ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង

លេខៈ ១១៨ ...សសរ.ពវ
១៥

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការរៀបចំយន្តការគាំទ្រការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅរដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តព្រៃវែង

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
- យោងសេចក្តីណែនាំលេខ០២៤សណន/គ.ជ.អ.ប ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៥ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ស្តីពីការរៀបចំយន្តការគាំទ្រការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានទទួលការអនុម័តនៅក្នុងសម័យប្រជុំសាមញ្ញលើកទី១៤ របស់ក្រុមប្រឹក្សាខេត្តព្រៃវែងអាណត្តិទី២ នាថ្ងៃទី០៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥

សម្រេច

ប្រការ ១.-

ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការនូវមណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សខេត្តព្រៃវែង ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្តព្រៃវែង។

ប្រការ ២.-

មណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សខេត្តព្រៃវែង រួមមានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សមួយ និងក្រុមការងារបច្ចេកទេសមួយជាជំនួយការ។

ប្រការ ៣.-

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សខេត្តព្រៃវែង មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១.	លោក	**សុទ្ធ**	**សីន**	អភិបាលរង នៃគណៈអភិបាលខេត្ត	ប្រធាន
២.	លោកជំទាវ	**លៀង**	**ស្រីម៉ុល**	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត	សមាជិក
៣.	ឯកឧត្តម	**ជន**	**ទ៉ាន់ឌី**	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត	សមាជិក
៤.	លោក	**ទួន**	**សុគន្ធា**	នាយករងរដ្ឋបាលសាលាខេត្ត	សមាជិក
៥.	លោក	**អ៊ុយ**	**សាគុណ**	នាយកទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស	សមាជិក
៦.	លោកស្រី	**ផាត់**	**សុថានឿន**	ប្រធានការិយាល័យកសាងសមត្ថភាពនៃទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សសាលាខេត្ត	លេខាធិការ

ប្រការ ៤.-

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សខេត្តព្រៃវែង មានតួនាទីដឹកនាំ សម្របសម្រួល តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការងារអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងមន្ត្រី បុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្តព្រៃវែង និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ធានាឱ្យមានការរៀបចំ និងការអនុវត្តផែនការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន
- ផ្តល់ការណែនាំ ពិនិត្យនិងឯកភាពទៅលើសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពនិងថវិកាប្រចាំឆ្នាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីដាក់ជូនគណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត
- សម្របសម្រួលសកម្មភាពអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្តព្រៃវែង
- ពិនិត្យផ្តល់យោបល់ និងឯកភាពលើឯកសារ និងរបាយការណ៍អំពីការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្តព្រៃវែង
- កៀរគរធនធានសម្រាប់គាំទ្រការងារអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្តព្រៃវែង
- ធានាថា ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់មណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សខេត្តព្រៃវែង អនុវត្តបានត្រឹមត្រូវទៅតាមបែបបទ និងនីតិវិធីដែលបានកំណត់
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនិងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សខេត្តព្រៃវែង
- ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្តព្រៃវែង
- ធានាឱ្យមណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សខេត្តព្រៃវែង មានទីកន្លែងសមស្របសម្រាប់បំពេញការងារ

មានឧបករណ៍សម្ភារៈគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អនុវត្តតួនាទីភារកិច្ចរបស់ខ្លួន មានបន្ទប់ប្រជុំសមស្រប សម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពនានា និងមានប្រព័ន្ធផ្តល់ព័ត៌មានទាន់ហេតុការណ៍ និងប្រព័ន្ធទុកដាក់តម្កល់ឯកសារ។

ប្រការ ៥.-

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សខេត្តព្រៃវែង មានរបៀបរបបការងារដូចខាងក្រោម៖

- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សខេត្តព្រៃវែង ត្រូវទទួលខុសត្រូវ និងមានគណនេយ្យភាពចំពោះក្រុមប្រឹក្សាខេត្តព្រៃវែង និងគណៈអភិបាលខេត្តព្រៃវែង ក្នុងការបំពេញការងាររបស់ខ្លួន
- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សខេត្តព្រៃវែង ត្រូវជួបប្រជុំយ៉ាងតិច០២ខែម្តង និងតាមការចាំបាច់ ដើម្បីតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានា ដែលអាចកើតមាននៅក្នុងការអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព
- កូរ៉ុមនៃកិច្ចប្រជុំ ត្រូវមានលើសពីពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការទាំងមូល
- ប្រធានគណៈកម្មាធិការជាអ្នកកោះប្រជុំ និងជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការ ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមានត្រូវផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរទៅឱ្យសមាជិកណាមួយ ជាប្រធានស្តីទី
- សេចក្តីសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការអាចយកជាការបានលុះត្រាតែមានសំឡេងអនុម័តលើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការទាំងមូល។ ប្រសិនបើសំឡេងអនុម័តមានចំនួនស្មើគ្នា សំឡេងរបស់អធិបតីនៃអង្គប្រជុំមានឧត្តមានុភាព
- ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ត្រូវអញ្ជើញតំណាងក្រុមការងារបច្ចេកទេសចូលរួមប្រជុំនៅគ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន
- ប្រធានគណៈកម្មាធិការអាចអញ្ជើញប្រធានមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ តំណាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ អ្នកផ្តល់សេវាកម្មផ្នែកអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការតាមការចាំបាច់
- គ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការត្រូវមានកំណត់ហេតុ ដែលរៀបចំដោយលេខាធិការរបស់គណៈកម្មាធិការ និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអធិបតីនៃអង្គប្រជុំ។

ការិយាល័យកសាងសមត្ថភាពនៃទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សខេត្តព្រៃវែង ធ្វើជាសេនាធិការជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សខេត្តព្រៃវែង។

ប្រការ ៦.-

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសរបស់មណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សខេត្តព្រៃវែង មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១.	លោក	**ង៉ែត**	**សុទ្ធារ៉ា**	ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីជាតិថ្នាក់ខេត្ត
២.	លោក	**ស៊ា**	**ម៉ៅ**	បុគ្គលិកសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត
៣.	ទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពខេត្ត			
៤.	លោក	**នុត**	**ប៊ុនថា**	ទីប្រឹក្សាហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត

៥.	លោក	**ហែម**	**សមុទ្ទ**	ទីប្រឹក្សាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធខេត្ត
៦.	លោក	**គ្រុយ**	**តារា**	បុគ្គលិកព័ត៌មានវិទ្យាខេត្ត
៧.	លោកស្រី	**យន់**	**រតន្នី**	ទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្រុង ស្រុក
៨.	លោក	**រ័ត្ន**	**រស្មី**	ទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្រុង ស្រុក
៩.	កញ្ញា	**ជូ**	**សំអឿន**	ទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្រុង ស្រុក
១០.	លោក	**មាន**	**សាម៉ន**	បុគ្គលិកសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក
១១.	លោក	**ស៊ូ**	**ចិត្ត**	បុគ្គលិកសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក
១២.	បុគ្គលិកសម្របសម្រួលក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក			
១៣.	លោកស្រី	**ឈាន**	**សុផា**	ជំនួយការគណនេយ្យ

ប្រការ ៧.-

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសមានតួនាទីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្តព្រៃវែង ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការនៅមូលដ្ឋាននិងពីថ្នាក់ជាតិ និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងគោលបំណងរចនាសម្ព័ន្ធតួនាទីភារកិច្ច និងរបៀបទំនាក់ទំនងជាមួយមណ្ឌលដល់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល មន្ត្រីរបស់រដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្តព្រៃវែង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា
- គាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងមន្ត្រីរបស់រដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្តព្រៃវែង ក្នុងការបកស្រាយបំភ្លឺនានាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការ
- ពង្រឹងសមត្ថភាពដល់ការិយាល័យកសាងសមត្ថភាព សំដៅធានាឱ្យរដ្ឋបាលខេត្តអាចគ្រប់គ្រងចាត់ចែងកិច្ចការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងមានលក្ខណៈឆ្លើយតប
- រៀបចំសេចក្ដីព្រាងផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សខេត្តព្រៃវែងដើម្បីដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមណ្ឌល គណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យផ្ដល់យោបល់ និងអនុម័ត
- ធ្វើការប៉ាន់ប្រមាណតម្រូវការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នការរៀបចំនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍស្ថាប័នការរៀបចំតាក់តែងនិងផ្ដល់កិច្ចអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នស្របតាមខ្លឹមសារនៃសៀវភៅណែនាំស្ដីពីការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ធានាឱ្យមានការបញ្ជ្រាបយេនឌ័របរិយាប័ន្ន និងសមធម៌សង្គមនៅក្នុងកិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរួមទាំងការរៀបចំវគ្គបណ្ដុះបណ្ដាលអំពីយេនឌ័រ បរិយាប័ន្ន និងសមធម៌សង្គមប្រចាំឆ្នាំដល់ថ្នាក់ដឹកនាំនៃរដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្តព្រៃវែង
- រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីអ្នកផ្ដល់សេវាកម្មផ្នែកអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅខេត្តព្រៃវែង
- រៀបចំប្រព័ន្ធឆ្លើយតបទាន់ហេតុការណ៍ តាមរយៈការរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធទូរស័ព្ទ ទូរសារ និងអាសយដ្ឋានសារអេឡិចត្រូនិច ប្រព័ន្ធបណ្ដាញសង្គម និងគេហទំព័រជាដើម សម្រាប់ទទួល និងឆ្លើយតបទៅ

