

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ

ដើម្បីទទួលបានកម្រិតខ្ពស់នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
ប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

២០១៦

បុព្វកថា

“**កែឡម្លង់ គឺអស់, មិនកែឡម្លង់ គឺស្លាប់**” អាចចាត់ទុកជាទេសធម៌មួយ ដែល **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** បានប្រកាសឡើងនៅក្នុងឱកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។ ក្នុងស្មារតីនេះ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤ សម្រាប់រយៈពេលវែង ក្នុងគោលដៅប្រែក្លាយប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ទៅជាប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ស្របតាមស្តង់ដារនិងឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ ដែលមានលក្ខណៈវិមជ្ឈការ ផ្ដោតលើធាតុចេញ និងសមិទ្ធកម្ម នៅឆ្នាំ២០២៥។

ក្នុងឋានៈជាសសរស្តម្ភមួយនៃគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (**គ.ហ.ស.**) មានភារកិច្ចដឹកនាំ, រៀបចំ, អនុវត្ត, សម្របសម្រួល និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយចែកចេញជា ៤ ជំហាន និងដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

- ដំណាក់កាលទី១ : “ភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា” ត្រូវបានអនុវត្ត ចាប់ពីឆ្នាំ២០០៤ ដល់ឆ្នាំ២០០៨,
- ដំណាក់កាលទី២ : “គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ” សម្រាប់ឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១៥,
- ដំណាក់កាលទី៣ : “ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ” ពីឆ្នាំ២០១៦ ដល់ឆ្នាំ២០២០ និង
- ដំណាក់កាលទី៤ : “គណនេយ្យភាពចំពោះសមិទ្ធកម្ម” ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២៥។

ឆ្នាំ២០១៦ គឺជាឆ្នាំចាប់ផ្តើមអនុវត្តដំណាក់កាលទី៣ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, បន្ទាប់ពីដំណាក់កាលទី២ បានសម្រេចជោគជ័យក្នុងការពង្រឹងបាននូវគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ ដោយបានពង្រឹងនិងកំពុងត្រូវបានពង្រឹងបន្តថែមទៀត តាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវសមាសភាគសំខាន់ៗជាមូលដ្ឋាននានា ជាអាទិ៍ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាថវិកាថ្មី, ប្លង់គណនេយ្យថ្មី, អង្គភាពថវិកា, ថវិកាកម្មវិធីពេញលេញនៅក្រសួងទាំង២៥ និងការអនុវត្តប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី១ ដែលត្រូវបានបញ្ចប់នៅដំណាច់ឆ្នាំ២០១៦។

ជោគជ័យនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ពឹងផ្អែកជាសំខាន់ លើការប្រមូលផ្តុំនូវរាល់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងនិងកិច្ចសហការជិតស្និទ្ធពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ទាំងក្នុង/រវាងអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក៏ដូចជាក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។ ចលនាការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តម្រូវឱ្យមានការគាំទ្រប្រកបដោយឆន្ទៈ, ការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់, ភាពជាម្ចាស់ និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់, ចាប់ពីកម្រិតបច្ចេកទេសរហូតដល់កម្រិតគោលនយោបាយ, ដោយអនុលោមតាមវិធានប្រតិបត្តិ ៤ របស់សម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី គឺ “**ឆ្លុះកញ្ចក់, ទូតនឹក, ដុះកែ្តល និងព្យាបាល**” ។

ដំណើរការនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្លងកាត់ពីដំណាក់កាលមួយទៅដំណាក់កាលមួយ មិនអាចគេចផុតពីការពឹងប្រទះនឹងបញ្ហាប្រឈមដ៏ស្រួចស្រាល់មួយចំនួននោះទេ ដែលប្រការនេះទាមទារជាចាំបាច់ឱ្យមានដំណោះស្រាយសមាសគតិនិងទាន់ពេល។

ការប្រកាស

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កំពុងស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលទី៣ ដែលផ្ដោតលើការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦ ស្របពេលដែលរាជរដ្ឋាភិបាលកំពុងជំរុញល្បឿននៃការងារកែទម្រង់លើគ្រប់វិស័យ។

ក្នុងបរិការណ៍នេះ ក្រោមការចង្អុលបង្ហាញផ្ទាល់និងជាប្រចាំរបស់ឯកឧត្តមបណ្ឌិត **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** ទេសរដ្ឋមន្ត្រីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (**គ.ហ.ស.**), អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (**អ.គ.ហ.**) បានផ្ដួចផ្ដើមកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធនៃអង្គភាពនិងប្រព័ន្ធការងាររបស់ខ្លួន ដើម្បីស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព នៃការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួនឆ្លើយតបទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់នៃការសម្របសម្រួល ការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យកម្មវិធីកែទម្រង់ ព្រមទាំងសម្របសម្រួលកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធ។

ក្នុងន័យនេះ **អ.គ.ហ.** បានកំណត់នូវចក្ខុវិស័យរបស់ខ្លួន គឺការប្រែក្លាយខ្លួនជា “ឧត្តមមជ្ឈមណ្ឌល” (Center of Excellence) ដែលប្រមូលផ្តុំនូវជំនាញដ៏ចំណាន វិជ្ជាជីវៈភាពខ្ពស់ គុណធម៌ សីលធម៌ វិន័យ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ដើម្បីបុព្វហេតុចូលរួមប្រើឧត្តមប្រយោជន៍នៃសង្គមជាតិ តាមរយៈការបំពេញមុខងារជាសេនាធិការរបស់ **គ.ហ.ស.** ប្រកបដោយគុណភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ឆ្ពោះទៅកាន់ស្តង់ដារអន្តរជាតិនៅឆ្នាំ ២០២៥ ដោយជោគជ័យ។

អ.គ.ហ. ត្រូវបានកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ដោយបានបង្កើតផ្នែកផ្សេងៗក្រោមឱវាទចំនួន ៧ រួមមាន ១. ផ្នែកគោលនយោបាយ, ២. ផ្នែកចំណូល, ៣. ផ្នែករៀបចំថវិកា, ៤. ផ្នែកអនុវត្តថវិកា, ៥. ផ្នែកគាំទ្រទូទៅ និងកសាងសមត្ថភាព, ៦. ផ្នែកនវានុវត្តន៍និងផ្សព្វផ្សាយ និង ៧. ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ទន្ទឹមនេះ **អ.គ.ហ.** បានកំណត់លទ្ធផលចុងក្រោយចំនួន៣ ទាំងសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦ និងសម្រាប់រយៈពេលមធ្យម ២០១៦-២០១៨ ដែលគាំទ្រដោយលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាព ដែលវាស់វែងដោយសូចនាករនិងគោលដៅដ៏សុក្រឹត ត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់។ ផ្នែកនីមួយៗ មានភារកិច្ចចូលរួមចំណែកនិងត្រូវទទួលបន្ទុករៀងៗខ្លួន ក្នុងការសម្រេចលទ្ធផលចុងក្រោយ និងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ នៃផែនការសកម្មភាពរបស់ **អ.គ.ហ.** ។

ព្រមជាមួយគ្នានេះ ការអនុវត្តមុខងារនិងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រី ក៏ដូចជាថ្នាក់ដឹកនាំ **អ.គ.ហ.** ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យតាមរយៈប្រព័ន្ធរាយការណ៍មូលដ្ឋានមិទ្ធកម្ម និងវិន័យការងារមួយដែលប្រទាក់ក្រឡាគ្នា។ ការត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍មូលដ្ឋានមិទ្ធកម្មនេះធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើលក្ខណវិនិច្ឆ័យ ដូចតទៅ៖

- ប្រភេទសកម្មភាព៖ ១. ការងារដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង, ២. ការងារសម្របសម្រួល និងជំនាញ និង ៣. ការងាររដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ នៃលទ្ធផលចុងក្រោយទាំង៣។
- ផែនការសកម្មភាពតាមផ្នែកនីមួយៗ នៃផ្នែកទាំង៧។

ក្រៅពីការវាយតម្លៃទៅលើលទ្ធផលចុងក្រោយ លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពនៃចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ខ្លួនហើយ **អ.គ.ហ.** មានយន្តការវាយតម្លៃមួយទៀត គឺការវាយតម្លៃទៅលើការសម្រេចបានលទ្ធផលនៃផែនការការងារ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនរបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗ គឺ ផែនការអត្តាភិវឌ្ឍន៍។

ក្នុងឆ្នាំ២០១៦ នេះ សកម្មភាពចំនួន ៤៩ និងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំចំនួន ៩ ត្រូវបានគ្រោងឡើងនៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរបស់ **អ.គ.ហ.** ដោយមានការកើនឡើង បើប្រៀបធៀបជាមួយនឹងឆ្នាំ២០១៥ ដែលមានតែ ៣១សកម្មភាពតែប៉ុណ្ណោះ។ ការកើនឡើងនៃទំហំការងាររបស់ **អ.គ.ហ.** នេះ មានមូលហេតុដូចខាងក្រោម៖

១. ការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសនិងកិច្ចសម្របសម្រួល កាន់តែមានសារៈសំខាន់ក្នុងកាលៈទេសៈនៃការដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីបញ្ចប់ដំណាក់កាលទី៣នៃកម្មវិធី និងការរៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដំណាក់កាលទី៣ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ នៅឆ្នាំ២០១៦។
២. ជំហានថ្មីនិងបរិបទថ្មីនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ទាមទារឱ្យមានការបង្កើនការយល់ដឹងអំពីការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ កាន់តែទូលំទូលាយ។
៣. ភាពរលូននិងនិរន្តរភាពនៃការកែទម្រង់ ការផ្លាស់ប្តូរការគ្រប់គ្រង និងការផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធ ទាមទារជាចាំបាច់នូវការបង្កើនការប្រើប្រាស់ចំណេះដឹង នវានុវត្តន៍ គំនិតផ្តួចផ្តើម និងធនធានមនុស្សប្រកបដោយផលិតភាពស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព។

ដូចនេះ ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព គឺជាឧបករណ៍ការងារគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ជាមគ្គុទ្ទេសក៍ និងជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំរបស់ **អ.គ.ហ.** ដែលចង្អុលប្រាប់អំពីចក្ខុវិស័យ គោលបំណង យុទ្ធសាស្ត្រ ក្របខ័ណ្ឌ យន្តការ នីតិវិធី ផែនការសកម្មភាព និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ ដែល **អ.គ.ហ.** បានកសាងឡើងជាប្រព័ន្ធដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងនៃឧត្តមមជ្ឈមណ្ឌល។

ខ្ញុំរំពឹងថា ប្រព័ន្ធដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រងរបស់ **អ.គ.ហ.** នឹងក្លាយជាគម្រោង (Model) ដល់ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងរបស់អង្គភាពសាធារណៈផ្សេងទៀតនៃរដ្ឋបាលសាធារណៈកម្ពុជាផងដែរ សម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តការបម្រើសេវាសាធារណៈ ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដែលបានកំណត់យកអភិបាលកិច្ចល្អ ជាស្នូល។

ក្នុងនាមអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ខ្ញុំសូមសម្តែងកតញ្ញតាមដងជ្រាលជ្រៅជូនឯកឧត្តមបណ្ឌិត **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលតែងតែផ្តល់ឱកាសដឹកនាំនិងឱកាសណែនាំតម្រង់ទិសជាប្រចាំដល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីអាចបំពេញមុខងារជាសេនាធិការ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព ក្នុងការទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្ពោះទៅកាន់គោលដៅដោយជោគជ័យ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១៦

អគ្គលេខាធិការ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំ

ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

សេ វីលីវ៉ា

មាតិកានុក្រម

បុព្វកថា	i
អារម្ភកថា.....	iii
I. សេចក្តីផ្តើម	១
II. ចក្ខុវិស័យ គោលបំណង និងលទ្ធផលចុះក្រោយ	១
ក. ចក្ខុវិស័យ	១
ខ. គោលបំណង	១
គ. លទ្ធផលចុះក្រោយ.....	១
III. ផែនការសកម្មភាពនិងការរៀបចំថវិកា	២
ក. ផែនការសកម្មភាព.....	២
ខ. ការរៀបចំថវិកា.....	២
IV. ការត្រួតពិនិត្យនិងការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម.....	២
ក. ការត្រួតពិនិត្យនិងការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ អ.គ.ហ.	៣
ខ. ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ផ្នែក	១២
គ. ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់បុគ្គល	១២
V. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិងវិន័យការងារ.....	១៣
ក. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង	១៣
១. ម៉ោងធ្វើការ	១៣
២. ការសុំច្បាប់	១៣
៣. កិច្ចប្រជុំប្រចាំសប្តាហ៍និងប្រចាំខែ	១៤
៤. វិន័យនិងទណ្ឌកម្ម	១៤
VI. រចនាសម្ព័ន្ធនិងកិច្ចដំណើរការ	១៥
ឧបសម្ព័ន្ធ	១៦

I. សេចក្តីផ្តើម

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (គ.ហ.ស.) មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន (អ.គ.ហ.) ជាសេនាធិការ ក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន ក្នុងការដឹកនាំ រៀបចំ សម្របសម្រួលការអនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងក្នុងការសម្របសម្រួលកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធ។

ដើម្បីបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួនជាសេនាធិការប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព ជូន គ.ហ.ស., អ.គ.ហ. បានដាក់ចេញនូវ “ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ” សម្រាប់ធ្វើជាប្រទីបគោលក្នុងការចង្អុល និងបំភ្លឺកិច្ចដំណើរការការងាររបស់ខ្លួន តាមលំដាប់លំដោយដូចតទៅ៖

II. ចក្ខុវិស័យ គោលបំណង និងលទ្ធផលចុងក្រោយ

ក. ចក្ខុវិស័យ

អ.គ.ហ. បានកំណត់ចក្ខុវិស័យ (Vision) ច្បាស់លាស់ គឺការប្តេជ្ញាប្រែក្លាយខ្លួនឱ្យទៅជា ឧត្តមមជ្ឈមណ្ឌល (Center of Excellence) ដែលប្រមូលផ្តុំនូវជំនាញដ៏ចំណាន វិជ្ជាជីវៈភាពខ្ពស់ គុណធម៌ សីលធម៌ វិន័យ និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ដើម្បីបុព្វហេតុចូលរួមបម្រើឧត្តមប្រយោជន៍នៃសង្គមជាតិ។

ខ. គោលបំណង

ដើម្បីសម្រេចបានតាមចក្ខុវិស័យដ៏ថ្លៃថ្លាដូចបានកំណត់ខាងលើ អ.គ.ហ. កំណត់គោលបំណង (Objective) ចម្បងរបស់ខ្លួន ដែលត្រូវសម្រេចឱ្យបានចំពោះមុខ គឺការបំពេញមុខងារជាសេនាធិការរបស់ គ.ហ.ស. ប្រកបដោយគុណភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ឆ្ពោះទៅកាន់ស្តង់ដារអន្តរជាតិដោយជោគជ័យ។

គ. លទ្ធផលចុងក្រោយ

ដើម្បីជារង្វាស់សមិទ្ធកម្ម ចំពោះគោលបំណងខាងលើ, អ.គ.ហ. បានកំណត់យកលទ្ធផលចុងក្រោយ (Outcome) ដ៏ចម្បងចំនួនបី ដែលមានលក្ខណៈជាក់ស្តែង អាចទទួលបានអារម្មណ៍ដឹងបាន និងអាចវាស់វែងបាន ដូចតទៅ៖

លទ្ធផលចុងក្រោយទី១៖ ការយល់ដឹងការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យ និងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ថ្នាក់ និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចពេញលេញ។

លទ្ធផលចុងក្រោយទី២៖ ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសធាតុភាពនិងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព។

លទ្ធផលចុងក្រោយទី៣៖ សមត្ថភាពធនធានមនុស្ស (ចំណេះដឹងគំនិតផ្តួចផ្តើមអនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ និងជំនួយបច្ចេកទេស) នៃអគ្គលេខាធិការ អ.គ.ហ. និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបាន

បង្កើនប្រកបដោយគុណភាព និងយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាព
ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព។

III. ផែនការសកម្មភាព និង ការរៀបចំថវិកា

លទ្ធផលចុងក្រោយទាំងបីខាងលើ ដែលជាអង្គការសមិទ្ធកម្មចំពោះគោលបំណង ស្របតាមចក្ខុវិស័យដែលបាន
កំណត់ ត្រូវបានផ្អែកលើការរៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់រយៈពេលមធ្យម ដែលត្រូវ
ទ្រទ្រង់ដោយគម្រោងថវិកាដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ធានាជោគជ័យនៃការបំពេញមុខងារនិងភារកិច្ចរបស់ អ.គ.ហ. ។

ក. ផែនការសកម្មភាព

ផែនការសកម្មភាព (ACTION PLAN) របស់ អ.គ.ហ. ត្រូវបានចែកចេញជាបីប្រភេទ គឺ៖

- ទី១៖ ការងារដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង
- ទី២៖ ការងារសម្របសម្រួលនិងជំនាញនិង
- ទី៣៖ ការងាររដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ខ. ការរៀបចំថវិកា

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាក្រសួងមួយក្នុងចំណោមក្រសួងទាំង២៥ ដែលអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ
ដោយបានដាក់ចេញនូវគោលបំណងគោលនយោបាយចំនួន ២ និងកម្មវិធីចំនួន ៥។ ទន្ទឹមនេះ អ.គ.ហ. ចូលរួមអនុវត្ត
អនុកម្មវិធីទី ៥.១. ការទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព
នៃ “កម្មវិធីទី៥ ការផ្តល់សេវាគាំទ្រទូទៅនិងគណនេយ្យភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ” នៃគោលបំណង
គោលនយោបាយទី២ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។ ការរៀបចំកញ្ចប់ថវិកា ដើម្បីគាំទ្រសកម្មភាព
នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺមិនត្រឹមតែបង្ហាញតាមមាតិកាសេដ្ឋកិច្ចប៉ុណ្ណោះទេ តែថែមទាំង
បង្ហាញតាមកម្មវិធី ដោយរំលេចឱ្យឃើញសូចនាករ គោលដៅសមិទ្ធកម្ម លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ លទ្ធផលចុងក្រោយ ចង្កោម-
សកម្មភាព សកម្មភាព និងថវិកាគាំទ្រ។ ថវិកាឆ្នាំ២០១៦ សម្រាប់គាំទ្រកិច្ចដំណើរការរបស់ អ.គ.ហ. គឺប្រើប្រាស់កញ្ចប់
ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៦ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

IV. ការត្រួតពិនិត្យនិងការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម

លទ្ធផលចុងក្រោយ៥ចម្បងទាំង៣ខាងលើ នឹងទទួលបានជាបណ្តើរៗតាមរយៈលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែលនឹងត្រូវបាន
បង្កើតឡើងដោយសារការអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំទៅតាមផ្នែកទាំង៧ នៃ អ.គ.ហ. ដែលមាន៖

- ១. ផ្នែកគោលនយោបាយ
- ២. ផ្នែកចំណូល
- ៣. ផ្នែករៀបចំថវិកា
- ៤. ផ្នែកអនុវត្តថវិកា
- ៥. ផ្នែកនវានុវត្តន៍និងផ្សព្វផ្សាយ
- ៦. ផ្នែកគាំទ្រទូទៅនិងកសាងសមត្ថភាពនិង
- ៧. ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ដូច្នេះ ផ្នែកនីមួយៗ សុទ្ធតែរួមចំណែកក្នុងការបង្កើតលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំរបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើឱ្យសម្រេចបាននូវលទ្ធផល ចុងក្រោយទាំងពេញតាមកម្រិតនៃទំនាក់ទំនងរវាងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំរបស់ខ្លួនទៅនឹងលទ្ធផលចុងក្រោយនីមួយៗ។ ទន្ទឹម នេះ **អ.គ.ហ.** ផ្តល់តម្លៃលើការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬ អត្ថាភិវឌ្ឍន៍របស់មន្ត្រីបម្រើការងារនៅ **អ.គ.ហ.** ដែលជា កត្តាមានសារៈសំខាន់ក្នុងការរួមចំណែកសម្រេចឱ្យបាននូវគោលបំណង និងចក្ខុវិស័យរបស់ **អ.គ.ហ.** ។ អាស្រ័យហេតុ នេះ ការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃចំពោះសមិទ្ធកម្មរបស់ **អ.គ.ហ.** ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

ក. ការត្រួតពិនិត្យនិងការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ អ.គ.ហ.

ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ **អ.គ.ហ.** ត្រូវផ្អែកលើលទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំនៃសូចនាករនីមួយៗ ធៀបនឹង គោលដៅដែលបានដាក់ចេញនៅដើមឆ្នាំនៃផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំរបស់ **អ.គ.ហ.** ។ ផ្អែកលើចក្ខុវិស័យនិង គោលបំណងដែលជាគោលដៅរយៈពេលវែង និងមធ្យម, **អ.គ.ហ.** ត្រូវកំណត់លទ្ធផលចុងក្រោយនិងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ព្រមទាំងសកម្មភាពច្បាស់លាស់ ជាមួយនឹងការកំណត់សូចនាករនិងគោលដៅជាក់ស្តែងដែលអាចវាស់វែង និងវាយ តម្លៃបានប្រចាំឆ្នាំ និងសម្រាប់ទាំង ៣ កម្រិត (លទ្ធផលចុងក្រោយ លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងសកម្មភាព)។ ជាក់ស្តែង សម្រាប់ ឆ្នាំ២០១៦, **អ.គ.ហ.** បានកំណត់លទ្ធផលចុងក្រោយចំនួន ៣ និងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំចំនួន ៩ ជាមួយនឹងសកម្មភាពចំនួន ៤៩ ក្នុងគោលដៅអនុវត្តនិងសម្រេចឱ្យបានតាមគោលបំណងនិងចក្ខុវិស័យដែលបានដាក់ចេញ។ សកម្មភាពការងារទាំង ៤៩ នេះ នឹងត្រូវអនុវត្តដោយផ្នែកទាំង ៧ គឺ (១)-ផ្នែកគោលនយោបាយ (២)-ផ្នែកចំណូល (៣)-ផ្នែករៀបចំថវិកា (៤)-ផ្នែក អនុវត្តថវិកា (៥)-ផ្នែកនវានុវត្តនិងផ្សព្វផ្សាយ (៦)-ផ្នែកគាំទ្រទូទៅនិងកសាងសមត្ថភាព និង (៧)-ផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ផ្នែកទាំង ៧ បានទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ ដើម្បីរួមចំណែកបង្កើតលទ្ធផលក្នុង ឆ្នាំនិងលទ្ធផលចុងក្រោយ ក្នុងការគាំទ្រសម្រេចបាននូវគោលបំណងនិងចក្ខុវិស័យរបស់ **អ.គ.ហ.** ។

១. គោលការណ៍នៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម

ដោយសារឧត្តមមជ្ឈមណ្ឌល គឺជាចក្ខុវិស័យរបស់ **អ.គ.ហ.**, ជាគោលការណ៍ **អ.គ.ហ.** វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ ខ្លួនមិនផ្អែកទៅលើតែលទ្ធផលនៃផែនការសកម្មភាពរបស់ **អ.គ.ហ.** ប៉ុណ្ណោះទេ តែក៏ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ផែនការអត្ថាភិវឌ្ឍន៍ផងដែរ តាមរយៈការបញ្ចូលផែនការអត្ថាភិវឌ្ឍន៍របស់មន្ត្រីទៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរបស់ **អ.គ.ហ.** ។ លទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការអត្ថាភិវឌ្ឍន៍ ក៏ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត ការងារតាមលក្ខខណ្ឌការងាររបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗ ក្នុងការស្វែងរកមន្ត្រីឆ្នើមប្រចាំឆ្នាំរបស់ **អ.គ.ហ.** ។

ផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតប្រចាំឆ្នាំដែលចែកជា ១២ខែ ហើយឆ្លងផែនការនេះរួមគ្នា ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការប្រកួតប្រជែងរវាងផ្នែកនីមួយៗ នៅក្នុង **អ.គ.ហ.** ទាំងមូល។ ផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម របស់ខ្លួនប្រចាំខែ ដោយផ្អែកលើផែនការសកម្មភាពលម្អិតប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនរៀងៗខ្លួន ដែលត្រូវបូកសរុបប្រចាំខែតាមរយៈ កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ **អ.គ.ហ.** ។

រាល់សកម្មភាព លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលទ្ធផលចុងក្រោយត្រូវតែកំណត់សូចនាករ គោលដៅនិងកំណត់ទម្ងន់នៃ ការរួមចំណែករបស់សកម្មភាព លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលទ្ធផលចុងក្រោយនីមួយៗ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងជាក់ស្តែងតាំងពី ដើមឆ្នាំ ទើបអាចវាយតម្លៃបាននៅចុងឆ្នាំក្រោយពីការអនុវត្តរួចមក។

២. វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម

គោលបំណងរបស់ **អ.គ.ហ.** អាចនឹងសម្រេចបានតាមរយៈការសម្រេចបាននៃលទ្ធផលក្នុងក្រោយចំនួន ៣ ដែលត្រូវវាយតម្លៃតាមរយៈការសម្រេចបាននៃលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំចំនួន ៩ ដូចខាងក្រោម៖

លទ្ធផលចុងក្រោយ (១)	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ/ទម្ងន់ (២)		សូចនាករគន្លឹះ (៣)			ការវាយតម្លៃលើគោលដៅដែលសម្រេចបាន (៤)					សរុបលទ្ធផលសម្រេចបាន (៥)		
	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	ទម្ងន់	សូចនាករគន្លឹះ	ឯកតា	ទម្ងន់	ល្អណាស់ ១០០%	ល្អ ៩០%	ល្អបង្អស់ ៨០%	មធ្យម ៧០%	ខ្សោយ ៦០%	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ពិន្ទុផ្ទាល់	ពិន្ទុសម្រួល (ពិន្ទុផ្ទាល់ * ទម្ងន់)
១. ការយល់ដឹងការ ទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យ និងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ថ្នាក់ និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចពេញលេញ													
	១.១	៥០%											
	១.២	៥០%											
សរុបលទ្ធផលចុងក្រោយទី ១													
២. ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររួម ទាំងផែនការសកម្មភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមានភាពនិងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងប្រសិទ្ធភាព													
	២.១	២៥%											
	២.២	២៥%											
	២.៣	២៥%											
	២.៤	២៥%											
សរុបលទ្ធផលចុងក្រោយទី ២													

លទ្ធផលចុងក្រោយ (១)	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ/ទម្ងន់ (២)		ស្ថានភាពគន្លឹះ (៣)			ការវាយតម្លៃលើគោលដៅដែលសម្រេចបាន (៤)					សរុបលទ្ធផលសម្រេចបាន (៥)		
	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	ទម្ងន់	ស្ថានភាពគន្លឹះ	ឯកតា	ទម្ងន់	ល្អណាស់ ១០០%	ល្អ ៩០%	ល្អបង្អស់ ៨០%	មធ្យម ៧០%	ខ្សោយ ៦០%	លទ្ធផលសម្រេចបាន	ពិន្ទុផ្ទាល់	ពិន្ទុសម្រួល (ពិន្ទុផ្ទាល់ × ទម្ងន់)
៣. សមត្ថភាពធនធានមនុស្ស (ចំណេះដឹងគំនិតផ្តួចផ្តើមអនុសាសន៍នានាផ្នែកនិងជំនួយបច្ចេកទេស) នៃអគ្គលេខាធិការ អ.គ.ហ និងក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានបង្កើនប្រកបដោយគុណភាព និងយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព													
	៣.១	៣០%											
	៣.២	៣៥%											
	៣.៣	៣៥%											
សរុបលទ្ធផលចុងក្រោយទី ៣													
លទ្ធផលនៃគោលបំណងសម្រេចបាន = ១ + ២ + ៣													

- ក្បួនទី (១): បង្ហាញពីលទ្ធផលចុងក្រោយចំនួន៣ដែលមានទម្ងន់ខុសៗគ្នាក្នុងការរួមចំណែកសម្រេចឱ្យបានគោលបំណង។ ជាក់ស្តែង យើងឱ្យទម្ងន់ ២៥% សម្រាប់លទ្ធផលចុងក្រោយទី១ និងទី៣ និង៥០% សម្រាប់លទ្ធផលចុងក្រោយទី២។

- ក្បួនទី (២): បង្ហាញពីលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំចំនួន៧ដែលមានទម្ងន់ខុសៗគ្នាក្នុងការរួមចំណែកសម្រេចឱ្យបានលទ្ធផលចុងក្រោយនីមួយៗ។ ជាក់ស្តែង ចំពោះលទ្ធផលចុងក្រោយទី១ មានលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំចំនួនពីរ គឺ១.១ មានទម្ងន់ ៥០% និង១.២ មានទម្ងន់ ៥០%។ ចំណែកលទ្ធផលចុងក្រោយទី២ មានលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំចំនួន៤ និងមានទម្ងន់នៃការរួមចំណែក ដូចតទៅ៖ ២.១ មានទម្ងន់២៥%, ២.២ មានទម្ងន់២៥%, ២.៣ មានទម្ងន់២៥%, ២.៤ មានទម្ងន់២៥%។ លទ្ធផលចុងក្រោយទី៣ មានលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំចំនួន៣ និងមានទម្ងន់ នៃការរួមចំណែកដូចតទៅ៖ ៣.១ មានទម្ងន់៣០%, ៣.២ មានទម្ងន់៣៥%, និង៣.៣ មានទម្ងន់៣៥%។

-**ក្បួនទី (៣):** បង្ហាញពីសូចនាករគន្លឹះនៃលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែលមានការកំណត់ឯកតា និងទម្ងន់ច្បាស់លាស់និងជាក់ស្តែង។ សូចនាករនីមួយៗ អាចមានឯកតាជាភាគរយ ឬ ចំនួនអាស្រ័យទៅតាមភាពសមស្របនៃការអាចវាស់វែងបាននៃសូចនាករនីមួយៗ។ ទន្ទឹមនេះ ក្នុងករណីលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំមួយមានសូចនាករគន្លឹះច្រើនជាងមួយសូចនាករគន្លឹះនីមួយៗ ត្រូវតែកំណត់ទម្ងន់នៃការរួមចំណែកឱ្យបានច្បាស់លាស់ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការវាយតម្លៃ។

-**ក្បួនទី (៤):** បង្ហាញពីការវាយតម្លៃលើគោលដៅនៃសូចនាករដែលសម្រេចបានដែលគោលដៅទាំងនោះអាចជាភាគរយ ឬ ជាចំនួន។ ក្នុងករណីជាភាគរយគឺជាភាគរយ នៃទំហំការងារដែលបានធ្វើជៀបនឹងគោលដៅ។ ហេតុនេះ ដើម្បីរក្សាសមភាពតារាងនេះបានកំណត់ជាស្រេចតាមកម្រិតនៃការសម្រេចបានគឺទាបជាង ឬ ស្មើ៦០% = ខ្សោយ, ទាបជាង ឬ ស្មើ ៧០% = មធ្យម, ទាបជាង ឬ ស្មើ៨០% = បង្អួច, ទាបជាង ឬ ស្មើ៩០% = ល្អ, ទាបជាង ឬ ស្មើ ១០០% = ល្អណាស់។ ផ្ទុយទៅវិញ ប្រសិនបើគោលដៅនៃសូចនាករនោះជាចំនួនកំណើនជាភាគរយការថយចុះជាភាគរយ ឬ ជាភាគរយនៃអ្វីផ្សេងៗទៀតនោះ គឺត្រូវតែកំណត់ជាមុននូវកម្រិតនៃការសម្រេចបានដែលត្រូវគ្នាទៅនឹងកម្រិតនៃការ វាយតម្លៃលើលទ្ធផលសម្រេចបានតាមភាគរយដូចបានកំណត់នៅក្នុងក្បួនទី (៤) នេះ។

