាំ២០១៧
អគ្គនាយកដ្ឋាន
ប្រធាន...

[illegible]

(% ០៦) ប្រយោជន៍អរូបី

	%សង្កេត × ពេលវេលា : (ឈ) ឆ្នាំ		
	មធ្យមសិក្សា		
		មធ្យមសិក្សា ឆ្នាំ	ឈ
		មធ្យមសិក្សា	ឆ
ស្ថានភាពសិក្សាស្រាវជ្រាវ		គណនេយ្យសិក្សាស្រាវជ្រាវ	រយ
សិក្សាស្រាវជ្រាវ	(០០៦-៦) ឆ្នាំ		

(% ០១) ឧបត្ថម្ភភារៈ

	១០១ x ព័ត៌មាន : (៦) ផ្នែក			
	ឈ្មោះអ្នកប្រកាសព័ត៌មាន			
				ឈ្មោះអ្នកប្រកាស
				១
				២
ព័ត៌មានផ្សេងៗ		ព័ត៌មានផ្សេងៗ		
(០០៦-៦) ផ្នែក	លេខបញ្ជី	ឈ្មោះអ្នកប្រកាសព័ត៌មាន	ឈ្មោះអ្នកប្រកាសព័ត៌មាន	រាល់

(% ០១) ផ្លូវបេតុងប្រភេទកំណែស្រទាប់ទី១

ស្នូលក្នុងបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រង 'I

.....÷ពេលវេលា
.....÷ទីកន្លែង-អនាម័យ

.....မြို့ဧရာဝတီမြို့မြောက်

បរមនុត្តម្តិកជ័យវិថយន្តប៊ែរដ្ឋាភិបាលក្រុងភ្នំពេញ

...**សង្គ្រោះសង្គ្រោះ**

ដំណើរការចងក្រងសៀវភៅ

ឃុំវិបិយាកៈវេរី ឆេរលេ ឫក្ខ
ស្ថិតិប្រជាជនប្រចាំឆ្នាំ

ចំណូលសាមញ្ញសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបង់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ១០០ លាន រៀល ក្នុងមួយខែ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន បាន បញ្ជាក់ ថា ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង តាម ដង បាន បញ្ជូន កម្មវិធី ប្រចាំ ឆ្នាំ ២០២២ ទៅ គណៈ កម្មាធិការ កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង តាម ដង ដើម្បី ពិចារណា បន្ថែម ទៀត ។

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ៤" នៃសហព័ន្ធនាយករដ្ឋមន្ត្រី ថ្ងៃទី២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក

ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋាន...

នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានជ្រើសរើសយកក្រុមការងារ ប្រឆាំងគ្រឿងញៀន... ឆ្នាំ...

- I. ផែនការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រឆាំងគ្រឿងញៀន និងការងារសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រឆាំងគ្រឿងញៀន... ឆ្នាំ...
១. គម្រោង/ក្រុមការងារ...

ល.រ	ព្រឹត្តិការណ៍	កេរ	មុខតំណែង	មុខងារក្នុងក្រុមការងារ	ភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ	សមិទ្ធកម្ម	ទិន្នន័យ
១.				ប្រធានក្រុមការងារ	• ទទួលបន្ទុក	•	
២.				អនុប្រធានក្រុមការងារ	• ទទួលបន្ទុក	•	
៣.				សមាជិក	• ទទួលបន្ទុក	•	

កំណត់សម្គាល់៖ ទិន្នន័យមាន៖ ល.រ, ឈ្មោះ, មុខតំណែង និងខ្សែអាសយដ្ឋាន

បានឃើញ និងឯកភាព

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ឆ្នាំ២០១៤

ប្រធាន គ.ស.ប នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន...

អគ្គនាយក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ឆ្នាំ២០១៤
..... (មុខតំណែង) នាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ" នៃសភាបាលបេឡេស្ទី បហវ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក

ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋាន...

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

របាយការណ៍របស់អគ្គនាយកដ្ឋានស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧

ល.រ	គោត្តនាម នាម	ភេទ	មុខតំណែង	សន្និស្សន៍	ពិន្ទុ	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០
១.															
២.															
៣.															
៤.															
៥.															
៦.															

