



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អគ្គលោខាគដីការប្រាល់ នៃក្រសួង: ក្រសួងការបចេកទាំង
អាជីវកម្មនូវការក្រសួងក្រសួងបច្ចេកទេសនាយកដ្ឋាន:

សិក្សាសាលាប្រែកតំបន់

ជុំព្យូទ័រយកទឹកបិទិកដែលប្រចាំឆ្នាំសាលាយកដ្ឋាន: ២០១៤-២០១៥

កម្រិតិធិនៃក្រសួងក្រសួងក្រសួងបច្ចេកទេសនាយកដ្ឋាន:

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥

ចំណាំ

១. កម្រិតិធិនៃក្រសួងក្រសួងបច្ចេកទេសនាយកដ្ឋាន: បានអ្វី?
២. កម្រិតិធិនៃក្រសួងក្រសួងបច្ចេកទេសនាយកដ្ឋាន: បានបេងបីឡើង?
៣. កម្រិតិធិនៃក្រសួងក្រសួងបច្ចេកទេសនាយកដ្ឋាន: តើបេងបីដោរ?
៤. ទិន្នន័យនូវការបង្កើតក្នុងក្រសួងបច្ចេកទេសនាយកដ្ឋាន
៥. សំណើជាន់



១. កម្ពុជាឌីជាសម្រាប់អារម្មណបំប្លាខិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបានដើរ?

3

១. កម្មវិធីកែងប្រើប្រាស់ការរក្សាទុកដល់ការពារនៅខេត្ត?

ចំណុចសំខាន់របៀបគ្រប់គ្រង



ការពេទ្យប្រចាំរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យនៃសាធារណៈ

ការកែលមួយច្បាស់ត្រូវបានគ្រងទាំងមួលជាតិហាន់។ ពីការធ្វើ
ការក្រុមពិនិត្យលើតាមចុចិថតិសម្រាប់ការ នៅក្នុងការតាមដាន
និងវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនិងវិធីការ។



កម្មវិធីកែទ្វាយការគ្រប់គ្រងពិនិត្យអត្ថលាក្រណៈ

គិតជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងដែលធានាកុំវិភាគអចវិភាគ និងរួមប្រាស់
ប្រកបដោយសំគិតឱការ និងប្រសិទ្ធភាព

ពីជាករណ៍កែលម្មប្រព័ន្ធឌ្រប់គ្រងទាំងមូលជានិហាន។ ពីការផ្តោតការកុំភួនិតិនិយោបីធាតុចូលនិងមធ្យារាស ឡើការតាមដាននិងរាយការ។

គិតជាកម្មវិធីរបស់រដ្ឋបាល ដែលជាកន្លែងរបស់កំណត់ទ្រង់ទេ
អាស្រែយលិសកូសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តប្រកបដោយ
ជាកន្លែងរបស់គ្រប់កសិ-សាប់ទាំងអស់។

អគ្គលេខាជាតក្រុងតួនាទី: កម្ពុជាជាតក្រុងតួនាទីរាជរដ្ឋបាល ត្រូវបានគ្រប់គ្រងពីរាជរដ្ឋសាធារណៈ

4



២. ឥឡូវនិងផែនការក្នុងប្រតិបត្តិការណ៍ពីរដ្ឋាភិបាល: ជាលទ្ធផលខ្លួន?

អគ្គលេខាជាតិការង្ហានៗនេះ: កម្មាធិការដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការងាររបស់ក្រសួង

5

២. ឥឡូវនិងផែនការក្នុងប្រតិបត្តិការណ៍ពីរដ្ឋាភិបាល: ជាលទ្ធផលខ្លួន?

ជម្រើនបន្ទាន់ប្រចាំឆ្នាំ

ការប្រើប្រាស់ការងារ (២០១៤-២០១៥)

ការប្រើប្រាស់ការងារ (២០១៥-២០១៦)

ការងារប្រចាំឆ្នាំ (២០១៥-២០១៦)

ការប្រើប្រាស់ការងារ
ប្រចាំឆ្នាំ (ការងារប្រចាំឆ្នាំ)
ការប្រើប្រាស់ការងារ
ប្រចាំឆ្នាំ (ការងារប្រចាំឆ្នាំ)

ការកំណត់តាម
ការងារប្រចាំឆ្នាំ
ការប្រើប្រាស់ការងារ
ប្រចាំឆ្នាំ (ការងារប្រចាំឆ្នាំ)
ការប្រើប្រាស់ការងារ
ប្រចាំឆ្នាំ (ការងារប្រចាំឆ្នាំ)

ការអនុវត្តដែលការងារ
ប្រចាំឆ្នាំ
ការងារប្រចាំឆ្នាំ
ការងារប្រចាំឆ្នាំ
ការងារប្រចាំឆ្នាំ
ការងារប្រចាំឆ្នាំ

អគ្គលេខាជាតិការង្ហានៗ: កម្មាធិការដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការងារ

6



៣. តម្រូវធម៌នៃក្រសួងពីរបាលទិន្នន័យនៃការអនុវត្តន៍ការងារដែលបានបញ្ជាក់ឡើង?