នឹងសំណួរ ឬការស្នើសុំបំភ្លឺនានា ពីក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងមន្ត្រីរបស់រដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្តព្រៃវែង

- សម្របសម្រួល អនុវត្ត និងផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលខេត្ត ដោយប្រើប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលវិធីនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព
- រៀបចំប្រព័ន្ធទុកដាក់ឯកសារទាំងឯកសារអេឡិចត្រូនិច និងឯកសារបោះពុម្ពដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅមណ្ឌល
- សម្របសម្រួលជ្រើសរើសអង្គភាពឬអ្នកផ្តល់សេវាកម្មអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងការផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្តព្រៃវែងស្របតាមនីតិវិធីកំណត់
- គាំទ្រដល់ការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាសឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនិងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងរៀបចំតារាងបូកសរុបទិន្នន័យនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព។

ប្រការ ៨.-

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវបំពេញការងារក្រោមការសម្របសម្រួលពីទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីជាតិថ្នាក់ខេត្ត និងមានរបៀបរបបការងារ ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រុមការងារបច្ចេកទេសទទួលខុសត្រូវ និងមានគណនេយ្យភាពដោយផ្ទាល់ចំពោះគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សខេត្តព្រៃវែង ក្នុងការបំពេញការងាររបស់ខ្លួនក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃមណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
- ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវជួបប្រជុំយ៉ាងតិចមួយដងក្នុងមួយខែ និងតាមការចាំបាច់ ក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីជាតិថ្នាក់ខេត្ត
- គ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេស ត្រូវមានរបៀបវារៈ និងកំណត់ហេតុ។ កំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំ ត្រូវចម្លងជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមណ្ឌល ០១ច្បាប់។
- សមាជិកក្រុមការងារម្នាក់ៗ ត្រូវរៀបចំផែនការការងារប្រចាំខែ និងរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលអនុវត្តការងារប្រចាំខែរបស់ខ្លួន
- ក្នុងការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវធ្វើទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធនិងជាប្រចាំជាមួយការិយាល័យកសាងសមត្ថភាព
- ក្នុងការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក្រុមការងារបច្ចេកទេសអាចស្នើសុំមតិយោបល់ពីគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
- ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវបែងចែកជាពីរក្រុម ដោយមួយក្រុមទទួលខុសត្រូវអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្រុមប្រឹក្សា និងមួយក្រុមទៀតទទួលខុសត្រូវអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពគណៈអភិបាល និងមន្ត្រី បុគ្គលិក
- ក្រុមការងារបច្ចេកទេសត្រូវរៀបចំឱ្យមានទីប្រឹក្សា ឬបុគ្គលិករបស់មណ្ឌលប្រចាំការនៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការងារ ដើម្បីទទួល និងឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរ ឬសំណើសំណូមពរនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល មន្ត្រី បុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ក្នុងខេត្តព្រៃវែង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ។

ប្រការ ៩.-

តួនាទី និងភារកិច្ចជាក់លាក់នៃមុខតំណែងនីមួយៗនៅក្នុងក្រុមការងារបច្ចេកទេស មានភ្ជាប់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីណែនាំលេខ០២៤ សណន/គ.ជ.អ.ប ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៥ របស់គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប) ស្តីពីការរៀបចំយន្តការគាំទ្រការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ប្រការ ១០.-

រាល់បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណារបស់រដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង ដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ១១.-

រដ្ឋបាលខេត្តព្រៃវែង អង្គភាពនានាចំណុះសាលាខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុងស្រុក មន្ទីរអង្គភាពក្នុងខេត្ត និងឯកឧត្តម លោកជំទាវ អស់លោក លោកស្រី ដូចមានឈ្មោះក្នុងប្រការ៣ ប្រការ៦ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ព្រៃវែង, ថ្ងៃទី..១០.. ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត

ឃោស់_សាវ៉ែត

<u>ទីកន្លែងទទួល ៖</u>

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប
- ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត
- គ្រប់មន្ទីរ អង្គភាពជំនាញក្នុងខេត្ត
- ដូចប្រការ១១
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