Public Disclosure Authorized
Public Disclosure Authorized
Public Disclosure Authorized
Public Disclosure Authorized

54409

សេវាប្រឹក្សាយោបល់ នៃសាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ ក្នុងតំបន់អាស៊ីបូព៌ា

សៀវភៅមគ្គុទេសក៍ស្តីពីការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល នៅថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង

បទពិសោធន៍ពីការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ក្នុងខេត្តសៀមរាប

សេវាប្រឹក្សាយោបល់លើបរិយាកាសវិនិយោគ

ក្រុមធនាគារពិភពលោក

International Finance Corporation
World Bank Group

World Bank Group
Multilateral Investment Guarantee Agency

THE WORLD BANK

សាលាខេត្តសៀមរាប

សហប្រតិបត្តិការជាមួយ សហគមន៍អឺរ៉ុប ហ្វាំងឡង់ អៀកឡង់ ហូឡង់ ណូវែលសេឡង់ និងស្វីស

សេវាប្រឹក្សាយោបល់ នៃសាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ ក្នុងតំបន់អាស៊ីបូព៌ា

សៀវភៅមគ្គុទ្ទេសក៍ស្តីពីការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល នៅថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង

បទពិសោធន៍ពីការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ក្នុងខេត្តសៀមរាប

សេវាប្រឹក្សាយោបល់លើបរិយាកាសវិនិយោគ

ក្រុមធនាគារពិភពលោក

IFC International Finance Corporation World Bank Group

MIGA World Bank Group Multilateral Investment Guarantee Agency

THE WORLD BANK

សហប្រតិបត្តិការជាមួយ សហគមន៍អឺរ៉ុប ហ្វាំងឡង់ អៀកឡង់ ហូឡង់ ណូវែលសេឡង់ និងស្វីស

សាលាខេត្តសៀមរាប

អំពីសេវាប្រឹក្សាយោបល់លើបរិយាកាសវិនិយោគនៃក្រុមធនាគារពិភពលោក

សេវាប្រឹក្សាយោបល់លើបរិយាកាសវិនិយោគនៃក្រុមធនាគារពិភពលោក ជួយរដ្ឋាភិបាលក្នុងការអនុវត្តន៍ដំណើរការកំណែទម្រង់ដើម្បីកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្ម ជំរុញ និងរក្សាការវិនិយោគ ដែលនាំអោយមានការលើកកំពស់ ទីផ្សារដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង កំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងការបង្កើតការងារ។ ថវិការសំរាប់ការងារនេះ ទទួលបានពីក្រុមធនាគារពិភពលោក (សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ ភ្នាក់ងារធានាវិនិយោគទុនពហុភាគី និងធនាគារពិភពលោក) និងដៃគូម្ចាស់ជំនួយច្រើនជាងដប់ប្រាំផ្សេងទៀត ដែលធ្វើការងារដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាន នៃសេវាប្រឹក្សាយោបល់សំរាប់វិនិយោគទុនបរទេស (multi-donor FIAS platform)។

ការបកស្រាយ ការរកឃើញ និងការសន្និដ្ឋានដែលមាននៅក្នុងសៀវភៅនេះ គឺជាគំនិតរបស់អ្នកនិពន្ធ និងមិនប្រាកដថា ឆ្លុះបញ្ចាំងពីទស្សនៈរបស់នាយកប្រតិបត្តិនៃក្រុមធានាគារពិភពលោក ឬរដ្ឋាភិបាលដែលគេតំណាងអោយនោះទេ។

មាតិកា

បញ្ជីរូបភាព .... *i*
សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ .... *ii*
អំពីសៀវភៅនេះ .... *iii*

១ ការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល ១

២ យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល ៤

៣ ដំណើរនៃការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល ១០

១. ការវិភាគ និងការជ្រើសរើសនីតិវិធី ១០
២. ការធ្វើផែនទីដំណើរការ ១៦
៣. ការរៀបចំដំណោះស្រាយ និងការអនុវត្តន៍ ១៩
៤. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈ ២១
៥. ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ ២៤

៤ ភាពបត់បែន និងការដោះស្រាយបញ្ហា ២៧

៥ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន ២៩

ឧបសម្ព័ន ១: ខេត្តសៀមរាបទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ប្រសើរជាងមុននៅក្នុង
របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត ៣០

ឧបសម្ព័ន ២: ខិតប័ណ្ណព័ត៌មាន ៣២

បញ្ជីរូបភាព

រូបភាព ១: គំនូសសង្ខេបអំពីវិធីសាស្រ្តក្នុងការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល.................................៦

រូបភាព ២: ការកំណត់នីតិវិធីអាទិភាពសំរាប់កែលំអ.. ១៣

រូបភាព ៣: ការជ្រើសរើសនីតិវិធីសំរាប់កែលំអ...១៥

រូបភាព ៤: ឧទាហរណ៍នៃផែនទីដំណើរការ (ដំណើរការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម សហគ្រាសឯកបុគ្គល) ១៧

រូបភាព ៥: ការវាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត ឆ្នាំ ២០០៦ និង ឆ្នាំ ២០០៩......... ៣១

រូបភាព ៦: ការប្រៀបធៀបនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មឆ្នាំ ២០០៦ និង ឆ្នាំ ២០០៩.. ៣១

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

សៀវភៅនេះត្រូវបានចងក្រងឡើង ដោយសាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ (IFC) ដែលសហការជាមួយអាជ្ញាធរខេត្តសៀមរាប ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ដែលទទួលបានពីការអនុវត្តនគម្រោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាប ។ ការងារនេះទទួលការគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុពី សហគមន៍អឺរ៉ុប និង មូលនិធិពហុជំនួយទ្រទ្រង់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឯកជនតំបន់ទន្លេមេគង្គ (Multi-donor MPDF Trust Fund) ដែលផ្តល់ជំនួយដើម្បី អភិវឌ្ឍសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមនៅកម្ពុជា ។

ជោគជ័យរបស់គម្រោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាប និងការចងក្រងសៀវភៅនេះ អាចសម្រេចទៅបានដោយមានកិច្ចសហការណ៍ ពីសំណាក់អ្នកចូលរួមជាច្រើន ។ ជាពិសេស គឺម្ចាស់អាជីវកម្មមួយចំនួន និងមន្ត្រីរាជការក្នុងខេត្តដែលបានចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងសកម្មភាពរបស់គម្រោង និងបានចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ដ៏មានតម្លៃរបស់ពួកគេ ។ យើងសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះមន្ត្រីរាជការនៃសាលាខេត្ត មន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម មន្ទីរទេសចរណ៍ មន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រម៉ាញ់ និងនេសាទ នៃខេត្តសៀមរាប ។

យើងសូមសំដែងនូវអំណរគុណជាពិសេសដល់ ឯកឧត្តម **ស៊ូ ភិរិន្ទ** អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ឯកឧត្តម **ប៊ុន ថារិទ្ធ** អភិបាលរងខេត្ត និង ឯកឧត្តម **ចំន្ទ សុផល** ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខេត្តសៀមរាប ដែលបានផ្តល់ការគាំទ្រ និងការណែនាំក្នុងការអនុវត្តន៏គម្រោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តនេះ ។ យើងក៏សូមថ្លែងអំណរគុណជាពិសេស ចំពោះលោក **ចឹក គឹមដុន** និងលោក **លឹម ពិសិដ្ឋ** មន្ត្រីសាលាខេត្តសៀមរាប ដែលបានជួយសម្របសម្រួលការងាររបស់គម្រោងជាមួយមន្ទីរ និងអាជ្ញាធរដែលពាក់ព័ន្ធនានា ។

លោក **រស់ ខេមរា** បានដឹកនាំការអនុវត្តន៏គំរោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាប ក្រោមការណែនាំរបស់លោក **Charles Schneider** និងលោក **ហោ សុនាថ** ។ លោក **ជា ម៉ារ៉ុខ** ជាអ្នកអនុវត្តការស្រាវជ្រាវផ្ទាល់ នៅខេត្តសៀមរាប និងជាអ្នកសរសេរសេចក្តីព្រាងសៀវភៅនេះដំបូង ដោយមានការចូលរួម ផ្នែកបច្ចេកទេសពីលោកស្រី **Sandra D'Amico** និងលោក **Uriel Levy** ។ លោកស្រី **Ann Bishop** ជាអ្នកកែលំអភាសាអង់គ្លេស លោកស្រី **គា គន្ធា** ជាអ្នករចនាក្នុងកំព្យូទ័រ និងលោកស្រី **តាន់ តូនី** បានផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែករដ្ឋបាល ។

អំពីសៀវភៅនេះ

សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ បានសហការជាមួយសាលាខេត្តសៀមរាប ចងក្រងសៀវភៅនេះឡើង ដើម្បីបង្ហាញអោយឃើញនូវអត្ថប្រយោជន៍នៃការកែលំអបែបបទរដ្ឋបាល ដែលទាក់ទងនឹងការចុះបញ្ជី និងការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណផ្សេងៗសំរាប់អាជីវកម្ម និងពន្យល់បង្ហាញអំពីវិធីសាស្ត្រជាជំហានៗកែលំអនេះ។ ខេត្តសៀមរាបគឺជា ខេត្តដំបូងគេនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាដែលបានប្រឹងប្រែង ក្នុងការកែលំអបែបបទរដ្ឋបាលក្នុងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មអោយបានប្រសើរឡើង។ សៀវភៅនេះផ្តល់នូវវិធីសាស្ត្រដើម្បីជួយដល់អាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុងផ្សេងទៀត ក្នុងការកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍ដែលខេត្តសៀមរាបបានអនុវត្ត ក្នុងការកែលំអបែបបទរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម។

អ្វីដែលជំរុញអោយមានការចងក្រងជាសៀវភៅនេះឡើង គឺជោគជ័យរបស់ខេត្តសៀមរាប។ ឯកឧត្តម **ស៊ូ ផឺរិន្ទ** អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប បានប្រកាសចាប់ផ្តើមអនុវត្តគំរោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តនៅឆ្នាំ ២០០៧ ដោយមានជំនួយបច្ចេកទេសពី IFC បន្ទាប់ពីខេត្តសៀមរាបទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ជិតចុងក្រោយគេ នៅក្នុងរបាយការណ៍វាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត (PBES) ឆ្នាំ ២០០៦។ PBES ២០០៦ គឺជារបាយការណ៍នៃការសិក្សាវាយតម្លៃ និងប្រៀបធៀបបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត ដោយផ្អែកលើសូចនាកររដ្ឋបាលសេដ្ឋកិច្ច ចំនួន ១០។ ជាលទ្ធផលនៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់អាជ្ញាធរខេត្ត ក្នុងការកែលំអបែបបទរដ្ឋបាលទាក់ទងនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ខេត្តសៀមរាបបានទទួលចំណាត់ថ្នាក់ប្រសើរឡើងគួរអោយកត់សំគាល់ នៅក្នុងរបាយការណ៍ PBES ២០០៩។

PBES គឺជាគំនិតផ្តួចផ្តើមរួមរវាង សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ និងមូលនិធិអាស៊ី (TAF) ដែលបានធ្វើការអង្កេតជាមួយម្ចាស់ និងអ្នកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ដើម្បីទទួលបានគំនិតយោបល់និងការយល់ឃើញរបស់ពួកគេទៅលើសូចនាករនៃបរិយាកាសអាជីវកម្មនៅថ្នាក់ខេត្ត។ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអង្កេតនេះនៅឆ្នាំ ២០០៦ និង ២០០៩ ខេត្តនីមួយៗត្រូវបានធៀបគ្នាទៅតាមសូចនាករនីមួយៗ និងធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទៅតាមពិន្ទុសរុបនៃសូចនាករទាំង ១០។

ដើម្បីចែករំលែកនូវបទពិសោធន៍ ដែលទទួលបានពីគំរោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាប ជាមួយអាជ្ញាធររដ្ឋាភិបាល និងផ្នែកឯកជន ទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង IFC រួមជាមួយអាជ្ញាធរខេត្តសៀមរាប បានធ្វើការសង្ខេបនូវកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការកែសម្រួលបែបបទរដ្ឋបាលទាក់ទងនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មនៅក្នុងសៀវភៅនេះដោយសង្ឃឹមថា ការចែករំលែកបទពិសោធន៍ល្អពីខេត្តសៀមរាបនេះ នឹងជំរុញអោយខេត្ត-ក្រុងផ្សេងៗទៀត ចាប់ផ្តើមធ្វើកំណែទម្រង់ដូចគ្នានេះដែរ ។

១ ការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល

ការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល គឺជាសកម្មភាពកាត់បន្ថយ ឬលុបបំបាត់ដំណាក់កាលមិនចាំបាច់ ដើម្បីកាត់បន្ថយភាពស្មុគស្មាញ និងភាពគ្មានប្រសិទ្ធភាព។ នៅក្នុងសៀវភៅនេះ ពាក្យថាការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល មានន័យថាការសម្រួល ឬលុបបំបាត់នូវដំណាក់កាលមិនចាំបាច់នានា ក្នុងការចុះបញ្ជី និងការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណសំរាប់អាជីវកម្មនៅថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង។ តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ នេះមិនមែនមានន័យថា ជាការបន្ធូរបន្ថយបទដ្ឋានស្តីពីផ្នែកសុខភាព សុវត្ថិភាព បរិស្ថាន ឬលក្ខខ័ណ្ឌការងារនោះទេ។

ការអនុវត្តន៍គម្រោងកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលមានប្រសិទ្ធិភាព នឹងផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍យ៉ាងច្រើនទៅដល់ភាគីដែលពាក់ពន្ធ័ជាមួយគម្រោង។ ហើយដើម្បីទទួលបានជោគជ័យ គម្រោងត្រូវតែទទួលបាននូវការប្តេជ្ញាចិត្តពីសំណាក់ថ្នាក់ដឹកនាំកំពូលរបស់ខេត្ត ហើយអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវតែមើលឃើញពីអត្ថប្រយោជន៍នៃកំណែទម្រង់នេះ និងចូលរួមទទួលខុសត្រូវក្នុងដំណើរការអនុវត្តន៍កំណែទម្រង់។

១.១. ហេតុអ្វីបានយើងធ្វើការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម?

រដ្ឋាភិបាលមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការបង្កើតបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗដែលគាំទ្រដល់ការរីកចំរើននៃសហគ្រាសឯកជន។ នេះគឺជារឿងពិតប្រាកដណាស់សំរាប់ប្រទេសកម្ពុជា ដែលសហគ្រាសឯកជនមានដល់ទៅ ៩៥% ជាសហគ្រាសធុនតូចបំផុត តូច និងមធ្យម និងយ៉ាងតិច ៨៥% កំពុងតែដំណើរការនៅក្រៅប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចផ្លូវការ។ សហគ្រាសជាច្រើន ជ្រើសរើសមិនចុះបញ្ជីក្នុងប្រព័ន្ធផ្លូវការ ដើម្បីជៀសវាងពីភ្នែករបស់អាជ្ញាធរ[១]។ ជាអកុសល ការមិនចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវនេះ មានន័យថាពួកគេមិនអាចទទួលបាននូវសេវាផ្លូវការមួយចំនួនដូចជា សេវាហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការពង្រីកអាជីវកម្ម សេវាធានារ៉ាប់រងអាជីវកម្ម និងការនាំចេញជាដើម។ ជាលទ្ធផលនៃការដែលសហគ្រាសភាគច្រើនស្ថិតនៅក្រៅប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចផ្លូវការនេះ ធ្វើអោយពួកគេបាត់បង់ឱកាសក្នុងការរីកចំរើនតាមសក្តានុពលភាពដែលគេមាន

[១] ការវាយតម្លៃបរិយាកាសវិនិយោគ ឆ្នាំ ២០០៩ របស់ធនាគារពិភពលោក និង សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ

ក្នុងការបង្កើតការងារ ការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ការបង់ពន្ធជូនរដ្ឋ ការរួមចំណែកក្នុងការរីកចំរើនលូតលាស់នៃសេដ្ឋកិច្ច និងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ។

ការសិក្សាប្រៀបធៀប បានបង្ហាញអោយឃើញនូវទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធរវាងភាពជាសហគ្រិន និងបរិយាកាសអាជីវកម្មល្អ ។ របាយការណ៍ ការវាយតម្លៃបរិយាកាសវិនិយោគ ឆ្នាំ ២០០៩ របស់ធនាគារពិភពលោក និង សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិបានបង្ហាញថា បែបបទចុះបញ្ជីដែលមានលក្ខណៈងាយស្រួល មានតំលៃទាបនិងមានប្រសិទ្ធភាព មានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការជំរុញអោយមានការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម និងការវិនិយោគលើប្រភេទអាជីវកម្មថ្មីៗ ។ ការកែលំអដំណើរការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម អោយមានលក្ខណៈងាយស្រួល និងចំណាយតិច ផ្តល់ផលវិជ្ជមានជាច្រើន ។ លើសពីការជំរុញអាជីវកម្មអោយចុះបញ្ជី និងចូលមកក្នុងប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចផ្លូវការ វាក៏នឹងជំរុញអោយមានការបង្កើតអាជីវកម្មថ្មីថែមទៀត ។ ដោយហេតុថា អាជីវកម្មក្នុងប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចផ្លូវការ នឹងធ្វើការបង់ពន្ធត្រឹមត្រូវ ការជំរុញអោយអាជីវកម្មចុះបញ្ជី ក៏នឹងជួយបង្កើនចំណូលពន្ធសំរាប់ខេត្ត-ក្រុង ផងដែរ ។ ដូច្នេះ គេមានហេតុផលល្អជាច្រើនសំរាប់អាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុង ក្នុងការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល និងបទបញ្ញត្តិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ។

