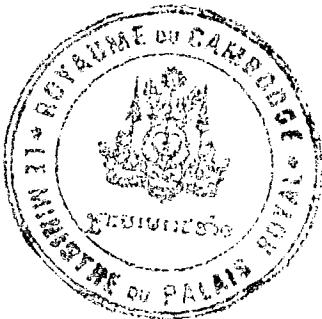


ព្រះរៀប
ស្ថិក

នាខ្សែវតម្លៃ និងនាខ្សែវតម្លៃ
និងនាខ្សែវតម្លៃ
និងនាខ្សែវតម្លៃ



ចំណុចទី ១ ចានច្បាសម្ព័ន្ធនៃការប្រព័ន្ធឌាន់

ចារច្បាស ១..

ច្បាប់នេះមានគោលដៅកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌាន់នៃគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពារៗនៅត្រួត ដើម្បីរៀបចំ ពាត់ចែង និងគ្រប់គ្រងការពារៗនៅត្រួត ដើម្បីសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងការពារៗនៅត្រួតដើម្បីសតាំងតំណាងកស្ស ព្រមទាំងការពារៗនៅត្រួតធ្វើដោយតាមការកំណត់នៃច្បាប់ ។

ចារច្បាស ២..

គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពារៗនៅត្រួតមានឈ្មោះជាអក្សរកាត់ “គ.ជ.ប” ។ គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពារៗនៅត្រួតត្រូវមានគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្ត រៀបចំការពារៗនៅត្រួត គណៈកម្មការយំសង្គាត់ រៀបចំការពារៗនៅត្រួត និងគណៈកម្មការការិយាល័យពារៗនៅត្រួត ដើម្បីអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន ។

ចារច្បាស ៣..

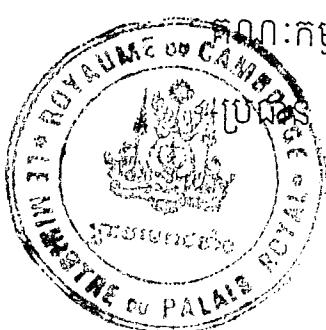
គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពារៗនៅត្រួតត្រូវអនុវត្តសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ដោយជករដ្ឋ និងអព្យារក្រីត ដើម្បីធានាញ្យការពារៗនៅត្រួតប្រព័ន្ធឌាន់ដោយសេវា ត្រីមត្រី និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធផលប្រជាធិបតេយ្យសេវា ពហុបក្ស ។

សមាជិកទាំងឡាយនៃគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពារៗនៅត្រួត និងសមាជិក នៃគណៈកម្មការរៀបចំការពារៗនៅត្រួតគ្រប់លំដាប់ច្នាក់ ត្រូវមានដំបារអព្យារក្រីតតាមលម្អិតការងារអនុវត្តការងារពារៗនៅត្រួត ។

ចំណុចទី ២ នាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋាន

នាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋាននាយកដ្ឋាន

ចារច្បាស ៤..



គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពារៗនៅត្រួតមានសមាសភាព ០៩ (ប្រាំបីបី) រៀប ដែលរួមមាន ៨០១ (មួយ) រៀប

- អនុប្រធាន ០១ (មួយ) រូប
- សមាជិក ០៧ (ប្រាំពីរ) រូប ។

ចារច្បាវ ៥..

សមាសភាពគណៈកម្មាធិការដោតិរៀបចំការពោះនៅតាត ត្រូវធ្វើសវិសក្នុងចំណោមតស្សរជន ខ្លួនទាំងពីរកន្លែង ដែលមានលក្ខណៈសម្រាតិ ដូចខាងក្រោម ៖

- មានសញ្ញាតិខ្លួនពីកំណើត និងមានសញ្ញាតិខ្លួនក្នុងមួយគត់ ក្នុងពេលបំពេញការដោនៅគណៈកម្មាធិការដោតិរៀបចំការពោះនៅតាត
- មានអាយុយ៉ាងគិច ៣៥ (សមសិបប្រាំ) ឆ្នាំ គិតជល់ថ្មីតែងតាំង
- មានសិទ្ធិពោះនៅតាត
- មានសញ្ញាប្រចាំប៉ីថ្ងៃកំខ្លួនសិក្សានៅក្នុងខេត្ត
- មានបទពិសោធនការដោរយ៉ាងគិច ១០ (ដប់) ឆ្នាំ
- មិនត្រូវដោសហព័ន្ធបុញ្ញាតិលោហិត បុញ្ញាតិពន្លឹមហេតុដល់ថ្ងៃកំទី ៣ របស់ប្រធាន អនុប្រធាន គណបក្សនយោបាយ ដែលចូលរួមប្រកួតប្រធែងក្នុងការពោះនៅតាត ។

ចារច្បាវ ៦..

សមាសភាពទាំង ០៥ (ប្រាំបួន) រូប នៃគណៈកម្មាធិការដោតិរៀបចំការពោះនៅតាត ត្រូវធ្វើសវិសដោយ ៖

- ០៥ (បួន) រូប ធ្វើសវិសដោយគណបក្សដែលជាកិច្ចការសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅតាត
- ០៥ (បួន) រូប ធ្វើសវិសដោយគណបក្សមានអាសន់ក្នុងដែនដឹកជញ្ជូន ដែលមិនចូលរួមក្នុងការដោយកិច្ចការសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅតាត និង
- ០១ (មួយ) រូបទៀត ធ្វើសវិសដោយមានការព្រមព្រៀងត្រូវការការពោះនៅតាត គណបក្សទាំងអស់ដែលមានអាសន់ក្នុងដែនដឹកជញ្ជូន ។

ផ្នែកគម្រោងគោលការណ៍ខាងលើនេះ គណៈកម្មាធិការអើលិក្សយ៉ាងធម្ម៌សកាត្រូវធ្វើការសម្របសម្រល់ជាមួយគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ដែលមានអាសន់ក្នុងដែនដឹកជញ្ជូន ដើម្បីប្រកាសធ្វើសវិសប្រកួតនៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតិរៀបចំការពោះនៅតាតដោយគារណ៍ ប្រកបដោយលក្ខណៈ និងការប្រើប្រាស់នៃក្នុងការពោះនៅតាត ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងគិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ ។ បន្ទាប់មក គណៈកម្មាធិការ ត្រូវសម្របសម្រល់ជាមួយគណបក្សទាំងអស់ ដែលមានអាសន់ក្នុងដែនដឹកជញ្ជូន ដើម្បី



ពីនិត្យរដ្ឋីសវិសបេក្ខជនសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ទ្វាត ពីក្នុងចំណោមបេក្ខជនដែលបានដាក់ពាក្យស្ទើសំ ដោយផ្តើកតាមលក្ខណៈសម្បត្តិ ដូចមានចំងក្រឹងមាត្រា ៥ នៃច្បាប់នេះ ។

បែបទី និងនិត្យរដ្ឋីនៃការរដ្ឋីសវិសបេក្ខជនសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ទ្វាត គ្រឿងរដ្ឋីណាត់ដោយគណៈកម្មាធិការអបិវឌ្ឍយ៉ាន្តសការ ។

ផ្តើកលើសមាសភាពដែលបានរដ្ឋីសវិសខាងលើនេះ គណៈកម្មាធិការអបិវឌ្ឍយ៉ាន្តសការ ត្រូវរៀបចំបញ្ជីសមាសភាពគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ទ្វាតដាក់ដូចមានផ្តើសការ ដើម្បីពាន់ទ្វាត ទុកចិត្តតាមមតិការគ្រឿងរដ្ឋីណាត់ដោយគណៈកម្មាធិការចំងក្រឹងមាត្រា ៥ នៃច្បាប់នេះ ។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ទ្វាតត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យយ៉ាងយុទ្ធសាស្ត្រ ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែ បន្ទាប់ពីផ្តើសការចិត្តចូលការនៅតាំណែង ។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ទ្វាត ត្រូវរៀបចំប្រជាធិបាល អនុចិត្តចូលការនៅតាំណែង ។

ទ្វាត ៧..

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ទ្វាត មានអាណាពី ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ហើយត្រូវធ្វើឱ្យពាល់នៅពេលសមាសភាពចិត្តចូលការនៅតាំណែង ។

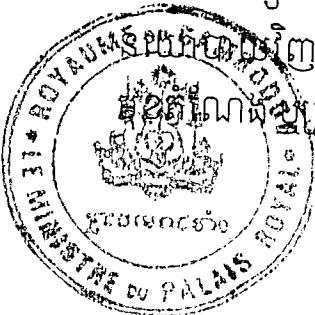
ក្នុងករណីដែលខកខានមិនបានរៀបចំសមាសភាពគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ទ្វាត សមាសភាពគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ទ្វាតដែលមានស្រាប់ត្រូវអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនបន្ថែម និងមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីពាកត់ចំងក្រឹងរៀបចំពេដ្ឋាន៖ទ្វាតស្របតាមច្បាប់ដាក់មាន ។

ទ្វាត ៨..

