



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៧២ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២០៨/១៤២៩ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសសាធារណៈ
- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងធានាឱ្យការគ្រប់គ្រងថវិកា ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ប្រកបដោយគណនេយ្យភាព តម្លាភាព និងប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីសម្រេចនូវការបង្កើត ការជំរុញ និងការធ្វើឱ្យមានចីរភាពដល់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ និងដើម្បីបំពេញមុខងារភារកិច្ចដែលបានប្រគល់និងធ្វើប្រតិបត្តិកម្ម ។

មាត្រា ២.-

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់ពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្នុង ស្រុក ស្របតាមមាត្រា៥២នៃច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

មាត្រា ៣.-

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទាំងអស់នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៤.-

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្នុង ស្រុក ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ជាមូលដ្ឋាននៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្នុង ស្រុកនេះរួមមាន៖

- ១. ការរៀបចំនិងការអនុវត្តថវិកា
- ២. ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ
- ៣. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
- ៤. ទ្រព្យសម្បត្តិ និង
- ៥. សវនកម្មគណនី និងសវនកម្មប្រតិបត្តិការ ។

មាត្រា ៥.-

ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ចំណុះក្រុងត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យនិងការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ។ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងត្រូវធ្វើប្រតិបត្តិកម្មមុខងារ ភារកិច្ច រួមទាំងធនធានសមស្របទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ក្នុងក្រុងរបស់ខ្លួន ។

សង្កាត់ចំណុះក្រុងត្រូវមានថវិការបស់ខ្លួនស្ថិតនៅក្នុងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ។ ចៅសង្កាត់របស់ក្រុងជាអាណាប័ករដ្ឋសិទ្ធិពីអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុងចំពោះថវិការបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ៦.-

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនីមួយៗត្រូវរៀបចំ អនុម័ត និងអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យមរបស់ខ្លួន ។

ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម គឺជាឯកសារគ្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកសម្រាប់រយៈពេលមិនតិចជាង៣ឆ្នាំ និងមិនលើសពី៥ឆ្នាំ ដោយត្រូវមានការព្យាករណ៍ដែលមានលក្ខណៈប្រាកដប្រជាលើមូលដ្ឋានចំណូល និងវិធាននៃការបែងចែកចំណូលទៅតាមខ្ទង់ចំណាយនានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

ទម្រង់បែបបទសម្រាប់ការរៀបចំនិងការអនុម័តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ៧..

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវចេញសេចក្តីណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដើម្បីឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុករៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ខ្លួនបានទាន់ពេលវេលា ។

ជំពូកទី២

ការរៀបចំនិងការអនុម័តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ផ្នែកទី១

ចំណូល ចំណាយរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

មាត្រា ៨..

ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកជាឯកសារគតិយុត្តដែលគ្រោង និងអនុញ្ញាតសម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗនូវប្រភពធនធាននិងបន្ទុកដែលត្រូវចំណាយរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងមានចរិតលក្ខណៈតុល្យភាព ។

ឆ្នាំថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា និងបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ។

ថវិការបស់រដ្ឋបាលស្រុកត្រូវរួមបញ្ចូលរាល់ចំណូល ចំណាយរបស់រដ្ឋបាលស្រុកដោយមិនគិតដល់ប្រភពដើម ឬ ចរិតលក្ខណៈឡើយ ។

ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុងត្រូវរួមបញ្ចូលរាល់ចំណូល ចំណាយទាំងអស់របស់រដ្ឋបាលក្រុង និងសង្កាត់នានាដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយមិនគិតដល់ប្រភពដើម ឬចរិតលក្ខណៈឡើយ ។

ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងរាល់ការចំណាយជាអាទិភាពនៃផែនការអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេល៥ឆ្នាំ ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក រួមទាំងតម្រូវការចាំបាច់របស់ឃុំ សង្កាត់នៅក្នុងក្រុង ស្រុក ។

មាត្រា ៩..

ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវបានរៀបចំឡើងជាពីរផ្នែក ៖

- ផ្នែកទី១ : ចំណូល និងចំណាយចរន្ត
- ផ្នែកទី២ : ចំណូល និងចំណាយមូលធន ។

ចំណូលសរុបត្រូវមានតុល្យភាពទៅនឹងចំណាយសរុប ។ ក្នុងពេលរៀបចំនិងកែតម្រូវថវិកា អតិរេកក្នុងផ្នែកទី១ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាគុណប្រយោជន៍ក្នុងផ្នែកទី២ ។

ចំណូលមូលធនមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ធ្វើហិរញ្ញប្បទានដល់ចំណាយចរន្តឡើយ លើកលែងតែ មានការអនុញ្ញាតដោយបទប្បញ្ញត្តិដោយឡែក ។

មាត្រា ១០.-

ការរៀបចំគម្រោងចំណូល និងចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្អែកតាមទម្រង់ និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ១១.-

ចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវបានកំណត់ និងប្រមូលតាមបទប្បញ្ញត្តិដោយឡែក ។

ការចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវបានគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តទៅតាមខ្លឹមសារដូចបានចែងនៅ ក្នុងជំពូកទី៥នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