ដើម្បីជំរុញអាជីវកម្មអោយចូលមកក្នុងប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចផ្លូវការ និងជំរុញអោយមានការវិនិយោគថ្មីៗអាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុងត្រូវតែផ្សព្វផ្សាយអំពីបទប្បញ្ញត្តិនានា និងចំណាយដែលត្រូវកើតមានអោយបានច្បាស់លាស់ និងប្រកបដោយតម្លាភាព ។ ការកែសម្រួល ធ្វើអោយនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម មានភាពច្បាស់លាស់ និងមានតម្លៃទាប ជាជំហានសំខាន់ទីមួយដែលអាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុង អាចអនុវត្តបាន ដើម្បីលើកកំពស់បរិយាកាសអាជីវកម្ម ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការណ៍ជាមួយសហគ្រាសឯកជន និងអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចទាំងថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងថ្នាក់ជាតិ ។

១.២. អត្ថប្រយោជន៍នៃការកែលំអបែបបទរដ្ឋបាល

ការលើកកំពស់តម្លាភាព និងការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល ផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់អាជីវករ អាជ្ញាធរ និងសង្គមទាំងមូល ដោយជំរុញអោយមានការវិនិយោគច្រើនជាងមុន បង្កើនផលិតភាព បង្កើតការងារ និងធ្វើអោយសេដ្ឋកិច្ចចំរើនលូតលាស់ ។

អត្ថប្រយោជន៍សំរាប់អាជ្ញាធរខេត្ត-ក្រុង

១. ការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលឱ្យមានតម្លាភាព និងមានប្រសិទ្ធភាព នឹងកាត់បន្ថយពេលវេលាដែលមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលត្រូវចំណាយក្នុងដំណើរការចុះបញ្ជី និងចេញអាជ្ញាប័ណ្ណដល់អាជីវកម្ម ។ បែប

បទរដ្ឋបាលដែលមានប្រសិទ្ធភាព នឹងជួយកាត់បន្ថយការលំបាករបស់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល និងសន្សំពេលវេលាសំរាប់ការងារផ្សេងទៀត។

២. ការលុបបំបាត់នីតិវិធីមិនចាំបាច់គឺជាការងារមួយដែលមានហានិភ័យទាបសំរាប់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល ហើយលទ្ធផលដែលទទួលបានគឺ កំណើនចំនួនអាជីវកម្មដែលមកចុះបញ្ជី ចូលរួមក្នុងប្រព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ចផ្លូវការនិងបង់ពន្ធជូនរដ្ឋ។ នៅពេលចំនួនអាជីកម្មដែលបង់ពន្ធជូនរដ្ឋមានការកើនឡើង ប្រាក់ចំណូលរបស់ខេត្ត-ក្រុងក៏មានការកើនឡើងដែរ ហើយអាជ្ញាធរនឹងមានថវិការច្រើនសំរាប់ប្រតិបត្តិការងាររបស់គេ។

៣. ការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល ពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម នឹងធ្វើអោយទំនាក់ទំនងរវាងរដ្ឋាភិបាលនិងផ្នែកឯកជនមានភាពប្រសើរឡើង ហើយបង្កើនកិច្ចសហការណ៍ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច។

អត្ថប្រយោជន៍សំរាប់ផ្នែកឯកជន

១. នីតិវិធីដែលមានតម្លាភាព និងងាយស្រួលជាងមុន នឹងរួមចំណែកដល់ភាពជោគជ័យរបស់សហគ្រិននានា ព្រោះថាពួកគេនឹងមានការយល់ដឹងប្រសើរជាងមុន អំពីទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនចំពោះមុខច្បាប់ និងចំណាយពេលវេលាតិចជាមុន ក្នុងការបំពេញតាមតម្រូវការនានារបស់ច្បាប់។ ការណ៍នេះ ក៏នឹងកាត់បន្ថយឱកាសដែលពួកគេត្រូវបង់ចំណាយក្រៅផ្លូវការផងដែរ។

២. ការចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវជាផ្លូវការនឹងផ្តល់អោយម្ចាស់អាជីវកម្ម នូវអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើនដូចជាៈ (១) អាជីវកម្មរបស់គេត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាស្ថាប័នស្របច្បាប់ និងការពារដោយច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (២) ទំនាក់ទំនងកិច្ចសន្យារបស់គេជាមួយដៃគូពាណិជ្ជកម្ម និងអតិថិជននឹងត្រូវទទួលស្គាល់ និងការពារដោយច្បាប់ (៣) បង្កើនឱកាសទទួលបាននូវសេវាហិរញ្ញវត្ថុ សេវាធានារ៉ាប់រងសំរាប់អាជីវកម្ម និងអាចនាំចេញផលិតផលរបស់គេ និង (៤) អាចទទួលបានការប្រឹក្សាពីសំណាក់មន្ត្រីជំនាញនៅមន្ទីរពាក់ព័ន្ធនានាប្រសិនបើគេជួបបញ្ហា។

៣. បន្ទាប់ពីចុះបញ្ជីជាផ្លូវការហើយ អាជីវកម្មនឹងអាចចូលជាសមាជិកសមាគមន៍អាជីវកម្មនានា ហើយ តាមរយៈសមាគមន៍នេះ គេនឹងអាចចូលរួមក្នុងការពិភាក្សាជាមួយរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មបន្ថែមទៀត។

២ យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល

ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលមានគោលដៅជាក់លាក់ មានអាទិភាពច្បាស់លាស់ មានការកំណត់ការងារដែលត្រូវធ្វើ និងលទ្ធផលដែលរំពឹងទុក មានការកំណត់តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ និងការកំណត់ធនធានដែលចាំបាច់ (ទាំងពេលវេលា និងប្រាក់កាស) ច្បាស់លាស់ នឹងជួយដល់ការគ្រប់គ្រងនូវក្តីរំពឹង និងការសម្រេចជោគជ័យ។ ការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការផ្តល់នូវធនធានចាំបាច់ និងការរក្សាភាពបត់បែនបានក្នុងការកែសម្រួលផែនការតាមការចាំបាច់ មានសារៈសំខាន់ណាស់សំរាប់ការងារនេះ។

២.១. ការកំណត់តម្រូវការក្នុងការកែលំអ

មានប្រភពព័តិមានជាច្រើន ដែលអាចប្រើប្រាស់ដើម្បីកំណត់ នូវតម្រូវការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម។ ប្រភពព័តិមានទាំងនោះ រួមមានៈ

១. របាយការណ៍នៃការអង្កេតបរិយាកាសអាជីវកម្មនៅកម្ពុជាដូចជា របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មនៅតាមខេត្តនៃប្រទេសកម្ពុជា (២០០៦ និង ២០០៩) ដែលចងក្រងឡើងដោយ សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ និងមូលនិធិអាស៊ី របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃបរិយាកាសវិនិយោគ (២០០៤ និង ២០០៩) និងរបាយការណ៍អំពីការធ្វើអាជីវកម្មរបស់សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ និងធនាគារពិភពលោកជាដើម។ របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មនៅតាមខេត្តនៃប្រទេសកម្ពុជា មានអត្ថប្រយោជន៍ជាពិសេសសំរាប់ការងារកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលនេះ ព្រោះវាបានបង្ហាញអោយឃើញនូវបញ្ហា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបរិយាកាសអាជីវកម្មនៅថ្នាក់ខេត្ត។

២. កិច្ចសម្ភាសន៍ជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកសមាគមន៍អាជីវកម្ម សភាពាណិជ្ជកម្ម និងក្រុមការងារផ្នែកឯកជន នៃវេទិការាជរដ្ឋាភិបាល-ផ្នែកឯកជន។

៣. កិច្ចសម្ភាសន៍ជាមួយមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងការងារចុះបញ្ជី និងការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្ម។

៤. ការអង្កេតស្ទង់មតិជាមួយម្ចាស់អាជីវកម្មផ្ទាល់ ដើម្បីយល់ដឹងពីបញ្ហានានាដែលគេជួបប្រទះក្នុងដំណើរនៃនីតិវិធីដែលកំពុងអនុវត្តនាពេលបច្ចុប្បន្ន។

៥. ទិន្នន័យដែលពាក់ព័ន្ធនានា ពីស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធីរដ្ឋបាល នៃការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ដូចជា ចំនួននៃការសាកសួរពីសាធារណៈជន ចំនួនអាជីវកម្មដែលបានចុះបញ្ជី ចំនួនអាជីវកម្មដែលមិនទាន់ចុះបញ្ជី ការតវ៉ា និងការរអ៊ូរទាំរបស់អាជីវករ ទៅលើនីតិវិធីដែលកំពុងអនុវត្ត និងថាតើការតវ៉ាទាំងនោះត្រូវបានដោះស្រាយដែរ ឬទេ។ ស្ថិតិ និងទិន្នន័យ របស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល អំពីចំនួនអាជីវកម្ម ដែលបានចុះបញ្ជី និងអំពីការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច អាចបង្ហាញអោយឃើញលទ្ធផលរបស់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង ក្នុងការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលនេះ តាមរយៈកំណើននៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម។

នៅពេលដែលតម្រូវការនៃការកែលំអនីតិវិធីត្រូវបានកំណត់ហើយ វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ដែលថ្នាក់ដឹកឯកភាពទៅលើការផ្លាស់ប្តូរដែលបានស្នើឡើង និងមានការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការធ្វើអោយមានការផ្លាស់ប្តូរនោះ។ គោលបំណងដែលអាចវាស់វែងបាន ត្រូវតែកំណត់អោយបានច្បាស់លាស់ ដើម្បីធានាថា ការកែលំអនឹងអាចដោះស្រាយបញ្ហា ដែលបានរកឃើញក្នុងការអង្កេតដំបូងពិតប្រាកដមែន។ បន្ទាប់មក គេត្រូវដាក់ចេញនូវយុទ្ធសាស្រ្តជាក់លាក់មួយ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការដែលបានកំណត់។

២.២. ការបង្កើតយុទ្ធសាស្រ្តសំរាប់ការកែលំអ

យុទ្ធសាស្រ្តដើម្បីកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល មិនចាំបាច់មានលក្ខណៈស្មុគស្មាញ ឬព្យាយាមដោះស្រាយបញ្ហាទាំងអស់ ដែលមាននោះទេ។ អ្វីដែលសំខាន់នោះគឺថា យុទ្ធសាស្រ្តត្រូវមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់ ដែលអាចអោយភាគីពាក់ពន្ធ័ ងាយយល់ និងអាចចូលរួមបាន ហើយមានគោលដៅដែលអាចសម្រេចបានជាក់លាក់។

បទពិសោធន៍ទទួលបានពីខេត្តសៀមរាប

នៅពេលដែលតម្រូវការដើម្បីកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ត្រូវបានកំណត់ច្បាស់លាស់ និងទទួលការយល់ព្រមពីថ្នាក់ដឹកនាំហើយ ដំណើរការនៃការកែលំអត្រូវបានគេរៀបចំ និងដាក់ចេញដើម្បីសម្រេចគោលបំណងខាងក្រោម:

- ដោយមានការសហការណ៍ពីភាគីពាក់ពន្ធ័ទាំងអស់ កំណត់ថានីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មណា ដែលអាចធ្វើការកែលំអបាន ហើយមានអត្រាជោគជ័យខ្ពស់ក្នុងការកែលំអ ។
- ធានាអោយបានថា ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវបានពិភាក្សា ក្នុងដំណើរនៃការជ្រើសរើសនីតិវិធី ។
- ធានាថា យុទ្ធសាស្រ្តសំរាប់ការកែលំអនេះ ត្រូវបានពិភាក្សាទូលំទូលាយជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ហើយ ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ត្រូវបានផ្តល់អោយ សំរាប់ការពិភាក្សារកការយល់ស្របជាឯកឆ័ន្ទ ។

រូបភាព ១: គំនូសសង្ខេបអំពីវិធីសាស្រ្តក្នុងការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល

គោលបំណង: កែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្ម

តំណាងជាន់ខ្ពស់របស់រដ្ឋាភិបាល: យុទ្ធសាស្រ្ត ចក្ខុវិស័យ និងការដឹកនាំ

1 ការវិភាគ និងការជ្រើសរើសនីតិវិធី
- ការស្រាវជ្រាវឯកសារ
- ការប្រជុំពិភាក្សាជាមួយផ្នែករដ្ឋាភិបាល
- ការប្រជុំពិភាក្សាជាមួយផ្នែកឯកជន
- ការកំណត់នីតិវិធីអាទិភាពដោយផ្អែកលើឱកាសជោគជ័យ និងផលប៉ះពាល់
- ការអនុម័តសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួល

2 ការធ្វើផែនទីដំណើរការ
- ការប្រមូលទិន្នន័យ
- ការសម្ភាសន៏ជាមួយមន្ទីរពាក់ព័ន្ធ
- ការសម្ភាសន៏ជាមួយផ្នែកឯកជន
- ការគូរផែនទីដំណើរការ

3 ការរៀបចំដំណោះស្រាយ និងការអនុវត្តន៍
- ការវិភាគផែនទីដំណើរការ
- ការកំណត់ឱកាសសំរាប់ការកែលំអ
- ការចចារជាមួយមន្ទីរពាក់ព័ន្ធ
- ការគូរផែនទីដំណើរការថ្មីបន្ទាប់ពីកែលំអរួច

4 ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៏មាន
- ការរៀបចំខិត្តប័ណ្ណព័តិមានស្តីអំពី :
- តើអាជីវកម្មប្រភេទណាដែលត្រូវចុះបញ្ជី ឬសុំអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្ម?
- តើការចុះបញ្ជី ឬការសុំអាជ្ញាប័ណ្ណនេះផ្តល់អត្ថប្រយោជន៏អ្វីខ្លះ?
- តើការចុះបញ្ជី ឬការសុំអាជ្ញាប័ណ្ណនេះប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងដូចម្តេច?
- តើត្រូវចំណាយពេលវេលាប៉ុន្មាន?