មុខងារដោយប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ទ្វាត មាន វិសមិតការងារដោម្បួយការបំពេញមុខតំណែងក្នុងមុខងារសាធារណៈ និងជាមួយមុខងារដោសមាជិកនៃស្ថាប័នដើម្បីត្រូវបានចំណែកដោយគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ទ្វាត ។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ទ្វាត ត្រូវបានព្យារសិទ្ធិ ពេដ្ឋានបណ្តុះអាសន្ន រហូតដល់ថ្មីបញ្ចប់មុខតំណែង ។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ទ្វាតដែលជាសមាជិក នៃគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ទ្វាត ត្រូវសិក្សាលើលីសិតិកណាបក្សយោបាយ ហើយអាចចូលជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ទ្វាត ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ០២ (ពីរ) ឆ្នាំ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់អាណាពីការងារ ប្រចាំតំបន់ និងមានចុះក្នុងបណ្តុះបណ្តាលចំណែកដោយគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ទ្វាត ៣ មាត្រា ៤ និងមាត្រា ១០ នៃច្បាប់នេះ ។



ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពេទ្យទេតជំលងជាសមាជិកប្រ/និងជាអ្នកដឹកនាំនៃអង្គការមិនមែនដ្ឋាកិតាល សមាគម សហដើម ប្រ/និងក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មប្រ/និងមន្ត្រីការ ត្រួសុំលាប់លីអង្គការមិនមែនដ្ឋាកិតាល សមាគម សហដើម ប្រ/និងក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្ម ប្រ/និងត្រួដាក់ពាក្យសំទៅប្រជើរប្រព័ន្ធដើម ហូតដល់ថ្វីចប់អាណាតិ ។

ទំនាក់ទំនង ៥..-

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពេទ្យទេតត្រូវបាត់បង់មុខគំណើនករណីណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- សមីខ្លន ទទួលមរណភាព
- សមីខ្លន សំណាយប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- សមីខ្លន បាត់បង់សម្រាប់ធ្វើដីរោងយោនលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច
- សមីខ្លន ត្រួដាក់ពាក្យទេតច្បាសច្បាប់ពន្លានាគារពីបទខ្លួន ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដើម្បីមិនមែនជាអ្នកដឹកនាំប៉ុណ្ណោះ ប៉ុណ្ណោះទេ ។

ទំនាក់ទំនង ១០..-

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពេទ្យទេត ត្រូវមានគណនេយ្យការបំពេះមុខដ្ឋាន ។

ការសម្រចប់ណែញចេញពីប្រធាន ប្រអនុប្រធាន ប្រសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពេទ្យទេត ជាសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាល ។

ទំនាក់ទំនង ១១..-

ក្នុងករណីដែលមានប្រធាន ប្រអនុប្រធាន ប្រសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពេទ្យទេត បាត់បង់ពីមុខគំណើនករណីដែល គណៈកម្មាធិការអើន្យូយ៉ាដ្ឋីសកាត្រូវសម្របសម្រួលជាមួយគណបក្ស នយោបាយពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីប្រកាសដ្ឋីសវិសជាសាធារណៈនូវបេក្ខភាពបេក្ខជនដែលត្រួដាក់នូវសមុខគំណើនដែលទាំង ប្រកបដោយលក្ខណ៍រៀបចំបាន និងមានតម្លៃការពេទ្យទេត ក្នុងរយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ ។

បន្ទាប់មក គណបក្សពាក់ព័ន្ធត្រួដាក់ដ្ឋីសវិសជាសាធារណៈនូវក្រុងចំណោមអ្នកដែលបានដាក់ពាក្យក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយុរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ ដាក់ទៅគណៈកម្មាធិការអើន្យូយ៉ាដ្ឋីសកាត្រូវសម្របសម្រួលជាមួយគណបក្ស ដើម្បីគណៈកម្មាធិការអើន្យូយ៉ាដ្ឋីសកាត្រូបចំដាក់សមាគារពីរៀបចំពាក់ព័ន្ធ និងដ្ឋានពេទ្យទេត ពាក់ព័ន្ធ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយុរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយុរ ០៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយុរ ០៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្នុងករណីដែលគ្រានការពេទ្យទេត និងយ៉ាងយុរ ០៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្នុងករណីដែលគ្រានការពេទ្យទេត ។



ករណីគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធគកខានមិនបានរដឹសវិសសមាសភាពដើមការកំណត់
ខាងលើ គណៈកម្មាធិការអចិន្តូយេរិនសក ត្រូវធ្វើការរដឹសវិសបេក្ខភាពបេក្ខដៃន ដែលត្រូវដំឡើស
មុខតីណែងទំនេរនៅ: ដោយផ្តើកតាមលក្ខណៈមួយតី ដូចមានចំងក្បារមាត្រា ៥ នៃច្បាប់នេះ: ពីក្បារ
ចំណោមអ្នកដែលបានជាក់ពាក្យ ដូចមានចំងក្បារមាត្រា ៥ នៃមាត្រានេះ ប្រកបដោយលក្ខណៈ
បើកចំហេ និងមានតម្លៃភាពក្បារយេ: ពេលយ៉ាងតិច ០២ (ពីរ) ថ្ងៃ ដើម្បីជាក់ដូនរដឹសការបាន: ទ្វាត់
ទុកចិត្តតាមមតិភាគល្អីប្រើប្រាស់ជាទ់ខាតនៃសមាជិករដឹសការចំងមូល ក្បារយេ: ពេលយ៉ាងយុរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ
ក្បារណីដែលបានការរៀបចំបាន និងយ៉ាងយុរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ ក្បារណីដែលត្រូវបានការរៀបចំ
បាន ទ្វាត់ ។

បែបទី នឹងវិធីនៃការជាក់ពាក្យ ការរដឹសវិស និងការរៀបចំបញ្ជីបេក្ខដៃនជាក់ដូនរដឹសការ
ត្រូវកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការអចិន្តូយេរិនសក ។

ប្រធាន បុអន្តប្រធាន បុសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបាន: ទ្វាត់ដែលបានទទួល
ការតែងតាំងដំឡើសកន្លែងទំនេរនៅ: ត្រូវធ្វើស្អាតប្រជាធិបតេយ្យចូលរាយនៃតំណែងភ្លាម ។

ប្រធាន បុអន្តប្រធាន បុសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបាន: ទ្វាត់ដែលត្រូវបានតែង
តាំងដំឡើសកន្លែងទំនេរនៅ: មានអាណាព្យាព្យាបីមាណាព្យាបីដែលនៅសល់បេស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំ
ការបាន: ទ្វាត់ ។

ទ្វាត់ ១២..

ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបាន: ទ្វាត់ត្រូវមានបាន: និងបុញ្ញសិទ្ធិស្រីខបនយក
រដឹមត្រូវ ។

អនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបាន: ទ្វាត់ត្រូវមានបាន: និងបុញ្ញសិទ្ធិស្រីទេសដឹមត្រូវ ។

សមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបាន: ទ្វាត់ត្រូវមានបាន: និងបុញ្ញសិទ្ធិស្រីដឹមត្រូវ ។

ទ្វាត់ ១៣..

