

# នគរបាលនគរបាល

ព្រៃតិ

ដែលរាយក្រឹងក្រសួងពេទ្យនគរបាល



ថ្ងៃទី១៨ - ២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

នគរបាលនគរបាល - ប្រចាំឆ្នាំ ទីផ្សារ៧ម៉ោង

លម្អិត: SRP/ADESS/2003

## ក្រសួងធនធាននគរបាលនគរបាល និង នគរបាល សាសនា នគរបាល នគរបាល

ទីកន្លែង: សាលប្រជុំការិយាល័យភ្នំពេញប្រមាណពីរខ្លួនឯងរាជរាជការ

កាលបរិច្ឆេទ: ១៨-២០ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣

អ្នកចូលរួម: ២០នាក់: ៤ នាក់មកពីប្រធើសហគមន៍វិញ្ញាបណ្ឌិត និង ១៥ នាក់មកពី ការិយាល័យភ្នំពេញប្រមាណពីរខ្លួនឯងរាជរាជការ

គោលចំណែក:

- បណ្តុះចណ្តាលដើម្បីសំរាប់រាយការណ៍សហគមន៍វិញ្ញាបណ្ឌិត និង ការប្រជុំការិយាល័យភ្នំពេញប្រមាណពីរខ្លួនឯងរាជរាជការ និង និងវិធីការងារក្នុងការរំភ័យដែលការប្រជុំបាន ។
- ផ្តល់សំណង់ជីមិតមុខរបរ និងសាងសង្គម និង បច្ចេកទេស នូវការរំភ័យ និងការប្រជុំការិយាល័យភ្នំពេញប្រមាណពីរខ្លួនឯងរាជរាជការ ។
- ហើយការងារនេះត្រូវសំរាប់រាជរាជការ និងសហគមន៍វិញ្ញាបណ្ឌិត និង ការប្រជុំការិយាល័យភ្នំពេញប្រមាណពីរខ្លួនឯងរាជរាជការ ។

ពេលវេលា ទី ១៨ ខែមិថុនា

អ្នកចូលរួមនគរបាល

៩.៣០ - ៩.៤០	ការចូលរួមនគរបាល	ប្រធានអនុប្រធានប្រជុំ
៩.៤០ - ៩.៣០	បើកកម្ពុជា	ប្រធានអនុប្រធានប្រជុំ
៩.៣០ - ៩.៤៥	ការណែនាំ និងគោលចំណែក	ធម្ម មុនិ
៩.៤៥ - ៩.៦៥	ទស្សន៍ទាន និងគោលនយោបាយស្ថិសហគមន៍វិញ្ញាបណ្ឌិត	ប្រធាន មានឯក
៩.៦៥ - ៩០.០០	សំភក	
៩០.០០ - ៩៩.០០	ជីវិកការរំភ័យ និងអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍វិញ្ញាបណ្ឌិត	គោល បុរាណុ
៩៩.០០ - ៩៩.៣០	ក្រុមពិភាក្សាទីជីវិកការរំភ័យ និងសហគមន៍វិញ្ញាបណ្ឌិត	គោល បុរាណុ
៩៩.៣០ - ៩៩.៦០	អាបភាពត្រួតព្រម	
៩៩.៦០ - ៩៩.៩០	វិធីសាងសង្គម PRA ដែលទាក់ទងទៅនិងជីវិកការរំភ័យ និងសហគមន៍វិញ្ញាបណ្ឌិត	វិសិទ្ធិ និងសុទិ
៩៩.៩០ - ៩៩.៣០	ក្រុមពិភាក្សា អំពី PRA	វិសិទ្ធិ និងសុទិ
៩៩.៣០ - ៩៩.៤៥	សំភក	
៩៩.៤៥ - ៩១.០០	សេចក្តីផ្តើមពីដែនការប្រជុំបាន និង ជីវិកការរំភ័យ និងការប្រជុំបាន និង សហគមន៍វិញ្ញាបណ្ឌិត និងពិភាក្សា	វិសិទ្ធិ

## ពេញចិត្ត និង ខ្សែមិនា

ជាមីនាច់ការសហគមនីរបាយយើរូបិទ្ធិកិច្ច ឃុំវិញ្ញុងធម្មកបន្ទាយស្រី ។ សិក្សាការិយាល័យអស់ ដូចប្រជុំដោ មួយកំណាយសហគមនីទៅតាមប្រធានបទនិមិនកម្មភាពដូចខាងក្រោម៖

- ខទ្ធសាមគ្រមនិងបញ្ហាបាលបំណងនៃទស្សនកិច្ចសិក្សា
- ទូសនៃនឹងទិន្នន័យមានការចូលរូប កំណត់តំបន់-អនុតំបន់ និងពិភាក្សាដាមួយ សហគមនីអំពី ធនធាន សំខាន់ដែលមាននៅក្នុងតំបន់និមិនូយ៍ និងរបស់ប្រជុំតំបន់
- អនុវត្តផ្តល់នៅក្នុងតំបន់របាយយើងដាក់តាមឡូតិញ្ជី ដើម្បីសារពីកំណើនិមិនីភាពទំនើរប្រព័ន្ធសាមិន

## ពេញចិត្ត និង ខ្សែមិនា

៨.០០ - ៩.០០	គ្រឿងការិយាល័យពិភាក្សានៃការគ្រប់គ្រងជាមួយសហគមនី	ឪករោច
៩.០០ - ៩.៣០	សង្គមដីរការរបស់នៃការគ្រប់គ្រង	និងសុវត្ថិភាព
៩.៣០ - ៩.៤៥	សំរក	
៩.៤៥ - ១០.៣០	សេចក្តីដើមអំពីការគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនាក់ កុងការគ្រប់គ្រងនៃបានធ្វើជាតិ វិណាន (និយមនីយ នស្សន់បាន ប្រកែទំនាក់)	វិណាន
១០.៣០ - ១១.០០	អាយករដ្ឋិត្រីន្រោះ	
១១.០០ - ១៥.៣០	មូលលក្ខណៈទំនាក់ និងការធានាភារជាមេន្ត្រាត	វិណាន
១៥.៣០ - ១៥.៥០	សំរក	
១៥.៥០ - ១៦.៣០	ត្បូនាទិម្រីសំរាប់រស់នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងទំនាក់	វិណាន
១៦.៣០ - ១៦.៥០	បុកសរុប វាយតំលៃត្រួតសិក្សា	ឯម មុនិក
១៦.៥០ - ១៧.០០	កម្មវិធីទិន្នន័យបណ្តុះបណ្តុះ	ប្រធានបណ្តុះបណ្តុះ

## គោលចំណែក

- ថែរករណី និងផ្តាស់ប្បុរទពិសោធន៍ ពីមន្ទីសំរបសំរូលសហគមន៍ត្រាយើ ក្នុងខេត្ត
- បង្កើនចំណោះដឹង ពីមស្សន៍ទាន និងជីវិកការរៀបចំ សហគមន៍ ត្រាយើ
- ផ្តល់បទពិសោធន៍ ពីដំណោះស្រាយ និងគ្រប់គ្រងទំនាក់នាក់ នៅមួលដ្ឋាន
- បង្ហាញអំពីមធ្វាតាយ វិធីសាល្ត និងចេញកទសកុងការរៀបចំដែនការ គ្រប់គ្រង ត្រាយើសហគមន៍ ។
- វិធីសាល្ត បច្ចេកទេសកុងការធ្វើព្យួរធ្វើរាយ និង ត្រពុកនិព្ទរាយតំល់នៅការ អនុវត្តន៍ លើដែនការគ្រប់គ្រង របស់សហគមន៍ ។
- បង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ ឯកភាព សំរាប់អភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីសហគមន៍ត្រាយើថ្ងៃកំខុត្ត ។