5 ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ
- ការប្រមូលទិន្នន័យគោល
- ការសម្ភាសន៏ជាមួយមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ
- ការប្រមូលពាក្យស្នើសុំ និងអាជ្ញាប័ណ្ណជាក់ស្តែងមួយចំនួន (ដើម្បីបានព័តិមានជាក់លាក់ពីរយៈពេលដែលចំណាយ)
- ការសម្ភាសន៏ជាមួយផ្នែកឯកជន

ក្រុមការងារគម្រោង គណៈកម្មាការសម្របសម្រួលថ្នាក់ខេត្ត ការប្រជុំពិភាក្សារកគំនិតជាឯកច្ឆន្ទ និងការអនុវត្តន៍

២.៣. សមាសធាតុសំខាន់សំរាប់ការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលប្រកបដោយជោគជ័យ

ធាតុផ្សំសំខាន់បំផុតសំរាប់ការអនុវត្តនីគម្រោងប្រកបដោយជោគជ័យ គឺការដឹកនាំ និងឆន្ទៈខ្ពស់ ពីសំណាក់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់របស់ខេត្ត។ មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល (ប្រធានមន្ទីរ អនុប្រធានមន្ទីរ និងមន្ត្រីនានា) ដែលពាក់ព័ន្ធ និងដែលនឹងទទួលផលប៉ះពាល់ពីការកែលំអ ត្រូវតែមានឆន្ទៈចូលរួមក្នុងការអនុវត្តនីដំណើរការនេះ។ ភាគីផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវមានឆន្ទៈចូលរួមដែរនោះ គឺសមាជិកសមាគមទីអាជីវកម្មនៅក្នុងខេត្ត ដែលអាចផ្តល់ជាគំនិតយោបល់ក្នុងដំណើរការកែលំអ។ ឆន្ទៈ និងទិសដៅច្បាស់លាស់ ពីសំណាក់ថ្នាក់ដឹកនាំ ជួយដល់ការពិភាក្សារកការយល់ស្របជាឯកឆ័ន្ទ និង ធានាថាសំលេងរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវបានយកមកគិតគូ ហើយក្តីរំពឹងនានាមានលក្ខណៈពិតប្រាកដ។

សមាសធាតុផ្សំសំខាន់ៗផ្សេងទៀតដើម្បីធានាការអនុវត្តនីគម្រោងដោយជោគជ័យរួមមាន :

- ការធានាអោយបានថាអ្នកអនុវត្តគម្រោងមានឆន្ទៈខ្ពស់ក្នុងការអនុវត្តនី
- ការកំណត់គោលដៅ និងគោលបំណងដែលអាចសម្រេចទៅបាន និងដែលមានផលប៉ះពាល់អាចវាស់វែងបាន។
- ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងដោយសមស្រប តាមរយៈការផ្តល់ព័ត៌មានជាប្រចាំដល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ និងការពិភាក្សារដើម្បីទទួលបាននូវការយល់ស្រប និងការគាំទ្រក្នុងដំណើរការអនុវត្តនី។
- ការកំណត់ពេលវេលាជាក់លាក់សំរាប់ការសម្រេចកិច្ចការរបស់មន្ត្រី ហើយតំរូវអោយពួកគេទទួលខុសត្រូវ លើការសម្រេចកិច្ចការទាំងនោះ។
- ការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានដំណើរការលទ្ធផល និងផលប៉ះពាល់នៃការកែលំអ។
- ការផ្តល់ពេលវេលាអោយបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីស្វែងរកការឯកភាព ការប្តេជ្ញាចិត្ត និងការសហការណ៍ពីភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។

វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការធានាថាមានការចូលរួមពីភាគីពាក់ព័ន្ធនៅគ្រប់កំរិត និងគ្រប់ជំហាននៃការអនុវត្តនីដំណើការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល។ គួរមានការធានាថា សម្លេងរបស់ភាគីពាក់ពន្ធ័ទាំងអស់ត្រូវបានយកមកពិចារណា។

បទពិសោធន៍ទទួលបានពីខេត្តសៀមរាប

អភិបាលខេត្តសៀមរាបបានបង្ហាញឆន្ទៈខ្ពស់ និងដឹកនាំការកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាប បន្ទាប់ពីខេត្តនេះបានទទួលចំណាត់ថ្នាក់ជិតចុងក្រោយគេ នៅក្នុងរបាយការណ៏វាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត ឆ្នាំ ២០០៦។ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលដែលបង្ហាញអោយឃើញពីតម្រូវការនៃការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល ពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត និងអភិបាលខេត្តរងសំខាន់ៗបានប្រកាសចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាបនៅឆ្នាំ ២០០៧។

គោលបំណងច្បាស់លាស់ និងអាចសម្រេចបាន: កែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ដើម្បីធ្វើអោយបរិយាកាសអាជីវកម្មមានភាពប្រសើរឡើង។

ការចូលរួមពីថ្នាក់ដឹកនាំ: អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត បានបង្កើតគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលថ្នាក់ខេត្ត ដែលមានសមាសភាពចូលរួម ពីសំណាក់ប្រធានមន្ទីរដែលពាក់ព័ន្ធ អភិបាលស្រុក និងមន្ត្រីសាលាខេត្ត ។ ប្រធានមន្ទីរ មានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការដឹកនាំកែប្រែបែបបទរដ្ឋបាលក្នុងមន្ទីររៀងៗខ្លួន ហើយក៏ទទួលខុសត្រូវទៅលើលទ្ធផល នៃកំណែទម្រង់នោះដែរ។ អភិបាលរងខេត្ត មានភារកិច្ចដឹកនាំការអនុវត្តន៏ និងទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តន៏គម្រោងទាំងមូល។

ហេតុអ្វីបានជាត្រូវមានសមាសភាពសមាជិកគណៈកម្មាធិការច្រើន?

- ការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាបជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយមន្ទីរ និងស្ថាប័នជាច្រើន។ ឧទាហរណ៏ ដើម្បីបើកភោជនីយដ្ឋានមួយ គេត្រូវចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត សុំអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៏ពីមន្ទីរទេសចរណ៏ និងសុំការអនុញ្ញាតពីមន្ទីរ និងស្ថាប័នផ្សេងៗទៀត ដូចជា ការងារ សុវត្ថិភាពអគ្គីភ័យ សុខាភិបាល និងបរិស្ថានជាដើម។

- ការចូលរួមពីប្រធានមន្ទីរទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលថ្នាក់ខេត្ត និងការប្រគល់ភារកិច្ចច្បាស់លាស់អោយពួកគាត់ដើម្បីសម្រេចគោលបំណងជាក់លាក់មានសារៈសំខាន់ណាស់សំរាប់ជោគជ័យរបស់គម្រោង។ ការចូលរួមដឹកនាំផ្ទាល់ និងការប្តេជ្ញារបស់ប្រធានមន្ទីរពាក់ព័ន្ធ មានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការកំណត់អំពីបែបបទ និងនីតិវិធីរដ្ឋបាលទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ការរៀបចំដំណោះស្រាយ និងការរៀបចំវិធានការសមស្របក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោង។ ការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពីអ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗក្នុងដំណើរការទាំងនេះ អាចធានាបានថាក្រុម ការងារគម្រោងទទួល បាននូវគំនិតយោបល់ និងការណែនាំពីថ្នាក់ដឹកនាំនៅពេលដែលចាំបាច់។

- ចំនុចដែលសំខាន់បំផុតនោះ គឺមន្ទីរ និងស្ថាប័ននានាមិនត្រូវបានបង្ខំអោយអនុវត្តដំណើរការកែលំអនេះទេប៉ុន្តែថ្នាក់ដឹកនាំរបស់មន្ទីរនិងស្ថាប័នទាំងនោះដែលជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការ

សម្របសម្រួល យល់ច្បាស់អំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការកែលំអ និងមានឆន្ទៈក្នុងការបំពេញការងារសហការយ៉ាងជិតស្និតជាមួយក្រុមការងារ ។

ពិភាក្សាជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់: ក្នុងការអនុវត្តនីតគម្រោងនេះ ក្រុមការងារបានធ្វើការពិភាក្សាយ៉ាងទូលំទូលាយជាមួយម្ចាស់ និងអ្នកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ថ្នាក់ដឹកនាំសមាគមន៍អាជីវកម្មខេត្ត ក៏ដូចជាសភាពាណិជ្ជកម្មខេត្ត ។

របាយការណ៍អំពីការរីកចំរើននៃការអនុវត្តន៍គំរោង: រាល់ដំណាក់កាលសំខាន់ៗនៃការអនុវត្តនីតគម្រោង ថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងជួរអាជ្ញាធរ មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល តំណាងសមាគមន៍អាជីវកម្ម និងអាជីវករ ដែលមានការចាប់អារម្មណ៍លើការងារនេះ ត្រូវបានគេអញ្ជើញអោយចូលរួមផ្តល់យោបល់ទៅលើការរីកចំរើននៃការអនុវត្តនីតគម្រោង ។ នៅក្នុងការប្រជុំពិភាក្សាទៅលើរបាយការណ៍ ប្រធានមន្ទីរបានធ្វើបទបង្ហាញអំពីនីតិវិធីបច្ចុប្បន្ន និងពីអ្វីដែលបានស្នើឡើងសំរាប់ការកែលំអ ។ កិច្ចប្រជុំនេះ មិនត្រឹមតែធានាថាគម្រោងបានទទួលយោបល់គ្រប់គ្រាន់ពីផ្នែកឯកជននោះទេ ថែមទាំងធ្វើអោយមានឯកភាពជាឯកឆន្ទ ពីសំណាក់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួល និងមន្ត្រីដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តន៍នីតិវិធីរដ្ឋបាលទៀតផង ។

ការសម្ពោធចាប់ផ្តើមអនុវត្តគម្រោងត្រូវបានធ្វើឡើងជាសាធារណៈដើម្បីធានាថាភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ យល់ច្បាស់អំពីគោលបំណងនៃការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល និងមានការចូលរួមពីផ្នែកឯកជនក្នុងការអនុវត្តនីតគម្រោង ។ ការរៀបចំសម្ពោធជាសាធារណៈមានផលប៉ះពាល់ដូចខាងក្រោម :

- មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់បានធ្វើការអះអាងជាថ្មីអំពីការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្ម និងបង្ហាញអោយឃើញពីការដឹកនាំរបស់មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ក្នុងការអនុវត្តន៍ ។
- មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធមកពីគ្រប់ស្ថាប័ន មន្ទីរ បានឮដោយផ្ទាល់អំពីគម្រោង អំពីតួនាទីមានការទទួលខុសត្រូវរបស់គេ និងសារៈសំខាន់នៃការចូលរួមរបស់ពួកគេ ក្នុងការសម្រេចជោគជ័យនៃការផ្តួចផ្តើមនេះ ។
- គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួល និងបុគ្គលិកនៃមន្ទីរនានាបានជួបជុំគ្នា និងស្វែងយល់ពីគោលបំណង សកម្មភាពសំខាន់ៗ លទ្ធផលរំពឹងទុក និងផលប៉ះពាល់របស់គម្រោង ។
- ផ្តល់ឱកាសអោយផ្នែកឯកជន និងសាធារណៈជនចូលរួម និងបញ្ចេញមតិយោបល់ ។

ក្រៅពីបង្ហាញការដឹកនាំ និងការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការអនុវត្តនីតគម្រោង ពិធីសម្ពោធជាសាធារណៈ ក៏បានបង្កឱកាសក្នុងការបង្កើតបណ្តាញទំនាក់ទំនង និងការផ្លាស់ប្តូរមតិយោបល់ក្នុងចំណោមភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ និងជាការផ្សព្វផ្សាយមួយដ៏ល្អសម្រាប់គម្រោងកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល ។

៣ ដំណើរនៃការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល

ដូចដែលមាននៅក្នុងរូបភាពលេខ ១ ខាងលើ ការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលអាចធ្វើទៅបានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ តាមរយៈដំណើរការយុទ្ធសាស្ត្រដែលមានប្រាំដំណាក់កាលសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

1. ការវិភាគ និងការជ្រើសរើសនីតិវិធី
2. ការធ្វើផែនទីដំណើរការ
3. ការរៀបចំដំណោះស្រាយ និងការអនុវត្តន៍
4. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន
5. ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

មុននឹងចាប់ផ្តើមដំណើរការកំណែទម្រង់ណាមួយ វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ក្នុងការកំណត់នីតិវិធីដែលត្រូវកែលំអនិងអាទិភាពរបស់វា។ការស្វែងរកគំនិតរួមនិងការឯកភាពជាឯកច្ឆន្ទ គួរត្រូវបានអនុវត្តជាបន្តនៅក្នុងដំណើរការអនុវត្តន៍គម្រោងទាំងមូល។

1 ការវិភាគ និងការជ្រើសរើសនីតិវិធី

១. កំណត់នីតិវិធីដែលត្រូវធ្វើការកែលំអ

ការយល់អោយបានច្បាស់អំពីឱកាសទាំងឡាយសំរាប់ការធ្វើកំណែទម្រង់ មានសារៈសំខាន់ណាស់ មុននឹងចាប់ផ្តើមដំណើរការកំណែទម្រង់។ ការណ៍នេះ ជួយអោយយើងកំណត់បាននូវអាទិភាពច្បាស់លាស់ និងធានាថាធនធានដែលគម្រោងមាន ត្រូវបានប្រើប្រាស់ត្រឹមត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាព។ ការរួមបញ្ចូលនូវសមាសភាពនៃភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យបានធំទូលាយ មានសារៈសំខាន់ណាស់ដើម្បីធានាថាមានការយល់ បានល្អិតល្អន់អំពីឱកាសក្នុងការធ្វើកំណែទម្រង់។ការស្រាវជ្រាវតាមរយៈឯកសារនិងការប្រជុំពិភាក្សា ផ្តល់នូវទិន្នន័យទាំងបរិមាណ និងគុណភាពអំពីផលប៉ះពាល់ដែលការធ្វើកំណែទម្រង់អាចមានទៅលើការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច។

២. សារៈសំខាន់នៃការកំណត់និតិវិធី

ការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលប្រឈមនឹងហានិភ័យនៃមហិច្ឆតាខ្ពស់ពេកក្នុងការកែទម្រង់ ដែលនាំទៅរកបរាជ័យ ដោយសារការព្យាយាមកែលំអនីតិវិធីច្រើនពេកក្នុងពេលតែមួយ។ ដើម្បីចៀសវាងហានិភ័យនេះ គេត្រូវការពេលវេលាសមរម្យមួយ ដើម្បីកំណត់បញ្ហា ផ្លាស់ប្តូរគំនិតយោបល់ និងកសាងមិតិរួមមួយ ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ អំពីថា តើនីតិវិធីណាខ្លះដែលត្រូវកែលំអ។ អ្វីដែលមានសារៈសំខាន់ដែរនោះ គឺការធ្វើអោយប្រាកដថាការផ្លាស់ប្តូរក្នុងនីតិវិធី នឹងមិនទំនាស់ជាមួយនឹងបទបញ្ញត្តិ និងច្បាប់ដែលកំពុងមានជាធរមាន។ តួនាទីរបស់អាជ្ញាធរថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ស្រុកក៏ត្រូវការការយកចិត្តទុកដាក់ដែរ ដើម្បីទទួលបាននូវលទ្ធផលល្អបំផុត និងស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ច្បាប់។

បទពិសោធន៍ទទួលបានពីខេត្តសៀមរាប

ក្រុមការងារគម្រោងបានធ្វើការវិភាគបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តដោយៈ

- ស្រាវជ្រាវប្រមែប្រមូលបទបញ្ញត្តិ ច្បាប់ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធីនៃការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម។
- សម្ភាសជាមួយម្ចាស់អាជីវកម្ម ក្នុងវិស័យសំខាន់ៗរបស់ខេត្ត ដើម្បីធានាថាមានការចូលរួមពីផ្នែកឯកជន និងផ្ទៀងផ្ទាត់មើលពីសុពលភាពរបស់ទិន្នន័យដែលប្រមូលបាន។
- សម្ភាសជាមួយតំណាងសមាគមន៍អាជីវកម្មសំខាន់ៗក្នុងខេត្តដូចជា សភាពាណិជ្ជកម្មខេត្ត និងសមាគមន៍សណ្ឋាគារ។
- ប្រជុំពិភាក្សាជាមួយមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកសាងទំនាក់ទំនងល្អ ស្វែងយល់ពីឆន្ទៈរបស់មន្ទីរនីមួយៗក្នុងកិច្ចសហការណ៍ក្នុងដំណើរការកែលំអ និងធានាភាពរលូនក្នុងការអនុវត្តន៍គម្រោង។

អ្វីដែលទទួលបានពីការវិភាគនេះគឺ បញ្ជីលំអិតគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៃនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មនៅខេត្តសៀមរាប។ បញ្ជីនេះ រួមបញ្ចូលទាំងកំណត់សំគាល់ទទួលបានពីការសម្ភាសន៍ និងទិន្នន័យគោលដែលប្រមូលបាន ដែលជាមូលដ្ឋានសំរាប់ការធ្វើការសម្រេចចិត្តបន្តទៀត។

មន្ទីរ	នីតិវិធី
ពាណិជ្ជកម្ម	❶ វិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម សហគ្រាសឯកបុគ្គល (MoC-Reg)
ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	❶ អាជ្ញាប័ណ្ណសំរាប់ប្រកបអាជីវកម្ម (MIME-SME) ❷ របាយការណ៍វិភាគ ឬលិខិតបទដ្ឋាន (ផលិតផលទាំងអស់ដែល ទាក់ទងនឹងចំណីអាហារ) ❸ វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់គុណភាព (MIME-Standard) ❹ លិខិតអនុញ្ញាតសំរាប់ការវិនិយោគក្នុងវិស័យថាមពល (MIME-Power)
កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	❶ អាជ្ញាប័ណ្ណសំរាប់ប្រកបអាជីវកម្មផ្គត់ផ្គង់វត្ថុធាតុដើមកសិកម្ម (MAFF-Ag. Materials) ❷ លិខិតអនុញ្ញាតបើកទីតាំងសត្តឃាត (MAFF-Slaughter) ❸ លិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មសត្តឃាត និងលក់សាច់ (MAFF-Meat) ❹ លិខិតអនុញ្ញាតសំរាប់ការកែច្នៃសាច់ (MAFF-Processed Meat) ❺ លិខិតអនុញ្ញាតបើកសិប្បកម្មកែច្នៃត្រីទឹកសាប ❻ លិខិតអនុញ្ញាតស្តុកត្រី (MAFF-Fish Stock) ❼ លិខិតអនុញ្ញាតចិញ្ចឹមត្រី (MAFF-Fish Raising) ❽ លិខិតអនុញ្ញាតសំរាប់ការដឹកជញ្ជូនត្រី (MAFF-Fish Trans.)
ទេសចរណ៍	❶ អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មសណ្ឋាគារ (MoT-Hotel&Guest) ❷ អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មផ្ទះសំណាក់ (MoT-Hotel&Guest) ❸ អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មភ្នាក់ងារទេសចរណ៍ (MoT-Agents) ❹ អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មមគ្គុទេសក៍ទេសចរណ៍ ❺ អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មភោជនីយដ្ឋាន (MoT-Rest.)
បរិស្ថាន	❶ កិច្ចសន្យាបរិស្ថាន (Envir.-Permit)
រៀបចំដែនដី នគររូបនីយកម្ម និង សំណង់	❶ លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ (Con.-Permit) ❷ វិញ្ញាបនប័ត្រប្រកបអាជីវកម្មក្រុមជាងសំណង់ (Con.-Group)
សាខាពន្ធដារ	❶ ពន្ធប៉ាតង់ (Tax-Patent) ❷ ពន្ធប្រចាំខែ (Tax-Monthly)
សាលាខេត្ត	❶ លិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្ម