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបាន: ទ្វាត់ត្រូវអនុវត្តត្រានទី
បេស់ខ្លួនដោយមិនលម្អិត ដោយលើសិទ្ធិគោលការណ៍គោរពច្បាប់ដោយមិនទទួលការគាបសង្គត់
ការគំរកកំហែង ការបំភិតបំភិយ ប្រការបង្ហាប់បញ្ជាដោយធ្វាល់ ប្រជាយប្រយោលពីបុគ្គល ប្រសើបន
ណាមួយទៀរូយ ។



អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបាន: ទ្វាត់ត្រូវទទួលបានការ
បង្ហាញបានទូទាត់សុខ សុវត្ថិភាពធ្វាល់ខ្លួន និងត្រូវសរ ក្បារណីព័ត៌មាន តាមសំណួមពបស់សាមិទ្ធិ ។

អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបាន: ទ្វាត់មិនត្រូវទទួលខុស

ព្រះខ័នបទព្រម្យទណ្ឌ បុបទរដ្ឋប្បរណីណាមួយ ចំពោះការសម្រចជំលានធ្វើក្នុងក្របខណ្ឌសមត្ថកិច្ច និងមុខងារបស់ខ្លួនឡើយ ។

ទំន្វេទទិន្នន័យ

ការព្រៃតចំនួន៖ នគរបាលទាល់ នៃព្រៃតចំនាយករដ្ឋបាល

ចារច្ឆាស់ ១៥.០

គណៈកម្មការការដានី ខេត្ត ព្រៃបចំការណោះឆ្នាតមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម ៖

-ប្រធាន	០១ (មួយ) រូប
-អនុប្រធាន	០១ (មួយ) រូប
-សមាជិក	០៣ (បី) ឬ ០៥ (បី) រូប ។

ចំនួនដោក់ស្នូលនៃសមាជិកគណៈកម្មការការដានី ខេត្ត ព្រៃបចំការណោះឆ្នាត តាមការដានី ខេត្តនឹមួយា ត្រូវកំណត់ដោយសច្ចីសម្រចប់សំគាល់: កម្មាធិការដោតិព្រៃបចំការណោះឆ្នាត ។

ចារច្ឆាស់ ១៥.១

ប្រធានគណៈកម្មការការដានី ខេត្ត ព្រៃបចំការណោះឆ្នាត ត្រូវមានបាន: និងបុញ្ញសិទ្ធិស្រីនិងប្រធាននាយកដ្ឋាននៃក្រសួង ស្ថាប័ន ។

អនុប្រធានគណៈកម្មការការដានី ខេត្ត ព្រៃបចំការណោះឆ្នាត ត្រូវមានបាន: និងបុញ្ញសិទ្ធិស្រីនិង អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននៃក្រសួង ស្ថាប័ន ។

សមាជិកគណៈកម្មការការដានី ខេត្ត ព្រៃបចំការណោះឆ្នាត ត្រូវមានបាន: និងបុញ្ញសិទ្ធិស្រីនិង ប្រធានការិយាល័យនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ។

ចារច្ឆាស់ ១៥.២

សមាសភាពគណៈកម្មការការដានី ខេត្ត ព្រៃបចំការណោះឆ្នាត ត្រូវបានដែលសិទ្ធិស្រីនិងក្នុងចំណោម ប្រជាពលរដ្ឋ ឬ និងមន្ត្រីកដែករកុងការដានី ខេត្តដែលមានសិទ្ធិទានោះឆ្នាត លើកលែងតែកនិយោជន៍ នៅក្នុងនគរបាលដោតិ មន្ត្រីគុណការ បញ្ជីតសាសនា អភិបាល អភិបាលដែកដានី ខេត្ត ក្នុង ស្ថុក ឬ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាការដានី ខេត្ត ក្នុង ស្ថុក ឬ សង្គាត់ ហើយ និងជនដែលត្រូវបានគេបញ្ជាផ្ទៃ នៅក្នុងនគរបាលដែលបានគេបញ្ជាផ្ទៃ នៅក្នុងនគរបាលដែលបានគេបញ្ជាផ្ទៃ ។



មាត្រា ១៧..-

គុណ: កម្មាធិការដាក់ព្រៃបច្ចេការណ៍: ឡាតាំងគុណ: កម្មការមួយ ដើម្បីធ្វើការដ្ឋីស វិសសមាសភាពគុណ: កម្មការរាជធានី ខេត្ត ព្រៃបច្ចេការណ៍: ឡាតាំងប្រកបដោយលក្ខណៈ: បឹកចំហ និង មានតម្លៃភាព ។

លំបាបទ និងនីតិវិធីដាក់ស្អួលនៃជំណើរការដ្ឋីស វិសសមាសភាពគុណ: កម្មការរាជធានី ខេត្ត ព្រៃបច្ចេការណ៍: ឡាតាំងគុណ: ក្រោកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រចបស់គុណ: កម្មាធិការដាក់ព្រៃបច្ចេការណ៍: ឡាតាំង ។

មាត្រា ១៨..-

គុណ: កម្មការរាជធានី ខេត្ត ព្រៃបច្ចេការណ៍: ឡាតាំងគុណ: ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រចបស់គុណ: កម្មាធិការដាក់ព្រៃបច្ចេការណ៍: ឡាតាំង ។

មាត្រា ១៩..-

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគុណ: កម្មការរាជធានី ខេត្ត ព្រៃបច្ចេការណ៍: ឡាតាំងដែលជាសមាជិកគុណបក្សុនយោបាយ បុ/និងអ្នកដីកនាំនៃអង្គភាពធម៌នៃក្រសួងព័ត៌មាន ផ្ទាកិច្ច សមាគម សហដី បុ/និងមន្ត្រីការ ក្រោយពីពាណិជ្ជកម្មខ្ពស់បាន ត្រូវតែងតាំង ត្រូវសំណាក់លើដីសមាជិកនៃគុណបក្សុនយោបាយ បុ/និងអ្នកដីកនាំនៃអង្គភាពធម៌នៃក្រសួងព័ត៌មាន ផ្ទាកិច្ច សមាគម សហដី បុ/និងត្រូវដាក់ពាក្យសុំទៅប្រជើរដោយ ក្រោក្របខណ្ឌដើម ហូគិលន់ថ្វីបច្ចេកវិទ្យា ។

មាត្រា ២០..-

ប្រធាន អនុប្រធាន បុសមាជិកគុណ: កម្មការរាជធានី ខេត្ត ព្រៃបច្ចេការណ៍: ឡាតាំងត្រូវបាត់បង់ពី មុខតំណែងក្នុងករណីណាមួយ ដូចខាងក្រោម ៖

- សមីខ្លន ទទួលមរណភាព
- សមីខ្លន សំណាក់លើប៉ូលីមិតិរបាយការណ៍អក្សរ
- សមីខ្លន បាត់បង់សម្រួលទិន្នន័យភាពពីក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច
- សមីខ្លន ត្រូវដើរការដោយបានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័ន មានសមត្ថកិច្ច

មាត្រា ២១..-

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគុណ: កម្មការរាជធានី ខេត្ត ព្រៃបច្ចេការណ៍: ឡាតាំងត្រូវមាន គុណបក្សុនយោបាយចំពោះមុខគុណ: កម្មាធិការដាក់ព្រៃបច្ចេការណ៍: ឡាតាំង ។



គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន់ទ្វាត់ មានសិទ្ធិសម្រចបានឡាតាំង អនុប្រជាន និង សមាជិកគណៈកម្មាធិការដោនី ខេត្ត រៀបចំការធាន់ទ្វាត់ ធម្មយ ក្នុងករណីប្រព្រឹត្តិត្រួចយីច្បាប់ស្ថីតី ការធាន់ទ្វាត់ដោលមាន បទបញ្ជាដែងក្នុង បទបញ្ជា និងនិតិវិធី សម្រាប់ការធាន់ទ្វាត់ ប្រកម្មសិលិជម៌ សម្រាប់មន្ត្រីពេលការធាន់ទ្វាត់ ។

ទ្វាត់ ២៧..

សម្រាប់ការធាន់ទ្វាត់ដើរីសតាំងតំណាងរាជក្រឹម និងការធាន់ទ្វាត់ដើរីសក្រុមប្រឹក្សាយំ សង្កាត់ គណៈកម្មាធិការដោនី ខេត្ត ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួនហូតដល់ ៦០ (បុរិសិប) ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រកាសលទ្ធផលជាផ្លូវការនៃការធាន់ទ្វាត់ ។

សម្រាប់ការធាន់ទ្វាត់ដើរីសតាំងសមាជិកព្រឹត្តិទូសការ និងក្រុមប្រឹក្សាយំករណៈកម្មាធិការដោនី ខេត្ត ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួនហូតដល់ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ ក្រោយពីការប្រកាសលទ្ធផលជាផ្លូវការនៃការធាន់ទ្វាត់ ។

ទ្វាត់ ២៨..

គណៈកម្មាធិការដោនី ខេត្ត រៀបចំការធាន់ទ្វាត់ ត្រូវមានលេខាជិកដោន់ខ្លួនមួយ ជាជំនួយការ ។

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិត្រូវការនៃលេខាជិកដោន់ខ្លួន ត្រូវកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន់ទ្វាត់ ។

ទ្វាត់ ២៩..

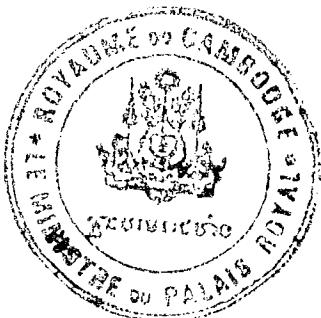
ក្នុងចន្ទោះពីការធាន់ទ្វាត់មួយទៅការធាន់ទ្វាត់មួយទៀត គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន់ទ្វាត់ ត្រូវចាត់ច្បាស់និងបញ្ជាក់ថាគារធាន់ទ្វាត់មួយចំនួន បន្ថែមទាំងនេះ ត្រូវកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការដោនី ខេត្តនឹមួយៗ ។

ទ្វាត់ ៣០..

