ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៧០ អនក្រ.បក

****

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និង ការព្រឹត្តទៅ

របស់ក្រសួងព័ត៌មាន

****

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស-រកត ១១៩៨-៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែ វិច្ឆិកា ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២-នស-៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស-រកម ០១៩៦-១៤ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងព័ត៌មាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី នាសម័យប្រជុំពេញអង្គថ្ងៃទី ៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩

សំរេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១._

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់ការរៀបចំអង្គភាពទាំងឡាយនៃក្រសួងព័ត៌មាន និង បេសកម្មរបស់ក្រសួង មុខការនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អធិការដ្ឋាន នាយកដ្ឋាននានា និង អង្គភាពមូលដ្ឋាន នៃព្រះរាជណាចក្រកម្ពុជា ។

ជំពូកទី ២

បេសកកម្ម និង រចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ២._

- ក្រសួងព័ត៌មានត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាល ប្រគល់ភារកិច្ចឱ្យដឹកនាំ និង គ្រប់គ្រងលើវិស័យព័ត៌មាន និង សោតទស្សន៍ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣._

ក្រសួងព័ត៌មាន មានមុខងារ និងភារកិច្ច ដូចតទៅ ៖

- ផ្តល់ព័ត៌មាន និង ផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈ ជាអាទិ៍ៈ ព្រឹត្តប័ត្រ កាសែត ទស្សនាវដ្តី រូបថត វិទ្យុ ទូរទស្សន៍ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអេឡិចត្រូនិច...
- អនុញ្ញាតឱ្យធ្វើអាជីវកម្ម និងគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់កំលាំងផ្សាយ របស់វិទ្យុ ទូរទស្សន៍ លើកលែងតែប្រព័ន្ធ AM និង SW
- សហការជាមួយក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ ក្នុងការបែងចែកប្រេកង់ស្ថានីយ៍វិទ្យុ ទូរទស្សន៍
- គ្រប់គ្រងកាសែត ព្រឹត្តប័ត្រ ទស្សនាវដ្តី និង ការចេញផ្សាយផលិតផលបោះពុម្ព
- គ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ដែលផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មាន អេឡិចត្រូនិច
- គ្រប់គ្រងរោងពុម្ព និង សេវាកម្មនានា ដែលទាក់ទងដល់ការចេញផ្សាយ ផលិតផលសោតទស្សន៍
- ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ សំរាប់ការនាំចូល ការនាំចេញ ទស្សនាវដ្តី កាសែត ព្រឹត្តប័ត្រ...និងផលិតផលសោតទស្សន៍
- ជួយសំរួលសកម្មភាព អ្នកកាសែតជាតិ អន្តរជាតិ ដែលកំពុងបំពេញការងារនៅកម្ពុជា
- អនុញ្ញាតឱ្យបង្កើត បញ្ឈប់ ផ្អាកជាបណ្តោះអាសន្ន ការធ្វើអាជីវកម្ម រោងពុម្ព និង សោតទស្សន៍
- ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណ ការធ្វើអាជីវកម្ម វិស័យសារព័ត៌មាន
- បណ្តុះបណ្តាល ធ្វើវិក្រឹត្យការ វិជ្ជាជីវៈសារព័ត៌មាន
- គាំពារសេរីភាពសារព័ត៌មាន និង កម្មសិទ្ធិខាងបញ្ញា
- បង្កើតការិយាល័យព័ត៌មាន ប្រចាំការនៅក្រៅប្រទេស អង្គការអន្តរជាតិនានា ក្នុងករណីចាំបាច់
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយអង្គការសារព័ត៌មាន និង សោតទស្សន៍អន្តរជាតិ
- គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ចាត់តាំង បច្ចេកទេស ហិរញ្ញវត្ថុ និងមូលដ្ឋានសំភារៈលើអង្គភាពក្រោមឱវាទ
- ប្រមូលចំណូលឱ្យបានសមស្រប តាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុបង់ចូលថវិការរដ្ឋ
- សហការជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីសិទ្ធិចំលងនិងសិទ្ធិពាក់ព័ន្ធ ។

មាត្រា ៤._

ក្រសួងព័ត៌មាន មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចតទៅ ៖

ក ថ្នាក់កណ្តាល

១ ខុទ្ទកាល័យ

២ អធិការដ្ឋាន

៣ មណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាល និង វិក្រឹត្យការវិជ្ជាជីវៈសារព័ត៌មាន