៣. ការកំណត់អាទិភាព និងការជ្រើសរើសនីតិវិធីមកកែលំអរ

ការសម្រេចចិត្តអោយបានសមស្រប ថាតើនីតិវិធីរដ្ឋបាលណាខ្លះដែលត្រូវការកែលំអ មានសារៈសំខាន់ណាស់។ ការជ្រើសរើសនីតិវិធីរដ្ឋបាលយកមកកែលំអ គួរត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្អែកលើកត្តាពីរសំខាន់គឺ ទំហំនៃផលប៉ះពាល់វិជ្ជមានដែលនឹងទទួលបានពីការកែលំអ និងឱកាសនៃការទទួលជោគជ័យក្នុងការកែលំអ។

បទពិសោធន៍ទទួលបានពីខេត្តសៀមរាប

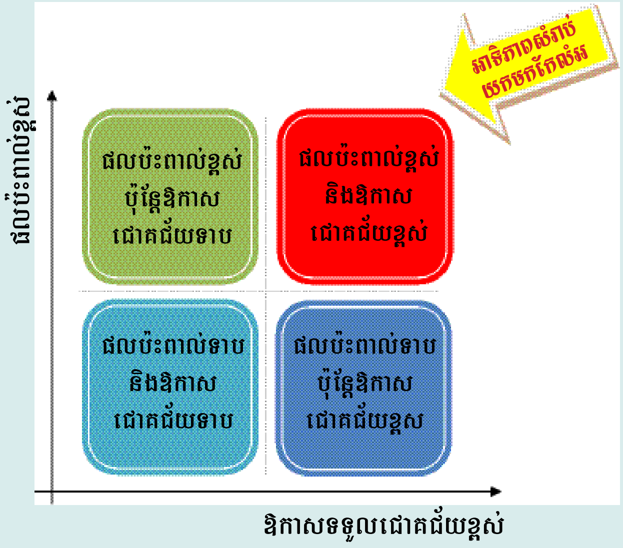
តាមរយៈការប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការសិក្សា និងវិភាគអំពីការកែលំអនីតិវិធីដែលអាចសម្រេចទៅបាន ក្រុមការងារគម្រោងបានកំណត់អាទិភាព និងជ្រើសរើសនីតិវិធីកែលំអដោយផ្អែកលើកត្តាពីរៈ

(១) ទំហំនៃផលប៉ះពាល់វិជ្ជមាន សំរាប់សេដ្ឋកិច្ច

(២) ឱកាសទទួលបានជោគជ័យ ក្នុងការអនុវត្តន៍ការកែលំអ

កត្តាពីរនេះត្រូវបានឆ្លុះបង្ហាញនៅរូបភាពខាងក្រោម ដែលបង្ហាញពីកំរិតនៃឱកាសទទួលជោគជ័យ និងកំរិតនៃផលប៉ះពាល់ដែលអាចមាន។ ក្រុមការងារគម្រោងបានប្រើប្រាស់ម៉ាទ្រីសនេះ ដើម្បីពិចារណាទៅលើនីតិវិធីដែលអាចកែលំអទាំងអស់ និងបន្ទាប់មក កំណត់អាទិភាពរបស់នីតិវិធីទាំងនោះដោយផ្អែកលើកត្តាទាំងពីរខាងលើ។

រូបភាព ២: ការកំណត់នីតិវិធីអាទិភាពសំរាប់កែលំអ



ទំហំនៃផលប៉ះពាល់ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានដោយផ្អែកលើកត្តាពីរៈ

១. ចំនួននៃអាជីវកម្មដែលនឹងអាចទទួលផលប៉ះពាល់វិជ្ជមានពីការកែលំអនីមួយៗ ។

២. ការប៉ាន់ស្មានទៅលើទំហំទុនវិនិយោគជាមធ្យម ដែលអាជីវកម្មគ្រោងនឹងចុះបញ្ជីអាចនឹងវិនិយោគ (ការប៉ាន់ប្រមាណនេះ ផ្អែកលើការរំពឹងថា ទុនវិនិយោគកាន់តែច្រើន ផលប៉ះពាល់សេដ្ឋកិច្ចក៏ច្រើនដែរ) ។

ឱកាសនៃជោគជ័យត្រូវបានប៉ាន់ស្មានដោយផ្អែកលើកត្តាពីរៈ

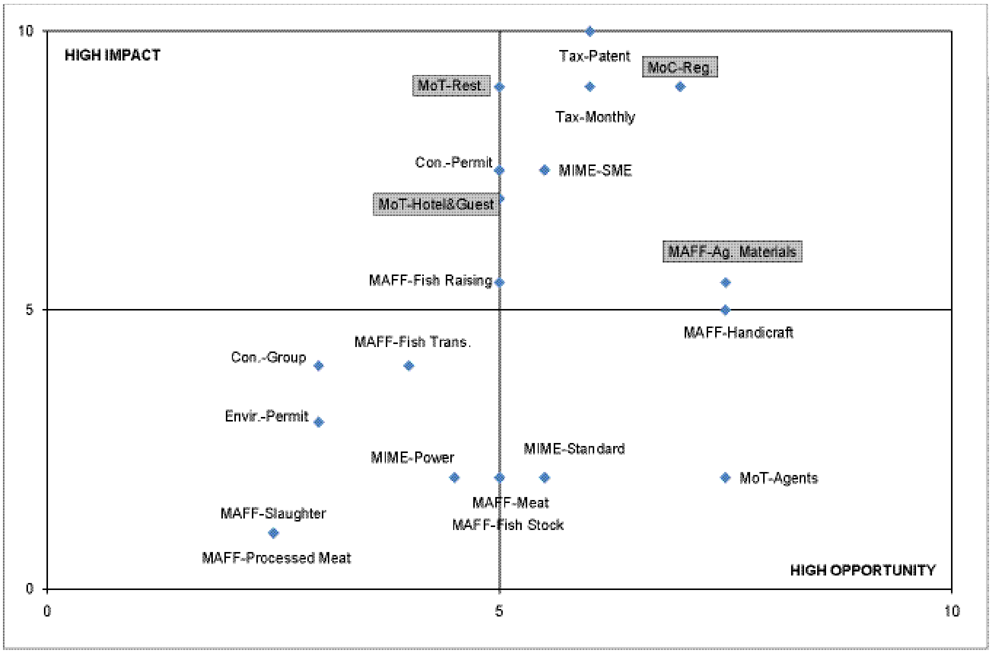
១. ឧបសគ្គចម្បងៗក្នុងការកែលំអនីតិវិធី (ដោយផ្អែកលើបទបញ្ញត្តិដែលកំពុងអនុវត្ត និងមតិយោបល់ពី ផ្នែកឯកជន) ។

២. ឆន្ទៈរបស់សាម៉ីមន្ទីរក្នុងការសហការណ៍ អនុវត្តដំណើរការកែលំអ ។

នៅពេលដែលក្រុមការងារគម្រោងកំណត់អាទិភាពសំរាប់នីតិវិធីដែលត្រូវកែលំអ ដោយផ្អែកលើកត្តាទាំងពីរ ខាងលើរួចហើយ គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលថ្នាក់ខេត្ត ត្រួតពិនិត្យការវាយតម្លៃពីឱកាសជោគជ័យ និងផលប៉ះពាល់ម្តងទៀត និងធ្វើការជ្រើសរើសចុងក្រោយដើម្បីធ្វើការកែលំអ ។

នីតិវិធីដែលបានជ្រើសរើសដោយគណៈកម្មការសម្របសម្រួល មាននៅក្នុងគំនូសបង្ហាញខាងក្រោម ។

រូបភាព ៣: ការជ្រើសរើសនីតិវិធីសំរាប់កែលំអ



២ ការធ្វើផែនទីដំណើរការ

ផែនទីដំណើរការ គឺជារូបភាពនៃដំណើរលំហូរការងារដែលបង្ហាញលំអិតនូវគ្រប់ដំណាក់កាលដែលពាក់ព័ន្ធ។ ក្នុងសៀវភៅនេះ ផែនទីដំណើរការ មានន័យថា គ្រប់ដំណាក់កាលទាំងអស់ក្នុងដំណើរការនៃនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធ នឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ដែលរួមមានដូចជា:

១. ព័ត៌មាន និងឯកសារដែលចាំបាច់

២. ទីកន្លែងដែលត្រូវដាក់ពាក្យ និងឯកសាទាំងអស់ និងសារៈសំខាន់របស់វាក្នុងដំណើរការអនុម័តលើការចុះបញ្ជី ឬផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ។

៣. ពេលវេលាត្រូវចំណាយសំរាប់ដំណាក់កាលនីមួយៗនៅក្នុងដំណើរការ។

៤. ចំណាយដែលនឹងកើតមានក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗ។

ផែនទីដំណើរការដែលល្អ នឹងធ្វើអោយសាធារណៈជនទូទៅដែលមិនធ្លាប់ឆ្លងកាត់ដំណើរការនៃនីតិវិធីទាំងនោះ អាចមើល និងយល់បានអំពីលំហូរការងាររដ្ឋបាល សកម្មភាពដែលកើតឡើង ពេលវេលា និងការចំណាយផ្សេងៗ ចាំបាច់ក្នុងដំណើរការនោះពីដើមដល់ចប់។ ផែនទីនេះក៏ជួយអ្នកដែលអនុវត្តការងារកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល អោយមើលឃើញទិដ្ឋភាពរួមនៃដំណើរការទាំងមូល កត្តាទាំងអស់ដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលចុងក្រោយ រួមទាំងស្ថាប័ន រដ្ឋាភិបាល អាជ្ញាធរ ច្បាប់ បទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងបុគ្គលនានាដែលពាក់ព័ន្ធ។

ហេតុដូច្នេះហើយ គោលបំណងនៃការធ្វើផែនទីដំណើរការ គឺដើម្បីទទួលបាននូវការចូលរួមពីភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ និងដើម្បីអោយពួកគេមានការយល់ស្របគ្នានៅក្នុងការពិភាក្សា និងការវិភាគអំពីវិធានការក្នុងការកែលំអនីតិវិធី និងបែបបទរដ្ឋបាលនីមួយៗ។ ការធ្វើដូច្នេះនឹងបង្កើតមូលដ្ឋានជាក់លាក់មួយ ដើម្បីយល់អោយបានច្បាស់ពីបែបបទរដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធ និងកាត់បន្ថយឱកាសនៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដោយស្ថិតក្រោមឥទ្ធិពលរបស់បុគ្គល ឬនិន្នាការនយោបាយ។

បទពិសោធន៍ទទួលបានពីខេត្តសៀមរាប

បន្ទាប់ពីគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលថ្នាក់ខេត្ត ឯកភាពលើនីតិវិធីដែលត្រូវកែលំអរួចមក ក្រុមការងារបានធ្វើការយ៉ាងជិតស្និតជាមួយមន្ត្រីជំនាញនៅតាមមន្ទីរនីមួយៗ ដើម្បីគូរផែនទីដំណើរការនៃនីតិវិធីដែលត្រូវការកែលំអ។

ការគូរផែនទីដំណើរការ និងការរៀបចំដំណោះស្រាយដើម្បីកែលំអ គឺជាការងារដែលសំខាន់បំផុតក្នុងការអនុវត្តន៍គម្រោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មនេះ។ មន្ទីរដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវចំណាយពេលវេលាដើម្បីចូលរួមពិភាក្សា វិភាគនីតិវិធីអោយឃើញពីបែបបទដែលអនុវត្តនាពេលបច្ចុប្បន្ន ដើម្បីធានាថាព័ត៌មានក្នុងផែនទីដំណើរការ ដែលបានរៀបចំឡើងមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ និងទទួលការឯកភាពពីមន្ត្រីជំនាញ។ ផែនទីដំណើរការត្រូវបានធ្វើឡើងតាមពីរដំណាក់កាលដូចខាងក្រោមៈ

ដំណាក់កាលទី ១: ការគូរផែនទីលំអិត ការប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយមន្ត្រីជំនាញទាក់ទងនឹងគោលនយោបាយ ច្បាប់ ពាក្យសុំចុះបញ្ជី និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងអង្គភាព។ ក្រុមការងារគម្រោង ដោយមានការ គាំទ្រពីមន្ត្រីជំនាញ បានធ្វើសេចក្តីព្រាងផែនទីនៃដំណើរការដែលត្រូវកែលំអដោយៈ

១. កំណត់មន្ត្រី និងមន្ទីរដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធក្នុងដំណើរការ
២. រៀបរាប់ពីឯកសារទាំងអស់ដែលត្រូវមាន
៣. រៀបរាប់ពីជំហាន និងពេលវេលាដែលត្រូវការក្នុងជំហាននីមួយៗ

ដំណាក់កាលទី២:កិច្ចព្រមព្រៀងនិងការយល់ស្របជាឯកច្ឆន្ទ: ព័ត៌មានដែលបានទទួលពីមន្ទីរនានាត្រូវបាន ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយឯកសារដែលមានភ្ជាប់នឹងពាក្យសុំដែលបានទទួលពីម្ចាស់អាជីវកម្មកន្លងមក។ សេចក្តីព្រាងផែនទីត្រូវបានពិភាក្សាជាមួយភាគីដែលពាក់ព័ន្ធម្តងទៀត ដើម្បីធានាថាព័ត៌មានដែលទទួលបានពិតជាត្រឹមត្រូវ និងមានភាពសុក្រិត។ ហើយសំណូមពរបន្ថែមក៏ត្រូវបានយកមកពិចារណា និងដាក់បញ្ចូល ការកែសម្រួលបន្ថែមក៏បានធ្វើឡើង ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីការអនុវត្តន៍ជាក់ស្តែង។ ការប្រឹក្សាយោបល់ និងការសម្រេចចុងក្រោយទៅលើផែនទីដំណើរការ បានប្រព្រឹត្តទៅដោយមានការសហការណ៍ជាមួយគ្រប់ប្រធានមន្ទីរដែលពាក់ព័ន្ធ។ បន្ទាប់ពីការគូរ ផែនទីដំណើរការត្រូវបានបញ្ចប់ ការរៀបចំដំណោះស្រាយដែលជាដំណាក់កាលបន្ទាប់ ក៏ត្រូវបានចាប់ផ្តើម។

បទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន: ក្រុមការងារបានចំណាយពេលពីរខែ ក្នុងការគូរផែនទីដើម្បីធានាថាផែនទី ដែលលំអិតអំពីជំហាននីមួយៗ ឯកសារចាំបាច់ ពេលវេលា និងចំណាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មនោះ មានភាពសុក្រិត និងទទួលការឯកភាពពីភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។ ដំណាក់កាលនេះអាចជាដំណាក់កាលរសើបខ្លាំង ប្រសិនបើមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធយល់ថាសកម្មភាពការងាររបស់ពួកគេ ត្រូវបានលាតត្រដាងជាលើកដំបូង។ បទពិសោធន៍ពីខេត្តសៀមរាបបង្ហាញឱ្យឃើញថា នៅពេលមន្ត្រី និងប្រធានមន្ទីរមានការប្តេជ្ញាចិត្ត និងផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តន៍ ដោយមានការណែនាំច្បាស់លាស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំខេត្ត យើងនឹងទទួលបានលទ្ធផលជាទីពេញចិត្ត។

៣ ការរៀបចំដំណោះស្រាយ និងការអនុវត្តន៍

តើអ្វីទៅជាការរៀបចំដំណោះស្រាយ? ការរៀបចំដំណោះស្រាយគឺជាដំណើរនៃការកំណត់ឧបសគ្គ ឬបញ្ហាប្រឈមនានា និងស្វែងរកដំណោះស្រាយដើម្បីជំនះលើបញ្ហាទាំងនោះ។ បញ្ហាប្រឈមរួមមាន ដំណើរការដែលមិនមានប្រសិទ្ធិភាព ឯកសារមិនចាំបាច់ ការងារជាន់គ្នា ឬជំហានដែលមិនចាំបាច់។

ការរៀបចំដំណោះស្រាយបញ្ហាដោយជោគជ័យនឹងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាពនៃដំណើរការដោយៈ

១. កាត់បន្ថយ ឬកែសម្រួលជំហានក្នុងដំណើរការ
២. កែសម្រួលតម្រូវការឯកសារ និងរបៀបរក្សាឯកសារ
៣. កាត់បន្ថយការចំណាយ និងពេលវេលា

តើការរៀបចំដំណោះស្រាយប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងដូចម្តេច? ផែនទីដំណើរការត្រូវបានត្រួតពិនិត្យយ៉ាងលំអិត ជាមួយនឹងព័ត៌មានទាំងអស់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណាក់កាលនីមួយៗ រួមទាំងច្បាប់បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធ និងការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។ ក្នុងករណីខេត្តសៀមរាប គោលការណ៍ និងសំនួរមួយចំនួនត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំដំណោះស្រាយ ដូចជាៈ

- តើជំហាននីមួយៗអាចបង្រួមចូលគ្នាបានទេ? ឧទាហរណ៍ៈ ប្រសិនបើជំហានជាក់លាក់មួយចំនួនដែលត្រូវបំពេញនៅការិយាល័យខុសគ្នា តើវាអាចយកមកបំពេញនៅការិយាល័យតែមួយបានឬទេ?
- តើគេអាចបង្កើនប្រសិទ្ធិភាពការងារបានឬទេ? ឧទាហរណ៍ៈ តើការប្រមូលព័ត៌មានទាក់ទងដំណើរការជាក់លាក់មួយអាចអនុវត្តដោយការិយាល័យឬមន្ទីរតែមួយដែរឬទេ?
- តើបទដ្ឋានកំរិតណាមួយ អាចត្រូវដាក់អោយអនុវត្តសំរាប់ការផ្តល់សេវាកម្ម ដើម្បីកាត់បន្ថយពេលវេលាចាំបាច់ក្នុងជំហាននីមួយៗបានឬទេ? ឧទាហរណ៍ៈ តើគេអាចកំណត់ពេលវេលាអតិបរមា សំរាប់ការហត្ថលេខា និងបោះត្រាក្នុងដំណើរការនៃការចុះបញ្ជីដែរឬទេ?
- តើការផ្លាស់ប្តូរដែលបានស្នើឡើង មានទំនាស់ជាមួយច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិដែលគេកំពុងអនុវត្តឬទេ?