គណៈកម្មាធិការដោនី ខេត្ត រៀបចំការធាន់ទ្វាត់មានតួនាទី ការកិច្ចដូចតទៅ៖

១-អនុគ័ន្យការកិច្ចដើលបញ្ចប់ បទបញ្ជា និតិវិធីនៃការធាន់ទ្វាត់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានាដែលបានអនុញ្ញាត ប្រតិបត្តិម្រោងអនុគត់ ។

២-អនុគ័ន្យការកិច្ច និងសិទ្ធិដើទៃទៀតដើលគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន់ទ្វាត់ប្រគល់ចុង ។



ទេព្យិកទី ៣
ការព្រៃតចំណែះនថ្នូរគារយ៉ាង សង្កាត់ព្រៃតចំណែះនោះខ្លះ

ទ្វាទៅ. –

គុណ: កម្មការយំ សង្កាត់ រៀបចំការពោះន្ទាតមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម:
-ប្រធាន 0១ (មួយ) រូប
-អនុប្រធាន 0១ (មួយ) រូប
-សមាជិក ០៣ (បី) បូ ០៥ (ប្រាំ) រូប ។

ចំនួនជាក់ស្អាតនៃសមាជិកគុណ: កម្មការយំ សង្កាត់ រៀបចំការពោះន្ទាតតាមយំ សង្កាត់នីមួយៗ
ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រចប់សំគុណ: កម្មាធិការជាតិរៀបចំការពោះន្ទាត ។

ទ្វាទៅ. –

សមាសភាពគុណ: កម្មការយំ សង្កាត់ រៀបចំការពោះន្ទាតត្រូវធ្វើសវៀជ្រើងក្នុងចំណោម
ប្រជាពលរដ្ឋ បូ/និងមន្ត្រីកដាក់ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្កាត់ លើកសែនជំគឺដែលយោងពលខេមរូបមិន
នគរបាលជាតិ មន្ត្រីគុណការ បញ្ជីតសាសនា អភិបាល អភិបាលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិកក្រុម
ប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យុទ្ធសាស្ត្រ សង្កាត់ ហើយដែលយុទ្ធសាស្ត្រ នគរបាលសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុងនៅ:
មេក្បួន ដំនួយការមក្បួន និងជនដើលត្រូវបានគុណការក្នុងការពោះន្ទាតតាមការពើបន្ទាប់ក្នុង ប្រចាំមិន្តមេ
ហើយដើលមិនទាន់មាននឹតិសម្រាប់ទ្វាទៅ ។

ទ្វាទៅ. –

គុណ: កម្មាធិការជាតិរៀបចំការពោះន្ទាត ត្រូវចាត់តាំងគុណ: កម្មការមួយ ដើម្បីរៀបចំការព្រៃតនឹង
សមាសភាពគុណ: កម្មការយំ សង្កាត់ រៀបចំការពោះន្ទាតត្រូវប្រកបដោយលក្ខណៈ: ហើកចំហេ និងមាន
តម្លៃកាត់ ។

របៀបទីនិងនីតិវិធីជាក់ស្អាតនៃជំណោះសារក្រុមព្រៃតនឹង សមាសភាពគុណ: កម្មការយំ សង្កាត់ រៀបចំ
ការពោះន្ទាត ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រចប់សំគុណ: កម្មាធិការជាតិរៀបចំការពោះន្ទាត ។

ទ្វាទៅ. –

គុណ: កម្មការយំ សង្កាត់ រៀបចំការពោះន្ទាតត្រូវតែងកំណែដោយសេចក្តីសម្រចប់សំគុណ: -
កម្មាធិការជាតិរៀបចំការពោះន្ទាត តាមសំណើរបស់គុណ: កម្មការពើនី ខេត្ត រៀបចំការពោះន្ទាត
ដោយផ្តល់លទ្ធផលនៃការព្រៃតនឹងសមាសភាពគុណ: កម្មការយំ សង្កាត់ រៀបចំការពោះន្ទាតត្រូវបែង
ដោយក្រុមព្រៃតនឹងដើម្បីសម្រាប់នូវការបង្កើតនីមួយៗ ដូចមានចំណែកក្នុងមាត្រា ២៨ នៃច្បាប់នេះ ។



ទម្រង់ ៣០..

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មការយុំ សង្កាត់ រៀបចំការពោះខ្នាត ដែលជាសមាជិកគណបក្សនយោបាយ បុ/និងអ្នកដឹកនាំនៃអង្គភាពមិនមែនដ្ឋាកិច្ច សមាគម សហដី បុ/និងមន្ត្រីកដឹកក្រាយពីចានទូលាការតែងតាំង ត្រូវសំលាលេដឹកនាំសមាជិកនៃគណបក្សនយោបាយ បុ/និងអ្នកដឹកនាំនៃអង្គភាពមិនមែនដ្ឋាកិច្ច សមាគម សហដី បុ/និងត្រូវដាក់ពាក្យសំឡែបម្រើការដាករក្រោក្របខណ្ឌ ដើម ហួតដល់ថ្វីចប់ការកិច្ច ។

ទម្រង់ ៣១..

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មការយុំ សង្កាត់ រៀបចំការពោះខ្នាត ត្រូវបាត់បង់ពីមុខតំណែងក្នុងករណីណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- សមីខ្លន ទូលាមរណភាព
- សមីខ្លន សំណាយប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- សមីខ្លន បាត់បង់សម្រាប់ដ្ឋានដីរោងមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាបនមាន សមត្ថកិច្ច
- សមីខ្លន ត្រូវផ្តល់នោសូរជាប់ពន្លានាគារពីបទខ្លួនក្នុងបុបទមជ្ជមណ៌មួយ ។

ទម្រង់ ៣២..

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មការយុំ សង្កាត់ រៀបចំការពោះខ្នាត ត្រូវមានគណនោយការតាមបាននូវក្រមចំពោះមុខគណៈកម្មដឹកជញ្ជូនរៀបចំការពោះខ្នាត ។

គណៈកម្មដឹកជញ្ជូនរៀបចំការពោះខ្នាត មានសិទ្ធិសម្រចប់ណែនាំប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មការយុំ សង្កាត់ រៀបចំការពោះខ្នាតណាមួយ ក្នុងករណីប្រព័ន្ធផ្លូវការបំណុល សម្រាប់ការពោះខ្នាត ប្រក្រមសិលជម៉ែសម្រាប់មន្ត្រីពោះខ្នាត ។

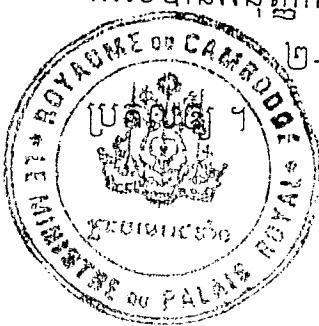
គណៈកម្មដឹកជញ្ជូនរៀបចំការពោះខ្នាត អាចចេញសេចក្តីសម្រចប់ដីក្នុងកម្មអំណាចជូនគណៈកម្មការដឹកជញ្ជូន ខេត្ត រៀបចំការពោះខ្នាត តាមការចំណាំចាប់ ដើម្បីអនុវត្តបទបង្ហាញ ដូចមានចំងក្មុងមាត្រានេះ ។

ទម្រង់ ៣៣..

