រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

អនុក្រឹត្យ/៣៤ អនក្រ.បក/០៥ សីហា ១៩៩៧/ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឆ្នាំ១៩៩៣

- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី

- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០៩៤/៨៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកែសំរួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១០៩៤/៩០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីការកែសំរួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងទេសចរណ៍

- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ២០ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន

- តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍

- តាមការអនុម័តរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី ថ្ងៃទី៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៧

សំរេច

ជំពូក ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១: អនុក្រឹត្យនេះ រៀបចំបណ្តាអង្គភាពនៃក្រសួងទេសចរណ៍ និងកំណត់បេសកកម្មរបស់ក្រសួង និងមុខការនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននានា។

ជំពូក ២

បេសកកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា២: ក្រសួងទេសចរណ៍ ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ប្រគល់បេសកកម្មអោយដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងវិស័យទេសចរណ៍នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា៣: ក្រសួងទេសចរណ៍ មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ :

- កំណត់នយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទេសចរណ៍ និងរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទេសចរណ៍

- ជំរុញលើកទឹកចិត្តការងារវិនិយោគទុនក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ ដោយយោងលើការអភិវឌ្ឍជាយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ជាតិ

- រៀបចំគ្រប់គ្រងវិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍

- តំរង់ទិស និងត្រួតពិនិត្យរាល់សេវា ដែលបំរើអោយវិស័យទេសចរណ៍

- កំណត់រៀបចំតំរង់ទិស ត្រួតពិនិត្យ និងថែរក្សារមណីយដ្ឋានធម្មជាតិ រមណីយដ្ឋានកែច្នៃទេសចរណ៍នានា មណ្ឌលទេសចរណ៍ តំបន់អភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- សិក្សាសំណើសុំបង្កើតទទួលស្គាល់ និងត្រួតពិនិត្យសាលាឯកជន និងការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈបំរើអោយវិស័យទេសចរណ៍

- ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយវិស័យទេសចរណ៍ ក្នុងនិងក្រៅប្រទេស

- ចាត់តំណាងនៅក្រៅប្រទេស ដោយសហការជាមួយក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

- ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាអនុវត្តនានា ដែលទាក់ទងទៅលើវិស័យទេសចរណ៍ ក្រោយពីបានគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល

- ចេញលិខិតអនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្មដល់ក្រុមហ៊ុនទេសចរណ៍ ទីភ្នាក់ងារទេសចរណ៍ និងមគ្គុទេសក៍ទេសចរណ៍

- ត្រួតពិនិត្យលើសេវាទេសចរណ៍ និងអាជីវកម្មផ្សេងៗទៀតដែលទាក់ទងនឹងវិស័យទេសចរណ៍

- ធ្វើអធិការកិច្ចវិស័យទេសចរណ៍

មាត្រា៤: ក្រសួងទេសចរណ៍មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ :

- ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី

- អធិការដ្ឋាន

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

- អគ្គនាយកដ្ឋានទេសចរណ៍

- អង្គភាពមូលដ្ឋាន ។

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូក ៣

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី

មាត្រា៥: ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី ទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយ ដែលកំណត់តាមបទបញ្ញត្តិនៃ អនុក្រឹត្យ លេខ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដូចមានយោងក្នុងមូលបទខាងលើ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូក ៤

អធិការដ្ឋាន

មាត្រា៦: អធិការដ្ឋានរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍ ទទួលបន្ទុក :

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំ ទៅលើគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងទេសចរណ៍

- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាព ដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចហើយនោះ និងពីមធ្យោបាយកែលំអការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ

- ប្រតិបត្តិភារកិច្ចតាមការដែលរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រគល់ទុកចិត្ត ។

អធិការដ្ឋានដឹកនាំដោយអធិការមួយនាក់ អាចអមដោយអធិការរងមួយរូប ឬច្រើនរូបជួយធ្វើការទៅតាមការចាំបាច់ ។

ជំពូក ៥

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា៧: នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុទទួលបន្ទុក :

ក. ក្នុងវិស័យរដ្ឋបាល

- សំរបសំរួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់កណ្តាល និងរវាងថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពមូលដ្ឋានក្រោមឱវាទ

- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗរបស់ក្រសួង

- ធានាប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពរដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង

- សុរប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រសួង។

ខ. ក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល មន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងាររាជការរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