បទពិសោធន៍ទទួលបានពីខេត្តសៀមរាប

ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ ប្រធានមន្ទីរ និងមន្ត្រីក្នុងមន្ទីរនីមួយៗ បានចាប់ផ្តើមរៀបចំដំណោះស្រាយ។ អនុសាសន៍ដែលបានធ្វើឡើងក្នុងដំណាក់កាលនេះ ផ្តល់លទ្ធផលដែលរួមមាន ការបង្រួមចូលគ្នា ឬលុបចោលនូវជំហានមួយចំនួនដែលមិនចាំបាច់ ឬជាន់គ្នា ដាក់វិធានការបង្កើនប្រសិទ្ធិភាពការងារដូចជា ការកំណត់ពេលវេលាអតិបរមាសំរាប់ការចុះហត្ថលេខា ការកែសម្រួលតំរូវការឯកសារដែលចាំបាច់ ដោយស្នើអោយម្ចាស់អាជីវកម្មយកមកដាក់នៅកន្លែងតែមួយ ជាជាងដាក់នៅកន្លែងច្រើនខុសៗគ្នា។

ដំណើរនៃការរៀបចំដំណោះស្រាយរួមមាន: ក្រុមការងាររៀបចំសេចក្តីព្រាងនិងស្នើឡើងនូវដំណោះស្រាយដំបូង។ អនុសាសន៍ជាច្រើនដែលទទួលបានពីមន្ទីរនានាក្នុងដំណាក់កាលគូរផែនទីដំណើរការ ត្រូវបានលើកយកមកពិចារណា និងឆ្លើយតប។

បន្ទាប់មក សេចក្តីព្រាងដំណោះស្រាយនោះត្រូវបានយកមកធ្វើការបង្ហាញ និងជជែកដេញដោលជាមួយមន្ត្រី ជំនាញសំរាប់នីតិវិធីនីមួយៗ និងប្រធានមន្ទីរ។ បន្ទាប់មកផែនទីដំណើរការនិងដំណោះស្រាយត្រូវបានកែលំអបន្ថែម និងទទួលការឯកភាពពីក្រុមការងារគម្រោង មន្ត្រី និងប្រធានមន្ទីរពាក់ព័ន្ធពីគ្រប់ស្ថាប័ន។

ឧទាហរណ៍: ជំហាននៃការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ត្រូវបានកាត់បន្ថយពីចំនួន ១៥ ដំណាក់កាល មកត្រឹម១៣ ដំណាក់កាល។ ចំនួនមន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវបានកាត់បន្ថយពីចំនួន ៨ នាក់ មកត្រឹម ៧ នាក់ ហើយពេលវេលាដែលចាំបាច់សំរាប់ការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍សម្រាប់សណ្ឋាគារ និងផ្ទះសំណាក់ត្រូវបានកាត់បន្ថយគួរឱ្យកត់សំគាល់ពី ២៥ថ្ងៃ មកត្រឹម ៥ ថ្ងៃ ប្រសិនបើឯកសារចាំបាច់ទាំងអស់មានគ្រប់គ្រាន់ចាប់តាំងពីការដាក់ពាក្យដំបូង។

ការឆ្លើយតបរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ: មន្ត្រីជំនាញនៃមន្ទីរដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានតែងតាំង អោយធ្វើបទបង្ហាញ ជាសាធារណៈអំពីផែនទីដំណើរការ មុនការរៀបចំដំណោះស្រាយ និងក្រោយការរៀបចំដំណោះស្រាយ។ អ្នកចូលរួមក្នុងវេទិកាសាធារណៈនេះរួមមាន អភិបាល

រងខេត្ត មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ថ្នាក់ខេត្ត ប្រធានមន្ទីរ សមាគមន៍អាជីវកម្ម និងម្ចាស់អាជីវកម្ម ដៃគូរអភិវឌ្ឍន៏និងភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ។ការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈបានបង្ហាញអំពីភាពម្ចាស់ការ និងការប្តេជ្ញារបស់មន្ទីរក្នុងការធ្វើកំណែទម្រង់ សំដៅកែលំអបែបបទចុះបញ្ជី និងសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ។ សំណួរ និងអនុសាសន៏ទាំងឡាយ ដែលបានលើកឡើងក្នុងវេទិកានេះ ត្រូវបានយកទៅពិភាក្សាបន្តទៀតជាមួយមន្ទីរដើម្បីកែលំអបន្ថែម ។

ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈ

បទសម្ភាសន៏ជាមួយវិស័យឯកជនបានបង្ហាញអោយឃើញថា សហគ្រិនជួបការលំបាកដោយសារកង្វះខាតព័ត៌មានអំពីសិទ្ធិ ភារកិច្ច និងនីតិវិធីដែលពួកគេត្រូវគោរព ពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មរបស់គេ។ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អំពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការកែលំអកង្វះខាតនេះ បង្ហាញអោយឃើញពីឆន្ទៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការកែទម្រង់ ដើម្បីអោយមានភាពប្រសើរឡើង។ ការផ្សព្វផ្សាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព នឹងផ្តល់អោយម្ចាស់អាជីវកម្ម នូវចំណេះដឹងអំពីដំណើការ និងនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលគេត្រូវគោរពតាម។ ការដឹងប្រាកដប្រជាអំពីភារកិច្ច និងនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលគេត្រូវបំពេញ និងការចំណាយដែលត្រូវកើតមាន ធ្វើអោយអាជីវករមានលទ្ធភាពរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងផែនការហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការងារនេះ។ សំរាប់រដ្ឋាភិបាលវិញ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ផ្តល់អោយភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល នូវឱកាសក្នុងការលើកកំពស់មុខមាត់ និងបើកចំហរផ្លូវសំរាប់ការជជែកពិភាក្សាជាមួយសាធារណៈជនទាំងមូល ។ អ្វីដែលសំខាន់នោះ គឺការផ្សព្វផ្សាយអោយផ្នែកឯកជនយល់ដឹងអំពីនីតិវិធីថ្មីដែលបានកែលំអហើយ ដើម្បីទទួលបាននូវផលប៉ះពាល់វិជ្ជមានច្រើនបំផុត ។

ការផ្តល់ព័ត៌មានជាសាធារណៈ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្ម បង្ហាញអោយឃើញពីឆន្ទៈរបស់រដ្ឋាភិបាល ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា ឆ្លើយតបនឹងក្តីកង្វល់របស់ផ្នែកឯកជន។ ការកែលំអដំណើរការ អាចចាត់ទុកថាជាផ្នែកមួយដែលមានលក្ខណៈងាយស្រួល សំរាប់ការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល ប៉ុន្តែគេត្រូវការកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង និងការប្តេជ្ញាចិត្តបន្ថែមទៀតដើម្បីធ្វើអោយប្រាកដថា កំណែទម្រង់នេះត្រូវបានអនុវត្តពិតប្រាកដ ។ជំហាន ដែលអាជ្ញាធរបានអនុវត្ត ក្នុងការបោះពុម្ភខិតប័ណ្ណព័ត៌មាន ហើយធ្វើការផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយតាមការិយាល័យរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល និងសមាគមន៏អាជីវកម្មនានា បានជួយបង្ហាញបន្ថែមដល់សាធារណៈជនថា អាជ្ញាធរខេត្ត មានការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្ម ។

បទពិសោធន៍ទទួលបានពីខេត្តសៀមរាប

ក្តីបារម្ភរបស់ផ្នែកឯកជនៈ បទសម្ភាសន៍ជាមួយផ្នែកឯកជនបានបង្ហាញ និងបញ្ជាក់ថា កង្វះខាតព័ត៌មាន គឺជាបញ្ហាចម្បងមួយក្នុងការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មរបស់គេ។ ផ្នែកឯកជនក៏បានស្នើសុំអោយមានការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលនៅ សាលាខេត្ត និងសាលាស្រុកបន្ថែមទៀត។ សមាគមន៍អាជីវកម្មនាំមុខគេនៅខេត្តសៀមរាប មានសេចក្តីរីករាយ និងបង្ហាញនូវចំណាប់អារម្មណ៏យ៉ាងខ្លាំងទៅលើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាក់ទងនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម និងច្បាប់ បញ្ញត្តិ ដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតទៅកាន់សមាជិករបស់ពួកគេ។

វិធីសាស្រ្តក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានៈ ក្នុងកិច្ចប្រឹងប្រែងដើម្បីធានាអោយមានការឆ្លើយតបទៅផ្នែកឯកជន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ក្រុមការងារគម្រោង បានធ្វើការបំផុសគំនិត និងគិតគូរពីមធ្យោបាយដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន។ មានមតិយោបល់ និងការផ្តួចផ្តើមជាច្រើនត្រូវបានស្នើឡើងដូចឃើញខាងក្រោមនេះ។ ប៉ុន្តែដោយសារ ពេលវេលា និងធនធានដែលមានកំរិត មធ្យោបាយតែមួយប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវបានជ្រើសយកមកអនុវត្ត។

១. ខិតប័ណ្ណព័ត៌មានសំរាប់មន្ទីរនីមួយៗៈ ខិតប័ណ្ណសំរាប់នីតិវិធីរដ្ឋបាលនៅក្នុងមន្ទីរ ស្ថាប័នចំនួនបួនត្រូវបានរៀបចំឡើង។ មួយសំរាប់ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម និងបីផ្សេងទៀតសំរាប់ការសុំលិខិតអនុញ្ញាត និងអាជ្ញាប័ណ្ណដើម្បីប្រកបអាជីវកម្ម។ ខិតប័ណ្ណព័ត៌មានទាំងនេះត្រូវបានបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយ តាម រយៈសមាគមន៍អាជីវកម្ម មន្ទីរ និងការិយាល័យរដ្ឋនានា ដើម្បីទទួលបានផលប៉ះពាល់ជាវិជ្ជមានខ្ពស់និងចំណាយទាប។គំនិតផ្តួចផ្តើមនេះត្រូវបានយកមកអនុវត្តហើយមន្រ្តីជាន់ខ្ពស់បានបង្ហាញពីឆន្ទៈក្នុងការកែសម្រួលនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខិតប័ណ្ណនេះក្នុងពេលអានាគតប្រសិនបើចាំបាច់។ ឧទាហរណ៏នៃខិតប័ណ្ណ ទាំងនេះមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសៀវភៅនេះ។

២. ផ្ទាំងព័ត៌មានសាធារណៈ (Public Poster) និងការផ្តល់ព័ត៌មាន នៅទីកន្លែងទំនាក់ទំនងដំបូងៈ ផ្ទាំងព័ត៌មាននេះ នឹងពន្យល់អំពីដំណើរការរដ្ឋបាលនៃការចុះបញ្ជី និងការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ។ ប៉ុន្តែដោយហេតុថា គេត្រូវការពេលវេលា និងចំណាយច្រើន ដើម្បីធានាថាធនធានចាំបាច់ទាំងឡាយមានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីអនុវត្តមធ្យោបាយនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនោះ មធ្យោបាយនេះមិនត្រូវបានយកមកអនុវត្តទេ។

៣. ការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្រ្តម៉ាឃីតទីង និងយុទ្ធនាការឃោសនាជាសាធារណៈតាមវិទ្យុ ឬទូរទស្សន៍ៈ ដោយប្រើឃ្លាថា "ខេត្តសៀមរាបបើកចំហរសម្រាប់អាជីវកម្ម" យុទ្ធនាការនេះនឹងពន្យល់អំពីសារៈសំខាន់និងអត្ថប្រយោជន៏នៃការចុះបញ្ជី និងការប្រកបអាជីវកម្មដោយមានច្បាប់អនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវហើយក៏លើកទឹកចិត្តដល់សហគ្រិនអោយស្វែងរកព័ត៌មានពីសមាគមន៏ និងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីចុះបញ្ជីអាជីវកម្មរបស់គេដោយស្របច្បាប់។ មធ្យោបាយនេះទោះជាអាចនឹងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងមានអត្ថប្រយោជន៏ច្រើនសំរាប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក៏ដោយ ក៏គម្រោងមិនបានយកមកអនុវត្តដែរ ដោយសារធនធានរបស់គម្រោងមានកំណត់។

ការរៀបចំ និងការផ្សព្វផ្សាយខិតប័ណ្ណព័ត៌មាន: ដូចដែលបានលើកឡើងពីខាងលើហើយ ក្នុងចំណោមមធ្យោបាយចំនួនបីដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ មានតែខិតប័ណ្ណព័ត៌មានមួយប៉ុណ្ណោះ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសយកមកអនុវត្ត ។ ខិតប័ណ្ណត្រូវបានបង្កើតឡើង និងផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយ ។ ខិតប័ណ្ណនីមួយៗ ត្រូវបានផលិតឡើងដើម្បីឆ្លើយនឹងសំណួរចំនួនប្រាំមួយ ដែលមានសារៈសំខាន់សំរាប់អាជីវកម្ម:

១. តើអាជីវកម្មប្រភេទណាត្រូវចុះបញ្ជី ឬសុំអាជ្ញាប័ណ្ណអ្វីខ្លះ?
២. តើការចុះបញ្ជី និងធ្វើអាជីវកម្មដោយមានអាជ្ញាប័ណ្ណត្រឹមត្រូវមានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីខ្លះ?
៣. តើការស្នើសុំប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងដូចម្តេច និងនៅកន្លែងណា? ឯកសារអ្វីខ្លះដែលត្រូវមាន?
៤. តើត្រូវចំណាយពេលវេលាប៉ុន្មាន?
៥. តើត្រូវចំណាយប្រាក់ប៉ុន្មាន?
៦. តើត្រូវទាក់ទងកន្លែងណាដើម្បីបានព័ត៌មានបន្ថែម?