គណៈកម្មការយុំ សង្កាត់ រៀបចំការពោះខ្នាតមានត្រូវនាទីការកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

១-អនុវត្តការកិច្ចដែលច្បាប់ បទបញ្ហា នឹងនឹងនៃការពោះខ្នាត និងលិខិតបទដ្ឋាននានាដែលបានអនុញ្ញាត ប្រតិបត្តិរួចរាល់ ។

២-អនុវត្តការកិច្ច និងសិទ្ធិដែលទ្រូវក្នុងការពោះខ្នាត និងលិខិតបទដ្ឋាននានាដែលបានអនុញ្ញាត ប្រតិបត្តិរួចរាល់ ។



ពេជ្ជកាសទី ៤

គាន់ព្រៃលម៉ែនសាធារណៈកម្ពុជា: គាន់សារិយភាពប័ណ្ណយោះនៅក្នុង

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ ଗାନ୍ଧୀ

គណៈកម្មការការិយាល័យទោះធ្វើតន្លឹមឃួញ មានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម

- | | |
|-----------|----------------|
| -ប្រធាន | ០១ (ម្អូយ) រៀប |
| -អនប្រធាន | ០១ (ម្អូយ) រៀប |
| -លេខាជិកា | ០១ (ម្អូយ) រៀប |
| -សមាជិក | ០៣ (បី) រៀប ៤ |

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ ଗାଁତିକୀ

សមាសភាពគោរព:កម្មការការិយាល័យទាំងឡាតាំង ត្រូវដែនឹងសិស្សជីវិត ក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋប្រ/និងមន្ត្រីដែនឹងការក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ សង្កាត់ លើកលេង តែក្នុងយោធពលខេមរក្សមិន នគរបាលដាក់មន្ត្រីគុណការ បញ្ជីតសាសនា អភិបាល អភិបាលដៃក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ សង្កាត់ ហើយដែនឹងឈ្មោះទាំងឡាតាំងសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដំឡើងនៅ: មក្សមិនឱ្យយកាមក្សមិនឱ្យដែលត្រូវបានគុណការផ្តល់នៅទៅសង្គមដែលត្រូវបានគុណការផ្តល់នៅ មិនទាំងនេះនឹងត្រូវបានគុណការផ្តល់នៅទៅសង្គមដែលត្រូវបានគុណការផ្តល់នៅ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ହୃଦୟ ଗାୟ.

ଶ୍ରୀମଦ୍-



ចំណាំអនុប្រធាន លេខាជីវាន និងសមាជិកគោរព: កម្មការការិយាល័យទៅតែតែដែលជាលើកដែលបានបញ្ជាក់ឡើង ហើយ បុ/និងអ្នកដឹកនាំនៃអង្គភាពមិនមែនដោកពីពាល សមាគម សហជីវា

ប្រ/និងមន្ត្រីកដែក ក្រាយពីបានទទួលការតែងតាំង ត្រូវសំណាល់លេងជាបណ្ឌភាពអាសន្នពីសមាជិកនៃ
គណបក្សនយោបាយ ប្រ/និងអ្នកដែកនាំនៃអង្គភាពមិនមែនដ្ឋាកិច្ច សមាគម សហដើម ប្រ/និងត្រូវ
ដាក់ពាក្យសំច្បាប់លីសម្រាកពីការងារ ហើយដល់ថ្មីចប់ការកិច្ច ។

ទ្វាញា ៣៩..-

ប្រធាន អនប្រធាន លេខាជីវារ និងសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យពេទោះន្ទាត ត្រូវបាត់បង់
ពីមុខតំណែងក្នុងករណីណាមួយ ដូចខាងក្រោម ៖

- សាមីខ្លួន ទទួលមរណកាត
- សាមីខ្លួន សំណាល់លេងជាបណ្ឌភាពអក្សរ
- សាមីខ្លួន បាត់បង់សម្រាប់ដំឡើងដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រុសដែលបានសមត្ថកិច្ច
- សាមីខ្លួន ត្រូវផ្តល់ទៅសម្រាប់ពន្លានាគារពីបទខ្សែក្រីដូចម្រើមណាមួយ ។

ទ្វាញា ៤០..-

ប្រធាន អនប្រធាន លេខាជីវារ និងសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យពេទោះន្ទាតត្រូវមាន
គណនេយ្យភាពតាមបាននុក្រម ចំពោះមុខគណៈកម្មដិករដាកិរៀបចំការពេទោះន្ទាត ។

គណៈកម្មដិករដាកិរៀបចំការពេទោះន្ទាត មានសិទ្ធិសម្រចប់ណាយប្រធាន អនប្រធាន លេខាជីវារ
និងសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យពេទោះន្ទាតណាមួយ ក្នុងករណីប្រព័ន្ធដឹក្បីដូចខាងក្រោម និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពេទោះន្ទាត ប្រក្រមសិលជម៉ែសម្រាប់
មន្ត្រីពេទោះន្ទាត ។

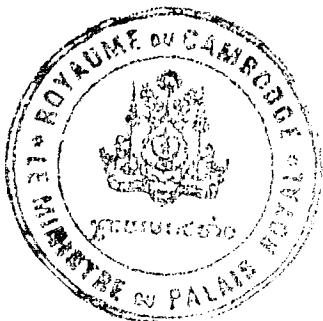
គណៈកម្មដិករដាកិរៀបចំការពេទោះន្ទាត អាចចេញសេចក្តីសម្រចប់ដីត្រូវក្នុងអំណាចដូន
គណៈកម្មការរដ្ឋបាន ខេត្ត រៀបចំការពេទោះន្ទាត តាមការចំណាំ ដើម្បីអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិដូចមានចំង
ក្នុងមាត្រានេះ ។

ទ្វាញា ៤១..-

គណៈកម្មការការិយាល័យពេទោះន្ទាតមានត្ននាទីការកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

១-អនុវត្តការកិច្ចដែលច្បាប់ បទបញ្ជា និតិវិធីនៃការពេទោះន្ទាត និងលិខិតបទដ្ឋាននាន
ដែលបានអនុញ្ញាត ប្រតិបត្តិម្រោចអនុវត្ត ។

២-អនុវត្តការកិច្ច និងសិទ្ធិដែលថ្មីតែម្រោចដែលគណៈកម្មដិករដាកិរៀបចំការពេទោះន្ទាត
ប្រគល់ទៅ ។



ចំណែកទី ៣

គ្រប់គ្រងពេទ្យនៃតែសលោភកម្មាធិការបានឱ្យបង្កើតជាប្រព័ន្ធសង្គម

ចំណែកទី ១

សម្រេចកិច្ចចំណែកទី ១ នៃតែសលោភកម្មាធិការបានឱ្យបង្កើតជាប្រព័ន្ធសង្គម

ខ្លួន ៤៧..

គោរៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពោះនៅតាត មានសមត្ថកិច្ចក្នុងការធ្វើដែនការរៀបចំ និងពាក់ចែងការពោះនៅតាតក្នុងទូទាត់ដៃបន្ទីរ ។

គោរៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពោះនៅតាតមានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការអនុវត្តសមត្ថកិច្ចបេសនីនស្របតាមច្បាប់នេះ ច្បាប់ស្តីពីការពោះនៅតាតដោយមាន ចទបញ្ញា និងនឹតិវិធីសម្រាប់ការពោះនៅតាតដែលកំណត់ដោយគោរៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពោះនៅតាត ។

សិទ្ធិអំណាច ការកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវទាំងនេះនឹងដែនការកម្ពស់ ការរៀបចំ ការពាក់ចែង និងត្រួតពិនិត្យការពោះនៅតាត មានដូចតទៅ៖

១-ចាត់ដោនការគ្រប់រូបភាព ដើម្បីជានាយការពោះនៅតាតប្រពេទ្យទៅដោយសេវី ត្រីមត្រី យុត្តិធម៌ និងតាមវិធីសិសត្រូវ ដោយសម្រាត់ ។

២-រៀបចំគម្រោងដែនការការងារ ថ្មីការ និងសម្រាប់មិនការពោះនៅតាត និងផ្សេងៗផ្សាយប្រព័ន្ធ នៃការពោះនៅតាត ។

៣-តែងតាំងគោរៈកម្មាធិការដោនី ខេត្ត រៀបចំការពោះនៅតាត គោរៈកម្មារយំ សង្កាត់ រៀបចំការពោះនៅតាត និងគោរៈកម្មារកិយាល័យពោះនៅតាត ។

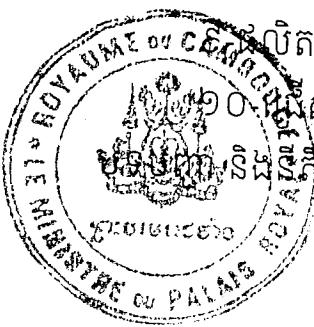
៤-ធ្វើបទបញ្ញា និតិវិធី និងសេចក្តីណែនាំនានាសម្រាប់ដំណើរការពោះនៅតាត ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃច្បាប់ដោយមាន ។

៥-លើកវិធានការ និងពាក់ចែងការងារ ដើម្បីជានាកិច្ចការពារសន្តិសុខ និងសណ្ឌាប់ឆ្នាប់សាធារណៈក្នុងសម្រាប់ការពោះនៅតាត ។

៦-ត្រួតពិនិត្យការងាររបស់គោរៈកម្មាធិការបានឱ្យបង្កើតជាប្រព័ន្ធដែលជាប់ច្បាត់ ។

៧-កំណត់ត្រាំដែនការកិយាល័យពោះនៅតាត ។

៨-ចែងចាំសេចក្តីសម្រចកំណត់ទីតំងការកិយាល័យចុះឈ្មោះពោះនៅតាត ការកិយាល័យពោះនៅតាត និងការកិយាល័យកំណត់ស្នើការបានឱ្យបង្កើត ។



