



ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
នានី សាសនា ប្រែមហាក្សត្រ

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ: នានី.....សហ.....ខាងក្រោម

ការណាតិភាគក្នុងពេលវេលា ថ្ងៃទី ១៩ ក្នុង ឆ្នាំ ២០០៨

ប្រចាំឆ្នាំ

ស្ថិតិ

ការបង់ប្រាក់ និង គិត្យបំណែងគោរពនៃសាធគយ

នៃសេដ្ឋកិច្ចក្រសួង
គ្រប់គ្រងធនធានសម្រាប់ស្ថិតិការយុវប៊ូ និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- បានយើង្ហាមអនុមាត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យយោទ/កស/០៨០៨/១៨៦ ចុះថ្ងៃទី ១៨ នៃក្នុង ឆ្នាំ ២០០៨ ស្ថិតិការយុវប៊ូកិច្ចការបង់ប្រាក់ និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យយោទ/កស/៤៨ ចុះថ្ងៃទី ២០ នៃក្នុង ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដើម្បីប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្ថិតិការយុវប៊ូ និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យយោទ/កស/៤៩ ចុះថ្ងៃទី ២៤ នៃក្នុង ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដើម្បីប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្ថិតិការយុវប៊ូ និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យយោទ/កស/៤៧ ចុះថ្ងៃទី ២០ នៃក្នុង ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដើម្បីប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្ថិតិការយុវប៊ូ និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យយោទ/កស/៤៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ នៃក្នុង ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដើម្បីប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្ថិតិការយុវប៊ូ និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យយោទ/កស/៤៩ ចុះថ្ងៃទី ២០ នៃក្នុង ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដើម្បីប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្ថិតិការយុវប៊ូ និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណួនពាក្យជាទំបាត់បែលសំគួលសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

សារច្បាប់

ប្រចាំឆ្នាំ ១:-

បុគ្គលិកសម្រាប់ប្រកាសឱ្យប្រើប្រាប់ស្ថិតិការយុវប៊ូ និង ហិរញ្ញវត្ថុ នានី សាសនា ប្រែមហាក្សត្រ

ក្រុម ២



- អុកទាំចូល អុកទាំពេញ ម្ចាស់ទំនិញ បុត្រិណានទានការអនុញ្ញាត អាហ
ធ្វើការបំពេញបែបទទួយតែលើខ័ណ្ឌសម្រាប់អាជីវកម្មរបស់ខ្លួនពីរ

- បុគ្គលិកទាំងឡាយណា ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតជាជីវការនៃការអភិវឌ្ឍ
សុខុមាភ: សម្រាប់គ្រប់គ្រង់តិចក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមការស៊ិកសំរបស់
នាយកទីពាណិជ្ជកម្ម និងរដ្ឋបាល ស្របតាមបញ្ជាផ្ទិប្រាការ និងប្រកាសនេះ អាហធ្វើ
ការបំពេញបែបទទួយក្នុងនាយកដ្ឋានអុកដ្ឋាន ។

ក្រោកទី២ .-

នឹងបុគ្គលិក បុរីនិភ័យបុគ្គលិក ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតជាជីវការ
ក្នុងនាយកដ្ឋានអុកដ្ឋាន និងបំពេញបែបទទួយតែលើខ័ណ្ឌសម្រាប់គ្រប់គ្រង់តិចក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច
ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតជាជីវការ និងសក្ខាខ្ពាងទាំងនេះ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតជាជីវការ
ដែលមាននឹងនៅក្នុងអាជីវកម្មប៉ូលូជីវិភាគ និងបុរីនិភ័យបុគ្គលិក និងបុរីនិភ័យបុគ្គលិក
សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ក្រោកទី៣ .-

បុគ្គលិកនាយក រួមទាំងម្ចាស់ទំនិញ និងនិយោជិកនៃក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ បុអន្តរការ
មួយ អាហង់បំពេញបែបទទួយសម្រាប់ខ្លួនពីរ សម្រាប់ក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ បុសម្រាប់អន្តរការ
របស់ខ្លួន និងមិនត្រូវបានពាក់ទុកបានបំពេញបែបទទួយតែលើខ័ណ្ឌសម្រាប់ក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ និងការទាំងនេះ ។