ផ្នែកទី២

ការរៀបចំ និងការអនុម័តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

មាត្រា ១២.-

គម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំឡើងក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់អភិបាលនៃ គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកនីមួយៗដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈ ពេលមធ្យម និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធានាថា គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗបានដាក់បញ្ចូលនូវ គម្រោង ឬកម្មវិធីដែលអនុវត្តមិនទាន់ចប់នៅដំណាច់ឆ្នាំថវិកាកន្លងទៅ ដើម្បីបន្តអនុវត្តក្នុងថវិកានៃឆ្នាំបន្ទាប់ ស្របតាមក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម និងត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកអនុម័តរួចហើយ ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួល បច្ចេកទេសក្រុង ស្រុក ដើម្បីសម្របសម្រួលជាមួយនឹងផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ឬមន្ទីរ អង្គភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលផ្តល់សេវា សម្ភារៈ ឬហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដោយផ្ទាល់នៅក្នុងដែន សមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ដើម្បីជំរុញឱ្យការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចសម្រេចបានប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលនូវសេចក្តីព្រាងផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រនិងគម្រោងថវិកា ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សា ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តទទួលបានប្រតិភូកម្មពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវផ្តល់ការ គាំទ្របច្ចេកទេសដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកលើការរៀបចំគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកដោយមានជំនួយ ពីមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត និងទីភ្នាក់ងារហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត ។

មាត្រា ១៣..

ក្រោយពីបានទទួលតួលេខវិភាជន៍អំពីមូលនិធិសង្កាត់សម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងត្រូវកំណត់ ថវិកាសម្រាប់សង្កាត់នានាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន និងជូនដំណឹងដល់ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ឱ្យបានទាន់ពេល វេលា។ សង្កាត់នីមួយៗត្រូវរៀបចំគម្រោងថវិការបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកលើកញ្ចប់ថវិកាដែលបានកំណត់ដោយក្រុម ប្រឹក្សាក្រុង និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនពិនិត្យ និងអនុម័ត ហើយបញ្ជូនត្រឡប់ទៅក្រុមប្រឹក្សាក្រុងវិញ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនា។ ការរៀបចំនិងការដាក់បញ្ចូល គម្រោងថវិកាសង្កាត់ទៅក្នុងគម្រោង ថវិកាសរុបរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បន្ទាប់ពីបាន ពិភាក្សាជាមួយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

មាត្រា ១៤..

រដ្ឋបាលក្រុងត្រូវគាំទ្រដល់ការរៀបចំ និងការអនុម័តគម្រោងថវិការបស់សង្កាត់ ដោយផ្អែកលើផែនការ អភិវឌ្ឍន៍ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា កម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិច្ចការរបស់ក្រុង និងតម្រូវការចាំបាច់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់នានាចំណុះក្រុង ត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួម និងមានសិទ្ធិផ្តល់យោបល់ក្នុងសម័យប្រជុំ របស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តលើគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង។

មាត្រា ១៥..

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនត្រូវធានាផ្តល់ឱកាស និងបង្កើតនូវ យន្តការផ្សេងៗឱ្យប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាបានចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងដំណើរការរៀបចំ គម្រោងថវិកា និងក្នុងសម័យប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តគម្រោងថវិកា ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកនីមួយៗក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈនូវគម្រោងថវិកាយ៉ាងតិច១សប្តាហ៍មុនពេលកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ដើម្បីប្រមូល យោបល់ចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវពិនិត្យមើល និងកែសម្រួលឡើងវិញនូវគម្រោងថវិកានេះដោយផ្អែកលើមតិយោបល់ចូលរួមរបស់ ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។ បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនគម្រោងថវិកាទៅក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកពិនិត្យ និង អនុម័ត។

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកត្រូវអនុម័តគម្រោងថវិកាតាមផ្នែកនិងតាមប្រភេទនីមួយៗនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំជា សាធារណៈយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា និងបញ្ជូនទៅអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត និងមន្ទីរ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តក្នុងសប្តាហ៍ទី១១នៃខែកក្កដា។

មាត្រា ១៦..

បន្ទាប់ពីទទួលបានគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តត្រូវធានាថា មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តធ្វើការបូកសរុបគម្រោងថវិកាក្រុង ស្រុកទាំងអស់នៅក្នុងខេត្ត តាមទម្រង់ដែល បានកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

គម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនីមួយៗត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធដូចខាងក្រោម ៖

- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងឯកសារគតិយុត្តសម្រាប់គាំទ្រការព្យាករណ៍ចំណូល ចំណាយថវិកា
- របាយការណ៍ស្តីពីការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាលើដំណើរការ រៀបចំថវិកា ។ ដោយឡែកសម្រាប់ក្រុង របាយការណ៍នេះត្រូវរួមបញ្ចូលនូវការពិគ្រោះយោបល់ ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់
- របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកានៃឆ្នាំកំពុងដំណើរការ
- តារាងសង្ខេបកម្មវិធីវិនិយោគពាណិជ្ជកម្ម ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម និងកម្មវិធីប្រតិបត្តិ ការលើការផ្តល់សេវាប្រចាំឆ្នាំ
- កំណត់ហេតុស្តីពីកិច្ចប្រជុំអនុម័តលើគម្រោងថវិការបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ។

មាត្រា ១៧..