## គម្រោងទំនើត

- បានទទួល និងផ្តល់បទពិសោធន៍លើការងាររៀបចំសហគមន៍ត្រាយើទេរិញទៅមក
- មានមស្សន៍ទានរួមមួយក្នុងគោលដៅនៃការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ត្រាយើ
- កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ត្រាយើថ្ងៃកំខុត្ត មានដីនឹរការមួយឯកភាព សម្រប និងម្រាលសំណាល់ ។
- បានទទួលវិធីសាល្ត និងបច្ចេកទេសកុងដីនឹរការរៀបចំដែនការគ្រប់គ្រងត្រាយើ
- បានយកដីងពីប្រភេទទំនាក់ ការគ្រប់គ្រងនិងការដោះស្រាយទំនាក់របស់សហគមន៍
- បង្កើនលទ្ធភាពលំសហគមន៍ត្រាយើមួលដ្ឋាន ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងរៀបចំដែនការ តាមរយៈមន្ត្រី ដែលជាក្នុកការងារសំរបសំរូល ។
- បានការចូលរួមគាំទ្រ ការតែទទួលបំទូទាយ ពីប្រជាធិបតេយ្យ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ លើកិច្ចការ គ្រប់គ្រងដែនការចម្បជាតិ ។
- ធនធានត្រាយើក្នុងសហគមន៍ និងផ្តល់ដែនការប្រើប្រាស់របស់សមាជិកក្នុងសហគមន៍ ប្រកបដោយធនធាន ។



បិនចេះវិងសុកប្រសិនបើយើងចេរក្បារ គ្រប់គ្រងខ្សែតានគ្រឹះត្រា  
ប្រជាកលរដ្ឋបានដីរាជាស់នៅប្រទេថ្ងៃ ។ កន្លែងមកនេះ ននធានធម្យជាកិរស់យើងអូចជា ព្រោយើ ប្រភព  
ទិកដីត្រីជាអើម ត្រូវបានដោន្ទូរការបំផើចំណ្លាប្រឈមនៃប្រព័ន្ធដើរាជាស់នៅបស់ប្រជាធិបតេយ្យអូច ជាការទ្រនានការ  
កាប់ដើម្បីការការប់ឈើសច្បាប់ជាអើមដែលកត្តាថ្មីជាការស់នៅនៃបស់ប្រជាធិបតេយ្យអូចប្រទេសនូវការ  
លំបាកកើតូចជាការអភិវឌ្ឍន៍រំសង្គកិច្ចសម្រួលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា កត្តាចំបងមួយកើតូចចំណោម កត្តា  
សំខាន់ៗជាប្រចិនដើម្បីគ្រប់គ្រងននធានមម្យជាកិរិយាណកិតម្រោចិត្តមានការចូលរួមយើងទូលំទូលាយកិ  
សំណាក់ប្រជាកលរដ្ឋមូលដ្ឋានក្នុងការការការការគ្រប់គ្រងនិងប្រើប្រាស់ ននធានទាំងនេះប្រកប  
ដោយចេរក្បារ ។

ដូចអស់លោកលោកស្រីជានជាប្រសាប់ហើយទា បច្ចុប្បន្ន នេះសហគមន៍ព្រោយើ កំរួច  
វិកធម៌បានយើងប្រចិននៅក្នុងប្រទេសកម្មជាបើយកម្មវិធីនេះតើការប្រព័ន្ធសិទ្ធិនិង អំណាច ទៅឱ្យ  
សហគមន៍មូលដ្ឋានកើតូចការគ្រប់គ្រងនិងប្រើប្រាស់ននធានទាំងនេះស្របតាមគោលនយោបាយ វិមានឯករាយ  
បេស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

ធនិបញ្ចប់ មុនុយប្រសិទ្ធភាពឱ្យជូនតណារំដឹងកិត្តិ ឯកឧត្តម អស់លោក លោកស្រី ត្រូវបានកិ និង  
អនុបានកិច្ចអស់ នូវកូនារទាំងប្រចាំប្រាការតី អាយុ រូប៖ សុខ៖ ពល៖ និងបង្កាង់ កុំហិញ្ញិមយ្យាក់  
ទីឱ្យនិងសុមប្រកាសបើកវត្ថុបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនឹងការ គ្រប់គ្រងសហគមន៍ព្រោយើ  
ចាប់ពីពេលនេះតទៅ ។

មួយមួយទៅ !

## ក្រសួងរៀបចំការណ៍ដែនលេខ

ថាមព័ត៌មាន នាយកដ្ឋាន ក្រសួងរៀបចំការណ៍ដែនលេខ

អគ្គភ័យជាពលរដ្ឋាភិបាល

ទំនាក់ទំនង

ការឈានឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល

របាយការណ៍ដែនលេខសរុបលខាគលនៅក្នុងក្រសួងរៀបចំការណ៍ដែនលេខ

នេះ៖ រ្ម័ន់

និងត្រូវដោលទៅនឹងប្រធានាធិបត្រ

ការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីបង្កើតរបាយការណ៍ដែនលេខត្រូវការរាយការណ៍ដែនលេខ និងមន្ទីរពីរបាយការណ៍ដែនលេខ។ និងសហគមន៍នៃសាខាទី ត្រូវរាយការណ៍ដែនលេខក្នុងក្រសួងរៀបចំការណ៍ដែនលេខ និងសហគមន៍នៃសាខាទី ទៅនឹងប្រធានាធិបត្រក្នុងក្រសួងរៀបចំការណ៍ដែនលេខ និងសហគមន៍នៃសាខាទី នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែធីឆ្នាំ២០២០ នៅប្រទួលភាគីក្នុងក្រសួងរៀបចំការណ៍ដែនលេខ និងសហគមន៍នៃសាខាទី ADESS នៅលីលី ៩៨ ជិតិលី ៤៧ បឹងកេងកង ខេត្តកំពង់ចាម ក្រសួងរៀបចំការណ៍ដែនលេខ និងសហគមន៍នៃសាខាទី FAO ។

### I. ធនាគាររាជរដ្ឋាភិបាល

- ប្រធានមន្ទីរកសិកម្ម ត្រូ-ប្រមាណៗ និងនេសាថៃយេត្ត ១នាក់ ជាតិណាមាមិចកិត្ត
- ប្រធានការឈាយកិត្តិយោះយុត្តិ-ប្រមាណៗទេត្ត ១នាក់ ជាតិណាមាមិចកិត្តិយោះយុត្តិ
- អ្នកប្រធានកិត្តិយោះយុត្តិ និងរាយកំលែតំរោងប្រើកសិកម្ម ១នាក់ ជាតិណាមាមិចកិត្តិយោះយុត្តិ
- សិក្សាការិយាល័យពីបណ្តាញត្រូវក និងស្រួល សរុប ២៤ នាក់
- មន្ទីរត្រូ-ប្រមាណៗ ១៥ នាក់
- មន្ទីរធនាគារ ៦ នាក់
- មន្ទីរកសិកម្មម្មូក ៥ នាក់
- អ្នកសម្របសម្រួលសហគមន៍ត្រូវយើ ៥ នាក់