- ១១- រៀបចំបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនិងសេវាបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។
- ១២- ពិនិត្យ និងផ្តល់សុពលភាព បញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។
- ១៣- ទទួល និងសម្រេចលើពាក្យសំចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះពាណិជ្ជកម្ម និងចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះពាណិជ្ជកម្ម ស្របតាមច្បាប់ពាណិជ្ជកម្មជាធមាន ។
- ១៤- គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យការប្រព្រឹត្តទៅនៃការយោសនាទាមពាណិជ្ជកម្ម ។
- ១៥- រៀបចំ និងចាត់ថែងការពាណិជ្ជកម្ម ការរៀបចំសន្លឹកពាណិជ្ជកម្ម ការបុកសុបលទ្ធផល និងការប្រកាសលទ្ធផល ។
- ១៦- ដែកហូតជាបណ្តាក់អាសន្ននូវសិទ្ធិពាណិជ្ជកម្ម ប្រចាំខែស្អាត់បេក្ខភាពឈរឈ្មោះពាណិជ្ជកម្ម ។
- ចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះពាណិជ្ជកម្ម ប្រចាំខែស្អាត់បេក្ខភាពឈរឈ្មោះពាណិជ្ជកម្ម របស់គណបក្សនយោបាយ ។
- ឯុបបេក្ខភាពរបស់បេក្ខជនឈរឈ្មោះពាណិជ្ជកម្ម ប្រចាំខែស្អាត់បេក្ខភាពឈរឈ្មោះពាណិជ្ជកម្ម ឡើងវិញ ។
- ១៧- ត្រួតពិនិត្យចំណោល និងចំណាយ កុងរយៈពេលយោសនាទាមពាណិជ្ជកម្មរបស់បេក្ខជន និងគណបក្សនយោបាយ ។
- ១៨- ចាត់វិធានការ និងសម្របសម្រល ដើម្បីចូលរួមការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធយោសនាសាធារណៈ តាមគោលការណ៍ស្តីការ និងសមធម៌ ។
- ១៩- ផ្តល់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងស្ថិតិអំពីជំណើការពាណិជ្ជកម្មជាលំដាប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជន និងទទួលសំណើនាទាក់ទងនឹងការងារពាណិជ្ជកម្ម ។
- ធនាញមានការផ្តល់បញ្ជីព័ត៌មាន និងការសម្របសម្រលជាប្រចាំ អំពីកិច្ចជំណើការពាណិជ្ជកម្ម រៀងគណៈកម្មាធិការដែលត្រូវបំការពាណិជ្ជកម្ម គណៈកម្មការរៀបចំការពាណិជ្ជកម្មគ្រប់លំដាប់ច្បាក់ដាមួយគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងអ្នកដែលចាក់ព័ន្ធនានា ។
- ២០- ដលិតជកសារធ្វើឱ្យដ្ឋាយ អំពីការងារពាណិជ្ជកម្ម ។
- ២១- លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ អំពីការងារពាណិជ្ជកម្ម តាមរយៈការអប់រំ និងកម្ពិជីធ្វើឱ្យដ្ឋាយជាសាធារណៈ និងដោយមធ្យាបាយធ្វើដោយខ្លួន ។
- ២២- រៀបចំជកសារ កម្ពិជី និងបណ្តុះបណ្តាលមន្ទីទទួលបន្ទុករៀបចំការពាណិជ្ជកម្ម ។
- ២៣- ពិនិត្យសម្រប និងចែកចាយបណ្តុះបណ្តាលមន្ទីទទួលបន្ទុករៀបចំការពាណិជ្ជកម្ម អ្នកសង្គតការណ៍ ។
- ២៤- ត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីចានាការព្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ទទួលបន្ទុក និងនិភិត្តិសម្រាប់ការពាណិជ្ជកម្ម ។

២៥-សម្រាប់ដោយបើកសវនាការដោសាធារណៈលើបណ្តឹងតាម បុបណ្តឹងដែលទាក់ទងនឹងការពេជ្យាត ស្របតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធី សម្រាប់ការពេជ្យាត លើករំលែងតែបណ្តឹងដែលទាក់ទងនឹងសម្បត្តិចូរបស់គុណភាព ។

២៦-បង្ការ និងត្រួតពិនិត្យការពិមិនប្រក្រើនការពេជ្យាត ។

២៧-រៀបចំគណៈកម្មារដើម្បីបំផ្តាល់សន្តិសុខពេជ្យាត ដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការពេជ្យាត ដើម្បីសការណ៍តំណែងក្នុងតាមអាណត្តិនីមួយៗ បន្ទាប់ពីបានក្រោឡុកប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនូវសន្តិសុខពេជ្យាត ទាំងនេះរយៈពេល ០៦ (ប្រាំមួយ) ឆ្នាំ និងសន្តិសុខពេជ្យាតដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការពេជ្យាត ដើម្បីសក្រមប្រើក្រាយ សង្គាត់តាមអាណត្តិនីមួយៗ បន្ទាប់ពីបានក្រោឡុកប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនូវសន្តិសុខពេជ្យាត ទាំងនេះរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ ចាប់ពីថ្ងៃពេជ្យាតតាមអាណត្តិនីមួយៗ ។

ដំណើរការនៃការបំផ្តាល់សន្តិសុខពេជ្យាតខាងលើនេះ ត្រូវធ្វើឡើងប្រកបដោយលក្ខណៈបើកចំហេតុ និងមានការចូលរួមពីគណបក្សនយោបាយដែលពាក់ព័ន្ធ ។

២៨-អនុវត្តការដោរដៃទៅទៀតតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគិយត្ត ។

ចាយត្រា ៤៣..

ប្រធានគណៈកម្មាធិការដោតិរៀបចំការពេជ្យាត ត្រូវ ៖

១-ធានាថា សមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតិរៀបចំការពេជ្យាត ទាំងអស់ ត្រូវប្រតិបត្តិតាមច្បាប់បទបញ្ជា ដើម្បីក្នុងរបស់ខ្លួន បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការពេជ្យាត ព្រមទាំងក្រោមសិលិជ្ជសម្រាប់មន្ត្រីពេជ្យាត ។

២-កោះអព្រឹក និងដឹកនាំក្នុងការប្រជុំសាមញ្ញ និងការប្រជុំសាមញ្ញរបស់គណៈកម្មាធិការដោតិរៀបចំការពេជ្យាត ។

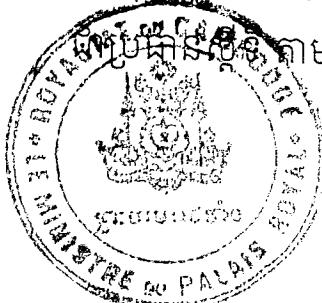
៣-ដាក់ណាងគណៈកម្មាធិការដោតិរៀបចំការពេជ្យាត នៅក្នុងការទំនាក់ទំនងដោម្បួយ ព្រះមហាក្សត្រ ស្ថាប័ននានា អង្គការដោតិ និងអង្គការអនុដោតិ ។

៤-ជួនរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់គណៈកម្មាធិការដោតិរៀបចំការពេជ្យាត នៅក្នុងសការ និងពីទូសការ ។

៥-ឱ្យបានដឹងពីការប្រជុំសាមញ្ញរបស់គណៈកម្មាធិការដោតិរៀបចំការពេជ្យាត ។

ចាយត្រា ៤៤..

អនុប្រធានគណៈកម្មាធិការដោតិរៀបចំការពេជ្យាត ដូចមួយធ្វើការប្រធានទៅតាមការបែងចែកការកិចចិប្រធាន ។ កាលបរិច្ឆេទអវត្ថុមាន បុមកធ្វើការពីបាន អនុប្រធានធ្វើការដោសប្រធាន ក្នុងបាន:



មាត្រា ៥៥..

សមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពោះឆ្នោត ត្រូវទទួលការកិច្ចតាមការកំណត់នៅក្នុងបទបញ្ហាដើក្បឹង និងតាមការប្រគល់ការកិច្ចពីប្រជានគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពោះឆ្នោត បន្ទាប់ពីបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអនុប្រជាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពោះឆ្នោត ។

គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពោះឆ្នោត អាចចេញសច្ចីសម្រេចប្រគល់សិទ្ធិរែស់ខ្លួនដល់គណៈកម្មារារដាននឹង ខត្តរៀបចំការពោះឆ្នោត គណៈកម្មារយំ សង្កាត់រៀបចំការពោះឆ្នោត គណៈកម្មារការិយាល័យពោះឆ្នោត និងមន្ត្រី ប្រភាក់ងារបច្ចីការងារពោះឆ្នោត ដើម្បីអនុវត្តការងារពោះឆ្នោត ។

មាត្រា ៥៥..