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុធ្វើប្រតិភូកម្មសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនជូនអភិបាល នៃគណៈអភិបាល ខេត្តអមដោយប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យអនុលោមភាពលើគម្រោងថវិការបស់ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដោយមានការអញ្ជើញចូលរួមពីអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ដែលតំណាងឱ្យ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ជាម្ចាស់ថវិកានិងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដែលត្រូវកំណត់ដោយអភិបាលនៃ គណៈ អភិបាលខេត្ត ។

ការពិនិត្យអនុលោមភាពលើគម្រោងថវិកាក្រុង ស្រុកដូចបានកំណត់ក្នុងវាក្យខណ្ឌទី១ ខាងលើត្រូវ ធ្វើឡើងក្នុងអំឡុងខែសីហានៃឆ្នាំនីមួយៗ ។

ក្នុងដំណើរការពិនិត្យអនុលោមភាពនេះ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តអមដោយប្រធានមន្ទីរ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម ៖

- គម្រោងថវិកាបានរៀបចំឡើងទៅតាមទម្រង់ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា បែបបទ និងនីតិវិធីដែលបាន កំណត់
- មានការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងដំណើរការរៀបចំថវិកា
- ការគ្រោងឥណទានថវិកាទៅតាមគោលការណ៍ចំណាយចាំបាច់
- គម្រោងថវិកាត្រូវគ្រោងតាមលក្ខខណ្ឌ ដែលភ្ជាប់ទៅនឹងការប្រើប្រាស់ធនធានពីប្រភពជាក់លាក់ ដែលបានកំណត់ទុកជាមុន
- ធានាឱ្យមានតុល្យភាពពិតប្រាកដរវាងចំណូលនិងចំណាយថវិកា

- មានការពិភាក្សាអនុម័តគម្រោងថវិកាក្នុងកិច្ចប្រជុំជាសាធារណៈរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។

មាត្រា ១៨..

ប្រសិនបើគម្រោងថវិកាត្រូវបានបំពេញតាមគោលការណ៍នៃការពិនិត្យ អនុលោមភាពដូចមានចែង ក្នុងមាត្រា១៧នៃអនុក្រឹត្យនេះ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តអមដោយប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ខេត្ត ត្រូវបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់លើគម្រោងថវិកានិងចេញសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់អភិបាល នៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ។ សេចក្តីជូនដំណឹងត្រូវភ្ជាប់ជាមួយឯកសារដែលមានហត្ថលេខាសង្ខេបរបស់ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត និងបោះត្រាខេត្តលើទំព័រនីមួយៗ ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តត្រូវចម្លងសេចក្តីជូនដំណឹងនិងឯកសារថវិកា ដែលមានបញ្ជាក់ទទួល ស្គាល់ជូនដល់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត និងរតនាគារខេត្ត ។

មាត្រា ១៩..

ក្នុងករណីដែលអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តអមដោយប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តពិនិត្យ ឃើញថាគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ណាមួយមិនស្របទៅនឹងគោលការណ៍ពិនិត្យអនុលោមភាព ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៧នៃអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់អភិបាលនៃគណៈ អភិបាលក្រុង ស្រុក ដើម្បីរៀបចំកែសម្រួលឡើងវិញតាមនីតិវិធីជាធរមានឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវពិនិត្យកែតម្រូវគម្រោងថវិកាឡើងវិញស្របតាមការ ជូនដំណឹងរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ហើយរៀបចំដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកពិនិត្យនិងអនុម័ត ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវធ្វើការបូកសរុប និងដាក់បញ្ចូលនូវគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទាំងអស់ដែលបានពិនិត្យអនុលោមភាពរួចហើយ ទៅក្នុងគម្រោងថវិកាសរុបនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលជាជំពូកមួយនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។

មាត្រា ២០..

ក្រោយពីច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំចូលជាធរមាន រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវចេញប្រកាស ស្តីពីការបែងចែកកញ្ចប់ថវិកាទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនីមួយៗដើម្បីអនុវត្ត ដោយចម្លងជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង មហាផ្ទៃមួយច្បាប់ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តមួយច្បាប់ ប្រធានរតនាគារខេត្តមួយច្បាប់ និងប្រធាន មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តមួយច្បាប់ ។

រដ្ឋបាលក្រុងត្រូវចេញដីកាធ្វើប្រតិភូកម្មថវិកានិងអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិទៅឱ្យសង្កាត់នានាចំណុះក្រុង ដើម្បីអនុវត្តថវិការបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ២១..

ប្រសិនបើគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមិនត្រូវបានអនុម័តមុនថ្ងៃទី០១ ខែមករានៃ ឆ្នាំសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទដែលត្រូវអនុវត្តទេនោះ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកមានសិទ្ធិប្រមូលចំណូល

តាមលក្ខខណ្ឌដែលបានអនុម័តដូចឆ្នាំមុន និងធានាចំណាយប្រចាំខែក្នុងកម្រិត១/១២នៃថវិកាឆ្នាំមុន រហូតដល់ ថវិកាថ្មីត្រូវបានអនុម័ត ។

ផ្នែកទី៣

ការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

មាត្រា ២២..

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនីមួយៗត្រូវបើកគណនីប្រាក់បញ្ញើនៅវត្តមានខេត្ត ដើម្បីបម្រើឱ្យប្រតិបត្តិការ ចំណូល ចំណាយថវិការបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ២៣..

ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចនឹងត្រូវបានកែតម្រូវក្នុងអំឡុងឆ្នាំថវិកា ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការ ប្រែប្រួលនៃលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដែលជះឥទ្ធិពលទៅលើការព្យាករណ៍បង្កើនចំណូល និងចំណាយ ។

ការកែតម្រូវថវិកាត្រូវរៀបចំ ពិនិត្យ អនុម័ត និងបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់តាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុង ផ្នែកទី២ ជំពូកទី២នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ២៤..