### II. ទំនាក់ទំនងនៃអ្នកប្រជុំនៃក្រសួងរៀបចំការណ៍ដែនលេខ

- បង្កើតនិស័យយករាយប្រចាំឆ្នាំ និងបច្ចុប្បន្នសាជនិយមនៃក្រសួងរៀបចំការណ៍ដែនលេខ ឬ សហគមន៍នៃសាខាទី
- វិធីសាស្ត្រ ឬ មធ្យាងធយករឿងខាងក្រោមនៃការគ្រប់គ្រងសហគមន៍នៃសាខាទី

### III. និត្យនាយក

- ការចូលរួមបណ្តាបាយ
- សំណូលបំផុសកំតិត
- ក្រុមពិភាក្សា
- សិក្សានៅមួលដ្ឋានតាមរយៈសន្យានេះដើម្បីបញ្ជីរបាយការណ៍ដែនលេខ
- ឈ្មោះតីតារ

#### **IV. នគរបាលអំពិលសម្រួល**

- ទទួលបានចំណោះដើម្បីធ្វើឱ្យអនុវត្តន៍ក្នុងការធ្វើដែនការក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ
- យកចំណោះដើម្បីធ្វើឱ្យក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ អនុវត្តន៍ខ្សោយក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ
- ផ្តាស់ប្តូរចំណោះដើម្បីក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ នៅក្នុងក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ

#### **V. នគរបាលនៃគ្មានក្នុងសម្រួល**

- ◆ ត្រួតពិនិត្យ វិធីចុះនា ឆ្នាំ២០០៣
  - មកិស្សាគមន៍នៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្ថិតិថ្នូរការក្រុមប្រជាធិបតេយ្យដោយលោក ឯម មុនិ ប្រធាន ករិយាល័យរួចរាល់ប្រចាំឆ្នាំខ្លួន
  - មកិចិករវាងគ្មានក្នុងក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ តាត ឪនិយោន ប្រធានមន្ទីរកសិកម្ម ធនាគារ-ប្រចាំឆ្នាំ និងនៅក្នុងក្រុមប្រជាធិបតេយ្យកម្ពុជា ADESS ឆ្នាំ២០០៣

បន្ទាប់មកទីតាំងប្រចាំឆ្នាំរួចរាល់ប្រចាំឆ្នាំ និងផ្តល់ជាអនុសាសន៍ដល់អង្គភាពរបស់លោក តាត ឪនិយោន ប្រធានមន្ទីរកសិកម្ម ធនាគារ-ប្រចាំឆ្នាំ និងនៅក្នុងក្រុមប្រជាធិបតេយ្យកម្ពុជា ADESS ឆ្នាំ២០០៣

១. រូបតីនិត្យ និងរាយការណ៍នៃការអនុវត្តន៍ក្នុងការក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ
២. ព្រឹងសមត្ថភាព និងឱ្យក្រុមប្រជាធិបតេយ្យដោលក្នុងការក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ
៣. គណៈកម្មការសហគមន៍ចិនបានព្រឹងសមត្ថភាពក្នុងការក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ ឬ ជីវិតវិធីដែលធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ
៤. ទិន្នន័យកិច្ចទិន្នន័យ និងការបណ្តុះបណ្តាលដល់សហគមន៍ រកមុខវិធាត ឬ មុខរបរឱ្យសមាជិកសហគមន៍ ឱ្យដឹងដើម្បីបញ្ជីតុលាការ

ក្រុមប្រជាធិបតេយ្យការបណ្តុះបណ្តាល និងការបណ្តុះបណ្តាលដល់សហគមន៍ រកមុខវិធាត ឬ មុខរបរឱ្យសមាជិកសហគមន៍ ឱ្យដឹងដើម្បីបញ្ជីតុលាការ

- ◆ ទស្សន៍ទាន់ខ្លះ និងគោលនយោបាយស្ថិតិសហគមន៍ក្នុងការក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ
  - ហេតុអ្និចចាត់ក្នុងក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ?
  - ហេតុអ្និចចាត់ក្នុងក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ?
  - ស្ថានការធម្មជាតិនិងការបង្កើតរបស់ខ្លួន?
  - មូលដ្ឋានដែលបានក្រុមប្រជាធិបតេយ្យបង្កើតឡើង?
- ◆ ដំណឹងការនៃការរៀបចំសហគមន៍ក្នុងការក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ
  - រៀបចំសហគមន៍
  - ករណីសិក្សា
  - ពិភាក្សា

- សិក្សាសាលា
- ធ្វើនឹងដោយមានការចូលរួម
- លក្ខនីក៖សហគមន៍
- ធ្វើការត្រួតប័ត្រធន់
- កិច្ចព្រមព្រៀងសហគមន៍
- ◆ វិធីសាស្ត្រ PRA ដែលទាក់ទងថានឹងដើរការរៀបចំសហគមន៍ត្រូវឈើៗ៖
  - និយមន៍យ៉ាន់ PRA
  - គោលបំណងយ៉ាន់ PRA
  - ការរៀបចិត្តិវិធីសាស្ត្រនៃការប្រមូលពត៌មាន
  - ការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ PRA
  - ការកែសាមង់នូវកិច្ច
  - ផ្តល់ពត៌មានសំខាន់ៗ
  - ការអនុគត់
  - ធ្វើនឹងដោយមានការចូលរួម
  - ពំនួនការតំបន់
  - ប្រភិទនាមរដ្ឋរាជាណ
  - សម្រាប់ជាផ្ទៃរការ និងពាក់កណ្ឌាលផ្ទៃរការ
- ◆ សំណូរពិភាក្សា
  ១. តើពីមានអ្នកខ្លះដែលត្រូវប្រមូលសំរាប់អភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ត្រូវឈើៗ?
  ២. តើខែករណ៍ PRA អ្នកខ្លះដែលប្រើប្រាស់សំរាប់ប្រមូលពត៌មាន?
- ◆ ដើរការនៃការរៀបចំធ្វើការត្រួតព្រម
  ១. រៀបចំកសាយ ឧបករណ៍ និងសំភារ៖ធ្វើមួយដែលពាក់ព័ន្ធ
  ២. ប្រើសរើសផ្តល់ព័ត៌មាន
  ៣. បណ្តុះបណ្តាល
  ៤. គូសធ្វើនឹងដោយមានការចូលរួម
  ៥. បែងចែកតំបន់-អនុតំបន់
  ៦. អនុគត់ធ្វើឱ្យច្បាក់តំបន់-អនុតំបន់
  ៧. សារពើកំណើនដោយមានការចូលរួម
  ៨. ការបង្ហាញញ្ចូលសារពើកំណើន

### ៤. សរស់ដើមការគ្រប់គ្រង

#### ១០.ពិនិត្យ និងផ្តល់ដើមការគ្រប់គ្រង

#### ១១.ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

#### ◆ ថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៣

ដែលបានរៀបចំឡើងនៅក្នុងសហគមន៍ក្រុងពេជ្ជក្រុងពិភពលោក យុទ្ធសាស្ត្រ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ  
នាម ដើម្បីពិភាក្សាយើបន្ទាន់បទសំរាប់ទស្សន៍សិក្សា រួមមាន៖

- ឧទ្ទិសនាមក្រុម និងបង្កើតឡើងនៅក្នុងពិភពលោក និងក្រុងពិភពលោក
- គុណភាពធម៌រៀបចំបញ្ជី កំណត់តំបន់-អនុតំបន់ និងពិភាក្សាឯើបន្ទាន់សហគមន៍អនុតំបន់