៤ អគ្គនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល សោតទស្សន៍ មាន ៖

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ

- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក

- នាយកដ្ឋានផែនការ គណនេយ្យ ហិរញ្ញកិច្ច

- នាយកដ្ឋានសំភារៈ បរិក្ខារ

- នាយកដ្ឋានមណ្ឌលព័ត៌មាន

- នាយកដ្ឋានសោតទស្សន៍

- នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

៥ អគ្គនាយកដ្ឋាន ទីភ្នាក់ងារសារព័ត៌មានកម្ពុជា (AKP) មាន ៖

- នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន ក្នុង និង ក្រៅប្រទេស

- នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន ផ្សាយទៅបរទេស

- នាយកដ្ឋានកាសែតកម្ពុជា

- នាយកដ្ឋានទស្សនាវដ្តី

- នាយកដ្ឋានរូបថត

- នាយកដ្ឋានឯកសារ បណ្ណាល័យ

- នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង បោះពុម្ពផ្សាយ

៦ អគ្គនាយកដ្ឋាន វិទ្យុជាតិកម្ពុជា (RNK)មាន ៖

- នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យុ ក្នុង និង ក្រៅប្រទេស

- នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យុ ផ្សាយទៅបរទេស

- នាយកដ្ឋានផលិតកម្មវិធីវិទ្យុ

- នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសវិទ្យុ

៧ អគ្គនាយកដ្ឋាន ទូរទស្សន៍ជាតិកម្ពុជា (TVK) មាន៖

- នាយកដ្ឋានព័ត៌មានទូរទស្សន៍ ក្នុង និង ក្រៅប្រទេស

- នាយកដ្ឋានព័ត៌មានទូរទស្សន៍ ផ្សាយទៅបរទេស

- នាយកដ្ឋានផលិតកម្មវិធី ទូរទស្សន៍

- នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ទូរទស្សន៍

ខ ថ្នាក់មូលដ្ឋាន

មន្ទីរព័ត៌មានខេត្ត-ក្រុង -ការិយាល័យព័ត៌មានប្រចាំនៅក្រៅប្រទេស

អង្គការលេខ របស់ក្រសួងព័ត៌មាន រូបសញ្ញារបស់ក្រសួង និង របស់អគ្គនាយកដ្ឋាន AKP-RNK-TVK

ជាឧបសម្ព័ន្ធទី ១-២-៣-៤-៥ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូកទី ៣

ខុទ្ទកាល័យ

មាត្រា ៥._

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី មានភារកិច្ចអនុវត្តការងារទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបទបញ្ញត្តិ នៃអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូកទី ៤

អធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៦._

អធិការដ្ឋាន របស់ក្រសួងព័ត៌មាន មានភារកិច្ចជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងក្នុងការងារ ៖

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំ ទៅលើគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង

- ធ្វើរបាយការណ៍ជូន រដ្ឋមន្ត្រី ពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចរួចហើយ និង ពីមធ្យោបាយកែលំអ ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ

- ប្រតិបត្តិភារកិច្ច តាមការដែលរដ្ឋមន្ត្រីប្រគល់ជូន ។

អធិការដ្ឋាន ដឹកនាំដោយអធិការ១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយអធិការរង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៥

មណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាល និង វិក្រឹត្យការវិជ្ជាជីវៈសារព័ត៌មាន

មាត្រា ៧._

មណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាល និង វិក្រឹត្យការវិជ្ជាជីវៈសារព័ត៌មាន មានភារកិច្ចជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងក្នុងការងារ ៖

- បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស ខាងវិស័យព័ត៌មាន និង សោតទស្សន៍

- សហប្រតិបត្តិការ ជាមួយអង្គការអន្តរជាតិនានា ដើម្បីរួមចំណែកលើកកំពស់វិជ្ជាជីវៈសារព័ត៌មាន នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាល និង វិក្រឹត្យការវិជ្ជាជីវៈសារព័ត៌មាន ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៦

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សោតទស្សន៍

មាត្រា ៨._

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សោតទស្សន៍ មានភារកិច្ចជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងការងារ ៖

អនុវត្តមាត្រា ៣ លើកលែងតែវាក្យខ័ណ្ឌទី ១ នៃ អនុក្រឹត្យនេះ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សោតទស្សន៍ ដឹកនាំដោយអគ្គនាយក១រូប អមដោយអគ្គនាកយរងមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល សោតទស្សន៍ មាននាយកដ្ឋានចំនួន៧ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៩-១០-១១-១២-១៣-១៤-១៥

មាត្រា ៩._

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ មានភារកិច្ច ៖

- សំរបសំរួល និង ដោះស្រាយការងារជូនគ្រប់អង្គភាព នៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន ក្រោមឱវាទក្រសួង ធានាមានប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល

- គ្រប់គ្រងត្រារបស់ក្រសួង

- ចរាចរ និង គ្រប់គ្រងលិខិត ឯកសាររដ្ឋបាលទាំងអស់របស់ក្រសួង

- បូកសរុប និង ធ្វើរបាយការណ៍ការងារ សកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រសួង

- រក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ និង សុវត្ថិភាពក្នុងក្រសួង

- ចងក្រង និង ថែរក្សា ឯកសារតំកល់របស់ក្រសួង

- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលក្រសួងប្រគល់ឱ្យ ។

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលទូទៅ ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករងមានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១០._

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក មានភារកិច្ច ៖

- រៀបចំសំណុំឯកសារ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីពរបស់មន្ត្រីរាជការ ជាអាទិ៍ ការតាំងស៊ប់ ផ្ទេរផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើ ការ តំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរស័ក្តិ លើកសរសើរ ដាក់វិន័យ ការដាក់ឱ្យនៅក្រៅដំណែង ដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្ស លុបឈ្មោះចេញពីក្របខ័ណ្ឌក្រសួង រៀបចំសំណុំឯកសារចូលនិវត្តន៍ បាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ

- គ្រប់គ្រង និង ធ្វើកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង

- គ្រប់គ្រងសំណុំលិខិតមន្ត្រីរាជការក្រសួង

- ចេញវិញ្ញាបនប័ត្ររដ្ឋបាល លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម ទិដ្ឋាការធ្វើដំណើរ លិខិតឧទ្ទេសនាម និង លិខិតអនុញ្ញាតច្បាប់