អគ្គលេខាជាតករង្វាន់នៅក្នុងការដាក់ការងារកំណត់ការរបស់ក្រសួងពេទ្យ

7



៣ កម្ពុជាបីប៉ែនប្រចាំខែត្រូវប័ណ្ណិភាពនូវសាធារណៈ និងប្រព័ន្ធដឹកជញ្ជូន?

ផែនការសាខាលាង ២០១៥-២០១៥

၂၀၁၇-၂၀၁၉

၂၀၁၄

ហច្ចាប់ដីលក់កាលទី២ ពោយសម្របមួយចានជាសង្កែ
នូវគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកប្រើបង្ហាញដឹងប្រើក
ការអ្នករាជប័ណ្ណការនិងការឈប់ឈងយោបាយ មាតិការជិការី
បង្កើតឈរ និងវិធីអនុវត្តិធមុនិត ប្រព័ន្ធដែលមាន
វិញ្ញាន និង ព្រមិនិងការអនុវត្តដែលការយុទ្ធសាស្ត្រ
ជិកា ជិការមួយិត និង អង្គភាពជិកា ព្រមទាំងការអនុវត្ត
យុទ្ធសាស្ត្រក្រោរចំណុល់យោបាយ:ពេលមម្រួល និងប្រើបង្ហាញ
ស្ថិតិភាពនៃការរក្សា និងការរើបចិនការ

ପ୍ରକାଶକ-ପ୍ରମାଣ

ចាប់ដើមឱ្យជាការការណ៍ប្រព័ន្ធឌីជីថាម
ផ្តល់សិទ្ធិសេវា និងរឹងរាល់ និងបាន
ពេញលេញ និងបានដើមឱ្យជាការល្អប្រព័ន្ធ
ប្រព័ន្ធរំបែកប្រាយសមិទ្ធកម្ម ដោយ
បានរួមចូលរួម

ຕ່າງໆເຜີຍດິນດາກໍຕະລະສີ ၄ ຕີ
ຕະດາເອງຢູ່ກາດສະຫຼຸບຄຸງ ເພີຍເຕົາ
ເລື້ອກການນັ້ນ ປຽດທີ່ໂປ່ງໂປ່ງເພີຍ
ສະຫຼຸບຄຸງແຕ່ລັບຕົ້ນ

អត្ថលេខាជីវកម្មនៃសាធារណរដ្ឋបាន: កម្មាធិការដើរការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងពិភពលោក

8

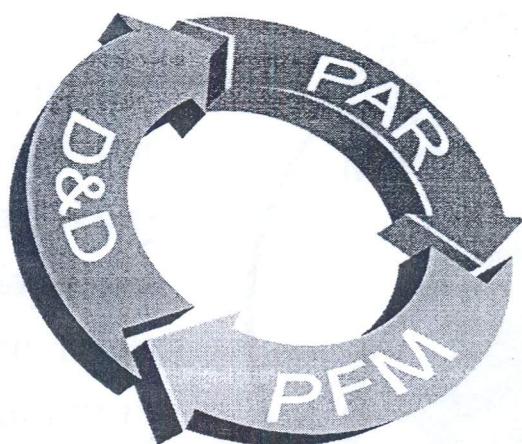


៤. ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹមួយនាគារកំណែនគ្រប់គ្រង់របៀបស្ថានិភាគ

អត្ថលេខាធិការដ្ឋានទំនាក់ទំនងជាមួយនឹមួយនាគារកំណែនគ្រប់គ្រង់របៀបស្ថានិភាគ:

9

៤. ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹមួយនាគារកំណែនគ្រប់គ្រង់របៀបស្ថានិភាគ



PFM : ការកែចម្រោងការគ្រប់គ្រង់របៀបស្ថានិភាគ:

PAR : កំណែនគ្រប់គ្រង់របៀបស្ថានិភាគ:

D&D : កំណែនគ្រប់គ្រង់របៀបស្ថានិភាគ

អត្ថលេខាធិការដ្ឋានទំនាក់ទំនងជាមួយនឹមួយនាគារកំណែនគ្រប់គ្រង់របៀបស្ថានិភាគ:

10



៤. ដំណាត់ដំណឹងលាថ្មីសម្រាប់បង្ការកំណើនច្បាស់ត្រូវបានរំភោគជាមុន

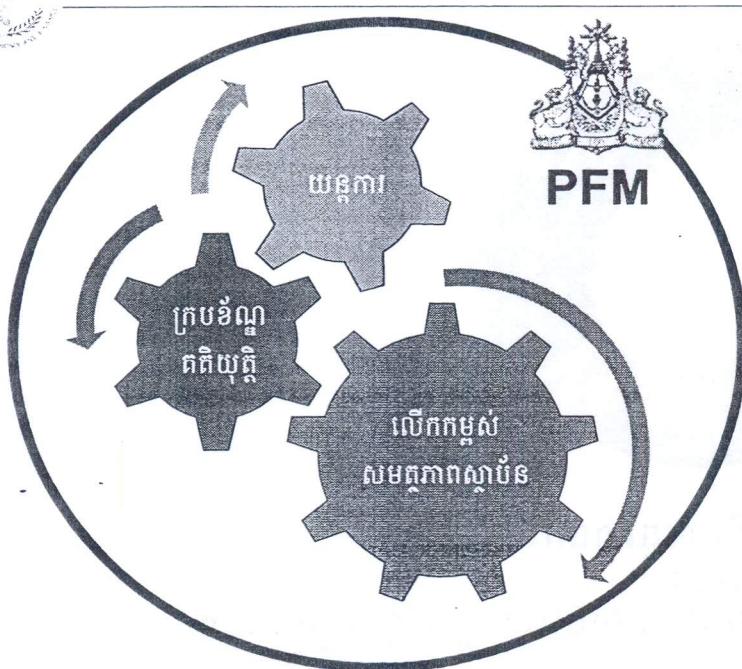
- ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជាប្រព័ន្ធវគ្គប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលកិច្ចាលទាំងមួល ដូចខោះការកែលមួយប្រព័ន្ធនេះ អាចនឹងព្យាយកបែងចិត្តបាន និងក្រោបខ័ណ្ឌតិចឱ្យតិច ព្យាយកបែងចិត្តកម្មសំសមត្ថភាពស្ថូប់ន ដើម្បីធានាសល់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធដើម្បីប្រកបដោយសំគិតសិទ្ធិភាព ប្រសិទ្ធភាព និងនិរនោភាព ។
 - រាល់ការកែទម្រង់ និងសរុបការកែទម្រង់ដែលមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ ត្រូវតែតាម មិនត្រូវតែទិសដៅស្របតាមនោះឡើងទៀត ទិន្នន័យអាចធានាការបំពេញខ្សោតាម ។ ដូចខោះគណៈកម្មាធិការ ត្រូវធានាសង្គារពិភាក្សានៃប្រព័ន្ធ យុទ្ធសាស្ត្រ និងក្រោបខ័ណ្ឌតិចឱ្យតិច ព្យាយកបែងចិត្តសរុបតាម និងលេវ្តិនិងផ្ទាល់នៃប្រព័ន្ធដើម្បី ឱ្យសិតកុងសម្បកប្រព័ន្ធអមេរិយាយ ។
 - ភាពជាម្មាស និងការទទួលខុសត្រូវជាតុល់ របស់ក្រសួងស្ថាបនិមួយា គឺជាកភាសំខាន់និងថាមពីតិច ក្នុងការធានាសល់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធដើម្បីប្រកបដោយសំគិតសិទ្ធិភាព ប្រសិទ្ធភាព និងនិរនោភាព គឺមិនមែនគណៈកម្មាធិការឡើង ។

អគ្គលេខាជិករាយនៅតុលាបណ្ឌី: កម្មាធិការដើរក្នុងការងារក្នុងក្រសួងបច្ចេកទេស

11



៤. ដំណើរការនៃប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ននៃសាខាដែលមានការងារជាពេលវេលា



ការកែលម្ម ប្រព័ន្ធនេះ អាចឱ្យដឹង
តម្រូវការកែលម្ម យោត្តិជារ និង
ក្របចាំឆ្នាំតិចឡើង ព្រមទាំង
ធេរកភ្លាមសែបត្វុវាទេរូប់ល
ដើម្បីធានាផលការអនុវត្តប្រព័ន្ធ ឬ
ប្រកបដោយសំគូសិទ្ធិភាព
ប្រសិទ្ធភាព និងនិរនរភាព។

អត្ថលេខាជិករបាយនៃក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ

12



៤. ដំណាក់ដំណឹងលទ្ធផលនៃការបង្ហាញអនុវត្តន៍យកចំណែកជាមួយក្នុងការបង្ហាញប្រព័ន្ធនៃរបៀបដំឡើងនៅក្នុងការបង្ហាញប្រព័ន្ធ

କୃତିଷ୍ଠାନରେ କୌଣସିଲୁଗୁ ?

PFM	PAR	D&D	...
- ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ	- ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ	- ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ	- ប្រព័ន្ធទិន្នន័យ
- យន្តការ	- យន្តការ	- យន្តការ	- យន្តការ
- ក្របខ័ណ្ឌភីយុគ	▶ - ក្របខ័ណ្ឌភីយុគ	▶ - ក្របខ័ណ្ឌភីយុគ	▶ - ក្របខ័ណ្ឌភីយុគ

ផ្លចេះគណៈកម្មាធិការ ត្រូវធានា
សង្គភាពនៃ ប្រព័ន្ធមួយទៀត និង
ក្រុមចំណែកសិរី ព្រមទាំងនឹងសេចក្តី
និងលេវ្យធម្មេចត្រូវនៃប្រព័ន្ធ និមួយា ឱ្យស្ថិតក្នុង
សម្បកប្រព័ន្ធអរម្បជំមួយ



អតសេខាទិករបាយនេះនូវកម្មាធិការដឹងទំនាក់របាយកែងកម្មជាប្រព័ន្ធឌីជីថលរបស់ក្រសួងពីរដ្ឋរាជរដ្ឋបាល:

13



៤. ចំណាំកំណើនបានប្រព័ន្ធឌីជីថលដែលមានអង្គភាពស្ថិតនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា

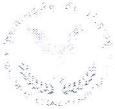
សមាគនភ្លៀវិន្ទ្រួចបន្ទូរ

សេចក្តីសម្រច្ចោមលេខ ០០២ សហវ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ នឹងការបង្កើតយន្តការសម្របសម្រាប់រាជការនៃ D&D, PFM និង PAR

- យន្តការងារលើនេះ មានការកិច្ចសម្របសម្រលកជ្រើនយោបាយ
 - ក្នុងកម្រិតបច្ចេកទេស ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវរៀបចំដែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តរក្សា D&D, PFM, (PAR???) ដែលមានលក្ខណៈបំពេញឱ្យគ្មានក្នុងការងារ
 - តើ PAR ត្រូវរាយក្រសួង ស្ថាប័ន រៀបចំដែនការងារកម្មភាព ដៃរូបខេ?

អតសេខាជិករដ្ឋបន្ទុក: កម្មាធិការដីកត្តការងារកែវត្រូវបានប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបានបាន:

14



៥. សិទ្ធិថ្មាន

អគ្គលេខាជាតិការង្ហានគណៈកម្មាធិការដីកាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

15



៥. សិទ្ធិថ្មាន

- កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមាន និសោះ យុទ្ធសាស្ត្រ ដែលការសកម្មភាព និងយន្តការអនុវត្តច្បាស់លាយ ដែលធ្វើឱ្យសម្រចចានលទ្ធផលគ្រប់នឹងមេដន៍។
- កត្តាកំណត់ដោតជីយ ជាតិសេសបាបពីពេលនេះទៅ គិតិតមោលឱ្យក្រសួងស្ថាប័ន ។ ជាបណ្ឌីរាយឱ្យ បាន និងកំណុងការងារ ប្រព័ន្ធឌីជាមួយកែលមួលឱ្យប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្នជាចិបាន។ ជាមួយនឹងការកែលមួលយន្តការ និងក្របខ័ណ្ឌតិចូតិ ព្រមទាំងផ្តល់ ជិនូយបច្ចេកទេស និងការបណ្តុះបណ្តាលសម្រេច ដើម្បីក្រសួងស្ថាប័នគ្រប់នឹងការប្រព័ន្ធឌីជានា វិនិការាជាត សក្តិសិទ្ធិភាព ប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាពនៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធឌីនេះ គឺត្រូវឱ្យដោកលើក្រសួងស្ថាប័ននឹងយាទំងស្រី។
- មានយន្តការនិងមានការយល់ត្រូវ ត្រូវធ្វើរក្សាប់រក្សាកំណែនប្រព័ន្ធឌីមួយ។ ជាតិសេសកំណែនប្រព័ន្ធដែលលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ ហើយបាននិងកំណុងពិភាក្សាយោងសកម្ម ឬទេនសក្តិសិទ្ធិភាព និងប្រសិទ្ធភាព គឺនៅត្រូវបន្ទាមដានបន្ទុឡើតទីបានរាយកំឡុងបាន។

អគ្គលេខាជាតិការង្ហានគណៈកម្មាធិការដីកាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

16



ស្នូលម្រក្បជន៍ពេះនាមប្រតិបត្តិកជាតិនៃប្រជាធិបតេយ្យ