



## សេចក្តីផលវិវាទ

၁၃

ការបែងចិត្តកម្មសាធារណ៍ នានាថ្មី និងបង្កើតរបៀបដ្ឋានជាអាយុវត្ថុន  
និងអភិវឌ្ឍន៍ទេស និងអភិវឌ្ឍន៍ខ្ពស់ និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធឌ

ចាប់តាំងពីថ្ងៃសម្រាតចូលរាយការតាំងឈាង ក្រសួងមហាផ្ទៃទានពិនិត្យយើង្ស គណៈអភិបាលខេត្ត គណៈអភិបាលក្រុង គណៈអភិបាលស្រុក បានខិតខំ និងសហការក្នុងដូរគណៈអភិបាលអនុវត្តន៍វគ្គនាថី ការកិច្ចរបស់ខ្លួន ស្របតាមគោលការណ៍នៃលិខិតបទដ្ឋានដែលបានកំណត់ ប្រកបដោយស្ថានពីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងសម្រេចបានលទ្ធផលគ្រប់គ្រង់មេដែល៖ ៤

ច្បាប់សិទ្ធិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងលិខិតបច្ចេកវិជ្ជមានដែលកំណត់អំពីតួនាទី ការកិច្ច ទំនាក់ទំនងការងារ របៀបបច្ចើការងាររាជក្រឹមប្រើក្រាម និងគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នានកំណត់អំពីដំណឹកការរៀបចំឡើងវិញ្ញាបាន នូវរចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ចសម្រាប់រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ លើមួយដំណឹកនេះ ក្រសួងមហាផ្ទៃ នានដំណឹកការធ្វើឱ្យមានរាជកម្មម្រឿនការ ដែលកំពុងបច្ចើការងារនៅតាមសាលាភាសានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ ឬ សម្រាប់តាម គោលការណីកំណត់ ។

មាត្រាគារ មាត្រា ៩០ និងមាត្រាឭេដ នៃអនុក្រស្សែខ ២១៦ ននក.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្ថិតិត្យនាទី ភាគរឹង និងចំណាក់ចំនួនការងារបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក បានកំណត់ថា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវចេញ ឈឺណូវឈាមអំពីការបែងចែកការកិច្ចដល់អភិបាល អភិបាលនេខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងរាប់បរបអនុវត្តការកិច្ច ដែលបានបែងចែកនៅរាជធានី ។

លើមួលដ្ឋាននៃមាត្រាងានេី និងដើម្បីធានាព្រឹងនូវសាមគ្គិភាពដោយក្នុង និងស្ថារតិចទូលខុសត្រូវក្នុងការងារ ក៏ដូចជាការព្រឹងរចនាសម្ព័ន្ធថ្លែងដោយប្រាកាយដាច់ ឱ្យភាយជាស្ថាប័និនម៉ាមួយ ដែលមានលទ្ធភាពក្នុងការជួញការអភិវឌ្ឍ និងផ្តល់សេវាកម្មនានា ក្រសួងមហាផ្ទៃ សូមធ្វើការណែនាំអំពីចំណាក់ចំនេះការងាររវាងក្រុមប្រឹក្សាឌីនគណៈអភិបាល និងការបែងចែកតួនាទី ការកិច្ច និងរបៀបរបបធ្វើការងារដូចតណាង៖អភិបាលខេត្ត តណាង៖អភិបាលក្រុង តណាង៖អភិបាលក្រុង ដូចខាងក្រោម :

## I. គណៈអភិបាលខេត្ត

### ១. ការបែងចែកតួនាទី នាយកិច្ចក្រុងទូទៅនគរបាល៖អភិបាលខេត្ត

ដោយការចែកចាយសម្ព័ន្ធថ្លែងបែងសេវាណានេះ តណាង៖អភិបាលខេត្ត ត្រូវប្រជុំពិភាក្សា ដើម្បីបែងចែកការកិច្ច ដល់អភិបាលខេត្ត និងអភិបាលរងខេត្ត ដើម្បីទូលខុសត្រូវដូចមួយទៅការ នៅក្នុងការបែងចែកការកិច្ច និងកិច្ចការរំលែកទី និងយកតាមដែលពាក់ព័ន្ធ ហើយស្ថិការសរុបតិក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន ។

អភិបាលខេត្តត្រូវធ្វើការបែងចែកការកិច្ចដល់អភិបាលរងខេត្តក្នុងតណាង៖អភិបាលរបស់ខ្លួនគ្នាដូចមួយការងារ នៅក្នុងរដ្ឋបាលខេត្ត ។ អភិបាលរងខេត្ត ដែលបានទូទៅនគរបាលបែងចែកការកិច្ចនេះ ត្រូវទូលខុសត្រូវចំពោះមុខ អភិបាលខេត្ត ឬការកិច្ចការណែនាំដែលបានប្រគល់ ហើយត្រូវរាយការជាមួយអភិបាលខេត្តដើម្បីទូលខុសត្រូវអំពីការសរុប និងសកម្មភាពក្នុងតណាង៖អភិបាលរបស់ខ្លួន ។

### ការបែងចែកការកិច្ចខាងលើ អាចត្រូវបានអនុវត្តដូចខាងក្រោម :

#### ១. ការបែងចែកតួនាទី នាយកិច្ចក្រុងទូទៅនគរបាល៖អភិបាលខេត្ត ០៥៩២៤ :

- អភិបាលខេត្ត ទទួលបន្ទុកដឹកនាំការងាររូម និងដឹកនាំដោលលើការងាររដ្ឋបាលខេត្តទៅ ការងារស្ថិសុខ សណ្ឋាប័ណ្ណាបែងចាយរបស់សាធារណៈ កិច្ចការគ្រប់គ្រងដែនដានមនុស្ស ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវិះ កិច្ចការមុខងារ សាធារណៈ កិច្ចការប្រយុទ្ធប្រជំនួយត្រីឱ្យព្រៃំ និងជាអាយាប័កក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន ។

- អភិបាលរងមួយរូប ទទួលដូចមួយអភិបាលខេត្ត ឬកិច្ចការព័ត៌មាន កិច្ចការរំទិកាសាធារណៈ កិច្ចការស្ថិតិនិងអគ្គនឹងក្នុងដែលក្នុង កិច្ចការនានានិងកុមារ កិច្ចការអប់រំ យុវជន និងកិឡា វិប្បធមិ ធម្មការនិងសាសនា កិច្ចការតុណាការនិងពន្លានាការ កិច្ចការចំណាក់ចំនេះជាមួយអង្គការមិនមែនដោយកិច្ចកាល តណាងបក្សនៃយោបាយ សមាគម និងកិច្ចការសិទ្ធិមនុស្ស ។

- អភិបាលរងមួយរូប ទទួលដូចមួយអភិបាលខេត្ត ឬកិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច និងបិរញ្ញាក្រុង កិច្ចការចែកចាយ រតនាការ ពន្លាដោរ គយនិងរដ្ឋបាល កិច្ចការសោខាកំក្នុងត្រូវ និងកិច្ចការលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

- អភិបាលនំមួយឱ្យប ទទួលដូយអភិបាលខេត្ត លើកិច្ចការដែលការ វិនិយោគ កិច្ចការទេសចរណ៍ សុខភិបាល អនាម័យិងប្រជាសងដែនធន កិច្ចការបរិស្ថាន ិងអភិរក្សាមួរការជាតិ កិច្ចការត្រូវបញ្ចប់ការសង្គម កិច្ចការសង្គមកិច្ច អតិថិជ្ជមឺនដែន ិងយុវវិតិសម្បទា កិច្ចការទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ិងសហប្រព័ន្ធទិន្នន័យ កិច្ចការអនុវត្តជាតិ កិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍ដែលបច្ច កិច្ចការត្រូវបញ្ចប់ក្រោមហត្ថិភាយ ិងកិច្ចការត្រូវដែន (ចំពោះខេត្តជាប់ព្រៃដែន) ។

- អភិបាលនំមួយឱ្យប ទទួលដូយអភិបាលខេត្ត លើកិច្ចការសាធារណៈិងដីកដោន កិច្ចការ ធម្ពុបនិយកម្ម សំណងិងសុវិយោជិះ កិច្ចការទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសារ ត្រួតសកា ិងអធិការកិច្ច កិច្ចការ សម្របសម្រួលទំនាក់ក្រោប្រព័ន្ធផុទាតការ កិច្ចការកសិកម្ម រក្សាប្រមាណំ ិងនេសាល ិងរដ្ឋបាលត្រោះ រដ្ឋបាល ដលជល កិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម កិច្ចការឧស្សាហកម្ម និងចាមពល ិកស្សាត ិងអង្គភាពអគ្គិសនី កិច្ចការធំជាន ិក ឧតិថិយម ិងធាកសាល្យ កិច្ចការប្រសិទ្ធភាព ិងទូរគមនាមន័ះ ។

## ២. ការបំបាត់គោរកិច្ចនំមួយឱ្យបដោលខាងក្រោមនេះ ០៩៧៣ :

- អភិបាលខេត្ត ទទួលបន្ទុកដីកនាំការងាររូម ិងដីកនាំដ្ឋាល់លើការងាររដ្ឋបាលទូទៅ ការងារសន្និសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ កិច្ចការប្រយុទ្ធប្រជាសង្គម ិង ជាអាយាប័កកុងនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រើប្រាស់ខ្លួន ។

- អភិបាលនំមួយឱ្យប ទទួលដូយអភិបាលខេត្ត លើកិច្ចការនៅ ិងកុមារ កិច្ចការរប្បធមិ ធម្មការ ិង សាសនា កិច្ចការពីមាន កិច្ចការរិទាសាធារណៈ កិច្ចការទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គភាពមិនមែនរដ្ឋបាល តណបក្ស ធយោបាយ សមាគម កិច្ចការសិទ្ធិមនុស្ស កិច្ចការស្ថិតិិនអត្រានុញ្ញជាន កិច្ចការទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសារ ត្រួតសកា ិងអធិការកិច្ច ។

- អភិបាលនំមួយឱ្យប ទទួលដូយអភិបាលខេត្ត លើកិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច ិងបិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចការធំជាន រៀបចំការ ពួកជារ គយិងរដ្ឋាការ កិច្ចការសាខាកំកុងត្រូល ិងកិច្ចការលទ្ធភាពសាធារណៈ ។

- អភិបាលនំមួយឱ្យប ទទួលដូយអភិបាលខេត្ត លើកិច្ចការដែលការ វិនិយោគ អភិវឌ្ឍន៍ដែលបច្ច ទេសចរណ៍ កិច្ចការទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ិងសហប្រព័ន្ធទិន្នន័យ កិច្ចការបរិស្ថាន ិងអភិរក្សាមួរការជាតិ កិច្ចការត្រូវបញ្ចប់ការសង្គម កិច្ចការសុខភិបាល អនាម័យិងប្រជាសងដែន កិច្ចការសង្គមកិច្ច អតិថិជ្ជមឺនដែន ិងយុវវិតិសម្បទា កិច្ចការត្រូវបញ្ចប់ក្រោមហត្ថិភាយ ិងកិច្ចការត្រូវដែន (ចំពោះខេត្តជាប់ព្រៃដែន) ។

- អភិបាលនំមួយឱ្យប ទទួលដូយអភិបាលខេត្ត លើកិច្ចការសាធារណៈិក កិច្ចការ ធម្ពុបនិយកម្ម សំណងិងសុវិយោជិះ កិច្ចការកសិកម្ម រក្សាប្រមាណំ ិងនេសាល ិងរដ្ឋបាលត្រោះ រដ្ឋបាលដលជល កិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម កិច្ចការឧស្សាហកម្ម និងចាមពល ិកស្សាត ិងអង្គភាពអគ្គិសនី កិច្ចការធំជាន ិក ឧតិថិយម ិងធាកសាល្យ ិងកិច្ចការប្រសិទ្ធភាព ិងទូរគមនាមន័ះ ។

- អភិបាលអងម្មយុប ទទួលដូរយោអភិបាលខេត្ត ឬការងារគ្រប់គ្រងផនធានមនុស្ស ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាឌីវា: កិច្ចការមុខងារសាធារណៈ កិច្ចការអប់រំ យុវជន និងកិច្ចការសម្របសម្រេចចំនាយ់ក្រោមប្រព័ន្ធផ្លូវការ និងកិច្ចការគុណាការនិងពន្លឹមនាការ ។

