



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសាធារណការ
លេខ: ១៧៩/ ក.ស.ន. នៅ
/២០១៣

ក្រសួងសាធារណការ
នាទី ៩ កុំព្យូទ័រ ៩ មិថុនា ឆ្នាំ ២៤៧៧
កាលបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី ១១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៣
សេចក្តីផ្តើម

អ្នក

ការបញ្ជីក្រសួងសាធារណការ
នាទី ៩ កុំព្យូទ័រ ៩ មិថុនា ឆ្នាំ ២៤៧៧

ក្រសួងសាធារណការ

- បានយើងឱ្យមិនដាក់ទៅក្រោមគ្រប់គ្រងសាធារណការ
- បានយើងឱ្យរាជរដ្ឋប្រើប្រាស់ នស/រកស/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋប្រើប្រាស់
- បានយើងឱ្យរាជរដ្ឋប្រើប្រាស់ ០៦/នស/៩៩ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដើម្បីប្រកាសចូរបាយប័ណ្ណិភាព ឯកសារប្រព័ន្ធដែលបានគេរាយក្នុងក្រសួង
- បានយើងឱ្យរាជរដ្ឋប្រើប្រាស់ នស/រកម/០៩១៦/៩៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដើម្បីប្រកាសចូរបាយប័ណ្ណិភាព ឯកសារក្នុងក្រសួង
- បានយើងឱ្យរាជរដ្ឋប្រើប្រាស់ នស/រកម/០៩១០/០០៤ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១០ ដើម្បីប្រកាសចូរបាយប័ណ្ណិភាព ឯកសារក្នុងក្រសួង
- បានយើងឱ្យអនុប្រធិកឱ្យរាជរដ្ឋប្រើប្រាស់ ០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែមីនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំការណ៍រាជរដ្ឋប្រើប្រាស់ ឯកសារប្រព័ន្ធដែលបានគេរាយក្នុងក្រសួង
- បានយើងឱ្យអនុប្រធិកឱ្យរាជរដ្ឋប្រើប្រាស់ ០៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែមីនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំការណ៍រាជរដ្ឋប្រើប្រាស់ ឯកសារប្រព័ន្ធដែលបានគេរាយក្នុងក្រសួង
- យោងសេចក្តីណូនិយោប់ប្រើប្រាស់ ០០៣/៩៩ ល.ស អ.ប.ក របស់អ្នកប្រជាធិបតេយ្យ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១១ ស្តីពីក្រសួងសាធារណការ
- យោងសេចក្តីណូនិយោប់ប្រើប្រាស់ ០១៤/៩៣ សជ.ន.អ.ប.ក របស់អ្នកប្រជាធិបតេយ្យ ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីក្រសួងសាធារណការ

នៅ ក្រោម ៩

ក្រសួង ១	កំណត់ប្រព័ន្ធមិនត្រូវបានប្រកាសចូលឈ្មោះ នៅក្នុងក្រសួងសាធារណការ	ដែលមានសមាសភាព
២.	ឯកឧត្តមបណ្តិត ៩៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៣	ប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យ
៣.	ឯកឧត្តម ៩៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៣	អនុប្រធិកឱ្យរាជរដ្ឋប្រើប្រាស់
៤.	ឯកឧត្តម ៩៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៣	សមាជិក ៩៩

អាសយដ្ឋាន នានា ប៊ូឡូ លេខ ១៦៩ និងលេខ ៩៣ កាលបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៣ ទូរសព្ទ (855) 23 724 193
ទូរសព្ទ (855) 23 881 615 ប្រអប់សំបុត្រ ២០១៦ គេហទ័រ www.mrd.gov.kh អ៊ីមែល mrd.cabinet@gmail.com

៤. លោក	ីឡ សិរិយា	ប្រធាននាយកដ្ឋាននគរបាល និងបុគ្គលិក	សមាជិក
៥. លោក	តោគ់ សេខ្មោះ	ប្រធាននាយកដ្ឋាននគរបាល និងបុគ្គលិក	សមាជិក
៦. លោក	ឃុំ សុខុម៉ែន	ប្រធាននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍	សមាជិក
៧. លោក	ជាតិ ស៊ែនាគ	ប្រធាន ន.បណ្ឌោះបណ្ឌាល និងក្រសួងពេទ្យ	សមាជិក

ចុច្ចន៍ ២ . - ក្រុមដែលបង្កើតប្រព័ន្ធគារបណ្ឌិត និងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នានាថ្មី និងការកិច្ច មួយ តម្លៃ ។