កំណត់សម្គាល់៖ មធ្យមពិន្ទុលើសពី ៥០ ទើបអាចទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព

ធនាគារជាតិ និងឯកភាព

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធាន គ.ស.ប នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន.....

អគ្គនាយក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៧

អគ្គនាយក

១. គ្រូបម្រោបទទួលបានស្នើសុំរយៈពេល
២. គ្រូបម្រោបទទួលបានស្នើសុំរយៈពេល
៣. គ្រូបម្រោបទទួលបានស្នើសុំរយៈពេល
៤. គ្រូបម្រោបទទួលបានស្នើសុំរយៈពេល
៥. គ្រូបម្រោបទទួលបានស្នើសុំរយៈពេល

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខង" នៃសាវាចលេខ.២០១៧ សហរ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហរ.ប្រក
ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋាន.....

បញ្ជីសម្រាប់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងការផ្លាស់ប្តូរឆ្នាំនៃការតែងតាំង ប្រចាំខែ... ឆ្នាំ...

ល.រ	គោត្តនាម នាម	ភេទ	តួនាទី	ចំនួនសរុបនៃ អវត្តមាន	មូលហេតុអវត្តមាន										សៀវភៅ (ប្រក្រត.ខ.ដើម/ ទំនេរគ្មានឃ្លៀ.)
					ឥតច្បាប់	មានច្បាប់				បេសកកម្ម		សំរាប់ ឬស្លាប់ ឬផ្លាស់ចេញ(ថ្ងៃ ខែឆ្នាំ)			
						រយៈពេលខ្លី	ប្រចាំឆ្នាំ	មាតុភាព	ព្យាបាលជម្ងឺ	កិច្ចការផ្ទាល់ខ្លួន					
											កំណត់ថ្ងៃ		កំណត់ខែ		
														កំណត់ថ្ងៃ	
១												.../.../....			
២												.../.../....			
៣												.../.../....			
៤												.../.../....			
៥												.../.../....			
៦												.../.../....			
៧												.../.../....			

កំណត់សម្គាល់៖ បញ្ជីស្នើសុំកែសម្រួលការបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ត្រូវបញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃខែបន្ទាប់។

ឯកសារយោង និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ កញ្ញា ២០១៧...
ប្រធាន គ.ស.ប នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន.....
អគ្គនាយក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ កញ្ញា ២០១៧...
អគ្គនាយក

100

19

ပြေးကင်းရန်နှင့် အန္တရာယ်

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អ្នកប្រឹក្សា :

មុខភ័ណ្ឌ :

កាលបរិច្ឆេទ :

7

ស្នាម

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ២០១១..

අප්පුසුසංඛිතප්පුසුසංඛිතප්පුසු

අප්පුසුසංඛිතප්පුසුසංඛිතප්පුසු

ស្ថិតិប្រចាំការប្រែប្រួលប្រចាំឆ្នាំ២០១៥

30.4

ပြေးသွားသော အမှုအရာများ

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អត្ថប្រយោជន៍ :

.....
: មុខតំណែង

កាលបរិច្ឆេទ :

សុរិយ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ឆ្នាំ២០១១..

සප්තරූපය

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានអគនាគារជាតិ

ឧបសម្ព័ន្ធ "ង.១" នៃសហាចរណ៍ខ.គ.សហវ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក
ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អនុនាយករងសមតុល្យគណនីប្រាក់ចរន្តសម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំខែ.....ឆ្នាំ២០១.....

ឯកតា៖ រៀល

ផ្នែកចំណូល		ផ្នែកចំណាយ		សរុបសង្ខេប (៤=១+២+៣)	ផ្សេងៗ
ប្រភពចំណូល	សមតុល្យដើមគ្រា (១)	ចំណូលក្នុងខែ (២)	បរិយាយចំណាយ		
សរុប					
១. អត្ថនាយកដ្ឋាន...			១. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព		
២.			២. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ		
៣.			៣. ...		

អនុនាយករង និងឯកភាព
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១.....

