ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ៨៨ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
គោលការណ៍សមាហរណកម្ម
មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មី

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៣ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការស្ថិតនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើមចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ មន្ត្រីនគរបាលជាតិ និងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីបង្កើតគណៈកម្មការសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មី
- តាមការយល់ព្រមពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី ២៤ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១

សម្រេច

ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.–

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់គោលការណ៍សម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋបច្ចុប្បន្ន ដែលកំពុងបំពេញមុខតំណែង និងមុខងារពិតប្រាកដនៅថ្នាក់កណ្ដាល និងខេត្ត ក្រុង ផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មី ស្របតាមលក្ខន្តិកៈដោយឡែករបស់ក្របខ័ណ្ឌនីមួយៗ។

ជំពូកទី ២
គោលការណ៍សមាហរណកម្មតាមមុខតំណែង

មាត្រា ២.–

មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ គឺមន្ត្រីទាំងឡាយ ដែលកំពុងកាន់មុខតំណែងពិតប្រាកដនៅក្នុងអង្គការលេខ នៃរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នមាន៖

ក. ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី

- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល អភិបាលខេត្ត ក្រុង
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

ខ. ឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី

- អគ្គលេខាធិការរង អគ្គនាយករង អគ្គាធិការរង ប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- អភិបាលរងខេត្ត ក្រុង
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

គ. ឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី

- អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការរង នៃក្រសួង ស្ថាប័ន
- ប្រធានមន្ទីរខេត្ត ក្រុង
- អភិបាលស្រុក ខ័ណ្ឌ
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

មាត្រា ៣.–

ការផ្ទេរមន្ត្រីបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ នៃឋានន្តរស័ក្តិនីមួយៗរបស់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ត្រូវគិតតាមចំនួនឆ្នាំបំរើការងាររដ្ឋ ដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ នៃ អនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៤.–

មន្ត្រីរដ្ឋបាល ដែលត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការសម្រាប់អន្តរក្រសួង និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃ គឺមន្ត្រីទាំងឡាយដែលកំពុងកាន់មុខតំណែងពិតប្រាកដនៅក្នុងអង្គការលេខនៃរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួង ស្ថាប័នមាន៖

ក. ឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រមការ

- ប្រធានការិយាល័យក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល
- អនុប្រធានមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង
- អភិបាលរងស្រុក ខ័ណ្ឌ
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

ខ. ឋានន្តរស័ក្តិក្រមការដើមខ្សែ

- អនុប្រធានការិយាល័យក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល
- ប្រធានការិយាល័យ នៃមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង សាលាខេត្ត ក្រុង
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

គ/ ឋានន្តរស័ក្តិក្រមការ

- ប្រធានការិយាល័យនៃមន្ទីរខេត្ត ក្រុង សាលាខេត្ត ក្រុង
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

មាត្រា ៥.–

ការផ្ទេរមន្ត្រីបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ នៃឋានន្តរស័ក្តិនីមួយៗ របស់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការសម្រាប់អន្តរក្រសួង និង និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវគិតតាមចំនួនឆ្នាំបម្រើការងាររដ្ឋ ដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៦.–

មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ២ បើបៀវត្សបច្ចុប្បន្នស្ថិតក្នុងកាំទី២ ត្រូវបន្ថែមឱ្យមួយថ្នាក់ និងក្នុងកាំទី ៣ ត្រូវបន្ថែមឱ្យពីរថ្នាក់។

មន្ត្រីក្រមការសម្រាប់អន្តរក្រសួង និងមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤ បើបៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវចាត់បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លើបន្ទាប់មួយថ្នាក់។

ចំពោះមន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ៨ឆ្នាំ កំពុងកាន់មុខតំណែង ហើយដែលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី២ ត្រូវដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ១០ ទោះបីបៀវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី២ ក៏ដោយ។

ចំពោះមន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ១៦ ឆ្នាំកំពុងកាន់មុខតំណែង ហើយដែលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ ទី១ ត្រូវដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ៦ ទោះបីបៀវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី២ ក៏ដោយ។