- រៀបចំរាល់លិខិតរដ្ឋបាល សំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព

- ធ្វើកម្មវិធីពីតំណែងឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង

- វាយតំលៃតម្រូវការក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក

- រៀបចំនយោបាយបណ្តុះបណ្តាលដំបូង និងបន្តដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងអនុវត្តនយោបាយនោះ

- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងតារាងពតិមានប្រតិបត្តិ។

គ. ក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រងសំភារៈ និងបរិក្ខារ

- ប្រមូលផ្តុំតំរូវការធ្វើកម្មវិធីចំណាយ គ្រប់គ្រងការរៀបចំជួសជុលសំភារៈ និងបរិក្ខាររបស់ក្រសួង

- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសំភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ

- គ្រប់គ្រងយានដ្ឋាន និងយានយន្តរបស់រដ្ឋដែលប្រគល់ជូនក្រសួង ព្រមទាំងធ្វើកម្មវិធីចំណាយ និងបែងចែកប្រេងឥន្ធនៈ និងគ្រឿងបន្លាស់

- ទទួល និងបែងចែកបរិក្ខារជូនដល់បណ្តាអង្គភាពខេត្ត ក្រុងនានា

- កាន់បញ្ជីជាប្រចាំនូវសលាកប័ត្រ និងគណនេយ្យរូបធាតុ

- ពតិមានវិទ្យា សកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកគណនី

- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេសនៃការប្រតិបត្តិ លទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

ឃ. ក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនី និងហិរញ្ញវត្ថុ

- លើកគំរោងថវិកាក្រសួង និងតាមដានវំលឹកពីការប្រតិបត្តិ

- គ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយអោយបានសមស្របតាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ

- ប្រមូលផ្តុំ និងសំរបសំរួលជំពូកថវិកា

- តាមដានវំលឹកការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស

- ប្រមូលផ្តុំ និងសំរបសំរួលរាល់ចំណាយរបស់ក្រសួង

- គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនីរបស់ការអនុវត្តលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។

ជំពូក ៦

អគ្គនាយកដ្ឋានទេសចរណ៍

មាត្រា៨: អគ្គនាយកដ្ឋានទេសចរណ៍ ទទួលបន្ទុកធ្វើការទំនាក់ទំនងសំរបសំរួលគ្រប់គ្រងការងារសិក្សាទីផ្សារ និងផ្សព្វផ្សាយទេសចរណ៍ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ អប់រំបណ្តុះបណ្តាលអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍ វប្បធម៌ និងឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ ។

អគ្គនាយកដ្ឋានទេសចរណ៍ ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប ដែលអាចអមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ អគ្គនាយកដ្ឋាននេះ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៥ ដូចតទៅ :

- នាយកដ្ឋានសិក្សាទីផ្សារ និងផ្សព្វផ្សាយទេសចរណ៍

- នាយកដ្ឋានផែនការអភិវឌ្ឍន៍

- នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍វប្បធម៌

- នាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាល

- នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ ។

មាត្រា៩: នាយកដ្ឋានសិក្សាទីផ្សារ និងផ្សព្វផ្សាយទេសចរណ៍ទទួលបន្ទុក :

ក. ការងារសិក្សាទីផ្សារ

- ប្រមូលផ្តុំពត៌មាន និងធ្វើស្ថិតិដើម្បីធ្វើការវិភាគ

- ចងក្រងឯកសារដែលទាក់ទងទៅនឹងវិស័យទេសចរណ៍

- លើកកំពស់កិរិតផ្សព្វផ្សាយពត៌មានដល់អ្នកទេសចរណ៍

- គិតគូរកែលំអការស្វាគមន៍ដល់ភ្ញៀវទេសចរណ៍

- សហការជាមួយក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូននានា ដើម្បីប្រមូលពត៌មានជារៀងរាល់ថ្ងៃពីការធ្វើដំណើរ ហើយកត់ត្រា និងជូនដំណឹងដល់ភ្ញៀវទេសចរណ៍ជាបន្ទាន់ ក្នុងករណី ដែលមានការផ្លាស់ប្តូរក្នុងការធ្វើដំណើរ ។