ប្រាក់បំណាត់ និងប្រាក់កិច្ចសម្រាប់សមាជិកនៃគណៈកម្មាររៀបចំការពោះឆ្នោតត្រូវបំផុតប្រាក់បំណាត់ដោយគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពោះឆ្នោត ។

ទំន្វេទទិន្នន័យ

និងប្រាក់បំណាត់ដោយគណៈកម្មាររៀបចំការពោះឆ្នោត

មាត្រា ៥៥..

បង្កើរបង្កើរដើរការងារបែងចែកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពោះឆ្នោត ត្រូវកំណត់ដោយបទបញ្ហាដើក្បឹងដើម្បីរៀបចំនិងអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពោះឆ្នោត ។

មាត្រា ៥៥..

បទបញ្ហាដើក្បឹងបែងចែកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំស្របតាមបទបញ្ហាដើក្បឹងដែលបានបង្កើរដើរការងារពោះឆ្នោតជាប្រចាំខែ បន្ទាប់ពីចូលការនៃតំណែង ។

មាត្រា ៥៥..

ប្រជានគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពោះឆ្នោត ជាអ្នកគោរៈប្រជុំគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពោះឆ្នោត ។

សមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពោះឆ្នោត ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការកោះអារ៉ែតីរោបស់រដ្ឋបាលកម្ពុជា កម្មាធិការដោតីរៀបចំការពោះឆ្នោត ។



ក្នុងករណីដែលសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត មិនបានចូលរួមប្រជុំ ប្រអភិវឌ្ឍន៍
ដោយភ្លាមមូលហេតុតាមការកោះប្រជុំពាប់ពី ០៣ (បី) ដើម្បីដោតីសមាជិកនៅ៖ ត្រូវចាត់ទុកបា
ធាន៖បង់មុខតាំណង ។

សមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាតមួយភាគបី (១/៣) មានសិទ្ធិស្អើដាយ
លាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយភ្លាប់ជាមួយរៀបរារ៖ បុរកម្មវិត្តដាក់លាក់ទៅប្រជានគណៈកម្មាធិការដោតី
រៀបចំការធាន៖ឡាត ដើម្បីកោះប្រជុំគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត ហើយប្រជានគណៈ -
កម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត ត្រូវកោះប្រជុំគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត ។

ការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត អាចយកដាការបាន ឬ៖ត្រាវត្ថាន៖
-ក្បួមពីរភាគបី (២/៣) នៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាតទាំងមូល
សម្រាប់ការអនុម័តទាំងឡាយណា ដែលតម្លៃទូទៅយកមតិភាគប្រើប្រាស់ ពីរភាគបី (២/៣) នៃចំនួន
សមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត ទាំងមូល ។

-ក្បួមលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាតទាំង
មូលសម្រាប់ការអនុម័តទាំងឡាយណា ដែលតម្លៃទូទៅយកមតិភាគប្រើប្រាស់ ជាប់ខាតនៃចំនួនសមាជិក
គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត ទាំងមូល ។

គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត ត្រូវអនុម័តសម្រចបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងបទបញ្ជា និង
នឹងនិធីសម្រាប់ការធាន៖ឡាត ដោយសំឡេងពីរភាគបី (២/៣) នៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតី
រៀបចំការធាន៖ឡាត ទាំងមូល ។ ករណីមិនមានក្បួម ឬ និងសំឡេងគ្រប់ចំនួនសម្រាប់អនុម័តតាម
មតិភាគប្រើប្រាស់ ពីរភាគបី (២/៣) នៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត ទាំងមូល
ប្រជានគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត ត្រូវធ្វើការកោះប្រជុំដោលីកទី ២ នៅថ្ងៃបន្ទាប់ដោ
បន្ទាន់ ហើយក្បួម និងសំឡេងសម្រាប់អនុម័ត ត្រូវមានចំនួនភាគប្រើប្រាស់ជាប់ខាតនៃសមាជិកគណៈ -
កម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត ទាំងមូល ។

ក្រោមពីរភាគបី និងបទបញ្ជា និងនឹងនិធីសម្រាប់ការធាន៖ឡាត គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំ
ការធាន៖ឡាត ត្រូវអនុម័តសម្រចប់ ដោយសំឡេងភាគប្រើប្រាស់ជាប់ខាតនៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការ
ដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត ទាំងមូល ។

ករណីមានសំឡេងស្អើត្រូវក្នុងការអនុម័តលើបញ្ហាណាមួយ សំឡេងរបស់ប្រជានគណៈកម្មាធិការ
ដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត មានខត្តមានកាត ។

ក្នុងករណីដែលបានប្រជុំគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត ត្រូវដាប់គំរែដោយសារ
បិនបានក្បួម បុមិនមានសំឡេងគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីអនុម័តបញ្ហាណាមួយ ផ្តល់សកាត្រូវធ្វើការសម្រច
យលម្អាតតាតគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត ដែលមានបញ្ហានោះ ហើយត្រូវរៀបចំ
សមាជិកគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការធាន៖ឡាត នៃចំនួនសម្រចប់បញ្ហានោះ ។

ចារច្ឆា ៥១..

កល់សេចក្តីសម្រចបស់គណៈកម្មាធិការដាកិរៀបចំការពោះន្នាត ត្រូវធ្វើជាយករាជការ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយុទ្ធសាស្ត្រ ០៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃដើរបន្ទាប់ពីការធ្វើសេចក្តីសម្រច ។

ទីផ្សេនទី ៣

អត្ថលេខាចិការម្នាស់

ចារច្ឆា ៥២..

គណៈកម្មាធិការដាកិរៀបចំការពោះន្នាត មានអត្ថលេខាចិការដ្ឋានម្នាស់ជំនួយការ ។

អត្ថលេខាចិការ អត្ថលេខាចិការអង និងមន្ត្រី បុគ្គលិកទាំងអស់ ត្រូវមានគណនេយ្យការពាមបាននិងក្រោមចំពោះគណៈកម្មាធិការដាកិរៀបចំការពោះន្នាត ។

ចារច្ឆា ៥៣..

អត្ថលេខាចិការដ្ឋានត្រូវដើរការដោយអត្ថលេខាចិការម្នាស់ និងអត្ថលេខាចិការអង ម្នាស់ជំនួយការ ។

ចារច្ឆា ៥៤..

អត្ថលេខាចិការ និងអត្ថលេខាចិការអង ត្រូវមានលក្ខណៈម្រតិ ដូចខាងក្រោម :

-មានសញ្ញាតិខ្លួនពីការដោយអត្ថលេខាចិការម្នាស់

-មានអាយុយ៉ាងតិច ៣០ (សមសិប) ឆ្នាំ គិតជល់ថ្ងៃតិចកំដង

-មានសិទ្ធិពោះន្នាត

-មានសញ្ញាបត្របានពីខ្លួនខ្លួន ឬតាមសិក្សានៅឯណ៍ទៅ

-មានបទពិសោធនការដោយយ៉ាងតិច ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ

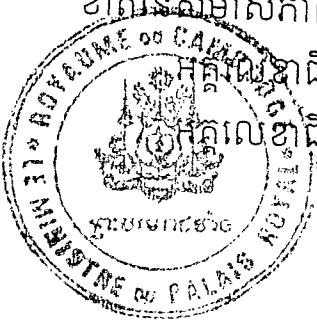
-មិនត្រូវដើរសហព័ន្ធបញ្ជាតិលោហិត បញ្ជាតិពន្លឺរហូតដល់ប្រាក់ទី ៣ របស់ប្រជាធិបតេយ្យ ដែលចូលរួមប្រកួតប្រជុំដែងក្នុងការពោះន្នាត ។

ចារច្ឆា ៥៥..