មាត្រា ៧.–

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដែលកំពុងបម្រើការងារនៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតក្នុងឋានន្តរស័ក្តិស្របនឹងឋានន្តរស័ក្តិនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាល។

ជំពូកទី ៣

គោលការណ៍សមាហរណកម្មតាមប្រភេទកាំប្រៀវត្ស

មាត្រា ៨.–

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ក្រៅពីមន្ត្រីដែលត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មទៅតាមគោលការណ៍មុខតំណែងខាងលើ ត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មតាមប្រភេទកាំប្រៀវត្សបញ្ចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មីដូចខាងក្រោម៖

- ខ I បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ **ក**
- ខ II បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ **ខ**
- ខ III, គ I និងក II.១១ បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ **គ**
- ខ IV, គ II, គ III និង គ IV បញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ **ឃ**

ការរៀបបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់នីមួយៗនៃក្របខ័ណ្ឌថ្មី ត្រូវបានកំណត់ដូចក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធ ទី៣ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៩.–

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ដែលកាំប្រៀវត្សបច្ចុប្បន្នស្ថិតក្នុងកាំទី ៦ នៃប្រភេទ ខ I, ខ II, ខ III, ខ IV និង គ I, គ II, គ III, គ IV ហើយមានរយៈពេលចាប់ពី ៣ឆ្នាំឡើងទៅ ត្រូវរៀបបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ថ្មីដោយគិត រយៈពេល ៣ ឆ្នាំ សម្រាប់មួយថ្នាក់។

មាត្រា ១០.–

ក្រៅពីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រី ដែលលក្ខន្តិកៈដោយឡែកកំណត់ ការឡើងឋានន្តរស័ក្តិផ្អែកតាមមុខតំណែងដែលទំនេរមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ដែលបានរៀបបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១១ ឡើងទៅ អាចជ្រើសរើសយកចំនួនអតិបរមាស្មើនឹង ៣០ ភាគរយ លើចំនួនរួមនៃក្របខ័ណ្ឌ បញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ២ ដោយដាក់ថ្នាក់លេខ ១១ នៃឋានន្តរស័ក្តិទី ៣ បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១០ នៃឋានន្តរស័ក្តិទី ២ ហើយរៀបតាមលំដាប់ថ្នាក់ជាបន្តបន្ទាប់។

មាត្រា ១១.–

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៨ និងមាត្រា ១០ ដែលបានបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី២ ហើយស្ថិតនៅក្នុងថ្នាក់លេខ៧ ឡើងទៅ អាចជ្រើសរើសយកចំនួនអតិបរមាស្មើនឹង ៥ ភាគរយលើចំនួនរួមនៃក្របខ័ណ្ឌនីមួយៗបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ១ ដោយដាក់ថ្នាក់លេខ ៧ នៃឋានន្តរស័ក្តិទី ២ បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ៦ នៃឋានន្តរស័ក្តិទី ១ ហើយរៀបតាមលំដាប់ថ្នាក់ជាបន្តបន្ទាប់។

ក្នុងករណីដែលការជ្រើសរើសយកអតិបរមា ៥ភាគរយ បញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ១ នេះ មិនបានតាមចំនួនសមស្រប អាចជ្រើសរើសបន្ថែមយកមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ២ ហើយមានអតីតភាពការងារចាប់ពី ១៦ ឆ្នាំឡើងទៅ ហើយមានកាំប្រៀវត្សបច្ចុប្បន្នខ្ពស់ជាងគេ។

មាត្រា ១២.–

ការជ្រើសរើសបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិទី ២ និងទី ១ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១០ និង មាត្រា ១១ ខាងលើ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះមន្ត្រីដែលមានសញ្ញាប័ត្រខ្ពស់ និងអ្នកដែលមានសមត្ថភាពបទពិសោធន៍ក្នុងការបំពេញការងារមានគុណសម្បត្តិខ្ពស់។