អគ្គនាយក
អគ្គនាយកដ្ឋានអគនាគារជាតិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០១.....

អគ្គនាយក

ឧបសម្ព័ន្ធ "ង.២" នៃសាលាចរណ៍ **ឧ.ង.២** សហវ ចុះថ្ងៃទី **២១** ខែ **កក្កដា** ឆ្នាំ **២០១៧** ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១ ខ សហវ. ប្រក
ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៤ ទំហំបទប្បញ្ញត្តិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ប្រធានដ្ឋានសេវាសាងសង់
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គោលការណ៍សម្រាប់ការអនុវត្តការងារសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការសាងសង់... ឆ្នាំ ២០១៧...

ផ្នែកចំណូល										ផ្នែកចំណាយ										សរុបចំណូល		សរុបចំណាយ
ប្រភពចំណូល	(១)	ចំណូលពីការប្រើប្រាស់ (២)			ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ	ចំណាយប្រចាំឆ្នាំ (៣)			សរុបចំណូល	(៤ = ១ + ៣)		សរុបចំណាយ	(៥ = ១ + ៣)		សរុបចំណូល	(៦ = ១ + ៣)						
		ខែ...	ខែ...	ខែ...		ខែ...	ខែ...	ខែ...		ខែ...	ខែ...		ខែ...									
១. អត្ថនាយកដ្ឋាន...																						
២.																						
៣.																						

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ ២០១៧...

អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសាងសង់

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី... ខែ... ឆ្នាំ ២០១៧...

អគ្គនាយកដ្ឋាន

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានអគនាគារជាតិ

ឧបសម្ព័ន្ធ "ងខ. ៣" នៃសាលាចរណេខណ្ឌ. សហវ ចុះថ្ងៃទី២២ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក
ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

របាយការណ៍សមតុល្យគណនីប្រាក់ចំណូលសម្រាប់សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ច្រើនឆ្នាំ២០១...

ឯកតា៖ រៀល

ផ្នែកចំណូល		ផ្នែកចំណាយ		សមតុល្យចុងគ្រា (៤=១+២-៣)	ផ្សេងៗ
ប្រភពចំណូល	សមតុល្យដើមគ្រា (១)	ចំណូលក្នុងឆ្នាំ (២)	បរិយាយចំណាយ		
សរុប					
១. អត្ថនាយកដ្ឋាន...			១. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព		
២.			២. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ		
៣.			៣. ...		

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី...ខែ...ឆ្នាំ២០១៩...

អគ្គនាយក
អគ្គនាយកដ្ឋានអគនាគារជាតិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី...ខែ...ឆ្នាំ២០១៩...

អគ្គនាយក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ...០៨៥...សហវ.រស

ទទួលបាន ក.ស.ប.ត.
ចូលថ្ងៃ 31/01/13
លេខ...K.M.IX.៥០.១៤០

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៣

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមបណ្ឌិតទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវត្ថុ : សំណើគោរពជូនសេចក្តីព្រាងនៃការកែសម្រួលសារាចរស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកំណត់គោលការណ៍ យន្តការ នីតិវិធី និងការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត ដោយប្រើប្រាស់ប្រាក់រង្វាន់របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

យោង : សេចក្តីសម្រេចលេខ ០៥៥ សហវ.ប. ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុនិងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមគោរពជម្រាបឯកឧត្តមបណ្ឌិតទេសរដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាជ្រាបដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ថា អនុវត្តតាមការសម្រេចរបស់ឯកឧត្តមបណ្ឌិតទេសរដ្ឋមន្ត្រី អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានក្រុមការងារវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនិងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត (ក.ស.ប) ជាសេនាធិការ បានពិនិត្យប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តនាពេលកន្លងមក ដើម្បីរៀបចំសំណើកែសម្រួលគោលការណ៍ យន្តការ នីតិវិធី និងការត្រួតពិនិត្យក្នុងការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត ក្នុងគោលដៅទទួលបានប្រសិទ្ធភាពភាពទាន់ពេល គណនេយ្យភាព និងសមិទ្ធកម្ម នៃការលើកទឹកចិត្តក្នុង កសហវ.។ ក្នុងន័យនេះ ក្រុមការងារបានខិតខំកែសម្រួលសារាចរសារាចរលេខ ០០៣ សហវ. ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ដោយរក្សាតុល្យភាពរវាងទិដ្ឋភាពបច្ចេកទេសនៃការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម និងលទ្ធភាពអនុវត្តជាក់ស្តែង រហូតសម្រេចបានសេចក្តីព្រាងសារាចរ និងឧបសម្ព័ន្ធច្នី ដូចមានគោរពជូនភ្ជាប់មកជាមួយ។ សេចក្តីព្រាងសារាចរថ្មីនេះ ចែកចេញជា ៨ ផ្នែក មានឧបសម្ព័ន្ធចំនួន ២០ និងមានខ្លឹមសារសំខាន់ៗ តាមផ្នែកនីមួយៗដូចតទៅ៖