- រៀបចំគំរោងបៀវត្ស និង ត្រួតពិនិត្យតារាងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការ

- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលក្រសួងប្រគល់ឱ្យ ។

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករងមានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រ ១១._

នាយកដ្ឋានផែនការ គណនេយ្យ ហិរញ្ញកិច្ច មានភារកិច្ច ៖

- លើកគំរោងផែនការអភិវឌ្ឍ ផែនការចំណូល ចំណាយថវិកាក្រសួង

- តាមដានការប្រតិបត្តិថវិកាឱ្យបាន តាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ

- ប្រមូលផ្តុំ និង សំរបសំរួលជំពូកថវិកា

- ប្រមូលផ្តុំ និង សំរបសំរួលរាល់ការចំណាយរបស់ក្រសួង បូកសរុបការចំណាយថវិកា ត្រួតពិនិត្យសំណុំឯកសារនៃការចំណាយពីគ្រប់អង្គភាពចំណុះ

- តាមដាន រំលឹកការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស

- គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនីនៃការអនុវត្តលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

នាយកដ្ឋានផែនការ គណនេយ្យ ហិរញ្ញកិច្ច ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករងមានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១២._

នាយកដ្ឋានសំភារៈ បរិក្ខារ មានភារកិច្ច ៖

- ប្រមូលផ្តុំតំរូវការ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ គ្រប់គ្រង បែងចែកសំភារៈ និង បរិក្ខាររបស់ក្រសួង

- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសំភារៈ និង បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរបស់ក្រសួង

- លើកគំរោង ផែនការសាងសង់ ជួសជុល ផ្គត់ផ្គង់ និង ថែរក្សា

- ត្រួតពិនិត្យ បច្ចេកទេស នៃ ការប្រតិបត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

នាយកដ្ឋានសំភារៈ បរិក្ខារ ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករងមានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៣._

នាយកដ្ឋានសោតទស្សន៍ មានភារកិច្ច ៖

- គ្រប់គ្រង ស្ថានីយវិទ្យុ ទូរទស្សន៍ ឯកជន

- គ្រប់គ្រងរោងពុម្ព គ្រឹះស្ថានបោះពុម្ពផ្សាយ និង ការចេញផ្សាយផលិតផលបោះពុម្ព

- ត្រួតពិនិត្យការនាំចូល នាំចេញផលិតផលបោះពុម្ពគ្រប់ប្រភេទ

- ត្រួតពិនិត្យការនាំចូល នាំចេញផលិតផលភាពយន្ត វីដេអូ ខ្សែអាត់ ថាស់ គ្រប់ប្រភេទ...

- គ្រប់គ្រងការផ្សព្វផ្សាយ អាហ្វីស ប៉ាណូ ប័ណ្ណប្រកាស ផ្លាកសញ្ញា...តាមទីសាធារណៈ ដែលមានលក្ខណៈឃោសនា មហាជន និង ផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ។

- អនុញ្ញាត បើក បិទ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន រោងពុម្ព ស្ថានីយ៍វិទ្យុ ទូរទស្សន៍ និងអង្គភាពអាជីវកម្មទាំងឡាយដែលទាក់ទងការបោះពុម្ពផ្សាយ និង សោតទស្សន៍ ។

នាយកដ្ឋានសោតទស្សន៍ ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករងមានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៤._

នាយកដ្ឋានមណ្ឌលព័ត៏មានមានភារកិច្ច៖

- ប្រមូល និង ផ្តល់ព័ត៌មាន រៀបចំសន្និសីទសារព័ត៏មាន កិច្ចសំភាសន៍ជាផ្លូវការ...

- ចុះបញ្ជីកាសែត ព្រឹត្តប័ត្រ ទស្សនាវដ្តីក្នុងស្រុក និង បរទេសដែលដាក់ទីស្នាក់ការអចិន្ត្រៃយ៍នៅកម្ពុជា

- ធ្វើការឆ្លើយតប ចំពោះសារព័ត៏មានក្នុងស្រុក និង អន្តរជាតិ

- ផ្តល់ប័ណ្ណព័ត៏មាន ជូនអ្នកសារព័ត៏មានក្នុងស្រុក និង អន្តរជាតិ

- ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណឱ្យធ្វើអាជីវកម្ម សារព័ត៏មាន ទស្សនាវដ្តី ព្រឹត្តប័ត្រព័ត៏មានក្នុងស្រុក និង អន្តរជាតិ។

នាយកដ្ឋានមណ្ឌលព័ត៏មាន ដឹកនាំ ដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង រង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៥._

នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានភារកិច្ច ៖

- រៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀង ពិធីសារ សហប្រតិបត្តិការនានា ជាមួយបរទេស

- ពិនិត្យ តាមដាន ដំណើរការអនុវត្ត កិច្ចសហប្រតិបត្តិការនានា

- រៀបចំកម្មវិធី និង ទំរង់បែបបទ សំរាប់គណប្រតិភូជាតិ អន្តរជាតិ ចេញ និង ចូល ធ្វើទស្សនកិច្ចរបស់ក្រសួង រៀបចំ ចាត់ចែងពិធីការជាផ្លូវការរបស់ក្រសួង ។

នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៧

អគ្គនាយកដ្ឋានទីភ្នាក់ងារសារព័ត៌មានកម្ពុជា (AKP)

មាត្រា ១៦._

អគ្គនាយកដ្ឋានទីភ្នាក់ងារសារព័ត៌មានកម្ពុជា អក្សរកាត់(AKP)មានភារកិច្ចជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងក្នុងការងារ ៖

- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃ ជាភាសាជាតិ អន្តរជាតិ នៅក្នុង និងទៅក្រៅប្រទេស តាមរយៈ ព្រឹត្តិប័ត្រ កាសែត ទស្សនាវដ្ដី រូបថត សៀវភៅឯកសារ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអេឡិចត្រូនិច...

