



**បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
របស់**

**មជ្ឈមណ្ឌលជាតិនៃមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម
នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

ថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤

មាតិកា

បុព្វកថា.....	4
ជំពូកទី ១ បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ.....	5
ប្រការ ១.- ឈ្មោះ និងទម្រង់ឥតិយុត្តិ.....	5
ប្រការ ២.- ទីស្នាក់ការរបស់ម.ជ.ម.....	5
ប្រការ ៣.- គោលបំណង	5
ប្រការ ៤.- ការបកស្រាយ	5
ប្រការ ៥.- ការទាត់ទង	6
ប្រការ ៦.- ពេលវេលាអំណត់	6
ប្រការ ៧.- វិធានបន្ថែម	7
ជំពូកទី ២ អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	8
ប្រការ ៨.- អគ្គលេខាធិការ.....	8
ប្រការ ៩.- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន	9
ប្រការ ១០.- អ្នកបម្រើការងាររបស់ ម.ជ.ម.	10
ជំពូកទី ៣ សមាជិកភាពរបស់ម.ជ.ម.	11
ប្រការ ១១.- សមាជិករបស់ម.ជ.ម.	11
ប្រការ ១២.- លក្ខណសម្បត្តិ និងការចុះបញ្ជីរូបវន្តបុគ្គលជាសមាជិកជាមជ្ឈត្តករ.....	11
ប្រការ ១៣.- លក្ខណសម្បត្តិ និងការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គលជាសមាជិកជានីតិបុគ្គល.....	15
ប្រការ ១៤.- លក្ខណសម្បត្តិ និងការចុះបញ្ជីរូបវន្តបុគ្គលជាសមាជិកគាំទ្រជាមជ្ឈត្តករ.....	18
ប្រការ ១៥.- លក្ខណសម្បត្តិ និងការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គលជាសមាជិកគាំទ្រ ជានីតិបុគ្គល.....	21
ប្រការ ១៦.- ការអនុគ្រោះពេលវេលាអំណត់.....	24
ប្រការ ១៧.- ភាគទាន.....	24
ប្រការ ១៨.- ទិន្នន័យ និងបញ្ជីផ្សេងៗ.....	24
ប្រការ ១៩.- ការបញ្ចប់សមាជិកភាព	25
ប្រការ ២០.- នីតិវិធីនៃការបញ្ចប់សមាជិកភាព	26
ប្រការ ២១.- អនុភាពនៃការមិនបន្តសារជាថ្មី និងការបញ្ចប់សមាជិកភាព	27
ប្រការ ២២.- ការជកហ្វូតអ្នកតំណាង	27
ជំពូកទី ៤ មហាសន្និបាត.....	29
ប្រការ ២៣.- សមត្ថកិច្ចរបស់មហាសន្និបាត.....	29
ប្រការ ២៤.- កិច្ចប្រជុំរបស់មហាសន្និបាត	29
ជំពូកទី ៥ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ.....	33
ប្រការ ២៥.- ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ និងសមត្ថកិច្ច.....	33
ប្រការ ២៦.- ចំណូលសមាជិក និងសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ.....	34
ប្រការ ២៧.- ការទូទាត់សងការចំណាយ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភ.....	34
ប្រការ ២៨.- កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ.....	34

ប្រការ ២៩ : ការកែតម្រូវ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ	36
ប្រការ ៣០.- ការបញ្ចប់សមាជិកភាពនៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ.....	40
ប្រការ ៣១.- អាណត្តិ និងការបោះឆ្នោត	41
ជំពូកទី ៦ គណៈកម្មាធិការ.....	43
ប្រការ ៣២.- សមត្ថកិច្ចក្នុងការបង្កើតគណៈកម្មាធិការ	43
ប្រការ ៣៣.- បទប្បញ្ញត្តិទូទៅសម្រាប់គណៈកម្មាធិការ.....	43
ប្រការ ៣៤.- ការបង្កើត និងតួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការ.....	44
ជំពូកទី ៧ ការអនុវត្តការសម្ងាត់របស់ម.ជ.ម.....	46
ប្រការ ៣៥.- កាតព្វកិច្ចអនុវត្តការសម្ងាត់.....	46
ប្រការ ៣៦.- បុគ្គលចូលរួមក្នុងកិច្ចការ និងសកម្មភាពរបស់ម.ជ.ម.....	46
ជំពូកទី ៨ ក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់.....	47
ប្រការ ៣៧.- ក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់ គោលបំណង និងតួនាទី.....	47
ប្រការ ៣៨.- សមាជិកភាព និងកិច្ចប្រជុំ.....	48
ជំពូកទី ៩ ការទទួលស្គាល់ស្ថាប័នមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មបរទេស	49
ប្រការ ៣៩.- ស្ថាប័នមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មបរទេស	49
ជំពូកទី ១០ សមត្ថកិច្ចក្នុងការតំណាងម.ជ.ម.....	50
ប្រការ ៤០.- សមត្ថកិច្ចក្នុងការតំណាង និងការចេញកាតព្វកិច្ចចំពោះម.ជ.ម.....	50
ជំពូកទី ១១ ការិយបរិច្ឆេទ និងសវនកម្ម.....	52
ប្រការ ៤១.- ការិយបរិច្ឆេទ គម្រោងថវិកា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និង របាយការណ៍គ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ.....	52
ប្រការ ៤២.- សវនកម្ម.....	52
ជំពូកទី ១២ អន្តរប្បញ្ញត្តិ	54
ប្រការ ៤៣.- អន្តរប្បញ្ញត្តិ	54
ជំពូកទី ១៣ អវសានប្បញ្ញត្តិ	55
ប្រការ ៤៤.- អវសានប្បញ្ញត្តិ.....	55

បុព្វកថា

- ក- **ដោយហេតុថា** ច្បាប់ស្តីពីមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម (ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ១) អនុក្រឹត្យលេខ១២៤ (ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ១) និងអនុក្រឹត្យលេខ១៨២ ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា ៥២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១២៤ (ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ១) បានបង្កើតម.ជ.ម. (ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ១) ឯករាជ្យ សម្រាប់គាំទ្រដល់ការដោះស្រាយវិវាទពាណិជ្ជកម្មតាមរយៈមជ្ឈត្តការដើម្បីបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធ និងវិធានចាំបាច់សម្រាប់រៀបចំដំណើរការមជ្ឈត្តការលើសំណុំរឿងវិវាទពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ខ- **ដោយហេតុថា** បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងមានសារៈសំខាន់ក្នុងការគ្រប់គ្រងរចនាសម្ព័ន្ធ ដំណើរការ និងអភិបាលកិច្ចនៃមជ្ឈមណ្ឌលជាតិនៃមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម។

ដូច្នេះ យើងខ្ញុំទាំងអស់គ្នាជាសមាជិករបស់មជ្ឈមណ្ឌលជាតិនៃមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មបានព្រមព្រៀងគ្នាបង្កើត និងអនុវត្តតាមវិធានដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការនានានៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដូចមានចែងខាងក្រោមនេះ ដែលតទៅនេះហៅថា “បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង”។

ជំពូកទី ១ បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.- ឈ្មោះ និងទម្រង់កតិយុត្តិ

មជ្ឈមណ្ឌលមជ្ឈត្តការ មានឈ្មោះថា មជ្ឈមណ្ឌលជាតិនៃមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មហៅកាត់ថា “ ម.ជ.ម ” ។ ម.ជ.ម. គឺជានីតិបុគ្គលមិនស្វែងរកបាក់ចំណេញស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបង្កើតឡើងស្របតាមច្បាប់ស្តីពីមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ដែលត្រូវបានប្រកាសឲ្យប្រើកាលពីថ្ងៃទី០៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ហៅកាត់ថា “ច្បាប់ស្តីពីមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម” អនុក្រឹត្យលេខ១២៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់មជ្ឈមណ្ឌលជាតិនៃមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ចុះថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ ហៅកាត់ថា “អនុក្រឹត្យលេខ១២៤” និងអនុក្រឹត្យលេខ ១៨២ ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា ៥២ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១២៤ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ ហៅកាត់ថា “អនុក្រឹត្យលេខ១៨២” ។

ប្រការ ២.- ទីស្នាក់ការរបស់ម.ជ.ម.

ម.ជ.ម. មានទីស្នាក់ការនៅរាជធានីភ្នំពេញ តាមអាសយដ្ឋានដែលបានកំណត់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

ប្រការ ៣.- គោលបំណង

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ បំពេញបន្ថែម និងអនុលោមតាម ច្បាប់ស្តីពីមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម អនុក្រឹត្យលេខ១២៤ និងអនុក្រឹត្យលេខ១៨២។ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ មានគោលបំណងកំណត់ឲ្យបានច្បាស់លាស់អំពីរចនាសម្ព័ន្ធ នីតិវិធីសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ និងរដ្ឋបាល និងអភិបាលកិច្ចរបស់ម.ជ.ម.។

ប្រការ ៤.- ការបកស្រាយ

៤.១ សមាជិករបស់ ម.ជ.ម. អាចស្នើសុំឲ្យក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិធ្វើការបកស្រាយប្រការណាមួយនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ។

៤.២ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវអនុលោមតាម ច្បាប់ស្តីពីមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម អនុក្រឹត្យលេខ១២៤ និងអនុក្រឹត្យលេខ១៨២។

ប្រការ ៥.- ការទាក់ទង

ក្នុងករណីដែលបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ តម្រូវឲ្យមានការទាក់ទងណាមួយរួម ទាំងការប្រគល់ ឯកសារ ឬការជូនដំណឹងជាដើម ធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ការទាក់ទងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនោះ ត្រូវប្រគល់តាមរយៈ ការប្រគល់ដោយផ្ទាល់ដៃ ប្រៃសណីយ៍ ការបញ្ជូន សារអេឡិចត្រូនិច ឬ មធ្យោបាយ ទាក់ទងផ្សេងទៀត ដែលមានកំណត់ត្រាអំពីការប្រគល់នោះ។

ការទាក់ទង នឹងត្រូវចាត់ទុកថាបានទទួល ប្រសិនបើ ការទាក់ទង នោះត្រូវបានបញ្ជូន និង ប្រគល់ទៅអ្នកត្រូវទទួល ឬទៅអ្នកតំណាងរបស់អ្នកត្រូវទទួល ដូចក្នុងករណីណាមួយខាងក្រោម៖

ក- ត្រូវបានទទួលដោយផ្ទាល់ ឬត្រូវបានបញ្ជូន និងប្រគល់នៅលំនៅឋាន ឬទីស្នាក់ការ ឬ អាសយដ្ឋានសារអេឡិចត្រូនិច ដែលអ្នកត្រូវទទួល បានកំណត់

ខ- ក្នុងករណីដែលគ្មានព័ត៌មានអំពីអាសយដ្ឋានក្នុងចំណុច (ក) ខាងលើនេះ ការទាក់ទង ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនោះត្រូវបានទុកនៅទីសំណាក់ ឬកន្លែងអាជីវកម្មចម្បងរបស់អ្នកត្រូវទទួល ឬ

គ- ក្រោយពីការស្វែងរកតាមមធ្យោបាយដែលសមហេតុផលហើយ ប្រសិនបើមិនអាច កំណត់ចំណុចណាមួយខាងលើនេះនោះ ការ ទាក់ទងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនោះ ត្រូវ បានបញ្ជូននិង ប្រគល់នៅលំនៅឋានរបស់អ្នកតំណាង ឬអាសយដ្ឋានសារអេឡិចត្រូនិចចុងក្រោយរបស់អ្នកត្រូវទទួល។

ប្រការ ៦.- ពេលវេលាកំណត់

អំឡុងពេលណាមួយដែលមានកំណត់ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវគិត ចាប់ពីថ្ងៃបន្ទាប់នៃថ្ងៃ ដែលការទាក់ទងណាមួយត្រូវបានទទួលស្របតាមប្រការ ៥ ខាងលើ។ ប្រសិនបើថ្ងៃចុងក្រោយ នៃអំឡុង ពេលនោះ គឺជាថ្ងៃសៅរ៍ ថ្ងៃអាទិត្យ ឬថ្ងៃឈប់សម្រាកតាមប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត និងកម្មករប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អំឡុងពេលនោះនឹងត្រូវពន្យារហួតដល់ថ្ងៃធ្វើការ ទីមួយ បន្ទាប់ពីថ្ងៃសៅរ៍ ថ្ងៃអាទិត្យ ឬថ្ងៃឈប់សម្រាកតាមប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត និងកម្មករប្រចាំឆ្នាំ នោះ។ ការគណនាអំឡុងពេលនោះ ត្រូវ រាប់បញ្ចូលផងដែរនូវថ្ងៃសៅរ៍ ថ្ងៃអាទិត្យ ឬថ្ងៃឈប់សម្រាកតាមប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត និងកម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៧.- វិធានបន្ថែម

ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ផ្អែក តាមភាពចាំបាច់ ឬ សារប្រយោជន៍ អាចកំណត់វិធានបន្ថែមពាក់ព័ន្ធ នឹងរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ ធនធានមនុស្ស ឬកិច្ចការផ្សេងទៀតបាន ដោយវិធានទាំងនោះត្រូវបង្កើតឡើងឲ្យ ស្របតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ព្រមទាំងសេចក្តីសម្រេចនានាដែលបានអនុម័តដោយមហាសន្និបាត។

ជំពូកទី ២ អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

ប្រការ ៨.- អគ្គលេខាធិការ

៨.១ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវបានតែងតាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ និងត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។ តួនាទីរបស់អគ្គលេខាធិការ ត្រូវរក្សាជូនសកម្មភាព ឬការងាររបស់មជ្ឈត្តករជាទូទៅ ទោះបីជាសកម្មភាព ឬការងារនោះនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬនៅបរទេស។ ដើម្បីជៀសវាងការភ័ន្តច្រឡំ នៅពេលកំពុងបំពេញតួនាទីជាអគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការមិនត្រូវធ្វើសកម្មភាព ឬចូលរួមដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ក្នុងសកម្មភាពជាមជ្ឈត្តករ ឬបំពេញតួនាទីណាមួយក្នុងដំណើរការមជ្ឈត្តការឡើយ ទោះបីជានៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬនៅបរទេសក៏ដោយ។

៨.២ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការ ត្រូវរួមបញ្ចូលទាំងតួនាទី និងភារកិច្ចណាមួយ ឬទាំងអស់ដូចមានកំណត់ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ឬវិធានផ្សេងៗ ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវកំណត់អំពីលក្ខណសម្បត្តិរបស់អគ្គលេខាធិការ។

៨.៣ ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានរបស់ម.ជ.ម. អគ្គលេខាធិការត្រូវធានាថា៖

ក- ប្រព័ន្ធធនធាននយោបាយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ម.ជ.ម. ត្រូវបានបង្កើតឡើងស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន

ខ- ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកសម្រាប់បម្រើការក្នុងម.ជ.ម. ត្រូវបានធ្វើឡើងស្របតាមច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិជាធរមានផ្សេងៗទៀត

គ- សកម្មភាពសំខាន់ៗទាំងអស់របស់ម.ជ.ម. ដែលអាចមានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវបានរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិយ៉ាងទៀងទាត់ និង

ឃ- រាល់ការចំណាយទាំងអស់ និងកាតព្វកិច្ចណាមួយ ឬកិច្ចសន្យាណាមួយ ដែលបានធ្វើដោយម.ជ.ម. ត្រូវស្របតាម ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ និងតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការ។

៨.៤ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ អាចដកអគ្គលេខាធិការចេញពីតួនាទី ដោយផ្អែកលើមូលហេតុណាមួយដូចខាងក្រោម៖

ក- ការខកខានក្នុងការអនុវត្ត ការធ្វើតាម និងការសម្រេចគោលដៅ និងកម្មវត្ថុរបស់
ម.ជ.ម. ឬគោលនយោបាយដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិបានដាក់ចេញ

ខ- ធ្វើសកម្មភាព ឬមាន ផលប្រយោជន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ច្បាប់ នយោបាយ ឬ ពាក់ព័ន្ធនឹង
សង្គម ដែលអាច នាំឲ្យអាប់ឱន ឬប៉ះពាល់ ដល់ ភាពសុចរិតរបស់ម.ជ.ម. និងត្រូវរាប់បញ្ចូលផងដែរនូវ
សកម្មភាពនានារបស់ញាតិលោហិតក្នុង ៦ (ប្រាំមួយ) ថ្នាក់ សហព័ទ្ធ និងញាតិពន្ធក្នុង ៣ (បី) ថ្នាក់ របស់
អគ្គលេខាធិការ និងដៃគូពាណិជ្ជកម្មរបស់អគ្គលេខាធិការ

គ- ការទទួលយក តំណែង ឬការតែងតាំង (ទោះបីជាក្នុងផ្នែកនយោបាយ ឬផ្នែកផ្សេង
ទៀត) កម្រៃ ឬឋានៈណាមួយ ដែលនាំឲ្យមានទស្សនៈខុសឆ្គង ឬដែលប៉ះពាល់ដល់តួនាទី និងសកម្មភាព
របស់អគ្គលេខាធិការ ឬភាពសុចរិតរបស់ម.ជ.ម. ឬ

ឃ- ការប្រព្រឹត្តកំហុសណាមួយរួមមានជាអាទិ៍ ការជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការស្លាប់ អំពើ
ពុករលួយ ការគេចខ្លួន កំហុសក្នុងការគ្រប់គ្រង ឬការប្រកាន់បក្សពួកនិយម។

ប្រការ ៩.- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

ក្នុងចំណោមសកម្មភាពនានា អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវបំពេញសកម្មភាពក្រោមការទទួលខុស
ត្រូវរបស់អគ្គលេខាធិការដូចខាងក្រោម៖

ក- ការគ្រប់គ្រងសំណុំរឿងវិវាទ៖

ក.១- ធ្វើសកម្មភាពដែលតម្រូវដោយ និងស្របតាមវិធានស្តីពីមជ្ឈត្តការរបស់ម.ជ.ម.
និង

ក.២- គ្រប់គ្រងកាលវិភាគនៃសំណុំរឿងវិវាទ និងដំណើរការឯកសារ ដែលត្រូវបាន
ដាក់ជូន ឬដែលបានឆ្លើយឆ្លងគ្នាក្នុងដំណើរការមជ្ឈត្តការ

ខ- រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ៖

ខ.១- កំណត់ និងប្រមូលកម្រៃសេវាចុះបញ្ជី កម្រៃសេវារដ្ឋបាល កម្រៃសេវាតែងតាំង
មជ្ឈត្តករ កម្រៃសេវាវេទិកាមជ្ឈត្តកម្មពិភាគីវិវាទ

ខ.២- រក្សាបញ្ជីឈ្មោះរបស់មជ្ឈត្តករ និងរបស់សមាជិកផ្សេងទៀតរបស់ម.ជ.ម. និង
ធានាបច្ចុប្បន្នភាពនៃបញ្ជីទាំងនោះ

ខ.៣- រៀបចំធ្វើសេចក្តីព្រាងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងគម្រោងផែនការសកម្មភាព
របស់ ម.ជ.ម. សម្រាប់រយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំ និង

ខ.៤- សកម្មភាពផ្សេងទៀត ដែលមានលក្ខណៈស្រដៀងគ្នានឹងកិច្ចការរដ្ឋបាល និង កិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុជាទូទៅ

គ- ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ការធ្វើទីផ្សារ និងការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ

ឃ- រៀបចំការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលដំបូង និងបន្តសម្រាប់មជ្ឈត្តការ

ង- រៀបចំការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងសាធារណៈជនទូទៅ

ច- ថែរក្សា និងចងក្រងឯកសារ

ឆ- ប្រមូលព័ត៌មាន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពមជ្ឈត្តការ ដែលអាចមានប្រយោជន៍ដល់ សមាជិកម.ជ.ម.

ជ- ផ្តួចផ្តើមគំនិតលើកិច្ចការថ្មីៗ និងរៀបចំសកម្មភាព និងគម្រោងនានា ដែលជួយទ្រទ្រង់ តួនាទីរបស់ម.ជ.ម.

ឈ- ផ្តល់សេវាផ្នែកលេខាធិការដល់សមាជិកម.ជ.ម. ដោយយកកម្រៃសេវាស្របតាម លក្ខខណ្ឌ ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ

ញ- ទ្រទ្រង់ផ្នែកបោះពុម្ពផ្សាយនានារបស់ម.ជ.ម. និងកាន់កាប់គេហទំព័ររបស់ម.ជ.ម. និង

ដ- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗ ដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិប្រគល់ជូន។

ប្រការ ១០.- អ្នកបម្រើការងាររបស់ ម.ជ.ម.

បុគ្គលគ្រប់រូប ដែលបម្រើការងារឲ្យម.ជ.ម. ក្នុងឋានៈជានិយោជិត ឬបុគ្គលជាប់កិច្ចសន្យា ឬជាទីប្រឹក្សា ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខអគ្គលេខាធិការលើការបំពេញការងាររបស់ខ្លួនក្នុងម.ជ.ម.។

ជំពូកទី ៣ សមាជិកភាពរបស់ម.ជ.ម.

ប្រការ ១១.- សមាជិករបស់ម.ជ.ម.

សមាជិកម.ជ.ម. រួមមាន៖

- ក- សមាជិកជាមជ្ឈត្តករ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិ និងបានចុះបញ្ជីនៅម.ជ.ម. ស្របតាមប្រការ ១២ខាងក្រោម
- ខ- សមាជិកជានីតិបុគ្គល ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិ និងបានចុះបញ្ជីនៅម.ជ.ម. ស្របតាមប្រការ១៣ ខាងក្រោម
- គ- សមាជិកគាំទ្រជារូបវន្តបុគ្គល ដែលមាន លក្ខណសម្បត្តិ និងបាន ចុះបញ្ជីនៅម.ជ.ម. ស្របតាមប្រការ១៤ ខាងក្រោម និង
- ឃ- សមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គល ដែលមាន លក្ខណសម្បត្តិ និងបាន ចុះបញ្ជីនៅម.ជ.ម. ស្របតាមប្រការ១៥ ខាងក្រោម។

ប្រការ ១២.- លក្ខណសម្បត្តិ និងការចុះបញ្ជីរបស់បុគ្គលជាសមាជិកជាមជ្ឈត្តករ

១២.១ ដើម្បីចុះបញ្ជីជាសមាជិកជាមជ្ឈត្តករនៅម.ជ.ម. រូបវន្តបុគ្គលត្រូវមានលក្ខណ សម្បត្តិទាំងអស់ដូចខាងក្រោម៖

- ក- មានអាយុយ៉ាងតិច ៣០ (សាមសិប) ឆ្នាំ
- ខ- មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជំនាញណាមួយ ដែលបញ្ចប់ពីមហាវិទ្យាល័យណាមួយ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬនៅបរទេស
- គ- បានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកមជ្ឈត្តការ ដែលរៀបចំដោយម.ជ.ម. ឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មណាមួយ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយ ម.ជ.ម. និង
- ឃ- បានប្រឡងជាប់ការប្រលងដែលរៀបចំដោយម.ជ.ម. ឬដោយស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មណាមួយ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយម.ជ.ម.។

១២.២ ប្រសិនបើពុំមានលក្ខណសម្បត្តិទាំងអស់ដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ ១២.១ ទេនោះ រូបវន្តបុគ្គល អាចត្រូវបានចុះបញ្ជីជាសមាជិកជាមជ្ឈត្តករ ប្រសិនបើរូបវន្តបុគ្គលនោះមានលក្ខណសម្បត្តិណាមួយដូច ខាងក្រោម៖

- ក- ធ្លាប់ជាសមាជិក ដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវជាមជ្ឈត្តករយ៉ាងតិច ២ (ពីរ) ឆ្នាំ នៅស្ថាប័ន វិជ្ជាជីវៈមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មណាមួយ ដែលទទួលស្គាល់ដោយម.ជ.ម.
- ខ- ធ្លាប់ជាមជ្ឈត្តករ ឬអ្នកតំណាងក្នុងដំណើរការមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មចាប់ពី បី (៣) សំណុំរឿងវិវាទឡើងទៅ ឬបានសរសេរមជ្ឈត្តវិនិច្ឆ័យ ផ្នែកពាណិជ្ជកម្មចំនួនយ៉ាងតិច ៣ (បី) ក្នុងពេលដែលបុគ្គលនោះធ្វើជាមជ្ឈត្តករ។ ចំពោះរូបវន្តបុគ្គល ដែលមាន លក្ខណសម្បត្តិដូចមានកំណត់ក្នុងចំណុច (ខ) នេះ ត្រូវប្រឡងជាប់ការប្រឡង ដែល រៀបចំដោយម.ជ.ម. ឬដោយស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មណាមួយដែល ទទួលស្គាល់ដោយម.ជ.ម. ឬ
- គ- មានវិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីជាមជ្ឈត្តករនៅម.ជ.ម. និងបានរក្សាសមាជិកភាពជាមជ្ឈត្តករ នៅម.ជ.ម. យ៉ាងតិចណាស់ ២ (ពីរ) ឆ្នាំ ជាប់គ្នាគិតពីថ្ងៃចុះបញ្ជី។

១២.៣ ក្រោយពីមានការយល់ព្រមពីមហាសន្និបាត ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិអាចកំណត់នូវលក្ខណសម្បត្តិ បន្ថែមផ្សេងទៀត ដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិយល់ថាសមស្រប និងមានប្រយោជន៍ដល់ម.ជ.ម.។

១២.៤ សមាជិកជាមជ្ឈត្តករ មិនត្រូវ៖

- ក- ជាមន្ត្រីរាជការ ឬស្ថិតនៅក្នុងឋានានុក្រុមជាមន្ត្រីនៃស្ថាប័ននីតិប្រតិបត្តិ ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ ឬតុលាការ។
- ខ- មានករណីណាមួយដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ ១៩.១ ខាងក្រោម អាចត្រូវបានកើត ឡើង ឬត្រូវជាប់ពាក់ព័ន្ធ។

១២.៥ សមាជិកជាមជ្ឈត្តករ ត្រូវមានសិទ្ធិ៖

- ក- មានឈ្មោះជាមជ្ឈត្តករដែលបានចុះបញ្ជីនៅម.ជ.ម.។
- ខ- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាត និងបោះឆ្នោតលើបញ្ហានានា ដែលត្រូវបានលើកមក ពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំនោះ។

គ- ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការណាមួយរបស់ម.ជ.ម.។

ឃ- បម្រើការក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ឬក្នុងផ្នែកណាមួយនៃម.ជ.ម.។

ង- ធ្វើសកម្មភាពនានាដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម និងអនុក្រឹត្យ
លេខ១២៤។

១២.៦ នីតិវិធីខាងក្រោម ត្រូវអនុវត្តចំពោះពាក្យសុំចុះបញ្ជីជាសមាជិកជាមជ្ឈត្តករ៖

ក- បេក្ខជន ត្រូវដាក់ពាក្យ សុំពេញលេញ ព្រមជាមួយព័ត៌មានលំអិតសម្រាប់ការទាក់ទង
ជូនម.ជ.ម. ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់ពាក្យសុំ “ក” ដែលមាននៅលើគេហទំព័រ និងនៅ ទីស្នាក់ការរបស់
ម.ជ.ម. ព្រមជាមួយឯកសារផ្សេងៗ ដែលបង្ហាញថាបេក្ខជនបានបំពេញលក្ខណសម្បត្តិដូចមានកំណត់ក្នុង
ប្រការ១២.១ ឬប្រការ ១២.២ ខាងលើ និងភស្តុតាងបង្ហាញពីការបង់ប្រាក់កម្រៃសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំ
ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

ខ- ក្នុងអំឡុងពេល ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យសុំ ពេញលេញ
រួចមក គណៈកម្មាធិការសមាជិកភាព ត្រូវពិនិត្យមើលពាក្យសុំ នោះ និងបញ្ជូនយោបល់របស់ខ្លួនទៅ
ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិដើម្បីសម្រេចចុងក្រោយ។ ក្នុងអំឡុងពេល ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ ពីបាន
ទទួលពាក្យសុំ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវជូនដំណឹង ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅបេក្ខជន អំពីការសម្រេចរបស់
ខ្លួនចំពោះពាក្យសុំចុះបញ្ជីនោះ។ ប្រសិនបើចាំបាច់ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ អាចពន្យារពេលសម្រេចរហូតដល់
១៨០ (មួយរយប៉ែតសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យសុំ។

គ- ប្រសិនបើ បេក្ខជនមិនបានបំពេញលក្ខណសម្បត្តិតម្រូវទាំងឡាយ សម្រាប់ការចុះបញ្ជី
ទេនោះ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវផ្តល់ដំណឹងដោយភ្ជាប់មូលហេតុទៅបេក្ខជនអំពីបញ្ហានេះ និងទុករយៈ
ពេល៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន សម្រាប់ឲ្យបេក្ខជនផ្តល់ឯកសារបន្ថែម បង្ហាញថាបេក្ខជន ពិតជា
មានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដូចដែល តម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជីនោះមែន។ ក្នុង អំឡុងពេល ៣០
(សាមសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីបានទទួលឯកសារទាំងនោះហើយ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវជូនដំណឹងទៅ
បេក្ខជន អំពីសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយរបស់ខ្លួន។

ឃ- ប្រសិនបើ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិសម្រេចថាបេក្ខជនបានបំពេញលក្ខណៈសម្បត្តិតម្រូវ
សម្រាប់ការចុះបញ្ជីគ្រប់គ្រាន់ហើយ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវជូនដំណឹងទៅបេក្ខជន អំពីការបង់ភាគទានទាំង
ស្រុងនៃភាគទានប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវអនុវត្តចំពោះសមាជិកជាមជ្ឈត្តករស្របតាមប្រការ ១៧ ខាងក្រោម។
ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវ ធានាថាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ចុះបញ្ជីបេក្ខជនជាសមាជិកជាមជ្ឈត្តករនៅម.ជ.ម.

ដោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ក្រោយពីបានទទួលការបង់ភាគទាន រហូតដល់ និងរួម
បញ្ចូលថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល។ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវជូនដំណឹងទៅបេក្ខជនអំពីការចុះបញ្ជីនេះ។

១២.៧ នីតិវិធីខាងក្រោម ត្រូវអនុវត្តចំពោះពាក្យស្នើបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីប្រចាំឆ្នាំរបស់សមាជិកជា
មជ្ឈត្តករ៖

ក- ក្រោយពីបានទទួលការបង់ភាគទានប្រចាំឆ្នាំហើយ ម.ជ.ម. ត្រូវចុះបញ្ជីសមាជិកជា
មជ្ឈត្តករបន្តសារជាថ្មីសម្រាប់ឆ្នាំក្រោយ លើកលែងតែ៖

- ក.១- សមាជិកជាមជ្ឈត្តករ បានជូនដំណឹងទៅម.ជ.ម.ថា ខ្លួនមិនមានបំណងចុះ
បញ្ជីបន្តសារជាថ្មី ជាសមាជិកជាមជ្ឈត្តករ
- ក.២- សមាជិកជាមជ្ឈត្តករ មិនបានប្រលងជាប់ការប្រលងនៃវគ្គ ឬកម្មវិធីបណ្តុះ
បណ្តាលនានា ដែលម.ជ.ម. បានតម្រូវក្នុងឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន
- ក.៣- មានករណីមួយ ឬច្រើន កំណត់ក្នុងប្រការ ១៩.១ ខាងក្រោម អាចត្រូវបានកើត
ឡើង ឬមានជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិកជាមជ្ឈត្តករ ឬ
- ក.៤- សមាជិកជាមជ្ឈត្តករ ខកខានមិនបានបញ្ជូនសេចក្តីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួន ក្នុង
ទម្រង់ដែលកំណត់ដោយម.ជ.ម. និងឯកសារផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយ
ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាខ្លួននៅតែបំពេញបានលក្ខណសម្បត្តិ និង
លក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងឡាយដែលបានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ។

ខ- ប្រសិនបើ ព័ត៌មានដែលម.ជ.ម. បានកត់ត្រាទុក មានភាពមិនច្បាស់ ឬមិនគ្រប់គ្រាន់
ម.ជ.ម. អាចតម្រូវឲ្យសមាជិកជាមជ្ឈត្តករនោះផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម។ សមាជិកជាមជ្ឈត្តករ ត្រូវឆ្លើយតបក្នុង
អំឡុងពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃប្រតិទិន គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលត្រូវបានស្នើសុំឲ្យផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម។

គ- ប្រសិនបើ សមាជិកជាមជ្ឈត្តករមិនបានបំពេញតាម លក្ខណសម្បត្តិតម្រូវសម្រាប់ការ
ចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីដូចមានរៀបរាប់ខាងលើនេះ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវសម្រេចមិនចុះបញ្ជីបន្តសារជា
ថ្មីឲ្យសមាជិកជាមជ្ឈត្តកររូបនោះ។ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវជូនដំណឹង ដោយភ្ជាប់មូលហេតុទៅសមាជិក
ជាមជ្ឈត្តកររូបនោះ។ សមាជិកជាមជ្ឈត្តករ មានរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន ក្នុងការបញ្ជាក់ជា
លាយលក្ខណ៍អក្សរ និង បញ្ជូនឯកសារនានា ដើម្បីបង្ហាញពីមូលដ្ឋានថាការចុះបញ្ជីគួរតែត្រូវបានបន្តសារ
ជាថ្មីសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់។ ក្នុងអំឡុងពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីបានទទួលឯកសារទាំងនោះ
ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវជូនដំណឹងទៅសមាជិកជាមជ្ឈត្តករអំពីការសម្រេចចុងក្រោយរបស់ខ្លួន ។

ឃ- ប្រសិនបើ ស្របតាមនីតិវិធីនៃប្រការនេះ សមាជិកជាមជ្ឈត្តករ របានបំពេញលក្ខណ
សម្បត្តិទាំងអស់ដែលតម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មី អគ្គលេខាធិការត្រូវផ្ញើវិក្កយបត្រសម្រាប់បង់

ភាគទានប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ឆ្នាំដែលត្រូវចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីនោះទៅសមាជិកជាមជ្ឈត្តករ។ បន្ទាប់ពី បាន ទទួលការបង់ទាំងស្រុងនៃភាគទានប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ឆ្នាំដែលត្រូវចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីនោះហើយ ក្រុមប្រឹក្សា ប្រតិបត្តិត្រូវធានាថាអគ្គលេខាធិការដ្ឋានចុះបញ្ជីសមាជិកជាមជ្ឈត្តករនោះបន្តសារជាថ្មី ដោយមាន ប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា នៃឆ្នាំ ដែលមានការចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីនោះ។

ប្រការ ១៣.- លក្ខណសម្បត្តិ និងការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គលជាសមាជិកនីតិបុគ្គល

១៣.១ ដើម្បីចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គលជា សមាជិកនីតិបុគ្គលនៅម.ជ.ម.នីតិបុគ្គលត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិ ទាំងអស់ដូចខាងក្រោម៖

- ក- នីតិបុគ្គល ត្រូវតែស្ថិតក្នុងប្រភេទណាមួយនៃអង្គភាពខាងក្រោម៖
 - ក.១- គណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - ក.២- សភាពាណិជ្ជកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬ
 - ក.៣- រាល់សមាគម ដែលប្រមូលផ្តុំ សមាជិកជាពាណិជ្ជករ ឧស្សាហករ អាជីវករ ឬ សេវាករ
- ខ- ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយមានបុគ្គលភាពគតិយុត្តិ ស្ថិតនៅក្រោម និងស្របតាមច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិជាធរមានផ្សេងៗទៀត ព្រមទាំងបានចុះបញ្ជីនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬនៅស្ថាប័នមាន សមត្ថកិច្ចណាមួយ
- គ- មានប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ចច្បាស់លាស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិក ស្របតាម វិធាន គ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន
- ឃ- មានសមាជិកយ៉ាងតិច ២០ (ម្ភៃ)
- ង- មានសកម្មភាពយ៉ាងសកម្មក្នុងកិច្ចការពាណិជ្ជកម្មដូចមានកំណត់ក្នុងមាត្រា ២ (ឈ) នៃច្បាប់ស្តីពីមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម និង
- ច- នីតិបុគ្គល ត្រូវមានឆន្ទៈក្នុងការចូលរួមចំណែកយ៉ាងសកម្ម នៅក្នុងកម្មវត្ថុ និងសកម្ម ភាពរបស់ម.ជ.ម.។

១៣.២ នៅពេលពិនិត្យពាក្យសុំចុះបញ្ជីជាសមាជិកនីតិបុគ្គល ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវធានាថាសមាគម ពាណិជ្ជករ ឬសភាពាណិជ្ជកម្ម ដែលមានកំណត់ក្នុងប្រការ ១៣.១(ក) ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ដូច ខាងក្រោម៖

ក- តំណាងរាល់វិស័យសំខាន់ៗទាំងឡាយនៃសេដ្ឋកិច្ចនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលរួមមានជាអាទិ៍ វិស័យ ហិរញ្ញវត្ថុ ផលិតកម្ម សំណង់ ឬកសិកម្ម

ខ- តំណាងពាណិជ្ជកម្មខ្នាតធំ មធ្យម តូច ឬ មីក្រូ

គ- តំណាងទូទាំងប្រទេស និង

ឃ- តំណាងពាណិជ្ជករខ្មែរ ឬបរទេស ដែលកំពុងវិនិយោគនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

១៣.៣ តាមរយៈអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួន សមាជិកជានីតិបុគ្គលត្រូវមានសិទ្ធិ៖

ក- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាត និងបោះឆ្នោតលើបញ្ហានានាដែលត្រូវបានលើកមកពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំនោះ។

ខ- ក្លាយជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការណាមួយរបស់ម.ជ.ម.។

គ- អាចឈរឈ្មោះជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ឬក្នុងផ្នែកណាមួយនៃម.ជ.ម.។

ឃ- ធ្វើសកម្មភាពនានាដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម និងអនុក្រឹត្យលេខ ១២៥។

១៣.៤ សមាជិកជានីតិបុគ្គលនីមួយៗ ត្រូវតែងតាំងរូបវន្តបុគ្គលមួយរូបឲ្យធ្វើជាអ្នកតំណាង សម្រាប់ធ្វើសកម្មភាពនានាក្នុងនាមជាសមាជិកជានីតិបុគ្គលសម្រាប់គ្រប់កិច្ចការទាំងអស់របស់ម.ជ.ម. រួមបញ្ចូលទាំងការតំណាងសមាជិកជានីតិបុគ្គលនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ឬក្នុងគណៈកម្មាធិការនានា ប្រសិនបើសមាជិកជានីតិបុគ្គលនោះ ត្រូវបានជ្រើសតាំងឬ តែងតាំងតាមនីតិវិធីកំណត់។ ក្នុងចំណោមកិច្ចការផ្សេងៗ អ្នកតំណាង ត្រូវចូលរួម បញ្ចេញយោបល់ និងបោះឆ្នោតក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់មហាសន្និបាត។ ដើម្បីជៀសវាងការភ័ន្តច្រឡំ អ្នកតំណាង មិនត្រូវបានចាត់ទុកជាសមាជិកម.ជ.ម. ឡើយ។

១៣.៥ នីតិវិធីខាងក្រោមត្រូវអនុវត្តចំពោះពាក្យសុំចុះបញ្ជីជាសមាជិកជានីតិបុគ្គល៖

ក- បេក្ខជន ត្រូវដាក់ពាក្យសុំពេញលេញ ព្រមជាមួយព័ត៌មានលំអិតសម្រាប់ការទាក់ទងទៅម.ជ.ម. ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់ពាក្យសុំ “ខ” ដែលមាននៅលើគេហទំព័រ និងនៅ ទីស្នាក់ការរបស់ម.ជ.ម. ព្រមជាមួយឯកសារផ្សេងៗដែលបង្ហាញថាបេក្ខជនបានបំពេញលក្ខណសម្បត្តិដូចមានកំណត់ក្នុង

ប្រការ១៣.១ខាងលើ និងភស្តុតាង បង្ហាញពីការបង់ប្រាក់កម្រៃសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំ ដែល ត្រូវបាន កំណត់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

ខ- ក្នុងអំឡុងពេល ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យសុំពេញលេញ រួច មក គណៈកម្មាធិការសមាជិកភាពត្រូវពិនិត្យមើលពាក្យសុំនោះ និងបញ្ជូនយោបល់របស់ខ្លួនទៅក្រុមប្រឹក្សា ប្រតិបត្តិដើម្បីសម្រេចចុងក្រោយ។ ក្នុងអំឡុងពេល ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យសុំ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅបេក្ខជន អំពី ការសម្រេចរបស់ខ្លួនចំពោះពាក្យ សុំចុះបញ្ជីនោះ។ ប្រសិនបើចាំបាច់ ក្រុមប្រឹក្សា ប្រតិបត្តិអាចពន្យារពេលសម្រេចរហូតដល់ ១៨០ (មួយរយ ប៉ែតសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យសុំ។

គ- ប្រសិនបើ បេក្ខជនមិនបានបំពេញ លក្ខណសម្បត្តិគម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជីទេនោះ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវផ្តល់ដំណឹងដោយភ្ជាប់មូលហេតុទៅបេក្ខជនអំពីបញ្ហានេះ និងទុករយៈពេល៣០ (សាម សិប) ថ្ងៃប្រតិទិន សម្រាប់ឲ្យបេក្ខជនផ្តល់ឯកសារបន្ថែមបង្ហាញថាបេក្ខជនពិតជាមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់ គ្រាន់ដូចដែលតម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជីនោះមែន។ ក្នុងអំឡុងពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពី បានទទួលឯកសារទាំងនោះហើយ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវ ជូនដំណឹងទៅបេក្ខជនអំពីសេចក្តីសម្រេចចុង ក្រោយរបស់ខ្លួន។

ឃ- ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិសម្រេចថា បេក្ខជនបានបំពេញលក្ខណសម្បត្តិគម្រូវ សម្រាប់ការចុះបញ្ជី អគ្គលេខាធិការត្រូវជូនដំណឹងទៅបេក្ខជនអំពីការបង់ភាគទានទាំងស្រុងនៃភាគទាន ប្រចាំឆ្នាំដែលត្រូវអនុវត្តចំពោះសមាជិកជានីតិបុគ្គលស្របតាមប្រការ ១៧ ខាងក្រោម។ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវធានាថាអគ្គលេខាធិការដ្ឋានចុះបញ្ជីបេក្ខជនជាសមាជិកជានីតិបុគ្គលនៅម.ជ.ម. ដោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ក្រោយពីបានទទួលការបង់ភាគទានរហូតដល់ និងរួមបញ្ចូលថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃ ឆ្នាំ ដដែល។ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវជូនដំណឹងទៅបេក្ខជនអំពីបញ្ហានេះ។

១៣.៦ នីតិវិធីខាងក្រោម ត្រូវអនុវត្តចំពោះពាក្យសុំចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីប្រចាំឆ្នាំរបស់សមាជិកជា នីតិបុគ្គល៖

ក- ក្រោយពីបានទទួលការបង់ភាគទានប្រចាំឆ្នាំហើយ ម.ជ.ម. ត្រូវចុះបញ្ជីសមាជិកជា នីតិបុគ្គលបន្តសារជាថ្មីសម្រាប់ឆ្នាំក្រោយ លើកលែងតែ៖

ក.១- សមាជិកជានីតិបុគ្គល បានជូនដំណឹងទៅម.ជ.ម.ថាខ្លួនមិនមានបំណងចុះបញ្ជី បន្តសារជាថ្មីជាសមាជិកជានីតិបុគ្គល

ក.២- មានករណីមួយ ឬច្រើនដែលកំណត់ក្នុងប្រការ១៩.២ ខាងក្រោម អាចត្រូវបាន កើតឡើង ឬមានជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិកជានីតិបុគ្គល ឬ

ក.៣- សមាជិកជានីតិបុគ្គល ឬអ្នកតំណាង ខកខានមិនបានបញ្ជូនសេចក្តីប្រកាស ផ្ទាល់ខ្លួនក្នុងទម្រង់ដែលកំណត់ដោយម.ជ.ម.
និងឯកសារផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ដើម្បីបញ្ជាក់ ថាខ្លួននៅតែបំពេញលក្ខណសម្បត្តិ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវនានានៃបទបញ្ជា ផ្ទៃក្នុងនេះ។

ខ- ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលម.ជ.ម. មានកត់ត្រាទុកមានភាពមិនច្បាស់ ឬមិនគ្រប់គ្រាន់ ម.ជ.ម. អាចតម្រូវឲ្យសមាជិកជានីតិបុគ្គលផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម។ សមាជិកជានីតិបុគ្គលត្រូវឆ្លើយតបក្នុង អំឡុងពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃប្រតិទិនចាប់ពីថ្ងៃដែលត្រូវបានស្នើសុំឲ្យផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម។

គ- ប្រសិនបើសមាជិកជានីតិបុគ្គលមិនបានបំពេញតាមលក្ខណសម្បត្តិតម្រូវសម្រាប់ការ ចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីដូចមានរៀបរាប់ខាងលើនេះ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវសម្រេចមិនចុះបញ្ជីបន្តសារជា ថ្មីឲ្យសមាជិកជានីតិបុគ្គលនោះ។ ក្រុម ប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវជូនដំណឹងដោយភ្ជាប់មូលហេតុទៅសមាជិកជា នីតិបុគ្គលនោះ។ សមាជិកជានីតិបុគ្គលមានរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃប្រតិទិនក្នុងការបញ្ជាក់ជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរ និង បញ្ជូនឯកសារនានា បង្ហាញពីមូលដ្ឋាន ថាការចុះបញ្ជីគួរតែត្រូវបានបន្តសារជាថ្មីសម្រាប់ ឆ្នាំបន្ទាប់។ ក្នុង អំឡុងពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃប្រតិទិនបន្ទាប់ពីបានទទួលឯកសារទាំងនោះ ក្រុមប្រឹក្សា ប្រតិបត្តិត្រូវជូនដំណឹងទៅសមាជិកជានីតិបុគ្គលអំពីការសម្រេចចុងក្រោយរបស់ខ្លួន។

ឃ- ប្រសិនបើស្របតាមនីតិវិធីនៃប្រការនេះ សមាជិកជា នីតិបុគ្គលបានបំពេញលក្ខណ សម្បត្តិទាំងអស់ដែលតម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មី អគ្គលេខាធិការត្រូវធ្វើវិក្កយបត្របង់ភាគទាន ប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ឆ្នាំដែលត្រូវចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីនោះទៅសមាជិកជានីតិបុគ្គល។ បន្ទាប់ពីបានទទួលការ បង់ទាំងស្រុងនៃភាគទានប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ឆ្នាំដែលត្រូវចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីនោះហើយ ក្រុមប្រឹក្សា ប្រតិបត្តិ ត្រូវធានាថាអគ្គលេខាធិការដ្ឋានចុះបញ្ជីសមាជិកជានីតិបុគ្គលរូបនោះបន្តសារជាថ្មីដោយមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែមករា នៃឆ្នាំដែលមានការចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីនោះ។

ប្រការ ១៤.- លក្ខណសម្បត្តិ និងការចុះបញ្ជីរបបវន្តបុគ្គលជាសមាជិកគាំទ្ររបបវន្តបុគ្គល

១៤.១ ដើម្បីចុះបញ្ជីរបបវន្តបុគ្គលជាសមាជិកគាំទ្ររបបវន្តបុគ្គលនៅ ម.ជ.ម. របបវន្តបុគ្គលត្រូវមាន លក្ខណសម្បត្តិទាំងអស់ដូចខាងក្រោម៖

ក- មានអាយុយ៉ាងតិច ២០ (ម្ភៃ) ឆ្នាំ

ខ- បានចុះបញ្ជីជានិស្សិតនៃមហាវិទ្យាល័យណាមួយនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬនៅបរទេស ឬមានបរិញ្ញាបត្រជំនាញណាមួយដែលចេញដោយមហាវិទ្យាល័យណាមួយនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬនៅបរទេស និង

គ- គ្មានករណីណាមួយក្នុងប្រការ ១៩.១ ខាងក្រោមត្រូវយកមកអនុវត្តចំពោះរូបវន្តបុគ្គលនោះ។

១៩.២ សមាជិកគាំទ្រជារូបវន្តបុគ្គលមានសិទ្ធិ៖

ក- ទទួលបានព័ត៌មានដែលផ្សព្វផ្សាយដោយម.ជ.ម.ដែលត្រូវបានកំណត់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

ខ- ចូលរួមក្នុងពិធីនានាដែលរៀបចំដោយម.ជ.ម. ក្នុងលក្ខខណ្ឌដាក់លាក់ណាមួយដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

គ- ចូលរួមក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗដែលរៀបចំដោយម.ជ.ម.ក្នុងលក្ខខណ្ឌដាក់លាក់ណាមួយដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

ឃ- មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីដែលបោះពុម្ពផ្សាយស្របតាមប្រការ ១៨។

១៩.៣ សមាជិកគាំទ្រជារូបវន្តបុគ្គលមិនត្រូវមានសិទ្ធិ៖

ក- បោះឆ្នោតនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតរបស់ម.ជ.ម.។

ខ- ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការណាមួយរបស់ម.ជ.ម.។

គ- ឈរឈ្មោះជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិរបស់ម.ជ.ម.។

១៩.៤ នីតិវិធីខាងក្រោមត្រូវអនុវត្តចំពោះការដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីជាសមាជិកគាំទ្រជារូបវន្តបុគ្គល៖

ក- បេក្ខជនត្រូវដាក់ពាក្យសុំពេញលេញរបស់ខ្លួនព្រមជាមួយព័ត៌មានលំអិតសម្រាប់ការទាក់ទងទៅម.ជ.ម.ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់ពាក្យសុំ “គ” ដែលមាននៅលើគេហទំព័រនិងនៅទីស្នាក់ការរបស់ម.ជ.ម. ភ្ជាប់ជាមួយឯកសារផ្សេងៗដែលបង្ហាញថាបេក្ខជនបានបំពេញលក្ខណសម្បត្តិដូចមានកំណត់ក្នុង

ប្រការ១៤.១ខាងលើ និងភស្តុតាងបង្ហាញពីការបង់ប្រាក់កម្រៃសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំដែលត្រូវបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

ខ- ក្នុងអំឡុងពេល៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យសុំពេញលេញរួចមក គណៈកម្មាធិការសមាជិកភាពត្រូវពិនិត្យមើលពាក្យសុំនោះ និងបញ្ជូនយោបល់របស់ខ្លួនទៅក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិដើម្បីសម្រេចចុងក្រោយ។ ក្នុងអំឡុងពេល៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃប្រតិទិនបន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យសុំ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅបេក្ខជនអំពីការសម្រេចរបស់ខ្លួនចំពោះពាក្យសុំចុះបញ្ជីនេះ។ ប្រសិនបើចាំបាច់ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិអាចពន្យារពេលសម្រេចរហូតដល់ ១៨០ (មួយរយប៉ែតសិប) ថ្ងៃប្រតិទិនបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យសុំ។

គ- ប្រសិនបើ បេក្ខជនមិនបានបំពេញ លក្ខណសម្បត្តិគម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជីនោះទេ ពាក្យសុំនោះនឹងត្រូវបានបដិសេធ ប៉ុន្តែបេក្ខជនមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីសារជាថ្មីបាន។

ឃ- ប្រសិនបើ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិសម្រេចថា បេក្ខជនបានបំពេញលក្ខណសម្បត្តិគម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជី អគ្គលេខាធិការត្រូវជូនដំណឹងទៅបេក្ខជនអំពីការបង់ភាគទានទាំងស្រុងនៃភាគទានប្រចាំឆ្នាំ ដែលអនុវត្តចំពោះសមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គលស្របតាមប្រការ១៧ ខាងក្រោម។ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវធានាថាអគ្គលេខាធិការដ្ឋានចុះបញ្ជីបេក្ខជនជាសមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គលនៅ ម.ជ.ម. ដោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ក្រោយពីបានទទួលការបង់ភាគទានរហូតដល់និងរួមបញ្ចូលថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល។ អគ្គលេខាធិការត្រូវជូនដំណឹងទៅបេក្ខជនអំពីបញ្ហានេះ។

១៤.៥ នីតិវិធីខាងក្រោម ត្រូវអនុវត្តចំពោះពាក្យសុំចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីប្រចាំឆ្នាំរបស់សមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គល៖

ក- ក្រោយពីបានទទួលការបង់ភាគទានប្រចាំឆ្នាំហើយ ម.ជ.ម. ត្រូវចុះបញ្ជីសមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គលបន្តសារជាថ្មីសម្រាប់ឆ្នាំក្រោយ លើកលែងតែ៖

- ក.១- សមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គលបានផ្តល់ដំណឹងទៅម.ជ.ម.ថាខ្លួនមិនមានបំណងចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីជាសមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គល ឬ
- ក.២- មានករណីមួយ ឬច្រើនដែលមានកំណត់ក្នុងប្រការ ១៩.១ ខាងក្រោមអាចត្រូវបានកើតឡើង ឬមានជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គល។

ខ. ប្រសិនបើព័ត៌មានដែល ម.ជ.ម. បានកត់ត្រាទុកមានភាពមិនច្បាស់ ឬមិនគ្រប់គ្រាន់ ម.ជ.ម.អាចតម្រូវឲ្យសមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គលផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម។ សមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គលត្រូវឆ្លើយតបក្នុងអំឡុងពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃប្រតិទិន ចាប់ពីថ្ងៃដែលត្រូវបានស្នើសុំឲ្យផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម ។

គ- ប្រសិនបើសមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គលមិនបានបំពេញតាមលក្ខណសម្បត្តិគម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជីសារជាថ្មីដូចមានរៀបរាប់ខាងលើទេនោះ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវសម្រេចមិនចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីឱ្យសមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គលរូបនោះ។ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវជូនដំណឹងដោយ ភ្ជាប់មូលហេតុទៅសមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គលនោះ។ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិគឺជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរ និងមានអានុភាពចងកាតព្វកិច្ច។

ឃ- ប្រសិនបើ ស្របតាមនីតិវិធីនៃប្រការនេះ សមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គល បានបំពេញលក្ខណសម្បត្តិទាំងអស់ដែលតម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មី ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិបន្ទាប់ពីបានទទួលការបង់ទាំងស្រុងនៃភាគទានប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ឆ្នាំដែលត្រូវចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីនោះហើយ ត្រូវធានាថាអត្ថលេខាធិការដ្ឋានចុះបញ្ជីសមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គលរូបនោះបន្តសារជាថ្មី ដោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែមករា នៃឆ្នាំ ដែលមានការចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីនោះ។

ប្រការ ១៥.- លក្ខណសម្បត្តិ និងការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គលជាសមាជិកគាំទ្រ នីតិបុគ្គល

១៥.១ លក្ខណសម្បត្តិសម្រាប់ការចុះបញ្ជីនីតិបុគ្គលជាសមាជិកគាំទ្រនីតិបុគ្គលនៅម.ជ.ម.រួមមាន៖

ក- ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយមានបុគ្គលភាពគតិយុត្តិ ស្ថិតនៅក្រោម និងស្របតាមច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិជាធរមានផ្សេងៗទៀត និងបានចុះបញ្ជីនៅក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចណាមួយផ្សេងទៀត

ខ- មានប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ចច្បាស់លាស់ ជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកស្របតាមវិធានគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន និង

គ- នីតិបុគ្គល ត្រូវមានឆន្ទៈក្នុងការចូលរួមចំណែកយ៉ាងសកម្មនៅក្នុងកម្មវត្ថុ និង សកម្មភាពរបស់ម.ជ.ម.។

១៥.២ សមាជិកគាំទ្រនីតិបុគ្គលត្រូវមានសិទ្ធិ៖

ក- ទទួលបានព័ត៌មានដែលផ្សព្វផ្សាយដោយម.ជ.ម. ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

ខ- ចូលរួមក្នុងពិធីនានាដែលរៀបចំដោយម.ជ.ម.ក្នុងលក្ខខណ្ឌជាក់លាក់ណាមួយដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

គ- ចូលរួមក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗដែលរៀបចំដោយម.ជ.ម. ក្នុងលក្ខខណ្ឌជាក់លាក់ណាមួយដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

ឃ- មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីដែលបោះពុម្ពផ្សាយស្របតាមប្រការ ១៨។

១៥.៣ សមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គលមិនត្រូវមានសិទ្ធិ៖

ក- បោះឆ្នោតនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតរបស់ម.ជ.ម.។

ខ- ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការណាមួយរបស់ម.ជ.ម.។

គ- បម្រើការក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិរបស់ម.ជ.ម.។

១៥.៤ នីតិវិធីខាងក្រោមត្រូវអនុវត្តចំពោះការដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីជាសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គល៖

ក- បេក្ខជនត្រូវដាក់ពាក្យសុំពេញលេញរបស់ខ្លួនព្រមជាមួយព័ត៌មានលំអិតសម្រាប់ការទាក់ទងទៅម.ជ.ម. ដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់ពាក្យសុំ "យ" ដែលមាននៅលើគេហទំព័រ និងនៅ ទីស្នាក់ការរបស់ម.ជ.ម.ភ្ជាប់ជាមួយឯកសារផ្សេងៗ ដែលបង្ហាញថាបេក្ខជនបានបំពេញលក្ខណសម្បត្តិដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ១៥.១ខាងលើ និង ភស្តុតាងបង្ហាញពីការបង់ប្រាក់កម្រៃសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំដែលត្រូវបានកំណត់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

ខ- ក្នុងអំឡុងពេល ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យសុំពេញលេញ រួចមក គណៈកម្មាធិការសមាជិកភាពត្រូវពិនិត្យមើលពាក្យសុំនោះ និងបញ្ជូនយោបល់របស់ខ្លួនទៅក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិដើម្បីសម្រេចចុងក្រោយ។ ក្នុងអំឡុងពេល ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យសុំ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅបេក្ខជនអំពីការសម្រេចរបស់ខ្លួនចំពោះពាក្យសុំចុះបញ្ជីនេះ។ ប្រសិនបើចាំបាច់ ក្រុមប្រឹក្សា ប្រតិបត្តិអាចពន្យារពេលសម្រេចរហូតដល់ ១៨០ (មួយរយប៉ែតសិប) ថ្ងៃប្រតិទិនបន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យសុំ។

គ- ប្រសិនបើ បេក្ខជនមិនបានបំពេញ លក្ខណសម្បត្តិសម្រាប់ការចុះបញ្ជីទេនោះ ពាក្យសុំនោះនឹងត្រូវបានបដិសេធប៉ុន្តែបេក្ខជនមានសិទ្ធិក្នុងការដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីសារជាថ្មីបាន។

ឃ- ប្រសិនបើ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិសម្រេចថា បេក្ខជនបានបំពេញលក្ខណសម្បត្តិសម្រាប់ការចុះបញ្ជី អគ្គលេខាធិការត្រូវជូនដំណឹងទៅបេក្ខជនអំពីការបង់ភាគទានទាំងស្រុងនៃភាគទានប្រចាំឆ្នាំដែលអនុវត្តចំពោះសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គលស្របតាមប្រការ ១៧ ខាងក្រោម។ ក្រុម ប្រឹក្សា

ប្រតិបត្តិត្រូវធានាថាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ចុះបញ្ជីបេក្ខជនជាសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គលនៅ ម.ជ.ម. ដោយ មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទីមួយនៃខែបន្ទាប់ ក្រោយពីបានទទួលការបង់ភាគទាន រហូតដល់ និងរួមបញ្ចូល ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល។ អគ្គលេខាធិការត្រូវជូនដំណឹងទៅបេក្ខជនអំពីបញ្ហានេះ។

១៥.៥ នីតិវិធីខាងក្រោមត្រូវអនុវត្តចំពោះពាក្យសុំចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីប្រចាំឆ្នាំរបស់សមាជិកគាំទ្រជា នីតិបុគ្គល៖

ក- ក្រោយពីបានទទួលការបង់ភាគទានប្រចាំឆ្នាំហើយ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវ ចុះបញ្ជី សមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គលបន្តសារជាថ្មីសម្រាប់ឆ្នាំក្រោយ លើកលែងតែ៖

ក.១- សមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គលបានផ្តល់ដំណឹងទៅម.ជ.ម.ថាខ្លួនមិនមានបំណង ចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីជាសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គល ឬ

ក.២- មានករណីមួយឬច្រើនដែលកំណត់ក្នុងប្រការ១៩.២ខាងក្រោម អាចត្រូវបាន កើតឡើង ឬមានជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គល។

ខ- ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលម.ជ.ម.បានកត់ត្រាទុកមានភាពមិនច្បាស់ ឬមិនគ្រប់គ្រាន់ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ អាច តម្រូវឲ្យសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គលផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម។ សមាជិកគាំទ្រជានីតិ បុគ្គលត្រូវឆ្លើយតបក្នុងអំឡុងពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃប្រតិទិនចាប់ពីថ្ងៃដែលត្រូវបានស្នើសុំឲ្យផ្តល់ព័ត៌មាន បន្ថែម។

គ- ប្រសិនបើសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គលមិនបានបំពេញតាមលក្ខណៈសម្បត្តិទាំងអស់ ដែលតម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីដូចមានរៀបរាប់ខាងលើទេនោះ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវសម្រេច មិនចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីឲ្យសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គលរូបនោះ។ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវជូនដំណឹងដោយ ភ្ជាប់មូលហេតុទៅសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គលនោះ។ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ គឺ ជាសេចក្តី សម្រេចចុងក្រោយ និងមានអានុភាពអនុវត្ត។

ឃ- ប្រសិនបើស្របតាមនីតិវិធីនៃប្រការនេះ សមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គលបានបំពេញលក្ខណៈ សម្បត្តិទាំងអស់ដែលតម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មី ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិបន្ទាប់ពីបានទទួលការបង់ ទាំងស្រុងនៃភាគទានប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ឆ្នាំដែលត្រូវចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីនោះហើយ ត្រូវធានាថាអគ្គលេខា ធិការដ្ឋានចុះបញ្ជីសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គលរូបនោះបន្តសារជាថ្មី ដោយមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែមករា នៃឆ្នាំ ដែលមានការចុះបញ្ជីបន្តសារជាថ្មីនោះ។

ប្រការ ១៦.- ការអនុគ្រោះពេលវេលាកំណត់

ដោយមូលហេតុពិសេសណាមួយ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ អាចផ្តល់ការអនុគ្រោះចំពោះពេលវេលាណាមួយ ដែលកំណត់ក្នុងប្រការ ១២ ប្រការ ១៣ ប្រការ ១៤ និងប្រការ ១៥ ខាងលើ។

ប្រការ ១៧.- ភាគទាន

ភាគទានប្រចាំឆ្នាំរបស់សមាជិកជាមជ្ឈត្តករ សមាជិកជានីតិបុគ្គល សមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គល និង សមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គល ត្រូវកំណត់ និងកែ ប្រែដោយមហាសន្និបាត។ ស្របតាម តម្រូវការ និងស្ថេរភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ម.ជ.ម. មហាសន្និបាតអាចផ្ទេរសិទ្ធិក្នុងការកំណត់ ឬកែ ប្រែភាគទានប្រចាំឆ្នាំទៅក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវជូនដំណឹងទៅសមាជិកទាំងអស់អំពីការផ្លាស់ប្តូរភាគទាន មុនការចាប់ផ្តើមនៃឆ្នាំនីមួយៗដែលការផ្លាស់ប្តូរនឹងត្រូវអនុវត្ត។

ចំពោះសមាជិកជាមជ្ឈត្តករ សមាជិកជានីតិបុគ្គល សមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គល និងសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គល ដែលបានទទួលសមាជិកភាពនៅម.ជ.ម.មុន ឬនៅថ្ងៃទី ០១ ខែកក្កដា ត្រូវបង់ភាគទានប្រចាំឆ្នាំទាំងស្រុង។ ចំពោះសមាជិកជាមជ្ឈត្តករ សមាជិកជានីតិបុគ្គល សមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គល និងសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គល ដែលបានទទួលសមាជិកភាពក្នុងម.ជ.ម. នៅថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឬក្រោយ ត្រូវបង់ភាគទានប្រចាំឆ្នាំពាក់កណ្តាលនៃតំលៃភាគទានប្រចាំឆ្នាំទាំងស្រុង។

ភាគទានប្រចាំឆ្នាំរបស់ម.ជ.ម. សម្រាប់សមាជិកជានីតិបុគ្គល ត្រូវមានតំលៃពីរដង នៃភាគទានប្រចាំឆ្នាំរបស់សមាជិកជាមជ្ឈត្តករ និងភាគទានប្រចាំឆ្នាំរបស់ ម.ជ.ម.សម្រាប់សមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គល ត្រូវមានតំលៃពីរដងនៃភាគទានប្រចាំឆ្នាំរបស់សមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គល។

ប្រការ ១៨.- ទិន្នន័យ និងបញ្ជីផ្សេងៗ

១៨.១ រាល់សមាជិកជាមជ្ឈត្តករ សមាជិកជានីតិបុគ្គល សមាជិកគាំទ្របន្តបុគ្គល សមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គល គ្រប់ពេលវេលាទាំងអស់ត្រូវជូនដំណឹងដល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអំពីការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានអំពីសម្រាប់ការទាក់ទងរបស់ខ្លួន។

១៨.២ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវរៀបចំ និងរក្សាបញ្ជីរបស់សមាជិករបស់ ម.ជ.ម. ចំនួន ៤ (បួន) បញ្ជីដោយឡែកៗពីគ្នា៖

- ក- បញ្ជី “ក” សម្រាប់សមាជិកជាមជ្ឈត្តករ
- ខ- បញ្ជី “ខ” សម្រាប់សមាជិកជានីតិបុគ្គល
- គ- បញ្ជី “គ” សម្រាប់សមាជិកគាំទ្រជារូបវន្តបុគ្គល និង
- ឃ- បញ្ជី “ឃ” សម្រាប់សមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គល។

ប្រការ ១៩.- ការបញ្ចប់សមាជិកភាព

១៩.១ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវបញ្ចប់សមាជិកភាពរបស់សមាជិកជាមជ្ឈត្តករ ឬសមាជិកគាំទ្រជារូបវន្តបុគ្គល ដែលបានចុះបញ្ជីនៅម.ជ.ម. ប្រសិនបើបុគ្គលរូបនោះ៖

- ក- ក្លាយជាអសមត្ថជនផ្នែករូបរាងកាយឬសតិស្មារតី មិនអាចបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួនបាន
- ខ- ត្រូវបានប្រកាសក្ស័យធន ឬត្រូវបានដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រោមដំណើរការនៃការជម្រះបញ្ជី
- គ- បានដាក់ពាក្យលាឈប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅម.ជ.ម.
- ឃ- ត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- ង- បានបំពានលើក្រមសីលធម៌របស់មជ្ឈត្តករ ឬវិធានណាមួយរបស់ម.ជ.ម.
- ច- បានបំពានលើកាតព្វកិច្ចរក្សាការសម្ងាត់ ដែលខ្លួនមានចំពោះម.ជ.ម.
- ឆ- បានធ្វើសកម្មភាព ឬមានជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុ នយោបាយ ច្បាប់ ឬសង្គម ដែលអាចនាំឱ្យអាប់ឱន ឬប៉ះពាល់ដល់ភាពសុចរិតរបស់ម.ជ.ម.
- ជ- បានទទួលមរណភាព ឬ
- ឈ- ខកខានមិនបានបង់ភាគទានប្រចាំឆ្នាំដោយគ្មានមូលហេតុត្រឹមត្រូវ ក្នុងអំឡុងពេល ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីបានទទួលវិក្កយត្រត្រូវបង់ភាគទាន។

១៩.២ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវបញ្ចប់សមាជិកភាពរបស់សមាជិកជានីតិបុគ្គល ឬសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គល ប្រសិនបើនីតិបុគ្គលនោះ៖

- ក- ត្រូវបានដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រោមដំណើរការនៃការជម្រះបញ្ជី

- ខ- បានដាក់ពាក្យលាឈប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅម.ជ.ម.
- គ- ត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- ឃ- បានបំពានលើវិធានណាមួយរបស់ម.ជ.ម.
- ង- បានបំពានលើកាតព្វកិច្ចរក្សាការសម្ងាត់ ដែលខ្លួនមានចំពោះម.ជ.ម.
- ច- បានធ្វើសកម្មភាព ឬមានជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុ នយោបាយ ច្បាប់ ឬសង្គម ដែលអាចនាំឲ្យអាច់ឱន ឬប៉ះពាល់ដល់ភាពសុចរិតរបស់ម.ជ.ម.
- ឆ- ត្រូវបានប្រកាសក្ស័យធន ឬ
- ជ- ខកខានមិនបានបង់ភាគទានប្រចាំឆ្នាំ ដោយគ្មានមូលហេតុត្រឹមត្រូវក្នុងអំឡុងពេល ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីបានទទួលវិក្កយបត្រត្រូវបង់ភាគទាន។

ប្រការ ២០.- នីតិវិធីនៃការបញ្ចប់សមាជិកភាព

២០.១ ក្នុងករណីដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៩.១ (ខ) (គ) (ឃ) និង (ង) និងប្រការ១៩.២ (ក) (ខ) (គ) និង(ឆ) សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវធ្វើឡើងជាស្វ័យប្រវត្តិ និងមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តភ្លាមៗ។ ចំពោះករណីផ្សេងទៀត ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវផ្តល់មូលហេតុជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីសេចក្តីសម្រេចដែលខ្លួនត្រៀមនឹងបញ្ចប់សមាជិកភាពទៅសមាជិករបស់ម.ជ.ម.សាមី និងផ្តល់រយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន ចំពោះសមាជិកនោះ សម្រាប់ផ្តល់ការពន្យល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ សមាជិកភាព នឹងត្រូវបានបញ្ចប់ ប្រសិនបើសមាជិករបស់ម.ជ.ម.នោះខកខានមិនបានផ្តល់ការពន្យល់ច្បាស់លាស់ គ្រប់គ្រាន់ក្នុងអំឡុងពេលខាងលើ។

២០.២ នៅក្នុងករណីដទៃទៀតដែលមានចែងក្នុងប្រការ ១៩.១ និងប្រការ១៩.២ខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវបញ្ជាក់គោលបំណងក្នុងការបញ្ចប់ និងបញ្ជូនសេចក្តីពន្យល់របស់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ទៅគណៈកម្មាធិការវិន័យ ដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ ៣៤.៣ខាងក្រោម ហើយគណៈកម្មាធិការវិន័យត្រូវផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិវិញក្នុងអំឡុងពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន។ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវធ្វើការសម្រេចចុងក្រោយបន្ទាប់ពីបានពិចារណាយោបល់របស់គណៈកម្មាធិការវិន័យ។

ប្រការ ២១.- លទ្ធភាពនៃការមិនបន្តសារជាថ្មី និងការបញ្ចប់សមាជិកភាព

នៅពេលដែលសមាជិកភាពត្រូវបានបញ្ចប់ ឬមិនត្រូវបានបន្តសារជាថ្មី អតីតសមាជិកមិនត្រូវមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់មហាសន្និបាត ឬមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតឡើយ។ ឈ្មោះនិងទិន្នន័យផ្សេងៗរបស់អតីតសមាជិករូបនោះនឹងត្រូវដកចេញពីបញ្ជីសមាជិកម.ជ.ម.។ ប្រសិនបើអតីតសមាជិកឬអ្នកតំណាងរបស់អតីតសមាជិក ជាសមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ឬគណៈកម្មាធិការណាមួយរបស់ម.ជ.ម. សមាជិកភាពរបស់អតីតសមាជិករូបនោះក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ឬ ក្នុងគណៈកម្មាធិការ ក៏ត្រូវបញ្ចប់ជាស្វ័យប្រវត្តិផងដែរ។

ប្រសិនបើសមាជិកជាមជ្ឈត្តករត្រូវបានបាត់បង់សមាជិកភាពនៅម.ជ.ម. នៅពេលដែលសមាជិកជាមជ្ឈត្តកររូបនោះកំពុងធ្វើជាមជ្ឈត្តករនៃដំណើរការមជ្ឈត្តការនៅម.ជ.ម. អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីវិវាទនិងសមាជិកផ្សេងទៀតនៃវេទិកាមជ្ឈត្តកម្មអំពីការបាត់បង់សមាជិកភាពរបស់មជ្ឈត្តកររូបនោះ និងតាមការសម្រប អាច ភ្ជាប់មូលហេតុអំពីការបាត់បង់សមាជិកភាពរបស់មជ្ឈត្តករនោះ។ ភាគី វិវាទត្រូវមានសេរីភាពជ្រើសរើស រក្សា ទុក ឬដកមជ្ឈត្តកររូបនោះ ចេញពីដំណើរការមជ្ឈត្តការ ស្របតាមវិធានស្តីពីមជ្ឈត្តការរបស់ម.ជ.ម.។

ប្រការ ២២.- ការដកហូតអ្នកតំណាង

២២.១ ក្នុងអំឡុងពេល ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន សមាជិកជានីតិបុគ្គល ឬសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គលត្រូវដកចេញអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួន និងតែងតាំងអ្នកតំណាងផ្សេងទៀត ប្រសិនបើករណីណាមួយដូចខាងក្រោមត្រូវយកមកអនុវត្តចំពោះអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួន៖

- ក- អ្នកតំណាង ក្លាយជាអសមត្ថជនផ្នែករូបរាងកាយ ឬសតិស្មារតី មិនអាចបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួនបាន
- ខ- អ្នកតំណាង ត្រូវបានប្រកាសក្ស័យធន ឬត្រូវបានដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រោមដំណើរការ នៃការជម្រះបញ្ជី
- គ- អ្នកតំណាង ត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- ឃ- អ្នកតំណាង បានបំពានលើវិធានណាមួយរបស់ម.ជ.ម.
- ង- អ្នកតំណាង បានបំពានលើកាតព្វកិច្ចរក្សាការសម្ងាត់ ដែលខ្លួនមានចំពោះម.ជ.ម.

ច- អ្នកតំណាង បានធ្វើសកម្មភាព ឬមានជា បំពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុ នយោបាយ ច្បាប់ ឬសង្គម ដែលអាចនាំឲ្យអាប់ឱន ឬប៉ះពាល់ដល់ភាពសុចរិតរបស់ម.ជ.ម.

ឆ- អ្នកតំណាង បានទទួលមរណភាព ឬ

ជ- អ្នកតំណាង បានសុំលាឈប់ជាអ្នកតំណាង។

២២.២ ប្រសិនបើ សមាជិកជានីតិបុគ្គល ឬសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គល ខកខានក្នុងការគោរពតាម ប្រការ ២២.១ និងដោយមិនបានបង្ហាញមូលហេតុសមស្របទៅក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ សមាជិកភាពនៃ សមាជិកជានីតិបុគ្គល ឬសមាជិកគាំទ្រជានីតិបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធក៏ត្រូវចាត់ទុកថាបានបញ្ចប់ផងដែរ។

ជំពូកទី ៤ មហាសន្និបាត

ប្រការ ២៣.- សមត្ថកិច្ចរបស់មហាសន្និបាត

មហាសន្និបាតរបស់ម.ជ.ម. គឺជាកិច្ចប្រជុំនៃសមាជិករបស់ម.ជ.ម.ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ទាំងអស់។ មហាសន្និបាតមានតួនាទីដូចខាងក្រោម៖

- ក- ពិភាក្សា និងសម្រេចលើរបាយការណ៍គ្រប់ គ្រងប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ និង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដែលត្រូវបានធ្វើសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុកន្លងមក
- ខ- ពិភាក្សា និងសម្រេចថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុចរន្ត និងថវិកាសម្រាប់ត្រីមាស ទីមួយ សម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបន្ទាប់
- គ- ជ្រើសតាំង និងដកហូតសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ
- ឃ- អនុម័ត និងតាមការចាំបាច់ ធ្វើវិសោធនកម្មលើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិធានផ្សេងៗរបស់ ម.ជ.ម.
- ង- អនុម័ត និងតាមការចាំបាច់ ធ្វើវិសោធនកម្មលើវិធានស្តីពីមជ្ឈត្តការរបស់ម.ជ.ម. តារាង កម្រៃផ្សេងៗសម្រាប់ដំណើរការមជ្ឈត្តការ និងក្រមសីលធម៌មជ្ឈត្តការ
- ច- អនុម័ត និងតាមការចាំបាច់ ធ្វើវិសោធនកម្មលើនីតិវិធីចុះបញ្ជីរបស់រូបវន្តបុគ្គល និង នីតិបុគ្គល រួម បញ្ចូលទាំងលក្ខណសម្បត្តិគម្រូវសម្រាប់ការចុះបញ្ជី និងការកំណត់ ភាគទានដែលសមាជិកម.ជ.ម.ត្រូវបង់ និង
- ឆ- តាមការចាំបាច់ អាចផ្ទេរសិទ្ធិរបស់ខ្លួនមួយផ្នែកជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

ប្រការ ២៤.- កិច្ចប្រជុំរបស់មហាសន្និបាត

២៤.១ មហាសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវធ្វើឡើងមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ ក្នុងត្រីមាសទីមួយនៃឆ្នាំប្រតិទិននីមួយៗ នៅកាលបរិច្ឆេទ ដែលកំណត់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។ សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីមហាសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំ រួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មានអំពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ទីកន្លែងប្រជុំ និងរបៀបវារៈ ត្រូវបញ្ជូនទៅសមាជិក ម.ជ.ម. ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់ យ៉ាងតិច ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន មុនកាលបរិច្ឆេទប្រជុំ។

២៤.២ មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញ អាចត្រូវបានស្នើឡើងដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ឬសមាជិកភាគច្រើននៃសមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។ បន្ទាប់ពីមានការស្នើសុំ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវជូនដំណឹងអំពីមហាសន្និបាតវិសាមញ្ញនោះ រួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មានអំពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ទីកន្លែងប្រជុំ និងរបៀបវារៈ ទៅសមាជិករបស់ម.ជ.ម. ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់ យ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃប្រតិទិន មុនកាលបរិច្ឆេទប្រជុំ។ ប្រសិនបើប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ មិនបានបើកកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតវិសាមញ្ញក្នុងអំឡុងពេល ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីបានទទួលការស្នើសុំខាងលើទេ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិដែលបានស្នើសុំមហាសន្និបាតវិសាមញ្ញនោះអាចបើកកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតវិសាមញ្ញ បន្ទាប់ពីបានជូនដំណឹងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន អំពីកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតវិសាមញ្ញនោះ រួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មានអំពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ទីកន្លែងប្រជុំ និងរបៀបវារៈ ទៅសមាជិករបស់ម.ជ.ម. ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់។ សេចក្តីជូនដំណឹង និងកិច្ចការនានាដែលត្រូវលើកមកពិភាក្សា ត្រូវមានផ្សព្វផ្សាយនៅលើគ្រឹះស្ថានព័ត៌មានរបស់ម.ជ.ម. លើគេហទំព័ររបស់ម.ជ.ម. ឬត្រូវបញ្ជូនជាព័ត៌មានតាមមធ្យោបាយនានា ដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិចាត់ទុកថាសមស្របសម្រាប់កាលៈទេសៈនោះ។

២៤.៣ កិច្ចប្រជុំរបស់មហាសន្និបាត ត្រូវប្រារព្ធឡើងក្រោមអធិបតីភាពរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ឬអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ក្នុងករណីដែលប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិអវត្តមាន។

២៤.៤ រាល់ឯកសារ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការនានា ដែលត្រូវលើកមកពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់មហាសន្និបាត ត្រូវបញ្ជូនទៅគ្រប់សមាជិកម.ជ.ម. ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់ យ៉ាងតិច ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃប្រតិទិន មុនកាលបរិច្ឆេទប្រជុំ។ កិច្ចប្រជុំរបស់មហាសន្និបាត អាចត្រូវបានចូលរួមដោយសមាជិកម.ជ.ម. ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងអគ្គលេខាធិការតែប៉ុណ្ណោះ។ សមាជិកម.ជ.មមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនីមួយៗមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមួយសំឡេង។ អគ្គលេខាធិការមានសិទ្ធិបញ្ចេញយោបល់ ប៉ុន្តែមិនមានសិទ្ធិក្នុងការបោះឆ្នោតនោះទេ។ អគ្គលេខាធិការត្រូវចាកចេញពីកិច្ចប្រជុំតាមសំណើភាគច្រើនរបស់សមាជិកម.ជ.ម. ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដែលចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ ដោយផ្ទាល់ខ្លួន និងដោយសិទ្ធិប្រទាន។

ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ អាចអញ្ជើញបុគ្គល មួយរូប ឬច្រើនរូប ឲ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ ឬក្នុងផ្នែកណាមួយនៃកិច្ចប្រជុំ សម្រាប់គោលបំណងជាក់លាក់ណាមួយ។

២៤.៥ សមាជិកម.ជ.ម.ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប៉ុន្តែមិនអាចចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំណាមួយរបស់មហាសន្និបាត អាចផ្តល់សិទ្ធិប្រទានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅសមាជិករបស់ម.ជ.ម. ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតតំណាងខ្លួន និងបោះឆ្នោតក្នុងនាមខ្លួនក្នុងកិច្ចប្រជុំនោះបាន។ សមាជិករបស់ម.ជ.ម.ដែលមាន

សិទ្ធិបោះឆ្នោតមួយរូប អាចទទួលបានសិទ្ធិប្រទានតែមួយប៉ុណ្ណោះ។ ការប្រគល់សិទ្ធិប្រទានត្រូវប្រកាស ក្នុងកិច្ចប្រជុំ ហើយលិខិតប្រទានសិទ្ធិត្រូវភ្ជាប់ជាកំណត់ត្រានៃកិច្ចប្រជុំនោះ។

ដើម្បីជៀសវាងការភ័ន្តច្រឡំ សមាជិកជានីតិបុគ្គលមិនចាំបាច់មានការប្រគល់សិទ្ធិប្រទានទៅ ឲ្យអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួនឡើយ។

២៤.៦ ក្រុមនៃកិច្ចប្រជុំរបស់មហាសន្និបាតគឺវត្តមានយ៉ាងតិច ២/៣ (ពីរភាគបី) នៃសមាជិកម.ជ.ម. ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការចូលរួមដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈសិទ្ធិប្រទាន។ ក្នុងករណីដែលកិច្ចប្រជុំមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅបានដោយមូលហេតុមិនគ្រប់គ្រាន់ កិច្ចប្រជុំត្រូវលើកទៅប្រជុំនៅ ១៤ (ដប់បួន) ថ្ងៃប្រតិទិនក្រោយ តាមពេលវេលា ទីកន្លែងប្រជុំ និងរបៀបវារៈដដែល។ ក្រុមនៃកិច្ចប្រជុំ ដែលត្រូវបានលើកពេលនេះ គឺវត្តមាន ១/២ (មួយភាគពីរ) នៃសមាជិកម.ជ.ម.ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ទាំងអស់ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការចូលរួមដោយផ្ទាល់ និងតាមរយៈសិទ្ធិប្រទាន។

ក្នុងករណីដែលកិច្ចប្រជុំលើកទី២ នៅតែមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅបានដោយមូលហេតុមិនគ្រប់គ្រាន់ កិច្ចប្រជុំនោះនឹងត្រូវលើកទៅ ១៤ (ដប់បួន) ថ្ងៃប្រតិទិន ក្រោយទៀត តាមពេលវេលា ទីកន្លែងប្រជុំ និង របៀបវារៈដដែល។ វត្តមានរបស់សមាជិកម.ជ.ម.ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់ ទោះដោយផ្ទាល់ ឬ ដោយសិទ្ធិប្រទានក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកក្រោយនេះ នឹងបង្កើតជាក្រុមសម្រាប់កិច្ចប្រជុំនោះ។

២៤.៧ ដើម្បីមានសុពលភាពអនុវត្ត រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់មហាសន្និបាត ត្រូវសម្រេចដោយ សំឡេងគាំទ្រភាគច្រើន ហាសិបភាគរយបូកមួយ (៥០%បូក១) នៃសមាជិករបស់ម.ជ.ម.ដែលមានសិទ្ធិ បោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលចូលរួមកិច្ចប្រជុំដោយផ្ទាល់ និងតាមរយៈសិទ្ធិប្រទាន។

២៤.៨ សមាជិកម.ជ.ម.មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលមានវត្តមានដោយផ្ទាល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំមហា សន្និបាត អាច៖

- ក- ធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើបញ្ហាដែលមិនត្រូវបានដាក់ក្នុងរបៀបវារៈ ដែលត្រូវលើកមក ពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំ និង
- ខ- ធ្វើសេចក្តីសម្រេច បើទោះបីជាកិច្ចប្រជុំមិនត្រូវបានកោះអញ្ជើញត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីជា ធរមាន។

២៤.៩ ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើឡើងជាការសម្ងាត់ លើកលែងតែមហាសន្និបាតសម្រេចជ្រើសរើសយកវិធី បោះឆ្នោតតាមរយៈការលើកដៃ។ ការសម្រេចដោយមហាសន្និបាតអំពីការជ្រើសរើសវិធីបោះឆ្នោតដោយ លើកដៃនេះ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការលើកដៃ។

២៤.១០ ប្រធាន ត្រូវតែងតាំងបុគ្គលយ៉ាងតិចមួយរូប ក្នុងចំណោមអ្នកដែលមានវត្តមានក្នុងកិច្ចប្រជុំ មហាសន្និបាត ឬក្នុងចំណោមបុគ្គលិកនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានរបស់ម.ជ.ម. ឲ្យកត់ត្រាកំណត់ហេតុប្រជុំ។ កំណត់ហេតុប្រជុំត្រូវមានបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ទីកន្លែងប្រជុំ ឈ្មោះអ្នកចូលរួមដែលមានវត្តមាន ដោយផ្ទាល់ និងតាមរយៈសិទ្ធិប្រទាន និងសេចក្តីសម្រេចដែលបានត្រូវបានអនុម័តឬបដិសេធ។ កំណត់ ហេតុប្រជុំត្រូវបញ្ជាក់ផងដែរអំពីចំនួនសំឡេងឆ្នោតនៃសេចក្តីសម្រេច។ កំណត់ហេតុប្រជុំ ត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយប្រធាន និងអ្នកដែលទទួលកត់ត្រាកំណត់ហេតុប្រជុំនោះ។

ជំពូកទី ៥ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ

ប្រការ ២៥.- ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ និងសមាជិក

២៥.១ ម.ជ.ម. ត្រូវបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ដែលមានតួនាទីដូចតទៅ ៖

- ក- គ្រប់គ្រង និងសម្រេចការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ម.ជ.ម.
- ខ- បង្កើត និងអនុម័តគោលនយោបាយរបស់ម.ជ.ម.
- គ- រៀបចំតាក់តែង ពិនិត្យ និង កែប្រែវិធាន និងនីតិវិធីនានារបស់ម.ជ.ម. ឲ្យកាន់តែមានភាពប្រសើរឡើង
- ឃ- រៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់មជ្ឈត្ថករបស់ម.ជ.ម.
- ង- តែងតាំង និង ត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងាររបស់អគ្គលេខាធិការ និង អគ្គលេខាធិការដ្ឋានទាំងមូល
- ច- កំណត់ចំនួនបុគ្គលិកដែលត្រូវជ្រើសរើស លក្ខខណ្ឌការងារ ប្រាក់ ឈ្នួល និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ទាប់បន្សំ វិធានការវិន័យ និង លក្ខខណ្ឌផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវយកមកអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ឆ- បង្កើត អនុម័ត និងកែប្រែយន្តការ និងនីតិវិធីនានា សម្រាប់ពិនិត្យពិចារណាលើទម្រង់នៃមជ្ឈត្ថវិនិច្ឆ័យនៃសំណុំរឿង ដែលគ្រប់គ្រងដោយម.ជ.ម.
- ជ- ពិនិត្យ និងតាមដានស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ម.ជ.ម. ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដែលរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការស្របតាមវិធានជាធរមាន ដែលអនុវត្តចំពោះដំណើរការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ម.ជ.ម.
- ឈ- រៀបចំ និងបញ្ជូនឯកសារដូចខាងក្រោម ដើម្បីសុំការអនុម័តពីមហាសន្និបាត៖
 - ឈ.១- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ម.ជ.ម.នៃឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមុន
 - ឈ.២- ថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុចរន្ត និងថវិកាសម្រាប់ត្រីមាសទីមួយនៃឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបន្ទាប់ និង
- ញ- អនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនានារបស់មហាសន្និបាត។

២៥.២ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវរាយការណ៍ជូនមហាសន្និបាតអំពីសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងសេចក្តីសម្រេចនានារបស់ខ្លួន។

២៥.៣ ក្នុងការបំពេញតួនាទីដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ ២៥.១ ខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិអាចធ្វើការសម្រេចចាំបាច់នានាចំពោះកិច្ចការទាំងឡាយណាដែលមិនមែនជាសមត្ថកិច្ចរបស់មហាសន្និបាត ហើយសេចក្តីសម្រេចនោះ ត្រូវស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

២៥.៤ ដើម្បីជួយដល់ការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវបង្កើតគណៈកម្មាធិការជ្រើសតាំងមជ្ឈត្តករ គណៈកម្មាធិការវិន័យ គណៈកម្មាធិការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល និងគណៈកម្មាធិការសមាជិកភាព ដែលមានតួនាទី និងសមាសភាពដូចមានកំណត់ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ។ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ អាចបង្កើតគណៈកម្មាធិការផ្សេងៗទៀត តាមការចាំបាច់។

២៥.៥ ប្រសិនបើមហាសន្និបាត សម្រេចបដិសេធលុបចោលសេចក្តីសម្រេចណាមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ការបដិសេធលុបចោលនោះ មិនត្រូវមានអានុភាពប្រតិសកម្មឡើយ។

ប្រការ ២៦.- ចំនួនសមាជិក និងសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវមានចំនួនសេស មិនលើសពី ៧ (ប្រាំពីរ) រូប និងមិនត្រូវតិចជាង ៥ (ប្រាំ) រូបឡើយ ។ មុនពេលបញ្ចប់អាណត្តិនីមួយៗ ដែលមានរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំ មហាសន្និបាតអាចសម្រេចកំណត់ចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិសម្រាប់អាណត្តិបន្ទាប់។

ប្រការ ២៧.- ការទូទាត់សងការចំណាយ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភ

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ មិនត្រូវទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលឡើយ ប៉ុន្តែអាចទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ឬ ការទូទាត់សងវិញ ចំពោះការចំណាយចាំបាច់នានាដែលបានធ្វើស្របតាមវិធានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

ប្រការ ២៨.- កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ

២៨.១ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវប្រជុំរៀងរាល់ខែ។ ក្នុងកិច្ចប្រជុំនីមួយៗរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃកិច្ចប្រជុំខែបន្ទាប់។

២៨.២ របៀបវារៈដែលត្រូវលើកមកពិភាក្សាសម្រាប់កិច្ចប្រជុំខែបន្ទាប់ត្រូវបញ្ជូនទៅសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ យ៉ាងតិច ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃប្រតិទិន មុនកាលបរិច្ឆេទប្រជុំ។

២៨.៣ ក្នុងករណីគ្មានរបៀបវារៈចាំបាច់និងបន្ទាន់ ដែលត្រូវតែលើកយកមកពិភាក្សានៅកាលបរិច្ឆេទ ដែលបានកំណត់ទេ កិច្ចប្រជុំដែលបានគ្រោងទុកនោះអាចត្រូវបានលើកទៅខែបន្ទាប់ តាមការសម្រេចដោយ សំឡេងភាគច្រើន ហាសិបភាគរយបូកមួយ (៥០%បូក១) របស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិទាំងអស់។ ទោះបីក្នុងករណីណាក៏ដោយ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវជួបប្រជុំយ៉ាងតិចមួយដងក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ។ ក្រៅពីការប្រជុំប្រចាំខែ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ អាចកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិពេលណាក៏បាន ដោយជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិទាំងអស់យ៉ាងតិច ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ប្រតិទិន មុនកាលបរិច្ឆេទប្រជុំ។ ការជូនដំណឹងត្រូវរួមបញ្ចូលផងដែរនូវព័ត៌មានអំពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ទីកន្លែងប្រជុំ និងរបៀបវារៈ។

២៨.៤ កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវចូលរួមដោយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។ សមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិមួយរូបត្រូវមានសំឡេងឆ្នោតមួយសំឡេង។ សមាជិកភាគច្រើនរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ អាចអញ្ជើញបុគ្គលមួយរូប ឬច្រើនរូប រួមមានជាអាទិ៍អគ្គលេខាធិការ ឲ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ ឬផ្នែកណាមួយ នៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ សម្រាប់គោលបំណងជាក់លាក់ណាមួយ។

២៨.៥ សមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិដែលមិនអាចចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំណាមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ប្រតិបត្តិអាចផ្តល់សិទ្ធិប្រទានដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិម្នាក់ទៀតឲ្យតំណាងខ្លួនក្នុងកិច្ចប្រជុំនោះ និងបោះឆ្នោតក្នុងនាមខ្លួន។ សមាជិកម្នាក់ៗមិនអាចទទួលសិទ្ធិប្រទានពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិម្នាក់ ទៀតលើសពីមួយនោះទេ។ សិទ្ធិប្រទាននឹងត្រូវបានបញ្ជាក់ និងភ្ជាប់ក្នុងកំណត់ត្រានៃកិច្ចប្រជុំនោះ។

២៨.៦ ដើម្បីជៀសវាងការភ័ន្តច្រឡំសមាជិកជានីតិបុគ្គលដែលជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ មិន ចាំបាច់ធ្វើសិទ្ធិប្រទានទៅអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួនឡើយ។

២៨.៧ ក្រុមនៃកិច្ចប្រជុំ គឺវត្តមានយ៉ាងតិច ២/៣ (ពីរភាគបី) នៃសមាជិកទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សា- ប្រតិបត្តិ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការចូលរួមដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈសិទ្ធិប្រទាន។

២៨.៨ ដើម្បីមានសុពលភាពអនុវត្ត រាល់សេចក្តីសម្រេចទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវសម្រេច ដោយសំឡេងគាំទ្រភាគច្រើនហាសិបភាគរយបូកមួយ (៥០%បូក១) នៃសមាជិកដែលចូលរួមកិច្ចប្រជុំ ដោយផ្ទាល់ និងតាមរយៈសិទ្ធិប្រទាន។ ក្នុងករណីដែលមានសំឡេងឆ្នោតស្មើគ្នា សំឡេងឆ្នោតរបស់ ប្រធានត្រូវមានឧត្តមានុភាព។ ការបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយការលើកដៃ ប៉ុន្តែការ បោះឆ្នោតត្រូវធ្វើឡើងជាសម្ងាត់ ប្រសិនបើមានសមាជិកណាម្នាក់នៃក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិស្នើសុំ។

២៨.៩ ក្នុងករណីសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិមានវត្តមានដោយផ្ទាល់ក្នុងអង្គប្រជុំ កិច្ចប្រជុំ អាច៖

- ក- ធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើបញ្ហាដែលមិនត្រូវបានដាក់ក្នុងរបៀបវារៈ ដែលត្រូវលើកមក ពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំ និង
- ខ- ធ្វើសេចក្តីសម្រេចបើទោះបីជាកិច្ចប្រជុំមិនត្រូវបានអញ្ជើញត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

២៨.១០ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ មិនអាចត្រូវបានធ្វើឡើង ឬអនុម័តក្រៅកិច្ចប្រជុំ លើក លែងតែសេចក្តីសម្រេចនោះត្រូវបានធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងមានចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិក ទាំងអស់នៃក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។ សេចក្តីសម្រេចអាចត្រូវបានធ្វើឡើងជាច្រើនច្បាប់។ សេចក្តីសម្រេច មួយច្បាប់ៗដូចៗគ្នា រួមបញ្ចូលគ្នាបង្កើតជាច្បាប់ដើមនៃសេចក្តីសម្រេចតែមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

២៨.១១ កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវធ្វើឡើងក្រោមអធិបតីភាពរបស់ប្រធាន ឬរបស់អនុប្រធាន ក្នុងករណីដែលប្រធានអវត្តមាន។

២៨.១២ ប្រធានត្រូវតែងតាំងបុគ្គលយ៉ាងតិចមួយរូបឲ្យកត់ត្រាកំណត់ហេតុប្រជុំ។ កំណត់ហេតុប្រជុំ ត្រូវមានបញ្ជាក់កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ទីកន្លែងប្រជុំ ឈ្មោះអ្នកចូលរួមដែលមានវត្តមាន និងសិទ្ធិប្រទាន ដែលបានទទួល និងសេចក្តីសម្រេចដែលត្រូវបានអនុម័ត ឬបដិសេធដោយត្រូវមានបញ្ជាក់ផងដែរនូវចំនួន សំឡេងឆ្នោតសម្រាប់សេចក្តីសម្រេចនោះ។ កំណត់ហេតុប្រជុំនឹងត្រូវលើកយកមកពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ច ប្រជុំបន្ទាប់ និងក្រោយពីមានការកែតម្រូវ និងឯកភាពរួចហើយ កំណត់ហេតុប្រជុំនោះត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយប្រធានកិច្ចប្រជុំ និងអ្នកកត់ត្រាកំណត់ហេតុប្រជុំ។

ប្រការ ២៩ : ការតែងតាំង និងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ

២៩.១ មហាសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិចេញពីសមាជិក របស់ម.ជ.ម. ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត សម្រាប់អាណត្តិរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ មិនអាចបំពេញមុខងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិលើសពី ២ (ពីរ) អាណត្តិឡើយ។ សមាជិកទាំងអស់ របស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ លើកលែងតែមុខតំណែងជាហោរញ្ញិក អាចត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់រយៈពេល ២ (ពីរ) អាណត្តិជាប់ៗគ្នា។

២៩.២ សមាជិកជាមជ្ឈត្តករ ឬសមាជិកជានីតិបុគ្គល អាចឈរឈ្មោះសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំង ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិបាន ប្រសិនបើសមាជិកនោះបំពេញលក្ខណសម្បត្តិសម្រាប់ការតែងតាំងឲ្យឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោតដូចខាងក្រោម៖

- ក- បេក្ខជន ត្រូវបានតែងតាំងដោយសមាជិកម.ជ.មដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួន២ (ពីរ) រូប
- ខ- បេក្ខជនដែលត្រូវបានតែងតាំង ត្រូវយល់ព្រមចំពោះការតែងតាំងនោះ
- គ- ការតែងតាំង និងការយល់ព្រម ចំពោះការតែងតាំងត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់ភាគីទាំង៣ (បី) ដែលពាក់ព័ន្ធ និង
- ឃ- សមាជិកម.ជ.ម.ម្នាក់ៗគ្មានសិទ្ធិតែងតាំងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតលើសពីមួយរូប ឡើយ។
- ង- សមាជិកម.ជ.មដែលបានតែងតាំងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ មិនអាច ឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់ការបោះឆ្នោតឡើយ ហើយបេក្ខជនដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចហើយ ក៏មិនអាចតែងតាំងបេក្ខជនផ្សេងទៀតដើម្បីឈរឈ្មោះសម្រាប់ការបោះឆ្នោតដែរ។

២៩.៣ ក្នុងអំឡុងពេល ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន មុនកាលបរិច្ឆេទមហាសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំ ដែលការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិនឹងត្រូវធ្វើឡើង ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវ បង្កើតគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត កំណត់ និងជូនដំណឹងដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលទាំងអស់ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតអំពី៖

- ក- កាលបរិច្ឆេទនៃការតែងតាំងបេក្ខជនសម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ដោយមានភ្ជាប់ទម្រង់ឯកសារសម្រាប់ការតែងតាំងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ខ- កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោត ដែលជាកាលបរិច្ឆេទ នៃមហាសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំមិនត្រូវតិចជាង២១ (ម្ភៃមួយ) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទ ឈប់ទទួលការតែងតាំងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និង
- គ- ពេលវេលា និងទីកន្លែង ដែលមហាសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំ និងការបោះឆ្នោតត្រូវរៀបចំ។

២៩.៤ ឯកសារនៃការតែងតាំង ត្រូវបញ្ជូនទៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃការតែងតាំងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវពិនិត្យមើលឯកសារនៃការតែងតាំងបេក្ខជន និងសម្រេចពីភាពត្រឹមត្រូវនៃឯកសារនោះដោយយោងតាមប្រការ២៩.២ខាងលើ។ ក្នុងរយៈពេល ២ (ពីរ) ថ្ងៃធ្វើការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវអនុញ្ញាតឲ្យមានការកែតម្រូវចំពោះឯកសារនៃការតែងតាំងដែលមិនស្របតាមប្រការ ២៩.២ ខាងលើ។ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវបដិសេធឯកសារនៃការតែងតាំងដែលបានកែតម្រូវ

ហើយ ប៉ុន្តែនៅតែមានភាពមិនសមស្រប ដោយភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីពន្យល់ទៅអ្នកសុំការទទួលស្គាល់ ការតែងតាំង និងអ្នកដែលត្រូវបានតែងតាំង។

២៩.៥ ប្រសិនបើបេក្ខជនដែលបានបំពេញលក្ខណៈសម្បត្តិសម្រាប់ការតែងតាំងមានចំនួនតិចជាង ឬ ស្មើនឹងចំនួនតំណែងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិដែលបានកំណត់ ដោយមហាសន្និបាតស្របតាមប្រការ ២៦ ខាងលើ ការតែងតាំងបេក្ខជននឹងត្រូវចាប់ផ្តើមសារជាថ្មីសម្រាប់រយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃប្រតិទិន ស្របតាមនីតិវិធីនៃការតែងតាំង និងលក្ខណៈសម្បត្តិដែលបានកំណត់ខាងលើ។ ប្រសិនបើនៅកាលបរិច្ឆេទ តែងតាំងបេក្ខជនសារជាថ្មី ចំនួនបេក្ខជនដែលបានបំពេញលក្ខណៈសម្បត្តិនៃការតែងតាំងនៅតែមាន ចំនួនតិចជាងឬស្មើនឹងចំនួនតំណែងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ បេក្ខជនទាំងនោះនឹងត្រូវបានជ្រើសតាំងជា ស្វ័យប្រវត្តិ។ នៅក្នុងករណីនេះ និងស្របតាមប្រការ៣០.៣ ខាងក្រោម មហាសន្និបាតត្រូវតែងតាំង និង ជ្រើសតាំងបេក្ខជនបន្ថែមដើម្បីបង្រួបបង្រួមទាំងអស់ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

២៩.៦ ប្រសិនបើចំនួនបេក្ខជនដែលបានបំពេញលក្ខណៈសម្បត្តិសម្រាប់ការតែងតាំងមានចំនួនច្រើន ជាងចំនួនតំណែងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិដែលមានសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវបញ្ជូន បញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន និងឈ្មោះអ្នកតំណាងសម្រាប់បេក្ខភាពជានីតិបុគ្គលទៅសមាជិកម.ជ.ម.ដែលមាន សិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់យ៉ាងតិច ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃប្រតិទិន មុនកាលបរិច្ឆេទបោះឆ្នោត។

២៩.៧ ការបោះឆ្នោតនៃក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវរៀបចំក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំតាមរយៈការ បោះឆ្នោតជាសម្ងាត់លើសន្លឹកឆ្នោតដែលរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។

២៩.៨ វិធានសម្រាប់ការបោះឆ្នោតដូចខាងក្រោមនឹងត្រូវអនុវត្តក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំ៖

- ក- ក្នុងសន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវរៀបតាមលំដាប់ព្យញ្ជនៈនៃឈ្មោះរបស់បេក្ខជនទាំងអស់ ដែលសរសេរជាព្យញ្ជនៈឡាតាំងតំរៀបទន្ទឹមនឹងឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ។ សម្រាប់បេក្ខជនជានីតិបុគ្គលត្រូវ សរសេរឈ្មោះរបស់នីតិបុគ្គលព្រមជាមួយឈ្មោះរបស់អ្នកតំណាង។
- ខ- សមាជិកនៃម.ជ.ម.ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត រួមបញ្ចូលទាំងបេក្ខជនឈរឈ្មោះ អាច បោះឆ្នោតបានមួយសំឡេងសម្រាប់តំណែងនីមួយៗក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។
- គ- គ្មានសមាជិករបស់ម.ជ.ម.រូបណាអាចបោះឆ្នោតបានច្រើនជាងមួយសំឡេងឲ្យ ទៅបេក្ខជនក្នុងនាមម្នាក់នោះទេ។
- ឃ- ការបោះឆ្នោតដោយសិទ្ធិប្រទានត្រូវបានអនុញ្ញាតក្នុងលក្ខខណ្ឌថាសិទ្ធិប្រទានត្រូវបាន ផ្តល់ទៅសមាជិកម.ជ.ម.ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតម្នាក់ទៀត។ សមាជិកម.ជ.ម.ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត

មានសិទ្ធិទទួលយកសិទ្ធិប្រទានតែមួយប៉ុណ្ណោះ។ សិទ្ធិប្រទាន និងកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំ។

ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ

ង- គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវហៅឈ្មោះរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត តាមលំដាប់ឈ្មោះដែលសរសេរជាភាសាឡាតាំងឲ្យឡើងបោះឆ្នោត ។

ច- ដើម្បីបោះឆ្នោត សមាជិកម.ជ.ម.ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតត្រូវដាក់សញ្ញា (✓) ឬ សញ្ញា (×) ក្នុងប្រអប់ការ ដែលដាក់សម្រាប់ឈ្មោះបេក្ខជននីមួយៗ។

ឆ- រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលបោះឆ្នោតត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតរបស់ពួកគេ នៅក្នុងប្រអប់ឆ្នោតបិទជិត។

២៩.៩ គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវរាប់ចំនួនសំឡេងឆ្នោតដែលបានបោះឲ្យបេក្ខជននីមួយៗ និងកត់ត្រាចំនួនសំឡេងឆ្នោតទាំងនោះនៅពីក្រោយឈ្មោះបេក្ខជននីមួយៗក្នុងទម្រង់ ដែលអគ្គលេខាធិការដ្ឋានបានកំណត់។ វិធានខាងក្រោមត្រូវអនុវត្ត៖

ក- ប្រសិនបើសន្លឹកឆ្នោត បង្ហាញ សំឡេងឆ្នោតច្រើនជាងតំណែងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ដែលត្រូវបានដាក់ឲ្យបោះឆ្នោតសំឡេងឆ្នោតទាំងអស់នៃសន្លឹកឆ្នោតនោះត្រូវបានចាត់ទុកថាឥតបានការ។

ខ- ប្រសិនបើសន្លឹកឆ្នោតបង្ហាញសំឡេងឆ្នោតតិចជាងតំណែងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ដែលត្រូវបានដាក់ឲ្យបោះឆ្នោត សំឡេងឆ្នោតទាំងអស់នៃសន្លឹកឆ្នោតនោះត្រូវមានសុពលភាព និង ត្រូវបានរាប់។

គ- សន្លឹកឆ្នោតដែលត្រូវបានគូសសញ្ញាផ្សេងក្រៅពីសញ្ញាកំណត់ក្នុងប្រការ ២៩.៨(ច)ខាងលើ ត្រូវចាត់ទុកថាឥតបានការ។

២៩.១០ គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវរាយឈ្មោះបេក្ខជនតាមលំដាប់ព្យញ្ជនៈនៃភាសាឡាតាំង។ បេក្ខជន ដែលបានទទួលសំឡេងឆ្នោតច្រើនបំផុត និងដែលមានចំនួនស្មើនឹងចំនួនតំណែងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវបានចាត់ទុកថាបានជាប់ឆ្នោត។

ប្រសិនបើបញ្ជីនៃបេក្ខជនដែលជាប់ឆ្នោតមិនអាចកំណត់បាន ដោយសារតែមានបេក្ខជន ២ (ពីរ) ឬច្រើនរូប បានទទួលសំឡេងឆ្នោតស្មើគ្នា កិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំដែលនោះ ត្រូវរៀបចំការបោះឆ្នោតលើកទីពីរ សម្រាប់បេក្ខជនដែលទទួលបានសំឡេងឆ្នោតស្មើគ្នានោះ ។ ប្រសិនបើបេក្ខជន

នៅតែទទួលបានសំឡេងឆ្នោតស្មើគ្នាក្នុងការបោះឆ្នោតលើកទីពីរ បេក្ខជនដែលមានអាយុច្រើនជាងគេ នឹងត្រូវបានជ្រើសរើស ចំពោះបេក្ខជនជានីតិបុគ្គល អាយុរបស់អ្នកតំណាង គឺជាកត្តាកំណត់។

គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត ត្រូវប្រកាសលទ្ធផលការបោះឆ្នោតភ្លាមៗក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាត និងបន្ទាប់មកត្រូវជូនដំណឹងទៅសមាជិកទាំងអស់របស់ម.ជ.ម. ក៏ដូចជាសាធារណៈជនអំពីលទ្ធផលនេះ។

ស្របតាមវិធានស្តីពីការបោះឆ្នោតដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ដែលទើបត្រូវបានបោះឆ្នោតថ្មី ត្រូវចូលកាន់តំណែងក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីបានការបញ្ជាក់ពីការបោះឆ្នោត។

២៩.១១ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិអាចតែងតាំងគណៈកម្មាធិការរៀបចំការបោះឆ្នោតឲ្យត្រួតពិនិត្យការតែងតាំង ការឈរឈ្មោះ និងរៀបចំដំណើរការបោះឆ្នោត។ គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានតែងតាំង ត្រូវ អនុម័តវិធានបោះឆ្នោត កំណត់អំពីនីតិវិធីនៃការតែងតាំងការឈរឈ្មោះសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិស្របតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ។

ប្រការ ៣០.- ការបញ្ចប់សមាជិកភាពនៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ

៣០.១ សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ដែលជាសមាជិកជាមជ្ឈត្តករត្រូវចេញពីតំណែងរបស់ខ្លួននៅ ក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ក- ក្លាយជាអសមត្ថជនផ្នែករូបរាងកាយឬសតិស្មារតី មិនអាចបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួនបាន
- ខ- ត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- គ- អវត្តមានពីកិច្ចប្រជុំ ៣ (បី) ដងជាប់ៗគ្នាដោយគ្មានមូលហេតុសមរម្យ
- ឃ- ត្រូវបានប្រកាសក្ស័យធនដោយតុលាការ
- ង- បានសុំលាឈប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ
- ច- លែងជាសមាជិកម.ជ.ម. ឬ
- ឆ- បានទទួលមរណភាព។

៣០.២ សមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ដែលជាសមាជិកជានីតិបុគ្គល ត្រូវចេញពីតំណែងរបស់ខ្លួន នៅក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ក- ត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- ខ- អវត្តមានពីកិច្ចប្រជុំ ៣ (បី) ដងជាប់ៗគ្នាដោយគ្មានមូលហេតុសមរម្យ
- គ- ត្រូវបានប្រកាសក្ស័យធនដោយតុលាការ ឬត្រូវបានដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រោមដំណើរការនៃការជម្រះបញ្ជី
- ឃ- បានសុំលាឈប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ
- ង- លែងជាអ្នកតំណាងរបស់សមាជិកជានីតិបុគ្គល ឬ
- ច- លែងជាសមាជិកម.ជ.ម.។

៣០.៣ ប្រសិនបើសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ បានបាត់បង់សមាជិកភាពរបស់ខ្លួនក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិដោយមូលហេតុណាមួយ ប្រធានត្រូវកោះប្រជុំមហាសន្និបាតវិសាមញ្ញដើម្បីជ្រើសតាំងសមាជិកថ្មីសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។ ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកថ្មីសម្រាប់ជំនួសតំណែងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិដែលទំនេរនេះ ត្រូវធ្វើឡើងស្របតាមប្រការ ២៩។ សមាជិកថ្មីត្រូវបន្តតំណែងសម្រាប់រយៈពេលដែលនៅសល់នៃអាណត្តិរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិមុន។

ប្រការ ៣១.- អាណត្តិ និងការបោះឆ្នោត

៣១.១ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិមាន៖

- ក- ប្រធាន មួយរូប
- ខ- អនុប្រធាន មួយរូប
- គ- ហោរញ្ជីក មួយរូប និង
- ឃ- សមាជិក យ៉ាងច្រើន ៤ (បួន) រូប ។

មហាសន្និបាត ត្រូវកំណត់ចំនួនសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិស្របតាមញ្ញត្តិខាងលើ។ ប្រធានរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិគឺជាប្រធានម.ជ.ម. និងជាអ្នកតំណាងតាមផ្លូវច្បាប់របស់ ម.ជ.ម. ។ អនុប្រធានរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវជួយការងាររបស់ប្រធាន និងជំនួសប្រធានក្នុងអំឡុងពេលដែលប្រធានអវត្តមាន។

ហោរញ្ជីកត្រូវត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់អគ្គលេខាធិការ ឬត្រូវផ្តល់សមត្ថកិច្ចដល់បុគ្គលិកអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្នុងការប្រមូលចំណូល និងចំណាយ និងត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុផ្ទៃក្នុងរបស់ម.ជ.ម.។

៣១.២ សមាជិកភាគច្រើននៃក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវមានសញ្ជាតិខ្មែរ។ ប្រធាន និងហោរញ្ញីក ត្រូវមានសញ្ជាតិខ្មែរ។

៣១.៣ ប្រធាន អនុប្រធាន និងហោរញ្ញីក ត្រូវបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងដាច់ដោយឡែកពីគ្នាដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិចេញពីសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិក្នុងកិច្ចប្រជុំដំបូងនៃអាណត្តិ ៣ (បី) ឆ្នាំ ដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវបានជ្រើសតាំង។

៣១.៤ ប្រធានត្រូវជ្រើសតាំងដោយសំឡេងភាគច្រើននៃសំឡេងឆ្នោតទាំងអស់ដែលបានបោះ។ ប្រសិនបើគ្មានបេក្ខជនរូបណា ត្រូវបានជ្រើសតាំងទេ កិច្ចប្រជុំសម្រាប់ការបោះឆ្នោតលើកទីពីរត្រូវធ្វើឡើងក្នុងអំឡុងពេលមិនលើសពី ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃប្រតិទិន ដោយមានតែបេក្ខជន ២ (ពីរ) រូបដែលទទួលបានសំឡេងឆ្នោតភាគច្រើនជាងគេ ឬបេក្ខជន ២ (ពីរ) ឬច្រើនរូប ដែលបានទទួលសំឡេងឆ្នោតស្មើគ្នាក្នុងការបោះឆ្នោតលើកទីមួយប៉ុណ្ណោះដែលមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះសម្រាប់ការបោះឆ្នោតលើកទីពីរនេះ។ បេក្ខជនដែលទទួលបានសំឡេងឆ្នោតភាគច្រើនជាងគេក្នុងការបោះឆ្នោតលើកទីពីរ នឹងត្រូវបានជ្រើសតាំង។ ប្រសិនបើមានបេក្ខជនទទួលបានសំឡេងឆ្នោតស្មើគ្នាក្នុងការបោះឆ្នោតលើកទីពីរ បេក្ខជនដែលមានអាយុច្រើនជាងគេនឹងត្រូវបានជ្រើសតាំង និងប្រសិនបើបេក្ខជននោះគឺជាសមាជិកជានីតិបុគ្គលអាយុរបស់អ្នកតំណាងគឺជាកត្តាកំណត់។

៣១.៥ អនុប្រធាន និងហោរញ្ញីក ត្រូវជ្រើសតាំងដោយសំឡេងភាគច្រើននៃសំឡេងឆ្នោតទាំងអស់ដែលបានបោះ។ ក្នុងករណីដែលសំឡេងឆ្នោតស្មើគ្នា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិណាដែលមានអាយុច្រើនជាងគេនឹងត្រូវបានជ្រើសតាំង និងប្រសិនបើបេក្ខជនជាសមាជិកជានីតិបុគ្គល អាយុរបស់អ្នកតំណាងគឺជាកត្តាកំណត់។

៣១.៦ ប្រសិនបើតំណែងរបស់ប្រធាន អនុប្រធាន ឬហោរញ្ញីកក្លាយជាទំនេរដោយសារមូលហេតុណាមួយ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវជ្រើសតាំងសមាជិកមួយរូបពីសមាជិករបស់ខ្លួនឱ្យកាន់តំណែងដែលទំនេរនោះស្របតាមនីតិវិធីនៃប្រការនេះ។ សមាជិកនោះត្រូវបន្តតំណែងដែលទំនេរនោះរហូតដល់ចប់អាណត្តិ។

ជំពូកទី ៦ គណៈកម្មាធិការ

ប្រការ ៣២.- សមត្ថកិច្ចក្នុងការបង្កើតគណៈកម្មាធិការ

ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិអាចបង្កើតគណៈកម្មាធិការ ឬ អនុគណៈកម្មាធិការ សម្រាប់បំពេញកិច្ចការ ឬគម្រោងនានាដោយសំឡេងភាគច្រើនហាសិបភាគរយឬកម្រិត (៥០%ឬក្រោម) ។ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិអាច កំណត់ ឬកែប្រែការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការ ឬអនុគណៈកម្មាធិការទាំងនោះ។

ប្រការ ៣៣.- បទប្បញ្ញត្តិទូទៅសម្រាប់គណៈកម្មាធិការ

៣៣.១ លើកលែងតែក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ កំណត់ ផ្សេងពីនោះ គណៈកម្មាធិការនីមួយៗត្រូវមាន សមាជិក ៣ (បី) រូប និងសមាជិកបំរុង ៣ (បី) រូប។ ចំនួនសមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការនីមួយៗ អាចត្រូវ បានផ្លាស់ប្តូរប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិយល់ថាចាំបាច់។ សមាជិកបំរុងរបស់គណៈកម្មាធិការនីមួយៗ នឹងត្រូវបានអញ្ជើញតាមលក្ខណៈប្តូរវេន ដើម្បីជំនួសសមាជិកគណៈកម្មាធិការដែលមិនអាចបំពេញតួនាទី របស់ខ្លួនបាន។

៣៣.២ សមាជិក និងសមាជិកបំរុងរបស់គណៈកម្មាធិការនឹងត្រូវបានតែងតាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិ បត្តិ។ សមាជិក ឬសមាជិកបំរុងរបស់គណៈកម្មាធិការមួយមិនអាចជាសមាជិក ឬសមាជិកបំរុងរបស់គណៈ កម្មាធិការមួយទៀតឡើយ។ ការតែងតាំងគណៈកម្មាធិការជានិច្ចកាលត្រូវមានសមាជិកជាមជ្ឈត្តករយ៉ាង តិចមួយរូប និងស្របតាមអត្ថិភាពជាក់ស្តែងរបស់សមាជិកជានីតិបុគ្គល ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវព្យាយាម តែងតាំងសមាជិកជានីតិបុគ្គលយ៉ាងតិចមួយរូប។

៣៣.៣ អាណត្តិរបស់សមាជិក ឬសមាជិកបំរុងរបស់គណៈកម្មាធិការ មានរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំ។ សមាជិក ឬសមាជិកបំរុងរបស់គណៈកម្មាធិការ មិនអាចបម្រើការលើសពី ២ (ពីរ) អាណត្តិជាប់ៗគ្នា នៅ ក្នុងគណៈកម្មាធិការតែមួយឡើយ។ សមាជិក ឬសមាជិកបំរុងរបស់គណៈកម្មាធិការ ដែលបម្រើការចំនួន ២ (ពីរ) អាណត្តិជាប់ៗគ្នានៅក្នុងគណៈកម្មាធិការតែមួយ ត្រូវ មិនបម្រើការមួយអាណត្តិនៅក្នុង គណៈកម្មាធិការនានារបស់ម.ជ.ម មុននឹងអាចត្រូវបានតែងតាំងសារជាថ្មី។

៣៣.៤ សមាជិក និងសមាជិកបំរុងរបស់គណៈកម្មាធិការនីមួយៗ នឹងត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរឆ្លាស់គ្នា ដោយ សមាជិក ឬសមាជិកបំរុងយ៉ាងតិច ២ (ពីរ) រូប ប៉ុន្តែមិនត្រូវមានការផ្លាស់ប្តូរសមាជិក ឬសមាជិកបំរុង លើសពី ៤ (បួន) រូបក្នុងមួយឆ្នាំនោះទេ លើកលែងតែត្រូវបានកំណត់ ផ្សេងដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

៣៣.៥ សមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការនីមួយៗត្រូវជ្រើសតាំង លេខាម្នាក់ពីក្នុងចំណោមសមាជិកទាំងអស់របស់ខ្លួន។ ប្រធានរបស់គណៈកម្មាធិការទាំងអស់ត្រូវជាសមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ លើកលែងតែប្រធាននៃគណៈកម្មាធិការតែងតាំងមជ្ឈត្តករ ដែលត្រូវតែជាប្រធានរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។ គណៈកម្មាធិការនីមួយៗត្រូវរក្សាទុកកំណត់ត្រានៃការប្រជុំ និងសេចក្តីសម្រេចទាំងអស់របស់ខ្លួនដោយបង្ហាញមូលហេតុ ហើយគណៈកម្មាធិការនីមួយៗត្រូវបញ្ជូនច្បាប់ចម្លងនៃកំណត់ត្រាទាំងនោះទៅក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

៣៣.៦ សមាជិក និងសមាជិកបំរុងនៃគណៈកម្មាធិការនីមួយៗត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យ ក្នុងការបង្ហាញទៅក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ អំពីទំនាស់ផលប្រយោជន៍នានាដែលអាចមានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពេញតួនាទី ឬភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងគណៈកម្មាធិការ។ សមាជិក និងសមាជិកបំរុងត្រូវដកខ្លួនចេញពីការធ្វើសេចក្តីសម្រេចណាដែលអាចនាំឲ្យមានភាពលម្អៀង។

៣៣.៧ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ អាចដកសមាជិក ឬសមាជិកបំរុងណាម្នាក់ចេញពីគណៈកម្មាធិការណាមួយ យោងតាមយោបល់របស់គណៈកម្មាធិការវិន័យ ដោយមូលហេតុណាមួយជាពិសេសពាក់ព័ន្ធនឹងភាពសុចរិតនៃសកម្មភាពរបស់សមាជិក ឬសមាជិកបំរុងក្នុងតួនាទីជាសមាជិកឬសមាជិកបំរុងនៃគណៈកម្មាធិការ។ ការខកខានក្នុងការបង្ហាញអំពីទំនាស់ផលប្រយោជន៍គឺជាមូលដ្ឋានមួយសម្រាប់ការដកចេញនេះ។

៣៣.៨ ប្រសិនបើសមាជិក ឬសមាជិកបំរុងរបស់គណៈកម្មាធិការ បានបាត់បង់តំណែងរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវតែងតាំងសមាជិក ឬសមាជិកបំរុងថ្មីក្នុងអំឡុងពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃប្រតិទិន ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទដែលសមាជិក ឬសមាជិកបំរុងត្រូវបានបាត់បង់តំណែង។

៣៣.៩ សេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការត្រូវធ្វើឡើងដោយសំឡេងភាគច្រើននៃសមាជិកទាំងអស់របស់ខ្លួន។ សមាជិក និងសមាជិកបំរុងមិនអាចធ្វើសិទ្ធិប្រទានឡើយ។

៣៣.១០ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ អាចកំណត់វិធានបន្ថែមពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រតិបត្តិ និងនីតិវិធីសម្រាប់ធ្វើការរបស់គណៈកម្មាធិការនីមួយៗ។

ប្រការ ៣៤.- ការបង្កើត និងតួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការ

- ៣៤.១ គណៈកម្មាធិការខាងក្រោមត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយសម្រួលការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ៖
- ក- គណៈកម្មាធិការតែងតាំងមជ្ឈត្តករ
 - ខ- គណៈកម្មាធិការវិន័យ

- គ- គណៈកម្មាធិការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល និង
- ឃ- គណៈកម្មាធិការសមាជិកភាព។

៣៤.២ គណៈកម្មាធិការតែងតាំងមជ្ឈត្តករត្រូវមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ក- សម្រេចតែងតាំងមជ្ឈត្តករស្របតាមវិធានស្តីពីមជ្ឈត្តការរបស់ម.ជ.ម.
- ខ- សម្រេចលើការតវ៉ាពាក់ព័ន្ធនឹងការកំណត់យុត្តាធិការរបស់ម.ជ.ម. ស្របតាមវិធានស្តីពីមជ្ឈត្តការ
- គ- តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ផ្តល់យោបល់ចំពោះកិច្ចការនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការនៃការតែងតាំងមជ្ឈត្តករស្របតាមវិធានស្តីពីមជ្ឈត្តការរបស់ម.ជ.ម. និង
- ឃ- បំពេញតួនាទីផ្សេងទៀតដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិស្នើឡើង។

៣៤.៣ គណៈកម្មាធិការវិន័យត្រូវមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ក- ផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងប្រការ ១៩ និងប្រការ ៣០ ខាងលើនិងវិធានផ្សេងៗរបស់ម.ជ.ម. ពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ទណ្ឌកម្មលើសមាជិករបស់ម.ជ.ម.
- ខ- ផ្តល់យោបល់ចំពោះកិច្ចការនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ទណ្ឌកម្មតាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ និង
- គ- បំពេញតួនាទីផ្សេងទៀតដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិស្នើឡើង។

៣៤.៤ គណៈកម្មាធិការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ក- ផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយទាក់ទងនឹងការអប់រំ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល រួមទាំងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈដំបូង និងបន្តរបស់សមាជិកម.ជ.ម. និងសមាជិកគាំទ្រស្របតាមច្បាប់ស្តីពីមជ្ឈត្តការពាណិជ្ជកម្ម អនុក្រឹត្យលេខ១២៤ និងវិធានជាធរមានផ្សេងៗ
- ខ- ផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលស្គាល់ស្ថាប័នវិជ្ជាជីវៈមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម កម្មវិធីអប់រំ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនានា និង
- គ- បំពេញតួនាទីផ្សេងទៀតដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិស្នើឡើង។

៣៤.៥ គណៈកម្មាធិការសមាជិកភាពត្រូវមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ក- ពិនិត្យមើលពាក្យសុំចុះបញ្ជីសមាជិកភាពតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ និងបញ្ជូនពាក្យសុំនេះ ព្រមជាមួយយោបល់របស់ខ្លួនទៅក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ
- ខ- តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ផ្តល់យោបល់ចំពោះកិច្ចការនានាពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការសុំចុះបញ្ជីសមាជិកភាពក្រោមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ និង

គ- បំពេញតួនាទីផ្សេងទៀតដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិស្នើឡើង។

ជំពូកទី ៧ ការរក្សាការសម្ងាត់របស់ម.ជ.ម.

ប្រការ ៣៥.- កាតព្វកិច្ចរក្សាការសម្ងាត់

លើកលែងតែមានការកំណត់ផ្សេងដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ រាល់កិច្ចការនិងសកម្មភាពរបស់ ម.ជ.ម. ដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះត្រូវរក្សាជាការសម្ងាត់ ហើយ ត្រូវគោរពដោយបុគ្គលគ្រប់រូប ដែលបានចូលរួមក្នុងកិច្ចការ និងសកម្មភាពនោះទោះក្នុងឋានៈអ្វីក៏ដោយ។

ប្រការ ៣៦.- បុគ្គលចូលរួមក្នុងកិច្ចការ និងសកម្មភាពរបស់ម.ជ.ម.

បុគ្គលចូលរួមក្នុងកិច្ចការ និងសកម្មភាពរបស់ម.ជ.ម. សំដៅដល់បុគ្គល ដែលចូលរួមក្នុងកិច្ចការ និងសកម្មភាពរបស់ សមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ អគ្គ លេខាធិការ បុគ្គលិកទាំងអស់របស់អគ្គលេខា- ធិការដ្ឋាន សមាជិក ទាំងអស់របស់គណៈកម្មាធិការនីមួយៗ និងបុគ្គលគ្រប់រូប រួមទាំងរូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិ បុគ្គល ដែលត្រូវបានអញ្ជើញឲ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចការ និងសកម្មភាពរបស់ម.ជ.ម.។

ជំពូកទី ៨ ក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់

ប្រការ ៣៧.- ក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់ គោលបំណង និងតួនាទី

៣៧.១ ម.ជ.ម. ត្រូវមានក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់។ ក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់មានតួនាទីផ្តល់ព័ត៌មាន និងយោបល់ជំនាញ ទៅម.ជ.ម. សម្រាប់បញ្ហាពាក់ព័ន្ធនានា ការអភិវឌ្ឍ និងនិន្នាការ រួមបញ្ចូលទាំងវិធានមជ្ឈត្តការអន្តរជាតិ គោលនយោបាយ និងទម្លាប់អនុវត្តល្អៗ ច្បាប់ជាតិនិងអន្តរជាតិ និង យន្តការដោះស្រាយវិវាទក្រៅផ្លូវតុលាការ និងទម្លាប់អនុវត្តផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន និងការគ្រប់គ្រងព្រមទាំងការបណ្តុះបណ្តាល និងការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈ។

៣៧.២ ក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់អាចផ្តល់យោបល់របស់ខ្លួនស្របតាមសំណូមពររបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។ ក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់មានតួនាទីត្រឹមតែផ្តល់យោបល់ដល់ម.ជ.ម.ប៉ុន្តែមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការអនុវត្តសកម្មភាពនានារបស់ម.ជ.ម. ឡើយ។

៣៧.៣ តាមសំណូមពររបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់អាចផ្តល់ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងផ្នែកទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ឬបំពេញតួនាទីផ្សេងទៀតដែលអាចត្រូវបានកំណត់ក្នុងកម្រិតដែលតួនាទីបន្ថែមនោះស្របតាមកម្មវត្ថុរបស់ម.ជ.ម.។

ប្រការ ៣៨.- សមាជិកភាព និងកិច្ចប្រជុំ

៣៨.១ ដោយឆន្ទានុសិទ្ធិរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ អាចអញ្ជើញបេក្ខបុគ្គលជាតិ ឬអន្តរជាតិ ដែលមានកិត្តិយស និងបទពិសោធន៍សមរម្យ និងជំនាញក្នុងវិស័យនានាដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតនានាទីជា ទីប្រឹក្សាដែលជាសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់។

៣៨.២ ផ្អែកលើគោលការណ៍ស្ម័គ្រចិត្ត និងឥតគិតថ្លៃ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់ អាចស្នើ ផ្តល់ជំនាញ និងយោបល់ឯកទេសរបស់ខ្លួន ដោយឡែក ឬជាមួយទៅម.ជ.ម.។ ចំណាយសម្រាប់ការធ្វើ ដំណើរ និងចំណាយសមហេតុផលផ្សេងទៀត អាចត្រូវបានទូទាត់សងវិញទៅសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះ យោបល់ ប្រសិនបើមានការឯកភាពទុកជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

៣៨.៣ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់ ដែលមានបំណងលាឈប់ពីក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់ ត្រូវបញ្ជូនលិខិតលាឈប់ទៅក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

៣៨.៤ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈទូរស័ព្ទ ឬសន្តិសីទតាមទូរស័ព្ទ អាចកោះហៅបើក កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់ទាំងមូល ឬផ្នែកណាមួយដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិយល់ថាសមស្រប ឬចាំបាច់។ កិច្ចប្រជុំនោះត្រូវសម្របសម្រួល និងស្ថិតក្រោមអធិបតីភាពរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ណាម្នាក់ ឬអគ្គលេខាធិការ។

ជំពូកទី ៩ ការទទួលស្គាល់ស្ថាប័នមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មបរទេស

ប្រការ ៣៩.- ស្ថាប័នមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មបរទេស

៣៩.១ ស្របតាមបញ្ញត្តិមាត្រា ២៩ នៃអនុក្រឹត្យលេខ១២៤ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងវិធានផ្សេងៗរបស់ ម.ជ.ម. តាមរយៈការផ្ដើមរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិអាចទទួលស្គាល់ស្ថាប័នមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មបរទេស ដោយឈរលើមូលដ្ឋានណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ក- អត្ថិភាព និងប្រតិបត្តិការរបស់ស្ថាប័ន ជាមជ្ឈមណ្ឌលមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ដែលមានរយៈពេលយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ឆ្នាំ មុនកាលបរិច្ឆេទដាក់សំណើ និងក្នុងអំឡុងពេលដប់(១០)ឆ្នាំ នោះមជ្ឈមណ្ឌលត្រូវធ្លាប់រៀបចំ ឬសម្របសម្រួលដំណើរការមជ្ឈត្តការយ៉ាងតិច ៥០ (ហាសិប) សំណុំរឿងវិវាទ
- ខ- ដោយឆន្ទានុសិទ្ធិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ចំពោះករណីដែលមានការទទួលស្គាល់គ្នាទៅវិញទៅមកដែលស្មើឡើងដោយមជ្ឈមណ្ឌលមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មបរទេសណាមួយ ឬ
- គ- ដោយឈរលើមូលដ្ឋានណាមួយផ្សេងទៀត ដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិយល់ថាចាំបាច់សម្រាប់ករណីនីមួយៗ។

៣៩.២ ប្រសិនបើ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិដឹងថាស្ថាប័នមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មបរទេសណាមួយ លែងមានលក្ខណសម្បត្តិដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ ៣៩.១ ខាងលើ ឬដោយមូលហេតុផ្សេងទៀត ដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិយល់ថាសមរម្យ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវដកហូតការទទួលស្គាល់នោះវិញ។

៣៩.៣ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវរក្សាទុកបញ្ជីឈ្មោះមជ្ឈមណ្ឌលមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មបរទេសដែលម.ជ.ម. បានទទួលស្គាល់។ ប្រសិនបើ ម.ជ.ម. ដកហូតការទទួលស្គាល់ចំពោះស្ថាប័នមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មបរទេសណាមួយ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិត្រូវលុបឈ្មោះស្ថាប័ននោះចេញពីបញ្ជី។

ជំពូកទី ១០ សមត្ថកិច្ចក្នុងការតំណាងម.ជ.ម.

ប្រការ ៤០.- សមត្ថកិច្ចក្នុងការតំណាង និងការចងកាតព្វកិច្ចចំពោះម.ជ.ម.

៤០.១ មានតែបុគ្គលដូចមានរៀបរាប់ក្នុងករណីនីមួយៗខាងក្រោមប៉ុណ្ណោះ ដែលមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការតំណាង និងចងកាតព្វកិច្ចចំពោះម.ជ.ម.៖

ក- តាមរយៈសេចក្តីសម្រេចដោយសំឡេងហាសិបបូកមួយ (៥០%បូកមួយ) នៃក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ប្រធាន ត្រូវមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការតំណាង និងចងកាតព្វកិច្ចចំពោះម.ជ.ម. នៅលើគ្រប់កិច្ចការទាំងអស់។

ខ- ម.ជ.ម. នឹងត្រូវបានចងកាតព្វកិច្ចតាមរយៈការចុះហត្ថលេខារួមគ្នារបស់អគ្គលេខាធិការ និងសមាជិកនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដែលទទួលបន្ទុកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះករណីដូចខាងក្រោម៖

ខ.១- ការបង្កើតឲ្យមានកាតព្វកិច្ច ឬកិច្ចសន្យាណាមួយ ឬសេរីនៃកាតព្វកិច្ច ឬកិច្ចសន្យាដែលពាក់ព័ន្ធ ដែលមានតំលៃជាទឹកប្រាក់សរុបមិនលើសពីទំហំកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ឬតំលៃស្មើនឹងរូបិយវត្ថុផ្សេងទៀត ដូចមានចែងក្នុងសេចក្តីសម្រេចដោយឡែក ដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

ខ.២- ការចំណាយណាមួយ ដែលមិនលើសពីទំហំកំណត់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ឬតំលៃស្មើនឹងរូបិយវត្ថុផ្សេងទៀត ដូចមានចែងក្នុងសេចក្តីសម្រេចដោយឡែក ដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

គ្មានការបំបែក ឬការបែងចែក ប្រតិបត្តិការ ឬកិច្ចសន្យានានាណាមួយ អាចប៉ះពាល់ដល់អានុភាពនៃការអនុវត្តបញ្ញត្តិនានាខាងលើឡើយ។

៤០.២ ដោយមានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ បុគ្គលដែលមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការតំណាងម.ជ.ម. ស្របតាមប្រការ ៤០.១ មានសិទ្ធិក្នុងការផ្តល់សមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនទៅបុគ្គលម្នាក់ទៀតដែលជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ឬជាបុគ្គលិករបស់ម.ជ.ម.ក្នុងរយៈពេលកំណត់ណាមួយសម្រាប់គោលបំណងជាក់លាក់ណាមួយ ។

៤០.៣ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ អាចមោឃភាពកាតព្វកិច្ច ឬកិច្ចសន្យា ឬការបង់ប្រាក់ណាមួយដែលធ្វើឡើងក្នុងនាមម.ជ.ម.ដែលបំពានប្រការ ៤០។ មោឃភាពនោះត្រូវមានអានុភាពប្រតិសកម្ម។ បុគ្គលរូបណាដែលបានធ្វើសកម្មភាពសម្រាប់ ម.ជ.ម. ដោយបំពានបញ្ញត្តិណាមួយនៃប្រការ ៤០ ត្រូវទទួលខុសត្រូវរួមគ្នា និងដោយឡែកចំពោះមុខម.ជ.ម. ចំពោះការខូចខាតណាមួយ និងទាំងអស់ដែលម.ជ.ម.ទទួលរង។

៤០.៤ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវធានាថាបញ្ញត្តិនានាក្នុងប្រការ ៤០ ត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយ។

៤០.៥ ដើម្បីជៀសវាងការភ័ន្តច្រឡំ ប្រការ៤០ នេះពាក់ព័ន្ធតែនឹងសមត្ថកិច្ចក្នុងការតំណាង និងការ
ចងកាតព្វកិច្ចចំពោះ ម.ជ.ម. ជាមួយតតិយជនតែប៉ុណ្ណោះ ហើយមិនបានប៉ះពាល់ដល់សមត្ថកិច្ចក្នុងការធ្វើ
សេចក្តីសម្រេចណាមួយក្នុង ម.ជ.ម. ឡើយ។

ជំពូកទី ១១ ការិយបរិច្ឆេទ និងសវនកម្ម

ប្រការ ៤១.- ការិយបរិច្ឆេទ គម្រោងថវិកា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ

៤១.១ ការិយបរិច្ឆេទរបស់ម.ជ.ម.ត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី ០១ ខែមករា និងបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ លើកលែងតែការិយបរិច្ឆេទដំបូង ដែលត្រូវគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការអនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ រហូតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល។

៤១.២ ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ ត្រូវធ្វើឯកសារខាងក្រោមទៅសមាជិក.ជ.ម.នីមួយៗ យ៉ាងតិច ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃប្រតិទិន មុនបើកកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំ៖

- ក- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវបានធ្វើសវនកម្មឯករាជ្យ រួមបញ្ចូលទាំងរបាយការណ៍តុល្យការ របាយការណ៍ចំណូល និងចំណាយ ទិដ្ឋភាពមូលនិធិដែលបានសន្យា បានទទួលបានចំណាយ និងសមតុល្យរបស់មូលនិធិ របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ របាយការណ៍ស្តីពីការប្រែប្រួលក្នុងមូលធន និងរបាយការណ៍ទិដ្ឋភាពនៃទ្រព្យអចលកម្មរបស់ម.ជ.ម.ក្នុងការិយបរិច្ឆេទមុន
- ខ- របាយការណ៍របស់សវនករឯករាជ្យ អំពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- គ- របាយការណ៍គ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ

រួមមានការពិនិត្យដោយម៉ត់ចត់លើការអភិវឌ្ឍ និងព្រឹត្តិការណ៍ដែលប៉ះពាល់ដល់ម.ជ.ម.ក្នុងឆ្នាំកន្លងមក និងការប្រមូលមើលសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់ និង

ឃ- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ម.ជ.ម. និងគម្រោងថវិកាសម្រាប់ត្រីមាសទីមួយនៃការិយបរិច្ឆេទបន្ទាប់។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

កិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតត្រូវពិភាក្សាឯកសារដូចមានរៀបរាប់ខាងលើ និងត្រូវអនុម័តយល់ព្រមឯកសារទាំងនោះ ក្រោយពីមានការកែតម្រូវចាំបាច់នានា។

ប្រការ ៤២.- សវនកម្ម

៤២.១ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ម.ជ.ម. នឹងត្រូវបានធ្វើសវនកម្មឯករាជ្យប្រចាំឆ្នាំ។ មហាសន្និបាត ត្រូវតែងតាំងក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យឯករាជ្យណាមួយដែលមានលក្ខណសម្បត្តិឲ្យទទួលបន្ទុកធ្វើសវនកម្ម។ ការតែងតាំងនេះអាចត្រូវបានបន្តសារជាថ្មីសម្រាប់រយៈពេលមួយឆ្នាំ។

៤២.២ សវនករឯករាជ្យ ត្រូវបង្ហាញរបាយការណ៍សវនកម្មរបស់ខ្លួនទៅមហាសន្និបាតនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ
មហាសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំ។ ប្រធាន អាចស្នើឱ្យសវនករធ្វើសវនកម្ម ឬការអង្កេតផ្សេងទៀត និង
បង្ហាញរបាយការណ៍នោះទៅក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

៤២.៣ សមាជិកទាំងអស់នៃម.ជ.ម. និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវមានកាតព្វកិច្ចក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន និង
សេចក្តីពន្យល់នានាតាមការស្នើសុំរបស់សវនករ។

ជំពូកទី ១២ អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៤៣.- អន្តរប្បញ្ញត្តិ

៤៣.១ ក្នុងករណីមិនទាន់មានការតែងតាំង អគ្គលេខាធិការ រាល់សមត្ថកិច្ចទាំងអស់របស់អគ្គលេខាធិការដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះត្រូវអនុវត្តដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ។

៤៣.២ ក្នុងករណីមិនទាន់មានការជ្រើសរើសប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ឲ្យបម្រើការងារនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន រាល់សមត្ថកិច្ចទាំងអស់របស់ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះត្រូវអនុវត្តដោយហោរញ្ជីក។

ជំពូកទី ១៣ អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៤៤.- អវសានប្បញ្ញត្តិ

៤៤.១ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះត្រូវបំពេញបន្ថែម និងបង្កើតជាលិខិតូបករណ៍រួមគ្នាជាមួយនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗដែលគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលជាតិនៃមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងត្រូវស្របគ្នាជាមួយនឹងច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌មានផ្សេងៗទៀតដែលគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលជាតិនៃមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៤៤.២ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវបានអនុម័តដោយមហាសន្និបាតរបស់ម.ជ.ម. នាថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ។ បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

៤៤.៣ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ តទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ

មាត្រលេខា និងត្រា

ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលជាតិនៃមជ្ឈត្តការផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម

មជ្ឈត្តករ រស់ មុនិន្ទៈ