ចលនាឥណទានផ្ទៃក្នុងនៃថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក គឺជាការធ្វើនិយ័តកម្មឥណទានក្នុងប្រភេទ ចំណាយតែមួយ ដោយមិនធ្វើឱ្យប្រែប្រួលដល់ប្រភេទឥណទានថវិកានៃប្រភេទចំណាយ ឬមិនធ្វើឱ្យប្រែប្រួល ប្រភេទគម្រោងវិនិយោគនៅក្នុងថវិកាដំបូងឡើយ ។ ចលនាឥណទានផ្ទៃក្នុងនៃថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុអាច ធ្វើប្រតិបត្តិកម្មដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងការធ្វើនិយ័តកម្មឥណទានរបស់ខ្លួនដើម្បីដោះស្រាយតម្រូវការ ក្នុងករណីចាំបាច់បន្ទាន់ ។

មាត្រា ២៥..

ប្រភេទឥណទានថវិកានៃប្រភេទចំណាយ មិនបានគ្រោងទុកមិនត្រូវលើសពី៥% (ប្រាំភាគរយ)នៃថវិកា សរុប ។ ប្រភេទឥណទានថវិកានៃប្រភេទចំណាយមិនបានគ្រោងទុក អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ធានាចំពោះ ចំណាយទាំងឡាយណា ដែលការវិភាជន៍មិនបានកំណត់ជាក់លាក់នៅពេលឥណទានត្រូវបានអនុម័ត ឬសម្រាប់ ឥណទានបំពេញបន្ថែមជាតុណ្ហប្រយោជន៍ដល់ប្រភេទចំណាយផ្សេងៗទៀតរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

ពេលមានតម្រូវការប្រើប្រាស់ប្រភេទឥណទានថវិកានៃប្រភេទចំណាយមិនបានគ្រោងទុក អភិបាលនៃ គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវស្នើសុំការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ២៦..

គម្រោង ឬកម្មវិធីដែលអនុវត្តមិនទាន់ចប់នៅក្នុងឆ្នាំថវិកាត្រូវបានដាក់បញ្ចូលដើម្បីបន្តអនុវត្តនៅក្នុង គម្រោងថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់ ដែលការគ្រោងចំណាយនេះស្ថិតនៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំលើមូលដ្ឋានកម្មវិធី

វិនិយោគបីឆ្នាំកំណត់ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម និងត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យនិងអនុម័តរួចហើយ ។

មាត្រា ២៧..

នៅដំណាច់ឆ្នាំថវិកា ៖

- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកពិនិត្យអនុម័ត និងចេញសេចក្តីសម្រេចបញ្ឈប់គណនីរដ្ឋបាលទៅតាមទម្រង់និងនីតិវិធីដែលកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។
- គណនេយ្យករក្រុង ស្រុកនៅរតនាគារខេត្តត្រូវរៀបចំបិទបញ្ជីគណនេយ្យ និងធ្វើរបាយការណ៍គណនេយ្យ ។
- គណនេយ្យករក្រុង ស្រុក និងប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុក្រុង ស្រុក ត្រូវពិនិត្យ ផ្គូផ្គងកែតម្រូវលេខនា និងឯកភាពលើរបាយការណ៍បិទបញ្ជីគណនេយ្យ ដើម្បីដាក់ជូនអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ។

របាយការណ៍បិទបញ្ជីគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបង្ហាញនៅតុលេខអនុវត្តថវិកាជាក់ស្តែងរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ទ្រព្យសម្បត្តិ និងស្ថានភាពរតនាគារនៅដំណាច់ឆ្នាំថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនីមួយៗ ។

សង្កាត់ចំណុះក្រុង ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន និងត្រូវផ្ញើជូនទៅរដ្ឋបាលក្រុង ។

មាត្រា ២៨..

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលនូវរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកត្រូវអនុម័តលើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងចេញសេចក្តីសម្រេចលើការបិទបញ្ជីថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលរួមមាន ៖

- ការបញ្ជាក់នូវចំណូល ចំណាយដែលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំថវិកា
- ការលុបចោលឥណទានថវិកាដែលមិនបានប្រើប្រាស់ និង
- ការបញ្ជាក់នូវគម្រោង ឬកម្មវិធីដែលអនុវត្តមិនទាន់ចប់ ហើយដែលត្រូវអនុវត្តបន្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានអនុម័តរួច និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្តីពីការបិទបញ្ជីថវិកាប្រចាំឆ្នាំទៅអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត ។ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តត្រូវធានាថា មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្តឬកសិបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំជាប់របាយការណ៍រួម ផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកលើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកា

ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនីមួយៗដើម្បីពិនិត្យនីត្យានុកូលភាព និងបូកសរុបជាសេចក្តីព្រាងនៃការទូទាត់ ថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងជំពូកមួយនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ ដែលត្រូវដាក់សុំការពិនិត្យនិងអនុម័តពីរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា ។

ជំពូកទី៣

ប្រព័ន្ធគណនេយ្យរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

មាត្រា ២៩.-

ប្រព័ន្ធគណនេយ្យរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវបានអនុវត្តដើម្បី ៖

- បញ្ជីការវាស់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យទាន់ពេលវេលាដែលអាចជាកម្មវត្ថុសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ និងផ្សេង ផ្សា
- ផ្តល់មូលដ្ឋានសម្រាប់តាមដានការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

ប្រព័ន្ធគណនេយ្យរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុករួមមាន ៖

- គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ គឺការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ ដែលធ្វើឡើងតាមរយៈគណនីប្រាក់បញ្ញើ របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនៅរតនាគារខេត្ត និងដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដ៏ត្រឹមត្រូវ និង ទាន់ពេលវេលាសម្រាប់ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។
- គណនេយ្យថវិកា គឺជាការតាមដាន និងរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តថវិកា ដើម្បីធានាថាការចំណាយ ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅកម្រិតគណនេយ្យថវិកាដែលបានអនុញ្ញាត ហើយចំណូលត្រូវមានសង្គតិភាពជា មួយនឹងថវិកាដែលគ្រោង ។