ឧទាហរណ៍ទី១: ជាគោលដៅ គឺត្រូវបង្កើនចំនួនមន្ត្រីដែលមានស្នាដៃល្អឱ្យបានចំនួន១០នាក់ នៅក្នុងអង្គភាព។ ក្នុងករណីនេះត្រូវកំណត់លទ្ធផលសម្រេចបានជាមុនទៅ តាមកម្រិតដែលត្រូវគ្នាទៅនឹងកម្រិតទាំង៥ដូចតទៅ: (១) ប្រសិនបើសម្រេចបាន១០នាក់គឺ=១០០%, (២) ប្រសិនបើសម្រេចបាន ៩នាក់ គឺ=៩០%, (៣) ប្រសិនបើសម្រេច បាន៨នាក់គឺ=៨០%, (៤) ប្រសិនបើសម្រេចបាន៧នាក់គឺ=៧០%, និង (៥) ប្រសិនបើសម្រេចបាន៦នាក់គឺ=៦០%។ ការសម្រេចបានលទ្ធផលពី៨០% ឡើងទៅ ទើបចាត់ទុក ថាអាចទទួលយកបានគឺមានន័យថាផែនការដែលអនុវត្តបានលទ្ធផលតិចជាង៨០% គឺមិនអាចទទួលយកបានទេ។

ឧទាហរណ៍ទី២: ជាគោលដៅគឺត្រូវកាត់បន្ថយអត្រាត្រួតថ្នាក់នៅបឋមសិក្សាឱ្យបាន ៣% គឺពី៥% មកនៅត្រឹម ២%។ ក្នុងករណីនេះត្រូវកំណត់លទ្ធផលសម្រេចបានជា មុនទៅតាមកម្រិតដែលត្រូវគ្នាទៅនឹងកម្រិតទាំង៥ដូចតទៅ: (១) ប្រសិនបើសម្រេចបានទាបជាង ឬ ស្មើ ៣% = ១០០%, (២) ប្រសិនបើសម្រេចបានទាបជាង ឬ ស្មើ ២,៨% = ៩០%, (៣) ប្រសិនបើសម្រេចបានទាបជាង ឬ ស្មើ ២,៥% = ៨០%, (៤) ប្រសិនបើសម្រេចបានទាបជាង ឬ ស្មើ ២,២% = ៧០%, និង (៥) ប្រសិនបើសម្រេចបានទាបជាង ឬ ស្មើ ២% = ៦០%។ គួរកត់សម្គាល់ថាការកំណត់ភាគរយនេះគឺអាស្រ័យទៅលើស្ថានភាពលក្ខណៈពិសេសនិងលក្ខខណ្ឌចាំបាច់នៃសកម្មភាពការងារជាក់ស្តែងនិងសូចនាករ នីមួយៗ។

-**ក្បួនទី (៥):** បង្ហាញពីការសរុបលទ្ធផលសម្រេចបាននៃសូចនាករគន្លឹះនីមួយៗ ដែលមានលទ្ធផលសម្រេចបានជាក់ស្តែង (ជាចំនួន ឬ ភាគរយទៅតាមការកំណត់ជា គោលដៅនៃសូចនាករ), ពិន្ទុផ្ទាល់ (ពិន្ទុជាភាគរយទៅតាមសូចនាករនីមួយៗ) និងពិន្ទុសម្រួល (ស្មើនឹងពិន្ទុផ្ទាល់គុណនឹងភាគរយនៃទម្ងន់រួមចំណែករបស់សូចនាករនីមួយៗ)។

ដូចគ្នាដែរ វិធីសាស្ត្រនេះ អាចប្រើសម្រាប់ការវាយតម្លៃលើការសម្រេចបាននៃលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំដែលត្រូវផ្អែកលើសកម្មភាពសូចនាករនិងគោលដៅដូចបង្ហាញនៅក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

លទ្ធផលចុងក្រោយ(១)	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ/ទម្ងន់ (២)		សូចនាករគន្លឹះ (៣)			ការវាយតម្លៃលើគោលដៅដែលសម្រេចបាន (៤)					សរុបលទ្ធផលសម្រេចបាន (៥)		
	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	ទម្ងន់	សូចនាករគន្លឹះ	ឯកតា	ទម្ងន់	ល្អណាស់ ១០០%	ល្អ ៩០%	ល្អបង្អួច ៨០%	មធ្យម ៧០%	ខ្សោយ ៦០%	លទ្ធផល សម្រេចបាន	ពិន្ទុ ផ្ទាល់	ពិន្ទុសម្រួល
១.១-កម្រិតយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់ និងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់កើនឡើង													
	១.១.១	២០%											
	១.១.២	២០%											
	១.១.៣	១៥%											
	១.១.៤	១៥%											
	១.១.៥	១៥%											
	១.១.៦	១៥%											
សរុបលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ១.១													
១.២-កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព													
	១.២.១	២៥%											
	១.២.២	២៥%											
	១.២.៣	២៥%											
	១.២.៤	២៥%											
សរុបលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ១.២													
២.១-ផែនការសកម្មភាព ២០១៥ របស់អ.គ.ហ. ត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ និងអនុវត្ត													

លទ្ធផលចុងក្រោយ (១)	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ/ទម្ងន់ (២)		ស្ថានភាពគន្លឹះ (៣)			ការវាយតម្លៃលើគោលដៅដែលសម្រេចបាន (៤)					សរុបលទ្ធផលសម្រេចបាន (៥)		
	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	ទម្ងន់	ស្ថានភាពគន្លឹះ	ឯកតា	ទម្ងន់	ល្អណាស់ ១០០%	ល្អ ៩០%	ល្អបង្អស់ ៨០%	មធ្យម ៧០%	ខ្សោយ ៦០%	លទ្ធផល សម្រេចបាន	ពិន្ទុ ផ្ទាល់	ពិន្ទុសម្រួល
ប្រកបដោយសក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព													
	២.១.១	១០%											
	២.១.២	១៥%											
	២.១.៣	១៥%											
	២.១.៤	១៥%											
	២.១.៥	១៥%											
	២.១.៦	១៥%											
	២.១.៧	១៥%											
សរុបលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ២.១													
២.២-ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពរបស់ អ.គ.ហ. ត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ និងអនុវត្តប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព និងសក្តិសិទ្ធភាព													
	២.២.១	២០%											
	២.២.២	២០%											
	២.២.៣	២០%											
	២.២.៤	២០%											
	២.២.៥	២០%											
សរុបលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ២.២													
២.៣-ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ និងអនុវត្តប្រកប ដោយសក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព													
	២.៣.១	១០%											

លទ្ធផលចុងក្រោយ (១)	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ/ទម្ងន់ (២)		ស្ថានភាពគន្លឹះ (៣)			ការវាយតម្លៃលើគោលដៅដែលសម្រេចបាន (៤)					សរុបលទ្ធផលសម្រេចបាន (៥)		
	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	ទម្ងន់	ស្ថានភាពគន្លឹះ	ឯកតា	ទម្ងន់	ល្អណាស់ ១០០%	ល្អ ៩០%	ល្អបង្អស់ ៨០%	មធ្យម ៧០%	ខ្សោយ ៦០%	លទ្ធផល សម្រេចបាន	ពិន្ទុ ផ្ទាល់	ពិន្ទុសម្រួល
	២.៣.២	១០%											
	២.៣.៣	១០%											
	២.៣.៤	១០%											
	២.៣.៥	១០%											
	២.៣.៦	១០%											
	២.៣.៧	១០%											
	២.៣.៨	១៥%											
	២.៣.៩	១៥%											
សរុបលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ២.៣													
២.៤-ផែនការសកម្មភាពនៃកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ និងអនុវត្តប្រកប ដោយផលិតភាពស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព													
	២.៤.១	៣៥%											
	២.៤.២	៣៥%											
	២.៤.៣	៣០%											
សរុបលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ២.៤													
៣.១-សមត្ថភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបានបង្កើននិងប្រើប្រាស់ប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព													
	៣.១.១	២៥%											
	៣.១.២	២៥%											
	៣.១.៣	២៥%											

លទ្ធផលក្នុងក្រោយ (១)	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ/ទម្ងន់ (២)		ស្ថានភាពគន្លឹះ (៣)			ការវាយតម្លៃលើគោលដៅដែលសម្រេចបាន (៤)					សរុបលទ្ធផលសម្រេចបាន (៥)		
	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ	ទម្ងន់	ស្ថានភាពគន្លឹះ	ឯកតា	ទម្ងន់	ល្អណាស់ ១០០%	ល្អ ៩០%	ល្អបង្អស់ ៨០%	មធ្យម ៧០%	ខ្សោយ ៦០%	លទ្ធផល សម្រេចបាន	ពិន្ទុ ផ្ទាល់	ពិន្ទុសម្រួល
	៣.១.៤	២៥%											
សរុបលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ៣.១													
៣.២- ចំណេះដឹង កំណត់ត្រាផ្ទៃក្នុង អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងធនធានមនុស្ស ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងប្រសិទ្ធភាព													
	៣.២.១	២៥%											
	៣.២.២	២៥%											
	៣.២.៣	២៥%											
	៣.២.៤	២៥%											
សរុបលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ៣.២													
៣.៣- សង្គមភាពនៃប្រព័ន្ធនិងលិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈត្រូវបានពង្រឹងនិងផលិត													
	៣.៣.១	១០%											
	៣.៣.២	១៥%											
	៣.៣.៣	១៥%											
	៣.៣.៤	១៥%											
	៣.៣.៥	១៥%											
	៣.៣.៦	១៥%											
	៣.៣.៧	១៥%											
សរុបលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ ៣.៣													

ខ. ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ផ្នែក

ការវាយតម្លៃលើសមិទ្ធកម្មរបស់ផ្នែកនីមួយៗ នៃ អ.គ.ហ. ត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ការសម្រេចបានតាមគោលបំណងរបស់ផ្នែកនីមួយៗ
- ការសម្រេចបានតាមចង្កោមសកម្មភាពនៃផ្នែកនីមួយៗ
- ការសម្រេចបានតាមសកម្មភាពនៃមន្ត្រីក្នុងផ្នែកនីមួយៗ។

គ. ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់បុគ្គល

ការវាយតម្លៃលើសមិទ្ធកម្មរបស់បុគ្គលដែលបម្រើការងារនៅក្នុង អ.គ.ហ. ត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ការសម្រេចបានតាមគោលបំណងនៃផែនការអត្តាភិវឌ្ឍន៍
- បុរេសកម្មភាពពេល គឺការអនុវត្តការងារប្រកបដោយគំនិតច្នៃប្រឌិត ព្រះរិះរកវិធានការសមស្របចំពោះបញ្ហាដែលបានកំណត់ឡើងតាមរយៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវបទពិសោធន៍ពីបរទេស ឬ ការបង្កើតផលិតផលថ្មីសម្របតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃសង្គមខ្មែរ។

ទន្ទឹមនេះ មន្ត្រីម្នាក់ៗ នៃ អ.គ.ហ. នឹងត្រូវបានវាយតម្លៃបន្ថែមដោយផ្អែកលើលក្ខណសម្បត្តិសំខាន់ៗ ដូចតទៅ៖

- **វិជ្ជាជីវភាព** : ការបំពេញការងារប្រកបដោយលក្ខណៈវិជ្ជាជីវៈ
- **ភាពជាអ្នកជំនាញដ៏ចំណាន** : មានសមត្ថភាពជំនាញកម្រិតខ្ពស់
- **គុណធម៌** : ការបំពេញការងារប្រកបដោយគុណធម៌
- **សីលធម៌** : ការបំពេញការងារប្រកបដោយសីលធម៌
- **វិន័យ** : អនុវត្តបាននូវវិន័យក្នុងការបំពេញការងាររបស់ខ្លួន
- **ភាពជាអ្នកដឹកនាំ** : ការបំពេញការងារប្រកបដោយទិសដៅច្បាស់លាស់ និងភាពជាគំរូ
- **សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង** : មានសមត្ថភាពចាត់ចែង ចង្អុលបង្ហាញ និងគ្រប់គ្រងអនុវត្តការងារប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព
- **សមត្ថភាពប្រតិបត្តិ** : ស្វែងរកបញ្ហាដើម្បីស្វែងយល់និងស្វែងរកដំណោះស្រាយ។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សាមីមន្ត្រីនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំផែនការអត្តាភិវឌ្ឍន៍របស់ខ្លួនដោយខ្លួនឯងហើយត្រូវពិនិត្យនិងវាយតម្លៃដោយខ្លួនឯងនិងត្រូវធ្វើជាកម្មវត្ថុនៃការវាយតម្លៃដោយថ្នាក់ដឹកនាំ អ.គ.ហ. តាមប្រព័ន្ធវាយតម្លៃដូចខាងក្រោម៖

- **ការវាយតម្លៃលើថ្នាក់ដឹកនាំ**៖
 - អគ្គលេខាធិការវាយតម្លៃជាមួយលើអគ្គលេខាធិការរងប្រធានផ្នែកនីមួយៗនិងមន្ត្រី
 - អគ្គលេខាធិការរងវាយតម្លៃលើអគ្គលេខាធិការប្រធានផ្នែកនិងមន្ត្រីក្រោមឱវាទ
 - ប្រធានផ្នែកវាយតម្លៃលើអគ្គលេខាធិការរងនិងមន្ត្រីក្រោមឱវាទ។
- **ការវាយតម្លៃលើមន្ត្រី**៖
 - មន្ត្រីនីមួយៗត្រូវវាយតម្លៃលើសមិទ្ធកម្មរបស់ខ្លួនដោយធៀបទៅនឹងផែនការអត្តាភិវឌ្ឍន៍

- មន្ត្រីនីមួយៗវាយតម្លៃលើសមិទ្ធកម្មរបស់ប្រធានផ្នែករបស់ខ្លួន។
- កម្មវត្ថុនៃការវាយតម្លៃ៖
 - សមិទ្ធកម្មលើគោលបំណងចង្កោមសកម្មភាព និងសកម្មភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ អ.គ.ហ. និង ផ្នែកនីមួយៗ
 - សមិទ្ធកម្មលើគោលបំណងនិងសកម្មភាពនៃការអនុវត្តផែនការអត្តាភិវឌ្ឍន៍របស់ខ្លួន។

ការវាយតម្លៃទាំងនេះ ត្រូវអនុវត្តតាមតារាងវាយតម្លៃដែលមានបង្ហាញនៅ ឧបសម្ព័ន្ធ “ខ” ស្តីពីទម្រង់របាយការណ៍ វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម សម្រាប់ធានាឯកភាពសុក្រឹតភាព និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការវាយតម្លៃដែលត្រូវបានរៀបចំដោយ អ.គ.ហ. ដោយផ្អែកតាមឧត្តមានុវត្តន៍ក្នុងវិស័យអត្តាភិវឌ្ឍន៍។ ការវាយតម្លៃនេះ ត្រូវធ្វើជាប្រចាំឆ្នាំ ហើយលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃនេះ នឹងត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយគណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម និងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តនៃ អ.គ.ហ. ដើម្បីធានា សុក្រឹតភាពនិងយុត្តិធម៌ និងដើម្បីសម្រេចផ្តល់ប័ណ្ណសរសើរផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តការដាស់តឿន ក្រើនរំលឹក ស្តីបន្ទោស ឬ ពិន័យតាមគោលការណ៍និងបទប្បញ្ញត្តិដែលបានកំណត់។

V. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិងវិស័យការងារ

ជាការពិត គឺ មិនថាអង្គភាពតូច ឬស្ថាប័នធំនោះទេ ការដែលរៀបចំឱ្យមានចក្ខុវិស័យ គោលបំណង ផែនការសកម្មភាព ផែនការថវិកា និងយន្តការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម បានត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ប្រកបដោយសុក្រឹតភាព និង ប្រសិទ្ធភាព គឺជាការចាំបាច់ត្រូវតែមានមិនអាចខ្វះបាន។ ប៉ុន្តែ បើគ្មានវិន័យការងារទេ នោះក៏ពុំអាចចម្លងចក្ខុវិស័យដ៏ថ្លៃថ្លា និងគោលបំណងដ៏ត្រឹមត្រូវទាំងនោះ ឱ្យបានដល់ត្រឹមប្រកបដោយជោគជ័យតាមការគ្រោងទុកនោះដែរ។

ដូច្នេះ ដើម្បីធានាការសម្រេចបានជោគជ័យតាមការគ្រោងទុកក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពជាជំហានៗ ឆ្ពោះទៅរក ការសម្រេចបាននូវគោលបំណងនិងចក្ខុវិស័យដ៏ថ្លៃថ្លាដែលបានកំណត់ អ.គ.ហ. បានកំណត់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិងវិន័យការងារ ដូចខាងក្រោម៖

ក. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

១. ម៉ោងធ្វើការ

ការគោរពតាមម៉ោងពេលធ្វើការងារឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា ពីថ្ងៃច័ន្ទ ដល់ ថ្ងៃសុក្រ គឺជាកាតព្វកិច្ច របស់មន្ត្រីគ្រប់រូបនៃ អ.គ.ហ. ។

- ពេលព្រឹក៖ ពីម៉ោង០៧:៣០ - ១២:០០
- ពេលរសៀល ៖ ពីម៉ោង១៤:០០ - ១៧:៣០។

២. ការសុំច្បាប់

អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការរង ត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវនិងគ្រប់គ្រងដោយខ្លួនឯងចំពោះម៉ោងពេលធ្វើការងារ និងត្រូវមានគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្មចំពោះការងាររបស់ខ្លួនទោះជានៅក្នុងពេលបំពេញបេសកកម្ម ឬពេលសម្រាកដោយមានច្បាប់ក៏ដោយ។

អគ្គលេខាធិការរង និងប្រធានផ្នែក ត្រូវសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ពីអគ្គលេខាធិការក្នុងករណីអវត្តមានក្នុងកិច្ចប្រជុំ។ អគ្គលេខាធិការរងដែលមានបេសកកម្ម ឬបានសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ពីក្រសួង ត្រូវជូនដំណឹងទៅអគ្គលេខាធិការជាបឋមរយៈច្បាប់ចម្លង។

ប្រធានផ្នែក មន្ត្រីជំនាញជាន់ខ្ពស់ និងមន្ត្រីជំនាញ ត្រូវសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ក្នុងករណីអវត្តមានពីការិយាល័យដូចខាងក្រោម៖

- អវត្តមាន១ថ្ងៃសុំត្រឹមអគ្គលេខាធិការរងទទួលបន្ទុកកិច្ចការរដ្ឋបាល
- អវត្តមានពី ២-១៨ ថ្ងៃ ត្រូវសុំដល់អគ្គលេខាធិការ
- ចំពោះមន្ត្រីជំនាញជាន់ខ្ពស់ និងមន្ត្រីជំនាញ បើអវត្តមានត្រឹមកន្លះថ្ងៃអាចសុំត្រឹមប្រធានផ្នែកក្នុងករណីមិនប៉ះពាល់ដល់ការងារ។

រាល់អវត្តមានទាំងឡាយណាដែលសព្វករណីខាងលើ ត្រូវមានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងគោរពតាមគោលការណ៍របស់ក្រសួងឬ អនុវត្តតាមកិច្ចសន្យាចំពោះមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា។

៣. កិច្ចប្រជុំប្រចាំសប្តាហ៍និងប្រចាំខែ

អគ្គលេខាធិការរងទទួលបន្ទុកផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំសប្តាហ៍ដើម្បីត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារស្វែងរកបញ្ហាប្រឈមដកស្រង់បទពិសោធន៍ និងពិភាក្សាស្វែងរកគំនិតថ្មី ដើម្បីបង្កើនផលិតភាពស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការងារ។ របាយការណ៍ប្រជុំសប្តាហ៍ ត្រូវបញ្ជូនទៅគ្រប់មន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមិនឱ្យលើសពី ៣៦ម៉ោង ក្រោយពីកិច្ចប្រជុំនីមួយៗ។ កិច្ចប្រជុំនេះត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅរៀងរាល់ព្រឹកថ្ងៃច័ន្ទ និងត្រូវមានរយៈពេលមិនលើសពី ១ម៉ោង។

អគ្គលេខាធិការត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារ ស្វែងរកបញ្ហាប្រឈម ដកស្រង់បទពិសោធន៍ និងពិភាក្សាស្វែងរកគំនិតថ្មីដើម្បីបង្កើនផលិតភាពស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការងារ។ របាយការណ៍ប្រជុំបូកសរុប ត្រូវបញ្ជូនទៅគ្រប់មន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមិនឱ្យលើសពី ៧២ម៉ោង ក្រោយពីកិច្ចប្រជុំនីមួយៗ។ កិច្ចប្រជុំនេះត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅរៀងរាល់ថ្ងៃទី២ លើកលែងតែប៉ះចំថ្ងៃសៅរ៍ និងត្រូវមានរយៈពេលមិនលើសពី ២ម៉ោង។

ប្រធានផ្នែកនិងអគ្គលេខាធិការរងអាចរៀបចំកិច្ចប្រជុំដទៃផ្សេងទៀតក្នុងករណីចាំបាច់។

សាមីមន្ត្រី ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍នៃកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗ ដែលខ្លួនបានចូលរួមរួមទាំងរបាយការណ៍ចូលរួមសិក្ខាសាលា ដើម្បីជម្រាបជូនអគ្គលេខាធិការនិងចម្លងជូនអគ្គលេខាធិការរង និងប្រធានផ្នែក។

១. វិន័យនិងទទួលកម្ម

មន្ត្រីគ្រប់រូប នៃ អ.គ.ហ. ត្រូវគោរពវិធាននិងវិន័យការងារ ដូចតទៅ៖

- គោរពនិងអនុវត្តទៅតាមច្បាប់បទបញ្ជានិងការណែនាំរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន

- ទទួលខុសត្រូវ និងមានគណនេយ្យភាពចំពោះមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនទោះជានៅពេលបំពេញបេសកកម្ម ក្នុងឬក្រៅប្រទេសក៏ដោយ
- មិនត្រូវយកម៉ោងរដ្ឋបាលទៅធ្វើការងារ ឬ ប្រកបមុខរបរផ្សេងជាដាច់ខាត
- មិនត្រូវផ្តល់ ឬ ផ្សព្វផ្សាយ ទោះជាតាមវិធីណាក៏ដោយ នូវព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ឬរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយពុំមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីអគ្គលេខាធិការ។

ក្នុងករណីមានកំហុសលើកទី១ និងលើកទី២មន្ត្រីប្រព្រឹត្តកំហុស នឹងត្រូវបានដាស់តឿនក្រើនរំលឹកដោយអ្នកគ្រប់ គ្រងផ្ទាល់។ ក្នុងករណីមានកំហុសលើកទី៣ មន្ត្រីប្រព្រឹត្តកំហុសនឹងត្រូវស្តីបន្ទោសជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងចុះក្នុងសំណុំ ឯកសារផ្ទាល់ខ្លួន។ បើសិនជាកំហុសធ្ងន់ធ្ងរ ទោះជាលើកទី១ ក៏មន្ត្រីអាចនឹងត្រូវបញ្ឈប់ពីការងារមុនកិច្ចសន្យាបានដែរ។

VI. រចនាសម្ព័ន្ធនិងកិច្ចដំណើរការ

អ.គ.ហ. មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្នែកគោលនយោបាយ
២. ផ្នែកចំណូល
៣. ផ្នែករៀបចំថវិកា
៤. ផ្នែកអនុវត្តថវិកា
៥. ផ្នែកគាំទ្រទូទៅនិងកសាងសមត្ថភាព
៦. ផ្នែកនវានុវត្តន៍និងផ្សព្វផ្សាយ
៧. ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងប្រកាសលេខ ៣៤៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ដែលមានកំណត់ក្នុង ឧបសម្ព័ន្ធ “ខ” នៃចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រនេះ។

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ ក.សេចក្តីសង្ខេបទស្សនាទាន

ឧបសម្ព័ន្ធ ក. សេចក្តីសង្ខេបទស្សនាទាន

ទស្សនាទាន		ពិពណ៌នា
ចក្ខុវិស័យ		• ឧត្តមមជ្ឈមណ្ឌល • ជំនាញដ៏ចំណានវិជ្ជាជីវភាពខ្ពស់ • គុណធម៌សីលធម៌វិន័យនិងសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ • បុព្វហេតុបម្រើឧត្តមប្រយោជន៍សង្គមជាតិ
គោលបំណង		• ឧត្តមសេនាធិការនៃ គ.ហ.ស. • គុណភាព • ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព • កែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជាឆ្ពោះទៅកាន់ស្តង់ដារអន្តរជាតិ
លទ្ធផល ចុះក្រោយ	ទីមួយ	ការយល់ដឹងការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យនិងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ជាន់ថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចបាន ពេញលេញ
	ទីពីរ	ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពភាពនិងសង្គតិភាពព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព
	ទីបី	សមតុលភាពធនធានមនុស្ស (ចំណេះដឹងគំនិតផ្តួចផ្តើមអនុសាសន៍នាំតុល្យនិងជំនួយបច្ចេកទេស) នៃអគ្គលេខាធិការ អ.គ.ហ និងក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានបង្កើនប្រកបដោយគុណភាព និងយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងបុរសិទ្ធភាព

ឧបសម្ព័ន្ធ ខ.ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦

ឧបសម្ព័ន្ធ ខ. ផែនការសកម្មភាព ប្រចាំឆ្នាំ២០១៦

ដើម្បីសម្រេចបាននូវលទ្ធផលចុងក្រោយទាំង៣ ដែលជាប្រតិបត្តិការសម្រាប់វាស់សមិទ្ធកម្មនៃគោលបំណងដ៏គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងច្បាស់លាស់របស់ អ.គ.ហ. ផែនការសកម្មភាព ប្រចាំឆ្នាំ២០១៦ និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់រយៈពេលមធ្យម ២០១៦ - ២០១៨ (៣ឆ្នាំរំកិល) ត្រូវបានរៀបចំដូចខាងក្រោម៖

ក. ផែនការសកម្មភាពរួម ប្រចាំឆ្នាំ២០១៦

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៦ របស់ អ.គ.ហ. ត្រូវបានចែកចេញជាបីកម្រិត គឺ៖ (១) ការងារដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង (២) ការងារសម្របសម្រួលនិងជំនាញ និង (៣) ការងារ រដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក១. ការងារដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង

១. រៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៤
២. រៀបចំបោះពុម្ព និងចែកផ្សាយរបាយការណ៍លទ្ធផលវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PEFA)
៣. រៀបចំបោះពុម្ពចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣
៤. ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣ និងជំរុញការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ ក្រសួងស្ថាប័ន (MAP3)
៥. ពិនិត្យនិង កែលម្អគោលការណ៍និងយន្តការត្រួតពិនិត្យ តាមដាននិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ អ.គ.ហ. និង មន្ត្រី អ.គ.ហ.
៦. ប្រជុំត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពផែនការសកម្មភាពលម្អិតតាមក្រុមនីមួយៗប្រចាំខែ
៧. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងវាយតម្លៃការអនុវត្តវិភាគកំណត់កំណត់ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ.ហ. និងកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
៨. ពង្រឹង និងវាយតម្លៃការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និង វិន័យការងាររបស់ អ.គ.ហ.
៩. វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់អ.គ.ហ.
១០. វាយតម្លៃនិងកែសម្រួលប្រចាំឆ្នាំលើផែនការសកម្មភាពលម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗ / អ.គ.ហ.
១១. វាយតម្លៃការអនុវត្តនិងកែលម្អប្រចាំឆ្នាំក្នុងករណីចាំបាច់លើគោលការណ៍ និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃរបស់អ.គ.ហ. និងមន្ត្រី
១២. បញ្ចប់ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតដំណាក់កាលទី៣ របស់អគ្គលេខាធិការ-ដ្ឋាន អគ្គរាជការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន និងអគ្គនាយកដ្ឋាន កសិហរ (GDAP3), ក្រុមការងារ គ្រប់គ្រងគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យា (FMWG) និង ក្រសួង ស្ថាប័ន (MAP3)

១៣. កែសម្រួលផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ដោយកែលម្អសូចនាករឱ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង រំលេចសូចនាករគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ រៀបចំ GDAP3 និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៦-២០១៨ និងកំណត់តម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុ

១៤. រៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣

១៥. បញ្ចប់ការរៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣

១៦. អនុវត្តយន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

១៧. រៀបចំមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

១៨. កំណត់បញ្ហាប្រឈមប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំ

១៩. វាយតម្លៃក្របខ័ណ្ឌចំណាយសាធារណៈរបស់ប្រទេសកម្ពុជា

២០. រៀបចំនីតិវិធីសម្រាប់លើកទឹកចិត្តដល់ក្រុមការងារកែទម្រង់តាមក្រសួង ស្ថាប័ន

២១. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី អ.គ.ហ. តាមរយៈការចូលរួមវគ្គគបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស

ក២. ការងារជំនាញនិងសម្របសម្រួល

២២. រៀបចំព្រឹត្តិបត្រ

២៣. រៀបចំនិងបោះពុម្ពសិរីក្រដាស, Book Mark, សៀវភៅកត់ត្រា , ខិតបណ្ណនិងប្រតិទិនឆ្នាំ២០១៧

២៤. រៀបចំវីដេអូភ្ជាប់

២៥. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់សាធារណជន

២៦. ផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣

២៧. កែសម្រួល និងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ កសហវ និងក្រសួង- ស្ថាប័ន

២៨. ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំការអនុវត្តសាវចរស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ

២៩. តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP3 និង MAP3

៣០. រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ អ.គ.ហ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ និង/ឬ ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់

៣១. រៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមផ្នែកនីមួយៗនៃ អ.គ.ហ. ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍

៣២. ទស្សនកិច្ចសិក្សាស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូល និងច្រកចេញចូលតែមួយនិងរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញស្តីពីការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកា, កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ..ល

៣៣. សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៣៤. រៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមផ្នែកដើម្បីចែករំលែក បទពិសោធន៍ (MAP3)របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៣៥. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញសម្របសម្រួល/ទំនាក់ទំនងសាធារណៈដល់មន្ត្រីបង្គោលតាមក្រសួង-ស្ថាប័ននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ

៣៦. សហការជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ កសហវ រៀបចំមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈរបស់កសហវ

៣៧. រៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D

ក៣. ការងាររដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

៣៨. រៀបចំពិធីប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដំណាក់កាលទី៣និង កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពប្រចាំ ឆ្នាំ២០១៥នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៣៩. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ

៤០. រៀបចំវិបស្សនារបស់ អ.គ.ហ. ប្រចាំឆ្នាំ

៤១. រៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តតាមផ្នែកទាំង៧

៤២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ WB

៤៣. ប្រតិបត្តិការការងាររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធកម្មស្របតាមនីតិវិធីដែលមានជាធរមាន សម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៤៤. សម្របសម្រួលការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០១៦ របស់អ.គ.ហ និងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

៤៥. រៀបចំគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូលប្រកបដោយសុក្រឹតភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

៤៦. បញ្ចប់ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃពីតម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ផ្តល់ជូនដល់កសហវ និងក្រសួងស្ថាប័ន ក្នុងការអនុវត្ត GDAP3/MAP3

៤៧. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធី PFM ប្រចាំឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ

៤៨. ធ្វើការវាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសនិងតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេសរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ

៤៩. រៀបចំសៀវភៅមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ EU/របស់ អ.គ.ហ. ។

ខ. ផែនការសកម្មភាពលម្អិត ប្រចាំឆ្នាំ២០១៦

លទ្ធផលរងទុក្ខយុទ្ធសាស្ត្រទី១៖ ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការបោះជំហានសម្រាប់ការស្រាវជ្រាវ និងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ ជាងថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចបានពេញលេញ							
លទ្ធផលរងទុក្ខឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ	គ្មានគ្រោង	
១.១. ឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយ អំពីកម្មវិធីកែលម្អការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ ប្រកបដោយគុណភាព និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	១.១.១. រៀបចំព្រឹត្តិបត្រ	ព្រឹត្តិបត្រត្រូវបានរៀបចំ និងបោះផ្សាយ	ព្រឹត្តិបត្រចំនួន២លេខ ត្រូវបានបោះពុម្ពនៅ ធមាសទី១ និងទី២	-	២២ ០០០	-	លោក មាស សុខសេនសាន
	១.១.២. រៀបចំនិងបោះ ពុម្ពសិរីក្រដាស, Book Mark, សៀវភៅ កត់ត្រា ,ខិតបណ្ណនិង ប្រតិទិនឆ្នាំ២០១៧	សិរីក្រដាស, Book Mark, សៀវភៅ កត់ត្រា, ខិតប ណ្ណ, ប្រតិទិនឆ្នាំ២០១៧ ត្រូវបានរៀបចំនិងបោះ ផ្សាយ	- សិរីក្រដាសត្រូវបានបោះ ពុម្ពនៅ ខែកុម្ភៈ - Book Mark ត្រូវបានបោះ ពុម្ពនៅ ខែមីនា - សៀវភៅកត់ត្រាត្រូវបាន បោះពុម្ព នៅខែមីនា - ខិតបណ្ណឆ្នាំ២០១៦ ត្រូវ បានបោះផ្សាយ នៅ ខែមិថុនា - ប្រតិទិនឆ្នាំ២០១៧ ត្រូវ បានបោះផ្សាយនៅ ខែវិច្ឆិ កា ឆ្នាំ២០១៦	-	១៦ ០០០	-	លោក មាស សុខសេនសាន

លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណទុន៖ ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីឧស្សាហកម្ម និងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណជនគ្រប់គ្រងរាប់ ជាងថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើនជំនាញដោយប្រើប្រាស់ធនធានពេញលេញ							
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ	គ្មានគ្រោង	
	១.១. ៣. រៀបចំវីដេអូ-គ្លីប	វីដេអូគ្លីបត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយ	វីដេអូគ្លីបត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយ នៅក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦	-	-	១២០ ០០០	លោក មាស សុខសេនសាន
	១.១. ៤. រៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៤	របាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៤ ត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ	ចំនួន ៥០០ក្បាល	-	១៦ ០០០	-	លោក មាស សុខសេនសាន
	១.១. ៥. រៀបចំបោះពុម្ពនិងចែកផ្សាយរបាយការណ៍លទ្ធផលវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PEFA)	របាយការណ៍លទ្ធផលវាយតម្លៃ PEFA ត្រូវបានបោះពុម្ពច្បាប់ និងចែកផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	បោះពុម្ពចំនួន ៦០០ក្បាល (៥០០ក្បាលជាភាសាខ្មែរ និង១០០ក្បាលជាភាសាអង់គ្លេស) នៅត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ២០១៦	-	២០ ០០០	-	លោក យ៉េត វីណែល
	១.១. ៦. រៀបចំបោះពុម្ពចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិធីកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣	ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិធីកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានបោះពុម្ពជាភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេស	១. បោះពុម្ពចំនួន ៥០០ ក្បាល ជាភាសាខ្មែរ នៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៦ ២. បោះពុម្ពចំនួន ១៥០០ ក្បាល ជាភាសាខ្មែរនិងត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៦	-	២០ ០០០	-	បណ្ឌិត ហ៊ែល ចំរើន

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖ ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីឧស្សាហកម្ម និងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ ជាន់ថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចបានពេញលេញ							
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ	គ្មានគ្រោង	
១.២. កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព	១.២.១. រៀបចំពិធីប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តដំណាក់កាលទី៣និងកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពប្រចាំ ឆ្នាំ ២០១៥នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	ដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ និង កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ ២០១៥ ត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយជោគជ័យ	០១លើក នៅភ្នំពេញ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦	-	១៨០ ០០០	-	លោក មាស សុខសេនសាន និងផ្នែករដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ
	១.២.២. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់សាធារណជន	សិក្ខាសាលា សន្និសីទ បទឧទ្ទេសនាម និងបទយកការណ៍អំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជន	- បទឧទ្ទេសនាម ១ លើក - បទយកការណ៍១ លើក - សន្និសីទ ២លើក	៤១ ៤៣៩	៩៦ ៦០០	-	លោក មាស សុខសេនសាន

លទ្ធផលចុះក្រោយទី១៖ ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីឧស្សាហកម្ម និងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណជនគ្រប់គ្រងទាំងផ្ទាំងនិងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់ហេតុសម្រេចបានពេញលេញ							
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ	គ្មានគ្រោង	
	១.២.៣. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ	សិក្ខាសាលា សន្និសីទ បទឧទ្ទេសនាម និងបទយកការណ៍អំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយដល់មន្ត្រីរាជការ	- សិក្ខាសាលា ចំនួន៥ លើក - សន្និសីទចំនួន១ លើក	៧២៤	៤១ ៤០០	-	លោក មាស សុខសេនសាន
	១.២.៤. ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣ និងជំរុញការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន (MAP3)	១. កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣ បាន ផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ២. MAP3 ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	ត្រីមាសទី១ និង ទី២ ឆ្នាំ២០១៦	-	-	-	លោក មាស សុខសេនសាន និងផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេសៈ ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសន្តិសុខ ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណៈនិងប្រសិទ្ធភាព							
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដក់	គ្មានគ្រោង	
២.១. ផែនការសកម្មភាព ២០១៦ អ. គ. ហ. ត្រូវបាន រៀបចំឡើងឱ្យមានសមាស ភាព និងសង្គតិភាព ព្រមទាំងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព	២.១.១. រៀបចំវិបស្សនា របស់ អ. គ. ហ. ប្រចាំឆ្នាំ	កែសម្រួលចក្ខុវិស័យនិង យុទ្ធសាស្ត្រ អ. គ. ហ. ឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង	ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦	-	៧៦ ០០០	-	លោក យ៉េត វីណែល និង ផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
	២.១.២. រៀបចំផែនការ សកម្មភាពលម្អិត សម្រាប់អនុវត្តតាម ផ្នែកទាំង៧	- មានផែនការសកម្មភាព លម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗ - មានផែនការ អ. គ. ហ. ប្រកបដោយ សង្គតិភាព និងសមាសភាព	ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦	១ ០៤៥	-	-	បណ្ឌិត ហ៊ែល ចំរើន និង ផ្នែកទាំង៧
	២.១.៣. ធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពសៀវភៅមគ្គុទេស៍ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា ធារណៈ WB	សៀវភៅមគ្គុទេស៍គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ WB ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ដាក់ឱ្យអនុវត្ត និង ផ្សព្វផ្សាយ	ត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៦	-	-	១០០ ០០០	លោក យ៉េត វីណែល និង ផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ៖ ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសន្តិសុខ ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព							
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដក់	គ្មានគ្រោង	
	២.១.៤. ប្រតិបត្តិការការងាររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធកម្មស្របតាមនីតិវិធីដែលមានជាធរមាន សម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	ពិនិត្យនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រតិបត្តិការការងាររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធកម្មឱ្យស្របតាមនីតិវិធីដែលមានជាធរមាន	ត្រីមាសទី២	២៣៥ ២០០	១ ៥៥៤ ០៧០	-	លោក យ៉េត វីណែល និង ផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
	២.១.៥. សម្របសម្រួលការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការ លទ្ធកម្មឆ្នាំ២០១៦ របស់អ.គ.ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	ផែនការថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០១៦ របស់អ.គ.ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវបានអនុវត្តតាមការគ្រោងទុក	សម្រេចឱ្យបាន៩៥% ចុងខែធ្នូឆ្នាំ២០១៦	-	-	-	លោក យ៉េត វីណែល និង ផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសន្តិសុខ ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យជាប់គ្នាប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណៈនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលប៉ាន់២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដឹក	គ្មានគ្រោង	
	២.១.៦. ពិនិត្យនិង កែលម្អគោលការណ៍និងយន្តការត្រួតពិនិត្យ តាមដាននិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់អ.គ.ហ. និងមន្ត្រីអ.គ.ហ.	គោលការណ៍និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មត្រូវបានកែលម្អ	ខែមេសា- ឧសភា ឆ្នាំ២០១៦	-	-	-	ផ្នែកទាំង៧
	២.១.៧. ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពផែនការសកម្មភាពលម្អិតតាមក្រុមនីមួយៗប្រចាំខែ	មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពបញ្ហាប្រឈមនិងការងារអនុវត្តបន្ត	ប្រចាំខែ និងត្រីមាស	៥៣៨	-	-	ផ្នែកទាំង៧
២.២. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ របស់ អ.គ.ហ. ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង	២.២.១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ.ហ. និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង	ផែនការសកម្មភាព និងការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ.ហ. និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ	ត្រីមាសទី២ និង ទី៤	-	-	-	លោក យ៉េត វីណាល និង ផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវិធីសាស្ត្រនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសន្តិសុខ ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យជាប់គ្នាប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រជាពលរដ្ឋ

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដក់	គ្មានគ្រោង	
ស័ក្តិសិទ្ធិភាព	ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ						
	២.២.២.៣ ពង្រឹង និង វាយតម្លៃការអនុវត្ត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និង វិន័យការងារយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន	មន្ត្រី អ.គ.ហ. អនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យការងារយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន	ប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០១៦	-	-	-	ផ្នែកទាំង៧
	២.២.៣. វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់អ.គ.ហ.	- ផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីថ្មីត្រូវបានរៀបចំ - មន្ត្រីថ្មីត្រូវបានជ្រើសរើស - មន្ត្រីដែលទទួលបានការវាយតម្លៃ៧០% ឡើងត្រូវបានផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តទាំងហិរញ្ញវត្ថុនិងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	- ត្រីមាសទី២ - ចំនួនយ៉ាងតិច ៧នាក់	-	-	-	ផ្នែកទាំង៧
	២.២.៤. វាយតម្លៃនិងកែសម្រួលប្រចាំឆ្នាំលើផែនការសកម្មភាពលម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗ	ផែនការលម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗត្រូវបានរៀបចំនិងកែលម្អ	ប្រចាំឆ្នាំ	៥៦៤	-	-	ផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេសៈ ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យជាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិភាពនិងប្រសិទ្ធភាព							
លទ្ធផលបច្ចេកទេសៈ	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដឹក	គ្មានគ្រោង	
	/ អ. គ. ហ.						
	២.២.៥. វាយតម្លៃការអនុវត្តនិងកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងករណីចាំបាច់លើគោលការណ៍និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃរបស់អ. គ. ហ. និងមន្ត្រីអ. គ. ហ. ត្រូវបានកែលម្អកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនិងគោលដៅអាទិភាព	ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃរបស់ អ. គ. ហ. និងមន្ត្រីអ. គ. ហ. ត្រូវបានកែលម្អកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនិងគោលដៅអាទិភាព	ចុងឆ្នាំ២០១៦	-	-	-	ផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេសៈ ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសន្តិសុខ ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព							
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដក់	គ្មានគ្រោង	
២. ៣. ផែនការសកម្មភាព ដំណាក់កាលទី៣(CAP3) ត្រូវបានអនុវត្តប្រកប ដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព	២. ៣. ១. បញ្ចប់ការ រៀបចំផែនការ សកម្មភាពលម្អិត ដំណាក់កាលទី៣ របស់ អគ្គលេខាធិការ-ដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន និងអគ្គនាយកដ្ឋាន កសិហរ (GDAP3), ក្រុមការងារ គ្រប់គ្រងគម្រោង ព័ត៌មានវិទ្យា (FMWG) និង ក្រសួង ស្ថាប័ន (MAP3)	ផែនការសកម្មភាពលម្អិត ដំណាក់កាលទី៣របស់ អគ្គលេខាធិការ-ដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន និងអគ្គនាយកដ្ឋាន កសិហរ (GDAP3), ក្រុមការងារ គ្រប់គ្រងគម្រោង ព័ត៌មានវិទ្យា (FMWG) និង ក្រសួង ស្ថាប័ន (MAP3) ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ ២០១៦	-	-	-	លោក ប៊ូ វង្សសុខា និងផ្នែកទាំង៧
	២. ៣. ២. កែសម្រួល ផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ដោយ កែលម្អស្នូលនាករឱ្យ មានភាពគ្រប់ជ្រុង	១.CAP3 (២០១៦- ២០២០) ត្រូវបាន កែសម្រួល និងមានភាព គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ២.GDAP3 និង MAP3	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៦	៧០២ ០០០	-	-	បណ្ឌិត ហើល ចំរើន និងលោក ប៊ូ វង្សសុខា និងផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដឹក	គ្មានគ្រោង	
	ជ្រោយ និង រំលេចសូចនាករគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំ GDAP3 និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ និងកំណត់តម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុ	សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ ត្រូវបានរៀបចំ និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកំណត់					
	២. ៣. ៣. រៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣	វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុត្រូវបានរៀបចំ	ត្រីមាសទី ១ ឆ្នាំ ២០១៦	-	-	-	លោក ប៊ូ វង្សសុខា និងលោក យ៉េត វិណែល និងផ្នែកទាំង៧
	២. ៣. ៤. បញ្ចប់ការរៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣	វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ ២០១៦	-	-	-	លោក ប៊ូ វង្សសុខា

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖ ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសន្តិសុខ ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណៈនិងប្រសិទ្ធភាព							
លទ្ធផលបច្ចេកទេស២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដក់	គ្មានគ្រោង	
	២.៣.៥.ផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់ កសហវិនិច្ឆ័យក្រសួងស្ថាប័ន	វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់ កសហវិនិច្ឆ័យក្រសួងស្ថាប័ន	១.ចែកផ្សាយ នៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៦ ២.ផ្សព្វផ្សាយ នៅត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ ២០១៦ (ដើម្បីរៀបចំ GDAP3/MAP3 ២០១៧-២០១៩)	-	-	-	លោក ប៊ូ វង្សសុខា និងលោក យ៉េត វីណែល
	២.៣.៦.រៀបចំគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូលប្រកបដោយសុក្រឹតភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	ផែនការថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់ អ.គ.ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយសុក្រឹតភាពនិងទាន់ពេលវេលា	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៦	-	-	-	លោក យ៉េត វីណែល និង ផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖							
ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យជាក់លាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិភាពនិងប្រសិទ្ធភាព							
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដក់	គ្មានគ្រោង	
	២. ៣. ៧. បញ្ចប់ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃពីតម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ផ្តល់ជូនដល់កសិករ និងក្រសួងស្ថាប័ន ក្នុងការអនុវត្ត GDAP3/MAP3	កសិករ និងក្រសួងស្ថាប័នមានធនធានហិរញ្ញវត្ថុសមស្របដើម្បីអនុវត្ត GDAP3/MAP3	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៦	៥២៨ ០០០	-	-	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែកទាំង៧
	២. ៣. ៨. កែសម្រួលនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ កសិករ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន	ទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសនិងប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់កសិករនិងក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានកែសម្រួល និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ត្រីមាសទី១ឆ្នាំ២០១៦	៨២០	-	-	លោក ប៊ូ វង្សសុខា

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖ ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសន្តិសុខ ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យជាប់គ្នាប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព							
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដក់	គ្មានគ្រោង	
	២.៣.៩.ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំការអនុវត្តសារាចរស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	សារាចរស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាននិង ការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៦	១ ២៣០	-	-	បណ្ឌិត ហើល ចំរើន និង លោក មាស សុខសេនសាន
២.៤.ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកប	២.៤.១.ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធី PFMប្រចាំឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ	ការរៀបចំនិងការអនុវត្តផែនការថវិកានិងលទ្ធកម្មត្រូវបានពង្រឹងនិងកែលម្អ	ប្រចាំត្រីមាស	-	-	-	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖ ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិភាពនិងប្រសិទ្ធភាព							
លទ្ធផលបច្ចេកទេស២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដក់	គ្មានគ្រោង	
ដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព	២.៤.២. តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP3 និង MAP3	១. មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងក្រសួងស្ថាប័ន ២. មានរបាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចប្រឈមនិងអនុសាសន៍ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្ត	១. របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស និងឆ្នាំ ២. របាយការណ៍ប្រចាំប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាននិងក្រសួង ស្ថាប័ន	-	-	-	ផ្នែកទាំង៧
	២.៤.៣. អនុវត្តយន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម	រៀងរាល់ត្រីមាស និងឆ្នាំ	-	-	-	បណ្ឌិត ហើល ចំរើន

លទ្ធផលចុះក្រោយទី៣៖ ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពធនធានមនុស្សត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅ ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិការពារនិងប្រសិទ្ធភាព							
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដឹក	គ្មានគ្រោង	
៣.១. សមត្ថភាពធនធានមនុស្សស្តីពីជំនាញ និងការសម្របសម្រួល របស់ អ.គ.ហ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានពង្រឹង	៣.១.១. រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ អ.គ.ហ ឆ្នាំ២០១៧ និង/ឬ ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់	មានផែនការកសាងសមត្ថភាព របស់ អ.គ.ហ	ត្រីមាសទី៤	-	-	-	លោក យ៉ែត វីណែល
	៣.១.២. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី អ.គ.ហ. តាមរយៈការចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលាទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា	- ៥នាក់ក្នុងឆមាសទី១ - ៥នាក់ក្នុងឆមាសទី២	-	១៨២ ២០០	-	ផ្នែកទាំង៧
	៣.១.៣. រៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមផ្នែកនីមួយៗនៃ អ.គ.ហ. ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍	មានរបាយការណ៍សង្ខេបស្តីពីការចែករំលែកបទពិសោធន៍	២ដងក្នុង ១ ឆ្នាំ	-	-	-	ផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖

**ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពធនធានមនុស្សត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅ
ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិការពារនិងប្រសិទ្ធភាព**

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ	គ្មានគ្រោង	
	៣.១. ៤. ទស្សនកិច្ចសិក្សាស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូល និងច្រកចេញចូលតែមួយ និងរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញស្តីពីការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកា, កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។ល។	- មន្ត្រី២០នាក់ធ្វើដំណើរ ទស្សនកិច្ចសិក្សាស្តីពី ការគ្រប់គ្រងចំណូល និងច្រកចេញចូលតែមួយ - មន្ត្រី២០ នាក់ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកា, កិច្ចលទ្ធកម្ម និងគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។ល។	- ត្រីមាសទី៣ - ត្រីមាសទី៤	១៥០ ៤០០	-	-	លោក យ៉េត វីណែល
៣. ២. សមត្ថភាពស្ថាប័ន (អ. គ. ហ, វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន) ត្រូវបានពង្រឹង	៣. ២. ១. សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	មានសេចក្តីព្រាងផែនការកសាងសមត្ថភាព	ត្រីមាសទី៣	-	-	-	លោក យ៉េត វីណែល

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖

**ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពអនុវត្តន៍របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅ
ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិការពារនិងប្រសិទ្ធភាព**

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដឹក	គ្មានគ្រោង	
	៣.២.២. ធ្វើការវាយតម្លៃ អំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើ ប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស និងតម្រូវការជំនួយ បច្ចេកទេសរបស់អង្គភាព ក្រោមឱវាទ កសហវ	មានរបាយការណ៍វាយតម្លៃ លើប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើ ប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស និងតម្រូវការជំនួយ បច្ចេកទេស	ត្រីមាសទី៣	១ ១៤០	-	-	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែករដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ
	៣.២.៣. រៀបចំកិច្ចប្រជុំ តាមផ្នែកដើម្បីចែករំលែក បទពិសោធន៍ (MAP3) របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុង ការអនុវត្តកម្មវិធីកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ វត្ថុសាធារណៈ	មានរបាយការណ៍សង្ខេបស្តី ពីការចែករំលែកបទពិសោធន៍	២៨៥ ក្នុង១ ឆ្នាំ	-	-	-	ផ្នែកទាំង៧
	៣.២.៤. រៀបចំវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលស្តីពីជំនាញ សម្របសម្រួល/ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ដល់មន្ត្រីបង្គោលតាម	មន្ត្រីបង្គោលចំនួន៥៥នាក់ យល់ដឹងអំពីជំនាញសម្រប សម្រួល/ទំនាក់ទំនងសាធារ ណៈ	ត្រីមាសទី៣	-	-	-	លោក យ៉េត វីណែល និងលោក មាស សុខសេនសាន

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖

ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពអនុវត្តន៍មនុស្សត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណៈនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ	គ្មានគ្រោង	
	ក្រសួង- ស្ថាប័ននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ						
៣. ៣. សង្គតិភាពនៃប្រព័ន្ធនិងលិខិតបង្កាន់ឥតិយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានពង្រឹងនិងផលិត	៣. ៣. ១. រៀបចំសៀវភៅមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ EU/របស់ អ. គ. ហ.	សៀវភៅមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ (EU/GSC) ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	ត្រីមាសទី៤	-	-	៣០ ០០០	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
	៣. ៣. ២. សហការជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ កសហវ រៀបចំមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈរបស់កសហវ	មានសេចក្តីព្រាងលើកទី១នៃសៀវភៅមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ត្រីមាសទី៤	-	-	៣០ ០០០	លោក យ៉េត វីណែល
	៣. ៣. ៣. រៀបចំមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល	មានសេចក្តីព្រាងមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈរបស់រដ្ឋាភិបាល	ត្រីមាសទី៤	-	-	-	លោក ប៉ែន ធីរុដ្ឋ និងលោក យ៉េត វីណែល
	៣. ៣. ៤. កំណត់បញ្ហាប្រឈមប្រទាក់ក្រឡាគ្នា	បញ្ហាប្រឈមត្រូវបានកំណត់ និង មានរបាយ	រាល់ត្រីមាស	-	៦៤ ០០០	-	បណ្ឌិត ហ៊ែល ចំរើន

លទ្ធផលចុះក្រោយទី៣៖

**ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពធនធានមនុស្សត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅ
ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិការពារនិងប្រសិទ្ធភាព**

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដឹក	គ្មានគ្រោង	
	រវាងកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំដោះស្រាយ	ការណ៍ស្តីពីការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម					និងលោក ប៊ូ វង្សសុខា
	៣. ៣. ៥. រៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR PFM, PAR និង D&D	មានផែនការសកម្មភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D	ត្រីមាសទី៣	-	-	-	បណ្ឌិត ហ៊ែល ចំរើន និងលោក ប៊ូ វង្សសុខា
	៣. ៣. ៦. វាយតម្លៃក្របខ័ណ្ឌចំណាយសាធារណៈរបស់ប្រទេសកម្ពុជា	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការវាយតម្លៃក្របខ័ណ្ឌចំណាយសាធារណៈរបស់ប្រទេសកម្ពុជា	ត្រីមាសទី៤	-	-	-	លោក ប៊ែន ធីរុដ្ឋ និងលោក អ៊ុង លុយណា
	៣. ៣. ៧. រៀបចំនីតិវិធីសម្រាប់លើកទឹកចិត្តដល់ក្រុមការងារកែទម្រង់តាមក្រសួង ស្ថាប័ន	នីតិវិធីត្រូវបានរៀបចំ និងការលើកទឹកចិត្តត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រុមការងារកែទម្រង់ក្រសួង ស្ថាប័ន	ត្រីមាសទី២	-	-	-	បណ្ឌិត ហ៊ែល ចំរើន

ឧបសម្ព័ន្ធ គ. ផែនការសកម្មភាពប្រចាំត្រីមាស

ឧបសម្ព័ន្ធ គ. ផែនការសកម្មភាពប្រចាំត្រីមាស

លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណទី១ ÷

**ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីឧស្សាហកម្មសំយោងនិងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់
ជាងថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចបានពេញលេញ**

លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកាដើម	ថវិកាជុំវិញ	គ្មានគ្រោះ	
១.១. ឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយ គុណភាព និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	១.១.១. រៀបចំព្រឹត្តិបត្រ	ព្រឹត្តិបត្រត្រូវបានរៀបចំ និងបោះផ្សាយ	ព្រឹត្តិបត្រចំនួន ២លេខត្រូវបានបោះពុម្ពនៅឆមាសទី១ និងឆមាសទី២		ព្រឹត្តិបត្រលេខ១ឆ្នាំ ២០១៦ ត្រូវបានបោះពុម្ពនិងចែកចាយ		ព្រឹត្តិបត្រលេខ២ ឆ្នាំ ២០១៦ ត្រូវបានបោះពុម្ពនិងចែកចាយ		២២ ០០០		លោក មាស សុខសេនសាន
	១.១.២. រៀប ចំនិងបោះពុម្ពស៊ីមីក្រដាស, Book Mark, សៀវភៅកត់ត្រា, ខិតបណ្ណ, សៀវភៅកត់ត្រា, ខិតបណ្ណ និងប្រតិទិនឆ្នាំ ២០១៧	ស៊ីមីក្រដាស, Book Mark, សៀវភៅកត់ត្រា, ខិតបណ្ណ, ប្រតិទិនឆ្នាំ ២០១៧ ត្រូវបានរៀបចំនិងបោះផ្សាយ	- ស៊ីមីក្រដាស ត្រូវបានបោះពុម្ពនៅខែកុម្ភៈ - Book Mark ត្រូវបានបោះពុម្ពនៅខែមីនា - សៀវភៅកត់ត្រា ត្រូវបានបោះពុម្ព	ស៊ីមីក្រដាស, Book Mark និងសៀវភៅកត់ត្រាត្រូវបានបោះពុម្ពនិងចែកចាយ	ខិតបណ្ណឆ្នាំ ២០១៦ត្រូវបានបោះពុម្ពនិងផ្សព្វផ្សាយ		ប្រតិទិនឆ្នាំ ២០១៧ ត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយនិងចែកចាយ		១៦ ០០០		លោក មាស សុខសេនសាន

លទ្ធផលចុះក្រោយទី១ ÷

ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីធនធានសម្រាប់ការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ ជាន់ថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចបានពេញលេញ

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកាដ្ឋ	ថវិកាដក់	គ្មានគ្រោះ	
			នៅ ខែមីនា - ខិតបណ្តុំ ២០១៦ ត្រូវបានបោះផ្សាយនៅ ខែមិថុនា - ប្រតិទិនឆ្នាំ ២០១៧ ត្រូវបានបោះផ្សាយនៅ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦								
	១.១. ៣. រៀបចំវីដេអូគ្លីប	វីដេអូគ្លីបត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយ	វីដេអូគ្លីបត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយ នៅក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦			វីដេអូគ្លីបត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយ		-	-	១២០ ០០០	លោក មាស សុខសេនសាន

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី១ ÷

ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យនិងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណជនគ្រប់គ្រងជាប់ជាន់ថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចបានពេញលេញ

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកាដើម	ថវិកាបំប៉ន	គ្មានគ្រោះ	
	១.១.៤. រៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៤	របាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៤ ត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ	ចំនួន ៥០០ ក្បាល					-	១៦ ០០០	-	លោក មាស សុខសេនសាន
	១.១.៥. រៀបចំបោះពុម្ព និងចែកផ្សាយ របាយការណ៍លទ្ធផលវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PEFA)	របាយការណ៍លទ្ធផលវាយតម្លៃ PEFA ត្រូវបានបោះពុម្ពរួចរាល់ និងចែកផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ	បោះពុម្ពចំនួន ៦០០ក្បាល (៥០០ក្បាលជាភាសាខ្មែរ និង ១០០ក្បាលជាភាសាអង់គ្លេស) នៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ ២០១៦	របាយការណ៍លទ្ធផលវាយតម្លៃ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PEFA) ត្រូវបានបោះពុម្ពចំនួន ៦០០ ក្បាល (៥០០				-	២០ ០០០	-	លោក យ៉េត វីណែល

លទ្ធផលចុះក្រោយទី១ ÷

ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យនិងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ ជាងថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់បេតិកភណ្ឌប្រជាពលរដ្ឋ

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកាដើម	ថវិកាបំណុល	គ្មានប្រភេទ	
				ក្បាលជា ភាសាខ្មែរ និង១០០ ក្បាលជា ភាសា អង់គ្លេស)							
	១.១.៦. រៀបចំ បោះពុម្ព ចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពីកម្មវិធីកែ ប្រែការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញ វត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ៣	ចក្ខុវិស័យនិង យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពី កម្មវិធីកែប្រែ ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារ ណៈដំណាក់ កាលទី៣ត្រូវ បានបោះពុម្ពជា ភាសាខ្មែរ និង ភាសាអង់គ្លេស	១.បោះពុម្ព ចំនួន ៥០០ ក្បាល ជាភាសា ខ្មែរ នៅត្រីមាស ទី១ ឆ្នាំ២០១៦ ២.បោះពុម្ព ចំនួន ១៥០០ ក្បាល ជាភាសា ខ្មែរនៅត្រីមាស ទី៣	បោះពុម្ព ចំនួន ៥០០ ក្បាលជា ភាសាខ្មែរ និងផ្សព្វផ្សាយនិង ដាក់ឱ្យ អនុវត្ត សម្រាប់ក្រ សួង ស្ថាប័ន		បោះពុម្ព ចំនួន ១៥០០ ក្បាលជា ភាសាខ្មែរ		-	២០ ០០០	-	បណ្ឌិត ហែល ចំរើន
១.២. កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយ អំពីកម្មវិធីកែប្រែការ	១.២.១. រៀបចំ ពិធីប្រកាស	ដំណាក់កាល ទី៣ ត្រូវបាន	០១លើក នៅ ភ្នំពេញ ខែមីនា	ដំណាក់ កាលទី៣				-	១៨០ ០០០	-	លោក មាស សុខសេនសាន

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី១ ÷

ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យនិងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ ជាងថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចបានពេញលេញ

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកាដ្ឋ	ថវិកាដក់	គ្មានគ្រោះ	
គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ត្រូវបាន រៀបចំនិងអនុវត្ត ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព និង ស័ក្តិសិទ្ធភាព	ដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដំណាក់កាលទី ៣និងកិច្ចប្រជុំ ត្រួតពិនិត្យវាយ តម្លៃវឌ្ឍនភាព ប្រចាំឆ្នាំ២០១៥ នៃកម្មវិធីកែ ទម្រង់ ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ សា ធារណៈ	ប្រកាសដាក់ឱ្យ អនុវត្តជាផ្លូវការ និង កិច្ចប្រជុំ ត្រួតពិនិត្យប្រចាំ ឆ្នាំ២០១៥ ត្រូវបានរៀបចំ ប្រកបដោយ ជោគជ័យ	ឆ្នាំ២០១៦	ត្រូវបាន ប្រកាស ដាក់ឱ្យ អនុ វត្តជាផ្លូវការ និង កិច្ច ប្រជុំត្រួត ពិនិត្យប្រចាំ ឆ្នាំ២០១៥ ត្រូវបាន រៀបចំ ប្រកប ដោយ ជោគជ័យ							និងផ្នែក រដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ
	១. ២. ២. រៀបចំ កម្មវិធីផ្សព្វ ផ្សាយអំពីកម្ម វិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រង	សិក្ខាសាលា សន្និសីទ បទ ឧទ្ទេសនាម និង បទយក- ការណ៍អំពីកម្ម	- បទឧទ្ទេសនាម ១ លើក - បទយកការណ៍ ១លើក	បទឧទ្ទេស នាម១លើក ត្រូវបាន រៀបចំ		បទយក ការណ៍ចំនួន ១លើកត្រូវ បានរៀបចំ និង		៤១ ៤៣៩	៩៦ ៦០០	-	លោក មាស សុខសេនសាន

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី១ ÷

ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីឧស្សាហកម្មសំយោងនិងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ ជាន់ថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចបានពេញលេញ

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកាដើម	ថវិកាបំប៉ន	គ្មានគ្រោះ	
	ហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ សម្រាប់ សាធារណជន	វិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជន	- សន្និសីទ ២ លើក			ផ្សព្វផ្សាយ					
	១. ២. ៣. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ សម្រាប់មន្ត្រីរាជការ	សិក្ខាសាលា សន្និសីទ បទឧទ្ទេសនាម និងបទយក ការណ៍អំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយដល់	- សិក្ខាសាលា ចំនួន៥ លើក - សន្និសីទចំនួន ១ លើក		សិក្ខាសាលា ចំនួន២ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	សិក្ខាសាលា ចំនួន២ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	សន្និសីទ ចំនួន១ លើក និង សិក្ខាសាលា ចំនួន១ លើក ត្រូវបានរៀបចំ	៧២៤	៤១ ៤០០	-	លោក មាស សុខសេនសាន

លទ្ធផលចុះក្រោយទី១ ÷

ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យនិងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ ជាងថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើតជាលំដាប់ហេតុសម្រេចបានពេញលេញ

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកាដ្ឋ	ថវិកាដក់	គ្មានគ្រោះ	
		មន្ត្រីរាជការ									
	១.២.៤. ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ និង ជំរុញការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន(MAP3)	១.កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ២.MAP3 ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	ត្រីមាសទី១ និង ត្រីមាសទី២ឆ្នាំ២០១៦	កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាល ទី៣ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួងស្ថាប័ន	MAP3 ត្រូវបាន អនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព			-	-	-	លោក មាស សុខសេនសាន និងផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេសៈ

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសន្តិសុខ ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
២.១ ផែនការសកម្មភាព ២០១៦ អ.គ.ហ. ត្រូវបានរៀបចំឡើងឱ្យមានសមាគមភាព និងសង្គតិភាពព្រមទាំងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព	២.១.១. រៀបចំវិបស្សនាបស់ អ.គ.ហ. ប្រចាំឆ្នាំ	កែសម្រួលចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ អ.គ.ហ. ឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង	ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦				ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ អ.គ.ហ. ត្រូវបានកែសម្រួលនិងដាក់អនុវត្ត	-	៧៦ ០០០	-	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែក រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
	២.១.២. រៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តតាមផ្នែកទាំង៧	- មានផែនការសកម្មភាពលម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗ - មានផែនការអ.គ.ហ. ប្រកបដោយសង្គតិភាពនិងសមាគមភាព	ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦	មានផែនការសកម្មភាពលម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗនិងផែនការ អ.គ.ហ. ត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយ				១ ០៤៥	-	-	បណ្ឌិត ហ៊ែល ចំរើន និង ផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
				សង្គតិភាព និងសមាស- ភាព							
	២.១.៣.ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅមគ្គុទេស៍ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ:WB ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយ	សៀវភៅមគ្គុទេស៍ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ:WB ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយ	១លើក ក្នុង ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ ២០១៦		សៀវភៅមគ្គុទេស៍ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ:WB ត្រូវ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយ			-	-	១០០ ០០០	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែក រដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ
	២.១.៤. ប្រតិបត្តិការការងាររដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធកម្មត្រូវបានកែ	ប្រតិបត្តិការការងាររដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធកម្មត្រូវបានកែ			បានកែសម្រួល និងរៀបចំប្រតិបត្តិការ			២៣៥ ២០០	១ ៥៥៤ ០៧០	-	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែក រដ្ឋបាល

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសន្តិសុខ ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលបច្ចេកទេស២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដែក	គ្មានគ្រោះ	
	កម្មស្របតាមនីតិវិធីដែលមានជាធរមានសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ	សម្រួលនិងរៀបចំស្របតាមនីតិវិធី			ការងារ រដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធកម្មឱ្យត្រូវស្របតាមនីតិវិធី						និងហិរញ្ញវត្ថុ
	២.១.៥. សម្របសម្រួលការ អនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០១៦ របស់អ. គ. ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវបានអនុវត្តតាមការប្រកាសទុក	ផែនការថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០១៦ របស់អ. គ. ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវបានអនុវត្តតាមការប្រកាសទុក	សម្រេចឱ្យបាន ៩៥% ចុងខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦	ផែនការថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០១៦ របស់អ. គ. ហ. និងអគ្គនាយក-				-	-	-	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែក រដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសន្តិសុខ ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលបច្ចេកទេស២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដែក	គ្មានគ្រោះ	
	នាយកដ្ឋានប្រកបដោយសក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព			ដ្ឋានត្រូវបានរៀបចំនិងអនុវត្តតាមការគ្រោងទុក							
	២.១. ៦. ពិនិត្យនិងកែលម្អគោលការណ៍និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មត្រូវបានកែលម្អ	គោលការណ៍និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មត្រូវបានកែលម្អ	ខែមេសា- ឧសភា ឆ្នាំ២០១៦		មន្ត្រីជំនាញ អ. គ. ហ. នាក់ត្រូវបានវាយតម្លៃនិងកិច្ចសន្យាត្រូវបានសម្រួល			-	-	-	ផ្នែកទាំង៥
	២.១. ៧. ប្រជុំត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពផែនការ	មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព	ត្រីមាសទី៣			ប្រជុំត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្ត		៥៣៨	-	-	ផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសន្តិសុខ ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
	ការសកម្មភាពលម្អិតតាមក្រុមនីមួយៗប្រចាំត្រីមាស	បញ្ហាប្រឈមនិងការងារ អនុវត្តបន្ត				ផែនការសកម្មភាពតាមផ្នែកនីមួយៗនិងមានរបាយការណ៍					
២. ២ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់របស់ អ.គ.ហ. ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងសុវត្ថិភាព	២. ២. ១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំនិងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ.ហ. និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការ	ផែនការសកម្មភាពនិងការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ.ហ. និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ត្រូវ បានត្រួត	ត្រីមាសទី៣ និងទី៤		របាយការណ៍អនុវត្តថវិការបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ពាក់កណ្តាលឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ	របាយការណ៍អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់បុរេចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំនៅខែមករាឆ្នាំ២០១៧		-	-	-	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណៈនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលបច្ចេកទេស២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
	គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ	ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ									
	២.២.២.៣ ពង្រឹងនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិងវិន័យការងាររបស់ អ.គ.ហ.	មន្ត្រីអ.គ.ហ. អនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យការងារយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន	ប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ២០១៦	មានរបាយការណ៍បុរេជំរុញការងារផ្នែកសុវត្ថិភាពវិន័យនិងកុរម្មសីលធម៌ក្នុងការអនុវត្តការងារ	មានរបាយការណ៍បុរេជំរុញការងារផ្នែកសុវត្ថិភាពវិន័យនិងកុរម្មសីលធម៌ក្នុងការអនុវត្តការងារ	មានរបាយការណ៍បុរេជំរុញការងារផ្នែកសុវត្ថិភាពវិន័យនិងកុរម្មសីលធម៌ក្នុងការអនុវត្តការងារ	មានរបាយការណ៍បុរេជំរុញការងារផ្នែកសុវត្ថិភាពវិន័យនិងកុរម្មសីលធម៌ក្នុងការអនុវត្តការងារ	-	-	-	ផ្នែកទាំង៧
	២.២.៣. វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំនិងរៀបចំផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ អ.គ.ហ.	- ផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីថ្មីត្រូវបានរៀបចំ - មន្ត្រីថ្មីត្រូវបានជ្រើសរើស - មន្ត្រីដែលទទួលបានការវាយតម្លៃ	- ត្រីមាសទី៣ - ចំនួន៧នាក់	ផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីថ្មី ត្រូវបានរៀបចំ	មន្ត្រីជំនាញយ៉ាងតិច ០៤នាក់ ត្រូវបានជ្រើសរើស		មន្ត្រីយ៉ាងតិច៧ដែលទទួលបានការវាយតម្លៃនិងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តទាំងហិរញ្ញវត្ថុ	-	-	-	ផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
		៧០% ឡើង ត្រូវបានផ្តល់ ការលើកទឹក ចិត្តទាំង ហិរញ្ញវត្ថុនិង មិនមែនហិរញ្ញ វត្ថុ					និងមិនមែន ហិរញ្ញវត្ថុ				
	២.២.៤. វាយ តម្លៃនិង កែសម្រួលប្រចាំ ឆ្នាំលើផែនការ សកម្មភាព លម្អិតតាមផ្នែក នីមួយៗ/អ.គ. ហ.	ផែនការលម្អិត តាមផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវបានរៀបចំ និងកែលម្អ	ប្រចាំឆ្នាំ		គោល ការណ៍ និង យន្តការ ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយ តម្លៃសមិទ្ធកម្ម ត្រូវ បាន កែ លម្អ		គោល ការណ៍ និង យន្តការ ត្រូវបាន រៀបចំ សម្រាប់ ដាក់ឱ្យ អនុវត្តឆ្នាំ ២០១៧	៥៦៤	-	-	ផ្នែកទាំង៧
	២.២.៥. វាយ	គោលការណ៍	ចុងឆ្នាំ២០១៦	បទបញ្ជា	បទបញ្ជា	បទបញ្ជា	បទបញ្ជា	-	-	-	ផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសន្តិសុខ ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
	តម្លៃការអនុវត្ត និងកែលម្អប្រព័ន្ធអ្នាញ់កម្រិត ចាំបាច់លើ គោលការណ៍ និងយន្តការ ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃរបស់ អ.គ.ហ. និង មន្ត្រីអ.គ.ហ.	និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ របស់ អ.គ.ហ. និង មន្ត្រី អ.គ.ហ. ត្រូវបានកែលម្អកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនិងគោលដៅអាទិភាព		ផ្ទៃក្នុងនិងវិន័យ ការងារត្រូវបានពង្រឹង (គោរពម៉ោងធ្វើការ, សម្រង់បញ្ជីអវត្តមាន, របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំរបស់ផ្នែក....)	ផ្ទៃក្នុងនិងវិន័យ ការងារត្រូវបានពង្រឹង (គោរពម៉ោងធ្វើការ, សម្រង់បញ្ជីអវត្តមាន, របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំរបស់ផ្នែក....)	ផ្ទៃក្នុងនិងវិន័យ ការងារត្រូវបានពង្រឹង (គោរពម៉ោងធ្វើការ, សម្រង់បញ្ជីអវត្តមាន, របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំរបស់ផ្នែក....)	ផ្ទៃក្នុងនិងវិន័យ ការងារត្រូវបានពង្រឹង (គោរពម៉ោងធ្វើការ, សម្រង់បញ្ជីអវត្តមាន, របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំរបស់ផ្នែក....)				
២. ៣. ផែនការសកម្មភាព ដំណាក់កាលទី៣(CAP3) ត្រូវបានអនុវត្ត ប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	២. ៣. ១. បញ្ចប់ការរៀបចំ ផែនការសកម្មភាព លម្អិតដំណាក់កាលទី៣ របស់	ផែនការសកម្មភាព លម្អិត ដំណាក់កាលទី៣របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៦	ផែនការសកម្មភាព របស់ ក្រសួងស្ថាប័ន ត្រូវបានរៀបចំនិង				-	-	-	លោក ប៊ូ វង្សសុខា និង ផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
	អគ្គលេខា- ផែនការដ្ឋាន អគ្គរ ផែនការដ្ឋាន វិទ្យា ស្ថាន និងអគ្គ នាយក- ដ្ឋាន ក សហវ (GDAP3), ក្រុមការងារ គ្រប់គ្រង គម្រោងព័ត៌មាន វិទ្យា (FMWG)និង ក្រសួង ស្ថាប័ន (MAP3)	ផែនការដ្ឋាន វិទ្យា ស្ថាន និងអគ្គ នាយកដ្ឋាន ក សហវ (GDAP3), ក្រុមការងារ គ្រប់គ្រង គម្រោង ព័ត៌មានវិទ្យា (FMWG) និង ក្រសួង ស្ថាប័ន (MAP3) ត្រូវ បានរៀបចំ រួចរាល់		អនុវត្ត ប្រកប ដោយ ស័ក្តិសិទ្ធ- ភាពនិង ប្រសិទ្ធភាព							
	២.៣.២.កែ សម្រួលផែនការ សកម្មភាពរួម ដំណាក់កាល	១.CAP3 (២០១៦- ២០២០)ត្រូវ បាន	បញ្ចប់នៅ ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៦			CAP3 ត្រូវបានកែ សម្រួលនិង ធ្វើបច្ចុប្បន្ន	CAP3 ថ្មី ត្រូវបាន បោះពុម្ព ផ្សាយនិង	៧០២ ០០០	-	-	បណ្ឌិត ហែល ចំរើន និងលោក ប៊ូ វង្សសុខា

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដែក	គ្មានគ្រោះ	
	ទី៣ ដោយកែលម្អ សូចនាករឱ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនិងរំលេចសូចនាករគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំដើម្បី ធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំ GDAP3 និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ និងកំណត់តម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុ	កែសម្រួលនិងមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ២.GDAP3 និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានកំណត់				នភាពដោយកែលម្អ សូចនាករឱ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនិងរំលេចសូចនាករគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំដើម្បី ធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំកំណត់តម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុ	ដាក់ឱ្យអនុវត្ត				និង ផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
	២.៣.៣.រៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣	វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុត្រូវបានរៀបចំ	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៦	វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត				-	-	-	លោក ប៊ូ វង្សសុខា និងលោក យ៉េ ត វីណែល និងផ្នែកទាំង៧
	២.៣.៤.បញ្ចប់ការរៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់	ត្រីមាសទី ២ ឆ្នាំ ២០១៦		វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត			-	-	-	លោក ប៊ូ វង្សសុខា
	២.៣.៥.ផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុ	វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការ	១. ថែកផ្សាយនៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៦	មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព	មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព	មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព	របាយការណ៍អនុវត្តការងារ	-	-	-	លោក ប៊ូ វង្សសុខា និងលោក យ៉េ

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសន្តិសុខ ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
	សម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាព ដំណាក់កាល ទី ៣	សកម្មភាព ដំណាក់កាលទី ៣ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់កសិហរ និងក្រសួងស្ថាប័ន	២. ផ្សព្វផ្សាយនៅត្រីមាសទី៣ ឆ្នាំ២០១៦ (ដើម្បីរៀបចំ GDAP3/MAP3 ២០១៧-២០១៩)	បញ្ហាប្រឈមនិងការងារអនុវត្តបន្តប្រចាំខែមករា កុម្មុៈនិងមីនា	បញ្ហាប្រឈមនិងការងារអនុវត្តបន្តប្រចាំខែមេសា ឧសភា និងមិថុនា	បញ្ហាប្រឈមនិងការងារអនុវត្តបន្តប្រចាំខែកក្កដា សីហា និងកញ្ញា	អ. គ. ហ ទាំងមូលប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦ ត្រូវបានបូកសរុប និងចងក្រងដើម្បីជាធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំផែនការសកម្មភាព អ. គ. ហ ថ្មី២០១៧				ត វីណែល
	២. ៣. ៦. រៀបចំគម្រោងថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មរបស់ អ. គ.	ផែនការថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មរបស់ អ. គ.	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៦	ផែនការថវិកានិងផែនការ				-	-	-	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែករដ្ឋបាល

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសន្តិសុខ ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
	កម្មវិធីបង្កើនកម្រិតវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទាំងមូលប្រកបដោយសុក្រឹតភាព និងប្រសិទ្ធភាព	ហ. និង អគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយសុក្រឹតភាពនិងទាន់ពេលវេលា		លទ្ធកម្មរបស់ អ. គ. ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយសុក្រឹតភាពនិងទាន់ពេលវេលា							និងហិរញ្ញវត្ថុ
	២. ៣. ៧. បញ្ចប់ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃពីតម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ផ្តល់ជូន	កសហវ និង ក្រសួងស្ថាប័នមានធនធានហិរញ្ញវត្ថុសមស្របដើម្បីអនុវត្ត GDAP3/MAP3	បញ្ចប់នៅត្រីមាសទី២		តម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុថ្នាក់សម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពដំណាក់			៥២៨ ០០០	-	-	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
	ដល់កសិហរ និងក្រសួងស្ថាប័ន ក្នុងការអនុវត្ត GDAP3/MAP3				កាលទី៣ របស់ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវ បានពិនិត្យ និងផ្តល់ជូន						
	២. ៣. ៨. កែ សម្រួលនិងដាក់ ឱ្យអនុវត្តទម្រង់ របាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពប្រចាំ ត្រីមាស និង ប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ កសហ វ និងក្រសួង- ស្ថាប័ន	ទម្រង់របាយ ការណ៍វឌ្ឍន- ភាពប្រចាំត្រី មាសនិងប្រចាំ ឆ្នាំសម្រាប់ក សហវនិង ក្រសួង- ស្ថាប័ន ត្រូវបានកែ សម្រួលនិង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ត្រីមាសទី១	ទម្រង់របាយ ការណ៍ វឌ្ឍនភាព ប្រចាំត្រី មាសនិង ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបាន កែសម្រួល និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត				៨២០	-	-	លោក ប៊ូ វង្សសុខា
	២. ៣. ៩. ផ្សព្វផ្សាយនិង ណែនាំការអនុ	សារាចរស្តីពី វិធាននិងនីតិវិធី នៃការរៀបចំ	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៦	ផែនការ ថវិកានិង ផែនការ				១ ២៣០	-	-	បណ្ឌិត ហ៊ុន ចំរើន និងលោក

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាសភាពនិងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណៈនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
	វត្តសាធារណៈ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	ការអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		លទ្ធកម្មរបស់ អ.គ.ហ. និង អគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត							មាស សុខសេនសាន
២.៤.ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព	២.៤.១.ត្រួតពិនិត្យការ អនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែន ការលទ្ធកម្ម របស់កម្មវិធី PFM ប្រចាំ ឆមាស	ការរៀបចំនិងការអនុវត្តផែនការថវិកានិង លទ្ធកម្មត្រូវបានពង្រឹងនិងកែលម្អ	ប្រចាំត្រីមាស	ការអនុវត្តផែនការថវិកានិង លទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបាន ពិ	ការអនុវត្តផែនការថវិកានិង លទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបាន ពិ	ការអនុវត្តផែនការថវិកានិង លទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបាន ពិ	ការអនុវត្តផែនការថវិកានិង លទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបាន ពិ	-	-	-	លោក យ៉េត វីណាល និង ផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសង្គតិភាព ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោង	
	និង ប្រចាំឆ្នាំ			និព្វន្ទនិងកែលម្អ	និព្វន្ទនិងកែលម្អ	និព្វន្ទនិងកែលម្អ	និព្វន្ទនិងកែលម្អ				
	២.៤.២. តាមដាននិងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP3 និង MAP3	១. មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាសនិងឆ្នាំរបស់ អគ្គនាយកដ្ឋាននិងក្រសួង ស្ថាប័ន ២. មានរបាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចប្រឈមនិងអនុសាសន៍ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្ត	ប្រចាំត្រីមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ	មានរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវិនិយោគក្រសួងស្ថាប័ន	មានរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវិនិយោគក្រសួងស្ថាប័ន	មានរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវិនិយោគក្រសួងស្ថាប័ន	មានរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស និងឆ្នាំរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវិនិយោគក្រសួងស្ថាប័ន	-	-	-	ផ្នែកទាំង៧
	២.៤.៣. អនុវត្តយន្តការដោះស្រាយ	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការ	រៀងរាល់ត្រីមាស	បុរេជំនាញរៀបចំ	បុរេជំនាញរៀបចំ	បុរេជំនាញរៀបចំ	បុរេជំនាញរៀបចំ	-	-	-	បណ្ឌិត ហែល ចំរើន

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រ រួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសន្តិសុខ ព្រមទាំងត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណៈនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដែក	គ្មានគ្រោះ	
	ស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម		របាយការណ៍ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្ត GDAP3/ MAP3	របាយការណ៍ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្ត GDAP3/ MAP3	របាយការណ៍ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្ត GDAP3/ MAP3	របាយការណ៍ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្ត GDAP3/ MAP3				

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៣៖

ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស ត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពស្ម័គ្រចិត្តភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
៣.១. សមត្ថភាពធនធានមនុស្សស្តីពីជំនាញ និងការសម្របសម្រួល របស់ អ.គ.ហ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវបានពង្រឹង	៣.១.១. រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ អ.គ.ហសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ និង/ឬ ឆ្នាំបន្ត បន្ទាប់	មានផែនការកសាងសមត្ថភាព របស់ អ.គ.ហ	ត្រីមាសទី៤		សេចក្តីព្រាងផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាងផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ	សេចក្តីព្រាងផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានអនុម័ត	-	-	-	លោកយ៉េត វីណែល
	៣.១.២. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី អ.គ.ហ. តាមរយៈការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលាទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា	- ៥នាក់ក្នុងឆមាសទី១ - ៥នាក់ក្នុងឆមាសទី២		មន្ត្រី៥នាក់ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល		មន្ត្រី៥នាក់ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	-	១៨២ ២០០	-	ផ្នែកទាំង៧
	៣.១.៣. រៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមផ្នែកនីមួយៗនៃ	មានរបាយការណ៍សង្ខេបស្តីពីការចែក រំលែក	២៨ក្នុង ១ឆ្នាំ		មានរបាយការណ៍សង្ខេបស្តីពី		មានរបាយការណ៍សង្ខេបស្តីពី	-	-	-	ផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖

ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពអនុវត្តន៍ ត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពសក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដឹក	គ្មានគ្រោះ	
	អ.គ.ហ. ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍	បទពិសោធន៍			ការចែករំលែកបទពិសោធន៍		ការចែករំលែកបទពិសោធន៍				
	៣.១.៤. ទស្សនកិច្ចសិក្សាស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងច្រកចេញចូលតែមួយនិងរៀបចំវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលជំនាញស្តីពីការរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកា, កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។ល។	- មន្ត្រី២០នាក់ធ្វើដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សាស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូល និងច្រកចេញចូលតែមួយ - មន្ត្រី២០ នាក់ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកា, កិច្ចលទ្ធកម្មនិងគ្រប់គ្រងទ្រព្យ	- ត្រីមាសទី២ - ត្រីមាសទី៣			មន្ត្រី២០នាក់ធ្វើដំណើរទស្សនកិច្ចសិក្សាស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលនិងច្រកចេញចូលតែមួយ	មន្ត្រី២០នាក់ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកា, កិច្ចលទ្ធកម្ម និងគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។ល។	១៥០ ៤០០	-	-	លោក យ៉េត វីណែល

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖

ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពអនុវត្តន៍ ត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពសក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
		សម្បត្តិ រដ្ឋ។ ល។									
៣.២. សមត្ថភាពស្ថាប័ន (អ.គ.ហ, វិទ្យាស្ថាន សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន) ត្រូវ បានពង្រឹង	៣.២.១. សហ ការជាមួយវិទ្យា ស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រៀបចំផែនការក សាងសមត្ថ- ភាពសម្រាប់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្រោមកម្មវិធី កែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញ វត្ថុសាធារណៈ	មានផែនការ កសាងសមត្ថ ភាព	ត្រីមាសទី៤	ផែនការ កសាង សមត្ថភាព ត្រូវបានពិ ភ្យាជាមួយ EFI	សេចក្តីព្រាង បឋមត្រូវ បានរៀបចំ	សេចក្តីព្រាង បឋមត្រូវ បានដាក់ ជូនថ្នាក់ ដឹកនាំ ពិនិត្យ	ផែនការ កសាង សមត្ថភាព ត្រូវបាន រៀបចំ	-	-	-	លោក យ៉េត វីណែល
	៣.២.២. ធ្វើការ វាយតម្លៃអំពី	មានរបាយ ការណ៍វាយតម្លៃ	ត្រីមាសទី៣		ក្របខ័ណ្ឌ វាយតម្លៃ	មានរបាយ ការណ៍វាយ		១ ១៤០	-	-	លោក យ៉េត វីណែល

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖

ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស ត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពសក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
	ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសនិងតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេសរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវ	លើប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសនិងតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស			ត្រូវបានរៀបចំ	តម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស					និងផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
	៣. ២. ៣. រៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមផ្នែកដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍ (GDP3/ MAP3) របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នក្នុងការអនុវត្ត	មានរបាយការណ៍សង្ខេបស្តីពីការចែករំលែកបទពិសោធន៍	២៨៥ ក្នុង១ ឆ្នាំ		មានរបាយការណ៍សង្ខេបស្តីពីការចែករំលែកបទពិសោធន៍		មានរបាយការណ៍សង្ខេបស្តីពីការចែករំលែកបទពិសោធន៍	-	-	-	ផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖

ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពអនុវត្តន៍ ត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពសក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
	កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ										
	៣.២.៤. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញសម្របសម្រួល/ទំនាក់ទំនងសាធារណៈដល់មន្ត្រីតាមក្រសួង-ស្ថាប័ននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ	មន្ត្រីបង្គោលចំនួន៥៥នាក់យល់ដឹងអំពីជំនាញសម្របសម្រួល/ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ	ត្រីមាសទី៣			មន្ត្រីបង្គោលចំនួន៥៥នាក់យល់ដឹងអំពីជំនាញសម្របសម្រួល/ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ		-	-	-	លោក យ៉េត វីណែល និងលោក មាស សុខ សេនសាន

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៣៖

ចំណេះដឹង គំនិតច្នៃប្រឌិត អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពអនុវត្តន៍សម្រាប់ គ្រូបង្រៀនបង្រៀនស្រី-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងគ្រូបង្រៀនយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសិទ្ធិភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
៣. ៣. សង្គមភាពនៃប្រព័ន្ធនិងលិខិតបញ្ជាក់គតិយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានពង្រឹងនិងផលិត	៣. ៣. ១. រៀបចំសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍មគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ EU/ របស់ អ. គ. ហ.	សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (EU/GSC) ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	ត្រីមាសទី៤		ឯកសារពាក់ព័ន្ធត្រូវបានប្រមូលផ្តុំនិងវិភាគរកចំណុចកង្វះខាត	សេចក្តីព្រាងបឋមត្រូវបានដាក់ប្រជុំផ្ទៃក្នុង	មានសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍និងផ្សព្វផ្សាយអនុវត្ត	-	-	៣០ ០០០	លោកយ៉េត វីណែល និងផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
	៣. ៣. ២. សហការជាមួយ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ កសហវរ្យបច្ចេកទេសក៏គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ កសហវ	មានសេចក្តីព្រាងលើកទី១នៃសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ត្រីមាសទី៤	មានសេចក្តីព្រាងមាតិកានុក្រម	មានសេចក្តីព្រាងបឋម	- ម. គ. ហ. របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានដាក់ឱ្យពិភាក្សាជាមួយអន្តរអគ្គនាយក	មានសេចក្តីព្រាងលើកទី១	-	-	៣០ ០០០	លោកយ៉េត វីណែល

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖

ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពអនុវត្តន៍ ត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពសក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
						ដ្ឋានបច្ចេកទេស - ម.គ.ហ. របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំកែសម្រួល					
	៣.៣.៣. រៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល	មានសេចក្តីព្រាងមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រដ្ឋាភិបាល	ត្រីមាសទី៤	ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវបានរៀបចំ និងយ៉ាងតិចជំនាញការ	ឯកសារពាក់ព័ន្ធត្រូវប្រមូលផ្តុំនិងវិភាគរកចំណុច កង្វះខាត	សេចក្តីព្រាងបឋមត្រូវបានដាក់ប្រជុំផ្ទៃក្នុង	មានសេចក្តីព្រាងបឋម	-	-	-	លោកប៉ែន ធីរុដ្ឋ និងលោកយ៉េត វីណែល

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖

ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពអនុវត្តន៍ ត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពសក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
				ក្នុងស្រុក២ រូបត្រូវបាន ជ្រើសរើស							
	៣. ៣. ៤. កំណត់បញ្ជី ប្រឈមប្រទាក់ ក្រឡាគ្នាវាង កំណែទម្រង់ ទាំងបី PFM, PAR និង D&D និងរៀបចំកិច្ច ប្រជុំដោះ ស្រាយ	បញ្ជីប្រឈម ត្រូវបានកំណត់ និងមានរបាយ ការណ៍ស្តីពីការ ដោះស្រាយ បញ្ហាប្រឈម	រៀងរាល់ ត្រីមាស	បញ្ជី ប្រឈមត្រូវ បានកំណត់	របាយ ការណ៍ស្តីពី ការដោះ ស្រាយបញ្ហា ប្រឈម	របាយ ការណ៍ស្តីពី ការដោះ ស្រាយបញ្ហា ប្រឈម	របាយ ការណ៍ស្តីពី ការដោះ ស្រាយបញ្ហា ប្រឈម	-	៦៤ ០០០	-	បណ្ឌិត ហ៊ែល ចំរើន និងលោក ប៊ូ វង្សសុខា
	៣. ៣. ៥. រៀបចំ ផែនការ សកម្មភាព ប្រទាក់ ក្រឡាគ្នា រវាង កំណែ	មានផែនការ សកម្មភាព ប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រវាងកំណែ ទម្រង់ទាំងបី	ត្រីមាសទី៣		ផែនការ សកម្មភាព ប្រទាក់ ក្រឡាគ្នា រវាងកំណែ	ផែនការ សកម្មភាព ប្រទាក់ ក្រឡាគ្នា រវាងកំណែ		-	-	-	បណ្ឌិត ហ៊ែល ចំរើន និងលោក ប៊ូ វង្សសុខា

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖

ចំណេះដឹង គំនិតច្នៃប្រឌិត អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពអនុវត្តន៍ ត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពសក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដៃគូ	គ្មានគ្រោះ	
	ទម្រង់ ទាំងបី PFM, PAR និង D&D	PFM, PAR និង D&D			ទម្រង់ទាំង បី PFM, PAR និង D&D ត្រូវ បាន កំណត់	ទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D ត្រូវបាន កំណត់					
	៣. ៣. ៦. វាយ តម្លៃក្របខ័ណ្ឌ ចំណាយសាធារ ណៈ របស់ ប្រទេស កម្ពុជា	មានរបាយ ការណ៍ស្តីពីការ វាយតម្លៃ ក្របខ័ណ្ឌ ចំណាយសាធារ ណៈ របស់ ប្រទេស កម្ពុជា	ត្រីមាសទី៤		មានសេចក្តី ព្រាងទី១	មានសេចក្តី ព្រាងទី២	មានរបាយ ការណ៍វាយ តម្លៃ ក្របខ័ណ្ឌ ចំណាយសា ធារណៈ របស់កម្ពុជា	-	-	-	លោក ប៊ែន ធីរុដ្ឋ និងលោក អ៊ុង លុយណា
	៣. ៣. ៧. រៀបចំ នីតិវិធីសម្រាប់ លើកទឹកចិត្ត ដល់ក្រុមការងារ កែទម្រង់តាម ក្រសួង ស្ថាប័ន	នីតិវិធីត្រូវបាន រៀបចំ និង ការ លើកទឹកចិត្តត្រូវ បានផ្តល់ជូន ក្រុមការងារកែ ទម្រង់	ត្រីមាសទី២		នីតិវិធីត្រូវ បានរៀបចំ និងការ លើកទឹក ចិត្តត្រូវបាន ផ្តល់ជូន			-	-	-	បណ្ឌិត ហ៊ែល ចំរើន

លទ្ធផលចុះក្រោយទី៣៖

ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពអនុវត្តន៍ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណៈនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៦	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		សូចនាករគន្លឹះប្រចាំត្រីមាស				ថវិកា (គិតជាពាន់ រៀល)			អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	តម ១	តម ២	តម ៣	តម ៤	ថវិកា រដ្ឋ	ថវិកា ដឹក	គ្មានគ្រោះ	
		ក្រសួង ស្ថាប័ន			ក្រុមការងារ កែទម្រង់ ក្រសួង ស្ថាប័ន						

ឧបសម្ព័ន្ធ ប. ផែនការសកម្មភាពយៈពេលមធ្យម ២០១៦-២០១៨

ឧបសម្ព័ន្ធ ឃ. ផែនការសកម្មភាពរយៈពេលមធ្យម ២០១៦-២០១៨

ឃ១. ផែនការសកម្មភាពរយៈពេលមធ្យម ២០១៦-២០១៨

ក១. ការងារជីកនាំនិងគ្រប់គ្រង

១. រៀបចំរបាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៤
២. រៀបចំបោះពុម្ព និងចែកផ្សាយរបាយការណ៍លទ្ធផលវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PEFA)
៣. រៀបចំបោះពុម្ពចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣
៤. ផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣ និងជំរុញការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ ក្រសួងស្ថាប័ន (MAP3)
៥. ពិនិត្យនិង កែលម្អគោលការណ៍និងយន្តការត្រួតពិនិត្យ តាមដាននិងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់អ.គ.ហ. និងមន្ត្រីអ.គ.ហ.
៦. ប្រជុំត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពផែនការសកម្មភាពលម្អិតតាមក្រុមនីមួយៗប្រចាំខែ
៧. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ.ហ. និងកម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
៨. ពង្រឹង និងវាយតម្លៃការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និង វិន័យការងាររបស់ អ.គ.ហ.
៩. វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់អ.គ.ហ.
១០. វាយតម្លៃនិងកែសម្រួលប្រចាំឆ្នាំលើផែនការសកម្មភាពលម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗ / អ.គ.ហ.
១១. វាយតម្លៃការអនុវត្តនិងកែលម្អប្រចាំឆ្នាំក្នុងករណីចាំបាច់លើគោលការណ៍ និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃរបស់អ.គ.ហ. និងមន្ត្រី
១២. បញ្ចប់ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតដំណាក់កាលទី៣ របស់អគ្គលេខាធិការ-ដ្ឋាន អគ្គរាជធានីភ្នំពេញ វិទ្យាស្ថាន និងអគ្គនាយកដ្ឋាន កសិហិរញ្ញវត្ថុ (GDAP3), ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យា (FMWG) និង ក្រសួង ស្ថាប័ន (MAP3)
១៣. កែសម្រួលផែនការសកម្មភាពរយៈពេលដំណាក់កាលទី៣ដោយកែលម្អសូចនាករឱ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង រំលេចសូចនាករគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំ GDAP3 និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៩ និងកំណត់តម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុ
១៤. រៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣
១៥. បញ្ចប់ការរៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣
១៦. អនុវត្តយន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃការងារកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- ១៧. រៀបចំមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ១៨. កំណត់បញ្ហាប្រឈមប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំ
- ១៩. វាយតម្លៃក្របខ័ណ្ឌចំណាយសាធារណៈរបស់ប្រទេសកម្ពុជា
- ២០. រៀបចំនីតិវិធីសម្រាប់លើកទឹកចិត្តដល់ក្រុមការងារកែទម្រង់តាមក្រសួង ស្ថាប័ន
- ២១. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី អ.គ.ហ. តាមរយៈការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស

ក២. ការងារជំនាញនិងសម្របសម្រួល

- ២២. រៀបចំព្រឹត្តិបត្រ
- ២៣. រៀបចំនិងបោះពុម្ពសិរីមីក្រដាស, Book Mark, សៀវភៅកត់ត្រា , ខិតបណ្ណនិងប្រតិទិនឆ្នាំ២០១៧
- ២៤. រៀបចំវីដេអូគ្លីប
- ២៥. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់សាធារណជន
- ២៦. ផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣
- ២៧. កែសម្រួល និងដាក់ឱ្យអនុវត្តទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ កសហវ និងក្រសួង- ស្ថាប័ន
- ២៨. ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំការអនុវត្តសារាចរស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ២៩. តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP3 និង MAP3
- ៣០. រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ អ.គ.ហ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ និង/ ឬ ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់
- ៣១. រៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមផ្នែកនីមួយៗនៃ អ.គ.ហ. ដើម្បីចែករំលែកបទពិសោធន៍
- ៣២. ទស្សនកិច្ចសិក្សាស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូល និងច្រកចេញចូលតែមួយនិងរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជំនាញស្តីពីការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកា, កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ..ល
- ៣៣. សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ក្រសួង- ស្ថាប័នក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ៣៤. រៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមផ្នែកដើម្បីចែករំលែក បទពិសោធន៍ (MAP3)របស់ក្រសួង- ស្ថាប័នក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៣៥. រៀបចំវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលស្តីពីជំនាញសម្របសម្រួល/ទំនាក់ទំនងសាធារណៈដល់មន្ត្រីបង្គោលតាមក្រសួង-ស្ថាប័ននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ

៣៦. សហការជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ កសហវ រៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈរបស់កសហវ

៣៧. រៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D

ក៣. ការងាររដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

៣៨. រៀបចំពិធីប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដំណាក់កាលទី៣និង កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពប្រចាំ ឆ្នាំ២០១៥នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៣៩. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ

៤០. រៀបចំវិបស្សនារបស់ អ.គ.ហ. ប្រចាំឆ្នាំ

៤១. រៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុវត្តតាមផ្នែកទាំង៧

៤២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ WB

៤៣. ប្រតិបត្តិការងាររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធកម្មស្របតាមនីតិវិធីដែលមានជាធរមាន សម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

៤៤. សម្របសម្រួលការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០១៦ របស់អ.គ.ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

៤៥. រៀបចំគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូលប្រកបដោយសុក្រឹតភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

៤៦. បញ្ចប់ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃពីតម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ផ្តល់ជូនដល់កសហវ និងក្រសួងស្ថាប័ន ក្នុងការអនុវត្ត GDAP3/MAP3

៤៧. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធី PFM ប្រចាំឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ

៤៨. ធ្វើការវាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសនិងតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេសរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ

៤៩. រៀបចំសៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ EU/ របស់ អ.គ.ហ. ។

យ. ២. ផែនការសកម្មភាពលម្អិត រយៈពេលមធ្យម ២០១៦-២០១៨

លទ្ធផលចុះក្រោយទី១៖ ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីសម្រួលសំយោងនិងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណជនគ្រប់គ្រងជាប់ជាន់ថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចបានពេញលេញ				
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៧-២០១៩	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	
១.១. ឧបករណ៍ផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយគុណភាព និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព	១.១.១. រៀបចំព្រឹត្តិបត្រ	ព្រឹត្តិបត្រត្រូវបានរៀបចំនិងបោះផ្សាយ ចំនួន២ ដង ក្នុង១ ឆ្នាំ	ឆមាសទី១ និង ឆមាសទី២ (រៀងរាល់ឆ្នាំ)	លោក មាស សុខសេនសាន
	១.១.២. រៀបចំនិងបោះពុម្ពសិបីក្រដាស, សៀវភៅកត់ត្រា, ខិតបណ្ណនិងប្រតិទិនឆ្នាំ២០១៨, ២០១៩	- សិបីក្រដាសចំនួន៣៥០០ ច្បាប់ - Book Mark ចំនួន៣៥០០ ច្បាប់ - សៀវភៅកត់ត្រាចំនួន៣៥០០ ច្បាប់ - ខិតបណ្ណចំនួន២៥០០ ច្បាប់ - ប្រតិទិនចំនួន១០០០ ច្បាប់ត្រូវបានរៀបចំកែលម្អ និងបោះផ្សាយ (ឆមាសទី១)	សិបីក្រដាស , Book Mark, សៀវភៅ កត់ត្រា, ខិតបណ្ណ , ប្រតិទិន ត្រូវបានរៀបចំ និងបោះផ្សាយជាម្យ៉ាងរាល់ឆ្នាំប្រកប ដោយជោគជ័យ	លោក មាស សុខសេនសាន

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖

ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យនិងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណជនគ្រប់គ្រងជាប់ជានិច្ចនិងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចបានពេញលេញ

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៧-២០១៩	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	
	១.១.៣. រៀបចំវីដេអូគ្លីប	វីដេអូគ្លីប ត្រូវបានរៀបចំ កែលម្អ និងផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីបញ្ជាក់ការយល់ដឹង (ឆមាសទី២)	ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦	លោក មាស សុខសេនសាន
	១.១.៤. របាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦	របាយការណ៍វាយតម្លៃ PFM ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦ ត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ (ឆមាសទី១)	ចំនួន ៥០០ ក្បាល	លោក មាស សុខសេនសាន
	១.១.៥. រៀបចំបោះពុម្ព និង ចែកផ្សាយរបាយការណ៍លទ្ធផល វាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PEFA)	រៀបចំវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PEFA)	ត្រីមាសទី២ ២០១៩	លោក ប៊ូ វង្សសុខា និងលោក យ៉េត វីណែល
	១.១.៦. រៀបចំបោះពុម្ពចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣	រៀបចំក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៤ (CAP4)	ត្រីមាសទី៣ ២០១៩	ផ្នែកទាំង៧
១.២. កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបាន	១.២.១. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង	សិក្ខាសាលាចំនួន ៥លើក និងសន្និសីទចំនួន ១លើក ស្តីពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការ	- ឆមាសទី១÷ សិក្ខាសាលាចំនួន២លើក - ឆមាសទី២÷ សិក្ខាសាលាចំនួន៣លើក	លោក មាស សុខសេនសាន និង

លទ្ធផលចុះក្រោយទី១៖ ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យនិងការចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណជនគ្រប់ស្រទាប់ ជាន់ថ្នាក់និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចបានពេញលេញ				
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៧-២០១៩	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	
រៀបចំនិងអនុវត្តប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព	ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ	គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ ដល់មន្ត្រីរាជការ	និងសន្និសីទចំនួន១លើក ស្តីពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយដល់មន្ត្រីរាជការ(រៀងរាល់ឆ្នាំ)	ផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
	១. ២. ២. រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអំពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់សាធារណជន	បទឧទ្ទេសនាមចំនួន ១ លើក និងបទយកការណ៍ចំនួន១លើក ស្តីពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណៈជន (ឆមាសទី១)	ឆមាសទី១÷ បទឧទ្ទេសនាម ១លើក - បទយកការណ៍ចំនួន១លើក - សន្និសីទ ២លើក ១ លើក	លោក មាស សុខសេនសាន

លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ៖ ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសង្គតិភាពប្រមាណជាងឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព				
លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ២០១៧-២០១៩	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	
២.១ ផែនការសកម្មភាព ២០១៦អ.គ.ហ. ត្រូវបានរៀបចំឡើងឱ្យមានសមាគមភាព និងសង្គតិភាពព្រមទាំងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព	២.១.១. រៀបចំវិបស្សនារបស់អ.គ.ហ. ប្រចាំឆ្នាំ	វិបស្សនារបស់ អ.គ.ហ. ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ	ត្រីមាសទី៤ (រៀងរាល់ឆ្នាំ)	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
	២.១.២. រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់អ.គ.ហ. និងផែនការលម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗដើម្បីគាំទ្រផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣របស់កម្មវិធីកែទម្រង់	ចក្ខុវិស័យ យុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសកម្មភាពដើម្បីទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អ	ឆមាសទី១ (រៀងរាល់ឆ្នាំ)	ផ្នែកទាំង៧
	២.១.៣. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសៀវភៅមគ្គុទេស៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ EU/អ.គ.ហ.	សៀវភៅមគ្គុទេស៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ EU ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	ឆមាសទី២ ២០១៧	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
	២.១.៤. ប្រតិបត្តិការការងាររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធកម្មស្របតាមនីតិវិធីដែលមានជាធរមានសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងសវនកម្មឯករាជ្យ	ឆមាសទី១ (រៀងរាល់ឆ្នាំ)	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីឧបសគ្គនៃការងារកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសន្តិភាពប្រមាណជាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលប៉ាន់ប្រមាណ២០១៧-២០១៩	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	
	២.១.៥. សម្របសម្រួលការអនុវត្ត គម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ ២០១៦ របស់ អ.គ.ហ និងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	ផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០១៧ របស់ អ.គ.ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវបានអនុវត្តតាមការប្រោងទុក	ប្រចាំត្រីមាស (រៀងរាល់ឆ្នាំ)	លោក យ៉េត វីណែល និង ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
	២.១.៦. ពិនិត្យនិងកែលម្អគោលការណ៍និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ អ.គ.ហ. និងមន្ត្រី អ.គ.ហ.	គោលការណ៍និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មត្រូវបានកែលម្អ	ត្រីមាសទី១ (រៀងរាល់ឆ្នាំ)	ផ្នែកទាំង៧
	២.១.៧. ប្រជុំត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពផែនការសកម្មភាពលម្អិតតាមក្រុមនីមួយៗប្រចាំត្រីមាស	មានរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស (រំលេចពីវឌ្ឍនភាព បញ្ហាប្រឈមនិងការងារអនុវត្តបន្ត)	រៀងរាល់ត្រីមាស (រៀងរាល់ឆ្នាំ)	លោក យ៉េត វីណែល និង ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
	២.១.៨. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ម.គ.ហ.) របស់កសហវ.	សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ម.គ.ហ) របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	ឆមាសទី២ ២០១៧	លោក យ៉េត វីណែល

លទ្ធផលបច្ចេកទេស២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសង្គតិភាពប្រមាណនៃត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណៈនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលបច្ចេកទេស២០១៧-២០១៩	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	
២. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ របស់ អ.គ.ហ. ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណៈ	២. ២. ១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ របស់ អ.គ.ហ. និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។	របាយការណ៍នៃការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ.ហ. និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំ	ត្រីមាសទី៣ និងទី៤ (រៀងរាល់ឆ្នាំ)	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
	២. ២. ២. ពង្រឹងនិងវាយតម្លៃការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យការងារ របស់ អ.គ.ហ.	របាយការណ៍វត្តមានមន្ត្រីត្រូវបានរៀបចំ	ប្រចាំខែ (រៀងរាល់ឆ្នាំ)	បណ្ឌិត ហ៊ុល ចំរើន និងលោក មាស សុខសេនសាន
	២. ២. ៣. វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ អ.គ.ហ.	- របាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រី ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ - ផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំ	ត្រីមាសទី៤ (រៀងរាល់ឆ្នាំ)	ផ្នែកទាំង៧

លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២៖ ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីបញ្ហាស្ថានភាពនៃការងារកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសង្គតិភាពប្រមាណជាងឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព				
លទ្ធផលបច្ចេកទេសទី២០១៧-២០១៩	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	
២. ៣. ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ (CAP3) ត្រូវបានអនុវត្តប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	២. ៣. ១. កែសម្រួលផែនការសកម្មភាពរួមដំណាក់កាលទី៣ ដោយកែលម្អសូចនាករឱ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង រំលេចសូចនាករគន្លឹះប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់រៀបចំ GDAP3 និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ (២០១៧-២០១៩), (២០១៨-២០១៩), (២០១៩-២០១៩) និងកំណត់ តម្រូវការធនធានហិរញ្ញវត្ថុ	១. CAP3 (២០១៨-២០២០) ត្រូវបានកែសម្រួល និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ២. GDAP3 និង MAP3 សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៨-២០២០ ត្រូវបានរៀបចំ និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកំណត់	ឆមាសទី២ រៀងរាល់ឆ្នាំ	លោក ប៊ូ វង្សសុខា
	២. ៣. ២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣	វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	ឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៧	លោក ប៊ូ វង្សសុខា
	២. ៣. ៣. ផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣	វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់ កសិហរ និងក្រសួងស្ថាប័ន	ឆមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៧	លោក ប៊ូ វង្សសុខា និង លោក យ៉េត វីណែល

លទ្ធផលបច្ចេកទេស២៖

ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីឧបសគ្គនៃការងារកែទម្រង់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសន្តិសុខប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងជាវិស័យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណជននិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលបច្ចេកទេស២០១៧-២០១៩	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	
	២.៣.៤. រៀបចំគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូលប្រកបដោយសុក្រឹតភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	- ផែនការថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់ អ.គ.ហ.និងអគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវបានរៀបចំប្រកបដោយ សុក្រឹតភាពនិងទាន់ពេលវេលា - ផែនការថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្ម ឆ្នាំ២០១៦ របស់អ.គ.ហ. និងអគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវបានអនុវត្តតាមការគ្រោងទុក	ត្រីមាសទី៤ (រៀងរាល់ឆ្នាំ)	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
	២.៣.៥. រៀបចំ និងអនុវត្តតម្រូវការចំណាយសម្រាប់ក្រសួងស្ថាប័ន និងកសហវ. ក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ	តម្រូវការចំណាយត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ឆមាសទី២ (រៀងរាល់ឆ្នាំ)	បណ្ឌិត ហែល ចំរើន និងលោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែកទាំង៧
	២.៣.៦. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើសារាចរ០៩ សវ. (កែលម្អករណីចាំបាច់)	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យត្រូវបានរៀបចំ	ឆមាសទី២ ២០១៧	បណ្ឌិត ហែល ចំរើន
២.៤. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃឧបសគ្គភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	២.៤.១. ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មរបស់កម្មវិធី PFMប្រចាំឆមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ	របាយការណ៍នៃការត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ	នៅឆមាសទី១ និងប្រចាំឆ្នាំ (រៀងរាល់ឆ្នាំ)	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖ ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្ររួមទាំងផែនការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យ និងកែលម្អឱ្យមានសមាគមភាពនិងសង្គតិភាពប្រមាណជាងឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណៈនិងប្រសិទ្ធភាព				
លទ្ធផលបច្ចេកទេស៖ ២០១៧-២០១៩	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	
វត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព	២.៤.២. តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព GDAP3 និង MAP3	១. មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និងឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងក្រសួងស្ថាប័ន ២. មានរបាយការណ៍ស្តីពីកិច្ចប្រឈមនិងអនុសាសន៍ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនៃការអនុវត្ត	ប្រចាំត្រីមាស (រៀងរាល់ឆ្នាំ)	ផ្នែកទាំង៧
	២.៤.៣. អនុវត្តយន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនៃការងារកែទម្រង់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម	រៀងរាល់ឆ្នាំ	បណ្ឌិត ហែល ចំរើន

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៣៖

ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស ត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ ប្រកបដោយផលិតភាពស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៧-២០១៩	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	
៣.១. សមត្ថភាពធនធានមនុស្ស ស្តីពីជំនាញ និងការសម្របសម្រួលរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.គ.ហ. និងក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវបានពង្រឹង	៣.១.១. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី អ.គ.ហ.តាមរយៈការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលាទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស	មន្ត្រី អ.គ.ហ. ត្រូវបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលាទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស	រៀងរាល់ឆ្នាំ	លោក យ៉េត វីណែល
	៣.១.២. ទស្សនកិច្ចសិក្សាក្រៅប្រទេសពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	មន្ត្រីត្រូវបានទទួលវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធដូចជាការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកា, កិច្ចលទ្ធកម្មនិងគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	រៀងរាល់ឆ្នាំ (មន្ត្រី២០ នាក់)	ផ្នែកទាំង៧
៣.២. សមត្ថភាពស្ថាប័ន (អ.គ.ហ, វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង-ស្ថាប័ន) ត្រូវបានពង្រឹង	៣.២.១. សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	ផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៧	លោក យ៉េត វីណែល
	៣.២.២. វាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសនិងតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេសរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទកសហវ.	មានរបាយការណ៍វាយតម្លៃ	រៀងរាល់ឆ្នាំ	លោក យ៉េត វីណែល និងផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៣៖

**ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសកម្មភាពធនធានមនុស្ស ក្រុមប្រឹក្សាប្រឹក្សាស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងក្រុមប្រឹក្សាប្រឹក្សា
ប្រើប្រាស់ ប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិសាធារណៈនិងប្រសិទ្ធភាព**

លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៧-២០១៩	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	
៣. ៣. សង្គមភាពនៃប្រព័ន្ធនិងលិខិតបញ្ជាក់ ដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈត្រូវបានពង្រឹងនិងផលិត	៣. ៣. ១. សហការជាមួយអគ្គលេខា- ធិការដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុកែសម្រួលមគ្គុទ្ទេសក៍ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ កសហវ	មគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបាន កែ សម្រួល និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ឆ្នាំ២០១៧	លោក យ៉េត វីណែល
	៣. ៣. ២. រៀបចំមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់ គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាល	មានមគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល	ឆ្នាំ២០១៧	លោក ប៉ែន ធីរុដ្ឋ និង លោក យ៉េត វីណែល
	៣. ៣. ៣. ដាក់ឱ្យអនុវត្តមគ្គុទ្ទេសក៍ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	មគ្គុទ្ទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត	ឆមាសទី១ ២០១៨	លោក ប៉ែន ធីរុដ្ឋ
	៣. ៣. ៤. ដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការ សកម្មភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាង កំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D	ផែនការសកម្មភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាងកំណែ ទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D ត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ឆមាសទី១ ២០១៧	បណ្ឌិត ហ៊ែល ចំរើន និង លោក ប៊ូ វង្សសុខា

លទ្ធផលបច្ចេកទេស៣៖ ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស ត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាពនិងត្រូវបានយកទៅ ប្រើប្រាស់ ប្រកបដោយផលិតភាពសម្រាប់សិទ្ធិការពារនិងប្រសិទ្ធភាព				
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ២០១៧-២០១៩	សកម្មភាព	សូចនាករគន្លឹះ/គោលដៅ		អ្នកទទួលខុសត្រូវ
		សូចនាករគន្លឹះ	គោលដៅ	
	៣.៣.៥. តាមដានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រឆាំងក្រឡាកំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D	មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រឆាំងក្រឡាកំណែទម្រង់ទាំងបី	រៀងរាល់ឆ្នាំ	បណ្ឌិត ហ៊ែល ចំរើន និង លោក ប៊ូ វង្សសុខា

ឧបសម្ព័ន្ធ ១. ផែនការថវិកាសរុប ប្រចាំឆ្នាំ២០១៦

ឧបសម្ព័ន្ធ ១. ផែនការថវិកាសរុប ប្រចាំឆ្នាំ២០១៦

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលចុះក្រោយ (គិតជាភ្លើង)	ឥណទាន ថវិការដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	ឥណទាន ថវិកាដៃគូ (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
អនុកម្មវិធីទី ៥.១. ពង្រឹងនិងបង្កើន ប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការ ទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្ពោះទៅកាន់ស្តង់ដារអន្តរជាតិ	កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបាន បន្តទ្រទ្រង់ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព ឆ្ពោះទៅកាន់ស្តង់ដារអន្តរ ជាតិ		១) ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពី ភាពចាំបាច់ ការចេះដឹងអំពីទស្សនវិ ស័យនិងចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារ ណៈ ត្រូវបានបង្កើនជាលំដាប់រហូត សម្រេចបានពេញលេញ ២) ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រទាំង ផែនការសកម្មភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ អំពីវឌ្ឍនភាពនៃការងារកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានពិនិត្យនិងកែលម្អចំណេះ ដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវា នុវត្តន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និង សមត្ថភាព ធនធានមនុស្ស ត្រូវបា ផ្តល់ជូនក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយគុណភាព ផលិតភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព	១៦៦៣ ១០០	២២០៤ ០៧២	

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	គំណទាន ថវិកាដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	គំណទាន ថវិកាដៃគូ (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
៥.១.១. ចង្កោមសកម្មភាពទី ១÷ បង្កើនការយល់ដឹង និងការចូលរួម ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់ គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	កម្រិតនៃការយល់ដឹង ការ ទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ ការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យ និងចូលរួមអនុវត្តកម្មវិធីកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ដោយមន្ត្រីរាជ ការ និស្សិត និងសាធារណៈ ជនមានការកើនឡើង		ការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់ អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹង អំពី ទស្សនវិស័យ និងចូលរួម អនុវត្ត កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ វត្ថុសាធារណៈ ដោយសាធារណៈ ជនគ្រប់ស្រទាប់ជាន់ថ្នាក់និងមន្ត្រី រាជការគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវបាន បង្កើនជាលំដាប់រហូតសម្រេចបាន ពេញលេញ	៤២ ១៦៣	១៣៤ ០០០	
៥.១.១.១. សកម្មភាពទី១÷ រៀបចំព្រឹត្តិបត្រ	ព្រឹត្តិបត្រត្រូវបានរៀបចំ និង បោះផ្សាយ	ព្រឹត្តិបត្រចំនួន២ លេខត្រូវបានបោះ ពុម្ពនៅ ឆមាសទី១ និងទី២		-	៤០ ០០០	សកម្មភាពថ្មី ក្នុង វិបស្សនាបស់អ. គ.ហ.
៥.១.១.២. សកម្មភាពទី២÷រៀបចំ និងបោះពុម្ពសិមីក្រដាស, សៀវភៅ កត់ត្រា, ខិតបណ្ណនិងប្រតិទិន ឆ្នាំ ២០១៧	សិមីក្រដាស, សៀវភៅកត់ ត្រា, ខិតបណ្ណ, ប្រតិទិនឆ្នាំ ២០១៧ ត្រូវបានរៀបចំ និង បោះផ្សាយ	១) សិមីក្រដាសត្រូវ បានបោះពុម្ពនៅ ខែ កុម្ភៈ ២) សៀវភៅកត់ត្រា ត្រូវបានបោះពុម្ពនៅ ខែមីនា ៣) ខិតបណ្ណត្រូវបាន		-	៤០ ០០០	សកម្មភាពថ្មី ក្នុង វិបស្សនាបស់ អ .គ.ហ.

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	គំណទាន ថវិកាដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	គំណទាន ថវិកាដៃគូ (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
		បោះផ្សាយនៅខែ មិថុ នា ឆ្នាំ ២០១៦ ៤)ប្រតិទិនឆ្នាំ២០១៧ ត្រូវបានបោះផ្សាយ នៅខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៦				
៥.១.១. ៣. សកម្មភាពទី៣÷ រៀបចំវីដេអូគ្លីប	វីដេអូគ្លីបត្រូវបានរៀបចំនិង ផ្សព្វផ្សាយ	វីដេអូគ្លីបត្រូវបាន រៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយ នៅក្នុង ខែតុលា ឆ្នាំ ២០១៦		-	-	សកម្មភាពថ្មី ក្នុង វិបស្សនារបស់ អ .គ.ហ.
៥.១.១. ៤. សកម្មភាពទី៤÷ការ រៀបចំផែនការសកម្មភាព សិក្ខា សាលា សន្និសីទ និងបទឧទ្ទេសនាម	សិក្ខាសាលា សន្និសីទ បទ ឧទ្ទេសនាម និងបទ យក ការណ៍អំពីកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ វត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយ ដល់មន្ត្រីរាជការ	សិក្ខាសាលា ចំនួន៥ លើក និង សន្និសីទ ចំនួន១ លើក		៧២៤	-	
៥.១.១. ៥. សកម្មភាពទី៥÷រៀបចំ កម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសា		១) Spot ចំនួន ១ និង ខិតបណ្ណ ៦០០០ ច្បាប់ ត្រូវបានបោះ		៤១ ៤៣៩	៥៤ ០០០	

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	គំណទាន ថវិកា(រដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	គំណទាន ថវិកា(ឯកជន) (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
ធានា:តាមរយៈសិក្ខាសាលា សន្និសីទ ការចុះធ្វើបទឧទ្ទេសនាម តាមក្រសួងស្ថាប័ន គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងសាធារណៈតាមរយៈ ប្រព័ន្ធ- ផ្សព្វផ្សាយ ខិតប័ណ្ណ ផ្សព្វផ្សាយ និង Sport ដើម្បីបញ្ចូលការយល់ដឹង		ផ្សាយ ២) សិក្ខាសាលា និង បទឧទ្ទេសនាមតាម ស្ថាប័ន ចំនួន២ ត្រូវ បានរៀបចំ ៣) សន្និសីទ ២ដង ត្រូវបានរៀបចំឡើង				
៥.១. ២. ចង្កោមសកម្មភាពទី២÷ រៀបចំផែនការសកម្មភាពផែនការ ថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់ អ.គ.ហ. និងបូកសរុបផែនការ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ដែលចូលរួម ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	ផែនការសកម្មភាព និង ផែនការថវិកា ផែនការ លទ្ធកម្ម ប្រចាំឆ្នាំត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ប្រកបដោយសង្គតិភាព ប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព		ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០១៦ របស់ របស់ អ.គ.ហ. ត្រូវបានរៀបចំឱ្យ មានសង្គតិភាព ព្រមទាំងដាក់ឱ្យ អនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង ស័ក្តិសិទ្ធភាព	២៣៧ ៣៤៧	១៦៤៤ ០៧២	
៥.១. ២.១. សកម្មភាពទី១÷ រៀបចំ ផែនការសកម្មភាពលម្អិតសម្រាប់អនុ វត្តតាមផ្នែកទាំង៧	១) មានផែនការសកម្មភាព លម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗ ២) មានផែនការ អ.គ.ហ. ប្រកបដោយ សង្គតិភាពនិង សមានភាព	ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦		១០៤៥	-	
៥.១. ២. ២. សកម្មភាពទី២÷ វាយ	ផែនការសកម្មភាពលម្អិត	ប្រចាំឆ្នាំ		៥៦៤ ០០០	-	

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	ឥណទាន ថវិកាដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	ឥណទាន ថវិកាដៃគូ (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
តម្លៃ និងកែសម្រួលប្រចាំឆ្នាំ លើផែនការសកម្មភាពលម្អិត តាមផ្នែកនីមួយៗ	តាមផ្នែកនីមួយៗត្រូវបាន ត្រួតពិនិត្យនិងកែសម្រួល ទៅ តាមការចាំបាច់					
៥.១. ២. ៣. សកម្មភាពទី៣÷ប្រជុំ ត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពផែនការ សកម្មភាពលម្អិតតាមក្រុមនីមួយៗ ប្រចាំខែ	មានរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ប្រចាំខែសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានការអនុវត្ត ការងារ	ប្រចាំខែ		៥៣៨	-	
៥.១. ២. ៤. សកម្មភាពទី៤÷ រៀបចំ គម្រោងថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្ម របស់ អ.គ.ហ និងរបស់អគ្គនាយក ដ្ឋាន កសហវ សម្រាប់កម្មវិធីកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារ ណៈ	ផែនការថវិកានិងផែនការ លទ្ធកម្មត្រូវបានរៀបចំ និង ដាក់ឱ្យអនុវត្តត្រឹម ដំណាច់ខែ កុម្ភៈ	ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៦		-	-	
៥.១. ២. ៥. សកម្មភាពទី៥÷ សម្រប សម្រួលការអនុវត្តគម្រោងថវិកា និង ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.គ .ហ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន ប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព	ផែនការថវិកានិងផែនការ លទ្ធកម្មឆ្នាំ២០១៥របស់ អ.គ .ហ និងអគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវ បានអនុវត្តតាមការគ្រោងទុក	សម្រេចឱ្យបាន ៩៥% ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៦		-	-	
៥.១. ២. ៦. សកម្មភាពទី៦÷ ត្រួតពិ និត្យការអនុវត្តគម្រោងថវិកា និង	ការរៀបចំនិងការអនុវត្ត ផែនការថវិកា និងលទ្ធកម្ម	ប្រចាំត្រីមាស		-	-	

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	តំណាង ថវិកាដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	តំណាង ថវិកាដៃគូ (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
ផែនការលទ្ធកម្មរបស់ អ.គ.ហ និង អគ្គនាយកដ្ឋាន ប្រកបដោយ ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាព ប្រចាំ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	ត្រូវ បានពង្រឹង និងកែលម្អ					
៥.១.២.៧. សកម្មភាពទី៧៖ ប្រតិបត្តិ ការការងាររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធ កម្ម ស្របតាមគោលការណ៍និងនីតិ វិធី ដែលមានជាធរមានសម្រាប់គាំទ្រ ដល់ដំណើរការកម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	របាយការណ៍វាយតម្លៃការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ពី អគ្គ. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងសវនកម្ម ឯករាជ្យ	លទ្ធផលនៃការវាយ តម្លៃឱ្យបានយ៉ាងតិច ត្រឹមកម្រិតល្អបង្អួច (Satisfac-tory)		២៣៥ ២០០	១៥៦៨ ០៧២	
៥.១.២.៨. សកម្មភាពទី៨៖ រៀបចំ វិបស្សនារបស់ អ.គ.ហ ប្រចាំឆ្នាំ	ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ ទ្រទ្រង់កម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦		-	៧៦ ០០០	
៥.១.៣. ចង្កោមសកម្មភាពទី៣៖ ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ សមិទ្ធកម្មរបស់ អ.គ.ហ និងមន្ត្រី អ.គ.ហ	កិច្ចដំណើរការរបស់ អ.គ.ហ ត្រូវបានពង្រឹង និងកែលម្អ ស្របតាមចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធ សាស្ត្រដែលបានកំណត់		ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ តាម ដាន និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពការងារ របស់ អ.គ.ហ ត្រូវបានរៀបចំ និង ដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធ ភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព	-	-	

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	ឥណទាន ថវិកាដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	ឥណទាន ថវិកាដៃគូ (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
៥.១.៣.១. សកម្មភាពទី១÷ វាយ តម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំ និង រៀបចំផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រចាំ ឆ្នាំសម្រាប់ អ.គ.ហ	១) ផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីថ្មី ត្រូវបានរៀបចំ ២) មន្ត្រីថ្មីត្រូវបានជ្រើសរើស ទៅតាមតម្រូវការ ៣) មន្ត្រីដែលទទួលបានការ វាយតម្លៃ៧០% ឡើងត្រូវបាន ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តទាំង ហិរញ្ញវត្ថុនិងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	១) ចំនួន ៧នាក់ ២) ចំនួន ៧នាក់ ៣) ចំនួនយ៉ាងតិច ៧ នាក់		-	-	
៥.១.៣.២. សកម្មភាពទី២÷ ពិនិត្យ និងកែលម្អគោលការណ៍ និងយន្តការ ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ សមិទ្ធកម្មរបស់ អ.គ.ហ និងមន្ត្រី អ. គ.ហ	គោលការណ៍និងយន្តការ ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយ តម្លៃសមិទ្ធកម្ម ត្រូវបានកែ លម្អ	ខែមេសា- ឧសភា ឆ្នាំ២០១៦		-	-	
៥.១.៣.៣. សកម្មភាពទី៣÷ វាយ តម្លៃការអនុវត្ត និងកែលម្អប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងករណីចាំបាច់លើគោលការណ៍ និងយន្តការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និង វាយតម្លៃរបស់ អ.គ.ហ និងមន្ត្រី អ. គ.ហ	គោលការណ៍និងយន្តការត្រួត ពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃ របស់អ.គ.ហ.និងមន្ត្រី អ. គ.ហ. ត្រូវបានកែលម្អកាន់តែ មានប្រសិទ្ធភាពនិងគោលដៅ អាទិភាព	ចុងឆ្នាំ២០១៦		-	-	
៥.១.៣.៤. សកម្មភាពទី៤÷ ពង្រឹង	មន្ត្រីអ.គ.ហ.អនុវត្តតាម	ប្រចាំត្រីមាស ឆ្នាំ		-	-	

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	គុណនាទ ថវិការដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	គុណនាទ ថវិកាដៃគូ (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
ការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យ ការងាររបស់ អ.គ.ហ	បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យ ការងារយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន	២០១៦				
៥.១.៣.៥. សកម្មភាពទី៥៖ វាយ តម្លៃការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិងវិ ន័យការងាររបស់ អ.គ.ហ ប្រចាំឆ្នាំ	បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិងវិន័យ ការងាររបស់ អ.គ.ហ. ត្រូវ បានអនុវត្តឱ្យកាន់ តែប្រសើរឡើង	ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦		-	-	
៥.១.៤.ចង្កោមសកម្មភាពទី៤៖ ត្រួត ពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃវឌ្ឍន ភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការ អនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ		ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ តាម ដាន និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព កម្មវិធី កែទម្រង់ត្រូវបានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យ អនុវត្តប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពនិង ស័ក្តិសិទ្ធភាព	២ ០៥០	-	
៥.១.៤.១.សកម្មភាពទី១៖ ពិនិត្យ និងកែលម្អរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ប្រចាំត្រីមាស និង ប្រចាំឆ្នាំព្រមទាំង រៀបចំយន្តការតាមដាន វឌ្ឍនភាពប្រចាំខែនៃការតាមដាន ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដំណាក់ កាលទីពីរថ្មីរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់	ទម្រង់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ប្រចាំត្រីមាសនិងប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់កសហវ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបានកែលម្អ និង ដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ត្រីមាសទី១ឆ្នាំ២០១៦		៨២០	-	
៥.១.៤.២.សកម្មភាពទី២៖ តាម ដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត	១) មានរបាយការណ៍វឌ្ឍន ភាពប្រចាំត្រីមាសនិងឆ្នាំរបស់	១ របាយការណ៍ប្រចាំ ត្រីមាស និងឆ្នាំ		-	-	សកម្មភាពថ្មី ក្នុង វិបស្សនារបស់ អ

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	គុណនាទ ថវិកាដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	គុណនាទ ថវិកាដៃគូ (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
ផែនការសកម្មភាព GDAP3 និង MAP3	អគ្គនាយកដ្ឋាននិងក្រសួង ស្ថាប័ន ២) មានរបាយការណ៍ស្តីពីកិច្ច ប្រឈមនិង អនុសាសន៍ដោះ ស្រាយបញ្ហាប្រឈមនៃការ អនុវត្ត	២) របាយការណ៍ប្រជុំ ប្រចាំខែ ត្រីមាស និង ឆ្នាំ ជាមួយ អគ្គនាយក ដ្ឋាននិង ក្រសួង ស្ថា ប័ន				. គ. ហ.
៥.១.៤.៣. សកម្មភាពទី៣÷ ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំការអនុវត្ត សាច់ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីនៃការ រៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាម ដាន និងការវាយតម្លៃ លើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	សាច់ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធី នៃការរៀបចំការអនុវត្តការ ត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងការ វាយ តម្លៃលើការងារកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារ ណៈត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយ	ត្រីមាសទី១ឆ្នាំ២០១៦		១២៣០		
៥.១.៤.៤. សកម្មភាពទី៤÷ បញ្ចប់ ការ រៀបចំវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់ វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់ កាលទី៣	វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់ វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាព ដំណាក់កាលទី៣ត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់			-	-	សកម្មភាពថ្មី ក្នុង វិបស្សនាបស់ អ. គ. ហ.
៥.១.៤.៥. សកម្មភាពទី៥÷ ផ្សព្វផ្សាយវិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់ វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពដំណាក់	វិធីសាស្ត្រដាក់ពិន្ទុសម្រាប់ វាយតម្លៃផែនការសកម្មភាព ដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបាន	១. ចែកផ្សាយនៅត្រី មាសទី១ ឆ្នាំ២០១៦ ២. ផ្សព្វផ្សាយ នៅត្រី		-	-	សកម្មភាពថ្មី ក្នុង វិបស្សនាបស់ អ. គ. ហ.