ដែលមាននៅក្នុងតំបន់នឹមួយា របៀបដោះស្រាយត្រូវតំបន់

- អនុវត្តផ្តាល់នៅក្នុងតំបន់ប្រចាំខែ ដោយជាកំណត់តំបន់ទីនៅ ដើម្បីសារពើកំណត់

- កំណត់បញ្ជាសំខាន់ដែលកើតមានឡើង និងដែលបានស្រាយបស់សហគមន៍

- បង្កើតឡើងនិងដែលបានស្រាយបស់សហគមន៍

#### ◆ ថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៣

#### ❖ ពិនិត្យ និងផ្តល់ដើមការគ្រប់គ្រងជាមួយសហគមន៍

- សេចក្តីផ្តើម

- គោលបំណង

- វិធីសាង្តែ

- ចំណុចផែនក្រោមពិនិត្យ និងផ្តល់ដើមការពិនិត្យ និងផ្តល់

- ការបង្កើតតំបន់-អនុតំបន់

- ទីការក្រោមពិនិត្យ និងផ្តល់តំបន់-អនុតំបន់

- ការប្រើប្រាស់ និងគ្រប់គ្រង

- ផែនការសកម្មភាព

- ក្នុងការកិច្ច

#### ❖ សេចក្តីផ្តើមអំពីការគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនងការគ្រប់គ្រងជនជាតិ (និយមន័យ ទស្សន៍ទាន់ ប្រភេទទំនាក់)

#### ១. និយមន័យអំពីទំនាក់

#### ២. និយមន័យដែលបានស្រាយ

#### ៣. ប្រភេទទំនាក់

#### ៤. មូលហេតុទំនាក់

- ឧទាហរណ៍អំពីមូលហេតុនៃទំនាក់

- ទំនាក់ក្នុងការកំណត់ត្រូវប្រទល់សហគមន៍វិញ្ញាយ
- ទំនាក់បណ្តុះបណ្តុះការកំណត់ប្រភេទឈើបណ្តុះក្នុងត្រូវប្រព័ន្ធឌីជាការដំឡើងសហគមន៍
- ទំនាក់កំណត់ត្រូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការរំលែកនយោបាយ ច្បាប់ និងការអនុវត្តន៍
- ទំនាក់កំណត់ត្រូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ការងារមូលដ្ឋាន

៥. ការធ្វើស្រាយទំនាក់ដោយផ្តើកលើច្បាប់

៦. វិធីធ្វើស្រាយទំនាក់

- គោលគំនិតសំខាន់មួយចំនួនសំរាប់ធ្វើការធ្វើស្រាយទំនាក់

៧. ក្នុងទីមន្ទីរប្រជាធិបតេយ្យការធ្វើស្រាយទំនាក់

៨. ក្នុងសំខាន់អ្នកឈ្មោះសំរាប់ចូលរួមដោយស្រាយទំនាក់

## VI. ធនធាន

រក្សាបណ្តុះបណ្តុះលើវិធីធ្វើការត្រូវប្រចាំសហគមន៍ដើម្បីបង្កើតឈរសំរាប់យោះណែន ៣ ថ្ងៃដល់មតិទីបុរិយុទ្ធដី ការឈរឈរសំខាន់មួយចំនួនសំរាប់ការងារមូលដ្ឋាន។

ក. ផ្តើកកំនិត និងត្រីស្តី

សិក្សាការមានសេចក្តីភាពការងារក្នុងការបេញចូលគំនិតសំខាន់មួយចំនួនសំរាប់ការងារមូលដ្ឋាន និងការអនុវត្តន៍ ៩០%

ខ. ការអនុវត្តន៍ជាក់ស្អែក

សកែវិភាគការងារក្នុងការងារក្នុងការបេញចូលគំនិតសំខាន់មួយចំនួនសំរាប់ការងារមូលដ្ឋាន និងការអនុវត្តន៍ ៩០%

សៀវភៅ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៣

ប្រធានការឈរឈរសំខាន់មួយចំនួនសំរាប់ការងារមូលដ្ឋាន

ទន្លេបាន ត្រួវដែលជាបាន ក្នុងក្រសួងព័ត៌មាន និងការប្រព័ន្ធដែលបានបញ្ជាក់ថា  
 នឹមី ១៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៣  
នៃសាធារណជនប្រជាពលរដ្ឋប្រជាសាស្ត្រ

ល.រ	នាម នាមក្រោម	ភេទ	តួនាទី / អង្គភាព	ហត្ថលេខា
១	ឯម មិនី	ប្រុស	ប្រធានការិយាល័យរូបា-ប្រមាណ	
២	ប្រាក់ ម៉ារីណា	ប្រុស	ប្រធានដំឡើកសហគមន៍	<i>[Signature]</i>
៣	លីម សុចិនិ	ប្រុស	បុគ្គលិកការិយាល័យរូបា-ប្រមាណ	<i>[Signature]</i>
៤	គីម បុរាណិច	ប្រុស	បុគ្គលិកការិយាល័យរូបា-ប្រមាណ	<i>[Signature]</i>
៥	យីន សុគុណ វិសិនិ	ប្រុស	បុគ្គលិកអនុបានបិស្បន៍ ខេត្ត	<i>[Signature]</i>
៦	ឈ្មោះ ពុទ្ធនៅ	ប្រុស	បុគ្គលិក មនុស្សបិស្បន៍ខេត្ត	<i>[Signature]</i>

សៀវភៅ ថ្ងៃទី 18 ខែ មីនា ឆ្នាំ២០០៣

អ្នកធ្វើតារាយ

*[Signature]*

ទម្រង់ការបង្កើតអគ្គនាយកដ្ឋានជាពេទ្យលេខ ៩ នៃក្រសួងសាធារណការ

ថ្ងៃទី ១៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣

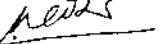
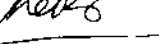
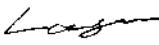
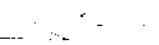
នៅសាលាប្រចាំខែកុំព្យូទ័រ ប្រចាំខែកុំព្យូទ័រ

ល.រ	នាម តោះនាម	ភេទ	អង្គភាព	ហត្ថលេខា	
				ព្រឹក	ល្អាច
១	ស៊ុន វន្ទា	ប្រុស	ផ្ទះក្បាស់-ប្រមាណៗ ជីវិក		
២	សុខ ឡាតាំង	ប្រុស	ផ្ទះក្បាស់-ប្រមាណៗ ជីវិក		
៣	ជុំ សារីន	ប្រុស	ផ្ទះក្បាស់-ប្រមាណៗ ជីវិក		
៤	ទ្វាយ ថី	ប្រុស	ផ្ទះក្បាស់-ប្រមាណៗ ជីវិក		
៥	ចាត់ សែន	ប្រុស	ផ្ទះក្បាស់-ប្រមាណៗ ជីវិក		
៦	ថាម សំរាត	ប្រុស	កសិកប្រុងប្រយោជន៍		
៧	ភុំ ម៉ាក	ប្រុស	សង្កាត់ក្បាស់-ប្រមាណៗ ស្វាយលើ		
៨	ពោន សោរោរ	ប្រុស	សង្កាត់ក្បាស់-ប្រមាណៗ ស្វាយលើ		
៩	ស៊ុន វិញ្ញុសិទ្ធិ	ប្រុស	សង្កាត់ក្បាស់-ប្រមាណៗ ស្វែនិតម		
១០	សុខ វិបុលិទ្ធ	ប្រុស	ផ្ទះក្បាស់-ប្រមាណៗ បន្ទាយស្រី		
១១	អក សិ	ប្រុស	ផ្ទះក្បាស់-ប្រមាណៗ បន្ទាយស្រី		
១២	អូកស្រី ឈិន សុខខ្សោំ	ស្រី	កសិកមួយ ស្រុកបន្ទាយស្រី		
១៣	ទ្វាយ ស៊ី	ប្រុស	ផ្ទះក្បាស់-ប្រមាណៗ បន្ទាយស្រី		
១៤	អូក វារ៉ែ នី	ប្រុស	ផ្ទះក្បាស់-ប្រមាណៗ បន្ទាយស្រី		
១៥	មុំ បុណ្យលីម	ប្រុស	សង្កាត់ក្បាស់-ប្រមាណៗ ស្រីស្រី		
១៦	អុំ នោ	ប្រុស	កសិកមួយ ស្រុកបន្ទាយស្រី		
១៧	នូន បុនបាយ	ប្រុស	សង្កាត់ក្បាស់-ប្រមាណៗ ស្រីស្រី		
១៨	ខោ សុចិត្តា	ប្រុស	សង្កាត់ក្បាស់-ប្រមាណៗ ស្រីស្រី		
១៩	ម៉ោ មុនី	ប្រុស	សង្កាត់ក្បាស់-ប្រមាណៗ អង្គរដុ		
២០	ខោវី មេត	ប្រុស	សង្កាត់ក្បាស់-ប្រមាណៗ អង្គរដុ		