មាត្រា ៣០.-

គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវផ្អែកលើមូលដ្ឋានគណនេយ្យបង្កើនដោយអនុវត្តជា ជំហានៗតាមលទ្ធភាព និងស្ថានភាពជាក់ស្តែង ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របញ្ជីកាទ្វេភាគ ។

បញ្ជីគណនេយ្យរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវអនុលោមតាមមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យរបស់ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកដែលត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ៣១.-

រតនាគារខេត្តត្រូវបំពេញមុខងារជាគណនេយ្យកររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចទាំង ឡាយដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រមូលឬទទួលចំណូលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- ទូទាត់ចំណាយដែលបានចេញអាណត្តិដោយអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក និងចៅសង្កាត់ក្នុង នាមជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពីអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុងលើការអនុវត្តថវិការបស់សង្កាត់
- គ្រប់គ្រង និងបើកផ្តល់ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

- បញ្ជីការប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកស្របតាមគោលការណ៍ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣០នៃអនុក្រឹត្យនេះ
- រៀបចំរបាយការណ៍គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុតាមកាលកំណត់
- ថែរក្សាទុកដាក់រាល់ឯកសារសក្ខីបត្រ និងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

មាត្រា ៣២..

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាជាអាណាប័កដើមខ្សែនៃថវិការបស់ខ្លួនជាអ្នកបញ្ជាចំណូល សន្យាចំណាយ ជម្រះបញ្ជី និងបោះផ្សាយអាណត្តិ ដោយផ្អែកលើថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកដែលបានអនុម័ត និងជាអ្នកគ្រប់គ្រង បង្កើត និងបញ្ឈប់គណនីរដ្ឋបាល ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកអាចផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងការសម្រេចលើថវិកាឱ្យទៅអភិបាលរងណាម្នាក់ជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិដែលធ្វើសកម្មភាពដោយស្ថិតនៅក្នុងការទទួលខុសត្រូវ និងការត្រួតពិនិត្យរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ។

ចៅសង្កាត់ចំណុះក្រុង ជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពីអភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុងចំពោះថវិកាដែលរដ្ឋបាលក្រុងបានប្រតិបត្តិកម្មឱ្យសង្កាត់របស់ខ្លួន ។

អាណាប័ក និងអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិត្រូវតែតម្កល់គំរូហត្ថលេខាជាផ្លូវការដល់គណនេយ្យករមុខការ ។

មាត្រា ៣៣..

សិទ្ធិបញ្ជាចំណាយ និងការទូទាត់មិនត្រូវប្រគល់ឱ្យមនុស្សតែម្នាក់ទេ ។

មាត្រា ៣៤..

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុអាចអនុញ្ញាតដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកក្នុងការគ្រប់គ្រងទាំងស្រុងឬមួយចំណែកនៃប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់តាមរយៈគណនីដែលបើកនៅធនាគារពាណិជ្ជប្រតិស្រុតណាមួយ ។

មាត្រា ៣៥..

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការចំណាយទាំងឡាយដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់នៅក្រោមកម្រិតមួយជាក់លាក់តាមរយៈគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកឱ្យទទួលខុសត្រូវជារដ្ឋទេយ្យករមុខការប្រទាន និងរដ្ឋទេយ្យករមុខការប្រទានរង ។

កម្រិតចំណាយ នីតិវិធីនៃការបើកគណនី និងការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករមុខការប្រទានត្រូវកំណត់ដោយ ប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

រដ្ឋទេយ្យករមុខការប្រទានត្រូវទទួលខុសត្រូវលើសុវត្ថិភាពសាច់ប្រាក់ ព្រមទាំងឯកសារសក្ខីបត្រពាក់ព័ន្ធនិងកត់ត្រារាល់ប្រតិបត្តិការ ។ រដ្ឋទេយ្យករមុខការប្រទានបំពេញភារកិច្ចក្រោមការត្រួតពិនិត្យរួមគ្នារបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក និងគណនេយ្យករក្រុង ស្រុក ។

មាត្រា ៣៦..

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកឱ្យទទួលបន្ទុកជា ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ដល់ទទួលខុសត្រូវលើការដកសាច់ប្រាក់ពីគណនីប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារខេត្ត ដើម្បីធ្វើការ ទូទាត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ប្រាក់បៀវត្ស លាភការ និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗដល់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និង បុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។ នីតិវិធីនៃការបង្កើត និងការតែងតាំងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ត្រូវកំណត់ដោយ ប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ៣៧..

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកអាចបង្កើតរដ្ឋទេយ្យចំណូល និងតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករចំណូលឱ្យ ទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធតាមការកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី៤

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

មាត្រា ៣៨..

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំ ដើម្បី ៖

- តាមដាន និងឆ្លុះបញ្ចាំងកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដោយ ប្រៀបធៀបជាមួយនឹងថវិកាដែលបានអនុម័ត
- វាយតម្លៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកដោយផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពីប្រភពនិងការ ប្រើប្រាស់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ
- ផ្តល់លទ្ធភាពដល់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុកអាចវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តសកម្មភាពនានាដែលបានគ្រោង កំណត់បាននូវ ចំណុចខ្វះខាតដើម្បីចាត់វិធានការកែលម្អ
- អនុញ្ញាតឱ្យអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ មើល និងវាយតម្លៃការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។

មាត្រា ៣៩..