អត្ថលេខាចិការ និងអត្ថលេខាចិការអង ត្រូវតិចជាការដោយព្រះរាជក្រឹត្យតាមសំណើរបស់ប្រជាធិបតេយ្យ គណៈកម្មាធិការដាកិរៀបចំការពោះន្នាត បន្ទាប់ពីពានយោបល់យល់ស្របតាមសម្រេចការប្រើប្រាស់ប្រជាធិបតេយ្យ និងក្រុមការពោះន្នាត ។

អត្ថលេខាចិការត្រូវមានបាន: និងបុញ្ញសិទ្ធិស្ទើសុំនិងអនុរោងការនៃក្រសួង ស្ថាបន ។

អត្ថលេខាចិការអង ត្រូវមានបាន: និងបុញ្ញសិទ្ធិស្ទើសុំនិងអនុរោងការនៃក្រសួង ស្ថាបន ។



ម្រីបុគ្គលិកនៃអគ្គលេខាជីវាជ្ញានគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពាល់ទ្វាតនិងនៃលេខាជីវាជ្ញានគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពាល់ទ្វាត គឺជាម្រីបុគ្គលិក សិតកុងក្រោបខ័ណ្ឌនៃលក្ខណីការដោយទេរូកម្មាយ ដើលកំណត់ដោយព្រះរាជក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពាល់ទ្វាត បន្ទាប់ពីមានយោបល់ងកភាពពីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ។

គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពាល់ទ្វាត អាចធ្វើសវៀសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសង្គរ ដើម្បីបញ្ជីការដោតាមការចំណាំ ។

ច្បាស់ ៥១..

អគ្គលេខាជីវានិងអគ្គលេខាជីវាជ្ញេវ ត្រូវបាត់បង់មុខតំណែង គួងករណីណាម្មាយ ដូចខាងក្រោម៖

- សាមីខ្ពន ទទួលមរណភាព
- សាមីខ្ពន សុណាយប់ជាលាយលក្ខណីអក្សរ
- សាមីខ្ពន បាត់បង់សម្រឡើងដីវេជ្ជាជានីរោងមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច
- សាមីខ្ពន ត្រូវផ្តល់ទេសចរណ៍ជាប់ពន្លនាគារពីបទខក្រិដ បុបទមជ្ជីមណាម្មាយ ។

ច្បាស់ ៥២..

ការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលអគ្គលេខាជីវាជ្ញានគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពាល់ទ្វាត ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពាល់ទ្វាត ។

ចំណែកទី ៥

ចំណែកទី ៥ និងការប្រព័ន្ធដែលអគ្គលេខាជីវាជ្ញានគណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពាល់ទ្វាត

ច្បាស់ ៥៣..

គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពាល់ទ្វាត មានចំណែកទី ៥ ដែលរាយការណ៍ ។

គណៈកម្មាធិការដោតីរៀបចំការពាល់ទ្វាត ត្រូវចាត់បែង និងប្រើប្រាស់ចំណែកទី ៥ ដែលរាយការណ៍ ប្រកបដោយតម្លៃការ សុចិត្តការ ប្រសិទ្ធការ និងភាពសំគុសិទ្ធិ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីប្រព័ន្ធបិញ្ញាក្តុសាធារណៈ ។

ច្បាស់ ៥៤..



មូលនិធីទាយដៃទានការពោះខ្លាត ដែលបានមកពីភាគទានផ្សេងៗរបស់រដ្ឋបាលហេតុស អង្គភាពនៅជាតិនានា អំណោយពីសហរដ្ឋបាល អំណោយពីអង្គភាពក្រោមរដ្ឋបាល និងចំណួលសម្រាប់ផ្សេងៗ ត្រូវបែញ្ញាលក្នុងចំណួលរដ្ឋបាល ដើម្បីផ្តល់ជ្រាវត្ថុគ្នាដឹកជញ្ជូន និងសន្ន៌ ។

ចំណួនទី ៥ ទេសចរណី

ទម្រង់ ៦០..

សមាជិកគណៈកម្មាធិការដាក់រៀបចំការពោះខ្លាត និងគណៈកម្មាធិការរៀបចំការពោះខ្លាតគ្រប់លំដាប់ខ្លាក់ ដែលមិនត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់ទៅរៀបចំការពោះខ្លាតគ្រប់លំដាប់ខ្លាក់ និងគណៈកម្មាធិការរៀបចំការពោះខ្លាតគ្រប់លំដាប់ខ្លាក់ ដែលមិនត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់ទៅរៀបចំការពោះខ្លាតគ្រប់លំដាប់ខ្លាក់ និងគណៈកម្មាធិការដាក់រៀបចំការពោះខ្លាត ។ បទនៃយោនេះ ត្រូវកំណត់នៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទាល់ក្នុងរបស់គណៈកម្មាធិការដាក់រៀបចំការពោះខ្លាត ។

ចំណួនទី ៦ អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ទម្រង់ ៦១..

ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការដាក់រៀបចំការពោះខ្លាតបច្ចុប្បន្ន ត្រូវបន្ថែមពេញការដោរក្រុតដល់មានប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គណៈកម្មាធិការដាក់រៀបចំការពោះខ្លាត ដែលត្រូវបានតែងតាំងស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះ ចូលការនៃមុខតំណែង ។

ទម្រង់ ៦២..

សមាសភាពគណៈកម្មាធិការដាក់រៀបចំការពោះខ្លាត ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃច្បាប់នេះ មានអាណាព្យិរក្រុតដល់មានការតែងតាំងជាបីន្ទុរបច្បាន អនុប្រធាន និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការដាក់រៀបចំការពោះខ្លាត ស្របតាមកម្រិតបញ្ជាផ្ទាល់ ៥ នៃមាត្រា ៦ នៃច្បាប់នេះ ។

ទម្រង់ ៦៣..

គណៈកម្មាធិការដាក់រៀបចំការពោះខ្លាត ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃច្បាប់នេះ ត្រូវបំពេញការដោរ ដោយផ្តល់ការពោះខ្លាត បទបញ្ជាផ្ទាល់ក្នុង បទបញ្ជាផ្ទាល់ និងនិតិវិធីសម្រាប់ការពោះខ្លាត និងលិខិតបទជ្រាវនៃលម្អិតបន្ទាន់រហូតដល់មានបទប្បញ្ញត្តិបីមកដល់ស ។

ទម្រង់ ៦៤..

ក្រសួងរៀបចំការពោះខ្លាត អគ្គលេខាជាតិការ មន្ត្រី បុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការដាក់រៀបចំការពោះខ្លាត ត្រូវបំពេញការដោរ ដោយផ្តល់ការពោះខ្លាត មន្ត្រី បុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការដាក់រៀបចំការពោះខ្លាត ។

ពោះន្វាត ដែលបានរៀបចំទីផ្សារតាមច្បាប់នេះ ហើយដួលមានការតែងតាំងបី ស្របតាមច្បាប់នេះ ។
ការធ្វើសំណើនូវ និងតែងតាំងអគ្គលេខាជិការ អគ្គលេខាជិការនៃ មន្ត្រី បុគ្គលិក នៃគណៈកម្មាធិការ
ជាតិរៀបចំការពោះន្វាត ត្រូវធ្វើទីផ្សារដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះ ។

មន្ត្រី បុគ្គលិកដែលកំពុងបម្រើការដោយក្នុងអគ្គលេខាជិការធ្វើនៅគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការ
ពោះន្វាត និងរំលែកជិការធ្វើនៅគណៈកម្មាធិការជាន់ខ្ពស់ រៀបចំការពោះន្វាត ត្រូវបានធ្វើសមាថ្ងៃណាកម្ពុជា
ទៅក្នុងក្រុងក្របខ័ណ្ឌនៃលក្ខណិក៖ដោយទៀត ដូចមានចំងក្រឹងកំខណ្ឌទី ៥ នៃមាត្រា ៥៥ នៃច្បាប់នេះ ។

ចំណែកទី ៧ នគរាល់ប្បញ្ញត្តិ

ច្បាប់នៅ ៦៥..-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលដឹងច្បាប់នេះ ត្រូវទិន្នន័យការណ៍ និងត្រូវដំនឹងសារយ
ច្បាប់នេះ ។

ច្បាប់នៅ ៦៦..-

ច្បាប់នេះ ត្រូវបានដោការប្រព័ន្ធប់ ។

៣២២២. ១៩០២. ៤២៩

ធ្វើនៅ ថ្ងៃទី ៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៥
ប្រាជែងប្រាជែង និងប្រាជែងប្រាជែង
នគរាល់ប្បញ្ញត្តិ

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្កើលប្រាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមខ្សោយព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

នគរាល់ប្បញ្ញត្តិ

នគរាល់ប្បញ្ញត្តិ

លេខ: ៤ ៤៣ ស.ណា

សំណែនជំនាញនគរាល់ប្បញ្ញត្តិបានបោះឆ្នោះ
ការដាកនីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៧ មីថា ឆ្នាំ២០១៥
នគរាល់ប្បញ្ញត្តិ នគរាល់ប្បញ្ញត្តិ នគរាល់ប្បញ្ញត្តិ