១. ទិន្នន័យ និងសហការដោយត្រូវបានចាប់ផ្តើម ន.ប.ន. ក្នុងការអបវិ បង្ហារ ទៅលាត់ និងបញ្ជាប់អភិវឌ្ឍន៍របស់រូបរាងប្រព័ន្ធគារបណ្ឌិត និងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
២. ទួលបាទការលាងការងារការកំណត់ទីនិងការប្រកាសច្រើនសម្រួល និងបំណុល មួយចាត់ពីរបញ្ជាផ្លាងៗអ្នកត្រូវប្រកាសច្រើនសម្រួល និងបំណុលក្នុងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ រួចបញ្ជីមក ន.ប.ន.។ ផ្តល់ផ្តាម គោលការណ៍ណែនាំអភិវឌ្ឍន៍ការប្រកាសច្រើនសម្រួល និងបំណុល និងរៀបចំបញ្ជីនកសារប្រកាសច្រើន សម្រួលតាំងអស់មក ន.ប.ន.។
៣. ការពេង និងឆ្លងកាត់ក្នុងមួយម្ខាតី នូវក្រុមសិលមិត្តិត្រូវបានបង្កើតប្រព័ន្ធគារបណ្ឌិត ន.ប.ន.។
៤. (១) រៀបចំ និងបាក់ខ្លួនរួមម្ខាតីទីនិងការសកម្មភាពប្រព័ន្ធគារបណ្ឌិត អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ (២) ជឿរិយាយអនុវត្តន៍ប្រកាបដោយប្រសិទ្ធភាព នូវដែនការសកម្មភាពនេះ (៣) ធ្វើរិយាយការណ៍ប្រកាសរូបលទ្ធផលការងារអនុវត្តន៍ដែនការសកម្មភាពនេះជាមួយ ន.ប.ន. (៤) ចូល និងអនុវត្តន៍ការណ៍ណែនាំប្រកាបដោយតាមការកំណត់និងដែនការសកម្មភាពនេះពី ន.ប.ន. ប្រសិនបើមាន។
៥. (១) ដឹកតាំ កសាងអង្គភាពសស្សន៍ និងមនុស្ស ការងារល្អ សុចិត្ត (ត្រូវអភិវឌ្ឍន៍របស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ (២) ផ្តល់ផ្តាម និងណែនាំអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងការត្រួតពិនិត្យ នូវក្នុងរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និង (៣) ជឿរិយាយការបង្កើត និងអនុវត្តន៍រួចរាល់គោលនយោបាយ តាំងទៅនានា ការណ៍និងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និងការត្រួតពិនិត្យ នូវក្នុងរបស់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។
៦. (១) រៀបចំបញ្ជាផ្លាស្តីអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និង (២) ធ្វើរិយាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃដែលទទួលអំណោយ និងមនុស្សដែលទទួលអំណោយ ការសម្រេចរបស់ក្រុមដែលបង្កើតប្រព័ន្ធ អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ន.ប.ន.។
៧. (១) រៀបចំនិមួយដែលបង្កើតប្រព័ន្ធគារបណ្ឌិត និងអាជាមាន សម្រាប់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ និង (២) ធ្វើរិយាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃដែលបង្កើតប្រព័ន្ធគារបណ្ឌិត និងអាជាមាននៅក្នុងក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ន.ប.ន.។
៨. ផ្តល់កិច្ចសហការក្នុងដំណើរការផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ និងរង្វាន់សុវត្ថភាពប្រព័ន្ធដំបូង មល់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ។

៩

៤. (១) ផ្តល់ព័ត៌មាន និងកិច្ចសហការជាមួយក្រុមសិក្សាប្រាកវបស អ.ប.ព. ដើម្បីលើបច្ចាក់លទ្ធផល និងឱកាសប្រព័ន្ធគាំពីក្នុងរាយក្រឹងអភិវឌ្ឍន៍ដែលបាន និង (២) ជូន្យិមុខនាគារផ្តល់ប្រាក់ និងផែនការជាមួយក្នុងផែនការការណ៍ដែលមានការផ្តល់ប្រាក់ និងផែនការជាមួយក្នុងផែនការការណ៍ដែលមានការផ្តល់ប្រាក់។
៩០. ចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលតាមការអនុវត្តបស អ.ប.ព. និងផ្តល់ការគាំទ្រចាំបាច់នានាដែលមានការផ្តល់ អ.ប.ព.។

ច្បាស់៣ .- នាយកអគ្គនាយកប័ណ្ណ អគ្គនាយករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកបច្ចេកទេស អគ្គនាយករបៀប ប្រធាននាយកដ្ឋាន គ្រប់អគ្គភាពក្រោមខេត្តក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ដែលបាន និងសាមិទ្ធបន្ទុ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ ក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានប្រចាំថ្ងៃ និងក្នុងប្រចាំសប្តាហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលតាមការអនុវត្តបស អ.ប.ព. និងផ្តល់ការគាំទ្រចាំបាច់នានាដែលមានការផ្តល់ អ.ប.ព.។



ជាសុជ្ឌាត់

- ចិត្តចំណាំ:**
- ប្រធានអគ្គភាពប្រព័ន្ធគាំពីក្នុងរាយក្រឹង
 - នាយកដ្ឋានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ដែលបាន
“មើលិត្យិនិយាយ”
 - អគ្គប្រការ ៣
“មើលិត្យិនិយាយ”
 - នកសារ-ការប្រព័ន្ធ