ខ. ការងារផ្សព្វផ្សាយ

- រក្សាអោយបានជាអចិន្ត្រៃយ៍នូវការប្រាស្រ័យ និងនូវទំនាក់ទំនងរវាងនាយកដ្ឋាន ជាមួយភ្នាក់ងារតំណាងនៅក្រៅប្រទេស ដែលទទួលបន្ទុកការងារផ្សព្វផ្សាយពតិមានដោយគោរពរក្សានូវ វប្បធម៌ប្រពៃណីជាតិ

- ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងសារពតិមានជាតិ និងអន្តរជាតិដែលមានប្រចាំនៅប្រទេសកម្ពុជា ហើយនិងបណ្តាញឃោសនាបរទេសសំខាន់ៗ

- រៀបចំ និងចូលរួមក្នុងពិព័រណ៍អន្តរជាតិនានា

- គ្រប់គ្រងភ្នាក់ងារតំណាងនៅបរទេស

- ផ្សព្វផ្សាយពតិមានដល់អ្នកទេសចរណ៍

- ផលិតឯកសារផ្សព្វផ្សាយនានា។

មាត្រា១០: នាយកដ្ឋានផែនការអភិវឌ្ឍន៍ទទួលបន្ទុក :

- គ្រប់គ្រងពតិមាន និងស្ថិតិទាក់ទងលើវិស័យទេសចរណ៍

- សិក្សាការអនុវត្តន៍ កំណត់ការរៀបចំទិន្នន័យ និងលើកគំរោងអភិវឌ្ឍន៍លើវិស័យទេសចរណ៍

- សិក្សាស្រាវជ្រាវលើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

- គ្រប់គ្រងកម្មវិធីជំនួយអន្តរជាតិ។

មាត្រា១១: នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ទេសចរណ៍វប្បធម៌ ទទួលបន្ទុក :

- សហការជាមួយក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងជាមួយអាជ្ញាធរនានាក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ លើវិស័យទេសចរណ៍វប្បធម៌

- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីសិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់ទេសចរណ៍នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- ថែរក្សាអត្តសញ្ញាណជាតិ និងតំលៃវប្បធម៌ជាតិក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍វិស័យទេសចរណ៍។

មាត្រា១២: នាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាល ទទួលបន្ទុក :

- តំរង់ទិសក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលហ្វឹកហ្វឺន មុខវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍ និងសេវាកម្មផ្សេងៗទៀត ដែលបំរើអោយវិស័យទេសចរណ៍ តាមកាលៈទេសៈតំរូវការ និងធ្វើអោយសំរេចការងារនេះ

- ត្រួតពិនិត្យសាលាឯកជន ដែលបណ្តុះបណ្តាលជាទូទៅនូវវិស័យទេសចរណ៍ ដោយសំរបសំរួលជាមួយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

មាត្រា១៣: នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ ទទួលបន្ទុក :

- ពិនិត្យសំណើសុំច្បាប់អនុញ្ញាតប្រកបអាជីវកម្ម ក្រុមហ៊ុនទេសចរណ៍ទីភ្នាក់ងារទេសចរណ៍ និងមគ្គុទេសទេសចរណ៍

- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ មន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្ត ក្រុង និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីចាត់តាំងត្រួតពិនិត្យមូលដ្ឋានអាជីវកម្មសេវាកម្មដទៃទៀត ដែលទាក់ទងនិងវិស័យទេសចរណ៍។

ជំពូក ៧

អង្គភាពមូលដ្ឋាន

មាត្រា១៤: នៅតាមខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ មានមន្ទីរទេសចរណ៍ខេត្ត-ក្រុង និងរចនាសម្ព័ន្ធខ្សែបណ្តោយតាមថ្នាក់ខ័ណ្ឌ ស្រុកដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និងសំរបសំរួលសកម្មភាពរបស់ក្រសួង។

ជំពូក ៨

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា១៥: អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ តាមល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃបទបញ្ជាកំណត់ក្នុង អនុក្រឹត្យលេខ៨១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង ។

ជំពូក ៩

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា១៦: ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនៅរដ្ឋបាលកណ្តាល ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោមនាយក ដ្ឋានចុះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ ។

មាត្រា១៧: បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា១៨: សហរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទេសចរណ៍ រដ្ឋមន្ត្រី និង រដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុករៀងៗខ្លួនអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ដែលចូល ជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

ហ៊ុន សែន

បានជំរាបជូនសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២

ថោង ខុន

រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍

ឧបសម្ព័ន្ធអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩៧

អង្គការលេខរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