

ឆ្នាំទី៩ លេខ ២៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ រាជកិច្ច ទំព័រ ១៥៩៤

-តាមសំណើរបស់ឯកឧត្តមទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សំរេច

មាត្រា ១ .- ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរឥណទានថវិកា ចំនួន ២.៣០០លានរៀល (ពីរពាន់បីរយលានរៀលគត់) ពីជំពូក១០ (បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់) មកជំពូក ១១ (ចំណាយដំណើរការរដ្ឋបាលសំភារៈ និងការជួសជុលតូច) របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ផ្នែកសន្តិសុខសាធារណៈ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០១ ។

មាត្រា ២ .- ការបែងចែកឥណទានថវិកាចំណាយផ្ទៃក្នុងជំពូកទាំងនេះ តាមប្រការ កថាខ័ណ្ឌ និងវាក្យខ័ណ្ឌ ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់បើកយុទ្ធនាការជំរឿនជន បរទេស ដែលកំពុងរស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣ .- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខានិងត្រា

ហ៊ុន សែន

អនុក្រឹត្យ លេខ ៥៧ អនក្រ.បក

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់គណៈកម្មាធិការ

ដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា

២០០៩

រាជរដ្ឋាភិបាល

-បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨

ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានការងារភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី០៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១

សំរេច

ជំពូក ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះជំនួសឱ្យអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិល្បា និងអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការធ្វើវិសោធនកម្មលើអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ។

មាត្រា ២ .-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់បេសកកម្ម មុខងារ ភារកិច្ច និងការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធរបស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិល្បា ដើម្បីគ្រប់គ្រងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍បែបវិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ហៅថា " កម្មវិធីសិល្បា " ដោយមានការចូលរួមអនុវត្តពីគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

មាត្រា ៣ .-

គោលដៅចម្បងនៃកម្មវិធីសិល្បា គឺការរួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនៅជនបទ និងពង្រឹងអភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋាន តាមរយៈការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ។ ដើម្បីសំរេចគោលដៅនេះ កម្មវិធីសិល្បាត្រូវ :-

១-រៀបចំយន្តការនិងប្រព័ន្ធវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនានា ក្នុងការគ្រប់គ្រងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានប្រកបដោយចីរភាព ។

២-ផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន សំរាប់អនុវត្តកម្មវិធីវិនិយោគខេត្ត ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតំរូវការពិតប្រាកដរបស់មូលដ្ឋាន ។

៣-វាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធ វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនានា ក្នុងការរួមចំណែកអនុវត្តន៍គោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេស និងចងក្រងបទពិសោធន៍ទាំងនេះ ដើម្បីផ្តល់ជូនដល់ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសំរាប់រៀបចំគោលនយោបាយ និងលិខិតបទដ្ឋាននានា សំរាប់អនុវត្តគោលនយោបាយនេះ ។

៤-បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស សំរាប់អនុវត្តយន្តការ និងប្រព័ន្ធវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃកម្មវិធីសិលា ។

មាត្រា ៤ .-

សមាសភាពគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលាមានដូចខាងក្រោម ៖

- | | |
|---|---------------|
| ១-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ | ប្រធាន |
| ២-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម | អនុប្រធាន |
| ៣-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ | អនុប្រធាន |
| ៤-រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ | សមាជិក |
| ៥-អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ | សមាជិក |
| ៦-អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី និងអតីតយុទ្ធជន | សមាជិក |
| ៧-អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា | សមាជិក |
| ៨-អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ | សមាជិក |
| ៩-អគ្គលេខាធិការរងនៃក្រុមប្រឹក្សាកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ | សមាជិក |
| ១០-អគ្គលេខាធិការរងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងជាអគ្គលេខាធិការនៃគណៈកម្មាធិការនីតិសម្បទានិងអភិវឌ្ឍន៍ | អគ្គលេខាធិការ |

ប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលាមានសិទ្ធិសម្រេចបំពេញបន្ថែមសមាជិក

របស់គណៈកម្មាធិការនេះ ដោយយោងតាមសំណូមពរការងារនៃកម្មវិធីសិលា ។

មាត្រា ៥ .-

បង្កើតក្រុមការងារសំរាប់ជាវេទិកាក្នុងការសំរបនំរូល និងការពង្រឹងភាពជាដៃគូនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងកម្មវិធីសិលា រវាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍អ្នកផ្តល់ជំនួយ ។ ប្រធានគណៈកម្មា

វិធានការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា មានសិទ្ធិអញ្ជើញប្រធាន ឬតំណាងស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដី ព្រមទាំងភាគីផ្តល់ជំនួយនានាឱ្យ ចូលរួមប្រជុំក្នុងវេទិកានេះ ។

ជំពូក ២

ភារកិច្ច និងចរនសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ៦ .-

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ នៃកម្មវិធីសិលាមានភារកិច្ច :

- ១-ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍កម្មវិធីសិលា ដើម្បីធានាតំណាងភាពនិងគណនេយ្យភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រភពធនធានដែលមាន ។
- ២-ពិនិត្យនិងអនុម័តផែនការសិលា និងការវិភាជន៍ធនធានប្រចាំឆ្នាំ ។
- ៣-សម្របសម្រួលការអនុវត្តន៍កម្មវិធីសិលា រវាងបណ្តាក្រសួងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា និងខេត្តអនុវត្តកម្មវិធីសិលា ។
- ៤-សម្របសម្រួលការពិភាក្សាគោលនយោបាយ ស្តីពីវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការខាងផ្នែកផែនការការងារហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន ក្របខ័ណ្ឌ នៃកម្មវិធីសិលា ។
- ៥-តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ នៅក្នុងខេត្តអនុវត្តកម្មវិធីសិលា និងចងក្រងបទពិសោធន៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល សំរាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយជាតិ ស្តីពីវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ។
- ៦-ពិនិត្យ និងសម្រេចលើលទ្ធផលនៃសវនកម្ម ស្តីពីការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ដើម្បីធានាឱ្យបានស្របនឹងកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទាន ។
- ៧-រាយការណ៍រៀងរាល់៦ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីការអនុវត្តន៍កម្មវិធីសិលា ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីផ្តល់ជំនួយ ព្រមទាំងភាគីពាក់ព័ន្ធនានា ។
- ៨-បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស សំរាប់អនុវត្តការងារផែនការ ការងារហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងកិច្ចការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ។
- ៩-សហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជួយរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការគ្រោងគរជំនួយបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុដល់កម្មវិធីសិលា ព្រមទាំងអាចចុះហត្ថលេខាជាមួយនឹងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីទទួលបានជំនួយដែលសហគមន៍អន្តរជាតិផ្តល់សំរាប់គាំទ្រកម្មវិធីសិលា ។

មាត្រា ៧ .-

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា មានអត្ថលេខាធិការដ្ឋាន ដែលមានទីស្នាក់ការ នៅទិស្តិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ។

អត្ថលេខាធិការដ្ឋាននេះមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម :-

១-សំរបស់រូលដំណើរប្រព្រឹត្តទៅ របស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា មាន ជាអាទិ៍ ការរៀបចំផែនការការងារប្រចាំឆ្នាំ ចាត់ចែងនិងរៀបចំកិច្ចប្រជុំនិងរបៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា ។

២-គ្រប់គ្រងកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃកម្មវិធីសិលា ។

៣-រៀបចំរបាយការណ៍រៀងរាល់ ៦ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីការអនុវត្តន៍កម្មវិធីសិលា ។

៤-វាយតម្លៃការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកម្ម វិធីសិលា ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយជូនបណ្តាភាគីពាក់ព័ន្ធ ។

៥-សំរបស់រូល និងទំនាក់ទំនងការងារជាមួយបណ្តាក្រសួង ដែលជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការ ដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា រវាងគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលាជាមួយនិងស្ថាប័ន ជាតិ ដទៃទៀត និងរវាងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ខេត្តអនុវត្តកម្មវិធីសិលា ។

៦-ជួយរៀបចំ និងពិនិត្យសេចក្តីព្រាងកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទានសំរាប់គាំទ្រកម្មវិធីសិលា រវាងសហគមន៍អ្នកផ្តល់ជំនួយ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៧-ចុះហត្ថលេខាលើលិខិតអញ្ជើញប្រជុំបច្ចេកទេសជាមួយក្រុមការងារតាមក្រសួង និងដឹកនាំ កិច្ចប្រជុំនេះ ។

៨-គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញប្បទានជាតិនិងអន្តរជាតិ ។

៩-គ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធគណនេយ្យនិងធ្វើសវនកម្មឱ្យបានសមស្របនិងកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទាន ។

១០-បំពេញការងារផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់សិទ្ធិរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការ ងារ នៃកម្មវិធីសិលា ។

មាត្រា ៨ .-

អត្ថលេខាធិការដ្ឋាននេះ ត្រូវបានដឹកនាំដោយអត្ថលេខាធិការនៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារ នៃកម្មវិធីសិលា អមដោយអត្ថលេខាធិការរង និងជំនួយការមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៩ .- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃកម្មវិធីសិលាចែកចេញជា ២ ផ្នែក :

១-ផ្នែកគ្រប់គ្រងកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃកម្មវិធី

២-ផ្នែកត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយ

ផ្នែកនីមួយៗរបស់លេខាធិការដ្ឋានមានឋានៈស្មើនាយកដ្ឋាន និងបំពេញការងារជាជំនួយការរបស់អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា ។ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ផ្នែកនីមួយៗចំពោះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងត្រូវកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា ។

មាត្រា ១០ .-

មន្ត្រីបំរើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា

គឺជាមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌដែលខ្ចីពីក្រសួង និងស្ថាប័ននានា ឬជាបុគ្គលិកដែលបំពេញការងារតាមកិច្ចសន្យា ។

មាត្រា ១១ .-

បង្កើតក្រុមការងារសិលានៅតាមក្រសួង ដើម្បីសម្របសម្រួលនិងជួយការងារទាំងឡាយរបស់សមាជិកគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា ។

ក្រុមការងារសិលាតាមក្រសួងទាំងនេះ មានភារកិច្ចមដូចខាងក្រោម :-

១-ជាសមាជិកការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកម្មវិធីសិលា ។

២-រៀបចំផែនការការងាររបស់ក្រសួងដែលទាក់ទងទៅនឹងការអនុវត្តន៍កម្មវិធីសិលា ។

៣-ទំនាក់ទំនង និងគាំទ្រមន្ទីរខ្សែបណ្តោយរបស់ខ្លួននៅថ្នាក់ខេត្ត ឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីសិលាប្រកបមានប្រសិទ្ធភាព និងដោះស្រាយរាល់បញ្ហានានា ដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

៤-ពិនិត្យផែនការ និងរបាយការណ៍អនុវត្ត ដែលទទួលបានពីមន្ទីរខ្សែបណ្តោយក្រសួង ។

៥-សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួងផ្សេងៗ ដើម្បីធានាឱ្យមានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នាក្នុងការអនុវត្តន៍កម្មវិធីសិលា ។

៦-ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផល និងបទពិសោធន៍ដែលទទួលបានពីការអនុវត្តន៍ប្រព័ន្ធវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ តាមរយៈកម្មវិធីសិលានៅក្នុងក្រសួង និងផ្តល់អនុសាសន៍ទាំងឡាយដល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា សំរាប់ពិនិត្យនិងពិចារណា ដើម្បីដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលាអនុម័ត ។

៧-ពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តន៍កម្មវិធីសិល្បា តាមវិស័យរបស់ខ្លួននៅថ្នាក់ខេត្ត និងផ្តល់
របាយការណ៍ជូនសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិល្បា ។

ភារកិច្ចដោយឡែកនៃក្រុមការងារសិល្បានៅតាមក្រសួងនីមួយៗ និងត្រូវកំណត់ដោយ
សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិល្បារបស់សាមីក្រសួង ដោយយោងតាមឯកសារ
កម្មវិធីសិល្បាឆ្នាំ ២០០១-២០០៥ ។

មាត្រា ១២ .-

គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត-ក្រុង (គ.អ.ជ.ខ) ដែលមានអភិបាលខេត្ត-ក្រុង ជា
ប្រធាន ត្រូវទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីសិល្បា នៅថ្នាក់ខេត្ត ។ បន្ថែមលើភារកិច្ចដែលមាន
ចែងក្នុងសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ០២ សសរ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការ
បង្កើតគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត-ក្រុង គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ត្រូវមាន
ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម :-

១-ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខេត្ត ។

២-ពិនិត្យ និងផ្តល់ចំណារឯកភាពលើផែនការវិនិយោគសិល្បា ហើយស្នើមកគណៈកម្មា
ធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិល្បា ដើម្បីអនុម័ត ។

៣-អនុម័តការវិភាជន៍មូលនិធិវិនិយោគសិល្បា ឱ្យស៊ីសង្វាក់នឹងយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីសិល្បា ។

៤-ជ្រើសរើសតំបន់គោលដៅ ដោយផ្អែកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់ និងលទ្ធភាព
ធនធានដែលមាន ។

៥-ជួយជំរុញ និងគាំទ្រកិច្ចសហការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព រវាងស្ថាប័ននានារបស់រាជរដ្ឋា
ភិបាលផ្នែកឯកជន សង្គមស៊ីវិល និងភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍ជាតិនានា ក្នុងការរៀបចំផែនការគ្រប់គ្រងកិច្ច
អភិវឌ្ឍន៍ជនបទរបស់ខេត្ត ។

៦-ចាត់ចែង និងរក្សាបានការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ
ដែលបានទទួលពីគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិល្បា ។

៧-ពិនិត្យ និងឯកភាពលើរបាយការណ៍ ស្តីពីការអនុវត្តផែនការវិនិយោគសិល្បារបស់ខេត្ត
ហើយស្នើមកគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិល្បា ។

មាត្រា ១៣ .-

ដើម្បីអនុវត្តភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១២ ខាងលើ គ.អ.ជ.ខ ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ដែលមានសមាសភាព ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធ តាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលាច្នាក់ជាតិ សំរាប់គ្រប់គ្រងការអនុវត្តផែនការវិនិយោគសិលាប្រចាំឆ្នាំ របស់ខេត្ត ។

មាត្រា ១៤ .-

គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រាដោយឡែក សំរាប់រាល់ លិខិតផ្លូវការរបស់ខ្លួន ។

ជំពូកទី ៣

មូលនិធិ

មាត្រា ១៥ .-

ប្រភពនៃមូលនិធិសំរាប់អនុវត្តកម្មវិធីសិលា មានជាអាទិ៍ :-

- ១-ជំនួយឥតសំណង និងឥណទានពីអ្នកផ្តល់ជំនួយទ្វេភាគី និងពហុភាគី
- ២-ហិរញ្ញប្បទានពីថវិការដ្ឋ
- ៣-អំណោយពីសប្បុរសជននានា និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ១៦ .-

មូលនិធិដែលត្រូវបានប្រភពដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៥ខាងលើ ត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់ កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ជនបទតាមបែបវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ហៅថា " មូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ " ហើយត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីសំរាប់កិច្ចដំណើរការនៃមូលនិធិនេះ ។

មាត្រា ១៧ .-

ក្នុងការគ្រប់គ្រងមូលនិធិនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធី សិលា ត្រូវអនុវត្តកិច្ចការដូចតទៅ :-

- ១-សហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ក្នុងការរៀប ចំធនធានក្នុងស្រុកនិងក្រៅប្រទេស សំរាប់កម្មវិធីសិលា ។

ឆ្នាំទី៩ លេខ ២៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១ រាជកិច្ច ទំព័រ ១៦០២

២-សហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីតាមដានការអនុវត្តន៍កិច្ចព្រមព្រៀង ហិរញ្ញប្បទាន ដែលបានចុះហត្ថលេខារវាងរាជរដ្ឋាភិបាលនិងអ្នកផ្តល់ជំនួយ ព្រមទាំងរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្ទៃក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាល និងអ្នកផ្តល់ជំនួយ តាមកាលកំណត់ដែលបានឯកភាពគ្នា ។

៣-ពិនិត្យតាមដានការផ្ទេរមូលនិធិអភិវឌ្ឍន៍វិស័យការ និងវិស័យប្រកួតប្រជែងទៅគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត-ក្រុង ដែលអនុវត្តកម្មវិធីសិលា ។

៤-សហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការធ្វើសវនកម្មគណនីរបស់គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ។

ជំពូកទី ៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៨ .-

អនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារនៃកម្មវិធីសិលា និងអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការធ្វើវិសោធនកម្មលើអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៩ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួងនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៤ និង អភិបាលខេត្ត-ក្រុង ត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០១

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខានិងត្រា

ហ៊ុន សែន