- ប្រមូលព័ត៌មានពីក្នុង និង ក្រៅប្រទេស តាមគ្រប់មធ្យោបាយ

- និពន្ធចងក្រង តំកល់ឯកសារ បំរើការងារព័ត៌មាន និង សោតទស្សន៍

- គ្រប់គ្រង អភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានសំភារៈបច្ចេកទេស ផ្សាយ ទទួល និង បោះពុម្ពផ្សាយ របស់ទីភ្នាក់ងារ AKP លើកគំរោងផែនការថវិកា ដើម្បីដំណើរការរបស់ទីភ្នាក់ងារ AKP

- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយទីភ្នាក់ងារ និង អង្គការព័ត៌មានអន្តរជាតិនានា ។

អគ្គនាយកដ្ឋានទីភ្នាក់ងារសារព័ត៌មានកម្ពុជា ដឹកនាំដោយអគ្គនាយក១រូប អមដោយអគ្គនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានទីភ្នាក់ងារសារព័ត៌មានកម្ពុជា មាននាយកដ្ឋានចំនួន ៧ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៧-១៨-១៩-២០-២១-២២-២៣

មាត្រា ១៧._

នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន ក្នុង និង ក្រៅប្រទេស មានភារកិច្ច ៖

- ចុះប្រមូលព័ត៌មានគ្រប់វិស័យ ទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- ប្រមូលព័ត៌មាន ពីក្រៅប្រទេស តាមគ្រប់មធ្យោបាយ

- និពន្ធ ចងក្រង ដំណឹង អត្ថបទ គ្រប់ប្រភេទ

-ចេញផ្សាយជាភាសាជាតិ នូវព័ត៌មាន ក្នុង និង ក្រៅប្រទេសប្រចាំថ្ងៃ តាមរយៈព្រឹត្តប័ត្រនានា និង ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអេឡិចត្រូនិច នៅក្នុង និង ទៅក្រៅប្រទេស ។

នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន ក្នុង និង ក្រៅប្រទេសដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន មួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៨._

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានផ្សាយទៅបរទេស មានភារកិច្ច ៖

- ចុះប្រមូលព័ត៌មានគ្រប់វិស័យ ទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- និពន្ធ ចងក្រង ដំណឹង អត្ថបទ គ្រប់ប្រភេទ

- ចេញផ្សាយព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃ ជាភាសាបរទេសតាមរយៈ ព្រឹត្តប័ត្រ និង ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអេឡិចត្រូនិច នៅក្នុង និង ក្រៅប្រទេស ។

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានផ្សាយទៅបរទេស ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ១៩._

នាយកដ្ឋានកាសែតកម្ពុជា មានភារកិច្ច ៖

- ចុះប្រមូលព័ត៌មានគ្រប់វិស័យ ទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- និពន្ធ ចងក្រង ដំណឹង អត្ថបទ គ្រប់ប្រភេទ

- ចេញផ្សាយកាសែតកម្ពុជា ជាភាសាជាតិ និង ភាសាបរទេស នៅក្នុង និង ទៅក្រៅប្រទេស

- ផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីសំរេចចិត្ត សេចក្តីណែនាំ សារាចរនានា អនុក្រឹត្យ ច្បាប់ និង សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មានទាំងឡាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ឱ្យប្រជាពលរដ្ឋបានជ្រួតជ្រាប

- និពន្ធអត្ថបទ ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីទស្សនៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

- ផ្សព្វផ្សាយពីបំណងប្រាថ្នា របស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន ក្នុងការរួមចំណែកកសាង និងការពារជាតិ ។

នាយកដ្ឋានកាសែតកម្ពុជាដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២០._

នាយកដ្ឋានទស្សនាវដ្ដី មានភារកិច្ច ៖

- ចុះយកព័ត៌មាន ថតរូប លើគ្រប់វិស័យ ទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- ចេញផ្សាយទស្សនាវដ្ដី សៀវភៅរូបថត ជាភាសាជាតិ និង ភាសាបរទេស នៅក្នុង និងទៅក្រៅប្រទេស

- ផលិតផ្ទាំងរូបភាព ប្រតិទិន ព្រមទាំងប័ណ្ណប្រៃសណីយ៍... ។

នាយកដ្ឋានទស្សនាវដ្ដី ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២១._

នាយកដ្ឋានរូបថត មានភារកិច្ច ៖

- ចុះយកព័ត៌មានរូបថត លើគ្រប់វិស័យ ទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- ផលិត និង ចេញផ្សាយរូបថត គ្រប់វិស័យនៅក្នុង និង ក្រៅប្រទេស

- ចងក្រង ឯកសារ ហ្វីលរូបថត

- ផ្លាស់ប្ដូរ រូបថត ជាមួយទីភ្នាក់ងារ និង អង្គការព័ត៌មាននានាលើសកលោក ។

នាយកដ្ឋានរូបថតដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋានអមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២២._