ក. ការរៀបចំផែនការលើកទឹកចិត្ត

សមាសភាគនៃផែនការលើកទឹកចិត្ត ត្រូវបានកែសម្រួលនិងកំណត់ថ្មី រួមជាមួយនឹងការបង្កើតឧបសម្ព័ន្ធច្នី ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានមូលដ្ឋានក្នុងការបង្កើនគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម។ ផែនការលើកទឹកចិត្ត រួមមាន៖ ១-ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ២-លក្ខខណ្ឌយោងសម្រាប់សមាសភាពគម្រោង/ក្រុមការងារទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ និង ៣-គម្រោងថវិកាលើកទឹកចិត្ត ក្នុងនោះ៖

- ផែនការសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ ត្រូវពិនិត្យនិងលើកយោបល់ដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (អ.គ.ហ) រីឯផែនការសកម្មភាពក្រៅការងារកែទម្រង់ ត្រូវពិនិត្យនិងលើកយោបល់ដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ.។ ផែនការសកម្មភាព ត្រូវរៀបចំតាមទម្រង់នៃឧបសម្ព័ន្ធច្នី ដែលមានកំណត់អំពីទម្ងន់នៃសូចនាករនីមួយៗតាមត្រីមាស និងលក្ខខណ្ឌដែលអាចទទួលបានកម្រិតពិន្ទុណាមួយជាក់លាក់។

- លក្ខខណ្ឌយោង ត្រូវបានកែសម្រួលពីការរៀបចំសម្រាប់មន្ត្រីនីមួយៗដាច់ដោយឡែកៗ មកជាលក្ខខណ្ឌយោងរួមរបស់សមាសភាពគម្រោង ឬក្រុមការងារដែលត្រូវអនុវត្តផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារដោយត្រូវបែងចែកភារកិច្ចច្បាស់លាស់រវាងសមាជិកនីមួយៗ ដើម្បីកាត់បន្ថយការចាត់តាំងមន្ត្រីមិនគ្រប់គ្រាន់ ឬជាន់មុខងារ

- គម្រោងថវិកាលើកទឹកចិត្ត ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដោយយោងតាមមាត្រា ១៤ នៃប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ដោយត្រូវរួមបញ្ចូលនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភគ្រប់ប្រភេទរបស់គ្រប់មន្ត្រី នៃអង្គភាពនីមួយៗ សម្រាប់រយៈពេលមួយឆ្នាំ។

ផែនការលើកទឹកចិត្ត នៃគ្រប់អង្គភាព ត្រូវរៀបចំនិងផ្ញើមកអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. និង **អ.គ.ហ** ត្រឹមដំណាច់ខែតុលា មុនឆ្នាំអនុវត្ត ដើម្បីមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការពិភាក្សាកែលម្អ និងលើកយោបល់ស្នើសុំពិនិត្យនិងអនុម័តដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយ **គ.ស.ល** នៃ កសហវ.។

ខ. ការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្ត

ផ្នែកនេះ កំណត់អំពីគ្រប់ភារកិច្ច នៃគ្រប់អង្គភាព ក្នុងការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្ត ជាអាទិ៍៖ ការរៀបចំនិងការផ្តល់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម, ការគ្រប់គ្រងវត្តមាន និងការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីផ្ទៃក្នុង។ ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃសេចក្តីព្រាងថ្មីរួមមាន៖

- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ដែលត្រូវផ្តល់ជូន **គ.ស.ល** នៃ កសហវ. រួមមាន៖ របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ (ទាំងកែទម្រង់ និងក្រៅកែទម្រង់) ប្រចាំត្រីមាស និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ ទៅតាមទម្រង់ដែលកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធថ្មី។ របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស គឺជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម ដែលនឹងកំណត់អំពីទំហំទឹកប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលត្រូវបើកផ្តល់ជូនមន្ត្រីនៃអង្គភាព។
- ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីផ្ទៃក្នុងប្រចាំត្រីមាស ដោយប្រធានគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ និងប្រធានអង្គភាព ជាយន្តការសម្រាប់ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីនៃអង្គភាពនីមួយៗ ដោយពុំតម្រូវឱ្យធ្វើរបាយការណ៍វាយតម្លៃមក **គ.ស.ល** នៃ កសហវ.ឡើយ។ ការវាយតម្លៃមាន ២ ប្រភេទ គឺការវាយតម្លៃសម្រាប់ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព ដែលផ្តោតសំខាន់លើវត្តមាន និងការបំពេញការងារប្រកបដោយគុណភាព និងផលិតភាពរបស់មន្ត្រី និងការវាយតម្លៃសម្រាប់ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ដែលផ្តោតសំខាន់លើការបំពេញមុខងារតាមការបែងចែកក្នុងលក្ខខណ្ឌយោង។ ប៉ុន្តែសម្រាប់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព អង្គភាពនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំបញ្ជីសម្រង់ពិន្ទុសមិទ្ធកម្មរបស់មន្ត្រី នៅរៀងរាល់ដើមត្រីមាសបន្ទាប់ រួចផ្ញើមកអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ដើម្បីរៀបចំបើកផ្តល់។
- ការរៀបចំបញ្ជីសម្រង់អវត្តមាន និងការវាយតម្លៃអំពីបម្រែបម្រួលសមាសភាពមន្ត្រី ត្រូវបានរក្សាទុកដដែលដោយគ្រាន់តែកែសម្រួលឧបសម្ព័ន្ធឱ្យកាន់តែល្អជាងមុន។

គ. ការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម

ការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ត្រូវធ្វើឡើងដោយ **អ.គ.ហ** ចំពោះផែនការសកម្មភាពទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារការងារកែទម្រង់ និងដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. ចំពោះផែនការសកម្មភាពទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារក្រៅការងារកែទម្រង់ ក្នុងរូបភាពត្រួតពិនិត្យលើរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងកិច្ចប្រជុំពិនិត្យពិភាក្សា ឬការធ្វើបទបង្ហាញដោយអង្គភាពនីមួយៗ។ លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម ជាមូលដ្ឋានកំណត់ទំហំនៃប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ដែលត្រូវបើកផ្តល់ជូនមន្ត្រីនៃអង្គភាព។

ឃ. ការបម្រើផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្ត

ការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដីវភាពគ្រប់មន្ត្រី នៅរក្សាការបើកផ្តល់ជាប្រចាំខែដែល ដោយផ្អែកលើពិន្ទុសមិទ្ធកម្មដែល រាយការណ៍ដោយអង្គភាពនីមួយៗ។

រីឯការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ត្រូវធ្វើឡើងផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃដែលធ្វើឡើងដោយអគ្គ- លេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. និង អ.គ.ហ ដោយទំហំទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបើកជាក់ស្តែងក្នុងខែនីមួយៗ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ ត្រូវ អនុលោមតាមគោលការណ៍ដូចតទៅ៖

- ពិន្ទុពី ៨៦ ដល់ ១០០ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ១០០%
- ពិន្ទុពី ៧១ ដល់ត្រឹម ៨៥ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ៨០%
- ពិន្ទុពី ៦១ ដល់ត្រឹម ៧០ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ ៥០%
- ពិន្ទុក្រោម ៦០ ពុំទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារទេ។