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ដូចខាងក្រោម ៖

- ក). របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវរៀបចំតាម ទម្រង់របាយការណ៍ចំណូល ចំណាយ ផ្អែកតាមមាតិកាថវិកាដោយប្រៀបធៀបរវាងការអនុវត្ត ជាក់ស្តែងជាមួយនឹងថវិកាដែលបានអនុម័ត និងត្រូវបង្ហាញអំពីបញ្ហាប្រឈមនានាដែលបានជួប ប្រទះក្នុងអំឡុងពេលនៃការអនុវត្តថវិកា។
- ខ). របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរួមមាន ៖

- របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍ផ្លូវផ្តងគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនៅរតនាគារ ជាមួយនឹងបញ្ជីតាមដានថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក
- របាយការណ៍ស្តីពីទ្រព្យសម្បត្តិ ។

ដោយឡែកសង្កាត់ចំណុះក្រុងត្រូវរៀបចំ និងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តថវិកាប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ដើម្បីតាមដានការអនុវត្តថវិការបស់សង្កាត់ និងបូកសរុបចូលទៅក្នុងរបាយការណ៍ថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ។

របាយការណ៍ខាងលើត្រូវរៀបចំទៅតាមទម្រង់ដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ៤០..

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវរៀបចំឡើងដោយគណនេយ្យករក្រុង ស្រុក និងត្រូវផ្តល់ជាមួយរបាយការណ៍គណនេយ្យថវិកាដែលគ្រប់គ្រងដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវដាក់របាយការណ៍ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣៩នៃអនុក្រឹត្យនេះជូនកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក និងដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តទៅតាមប្រតិទិនដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ក្រោយពីក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកបានអនុម័តរួច អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវ ៖

- ធ្វើរបាយការណ៍ទាំងនេះជូនអភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត ដើម្បីបូកសរុប រួចហើយផ្ញើមកលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង
- ផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍ទាំងនេះជាសាធារណៈ ។

ជំពូកទី៥

ការគ្រប់គ្រងចំណាយរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

ផ្នែកទី១

ខួបនៃការចំណាយ

មាត្រា ៤១..

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវអនុវត្តចំណាយរបស់ខ្លួនក្នុងកម្រិតឥណទានស្របតាមជំពូក គណនី និងអនុគណនីដែលបានកំណត់នៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័ត ។

ដំណើរការនៃចំណាយរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវមានដំណាក់កាលទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

១. ការសន្យាចំណាយ

- ២. កិច្ចជម្រះបញ្ជី
- ៣. អាណត្តិកិច្ច និង
- ៤. ការទូទាត់ ។

មាត្រា ៤២..

ការសន្យាចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអាណាប័ក ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៃថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

មុនពេលធ្វើការសន្យាចំណាយ អាណាប័ក ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៃថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធានាថា ៖

- គម្រោងចំណាយដែលបានស្នើពិតជាត្រឹមត្រូវទៅតាមប្រភេទថវិកា
- ភាពទំនេរនៃឥណទានដែលមាននៅក្នុងសៀវភៅថវិកា និងភាពត្រឹមត្រូវតាមមាតិកាថវិកា និង
- គម្រោងចំណាយដែលត្រូវអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវមាននៅក្នុងផែនការលទ្ធកម្ម ។

គម្រោងចំណាយដែលត្រូវអនុវត្តលទ្ធកម្ម និងត្រូវបានសន្យាចំណាយរួចនោះ ត្រូវដំណើរការអនុវត្តតាមច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈព្រមទាំងតាមវិធីសាស្ត្រ នីតិវិធី វិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈនានាជាធរមាន ។

មាត្រា ៤៣..

កិច្ចជម្រះបញ្ជីគឺជាការកំណត់នូវកាតព្វកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកដែលត្រូវជម្រះជូនយុបប្រទាននិងទូទាត់ជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់ អ្នកទទួលបានដែលបានបំពេញត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌនានាដែលមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា ។

ក្នុងកិច្ចជម្រះបញ្ជី អាណាប័ក ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៃថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធានាថា ៖

- សំណង់ ទំនិញ និងសេវាត្រូវបានប្រគល់ឬផ្តល់ត្រឹមត្រូវតាមកិច្ចសន្យា និង
- វិក្កយបត្រពិតជាត្រឹមត្រូវទៅនឹងចំនួន និងការងារអនុវត្តបាន ។

មាត្រា ៤៤..

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់កិច្ចជម្រះបញ្ជី អាណាប័ក ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៃថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវពិនិត្យស្ថានភាពគណនីប្រាក់បញ្ញើថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ក្នុងករណីដែលមានលទ្ធភាពទូទាត់បាន ត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ដោយភ្ជាប់ជាមួយឯកសារពាក់ព័ន្ធ បញ្ជូនទៅគណនេយ្យក្រុង ស្រុក ។

មាត្រា ៤៥..