ជំពូកទី ៤

បទប្បញ្ញត្តដោយឡែក

មាត្រា ១៣.–

មន្ត្រីដែលកំពុងកាន់មុខតំណែងដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤ ហើយមានបរិញ្ញាប័ត្រ ឬសញ្ញាប័ត្រសមមូលត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ ដោយដាក់ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី។

មន្ត្រីដែលកំពុងកាន់មុខតំណែងពិតប្រាកដ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២ និងមាត្រា ៤ ខាងលើ ហើយមានសញ្ញាប័ត្រជំនាញបច្ចេកទេសផ្សេងៗ អាចសុំស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌបច្ចេកទេស តាមការកំណត់របស់លក្ខន្តិកៈដោយឡែកនៃក្របខ័ណ្ឌនីមួយៗ។

មាត្រា ១៤.–

មន្ត្រីដែលកំពុងបំរើការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ ហើយមានកំរិតសញ្ញាប័ត្រខ្ពស់ជាងប្រភេទកាំប្រៀវត្សឬខ្ពស់ជាងមុខ តំណែងរបស់ខ្លួន នៅពេលធ្វើសមាហរណកម្មត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មីតាមកំរិតសញ្ញាប័ត្រ។

មាត្រា ១៥.–

ក្រៅពីការធ្វើសមាហរណកម្មតាមមុខតំណែង ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ២ ខាងលើ មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថ្មីតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម:

- ចំពោះមន្ត្រីដឹកនាំដែលមានប្រភេទកាំប្រៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.១, ក II.២, ក II.៣ត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១ នៃឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី។
- ចំពោះមន្ត្រីដែលមានប្រភេទកាំប្រៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៤.១, ក II.៤.២, ក II.៤.៣ និង ក II.៥.១, កII.៥.២ ដែលតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី។
- ចំពោះមន្ត្រីដែលមានប្រភេទកាំប្រៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៦.១, ក II.៦.២, និង ក II.៥.១,ក II.៥.២ ដែលតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី។
- ចំពោះមន្ត្រីដែលមានប្រភេទកាំប្រៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៧.១ និង ក II.៧.២ ត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី។

ការដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់ នៃឋានន្តរស័ក្តិនីមួយៗខាងលើ ត្រូវគិតតាមការកំណត់នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៥០ អនក្រ. បក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការស្ថិតនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ មន្ត្រីនគរបាលជាតិ និងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងគិតតាមចំនួនឆ្នាំបំរើការងាររដ្ឋ ដូចមានចែងក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី ១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ១៦.–

ចំពោះមន្ត្រីថ្នាក់មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ជំនាន់ទី ១ និងជំនាន់ទី ២ នៃសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល ដែលបានទទួលជោគជ័យក្នុងការប្រឡងចេញ ត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១១ ឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់ ឬក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ **ក** របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ចំពោះមន្ត្រីថ្នាក់មធ្យមជំនាន់ទី ១ និងជំនាន់ទី ២ នៃសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល ដែលបានទទួលជោគជ័យក្នុងការប្រឡងចេញត្រូវបានទទួលអត្ថប្រយោជន៍ដូចខាងក្រោម៖

- មន្ត្រីដែលមានសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិបូក ២ នៅពេលប្រឡងចូលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១៣ ឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់។
- មន្ត្រីដែលមានបរិញ្ញាប័ត្រ ឬសញ្ញាប័ត្រសមមូល នៅពេលប្រឡងចូលត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១២ ឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ឬក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់។

មាត្រា ១៧.–

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលបច្ចុប្បន្នក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលមានកាំបៀវត្សក្នុងប្រភេទ ខ I, ខ II, ខ III, ខ IV និង គ I, គ II ,គ III, គ IV អាចធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលប្រភេទ **ក.ខ.គ.ឃ** បានតាមលក្ខខ័ណ្ឌកំណត់ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ។ មន្ត្រីទាំងនោះ រួមមានមន្ត្រីទាំងឡាយដែលកំពុងបំពេញការងារនៅ៖