អនុកម្មវិធី/ បង្គោលសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	តំណទាន ថវិកាដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	តំណទាន ថវិកាដៃគូ (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
កាលទី៣	ផ្សព្វផ្សាយដល់ កសិករ និង ក្រសួងស្ថាប័ន	មាសទី ៣ ឆ្នាំ ២០១៦ (ដើម្បីរៀបចំ GDAP3/MAP3 ២០១៧-២០១៩)				
៥.១.៥. បង្កោមសកម្មភាពទី៥៖ ដាក់ ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ដំណាក់ កាលទី៣ របស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ	ផែនការសកម្មភាពដំណាក់ កាលទី៣ ត្រូវបានអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត		ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី ៣ត្រូវបានអនុម័តនិងដាក់ឱ្យ អនុ វត្ត	១២៣០ ០០០	១៨០ ០០០	
៥.១.៥.១. សកម្មភាពទី១៖ រៀបចំ បោះពុម្ព និងចែកផ្សាយរបាយការណ៍ លទ្ធផលវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិ រញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (PEFA)	របាយការណ៍លទ្ធផលវាយ តម្លៃ PEFA ត្រូវបានបោះពុម្ព រួចរាល់ និងចែកផ្សាយដល់ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ	បោះពុម្ពចំនួន ៦០០ ក្បាល (៥០០ក្បាល ជាភាសាខ្មែរ និង ១០០ក្បាលជាភាសា អង់គ្លេស)នៅត្រីមាស ទី ១ ឆ្នាំ ២០១៦		-	២០ ០០០	សកម្មភាពថ្មី ក្នុង វិបស្សនារបស់ អ.គ.ហ.
៥.១.៥.២. សកម្មភាពទី២៖ រៀបចំ បោះពុម្ពចក្ខុវិស័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រស្តី ពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញ វត្ថុសាធារណៈដំណាក់ កាលទី៣	ចក្ខុវិស័យនិងយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពី កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់ កាលទី៣ ត្រូវបានបោះពុម្ព ជាភាសាខ្មែរ និង អង់គ្លេស	១. បោះពុម្ពចំនួន ៥០០ក្បាលជាភាសា- ខ្មែរ នៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៦ ២. បោះពុម្ពចំនួន ១៥០០ក្បាល ជា		-	២០ ០០០	

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	គំណទាន ថវិកាដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	គំណទាន ថវិកាដៃគូ (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
		ភាសាខ្មែរនិង អង់គ្លេស នៅត្រីមាស ទី២ ឆ្នាំ២០១៦				
៥.១.៥.៣. សកម្មភាពទី៣÷ បញ្ចប់ ការរៀបចំផែនការ សកម្មភាពលម្អិត ដំណាក់កាលទី៣ របស់អគ្គ លេខាធិការដ្ឋាន អគ្គរាជធានី វិទ្យាស្ថាន និងអគ្គនាយកដ្ឋាន ក សហវ (GDAP3), ក្រុមការងារ គ្រប់គ្រងគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យា (FMWG)និង ក្រសួង ស្ថាប័ន (MAP3)	ផែនការសកម្មភាពលម្អិត ដំណាក់កាលទី៣ របស់ អគ្គ លេខាធិការដ្ឋាន អគ្គរាជធានី ការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន និងអគ្គ នាយកដ្ឋាន កសហវ (GDAP3), ក្រុមការងារ គ្រប់គ្រងគម្រោង ព័ត៌មាន វិទ្យា (FMWG) និង ក្រសួង ស្ថាប័ន (MAP3) ត្រូវបាន រៀបចំរួចរាល់	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ ២០១៦		-	-	សកម្មភាពថ្មី ក្នុង វិបស្សនារបស់ អ. គ. ហ.
៥.១.៥.៤. សកម្មភាពទី៤÷ ផ្សព្វផ្សាយ និងប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ (CAP3)ដោយមានរៀបចំក្រុមការ ងារ សម្រាប់សម្របសម្រួលដល់ ដំណើរការអនុវត្ត	ដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបាន ប្រកាសដាក់ឱ្យ អនុវត្ត ជាផ្លូវ ការ និង កិច្ចប្រជុំ ត្រួតពិនិត្យ ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៥ ត្រូវបាន រៀបចំប្រកបដោយជោគជ័យ	ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦			១៤០ ០០០	
៥.១.៥.៥. សកម្មភាពទី៥÷ ផ្សព្វ-	ដំណាក់កាលទី៣ ត្រូវបាន	ត្រីមាសទី១ និង ទី២			-	សកម្មភាពថ្មី ក្នុង

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	គំណទាន ថវិកា(រដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	គំណទាន ថវិកា(ឯកជន) (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
ផ្សាយកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាល ទី ៣និងជំរុញការអនុវត្តផែនការសកម្ម ភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន (MAP3)	ប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្ត ជាផ្លូវ ការ និង កិច្ចប្រជុំ ត្រួតពិនិត្យ ប្រចាំ ឆ្នាំ២០១៥ ត្រូវបានរៀបចំ ប្រកបដោយជោគជ័យ	ឆ្នាំ២០១៦				វិបស្សនារបស់ អ . គ. ហ.
៥.១. ៥.៦. សកម្មភាពទី៦÷រៀបចំ ក្រុមការងារសម្រាប់សម្របសម្រួល ដល់ដំណើរការអនុវត្តផែនការ សកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ CAP3 និង កែសម្រួលផែនការសកម្មភាពរួម ដំណាក់កាលទី៣ ដោយកែលម្អសូច នាករឱ្យមានភាពគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយ និង រំលេចសូចនាករគន្លឹះ ប្រចាំឆ្នាំ	១) កម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី៣ត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ ន ២) MAP3 ត្រូវបានអនុវត្ត ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព	បញ្ចប់នៅត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៦		៧០២ ០០០		
៥.១. ៥.៧. សកម្មភាពទី៧÷ បញ្ចប់ ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃពីតម្រូវការ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ផ្តល់ជូន ដល់កសិហរ និងក្រសួងស្ថាប័ន ក្នុង ការអនុវត្ត GDAP3/MAP3	កសិហរ និងក្រសួងស្ថាប័ន មានធនធានហិរញ្ញវត្ថុ សម ស្របដើម្បីអនុវត្ត GDAP3/MAP3	បញ្ចប់នៅត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៦		៥២៨ ០០០		
៥.១. ៥.៨. សកម្មភាពទី៨÷ រៀបចំ នីតិវិធីសម្រាប់លើកទឹកចិត្តដល់ក្រុម	នីតិវិធីត្រូវបានរៀបចំ និង ការលើកទឹកចិត្តត្រូវ បានផ្តល់	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ ២០១៦		-	-	សកម្មភាពថ្មី ក្នុង វិបស្សនារបស់ អ

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលរក្សាទុក		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	គំណទាន ថវិការដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	គំណទាន ថវិកាដៃគូ (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាកររក្សាទុក	គោលដៅ				
ការងារកែទម្រង់តាម ក្រសួង ស្ថាប័ន	ជូនក្រុមការងារកែទម្រង់ ក្រសួង ស្ថាប័ន					. គ. ហ.
៥.១.៦. ចង្កោមសកម្មភាពទី៦÷ បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រី អ. គ. ហ. មន្ត្រី អគ្គនាយកដ្ឋានក. ស. ហ. វ និងមន្ត្រី ក្រសួង/ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	សមត្ថភាពមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនឹង ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានបង្កើន		សមត្ថភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ ត្រូវបានបង្កើននិងប្រើប្រាស់ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង ស័ក្តិសិទ្ធភាព	១៥០ ៤០០	-	
៥.១.៦.១. សកម្មភាពទី១÷ រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ស្តីពីការកសាងសមត្ថភាពរបស់អគ្គ លេខាធិការដ្ឋានកំណែទម្រង់	ទស្សនកិច្ចសិក្សាស្តីពីការ គ្រប់គ្រងចំណូលនិងច្រក ចេញ ចូលតែមួយនិងរៀបចំ វគ្គ បណ្តុះបណ្តាលជំនាញស្តី ពី ការរៀបចំនិងអនុវត្តថវិកា, កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ និង ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។ល។	១)មន្ត្រី២០នាក់ធ្វើ ដំណើរទស្សនកិច្ច សិក្សាស្តីពីការ គ្រប់គ្រងចំណូល និង ច្រកចេញចូលតែមួយ ២)មន្ត្រី២០ នាក់ត្រូវ បានបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការរៀបចំ និង អនុវត្តថវិកា, កិច្ចលទ្ធកម្ម និងគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។ល។		១៥០ ៤០០	-	
៥.១.៦.២. សកម្មភាពទី២÷ រៀបចំ	មន្ត្រី៤ នាក់ត្រូវបានបណ្តុះ ប	១) ២នាក់ក្នុង				សកម្មភាពថ្មី ក្នុង

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	គំណទាន ថវិកា(រដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	គំណទាន ថវិកា(ឯកជន) (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមរយៈ E-learning ឬ Online Learning	បណ្តាលតាមរយៈ E-learning ឬ Online Learning	ត្រីមាសទី២ ២) ២នាក់ក្នុង ត្រីមាសទី៣				វិបស្សនាបស់ អ .គ.ហ.
៥.១.៦.៣. សកម្មភាពទី៣៖ រៀបចំ កិច្ចប្រជុំតូចៗដើម្បីចែករំលែក បទ ពិសោធន៍តាមផ្នែកនីមួយៗ នៃអ. គ .ហ	មានរបាយការណ៍សង្ខេបស្តីពី ការចែករំលែកបទពិសោធន៍	២ដងក្នុង ១ ឆ្នាំ		-	-	សកម្មភាពថ្មី ក្នុង វិបស្សនាបស់ អ .គ.ហ.
៥.១.៦.៤. សកម្មភាពទី៤៖ រៀបចំ កិច្ចប្រជុំតូចៗដើម្បីចែករំលែកបទ ពិសោធន៍របស់ក្រសួង- ស្ថាប័នក្នុង ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	មានរបាយការណ៍សង្ខេបស្តីពី ការចែករំលែកបទពិសោធន៍	២ដងក្នុង ១ ឆ្នាំ				សកម្មភាពថ្មី ក្នុង វិបស្សនាបស់ អ .គ.ហ.
៥.១.៦.៥. សកម្មភាពទី៥៖ រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ស្តីពីការកសាងសមត្ថភាពរបស់ អគ្គ នាយកដ្ឋាន ក. ស. ហ. វ និងក្រសួងស្ថា ប័នពាក់ព័ន្ធកម្មវិធីកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	មន្ត្រីបង្គោលចំនួន៥៥នាក់ យល់ដឹងអំពី ជំនាញសម្រប សម្រួល/ ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ ២០១៦		-	-	
៥.១.៧. ចង្កោមសកម្មភាពទី៧៖ សមត្ថភាពស្ថាប័ន (អ. គ. ហ, វិទ្យា	គុណភាព ផលិតភាព ប្រសិទ្ធ ភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការ		ចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម នវានុវត្ត ន៍ ជំនួយបច្ចេកទេស និងធនធាន	១១៤០	១៨២ ០០០	សកម្មភាពថ្មី ក្នុង វិបស្សនាបស់ អ

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	ឥណទាន ថវិការដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	ឥណទាន ថវិកាដៃគូ (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
ស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួង-ស្ថាប័ន) ត្រូវបានពង្រឹង	ផ្តល់ជូននិងការយក ទៅប្រើ ប្រាស់នូវធនធាន មនុស្សត្រូវ បានពង្រឹង និង បង្កើន		មនុស្សត្រូវបានត្រួតពិនិត្យវាយ តម្លៃ និងបង្កើនប្រកបដោយផល គភាព ប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធ ភាព			. គ. ហ.
៥.១. ៧.១. សកម្មភាពទី១៖ រៀបចំ ផែនការកសាងសមត្ថភាពរបស់ អ. គ . ហ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ និង / ឬ ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់	មានផែនការកសាងសមត្ថ ភាពរបស់ អ. គ. ហ (PEFA Conference/Training + PFM in US)	ត្រីមាសទី៤		-	១៨២ ០០០	
៥.១. ៧. ២. សកម្មភាពទី២៖ សហការ ជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញ វត្ថុរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព សម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នក្រោមកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សា ធារណៈ	ផែនការកសាងសមត្ថភាពត្រូវ បានរៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត	ត្រីមាសទី៣		-	-	
៥.១. ៧. ៣. សកម្មភាពទី៣៖ សហ ការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថ ភាពសម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នក្រោម កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ វត្ថុសាធារណៈ	១) ក្របខណ្ឌវាយតម្លៃ ត្រូវ បានរៀបចំ ២) មានរបាយការណ៍វាយ តម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃការ ប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស និងតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស	ត្រីមាសទី២ និងត្រី មាសទី៣		១ ១៤០	-	

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	តំណាង ថវិកាដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	តំណាង ថវិកាដៃគូ (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
៥.១.៨. ចង្កោមសកម្មភាពទី៨÷ សង្គតិភាពនៃប្រព័ន្ធនិងលិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានពង្រឹង និងផលិត				-	៦៤ ០០០	សកម្មភាពថ្មី ក្នុង វិបស្សនារបស់ អ .គ.ហ.
៥.១.៨.១. សកម្មភាពទី១÷ រៀបចំម គ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារ ណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល	មានមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រង ង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	ឆ្នាំ២០១៧		-	-	
៥.១.៨.២. សកម្មភាពទី២÷ សហ ការជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ កែ សម្រួលមគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញ វត្ថុសាធារណៈរបស់ កសហវ	មគ្គុទេសក៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ របស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ បានកែសម្រួល និងដាក់ឱ្យ អនុវត្ត	ឆ្នាំ២០១៧				
៥.១.៨.៣. សកម្មភាពទី៣÷ កំណត់ បញ្ហាប្រឈមប្រទាក់ក្រឡាគ្នារវាង កំណែទម្រង់ទាំងបី PFM, PAR និង D&D និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំដោះស្រាយ	បញ្ហាប្រឈមត្រូវបានកំណត់ និងមាន របាយការណ៍ ស្តីពី ការដោះស្រាយ បញ្ហាប្រឈម	រៀងរាល់ឆ្នាំ			៦៤ ០០០	
៥.១.៨.៤. សកម្មភាពទី៤÷ អនុវត្ត យន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុង ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព នៃ	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការ ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម	រៀងរាល់ឆ្នាំ				

អនុកម្មវិធី/ ចង្កោមសកម្មភាព/សកម្មភាព	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ		សូចនាករលទ្ធផលបច្ចេកទេស (គិតជាភ្លើង)	តំណាង ថវិកាដ្ឋ (គិតជាភ្លើង)	តំណាង ថវិកាដៃគូ (គិត ជាភ្លើង)	កំណត់ចំណាំ
	សូចនាករក្នុងឆ្នាំ	គោលដៅ				
ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ						

ឧបសម្ព័ន្ធ ច. ផែនការថវិកាលម្អិត ប្រចាំឆ្នាំ២០១៦

គម្រោងថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ២០១៦

ល.រ	អនុកម្មវិធី សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦)						
			តម្លៃក្នុងមួយដង/ មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ		
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដង/ មួយ លើក	ចំនួនដង/ លើក	ទឹកប្រាក់	
១.១	៥.១.អនុកម្មវិធីទី៥.១.ពង្រឹងនិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការទ្រទ្រង់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្ពោះទៅកាន់ស្តង់ដារអន្តរជាតិ							1,663,100,000	
	៥.១.១.ចង្កោមសកម្មភាពទី១÷ បង្កើនការយល់ដឹង និងការចូលរួមការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ							42,163,000	
		៥.១.១.១.សកម្មភាពទី១÷ ការរៀបចំផែនការសកម្មភាព សិក្ខាសាលា សន្និសីទ និងបទឧទ្ទេសនាម						394,000	
	1		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	5	16,000	80,000	1
1		ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	1	250,000
1		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	2	16,000	32,000	2	64,000

ល.រ	អនុកម្មវិធី សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦)					
			តម្លៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដង/មួយ លើក	ចំនួនដង/ លើក	ទឹកប្រាក់
១. ២	៥.១.១. ២. សកម្មភាពទី២៖ រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈតាមរយៈសិក្ខាសាលា សន្និសីទ ការចុះធ្វើបទនុវត្តសន្ទនាតាមក្រសួង ស្ថាប័ន គ្រឹះស្ថានសិក្សា និងសាធារណៈ តាមរយៈប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ទំនាក់ទំនង ផ្សព្វផ្សាយ និង Sport ដើម្បី បញ្ចូលការយល់ដឹង							41,439,000
2	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	3	16,000	48,000	1	48,000
2	ប៊ិចសរសេរសម្រាប់ចែកចាយក្នុងដំណើរការផ្សព្វផ្សាយ	60021	ប្រអប់	5	20,000	100,000	1	100,000
2	សៀវភៅសម្រាប់ចែកចាយក្នុងដំណើរការផ្សព្វផ្សាយ	60021	ក្បាល	160	3,000	480,000	1	480,000
2	សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្នែករដ្ឋបាលផ្សេងៗ	60028	សម្ភារៈ	1	200,000	200,000	1	200,000
2	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	251,000	251,000	1	251,000
2	ទឹកថ្នាំ Hp Color Laserjet CP4525dn	60021	ប្រអប់	1	1,050,000	1,050,000	4	4,200,000
2	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	10	16,000	160,000	1	160,000
2	បោះពុម្ពទំនាក់ទំនងសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយ	60021	ច្បាប់	3000	12,000	36,000,000	1	36,000,000
១. ៣	៥.១.១. ៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាពស្តីពី ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ							330,000
3	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	3	16,000	48,000	1	48,000

ល.រ	អនុកម្មវិធី សកម្មភាព		អនុគណនី	សំណើសុំ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦)					
				តម្លៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
				ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដង/មួយ លើក	ចំនួនដង/ លើក	ទឹកប្រាក់
3		ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	1	250,000
3		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	2	16,000	32,000	1	32,000
៥.១.២. ចង្កោមសកម្មភាពទី២៖ រៀបចំផែនការ សកម្មភាព ផែនការថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់អ.គ.ហ និងប្តូរសរុបផែនការរបស់ អគ្គនាយកដ្ឋាន ដែរ									237,347,000
២.១		៥.១.២.១. សកម្មភាពទី១៖ រៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិត សម្រាប់អនុវត្តតាមផ្នែកទាំង៧							1,045,000
7		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	5	16,000	80,000	1	80,000
7		ក្រូឡូធំតូច	60021	ក្រូឡូ	30	12,000	360,000	1	360,000
7		បិទសរសេរសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំការិយាល័យ	60021	ប្រអប់	5	20,000	100,000	1	100,000
7		សិប្បិដាក់ឯកសារ	60021	ដុំ	7	25,000	175,000	1	175,000
7		ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	1	250,000
7		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	5	16,000	80,000	1	80,000
២.២		៥.១.២.២. សកម្មភាពទី២៖ វាយតម្លៃ និងកែសម្រួលប្រចាំ ឆ្នាំលើផែនការសកម្មភាពលម្អិតតាមផ្នែកនីមួយៗ							564,000
8		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	2	16,000	32,000	1	32,000
8		ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	2	250,000	500,000	1	500,000

ល.រ	អនុកម្មវិធី សកម្មភាព		អនុគណនី	សំណើសុំ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦)					
				តម្លៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
				ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដង/មួយ លើក	ចំនួនដង/ លើក	ទឹកប្រាក់
8		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	2	16,000	32,000	1	32,000
២.៣		៥.១.២.៣. សកម្មភាពទី៣៖ ប្រជុំត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពផែនការសកម្មភាពលទ្ធកម្មតាមក្រុមនីមួយៗប្រចាំខែ							538,000
9		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	1	16,000	16,000	6	96,000
9		ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	1	250,000
9		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	2	16,000	32,000	6	192,000
២.៤		៥.១.២.៤. សកម្មភាពទី៤៖ រៀបចំគម្រោងថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មរបស់អ.គ.ហ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន កសហវ សម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ							-
10		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	5	16,000	80,000		
10		ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	2	250,000	500,000		
10		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	5	16,000	80,000		
២.៥		៥.១.២.៥. សកម្មភាពទី៥៖ សម្របសម្រួលការអនុវត្តគម្រោងថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់ អ.គ.ហ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន ប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព							-
11		ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់លើកទឹកចិត្តសម្រាប់មន្ត្រីផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ របស់អ.គ.ហ	64033	ខែ	6	-	-	6	-

ល.រ	អនុកម្មវិធី សកម្មភាព		អនុគណនី	សំណើសុំ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦)					
				តម្លៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
				ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ដេរ៉ាស់)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដង/មួយ លើក	ចំនួនដង/ លើក	ទឹកប្រាក់
11		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	5	16,000	80,000		
11		ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	2	250,000	500,000		
11		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	5	16,000	80,000		
២,៦		៥.១.២.៦. សកម្មភាពទី៦៖ គ្រូពិនិត្យការអនុវត្តគម្រោងថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្មរបស់អ.គ.ហ និង អគ្គនាយកដ្ឋាន ប្រកបដោយសិទ្ធិសិទ្ធិភាព និង ប្រសិទ្ធភាព ប្រចាំឆ្នាំ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ							-
12		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	5	16,000	80,000		
12		ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	2	250,000	500,000		
12		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	5	16,000	80,000		
២,៧		៥.១.២.៧. សកម្មភាពទី៧៖ ប្រតិបត្តិការការងាររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្ម ស្របតាមគោលការណ៍និងនីតិវិធី ដែលមានជាធរមានសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការ កម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ							235,200,000
13		ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn (ស/ខ្មៅ)	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000		
13		ទឹកថ្នាំ Hp Color Laserjet CP4525dn	60021	ប្រអប់	4	1,050,000	4,200,000		
13		ទឹកថ្នាំម៉ាស៊ីនថតចម្លងឯកសារ	60021	ប្រអប់	1	320,000	320,000		
13		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្នែករដ្ឋបាល	60021	សម្ភារៈ	1	2,000,000	2,000,000		

ល.រ	<u>អនុកម្មវិធី សកម្មភាព</u>		អនុគណនី	សំណើសុំ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦)					
				តម្លៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
				ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដង/មួយ លើក	ចំនួនដង/ លើក	ទឹកប្រាក់
13		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្នែករដ្ឋបាលផ្សេងៗ	60028	សម្ភារៈ	1	2,000,000	2,000,000		
13		ទឹកបរិសុទ្ធ សម្រាប់ការិយាល័យ	60021	កេះ	75	16,000	1,200,000		
13		ការថែទាំ និងជួសជុលមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន	61056	ខែ	18	1,000,000	18,000,000	6	108,000,000
13		ការថែទាំ និងជួសជុល សម្ភារៈនិងឧបករណ៍បច្ចេកទេស	61057	ខែ	1	1,000,000	1,000,000	6	6,000,000
13		សេវាអ៊ិនធឺណេត	61142	ខែ	1	1,000,000	1,000,000	6	6,000,000
13		ប្រេងសាំង និងប្រេងអ៊ីល	60015	ខែ	18	1,000,000	18,000,000	6	108,000,000
13		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ សំអាត និងអនាម័យ	60011	ខែ	1	200,000	200,000	6	1,200,000
13		សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ផ្សេងៗ	60018	ខែ	1	1,000,000	1,000,000	6	6,000,000
២.៨		៥.១.២.៨.សកម្មភាពទី៨៖ រៀបចំវិបស្សនាបស់ អ.គ.ហ ប្រចាំឆ្នាំ							-
14		កញ្ចប់សេវារៀបចំបន្ទប់ប្រជុំ	61103	នាក់	80	120,000	9,600,000		
14		សោហ៊ុយស្នាក់នៅ	61123	នាក់	120	80,000	9,600,000		
14		សោហ៊ុយប្រចាំថ្ងៃ	61122	នាក់	160	56,000	8,960,000		
14		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	5	16,000	80,000		

ល.រ	អនុកម្មវិធី សកម្មភាព			អនុគណនី	សំណើសុំ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦)					
					តម្លៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
					ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដង/មួយ លើក	ចំនួនដង/ លើក	ទឹកប្រាក់
14		សៀវភៅសម្រាប់ចែកចាយក្នុងដំណើរការវិបស្សនា	60021	រ៉ាម	40	120,000	4,800,000			
14		ប៊ូចសម្រាប់ចែកចាយក្នុងដំណើរការវិបស្សនា	60021	ប្រអប់	2	60,000	120,000			
៥.១. ៣. ចង្កោមសកម្មភាពទី៣៖ គ្រូពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មរបស់ អ.គ.ហ និងមន្ត្រី អ.គ.ហ										-
៣.១		៥.១. ៣. ១. សកម្មភាពទី១៖ វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំ និងរៀបចំផែនការជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់អ.គ.ហ								-
15		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	2	16,000	32,000			
15		ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000			
15		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	3	16,000	48,000			
៣.២		៥.១. ៣. ២. សកម្មភាពទី២៖ ពិនិត្យនិងកែលម្អគោលការណ៍ និងយន្តការគ្រូពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម របស់អ.គ.ហ និងមន្ត្រីអ.គ.ហ								-
16		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	2	16,000	32,000			
16		ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000			
16		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	3	16,000	48,000			

ល.រ	អនុកម្មវិធី សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦)					
			តម្លៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជារៀល)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដង/មួយ លើក	ចំនួនដង/ លើក	ទឹកប្រាក់
៣.៣	៥.១. ៣. ៣. សកម្មភាពទី៣៖វាយតម្លៃការអនុវត្តនិងកែលម្អ ប្រចាំឆ្នាំក្នុងករណីចាំបាច់លើគោលការណ៍ និងយន្តការ ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃរបស់អ.គ.ហ និងមន្ត្រីអ.គ.ហ							-
17	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	2	16,000	32,000		
17	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000		
17	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	3	16,000	48,000		
៣.៤	៥.១. ៣. ៤. សកម្មភាពទី៤៖ពង្រឹងការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យការងាររបស់ អ.គ.ហ							-
18	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	2	16,000	32,000		
18	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000		
18	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	3	16,000	48,000		
៣.៥	៥.១. ៣. ៥. សកម្មភាពទី៥៖វាយតម្លៃការអនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិន័យការងាររបស់ អ.គ.ហ ប្រចាំឆ្នាំ							-
19	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	2	16,000	32,000		
19	ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000		
	ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	3	16,000	48,000		

ល.រ	អនុកម្មវិធី សកម្មភាព		អនុគណនី	សំណើសុំ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦)					
				តម្លៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
				ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដង/មួយ លើក	ចំនួនដង/ លើក	ទឹកប្រាក់
	៥.១.៤. ចង្កោមសកម្មភាពទី៤÷ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃ វឌ្ឍនភាពកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ								2,050,000
៤.១		៥.១.៤.១. សកម្មភាពទី១÷ រៀបចំសារព័ត៌មានណែនាំ គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន							1,230,000
21		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	5	16,000	80,000	3	240,000
21		ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	3	750,000
21		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	5	16,000	80,000	3	240,000
៤.២		៥.១.៤.២. សកម្មភាពទី២÷ ពិនិត្យនិងកែលម្អរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំត្រីមាស និង ប្រចាំឆ្នាំព្រមទាំងរៀបចំយន្តការតាមដានវឌ្ឍនភាពប្រចាំខែ នៃការតាមដានការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទីពីរថ្មីរបស់កម្មវិធីកែទម្រង់							820,000
22		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	5	16,000	80,000	2	160,000
22		ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	2	500,000
22		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	5	16,000	80,000	2	160,000
	៥.១.៥. ចង្កោមសកម្មភាពទី៥÷ដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ របស់កម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ								1,230,000,000
៥.១		៥.១.៥.១. សកម្មភាពទី១÷ បោះពុម្ពសៀវភៅស្តីពីកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣							-