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង បោះពុម្ពផ្សាយ មានភារកិច្ច ៖

- ទទួល និង ផ្សាយប្រចាំថ្ងៃ នូវដំណឹង រូបថត ជាមួយទីភ្នាក់ងារ និង អង្គការព័ត៌មាននានាលើសកលលោក តាមមធ្យោបាយទូរគមនាគមន៍ទំនើប

- គ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ មូលដ្ឋានសំភារះបច្ចេកទេស របស់ទីភ្នាក់ងារ AKP ។

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ពីបច្ចេកទេស លើកផែនការកែលំអរ បំពាក់សំភារះបច្ចេកទេសថ្មី សមស្របតាមការរីកចំរើនរបស់ទីភ្នាក់ងារសារព័ត៌មាននានា លើសកលលោក

- គ្រប់គ្រងរោងពុម្ពរបស់ទីភ្នាក់ងារ AKP

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង បោះពុម្ពផ្សាយ ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២៣._

នាយកដ្ឋានឯកសារ បណ្ណាល័យ មានភារកិច្ចៈ

- ប្រមូល និពន្ធ ជាភាសាជាតិ និង ភាសាបរទេស តំកល់និងរក្សាឯកសារគ្រប់ប្រភេទ និង គ្រប់វិស័យសំរាប់ស្រាវជ្រាវ។

- ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នស្រាវជ្រាវជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការសារព័ត៌មាននានា ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ ខេត្តក្រុង មូលដ្ឋាន ដើម្បីនិពន្ធចងក្រងឯកសារ។

- ចេញផ្សាយឯកសារផ្សេងៗ បំរើឱ្យការស្រាវជ្រាវ

- គ្រប់គ្រងបណ្ណាល័យ របស់ទីភ្នាក់ងារ AKP ។

នាយកដ្ឋានឯកសារ បណ្ណាល័យ ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

ជំពូកទី ៨

អគ្គនាយកដ្ឋានវិទ្យុជាតិកម្ពុជា (RNK)

មាត្រា ២៤._

អគ្គនាយកដ្ឋានវិទ្យុជាតិកម្ពុជា អក្សរកាត់(RNK)មានភារកិច្ចជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងក្នុងការងារ ៖

- ផ្សព្វផ្សាយប្រចាំថ្ងៃនូវព័ត៌មានតាមវិទ្យុ ជាភាសាជាតិ ភាសាបរទេស និង កម្មវិធីសិល្បៈ វប្បធម៌ តន្ត្រីសម័យ បូរាណ ដែលបំរើឱ្យការយល់ដឹង ការអប់រំ ការកំសាន្តសប្បាយ នៅក្នុង និង ទៅក្រៅប្រទេសតាមរលកធាតុអាកាស AM FM និង SW ។

- លើកគំរោងផែនការ ថវិកា ដើម្បីដំណើរការរបស់វិទ្យុជាតិកម្ពុជា

- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយអង្គការព័ត៌មានអន្តរជាតិ និង វិទ្យុបរទេសនានា ។

អគ្គនាយកដ្ឋានវិទ្យុជាតិកម្ពុជា ដឹកនាំដោយអគ្គនាយក១រូប អមដោយអគ្គនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយការតាម ការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានវិទ្យុជាតិកម្ពុជា មាននាយកដ្ឋានចំនួន ៤ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៥-២៦-២៧-២៨

មាត្រា ២៥._

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យុ ក្នុង និង ក្រៅប្រទេស មានភារកិច្ច ៖

- យកព័ត៌មាន និពន្ធ និង ផ្សព្វផ្សាយតាមវិទ្យុប្រចាំថ្ងៃ ជាភាសាជាតិ

- ដកស្រង់អត្ថបទទាំងឡាយដែលបានពីប្រភព អង្គការព័ត៌មានផ្សេងៗដូចជា AKP សារព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី វិទ្យុ ទូរទស្សន៍បរទេស ...

- និពន្ធអត្ថបទគ្រប់ប្រភេទ ដែលបំរើឱ្យកម្មវិធី នយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យុ ក្នុង និង ក្រៅប្រទេសដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២៦._

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យុ ផ្សាយទៅបរទេស មានភារកិច្ច ៖

- ចុះយកព័ត៌មាន និពន្ធ បកប្រែ ដំណឹង អត្ថបទគ្រប់ប្រភេទ ជាភាសាបរទេស ជាអាទិ៍ ភាសាអង់គ្លេស បារាំង វៀតណាម ថៃ ឡាវ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយប្រចាំថ្ងៃ នៅក្នុង និង ទៅក្រៅប្រទេស ។

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យុ ផ្សាយទៅបរទេស ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ២៧._

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសវិទ្យុ មានភារកិច្ច ៖

- ធានាការផ្សាយរបស់វិទ្យុ

- គ្រប់គ្រងវិសាលភាព គុណភាព នៃការផ្សាយរបស់វិទ្យុ

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ បច្ចេកទេស លើកគំរោងអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានបច្ចេកទេស របស់វិទ្យុជាតិកម្ពុជា ។

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសវិទ្យុដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៩

អគ្គនាយកដ្ឋានទូរទស្សន៍ជាតិកម្ពុជា (ទទក) (TVK)

មាត្រា ២៨._

អគ្គនាយកដ្ឋានទូរទស្សន៍ជាតិកម្ពុជា អក្សរកាត់(ទទក)(TVK) មានភារកិច្ចជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងក្នុងការងារ ៖