លេខរៀង ថ្ងៃទី ១៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៣

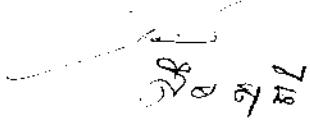
អ្នកធ្វើការ

នគរបាលនគរបាលក្រសួងពេទ្យបណ្តុះបណ្តាលជាតិក្រសួងពេទ្យបណ្តុះបណ្តាលជាតិក្រសួងពេទ្យបណ្តុះបណ្តាលជាតិ  
 ខេត្ត ៩ ចុះថ្ងៃទី ២០០៣  
នគរបាលប្រចាំការិយាល័យរដ្ឋបាល

ល.រ	នាម គោត្តិតាម	ភេទ	អង្គភាព	បញ្ជីលេខា	
				ព្រឹក	ល្អាច
១	ជីវ សារាំង	ប្រុស	ការិយាល័យជំនាញខេត្ត		
២	រែន សុទ្ធិ	ប្រុស	ការិយាល័យជំនាញខេត្ត		
៣	អូន បុន្ទាន់	ប្រុស	ការិយាល័យជំនាញខេត្ត		
៤	ពារ៉ ថែសារ	ប្រុស	ការិយាល័យជំនាញខេត្ត		

ឈ្មោះ ថ្ងៃទី ១៨ ខែ ៦ ឆ្នាំ២០០៣

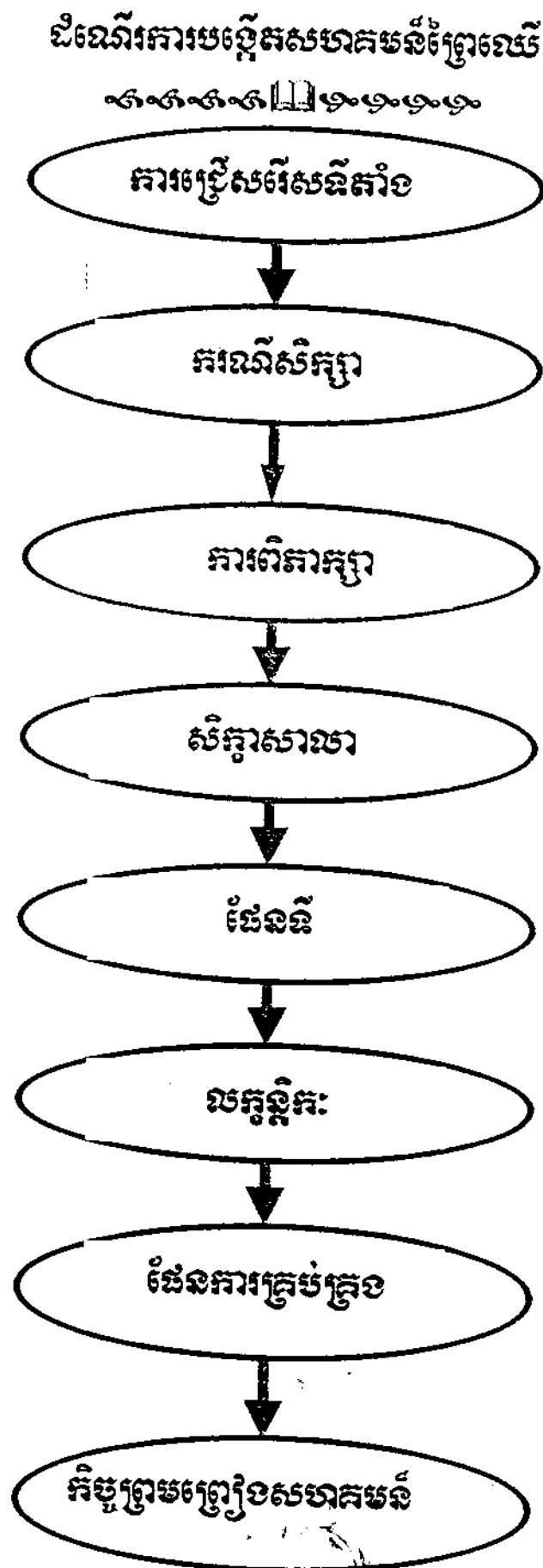
អ្នកធ្វើពាក្យ





ជាតិសេសទោនទៀត វគ្គបណ្តុះបណ្តាលធានធ្វើឱ្យមានការចាប់អារមណីយើងខ្ញាំងទៅលើការរកវឌ្ឍន៍នៃជាន់  
ត្រូវឈើដោយមានការចូលរួមរស់ប្រជាធិបតេយ្យនៅមួលដ្ឋានទៅលើវិធីនៃការគ្រប់គ្រងសេវាអនុវត្ត  
ការប្រើប្រាស់របស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមួលដ្ឋាន និងចូលរួមចិត្តការជាមួយរដ្ឋាភិបាលដូចមានការគ្រប់គ្រងវិញ ស្របតាម  
គោលនយោបាយនិងដ្ឋានរបស់រដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

ជាទីបញ្ចូល ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណុះអុំណុះអិចប៊ី ក្រែរកិត្តិយស សិក្សាកាយទាំងអស់ដែលបានចូលរួម និង  
បញ្ជាផ្ទៃដីយោបល់ ហើយទាំងអ្នកបណ្តុះបណ្តាលនេះប្រពិត្ថម្គាន់ប្រកបដោយជាក់ជំយ៉ា ។ ខ្ញុំសូមបសិទ្ធភាពយើងដូច  
អស់លោក លោកស្រី ទម្ងន់បាននូវកម្មភាពទាំង ៥ ប្រការ គឺរាយ កណ្តាល សុខ ពល និងបដិវាងការ កំបី  
យើងយុតទៅឯើង និងសូមប្រកាសថា វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចាប់កិច្ចពេលនេះតទៅ ។



## ១. គន្លឹកទេសចរណ៍នៅខេត្ត

- សហគមន៍មូលដ្ឋានមានការប្រាប់អារម្មណ៍និងស្ថិស្ស
- ព័បន់ដែលមានប្រព័ន្ធឌ្ឋានប្រចាំឆ្នាំនាមទំនាប់
- ព័បន់ដែលគ្មានជីថាងក្នុងការការពារការបង្កើត.....
- អ្នកប្រើប្រាស់ផនធានទាំងអស់ស្ថិតានាក្នុងសហគមន៍នេះមួយ