ល.រ	អនុកម្មវិធី សកម្មភាព	អនុគណនី	សំណើសុំ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦)					
			តម្លៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
			ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដង/មួយ លើក	ចំនួនដង/ លើក	ទឹកប្រាក់
27	បោះពុម្ពសៀវភៅស្តីពីកម្មវិធី កំណែទម្រង់ដំណាក់កាលទី៣	60021	ក្បាល	2000	28,000	56,000,000		-
៥.២	៥.១.៥.២. សកម្មភាពទី២៖ ផ្សព្វផ្សាយ និងប្រកាសដាក់ឱ្យ អនុវត្តផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ (CAP3) ដោយមានរៀបចំក្រុមការងារសម្រាប់ សម្របសម្រួល ដល់ដំណើរការអនុវត្ត							-
28	កញ្ចប់សេវារៀបចំបន្ទប់ប្រជុំ	61103	នាក់	300	120,000	36,000,000		-
28	ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	15	16,000	240,000		-
28	សៀវភៅសម្រាប់ចែកចាយក្នុងដំណើរការផ្សព្វផ្សាយ	60021	រ៉ាម	300	4,000	1,200,000		-
28	ប៊ូចសម្រាប់ចែកចាយក្នុងដំណើរការវិបស្សនា	60021	ប្រអប់	10	40,000	400,000		-
៥.៣	៥.១.៥.៣. សកម្មភាពទី៣៖ រៀបចំក្រុមការងារសម្រាប់ សម្របសម្រួលដល់ដំណើរការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទី៣ CAP3							702,000,000
29	ប្រាក់លើកទឹកចិត្តសម្រាប់មន្ត្រីជំនាញជាន់ខ្ពស់របស់ អ.គ.ហ	64033	ខែ	5	6,000,000	30,000,000	12	360,000,000
29	ប្រាក់លើកទឹកចិត្តសម្រាប់មន្ត្រីជំនាញមធ្យមរបស់ អ.គ.ហ	64033	ខែ	5	3,700,000	18,500,000	12	222,000,000
29	ប្រាក់លើកទឹកចិត្តសម្រាប់មន្ត្រីជំនាញរបស់ អ.គ.ហ	64033	ខែ	5	2,000,000	10,000,000	12	120,000,000
៥.៤	៥.១.៥.៤. សកម្មភាពទី៤៖ វាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពព្រមទាំងរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពី ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់ គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ							528,000,000

ល.រ	អនុកម្មវិធី សកម្មភាព		អនុគណនី	សំណើសុំ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦)					
				តម្លៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
				ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដង/មួយ លើក	ចំនួនដង/ លើក	ទឹកប្រាក់
30		ប្រាក់លើកទឹកចិត្តសម្រាប់អគ្គលេខាធិការមួយរូប	64033	ខែ	1	12,000,000	12,000,000	12	144,000,000
30		ប្រាក់លើកទឹកចិត្តសម្រាប់អគ្គលេខាធិការរងបួនរូប	64033	ខែ	4	8,000,000	32,000,000	12	384,000,000
៥.១.៦. ចង្កោមសកម្មភាពទី៦÷បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រី អ.គ.ហ មន្ត្រីអគ្គនាយកដ្ឋាន ក.ស.ហ.វ និងមន្ត្រីក្រសួង/ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ									150,400,000
៦.១		៥.១.៦.១. សកម្មភាពទី១៖ រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ស្តីពីការកសាងសមត្ថភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានកំណែទម្រង់							150,400,000
32		ថ្លៃបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រទេស	6104	នាក់	20	2,000,000	40,000,000	1	40,000,000
32		ថ្លៃបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រទេស	6104	នាក់	2	29,200,000	58,400,000	1	58,400,000
32		សោហ៊ុយធ្វើដំណើរក្រៅប្រទេស	61131	នាក់	2	8,000,000	16,000,000	1	16,000,000
32		សោហ៊ុយហូបចុកក្រៅប្រទេស	61132	នាក់	2	8,000,000	16,000,000	1	16,000,000
32		សោហ៊ុយស្នាក់នៅក្រៅប្រទេស	61133	នាក់	2	10,000,000	20,000,000	1	20,000,000
32		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	3	16,000	48,000		

ល.រ	អនុកម្មវិធី សកម្មភាព		អនុគណនី	សំណើសុំ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦)					
				តម្លៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
				ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដង/មួយ លើក	ចំនួនដង/ លើក	ទឹកប្រាក់
32		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	3	16,000	48,000		
៦. ២		៥.១. ៦. ២. សកម្មភាពទី២៖ រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពស្តីពីការកសាងសមត្ថភាព របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន ក.ស.ហ.វ និងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ							-
33		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	3	16,000	48,000		
33		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	3	16,000	48,000		
		៥.១. ៧. ចង្កោមសកម្មភាពទី៧៖ ពង្រឹងនិងបង្កើនគុណភាព ផលិតភាព ប្រសិទ្ធភាព និង ស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការប្រើប្រាស់នូវចំណេះដឹង គំនិតផ្តួចផ្តើម អនុសាសន៍ នវានុវត្តន៍ និងជំនួយបច្ចេកទេស							1,140,000
៧. ១		៥.១. ៧. ១. សកម្មភាពទី១៖ ធ្វើការវាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសនិងការបណ្តុះបណ្តាលកន្លងមក និងតម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស និងការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់បន្ត បំរើការងារកំណែទម្រង់របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន							-
39		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	3	16,000	48,000		
39		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	3	16,000	48,000		
៧. ២		៥.១. ៧. ២. សកម្មភាពទី២៖ បង្កើនការប្រាស្រ័យទាក់ទង កាលវិភាគប្រឹក្សា ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ កសហវ							570,000
40		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	5	16,000	80,000	2	160,000

ល.រ	អនុកម្មវិធី សកម្មភាព		អនុគណនី	សំណើសុំ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៦)					
				តម្លៃក្នុងមួយដង/មួយលើក				តម្លៃប្រចាំឆ្នាំ	
				ឯកតា	ចំនួន	តម្លៃឯកតា (មូលដ្ឋានគិត) (ជាដុល្លារ)	សរុបទឹកប្រាក់ ក្នុងមួយដង/មួយ លើក	ចំនួនដង/ លើក	ទឹកប្រាក់
40		ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	1	250,000
40		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	5	16,000	80,000	2	160,000
៧. ៣		៥.១.៧. ២. សកម្មភាពទី៣៖ ពង្រឹងទំនាក់ទំនងរវាង កម្មវិធី PFM ជាមួយកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ PAR និង កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ D&D							570,000
41		ក្រដាស A4	60021	រ៉ាម	5	16,000	80,000	2	160,000
41		ទឹកថ្នាំ Hp Laserjet 2055dn	60021	ប្រអប់	1	250,000	250,000	1	250,000
41		ទឹកបរិសុទ្ធ	60018	កេះ	5	16,000	80,000	2	160,000

ឧបសម្ព័ន្ធ ក. ទម្រង់របាយការណ៍របស់មេត្តាកម្ម

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

របាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម

ប្រចាំឆ្នាំ២០១៦-២០១៧

ឈ្មោះ:

តួនាទី:

ថ្ងៃខែឆ្នាំ _____

វាយតម្លៃដោយគណៈកម្មាធិការរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

ក្នុងនាមនិងការទទួលខុសត្រូវ	ពិន្ទុ វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម				
	អន់	មធ្យម	គ្រប់គ្រាន់	ល្អ	ល្អណាស់
១. សមិទ្ធកម្មតាមលក្ខខណ្ឌយោង (៧០%)					
ពិន្ទុ(១)					
២. ការសម្រេចបានតាមផែនការអត្តាភិរវឌ្ឍន៍ (១៥%)					
ពិន្ទុ(២)					
៣. ការវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិ (១៥%)					
- វិជ្ជាជីវភាព					
- ភាពជំនាញដ៏ចំណាន					
- គុណធម៌					
- សីលធម៌					
- វិន័យ					

- ភាពជាអ្នកដឹកនាំ					
- សមត្ថភាពគ្រប់គ្រង					
- សមត្ថភាពប្រតិបត្តិ					
ពិន្ទុ(៣)					
ពិន្ទុសរុប (១+ ២+ ៣)					

* ល្អណាស់: ៩ - ១០ ល្អ: ៨-៨,៩ គ្រប់គ្រាន់: ៧- ៧,៩ មធ្យម: ៥-៦,៩ អន់: ១ - ៤,៩

ឯកភាពទៅលើសមិទ្ធកម្ម	ឯកភាព ☐	មិនឯកភាព ☐	ចុះហត្ថលេខា
យោបល់របស់អគ្គលេខាធិការរង			

យោបល់សម្រេចរបស់ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការ

ចុះហត្ថលេខា

--	--

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ថ្ងៃខែឆ្នាំ _____

យុត្តិកម្មសម្រាប់បណ្តកិច្ចសន្យា

តួនាទី.....

លទ្ធផលសម្រេចបានប្រចាំឆ្នាំ២០១៦-២០១៧ រៀបរៀងលក្ខខណ្ឌយោង

នាម គោតនាមៈ

ហត្ថលេខា

**ឧបសម្ព័ន្ធ ជ.ប្រកាសលេខ ៣៤៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គភាពក្រោម
ឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ០២២ សហវត្សរ៍ ២០១៣

ប្រកាស

ស្តីពី

**ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអន្តរាគមន៍ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៤៤៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១._

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា “**អ.គ.ហ.**” ។

ប្រការ២._

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណង ដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំបេសកកម្មនិងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ **អ.គ.ហ.**
- រៀបចំមុខងារនិងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ **អ.គ.ហ.**
- ធានាគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ប្រការ៣._

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្ត ចំពោះគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ **អ.គ.ហ.** ។

ជំពូកទី២
បេសកកម្មនិងរចនាសម្ព័ន្ធ

ប្រការ៤._

ក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន ជាសេនាធិការរបស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា “**គ.ហ.ស.**”, **អ.គ.ហ.** មានភារកិច្ចសម្របសម្រួលការរៀបចំ និងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ **គ.ហ.ស.** ស្របតាមការណែនាំ និងការសម្រេចរបស់ **គ.ហ.ស.** ដោយរួមទាំងការរៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងការតាមដានត្រួតពិនិត្យគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ព្រមទាំងការរៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលប្រចាំថ្ងៃ លើការងាររដ្ឋបាល គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្ម និងផ្នែកភស្តុភារក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ផ្តល់យោបល់និងលើកសំណើដោះស្រាយជូន **គ.ហ.ស.** លើបញ្ហាប្រឈមនិងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជំរុញល្បឿននិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- សហការនិងសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពនានាក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គ្រប់អង្គភាពនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជំរុញយុទ្ធសាស្ត្រការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ **គ.ហ.ស.**
- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពនានាក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ដោយ

រាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស

- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងប្រកាសរបបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សូចនាករកម្រិតម៉ាក្រូ និងការសម្របសម្រួលលើការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពនានា ក្រោមឱវាទក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ដោយរាប់បញ្ចូលបច្ចុប្បន្នកម្មជាទៀងទាត់ លើការផ្គត់ផ្គង់ជំនួយបច្ចេកទេស ចំពោះសកម្មភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានាសង្គតិភាពនិងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងបី
- សម្របសម្រួល ប្រមូលផ្តុំ លើកសំណើ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តវិធានការណ៍កែទម្រង់ តាមរយៈការបណ្តុះគំនិតផ្លូវច្រើម និងការបង្កើនវានុវត្តន៍ ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាដែលកើតមានឡើងនៅក្នុងដំណើរការរៀបចំនិងអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ គ.ប.ស.។

ប្រការ៥._

អ.គ.ប. មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្នែកគោលនយោបាយ
២. ផ្នែកចំណូល
៣. ផ្នែករៀបចំថវិកា
៤. ផ្នែកអនុវត្តថវិកា
៥. ផ្នែកនវានុវត្តន៍និងផ្សព្វផ្សាយ
៦. ផ្នែកគាំទ្រទូទៅនិងកសាងសមត្ថភាព
៧. ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ៦._

ផ្នែកនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ដែលអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ។ អង្គការលេខរបស់ អ.គ.ប. ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ជំពូកទី៣
ផ្នែកគោលនយោបាយ

ប្រការ៧._

ផ្នែកគោលនយោបាយ មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- រៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ របស់ គ.ហ.ស.
- ផ្តល់យោបល់និងលើកសំណើដោះស្រាយជូន គ.ហ.ស. លើបញ្ហាប្រឈមនិងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជំរុញល្បឿននិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ជួបប្រជុំ សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គ្រប់អង្គភាពនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជាជំនួយដល់ការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ គ.ហ.ស.
- ពិនិត្យ កំណត់ និងលើកសំណើដោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈម រួមទាំងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំ ការអនុវត្តការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សូចនាករកម្រិតម៉ាក្រូ និងការសម្របសម្រួលលើការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបច្ចុប្បន្នកម្មជាទៀងទាត់ លើការផ្គត់ផ្គង់ជំនួយបច្ចេកទេស ចំពោះសកម្មភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ផ្នែក ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានាសង្គតិភាពនិងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងបី
- ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ គ.ហ.ស. ។

ប្រការ៨.-

ផ្នែកគោលនយោបាយ ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមមាន ÷ អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ស្ថាប័នសេវាសេដ្ឋកិច្ច ដែលរួមមាន ÷ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល ក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ក្រសួងទេសចរណ៍ ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម និងក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ជំពូកទី៤
ផ្នែកចំណូល

ប្រការ៩.-

ផ្នែកចំណូល មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ របស់ **គ.ហ.ស.**
- ផ្តល់យោបល់និងលើកសំណើដោះស្រាយជូន **គ.ហ.ស.** លើបញ្ហាប្រឈមនិងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជំរុញ ល្បឿននិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ជួបប្រជុំ សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គ្រប់អង្គភាពនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជាជំនួយដល់ការ រៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ **គ.ហ.ស.**
- ពិនិត្យ កំណត់ និងលើកសំណើដោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈម រួមទាំងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីបង្កើន ប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សូចនាករកម្រិតម៉ាក្រូ និងការសម្របសម្រួលលើការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅតាម ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបច្ចុប្បន្នកម្មជាទៀងទាត់ លើការ ផ្គត់ផ្គង់ជំនួយបច្ចេកទេស ចំពោះសកម្មភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ ផ្នែក ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែទម្រង់ រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានា សង្គតិភាពនិងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងបី
- ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ **គ.ហ.ស.** ។

ប្រការ១០._

ផ្នែកចំណូល ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមមាន ៖ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ
- ស្ថាប័នសេវាហិរញ្ញវត្ថុ ការបរទេស និងសេវាសាធារណៈទូទៅ ដែលរួមមាន៖ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងព័ត៌មាន និងក្រសួងផែនការ។

ជំពូកទី៥
ផ្នែករៀបចំថវិកា

ប្រការ១១._

ផ្នែករៀបចំថវិកា មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ របស់ **គ.ម.ស.**
- ផ្តល់យោបល់និងលើកសំណើដោះស្រាយជូន **គ.ម.ស.** លើបញ្ហាប្រឈមនិងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជំរុញល្បឿននិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ជួបប្រជុំ សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គ្រប់អង្គភាពនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជំនួយដល់ការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ **គ.ម.ស.**
- ពិនិត្យ កំណត់ និងលើកសំណើដោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈម រួមទាំងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំ ការអនុវត្តការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សូចនាករកម្រិតម៉ាក្រូ និងការសម្របសម្រួលលើការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបច្ចុប្បន្នកម្មជាទៀងទាត់ លើការផ្គត់ផ្គង់ជំនួយបច្ចេកទេស ចំពោះសកម្មភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- រៀបចំនិងប្តូរសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ផ្នែក ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានាសង្គតិភាពនិងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងបី
- ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ **គ.ហ.ស.** ។

ប្រការ១២._

ផ្នែករៀបចំថវិកា ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមមាន ÷ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
 ស្ថាប័នសេវាការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ដែលរួមមាន÷ ក្រសួងការពារជាតិ ក្រសួងមហាផ្ទៃ “សន្តិសុខសាធារណៈ” និង “រដ្ឋបាលទូទៅ” ក្រសួងបរិស្ថាន ក្រសួងយុត្តិធម៌ សាលាឧទ្ធរណ៍ និងក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ជំពូកទី៦

ផ្នែកអនុវត្តថវិកា

ប្រការ១៣._

ផ្នែកអនុវត្តថវិកា មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ របស់ **គ.ហ.ស.**
- ផ្តល់យោបល់និងលើកសំណើដោះស្រាយជូន **គ.ហ.ស.** លើបញ្ហាប្រឈមនិងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជំរុញល្បឿននិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ជួបប្រជុំ សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គ្រប់អង្គភាពនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជាជំនួយដល់ការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ **គ.ហ.ស.**
- ពិនិត្យ កំណត់ និងលើកសំណើដោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈម រួមទាំងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំ ការអនុវត្ត

ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស

- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសូចនាករកម្រិតម៉ាក្រូ និងការសម្របសម្រួលលើការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបច្ចុប្បន្នកម្មជាទៀងទាត់ លើការផ្គត់ផ្គង់ជំនួយបច្ចេកទេស ចំពោះសកម្មភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ផ្នែក ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានាសង្គតិភាពនិងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងបី
- ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ **គ.ហ.ស.** ។

ប្រការ១៤._

ផ្នែកអនុវត្តថវិកា ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមមាន៖ អគ្គនាយកដ្ឋានធនាគារជាតិ និងអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ស្ថាប័នសេវាសង្គមកិច្ច ដែលរួមមាន៖ ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា និងក្រសួងកិច្ចការនារី។

ជំពូកទី៧

ផ្នែកទាញទុក្ខន៍និងផ្សព្វផ្សាយ

ប្រការ១៥._

សម្រាប់ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាមួយ ផ្នែកទាញទុក្ខន៍និងផ្សព្វផ្សាយ មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលាផ្សេងៗ របស់ **គ.ហ.ស.**
- ផ្តល់យោបល់និងលើកសំណើដោះស្រាយជូន **គ.ហ.ស.** លើបញ្ហាប្រឈមនិងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជំរុញល្បឿននិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ជួបប្រជុំ សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គ្រប់អង្គភាពនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជាជំនួយដល់ការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ **គ.ហ.ស.**

- ពិនិត្យ កំណត់ និងលើកសំណើដោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈម រួមទាំងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំ ការអនុវត្តការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សូចនាករកម្រិតម៉ាក្រូ និងការសម្របសម្រួលលើការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់អគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងបច្ចុប្បន្នកម្មជាទៀងទាត់ លើការផ្គត់ផ្គង់ជំនួយបច្ចេកទេស ចំពោះសកម្មភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ផ្នែក ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានាសង្គតិភាពនិងភាពប្រឆាំងក្រឡាគ្នា រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងបី
- ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ **គ.ហ.ស.** ។

ប្រការ១៦._

សម្រាប់ការងារនានានៃកម្មវិធី ផ្នែកនានានៃកម្មវិធីនិងផ្សព្វផ្សាយ មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំយន្តការនិងក្របខ័ណ្ឌនៃការបណ្តុះគំនិតផ្តួចផ្តើមនិងបង្កើននវានុវត្តន៍ ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនៃការសម្របសម្រួលការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ផ្នែកផ្សេងទៀតនៃ **អ.គ.ហ.**
- ប្រមូលផ្តុំនិងសម្របសម្រួលការផ្តួចផ្តើមគំនិតនិងនវានុវត្តន៍ ដែលត្រូវបានស្នើឡើងដោយផ្នែកជំនាញ នៃ **អ.គ.ហ.** ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ **អ.គ.ហ.** ពិនិត្យនិងអនុម័តសំណើគំនិតផ្តួចផ្តើមនិងនវានុវត្តន៍
- សម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពរបស់ កសហរ និង ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការពិនិត្យ កែលម្អ និងសម្រេចលើសំណើគំនិតផ្តួចផ្តើមនិងនវានុវត្តន៍
- រៀបចំសំណើគំនិតផ្តួចផ្តើមនិងនវានុវត្តន៍ ជូន **អ.គ.ហ.** ដើម្បីដាក់ជូន **គ.ហ.ស.** ពិនិត្យនិងសម្រេច លើវិធានការណ៍គំនិតផ្តួចផ្តើមនិងនវានុវត្តន៍
- សម្របសម្រួលការរៀបចំនិងការអនុវត្តវិធានការណ៍គំនិតផ្តួចផ្តើមនិងនវានុវត្តន៍ នៅក្នុងកិច្ចដំណើរការនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- រៀបចំនិងប្តូរសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគំនិតផ្តួចផ្តើមនិងនវានុវត្តន៍ ដែលត្រូវបានដាក់ចេញនៅក្នុងកិច្ចដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ប្រការ១៧._

សម្រាប់ការងារផ្សព្វផ្សាយ ផ្នែកនវានុវត្តន៍និងផ្សព្វផ្សាយ មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំសិក្ខាសាលា សន្និសីទ សន្និសីទកាសែត វេទិកាសាធារណៈ បទឧទ្ទេសនាម តាមក្រសួង ស្ថាប័នគ្រឹះស្ថានសិក្សា និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ស្តីពីកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងការបោះពុម្ពនិងការផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិប័ត្រ ខិតប័ណ្ណ និងឯកសារផ្សេងទៀតពាក់ព័ន្ធកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំនិងសម្របសម្រួលផលិតកម្មខ្សែភាពយន្តខ្នាតខ្លីពាក់ព័ន្ធកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយផ្សេងទៀត ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹង ការទទួលស្គាល់អំពីភាពចាំបាច់ និងការចេះដឹងអំពីទស្សនវិស័យ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនសាធារណជន គ្រប់ស្រទាប់ជាន់ថ្នាក់ និងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ តាមការសម្រេចរបស់ **អ.គ.ហ.** ។

ប្រការ១៨._

សម្រាប់ការងារនវានុវត្តន៍និងផ្សព្វផ្សាយ ផ្នែកនវានុវត្តន៍និងផ្សព្វផ្សាយទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

ជំពូកទី៨

ផ្នែកគាំទ្រទូទៅនិងកសាងសមត្ថភាព

ប្រការ១៩._

ផ្នែកគាំទ្រទូទៅនិងកសាងសមត្ថភាព មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំដាក់ឱ្យអនុវត្ត តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំឯកសារ របាយការណ៍ កិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ របស់ **គ.ហ.ស.**
- ផ្តល់យោបល់និងលើកសំណើដោះស្រាយជូន **គ.ហ.ស.** លើបញ្ហាប្រឈមនិងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីជំរុញល្បឿននិងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ជួបប្រជុំ សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គ្រប់អង្គភាពនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីជំរុញយន្តការរៀបចំនិងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមការចង្អុលបង្ហាញរបស់ **គ.ហ.ស.**
- ពិនិត្យ កំណត់ និងលើកសំណើដោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈម រួមទាំងបញ្ហាជំនាញបច្ចេកទេស ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

- ផ្តល់ការគាំទ្រ ដល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល តាមសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការតាមដាន និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធី កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងការផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស
- ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងប្តូរសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សូចនាករកម្រិតម៉ាក្រូ និងការសម្របសម្រួលលើការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល ដោយរាប់បញ្ចូលទាំង បច្ចុប្បន្នកម្មជាទៀងទាត់លើការផ្គត់ផ្គង់ជំនួយបច្ចេកទេស ចំពោះសកម្មភាពអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំនិងប្តូរសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ផ្នែក ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- សម្របសម្រួលការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃកម្មវិធីកែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស កម្មវិធីកែ ទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងកម្មវិធីសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បី ធានាសង្គតិភាពនិងភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ទាំងបី
- ផ្សព្វផ្សាយនិងណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គ- នាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- ពិនិត្យ ប្តូរសរុប និងផ្តល់យោបល់លើផែនការបណ្តុះបណ្តាលដែលស្នើឡើងដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គ- នាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធនានា ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ព្រមទាំងតាមដានដំណើរការនៃការ បណ្តុះបណ្តាល
- រៀបចំនិងសម្របសម្រួលលើការងារគាំទ្រទូទៅ កសាងសមត្ថភាព និងការលើកទឹកចិត្ត ជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- ចូលរួមពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ដល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា លើការជ្រើសរើសបុគ្គលិក/មន្ត្រី និង ជំនាញការបច្ចេកទេសសម្រាប់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ **គ.ហ.ស.** ។

ប្រការ២០.-

ផ្នែកគាំទ្រទូទៅនិងកសាងសមត្ថភាព ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងក្រសួង ស្ថាប័ន ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមមាន ÷ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋាន
- ស្ថាប័នកំពូលនិងឯករាជ្យ ដែលរួមមាន÷ ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា តុលាការកំពូល អង្គភាពប្រតិបត្តិនៃឧត្តមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងអង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ។

ជំពូកទី៩
ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រការ២១._

ផ្នែករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ÷

- សម្របសម្រួលការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ **អ.គ.ហ.** ស្របតាមការណែនាំរបស់អគ្គលេខាធិការនៃ **អ.គ.ហ.**
- សម្របសម្រួលប្រចាំថ្ងៃ លើការងាររដ្ឋបាល គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្ម និងផ្នែកភស្តុភារក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់បច្ចេកទេសលើការគ្រប់គ្រងគម្រោងហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- គ្រប់គ្រង ចរាចរ តម្កល់ និងថែរក្សាឯកសាររដ្ឋបាល
- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល របស់ **អ.គ.ហ.** ជាមួយ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃរាជរដ្ឋាភិបាល
- សម្របសម្រួលការងាររវាងអ្នកជំនាញ ឬ ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា
- រៀបចំនិងបូកសរុបផែនការថវិកា និងផែនការលទ្ធកម្ម ដែលបានបញ្ជូនមកដោយភ្នាក់ងារពាក់ព័ន្ធ រួចលើកគម្រោងសរុបផែនការទាំងនេះដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច
- រៀបចំ អនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងការងារគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ ការងារលទ្ធកម្ម និងការងាររដ្ឋបាលរបស់ **អ.គ.ហ.**
- ផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ដល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា សម្រាប់ការងារពាក់ព័ន្ធការរៀបចំ ផែនការថវិកា កិច្ចលទ្ធកម្មផ្សេងៗទៀត ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- រៀបចំបញ្ជូលរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមទាំងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា និងការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ សម្រាប់បញ្ជូលក្នុងគេហទំព័ររបស់កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រងបុគ្គលិករបស់ **អ.គ.ហ.**
- គ្រប់គ្រងនិងបែងចែកសម្ភារៈប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ និងមធ្យោបាយផ្សេងៗ និង
- បំពេញការងារផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ **គ.ហ.ស.** ។

ជំពូកទី១០
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ២២._

ក្នុងការបំពេញការងារ ភារកិច្ចទាំងឡាយណា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានជំនាញ ដទៃ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គលេខាធិការនៃ **អ.គ.ហ.** ត្រូវសហការជាមួយអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ដើម្បីរួមគ្នាដោះស្រាយ ឬ ស្នើសុំការសម្រេចពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើការកំណត់ ឬបែងចែកភារកិច្ចទាំងនោះ។

ប្រការ២៣._

ប្រកាសនេះ មានអានុភាពអនុវត្តជំនួសប្រកាសលេខ ២២៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពី ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានសម្រេចដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃប្រកាសលេខ ២២៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ខាងលើ ត្រូវមានអានុភាពអនុវត្ត រហូតដល់មានលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តថ្មីមកជំនួស។

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ២៤._

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃ អគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥



បណ្ឌិត. អូន ច័ន្ទឫស្សី

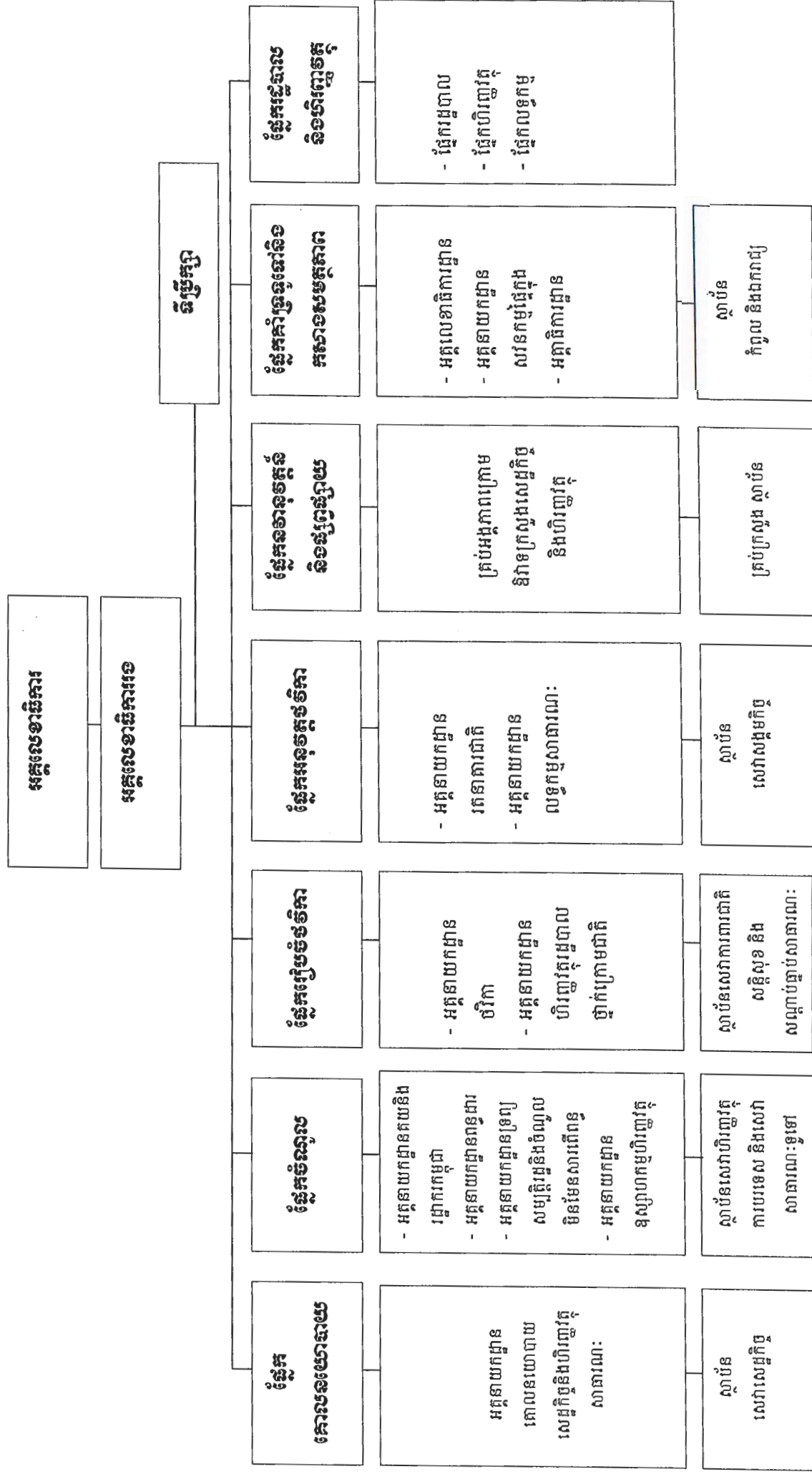
កន្លែងទទួល ៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ២៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៥

၁၄၆၁

អង្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការនៃក្រសួងការងារក្រៅប្រទេសកម្ពុជា



ស្ថាប័ន សេចក្តីសង្ខេប	ស្ថាប័ន សេចក្តីសង្ខេប សេចក្តីសង្ខេប	ស្ថាប័ន សេចក្តីសង្ខេប និងសមាសភាពស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន សេចក្តីសង្ខេប	ស្ថាប័ន សេចក្តីសង្ខេប
១- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល ២- ក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម ៣- ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ៤- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ៥- ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ៦- ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ៧- ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ៨- ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ៩- ក្រសួងទេសចរណ៍ ១០- ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ១១- ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	១- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ២- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ៣- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ៤- ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច ៥- ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ៦- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ៧- ក្រសួងព័ត៌មាន ៨- ក្រសួងផែនការ	១- ក្រសួងការពារជាតិ ២- ក្រសួងមហាផ្ទៃ “សន្តិសុខសាធារណៈ” ៣- ក្រសួងមហាផ្ទៃ “រដ្ឋបាលទូទៅ” ៤- ក្រសួងបរិស្ថាន ៥- ក្រសួងយុត្តិធម៌ ៦- សាលាឧទ្ធរណ៍ ៧- ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	១- ក្រសួងសុខាភិបាល ២- ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ៣- ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ៤- ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ៥- ក្រសួងធម្មការនិងសាសនា ៦- ក្រសួងកិច្ចការនារី	១- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង ២- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ៣- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា ៤- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា ៥- អង្គភាពប្រតិបត្តិក្រុមប្រឹក្សានៃឧត្តមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម ៦- តុលាការកំពូល ៧- គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ៨- អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ៩- អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ

**ឧបសម្ព័ន្ធ ឈ. ប្រកាសលេខ ២៥៧ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនាឆ្នាំ២០១៥ស្តីពីការប្រគល់សិទ្ធិជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិជូន
អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...*១៩៩*...សហវត្សរ៍...*២០១៣*

ប្រកាស

ស្តីពី

ការប្រគល់សិទ្ធិជាអាណាប័កដូចសិទ្ធិ

ជូនអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំ

ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៤/០២៦ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៥
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត-ក្រុង-ក្រុងស្វយ័ត-រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត អង្គភាពថវិកា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណូលថវិកា ថ្នាក់ជាតិតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៥
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយ ថវិកាថ្នាក់ជាតិតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៥
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៣៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៨៥៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងចាប់ផ្តើមអនុវត្តអង្គភាពថវិកា
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៣៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងដាក់ឱ្យដំណើរការ អង្គភាពថវិកា របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩០១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការប្រគល់កាតព្វកិច្ចប្រមូល ចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៥
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩០២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយថវិកា ថ្នាក់ជាតិផ្ទៃក្នុងជំពូក តាមគណនីនិងអនុគណនីសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៥
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩០៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយ ថវិកាកម្មវិធីថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៥
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិជូនអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាអាណត្តិផ្ទេរសិទ្ធិ សម្រាប់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ នៃថវិការបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ប្រការ២.-

ឥណទានថវិការបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់ចំណាយក្នុងឆ្នាំ២០១៥ មានទឹកប្រាក់សរុបចំនួន ១ ៦២២ ០០០ ០០០ រៀល “មួយពាន់ប្រាំមួយរយម៉ឺនរៀលគត់” ។



ឥណទាននេះត្រូវបែងចែកតាមចង្កោមសកម្មភាព និងសកម្មភាព (ក្រុម ប្រភេទ ជំពូក គណនី និងអនុគណនី) ដូចមានក្នុងសៀវភៅថវិកាកម្មវិធីដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារតែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អគ្គនាយក នៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការ នៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធត្រឹមតាមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាស នេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០១៥



បណ្ឌិត. អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

**ឧបសម្ព័ន្ធ ក្ម.ប្រកាសលេខ ៣៣០សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែមីនាឆ្នាំ២០១៥ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីរួមបច្ចុប្បន្នកម្ម
សម្រាប់គម្រោងហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នៅក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែ
ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ៣៣០ ៈ សហវ. ៥៧៣

ប្រកាស

ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីរួមបច្ចុប្បន្នកម្មសម្រាប់គម្រោងហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ

ពីដកអតិថិជន នៅក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំ

ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត-ក្រុង-ក្រុងស្វយ័ត-រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីរួម បច្ចុប្បន្នកម្ម សម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មនិងអង្គភាពលទ្ធកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត អង្គភាពថវិកា
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៣៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៨៥៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការរៀបចំនិងចាប់ផ្តើមអនុវត្តអង្គភាពថវិកា
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៤៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមលទ្ធកម្មរបស់ អង្គភាពថវិកា
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៣៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតនិងដាក់ឱ្យដំណើរការ អង្គភាពថវិកា របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៥៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការប្រគល់សិទ្ធិជាអាណាប័ក ផ្ទេរសិទ្ធិជូនអគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត នីតិវិធីរួមបច្ចុប្បន្នកម្មសម្រាប់គម្រោងហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដូចមាន កំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៧៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១២ នៅក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទាំងសម្រាប់ហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការពី ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និង បដិភាគរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។



ប្រការ២.-

នីតិវិធីរួមបញ្ចូលបច្ចេកទេស ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ រួមមាន៖

- នីតិវិធីរួមបញ្ចូលបច្ចេកទេសសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលគម្រោង
- នីតិវិធីរួមបញ្ចូលបច្ចេកទេសសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុគម្រោង
- នីតិវិធីរួមបញ្ចូលបច្ចេកទេសសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងកិច្ចលទ្ធកម្មគម្រោង។

ប្រការ៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៥



លោកជំទាវ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

4-2

**ឧបសម្ព័ន្ធ ជ. សេចក្តីសម្រេចរួមលេខ ០០៦ សហច ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការ
បង្កើតយន្តការសម្របសម្រួលវេទនាកម្មវិធីកែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅ
ថ្នាក់ក្រោមជាតិ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់
រដ្ឋបាលសាធារណៈ**



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ០០៦.....សហវិ.....

សេចក្តីសម្រេចរួម
ស្តីពី

ការបង្កើតយន្តការសម្របសម្រួលវិធាន
កម្មវិធីកែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

សម្រេច

ប្រការ១.-

បង្កើតយន្តការសម្របសម្រួល រវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ដើម្បីធានាសង្គតិភាពភាពប្រឆាំងក្រឡា និងសុខដុមនីយកម្ម នៃទំនាក់ទំនងការងារកែទម្រង់ទាំងបីនេះ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ប្រការ២.-

យន្តការសម្របសម្រួល ត្រូវបានកំណត់ ដូចតទៅ៖

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ លេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ មានរបបប្រជុំប្រចាំត្រីមាស និងតាមការចាំបាច់ ដែលដឹកនាំ តាមលក្ខណៈប្តូរវេន
- កិច្ចប្រជុំត្រូវដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការ ឬប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន ដែលជាប្រធានតាមវេន
- របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ ត្រូវបានកំណត់ទៅតាមប្រធានបទដែលស្នើឡើងដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ឬ លេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការទាំងបី
- ប្រធានប្តូរវេនត្រូវប្រមូលព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីដំណើរការកិច្ចប្រជុំប្រកបដោយ ផលិតភាពនិងប្រសិទ្ធភាព
- ប្រធានប្តូរវេន មានសិទ្ធិអញ្ជើញតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមប្រជុំ តាមការចាំបាច់។

ប្រការ៣.-

ប្រធានគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ អាចកោះប្រជុំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ឬលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការទាំងបី តាមការចាំបាច់ក្រោមការដឹកនាំផ្ទាល់ ឬតំណាងប្រធានគណៈកម្មាធិការ។

ប្រការ៤.-

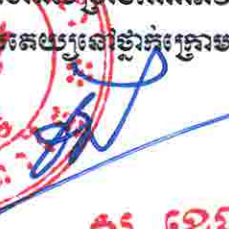
រាល់កិច្ចប្រជុំដូចមានចែងក្នុងប្រការ២ និងប្រការ៣ ត្រូវមានរបាយការណ៍ជម្រាបជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការទាំងបី។

ប្រការ៥.-

អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប្រធាន លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងប្រធានអង្គភាពចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និង លេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការទាំងបី ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរួមនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពី ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងមហាផ្ទៃនិងជាប្រធាន
គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាម
បែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ



ស រង

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការ
កែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ



ហេង ប៊ុនឆិន

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនិងជាប្រធាន
គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



ហ៊ុន ប៊ុនធឿន

- កន្លែងទទួល៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យនករក្រសួង/លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រប្រឹក្សា ស្ថាប័ន
 - ដូចប្រការ៥
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ប. សារាចរលេខ០០៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥
ស្តីពីយន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង
ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ...០០៦.....សហវិ...

សារាចរ
ស្តីពី

យន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម
ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បាននិងកំពុងឈានមកដល់ដំណាក់កាលនៃការផ្លាស់ប្តូរដ៏សំខាន់ ទាំងរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ទាំងយន្តការនិងនីតិវិធីនៃកិច្ចដំណើរការ ជាពិសេសតាមរយៈការដាក់ឱ្យអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៥ តទៅ។ ការផ្លាស់ប្តូរនានានៅក្នុងដំណាក់កាលនេះ បានបង្កើតឱ្យមានបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួន ដែលទាមទារឱ្យមានការពិនិត្យ តាមដាន និងយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ ក្នុងការកំណត់បញ្ហាប្រឈមឱ្យបានជាក់លាក់ និងចាត់វិធានការណ៍ដោះស្រាយជាបន្ទាន់ សំដៅធានាជំរុញការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឱ្យមានវឌ្ឍនភាព ប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធភាព។

នៅក្នុងបរិការណ៍នេះ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (គ.ហ.ស.) សម្រេចដាក់ចេញនូវយន្តការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដូចតទៅ ៖

ក. យន្តការសម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បញ្ហាប្រឈមនានា រួមទាំងភាពមិនច្បាស់លាស់ ឬអសង្គតិភាពនៃការបកស្រាយ និងការអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាពិសេស ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី នៅក្នុងក្របខណ្ឌនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក៏ដូចជានៅក្រសួង ស្ថាប័ន ទាំងឡាយដែលអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ ត្រូវកំណត់ឱ្យបានជាក់លាក់ និងពិនិត្យដោះស្រាយ ជាជំហានបឋម ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានឬអង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ឬមានការណែនាំបញ្ជាក់បន្ថែម តាមការចាំបាច់ ដោយរដ្ឋលេខាធិការ ឬអនុរដ្ឋលេខាធិការ ដែលទទួលបន្ទុកអគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធនោះ។

ក្នុងករណីដែលបញ្ហាទាំងនោះ នៅតែពុំអាចដោះស្រាយបាន ក្នុងជំហានបឋម អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធ ត្រូវរៀបចំលិខិតស្នើសុំការពិនិត្យនិងដោះស្រាយ មកអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ គ.ហ.ស. (អ.គ.ហ.) ដោយកំណត់និងគូសបញ្ជាក់អំពីកម្មវត្ថុនៃចំណោទបញ្ហា និងមូលហេតុ/ប្រភពនៃបញ្ហាប្រឈម ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ។

ក្នុងករណីដែលបញ្ហាប្រឈម ដែលបានលើកឡើង មានលក្ខណៈមិនទាន់ជាក់លាក់ អ.គ.ហ. អាចចាត់បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញរបស់ខ្លួន ទៅពិនិត្យ និងសិក្សាបន្ថែម តាមការចាំបាច់ នៅសាមីអគ្គនាយកដ្ឋានឬអង្គភាពជំនាញ ឬអញ្ជើញថ្នាក់ដឹកនាំ ឬមន្ត្រីជំនាញ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានឬអង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមប្រជុំ ដើម្បីពិនិត្យនិងដោះស្រាយ។

អ.គ.ហ. ត្រូវពិនិត្យនិងដោះស្រាយ តាមរយៈលិខិតឆ្លើយតប ទៅកាន់អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត ដោយចម្លងជូន ប្រធាន គ.ហ.ស. ជ្រាបជារបាយការណ៍។

ប្រសិនបើបញ្ហាប្រឈមមានការពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធ យន្តការ ឬក្របខណ្ឌគតិយុត្ត នៃការងារកែទម្រង់ ដែលពុំអាចដោះស្រាយបានក្នុងកម្រិតជំនាញ **អ.គ.ហ.** ត្រូវស្នើសុំការពិនិត្យនិងសម្រេចជាវិធានការណ៍ដំណោះស្រាយ ពីប្រធាន **គ.ហ.ស.** ដោយលើកឡើងនូវសំណើជម្រើសជាក់លាក់នៃវិធានការណ៍ដំណោះស្រាយនីមួយៗ ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ និងផលវិបាកពាក់ព័ន្ធ។

ការសម្រេចរបស់ប្រធាន **គ.ហ.ស.** នឹងត្រូវរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ក្នុងក្របខណ្ឌនៃសមត្ថកិច្ចរបស់ប្រធាន **គ.ហ.ស.** និងជាជម្រើសត្រឹមត្រូវស្របនឹងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមាន **អ.គ.ហ.** ជាសេនាធិការ។

ការសម្រេចជាវិធានការណ៍ដំណោះស្រាយ ក្រោមទម្រង់ជាលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ដោយ **គ.ហ.ស.** ត្រូវផ្សព្វផ្សាយ និងណែនាំអនុវត្ត ដោយទូលំទូលាយ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដោយ **អ.គ.ហ.** ដែលត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធាន **គ.ហ.ស.** តាមកាលកំណត់ជាធរមាន។

ខ. យន្តការសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន

ក្រសួង ស្ថាប័ន ទាំងឡាយណាដែលជួបប្រទះបញ្ហាប្រឈមនានាដែលកើតចេញពីការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាពិសេសការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីពេញលេញ ត្រូវរៀបចំលិខិតស្នើសុំការពិនិត្យនិងដោះស្រាយ មក **អ.គ.ហ.** តាមរយៈក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (**គ.ហ.ស.**) របស់សាមីក្រសួង ស្ថាប័ន ដោយកំណត់និងគូសបញ្ជាក់អំពីកម្មវត្ថុនៃចំណោទបញ្ហា និងមូលហេតុ/ប្រភពនៃបញ្ហាប្រឈមឱ្យបានច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ។

អ.គ.ហ. ត្រូវពិនិត្យនិងបូកសរុបសំណើសុំដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនោះ និងបញ្ចូលទៅក្នុងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ **អ.គ.ហ.** ជាមួយ **គ.ហ.ស.** នៃក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីពិភាក្សានិងដោះស្រាយ ដោយមានការចូលរួមពីអគ្គនាយកដ្ឋានឬអង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

បញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានសម្របសម្រួលនិងដោះស្រាយដោយ **អ.គ.ហ.** ត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធាន **គ.ហ.ស.** ។

បញ្ហាប្រឈមទាំងឡាយដែលត្រូវបានលើកឡើងដោយ **គ.ហ.ស.** នៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងពុំអាចដោះស្រាយបានក្នុងកម្រិត **អ.គ.ហ.** ត្រូវលើកយកមកដោះស្រាយ នៅក្នុងយន្តការសម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច **គ.ខាងលើ**។

ទទួលបានសារាចរនេះ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន គ្រប់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវអនុវត្តប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធភាព ភាពជាម្ចាស់ និងស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- គ្រប់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៥
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ
កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

បណ្ឌិត អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

**ឧបសម្ព័ន្ធ ឧ. សារាចរលេខ០០៩ សរ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការ
រៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញ
វត្ថុសាធារណៈ**



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



សារាចរ

ស្តីពី

**វិធាននិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន
និងការវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ០៩ គណៈ

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤ សម្រាប់រយៈពេលវែង ក្នុងគោលដៅប្រែក្លាយប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ទៅជាប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ស្របតាមស្តង់ដារនិងឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ ដែលមានលក្ខណៈវិមជ្ឈការ ផ្ដោតលើធាតុចេញ និងសមិទ្ធកម្ម នៅឆ្នាំ២០២៥ តាមរយៈការអនុវត្តអភិក្រមបោះជំហាន តាមដំណាក់កាល ដូចខាងក្រោម៖

- ដំណាក់កាលទី១ : “ភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា” ពីឆ្នាំ២០០៥ ដល់ឆ្នាំ២០០៨,
- ដំណាក់កាលទី២ : “គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ” ពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១៥,
- ដំណាក់កាលទី៣ : “ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ” ពីឆ្នាំ២០១៦ ដល់ឆ្នាំ២០២០ និង
- ដំណាក់កាលទី៤ : “គណនេយ្យភាពចំពោះសមិទ្ធកម្ម” ពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២៥។

ដំណាក់កាលនីមួយៗ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួម ដែលត្រូវបានអនុម័តនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយរាជរដ្ឋាភិបាល តាមសំណើរបស់ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលហៅកាត់ថា “គ.ហ.ស.” ដើម្បីក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពលម្អិត ដោយមានសង្គតិភាពនិងបូរណភាព ជាមួយនឹងផែនការសកម្មភាពរួម។

អនុលោមតាមមាត្រា ៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវរៀបចំបង្កើត “ក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ” មួយ ដែលហៅកាត់ថា “គ.ហ.ស.” នៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរបស់ខ្លួន។

ដើម្បីធានាសង្គតិភាពនិងសមានភាពនៃការរៀបចំ ប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្ត ព្រមទាំង សុក្រឹតភាពនិងភាពទាន់ពេលនៃការត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃលើការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ រាជរដ្ឋាភិបាល ធ្វើការណែនាំដល់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលចូលរួមក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ព្រមទាំងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋានអគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នូវយន្តការ វិធាន និងនីតិវិធី ដូចតទៅ៖

ក. យន្តការស្ថាប័ន

ក.ហ.ស. នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នីមួយៗ ត្រូវ មានសមាសភាព ដូចតទៅ៖

ក.១. សមាសភាព ក.ហ.ស. នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន

ក.១.១. ប្រធាន ក.ហ.ស.

ក.ហ.ស. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការដឹកនាំផ្ទាល់របស់តំណាងនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ០១ រូប ដែលជាសមាជិក **ក.ហ.ស.** ដែលត្រូវជាអនុលេខាធិការ ឬ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬថ្នាក់ដឹកនាំមួយរូប ដែលទទួលបន្ទុកជួយរដ្ឋមន្ត្រី ឬ ប្រធានស្ថាប័ន ផ្ទាល់លើការងារហិរញ្ញវត្ថុ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។

ក.១.២. អនុប្រធាន ក.ហ.ស.

ក្រសួង-ស្ថាប័ន នីមួយៗ ត្រូវចាត់តាំងឱ្យមានអនុប្រធាន **ក.ហ.ស.** ០១ រូប ដែលជាអនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬ អនុលេខាធិការ ឬ អគ្គនាយកទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ឬថ្នាក់ដឹកនាំដែលបំពេញការងារផ្ទាល់ជាមួយប្រធាន **ក.ហ.ស.** ។

ក.១.៣. សមាជិក ក.ហ.ស.

ក្រសួង-ស្ថាប័ន នីមួយៗ ត្រូវចាត់តាំងសមាជិក នៃ **ក.ហ.ស.** ដែលមានសមាសភាព ដូចតទៅ៖

- តំណាង ០១ រូប នៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬ គ្រប់នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្រោមឱវាទក្រសួង-ស្ថាប័នផ្ទាល់ និង
- តំណាង ០១ រូប នៃគ្រប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ ដែលស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស នៃក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី នីមួយៗ។

ក.១.៤. លេខាធិការ ក.ហ.ស.

ក្រសួង-ស្ថាប័ន នីមួយៗ ត្រូវចាត់តាំងឱ្យមានលេខាធិការ **ក.ហ.ស.** ០១ រូប ឬមួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ដែល ជាមន្ត្រីបង្គោលតែងតាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រី ឬ ប្រធានស្ថាប័ន ស្របតាមសំណើនិងលក្ខខណ្ឌយោងការងារ ដែលកំណត់ ដោយប្រធាន **ក.ហ.ស.** ។

សមាសភាពជាក់ស្តែង នៃ **ក.ហ.ស.** ត្រូវតែងតាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធានស្ថាប័នសាមីនីមួយៗ ដោយ មានការឯកភាពពីប្រធាន **ក.ហ.ស.** ។

កិច្ចដំណើរការនៃ **ក.ហ.ស.** នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន នីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធានស្ថាប័ន។

ក.២. សមាសភាព ក.ហ.ស. នៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំបង្កើត **ក.ហ.ស.** នៅតាមសាមីអង្គភាព នីមួយៗ ដែលត្រូវមានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- | | | |
|---|---------------|--------------------|
| - អគ្គលេខាធិការ/អគ្គនាយក/អគ្គាធិការ | | ប្រធាន |
| - អគ្គលេខាធិការរង/អគ្គនាយករង/អគ្គាធិការរង | ០១រូប | អនុប្រធានប្រចាំការ |
| - អគ្គលេខាធិការរង/អគ្គនាយករង/អគ្គាធិការរង | ០១ ឬ ច្រើនរូប | អនុប្រធាន |
| - ប្រធាននាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ | ០១ ឬ ច្រើនរូប | សមាជិក |

- មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ

០១ ឬ ច្រើនរូប សមាជិក

- មន្ត្រីបង្គោល ដែលជាអ្នកទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអគ្គាធិការដ្ឋាន

០១ ឬច្រើនរូប លេខាធិការ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន ដែលមានមន្ត្រីបង្គោលច្រើនរូប អាចរៀបចំបង្កើតជាក្រុមមន្ត្រីបង្គោលបាន តាមសេចក្តីត្រូវការ ចាំបាច់ជាក់ស្តែង ដើម្បីសម្របសម្រួលការងារផ្ទៃក្នុង និងជាមួយអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលហៅកាត់ថា “អ.គ.ហ.” ។

សមាសភាពជាក់ស្តែង នៃ គ.ហ.ស. នៅតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទនីមួយៗ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ តែងតាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

កិច្ចដំណើរការនៃ គ.ហ.ស. នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោម ឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវកំណត់ដោយប្រធាន គ.ហ.ស. នីមួយៗ។

ខ. វិធាននិងនីតិវិធី នៃការរៀបចំផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពនីមួយៗ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិត អនុលោមតាមក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម សម្រាប់ដំណាក់កាលនីមួយៗ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ។

ខ.១. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

គ.ហ.ស. នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ មានភារកិច្ចសម្របសម្រួលនិងបូកសរុបផែនការសកម្មភាព ពីគ្រប់ អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ រួចផ្ញើមក អ.គ.ហ. ដើម្បីពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងកែលម្អ។

ផែនការសកម្មភាព របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធាន ស្ថាប័នសាមីនីមួយៗ បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពពីប្រធាន គ.ហ.ស. និងត្រូវផ្ញើជូនប្រធាន គ.ហ.ស. តាមកាលកំណត់។

ខ.២. ការរៀបចំ ផែនការសកម្មភាព របស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

គ.ហ.ស. នៃអង្គភាពនីមួយៗ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចសម្របសម្រួលលើការរៀបចំ និងបូកសរុបផែនការសកម្មភាព ពីគ្រប់នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដែលការងារនេះត្រូវដឹកនាំផ្ទាល់ដោយប្រធាន គ.ហ.ស. ដោយមានមន្ត្រីបង្គោល ឬ ក្រុមមន្ត្រីបង្គោលរបស់ខ្លួន ជាសេនាធិការ និងត្រូវផ្ញើមក អ.គ.ហ. ដើម្បីពិនិត្យ ផ្តល់ យោបល់ និងកែលម្អ។

ផែនការសកម្មភាព របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចុះហត្ថលេខាទទួលស្គាល់ដោយប្រធានអង្គភាពនីមួយៗ និងត្រូវផ្ញើមក អ.គ.ហ. បូកសរុប ជាផែនការសកម្មភាពរួម របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីដាក់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ពិនិត្យនិង ពិភាក្សាក្នុងគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឬសម្រេចចុះហត្ថលេខា ដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ។

ការរៀបចំផែនការថវិកានិងការអនុវត្តថវិកា សម្រាប់ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ត្រូវអនុវត្តតាមវិធាននិងនីតិវិធីជាធរមាន ដែលត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

គ. វិធាននិងវិធានការនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធានស្ថាប័ន ដោយត្រូវសម្រេចឱ្យបាននូវសូចនាករនិងគោលដៅនៃសកម្មភាពនីមួយៗ តាមកាលកំណត់។

ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ យន្តការតាមដានវឌ្ឍនភាពជាប្រចាំ ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដូចតទៅ៖

គ.១. កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ

- សម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន៖ **គ.ហ.ស.** នៃក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ រៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ខ្លួន និងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពប្រចាំខែ តាមទម្រង់ដែលត្រូវកំណត់ដោយ **អ.គ.ហ.** មក **អ.គ.ហ.** នៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃខែបន្ទាប់។ ក្នុងករណីចាំបាច់ មន្ត្រីជំនាញទទួលបន្ទុកពាក់ព័ន្ធនៃ **អ.គ.ហ.** អាចត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ។
- សម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ៖ **គ.ហ.ស.** នៃអង្គភាពនីមួយៗ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ខ្លួន ដោយមានការចូលរួមពីមន្ត្រីជំនាញទទួលបន្ទុកពាក់ព័ន្ធនៃ **អ.គ.ហ.** និងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពប្រចាំខែ តាមទម្រង់ដែលត្រូវកំណត់ដោយ **អ.គ.ហ.** មក **អ.គ.ហ.** នៅក្នុងសប្តាហ៍ទី១ នៃខែបន្ទាប់។
- កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរវាង **អ.គ.ហ.** ជាមួយ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំនៅក្នុងសប្តាហ៍ទី២ នៃខែបន្ទាប់ ឬ តាមការចាំបាច់ ដើម្បីពិនិត្យនិងពិភាក្សាលើវឌ្ឍនភាពប្រចាំខែ បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរ ព្រមទាំងសំណើដំណោះស្រាយ ជូនប្រធាន **គ.ហ.ស.** ពិនិត្យនិងសម្រេច សម្រាប់ការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

គ.២. កិច្ចប្រជុំប្រចាំត្រីមាស

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំត្រីមាស តាមរយៈកិច្ចប្រជុំ ដែលត្រូវរៀបចំក្នុងខែទីមួយ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ ឬ តាមការចាំបាច់ដែលកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធាន **គ.ហ.ស.** ។ កិច្ចប្រជុំប្រចាំត្រីមាស រួមមានដូចតទៅ៖

- កិច្ចប្រជុំ នៃគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- កិច្ចប្រជុំ នៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង
- កិច្ចប្រជុំ នៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាមួយតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។

គ.៣. ការកែសម្រួលផែនការសកម្មភាព នៅក្នុងត្រីមាសទី៣

គ.ហ.ស. នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនីមួយៗក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវពិនិត្យឡើងវិញនិងអាចស្នើកែសម្រួល តាមការចាំបាច់ នូវផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាមី សម្រាប់ការអនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ដោយសហការនិងសម្របសម្រួលជាមួយ **អ.គ.ហ.** ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ ក្នុងអំឡុងត្រីមាសទី៣ នៃឆ្នាំនីមួយៗ។

ផែនការសកម្មភាពកែសម្រួល សម្រាប់ការអនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់នេះ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធាន ស្ថាប័នសាមី និងប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពពីប្រធាន គ.ហ.ស. និង បញ្ជូនមកប្រធាន គ.ហ.ស. ឱ្យបានយ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ត្រីមាសទី៣។

ការកែសម្រួលផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវអនុលោមតាមវិធាននិងនីតិវិធី នៃការរៀបចំផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្នុងចំណុច “ខ.” ខាងលើ។

គ.៤. កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ

ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព របស់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ នឹងត្រូវត្រួតពិនិត្យក្នុងកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ ដែលជាកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យតាមដានកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទូទាំងក្រសួង- ស្ថាប័ន។

កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវរៀបចំនៅក្នុងត្រីមាសទី ១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ឬ តាមពេលវេលាជាក់ស្តែង ដែលកំណត់ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធាន គ.ហ.ស. ។

ខ្លឹមសារសំខាន់ៗនៃកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវមានកត់ត្រាក្នុងរបាយការណ៍ និងសេចក្តី សម្រេចសង្ខេបនៃកិច្ចប្រជុំ ដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយជូនគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ។

គ.៥. យន្តការដោះស្រាយកិច្ចប្រឈមក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ

ក្នុងករណីជួបប្រទះកិច្ចប្រឈមដែលតម្រូវឱ្យមានការដោះស្រាយជាចាំបាច់និងជាការប្រញាប់ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តយន្តការដោះស្រាយកិច្ចប្រឈមក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាព ការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ជាប្រធាន គ.ហ.ស. ។

ឃ. វិធាននិងនីតិវិធី នៃការត្រួតពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃ លើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ឃ.១. ការរៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម

ចំពោះសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងត្រូវផ្ញើមក អ.គ.ហ. តាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ ដូចតទៅ៖

- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ÷ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់សប្តាហ៍ទីមួយ នៃត្រីមាសបន្ទាប់។
- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ÷ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែទីមួយ នៃឆ្នាំបន្ទាប់។

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវរៀបចំតាមទម្រង់ ដែលកំណត់ ដោយប្រធាន គ.ហ.ស. តាមសំណើរបស់ អ.គ.ហ. ។

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ដែលត្រូវបានផ្ញើមក អ.គ.ហ. ក្រោយកាលបរិច្ឆេទកំណត់ខាងលើ អាចជាកម្មវត្ថុនៃការ បដិសេធក្នុងការពិនិត្យនិងបូកសរុប ដោយ អ.គ.ហ. ។

ឃ.២. ការរៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្ម

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំនិងបូកសរុបជាបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្ម ដោយ អ.គ.ហ. ដើម្បីដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំនៃ គ.ហ.ស. ពិនិត្យនិងសម្រេច។

ឃ.៣. ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម

ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ មានគោលដៅវាស់វែងប្រចាំឆ្នាំ អំពីកម្រិតសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិងវិធីសាស្ត្រ នៃការវាយតម្លៃ ដូចតទៅ៖

- មូលដ្ឋាននៃការវាយតម្លៃ មាន ២ គឺ៖

១. សកម្មភាពការងារសម្រេចបានធៀបនឹងសកម្មភាពដែលបានគ្រោងអនុវត្ត

២. លទ្ធផលសម្រេចបាន ធៀបនឹងគោលដៅស្វែងរកសមិទ្ធកម្ម។

- វិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម ផ្អែកលើការកំណត់ទម្ងន់ ជាភាគរយ (%) ដែលមាន ២ កម្រិត ដូចតទៅ៖

១. កម្រិតផ្នែក គោលបំណង ចង្កោមសកម្មភាព នៃក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម ត្រូវកំណត់ដោយ គ.ហ.ស. ។

២. កម្រិតសកម្មភាពលម្អិត (កម្រិត ៣ ខ្ទង់) នីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ អ.គ.ហ. ។

មូលដ្ឋាន រូបមន្ត និងវិធីសាស្ត្រនៃការកំណត់ទម្ងន់ និងការវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវសម្រេច និងដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយប្រធាន គ.ហ.ស. ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ បន្ទាប់ពីមានការសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ តាមការសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ហ.ស. ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍វាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើជូននាយករដ្ឋមន្ត្រី ពិនិត្យនិងសម្រេចផ្តល់ចំណាត់ការបន្ត។

ង. វិធានការកសាងកម្មវិធី និងវិធានការវិភាគ

សមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវយកធ្វើជាមូលដ្ឋាននៃការពិចារណាអំពីការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត និង ការវិភាគ ដោយគិតគូរបន្ថែមអំពីធនធានមនុស្ស សម្ភារៈ បច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនជាមធ្យោបាយ សម្រាប់អនុវត្តផែនការសកម្មភាពកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

វិធានការលើកទឹកចិត្ត និង វិធានការរឹតត្បិត ចែកចេញ ជា ២ កម្រិត ដូចតទៅ៖

- កម្រិតស្ថាប័ន៖ វិធានការលើកទឹកចិត្ត និង វិធានការរឹតត្បិត អាចអនុវត្តចំពោះឥណទានថវិកាចរន្តក្នុងឆ្នាំ ដែលកំពុងដំណើរការ ឬ ចំពោះដំណើរការពិភាក្សា ឬ ចរចាឥណទានថវិកានៃឆ្នាំបន្ទាប់ សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នីមួយៗ។
- កម្រិត **គ.ហ.ស.** ៖ វិធានការលើកទឹកចិត្ត និង វិធានការរឹតត្បិត អាចអនុវត្តចំពោះសមាសភាពនៃ **គ.ហ.ស.** នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអាចជាការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និង គុណបំណាច់ ឬវិធានការរឹតត្បិតនានា តាមវិធាននិងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន។

វិធានការលើកទឹកចិត្ត និង វិធានការរឹតត្បិត ជាក់ស្តែង ត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយប្រធាន **គ.ហ.ស.** អនុលោមតាមការសម្រេចរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី។

ទទួលបានសារាចរនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល ៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច/ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- គ្រប់សាលារាជធានី ខេត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