- ផ្សព្វផ្សាយប្រចាំថ្ងៃ នូវព័ត៌មានរូបភាព តាមទូរទស្សន៍ជាភាសាជាតិ អន្តរជាតិ និង កម្មវិធីសិល្បៈ វប្បធម៌ តន្ត្រីសម័យ បូរាណ ដែលបំរើឱ្យការយល់ដឹង ការអប់រំ ការកំសាន្តសប្បាយ នៅក្នុង និង ទៅក្រៅប្រទេសតាមរលកធាតុអាកាស

- លើកគំរោង ផែនការ ថវិកា ដើម្បីដំណើរការ របស់ទូរទស្សន៍ជាតិកម្ពុជា

- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយអង្គការព័ត៌មានអន្តរជាតិ និង ទូរទស្សន៍បរទេស ។

អគ្គនាយកដ្ឋាន ទូរទស្សន៍ជាតិកម្ពុជា ដឹកនាំដោយអគ្គនាយក១រូប អមដោយអគ្គនាយករងមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

អគ្គនាយកដ្ឋានទូរទស្សន៍ជាតិកម្ពុជា មាននាយកដ្ឋានចំនួន៤ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣០-៣១-៣២-៣៣

មាត្រា ២៩._

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានទូរទស្សន៍ ក្នុង និង ក្រៅប្រទេស មានភារកិច្ច ៖

- យកព័ត៌មាន និពន្ធ និង ផ្សព្វផ្សាយរូបភាពប្រចាំថ្ងៃតាមទូរទស្សន៍ជាភាសាជាតិ

- ដកស្រង់អត្ថបទទាំងឡាយ ដែលបានមកពីប្រភពអង្គការព័ត៌មានផ្សេងៗ ដូចជា AKP សារព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្ដី វិទ្យុ ទូរទស្សន៍បរទេស...

- និពន្ធអត្ថបទគ្រប់ប្រភេទ ដែលបំរើឱ្យកម្មវិធីនយោបាយ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានទូរទស្សន៍ ក្នុង និង ក្រៅប្រទេស ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៣០._

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានទូរទស្សន៍ ផ្សាយទៅបរទេស មានភារកិច្ច ៖

- ចុះយកព័ត៌មានរូបភាព បកប្រែដំណឹង អត្ថបទគ្រប់ប្រភេទ ជាភាសាបរទេស ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយប្រចាំថ្ងៃ នៅក្នុង និង ទៅក្រៅប្រទេស ។

នាយកដ្ឋានព័ត៌មានទូរទស្សន៍ផ្សាយទៅបរទេស ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៣១._

នាយកដ្ឋានផលិតកម្មវិធីទូរទស្សន៍ មានភារកិច្ច ៖

- គ្រប់គ្រង និង លើកផែនការ កម្មវិធីផ្សាយរបស់ទូរទស្សន៍

- ផលិត សហការផលិត កម្មវិធីផ្សាយគ្រប់ប្រភេទ

- ស្រាវជ្រាវ ស្ទាបស្ទង់ សាធារណមតិ ទូរទស្សនិកជន អំពីកម្មវិធីផ្សាយរបស់ទូរទស្សន៍ជាតិកម្ពុជា ។

នាយកដ្ឋានផលិតកម្មវិធីទូរទស្សន៍ ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៣២._

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសទូរទស្សន៍ មានភារកិច្ច ៖

- ធានាការផ្សាយរបស់ទូរទស្សន៍

- គ្រប់គ្រងវិសាលភាព គុណភាពនៃការផ្សាយរបស់ទូរទស្សន៍

- សិក្សា ស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេស លើកគំរោងអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានបច្ចេកទេស របស់ទូរទស្សន៍ជាតិកម្ពុជា។

នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសទូរទស្សន៍ ដឹកនាំដោយនាយក១រូប មានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន អមដោយនាយករង មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ១០

អំពីអង្គភាពមូលដ្ឋាន

មាត្រា ៣៣._

នៅតាមខេត្តក្រុងនីមួយៗ មានមន្ទីរព័ត៌មានខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខ័ណ្ឌ ដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និង សំរបសំរួលសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ។

ជំពូកទី ១១

អំពីអង្គភាពត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ៣៤._

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ តាមល័ក្ខខ័ណ្ឌ នៃបទបញ្ញាកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែវិច្ឆកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិកាតាមក្រសួងនីមួយៗ ។

ជំពូកទី ១២

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣៥._

ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនៅរដ្ឋបាលកណ្តាល និង អង្គភាពមូលដ្ឋាន ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋាន ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន ។

មាត្រា ៣៦._

ភារកិច្ចទាំងឡាយ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ស្ថាប័នដទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មានត្រូវសហការគ្នាជាមួយ ប្រធានស្ថាប័ន នៃស្ថាប័នដទៃនោះ ដើម្បីបែងចែក ការងារទទួលខុសត្រូវ និង អនុវត្តការងារទាំងនោះតាមរយៈប្រកាសរួម របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងព័ត៌មាន និងប្រធានស្ថាប័នទាំងនោះ ។