## ២. នរណ៍នឹងគ្មាន

- ប្រភព្វិតិវត្ថុ
- ការប្រើប្រាស់ដីធី និង កម្មសិទ្ធិដី
- ការប្រើប្រាស់ផនធានវត្ថុ
- ប្រព័ន្ធឌ្ឋានប្រចាំឆ្នាំនាមទំនាប់
- ជីថាងនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ផនធានវត្ថុ
- ជីរិយាយដែលត្រូវអនុវត្តដោយសហគមន៍

## ៣. គារពិន័យ

ពិភាក្សាដាច់ដោយមួយការប្រាស់មួយអ្នកប្រើប្រាស់វត្ថុ ដូចជាពិភាក្សារួមមាន : អ្នកណាតាមអ្នកប្រើប្រាស់វត្ថុ . សំរាប់គោលបំណងឱ្យកិរិយាណករាជ្យការណ៍លវត្ថុ . ផ្ទៃដីសរុប . ត្រំប្រទល់ . បញ្ហានានា និង ជីរិយាយនៃការគ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់កំណែងក្រុមដែលចាប់អារម្មណ៍

## ៤. ទេសចរណ៍

នៃអ្នកប្រើប្រាស់វត្ថុ ទាំងអស់ត្រូវចូលរួមក្នុងអង្គភាពសិក្សាផ្លូវការ ។ គោលបំណងរបស់សិក្សាផ្លូវការ នូវឱ្យមានទ្វាកំនើនស្របតាមមួយ លើបញ្ហាថ្វាប់ប្រចាំឆ្នាំនាមទំនាប់ សហគមន៍ សកម្មភាពគ្រប់គ្រង រំបែងចែកជីត្រា ការបង្កើតគោលកម្មាធិការគ្រប់គ្រង និង ការរំបែងចែកជីត្រាប្រយោជន៍ ការបង្កើតរូបក្នុងកិរិយាណករាជ្យ ។

## ៥. ផែនទី

- ការគូសដែនទីព្រមទាំងបែបចូលរួម ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយមានការចូលរួមពីប្រជាជនមូលដ្ឋាន
- ដែនទីបានក្រោយដែលប្រើប្រាស់ GPS ត្រូវបានរៀបចំ និងពិភាក្សាតាមឱ្យប្រជាជនមូលដ្ឋាន ដោយមានការពិនិត្យជាក់ស្វែងនៅតាមត្រាមីនី។

## ៦. ឥតខ្ចោះ

- លក្ខណិក: ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយសហគមន៍មូលដ្ឋាន ដោយមានការសំរាប់រួម ពីមន្ទីដៃនាង
- លក្ខណិក: ដោយលើការប្រើប្រាស់ត្រាមីនី សកម្មភាព ត្រូវបានប្រើប្រាស់ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ និងការរំបែកដែលប្រយោជន៍
- រៀបចំលក្ខណិក: ត្រូវដែឡើងភាពត្រាមីនីស្វែង
- លក្ខណិក: ត្រូវពិនិត្យឡើងពីពាណិជ្ជកម្មសហគមន៍ ហើយត្រូវបានយកច្បាស់ និងទទួលយកដោយសហគមន៍
- លក្ខណិក: ត្រូវបានជាក់ដូនពិនិត្យ និងសំរាប់ទៅអភិបាលខ្លួន និងក្រសួងតាមរយៈអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន

## ៧. ផែនការគ្រប់គ្រង

ដែនការនេះត្រូវបានរៀបចំជាមួយសហគមន៍ បន្ទាប់ពីធ្វើការវិភាគ ឡើងតុក្ខវិការ នាថ្ងាហស់អ្នកប្រើប្រាស់ និងស្របតាមស្ថានភាពត្រា ហើយគោរពតាមលក្ខណិក: និងច្បាប់ដោយដែលពាក់ព័ន្ធ ដើមីស៊យត្រាមីនី។

## ៨. គិតថ្លែងនូវឯកសារនេះ

គិតថ្លែងនូវឯកសារនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងរវាងសហគមន៍ និងស្ថាប័នដៃនាង ដើម្បីធ្វើការជកភាព នូវឯកសារ ការអនុវត្តន៍ និងការរំបែកដែលប្រយោជន៍។

# នាយកដ្ឋាននគរបាលប្រចាំឆ្នាំ នាយកដ្ឋាន នគរបាល ជាមុនភ្នែក (PRA)

## ជំនាញជាតិទីលើជាន់ ជំនាញជាន់របស់សាធារណជនជាតិ

PRA : ( Participatory Rural Assessment )

I- តិចមន់យោង : ការប្រមូលពីមានដោយការចូលរួម ជាផិធីផលប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ និងវិធីសាថ្បេប្រចាំឆ្នាំ ការប្រើប្រាស់ និងសហគមន៍ មូលដ្ឋាន ដើម្បី ស្រាវជ្រាវ ប្រមូល និងចេញរបាយការពីមាន ការកំណត់បញ្ហា និងលទ្ធភាព សំរាប់ធ្វើការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងសហគមន៍ អំពី :

- . នីរការរស់នៅបស់សហគមន៍មូលដ្ឋាន
- . ការប្រើប្រាស់ជនជាតិប្រជាធិបតេយ្យ
- . សេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន
- . ហេត្តូរចនាសម្ព័ន្ធ

## II- តាមចំណែក :

- ☺ . ស្រួលរួម និងរៀបចំស្រួលដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអនុវត្តន៍
- ☺ . ត្រូវពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង កែលំអ និងរករាយប្រចាំឆ្នាំ
- ☺ . ចូលរួមជាតិ និងអភិវឌ្ឍន៍ការងារជាមុនភ្នែក
- ☺ . កែលំអនិវាទរបស់ខ្លួន របស់សហគមន៍មូលដ្ឋាន
- ☺ . វិភាគ យោះស្រាយនិងត្រូវបានបង្កើតឡើង សំរាប់ធ្វើការអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងមូលដ្ឋាន ។

## III- នគរបាលប្រចាំឆ្នាំ នាយកដ្ឋាន នគរបាល ជាមុនភ្នែក និងចំណែក :

- + វិធីសាថ្បេ ប្រព័ន្ធឌីជីថត និងសំណាក់សំណើ
- + វិធីសាថ្បេ ក្រុងក្រោម និងសំណើ

ឯកចំណែក ៩៧ សុខ ជីវិតឈរមនឹតិត្រូវបាន ការិយាល័យរូបរាង ១០០៣ ( ១ )

+ និធិសាស្ត្រប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍ ( TOOL ) ដែលគិយមត្ថទេជា :

- SSI : (Semi Structured Interview) សំភាសន៍ពាក់កណ្តាលប្រើបាយ
- Checklist : បញ្ជីចំណុចគោល
- Trend Analysis : សំភាពិភាកេវបំផុតប្រើបាយពីត្រួតពារសំខាន់ៗ
- Calendar : សំភាពិចំណាត់ការ ..
- Mapping : ផែនទី និងការប្រើប្រាស់ធនធានអ្នកបំបាត់
- Transect : គំនូរតាមការបំបាត់តាមលក្ខណៈ: ក្រុងក្រាមបិស្បាន
- Problem Ranking : ចំណាត់ថ្នាក់បញ្ហា
- Problem Tree : វិភាគបញ្ហាណាំរដ់ដើម្បី