ក. <u>រដ្ឋបាលសម្រាប់អន្តរក្រសួង</u>

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា-ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច
- ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា លើកលែងគ្រូបង្រៀនដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគ្រូបង្រៀននៃក្រសួង អប់រំយុវជន និងកីឡា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល អគ្គាធិការដ្ឋាន អធិការដ្ឋាន នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នាយកដ្ឋានផែនការ នៃក្រសួងស្ថាប័នដទៃក្រៅពីក្រសួងស្ថាប័នដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ និងមន្ត្រីដែលធ្វើការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ ផែនការនៅថ្នាក់កណ្តាល និងនៅ មន្ទីរខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខ័ណ្ឌ។

ក/ <u>រដ្ឋបាលមហាផ្ទៃ</u>

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ ផ្នែករដ្ឋបាលស៊ីវិល។

មាត្រា ១៨.–

ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលមួយ ដឹកនាំដោយរដ្ឋមន្ត្រី ឬប្រធានស្ថាប័ន ដែលចាំបាច់ត្រូវមានអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ឬនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលបុគ្គលិក នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ឬការិយាល័យបុគ្គលិក ជាអ្នករៀបចំឯកសារសម្រាប់ដាក់ជូនគណៈកម្មការនេះ។

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈមានភារកិច្ចណែនាំអំពីនីតិវិធី នៃការអនុវត្តន៍គោលការណ៍ធ្វើសមាហរណកម្មនេះ។

ជំពូកទី ៥
អវសានប្បញ្ញត្ត

មាត្រា ១៩.–

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ២០.–

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន។

មាត្រា ២១.–

អនុក្រឹតនេះ ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០១

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមចុះហត្ថលេខា

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល

សុខ អាន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២០
- ឯកសារ–កាលប្បវត្តិ

គោលការណ៍
សមាហរណកម្មមន្ត្រីរដ្ឋបាលបច្ចុប្បន្ន
ផ្ទេរបញ្ចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
មន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ និងមន្ត្រីការទូតជាន់ខ្ពស់

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី មានៈ

– អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
– អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន
– ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល អភិបាលខេត្ត ក្រុង
– ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
– មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានប្រភេទកាំប្រៀវត្សរបច្ចុប្បន្ន ក II.៤.១, ក II.៤.២, និង ក II.៤.៣
– មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានប្រភេទកាំប្រៀវត្សរបច្ចុប្បន្ន ក II.៥ ដែលតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ។

ឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី	**អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ**
ថ្នាក់លេខ ១	
ថ្នាក់លេខ ២	
ថ្នាក់លេខ ៣	២៥ ឆ្នាំឡើង
ថ្នាក់លេខ ៤	២២ - ២៥ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៥	១៩ - ២២ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៦	១៦ - ១៩ឆ្នាំ

កំណត់សំគាល់ៈ

– ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើប្រៀវត្សរមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមឱ្យ ១ ថ្នាក់ និងក្នុងកាំទី ៣ ត្រូវបន្ថែមឱ្យ ២ថ្នាក់
– មន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ១៦ ឆ្នាំ ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ត្រូវដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ ៦ ទោះបីប្រៀវត្សរស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ក៏ដោយ ។

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី មានៈ

– អគ្គលេខាធិការរង អគ្គនាយករង អគ្គាធិការរង ប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័ន
– អភិបាលរងខេត្ត ក្រុង
– ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

– មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានប្រភេទកាំប្រៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៦.១, ក II.៦.២, និង ក II.៥.១, ក II.៥.២ ដែលតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ ។

ឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី	**អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ**	
	ប្រភេទកាំប្រៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៦	**ប្រភេទកាំប្រៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៥ ដែលតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ**
ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		២៣ ឆ្នាំឡើង
ថ្នាក់លេខ ៥	២៣ ឆ្នាំឡើង	២០ - ២៣ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៦	២០ - ២៣ឆ្នាំ	១៧ - ២០ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៧	១៧ - ២០ឆ្នាំ	១៤ - ១៧ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៨	១៤ - ១៧ឆ្នាំ	១១ - ១៤ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៩	១១ - ១៤ឆ្នាំ	៨ - ១១ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១០	៨ - ១១ឆ្នាំ	