មាត្រា ៣៧._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣៨._

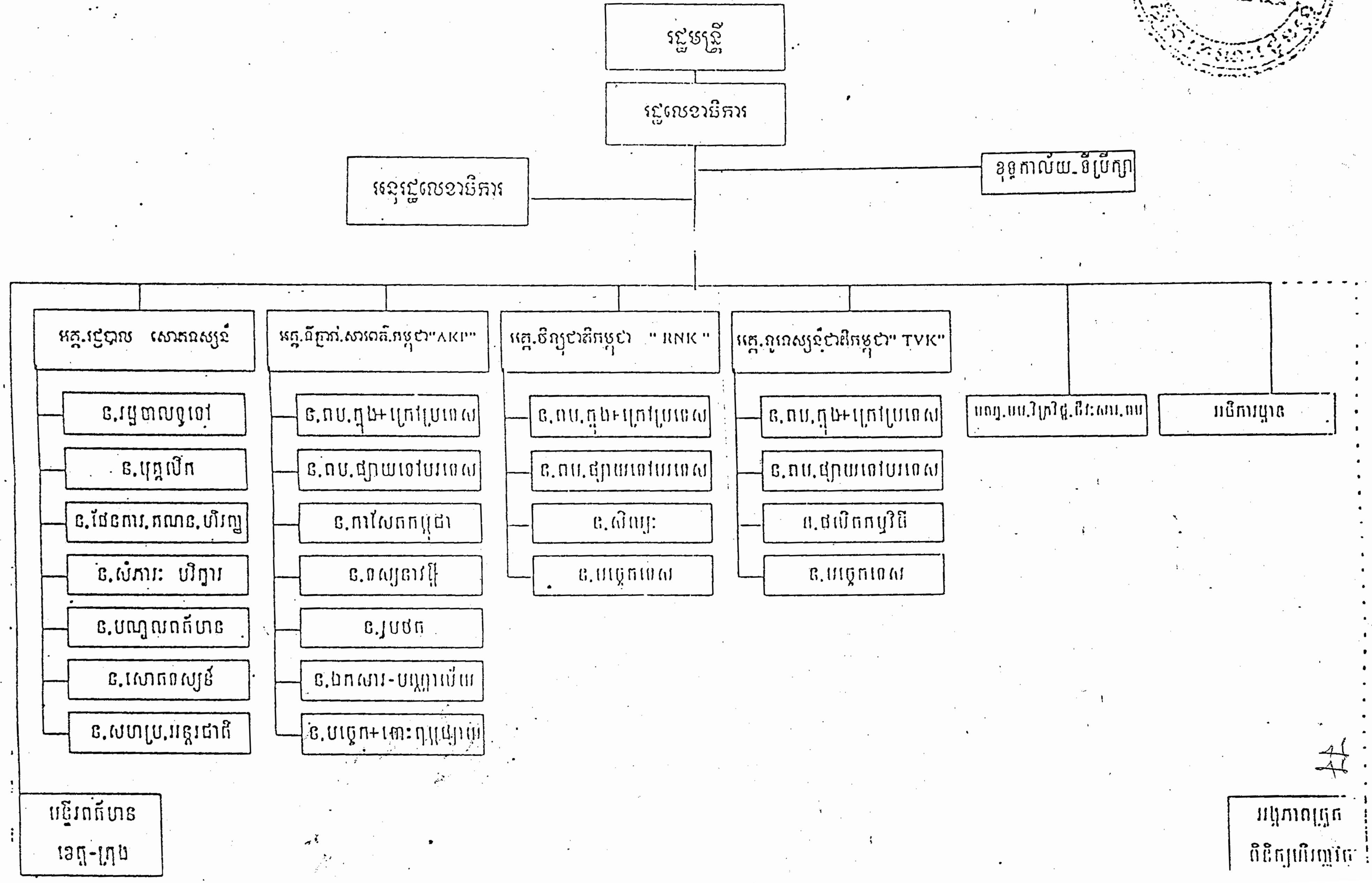
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងព័ត៌មាន និង រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៩

ហ៊ុន សែន

រក្សាសិទ្ធគ្រប់បែបយ៉ាងដោយក្រសួងព័ត៌មាន

អង្គ. នៃក្រសួងព័ត៌មាន



/78

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ. ៧៧.ប.អនក្រ ចុះថ្ងៃទី០៥.ខែ. ៧.ឧ. . ឆ្នាំ ១៩៩៩

ខ្លឹមសារ រូបសញ្ញារបស់ក្រសួងព័ត៌មាន

ក្រសួងព័ត៌មាន
MINISTRY OF INFORMATION

១ រង្វង់មូលតំណាងលំហពិភពលោក ។

២ ពណ៌ក្រហម ពណ៌ខៀវ និង ពណ៌ស ជាពណ៌របស់ទង់ជាតិកម្ពុជា ។

៣ ខ្សែពណ៌សនៅចំកណ្តាល ដែលមានរាងជាហ្វ្រេកង់ (រលកធាតុអាកាស)ផង និង មានរាងប្រាសាទអង្គរវត្តផង។ តំណាងឱ្យ ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ ។

៤ ខ្សែពណ៌ខៀវ ក្រហម ដែលមានរាងកោងព័ទ្ធជុំវិញរង្វង់មូលរាងផែនដី ជានិមិត្តសញ្ញា នៃការផ្សព្វផ្សាយទូលំ ក្នុងលំហរអាកាស ។

៥ អក្សរក្រសួងព័ត៌មាន ពណ៌ស តំណាងឱ្យភាពស្អាតស្អំ បរិសុទ្ធ មិនលំអៀង ។

79

ទីភ្នាក់ងារសារព័ត៌មានកម្ពុជា

AGENCE KAMPUCHEA PRESSE

១ ប្រាសាទអង្គរវត្ត ជាតំណាងឱ្យ វប្បធម៌ និង អរិយធម៌ របស់ជាតិខ្មែរ ។

២ រូបសញ្ញាតំណាងឱ្យឫទ្ធិអំណាច ក្នុងការឃោសនាផ្សព្វផ្សាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