ការអនុវត្តជាក់ស្វែងក្នុងការប្រមូលធនមានដែលជាក់ទៅនឹងដើរការអភិវឌ្ឍន៍  
សហគមន៍ប្រាយឱយិជេនប្រើប្រាស់និធិសាស្ត្រសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖  
គារប្រចាំឆ្នាំសំខាន់ៗ PRA :

និធិសាស្ត្រ PRA តាមប្រើប្រាស់រោយត្រូវការិន្ទភាពការជាក់ស្វែង  
និងគោលចំណាត់ការសម្រាប់ប្រាយឱយិជេន ។

និធិសាស្ត្រនេះ ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ ( TOOL ) រួមមាន៖

#### ១. សារិកស្នើសុំនិងការងារ

និងការងារ៖

ដើម្បីពិនិត្យការងារមួយសហគមន៍រោយ មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ មត្ដិនិយល ពិនិត្យការងារមួយឆ្នាំនៅ៖ ប្រើប្រាស់បញ្ជីចំណុចចិត្ត ពិសហគមន៍មួយឆ្នាំរោយ  
មិនជាក់លើខ្លួន ។

និងការងារ៖

២. ដើម្បីរោយនិងលក្ខណៈ: និងល្អាចោរជាក់ស្វែងនិងសហគមន៍

◎ . បារើនកាតប្បុះប្បុលទៅពេលធ្វើការជាមួយសហគមន៍

◎ . នាក់ទេសច្ចាយឱ្យ ទិន្នន័យមេូលពាណប្រកបដោយបិទាហាហ និងគុណភាព  
ទិន្នន័យ :

\* រូលរាយ នាក់ទេសច្ចាយឱ្យ

\* បារើនចំណាត់នាក់ទេសច្ចាឯឱ្យជាមួយសហគមន៍ ប្រធានភ្នែម មេយុទ្ធប្រជាពលរដ្ឋ នាក់ទេសច្ចាយឱ្យិនភ្នែម ។

\* ប្រើប្រាស់ការងារ អ្នកភ្នែម ( បិទាហាហ )

\* ថែកជាប្រុមផ្តល់ខិកសាស្ត្រឱ្យការត្រួល មក យោបល់ និស្ស័យ:

\* ក្រុរបិទិកទិន្នន័យ ដល់អ្នកចូលរួមផ្តល់មក

#### ៤. អ្នកនឹងចំណែក នៅលើ

និយមន័យ :

ជាប្រជាធិន្ទន័យសហគមន៍ ឲ្យទាំង អ្នកដីកនាំង្នូនមូលដ្ឋាន នាក់ទេសច្ចាយឱ្យិនភ្នែម ប្រជាពលរដ្ឋ ... ដែល មានចំណោះដីនៃរាជធានីភ្នែម មាន មុចំណាប់អារម្មណ៍  
ដែលកំណើន និងជាក់ លាក់ ក្នុងមូលដ្ឋាន ។

តោនៈចំណែក :

ជីមិថុននៃមានដំលោកជាការពាណ និងប្រើប្រាស់ជាគ្មែង៖ សំរាប់  
ជំណើរ ការ ធ្វើ ការអភិវឌ្ឍន៍ ។

#### ទិន្នន័យដែលប្រើប្រាស់នឹងអ្នកនឹងចំណែកនៅលើ

នៅ . សំរាប់ប្រាកដការ

នៅ . នូវដែនទិន្នន័យការចូលរួម

នៅ . ពំនួនការពំបន់

នៅ . កិច្ចពិភពលោក ប្រុមអ្នកប្រើប្រាស់

ជំនាញ សំណង់

ជំនាញ ប្រពិទិនសកម្មភាពភារអារ៉ា

### ៣. គ្រប់គ្រងទូទៅផ្លូវការ

ឧស្សាហ៍ :

ជាបីជីមួយយ៉ាងសំខាន់សំរាប់ប្រមូលព័ត៌មានពេលទេសយោនាទីរាល ឬ កំហែទៀត ដើម្បី សង្គមស្ថានភាពជាក់ហៅក់ ឬសកម្មភាពណាមួយ ។  
**គោលចំណុច**

១. ធ្វើរោងចាយព័ត៌មានដែលប្រមូលពានភាពភាពសុវត្ថិភាពិសកម្មភាពភាព

២. ធ្វើឱ្យជ្រាត់តែមែនដែលប្រមូលពាន ។

### កិច្ចការងារ

➤ . ពន្លេបិទគោលបំណងនិងសំណើការរសង្គភ័យ

➤ . ពិណុលនាតិសកម្មភាពសង្គភ័យ

➤ . ថែកចាយទូទៅផ្លូវការរសង្គភ័យនិងប្រមូលពានដើម្បីប្រការយោទាហ៍ដ្ឋឹករាយភាពរដ្ឋ ។

### ៤. គំនិតិជំនាញនានាជាម្ចាស់

ឧស្សាហ៍:

ដែលទីជារដ្ឋបានដែលកំណានរោងចាយរដ្ឋបិទនៅលើដែនដី ដែលរដ្ឋ នោះមាន ទីកាំង មានអាប់សិស អង់រោះ ជាកោហៅក់ មានចំនួចបញ្ហាល្អិតិស ឲ្យសំណាល់ ឲ្យប្រើប្រាស់ នារីនាម កាលបរិច្ឆេទ និង សញ្ញាសំណាល់ឲ្យសំណាល់ ។

### គំនិតិជំនាញនានាជាម្ចាស់

គឺជាការរដ្ឋសដែនទិញរោងចាយដែលបានបង្កើតឡើង ។

ឲ្យបច្ចុប្បន្ន និង ឲ្យប្រើប្រាស់ នារីនាម កាលបរិច្ឆេទ និង សញ្ញាសំណាល់ ។

ឲ្យបច្ចុប្បន្ន និង ឲ្យប្រើប្រាស់ នារីនាម កាលបរិច្ឆេទ និង សញ្ញាសំណាល់ ។

ឲ្យបច្ចុប្បន្ន និង ឲ្យប្រើប្រាស់ នារីនាម កាលបរិច្ឆេទ និង សញ្ញាសំណាល់ ។

កំណត់ទិសដោ ទិកាំង និង វគ្គិកទេរីជំនួយទិកក្នុងបញ្ហាកំពើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដូចខាងក្រោម

### គោលចំណែន :

- ១. ចំណើនប្រភពពីមានរឿងទៅក្នុងកំបង
- ២. និងពិនិត្យការងាររបស់រដ្ឋបាលក្នុងកំបង
- ៣. បង្ហាញពីគំនិតយោបល់ និងអ្នកចូលរួម
- ៤. ប្រជាពលនាយករដ្ឋបាល

### ថតគ្មាន៖ ថាមឱចំណុចនានាត្រូវដែលទទួលបាន

- ៥. ចំណាត់ថ្នាក់ដើម្បីជំនួយទិកក្នុងកំបង
  - ៦. សញ្ញាណ្យាយបង្ហាញទិស
- (ជាទុទេរីពេលរដ្ឋបាលដើម្បីក្រសាស )

- ៧. និមិត្តសញ្ញាសំរាប់តាមចំណុចដែលចាប់អារម្មណ៍
- ៨. ជាក់ឈ្មោះរបស់ក្រុមអ្នកចូលរួមទិស និងអ្នកចូលរួម
- ៩. ជាក់ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ នូវក្នុងទិស ។