កំណត់សំគាល់ៈ

– ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើប្រៀវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមឱ្យ ១ ថ្នាក់
– មន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ៨ ឆ្នាំ ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី ត្រូវដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ ១០ ទោះបីប្រៀវត្សស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ក៏ដោយ ។
– មន្ត្រីដែលមានប្រភេទកាំប្រៀវត្ស ក II.៥.១ ត្រូវរៀបបញ្ចូលដោយគិតពីថ្នាក់លេខ ៩ នៃឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រីជាចំនុចចាប់ផ្តើម ។

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលនៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី មានៈ

– អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការរង ប្រធានមន្ទីរខេត្ត ក្រុង
– អភិបាលស្រុក ខ័ណ្ឌ
– ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
– មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលមានប្រភេទកាំប្រៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ក II.៧.១,ក II.៧.២

ឋានន្តរស័ក្តិ អនុមន្ត្រី	**អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ**
ថ្នាក់លេខ ១	

ថ្នាក់លេខ ២	
ថ្នាក់លេខ ៣	
ថ្នាក់លេខ ៤	
ថ្នាក់លេខ ៥	
ថ្នាក់លេខ ៦	២៤ ឆ្នាំឡើង
ថ្នាក់លេខ ៧	២១ - ២៤ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៨	១៨ - ២១ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៩	១៥ - ១៨ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១០	១២ - ១៥ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១១	៩ - ១២ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១២	៦ - ៩ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១៣	៣ - ៦ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១៤	ក្រោម ៣ ឆ្នាំ

កំណត់សំគាល់

- ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើបៀវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមឱ្យ ១ ថ្នាក់។

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០១

គោលការណ៍
សមាហរណកម្មមន្ត្រីរដ្ឋបាលបច្ចុប្បន្ន
ចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីក្រមការ

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រមការ មានៈ

- ប្រធានការិយាល័យក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល អនុប្រធានមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង
- អភិបាលរងស្រុក ខ័ណ្ឌ
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

ឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រមការ	**អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ**
ថ្នាក់លេខ ១	
ថ្នាក់លេខ ២	
ថ្នាក់លេខ ៣	២៥ ឆ្នាំឡើង
ថ្នាក់លេខ ៤	២២ - ២៥ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៥	១៩ - ២២ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៦	១៦ - ១៩ឆ្នាំ

កំណត់សំគាល់ៈ

- ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើបៀវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមឱ្យ ១ ថ្នាក់
- មន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ១៦ ឆ្នាំ ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិនាយក្រមការ ត្រូវដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ៦ ទោះបីបៀវត្សស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ក៏ដោយ។

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិក្រមការដើមខ្សែ មានៈ

- អនុប្រធានការិយាល័យក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល
- ប្រធានការិយាល័យនៃមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង សាលាខេត្ត ក្រុង
- ថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

ឋានន្តរស័ក្តិក្រមការដើមខ្សែ	**អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ**
ថ្នាក់លេខ ១	

ថ្នាក់លេខ ២	
ថ្នាក់លេខ ៣	
ថ្នាក់លេខ ៤	
ថ្នាក់លេខ ៥	២៣ ឆ្នាំឡើង
ថ្នាក់លេខ ៦	២០ - ២៣ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៧	១៧ - ២០ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៨	១៤ - ១៧ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៩	១១ - ១៤ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១០	៨ - ១១ឆ្នាំ

កំណត់សំគាល់

- ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើបៀវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមឱ្យ ១ ថ្នាក់
- មន្ត្រីដែលមានអតីតភាពការងារតិចជាង ៨ ឆ្នាំ ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិក្រមការដើមខ្សែ ត្រូវដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងថ្នាក់លេខ១០ ទោះបីបៀវត្សស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ក៏ដោយ ។