ក្នុងពេលដែលខិតប័ណ្ណត្រូវបានផលិត នីតិវិធីត្រូវបានកែលំអ និងចាប់ផ្តើមអនុវត្ត ក្រុមកាងារបានរៀបចំវេទិកាសាធារណៈ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយពីការចាប់ផ្តើមអនុវត្តនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលបានកែលំអរួច និងដើម្បីធានាថា ផ្នែកឯកជនទទួលបានព័ត៌មាន និងយល់ច្បាស់អំពីនីតិវិធីទាំងនោះ ។ វេទិកាសាធារណៈនេះ មានអ្នកចូលរួមជាង ២០០ នាក់ ដែលមកពីគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់ (រដ្ឋ ឯកជន និងអង្គការមិនរកប្រាក់ចំណេញ) ។

គោលបំណង: ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ អំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ការធ្វើអាជីវកម្មដោយមានលិខិតអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវ និងអំពីថា តើនីតិវិធីរដ្ឋបាលត្រូវបានកែលំអដូចម្តេចខ្លះ។ វេទិកានេះ ក៏ដើម្បីបង្ហាញ និងទទួលស្គាល់ពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នៅក្នុងដំណើរការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល ក៏ដូចជាបង្ហាញអោយឃើញពីការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងការកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្ម និងវិនិយោគ ។

អ្នកចូលរួម: សមាគមន៍អាជីវកម្ម អាជីវករទូទៅ អ្នកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល ដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងដំណើរការ។ ភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតរួមមាន ដៃគូរអភិវឌ្ឍន៍ មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលទូទៅដែលមិនបាន ចូលរួមដោយផ្ទាល់ក្នុងដំណើរការកែលំអ និងសាធារណ:ជនទូទៅដូចជា សិស្ស និស្សិត និងសហគ្រិន។

ព័ត៌មានសំរាប់អាជីវកម្ម: ខិតប័ណ្ណព័ត៌មានទាំងបួនប្រភេទដែលបានផលិតរួមនឹងច្បាប់ បញ្ញត្តិផ្សេងៗទៀត ដែលបានពីក្រសួង និងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធ និងឯកសារអាជីវកម្មសំខាន់ៗមួយចំនួនត្រូវបានរៀបចំ ផ្តល់ជូនអ្នកចូលរួមទាំងអស់ ដែលបានចូលរួមក្នុងវេទិកាសាធារណ:នេះ។

ការទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកចូលរួម: អភិបាលរងខេត្ត មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ប្រធានមន្ទីរ សមាជិកក្រុមការងារគម្រោង និងតំណាងផ្នែកឯកជនមានឱកាសក្នុងការចែករំលែកមតិយោបល់ជាមួយអ្នកចូលរួម ស្តីអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការកែលំអ និងអំពីបទពិសោធន៍របស់ពួកគេក្នុងការចូលរួមក្នុងដំណើរការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលក្នុងខេត្តសៀមរាប។

បន្ថែមពីលើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការកែលំអ ព្រឹត្តិការណ៍នេះ គឺជាវេទិកាមួយសំរាប់មន្ត្រីថ្នាក់ខេត្ត និងម្ចាស់អាជីវកម្មធ្វើការជជែកពិភាក្សា ផ្លាស់ប្តូរយោបល់ទៅលើបញ្ហានានាដែលទាក់ទងនឹង អាជីវកម្មក្នុងគោលបំណងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តបន្ថែមទៀត ។ការជជែកពិភាក្សាបានប្រព្រឹត្តទៅយ៉ាងរស់រវើកក្នុងបរិយាកាសសោមនស្សរីករាយ ។ពិធីនោះបានរួមចំណែកក្នុងការពង្រឹងកិច្ចសន្ទនារវាងរដ្ឋាបាល និងផ្នែកឯកជន។

5 ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

ការបញ្ចប់ការគូរផែនទីដំណើរការ ការរៀបចំដំណោះស្រាយ ការអនុវត្តន៏ និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន មិនមែនជាការបញ្ចប់របស់គម្រោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មនោះទេ។ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃគម្រោង គឺជាដំណាក់កាលយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការវាស់វែងប្រសិទ្ធិភាពរបស់កំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងបង្ហាញអោយឃើញច្បាស់ពីទំនាក់ទំនងរវាងការអនុវត្តន៏នាពេលកន្លងមក និងការអនុវត្តន៏នាពេលបច្ចុប្បន្ន។

ការតាមដាន និងវាយតម្លៃមិនត្រឹមតែជួយអោយស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ មើលឃើញផលប៉ះពាល់ និងលទ្ធផលនៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ពួកគេប៉ុណ្ណោះទេ វាក៏ជួយដល់ការកែទម្រង់បន្ថែមទៀតតាមរយ:ការបង្កើតវិធីសាស្ត្រក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ ការវិភាគនិងការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យទាំងនោះ

សំរាប់គោលបំណងផ្សេងទៀត។ ប្រសិនបើគ្មានការតាមដាន និងវាយតម្លៃទេ យើងមិនអាចមើលឃើញថា តើដំណើរការកំណែទម្រង់ដែលបានអនុវត្តនោះ មានផលប៉ះពាល់ដូចដែលបានរំពឹងទុក និងត្រូវការកិច្ចអន្តរាគមន៍បន្ថែម ឬទេ។

ដូចដែលបានលើកឡើងរួចមកហើយ គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលដើរតួនាទីជាច្រើនក្នុងការអនុវត្តន៍គម្រោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្ម ហើយតួនាទីនេះក៏រួមបញ្ចូលទាំងការធានាថាការតាមដាន និងវាយតម្លៃត្រូវបាន អនុវត្តត្រឹមត្រូវ។ ការតាមដាន និងការវាយតម្លៃមិនអាចអនុវត្តទៅបានទេ បើគ្មានទិន្នន័យគោលដែល បង្ហាញអំពីស្ថានភាពដើមដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសំរាប់ការវាស់វែងលទ្ធផល និងផលប៉ះពាល់របស់កំណែទម្រង់។ ហេតុដូច្នេះហើយ ការប្រមូលទិន្នន័យគោល គឺជាផ្នែកសំខាន់មួយនៃដំណើរការកំណែទម្រង់។

ឧទាហរណ៍ នៃទិន្នន័យគោលដែលអាចប្រមូលពីវិស័យឯកជនរួមមានៈ ១) ប្រាក់ដែលម្ចាស់អាជីវកម្មចំណាយ ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតអោយធ្វើអាជីវកម្ម ២) តម្លៃនៃពេលវេលា(គិតជាទឹកប្រាក់) ដែលម្ចាស់អាជីវកម្មឬបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធចំណាយក្នុងដំណើរការចុះបញ្ជីសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗ ៣) ចំណាយផ្សេងៗទៀតដែលកើតឡើងក្នុងដំណើរការចុះបញ្ជីសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតនីមួយៗ និង ៤) ចំនួននយោជិកដែលបំរើការងារក្នុងសហគ្រាស។

ទិន្នន័យគោល ដែលត្រូវប្រមូលពីមន្ទីរផ្សេងៗក្នុងខេត្តរួមមាន ១) ពេលវេលាដែលចំណាយដើម្បីចេញអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬលិខិតអនុញ្ញាតនីមួយៗ ២) ចំនួនអាជីវកម្មដែលបានចុះបញ្ជី ៣) ចំនួនប្រាក់កំរៃដែលប្រមូលបាន និង ៤) ចំនួន នៃគំរោងវិនិយោគ ឬការសាកសួរដែលខេត្តទទួលបានពីអ្នកវិនិយោគ។

ការកំណត់ថាតើសូចនាករមួយណាដែលល្អបំផុត សំរាប់ប្រើប្រាស់ដើម្បីវាស់វែងជោគជ័យរបស់គម្រោងកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល គួរត្រូវកំណត់ដោយផ្អែកលើគោលបំណងរបស់គម្រោង ដោយមានកិច្ចពិភាក្សាយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអ្នកអនុវត្តដំណើរការកំណែទម្រង់។

នីតិវិធីនៃការប្រមូលទិន្នន័យ: មធ្យោបាយមួយក្នុងចំណោមមធ្យោបាយល្អបំផុត ក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ អំពីពេលវេលាដែលចំណាយសំរាប់ការចុះបញ្ជី ឬសុំលិខិតអនុញ្ញាតជាក់លាក់ណាមួយនោះ គឺការពិនិត្យមើលលើពាក្យស្នើសុំ ជាក់ស្តែងមួយចំនួន។ មន្ទីរខេត្តរក្សាទុកឯកសារចេញចូល និងកត្រាកាលបរិច្ឆេទទាំងថ្ងៃចេញ និងថ្ងៃចូលនៅលើពាក្យស្នើសុំដោយមានបោះត្រាជាផ្លូវការទៀតផង។

ដោយប្រើប្រាស់ព័ត៌មានដែលទទួលបានពីការពិភាក្សាជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ ក្រុមការងារគម្រោងនឹង មានលទ្ធភាពក្នុងការវាស់ស្ទង់ផលប៉ះពាល់របស់គម្រោងក្នុងពេលកំណត់ណាមួយ។ ជាឧទាហរណ៍ ការពិនិត្យមើលទិន្នន័យរយៈពេល ៦ ខែ ម្តងក្នុងកំឡុងពេល ២ឆ្នាំ ហើយប្រៀបធៀបជាមួយទិន្នន័យគោល នឹងបង្ហាញអោយឃើញពី ផលប៉ះពាល់របស់គម្រោង។ ការត្រួតពិនិត្យបែបនេះ

បើធ្វើឡើងក្នុងចន្លោះពេលមួយដែលសមស្រប នឹងផ្តល់លទ្ធភាព អោយក្រុមការងារ អាចដោះស្រាយបញ្ហានានាបានទាន់ពេលវេលា ក្នុងដំណើរនៃការអនុវត្តន៏ ដែលការណ៏នេះ នឹងធ្វើអោយយើងទទួលបានលទ្ធផលល្អបំផុត ។

ក្នុងការប្រៀបធៀបទិន្នន័យ មុននិងក្រោយកំណែទម្រង់ វាមានសារៈសំខាន់ណាស់ដែលយើងត្រូវគិតផងដែរអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនាពេលបច្ចុប្បន្ន និងកត្តាខាងក្រៅដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ដោយផ្ទាល់ទៅលើដំណើរការកំណែទម្រង់ ។ ជាឧទាហរណ៏ ប្រសិនបើចំនួនអាជីវកម្មដែលមកចុះបញ្ជីមានការថយចុះ វាអាចមិនមែនជាផល ប៉ះពាល់នៃកំណែទម្រង់ទេ ប៉ុន្តែវាអាចបណ្តាលមកស្ថានភាពមិនល្អនៃសេដ្ឋកិច្ច ។

សរុបមកយើងមិនអាចធ្វើការប៉ាន់ស្មានពីផលប៉ះពាល់នៃដំណើរការកំណែទម្រង់ ដោយគ្មានការតាមដាន និងវាយតម្លៃបានទេ ។ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃ គួរត្រូវបានអនុវត្តជាប្រចាំ ដោយសាម៉ីមន្ទីរដើម្បីវាយតម្លៃប្រសិទ្ធិភាពនៃកំណែទម្រង់ទាំងមូល ។ការតាមដាននិងវាយតម្លៃមិនទាមទារអោយមានការបង្កើតព័ត៌មានថ្មីៗនោះទេ ប៉ុន្តែគេគួរប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យដែលមានស្រាប់អោយបានច្រើនតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ។

៤ ភាពបត់បែន និងការដោះស្រាយបញ្ហា

ក្នុងដំណើរការកំណែទម្រង់ ការបន្តផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើបញ្ហាដែលអាចធ្វើអោយមានការផ្លាស់ប្តូរក្នុងសហគមន៍អាជីវកម្ម និងមានផលប៉ះពាល់វិជ្ជមានខ្លាំងបំផុតនោះ មានសារៈសំខាន់ណាស់ ។ ដើម្បីសម្រេចការងារនេះបាន ការរក្សានូវភាពដែលអាចបត់បែនបាន នៃយុទ្ធសាស្រ្តកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល មានសារៈសំខាន់ណាស់ដើម្បីអាចកំណត់បាន និងចាប់យកនូវឱកាសដែលមានសំរាប់ការកែលំអ ។

ការត្រួតពិនិត្យនៅថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ស្រុកៈ យើងបានលើករួចមកហើយអំពីសំណើរបស់ផ្នែកឯកជនដែលស្នើអោយមានការពិនិត្យឡើងវិញនូវនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មនៅសាលាខេត្ត ។ សំណើនេះត្រូវបានលើកឡើងជាញឹកញាប់ដោយផ្នែកឯកជន នៅក្នុងកិច្ចសម្ភាសន៏ដែលក្រុមការងារបានធ្វើជាមួយម្ចាស់អាជីវកម្ម និងជាថ្មីម្តងទៀតនៅក្នុងវេទិកាសាធារណៈ នៃការប្រកាសចាប់ផ្តើមអនុវត្តនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលបានកែលំអរួច ។ ជាការឆ្លើយតប អភិបាលរងខេត្តបានស្នើអោយក្រុមការងារធ្វើការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល នៃការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាត ដាក់ទីតាំងអាជីវកម្មដែលពាក់ព័ន្ធទាំងសាលាខេត្ត និងសាលាស្រុក ។ ក្នុងដំណើរការអនុវត្តន៏គម្រោងទាំងមូល ការប្រឈមជាច្រើនត្រូវបានកំណត់ឡើង ។ ក្រុមការងារ គម្រោងបានប្រើវិធីសាស្រ្តដូចដែលបានប្រើក្នុងការកែលំអនីតិវិធីផ្សេងទៀតដែរ ដើម្បីសហការជាមួយមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលទាំងថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ស្រុក ។

ភាពប្រឈម និងឱកាសថ្មីត្រូវបានកំណត់ៈ តាមរយៈការពិគ្រោះយោបល់ និងការពិនិត្យឯកសារដែលមានស្រាប់ បញ្ហាត្រូវបានកំណត់ដោយផ្នែកឯកជន និងរដ្ឋាភិបាល ។ ជាមួយនឹងបញ្ហាទាំងនេះក៏មានបង្កប់នូវឱកាសផងដែរហើយឱកាសទាំងអស់នេះនឹងត្រូវបង្ហាញជូនខាងក្រោមនេះដើម្បីអោយឃើញច្បាស់ពីរូបភាពទាំងមូល ។

- ទោះបីជាដំណើរការចុះបញ្ជីដែលទាមទារអោយមានការចុះហត្ថលេខា និងត្រួតពិនិត្យពីថ្នាក់ជាតិបានទទួលការកែលំអនៅថ្នាក់ខេត្តច្រើនបំផុតតាមដែលអាចធ្វើបានហើយក៏ដោយ ក៏តម្រូវការការកែលំអបន្ថែម ទៀត ត្រូវបានលើកឡើងដោយផ្នែកឯកជន និងទទួលស្គាល់ដោយរដ្ឋាភិបាល ។ ការធ្វើវិមជ្ឈការ ដំណើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម មកអោយថ្នាក់ខេត្តទាំងស្រុង នឹងមានផលប៉ះពាល់វិជ្ជមានច្រើនទៅលើពេលវេលា និងការចំណាយក្នុងការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។

- សារៈសំខាន់របស់កិច្ចសន្ទនារវាងផ្នែកឯកជន និងរដ្ឋាភិបាលមិនគួរមើលរំលងទេ។ នៅភ្នំពេញ ក្រុមការងារផ្នែកឯកជននៃវេទិការាជរដ្ឋាភិបាល-ផ្នែកឯកជន គឺជាយន្តការដ៏ល្អមួយ សំរាប់ផ្នែកឯកជន និងរដ្ឋាភិបាលដោះស្រាយបញ្ហាទាក់ទងនឹងបរិយាកាសអាជីវកម្ម។ អាជីវកម្មនៅខេត្តសៀមរាបបានចូលរួម ក្នុងយន្តការនេះពីចំងាយ ហើយមានឆន្ទៈក្នុងការចូលរួមដោយផ្ទាល់។ ជាឧទាហរណ៏ សមាគមន៏ អាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាប បានបង្ហាញនូវភាពស្វាហាប់ ក្នុងការដើរតួនាទីប្រសើរជាងមុនក្នុងការ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាក់ទងនឹងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិនានា ព្រោះវានឹងជួយអោយសមាគមន៏មានលទ្ធភាព ផ្តល់សេវា ដ៏មានតម្លៃទៅដល់សមាជិករបស់ខ្លួន។ ការផ្សព្វផ្សាយនេះ ក៏ជាជំនួយដល់រដ្ឋាភិបាលក្នុងការធានាថា អាជីវករបានយល់ច្បាស់អំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេចំពោះមុខច្បាប់។ សមាគមន៏ក៏ដើរតួនាទី ក្នុងការរៀបចំសមាជិករបស់ខ្លួន សំរាប់ការចុះបញ្ជីដែរ តាមរយៈការធ្វើអោយប្រាកដថា សមាជិករបស់ គេយល់ដឹងអំពីអ្វីដែលគេត្រូវការសំរាប់ការចុះបញ្ជី។ ប្រសិនបើអាជីវករមានឯកសារគ្រប់គ្រាន់សំរាប់ការ ចុះបញ្ជីនោះ វាក៏នឹងជួយសម្រួលដល់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលក្នុងការចុះបញ្ជីអោយបានឆាបរហ័សផងដែរ។ ម្ចាស់អាជីវកម្មនីមួយៗ ទាំងខ្មែរ ទាំងបរទេសមានឆន្ទៈក្នុងការចូលរួមជាមួយគម្រោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្ម និងជួយដល់រដ្ឋាភិបាលដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផលល្អ។ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាអោយបានញឹកញាប់ រវាងរដ្ឋាភិបាល និងផ្នែកឯកជនផ្តល់អត្ថប្រយោជន៏ជាច្រើន។

៥ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ខេត្តសៀមរាបបានផ្តល់គំរូដ៏ល្អសំរាប់ខេត្ត និងក្រុងនានា ក្នុងការកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្ម តាមរយៈការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ។ តាមរយៈការប្តេជ្ញាចិត្ត ការទទួលខុសត្រូវ និងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល ដោយសហការជាមួយផ្នែកឯកជន បានធ្វើអោយការអនុវត្តន៍គម្រោងទទួលបានជោគជ័យ ។

ការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល មិនមែនគ្រាន់តែជាការលុបបំបាត់ដំណាក់កាលមិនចាំបាច់ក្នុងដំណើរការជាក់លាក់ណាមួយនោះទេ វាក៏ជាការកែលំអដើម្បីធានាថា អាជ្ញាធរខេត្ត ក្រុង នៅតែប្តេជ្ញាបន្តកាត់បន្ថយបទបញ្ញត្តិមិនចាំបាច់ និងលើកកម្ពស់សេវាកម្មរបស់រដ្ឋាភិបាលក្នុងរយៈពេលវែង ។ នេះមានន័យថា អាជ្ញាធរត្រូវតែបន្តពាក់ព័ន្ធជាមួយភាគីទាំងអស់ ក្នុងការធ្វើកំណែទម្រង់ ។ កំណែទម្រង់ដែលមានជោគជ័យ លើកកំពស់បរិយាកាសសំរាប់ការប្រកបអាជីវកម្ម និងផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដល់ទាំងរដ្ឋាភិបាល និងផ្នែកឯកជន ។

គម្រោងកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល នឹងផ្តល់នូវបទប្បញ្ញតិដែលមានប្រសិទ្ធភាពជាងមុន ជាមួយនឹងគុណភាព ការងារដែលប្រសើរជាងមុន និងប្រសិទ្ធភាពល្អជាមុននៃការងាររបស់មន្ទីរនានាក្នុងខេត្ត ។ ការកែលំអអោយការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មតាមច្បាប់មានលក្ខណៈងាយស្រួល ផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់សេដ្ឋកិច្ចខេត្ត តាមរយៈការវិនិយោគច្រើនជាងមុន ការពង្រីកប្រភេទអាជីវកម្ម ការបង្កើនការងារ និងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ។ ទាំងនេះសុទ្ធតែជាយុទ្ធសាស្ត្រ គន្លឹះ និងជាអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

ឧបសម្ព័ន្ធ ១

ខេត្តសៀមរាបទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ប្រសើរជាងមុននៅក្នុងរបាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត[២]

នៅឆ្នាំ ២០០៦ សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ និងអង្គការមូលនិធិអាស៊ីបានចេញរបាយការណ៍វាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត BES) លើកទីមួយនៅកម្ពុជា។ របាយការណ៍នេះ គឺធ្វើការវាស់ស្ទង់សូចនាករសំខាន់ៗ នៃអភិបាលកិច្ចសេដ្ឋកិច្ចចំនួន ១០ នៅថ្នាក់ខេត្ត ហើយធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ខេត្តទាំងនោះ ទៅតាមលទ្ធផលនៃការវាស់ស្ទង់ ដែលទទួលបាន។ សូចនាករទាំង ១០ នោះរួមមាន ការចំណាយដើម្បីចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម កម្មសិទ្ធិលើទ្រព្យសម្បត្តិ តម្លាភាព ពេលវេលាចំណាយដើម្បីគោរពតាមបទបញ្ញត្តិ ចំណាយក្រៅផ្លូវការ ការចូលរួម ការទប់ស្កាត់បទឧក្រិដ្ឋ រដ្ឋបាលពន្ធដារ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំខេត្ត និងការដោះស្រាយជម្លោះ។

លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវបង្ហាញឱ្យឃើញថា ខេត្តសៀមរាបបានទទួលចំណាត់ថ្នាក់លេខ ៩ ក្នុងចំណោម ១០ ខេត្ត ដែលបានចូលរួមនៅឆ្នាំ ២០០៦។ ខេត្តសៀមរាបបាន ពិន្ទុទាបទៅលើការចំណាយដើម្បីចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម តម្លាភាព ការទប់ស្កាត់បទឧក្រិដ្ឋ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំខេត្ត និងរដ្ឋបាលពន្ធដារ។

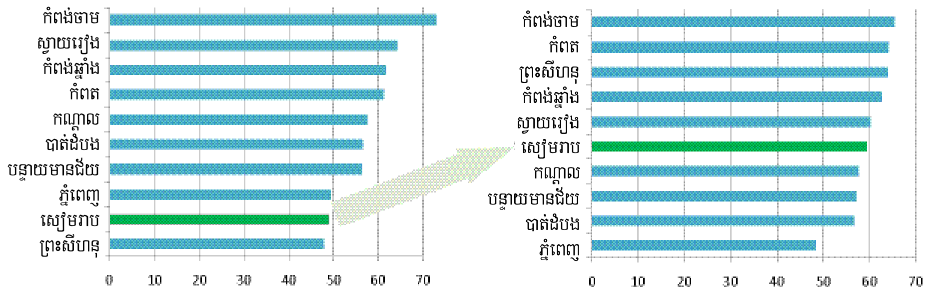
ដោយមើលឃើញនូវសារៈសំខាន់ក្នុងការកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្ត អភិបាលខេត្ត និងមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ បានអនុវត្តគម្រោងកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាប ដើម្បីកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម។ នីតិវិធីការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មសំរាប់សហគ្រាសឯកបុគ្គល ការចេញអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ លិខិតអនុញ្ញាតអោយធ្វើអាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្ម និងលិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្មត្រូវបានកែលំអតាមរយៈការកាត់បន្ថយ ចំនួនដំណាក់កាលដែលត្រូវបំពេញ ចំនួនឯកសារដែលត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយពាក្យស្នើសុំ និងប្រាក់កំរៃដែលត្រូវបង់។ ព័ត៌មានអំពីការកែលំអនេះត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយ តាមរយៈការបោះពុម្ព និងចែកចាយខិតប័ណ្ណ ដែលមានលក្ខណៈសាមញ្ញ និងងាយយល់។

នៅឆ្នាំ ២០០៩ សាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ និងអង្គការមូលនិធិអាស៊ី បានផ្សព្វផ្សាយរបាយការណ៍វាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្តជាលើកទី ២ នៅកម្ពុជា។ របាយការណ៍លើកទី ២ នេះបានបង្ហាញអោយឃើញថា ដោយសារកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធ

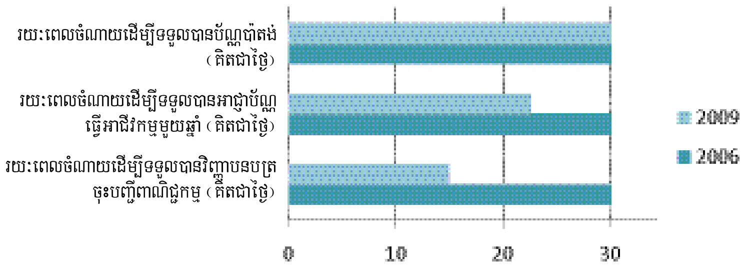
[២] របាយការណ៍នៃការវាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត មេសា ២០០៩។

នឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម បរិយាកាសអាជីវកម្មក្នុងខេត្តសៀមរាប មានភាពប្រសើរជាងមុន ដែលធ្វើអោយខេត្តនេះបានចំណាត់ថ្នាក់ឡើងមកលេខ ៦ បើប្រៀបធៀប ជាមួយខេត្តទាំង ១០ ដែលបានចូលរួមការអង្កេតតាំងពីឆ្នាំ ២០០៦។ ទោះជាលទ្ធផលដែលទទួលបាននេះ មិនមែនជាផលប៉ះពាល់ពីការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាលតែមួយក៏ដោយ ក៏កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់អាជ្ញាធរខេត្ត ក្នុងការកែលំអនេះ និងក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងសំណូមពររបស់ផ្នែកឯកជន ត្រូវបានបង្ហាញអោយឃើញនៅក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ដែលបានប្រសើរឡើង។ ដោយសារកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការកែលំអនីតិវិធីរដ្ឋបាល ខេត្តសៀមរាបបានក្លាយជាខេត្តមួយដែលនាំមុខគេ ក្នុងការធ្វើអោយមានព័ត៌មានអំពីច្បាប់បញ្ញត្តិ ដែលសាធារណៈជនអាចរកបានដោយងាយនៅតាមការិយាល័យនៃ ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលជាច្រើន។

រូបភាព ៥: ការវាយតម្លៃបរិយាកាសអាជីវកម្មតាមខេត្ត ឆ្នាំ ២០០៦ និង ឆ្នាំ ២០០៩



រូបភាព ៦: ការប្រៀបធៀបនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្មឆ្នាំ ២០០៦ និង ឆ្នាំ ២០០៩



ការស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ ទីតាំងអាជីវកម្ម ក្នុងខេត្តសៀមរាប

តើអាជីវកម្មប្រភេទណាខ្លះដែលត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្ម?

រាល់អាជីវកម្មទាំងអស់មិនគិតពីទំហំនៃអាជីវកម្មទេ ត្រូវតែស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្មពីសាលាខេត្តសៀមរាប ។

តើការប្រកបអាជីវកម្មដោយគ្មានលិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងត្រឹមត្រូវ មានគ្រោះថ្នាក់អ្វីខ្លះ?

ការប្រកបអាជីវកម្មដោយគ្មានលិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្មត្រឹមត្រូវ លោកអ្នកនឹងជួបការលំបាកក្នុងការទទួលបានផលប្រយោជន៍មួយចំនួន ដោយសារ:

1. អង្គភាពអាជីវកម្មរបស់អ្នកត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះអង្គភាពច្បាប់ និងត្រូវការការពារច្បាប់ក្នុងករណីមានវិវាទកើតឡើងចំពោះអាជីវកម្ម
2. រាល់ការបង់ពន្ធដារបស់អង្គភាពអាជីវកម្ម លោកអ្នកត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់
3. ការប្រកបអាជីវកម្មដោយគ្មានលិខិតអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវនឹងធ្វើឲ្យលោកអ្នកមិនអាចចូលរួមក្នុងគម្រោងជំនួយអាជីវកម្ម ដែលអាចទទួលបានប្រយោជន៍ពីការអាជីវកម្ម និងការជួបប្រជុំជាមួយមន្ត្រីរាជការជាដើម ដើម្បីពង្រីកអាជីវកម្ម ។

តើការស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្ម ត្រូវធ្វើនៅទីណា?

ដើម្បីសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្មរបស់អាជីវកម្ម ពីសាលាខេត្តសៀមរាប ជាដំបូងលោកអ្នកត្រូវទៅការិយាល័យ ដែលមានទីតាំងនៅក្នុងអគារ ឬ លោកអ្នកអាចទាក់ទងទៅកាន់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៃសាលាខេត្តសៀមរាប ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានបន្ថែម អំពីនីតិវិធី និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ។

ឯកសារ ដែលត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយពាក្យស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្ម រួមមាន: (១) រូបថត (៤ x ៦ ស.ម) របស់ម្ចាស់ចំនួន ២ សន្លឹក (២) លិខិតបញ្ជាក់ពីមេភូមិចំនួន ១ ច្បាប់ (៣) ប្លង់ការិយាល័យ ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង ចំនួន ១ ច្បាប់ (៤) ប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួនចំនួន ១ ច្បាប់ (៥) ច្បាប់ចម្លងសៀវភៅគ្រួសារ ឬ សៀវភៅស្នាក់នៅ ចំនួន ១ ច្បាប់ ។

តើត្រូវចំណាយពេលប៉ុន្មានថ្ងៃ?

ក្នុងករណីឯកសារត្រឹមត្រូវ លោកអ្នកនឹងទទួលបានលិខិតក្នុងរយៈពេល ៥ ថ្ងៃធ្វើការ ដើម្បីទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្មពីសាលាខេត្តសៀមរាប ក្នុងករណីដែល លោកអ្នកបានបំពេញគ្រប់គ្រាន់ ។

តើត្រូវចំណាយប្រាក់ប៉ុន្មាន?

ជាទូទៅ ចំណាយសេវាកម្មសរុប (ក្រដាស ថ្នាំ ត្រា និងការងាររដ្ឋបាល) សម្រាប់ស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់ទីតាំងអាជីវកម្មនៅសាលាខេត្តសៀមរាប ត្រូវចំណាយ ១៥០ ដុល្លារ អាមេរិក ។

អំពីខិតប័ណ្ណនេះ

ខេត្តសៀមរាប កំពុងតែធ្វើការកែលម្អបរិយាកាសអាជីវកម្មនៅក្នុងខេត្ត តាមរយៈការកែលម្អបែបបទរដ្ឋបាលដែលទាក់ទងនឹងការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងការសុំលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗ ដើម្បីចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ។ អាជ្ញាធរក៏ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីការកែទម្រង់ទាំងនេះទៅដល់ម្ចាស់អាជីវកម្មផងដែរ ដើម្បីបង្កើនតម្លាភាព ។ ខិតប័ណ្ណព័ត៌មាន ស្រដៀងគ្នានេះក៏បានធ្វើសម្រាប់បែបបទរដ្ឋបាលនៅមន្ទីរទេសចរណ៍ មន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រម៉ាញ់ និងនេសាទ និងមន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម ។

សំរាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមទាក់ទង ទូរស័ព្ទលេខ: ០៦៣ ៩៦៣ ៩៥០
០១២ ៧៥០០៩៩

ការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យ
ធ្វើអាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្ម
ក្នុងខេត្តសៀមរាប

តើអាជីវកម្មប្រភេទណាត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្ម?

រាល់អាជីវកម្មលក់សម្ភារៈកសិកម្ម ត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតពីមន្ទីរកសិកម្មខេត្ត ។ សម្ភារៈកសិកម្ម រួមមាន ជីគីមី ថ្នាំពុលកសិកម្ម គ្រាប់ពូជ បំណែកពូជដំណាំ បសុឱសថ ចំណីសត្វ និងចំណីបន្ថែម ដែលប្រើក្នុងផលិតកម្មកសិកម្ម ។ ចំពោះការនាំចូលសម្ភារៈកសិកម្ម ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតពីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។

តើការប្រកបអាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្មដោយមានលិខិតអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវមានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីខ្លះ?

ការប្រកបអាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្មដោយមានលិខិតអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវ លោកអ្នកនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើន ដូចជា:

1. អាជីវកម្មរបស់លោកអ្នក នឹងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាអង្គភាពជំនួញស្របច្បាប់ និងត្រូវការពារដោយច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
2. ការប្រកបអាជីវកម្មដោយមានលិខិតអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវនឹងសម្រួលដល់ការបង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងដៃគូអាជីវកម្ម ដែលអាចទទួលបានផលប្រយោជន៍ ពីឱកាសអាជីវកម្ម និងបង្កើនលទ្ធភាពរបស់អ្នកក្នុងការទទួលបានធនធានផ្សេងៗ ដូចជា សេវាកម្មហិរញ្ញប្បទានជាដើម ។
3. លោកអ្នកនឹងទទួលបានការប្រឹក្សាយោបល់ ពីមន្ត្រីជំនាញលើការបើកអាជីវកម្ម និង ដើម្បីការពារផលប្រយោជន៍អ្នកប្រើប្រាស់ ។
4. អ្នកប្រើប្រាស់នឹងមានទំនុកចិត្តលើផលិតផលរបស់អាជីវកម្មរបស់លោកអ្នក ដែលមានលិខិតអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវ ។

តើការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាត ប្រព្រឹត្តទៅដូចម្តេច?

ក្នុងខេត្តសៀមរាប ជាដំបូងអ្នកត្រូវបំពេញពាក្យស្នើសុំដែលមាននៅការិយាល័យរដ្ឋបាល ឬការិយាល័យកសិកម្មស្រុកនៃមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទខេត្តសៀមរាប ។

ឯកសារ និងព័ត៌មានចាំបាច់រួមមាន: (១) ពាក្យសុំលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្ម (២) ប្រវត្តិរូបសង្ខេបដែលមានបិទរូបថត និង (៣) កិច្ចសន្យាស្តីពីការសុំធ្វើអាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្ម ។

លោកអ្នកត្រូវបំពេញបែបបទពាក្យសុំខាងលើ រួចដាក់ពាក្យទាំងអស់នេះជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ដើម្បីទទួលបានការយល់ព្រម ។ បន្ទាប់ពីទទួលបានការយល់ព្រមពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ លោកអ្នកត្រូវយកឯកសារនេះត្រលប់ទៅដាក់ជូនការិយាល័យរដ្ឋបាល ឬការិយាល័យកសិកម្មស្រុកនៃមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទខេត្តសៀមរាប ។

តើត្រូវចំណាយពេលវេលាប៉ុន្មាន?

ជាមធ្យមលោកអ្នកត្រូវចំណាយពេលយ៉ាងយូរ **៧ថ្ងៃ*** (**គិតតែថ្ងៃធ្វើការ**)ដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាត ។

- នៅថ្នាក់ស្រុក ៤ថ្ងៃ
- នៅខេត្ត (មន្ទីរ) ៣ថ្ងៃ

*រយៈពេល ៧ថ្ងៃនេះ គឺជាថេរវេលាដែលមិនរាប់បញ្ចូលរយៈពេលដែលបានចំណាយនៅក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ។

តើត្រូវចំណាយប្រាក់ប៉ុន្មាន?

ដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្មសម្ភារៈកសិកម្ម លោកអ្នកត្រូវចំណាយប្រាក់ ៣០,០០០ រៀល ក្នុងនោះរួមមាន:

១) ពាក្យសុំច្បាប់អាជីវកម្ម
ចំនួន ៥,០០០ រៀល

២) សេវាកម្មកសិកម្មស្រុកចុះស្រង់ស្ថិតិ និងការផ្សព្វផ្សាយ
ចំនួន ២៥,០០០រៀល (រួមមានចំណាយក្នុងការសម្របសម្រួល និងបញ្ជូនសំណុំបែបបទទៅមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទខេត្តសៀមរាប)

អំពីខិតប័ណ្ណនេះ

ខេត្តសៀមរាប កំពុងតែធ្វើការកែលំអបរិយាកាសអាជីវកម្មនៅក្នុងខេត្ត តាមរយៈការកែលំអបែបបទរដ្ឋបាលដែលទាក់ទងនឹងការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងការសុំលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗ ដើម្បីចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម ។ អាជ្ញាធរក៏ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយពត៌មានអំពីការកែទម្រង់ទាំងនេះទៅដល់ផ្នែកឯកជនផងដែរ ដើម្បីបង្កើនតម្លាភាព ។ ខិត្តប័ណ្ណព័ត៌មានស្រដៀងគ្នានេះក៏បានធ្វើដែរ សម្រាប់បែបបទរដ្ឋបាលនៅមន្ទីរទេសចរណ៍ មន្ទីរពាណិជ្ជកម្ម និងនៅសាលាខេត្ត ។

សំរាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមទាក់ទង ទូរស័ព្ទលេខ: ០៦៣ ៩៦៤ ៤១០
០១២ ២៥៥១៥២

[illegible] រោងចក្រ សហគ្រាស និងសិប្បកម្ម ក្នុងខេត្តសៀមរាប

តើអ្នកណាខ្លះត្រូវធ្វើការចុះបញ្ជី?

[illegible] រោងចក្រ សហគ្រាស និង សិប្បកម្ម [illegible] (១) [illegible] (២) [illegible] (៣) [illegible] (៤) [illegible] (៥) [illegible] (៦) [illegible] (៧) [illegible] (៨) [illegible] ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ខេត្ត ឬ/និង ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ។

តើការចុះបញ្ជីមានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីខ្លះ?

ការចុះបញ្ជី [illegible]:

១. [illegible] ។

២. [illegible] (ឧទាហរណ៍: [illegible])

៣. [illegible] (ឧទាហរណ៍: [illegible]) ។

តើការចុះបញ្ជីត្រូវធ្វើឡើងនៅពេលណា? ហើយនៅឯណា? តើត្រូវមានឯកសារអ្វីខ្លះ?

[illegible] ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ខេត្តសៀមរាប [illegible] ។ [illegible] ភូមិ ឃុំ និងស្រុក [illegible]: (១) [illegible] (២) [illegible] (៣) [illegible] និង (៤) [illegible] ។

[illegible] ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពលខេត្តសៀមរាប ។

[illegible] ភូមិ ឃុំ និងស្រុក [illegible] ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល [illegible] ខេត្តសៀមរាប និង [illegible] ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល ។

តើត្រូវបង់ថ្លៃសេវាប៉ុន្មាន?

[illegible] ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល [illegible] ។

[illegible]

[illegible] ខេត្តសៀមរាប [illegible] ។ [illegible] ។

ការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ សម្រាប់សណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ ភោជនីយដ្ឋាន និងក្លឹប ឌីស្កូ ក្នុងខេត្តសៀមរាប

តើអាជីវកម្មប្រភេទណាខ្លះត្រូវមានអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍?

រាល់អ្នកមានបំណងបើកអាជីវកម្មសណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន ផ្ទះសំណាក់ និងក្លឹបកម្សាន្តក្នុងខេត្តសៀមរាប ត្រូវស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ពីក្រសួងទេសចរណ៍ ឬ មន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តសៀមរាប ។

តើការប្រកបអាជីវកម្មទេសចរណ៍ដោយមានអាជ្ញាប័ណ្ណត្រឹមត្រូវ មានសារៈប្រយោជន៍អ្វីខ្លះ?

ការប្រកបអាជីវកម្មដោយមានអាជ្ញាប័ណ្ណត្រឹមត្រូវ លោកអ្នកនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើនដូចជា៖

១) អាជីវកម្មរបស់លោកអ្នក នឹងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការស្របច្បាប់ និងត្រូវការពារដោយច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

២) ការប្រកបអាជីវកម្មដោយមានអាជ្ញាប័ណ្ណត្រឹមត្រូវ នឹងលើកកម្ពស់ការទុកចិត្តពីសំណាក់ភ្ញៀវ និងធ្វើឲ្យអាជីវកម្មរបស់លោកអ្នកទទួលបានការផ្សព្វផ្សាយពីក្រសួងទេសចរណ៍ និងបង្កើនសមត្ថភាពរបស់អ្នក ដើម្បីទទួលបានការគាំទ្រផ្សេងៗ ក្នុងការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្មបន្ថែមទៀត ។

៣) ទទួលបានការប្រឹក្សាយោបល់ក្នុងការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម និងលើកកម្ពស់គុណភាពសេវាកម្មនៃអាជីវកម្មរបស់លោកអ្នក ។

តើការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ ត្រូវធ្វើនៅទីណា?

ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ លោកអ្នកអាចទាក់ទងការិយាល័យអាជ្ញាប័ណ្ណ និងស្តង់ដារ នៃមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តសៀមរាប ។

ឯកសារ និងលិខិតបញ្ជាក់ដើម្បីស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍រួមមាន៖

១) លិខិតអនុញ្ញាតបើកអាជីវកម្មពីរដ្ឋបាលខេត្ត ឬក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

២) លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ ប្លង់ទីតាំង ពេញលេញ ឬកិច្ចសន្យាជួលទីតាំង ជាមួយម្ចាស់ដីផ្ទះ

៣) វិញ្ញាបនបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់ពីការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ

៤) លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថានភាពសុខភាព សុវត្ថិភាព និងអនាម័យ ពីមន្ទីរសុខាភិបាល ឬ ការិយាល័យ សុខាភិបាលស្រុក-ក្រុង

៥) លិខិតបញ្ជាក់ពីការការពារអគ្គិភ័យពីស្នងការដ្ឋាន នគរបាល ស្រុក-ក្រុង

៦) អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន

៧) លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងចំនួនបុគ្គលិក

៨) រូបថតទំហំ ៤x៦ ចំនួន ៤សន្លឹក ។

(សម្រាប់អាជីវកម្មដែលមានម្ចាស់ច្រើនត្រូវមានលិខិតសម្រេចបង្កើត ក្រុមហ៊ុនផងដែរ)

សូមបញ្ជាក់ថា ក្រុមហ៊ុនដែលបើកអាជីវកម្មសណ្ឋាគារ ដែលមានបន្ទប់តិចជាង ឬស្មើ ២០ ឬផ្ទះសំណាក់ដែលមានបន្ទប់តិចជាង ឬស្មើ ១៥ ឬភោជនីយដ្ឋានដែលមានកៅអីតិចជាង ឬស្មើ ៨៥ ក្លឹបកម្សាន្តដែលមានបន្ទប់តិចជាង ឬស្មើ ១៥ លោកអ្នកត្រូវស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ ដែលចេញដោយមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តសៀមរាប ។ ប៉ុន្តែប្រសិនបើលើសពីនេះ លោកអ្នកត្រូវស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ ដែលចេញដោយក្រសួងទេសចរណ៍ តាមរយៈមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្ត ។

តើត្រូវចំណាយពេលរយៈពេលប៉ុន្មាន?

ចំពោះសណ្ឋាគារ ដែលមានបន្ទប់តិចជាង ឬស្មើ ២០ ឬ ផ្ទះសំណាក់មានបន្ទប់តិចជាង ឬស្មើ ១៥ ឬភោជនីយដ្ឋាន ដែលមានកៅអីតិចជាង ឬស្មើ ៨៥ ក្លឹបកម្សាន្តដែលមានបន្ទប់តិចជាងឬស្មើ ១៥ មន្ទីរទេសចរណ៍ត្រូវការពេល ៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការដើម្បីចុះពិនិត្យ និងផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ ហើយប្រសិនបើចំនួនបន្ទប់ ឬកៅអីច្រើនជាងនេះ លោកអ្នកត្រូវរង់ចាំរយៈពេល ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីការដាក់ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណទៅក្រសួងទេសចរណ៍ ។

តើត្រូវចំណាយប្រាក់ប៉ុន្មាន?

ដើម្បីទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ ប្រកបអាជីវកម្មសណ្ឋាគារ ផ្ទះសំណាក់ ឬភោជនីយដ្ឋាន លោកអ្នកត្រូវចំណាយដូចខាងក្រោម៖

១) ការបង់ប្រាក់ក្នុងការស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណទេសចរណ៍ដើម្បីបើកអាជីវកម្មដំបូង៖ ចំពោះសណ្ឋាគារ គឺចន្លោះពី ១៥០.០០០ រៀល ទៅ ២.៤០០.០០០ រៀល ផ្អែកលើចំនួនបន្ទប់ ផ្ទះសំណាក់ គឺ ១០.០០០ រៀលក្នុងមួយបន្ទប់ ភោជនីយដ្ឋាន គឺចន្លោះពី ១០០.០០០ រៀល ទៅ ១.២០០.០០០ រៀល ផ្អែកលើចំនួនកៅអី និងក្លឹបកម្សាន្តគឺចន្លោះពី ៤០០.០០០ រៀលទៅ ១.៤០០.០០០ រៀល ផ្អែកលើចំនួនបន្ទប់ ។

២) ការបន្តអាជីវកម្មត្រូវបង់ប្រាក់ពាក់កណ្តាល (៥០%) នៃតម្លៃអាជ្ញាប័ណ្ណដំបូង

៣) ការផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់ ឬទីតាំងដើម្បីបន្តការប្រកបអាជីវកម្មត្រូវបង់ ១០% នៃចំនួនប្រាក់ដែលត្រូវបង់ក្នុងដំបូង ។

តើអ្វីទៅជាអាជ្ញាប័ណ្ណ

ព័ត៌មាននេះ រៀបចំឡើងក្នុងគោលបំណងផ្តល់ព័ត៌មានដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ស្តីពីសេវាសាធារណៈ ដើម្បីជាជំនួយដល់ការប្រើប្រាស់សេវា។ ព័ត៌មាននេះមិនមែនជាឯកសារផ្លូវច្បាប់ទេ។ ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានលម្អិត សូមទាក់ទងអង្គភាពផ្តល់សេវាពាក់ព័ន្ធ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទងមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្តសៀមរាប ទូរស័ព្ទលេខ៖ ០៦៣ ៩៦៤ ៨៨០

ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មសំរាប់ សហគ្រាសឯកបុគ្គល ក្នុងខេត្តសៀមរាប

តើអាជីវកម្មប្រភេទណាខ្លះត្រូវធ្វើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម?

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មតម្រូវឲ្យអ្នកធ្វើអាជីវកម្មទាំងអស់* ហេតុ អ្នកត្រូវចុះបញ្ជីអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាសហគ្រាសឯកបុគ្គលនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ។

តើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មមានអត្ថប្រយោជន៍អ្វីខ្លះ?

ការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មរបស់អ្នកជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល លើកកម្ពស់ និងផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ជាច្រើនដូចខាងក្រោម៖

1. សហគ្រាសរបស់អ្នកត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការស្របច្បាប់ និងត្រូវបានការពារដោយច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
2. ឈ្មោះសហគ្រាសរបស់អ្នកជាកម្មសិទ្ធិរបស់អ្នក និងអាចប្រើប្រាស់ជាពាណិជ្ជនាមអាជីវកម្មរបស់អ្នករយៈពេល ៥៥ ឆ្នាំ
3. លោកអ្នកអាចពង្រីកអាជីវកម្មរបស់អ្នកឲ្យកាន់តែធំ ដើម្បីទាក់ទាញអតិថិជនថ្មីៗ និងរកប្រាក់ចំណូលបានច្រើន ទទួលបានសេវាហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងការគាំទ្រពីស្ថាប័ននានា ។

---

*ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម: សំរាប់អាជីវកម្មដែលមានចំណូល ៩០០ លានរៀល, ការផ្តល់សេវាកម្ម: សំរាប់អាជីវកម្មដែលមានចំណូល ២៥០ លានរៀល, ផ្នែកកសិកម្មនិងឧស្សាហកម្ម: សំរាប់អាជីវកម្មដែលមានចំណូល ១២៥ លានរៀល ។ ប្រភពព័ត៌មាន: *ប្រកាសលេខ ១៨៨ ស្តីពីការកំណត់អាជីវកម្មដែលត្រូវចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងការចុះបញ្ជីជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល* ។

តើការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវធ្វើនៅទីណា? តើត្រូវមានឯកសារអ្វីខ្លះ?

ដើម្បីចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ជាសហគ្រាសឯកបុគ្គលក្នុងខេត្តសៀមរាប អ្នកត្រូវមកដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីនៅមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត ។

ឯកសារ និងព័ត៌មានដែលត្រូវភ្ជាប់ជាមួយពាក្យសុំចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម រួមមាន៖ (១) អាសយដ្ឋានរបស់សហគ្រាសដែលបានស្នើសុំ (២) ច្បាប់ចម្លងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬ លិខិតឆ្លងដែនចំនួន ៤ ច្បាប់ (៣) រូបថត (៤ x ៦ ស.ម) ចំនួន ៤ សន្លឹក (៤) លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងរបស់ម្ចាស់អាជីវកម្ម និង (៥) ច្បាប់ចម្លងលិខិតអនុញ្ញាតពីស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ចំនួន ៣ ច្បាប់ ប្រសិនបើមាន ។ បន្ទាប់ពីបំពេញ ឯកសារ និងបង់ថ្លៃសេវាចុះបញ្ជី ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មនឹងចេញវិញ្ញាបនបត្រ (ចំណាយពេល ប្រហែល ៥-១០ ថ្ងៃធ្វើការ) ។

បន្ទាប់ពីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ និងបានបង់ថ្លៃចាំបាច់ ដូចជាការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម អ្នកត្រូវដាក់លិខិតជូនដំណឹងទៅមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្តដើម្បីប្រកាសព័ត៌មាន នៅក្នុងរបស់ព្រឹត្តិបត្រផ្លូវការ ។

ម្ចាស់អាជីវកម្មត្រូវមានការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ។ វិញ្ញាបនបត្រនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម សហគ្រាសឯកបុគ្គល មិនត្រូវបានផ្ទេរ ឬប្រគល់ឲ្យអ្នកដទៃបានទេ ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរ អ្នកត្រូវជូនដំណឹងទៅមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មវិញ ។

តើត្រូវចំណាយប៉ុន្មានលើការចុះបញ្ជី?

ក្នុងការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម អ្នកត្រូវចំណាយលើថ្លៃសេវារដ្ឋបាល ១៨៨ ដុល្លារ ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រនៃការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មជាសហគ្រាសឯកបុគ្គល សូមមើលព័ត៌មានបន្ថែមនៅក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យទូទៅ (Master Check List).

ស្វ័យនិយោជន៍

ភេទស្រីបុគ្គលិក ក៏ដូចជាស្ត្រីកាន់តែច្រើនទៀតដែលធ្វើអាជីវកម្មខ្នាតតូច និងមធ្យម កំពុងពង្រីកអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ ដោយចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម និងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីការចុះបញ្ជី ។ ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មជួយឲ្យអាជីវកម្មរបស់ពួកគេមានភាពស្របច្បាប់ ទទួលបានទំនុកចិត្តពីអតិថិជន និងដៃគូរអាជីវកម្ម ព្រមទាំងអាចទទួលបានសេវាហិរញ្ញវត្ថុ និងការគាំទ្រផ្សេងៗ ។

សាលាខេត្តសៀមរាប

ផ្លូវលេខ ៥ ភូមិមណ្ឌល១ សង្កាត់ស្វាយដង្គំ
សៀមរាប
ទូរស័ព្ទ: (885) 63 963 152 / 063 963 438 / 063 761 112,
ទូរសារ: (885) 63 963 438 / 063 963 450 / 063 761 112,
អ៊ីម៉ែល : srphall@yahoo.com

International Finance Corporation
World Bank Group

អគារ ៧០ មហាវិថីព្រះនរោត្តម
សង្កាត់ជ័យជំនះ ខណ្ឌដូនពេញ
ប្រអប់សំបុត្រលេខ ១១១៥ ភ្នំពេញ កម្ពុជា

ទូរស័ព្ទ: (855 23) 210 922
ទូរសារ: (855 23) 215 157