គណនេយ្យក្រុងស្រុកត្រូវធ្វើការទូទាត់ដល់អត្តតាហកដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងអាណត្តិបើកប្រាក់ ។

មុនពេលទូទាត់ គណនេយ្យក្រុង ស្រុកត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យនិងបញ្ជាក់លើចំណុចដូចខាងក្រោម ៖

- ហត្ថលេខារបស់អាណាប័ក ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅលើអាណត្តិបើកប្រាក់ពិតជាត្រឹមត្រូវ
- មន្ត្រីមុខការបានបញ្ជាក់ថា សម្ភារៈត្រូវបានទទួល ឬសេវាត្រូវបានផ្តល់ត្រឹមត្រូវតាមកិច្ចសន្យា
- វិក្កយបត្រ និងឯកសារទាំងឡាយដែលជាតម្រូវការនៃការទូទាត់ពិតជាត្រឹមត្រូវ ។

- ឥណទាយកពិតជាត្រឹមត្រូវតាមកិច្ចសន្យា
- សំណើទូទាត់ពិតជាត្រឹមត្រូវតាមប្រភេទចំណាយ និងមានឥណទានទំនេរគ្រប់គ្រាន់ក្នុងប្រភេទចំណាយនេះ
- ស្ថានភាពគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមានលទ្ធភាពទូទាត់បាន និង
- ឯកសារពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់ត្រឹមត្រូវ ។

ក្នុងករណីមិនបានបំពេញលក្ខខណ្ឌខាងលើគ្រប់គ្រាន់ គណនេយ្យក្រុង ស្រុកមានសិទ្ធិផ្អាកការទូទាត់ ហើយជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាបន្ទាន់ដល់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ និងសំណូមពរបំពេញបន្ថែម ។

ផ្នែកទី២

កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ

មាត្រា ៤៦..

កិច្ចលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សាត្រូវអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈដែលត្រូវបានកំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ។

មាត្រា ៤៧..

កិច្ចលទ្ធកម្មរបស់សង្កាត់ចំណុះរដ្ឋបាលក្រុង ត្រូវអនុវត្តដោយគណៈកម្មការលទ្ធកម្មសង្កាត់ ។ រដ្ឋបាលក្រុងមានភារកិច្ចតាមដានការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់សង្កាត់ចំណុះរដ្ឋបាលក្រុង ។

ជំពូកទី៦

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

មាត្រា ៤៨..

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុករួមមានពីរប្រភេទ ៖

- ទ្រព្យសម្បត្តិដែលរដ្ឋផ្ទេរឱ្យ
- ទ្រព្យសម្បត្តិដែលរកបានដោយខ្លួនឯង រួមទាំងអំណោយផ្សេងៗ ។

មាត្រា ៤៩..

ទ្រព្យសម្បត្តិដែលរដ្ឋផ្ទេរឱ្យ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ និងទាញយកផលចំណូលពីទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះ ហើយក្រុង ស្រុកត្រូវថែរក្សា ការពារឱ្យបានគង់វង្ស និងគ្មានសិទ្ធិលក់ដូរ ជួល ផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬផ្ទេរការប្រើប្រាស់ដោយគ្មានការយល់ព្រមជាមុនពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃបានឡើយ ។

មាត្រា ៥០..

ទ្រព្យសម្បត្តិដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុករកបានដោយខ្លួនឯង ជាកម្មសិទ្ធិផ្ទាល់របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមានសិទ្ធិស្វ័យសម្រេចក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងប្រើប្រាស់ ដើម្បីទាញយកផលចំណូលពី

ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលត្រូវបានកំណត់ដោយច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ។

មាត្រា ៥១..

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមានសិទ្ធិលក់ដូរ ឬផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬផ្ទេរការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិដែលរកបានដោយខ្លួនឯង ។

ការលក់ដូរ ឬការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬការផ្ទេរការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុករកបានដោយខ្លួនឯង ត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម ៖

- ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការមួយដើម្បីដំណើរការលក់ដូរ ឬផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬផ្ទេរការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ
- ដំណើរការលក់ដូរ ឬផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬផ្ទេរការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិត្រូវធានាឱ្យមានតម្លាភាព និងបើកទូលាយដល់ការប្រកួតប្រជែងគ្នាជាសាធារណៈ
- ក្នុងការលក់ដូរ ឬផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬផ្ទេរការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ អភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវសម្រេចផ្អែកតាមអនុសាសន៍របស់គណៈកម្មការក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ។

មាត្រា ៥២..

ការលក់ដូរ ឬការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬការផ្ទេរការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកដែលបានមកពីអំណោយត្រូវគោរពទៅតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានព្រមព្រៀងរវាងម្ចាស់អំណោយ និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

ក្នុងករណីអំណោយគ្មានលក្ខខណ្ឌពីម្ចាស់អំណោយ ការលក់ដូរ ឬការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬការផ្ទេរការប្រើប្រាស់ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៥១នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៥៣..

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិទាំងអស់ និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មជារៀងរាល់ឆ្នាំ ហើយត្រូវបញ្ជូនទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌរួមនៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។

មាត្រា ៥៤..

ទ្រព្យសម្បត្តិដែលសង្កាត់កំពុងកាន់កាប់ត្រូវចាត់ទុកជាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ។ រដ្ឋបាលក្រុងត្រូវប្រគល់សិទ្ធិឱ្យសង្កាត់ចំណុះរដ្ឋបាលក្រុងប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះក្នុងនាមរដ្ឋបាលក្រុង និងដែលអាចដកហូតមកវិញបាន ។

សង្កាត់មានសិទ្ធិគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ និងទាញយកផលចំណូលពីទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ដែលបានប្រគល់ឱ្យ ហើយសង្កាត់ត្រូវថែរក្សា ការពារឱ្យបានគង់វង្ស និងគ្មានសិទ្ធិលក់ដូរ ជួល ផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬផ្ទេរការប្រើប្រាស់ដោយគ្មានការយល់ព្រមជាមុនពីរដ្ឋបាលក្រុងបានឡើយ ។

មាត្រា ៥៥..