មុខតំណែងដែលត្រូវផ្ទេរបញ្ចូលទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិក្រមការ មាន៖

- អនុប្រធានការិយាល័យនៃមន្ទីរខេត្ត ក្រុង សាលាខេត្ត ក្រុង និងថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

ឋានន្តរស័ក្តិ ក្រមការ	អតីតភាពបំរើការងាររដ្ឋ
ថ្នាក់លេខ ១	
ថ្នាក់លេខ ២	
ថ្នាក់លេខ ៣	
ថ្នាក់លេខ ៤	
ថ្នាក់លេខ ៥	
ថ្នាក់លេខ ៦	២៤ ឆ្នាំឡើង
ថ្នាក់លេខ ៧	២១ - ២៤ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ៨	១៨ - ២១ឆ្នាំ

ថ្នាក់លេខ ៩	១៥ - ១៨ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១០	១២ - ១៥ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១១	៩ - ១២ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១២	៦ - ៩ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១៣	៣ - ៦ ឆ្នាំ
ថ្នាក់លេខ ១៤	ក្រោម ៣ ឆ្នាំ

កំណត់សំគាល់

- ក្នុងថ្នាក់នីមួយៗ បើបៀវត្សមន្ត្រីនោះស្ថិតក្នុងកាំទី ២ ត្រូវបន្ថែមឱ្យ ១ ថ្នាក់

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០១

គោលការណ៍សមាហរណកម្មទៅតាមប្រភេទកាំប្រៀវត្សចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ក

ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់	បៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ប្រភេទ ខ I	ផ្សេងៗ
ឋានន្តរស័ក្តិទី ១		
ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		

ឋានន្តរស័ក្តិទី ២

ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		
ថ្នាក់លេខ ៧		
ថ្នាក់លេខ ៨		
ថ្នាក់លេខ ៩		
ថ្នាក់លេខ ១០		

ឋានន្តរស័ក្តិទី ៣

ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		
ថ្នាក់លេខ ៧		
ថ្នាក់លេខ ៨		
ថ្នាក់លេខ ៩	ខ I.៦	
ថ្នាក់លេខ ១០	ខ I.៥	
ថ្នាក់លេខ ១១	ខ I.៤	
ថ្នាក់លេខ ១២	ខ I.៣	
ថ្នាក់លេខ ១៣	ខ I.២	
ថ្នាក់លេខ ១៤	ខ I.១	

គោលការណ៍សមាហរណកម្មទៅតាមប្រភេទកាំប្រៀវត្សចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ខ

ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់	**ប្រៀវត្សបច្ចុប្បន្ន ប្រភេទ ខ II**	**ផ្សេងៗ**
ឋានន្តរស័ក្តិទី ១		
ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		

ថ្នាក់លេខ ៦		

ឋានន្តរស័ក្តិទី ២

ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		
ថ្នាក់លេខ ៧		
ថ្នាក់លេខ ៨		
ថ្នាក់លេខ ៩		
ថ្នាក់លេខ ១០		

ឋានន្តរស័ក្តិទី ៣

ថ្នាក់លេខ ១		
ថ្នាក់លេខ ២		
ថ្នាក់លេខ ៣		
ថ្នាក់លេខ ៤		
ថ្នាក់លេខ ៥		
ថ្នាក់លេខ ៦		
ថ្នាក់លេខ ៧		
ថ្នាក់លេខ ៨		
ថ្នាក់លេខ ៩	ខ II.៦	

ថ្នាក់លេខ ១០	**ខ II.៥**	
ថ្នាក់លេខ ១១	**ខ II.៤**	
ថ្នាក់លេខ ១២	**ខ II.៣**	
ថ្នាក់លេខ ១៣	**ខ II.២**	
ថ្នាក់លេខ ១៤	**ខ II.១**	

<u>គោលការណ៍សមាហរណកម្មទៅតាមប្រភេទកាំបៀវត្សចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ គ</u>

ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់	**បៀវត្សបច្ចុប្បន្នប្រភេទ ខ II**			**ផ្សេងៗ**
	ប្រភេទ ខ III	**ប្រភេទ គ I**	**ប្រភេទ ក II.១១**	
ឋានន្តរស័ក្តិទី ១				
ថ្នាក់លេខ ១				
ថ្នាក់លេខ ២				
ថ្នាក់លេខ ៣				
ថ្នាក់លេខ ៤				
ថ្នាក់លេខ ៥			**ក II.១១.២**	
ថ្នាក់លេខ ៦			**ក II.១១.១**	

ឋានន្តរស័ក្តិទី ២

ថ្នាក់លេខ ១				
ថ្នាក់លេខ ២				
ថ្នាក់លេខ ៣				
ថ្នាក់លេខ ៤				
ថ្នាក់លេខ ៥				
ថ្នាក់លេខ ៦				
ថ្នាក់លេខ ៧				

ថ្នាក់លេខ ៨				
ថ្នាក់លេខ ៩				

ឋានន្តរស័ក្តិទី ៣

ថ្នាក់លេខ ១				
ថ្នាក់លេខ ២				
ថ្នាក់លេខ ៣				
ថ្នាក់លេខ ៤				
ថ្នាក់លេខ ៥				
ថ្នាក់លេខ ៦				
ថ្នាក់លេខ ៧		គ I.៦		
ថ្នាក់លេខ ៨		គ I.៥		
ថ្នាក់លេខ ៩	ខ III.៦	គ I.៤		
ថ្នាក់លេខ ១០	ខ III.៥	គ I.៣		
ថ្នាក់លេខ ១១	ខ III.៤	គ I.២		
ថ្នាក់លេខ ១២	ខ III.៣	គ I.១		
ថ្នាក់លេខ ១៣	ខ III.២			
ថ្នាក់លេខ ១៤	ខ III.១			

គោលការណ៍សមាហរណកម្មទៅតាមប្រភេទកាំបៀវត្សចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ឃ

ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់	បៀវត្សបច្ចុប្បន្នI				ផ្សេងៗ
	ប្រភេទ គ IV	ប្រភេទ គ III	ប្រភេទ គ II	ប្រភេទ ខ IV	
ឋានន្តរស័ក្តិទី ១					
ថ្នាក់លេខ ១					
ថ្នាក់លេខ ២					

ថ្នាក់លេខ ៣					
ថ្នាក់លេខ ៤					
ថ្នាក់លេខ ៥					
ថ្នាក់លេខ ៦					

ឋានន្តរស័ក្តិទី ២

ថ្នាក់លេខ ១					
ថ្នាក់លេខ ២					
ថ្នាក់លេខ ៣					
ថ្នាក់លេខ ៤					
ថ្នាក់លេខ ៥					
ថ្នាក់លេខ ៦					
ថ្នាក់លេខ ៧					
ថ្នាក់លេខ ៨					
ថ្នាក់លេខ ៩					
ថ្នាក់លេខ ១០					

ឋានន្តរស័ក្តិទី ៣

ថ្នាក់លេខ ១					
ថ្នាក់លេខ ២					
ថ្នាក់លេខ ៣					
ថ្នាក់លេខ ៤					
ថ្នាក់លេខ ៥					
ថ្នាក់លេខ ៦			**គ II.៦**		
ថ្នាក់លេខ ៧		**គ III.៦**	**គ II.៥**		

ថ្នាក់លេខ ៨		គ III.៥	គ II.៤	ខ IV.៦	
ថ្នាក់លេខ ៩	គ IV.៦	គ III.៤	គ II.៣	ខ IV.៥	
ថ្នាក់លេខ ១០	គ IV.៥	គ III.៣	គ II.២	ខ IV.៤	
ថ្នាក់លេខ ១១	គ IV.៤	គ III.២	គ II.១	ខ IV.៣	
ថ្នាក់លេខ ១២	គ IV.៣	គ III.១		ខ IV.២	
ថ្នាក់លេខ ១៣	គ IV.២			ខ IV.១	
ថ្នាក់លេខ ១៤	គ IV.១				