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ទីប្រឹក្សា និងជំនួយការថ្នាក់ដឹកនាំ ត្រូវរក្សាការបើកផ្តល់ដូចពីមុន ដោយ ផ្អែកលើការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មផ្ទាល់ដោយឯកឧត្តមបណ្ឌិតទេសរដ្ឋមន្ត្រី។

១. ការគ្រប់គ្រងគណនីប្រាក់រង្វាន់

ដើម្បីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. និង អ.គ.ហ អាចទទួលបានព័ត៌មានពីគណនីទាន់ពេលវេលា សេចក្តីព្រាង សារាចរថ្មីនេះ បានកំណត់ឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍សមតុល្យគណនីប្រាក់រង្វាន់ជាប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ។

២. សេចក្តីណែនាំបន្ថែមសម្រាប់អង្គភាពប្រមូលចំណូល

ផ្នែកនេះ កំណត់ឱ្យអង្គភាពប្រមូលចំណូលនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមមាន៖ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិង រដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំកែសម្រួលការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់របស់ខ្លួនជាថ្មី ដោយយោងប្រការ១៧ នៃប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ដើម្បីអាចអនុវត្តចាប់ពីខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧ តទៅ។

៣. នីតិវិធីបណ្តឹង

ផ្នែកនេះរក្សាទុកដដែល។

៤. នីតិវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ផ្នែកនេះរក្សាទុកដដែល។

ដូចនេះ ក្រុមការងារសូមគោរពស្នើសុំការសម្រេចពីឯកឧត្តមបណ្ឌិតទេសរដ្ឋមន្ត្រី លើ ៣ ចំណុច ដូចតទៅ៖

១. គោរពស្នើសុំឯកឧត្តមបណ្ឌិតទេសរដ្ឋមន្ត្រី ពិនិត្យ និងសម្រេចចុះហត្ថលេខាដាក់ឱ្យអនុវត្ត
២. ដោយការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តផ្នែកលើសមិទ្ធកម្ម ជារបត់ថ្មី ដែលទាមទារឱ្យមានការផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំ អនុវត្តដល់គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ. ជាមុន ក្រុមការងារសូមគោរពស្នើសុំឯកឧត្តមបណ្ឌិត ទេសរដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាអនុញ្ញាតផ្តល់ពេលវេលាឱ្យអង្គភាពទាំងអស់រៀបចំផែនការលើកទឹកចិត្ត ផ្អែកលើខ្លឹមសារ នៃសារាចរថ្មី រហូតដល់ដំណាច់ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៧ ដើម្បីអាចអនុវត្តចាប់ពីកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧ តទៅ។ សម្រាប់រយៈពេល ៦ ខែដើមឆ្នាំ២០១៧ ក្រុមការងារសូមគោរពឯកឧត្តមបណ្ឌិតទេសរដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាអនុញ្ញាត ឱ្យអង្គភាពទាំងអស់រៀបចំផែនការសកម្មភាពរយៈពេល ៦ ខែ ពីខែមករា ដល់មិថុនា ឆ្នាំ២០១៧ ដោយផ្អែក លើខ្លឹមសារនៃសារាចរលេខ ០០៣ សហវ. សម្រាប់ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភមុខងារ។

៣. ទន្ទឹមនេះ ក្រោយពីការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តការលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ២០១៦ ក្រុមការងារ នឹង
ពិនិត្យ និងដកស្រង់បទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តសារាចរថ្មី ព្រមទាំងពិភាក្សាអំពីការដំឡើងតម្លៃឯកតាសន្ទស្សន៍
ដែលឈានទៅកែសម្រួលប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក នៅក្នុងត្រីមាសទី៣ និងទី៤ ឆ្នាំ២០១៧ ខាងមុខ។

សេចក្តីដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូមឯកឧត្តមបណ្ឌិតទេសរដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាពិនិត្យ សម្រេច ឬផ្តល់
អនុសាសន៍ណែនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។

សូមឯកឧត្តមបណ្ឌិតទេសរដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាទទួលនូវភក្តីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីខ្ញុំ

Handwritten signature in blue ink.