### ៣. ការបែងចែកការគិតឲ្យសម្រាប់ទេសជាតិនាគនោះអភិបាលចំណុច ០៧៩៦ :

- អភិបាលខេត្ត ទទួលបន្ទុកដីកនាំការងាររួម និងដីកនាំដ្ឋាល់ឬការងាររដ្ឋបាលខេត្ត ការងារសន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្លាប់សាធារណៈ កិច្ចការប្រយុទ្ធប្រជាពលរដ្ឋ និងជាអាយារប័ណ្ណុងនាមព្រមប្រើក្រារបស់ខ្លួន ។

- អភិបាលអងម្មយុប ទទួលដូរយោអភិបាលខេត្ត ឬកិច្ចការនាកី និងកុមារ កិច្ចការវប្បធមិ ធម្មការ និងសាសនា ទេសចរណ៍ កិច្ចការព័ត៌មាន និងកិច្ចការចំនាក់ចំនួនសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអនុវត្ត ។

- អភិបាលអងម្មយុប ទទួលដូរយោអភិបាលខេត្ត ឬកិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចការធោនាការ នៃនាការ ពន្ល់ជាតិ ឬកិច្ចការសាខាការកំណុងត្រូវ និងកិច្ចការលទ្ធភាពសាធារណៈ ។

- អភិបាលអងម្មយុប ទទួលដូរយោអភិបាលខេត្ត ឬកិច្ចការវិធម៌សាធារណៈ កិច្ចការស្ថិតិនិងអត្ថាមុន្តែន កិច្ចការគុណាការ និងពន្លឹមនាការ កិច្ចការចំនាក់ចំនួនជាមួយរដ្ឋសារ ព្រឹមដូរ និងអធិការកិច្ច កិច្ចការសម្របសម្រេចចំនាយ់ក្រោមប្រព័ន្ធផ្លូវការ កិច្ចការចំនាក់ចំនួនជាមួយអង្គភាពមិនមែនដូរ នៅក្នុង នយោបាយ សមាគម និងកិច្ចការសិទ្ធិមនុស្ស ។

- អភិបាលអងម្មយុប ទទួលដូរយោអភិបាលខេត្ត ឬកិច្ចការដែនការ វិនិយោគ កិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍ដែនបទ កិច្ចការសង្គមកិច្ច អគិតយុទ្ធដែននិង យុវវិទិសម្បទា កិច្ចការបិវឌ្ឍន៍និងអភិរក្សាមុខវិជ្ជាឌីវា កិច្ចការគ្រប់គ្រងការសំណែនីរឹងនិងការ កិច្ចការសុខាផិបាល អនាមិយនិងប្រជាមួនដើរ កិច្ចការគ្រប់គ្រងត្រោះមហាផ្លាយ និងកិច្ចការព្រំដែន ( ចំពោះខេត្តជាប់ព្រំដែន ) ។

- អភិបាលអងម្មយុប ទទួលដូរយោអភិបាលខេត្ត ឬកិច្ចការសាធារណៈការ និងដីជាតុ កិច្ចការ នគរបនីយកម្ម សំណង់និងសុវិបាយ កិច្ចការកសិកម្ម រូបភាពរាជ និងនេរការ និងរដ្ឋបាលត្រៀម រដ្ឋបាលដែលជាកិច្ចការធោនាការទីក ឬគុណិយម និងជាការសាស្ត្រ កិច្ចការពេណិជ្ជកម្ម វិស័យឧស្សាហកម្ម និងចាមពល ឪកស្សាត និងអង្គភាពអគ្គិសនី កិច្ចការវប្បធម៌ និងទូរគមនាគម្ពឺ ។

- អភិបាលអងម្មយុប ទទួលដូរយោអភិបាលខេត្ត ឬកិច្ចការគ្រប់គ្រងផនធានមនុស្ស ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាឌីវា: កិច្ចការមុខងារសាធារណៈ និងកិច្ចការអប់រំ យុវជន និងកិច្ចការ ។

ផ្លូវការការបែងចែកការ ការកិច្ចខាងលើ អភិបាលខេត្តត្រូវពិភាក្សានឹមីម៉ាត់អភិបាលខេត្ត ទៅក្នុងគណៈកម្មាធិការនានាបស់ក្រុមប្រើក្រាមខ្លួន ឱ្យបានសម្របតាមសមត្ថភាព បន្ទិកសោរី ជំនាញ និងការបែងចែកការកិច្ច ផ្លូវការកំណត់ខាងលើដែនដែរ ។

ក្រោពីការកិច្ចដែលបានបែងចែកជំនួយអភិបាលរងខេត្ត អភិបាលអាថ្មប្រគល់ការកិច្ចបន្ថែមជូនអភិបាលរង  
ដោយការសំណើរាយការងារជាក់ស្វែងរបស់រដ្ឋបាលខេត្តនិមួយ។

ក្នុងករណីដែលមានការផ្តាស់ប្តូរអភិបាលប្រអភិបាលរវនខេត្ត អភិបាលប្រអភិបាលរវនខេត្តចូលការជំនាញ  
ប្រចាំខែ/ឆ្នាំអភិបាលប្រអភិបាលរវនខេត្ត ដែលត្រូវបានផ្តាស់ចេញ បួនចុលរាយកិច្ចតាមការពិភាក្សាបែងចែក  
រស់នៅ: អភិបាល បន្ទាប់ពីមានការសម្រេចពីក្រុមហ៊ុនរបស់ខ្ញុំ ។

ក្រោយពីមានពិនិត្យ ពិភាក្សាតុងគណៈអភិបាលរួចរើល អភិបាលខេត្ត ត្រូវបង្រៀបចំសេចក្តីប្រាង  
យេជ្ជិលម្យមេដឹកការបែងចែកតូនាទី ការកិច្ច និងរបៀបបង្កើតការងារផ្តុំគណៈអភិបាលខេត្ត ដើម្បីធ្វើស្ថិការ  
ពិនិត្យ សម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន ។ ដើម្បីការងារសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា  
អភិបាលខេត្ត ត្រូវចុះហត្ថលេខាដើសេចក្តីសម្រេច ស្ថិការបែងចែកតូនាទី ការកិច្ច និងរបៀបបង្កើតការងារផ្តុំ  
គណៈអភិបាលខេត្ត ( ផ្លូវមានតំរូវដូចខាងក្រោម ) ។

គុមករណីក្រោមប្រើក្រាមមិនអាចរាយទៅលើសេចក្តីព្រាយនៃក្រោងសេចក្តីសម្រេចដែលស្ថើឡើង តណាជាកិច្ចាលជ្រាវយកមតិយោបល់របស់ក្រោមប្រើក្រាមអភិវឌ្ឍ ពិចារណា ដើម្បីកែសម្រួលតាមសេចក្តីព្រាយនៃក្រោងសេចក្តីសម្រេចនៅ ឱ្យបានស្របទៅតាមស្អាតតិប្រជុំក្រោមប្រើក្រាយ ហើយប្រសិនបើ តណាជាកិច្ចាលយោបល់យើងចាំ មតិយោបល់របស់ក្រោមប្រើក្រាយ មិនមានលក្ខណៈសម្រេច ហើយតណាជាកិច្ចាលពុំអាចកែសម្រួលបានទេ អភិវឌ្ឍខេត្ត ត្រូវរាយការណ៍ប័ណ្ណធម្មតាក្រោមប្រើក្រារបស់ខ្ពស់ អំពីមួលបេក្ខដែលពុំអាចកែសម្រួលបាន ដើម្បីធ្វើសំការសម្រេចពីក្រោមប្រើក្រារដាច់ខ្លួនទៅ

សេចក្តីសម្រេចរបស់អភិបាលខេត្ត ត្រូវបញ្ចូនមកក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីជាក់ដូនរដ្ឋមន្ត្រី ពិនិត្យសម្រេចផ្តល់អនុលោមភាព ។ ករណីក្រសួងមហាផ្ទៃនឹងបានបញ្ជាដោយបញ្ជីថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ខេត្ត មិនមានលក្ខណៈសម្រេចបុមិនមានមូលដ្ឋានគឺយុត្តិត្រីមត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃអាចបញ្ចូនសេចក្តីសម្រេចនោះទៅរដ្ឋបាលខេត្ត ដោយភ្លាប់ជាមួយនូវមតិយោបល់ និងអនុសាសន់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដើម្បីឱ្យអភិបាលខេត្តធ្វើការកំស្រួលសេចក្តីសម្រេចនោះឡើងវិញ ។ អភិបាលខេត្ត ត្រូវធ្វើការកំស្រួលសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួន និងត្រូវចុះហត្ថលេខាក្រុងបញ្ចូនមកក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីផ្តល់អនុលោមភាពជាថ្មី ។ អភិបាលខេត្ត ត្រូវរាយការណីដូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន អំពីការកំស្រួលនេះ ។

នៅពេលមានការបំពេញបន្ថែម បុគ្គលិកចូលរួមសំអភិបាលរងគម្ពីយ ប្រុបសំតណៈអភិបាលអភិបាលខេត្ត ត្រូវធ្វើឱ្យការងារណ៍ដូចតម្លៃប្រចាំឆ្នាំ ។

## ၁။ အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများ

## ៩-ការប្រព័ន្ធសិទ្ធិជុំបានឈរ

អភិបាលខេត្ត ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតស្ថាមរដ្ឋបាលសម្រាប់ថាតំឡែងការងារប្រចាំថ្ងៃ ស្របតាមឆ្នាំ  
លិខិតបច្ចាស់គឺយុត្តិជាចរមាន លើកលែងតែលិខិតបច្ចាស់ដែលតម្លៃគ្រប់គ្រាន់ត្រូវប្រព័ន្ធប្រមូលិករាជក្រឹតចុះហត្ថលេខា ក្នុង  
ឆ្នាំប្រមូលិករាជក្រឹតបស់ខ្លួន ។

អភិបាលខេត្ត អាសយដ្ឋានសិទ្ធិជូនអភិបាលរងខេត្តក្នុងការចុះហត្ថលេខាលើឯកសារ លិខិតស្សាមរដ្ឋបាល ចាំបាច់មួយចំនួន ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការកិច្ចដែលបានបែងចែកជូនអភិបាលរងខេត្តនឹងមួយទៅ អភិបាលខេត្ត ត្រូវរាយក្រឹង និងបេបបទ និគិតិចំពោះឯកសារ លិខិតស្សាម ដែលបានប្រគល់សិទ្ធិជូន ហត្ថលេខាងល់អភិបាលរងខេត្ត ។ អភិបាលខេត្ត មានសិទ្ធិដែកបញ្ហាមករិញ្ញ នូវសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាតីអភិបាលរងខេត្ត ណាមួយ ដែលប្រើប្រាស់អំណោមនេះ មិនស្របមួយបំផុត និងមិនស្របតាមបេបបទ និគិតិ ។ ការប្រគល់និងការដែកបញ្ហា សិទ្ធិក្នុងការចុះហត្ថលេខាលេះ អភិបាលខេត្ត ត្រូវរាយក្រឹងបានជូនក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន ។

#### ๒-การผู้สืบทอดอาชีวศึกษา

ក្នុងការណើអភិបាលខេត្ត អវត្ថមាយនឹងនសមត្ថកិច្ចបសិទ្ធន អភិបាលខេត្តត្រូវដោរសិទ្ធិជាបាយលក្ខណ៍អរម្ម  
ជុំនអភិបាលរងខេត្តមួយរបស់ ឱ្យទទួលជាអភិបាលខេត្តស្តីពី ដើម្បីធានានិរន្តរភាពពាល់កិច្ចការក្នុងរដ្ឋបាលខេត្ត ។  
ជាគោលការណើ អភិបាលរងខេត្ត ដែលទទួលបានការដោរសិទ្ធិពីអភិបាល ពុំមាយសិទ្ធិក្នុងការដោរសិទ្ធិបន្ទទោអភិបាលរង  
លាកម្មបានទីយ ។

ប្រសិនបើអភិបាលរងខេត្ត អវត្ថមានដោយករណីថែងស្សាប់ដែលពាំអាជិជ្ជសិទ្ធិបាន អភិបាលរងខេត្ត ដែលស្ថិតនៅលីដ្ឋាប់លេខប្រហែល នៃអនុក្រឹត្យផែងតាំងអភិបាលរងខេត្តគណៈអភិបាលរងខេត្ត ត្រូវធ្វើជាមក្ចុងស្ថិទ្ធិ ។ ក្នុងករណីអភិបាលរងខេត្ត ដែលមានលីដ្ឋាប់លេខប្រហែល នៃក្រុវ៉ាបានជាសំបុរាណច្បាប់ អភិបាលរងខេត្ត ដែលនៅលីដ្ឋាប់លេខប្រហែល នៃក្រុវ៉ាបានជាមក្ចុងស្ថិទ្ធិ ។

ក្នុងករណីអភិបាលខេត្តស្ទឹមីអវត្ថមានដោយត្រាមមូលហេតុ នាយករដ្ឋបាលខេត្ត ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍  
ជាបន្ទាន់មកក្រសួងមហាផ្ទៃ ។ ដើម្បីក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវមែនប្រកាស ដើម្បីប្រគល់ការកិច្ចដួនអភិបាលនៅខេត្ត  
មយរប និងទូលជាអភិបាលខេត្តស្ទឹមី ។

អភិបាលខេត្តស្ថិតិ ត្រូវរកយការណ៍រាយកិច្ចការដែលបានអនុវត្តជាមួយអភិបាលខេត្ត នៅពេលដែលអភិបាលខេត្ត មានវត្ថមានវិញ។

### ៣-ការងាររដ្ឋបាល និងការប្រជុំ

នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈខេត្ត មានគុណភាពដែលស្ថិតិយការដែលប្រចាំក្រឡិងគណៈអភិបាលខេត្ត ក្នុងការថ្វាត់ដៃខែ កិច្ចការរដ្ឋបាល និងការធានាឌីវត្សរាជការកិច្ចការរដ្ឋបាលក្នុងសាធារណៈខេត្ត។ ជាផ្លាមាភារណ៍ គណៈអភិបាលមិនត្រូវបង្កើតប្រចាំឆ្នាំដែលស្ថិតិយការ ស្របតាមប្រជាធិបតេយ្យការងារបច្ចេកទេសក្រោមពីរដែលបានបង្កើតឡើង នាយករដ្ឋបាល

និងរចនាសម្ព័ន្ធដំណឹងសាធារណៈ មានតូទៅថ្មីដោលនាគិកការនិងជំនួយការងុំនាំគណៈអភិបាលខេត្ត ក្នុងការបំពេញ  
តូទៅថ្មីការកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចមានរៀបរាប់ខាងលើ ។

ត្រូវបំពិច្ឆេរការនាគារដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន គណៈអភិបាលខេត្តត្រូវដឹកនាំ ដោយការងុំបាល  
ក្នុងការប្រគល់កិច្ឆេរការរួមចំណែក និងការងារដែលទទួលខុសត្រូវការងារនឹមួយា ដើម្បីសិក្សា ន្រាវជ្រាវ ជាប្រធ័រ  
លើកហេរប់ ដោយផ្តើកតាមគោលការណ៍ថ្មាប់ លិខិតបច្ចេកទិន្នន័យរបស់ការងារ និតិវិធីរៀបចំ និតិវិធីបិរញ្ញវត្ថុ  
រួចបញ្ជីមកនាយករដ្ឋបាល ដើម្បីបញ្ជីទៅអភិបាលនៃទទួលបន្ទុកលើការងារ ប្រើស៊យនឹមួយា ពិនិត្យ និងផ្តល់  
យោបល់ មុនដោកជូនអភិបាលខេត្ត ពិនិត្យ សម្រេច ស្របតាមបែបបទ និតិវិធី និងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

រាល់លិខិតស្ថាម និងលិខិតបច្ចេកទិន្នន័យរបស់ការងារ និងលិខិតស្ថាម និងលិខិតបច្ចេកទិន្នន័យ គឺតាមរយៈការងារដែលរបៀប និង  
ឯកសារ នៃទីតាំការរដ្ឋបាលសាធារណៈខេត្ត ។ នាយកទីតាំការរដ្ឋបាល ត្រូវរាយការណ៍ និង ស្ថិស្តីយោបល់ពី  
នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈខេត្ត ដើម្បីធ្វើការបែងចែកនៃលិខិតស្ថាមជូនដល់ការងារ និងទីតាំការ ជំនាញនាគារ  
ជាសមត្ថកិច្ច និងមានការកិច្ចពិនិត្យអំពីទម្រង់រដ្ឋបាលនៃឯកសារនាគារ មុននឹងបញ្ជីទៅអភិបាលនៃខេត្តទទួលបន្ទុក  
ជូនយោបល់ ។ បន្ទាប់ពីទទួលបាលយោបល់របស់អភិបាលនៃខេត្ត ទទួលបន្ទុករួចហើយ នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈខេត្ត  
ត្រូវដោកជីកសារទាំងអស់នៅជូនអភិបាលខេត្ត បុអភិបាលខេត្តស្តីពី ពិនិត្យ និងសម្រេច ។

ចំពោះការងារណាមានលក្ខណៈសំខាន់ចំណាត់ អភិបាលខេត្ត បុអភិបាលខេត្តស្តីពី ត្រូវធ្វើការប្រជុំ  
ពីក្រោះ យោបល់ជាមួយអភិបាលនៃខេត្តទាំងអស់ មុននឹងធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ។

នាយកទីតាំការ និងប្រធានការងារ និងប្រធានការងារ ត្រូវធានាថាដែលមានតម្លៃ បុគ្គលិកក្នុងការងារដែលនឹមួយា  
ដើម្បីអនុវត្តការងារ ផ្តើកតាមថ្មាប់ លិខិតបច្ចេកទិន្នន័យ និងផ្តើកតាមនិតិវិធីរៀបចំ និតិវិធីបិរញ្ញវត្ថុ  
និងលក្ខណៈ ការងារដែលបានកំណត់ ។

ការត្រូវបំពេញ ការចោះត្រា និងការចំរៀករារដ្ឋានខេត្ត ជាសមត្ថកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់ការងារ របៀប និងឯកសារ ចំណុចទីតាំការរដ្ឋបាលសាធារណៈខេត្ត ។

អភិបាលខេត្ត ត្រូវកំណត់រួមមានការប្រជុំជូនអភិបាលខេត្ត ប្រចាំអឆ្នាំមាស ហើយការប្រជុំអឆ្នាំមាសទី២  
នៃខែនឹមួយា ជាការប្រជុំប្រចាំខែ ។

ក្រោពីការប្រជុំប្រចាំអឆ្នាំមាស និងការប្រជុំប្រចាំខែ និងការងារ គណៈអភិបាលខេត្តអាចកែះប្រជុំ តាមការ  
ចំណាត់ ដើម្បីពិក្រោះពិភាក្សាលើបញ្ហាណាមួយដែលខ្លួនយោល់យើងូចា ចំណាត់ត្រូវពិភាក្សាផ្លូវគណៈអភិបាលខេត្ត  
សំដើលើកកម្មសំការចូលរួមអនុវត្តតូទៅថ្មីដោយការងារ និងក្រសួង ស្ថាប័ននាគារ ។

រៀបចំកិច្ឆេរការងារ ត្រូវមានកំណត់ហេតុនៃកិច្ឆេរការងារ ។ រាល់ការប្រជុំប្រចាំខែ អភិបាលខេត្ត  
ត្រូវធ្វើរាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងត្រូវរាយការណ៍ជូនក្រោមប្រជុំក្រសួង ក្នុងរៀបចំកិច្ឆេរការងារ  
ពីក្រសួង ។

## II-କବି: ଶକ୍ତିଭାଗ୍ରମୀ କବି: ଶକ୍ତିଭାଗ୍ରମୀ

ក្រសួងពេទ្យនគរបាល នាមពិធីក្នុងពីរាជរាជអគ្គនាយកដ្ឋាន ភ្នំពេញ

ដែកតាមមិនសម្រេចបំណុលភាពរបស់សាធារណក្រុង ស្ថុក ពណ៌ខេត្តកំពង់ចានក្នុង ស្ថុក ត្រូវប្រជុំពីការក្រោម ដើម្បីបង្កើតការកិច្ចដល់អភិបាលក្រុង ស្ថុក និងអភិបាលរបស់ក្រុង ស្ថុក ដើម្បីទទួលខុសត្រូវជូនយោទៅលើការងារ នៅតាមការឱ្យយកលើយោ និងកិច្ចការនៃនិស្សយកនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ហើយសូករសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។

ການໃຫຍ່ໃຫຍ່ການກົດຂໍາຂ້າຍເລື່ມ ກາຍຕຽບທະອບອຊ່ວງຖຸເຂາຍເປົາມ :

ଦ୍ୱାରା ପ୍ରକାଶିତ ମହାନାଳୀଙ୍କ ପ୍ରକାଶନ କେନ୍ଦ୍ରର ଦ୍ୱାରା ପ୍ରକାଶିତ ମହାନାଳୀଙ୍କ ପ୍ରକାଶନ କେନ୍ଦ୍ରର

## ១-១ ស្រាប់ក្រោមមានពណ៌ខ្លួន ០ពីរ

- អភិបាលបន្ទុកដីកនាំការងាររូម និងដីកនាំផ្តល់លើការងាររដ្ឋបាលទូទៅ ការងារសត្វិសុខ សណ្ឋាប់ផ្តល់សាធារណៈ ការងារនៅការិយាល័យដែលការនិងតាំងត្រួសងារ កិច្ចការដែលការ កិច្ចការវិនិយោគ កិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍ដែលបច្ចុប្បន្ន កិច្ចការប្រយុទ្ធប្រជាឌគ្រឹងព្រៃក កិច្ចការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាម្ខរាយ និងជាអាណាព័ក ក្នុងនាមប្រព័ន្ធប្រើប្រាស់ខ្លួន ។

- **អភិបាលរំលែក** ទទួលដូចយោង អភិបាលក្រោង លើការងារការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងទទួលដូចយកចិត្តការទាំនិងកុមារ អប់រំ យុវជន និងកីឡា កិច្ចការខេសចរណ៍ វប្បធម៌ ឬមុកការនិងសាសនា សុខភិបាល កិច្ចការស្ថិតិ និងអគ្រានកុលដ្ឋាន កិច្ចការព័ត៌មាន ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិធានៗ: កិច្ចការសង្គកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចការធោតាការ រតនាការ ពន្លេដោរ សាខាកំពុងផ្លូវ គយនិងរដ្ឋបាល និងកិច្ចការលទ្ធផល ។

#### ៩-៤ ស្រុកប៉ែងប្រុងមានអនុវត្តន៍របស់ខ្លួន

- អភិបាលនំមួយូរ ទទួលដូរយោអភិបាលស្រុក លើការងារការិយាល័យដែលមិនបានព្យាក្ស់តុ និងទទួលដូរយកចិត្តការទាវីនិងកុមារ អប់រំ យុវជន និងកិឡា កិច្ចការទេសចរណ៍ វប្បធមិ ធម្មការនិងសាសនា សុខភាព កិច្ចការស្ថិតិ និងអត្រាលើក្នុងដំឡើង កិច្ចការព័ត៌មាន ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីវេះ កិច្ចការសង្គមកិច្ចនិងបានព្យាក្ស់តុ កិច្ចការងារ និងការ ពន្លេដោរ សាខាកំពងគ្រល គួយនិងរដ្ឋាភិបាល និងកិច្ចការលទ្ធភាព។

- អភិបាលរោងមួយរបស់ខ្លួនដូចជាយករាជ្យអភិបាលស្ថុក លើការងារការិយាល័យអនុវត្តន៍ និងទទួលដូចយកចិត្តការ នាមរាយការនិងដឹងពេញ កិច្ចការបរិស្ថាន កិច្ចការត្រប់ត្រងការកស់ណាមីនាក់ កិច្ចការនគរូបនីយកម្ម សំណង និងសុវិហេង កិច្ចការសិទ្ធិមុនុស្ស អន្តោករមិនមែនដ្ឋាកិតាល សមាគម តណបក្បែនយោាយ កិច្ចការសម្រប សម្រួលទាំងនាស់រក្សាប្រព័ន្ធផុលាការ កិច្ចការសង្គមកិច្ច អតិថិជ្ជមឺនិតិសម្បទា កិច្ចការកសិកម្ម ក្នុងប្រជាពុរៈ និងនេសាទ និងរដ្ឋបាលព្រៃណើ រដ្ឋបាលជលជល កិច្ចការពាយិជ្ជកម្ម កិច្ចការឧស្សាហកម្ម និងថាមពល ទីកសាត កិច្ចការធម៌ដានទីក ឧតិថិយម និងជាកសាល្អ កិច្ចការប្រសណិយ៍និងទូទៅគម្រោគម៉ោងទី ។

២.ការចំណែកគ្រប់គ្រងការិយាល័យរបស់ខ្លួន ត្រូវការចំណែកជាភាសាអង់គ្លេស និងខ្លួន ០៥៤៧ :

## ២-១ ស្រាវជ្រែងមានពណ៌ខាងក្រោម ០៩៧

- **អភិបាលក្រោង** ទម្ងន់បន្ទុកដឹកនាំការងាររួម និងដឹកនាំជ្រាវល័យៗលើការងារដូចតាមតម្លៃទៅ ការងារសន្តិសុខ សណ្ឋាប័ប្រាប់សាធារណៈ កិច្ចការប្រយុទ្ធប្រជាន់គ្រឿងពេញវេច និងជាអាយាពាប័ក្នុងតាមក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។

- **អភិបាលអង្គភាព** ទទួលដូយអភិបាលក្រោង លើកច្ចាការនវវិធកុមារ កច្ចាការសិទ្ធិមនុស្ស អង្គការមិនមែនរដ្ឋអភិបាល សមាតម តណាបក្សីយេរាជាយ កច្ចាការស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន កច្ចាការព័ត៌មាន ការងារនិងហណ្តុះបណ្តាលិជ្ជាជីវៈ កច្ចាការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ កច្ចាការធនាតារ រតនាតារ ពន្លដារ សាខាកំកុងត្រល គយ និងរដ្ឋការ និងកច្ចាការលទ្ធផល។

- **អភិបាលអង្គភាព** ទទួលដូយអភិបាលក្រោង លើការងារកិច្ចការផែនការ និងគំថ្លែងអ្នកតែងតាំង កិច្ចការ វិស័យភាព កិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ កិច្ចការអប់រំ យុវជន និងកិឡា ទេសចរណ៍ វប្បធមិ សាសនា សុខភាព កិច្ចការសុំមកិច្ច អភិតិយត្តជន និងយុវវិតិសម្បទា និង កិច្ចការត្រូវបានគ្រោះមហនឹងរាយ ។

- អភិបាលនៃមួយរបៀប ទទួលដូចយោអភិបាលក្រោង លើកធម្មការសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន កធម្មការបរិស្ថាន កធម្មការត្រូវបានកស់លាលវិនិមុំការ កធម្មការនគរូបនិយកម្ពុជា សំណង និងសុវត្ថិភាព កធម្មការសេចក្តីផ្តល់ចំនាយ់ ។

ក្រោមព័ត៌មានការ កិច្ចការកសិកម្ម រូបភាពរាជរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋបាលពេជ្យ កិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម កិច្ចការឧស្សាហកម្ម និងថាមពល ទឹកស្អាត កិច្ចការធនាទាមខែ ឧត្តមិយមនិយាភាសាស្ថ្បែ កិច្ចការប្រែសណិយ៍ និងទូរគមនាមនី ។

## ២-២ ស្រោចស្រួលមានពណ៌៖អភិបាល ០៤២

- អភិបាលស្រួល ទទួលបន្ទុកដីកនាំការងាររូប និងដីកនាំដោលលើការងាររដ្ឋបាលទូទៅ ការងារស្ថិតិយុទ្ធសាស្ត្របំផ្តាប់សាធារណៈ កិច្ចការប្រយុទ្ធប្រជាកំពើនៃក្រុងពេជ្យ និងជាអាណាប័កក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាបសស្ថិតិ ។

- អភិបាលនៃស្រួល ទទួលដូរឃើញអភិបាលស្រួល លើកិច្ចការនៅវិនិមុខ កិច្ចការសិទ្ធិមនុស្ស អង្គភាព មិនមែនរដ្ឋការ សមាគម តណ្ហបក្សនៃយោបាយ កិច្ចការស្ថិតិ និងអត្រាផុក្រលដ្ឋាន កិច្ចការព័ត៌មាន ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិធានដីរៀង កិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចការធនាទាម ពន្លេដោរ សាខាកំកុងត្រួល គយនិយាយរដ្ឋការ និងកិច្ចការលទ្ធភាព ។

- អភិបាលនៃស្រួល ទទួលដូរឃើញអភិបាលស្រួល លើកិច្ចការដែលការ និងកំព្យួយ សង្គាត់ កិច្ចការវិនិមុខយោបាយ កិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍ដែលបន្ទុក កិច្ចការអប់រំ យុវជននិងកិឡា នៃសម្រាប់ ជម្លាករនិងសាសនា សុខភាព របៀបដី កិច្ចការសង្គមកិច្ច អតិតម្រូវដែលនិយាយវិនិមុខ និងកិច្ចការប្រប់ប្រង់ត្រោះមហ៍នុរាយ ។

- អភិបាលនៃស្រួល ទទួលដូរឃើញអភិបាលស្រួល លើកិច្ចការសាធារណៈការនិងដីកន្លែង កិច្ចការបិវឌ្ឍន៍ កិច្ចការនគរបនិយកម្ម សំណង់ និងសុវិយោដី កិច្ចការសម្របសម្រួលទំនាក់ត្រាប់ព្រោះប្រព័ន្ធផុលមាន កិច្ចការកសិកម្ម រូបភាពរាជរដ្ឋមន្ត្រី និងថាមពល ទឹកស្អាត កិច្ចការធនាទាមខែ ឧត្តមិយមនិយាភាសាស្ថ្បែ និងកិច្ចការប្រែសណិយ៍ និងទូរគមនាមនី ។

៣-១ ស្រោចស្រួលមានពណ៌៖អភិបាល ០៤៣

- អភិបាលស្រួល ទទួលបន្ទុកដីកនាំការងាររូប និងដីកនាំដោលលើការងាររដ្ឋបាលទូទៅ ការងារស្ថិតិយុទ្ធសាស្ត្របំផ្តាប់សាធារណៈ កិច្ចការប្រយុទ្ធប្រជាកំពើនៃក្រុងពេជ្យ និងថាមពល ទឹកស្អាត កិច្ចការធនាទាមខែ ឧត្តមិយមនិយាភាសាស្ថ្បែ និងកិច្ចការប្រែសណិយ៍ និងទូរគមនាមនី ។

- អភិបាលនៃស្រួល ទទួលដូរឃើញអភិបាលស្រួល លើកិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចការសង្គមកិច្ច អតិតម្រូវដែល និយាយវិនិមុខ កិច្ចការធនាទាម រតនាទាម ពន្លេដោរ សាខាកំកុងត្រួល គយនិយាយរដ្ឋការ និងកិច្ចការលទ្ធភាព ។

- អភិបាលនៃស្រួល ទទួលដូរឃើញអភិបាលស្រួល លើកិច្ចការនៅវិនិមុខ កិច្ចការព័ត៌មាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានដីរៀង កិច្ចការអប់រំ យុវជន និងកិឡា កិច្ចការស្ថិតិ និងអត្រាផុក្រលដ្ឋាន និងកិច្ចការសិទ្ធិមនុស្ស អង្គភាព មិនមែនរដ្ឋការ សមាគម តណ្ហបក្សនៃយោបាយ ។

- អភិបាលនៃស្រួល ទទួលដូរឃើញអភិបាលស្រួល លើកិច្ចការដែលការ និងកំព្យួយសង្គាត់ កិច្ចការវិនិមុខ កិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍ដែលបន្ទុក កិច្ចការទេសចរណ៍ របៀបដី ហេសនា សុខភាព និងកិច្ចការប្រប់ប្រង់ត្រោះមហ៍នុរាយ ។

- **អភិបាលនៃមួយ្យប** ទទួលដូយអភិបាលក្រុង លើកធម្មការសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន កិច្ចការបិវឌ្ឍនោ កិច្ចការគ្រប់គ្រងការសំណាលីនិងរាជការ កិច្ចការនៃគ្រប់គ្រងសិរីយកម្ម សំណងជិនសុវត្ថយានី កិច្ចការកសិកម្ម រាជប្រមាណ ិនខេត្ត និងរដ្ឋបាលព្រៃនី រដ្ឋបាលជំនួល កិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម កិច្ចការឧស្សាហកម្ម និងថាមពល ទីក្រុងក្រុង កិច្ចការធនដានទីក ឧត្តមិយម និងជាកសារស្អែ កិច្ចការប្រែសណិយ៍ និងទូរគមនាគមន់ និងកិច្ចការសម្របសម្រល់ទៅសំរាប់ក្រោប់តួនាទាការ។

### ៣-២ ស្រាវជ្រាវកម្មាមអណៈអភិបាល ០៥រឿង

- **អភិបាលប្រុក** ទទួលបន្ទុកដីកនាំការងាររូម និងដីកនាំដ្ឋាល់លើការងាររដ្ឋបាលទូទៅ ការងារសន្និសុខ សម្បាប់ឆ្នាប់សារណៈ កិច្ចការប្រយុទ្ធប្រជាឌគ្រឹងព្រៃនី និងជាការណាប័កក្នុងនាមព្រមបើក្រារបស់ខ្ពស់។

- **អភិបាលនៃមួយ្យប** ទទួលដូយអភិបាលស្អុក លើកធម្មការសេដ្ឋកិច្ច និងបិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចការសង្គមកិច្ច អភិបាលយុទ្ធផល និងយុវវិតិសម្បទា កិច្ចការធនដាន រតនាការ ពន្លដារ សារការកំពុងត្រួល ធម៌សិនរដ្ឋការ និងកិច្ចការលទ្ធកម្ម។

- **អភិបាលនៃមួយ្យប** ទទួលដូយអភិបាលស្អុក លើកធម្មការនានី និងកុមារ កិច្ចការព័ត៌មាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលរដ្ឋបាលីរាជការ កិច្ចការអប់រំ យុវជន និងកិច្ចការសិតិ និងអគ្រាលកូលដ្ឋាន និងកិច្ចការសិទ្ធិមនុស្ស អង្គការមិនខ្សោយរដ្ឋកិច្ច សមាគម តណ្ហបក្សុនយោបាយ។

- **អភិបាលនៃមួយ្យប** ទទួលដូយអភិបាលក្រុង លើកធម្មការដែនការនិងការក្រោយសង្គាត់ កិច្ចការវិឱយោត កិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍ដែនបទ កិច្ចការទេសចរណ៍ វប្បធមិ ធម្មការនិងសាសនា សុខភិបាល និងកិច្ចការប្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្លាយ។

- **អភិបាលនៃមួយ្យប** ទទួលដូយអភិបាលស្អុក លើកធម្មការសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន កិច្ចការបិវឌ្ឍនោ កិច្ចការគ្រប់គ្រងការសំណាលីនិងរាជការ កិច្ចការនៃគ្រប់គ្រងសិរីយកម្ម សំណង និងសុវត្ថយានី កិច្ចការកសិកម្ម រាជប្រមាណ ិនខេត្ត និងរដ្ឋបាលព្រៃនី រដ្ឋបាលជំនួល កិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម កិច្ចការឧស្សាហកម្ម និងថាមពល ទីក្រុងក្រុង កិច្ចការធនដានទីក ឧត្តមិយម និងជាកសារស្អែ កិច្ចការប្រែសណិយ៍ និងទូរគមនាគមន់ និងកិច្ចការសម្របសម្រល់ទៅសំរាប់ក្រោប់តួនាទាការ។

ផ្នែកតាមការបែងចែកក្នុងទី ការកិច្ចខាងលើ អភិបាលក្រុង ស្អុក ត្រូវពិភាក្សានិមីចាត់អភិបាលនៃក្រុង ស្អុក ទៅក្នុងគណៈកម្មាធិការនានាបស់ព្រមបើក្រាមូល ឱ្យបានសម្របតាមសមត្ថភាព បទពិសោធន៍ជាត្រូវ និងការបែងចែកការកិច្ច ផ្នែកបានកំណត់ខាងលើដែលដឹង។

ក្រោពិភាក្សាកិច្ចដែលបានបែងចែកដែលអភិបាលនៃក្រុង ស្អុក អភិបាលអាចប្រព័ន្ធការកិច្ចបន្ថែមដូច អភិបាលនៃទៀតាមសំណុំពារការងារដាក់សំណងរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្អុកនិមួយ។ ។

ក្នុងករណីដែលមានការផ្តាស់ប្បរអភិបាលប្រអភិបាលនៃក្រុង ស្មុក អភិបាលប្រអភិបាលនៃក្រុង ស្មុក ចូលរាយតំណែង ត្រូវបន្ថីអនុវត្តការកិច្ចពីអភិបាលប្រអភិបាលនៃក្រុង ស្មុក ដែលត្រូវបានផ្តាស់ចេញ ប្រទទួលការកិច្ច តាមការពិភាក្សានៃបែងចែករបស់គណៈអភិបាល បន្ទាប់ពីមានការសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន។

បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យ ពិភាក្សាក្នុងគណៈអភិបាលរួចរាល់ អភិបាលក្រុង ស្មុកត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រោះ សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបែងចែកតួនាទី ការកិច្ចនិងរបៀបរបបការងារផ្តើមគណៈអភិបាលក្រុង គណៈអភិបាលស្មុក ដើម្បីស្វើសុំការពិនិត្យ សម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន។ ដើម្បីការពិភាក្សាសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន អភិបាលក្រុង ស្មុក ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបែងចែកតួនាទី ការកិច្ច និងរបៀបរបបការងារផ្តើមគណៈអភិបាលក្រុង គណៈអភិបាលស្មុក ( អ្នកមានតម្លៃជូនខ្សោយ ) ។

ក្នុងករណីក្រុមប្រឹក្សាឌិសការពាណិជ្ជកម្មសេចក្តីព្រោះសេចក្តីសម្រេចដែលស្វើឡើង គណៈអភិបាលត្រូវយកមតិយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាមកពិនិត្យ ពិចារណា ដើម្បីពេលម្រូលតាមសេចក្តីព្រោះសេចក្តីសម្រេចនៅ ឯុទ្ធសាស្ត្រានៅតាមស្ថាពិប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា។ បីនេះប្រសិនបើ គណៈអភិបាលតាំងការពេលម្រូលបានទេ អភិបាលក្រុង ស្មុក ត្រូវរាយការណីប៉ែន្ទីជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន អំពីមូលហេតុដែលតាំងការពេលម្រូលបាន ដើម្បីស្វើសុំការសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាដាច្និំមួនឡើត ។

សេចក្តីសម្រេចរបស់អភិបាលក្រុង ស្មុក ត្រូវបញ្ចូនមកសាលាខេត្ត ដើម្បីដាក់ជូនអភិបាលខេត្ត ពិនិត្យ សម្រេចផ្តល់អនុលោមភាព ។ ករណីអភិបាលខេត្ត ពិនិត្យយើងឱ្យថា សេចក្តីសម្រេចរបស់អភិបាលក្រុង ស្មុក មិនមានលក្ខណៈសម្របបុមិនមានមុលដ្ឋានគិតឃុំត្រូវ អភិបាលខេត្តអាចបញ្ចូនសេចក្តីសម្រេចនោះ ទៅផ្ទៃបាលក្រុង ស្មុក ដោយភ្លាប់ជាមួយនូវមកពិយោបល់ និងអនុសាសន់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដើម្បីឯុទ្ធក្រុង ស្មុក ធ្វើការពេលម្រូលសេចក្តីសម្រេចនោះឡើងវិញ ។ អភិបាលក្រុង ស្មុក ត្រូវធ្វើការពេលម្រូលសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួន និងត្រូវចុះហត្ថលេខាខ្សោចបញ្ជូនមកអភិបាលខេត្ត ដើម្បីផ្តល់អនុលោមភាពជាថ្មី ។ អភិបាលក្រុង ស្មុក ត្រូវរាយការណីជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន អំពីការពេលម្រូលនេះ ។

នៅពេលមានការបំពេញបន្ថែម បូកសម្រូលការកិច្ចរបស់អភិបាលនៃណាមួយ ប្រើបស់គណៈអភិបាល អភិបាលក្រុង ស្មុក ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណីជូនអភិបាលខេត្ត ។

## ១-នគរបៀបរៀបចំការងាររបស់អភិបាលក្រុង និងអភិបាលស្មុក

### ១-ការប្រព័ន្ធសិទ្ធិចុះហត្ថលេខា

អភិបាលក្រុង ស្មុក ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតស្ថាមរដ្ឋបាលសម្រាប់ថាតំង់ការងារប្រចាំថ្ងៃ ស្របតាម ឆ្នាំបំ លិខិតបច្ចេកវិទ្យាដាចរមាន លើកលេងនៅលិខិតបច្ចេកដ្ឋានដែលតម្លៃឯុទ្ធបានក្រុមប្រឹក្សា ក្នុង ស្មុក ចុះហត្ថលេខាខ្សោចតាមក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។ ។

អភិបាលក្រុង ស្រុក អាចប្រគល់សិទ្ធិដល់អភិបាលរាយក្រុង ស្រុក តួនាទីបញ្ជាផលខាងក្រោម ជីវិតស្សាមរដ្ឋបាលចាំបាច់មួយចំនួន តួនាទីបញ្ជាបណ្តុះការកិច្ចដែលបានបែងចែកជូនអភិបាលរាយក្រុង ស្រុកនឹងមួយ។ អភិបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវទទួលខុសត្រូវអំពីការព្រឹមព្រៀតាមច្បាប់ និងបែបបទ និត្តិធិចំពេះងកសារ ជីវិតស្សាមដែលបានប្រគល់សិទ្ធិចុះបញ្ហាបែងជំនួយ អភិបាលរាយក្រុង ស្រុក ។ អភិបាលក្រុង ស្រុក មានសិទ្ធិដកបុត្រមកវិញ នូវសិទ្ធិចុះបញ្ហាបែងជាតិអភិបាលរាយណាមួយដែលប្រើប្រាស់អំណាច់នេះ មិនស្របច្បាប់ និងមិនស្របតាមបែបបទ និត្តិធិ ។ ការប្រគល់និងការដកបុត្រមកិច្ចក្រុងការចុះបញ្ហាបែងជំនួយ អភិបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវរាយការណ៍ជូនក្រោមប្រើប្រាស់ខ្លួន ។

## ២-ការផ្តល់សិទ្ធិនៅពេលអភិបាលក្រុង អភិបាលស្រុក អវត្ថមាន

តួនាទីអភិបាលក្រុង ស្រុក អវត្ថមានពីដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន អភិបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវផ្តល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនអភិបាលរាយក្រុង ស្រុកមួយរូប ឱ្យទទួលជាការកិច្ចក្រុងការផ្តល់សិទ្ធិក្នុងការចុះបញ្ហាបែងជំនួយ អភិបាលរាយក្រុង ស្រុក ។ ជាគោលការណ៍ អភិបាលរាយក្រុង ស្រុក ដែលទទួលបានការផ្តល់សិទ្ធិពីអភិបាល តុំមានសិទ្ធិក្នុងការផ្តល់សិទ្ធិបន្ទូលទៅអភិបាលរាយណាមួយបានឡើយ ។

ប្រសិទ្ធភាពអភិបាលក្រុង ស្រុក អវត្ថមានដោយការណិតចែងក្នុងណាមួយដែលតុំអាចផ្តល់សិទ្ធិបាន អភិបាលរាយក្រុង ស្រុក ដែលស្ថិតនៅលំដាប់លេខល្អជីតែនៃប្រកាសទំនាក់ទំនាក់អភិបាលរាយនៃកណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវធ្វើជាការកិច្ចក្រុងការកិច្ចស្ថិតិ ។ តួនាទីអភិបាលក្រុង ស្រុក ដែលមានលំដាប់លេខល្អជីតែ ត្រូវបានជាសង្គមចំណែក អភិបាលរាយដែលនៅលំដាប់លេខល្អជីតែបន្ទាប់ត្រូវដែលការណិតការពេលប្រមូលប្រាក់ ត្រូវផ្តល់អាជីវការស្រាប់ជាការកិច្ចស្ថិតិ ។

តួនាទីអភិបាលក្រុង ស្រុកស្ថិតិអវត្ថមាន ដោយត្រូវមួលបាត់ នាយករដ្ឋបាលសាលាក្រុង ស្រុក ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនរដ្ឋបាលខេត្ត ។ អភិបាលខេត្តត្រូវចែងក្នុងការដែលមានលំដាប់លេខល្អជីតែ អភិបាលក្រុងក្រុងការកិច្ចក្រុងអភិបាលរាយក្រុង ស្រុកមួយរូប ឱ្យទទួលជាការកិច្ចក្រុងការកិច្ចក្រុងក្នុងសាលាក្រុង ស្រុក និងត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនក្រោមប្រើប្រាស់ខ្លួន ។ ដើរបស់អភិបាលខេត្ត ត្រូវចែងក្នុងក្រសួងមហាផ្ទៃជូន ។

អភិបាលក្រុង ស្រុកស្ថិតិ ត្រូវរាយការណ៍ការកិច្ចការដែលបានអនុវត្តជូនអភិបាលក្រុង ស្រុក នៅពេលដែលអភិបាលក្រុង ស្រុក មានវត្ថមានវិញ ។

## ៣-ការងាររដ្ឋបាល ជីវិតស្សាមរដ្ឋបាល និងការប្រជុំ

នាយករដ្ឋបាលសាលាក្រុង ស្រុក មានតូនាទីជាប់នូយការដែលក្រោមប្រើប្រាស់ក្រសួងការងារ និងការងារជាតិក្នុងការរដ្ឋបាល និងការដោនានិរន្តរការពីកិច្ចការរដ្ឋបាលក្នុងសាលាក្រុង ស្រុក ។ ជាគោលការណ៍ គណៈអភិបាលមិនត្រូវបានដែងក្នុងក្រសួងការងារ និងការងារជាតិក្នុងការរដ្ឋបាលបស់ខ្លួនក្រោមពីរចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាលាក្រុង ស្រុក ឡើយ ។ នាយករដ្ឋបាលនិងរចនាសម្ព័ន្ធចំណុះសាលាក្រុង ស្រុក មានតូនាទីធ្វើជាលេខនានិការនិងជូនយករដ្ឋបាល និងការកិច្ចការរបស់ខ្លួនដូចបានរៀបរាប់ខាងមិន ។

ត្រប់កិច្ចការនាំដលស្តីពីកម្មសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន គណៈអភិបាលក្រោង ស្មុក ត្រូវដើរកនាំ ណែនាំ នាយករដ្ឋបាលក្នុងការប្រគល់កិច្ចការឱ្យការិយាល័យ ដែលទទួលខុសត្រូវការងារនឹមួយៗ ដើម្បីសិក្សា ស្រាវជ្រាវ លើករោបាល ដោយផ្តល់ការងារនៃការណើថ្វាប់ លិខិតបទដ្ឋានកតិយុត្តិជាងរមាយ និតិវិធីរដ្ឋបាល និតិវិធីបិរញ្ញវត្ថុ រូបរាងនិងការងារ ដើម្បីបញ្ជូនទៅអភិបាលនៃទទួលបន្ទុកលើការងារ ប្រុសយិមួយៗ ពិនិត្យ និង ផ្តល់រៀបចំ មុនដាក់ផ្តល់អភិបាលក្រោង ស្មុក ពិនិត្យ សម្រេច ស្របតាមបេបបទ និតិវិធី និងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ចំពោះការងារណាមាសលក្ខណៈសំខាន់ថា អភិបាលក្រុង ស្តូរ ឬអភិបាលស្តីទី ត្រូវធ្វើការប្រជុំ  
ពីរគ្រារ យោបល់ដាមួយអភិបាលដែរក្រោម ស្អែកទៅដោរស់ មុននឹងដើរសេចក្តីសរម្យចិត្ត ។

ប្រធានការិយាល័យនាយក ត្រូវធានាថាតែងម្រី បុគ្គលិកក្នុងការិយាល័យនឹមួយា ដើម្បីអនុវត្តការងារ ផ្តើកតាមច្បាប់ និងបច្ចេកទេសការិយាល័យ និងផ្តើកតាមនិតិវិធីរដ្ឋបាល និតិវិធីបារព្រឹងក្នុង និងលក្ខណ៍ក្នុងការងារ ដែលបានកំណត់ ។

ការគ្រប់គ្រង ការធោះត្រា និងការថែរក្សាត្រាច័លក្រង ស្រុក ជាសមត្ថភីចិត្តទឹកខុសត្រូវរបស់  
ការយាយដៃបាននិងហិរញ្ញវត្ថុសាលាករកង ស្រុក ។

អភិបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវកំណត់នីមួយានារបសិទ្ធភាពកំដើរនៃការប្រជុំក្នុង ស្រុក ប្រចាំអស្សីមាស ហើយការប្រជុំអស្សីមាសនឹងធ្វើឡើងខ្លួន ជាការប្រជុំប្រចាំខែ។

ក្រោមពីការប្រជុំប្រចាំអស្ចិរមាសនិងការប្រជុំប្រចាំខែងនេះ តណ្ឌេ:អភិបាលក្រុង ស្រុក អាមេរោះប្រជុំ  
តាមការចំណុច ដើម្បីពិត្យការពិភាក្សាលើបញ្ហាណាមួយ ដែលខ្លួនយល់ឱ្យព្យាយាទា ចំណុចត្រូវធ្វើការពិភាក្សាត្រូវ  
តណ្ឌេ:អភិបាលក្រុង ស្រុក សំដេរឱ្យកកម្ពស់ការចូលរួមអនុវត្តត្រូវនឹងជាតំណាងរាជដ្ឋានកិច្ច និងក្រសួង ស្ថាប័ន  
នានា។

រៀងរាល់កិច្ចប្រជុំនីមួយា ត្រូវមានកំណត់ហេតុទៅកិច្ចប្រជុំ ។ រាល់ការប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ អភិបាលក្រោង ស្មុំ  
ត្រូវធ្វើឡាយការណ៍ដូនអភិបាលខេត្ត និង ត្រូវរាយការណ៍ដូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន តើមរៀងរាល់កិច្ចប្រជុំ  
ក្រុមប្រឹក្សា ។

ក្នុងការអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះ ករណីជូនប្រទេសការលំបាកដែលមិនអាចដោះស្រាយបាន គណៈអភិបាលខេត្ត ត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្ពស់ រួមទើកសំណើមកក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីពិនិត្យក្រសួងកំណែប្រជាធិបតេយ្យ

ចំពោះក្រុង ស្រុកនានា គណៈអភិបាលខេត្តត្រូវជូយសម្របសម្រួលក្នុងការអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះ និងត្រូវធ្វើសំណើមកក្រសួងមហាផ្ទៃ ករណីមិនអាចសម្របសម្រួលបាន។ ទេស្ថិមនេះ ក្រសួងមហាផ្ទៃនឹងធ្វើការពិនិត្យការយកថ្មីទ្វីនិងវិញ អំពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីធ្វើការកំណែប្រជាធិបតេយ្យ

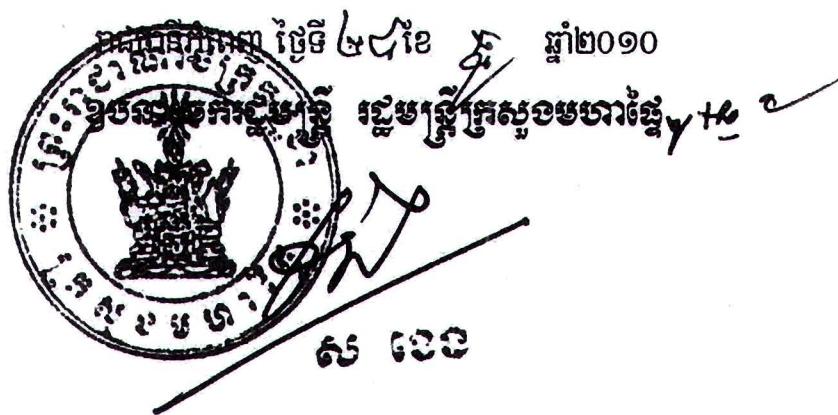
ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក និង អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ចិត្តខ្លួន :

- និស្សីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រុមប្រឹក្សា ន្ត្រាប់និស្សីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ន.ជ.អ.ប
- អគ្គលេខាជិកការងាររដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាជិកការងាររដ្ឋមន្ត្រីព្រឹកសកា
- លេខាជិកការងាររដ្ឋមន្ត្រី ន.ជ.អ.ប

(ដើម្បីជូនប្រជាធិបតេយ្យ)

- នកលាយ ការលួយរវាង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងទេស្ថាប់.....

លេខ.....

សំណង្វាត់ទេស្ថា

សេចក្តីថ្លែងទេស្ថា

ស្នើ

ការបោះឆ្នែកអនុលានី ការអិច និង ធម្មូរបច្ចេកទេស  
គួរការដាក់ឱ្យបាន.....

អនិចបាន.....

- បានយើត្ររដ្ឋធ្វើនូវ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើត្រព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/រកម/១៩៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើ  
ច្បាបស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានយើត្រព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាស  
ឲ្យប្រើច្បាបស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានយើត្រអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តនៅ  
នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានយើត្រអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីក្រុមការ ការកិច្ច និងទំនាក់  
ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រើក្រារ គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រើក្រារ គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រើក្រារ  
គណៈអភិបាលស្សុក
- បានយើត្រប្រកាសលេខ ៤៩៧៤ ប្រ ក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យចំណេះចិត្តការ  
នៃសាធារណៈខេត្ត ការបង្កើតការិយាល័យនៃសាធារណក្រុង ការបង្កើតការិយាល័យនៃសាធារណស្សុក និងការកំណត់  
ត្តុនានី ការកិច្ច របៀបប្រការងារនៃការិយាល័យទាំងនេះ
- យោងសេចក្តីណែនាំលេខ..... ចុះថ្ងៃទី .....ខែ .....ឆ្នាំ ២០១០ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីការ  
រំងចក្រុមការ ការកិច្ចនិងរបៀបបង្កើតការងារជូនគណៈអភិបាលខេត្ត គណៈអភិបាលក្រុង គណៈអភិបាលស្សុក
- យោងស្សារតីប្រជុំក្រុមប្រើក្រារខេត្ត.....ចុះថ្ងៃទី .....ខែ .....ឆ្នាំ២០១០

ଶ୍ରୀ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ

ପ୍ରକାଶକ ..

ពណ៌អភិបាលខេត្ត..... ត្រូវគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំដោយអភិបាលខេត្ត ០១២៣ និង អភិបាលរាជ  
ចំណែក.....រៀប ជាន់ទីការ ។

ପ୍ରକାଶପ..-

អភិបាល និងអភិបាលរដោមខេត្ត ត្រូវរួមត្រួតដើរការ គ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាលដែលជី ការពារសន្តិសុខ សណ្ឋាប់  
ត្រូវប់ សុវត្ថិភាពសង្គម និង លើកកំពង់ការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច វប្បធមិ នៅក្នុងក្របខណ្ឌ នៃក្នុងឈាន្យ  
ខេត្ត ស្របទៅតាមគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋបាល ឡាតាំង ធមិត្តបទដ្ឋានដែលនៅមានតំលៃជាជានមាន និង  
សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមហ៊ុន ។

ପ୍ରକାଶନ...

អភិបាល និង អភិបាលរដមខេត្ត ត្រូវបំពេញមុខងារ និងចិត្តលទ្ធផលខ្ពស់ត្រូវ ស្របទៅកាមសំដាប់បាននាសុក្រម និង អនុវត្តនាមី ការកិច្ច ដែលបានបែងចែក ដូចមានក្នុងប្រការ ០៩ ។

អភិបាលរដែមខ្ពស់ ដែលបានទទួលការបែងចែកការពិច្ចីនេះ ត្រូវបណ្តុលខុសត្រូវចំពោះមុខអភិបាលខ្ពស់ លើការពិច្ចីនាសាស្ត្រដែលបានប្រគល់ ហើយត្រូវមជ្ឈមយអភិបាលខ្ពស់ ទទួលខុសត្រូវអំពីការសម្រេច និងសកម្មភាពក្នុង គណៈអភិបាលរបស់ខ្ពស់ ។

ପ୍ରକାଶକ ..

៩. ឯកឧត្តម ..... អភិបាលយក.....ទទួលបន្ទុកដឹកជញ្ជូនការងាររួម និង ដឹកជញ្ជូនបំផុលបំផុល ការងាររដ្ឋបាលទូទៅ ការងារសន្តិសុខ សណ្ឋាប់ច្បាប់សាធារណៈ កិច្ចការ ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិធានៗ កិច្ចការមុខងារសាធារណៈ កិច្ចការប្រយុទ្ធប្រជាជនប្រើប្រាស់ និងជាអាណាព័ត៌មានក្នុងពាណិជ្ជកម្មប្រចាំឆ្នាំ ។

៣. លោក/លោកស្រី..... អភិបាលរដ្ឋមន្ត្រី ទម្ងន់ជូនដូចមានខេត្ត និងក្រុងការសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការធ្វើតាមរយៈការណែនាំ ព្យាយាយ គម្រោង និងក្រុងការសារជាកំពុងផ្លល និងក្រុងការលម្អិតកម្ពុជាទាមរយៈ ។

៤. ខ្សោយ/ខ្សោយក្នុង..... អភិបាលរាយនៅត្រូវ ទម្លៃជូនដូចមួយអភិបាលខេត្ត លើកធម្មការសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន កធម្មការនៃគ្រួបនីយកម្ម សំណង់ និងសុវិរោយដី កធម្មការទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋិសភា ព្រឹមដី និងអធិការកធម្ម កធម្មការសម្របសម្រួលទំនាក់ព្រំប្រែតួនុយការ កធម្មការសិកម្ម ពាណិជ្ជកម្មខុស្សកម្ម ទិកស្តាគនិងអនុការអតិថិជន ននដាយនិក ឧត្តមិយមនិយការសាស្ត្រ និងកធម្មការប្រែសណិយ៍និងទូរគមនាគមន៍ ។

៥. លោក/លោកស្រី..... អភិបាលអនុញ្ញ មនុលដូយអភិបាលខេត្ត លើកធម្មការវិនិយោគ កិច្ចការផែនការ អភិវឌ្ឍន៍ជំនួយ កិច្ចការរេសចរណ៍ កិច្ចការទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រព័ន្ធប្រតិការអន្តរជាតិ សុខភាព កិច្ចការបរិស្ថាន ត្រប់ត្រងការសំណែនិងនិងការ កិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច អគ្គិសយុទ្ធផល និងយុវវិតិសិរី និងកិច្ចការត្រប់ត្រងត្រោះមហនរាយ និងកិច្ចការព្រំផែន (ចំពោះខេត្តជាប់ព្រំផែន) ។

ក្រោពីការកិច្ចដែលបានបង្កើតឡើង អភិបាលខេត្តអាជប្រកល់ការកិច្ចបន្ថែមដូចនេះអភិបាលរងខេត្តទៅតាមសំណុំពារការងារជាក់ស្សែងរបស់ខ្លួនខេត្ត។

၆. အာမိဖော်အကျောင်းမြန်မာပို့ဆောင်ရွက်မှုများ၏ ပေါ်လဲခြင်းများမှာ ၀၁။

**២. នោរ/នោរក្រឹត..... អភិបាលនាមខេត្ត ទម្ងន់លីយអភិបាលខេត្ត កិច្ចការព័ត៌មាន កិច្ចការនាំវិនិកុមារ កិច្ចការវិប្បធមិ ធម្មការនិងសោស៊ា កិច្ចការវិធីការសាធារណៈ កិច្ចការស្ថិតិ និង អត្រាលិកូលដ្ឋានខេត្ត កិច្ចការចំណាក់ចំនងសាធារណៈនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ កិច្ចការចំណាក់ចំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច កិច្ចការចំណាក់ចំនង ជាមួយអន្តរការមិនមែនដ្ឋាកិបាល កិច្ចការគណបក្សនយោបាយ សមាតម និង សិទ្ធិមនុស្ស។**

៣. ឈ្មោះ/ឈ្មោះស្ថិត..... អភិបាលរដ្ឋមន្ត្រី និងលំដើមអភិបាលខេត្ត និងកិច្ចការសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចការជនាការ ពទនាការ ព្យាយារ ធម្ម និងអង្គភាព កិច្ចការសាធារកំកួលត្រួល និងកិច្ចការលម្អិតសាធារណៈ ។

៤. ចោរ/ចោរក្រុង..... អភិបាយនៅពី ទួលដូយអភិបាយខេត្ត លើកធម្មការសាធារណការនិងដំឡើង  
កធម្មការនគរូបីយកម្ម សំណង់ និងសុវត្ថិភាព កសិកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម  
កធម្មការឱកស្តាននិងអប់រំការអតិថិជន កធម្មការធនធានឱក ឧតិថិជននិងជាកស្សាល្អ  
កធម្មការរំបែសណី និងទួទួនកម្មភាព ។

៥. ចោរ/ឈាមក្រុម..... អភិបាយនមខេត្ត ទទួលដូយអភិបាយខេត្ត ឬកិច្ចការវិធីយោត កិច្ចការដែនការអភិវឌ្ឍន៍ដែនបទ កិច្ចការគ្រប់គ្រងព្រះមហនាកម្ម កិច្ចការទេសចរណ៍សុខភាព កិច្ចការបរិស្ថាន គ្រប់គ្រងការសំណាលើរឹងនិងកវា និងកិច្ចការសង្គមកិច្ច អតិថិជ្ជកម្ម និងយុវវិតិសម្បទា និងកិច្ចការព្រំដែន ( ចំពោះខេត្តជាប់ព្រំដែន ) ។

៤. លោក/លោកស្រី..... អភិបាពខាងលេខ ៣ទូលដូយអភិបាលខេត្ត លើកិច្ចការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងយករាយការនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាថីរ: កិច្ចការមុខងារសាធារណៈ កិច្ចការអប់រំ យុវជន និងកិច្ចការគ្រប់គ្រងធនធាន កិច្ចការសម្របសម្រល់នាស់ក្រោមព្រៃត្តិកិច្ចការ។

ក្រោមការគិត្យដែលបានបែងចែកខាងលើ អភិបាលខេត្តអាចប្រព័ន្ធភាពកិច្ចបន្ទូមដូចអភិបាលរងខេត្ត ទៅតាមសំណួនពាក្យដាក់សំងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ។

ក្រសួងពេទ្យរាជការនីមួយៗប្រចាំខែត្រូវបានអនុវត្តន៍ដោយក្រសួងពេទ្យរាជការនីមួយៗ និងក្រសួងពេទ្យរាជការនីមួយៗ និងក្រសួងពេទ្យរាជការនីមួយៗ

៩. អង្គនុយោបល់ ..... អភិវឌ្ឍន៍ ទទួលបន្ទុកដីការងាររូម និង ដឹកនាំផ្តាល់លើការងារ រដ្ឋបាលទូទៅ ការងារស្ថិសុខ សុណ្ឌាប់ច្បាប់សាធារណៈ កិច្ចការប្រយុទ្ធប្រជាមុន គ្រប់ពីរបៀប និងជាអាយារប័ក្សុងនាមក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។

**៤. នោរ/នោរក្រឹត់..... អភិបាលខេត្ត ទួលដូចយកកិច្ចការពីមាន លើកិច្ចការនានានឹងកុមារ វិបីជមិ ធម្មការនិងសាសនា កិច្ចការទេសចរណ៍ ទៀតកំទែងសាធារណៈ និងសហបតិបត្តិការអនុរដ្ឋាន ។**

៣. ចោរ/ចោរក្រុម..... អភិបាយនេងខេត្ត និងជួយអភិបាលខេត្តលើកិច្ចការស្ថិតិនឹងអត្រានុករណដោយខេត្ត  
កិច្ចការវិធីការសាធារណៈ កិច្ចការគុណភាពនិងពលនាការ និងកិច្ចការសម្រាប  
សម្រាបទំនាក់រក្សាប្រព័ន្ធគុណភាព កិច្ចការទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នសកា ត្រួសកា  
និងអធិការកិច្ច កិច្ចការទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គភាពនិងម៉ោងដោយកិច្ចកាល ធនាគរក្ស  
នយោបាយ សមាគម និងកិច្ចការសិទ្ធិមនុស្ស ។

៤. ទោន/ទោនក្រែង..... អភិបាយខាងក្រោម ទទួលដូចយោអភិបាយខាងក្រោម ទៅលើកិច្ចការសេដ្ឋកិច្ចនិងបិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចការធនាតារ រពនាតារ ពន្លេជានា ឬយ និងរដ្ឋាភិបាល កិច្ចការសារាកំកុងត្រូវ និងកិច្ចការលម្អិកមួយាជាមណៈ ។

**៥. ខោអ/ខោក្រឹង.....** អភិបាលនៅខែតុល ទីក្រុងការសាធារណការនិងដំឡើង  
ក្នុងការរំគាល់រំបាត់ សំណង និងសុវត្ថិភាព កសិកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម  
ឯកសារនិងអនុការអតិថិជន ធម៌តានីក ឧតិថិយមនិងធាកសាស្ត្រ ថ្វីសិលិយ៍  
និងចូរកម្មនាគមន៊ីន ។

**៦. ខោអ/ខោក្រឹង.....** អភិបាលនៅខែតុល ទីក្រុងការវិនិយោគ ក្នុងការដំឡើងការ  
អភិវឌ្ឍន៍ដែលបទ ក្នុងការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហាផ្ទៃរាយ ក្នុងការសុខភាព បរិស្ថាន  
និងគ្រប់គ្រងការសំណានិងរឹងនិងរវាង ក្នុងការសង្គមកិច្ច អតិថិយទេស និងយុវវិតិ  
សម្បទា និងក្រុងការព្រំដែន ( ចំពោះខែតុលដាប់ព្រំដែន ) ។

**៧. ខោអ/ខោក្រឹង.....** អភិបាលនៅខែតុល ទីក្រុងការគ្រប់គ្រងដែនដានមុន្តុ  
ក្នុងការការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលឱ្យដើរ ក្នុងការមុខងារសាធារណៈ ក្នុងការអប់  
យ្យុដែន និងកើត្រា ។

ក្រោពីការកិច្ចដែលបានបែងចែកខាងលើ អភិបាលខែតុលអាចប្រគល់ការកិច្ចបន្ថែមដែលអភិបាលនៅខែតុល  
ទៅកាមសំណួនពារការងារដោយផ្តល់ស្នូលបសរដ្ឋបាលខែតុល ។

### ប្រកាសំណួន

ចំពោះរបៀបបង្កើតការងាររបស់គណៈអភិបាលខែតុល ន្រោមនូវត្នូនិគ្រោះស្របទេតាមសេចក្តីផ្តើម  
លេខ..... ចុះថ្ងៃទី .....ខែ .....ឆ្នាំ ២០១០ ស្តីពីការបែងចែកក្នុងការកិច្ច និងរបៀបបង្កើតការងារ  
ដូចតទៅ អភិបាលខែតុល គណៈអភិបាលក្រុង គណៈអភិបាលស្រុក ។

### ប្រកាសំណួន

បន្ទូរព្រមទាំងម្នាយឈរ ដែលមានខ្លឹមសារជូនយិនសេចក្តីសម្រាប់ នេះត្រូវចូរដានិភាគរហូត ។

### ប្រកាសំណួន

នាយក នាយករងដែលសាងសង់ខែតុល ប្រធានមន្ត្រី អនុការដើរពីខែតុល ឱ្យចាត់ការ និងការិយាល័យ  
ចំណួនរចនាសម្ព័ន្ធសាងសង់ខែតុល អភិបាលក្រុង អភិបាលគ្រប់ស្តុក និងសាធារណៈខ្លួនដែលមានឈ្មោះក្នុងប្រការ០៩ខាងលើ  
ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រាប់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះបាត់ខែតុល ។

..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០១០

អភិបាលខែតុល

### ចូលចិត្ត

- និងការណែនាំរដ្ឋបាលខែតុល
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រដ្ឋបាលខែតុលនិងការងាររបស់គណៈ
- ទួរការិយាល័យនូវការក្រុងក្រុងខែតុល
- និងការងាររបស់គណៈ គ.ជ.អ.ប
- អគ្គនាយករដ្ឋបាលខែតុល
- នកសារ កាលបូរិច្ឆេទ

បានយើង និង ឯករាជ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០១០

ឧបនាយកដ្ឋានក្រុងខែតុល ឯកសារ និងការងាររបស់គណៈ

ក្រសួងពេទ្យ  
ជាតិ សាធារណៈ ក្រសួងពេទ្យ

សារិយាល័យ.....  
អាណាព្យាបាល/ប្រាក.....  
លេខ.....

តម្លៃក្រុមក្រុម

## សេចក្តីផ្តែន

តម្លៃ

ការគោលដៅក្នុងតាម តាមគិត និង របៀបបង្កើតការជាន់

គុណភាពអតិថតក្នុង ក្នុង.....

អតិថតក្នុង ក្នុង.....

- នាមយើងមិនមួនឡាតាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- នាមយើងព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១៩៥៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៥៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- នាមយើងព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- នាមយើងអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៥៣ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- នាមយើងអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីក្រុមក្រុម ការកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រើក្រារ គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រើក្រារ គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រើក្រារ គណៈអភិបាលស្រុក
- នាមយើងប្រកាសលេខ ៤៩៧៤ ប្រ ក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យចំណុះទីថាត់ការ នៃសាលាភេត្ត ការបង្កើតការិយាល័យនៃសាលាក្រុង ការបង្កើតការិយាល័យនៃសាលាស្រុក និងការកំណត់ ក្រុមក្រុម របៀបបង្កើតការិយាល័យចំណុះទី
- យោងសេចក្តីណែនាំលេខ..... ចុះថ្ងៃទី .....ខែ .....ឆ្នាំ ២០៩០ ស្តីពីការបែងចែកក្រុមក្រុម ការកិច្ច និងរបៀបបង្កើតការងារជូនធម៌អភិបាលខេត្ត គណៈអភិបាលក្រុង គណៈអភិបាលស្រុក
- យោងស្ថាតិប្រជុំក្រុមប្រើក្រារក្រុង/ស្រុក.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ .....ឆ្នាំ ២០៩០

### ក្រុមរាជ..

តណាង: អភិបាលក្រុង/ស្ថុក..... ព្រះព្រំប្រែង និងដឹកនាំដោយអភិបាលក្រុង/ស្ថុក ០១២៣ និង  
អភិបាលរង ចំនួន.....រប ជាន់ទូលាយការ ។

### ក្រុមរោង..

អភិបាល និងអភិបាលរងក្រុង/ស្ថុក ព្រះវិរុប្បុទ្ទាតី ត្រូវប្រំប្រែងកិច្ចការរដ្ឋបាលដែលដើ ការពារសត្វិលុ  
សណ្ឋាប់ផ្ទាប់ សុវត្ថិភាពសង្គម និង លើកកំពស់ការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច វិប្បធមិ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ នៃ  
ក្នុងសាស្ត្រក្រុង/ស្ថុក ស្របទោតាមគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ច្បាប់ ឬខិតបន្ថែមដែលនៅក្នុង  
ជាមាន និង សេចក្តីសរុបរបស់ក្រុមប្រើក្រារ ។

### ក្រុមរោង..

អភិបាល និងអភិបាលរងក្រុង/ស្ថុក ព្រះប៊ែព្រោមឱ្យខ្សោយ និងទទួលខុសព្រះស្របទោតាមលំដាប់ប៉ានោនុក្រោម  
និងអនុវត្តតុនាទី ការកិច្ច ដែលបានបែងចែក ដូចមានក្នុងប្រការ ០៩ ។

អភិបាលរងក្រុង/ស្ថុក ដែលបានទទួលការបែងចែកការកិច្ចនេះ ព្រះទទួលខុសព្រះចំពោះមុខអភិបាល  
ក្រុង/ស្ថុក លើការកិច្ចនានាដែលបានប្រគល់ ហើយព្រះវិរុប្បុទ្ទាតីអភិបាលក្រុង/ស្ថុក ទទួលខុសព្រះអំពីការ  
សរុបរបស់ក្នុងសាស្ត្រ និងសកម្មភាពក្នុងតណាង: អភិបាលរបស់ខ្លួន ។

### ក្រុមរោង..

អភិបាល និង អភិបាលរងក្រុង/ស្ថុក..... ព្រះបានកំណត់ថ្មីការបែងចែកតុនាទី ការកិច្ចដូចខាងក្រោម +  
៨. ការបែងចែកការកិច្ចក្នុងព្រះព្រំប្រែង/ស្ថុក និងនាយកដែលខ្លួន ០៣២៣ :

១. នោក ..... អភិបាលក្រុង/ស្ថុក..... ទទួលបន្ទុកដឹកនាំការងាររួម និង ដឹកនាំផ្លាស់ប្តូរ  
ការងាររដ្ឋបាលទូទៅ ការងារសត្វិលុ សណ្ឋាប់ផ្ទាប់សាធារណៈ ការងារនៅ  
ការិយាល័យដែលការិមការកិច្ចក្នុង ឱ្យការិយាល័យដែលការិមការកិច្ច ឯណ្ឌាត់  
កិច្ចការដែលការ វិនិយោគ អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ កិច្ចការប្រយុទ្ធប្រជាមុន្តី ព្រំប្រែងព្រោះ  
កិច្ចការព្រះព្រំប្រែងព្រោះមហាផ្សេង និងជាអាណាព័ក្នុងនាមក្រុមប្រើក្រារបែងខ្លួន ។

២. នោក/នោកក្នុង ..... អភិបាលក្រុង/ស្ថុក ទទួលដូចយោងអភិបាលក្រុង/ស្ថុក លើការងារការិយាល័យ  
រដ្ឋបាលដឹកនាំក្នុងព្រះព្រំប្រែង/ស្ថុក និងទទួលដូចយកិច្ចការព័ត៌មាន សូវិនិងអត្រាមុន្តីរបស់ខ្លួន  
កិច្ចការនៅក្នុងក្រុមប្រើក្រារ អប់រំ ឲ្យរដែន និងកិច្ច ទេសចរណ៍ វិប្បធមិ ធម្មការិម  
សាសនា ឲ្យខាតិបាល កិច្ចការការងារនៅក្នុងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាថី: កិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច

និងបិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចការជនាតារ រដ្ឋនាយក ព្យៀងផែន សាខាកំកុងត្រល ឬយិនរដ្ឋាភាក  
និងកិច្ចការលទ្ធផល ។

៣. នោរ/នោរភ្នែក..... អភិបាលរោងក្រឹង/ស្រុក ទទួលដូយអភិបាលក្រឹង/ស្រុក លើការងារកិច្ចការ  
អភិវឌ្ឍន៍ប្រឈមបារិយាយអនុវត្តឃ៊យ និងទទួលដូយសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន  
កិច្ចការបរិស្ថាន កិច្ចការនគរបាលបន្ទីយកម្ម សំណង់និងសុវត្ថិភាព កិច្ចការសិទ្ធិមនុស្ស  
អង្គការព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា គណបក្សនៃយោបាយ សមាគម កិច្ចការសម្របលម្អិត  
ទំនាក់រក្សាប្រព័ន្ធផុព្វការ កិច្ចការសង្គមកិច្ច អតិថិជ្ជកម្ម និងយុវវិតិសម្រាប់  
កសិកម្ម រាជប្រម្ឈាណក្រោមកិច្ចការ និងរដ្ឋបាលព្រៃនីយ៍ រដ្ឋបាល ជំនាញ កិច្ចការ  
ការណាយកម្ម ឧស្សាហ៍កម្ម និងចំណែក ឯកសារ ឯកសារនិងការងារ ឯកសារ ឯកសារ  
និងធានាសាស្ត្រ កិច្ចការរំបែលឈើយ៍ និងទូរអមនាគមន៍ ។

ក្រោពីការកិច្ចដែលបានបែងចែកខាងលើ អភិបាលក្រឹង/ស្រុក អាចប្រគល់ការកិច្ចបែន្ថែមដូចអភិបាលរោង  
ក្រឹង/ស្រុក ទៅកាមសំណុំមានការងារជាក់ស្តីងរបស់រដ្ឋបាលក្រឹង/ស្រុក ។

#### ៤. ការបែងចែកការកិច្ចសម្រាប់ក្រុម/ស្រុកដែលមានតម្លៃទូទៅ ០៥៤៣ :

១. នោរ ..... អភិបាលក្រឹង/ស្រុក..... ទទួលបន្ទុកដឹកជញ្ជូនការងាររួម និង ដឹកជញ្ជូនការ  
ការងាររដ្ឋបាលទូទៅ ការងារសត្វិសុខ សុណ្ឌាប់ច្បាប់សាធារណៈ និងកិច្ចការ  
ប្រយុទ្ធប្រជាតិនគរឿងពេញ និងជាអាណាប័កក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។

២. នោរ/នោរភ្នែក..... អភិបាលរោងក្រឹង/ស្រុក ទទួលដូយអភិបាលក្រឹង/ស្រុក លើកិច្ចការព័ត៌មាន  
កិច្ចការសិទ្ធិនិងអត្រានុក្តល់ដ្ឋាន កិច្ចការនគរិនិងកុមារ កិច្ចការសិទ្ធិមនុស្ស អង្គការ  
មិនមែនរដ្ឋបាល គណបក្សនៃយោបាយ សមាគម កិច្ចការការងារនិងហណ្តុះ  
ហណ្តុលវិធីនៃវិធី កិច្ចការសង្គមកិច្ចនិងបិរញ្ញវត្ថុ ឯកសារ រដ្ឋនាយក ព្យៀងផែន សាខា  
កំកុងត្រល ឬយិនរដ្ឋាភាក និងកិច្ចការលទ្ធផល ។

៣. នោរ/នោរភ្នែក..... អភិបាលរោងក្រឹង/ស្រុក ទទួលដូយអភិបាលក្រឹង/ស្រុក លើកិច្ចការបរិស្ថាន  
កិច្ចការសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន កិច្ចការនគរបាលបន្ទីយកម្ម សំណង់ និងសុវត្ថិភាព កិច្ចការសម្របលម្អិត  
ទំនាក់រក្សាប្រព័ន្ធផុព្វការ កិច្ចការកសិកម្ម រាជប្រម្ឈាណក្រោមក្រោម និងរដ្ឋបាលព្រៃនីយ៍ និងរដ្ឋបាលជំនាញ កិច្ចការ  
ការណាយកម្ម ឧស្សាហ៍កម្ម និងចំណែក ឯកសារ ឯកសារនិងការងារ ឯកសារ ឯកសារ  
និងធានាសាស្ត្រ កិច្ចការរំបែលឈើយ៍ និងទូរអមនាគមន៍ ។

៤. ខ្សោយ/ខ្សោយក្រឹត..... អភិបាលរដ្ឋបាល/ស្ថុក ទម្ពលជ្វួយអភិបាលក្រុង/ស្ថុក លើកិច្ចការដែនការ  
កិច្ចការវិនិយោគ កិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ អប់រំ យុវជន និងកីឡា នេសចរណ៍  
វប្បធម៌ សាសនា សុខភិបាល សម្បុមកិច្ច អតិថិជ្ជមឺនជន និងយុវវិតិសម្បទា និង  
កិច្ចការព្រមបំព្រមប្រព័ន្ធរោងរាយ ។

ក្រោពីការកិច្ចដែលបានបែងចែកខាងលើ អភិបាលក្រុង/ស្ថុក អាចប្រព័ន្ធការកិច្ចបំផ្លូមជូនអភិបាលក្រុង/  
ស្ថុក ទៅតាមសំណុំមាត្រាការងារដោកវិស្វកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង/ស្ថុក ។

#### ៥. ការបំបាត់គោរកកិច្ចសម្រាប់ប្រព័ន្ធរោងរាយ និងការបំបាត់ការសេដ្ឋកិច្ចនិង ០៥៥២ :

១. ខ្សោយ ..... អភិបាលក្រុង/ស្ថុក..... ទម្ពលបន្ទុកដឹកនាំការងាររូម និង ដឹកនាំជ្រាវល់លើ  
ការងាររដ្ឋបាលទូទៅ ការងារសន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ និង កិច្ចការ  
ប្រយុទ្ធប្រជាធិបតេយ្យ និងជាការណាប័កក្នុងតាមក្រមប្រើក្រារបស់ខ្លួន ។

២. ខ្សោយ/ខ្សោយក្រឹត..... អភិបាលរដ្ឋបាល/ស្ថុក ទម្ពលជ្វួយអភិបាលក្រុង/ស្ថុក លើកិច្ចការសេដ្ឋកិច្ចនិង  
បិរញ្ញវត្ថុ កិច្ចការធ្វាការ រតនាតារ ពន្លេជារ សាខាការកុងត្រួល គយិនរដ្ឋាភិបាល  
កិច្ចការលទ្ធផល និងកិច្ចការសម្បុមកិច្ចអតិថិជ្ជមឺនជន និងយុវវិតិសម្បទា ។

៣. ខ្សោយ/ខ្សោយក្រឹត.... អភិបាលរដ្ឋបាល/ស្ថុក ទម្ពលជ្វួយអភិបាលក្រុង/ស្ថុក លើកិច្ចការព័ត៌មាន  
កិច្ចការនិវិកុមារ កិច្ចការសិទ្ធិមនុស្ស អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល គណបក្ស  
និយាយ សមាគម កិច្ចការការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវិះ កិច្ចការអប់  
យុវជននិងកីឡា កិច្ចការលិតិនិងអ្នកាសុកូលផ្តាម ។

៤. ខ្សោយ/ខ្សោយក្រឹត..... អភិបាលរដ្ឋបាល/ស្ថុក ទម្ពលជ្វួយអភិបាលក្រុង/ស្ថុក លើកិច្ចការសាធារណៈការ  
និងដឹកជញ្ជូន កិច្ចការបិវឌ្ឍនោះ កិច្ចការនិគូបនិយកម្ម សំណង់និងសុរឿយោតិ កិច្ចការ  
កសិកម្ម រួចរាល់ចាត់ចាត់ និងនេសទៅ និងរដ្ឋបាលត្រោះលើ រដ្ឋបាលដែលផល ពាណិជ្ជកម្ម  
ឯស្សរហកម្ម ិកស្សាត កិច្ចការធនុជានិក ឧតិយមនិងជាការសាស្ត្រ ត្របសណីយ៍  
និងទូរម៉ោងនាមទាំងអស់ និងកិច្ចការសម្របសម្រល់ចំនាក់ត្រូវតុលាការ ។

៥. ខ្សោយ/ខ្សោយក្រឹត..... អភិបាលរដ្ឋបាល/ស្ថុក ទម្ពលជ្វួយអភិបាលក្រុង/ស្ថុក លើកិច្ចការដែនការ  
កិច្ចការវិនិយោគ អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នេសចរណ៍ វប្បធម៌ ចម្លការនិងសាសនា  
សុខភិបាល និងកិច្ចការព្រមបំព្រមប្រព័ន្ធរោងរាយ ។

ក្រោពីការកិច្ចដែលបានបែងចែកខាងលើ អភិបាលក្រុង/ស្ថុក អាចប្រព័ន្ធការកិច្ចបំផ្លូមជូនអភិបាលក្រុង/  
ស្ថុក ទៅតាមសំណុំមាត្រាការងារដោកវិស្វកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង/ស្ថុក ។

## **ក្រសាន់..**

ចំពោះរបៀបបង្កើតការងាររបស់ពណ៌អភិបាលក្រុង/ស្ថុក ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានស្របទៅតាមលេខកូដឈរតាំង  
លេខ..... ចុះថ្ងៃទី .....ខែ .....ឆ្នាំ ២០១០ ស្តីពីការបែងចែកត្រួនដឹក ការគិច  
និងរបៀបបង្កើតការងារ ផ្ទះអភិបាលខេត្ត ពណ៌អភិបាលក្រុង ពណ៌អភិបាលស្ថុក ។

## **ក្រសាន់..**

បទប្បញ្ញតិទាំងម្នាយលាត ដែលមានខ្លឹមសារជូយនឹងសេចក្តីសម្រេច នេះត្រូវទូកជានិភាករណ៍ ។

## **ក្រសាន់..**

នាយករដ្ឋបាលសាធារណក្រុង/ស្ថុក ប្រធានការឃាល់យោ អនុការពីរឿងក្រុង/ស្ថុក ការឃាល់យោចំណុះ  
រចនាសម្ព័ន្ធសាធារណក្រុង/ស្ថុក និងសាធិទ្ធនដែលមានឈ្មោះក្នុងប្រការ០៩ខែមេស៊ី ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ  
ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០១០

**អគ្គនាយក/ស្ថុក**

- ក្រុមរៀបចំក្រុង
- នាយក អនុការពីរឿងក្រុង
- នាយក នគរបាល ន.ជ.អ.ប
- អគ្គនាយក ន.ជ.អ.ប
- នាយក ការិយាល័យ

ធនធានយើរិប្ណិជី នគរបាល

..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០១០

**អគ្គនាយក/ស្ថុក.....**