និយោជិកទាំងឡាយរបស់អុកទាំចូល បុអុកទាំពេញ ដែលមានបំណុះ
បំពេញបែបទទួយក្នុងនាយកដ្ឋាន បុអន្តរការរបស់ខ្លួន ត្រូវផ្តល់ជណៈមតិតិចយ
នាយកដ្ឋាន និងការអនុញ្ញាតបានការអនុញ្ញាតជាមួយលីកអក្សរពិត្រ បុអន្តរការទាំងនេះ:
និងគ្រប់គ្រង់តិចក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

អុកទាំចូល អុកទាំពេញ បុម្ចាស់ទំនិញ ដែលមិនចង់ធ្វើឯកកិច្ចបានមួយគឺ
ដោយចំណាំលើក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក និងបុរីនិភ័យបុគ្គលិក ។

ក្នុងកាលបរិច្ឆេទ: និងកាលបរិច្ឆេទ: ដែលលើក្នុងក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ អុកទាំចូល អុក
ទាំពេញ បុម្ចាស់ទំនិញ អាហង់ទៅរបស់ខ្លួន និងបុគ្គលិក និងបុរីនិភ័យបុគ្គលិក និងការ
អនុញ្ញាតបានការអនុញ្ញាតបានការអនុញ្ញាត និងមិនបានការអនុញ្ញាតបានការអនុញ្ញាត ។

ប័ណ្ណបែបទទយបាន គុណនាមអូកទាំងចូល អូកទាំងចូល បុម្ចាស់ទៅពីរទាំងនេះ ។
ការអនុញ្ញាតពីសេសបែបនេះនឹងត្រូវផ្តល់ចូលសម្រាប់ត្រូវយោប់ពេលកំណត់ និង
សម្រាប់ត្រូវប្រើប្រាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងទៅពីរដោយឡើកម្លាយចំនួនប៉ុណ្ណោះ ។

រូបភាព ៥ . -

បុត្រិសណ្ឌាម្មយ មានបំណុលប័ណ្ណបែបទទយបាន ត្រូវតែមាន
អាម្ចាប់ណ្ឌានដើម្បីសារគេយ ដែលទេញដោយត្រូវស្រួលសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ពាក្យ
សំអាម្ចាប់ណ្ឌានដើម្បីសារគេយត្រូវបាក់ស្វែងសំខែរយកទីតាត់ការគេយ និងរដ្ឋាភាគរាម
ទម្រង់ និងសេចក្តីណែនាំដែលកំណត់ដោយទីតាត់ការគេយ និងរដ្ឋាភាគ។

ពាក្យសំអាម្ចាប់ណ្ឌានដើម្បីសារគេយរូមមាន :

- រៀងរាល់ និងអាស៊យដ្ឋានរបស់អូកស្វែងសំខែរយក ។ គុណករណ៍ជាតិតិបុត្រិសណ្ឌា
បញ្ជាក់រៀងរាល់ និងអាស៊យដ្ឋានរបស់បញ្ហាក់ដើម្បី និងមត្តិតាក់ព័ន្ធទាន
- ទីតាំងដែលបានកិច្ចដើម្បីសារគេយត្រូវដោះជាអារការ
- រៀងរាល់ដើម្បីសារគេយដែលមានលក្ខណៈសម្រួលត្រូវបែងច្រៀង និងទីតាំង
ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ពាក់ព័ន្ធ
- រៀងរាល់ដើម្បីសារគេយដែលបញ្ហាបាន អូកស្វែងសំខែរយកនិងបានបញ្ហាបាន
ត្រូវបែងច្រៀងដៃមីរីត្រូវបានកិច្ចបាន
- លទ្ធផលទេសដែលទេញដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច
- មានវិញ្ញាបនប័ត្រុដែលបញ្ជីអាករណ៍តែងតាំបែលបន្ថែម
- ឯកសារ និងព័ត៌មានរៀងរាល់ពាក់ព័ន្ធនឹងអនុលោមគាត់ ។

រូបភាព ៥ . -

រូបថតបុត្រិសណ្ឌានកំនើនត្រូវពាក់ព័ន្ធ ជាបំណុលប័ណ្ណបែបទទយបាន មានលក្ខណៈ
សម្រួលត្រូវបែងច្រៀងបញ្ហាប័ណ្ឌីនប្រកាសនេះត្រូវបែងទេញលក្ខណៈនូវចុះចាន់ក្រោម :

- មានសញ្ញាតិកម្ពុជា បុញ្ញាតិកសរជនដែលមានលំនៅបញ្ហាប័ណ្ឌីកម្ពុជា
- មានអាយុយ៉ាវតិច ១៩ ឆ្នាំ
- មានសញ្ញាប័ត្រមុនុយសក្រាមតិយភូមិ បុន្ណោះ
- មានសញ្ញាតិកម្ពុជាពេទេសដែលទេញដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច

- មាននូវនាមហិរញ្ញវត្ថុបំព្រោះដើម្បីធ្វើឱ្យការកិច្ច
- ពារប្រជុំនាប់ នាផីរសាខាគារមានលក្ខណៈសម្បត្តិបំព្រោះ ក្រោម
ការរៀបចំ និងពាណិជ្ជកម្មទាំងអស់ និងរដ្ឋការ
- មានប្រវត្តិអនុលោមការណ៍នឹងស្ថានស្តី ។

រូបភាព ៦ .-

និតិបុគ្គលិករាយ និងត្រួវពាណិជ្ជកម្ម មានលក្ខណៈ
សម្បត្តិបំព្រោះ ក្រោមបញ្ជាផ្ទៃនូវប្រកាសនេះ ត្រូវបែងពេញលក្ខណៈរូបភាព ក្រោម៖

១- ក្រុមហិរិន:

- ត្រូវបែងពេញនូវក្រុមហិរិននិងមានចុះបញ្ជីការថា ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- មាននូវនាម ហិរញ្ញវត្ថុបំព្រោះ ដើម្បីធ្វើឱ្យការកិច្ច
- មានប្រវត្តិអនុលោមការណ៍នឹងស្ថានស្តី
- មានវិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីអាករណីតិច និងបន្ទូម ។

២- សមាជិកក្រុមប្រើក្រាតិតាលិយសសំក្រុមហិរិន ត្រូវមានលិខិតផ្តាល់នៅ
ដែលនេះរាយក្រារប័ណ្ណនាមមានលក្ខណៈកិច្ច និងលក្ខណៈរូបភាព រាយក្រារ ។

៣- សមាជិកក្រុមប្រើក្រាតិតាលិយសសំក្រុមហិរិន ត្រូវមានប្រវត្តិអនុលោមការ
ណ៍នឹងស្ថានស្តី ។

៤- សមាជិកក្រុមប្រើក្រាតិតាលិយសសំក្រុមហិរិន ត្រូវមានលិខិតផ្តាល់នៅ
ដែលនេះ និងមានលក្ខណៈរូបភាព រាយក្រារ ។

៥- យោងរោចណាស់និយោជិកមួយរបស់ក្រុមហិរិន ត្រូវមានដើម្បីរាយក្រារ
មានមានលក្ខណៈសម្បត្តិបំព្រោះ ស្របតាមបញ្ជាផ្ទៃនូវការ និងប្រកាសនេះ ។

រូបភាព ៧ .-

និងពាណិជ្ជកម្ម ត្រូវកំណត់មួយនូវក្រុមហិរញ្ញវត្ថុមេនា កំពើនូវនិន
ិត្តជីវិះដើម្បីរាយក្រារ និងអារ៉ាបៀបដីត្រូវបើកប្រើប្រាស់នូវក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ ។

ក្រែនទៅ ៤ .-

ឯពាត់ការគយ និវរដ្ឋាករត្រូវរៀបចំការប្រឡូវប្រើសដើម្បីសារគយ មានស្ថិកណា: សម្បត្តិគ្រប់ត្រាង់យ៉ាវតិចនឹងអាជីវកសល់ឡើង និវត្តន៍ដៃខុស ជាសាធារណៈអំពី កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង និវលក្ខុខ្សោនាទាន់ការប្រឡូវនេះ: យ៉ាវតិច ហុកសិប (៦០) នូវ មុខគាលបរិច្ឆេទនៃការប្រឡូវនេះ ។

ក្រែនទៅ ៥ .-

អាច្បាប់ណ្ឌាជីវសារគយត្រូវនៅលម្អាប់រូបនៅក្នុងសម្បត្តិគ្រប់ត្រាង់ កំណត់ថា ជាជីវសារគយមានស្ថិកណា: សម្បត្តិគ្រប់ត្រាង់ ។ និតិបុគ្គលមួយនឹង ការទទួលបានអាច្បាប់ណ្ឌាជីវសារគយ ប្រសិនបើនិយាយដាកម្មកំយ៉ាវតិចលិចបំផុត របស់ក្រុមហិរញ្ញជាជីវសារគយមានស្ថិកណា: សម្បត្តិគ្រប់ត្រាង់ ។

ក្រែនទៅ ៩០ .-

អាច្បាប់ណ្ឌាជីវសារគយត្រូវកំណត់ថ្ងៃការិយាល័យគយនឹងលក្ខណៈ នៅត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើងត្រូវបានគិតិការ និវលក្ខុខ្សោនាទាំងពាណិជ្ជកម្ម របស់ជីវសារគយ ។ អាច្បាប់ណ្ឌាជីវត្រូវផ្តល់ចូលសម្រាប់រយៈពេល ពីរ (២) ឆ្នាំ ។

ក្រែនទៅ ៩១ .-

ពាក្យសុំអាច្បាប់ណ្ឌាភាលត្រូវបានបងិះសែន ប្រសិនបើអុកលើសុំមិនមាន ស្ថិកណា: សម្បត្តិគ្រប់ត្រាង់ ។ ក្រុមហិរញ្ញនឹងបានចូលរួមចំណុចដំណឹងពីការ បងិះសែន អុកលើសុំអារ៉តកំពើថាជីមត្រួតពីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និវហិរញ្ញត្រូវជើរសុំពីក្រសួង ទីផ្សារនិងនិវត្តន៍សែនក្នុងសំណងបន្ទាន់មាន ។

ក្រែនទៅ ៩២ .-

តាមសំណើរបស់នាយកទិទាត់ការគយ និវរដ្ឋាករ ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និវ ហិរញ្ញត្រូវ អាចលើបាន បុណ្យ នូវអាច្បាប់ណ្ឌាជីវសារគយ ប្រសិនបើជីវសារគយបាន :

- ឧការាណមនុវត្តតាមប្រកាសនេះ ។

- លើសនិនបញ្ជាតិនាទាន់ និងបញ្ជាតិការ បុណ្យបាន នាយកទិទាត់ការគយ ។



ការទំនួល ប្រការទាំងឡាចិញ ។

- កេវបច្ចេក្ខណ៍អាជីវកម្ម ប្រអប់បិទនរបស់ខ្លួន ។
- ជាប់បំណុលមិនអាចសិរី ប្រកើយដែល ។
- ទូរសព្ទការប្រព្រឹត្តការណ៍ដើម្បីស្នើសុំការប្រព័ន្ធដូច ។
- យ៉ាងដើម្បីបានប្រើបាយប្រព័ន្ធដូចនេះ ត្រូវការកិច្ច និងការទទួលខ្លួនដើម្បីបានប្រើបាយប្រព័ន្ធ ។
- និងមានលក្ខណៈសម្រាត់ប្រព័ន្ធដូចនេះ ។

មុនពេលសុប្តីពេល ប្រព័ន្ធគ្មានប័ណ្ណ មួយត្រូវក្រើសរើសម្រួគ និង
ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រប្រើប្រាស់ដែលទទួលសិទ្ធិតិនាក់ ត្រូវផ្តល់ជំនួយដែលជួយសារភ័យ និង
មុន សាមសិប (៣០) តូច អំពីលទ្ធភាពនៃការសុប្តីពេល ប្រព័ន្ធគ្មានប័ណ្ណដើម្បី
សារភ័យ ដោយបញ្ជាក់ទូទៅសម្រាត់ហេតុនានានៃការសុប្តីពេល ប្រព័ន្ធគ្មានប័ណ្ណនេះ
ព្រមទាំងត្រូវផ្តល់និគសដសំដើម្បីបានប្រើបាយប្រព័ន្ធដូចនេះ ប្រព័ន្ធដូចនេះ និងការណាំង និងការណាំង ។

ប្រធានា ១៣ .-

ដើម្បីសារភ័យ នៃលទ្ធផលបានគ្មានប័ណ្ណ ត្រូវបង់ការប្រាក់ដូចខាងក្រោម និងការបង់ប្រាក់
ចំនួន ពីរលានរៀល (៨.០០០.០០០) រៀល ដល់ទីតាត់ការភ័យ និងរដ្ឋាភិបាល ការបង់ប្រាក់
គ្មានប័ណ្ណនេះ មិនត្រូវទានបន្ទីរសវនា និងការបង់ប្រាក់ ។

ប្រធានា ១៤ .-

ពាក្យសុំដើម្បីគ្មានប័ណ្ណជាប្រព័ន្ធដូចនេះ និងរដ្ឋាភិបាល ការបង់ប្រាក់
យ៉ាងតិច សាមសិប (៣០) តូច មុនពេលអស់សុពលភាពនៃគ្មានប័ណ្ណពាក្យសុំ ។ ការ
ជាក់ពាក្យសុំដើម្បីគ្មានប័ណ្ណជាប្រព័ន្ធដូចនេះ ត្រូវជាក់ស្វែសុំតាមទម្រង់ និងត្រូវបំការ
មួយទូទៅកសារនានាប្រសបតាមបញ្ជីប្រការ ២ នៃប្រព័ន្ធដូចនេះ និងត្រូវទទួលការ
យក់ប្រាក់ដូចមួយត្រូវក្រើសរើសម្រួគ និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ប្រធានា ១៥ .-

មុនពេលពាប់ដើម្បីប្រតិបត្តិការ ដើម្បីសារភ័យនៃលទ្ធផលបានគ្មានប័ណ្ណ
ត្រូវតម្លៃនិមួយនាទីនាន់ដើម្បីប្រព័ន្ធដូចប៉ុណ្ណោះ និងរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីបានបាន

នូវការ ហក និងការបង្កើត ដើម្បីរៀបចំការណ៍សាស្ត្រ និងការបង្កើតការបែងចាញ់បែងចាញ់បញ្ហាល័យ ។

ទម្រង់ និងចំណួនទីក្រោកនៃខេត្តធម្មតា ត្រូវកំណត់ដោយនាយកដៅការ និងរដ្ឋាភិបាល ស្របតាមបញ្ជាផ្ទៃនៃប្រជាពលរដ្ឋសាស្ត្រ និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពី និមួយានា ។

ក្រសួង ១៦ .

ក្រសួងអាណាព្យាប័ណ្ឌ ដើម្បីរៀបចំការណ៍សាស្ត្រ និងការបង្កើតការ និងរដ្ឋាភិបាល ស្របតាមបញ្ជាផ្ទៃនៃប្រជាពលរដ្ឋសាស្ត្រ និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពី និមួយានា ។

ដើម្បីរៀបចំការណ៍សាស្ត្រ និងការបង្កើតការ និងរដ្ឋាភិបាល ស្របតាមបញ្ជាផ្ទៃនៃប្រជាពលរដ្ឋសាស្ត្រ និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពី និមួយានា ។

ក្រសួង ១៧ .

ការបង្កើតការ ឬការងារក្នុងក្រសួងអាណាព្យាប័ណ្ឌ និងការណ៍សាស្ត្រ និងការបង្កើតការ និងរដ្ឋាភិបាល ស្របតាមបញ្ជាផ្ទៃនៃប្រជាពលរដ្ឋសាស្ត្រ និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពី និមួយានា ។

ក្រសួង ១៨ .

ដើម្បីរៀបចំការណ៍សាស្ត្រ និងការបង្កើតការ និងការណ៍សាស្ត្រ និងការបង្កើតការ និងរដ្ឋាភិបាល ស្របតាមបញ្ជាផ្ទៃនៃប្រជាពលរដ្ឋសាស្ត្រ និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពី និមួយានា ។

របស់ខ្លួន ឬការងារក្នុងក្រសួងអាណាព្យាប័ណ្ឌ និងការណ៍សាស្ត្រ និងការបង្កើតការ និងរដ្ឋាភិបាល ស្របតាមបញ្ជាផ្ទៃនៃប្រជាពលរដ្ឋសាស្ត្រ និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពី និមួយានា ។

ក្រសួង ១៩ .

និគតិបុគ្គលិក ដើម្បីរៀបចំការណ៍សាស្ត្រ និងការបង្កើតការ និងរដ្ឋាភិបាល ស្របតាមបញ្ជាផ្ទៃនៃប្រជាពលរដ្ឋសាស្ត្រ និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពី និមួយានា ។



- ព្រៃទុកកិច្ចិតាជីវសារគមយនៃពាមទីក្នុងដែលមានកំណត់ក្នុងអាជ្ញាប័ណ្ណ។
- មានរូបរាងបុគ្គលិកជីវសារគមយនៃពាមទីក្នុងដែលមានកំណត់ក្នុងអាជ្ញាប័ណ្ណ។

- ផ្លូវជំណើនបាបនាក់ដែលមានកំណត់ក្នុងអាជ្ញាប័ណ្ណ។ មួយចំណើនបាបនាក់ដែលមានកំណត់ក្នុងអាជ្ញាប័ណ្ណ។

- ផ្លូវជំណើនបាបនាក់ដែលមានកំណត់ក្នុងអាជ្ញាប័ណ្ណ។

ក្រឡាយ ២០ .

ជីវសារគមយន្តក្រឡាយ :

- កំណត់ត្រា និងសេវាប្រព័ន្ធឌីជីថាមការងារ ដែលមានកំណត់ក្នុងអាជ្ញាប័ណ្ណ។

- ឯកសារការងារ ដែលមានកំណត់ក្នុងអាជ្ញាប័ណ្ណ។

- ឯកសារការងារ ដែលមានកំណត់ក្នុងអាជ្ញាប័ណ្ណ។

ជីវសារគមយន្តក្រឡាយ ត្រូវការក្រឡាយសំណើនឹកសាររួចរាល់ពីរដ្ឋាន ហើយនឹកសាររួចរាល់ពីរដ្ឋាន ត្រូវការក្រឡាយសំណើនឹកសាររួចរាល់ពីរដ្ឋាន ដែលមានកំណត់ក្នុងអាជ្ញាប័ណ្ណ។ និងសំណើនឹកសាររួចរាល់ពីរដ្ឋាន ត្រូវការក្រឡាយសំណើនឹកសាររួចរាល់ពីរដ្ឋាន ដែលមានកំណត់ក្នុងអាជ្ញាប័ណ្ណ។ និងសំណើនឹកសាររួចរាល់ពីរដ្ឋាន ត្រូវការក្រឡាយសំណើនឹកសាររួចរាល់ពីរដ្ឋាន ដែលមានកំណត់ក្នុងអាជ្ញាប័ណ្ណ។

ក្រឡាយ ២១ .

ជីវសារគមយន្តក្រឡាយសំណើនឹកសាររួចរាល់ពីរដ្ឋាន ត្រូវការក្រឡាយសំណើនឹកសាររួចរាល់ពីរដ្ឋាន ដែលមានកំណត់ក្នុងអាជ្ញាប័ណ្ណ។

ធយ និវប្បាប់ឡើងទៅតី ត្រួទូលាននូវរាជាសាខណា ពាយប្បាប់ និវបទបញ្ជី
នាយាគារមាន ។

ក្នុងក្រណីដែលអ្នកទាំងស្ថិតិយាល័យ បុម្ភាស់ចំនួនមិនត្រូវបានការយើង
ភ្នាក់ជាបានដើរសារគឺត្រួទូលានខ្លួនតែម៉ោង អក បន្ទុក និវកក្នុងឡើងទៅ
ពាយប្បាប់ និវបទបញ្ជីនាយាគារមាន ។

ព្រមទាំង ២២ .

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារឡើយពីប្រកាសនេះ ត្រូវពារ៉ោងទុក
ជាធិកករណ៍ ។

ព្រមទាំង ២៣ .

ប្រតិក្សាជាម្ចាត់កិច្ចនូវបន្ទុកជាតាយកទិន្នន័យ និវប្បាប់
អនុលោបាចិការ នាយកទួនុកសារ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និវអនុកាណាពកកំពើនូវនាយក
ហ្មមិនិកស្រុវត្ថុសេដ្ឋកិច្ច និវហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងបុគ្គល និវស្ថាប័នពកកំពើនូវ
ឡើងទៅត្រូវពារ៉ោងទុកពាយប្បាប់ និវបទបញ្ជីនាយាគារមានប្រកាសនេះ និងបានប្រើប្រាស់
ត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់នៅក្នុងព្រមទាំងបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងព្រមទាំងបានប្រើប្រាស់
ត្រូវបានបញ្ជាផ្ទាល់នៅក្នុងព្រមទាំងបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងព្រមទាំងបានប្រើប្រាស់ ។

ចិត្តចិត្ត៖

- ក្រសួងព្រះរាយការណ៍
- អនុលោបាចិការ នាយកទួនុកសារ
- អនុលោបាចិការ នាយកដ្ឋាន
- នូវការបែងចែកអនុមេដ្ឋានបានបានបាន
- នៅរោង ឱ្យល និង នាយកម្រោមព្រឹត្តិក
ប្រេកាបណ្ឌនាលក្ខណៈ
- ទិស្សីការណែនាំម្ចាស់ម្ចាន់ និងម្ចាស់ស្រុប
- ដូចប្រការ ៦៣
- សកាវណ៍ម្ចាស់ម្ចាន់
- ដីម្ចាស់សកាវណ៍ម្ចាស់ម្ចាន់ និវអនុវត្ត
- កម្មកិច្ច
- ឯកសារ-ការប្រើប្រាស់



គាល ឈ្មោះ