៣ រង្វង់មូលជាតំណាងឱ្យ អធិបតេយ្យភាពរបស់ជាតិទាំងមូល ។

៤ ពណ៌ ខៀវ ក្រហម ស ជាពណ៌របស់ទង់ជាតិកម្ពុជា ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤- នៃអនុក្រឹត្យលេខ .០៤ ០. អនក្រ ចុះថ្ងៃទី .០៥. ខែ .កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៩

ខ្លឹមសារ រូបសញ្ញារបស់វិទ្យុជាតិកម្ពុជា

១ រូបសញ្ញារបស់វិទ្យុជាតិកម្ពុជា មានរាងជារង្វង់ ដែលស្ថិតនៅលើផ្ទៃពណ៌ស ។ រូបសញ្ញានេះ ផ្តើមចេញពីរូបប្រាសាទអង្គរវត្តពណ៌ "ស" នៅកណ្តាលរង្វង់ពណ៌ក្រហម ដោយ បញ្ចេញរស្មីពណ៌ខៀវ ទៅខាងមុខចំនួន ៧ជាន់ ។ នៅខាងមុខរូបប្រាសាទ មានចារឹកអក្សរពណ៌ ក្រហមដែលមានន័យថា វិទ្យុជាតិកម្ពុជា ចំពាក់កណ្តាលរង្វង់ ។ រីឯនៅខាងក្រោមអក្សរនេះ មានរូបរាងពងក្រពើដែលសរសេរអក្សរកាត់ថា RNK ដែលភាសាបារាំងមានន័យថា RADIO NATIONALE DU KAMPUCHEA រំលេចដោយពណ៌ទឹកសមុទ្រ ។

២ រូបប្រាសាទពណ៌ស ស្ថិតលើផ្ទៃពណ៌ក្រហម ដែលព័ទ្ធជុំវិញដោយរង្វង់ពណ៌ខៀវ ជាតំណាងទង់ជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

រស្មីពណ៌ខៀវទាំងប្រាំពីរជាតំណាងលក្ខណបច្ចេកទេស នៃរលកសញ្ញាការផ្សាយរបស់វិទ្យុ។

ចំណែកអក្សរ RNK ស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ពងក្រពើ គឺតំណាងឱ្យការផ្សាយជាភាសាបរទេសទៅលើពិភពលោក ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៧៧.០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ [illegible] ឆ្នាំ ១៩៩៩

ខ្លឹមសារ រូបសញ្ញារបស់ ទូរទស្សន៍ជាតិកម្ពុជា

ក្នុងគោលបំណងឱ្យស្ថាប័នទូរទស្សន៍ជាតិកម្ពុជា មានអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួនពិតប្រាកដ និង ងាយស្រួលដល់ទូរទស្សនិកជនបានស្គាល់ ឧបករណ៍នៃការផ្សាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល អគ្គនាយកដ្ឋានទូរទស្សន៍ជាតិកម្ពុជា បានបង្កើតជារូបសញ្ញាមួយ ដែលមានចំណុចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម :

រូបសញ្ញារបស់ទូរទស្សន៍ជាតិកម្ពុជា គឺមានរាងបួនជ្រុងទ្រវែង ដោយចែកទទឹង២ភាគ បណ្តោយ៣ភាគ ។ មានពណ៌ក្រហមចាប់ពីចំណុចកណ្តាលក្បាល ពុះកាត់ផ្ទៃពណ៌ខៀវ រាងចំណុចកណ្តាលកែង នៃផ្ទៃក្រឡាទាំងអស់ ។

ក្នុងចំណើផ្ទៃក្រឡា ដែលមានពណ៌ ខៀវ ក្រហម មានអក្សរផ្ចាក់ម្លូក ទទក ពណ៌ "ស" មានរឹមពណ៌ខ្មៅ ដែលស្ថិតនៅក្នុងចំណើផ្ទៃក្រឡា១ភាគ នៃទទឹង និង ៣ភាគនៃបណ្តោយ ហើយ អក្សរឡាតាំង TVK មានពណ៌ "ស" នៃពណ៌ខ្មៅ ស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់រាងពងក្រពើមានផ្ទៃពណ៌ "ស" នៃរឹមពណ៌ខ្មៅជាគំនូរបើកភ្លោក ស្ថិតនៅ១ភាគ នៃទទឹង និង ១ភាគ៣នៃបណ្តោយ ផ្នែកខាងក្រោម ។

អក្សរ ទទក ពណ៌ "ស" រឹមខ្មៅ អក្សរកាត់ឡាតាំង TVK ពណ៌ "ស" រឹមខ្មៅជាអក្សរកាត់នៃឈ្មោះរបស់ស្ថាប័ន សំរាប់បង្ហាញអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួន ឱ្យទូរទស្សនិកជនស្គាល់ ទូរទស្សន៍ជាតិកម្ពុជា ទាំងនៅក្នុងផ្ទៃប្រទេស និង លើឆាកអន្តរជាតិ ។

ពណ៌ខៀវ ក្រហម ស ជាពណ៌របស់ទង់ជាតិកម្ពុជា ។

៥