អគ្គលេខាធិការ
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

ហាស សុខសេនសាន

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧

អគ្គលេខាធិការ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ
កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

Handwritten signature in blue ink.
សេ លីសរីរ៉ា

Large handwritten signature in blue ink.
០៥.០២.២០១៧



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ០៧៥ ៥០០ សហវ.ប.

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី

ការបង្កើតក្រុមការងារវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនិងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃក្រុមការងារវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនិងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកំណត់គោលការណ៍យន្តការ នីតិវិធី និងការត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត ដោយប្រើប្រាស់ប្រាក់រង្វាន់របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ ១.-

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនិងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលសរសេរអក្សរកាត់ថា “**គ.ស.ន.**” ។

គ.ស.ន. បំពេញមុខងារជាសេនាធិការរបស់គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនិងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលសរសេរអក្សរកាត់ថា “**គ.ស.ន.**” ។

ប្រការ២._

ក.ស.ល. មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

១-ឯកឧត្តម ហាស សុខសេនសាន	អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. និងជា អគ្គលេខាធិការរង នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ហ.ស	ប្រធាន
២-លោក យ៉ែត វីណែល	អគ្គលេខាធិការរង នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ. និងជា អគ្គលេខាធិការរង នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ហ.ស	អនុប្រធាន
៣-លោក ផង ផុន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	សមាជិក
៤-លោក ថង ចាន់ជាតិ	ប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិក	សមាជិក
៥-លោក សួស សេរីចឡាន	ប្រធានការិយាល័យបៀវត្ស	សមាជិក
៦-លោក នៅ សាវ៉េត	អនុប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិក	សមាជិក
៧-លោក យុន ចឡាន	អនុប្រធានការិយាល័យត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិក	សមាជិក
៨-លោក ហាស បូរី	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	សមាជិក
៩-កញ្ញា យួន បូរីត	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	សមាជិក
១០-លោកស្រី ម៉ៅ សុភាព	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	សមាជិក
១១-កញ្ញា គុណ ម៉ាលីនាថ	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	សមាជិក
១២-លោក អ៊ុំ យុទ្ធី	ប្រធានផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ហ.ស	សមាជិក
១៣-លោក អ៊ុច សោភ័ណ	មន្ត្រីជំនាញជាន់ខ្ពស់ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ហ.ស	សមាជិក
១៤-លោកស្រី សុគន្ធ ចរិយា	មន្ត្រីថវិកា នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ហ.ស	សមាជិក
១៥-កញ្ញា ស៊ីម ច័ន្ទសុរិយា	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
១៦-លោក ឈឹម ច័ន្ទជាតិ	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក។

ប្រការ៣._

ក.ស.ល. មានមុខងារ និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យសេចក្តីព្រាងផែនការលើកទឹកចិត្ត និងផែនការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នរបស់គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្តល់យោបល់ជូន **ក.ស.ល.** ពិនិត្យ និងសម្រេច
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្ត និងផែនការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នរបស់គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងរៀបចំរបាយការណ៍ជូន **ក.ស.ល.**
- រៀបចំសំណើសុំបើកផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត នៃគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជូនប្រធាន **ក.ស.ល.** ពិនិត្យ និងសម្រេច
- ពិនិត្យនិងរៀបចំលើកសំណើកែសម្រួលប្រកាសលេខ ៦១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ពិនិត្យ និងសម្រេច
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ៤._

អនុប្រធាន និងសមាជិក នៃ ក.ស.ប. ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ក.ស.ប.។ ប្រធាន ក.ស.ប. អាចប្រគល់សិទ្ធិជូនអនុប្រធានដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជំនួស និងអាចអញ្ជើញថ្នាក់ដឹកនាំនៃអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យចូលរួមប្រជុំតាមការចាំបាច់។

ប្រការ៥._

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធានគ្រប់ អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងសាមីជនដូចមានចែងក្នុងប្រការ២ ខាងលើ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត សេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។



ធ្វើនៅ ភ្នំពេញ ថ្ងៃ ទី ២៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៦

[Handwritten signature]

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

បណ្ឌិត អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន