



តោបន់រាជធានីផែលវំបុរិស្ថាន

ស្ថិតិ

រាជក្រឹត្យប្រជាធិបតេយ្យសង្គមនៃរាជធានីផែលវំបុរិស្ថាន

អ្នកចិត្តដោយ : ក្រសួងបរិស្ថាន និងអគ្គការកំពង់សំរាប់ក្រសួងការពិភពលោក (COMPED)

ក្រុមគំរែង : កម្មវិធីព្រឹងសមត្ថភាព និងគោលការណ៍ក្រប់គ្រងសំណាក់ស្រីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ឧបករណ៍ទិន្នន័យ : សហគមន៍អីរូប EU (AsiaProEco Programme)



អត្ថលេខា: ២០០៦



គោលការណីផែនជាន់បរិស្ថាន

ស្តីពី

ភាព្យត្ថម្មតែងតាំងនឹងនៅក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាលក្រុមហ៊ុន

រៀបចំដោយ : ក្រសួងបរិស្ថាន និងអង្គការកំពង់សំរាយនិងការសិក្សាថៃកម្ពុជា (COMPED)

ក្រោមគំរោង : កម្មវិធីព្រឹងសមត្ថភាព និងគោលការណីក្នុងសំណានីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ឧបន្ទាមជីវាជោយ : សហគមន៍អូរូប EU (AsiaProEco Programme)

អត្ថលេខា : ២០០៦

សេចក្តីយជំនួយត្រូវបានសង្ខេត នូវការ ចំណែក

បច្ចុប្បន្ន ដោយមានការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច ស្របជាមួយនឹងកំណើនប្រជាពលរដ្ឋ និងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សំរាប់ការការងារប្រជាផលរដ្ឋនៃតាមបណ្តុះខ្លួន ក្នុង ធនធានសង្គមបន្ថែមទាំងអស់ និងបរិស្ថាន ។ ដោយ ពិនិត្យយើងឲ្យរាយការក្រោមគ្រប់គ្រងសំណាល់រឹងឯុទ្ធទិន្នន័យ និងចាតិវិធានការមួយចំនួនចំនាំ : ការរៀបចំឱិទបទដ្ឋានថ្មីថ្មី ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងសំណាល់រឹងឯុទ្ធទិន្នន័យ និងមានសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ការ ត្រួតពិនិត្យសមត្ថភាពម្រឿននៅក្នុង ការអប់រំប្រជាផលរដ្ឋឯុទ្ធទិន្នន័យ និងមានសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ការ ទោះបង់បាលសំណាល់ឯុទ្ធទិន្នន័យ និងប្រកបដោយអនាមួយបរិស្ថាន កំណើនដោយជូនឲ្យបានការក្រោមគ្រប់គ្រងសំណាល់ស្ថាបនពាក់ព័ត៌មាន និងក្រុមហ៊ុនចំណែកអនុវត្តតាមឱិទបទដ្ឋានថ្មីថ្មីដែលមានហើយ ។

ឯកសារគោលការណ៍ដោនាំបរិស្ថាននេះ ជាកិច្ចខិតខំប្រើប្រាស់ក្រសួងបរិស្ថាន និងអង្គភាព COMPED ជាថែករបស់ក្រសួង នាយករដ្ឋមន្ត្រីមានជាធាយដល់ការណ៍ដោនាំបរិស្ថាន ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងសំណាល់រឹងឲ្យជាប្រជាពលរដ្ឋ និងការរៀបចំក្រុមដ្ឋាន ដែលឱ្យការងារត្រួតពិនិត្យសំណាល់រឹងឲ្យជាប្រជាពលរដ្ឋ និងការរៀបចំក្រុមដ្ឋាន ដែលឱ្យការងារអនុវត្តតាមការក្រោមគ្រប់គ្រងសំណាល់ស្ថាបនពាក់ព័ត៌មាន ជាធិធេសអាជ្ញាចរវ៉ែនដើម្បីខ្លួន ក្នុង និងដំឡើងក្នុងការក្រោមគ្រប់គ្រងសំណាល់រឹងឲ្យជាប្រជាពលរដ្ឋ និងក្រុមហ៊ុនចំណែកអនុវត្តតាមការក្រោមគ្រប់គ្រងសំណាល់ស្ថាបនពាក់ព័ត៌មាន ។

ឯកសារគោលការណ៍ដោនាំបរិស្ថាននេះ មានបន្ទាត់ពីលក្ខណៈបច្ចេកទេសនិងការគ្រប់គ្រងសំណាល់រឹងឲ្យជាប្រជាពលរដ្ឋ និងក្រុមហ៊ុនចំណែកអនុវត្តតាមការក្រោមគ្រប់គ្រងសំណាល់ស្ថាបនពាក់ព័ត៌មាន ។

- ការរៀបចំដែនការគ្រប់គ្រងសំណាល់សំណាល់អាជ្ញាចរខ្លួន ក្នុង និងក្រុមហ៊ុនចំណែកអនុវត្តតាមការក្រោមគ្រប់គ្រងសំណាល់ស្ថាបនពាក់ព័ត៌មាន ។
- ការរៀបចំទិន្នន័យ ដែលជាការវិធាន និងការចំណែកអនុវត្តតាមការក្រោមគ្រប់គ្រងសំណាល់ស្ថាបនពាក់ព័ត៌មាន ។
- វិធីសារ្យ និងលក្ខណៈបណ្តុះបណ្តាលការប្រើប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំ ។
- ការគ្រប់គ្រងសំណាល់ស្ថាបនពាក់ព័ត៌មាន ដែលជាប្រភេទប្រកបដោយត្រោះត្រាត់ ។
- ការបង្ហាញឲ្យនិងក្រុមហ៊ុនចំណែកអនុវត្តតាមការក្រោមគ្រប់គ្រងសំណាល់ស្ថាបនពាក់ព័ត៌មាន ។

ដោយពិនិត្យយើងឲ្យខ្លួនឱ្យការប្រយោជន៍នៃគោលការណ៍ដោនាំបរិស្ថាននេះ ក្រសួងបរិស្ថាន សូមតាំងនៅក្នុង ដំឡើងការងារនេះ ហើយសង្ឃឹមថា ឯកសារនេះ និងដំឡើងដំឡើងនៅក្នុងក្រសួងបរិស្ថាន និងក្រុមហ៊ុនចំណែកអនុវត្តតាមការក្រោមគ្រប់គ្រងសំណាល់ស្ថាបនពាក់ព័ត៌មាន មានការត្រួតពិនិត្យក្នុងនាមដាមសំណាល់ខ្លួនវិធីសារ្យគ្រប់គ្រងប្រកបដោយសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន ។

ការចំណែកដំឡើងនៅថ្ងៃទី ១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០៦

នៅក្នុងប្រជាពលរដ្ឋ និងក្រុមហ៊ុនចំណែកអនុវត្តតាមការក្រោមគ្រប់គ្រងសំណាល់ស្ថាបនពាក់ព័ត៌មាន



Kem Sok

នូវការ
បណ្តុះបណ្តាល
បណ្តុះបណ្តាល

អនុកតា

គោលការណ៍ដែលទាំងបិរីស្ថាន ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងសំណាល់វិវេចនាគ្រោះការប្រាកបដាច់ក្រកម្ពុជា រៀបចំឡើងតាមរយៈគំរោះកម្មវិធីរបស់សមភាព និងគោលការណ៍គ្រប់គ្រងសំណាល់វិវេចនាគ្រោះការប្រាកបដាច់ក្រកម្ពុជា (Capacity Building and Policy Reinforcement in Cambodia in the Field of Waste Management) ដោយមានការខ្សោតខ្សោតជូនការិយាណិភ័យរបស់អង្គភាពអង្គភាពរបស់រដ្ឋបាល EU ក្រោមគំរោះ AsiaProEco Programme។

បំណងនៃគំរោះកើតូលួយដាមួយនិងក្រសួងបិរីស្ថានការរៀបចំ និងអនុវត្តន៍គោលការណ៍គ្រប់គ្រងបិរីស្ថាន និងក្រើងសមភាពយល់ដឹងបិរីស្ថានដល់សាធារណៈជន។

ដើម្បីសំចេញនូវគោលបំណងខាងលើ គំរោះបានរៀបចំឡើងកម្មវិធីអនុវត្តន៍មួយចំនួនដូចជាបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងសំណាល់វិវេចនាគ្រោះការប្រាកបដាច់ក្រកម្ពុជាស្តីពី ការគ្រប់គ្រងសំណាល់វិវេចនាគ្រោះការ COMPED ជាអ្នកសំរបសំរូល និងជំនាញការអនុវត្តន៍ដោយបានក្រសួងបិរីស្ថាន និងជានិច្ចជាកាល សិក្សាកាយតែងតែទូលាចន្ទះការរៀបចំបិរីស្ថាន។

ការរៀបចំគោលការណ៍ដែលខាងលើ ត្រូវឡើងដោយយោងទៅតាមបញ្ហាតិច្បាប់ដែលមាន ក្នុងគោលការណ៍ដែលទាំងបិរីស្ថាន មានការរៀបចំអនុសាសន៍បច្ចេកទេសមួយចំនួន នានចេង នៅក្នុងឱ្យបានក្រសួងបិរីស្ថាន ដែលទាមទារអាយុរដ្ឋាន ការកែតែងក្នុងការអនុវត្តន៍ជាក់ស្វែង។

យើងខ្ញុំសង្ឃឹមថាគោលការណ៍ដែលខាងលើ ជាដំឡើយមួយដែលក្នុងការអនុវត្តន៍របច្បាផ្តិច្បាប់ ប្រកបដោយ សុគ្រិត និងប្រសិទ្ធភាព។

យើងខ្ញុំក៏សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងប្រាលប្រឈមជំពោះនៅក្នុងការកែតែងក្នុងការអនុវត្តន៍របស់ក្រសួងបិរីស្ថានដែលជានិច្ចជាកាលតែងតែត្រូវតែងតែក្រោះកម្មវិធីបិរីស្ថាន។

ក្នុងពេល ឯកទី ១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨
នាយក អ្នកការកែតែងក្នុងការសិក្សាដែកនាំ

Heng

លោក ពិមពេជ្យ

ស្រីប៊ែងជាយេ

ក្រុមទី ១. តោនរាល់ដែលទាំង ស្តីពី នាមរបៀបចំដៃនការគ្រប់គ្រងសំណង់ទេ

លោក ជីន សុជម៌	ក្រសួងបរិស្ថាន នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការបំពុលបរិស្ថាន
លោក អុខ ថ្វា	ក្រសួងបរិស្ថាន នាយកដ្ឋានអប់រំកីឡាទ និងផ្សេងៗផ្សាយបរិស្ថាន
លោក ផែ វណ្ណៈ	មន្ទីរបរិស្ថានការដោះធានីភ្នំពេញ
លោក ឃុន តារា	មន្ទីរបរិស្ថានការដោះធានីភ្នំពេញ ទទួលបន្ទុកខណ្ឌទូលតោក
លោក លីម កែន	មន្ទីរបរិស្ថានការដោះធានីភ្នំពេញ ទទួលបន្ទុកខណ្ឌចំការមនេ
លោក ដែង វិរៈ	មន្ទីរបរិស្ថានខេត្តកណ្តាល

ក្រុមទី ២. តោនរាល់ដែលទាំង ស្តីពី នាមនោះសំខាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងឯកសារ

លោក ថែរ សុភាព	មន្ទីរបរិស្ថានខេត្តកណ្តាល
លោក ពីរាង ឆ្នើ	មន្ទីរបរិស្ថានការដោះធានីភ្នំពេញ
លោក ឃុន គុយនិ	មន្ទីរបរិស្ថានការដោះធានីភ្នំពេញ
លោក អូ សុវណ្ណៈ	ក្រសួងបរិស្ថាន នាយកដ្ឋានអង្គភាព និងក្រសួងការងារតំបន់ ហេតុប៊ែន ពាណិជ្ជកម្ម
លោក សុន ពន្លក	ក្រសួងបរិស្ថាន នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការបំពុលបរិស្ថាន
លោក អំ សោក់ណ្ហ	រដ្ឋបាលគ្រប់គ្រងសំណាល់ការដោះធានីភ្នំពេញ

ក្រុមទី ៣. តោនរាល់ដែលទាំង ស្តីពី នាមដែនីជីគុណី

លោក ពុំ ឱ្យិ	មន្ទីរបរិស្ថានការដោះធានីភ្នំពេញ ទទួលបន្ទុកខណ្ឌមានជ័យ
លោក ដ៉ែន បុន	ក្រសួងបរិស្ថាន នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការបំពុលបរិស្ថាន
លោក ឬ សំខាន់	អង្គការកែវិច្ឆិក និងអនាម័យសហគមន៍
លោក ឌិតុ សុជាមាយកា	មន្ទីរបរិស្ថានខេត្តកណ្តាល
លោក ពេជ្រ អូ	មន្ទីរបរិស្ថានការដោះធានីភ្នំពេញ ទទួលបន្ទុកខណ្ឌមេដោរ
លោក អ៊ុម សុខា	មន្ទីរបរិស្ថានការដោះធានីភ្នំពេញ ទទួលបន្ទុកខណ្ឌពេមកា

ក្រុមទី ៤. គោលការណ៍ដែលទាំងអស់នៃការប្រព័ន្ធសាស្ត្រ

លោក សារុន សំបុរឈ	ក្រសួងបរិស្ថាន នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការបំណុលបរិស្ថាន
លោក សេម សិហារតូ	ក្រសួងសុខាភិបាល
លោក ស៊ា សុខ	មន្ទីរបរិស្ថានរាជធានីភ្នំពេញ
លោក លី ហុត	ក្រសួងបរិស្ថាន នាយកដ្ឋានដែនការ និងកិច្ចការងារបំផុត
លោក អូន បុនណាល	មន្ទីរបរិស្ថានរាជធានីភ្នំពេញ
លោក ជីម ឆ្នាំ	មន្ទីរបរិស្ថានខេត្តកណ្តាល

ក្រុមទី ៥. គោលការណ៍ដែលទាំងអស់នៃការអប់រំសាស្ត្រ

លោក ឃុំ បុនណាល	ក្រសួងបរិស្ថាន នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការបំណុលបរិស្ថាន
លោក អូ វិឡូ	ក្រសួងបរិស្ថាន នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការបំណុលបរិស្ថាន
លោក លី ឆ្នាំ	មន្ទីរបរិស្ថានរាជធានីភ្នំពេញ ទួលបន្ទុកខេត្តបុសីក់
លោក ហិរុយ ធម៌រី	មន្ទីរបរិស្ថានខេត្តកណ្តាល
លោក កុក អុនា	សាកលវិទ្យាល័យភ្នំពេញ

ទីប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស

- Bauhaus Universität Weimar (European Project Applicant)
- Scuola Agraria del Parco di de Monza (European project partner)
- KNOTEN WEIMAR GmbH, Germany
- Thüringer Ministerium für Landwirtschaft, Naturschutz und Umwelt, Germany
- Bioverwertung &Recycling GmbH Erfurt, Germany

ចាតិកា

ទីតាំង

I. សេចក្តីផ្តើម

១. តោលបំណង និងទិសដៅនៃតោលការណ៍ណែនាំ	៩
២. បញ្ជីត្រូវបាក់ព័ត៌មីនឹងការគ្រប់គ្រងសំណាល់រឹង.....	៩
២.១ ឯ្យាប់ ស្តីពី កិច្ចការការបិរិយាន និងការគ្រប់គ្រងមនុស្សជាតិ.....	៩
២.២ អនុក្រឹករឿង នាទី អនក្រ.បក ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងសំណាល់រឹង.....	៩
២.៣ ប្រកាសអនុក្រសួងមហាផ្ទៃ-បិរិយាន ឈើ ៨០ ប្រក.អន-បសុ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងសំភ័ម សំណាល់រឹង នៅក្នុងខេត្ត ក្រុង នៃក្រោះរាជរាជក្រឹកមួយ.....	៦
៣. វិសាលភាពនៃតោលការណ៍ណែនាំ.....	៦

II. ទិន្នន័យ.....

III. តោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពី ការរៀបចំដែនការង្រប់ក្នុងសំណានីទេ

១. តោលបំណង.....	៩
២. ការរៀបចំដែនការគ្រប់គ្រងសំណាល់រឹង.....	៩
៣. ទិន្នន័យនិងរាជរបៈបែបនៃរៀបចំដែនការគ្រប់គ្រងសំណាល់រឹង.....	៩
៣.១ ទិន្នន័យនៅក្នុងដែនការគ្រប់គ្រងសំណាល់រឹង.....	៩
៣.២ ប្រកែទៅ ឬមាតា និងប្រភពសំណាល់.....	៩
៣.៣ សំហ្មសំណាល់.....	៩
៣.៤ វិធានការ.....	៩
៣.៥ បែបនៃការសរស់គំពោះដែនការ.....	៩០
៣.៦ ការច្រពាន់ដែនការចូលឆ្នាំ.....	៩០
៣.៧ ព័ត៌មានសំខាន់ៗនៃលក្ខ្យាការសំភ័មរៀបចំដែនការ គ្រប់គ្រងសំណាល់រឹង.....	៩០

IV. តោលការនើនិភ័នា ស្តីពី ការសោចសង់ និងការក្រុម្ភគ្គនិតាល	
១. តោលបំណង.....	៩៩
២. ប្រកេទិលាន.....	៩៩
៣. គ្រឿវការទិលាន.....	៩៦
៣.១ ល័ក្ខខណ្ឌទៅនៃទិលាន.....	៩៦
៣.២ គ្រឿវការចាំពាត់សំរាប់ទិលានបន្ទាន់សាមញ្ញ.....	៩៣
៣.៣ គ្រឿវការចាំពាត់សំរាប់ទិលានអនាម័យ.....	៩៤
៤. ល័ក្ខខណ្ឌទានាជីវិតស្តីពុជាអនុញ្ញាត.....	៩៣
៥. សំណាល់ដែលមិនអនុញ្ញាតឱ្យចាក់ចោលលើទិលានបន្ទាន់សាមញ្ញ និងទិលានអនាម័យ.....	៩៦
៦. ល័ក្ខខណ្ឌក្នុងការប្រើប្រាស់និស៊ិតា ការសោចសង់ទិលាន.....	៩៨
៧. ប្រព័ន្ធប្រមូលឧស្សាគ និងទិកសំអុយទិលាន.....	៩៨
៨. ចំណេះការទិលាន.....	៩៨
៨.១ រចនាសម្ព័ន្ធផិកទាំង.....	៩៨
៨.២ ការគ្រប់គ្រងសំណាល់ទាំងឡាតិលានទាំងបីប្រកេទ.....	៩៩
៨.៣ បុគ្គលិកពួកវានៅទិលានទាំងបីប្រកេទ.....	១០
៨.៤ ការគ្រប់គ្រងពិធីក្រុណាការកិត្យក្រោមដី.....	១០
៩. ការគ្រប់គ្រងពិធីក្រុណាការអង្គត.....	១០
៩.១ ពេលចំណេះការទិលាន.....	១០
៩.២ ក្រោមពេលចិទ្ទិលាន.....	១៦
១០. ការគ្របទិលានបណ្តុះ និងការគ្រប់គ្រងបន្ទុ.....	១៦
១០.១ ការគ្របចុងក្រោយ.....	១៦
១០.២ ការសំរូចចាតិថ្វីនិងពិព្យ.....	១៦

V. តោលការនើនិភ័នា ស្តីពី ការបង្កើតកំចុះស្តី

១. តោលបំណង.....	២០
២. វគ្គចាតុដើមបន្ទាន់សាមញ្ញឱ្យយកពួកឱ្យិជិកបុស្តី.....	២០

២.១	ល័ក្ខខ័ណ្ឌទូទៅ.....	២០
២.២	សំណាល់ដីរោះ.....	២០
២.៣	ប្រភេទសំណាល់ដូចម្នាក់.....	២៩
២.៤	សំណាល់កក់.....	២៩
៣.	សារធាតុដែលមិនអនុញ្ញាតអាយុយកត្រួតពិនិត្យ.....	២៩
៤.	ផលិតផលដីកំបុង.....	២២
៤.១	ល័ក្ខខ័ណ្ឌដីកំបុង.....	២២
៤.២	ល័ក្ខខ័ណ្ឌផលិតផលដីកំបុង.....	២២
៥.	គ្រែការសំរាប់ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ.....	២៤
៦.	ទិន្នន័យដីកំបុង.....	២៥
៦.១	ទិន្នន័យទិន្នន័យដីកំបុង.....	២៥
៦.២	ការសារឱសចិត្តទិន្នន័យដីកំបុង.....	២៦
៧.	ការអនុញ្ញាតសំរាប់ទិន្នន័យដីកំបុង.....	២៨

VII. គោលការណ៍នៃផលិត ការគ្រប់គ្រប់សំណាល់ទឹកសាស្ត្រ

១.	គោលបំណង.....	២៨
២.	ប្រភេទសំណាល់ខ្សោយសាស្ត្រ.....	២៨
៣.	ប្រភេទសំណាល់ខ្សោយសាស្ត្រ.....	២៨
៤.	ការគ្រប់គ្រប់សំណាល់ខ្សោយសាស្ត្រ.....	២៩
៤.១	ការវិនិច្ឆ័យសំណាល់នៅប្រភព.....	២៩
៤.២	ការទូកដាក់បណ្តាញអាសន្នប្រភពអោយសុវត្ថិភាព.....	៣០
៥.	ការគ្រប់គ្រប់សំណាល់ខ្សោយសាស្ត្រ.....	៣០
៥.១	ការកិច្ចម្មាសសំណាល់ប្រភេទ ១ និង ២.....	៣០
៥.២	ការកិច្ចក្រុមហ៊ុនដីកំណើន.....	៣១
៥.៣	ការកិច្ចអ្នកទទួល.....	៣១
៦.	ការត្រួតពិនិត្យកម្មសំណាល់ខ្សោយសាស្ត្រប្រភេទ ១ និង ២.....	៣២
៧.	ការចាប់ចុះប្រាកាយនៃសំណាល់ខ្សោយសាស្ត្រ.....	៣២

៤. ការណត្តិខ្លួន និងបង្កើនសម្រាប់..... ៣៣

VII. គោលការណែនាំ ស្ថិតិ ការអចំបីស្ថាន

១. គោលបំណង.....	៣៤
២. គោលការណ៍អប់រំបិស្ថាន.....	៣៥
៣. មុខសញ្ញា.....	៣៥
៤. ដៃនការអប់រំបិស្ថាន.....	៣៥
៤.១ ទីឱ្យសារអប់រំបិស្ថាន.....	៣៦
៤.២ ដៃនការអប់រំបិស្ថាន.....	៣៧
៤.៣ សកម្មភាពអប់រំបិស្ថាន.....	៣៧

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១ ពាក្យខែបែងថែកប្រកេខសំណាលីនៅ.....	៣៨
ឧបសម្ព័ន្ធ ២ មធ្យាតាយចាក់ចោល.....	៤៨
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣ មធ្យាតាយប្រព្រឹត្តកម្ម.....	៤៨
ឧបសម្ព័ន្ធ ៤ ទំនើបបចនាដែនការគ្រប់គ្រងសំណាលីនៅ.....	៥០
ឧបសម្ព័ន្ធ ៥ ប្រកេខសំណាល់ដែលត្រូវចាក់ចោលនៅទីលានប្រកេខជូនខាងក្រោម.....	៥០
ឧបសម្ព័ន្ធ ៦ កំណត់សំគាល់បច្ចេកទេស.....	៥១
ឧបសម្ព័ន្ធ ៧ កិត្តកំណត់លោហេ:ច្បាប់សំណាល់កែវដែលយកទៅត្រូវដឹកបុស្ស..	៥១
ឧបសម្ព័ន្ធ ៨ លោហេ:ច្បាប់ដែលអនុញ្ញាតឱ្យមាននៅក្នុងដឹកបុស្ស.....	៥១
ឧបសម្ព័ន្ធ ៩ តូវការបច្ចេកទេសសំរាប់មធ្យាតាយប្រព្រឹត្តកម្មីនៅ.....	៥៥
ឧបសម្ព័ន្ធ ១០ ប្រកេខសំណាល់នៅក្នុងសារ្យ.....	៥៥
ឧបសម្ព័ន្ធ ១១ បែបចនាផាណិកជាតុន និងការចាក់ចោលសំណាល់នៅក្នុងសារ្យ....	៥៥

I. សេចក្តីផ្តើម

១. តាមដាន និទ្ទេសវិវាទភាពអំពីរដ្ឋបាល

តាមបំណងនៃតាមដានការណ៍ដោលបិស្សាន ស្ថិតិ ការគ្រប់គ្រងសំណាលីនឹងនៅត្រែរជាបាយក្រកម្មធាន គិតាទាមទីកិច្ចការការសុខភាពសាធារណៈ បិស្សាន និងអភិវឌ្ឍន៍ចំរូ ឱ្យសមុទ្ធផិការបំពុលបង្កើរដោយបញ្ជាសំណាលីនឹង។

ដើម្បីសំឡេងឱ្យបានទូទៅតាមបំណងខាងលើ តាមដានការណ៍ដោលបំមាននិងដោក្នុងការអនុវត្តន៍ពួកខាងក្រោមខាងមុខ៖

- ដើម្បីការអនុវត្តតាមដានការណ៍កាត់បន្ទយការបង្កើតសំណាល់ កាត់បន្ទយបិយាលា
សំណាល់ ការបិយាលាសំឡើង ការកែវគ្មេង និងការចាក់ចាយសំណាល់ឱ្យបាន
ត្រឹមត្រូវ និងដោយសុវត្ថិភាព។
- ដើម្បីការអប់រំប្រជាពលរដ្ឋ និងសារធានេដែត្រប់ស្របប៉ុន្មោះ ឱ្យបាន
យល់និងស្អាត់ទូទៅនៃការបង្កើតការការបិស្សាន និងជនបាន
ធម្មជាតិ នាក់បញ្ហាបច្ចុប្បន្ន និងទៅអនាគត ក្រុមទាំងការយល់ដីការអភិវឌ្ឍន៍
ដោយចេរការណ៍បិស្សាន។
- ដើម្បីការរៀបចំដែនការគ្រប់គ្រងសំណាលីនឹងឱ្យបានសម្រប នាំមកទូរការអភិវឌ្ឍន៍
ប្រទេសជាតិប្រកបដោយចេរការណ៍ ការបានឱ្យបានទូទៅនៃក្រុមជនធម្មជាតិ និងតាម
រយៈសមូភាពគ្រប់គ្រងសំណាលីនឹង បង្កើតឱ្យមានការងារធ្វើ។

២. ចំណាត់ថ្នាក់ការតំឡើនឹងការគ្រប់គ្រងសំណាល់ទេ

២.១ ច្បាប់ ស្ថិតិ គិច្ចការការិស្សាន និងការគ្រប់គ្រងសំណាល់ទេ

មាត្រា ១៣: ការទំនួរ កាត់បន្ទយ និងការត្រួតពិនិត្យការបំពុលអាកាស និង ឯក ឯ
ការរំខាន់ដោយ សម្រេច និងរៀង្ហាន ក្រុមទាំងសំណាល់សារធាតុគុល និងសារធាតុ
ប្រកបដោយគ្រោះបុរាណ ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់ក្រសួងបិស្សាន។

២.២ អនុក្រឹត្យនូវឯក និង ការគ្រប់គ្រងសំណាល់ទេ

មាត្រា ៩: អនុក្រឹត្យនូវឯក កំណត់ការគ្រប់គ្រងសំណាលីនឹង ប្រកបដោយ
លក្ខណៈបច្ចេកទេសសម្រប និងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព សំដែរតាមទី

ការការណ៍សុវត្ថភាពសាធារណៈ គុណភាពបិស្តាន និងការអភិវឌ្ឍន៍ទៅចំណេះ។

មាស្រា ៨: ក្រសួងបិស្តានត្រូវរៀបចំប្រកាស ស្ថិតិ គោលការណ៍ដែលទាំង ប្រមូល និងចុះផ្លូវ សូក កែវ កាត់បន្ទយបិមាណសំកម និងការចាក់ចាយសំកម តាមបណ្តាញខ្លួន ក្នុង ដីមីជានាថាពន្លឹងការគ្រប់គ្រងសំកម ប្រកប ដោយសុវត្ថភាព។

អាជ្ញាធម៌ខេត្ត - ក្រសួងត្រូវរៀបចំដៃនការគ្រប់គ្រង សំកម នៅក្នុងខេត្ត - ក្រសួងរបស់ខ្លួន សំបែរយេ: ពេលខ្លួន និងរយេ: ពេលដែលដៃន។

មាស្រា ៩៩: ក្រសួងបិស្តានត្រូវរៀបចំប្រកាស ស្ថិតិ គោលការណ៍ដែលទាំង ទើការគ្រប់គ្រង សំណាល់ប្រកបដោយគ្រោះប្រុក ដីមីជានាថាពន្លឹងការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយ សុវត្ថភាព។

**២. ៣ ក្រសាធារណៈជាតិ_ថ្វីរោង ៨០ ក្រស. ធម៌_ខេត្ត ស្ថិតិ ការគ្រប់គ្រងសំកម
សំណាល់ខេត្ត នៅខេត្ត ក្នុង នៃក្រសាធារណៈជាតិ_ក្រសួង**

មាស្រា ១: ប្រកាសនៃការគោលបំណង ជំរុញកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធម៌ដៃន
និងសមត្ថភាពកំណត់ឡើង គុណភាពអនុវត្តន៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្នុងវិធានការគ្រប់
គ្រងសំកម សំណាល់និង នៅក្នុងខេត្ត ក្នុងនៃក្រសាធារណៈជាតិ ក្នុងនៃក្រសាធារណៈជាតិ
ក្រសួងការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន សំដោរពាណាពន្លឹងកិច្ចការណ៍សុវត្ថភាពសាធារណៈ
សេវាកំណកាបត គុណភាពបិស្តាន និងនឹងចំណេះ។

មាស្រា ២: ប្រកាសនៃការគោលការណ៍អនុវត្តន៍លើការសំណាល់សកម្មភាពប្រមូល សំអាត សុក
បណ្តុះអាសន្ន និងចុះផ្លូវ កែវ សំណាល់និងគ្រប់ប្រកេខ នៅតាមខេត្ត ក្នុងនៃ
ក្រសាធារណៈជាតិក្នុងជាមុន។

៣. និភាសាថាពន្លឹងគោលការណ៍ដែលទាំង

គោលការណ៍ដែលទាំងនេះមាននិភាសាថាពន្លឹងការសកម្មភាពពាណាពន្លឹង ទុកដាក់ សុក ប្រមូល
និងចុះផ្លូវ កែវ ត្រួតពិនិត្យ ត្រួតពិនិត្យ និងការចាប់បង់បានចុងក្រោយ នៃសំណាល់និងគ្រប់
ប្រកេខ។

ទីលាងចាកសំណាល់ (landfill) ជាកន្លែងមួយសំរាប់ចាកចេលសំណាល់ណាតា ដែលមិនអាចយកឡើងឱ្យបានឡើងទេ។

ទីកសំអុយទិន្នន័យ (landfill leachate) ជារឿងកវិសេលប្រាំបញ្ហាគាត់តំន់សំណាល់គុរាយឲ្យដោទិន្នន័យ និងជ្រាបទេញទិន្នន័យ ព្រមទាំងទីកសំអុយដែលនៅក្នុងទីលាង។

អូស៊ីសាមាម (landfill gas) ជាជុំនឹងដែលកើតឡើងនៅទីលាងតាមរយៈការកើតឡើងឱ្យឲ្យចាប់ងក់ ឬការបំបែកចាត់។

ទីកដែលរែករាប់ពុល (contaminated water) សំរាប់លើទីករក្សាទុ ឬកដែលលាងហ្មត្រវ្រាជៈកាត់ទីលាងសំណាល់។

ដីកបុស្តី (compost) ជាសមិទ្ធិដែលចូលរៀបចំក្នុងប្រាប់បំបែកចាត់តាមបែបនេះ សមិទ្ធិដែលនេះអាចប្រើបង្កើនដី តិចិតាននៅក្នុងរីស់យកសិកម្ម ត្រូវបានរាយការណាតុកចិត្តឱ្យ ពីថ្ងៃម៉ោងដីជាតិ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ឡើងឱ្យបានសិកម្មម្របយោជន៍ត្រូវបានរាយការណាតុកចិត្តឱ្យរាយការបាន។

ការបោះដីកបុស្តី (composting) ជាឪំណែកការបំបែកចាត់តាមបែបនេះ ក្រោមធនធាន ឡើងឱ្យបានសិកម្មប្រើបង្កើនដី នៅក្នុងសំណាល់ការបំបែកចាត់តាមបែបនេះ ការបំបែកបំបុណ្ឌនេះកើតឡើងតាមរយៈសកម្មភាពធម្មកិច្ច ឬកិច្ចសំអុយ ហើយមួយដំបូងនៃការបោះដីកបុស្តីនេះនៅក្នុងសំណាល់តុកដុយ បំបាត់បំបុណ្ឌនេះការបំបែកចាត់តាមបែបនេះ ការបំបែកបំបុណ្ឌនេះកើតឡើងតាមរយៈសកម្មភាពធម្មកិច្ច ឬកិច្ចសំអុយ នៅក្នុងសំណាល់តុកដុយ។

សំណាល់គិកសាខេ (digestate) ជាសំណាល់នៃ ឬកបោះកណ្តាលនៃកដែលកើតឡើងទិន្នន័យការបំបែកចាត់តាមបែបនេះអីរិបីក។

ការបំបែកចាត់តាមនិន្មានអីរិបីក (anaerobic digestion) ការបំបែកចាត់តុកដោយមិនមានវគ្គមានអូស៊ីសាមាម អូកសុីសេន ឬកបោះកណ្តាលនៃកដែលកើតឡើងទិន្នន័យ។ (ក្នុងនោះមានអូស៊ីសេនឡាតាំង) ហើយសមិទ្ធិដែលចូលរៀបចំក្នុងប្រាប់បំបែកចាត់តុកដែលកើតឡើងទិន្នន័យ ឬប្រើប្រាស់ជានិគ័យដែលសំរាប់តែដីអាណាពេជ្រុះ។

បច្ចេកទេសសម្រប (state of the art) បណ្តាក់ថាគារបំបែកចាត់តាមសម្របដែលអិតឡៅ ឬសំរាប់បច្ចេកទេសនៅកែលបច្ចុប្បន្ន។

មាត្រាតាមប្រព័ន្ធផ្សកម្មសំណាល់ (waste treatment facilities) នាម បែបរូប (physical) តាមបែបកំដៅ (energy) គិមិ (chemical) ឬបិតិ (biological) ដែលកប់បញ្ហាលទាំងការបោះកណ្តាល ការបំបាត់បំបុណ្ឌនេះការប្រព័ន្ធផ្សកម្មសំណាល់ត្រូវបានការបោះបញ្ហាលរបស់ការបោះកណ្តាល។ ក្រោមក្រុងការប្រព័ន្ធផ្សកម្មសំណាល់ត្រូវបានការបោះបញ្ហាលរបស់ការបោះកណ្តាល និងការបោះបញ្ហាលរបស់ការបោះកណ្តាល។

ក្រឹងចាក់សំណាល់ (dumping areas) ជាក្រឹងមួយនៅក្នុងបរិវេណិយតាម មានការរៀបចាត់
ហ្មាមគ្រឿង ហើយសំណាល់ដែលចាក់ចោលនៅទីនោះ ដោយមិនមានកំណត់ពេលវេលាបាយ។

ក្រឹងសុកបណ្តាឃាសង (intermediate storage area) ជាក្រឹងមួយដែលសង់មានភាពវិវាទ មាំ
សំរាប់ទូលសំណាល់ ដើម្បីរៀបចំធ្វើប្រព្រឹត្តកម្ម ប្រមូលសំណាល់សំរាប់ការគ្រប់គ្រងបញ្ហា ឬយក
ឡើតាក់ចោល។

ក្រឹងសុក (storage area) ជាក្រឹងមួយសាងសង់ឡើង សំរាប់សុកសំណាល់មួយរយៈ ដើម្បីគ្រប់
គ្រង និងធ្វើប្រព្រឹត្តកម្មគិតិកម្ម ទិន្នន័យរបស់ក្នុងផ្ទើង ឬគុគ្គលាតិត
ជាមួយសំណាល់។ ទិន្នន័យរបស់ក្នុងនៅក្រឹងក្រឹងបញ្ហាយ ឬក្រឹងគ្រប់គ្រងសំណាល់

ក្រឹងដំណើរការរារាំង (working areas) ជាក្រឹងដែលសាងសង់ឡើងសំរាប់គ្រប់គ្រងសំណាល់
ដែលត្រូវរៀបចំ។ ក្នឹងនេះមាននៅក្នុងគ្រប់គ្រង ក្រឹងសុកសំណាល់ចុងក្រាយ ឬក្រឹងធ្វើ
ប្រព្រឹត្តកម្មសំណាល់។

III. តាមការណែនាំ ស្តីពី ការរៀបចំដែនការក្រុមគ្រប់គ្រងសំណាន់ទេ

១. តាមចំណាត

តាមចំណាតនេះ តាមការណែនាំនេះ តី ដើម្បីឱ្យដំណឹងការរៀបចំសំណាល់មាន
ដោនការក្រប់គ្រងច្បាស់លាស់ ធោយកូនុងនេះ នានាគិតគ្នាដែល ការកាត់បន្ទូយបិទាលាសំណាល់
ការរៀបច្បាស់ឡើងវិញ ការកែត្រួត និងការអុកដាក់សំណាល់និងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព។

២. ការរៀបចំដែនការក្រុមគ្រប់គ្រងសំណាន់ទេ

- [១] អ្នកដែលមានការត្រួតឱ្យរួចរាល់ដែនការក្រប់គ្រងសំណាល់និងក្រប់ប្រកែខាងក្រោម៖
 - ១) អាជ្ញាធរដែនដីថ្វាក់ខេត្ត-ក្រោម ត្រូវរួចរាល់ដែនការ (បុងមេ) ត្រប់គ្រងសំណាល់
នៅក្នុងខេត្ត-ក្រោមបៃស់ខ្លួនសំរាប់រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលនៃខោ។
 - ២) ពេជ្ជក្រ សហគ្រាល់ មន្ត្រីពេជ្ជ ពហុក្រាល់ មណ្ឌលសុខភាព ឯករាជទឹក សកលិទ្ធផលប៉ុយ ផ្តល់សំណាល់ សំរាប់រយៈពេលខ្លួន រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលនៃខោ
ដើម្បីចូលរួមកូនុងការក្រប់គ្រងសំណាល់និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដោយមាន
រួចរាល់រួចរាល់សារណ្ឌ នូវការអនុវត្តន៍ដែនការក្រប់គ្រងសំណាល់។
 - ៣) ការត្រួតឱ្យរបស់អ្នករួចរាល់ដែនការដែលមានចំណេះចំណុច ១ និង ២ នាមបី ត្រូវ +
 - ១) រួចរាល់ដែនការក្រប់គ្រងសំណាល់និងសំរាប់រយៈពេលប្រចាំខ្លួន ហើយបញ្ចូនដែន
ការនេះ នៅក្នុងបិទាល និងអាជ្ញាធរដែនដី តាមរយៈមន្ត្រីបិទាល។
 - ២) ផ្តល់របាយការណ៍អំពីការក្រប់គ្រងសំណាល់និងសំរាប់ខ្លួនឯងមក ផែនក្នុងនោះ
មានបិទាយអំពីប្រកែខ បិទាលសំណាល់ ព្រមទាំងលំហ្អសំណាល់ នៅក្នុងបិទាល
បិទាល និងអាជ្ញាធរដែនដី ជាប្រើប្រាស់ដើម្បីបន្ទាប់។
 - ៣) ត្រូវបញ្ជានរបាយការណ៍អំពីការអនុវត្តន៍ដែនការប្រចាំខ្លួននៅមន្ត្រីបិទាល
និងអាជ្ញាធរដែនដីខេត្ត-ក្រោម និងមិនត្រូវបានបញ្ជាក់នៅក្នុងការរៀបចំប្រចាំខ្លួនទេ។
- [២] អាជ្ញាធរដែនដីត្រូវរួចរាល់ដែនការទីនៅក្នុងប្រទេសដែលមាន
កន្លែងធ្វើប្រក្រុតកម្ម និងទិន្នន័យទាក់សំណាល់និងចំណេះចំណុច ដែលមានប្រជាធិទេន
នៅលើនៅក្នុង ដើម្បីសហការរួចរាល់ដែនការក្រប់គ្រងសំណាល់និងក្រុមគ្រប់គ្រង។

៣. ិន្ទូយ និងជំរើបច្ចាប់ដៃទីការក្រុមក្រសួងសំណង់ទេ

៣.១ ិន្ទូយនៃក្រសួងសំណង់ទេ

អ្នករៀបចំដៃទីការក្រុមក្រសួងសំណង់ទេ ទាំងសំរាប់រយៈពេលខ្លឹម រយៈពេលមធ្យម និង រយៈពេលវិនិច្ឆ័យ មានការត្រួតពិចិច្ចបំពេញនូវិន្ទូយមួយម្ចាស់មានចំណែកខាងក្រោម៖

- [១] ត្រូវកំណត់អំពីប្រភេទ និងបរិមាណា សំណាល់ប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ និងសំណាល់ មិនបង្ហាញគ្រោះថ្នាក់មួយម្ចាស់ម៉ែនឡើង ១៦
- [២] រឿងប្រកបនិតានការអនុវត្តន៍កុងការទំនើសការបង្កើតសំណាល់ ការកាត់បន្ទូយបរិមាណា សំណាល់ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ ការកែច្រួញ និងការទូទាត់សំណាល់រួមប្រកបដោយ អ្នករឿងការ។
- [៣] ត្រូវកម្មការណ៍ពីិន្ទូយទីលានដែលត្រូវយកបានការណ៍ នៅទាំងពីរប្រព័ន្ធដីស្តី ឬស្តាមខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីស្វែងរកអនុញ្ញាត កុងករណីមានទីលានសំរាប់ថ្នាក់ទៅលក្ខណៈ សំណាល់ខ្លួនខ្លះ។
- [៤] ត្រូវមានរបាយការណ៍បកប្រាយចំណុចទី១៩១នៃការអនុវត្តន៍ កុងការ ទាក់ទៅលក្ខណៈ សំណាល់ ជាកិស់សហគ្រោះទៅលើការប្រើប្រាស់មធ្យាតយដែលមាន។
- [៥] ត្រូវអនុវត្តការអនុវត្តន៍ក្នុងក្រសួង ៣៨ ននក្រ. បក កុងករណីមានការទាំងច្រួញសំណាល់រួម ពីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅប្រទេសអ៊ែត់ទៀត។ ការទាំងច្រួញសំណាល់ប្រកបដោយ គ្រោះថ្នាក់ ត្រូវអនុលោមតាមបទព្យាតិ នៃអនុសញ្ញាតដែលស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ ការ ដឹកជញ្ជូនអនុវត្តន៍ និងការពេញចិត្ត និងការពេញចិត្ត បង្កើតការប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ ន្នាំ១៩៩៦ ដែលចូលជាផ្លាមៗនៅថ្ងៃទី៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៦។

៣.២ ប្រែកប្រឈម និងប្រព័ន្ធឌីស្តី

- [៦] អ្នកមានការត្រួតពិចិច្ចរឿងប្រកបចំដៃទីការក្រុមក្រសួងសំណាល់រួមត្រូវរើរាយការណ៍ស្តីពី៖
- [៧] ប្រភេទនិងបរិមាណាសំណាល់ប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ និងសំណាល់ មិនបង្ហាញគ្រោះថ្នាក់ មួយម្ចាស់ម៉ែនឡើង ១៦
- [៨] ប្រកាសំណាល់ តីសំរាប់នៅលើប្រភេទសំណាល់ដែលបានលើកឡើងនៅចំណុច ខាងលើ។
- [៩] កាលបរិច្ឆេទនៃការបង្កើតសំណាល់។

[៦] បិរិយាលសំណាល់ត្រួតពិនិត្យការងារ

៣.៣ សំឡុងសំណាល់

- [១] អ្នកមានការត្រួតពិនិត្យបច្ចុបំផែកការគ្រប់គ្រងសំណាល់នឹងត្រូវមានការចាត់ថែង ទុកដាក់ តិកជញ្ជូន និងនិតិវិធីកុំភាពចាត់ថែងសំណាល់ ដោយប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសសម្របទៅនឹងការអនុវត្តន៍ដាក់ស្ថិកយោងតាមអបសម្ព័ន្ធ ២ ហើយធ្វើឱ្យបានមិនត្រូវ ឲ្យមានការបែងបានសម្រាប់ការងារប៉ះតាល់សុវត្ថធម៌ស្ថិក ស្ថិកកុណការបិរិយាល។
- [២] ទិន្នន័យសំណាល់ ត្រូវមានទិន្នន័យស្ថិកការងារខាងក្រោមនេះ៖
- (១) ម្នាល់ ឬអ្នកគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ
 - (២) អាណាព្យានា និងប្រកេខទិន្នន័យ
 - (៣) ឯកសារបញ្ជាផ្ទាក់ត្រូវបានទិន្នន័យ។
- [៣] អ្នកមានការត្រួតពិនិត្យបច្ចុបំផែកការគ្រប់គ្រងសំណាល់នឹង ត្រូវអនុវត្តនិតិវិធីកុំភាពទៅលើ ស្ថាតការបង្កើតសំណាល់ ការកាត់បន្ទូយបិរិយាលសំណាល់ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ ការកែច្រោសំណាល់ យោងតាមអបសម្ព័ន្ធ ៣ ដោយធ្វើឱ្យបានមិនត្រូវឲ្យមានការបែងបានសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ និងប៉ះតាល់បិរិយាល។
- [៤] ក្នុងករណីមានការចំណោមសំណាល់នឹងទៅក្រោមក្រោមការងារក្រោមក្នុងដំណឹង ក្នុងលេខ៣.៩ នៃគោលការណ៍ដែលចាំបាច់នេះ។

៣.៤ ទិន្នន័យ

- [១] អ្នកឈោលមានការត្រួតពិនិត្យបច្ចុបំផែកការគ្រប់គ្រងសំណាល់នឹង ត្រូវកញ្ចប់នូវវិធានការ និមួយា ក្រោមចំណោមមួយហើយក្នុងការងារប៉ះតាល់សំណាល់ និងការបង្កើតសំណាល់ តារាងកាត់បន្ទូយបិរិយាលសំណាល់ ការប្រើប្រាស់ឡើងវិញ ការកែច្រោសំណាល់ និងការអនុវត្តន៍ដែលបានបង្កើតឡើង។
- [២] ក្នុងករណីឈោលមានក្នុងចាត់ថែងសំណាល់ (ទិន្នន័យ) ដោយខ្លួនឯង អ្នកគ្រប់គ្រងសំណាល់ត្រូវធ្វើការសារធម៌សង្គមទិន្នន័យ ដោយគោរពតាមគោលការណ៍ដែលចាំបាច់ការសារធម៌សង្គមនិងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ។

៣.៥ ថែរបច្ចនឹងការសេវាបច្ចុប្បន្ន

ទាំងបែបបច្ចុប្បន្នការរៀបចំកំណែដៃនៃការគ្រប់គ្រងសំណល់រឹង:

- [១] ត្រូវអនុវត្តតាមឧបសម្ព័ន្ធ ៦១
- [២] ត្រូវរៀបចំឯកសារជាការសារខ្លួន មិនមាន សរសរជាយមានឱនអនុលិខេខ ឬ កំណើទៅ

៣.៦ ការប្រចាំខែដែលការគ្រប់គ្រងសំណល់រឹងអាចអនុញ្ញាតឱ្យច្របាប់ដែលត្រូវកំណើយតាមសំណើប្រសិនបើ ៖

- ក) មានការបញ្ជាផ្ទៃសំណល់ប្រភេទសង្គមត្រូវ
- ខ) មានសកម្មភាពទៅក្នុងសង្គាត់ ឬយុទ្ធផលមួយជាមួយគ្នា និង
- គ) មានប្រភពបញ្ជាផ្ទៃសំណល់ពីសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមត្រូវ

៣.៧ តំតិមានសំខាន់ៗនៃក្រុមការសំណង់រៀបចំដែលការគ្រប់គ្រងសំណាន់ៗ

ក្នុងការរៀបចំដែលការគ្រប់គ្រងសំណល់រឹងសំរាប់មួលម្នាក់ជាសហគមន៍ អាជ្ញាធរតាមខែត្រូវ ក្នុងចំណាត់ថ្នាក់តិមានសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- [១] ហេម្បារចនាសម្ព័ន្ធកំបង់ហញ្ញាប្រឈមសំណល់ ដូចជាទំនួននិងកំណើនប្រជាធិបតេយ្យ សេដ្ឋកិច្ច ក្នុងទាំងហេម្បារចនាសម្ព័ន្ធនូវគិតមនុស្ស។
- [២] ហេម្បារចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងសំណល់ ដូចជាការគ្រប់គ្រង ការប្រមូលនិងដឹកជញ្ជូន ការចាក់ចាយ គោលការណ៍រៀងរាល់ដឹកជញ្ជូនសំណល់ ឬគោលការណ៍កាត់បន្ទាយ គោលការណ៍ប្រើប្រាស់ឡើងវិញ និងគោលការណ៍កែចោរ។

IV. គោលការណ៍ដែនលំ ត្និតិ ការសាងសង់ និងការរៀបចំក្រុមជីថាម

១. គោលចំណែន

- [១] កាត់បន្ទយឱ្យមែល កិរិតអប្បបរមា ដែលអាចធ្វើឡើង នូវហេតុប៉ះពាល់ ហិរញ្ញាន អវិជ្ជមាន តាមរយៈការយកសំណាល់ឡាតាក់សំណាល់ថាលេខិលាម។
- [២] ផែក្រាតុណភាពទីក្រកាយដី ឬកលិដ្ឋិ ឯុល់ (បិយាកាស) និងកាត់បន្ទយការ សាយការយកស្ថិស្ថុនីងផ្ទះកញ្ញាក់។
- [៣] កាត់បន្ទយបិរាណសំណាល់ និងហេតុប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដែលមែងចាំបាច់ និងការរៀបចំក្រុមសំណាល់ និងការរៀបចំក្រុមសំណាល់ដូចជាដីកសិក និងការរៀបចំក្រុមសំណាល់ដូចជាដីកសិក។
- [៤] ចានាមិនឱ្យមានគ្រោះចូលរួមដល់សុខភាពប្រជាពលរដ្ឋ ធម្មជាតិ សត្វ នៅក្នុងពេល ដំណើរការ និងក្រកាយពេលបិទិលាម។
- [៥] ផ្តល់ព័ត៌មាន និងអនុសាសំបឹងកែស ឬកិ ការសាងសង់ កិច្ចដំណើរការ ទិន្នន័យ និងការចាក់ចោលសំណាល់ ការបិទិលាម និងការគ្រប់គ្រងបន្ទ មើលិ ចានាសុវត្ថិភាពសុខភាពសាធារណៈ និងការពារបិរញ្ញាន។

២. ក្រុមជីថាម

យោងតាមស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ននៃគ្រប់គ្រងបន្ទ មើលិ និងការសំរាប់ចាក់សំណាល់ដូច អារ៉ាមេកជាបិប្រភេទឱ្យចាក់ចោល។

- [១] **ទិន្នន័យចូលរាយរបាយក្រុម** (basic standard landfill) ជាទិន្នន័យដែលសាងសង់ឡើង សំរាប់គោលចាក់ចោលសំណាល់ដូចមិនបានគ្រោះចូលរួម (មិនមែនបានគ្រោះចូលរួម) ដោយអាច អនុញ្ញាតឱ្យសាងសង់ឡើតាមចូលរាយកិតសាមញ្ញ (តែត្រូវធ្វើយ៉ាងណាមិនឱ្យមាន ការបែងចាន់បានបិរញ្ញាន) និងចាន់ដោយតាមការបែងចាន់បែងចាន់ដែលមិនមែនជាកំបង់ឧស្សាហកម្ម បើណាយការ។
- [២] **ទិន្នន័យអាម័យ** (sanitary landfill) ជាទិន្នន័យដែលសាងសង់ឡើង សំរាប់គោលចាក់ចោលសំណាល់ដូចមិនបានគ្រោះចូលរួម (មិនមែនបានគ្រោះចូលរួម) ហើយអនុញ្ញាតឱ្យសាងសង់ឡើតាមទីមេខ្មែរ-ក្រុង និងកំបង់ឧស្សាហកម្ម។

- [៣] ឯការសំណើសំណល់ប្រកបដោយគ្រោះព្រោះថ្នាក់ ជាផីរាណដែលសារសង្គមនិងសំណើសំណល់ប្រកបដោយគ្រោះព្រោះថ្នាក់ (ឧបសម្ព័ន្ធ ៥)។

៣. តម្លៃទុកដាក់នៅក្នុងសំណើនានា

៣.១ លម្អិតអំណួនដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យ

មួយឆ្នាំចំណេះថ្នាក់ក្នុងចំណុច៦ ស្តីពី ប្រកេទិការ ឯការសំណើសំណល់ថ្នាក់ចំណុច៦ ត្រូវរការសំណើសំណល់សង្គម និងត្រូវប្រកេទិការសំណើសំណល់ថ្នាក់មួយឆ្នាំបំផុត តើក៏ត្រូវរួចរាល់ការត្រួតពិនិត្យនិងមានការអនុញ្ញាត។ ចំណេះត្រូវរការសំណើសំណល់ប្រកបដោយគ្រោះព្រោះថ្នាក់ ត្រូវត្រូវតាមបច្ចាប់ច្បាសក្រឹមត្រូវ។

ការសារសង្គមឯការអាជស្ទិតនៅថ្ងៃខ្លះឯការសំណើសំណល់ថ្នាក់មួយឆ្នាំ និងឯការអនុម័យអាស៊យ ឡើតាមល្អាចការដាក់នេះ ត្រូវមានការត្រួតពិនិត្យនិងយល់ព្រមពិស័ធនកិច្ចជំនាញ និងអាជ្ញាប់រួមដីខ្ពស់-ក្រុង។ នៅពេលសារសង្គមឯការអាជ្ញាប់រាល់សមត្ថកិច្ចខ្ពស់-ក្រុងមានពូនាទីត្រួតពិនិត្យ។

៣.២ តម្លៃទុកចំណេះសំណើនានាចំណ្ឌាគនាមូលដ្ឋាន

- [១] ត្រូវចំណេះដោយរបៀប ដូចសារការរកាត់សំណល់ចំណុចនៅក្នុងឯការសំណើសំណល់ថ្នាក់នៅក្នុងឯការដោយគ្រោះព្រោះថ្នាក់ហើយ នៅថ្ងៃការបង្ហាញក្នុងរបៀបដែលត្រូវដោយរបៀបនេះ។
- [២] រួចរាល់ឯការសំណើសំណល់ថ្នាក់មួយឆ្នាំ និងរួចរាល់ថ្នាក់មួយឆ្នាំ កំពស់ ០,៥ម៉ែត្រ ខ្លួនដោយបិន្ទុរីរាយ ដោយមានរួចរាល់ថ្នាក់មួយឆ្នាំ មានចំណេះក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១ ហើយត្រូវរួចរាល់ថ្នាក់មួយឆ្នាំ ក្នុងក្នុងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១ ហើយត្រូវរួចរាល់ថ្នាក់មួយឆ្នាំ ក្នុងក្នុងក្នុងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១។
- [៣] ត្រូវមានប្រព័ន្ធវិកសំណើសំណល់ថ្នាក់ដែលត្រូវបានប្រព័ន្ធទុកដាក់ សំណើសំណល់ ដោយធានាទ្វាក់គុណភាពសំណើសំណល់ថ្នាក់ត្រូវបានប្រព័ន្ធទុកដាក់ និងប្រព័ន្ធទុកដាក់ប្រព័ន្ធទុកដាក់។
- [៤] ត្រូវរៀបចំឯការសំណើសំណល់ថ្នាក់ដែលត្រូវបានប្រព័ន្ធទុកដាក់ ហើយត្រូវរាល់យ៉ាង បន្ទប់ ឬក មានមេធ្លាតាយការ តាមសុវត្ថិភាព ឧបករណ៍ កន្លែកកិត្តិការ និងមេធ្លាតាយត្រួតពិនិត្យអង្គភាព។

- [៤] ត្រូវរាបចាំខ្សែមានកន្លែងទាក់ទេសសំណាល់ចុងក្រាយ (dumping area)។
- [៥] ត្រូវមានអាមេរិកទីកសំអុយមួយដែលនៅខាងទំនាក់ទំនាក់នៃទីលានផ្ទុចមានបង្ហាញនៅក្នុង
ឧបសម្ព័ន្ធ ។
- [៦] ត្រូវកត់គ្រានិត្យយោលបិទិយាណសំណាល់ ឬ ឲ្យមានសំណាល់ផ្ទុចមានបង្ហាញនៅក្នុង
ឧបសម្ព័ន្ធ និងរាបចាំខ្សែមានកន្លែងបុគ្គលិកទូលាការបណ្តុះបណ្តាល។
- [៧] មិនអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកនឹងអភិវឌ្ឍន៍ការបង្ហាញផ្ទុចមានការអនុញ្ញាតជាមុន។
- [៨] ត្រូវរាបិសការងារមិនឱ្យមានការនេះសំណាល់ឡើយ។
- [៩០] ត្រូវទាក់សំណាល់ត្រូវបង្ហាញនៅក្នុងសាលា ឬ ផ្ទុចមានបង្ហាញជាអនុសាសន់នៅក្នុង
ឧបសម្ព័ន្ធ ។

៣. ៣ តម្លៃគារចំណាំសំរាប់ឯកសារអាជីវកម្ម

- [១] ត្រូវបំពេញលីក្បានធម្មតាចំណាល់ [១] [៣] [៤] [៥] [៦] និង [៩០] នាយកដៃក្នុង
លេខ ៣.២។
- [២] ត្រូវធ្វើត្រូវបាប់ពាណិជ្ជកម្មនៃការបង្ហាញផ្ទុកទេសសម្រប ឬ ឲ្យមានបង្ហាញ
ជាអនុសាសន់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ។
- [៣] ត្រូវរាបចាំប្រព័ន្ធប្រមូល និងប្រព័ន្ធគ្រឿនធនិកសំអុយទីលាន។ ប្រព័ន្ធប្រមូល និង
ប្រព័ន្ធគ្រឿនធនិកសំអុយទីលានត្រូវតែ ធ្វើការគិតត្រូវរាបចាំខ្សែមានបង្ហាញនៅក្នុងឧប
សម្ព័ន្ធ ។
- [៤] ត្រូវមានជូនដឹងពីការបង្ហាញសំណាល់ដែលយកមកទាក់ទំនើសទីលាន។
- [៥] ក្នុងករណីដែលអាចធ្វើឡើងបាន តម្រូវឱ្យមានការធ្វើប្រព័ន្ធគ្រឿនធនិកប្រចាំថ្ងៃ
(ឧទាហរណ៍ ដោយប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសសាមញ្ញបំផុត នៅមួយកន្លែងដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
បញ្ហាលូយលំតាមឈប់អ្នកប្រើប្រាស់) ដើម្បីការតំបន់បង្ហាញសំណាល់ ឬ ឲ្យមានបង្ហាញ
សំអុយទីលាន និងធ្វើឱ្យកំណត់នៃសំណាល់មានលិខិតល្អ។

៤. សំគួល់ឱ្យលាងវិញ្ញុសំគាល់អនុញ្ញាត

សម្រាប់ការបង្ហាញសំណាល់ និងអាជីវកម្មដែលដឹងពីខ្លួន ត្រូវធ្វើការសិក្សា និងការរាយការណ៍ហើយ។
តាមប្រព័ន្ធដែលបានរាយការណ៍ អ្នកដែលសំណាល់មានការអនុញ្ញាតត្រូវ
បំពេញលីក្បានធម្មតាចំណាល់

- [១] ត្រូវមានពាក្យសំការអនុញ្ញាតដោយភ្លាមប័ណ្ណមួយទៅអគ្គសញ្ញាណមួកសំ និងអគ្គប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងការណើជាមុនស្សែរដូច្នាំ
- [២] ត្រូវអធិប្បាយអំពីប្រកេទ និងបិរិយាណសំណាល់ផែលត្រូវចាក់ចោលលើខិលាទ។
- [៣] ត្រូវបង្ហាញពីសមត្ថភាពទិន្នន័យក្នុងការទទួលសំណាល់។
- [៤] ត្រូវអធិប្បាយពីទំនើលាន ស្ថានភាពក្នុងការទទួលសំណាល់ និងចាក់ចោលស្រប ព្រមទាំងបច្ចេកទេសសាងសង់។
- [៥] ត្រូវអធិប្បាយពីមធ្យារាយការការងារ និងការកំបន់យករបំពុល។
- [៦] ត្រូវអធិប្បាយពីផែលការត្រូវប្រចាំឆ្នាំ ត្រួតពិនិត្យ និងអនុគត់ទិន្នន័យមួយចុងក្រោយ និងសារតែងតាំងអនុសាសន៍ និងការកំណត់ចំណាំ។

៥. សំណង់ដៃនៃការអនុញ្ញាតទិន្នន័យការកំណត់ចំណាំ និងការកំណត់ចំណាំ

- [១] ដោយការធ្វើឱ្យកំបុងស្តីជាអនុសាសន៍បាយក្រុមមួយ និងមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការការកាត់បន្ទូយបិរិយាណសំណាល់ មួយទេះសំណាល់ដើរ: ក្នុរ់កំបងប្រើប្រាស់ទិន្នន័យធ្វើកំបុងស្តីជាអនុសាសន៍ និងការកំណត់ចំណាំ។
- សំរាប់ត្រាំងបំប្លែង ក្រុមហ៊ុនមែនមិនត្រូវបានការណ៍ណែនាំទេ: ពានចេញប្រកាសសំណាល់ផែលអាជីវការបំបែកចាតុក្រុមអំពីដី: អាជីវចាក់ចោលលើខិលាទ និងការរយៈទេរសោរក្រុមបង្គែស់ ស្ថិតិ បិរិយាណសំណាល់ ហើយ ពីការរយៈមិនអាយលើសកិសបំប្លែងបំប្លែង។
- ក្រុមក្រោមគោលការណ៍ណែនាំត្រូវយកទៅអនុវត្តនាទី អាជីវបានបិន្ទាន់ខ្លួន ក្នុងត្រួតពិនិត្យសារឡើងវិញ អំពីមុនសញ្ញាជាមុនលើ ដោយប្រើបាយការណ៍អគ្គិស៊ីនិងការកំណត់ចំណាំ។
- [២] សំណាល់ការ និងសំណាល់ស្របេរិច្ឆេទសំណាល់ការកំណត់ចំណាំ។
- [៣] សំណាល់ផែលមិនស្អាត់ មិនមិនការក្រោមគ្រោះថ្នាក់ (មួយជាសំណាល់ផែលចេញពីមនុស្សកិសោធន៍ា)។
- [៤] សាកសកមនុស្ស សត្វ។
- [៥] សំណាល់សំបកកង់យាមយន្តត្រូវប្រកេទ (សំបកកង់ កង់ មួយ សំបកកង់ឡាន)។

- [៤] សំណាល់ប្រពិមអនុក្រោមឯកទិន្នន័យចាក់ឡើងឈាមបទម្នានសាមញ្ញទៅបីជាតិ
តានធ្វើការកែត្រូវទៅដោយ។ ឡើងឈាមបទម្នានសាមញ្ញត្រូវមានក្នុងអក្សរកំ
បណ្តាត់អាសន្ន ប្រភេទសំណាល់នៃក្នុងការណិយាយនិមួយកាតិចត្រួមមុនកេលិកយក
ឡើចាក់ឡាយទិន្នន័យអនាម័យ។
- [៥] សំណាល់ខ្លួនសារណ្ឌ ប្រភេទ ១ និង ២ (ឧបសម្ព័ន្ធ ១០) ដែលមិនបានយក ឡើ
ឡើប្រព្រឹត្តកម្មជាមុន។
- [៦] សំណាល់មានសារតាតុផ្ទះទិន្នន័យខ្លួន។

៦. នគរណ៍នូវការរៀបចំនិងការងារនៃការងារសង្គមនិងការងារ

- [១] ទិន្នន័យចាក់ឡើងឈាមសង្គមនិងការងារដើម្បីបានបង្កើតក្នុងជាតិ និងផ្តល់
ប្រជាផន្ធប្រជាផន្ធសំណាល់ផ្តល់ប្រជាផន្ធយ៉ាងតិច ៥០០ដំឡើត្រ។
ការង្រឿនិសិសិទាំងសំណាល់ប្រជាផន្ធសំណាល់ប្រកបដោយប្រព័ន្ធដ្មីរក្រោះថ្មី តិជាសេចក្តី
សំណើរបស់ក្រសួងបរិស្ថាន។ មួយមានថែង ១៨ លើទិន្នន័យសំណាល់ប្រកបដោយ
ប្រព័ន្ធដ្មីរក្រោះថ្មីដែលបានបង្កើតក្នុងកិច្ចការប្រជុំនៃយ៉ាងហោច ៩០០០ដំឡើត្រ។
- [២] ទិន្នន័យចាក់ឡើងឈាមប្រភេទ ត្រូវមានទិន្នន័យយ៉ាងតិច ៩០០០ដំឡើត្រដី៖
 - តំបន់រមណិយភ្នាន
 - ត្រូវឱក បិន ទន្លេ
 - ក្នុងការកំណត់តិច (តម្លៃជាតិ និងរយៈទី)។
- [៣] ទិន្នន័យប្រព័ន្ធទំនាក់យ៉ាងតិច ៥០០០ដំឡើត្រ កិត្យាលានយន្តហោច។
- [៤] ទិន្នន័យត្រូវសារធនការនៃការងារសំណាល់ប្រជាផន្ធសំណើរិកសំអូយចេញកិច្ចការ
តាន។
- [៥] ទិន្នន័យត្រូវសារធនការនៃការងារសំណាល់ប្រជាផន្ធសំណើរិក។
- [៦] ទិន្នន័យត្រូវបង្កើតក្នុងការងារសំណាល់ប្រជាផន្ធសំណើរិក និងការងារ
អនុប្រព័ន្ធ មួយមានបង្កាញបានអនុសាសន់ឡើក្បែងឧបសម្ព័ន្ធ ១៧
- [៧] ទិន្នន័យអនាម័យ និងទិន្នន័យចាក់ឡើងឈាមប្រកបប្រព័ន្ធដ្មីរក្រោះថ្មី
ទ្រនាប់ប្រាលបាត ឬសារធនការនៃការងារសំណាល់ប្រកបប្រព័ន្ធដ្មីរក្រោះថ្មី

ដី និងត្រូវរៀបចំការសិក្សាតិលក្ខណៈភ្នំពេញ មួយខែបង្ហាញជាអនុសាសន់ទៅ
ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ។

៤. ក្រសួងក្រុងរដ្ឋបាល និងក្រសួងអប់រំ

- [១] ទីលានអនាម័យនិងទីលានសំណាល់ប្រកបដោយគ្រោះត្រាំង ប្រព័ន្ធប្រមូលឧស្សាហ៍
ទីលានត្រូវសាងសង់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមបទធ្វានបច្ចេកទេសមួយខែទៅក្នុង
ឧបសម្ព័ន្ធ នៃ ជាអនុសាសន់។
- [២] ទីលានបទធ្វានសាមញ្ញ ទាំងការសាងសង់ទ្រពោប់បានទីលាន និងអាមេរិក
សំអុយទីលាន ត្រូវកិត្តការណ៍ដំណើរបាយអនុវត្តន៍ការណ៍មានរឿបកប់ទៅក្នុង
ឧបសម្ព័ន្ធ នៃ ជាអនុសាសន់។
- [៣] ទីលានអនាម័យ និងទីលានសំណាល់ប្រកបដោយគ្រោះត្រាំង ប្រព័ន្ធប្រមូល និង
ប្រព័ន្ធក្នុងក្រសួងអប់រំ ត្រូវសាងសង់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបទធ្វានបច្ចេកទេស
មួយខែទៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ នៃ ជាអនុសាសន់។

៥. ក្រសួងក្រោមនឹង

៥.១ ក្រសួងក្រុងរដ្ឋបាល

- [១] ត្រូវមានការបែងចែកជាក្រុមការងារ ជាកិស់ស្រីមានក្រុមត្រួតពិនិត្យមួយ ដែល
មានការកិច្ចទទួលខុសត្រូវការពិនិត្យការងារមកអល់នៃសំណាល់។
- [២] ត្រូវរឿបចំរចនាសម្ព័ន្ធដីកំមុង ដែលមានបញ្ជាក់ពីការកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ
ហើយត្រាំងដីកំក្រុមមួយ។ ត្រូវកំណត់ពីការកិច្ចនិងក្នុងទីត្រូវទាំងពេលៗ មួយខែ
ថែមក្នុងអនុសាសន់ឧបសម្ព័ន្ធ ។ ឯកសាររចនាសម្ព័ន្ធដីកំក្រុមនេះត្រូវបញ្ចូនឡើ
អាម៉ោចរាយត្រូវ ក្នុងក្នុងករណីមានការរៀបចំ។

៥.២ ក្រសួងក្រុងសំណាល់ទាំងអស់និងក្រសួងអប់រំ

- [១] រាល់សំណាល់ដីកំក្រុមត្រួតពិនិត្យត្រូវមានលិខិតត្រឹមត្រូវ ដែលមានបញ្ជាក់ពីប្រកបសំណាល់។
ត្រូវកិច្ចពីរដីកំក្រុមត្រួតពិនិត្យត្រូវបានប្រកបដោយត្រូវការពិនិត្យ ការកំណត់បរិមាណ និង
មាន ក្រុមទាំងអស់ត្រូវបានប្រចាំថ្ងៃ និងចងក្រោងជានេកសារ។ ឯកសារទាំងនេះជាប្រភព
ទុនមួយសំរាប់ជាមួលដូចជាប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង។

ឯកសារនេះត្រូវបានដោះមីនីហិរញ្ញនាមខេត្ត-ក្រែងក្នុងមួយគ្រឿងមួយ។

- [២] កល់សកម្មភាពនៅលើទីលាន ត្រូវមានការត្រួតពិនិត្យ អង្កេត តាមដានឱ្យបានឡើង នាំតែ និងចែងក្រែងជានុកសារមួយមានថែងជោគុណុបសម្រេច ។
- [៣] ចំពោះសំណាល់ប្រកបដោយគ្រោះឆ្នាំកំ ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យឱ្យបានយុទ្ធផល នៅលើដឹកចូលអ្នកនិងការត្រួតពិនិត្យកល់សកម្ម និងកត់ត្រាស្ថាបន្ទាល់ និងក្រុមហ៊ុនប្រមូលដឹកជញ្ជូនកំ ស្ថិតិភាពភាព តុល និងប្រភេទនៃសំណាល់ ដើម្បីដោះសារមានការត្រូវបានបន្តា។
- [៤] ក្នុងករណីដែលមានការរកយើងមានសំណាល់ប្រកបដោយគ្រោះឆ្នាំកំបន្តិយកនៅថាតាក់ ថាលើនៅលើទីលានបន្ទាន់សាមញ្ញ ឬទីលានអនាម៉ែយ សំណាល់នៅក្នុងករណីដែលមានការត្រួតពិនិត្យឱ្យបានឡើងដែលមានសុវត្ថិភាព ហើយដឹកស្រាវត្តិភាព អាជ្ញាបន្ទាន់ អាជ្ញាបន្ទាន់បិរញ្ញនាមខេត្ត-ក្រែង ត្រូវសំណងចូលសំណាល់នៅក្នុងករណីដែលមានការរកយើងមានសំណាល់ប្រកបដោយគ្រោះឆ្នាំកំ។
- [៥] ក្នុងករណីមានការរកយើងមានអ្នកត្រួតពិនិត្យឱ្យបានសមញ្ញ ឬទីលានអនាម៉ែយ អនុញ្ញាតឱ្យមានការចាត់ថាលើសំណាល់ប្រកបដោយគ្រោះឆ្នាំកំនៅលើទីលានរបស់ខ្លួន អ្នកនៅក្នុងករណីដែលមានការរកយើងមានសំណាល់ប្រកបដោយគ្រោះឆ្នាំកំ។

៤. ៣ ចូលសិកអ្នករាជនៅនៃការតាំងប្រព័ន្ធឌីជីថល

[១] លំក្បូនឈ្មោះ

ក្នុងកិច្ចការណ៍ដែលការើនាន់ត្រូវមានបុគ្គលិកត្រួតពិនិត្យការប្រកបដោយសម្រាប់គ្រប់គ្រាន់ ត្រូវបានរៀបចំដោយក្រុមហ៊ុនប្រមូលដឹកជញ្ជូន និងមានការទទួលខុសត្រូវនៅក្នុងការរកយើងមានសំណាល់ប្រកបដោយគ្រោះឆ្នាំកំ។

[២] បុគ្គលិកដែលមានត្រូវនៅ

- ក) បុគ្គលិកដែលមានត្រូវនៅទទួលខុសត្រូវតាមដើរកិច្ចការ ត្រូវមានសម្រាប់គ្រប់គ្រាន់ និងមានបទពិសោធន៍លើក្នុងការរកយើងមានសំណាល់ប្រកបដោយគ្រោះឆ្នាំកំ។
- ខ) បុគ្គលិកត្រួតពិនិត្យការប្រកបដោយគ្រោះឆ្នាំកំ និងដឹកស្រាវត្តិភាព និងដឹកស្រាវត្តិភាពនៅក្នុងការរកយើងមានសំណាល់ប្រកបដោយគ្រោះឆ្នាំកំ។

[៣] បុគ្គលិកដែលត្រូវការ

បុគ្គលិកទាំងនេះ ត្រូវមានជំនាញបច្ចេកទេសដែលអាចទូកទិញបាន ជំនាញទាំងនេះមានផ្លូវជាការផ្តល់សេវាកម្មនៃសហព័ន្ធឌែលប្រកបដឹងទិន្នន័យ និងការចាក់សំណាល់នៅលើទីលាន តាមបច្ចេកទេស ដែលទទួលការហើរហើន ឬមានបទពិសោធន៍ជាផ្លូវការ។

៤. គម្រោងសាធិកិត្យកុដាយភាពនិងក្រោមខ្លួន

- [១] ដើម្បីធានាថាទុណភាពទិន្នន័យក្រោមខ្លួន អាជ្ញាធនបិរីស្ថានខេត្ត ក្នុង មានត្រូវធានីថ្មីការអង្គភាព ពិនិត្យ តាមមានធនភាពទិន្នន័យក្រោមខ្លួន ដោយឱ្យកោះថ្មីការរិភាគត្រូវរៀបចំឡើង មួយច្បាស់នៅក្នុងក្រោមខ្លួន ដែលមានអាជ្ញាធនបិរីស្ថានខេត្ត ក្នុងត្រូវបានប្រើប្រាស់និងការកិច្ចការណ៍ដែលត្រូវការរិភាគនេះ។
- [២] អ្នកត្រូវបានប្រើប្រាស់និងការកិច្ចការណ៍ដែលមានអាជ្ញាធនបិរីស្ថានខេត្ត ក្នុងនូវកាលបរិច្ឆេទ និងសេវាប៊ែបាល់បិរីស្ថានដែលបាន និងអាជីវកម្មមាននឹង។
- [៣] ការណែនាំ ស្ថិតិ ការអង្គភាព ពិនិត្យ តាមមានធនភាពទិន្នន័យក្រោមខ្លួននៅក្នុង ឧបសម្ព័ន្ធ ន ជាអនុសាសន៍។

៥. គម្រោងសាធិកិត្យ និងការអនុវត្ត

៥.១ លេខប័ណ្ណិករាជនិងនាម

- [១] ត្រូវរៀបចំថ្មីយោងណាកំឱ្យមានភាពការកតកសុះយោងនូវឯកសំណាល់។
- [២] ថ្មីបញ្ជីសារណ៍ត្រូវបានបង្ហាញ។
- [៣] ត្រូវពិនិត្យបិរីមានក និងសមាសជាតុសំណាល់។
- [៤] ត្រូវពិនិត្យតុណភាពទិន្នន័យក្រោមខ្លួនដែលការប្រាប់ខ្លួនត្រូវបានបង្ហាញ។
- [៥] រៀបចំទាំងចាក់សំណាល់ ដើម្បីរាយក្រឹងប្រុងការចាក់ទិន្នន័យបង្ហាញបំណុល។
- [៦] អង្គភាពនិងត្រូវពិនិត្យសមាសភាពទិន្នន័យបង្ហាញបំណុល ដោយថ្មីនូវច្បាក់ទៅតាមតារាង ឧបសម្ព័ន្ធ ន នៃអនុក្រុករោល ២៧ អនក្រ.បរ ស្ថិតិ ការត្រួតពិនិត្យការបំណុល ឯក។

៤. ២ ក្រោយពេលិចិត្តនានា

ធ្វើការប្រាបទីកសំអូយ ព្រមទាំងវិធានការកុងរណីថា
ពាន់ ដូចមាននៅក្នុងឧសម្ព័ន្ធ នៃ ជាមុនសាសន៍។

១០. គារក្រុមិនាគម្ពុជ និងភាគក្រុមិនាគម្ពុជ

១០.១ គារក្រុមិនាគម្ពុជ

ការគ្របទិនាគម្ពុជក្រោយព្រះពួក និងយោងយុបំផុត នៅ ក្រោយពេលិចិត្តប្រើប្រាស់
នៅ ដោយព្រះអនុវត្តតាមការណែនាំខាងក្រោម៖

- [១] ព្រះកិនបង្ហាប់សំណាល់ដែលពាន់បានក្រោយគេឡើងឱ្យឈាម។
- [២] លប់ដីលើដោយកិនបង្ហាប់ឱ្យឈាមកំភាសយោងតិចបំផុត ១,៥ម៉ែត្រ ដើម្បីរួស
រាងទីក្រោមប្រាបន្ទុងកាត់សំណាល់ ហើយនិងអាងតាំង ឬក្នុងជាតិពាន់ ដូចមាន
ការណែនាំកុងឧបសម្ព័ន្ធ នៃជាមុនសាសន៍។
- [៣] ធ្វើកិនគុម្ភទីកសំអូយនិងឧស្សានិនាគម្ពុជាដីរដោនកុងមួយឆ្នាំ រហូតដល់ពេល
មានការកំណត់ច្បាស់លាស់ថា មិនមានការប៉ែនបាល់មែនបិសាទេវ្តិកឡើយ។
- [៤] ថ្ងៃរក្សាបន្ទុក្នុងក្នុងប្រាបន្ទុក្នុងឱ្យឈាមព្រះពួក និងព្រះពួក និងព្រះពួក និងព្រះពួក។

១០.២ ការចំណូលបាននូវឯកចារ

អ្នកគ្រប់គ្រងិនាគម្ពុជាការកុងកិច្ចតាំង ឬក្នុងជាតិឱ្យឈាមគ្រប់គ្រងិនាគម្ពុជាការ
ការប្រាបទីក្រោម និងវិរិយ។

V. គោលការណ៍ផែនការ និង ការធ្វើឱកចំបុំនី

១. គោលចំណោះ

- [១] ឬលូមកាត់បន្ទូយបិរាណសំណាល់ និងបង្កើនាយកាលទីលានដោយធ្វើការបង្កើសំណាល់នីវិវាទភាគការចាក់ចោលនៅទីលានចាក់សំរាប់ យកទៅធ្វើនឹងកំបុំស្ថិតុ។
- [២] កាត់បន្ទូយបិរាណភីកសំអុយ និងអុស្សុនីវិវាទភាគការពេញចិត្ត៖ ដើម្បីមិនធ្វើការការពេញចិត្ត៖ បិស្ថាន។
- [៣] ជួញឲ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការពេញកសំណាល់នីវិវាទភាគការបង្កើសំណាល់ដោយខ្សោត នៅប្រភព ដើម្បីទាញយកទុកតាតុ ដើម្បីជាសំណាល់ដែលអាចធ្វើនឹងកំបុំស្ថិតុ។ ធ្វើយ៉ាងនេះ តើ ក្នុងបំណងកាត់បន្ទូយសភាដុំពលសារជាតុបំពុលក្នុងនឹងកំបុំស្ថិតុ។
- [៤] បង្កើនធនុណការដឹកសិកម្មតាមរយៈការបើប្រព្រាសនឹងកំបុំស្ថិតុ ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងទៀត ត្រូនិតិយនុសាន និងតុណប្រយោជន៍របស់មី។

២. ទន្លេជីថែលអនុញ្ញាតឲ្យយកចំបុំនី

២.១ សំនួលជីថែល

សំណាល់ដែលអនុញ្ញាតឲ្យយកធ្វើជាក្នុងតាតុដើម សំរាប់ធ្វើនឹងកំបុំស្ថិតុ ឬប្រាក់ដោយសំណាល់ដែលអាចធ្វើការបំបែកតាតុក្រោមអំពើនីវិវាទភាគការ និងមិនមានទុកសមាសតាតុទាំងអេយេគ្រោះ ច្បាក់សំណាល់សុខភាពមនុស្ស សត្វ តុណការពីក និងដឹកក្នុងពេលធ្វើនឹងកំបុំស្ថិតុ កំពូលជាបេលបើប្រព្រាស។

២.២ សំណាល់ជីវិត: (Bio-Waste)

សំណាល់នីវិវាទភាគការ:

- [១] សំណាល់ឆ្លៃជាមួយ សំណាល់បន្ទោ ផ្លូវឈើ លាង សំបកសុក កំខែក្រោមសិម កំខែក្រោមក្នុង។
- [២] សំណាល់ទីផ្សារ មួចជាសំណាល់បន្ទោ ផ្លូវឈើ សំណាល់បែកនេងដោយខ្សោត និងមិនបានបង្កើនាយកាលទីលាន។
- [៣] សំណាល់សុខភាព ឈើ សិកឈើ មេកឈើ លាមកសត្រា។
- [៤] សំណាល់កសិកម្ម សំណាល់ត្រាប់ចញ្ញជាតិ មេកឈើ ចំបើន លាមកសត្រា។
- [៥] សំណាល់ទិសដ្ឋាន អនុញ្ញាតតែសំណាល់តិសត្វដែលមិនមានជំនួយ អាចបានបាន សម្រាប់ត្រូវត្រូវកិច្ចការ និងសំណាល់ដែលបានបាន។

- [៤] សំណាល់ភក់សូ ត្រូវគោរពតាមចំណុច ២.១ នៃល័ក្ខខ័ណ្ឌទៅ។
- [៥] ក្រសាសនិងការអប់រំ ជាទូទៅតែត្រូវយកភាពទៅធ្វើការកែត្រាំ។ ចំពោះក្រសាសន ឬការអប់រំ ដែលមានបិទាណភាពតិចចុច អនុញ្ញាតឱ្យយកមកលាយជាមួយនឹងសំណាល់ដីវិវិត ដើម្បី ឱ្យកាត្រូយដែកជាតិទិន្នន័យ ការចាត់ឱ្យស្ថិតិយលេខលេខណីការធ្វើដីកំបុងស្តី។ ក្រសាសន ឬការអប់រំ ដែលមានចុណ្យភាព ឬរលាយមិនអនុញ្ញាតឱ្យយកធ្វើជារីតុតាតុដើម្បីធ្វើដីកំបុងស្តីឡើយ ទៅដាក់ការបោះឆ្នោត។
- [៦] សំណាល់កិប្រិត្តិកម្មអេហ៊ីបិក (digestate from anaerobic digestion) [ត្រូវគោរពតាមការណែនាំចំណុច ២.១ នៃល័ក្ខខ័ណ្ឌទៅ។

២. ៣ ក្រោកសំណាល់ឡ្វោងឡើត

សំណាល់ឡ្វោងឡើតដែលមិនបានរឿបកប់ខាងលើ ពើយកអាចធ្វើការបំបែកតាតុតាមដីទាំង អាចឱ្យធាក់លាយធ្វើដីកំបុងស្តីបាន តែលើកណារបំបែកនៅល័ក្ខខ័ណ្ឌខាងក្រោមនេះ៖

- [១] សំណាល់អាចទទួលការបំបែកតាតុ ក្រោមអាជីវកម្ម ឬដីក្រុងតាមបន្ទីរ ឬមុនុយការបំបែកតាតុ និងដំណើរការធ្វើដីកំបុងស្តីការពេកប្រើប្រាស់ឡើង។
- [២] សំណាល់មិនមានសារធាតុកុលលើសាធារណៈការកំណត់មានចំនៅនៅក្នុងអបសម្ញែន ពាន់
- [៣] វិនិត្តតាតុដើម្បីដែលមិនធ្វើឱ្យផលិតផលដីកំបុងស្តីបែបតាមលក្ខណៈសុវត្ថិភាព ស្ថិតិ ស្ថិតិ ឯង។

២. ៤ សំណាល់តក់

សំណាល់តក់ និងសំណាល់កើតចេញពីការបំបែកតាតុតាមបែបនេះអេហ៊ីបិក អាចអនុញ្ញាតឱ្យយកធ្វើដីកំបុងស្តីបាន បុន្ថែមត្រូវការកែងកែងថ្មីក្នុងការសរុបតាតុកុលជាប្រចាំ ដោយគោរពតាមការណែនាំចំណុច ២.២ នៃក្រោកសំណាល់តក់។

បើមានរបស់សំណាល់តក់ដែលអនុញ្ញាតឱ្យយកធ្វើជារីតុតាតុដើម្បីបាន ឬប្រាក់ការមានភាពសំខ្លែរហូតដល់ ពាងភាគរយ។

៣. សារធាតុដែលមិនអនុញ្ញាតឱ្យយកធ្វើជារីតុតាតុដើម្បីធ្វើដីកំបុងស្តី

- [១] ល័ក្ខខ័ណ្ឌទៅ សារធាតុដែលមិនមានចំនៅក្នុងចំណុច ២.២ ស្ថិតិ វិនិត្តតាតុដើម្បីដែលអនុញ្ញាតឱ្យយកធ្វើដីកំបុងស្តី ឬការបែកបានដីក្រុងតាមបន្ទីរ ក្នុងដំណើរការ

ដូចមានចែងទេនក្នុង ២.៣ មិនអនុញ្ញាតឱ្យយកទៅធ្វើដីកំបុង្វើយ។

- [៦] សារធាតុដែលមានរឿងប្រភពខ្លួនគ្រាម និងមានរឿងជាន់នេះទេ) កម្រិតអនុញ្ញាត
ឱ្យយកធ្វើដីកំបុង្វើ។
- សំណាល់អំពី ដែលមានសារធាតុបំពុលលើសកិការកំណត់ ដូចមានចែងទេនក្នុង
ឧបសម្ព័ន្ធ ពាន់
 - សំណាល់ដោះ ចេញកិឡូអុតសំណាល់មនុរាណទៀត និងឡូអុតសំណាល់ឧស្សាហកម្ម
 - កែវ ឆ្លុសិក កោសិរ លោហ៍... មិនអាចឱ្យយកទៅធ្វើដីកំបុង្វើទាន់ទេ ពីប្រាជា
រាជធមានធ្វើការបំបែកសារធាតុរួចរាល់អំពី នឹងបាន កោបីទៀតក្នុងវគ្គធាតុដីម៉ោង
ធ្វើដីកំបុង្វើ មានវគ្គមានសារធាតុទាំងនេះ សិតនៅកិតតអប្បបរមា និងជាកំឡច
ត្វូចាជំលូម ដោយសារពេលសកម្មភាពប្រមូលនិងដឹកជញ្ជូន វគ្គធាតុដីម៉ោង
នេះអាចអនុញ្ញាតឱ្យយកធ្វើដីកំបុង្វើទាន់ដោយ ហើយសារធាតុទាំងនេះត្រូវបានការ
ទេនក្នុង និងរួចរាល់ប្រការក្នុងប្រព័ន្ធដែលមិនមែនប្រព័ន្ធដែលមិនមែនប្រព័ន្ធដែល

៥. ផលិតផលបីកំបុង្វើ

៥.១ លំន្ទៃខែនិកំបុង្វើ

ដីកំបុង្វើមិនមែនជាសំណាល់ឡើតទេ វាបានដលិតដល់ដែលមានប្រពេយាគន់ចំពោះដីកសិកម្ម
ក្នុងលំន្ទៃខែនិកំបុង្វើ បើប្រព័ន្ធសម្របទៅតាមលក្ខណៈក្រុមក្រោមសារជាមុន។ ដីកំបុង្វើត្រូវមានគុណភាពល្អ
មានអនាម័យ (មិនចំលអ់ពេញ) ត្រូល់ដល់ប្រពេយាគន់មល់ដីកសិកម្ម ចំការ មិនទាំងឱ្យមានគ្រាប់ថ្មាក់
ដល់សុខភាពមុន្តូ សូម រួចរាល់ និងគុណភាពដី។

សំណាល់ដែលសល់ពីប្រពេត្តកម្មនេះដឹងឱ្យបិក (digestate) គ្រាប់យកទៅធ្វើជានៅក្នុងធាតុដីម៉ោង
ធ្វើដីកំបុង្វើ គឺអាចប្រើប្រាស់វាបានដលិតដល់ដីកំបុង្វើសកបិស់យកសិកម្ម ដោយគោរពតាមគោល
ការណ៍ដោនាំក្នុងការប្រើប្រាស់។

៥.២ លំន្ទៃខែនិកំបុង្វើ

ដីកំបុង្វើជាផលិតដល់ត្រូវបំពេញលំន្ទៃខែនិកំបុង្វើខ្លួនគ្រាមនេះ។

- [៩] មានជាតិទិន្នន័យនៅក្នុងដីកំបុង្វើមិនត្រូវលើសកិ ៥ភាករយ និងតំល់ pH ត្រូវស្ថិត
នៅក្នុងតំល់ដីកំបុង្វើ។

- [៦] មានសមាសធាតុលោហេះថ្លែងនៅក្នុងដីកំបុស្ត់ មិនឱ្យលើសកិរិតអគ្គិបរមាមួយមាន ថ្លែងនៅក្នុងអូបសម្ប័ន្ធ ៤ នៃពេលការណ៍ដោនាំនេះ។
- [៧] មានសារធាតុសិរីក្នុង និងសារធាតុទិញ្ញមួយចំឡាយនៅក្នុងដីកំបុស្ត់ (មោយមាន ធ្វើការសាកល្បែង និងប្រកាសកិលម៉ូដីល) ដើម្បីបង្កើនឹងជាតិដី និងជំលឿកដែល ដំណាក់សិកម្ម។
- [៨] ទូរក្រុងផលិតផលដីកំបុស្ត់ឱ្យបានមួយលាត្រៃៗក្រោមផលិតផល មុនយកវានៅប្រើប្រាស់។
- [៩] ត្រូវយកដីកំបុស្ត់នៅក្នុងរបៀបធនាគារដែលត្រូវបានដោលមានអាជ្ញាប់ខ្លួន ដើម្បីក្រោមក្នុងការបែងចាយក្នុងរបៀប។
- [១០] នៅពេលដំណើរការធ្វើដីកំបុស្ត់នៅក្នុងរបៀប ឬកំណត់ត្រូវមានសិតុណ្ឌភាពក្នុងកិរិត ក) ៥៨អប្បាន ក្នុងរបៀបការបែងចាយ ២៧លាត្រៃៗ ជាប៉ុន្មាន ឬ ខ) ៥៨អប្បាន ក្នុងរបៀបការបែងចាយ ១៧លាត្រៃៗ មោយមិនមាន ឬបើមានត្រូវនៅក្នុងកិរិតទាបបំបុគ្គលូរការណ៍អាក់រអូល។
- ក្នុងបំណងធ្វើឱ្យដីកំបុស្ត់មានអនាម័យ មិនមានប្រាកោះថ្មីកំណត់ និងចំលួន ការកសាង មទុស្ស សទ្ទ និងក្នុងជាតិ។
- [១១] មិនត្រូវមានបុសល្អ និងត្រូវបានក្នុងជាតិដែលមានឱ្យបានដីកំបុស្ត់ នៅក្នុងជាតិ ដើម្បីបង្កើតពាមពលប្រចាំឆ្នាំ នៅក្នុងជាតិការធ្វើដីកំបុស្ត់ ត្រូវ អនុវត្តពាមការដែនាំនៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលមានការបង្កើតជាតិកំបុស្ត់ [១២] ខាងលើ។
- [១២] មិនមានសមាសធាតុមួយជាតិ ឬសមាសធាតុទិញ្ញមួយជាតិ កែវិញ្ញុ លោហេះ ក្រោះ ឯក ឯក... នៅក្នុងផលិតផល ដីកំបុស្ត់ ៖
- ក) ក្នុងករណីមានវគ្គមានសមាសធាតុខាងលើ (លើកលេខ៥) ចំពោរបស់វាមិន អនុញ្ញាតឱ្យចំណាយ ៦មិលីម៉ែត្រ និងមិនឱ្យលើស ១,៨ភាគរយ នៅចំណែក សរុបរបស់ដីកំបុស្ត់ (គិតជាចំណែកដីកំបុស្ត់ស្អួល)។
- ខ) ចំពោរបស់ឯក ចំពោរបស់វាមិនអនុញ្ញាតឱ្យចំណាយ ៥មិលីម៉ែត្រនិងមិនឱ្យលើស ៤ភាគរយ នៅចំណែកសរុបរបស់ដីកំបុស្ត់ (គិតជាចំណែកដីកំបុស្ត់ស្អួល)។
- [១៣] នៅមានលក្ខណៈឈ្មោះឱ្យក្នុងមួយចំឡាយ ៥ មួយមានថ្លែងនៅក្នុងអូបសម្ប័ន្ធ ឯជាអនុសាសនា។

៤. តម្លៃគានសំរាប់ជំនួយកោដ្ឋីជំបុណ្ឌ

ដើម្បីស្ថិកការធ្វើដីជំបុណ្ឌ និងលិតនិលបុខក្រាយ (ដីជំបុណ្ឌ) នាមអនាម៉ែន និងបំពេញទានឈ្មោះនៃក្នុងផ្ទាល់រាយក្នុងពាណិជ្ជកម្ម មានភត្តាតារក្រឹងចំណុចខាងលើ មានភត្តាតាក្រឹងចំណុចដែលតាមចារក្រោរបំពេញ។

- [១] ត្រូវមានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ មានសមត្ថភាព និងមានដំណាចក្នុងការបំពេញការងារ ហើយបុគ្គលិកត្រូវមានមធ្យាតាយការការងារសូវតិភាពផ្សាល់ខ្លួន យើងហេចណាស់ មានស្រាមថែម មានការការងារដូចជា នៅពេលបង្កើតរាយក្រឹង និងនៅក្នុងវាធិទី។
- [២] ត្រូវឈិញ និងមានចំណាចសារមួយវិគ្គុតាតុដើម្បីលិខិតច្បាល់ ទាំងបិវិជ្ជាបាល ប្រភេទ និងប្រភេទ ហើយត្រូវឈិញសោរមួយក្នុងទិន្នន័យបិវិជ្ជាបាល សំណាល់ទាំងឡាយនៅ និងមានធ្វើដីជំបុណ្ឌ ប្រមុនាំងត្រូវតាមរាយក្រឹងទៅក្នុងសំណាល់កក្នុងក្រុងទាំងឡាយ និងសំណាល់ស្រីរឿងឯករាយក្នុងនៅក្នុងតាមប្រភេទសំណាល់។
- [៣] ត្រូវប្រញាប់យកសំណាល់ឱ្យលាងដាយបំបែកធានា (អូចជាសំណាល់អាតាហាន់) នៅធ្វើដីជំបុណ្ឌខ្លួន តាមដែលអាចធ្វើឡាពាន់ ដើម្បីភាគចំណាល់បណ្តុះបណ្តុះ។
- [៤] ត្រូវរាសសិកុណ្យភាព និងកត់គ្រារ់ ឬបំពុះសម្រេចការងារស្រួលត្រូវដីជំបុណ្ឌ ដើម្បីតាមទីក្រុងដីជំបុណ្ឌប្រពើតុក្រឹងឡានួយ ដើម្បីបង្កើតបន្ថែមបាន ព្រះរក្សាសិកុណ្យភាពនៅរាយការ ៥៥អប្បរោស ឬការពេលវិទ្យាលើអប្បរោស ឬវិវាទនុវត្ថុ ឬការត្រូវបានដោលមួយសាងចុះ។
- [៥] ឬការពេលធ្វើដីជំបុណ្ឌអាងស្រែយោន់ បានបំណងការកំណត់នៅការទូទៅដីជំបុណ្ឌ ប្រមុនាំងតាមដែលដែលទាន់ការប្រើប្រាស់ការ និងការបង្ហាញវិគ្គុតាតុដើម្បីប្រមុនាំងសំភាត់ និងបានប្រចុះកែវិប្រជាផលវិទ្យាលើការងារដីជំបុណ្ឌ និងប្រមុនាំងសំភាត់កក្នុងការងារដីជំបុណ្ឌ ឬប្រជុះសំណាល់ស្អែសុទ្ធមើនារាជក្នុងដីជំបុណ្ឌ ឬប្រជុះសំណាល់កក្នុងការងារដីជំបុណ្ឌ ឬប្រជុះសំណាល់ជំបុណ្ឌ ដីជំបុណ្ឌស្រស់ សំរាប់សាករវួយក្នុង (Horticulture) សំណោរការធ្វើដីជំបុណ្ឌលើបេរិយោះមានរយៈពេលខ្លួន។
- [៦] អាងស្រែយោន់និងទំនាក់នាក់ ប្រភេទវិគ្គុតាតុដើម្បី និងសមត្ថភាពនិលាយ ប្រសិទ្ធភិបាល ការធ្វើប្រពើតុកម្មិន ត្រូវប្របំប្រែងឱ្យពាន់គ្រឿមត្រូវ (កាត់បណ្តុះបណ្តុះសំណាល់កក្នុងការងារសាមាពាយ) ដោយមានប្រព័ន្ធបោញ្ញត្រូវរាយការ ដើម្បីស្ថិកការការងារដីជំបុណ្ឌនិងសំណាល់ និងសំភាត់សាករវួយក្នុង។

និងកាត់មានតាំងដី) ។ ខោះជាការធ្វើដីកំបុងស្ទឹមប្រព័ន្ធចំហារ (អេរីបិក) ក៏ដោយ
ក៏ត្រូវមានការគ្រប់គ្រងឱទស្សនយ ដោយធ្វើការរោចរាយត្រឡប់ និងត្រូវបង្រើសបីស
ទីតាំងទៅតាមលក្ខណៈឯកសារសាត្រុ និងទីសង្គម។

[៨] ត្រូវមានស្រែរកោកតែត្រា ដែលកុងទោះត្រូវកត់ ឡើ នៃ ន្ទា ឬមាលា ប្រភេទ
សំណាល់ដែលដឹកច្ចូល ប្រមាំងក្រុមហ៊ុនដីកជាតុ ឬមានចែងទេញបសម្ព័ន្ធ នៅ
ជាអនុសាទៀត។

៦. ធនាគលផ្លូវកំចុង

៦.១ ធនាគលផ្លូវកំចុងស្ទឹម

[៩] ដើម្បីកាត់បន្ទូយការវំខាន់តាមរយៈការសាយភាយកិច្ច ចូលី និងសំលេងសល់ប្រជាបុណ្យ
ការសំលេងនៃការសំណើរួចចិត្តកំចុងធនាគលផ្លូវកំចុង។

- ត្រូវស្ថិតនៅទីចំណាយយ៉ាងតិច ៥០០ម៉ែត្រតិប់នៅជ្រាស ឬទីត្រូវបែងចែងដោយ
អភិវឌ្ឍន៍ ចំណាត់ទីនៃការសំណើដីកំចុងដែលមានសមត្ថភាពទូលារគុណភាពឱ្យមិន
ធ្លួច ឧទាហរណ៍តិចជាង ៣០០០ តោនកុងមួយឆ្នាំ ហើយវគ្គុតាតុមិនមែន
ជាសំណាល់ស្ថិតឡើង។

- ការធ្វើដីកំចុងត្រូវបានធ្វើឡើងជាប្រព័ន្ធបាន ជាកំណើង
ដុំ ឬទៅតាមសមត្ថភាពជាមួយ ការបុរាណទីលើអ្នកជិតខាងក្រោមដែរឲ្យសរុប
ទីតាំងអាចស្ថិតនៅទីចំណាយយ៉ាងតិច ២០០ម៉ែត្រតិប់នៅជ្រាស ដើម្បីឲ្យសរុបការ
បុរាណទីលើជំនួយដែលបាន ការបានសុខភាពសល់អ្នករស់នៅដីទៅ។

[១០] អាជីវិតុត្រាតួយសាងសង់ទីចំណាយយ៉ាងតិច ៥០០ម៉ែត្រតិប់ត្រូវបានការតិចស្ថាត។ ហើយ
អាជ្ញាធរមានសមត្ថភិបុំត្រូវបានកំណត់ខាងក្រោមដើម្បីត្រូវបានការតិចស្ថាត។
ក្នុងតាមស្ថាត និងតាមសាងសង់ ទីនៃការសំណើដីកំចុង និងអាជីវិតុត្រាតួយ
សាងសង់ ទីតាំងអាចស្ថិតនៅទីចំណាយយ៉ាងតិច ៣០០ម៉ែត្រតិប់នៅជ្រាស។

[១១] អាជីវិតុត្រាតួយសាងសង់ទីនៃការសំណើដីកំចុងទីចំណាយយ៉ាងតិច ៥០០ម៉ែត្រតិប់ត្រូវបានការតិចស្ថាត។

[១២] សាងសង់ក្នុងទីនៃការសំណើដីកំចុងត្រូវមាន ឬទៀតមិនមែនអាជីវិតុត្រាតួយ
សាងសង់ ក្នុងត្រូវបានការតិចស្ថាត។ ទីនៃការសំណើដីកំចុង ត្រូវបានការតិចស្ថាត
ក្នុងត្រូវបានការតិចស្ថាត។

សុក ការិយាល័យមួយដែលអាចស្ថិតនៅខោមុខផ្លូវលាងក្រឡិលាន ដើម្បី
ងាយស្រួលត្រួតពិនិត្យកុំភាពទូលសំណាល់។

៦. ២ ការសារនៃជិតាលធ្វើឱកចុំឆ្នាំ

- [១] អូកត្រប់ត្រង់ត្រូវកិត្តិរាជកិច្ចការដែលត្រូវសារសង់ ដើម្បីឱ្យមានគុណយកាត់ទៅ
និងបិរាណសំណាល់ដីរ: (ត្រូចតុដើម) ដែលត្រូវដឹកចូលសំរាប់ធ្វើដីកំបុង្ហោះជាបាន
មុជមុខមួយត្រូវបានគ្រប់គ្រងការរួចទុកសំណាល់យុរៈ នៅឯណីមិនមែន
មុជមុខមួយត្រូវបានគ្រប់គ្រងការរួចទុកសំណាល់យុរៈ ដើម្បីបន្ទាយមានបេសកំរាម
បិរាណសំណាល់ស្រួលមានការប្រើប្រាស់តាមរយៈការធ្វើដីកំបុង្ហោះត្រូវយកាត់ទៅ
លាយជាមួយសំណាល់ដើម្បីឱ្យតាមត្រីមត្រូវ ដើម្បីសរាយធ្វើឱ្យរាន់ហាប់ត្រានួល
និងបញ្ចូនក្នុងសុខ។
- [២] ទិន្នន័យធ្វើដីកំបុង្ហោះត្រូវមានផ្លូវលាង កន្លែងធ្វើប្រព័ន្ធក្នុងកន្លែង យុំងសុក
ប្រព័ន្ធប្រមូលទិកសំអុយ ហើយមានការិយាល័យត្រប់ត្រង់នៅខោមុខចូលទៅ
លាយ ដើម្បីឱ្យមាយស្រួលកុំភាពត្រួតពិនិត្យការដឹកត្រូចតុដើម្បីលើ ទិន្នន័យត្រូវ
មានបេសកំបុង្ហោះដើម្បីសរាយការប្រព័ន្ធដោយត្រូវការអនុញ្ញាត។
- [៣] ដើម្បីដើរសរាយការប្រាបទិកសំអុយទៅប្រការទិន្នន័យក្នុងការប្រការមិន និងតាមតាមនូវក្នុងការ
ការដីកំបុង្ហោះមិនឱ្យមានលាយ ថ្មី ត្រូស ឧរច់ និងបង្កួលក្នុងជាមាយស្រួលក្រែង
ប្រក និងយានយន្តដឹកចាត់ដំណើរការបានដោយតុំមានអុបស្សែ ទាំងរួម្រែស្អាតិន
ត្រាំង នៅលើទិន្នន័យធ្វើដីកំបុង្ហោះទាំងមួល ត្រូវបង្ហាប់ឱ្យហាប់ដោយប្រើសំភារ់ដែល
មានការប្រាបទិកត្រួតបំផុត ហើយវិន (អូកតារាងកោស្សមួល ឬចាក់បេតុម)។
លើកនេះត្រូវធ្វើដីកំបុង្ហោះដែលមានតែសំណាល់ស្អែនឲ្យជាបុគ្គលិក ដែល
តិចជាម៉ោង ៩០០០ពាន់ក្នុងមួយត្រូវ។
- [៤] កុំភាពនិមិត្តការបានតាក់សាបនៅលើទិន្នន័យ ប្រព័ន្ធបង្កួលទិកសំអុយនិងទិកក្រោះដែល
បញ្ជាក់នូវដីកំបុង្ហោះ ត្រូវសារសង់ធ្វើយ៉ាងណាយឱ្យរាយចូលទៅក្នុងអារប្រមូលទិក
សំអុយ។ ត្រូវដើរសរាយទិកសំអុយនិងទិកក្រោះបញ្ចូលត្រាចូលទៅក្នុងដីកំបុង្ហោះ

- ិនិយរាយ ចំពោះទីក្រោមដែលហ្មត្តុងកាត់ដំបូលហេង ហើយមិនហ្មត្តុងកាត់
សំណាល់ អាចបង្កើនឡើប្រភពទីការខាងក្រោម។
- [៤] ទីកសំអុយអាជីវិត្រាស់ឡើងវិញក្នុងដំណើរការធ្វើដីកំបុង្វី ឬបណ្តុះឡាក់នៅទី
ប្រគល់ទីកសំអុយ។
- [៥] អាជីប្រមូលទីកសំអុយត្រូវសាងសង់តាមលក្ខណៈបច្ចុកទេស ហើយក្រាលពាណិក
ឡាយទីកសំអុយជាបច្ចុលនៅក្នុងប្រភពទីក្រុមមិនយោយមានការយល់ព្រមទាំងត្រូវ
ជាអាជសមត្ថកិច្ច។ អាជីនេះមានច្បាស់ទីកសំអុយ និងទីក្រោមដែល
ហ្មត្តុងកាត់នៅទីកំបុង្វី។
- ទីកសំអុយប្រមូលទីកសំអុយត្រូវសាងសង់ឱ្យសមមាត្រាដែលបិរាណទីក្រោម នៃលម្អាន
(បច្ចុកទេសសាងសង់មាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ៥)។
- [៦] ប្រព័ន្ធបង្ហាញទីក្រោមដែលហ្មត្តុងកាត់ដំបូលហេង និងទីក្រោមដែលមិនហ្មត្តុងកាត់
សំណាល់ និងប្រព័ន្ធបង្ហាញទីកសំអុយត្រូវរៀបចំយោយឡើកពីត្រូវ។

៤. គាយអគ្គិភាពសំរាប់ជីថានឡើកដីបុណ្ណោះ

ដើម្បីជាតាមពាណិជ្ជការបិរាណ ទីលានធ្វើដីកំបុង្វីត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតពីក្រសួង
បិរាណ លើកនៃបង្ការធ្វើដីកំបុង្វីតាមផ្ទះ។ ដើម្បីទទួលពាណិជ្ជការអនុញ្ញាតធ្វើដីកំបុង្វី អ្នកធ្វើ
ដីកំបុង្វីត្រូវមានព័ត៌មានមួយចំនួនប្រាយការណ៍។

- [១] ត្រូវតាតុដើម (តុណាការ ប្រកក និងបិរាណ យោយយោងនៅតាមប្រកេទ និង
សមត្ថការណីលានដីកំបុង្វី)
- [២] បន្ទីមទៅលើតីវការនៅលើការសាងសង់ទីលាន ត្រូវបញ្ជាក់អំពី អាជីសុកទីក្រោម
សំអុយ សំភារ់គ្រប់គ្រង ដំណើរការ ឬដែលការគ្រប់គ្រងនឹង មន្ទរាជាយត្រួត
ពិនិត្យ។
- [៣] បច្ចុកទេសក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រង (ផ្ទះជាក្នុង ការយកទីកសំអុយបិវិត្តាស់ឡើង
វិញ និងការរៀបចំឡាយត្រួតពិនិត្យក្នុងការគ្រប់គ្រង)។
- [៤] សលិតជលសំរាប់ត្រូវមានការបកប្រាយឱ្យពាណាស់លាស់យោងតាមឧបសម្ព័ន្ធ ៥។
ក្នុងករណីនេះអ្នកជលិតដីកំបុង្វីមិនចាំបាច់ត្រូវការសំអាត្រូវប័ណ្ណិតីរសំរាប់បិវិត្តាស់
ដីកំបុង្វីឡើង។

VI. គោលការណ៍ដែលតាំងឱ្យរួម និង ការប្រចាំឆ្នាំសំណង់ទេស្តសាស្ត្រ

១. គោលចំណែក

- [៩] គោលការណ៍ដែលតាំងឱ្យរួមគោលបំណងកំណត់ទៅការគ្រប់គ្រងសំណាល់វិជ្ជសាស្ត្រ តាមលក្ខណៈបច្ចុកទេសម្រប និងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព សំរាប់ធានាទៅទូទៅការការពារសុខភាពសាធារណៈ គុណភាពហិស្សាន និងការអភិវឌ្ឍនឹងទំនើស។
- [១០] គោលការណ៍ដែលតាំងឱ្យរួមនិងការប្រើប្រាស់ការអនុវត្តចំណោះការ សកម្មភាពនៃការបង្កើត ការបច្ចុប្បន្នទោល់ ការទួរការការពារ ការព្រៃកនៅប្រកប ការប្រមូល ការធ្វើប្រព័ន្ធផ្លូវ (កែវត្រូវ ឬតុត និងសំណាប់ ឬប្រើប្រាស់មេរោគ) ការដឹកជញ្ជូន និងការពារទោះទោល់ ក្រោមសំណាល់វិជ្ជសាស្ត្រប្រកបប្រព័ន្ធ។

២. ប្រភពសំណង់ទេស្តសាស្ត្រ

- [១] មន្ទីរពេទ្យ មន្ទីរកិដ្ឋាន់ មណ្ឌលសុខភាព មន្ទីរកណ្តាល និងក បន្ទប់ កិច្ចភាពជំនួយ ។
- [២] កេងចក្រ-សហគ្រាសជីតិថិនី និងចស្ថាន។
- [៣] លំនៅស្ថាន កែវត្រូវឯកសារសង្គម កសិរី... មួយចាប់ចូលរួម សំរាប់ដែលសែស សល់ការកណ្តាល។

៣. ប្រភេទសំណង់ទេស្តសាស្ត្រ

- [១] សំណាល់វិជ្ជសាស្ត្រទៅការបង្កើតប្រព័ន្ធដោយ (ឧបសម្ព័ន ៩០)
- ប្រភេទ ក : សំណាល់វិជ្ជទៅមិនគ្រោះច្បាក់
 - ប្រភេទ ខ : សំណាល់មុត្តប្រុងចម្លោងកេត និងមិនចម្លោងកេត
 - ប្រភេទ គ : សំណាល់ចម្លោងកេត ដែលតាំងឱ្យគ្រោះច្បាក់មែនមួយជំនួយ និងមួយក្នុងក្នុងប្រព័ន្ធដោយ និងមួយក្នុងក្នុងប្រព័ន្ធ
- [២] សំណាល់ប្រភេទ ក
- សំណាល់វិជ្ជទៅមិនគ្រោះច្បាក់មួយចាប់សំណាល់ផ្លូវបាយ ការយាល់យ និងបន្ទប់អ្នក ជំនួយ ឬបន្ទប់បុគ្គលិកកេត សំណាល់ប្រភេទនេះមិនមានទារវិញ្ញានវិធានការកើនវិញ្ញាន ការគ្រប់គ្រងកេត ឬការបង្កើតប្រព័ន្ធដោយ ឬការបង្កើតប្រព័ន្ធ សំណាល់អ្នកជំនួយ ឬបុគ្គលិកកេត ឬអ្នករឿងទេស្តសាស្ត្រ

ក្នុងករណីដែលសំណាល់ប្រភេទនេះ មិនទៅលាយទាំងមួយទីតាំងសំណាល់គ្រោះថ្វាក់ប្រភេទ
ទី ២ ឬ ៣ (ឧបសម្ព័ន្ធ ១០)។

[៣] សំណាល់ប្រភេទ ៣

ជាសំណាល់មុត្តក្រឹមចំនាំឡាយណា ដែលអាចបង្ហាញឱ្យមានគ្រោះថ្វាក់ ដោយមុត្ត
ធ្វើឱ្យរូស និងចម្បេងនាក់សល់អូកដំនី បុគ្គលិក ពេទ្យ ឬអូកធ្វើឱ្យខ្លះ (មិន
ឧបសម្ព័ន្ធ ១០)។

[៤] សំណាល់ប្រភេទ ៤

ជាសំណាល់មានលក្ខណៈគ្រោះថ្វាក់ច្បះច្បះ ចម្បេងហេតុសល់អូកដំនី បុគ្គលិកពេទ្យ
និង សុខភាព សាងសង់ដែល ដោយថ្វាល់ ឬប្រយោះ សំណាល់ នៃ នាម នារី នាម
វិធានការមិនម៉ាកក្នុងការការពារ ការនូវហេតុសក្នុងពេលធ្វើសកម្មភាពខ្លួនពេលប្រភេទ
ប្រមុជ ទូកដាក់ ធ្វើប្រព្រឹត្តកម្ម (សំណាប់មេហេតុ ឬ កែវ) ដឹកជញ្ជូន និង
ថាក់ចោលចុងគ្រាយ (ឧបសម្ព័ន្ធ ១០)។

៥. គារក្រួចក្រាមសំណាល់ទេស្សសាស្ត្រ

៥.១ គារក្រួចក្រាមសំណាល់ទេស្សប្រភេទ

ការប្រើប្រាស់សំណាល់ទេស្សសាស្ត្រនៅប្រភេទ ត្រូវមានការនេះខ្លួន ឬអូកដាក់ទេស្សក្នុងប្រភេទ
សំណាល់ប្រភេទចុងឆ្នាំរោងគ្រាម។

[១] **សំណាប់សំណាល់ប្រភេទ ១** : ដោយសារការជាសំណាល់នឹងមិនបង្ហាញគ្រោះថ្វាក់ត្រូវប្រើប្រាស់
សំណាល់ដីវី: ដោយត្រូវនេះខ្លួន ឬអូកដាក់ក្នុងចុងកណ្ឌីបែកន ហើយសំណាល់
មិនមែនដីវី:ត្រូវនេះខ្លួន ឬអូកដាក់ក្នុងពេលវេលាដូចខាងក្រោម នៅត្រូវបែក
ក្នុងដែលមានសំណាល់ប្រភេទនេះ ត្រូវយកទៅទូកដាក់ទេស្សក្នុងសុកបណ្តាល៖
អាសន្ន យ៉ាងហោចក្នុងមួយឡ្វេឱ្យបានមួយ។

[២] **សំណាប់សំណាល់ប្រភេទ ២** : សំណាល់មុត្តក្រឹមត្រូវប្រើប្រាស់ មានចំពីសំណាល់ប្រភេទ
១ និង ២ ហើយដាក់ក្នុងប្រអប់ ឬប្រើប្រាស់សំណាល់ប្រភេទ ឬប្រើប្រាស់
សំណាល់ប្រភេទ ៣ នៅពេលដែលប្រអប់នេះពេញ ត្រូវយកទៅបានក្នុងមួយមុត្ត ឬ
ទូកដាក់ក្នុងសុកបណ្តាល៖អាសន្នដែលមានសុកបណ្តាល។

- [៣] សំណល់សំណល់ប្រហែល នៅ សំណល់ប្រកួតនេះត្រូវច្បាកជាតិសំណល់ប្រកួត កនិង នៅ ពេលយោទុកដាក់គ្នាអង់គ្លេស ឬបាត់ប្រឈម ដែលជាមានសុវត្ថិភាព (ការណែនាំ ធ្វាយជ្រោម បំការ)។ សំណល់ប្រកួត និងអាជីវកម្មដែលរៀបចំឡើង ត្រូវបានសំណល់ប្រកួតជាតិ ដោយប្រឈម សំណល់ប្រកួតនេះទាំងឡាសម្រាប់ប្រកួត សំណល់ប្រកួតនេះទាំងឡាសម្រាប់ប្រកួត ត្រូវបានបញ្ជាផ្ទៃត្រូវដោយប្រឈម សំណល់ប្រកួត។

៤.២ ការទូទាត់របៀបដោលអាសន្នប្រភេទរបស់គ្មាន

សំណល់ខ្លួន សាងសង្គ ក្រុមប្រកួត ត្រូវទូទាត់ពីតម្លៃខ្លួនដែលអាសន្ន មានសម្រាប់ប្រឈម សំណល់ប្រកួត ដើម្បីការការណែនាំរបស់គ្មាន ឬប្រឈម កនិងមុន្តិភាព និងអ្នករៀបចំពាណិជ្ជកម្ម។

- [១] សំណល់ប្រហែល និងអាសន្នដែលអាសន្ន ក្នុងសំណល់សិរីដែល និងអសវិក្សត្រូវជាតិដោយយ៉ាងត្រូវ សំណល់ប្រកួត និង តារា។
- [២] សំណល់ប្រហែល និង តារា
- ចំពោះសំណល់ទាំងពីរប្រកួតនេះ យើងត្រូវ-

- ក) ទូទាត់ពីតម្លៃខ្លួនមានសុវត្ថិភាព (មានសំបុល, ផ្លូវការទូទាត់អូរិស្ស និងមានចាត់សោរ)។
- ខ) សំភារ់ខែខ្ពស់ត្រូវចាត់រាយភាព និងសុវត្ថិភាព (មុន្តិភាពត្រូវមានការបារម្ធាន ដែលមានសំណល់ប្រកួត ឬប្រឈម)។
- គ) បង្រួចប៉ុន្មានទូទាត់ប្រកួតដែលត្រូវមានតម្លៃខ្លួន និងមានការរៀបចំ សំណល់ប្រកួត និង តារា។
- ឃ) រយៈពេលទូទាត់សំណល់ប្រកួត និងអាសន្ន និងប្រឈម សំណល់ប្រកួត និង តារា។
- ង) ប្រកួតសំណល់ និងតម្លៃខ្លួនត្រូវមានសុវត្ថិភាព ត្រូវត្រឹមត្រូវ និងមានសំណល់ប្រកួត និង តារា។

៥. ការបង្ក្រើតិន្នន័យរបស់សំណល់ខ្លួន

៥.១ សារកិច្ចឯកសារនៃសំណល់ប្រកួត និង តារា

[១] ត្រូវបង្ក្រួចចារណ៍ទៅត្រូវរួចចុះក្នុងធនធាននូវសំណល់អឺរិប្រកួត និង គុណភាពសំណល់ពិមុយ។ ដោយប្រើប្រាស់ប័ណ្ណចាប់ពីថ្ងៃទីទាំងឡាសម្រាប់ នៅក្នុងរូបសម្រួល ១១៦

- [៦] មកហូទទួលទំនាក់ទំនងបែបដែលចុះហត្ថលេខាដាមួយក្រុមហិរញ្ញវត្ថុដីរដ្ឋាប់មោយ
មួយដ្ឋាប់រក្សាទុក្នុងនេះ ហើយមួយដ្ឋាប់ទៅត្រួតពិនិត្យថាអាជ្ញាជាមនសមត្ថកិច្ច
បណ្តាក់ចាតានប្រគល់សំណាល់ ឬអំពីមធ្យាតាយធ្វើប្រព័ន្ធក្នុង ឬចាក់ចោលចុះ
ក្រុម។

៥.២ តារិទ្ធគ្រួសជូនឱកជាតុ

- [១] តារាតុណាការ និងសុវត្ថិភាពមេធ្យាតាយដីរដ្ឋាប់ ហើយមានផ្លាកសញ្ញា សំណាល់
ការគ្រោះច្បាក់ទៅលើមេធ្យាតាយដីរដ្ឋាប់ ត្រូវយកទំនាក់ទំនងបែបដែលធ្វើជាមួយ
ម្នាស់សំណាល់ តាមខ្លួនជាទិច្ច នៅពេលដីរដ្ឋាប់ និងត្រូវបញ្ជីមួយដ្ឋាប់ទៅ
អាជ្ញាជាមនសមត្ថកិច្ច។
- [២] កំណត់ពេលវេលាជីកដីរដ្ឋាប់និងពាណិជ្ជការសំណាល់។
- [៣] គ្រួសដិច្ចប្រភេទសំណាល់មួននិងទទួលយក។
- [៤] ត្រូវមានអាជ្ញាប័នដីរដ្ឋាប់លានចាតុប្រកបមោយក្រុមច្បាក់ ឬអាជ្ញាជាមនសមត្ថ
កិច្ច។ ក្រុមហិរញ្ញវត្ថុដីរដ្ឋាប់ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើងដីរដ្ឋាប់និងពាណិជ្ជ
ការស្រួល ឬនិងអនុញ្ញាតមោយជីកសំណាល់ប្រភេទនេះឡើយ។
- [៥] ត្រូវឱ្យអ្នកទទួលសំណាល់ចុះហត្ថលេខា ហើយក្រុមហិរញ្ញវត្ថុដីរដ្ឋាប់និងក្រុម
បន្ទូយដ្ឋាប់ទុកជានេកសារ និងពីរដ្ឋាប់ទៅត្រួតពលិតិវិធីអ្នកទទួល។

៥.៣ តារិទ្ធមួយក្នុងទូនសំណាល់

អ្នកទទួលក្នុងទូនសំណាល់

- [១] មានមេធ្យាតាយធ្វើប្រព័ន្ធក្នុងលីសំណាល់វិច្ឆិកសារ ដើម្បីធ្វើការចាក់ចោលនោះ។
- [២] ត្រូវឱ្យឯកច្បាក់រាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុរាងម្នាស់សំណាល់ និងក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ
ដីរដ្ឋាប់។
- [៣] ធ្វើរាយការណ៍តាមពេលកំណត់ទៅអាជ្ញាជាមនបិរិស្ថានខេត្ត-ក្រុង ដោយភ្លាប់ចំនួន
បែបបទក្នុងអបសម្បែន ១១នៅជាមួយ។
- [៤] ត្រូវរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាបន្ទាន់ដូចអាជ្ញាជាមនបិរិស្ថានខេត្ត ក្រោមក្នុង
ករណីមានភាពមិនប្រព័ន្ធ។

- [៤] ធ្វើការទុកដាក់សំណាល់វេដ្ឋសាស្ត្រីធម្មតានគ្គិម្រ្យ ដោយយោងតាមចំណុច ន សិរីភាពពេលបង់ចោលប្រាប់ក្រោម។

៦. ការធ្វើផ្តើមឱ្យកម្លាំងសំណាល់ទូទៅសាស្ត្រីធម្មតាន

- [១] ការអុក (incineration) សំណាល់ចំងកិវប្រហែលខាងក្រោមនឹងអនុញ្ញាតឱ្យចាប់បង់ចោលនៅលើឱិធានបន្ទាន់សមញ្ញ ឬឱិធានអនាម៉យក្រាយពេលអនុញ្ញាតឱ្យ។
- [២] ការសំណាប់មេហោត (disinfection) សំណាល់វេដ្ឋសាស្ត្រីធម្មតានបង់ចោលនៅឱិធានសំណាប់សំណាល់ប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ ឬៗត្រាតែមានការសំណាប់មេហោតជាមុន។
- [៣] ការកំង់ងារម៉ាមុន (sterilization) សំណាល់វេដ្ឋសាស្ត្រីធម្មតានបង់ចោលនៅក្នុងក្រុងចំណុច [១] នៃ [៤] ខាងក្រោមនេះ-

៧. ការនោះចំងកិវប្រហែលនៃសំណាល់ទូទៅសាស្ត្រីធម្មតាន

សំណាល់វេដ្ឋសាស្ត្រីធម្មតានបង់ចោលនៅឱិធានដោយអនុលោមនៅតាមប្រព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាលនៅក្នុងចំណុច [១] នៃ [៤] ខាងក្រោមនេះ-

- [១] សំណាល់ប្រហែល ៩ ក្រុមហ៊ុនប្រមូល និងដីកជនថ្នាក់សំណាល់ទូទៅដែលគ្រោះថ្នាក់ត្រូវប្រព័ន្ធនិងថ្នាក់ចោលនៅឱិធានបន្ទាន់សាមញ្ញឬឱិធានអនាម៉យ។
- [២] សំណាល់ប្រហែល ១ មុននឹងយកទៅបង់ចោលនៅលើឱិធានអនាម៉យ ឬៗត្រាតែមានការកំង់ក្រុងកម្លាំង។
- [៣] សំណាល់ប្រហែល ២ ត្រូវធ្វើការសំណាប់មេហោត (disinfection) មុនពេលយកទៅថ្នាក់ចោលនៅលើឱិធានសំណាល់ប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ ដោយអនុលោមនៅតាមលក្ខណៈបានកន្លែងឯកសារ។
- [៤] សំណាល់ប្រហែល ៣ អនុញ្ញាតឱ្យថ្នាក់ចោលនៅលើឱិធានអនាម៉យ នៅពេលអនុញ្ញាតឱ្យ។

៤. ការង្រៀន និងការបញ្ជាក់

- [១] ត្រូវរៀបចំពើការបណ្តុះបណ្តាលទូទៅស្តីអំពីការគ្រប់គ្រងសំណាល់ដៃខែឆ្នាំ នៃការបណ្តុះបណ្តាលទូទៅស្តីអំពីការគ្រប់គ្រង និងប្រធានភីលាមុខម្មាក់-ឃីការ។
- [២] ត្រូវមានការអប់រំជាប្រចាំ សល់គិលាមុខម្មាក់-ឃីការ បុគ្គលិកមន្ទីរពេទ្យ មណ្ឌលសុខភាព និងអ្នកសំអាត (អនាម៉យ) អំពីការពេញសំណាល់ទៅប្រកាស និងការយល់ដឹងទូទៅ។
- [៣] ត្រូវផ្តល់ការអប់រំអំពីការពេញសំណាល់ទៅប្រកាស និងបច្ចេកទេសប្រើសំភារៈសល់អ្នកបើកចំយន្តពេទ្យ អ្នកពើការគ្រប់គ្រងពើប្រព័ន្ធផ្លូវការនៃការបណ្តុះបណ្តាល។
- [៤] ត្រូវមានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រមូល ដីកដ្ឋាន សល់អ្នកកើប អ្នកប្រមូល និងអ្នកដីកដ្ឋាន។
- [៥] ត្រូវបណ្តុះបណ្តាលអ្នកគ្រប់គ្រងទីលាន ក្នុងទោះមានម្នាស់ទីលាន និងបុគ្គលិកទាំងអស់ ស្តីអំពី ដំណើរការទីលាន។

VII. គោលការណ៍ដំណោះស្រាយ ស្តីពី ការអប់រំបិន្ទោះ

១. គោលចំណែត

- [១] ធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ និងសារធានាភាសាអង់គ្លេសបៃត្វាកំពង់ចានយល់និងស្ថាល់ពី សារសំខាន់ទៅកិច្ចការពារបិន្ទោះ និងអភិវឌ្ឍនភាពធម្មជាតិកូងពេលបច្ចុប្បន្ន កូងអនាណត។
- [២] ធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋមានមនុស្សការ និងសម្រួលភាពយល់ដឹងអភិវឌ្ឍនភាពរបស់ចុល រួមការពារបិន្ទោះ តាមរយៈទីផ្សារ ឬសកម្មភាព សំនេរបស់ខ្លួន និងបំប៉ុល បិន្ទោះកូងតំបន់ និងទូទៅដីភាគលោក ហើយនិងមានសម្រួលភាពចូលរួមកូងកិច្ច កិកាក្រោងស្រួលរកសំណោះស្រាយ អភិបញ្ញាបិន្ទោះ ដែលកើតមាននៅមូលដ្ឋានសំនេរបស់ខ្លួនជំនួយ។

២. គោលការណ៍អប់រំបិន្ទោះ

- [១] ផ្តល់ទូសក្រោលសំខាន់រាល់សារណាមជនពីការចាំបាច់ទៅកិច្ចការពារបិន្ទោះ និង អភិវឌ្ឍនភាពធម្មជាតិ។
- [២] បង្ហាញឱ្យសារណាមជនយល់ដឹងអភិវឌ្ឍនភាព ធម្មជាតិ ជាមូលដ្ឋាន បង្កើតឱ្យមានបិន្ទោះសង្គម-រួមិន្តការអភិវឌ្ឍន៍សម្របតាមទំនើមទំនាប់ ប្រព័ណិត ជំនួយសាសនា និងការតម្លៃរួមបស់សង្គមទុស្ស។
- [៣] ឱ្យយល់ដឹងពីការចាំបាច់ទៅការមានរាយការណ៍ និងអនុម័ណីប្រកបដនុះដានធម្មជាតិ (ត្រូវត្រូវ ឬ ដីរោចំបែន ស្ទើត្រូវប្របែន ឬ ឬ ឯណ៌) មកប្រើប្រាស់ប្រកប រោងចំណោះស្រាយ។
- [៤] ផ្តល់បណ្តាំឱ្យសារណាមជន យើងពីការចាំបាច់ទៅកិច្ចការពារបិន្ទោះ ឬសារណាមជាតិ បិន្ទោះសង្គម-រួមិន្ត និងបិន្ទោះមទុស្ស រួមទំនួរការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជាតិ។
- [៥] បង្ហាញក្នុងសារណាមជន អារម្មណយើងពីបញ្ជាបិន្ទោះ ដែលបានកើតមាន ឡើកដើម្បីចំណោះស្រាយ និងការចាំបាច់មូល នាំឱ្យបែនការសំនេរបស់មទុស្ស ស្ទើ និង រួចជាតិ។

- [៨] បង្ហាញក្នុងសាខាដំឡើង និងរៀបចំអនុវត្តគោលនយោបាយបិស្បាគមប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- [៩] បង្ហាញឱ្យយើងពី ហេតុប៊ែន ដែលកែតិច្ឆួនតាមរយៈការទាញយក ជូនកិច្ចនៃបានធម្មជាតិទៅក្នុងតំបន់ និងនៅលើកណីដែលមិនបានប្រើប្រាស់សំរាប់សលិត កម្លា ដោយមិនបានធានាទិន្នន័យភាពបិស្បាគម។
- [១០] បង្ហាញឱ្យយើងយល់ និងយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងហេតុប៊ែន ដែលបានធម្មជាតិ ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ ឬនិងមានការប៊ែនជាអវិជ្ជមានសំបិស្បាគម។
- [១១] បង្ហាញឱ្យយើងយល់ និងយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងហេតុប៊ែន ដែលបានធម្មជាតិ ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ ឬនិងមានការប៊ែនជាអវិជ្ជមានសំបិស្បាគម។
- [១២] សំរាប់ត្រូវដោល និងអ្នកអប់រំបិស្បាគមត្រូវមានចំណោះដឹងបិស្បាគមទូលំទូលាយ និងមានចំណោះដឹងពីគោលសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល និងបណ្តុះបណ្តាល។

៣. ចុះផែនក្រោម

- [១] ការអប់រំបិស្បាគមចាប់ផ្តើមតាំងពីជាមួយខិត្តកម្មាយនៅតាមផ្ទះ មតិយុសាលា សាលាប្រើប្រាស់ សាលាបណ្តុះបណ្តាលវិធានី៖ ឧត្តមសិក្សា វគ្គអាកាម សាលាតុទិក៖ សហគមន៍ សង្គមសិរិល ស្ថាប័នអប់រំបិស្បាគម និងនៅតាមកន្លែងបណ្តុះបណ្តាល ផ្សេងៗទៀត។
- [២] ត្រូវបង្ហាញ ត្រូវដោល និងអ្នកធ្វើការអប់រំបិស្បាគម ត្រូវបានអនុញ្ញាត និងបានធម្មជាតិ ក្នុងការអប់រំបិស្បាគម។

៤. ផែនការអប់រំបិស្បាគម

នៅក្នុងផែនការអប់រំបិស្បាគម ត្រូវមានការបញ្ច្ចាប់ចំណោះដឹង និង ស្ថិតិ គោលការណ៍ត្រូវបំប្លែងសំណាល់ ការអប់ស្ថាត់និងការបង្កើតសំណាល់ ការកាត់បន្ទូយបិយាណាសំណាល់ ការប្រើប្រាស់ ឱ្យឱ្យ ការកែច្រួញ និងការទុកដាក់សំណាល់និងប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ត្រូវចំនាំការយល់ដឹង អំពីការធ្វើដឹកចិញ្ញបុស្ថិតិនៅសហគមន៍ និងនៅតាមផ្ទះ។

៤.១ ឯុទ្ធសាស្ត្របំពើស្ថាគ

និមសារអប់រំបិស្តានត្រូវបញ្ជាបេឡើងកម្ពុជាធិធីសិក្សានៅ តាមមធោយៈសាលា សាលា ចំណោះដឹងទូទៅ សាលាបណ្ឌុះបណ្ឌាលិត្តានីរោះ វគ្គអាកាម សាលាកុម្ភិក ឬត្រួមសិក្សា និងស្ថាប័ន អប់រំផ្សេងៗទៀត។

[១] ការអប់រំបិស្តាននៅតាមមធោយៈសាលា

- ក) អប់រំកុមារីមានចំណាប់ថាគាលសំណាល់កុងទុងសំកាម អប់រំឱ្យស្ថាល់ប្រភេទ សំណាល់អូចជាសេវាងុងឯសិក ក្រុមាស លោហេះ (កំបុង ឃេក) ជាអើម ។
- ខ) អប់រំកុមារីមានចំណាប់ធ្វើអនាម៉យ នៅមួន និងប្រាកាយបិកោតអាហារ ត្រូវចេះលាងនៅ។
- គ) អប់រំកុមារីមានចំណាល់អំពីប្រភេទស្ទើ និងកុងជាកិកុងស្រុក និងជិតផ្សេងៗនៅលើ ផែនដី តាមរយៈរូបការ កំន្លះ ខ្សែស្រុក និងស្រុកតាមស្ថាប័ន។

[២] ការអប់រំបិស្តាននៅតាមសាលាផ្លូវ

- ក) បញ្ជាបកអប់រំចំណោះដឹងបិស្តានឡើងមុខវិធីនៅកម្ពុជាធិធីសិក្សា។
- ខ) ណែនាំឱ្យស្ថាល់អំពីសម្រួលិនធនានុជាតិ។
- គ) ណែនាំឱ្យស្ថាល់លក្ខណៈសំណាល់ឡើងបិស្តាន និងលក្ខណៈលួយដើរការសំណាល់ឡើង។
- ឃ) ណែនាំឱ្យមានការយល់ដឹងអំពីការបំពុលបិស្តានផ្សេងៗ ឬុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បី អរគុណ ការរំខាន់ដោយសំលេះ និងរំពេក។
- ង) ឱ្យស្ថាល់ប្រភេទដីរំចុះនៅតាមតំបន់និមួយ។

[៣] សាលាបណ្ឌុះបណ្ឌាលិត្តានីរោះ

ឱ្យបច្ចុប្បន្នមានវគ្គអប់រំបិស្តាន សិក្សាតិ ដល់បានតាមរយៈការអនុវត្តនិងជានិងជានិងការអប់រំស្ថាតិ។

[៤] សកលវិទ្យាល័យ

ត្រូវសកលវិទ្យាល័យត្រូវមានកម្ពុជាធិទ្យាសាស្ត្របិស្តាន សំរាប់និស្សត្រូវបំបាត់មុខវិធី ចាំឆអស់។

៤. ២ ផែនការអប់រំបិស្បាន

- [១] រឿងចំកម្មវិធីអប់រំការយល់ដឹងអំពីបិស្បានជាតុទាំទូរស័ព្ទក្នុងបិស្បាន ដោយសហការជាមួយក្រសួងអប់រំ ឱ្យវិនិន័យ និងកើត្បាវ។
- [២] ត្រូវព្រឹងចំណោះដឹងថ្មីក្នុងបិស្បាន ដល់ត្រូវបង្ហាល និងត្រូវអប់រំ ត្រូវណុះបណ្តាលបិស្បានត្រូវដែឡើងទៅតាមសាលាថុមសិក្សាបិស្បាន។
- [៣] ត្រូវចូលរួមពិធីសោចស្រាវជ្រាវរាជការកំពុងខេត្ត និងកើត្បាវការបានបិស្បានទៅតាមសាលាថុមសិក្សាបិស្បាន។
- [៤] ត្រូវបង្កើតនិងអនុវត្តកម្មវិធីអប់រំបិស្បានស្ថាប័នត្រូវបង្ហាញជាគំណែងអស់ (ស្ថាប័នដឹងទិន្នន័យសិក្សិសិរិយ) ។
- [៥] ដំឡើងមានការចូលរួមក្នុងការងារអប់រំបិស្បានដោយស្តីត្រួតពិត្យ។
- [៦] តាំងការអប់រំបិស្បាននៃតាមបណ្តាសហគមន៍។
- [៧] ត្រូវពិធីការផ្សេងៗផ្សាយច្បាប់ និងបិទានច្បាប់បិស្បាន ដល់ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបង្ហាញជាគំណែង។
- [៨] ត្រូវរឿងចំខ្សោយអនុវត្តកម្មិតមានប្រសិទ្ធភាព ការអប់រំបិស្បានត្រូវអនុវត្តក្រោមឱ្យបានសំខាន់។
- [៩០] ផ្សេងៗផ្សាយការអប់រំបិស្បាន ជាតុទាំទូរស័ព្ទក្នុងបណ្តាលសារព័ត៌មាន និងសង្គមសិរិយ។

៤. ៣ សកម្មភាពអប់រំបិស្បាន

មិនមែនចូលរួមអនុវត្តិមានប្រសិទ្ធភាព ការអប់រំបិស្បានត្រូវអនុវត្តក្រោមឱ្យបានសំខាន់។ មួយតាមតម្លៃ។

- [១] ការបើកវត្ថុអប់រំបណ្តុះបណ្តាល
- [២] ការរឿងចំសិក្សាសាលាលើប្រធានបទបិស្បាន
- [៣] ការពេះគុម្ភផ្សាយ (ឯកសារអប់រំបិស្បាន រូបការផ្សេងៗផ្សាយ និងសារផ្តើម...)
- [៤] ការធលិតខ្សោយឱ្យអប់រំបិស្បានទិន្នន័យ
- [៥] ការពិចិះបង្ហាញ។