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកត្រូវធានាថា យន្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលមានក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីសម្រេចឱ្យបានតាមគោលដៅដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងដែលបានបង្កើតមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ សមស្រប និងមានប្រសិទ្ធភាព
- ធនធានត្រូវបានប្រើប្រាស់ស្របតាមថវិកាដែលបានអនុម័តព្រមទាំងស្របតាមច្បាប់ និងបទបញ្ជាជាធរមាន
- ធនធានត្រូវបានទុកដាក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មិនបាត់បង់ និងមិនប្រើប្រាស់ខុសគោលការណ៍
- ទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុពិតប្រាកដត្រូវបានរៀបចំ និងលាតត្រដាងក្នុងរបាយការណ៍ ។

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីមួយរូបរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកឱ្យទទួលបន្ទុកជាសវនករផ្ទៃក្នុង។ សវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវមានភារកិច្ចជួយអភិបាលក្រុង ស្រុកក្នុងការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំលើការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុថវិកា ដោយអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

មាត្រា ៥៦..

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុង ស្រុកជាកម្មវត្ថុសម្រាប់ធ្វើសវនកម្មរបស់ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ។ គោលបំណងនៃសវនកម្ម គឺសំដៅធានាភាពជាក់លាក់ ត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ វាយតម្លៃការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងនីតិវិធី ។ របាយការណ៍សវនកម្មដែលមានរួមបញ្ចូលនូវមតិយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ។

មាត្រា ៥៧..

គណនី និងប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកអាចត្រូវធ្វើសវនកម្មដោយស្ថាប័នជាតិ ឬដោយសវនករឯករាជ្យតាមសំណូមពររបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលបានផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

មាត្រា ៥៨..

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តត្រូវគាំទ្រជាប្រចាំនូវសវនកម្ម ដែលមានលក្ខណៈជាការពិគ្រោះយោបល់ដែលធ្វើឡើងតាមរូបភាពជាជំនួយបច្ចេកទេស និងមានលក្ខណៈជាការកសាងសមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងកិច្ចប្រតិបត្តិការដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។

មាត្រា ៥៩..

ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការពិនិត្យ តាមដានការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ។ ក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សា អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកត្រូវធានាថា ៖

- រាល់ព័ត៌មានស្តីពីសកម្មភាព និងគណនីរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ
- ការទទួលមតិសាធារណៈ និងការពិគ្រោះយោបល់ត្រូវបានអនុវត្តក្នុងដំណើរការការងាររបស់ខ្លួន

- ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបានទទួលការលើកទឹកចិត្ត និងអញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
ក្រុង ស្រុក ។

ជំពូកទី៨
អនុប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៦០..

សម្រាប់ឆ្នាំ២០១២ ថវិការបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់ចំណុះរដ្ឋបាលក្រុងត្រូវបន្តអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យលេខ២៦
អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឃុំ សង្កាត់ និងអនុក្រឹត្យលេខ១៦
អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ។

អតិរេកថវិការបស់រដ្ឋបាលសង្កាត់នៃឆ្នាំថវិកា២០១២ នឹងត្រូវផ្ទេរទៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។

មាត្រា ៦១..

នៅពេលដែលនីតិវិធីកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់រដ្ឋបាលក្រុង និងសង្កាត់ក្នុងក្រុងមិនទាន់
បានកែសម្រួល រដ្ឋបាលសង្កាត់ក្នុងក្រុងត្រូវរៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាតាមរយៈថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ។

មាត្រា ៦២..

កិច្ចលទ្ធកម្មរបស់សង្កាត់ចំណុះក្រុង ត្រូវអនុវត្តតាមវិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីលទ្ធកម្មឃុំ សង្កាត់រហូត
ដល់មានវិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិថ្មីមកជំនួស ។

ជំពូកទី៩
បទប្បញ្ញត្តិដោយឡែក

មាត្រា ៦៣..

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវដាក់ចេញនូវប្រកាស សេចក្តីណែនាំ ដើម្បីអនុវត្តនូវបទប្បញ្ញត្តិ
ទាំងឡាយដែលមានចែងក្នុងជំពូកទី១ ដល់ជំពូកទី៧នៃអនុក្រឹត្យនេះ ដោយមានការឯកភាពពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង
មហាផ្ទៃ ក្រោមការសម្របសម្រួលពីគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់
ក្រោមជាតិ ។

ជំពូកទី១០
ឆោសប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៦៤..

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងមន្ត្រីសាធារណៈគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រប់ឋានៈដែលកំពុងបម្រើការងារ និងអ្នក
ដែលធ្លាប់បានបម្រើការងារកន្លងមក ហើយរកឃើញថា មិនបានគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុក្រឹត្យនេះ ក្នុងការ
អនុវត្តមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដែលបានប្រគល់ជូន នឹងត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មខាងវិន័យទៅតាមច្បាប់ និងលិខិត
បទដ្ឋានគតិយុត្តដែលមានជាធរមាន ដោយមិនគិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌ និងការទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋប្បវេណី
ផ្សេងទៀត ព្រមទាំងត្រូវសងបង់ចូលថវិការដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកវិញនូវរាល់តម្លៃបាត់បង់ខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ ឬ
ប្រាក់កាសសាធារណៈរួមទាំងការប្រាក់លើតម្លៃបាត់បង់ខូចខាតដែលបង្កឡើងដោយកំហុសឆ្គងនេះ ។

ជំពូកទី១១
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៦៥..

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៦៦..

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ចំណុះក្រុង ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១២



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន



ស ខេង



គាត ឈន់

កន្លែងទទួល ៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា៦៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