### ៥. គំនិតនាន់តំបន់

#### ឧស្សាហ៍:

ជាការធ្វើតាមរបៀបដែលបានរាយការណានៅក្នុងក្រសាសន៍ ដោយអ្នកស្របតាមធម្មូរក្នុងក្រសាសន៍ ដែលសំខាន់ៗ ឬ អ្នករួម ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មាន និង ការងាររបស់ក្រុមិសាថ្មី និងក្រសាសន៍ ។

#### គោលចំណែន :

- ១. ដើម្បីប្រមូលពីមានពិសានភាពក្នុមិសាថ្មីនិងក្រសាសន៍
- ២. ដោយផ្តល់ព័ត៌មានពីការងាររបស់ក្រុមិសាថ្មី

- នៅ . ដើម្បីកំណត់កំហែងបំន្លះលក្ខណៈរាជសាធារណៈយុទ្ធសាស្ត្រ ដូចជា ដី  
ដៃនៅពីរទីក្រឹង ក្នុងភូមិសាស្ស្របិស្សាន
- នៅ . ដើម្បីធ្វើជាចំនួនសំខាន់មួយនៃការចាប់ផ្តើមស្ថាប្រឆាំងបុំណា  
ការធ្វើដែនការនៅក្នុងក្រុមទី ។
- នៅ . អ្នកស្រាប្រឆាំងធ្វើដំណឹងការការពាណិជ្ជការពីភ្នែកប្រុងគោលការពីអ  
ង្កែទនំនៃជម្លៀជាតិនិងហេត្តុរាជនាសម្ព័នក្នុងកំហែង
- នៅ . ដើម្បីបញ្ជាក់ការទុសក្នុងការពីភ្នែកប្រុងគោលការពីអ  
ទំនួនជាមួយបិស្សានជម្លៀជាតិ ( ឧទាហរណ៍ របកាត )

#### និងសាស្ត្រិតនិងការអនុវត្តតាមការពីភ្នែកប្រុងគោលការពីអ

- . អ្នកចូលរួម ឬរាល ត្រូវ និង អ្នកផ្តល់ព័ត៌មានសំខាន់ទៅ ផ្តល់មតិជា  
មួយអ្នកស្រាប្រឆាំង ។
- . អ្នកស្រាប្រឆាំងការអង្គភាព សូរ និង កត់ត្រា សំខាន់ទៅ តាមរបៀបដែលបានបង្ហាញ និង ក្នុង ដែលបានបង្ហាញ ។
- . អ្នកស្រាប្រឆាំងការអង្គភាព សូរ និង កត់ត្រា សំខាន់ទៅ តាមរបៀបដែលបានបង្ហាញ និង កត់សំគាល់ទូរកល់ បំផុត កំហែងប្រុងគោលការពីអ ។
- . ពីការអនុវត្តតាមការពីភ្នែកប្រុងគោលការពីអ ។

#### ៤. ប្រតិទិនតាមរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ

និងក្នុង :

ប្រតិទិនជាភាសាបរិជ្ជការណ៍មួយដែល ចូលរួមការពីភ្នែកប្រុងគោលការពីអ ។  
ឱ្យបង្កើតឡើង និង ស្វែងរកបន្ថែមនិង ការរៀបចំការងារប្រចាំខែ ប្រចាំខែ ឬប្រចាំឆ្នាំ

ឡើងក្នុង រយៈពេលមួយឆ្នាំ ហើយមានអត្ថប្រយោជន៍យោយច្បាប់ថា  
តើមានអីពីក មានឡើង នៅក្នុងរដ្ឋទិន្នន័យ។ ប្រពិនិត្យប្រើសំរាប់សិក្សាតា  
តើកសិក្សប្រកបកិច្ចការដោរអីខ្លះ ? ធ្វើតាមពេលវេលាទិន្នន័យក្នុងមួយឆ្នាំ និង  
ចំនួលរបស់គេទៅតាមពេលវេលាទិន្នន័យ។

### នោរបំផុត :

- នឹងពីពេលវេលាទិន្នន័យ និការច្បាស់ប្រជាធិបាយចំណាប់នៅមួលភ្នាន
- សំរាប់ធ្វើផែនការសកម្មភាពការដោរឡើង។

### នាមថ្វីប្រតិទិន្នន័យនាមជាប់នូវការ

- តើអ្នកក្នុងពីរដីនៃពេលណាតា ?
  - នៅពេលណាតាគេចចាប់ធ្វើមហានិងទួលិនិន ?
  - ប្រសិនបើមានដើមឈើហូបធ្លី នៅពេលណាតាគេចទួលិនិនពីរ ?
- នៅពេលយើងបានធ្វើការសកម្មភិនិត្យប្រជាធិបាយ រានីនូលលទ្ធភាព  
នាយក្រុមហ៊ែនប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនៃការសាកល្បងពិនិត្យការគ្រប់គ្រងនានាទាំង  
នៅតាមរដ្ឋទិន្នន័យ។ (ឧទាហរណ៍ រូបភាព )

### នៅពេលយើងបានធ្វើការសកម្មភិនិត្យប្រជាធិបាយ )

### ឥឡូវនេះ :

ជាបីទីមួយក្នុងចំណោមវិធីទាំង២៖ ១.ជាប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់លហ៌មទិន្នន័យ ។ ពេកមានមានប្រយោជន៍មួយ នាមប្រព័ន្ធដែលបានដោយការស្នើសារ  
ជាមួយប្រជាធិបាយនិងការស្នើសារនិងការស្នើសារប្រជាធិបាយ ។ សំរាប់ ពារ៉ា  
កណ្តាលចុះការ នាមប្រព័ន្ធដែលប្រើប្រាស់ជាមួយបុគ្គលក្នុងតីប្រជាធិបាយ ។ សំរាប់  
ក្នុងការប្រជាធិបាយ នាមប្រព័ន្ធដែលប្រើប្រាស់ជាមួយបុគ្គលក្នុងតីប្រជាធិបាយ ។

### នោរបំផុត:

ឯកសារត្រួតពេលវេលាយករាជ្យ និង មានប្រយោជន៍

**ពិធីសាស្ត្រ សំណាន់ នាគិកខ្លាងចុះទៅការ**

- កត់បញ្ជីប្រធានបទក្នុងស្ថិភ័យដើម្បីការនៅមូលដ្ឋាន
- ប្រើសិសប្រជាធិបតេយ្យសំភាស់
- សំរាប់ការសំភាស់និមួយា ត្រូវប្រើសិសពេលវេលាទិន្នន័យ
- ធនសម្រាប
- ត្រូវទេះបត់ខែតាមកាលបែងសេះ
- សូរសំទូរដែលមានការទាក់ទងឡើងនិងប្រជាធិបតេយ្យដែលកំណុងចូលរួម
- សំភាស់
- ប្រើប្រាណសំនួរសាមញ្ញ
- កតិត្រាយការណ៍ដឹងទូទិន្នន័យសំភាស់
- ពិនិត្យពិចំយោគមាន



ជីវិ៍ទេនអិច្ចប្រព័ន្ធគម្មសារនៃការង្រៀនដែលរាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ

(ថ្ងៃទី ១-២-៣ )

គោលចំណែក : ប្រមូលដ្ឋីគិតពីមូលដ្ឋាន ក្រោមអភិវឌ្ឍន៍ និងអ្នកសំរបស់រូបការងារ ដើម្បីពិភាក្សា ឯកភាពលើគោលដៅរាយការង្រៀន ដែនការសេវាកម្មភាព ពេលវេលា និងការអនុវត្តដាក់ស្វែងក្នុងសហគមន៍មូលដ្ឋាន ។

កម្រិតនៃគោលអិច្ចប្រព័ន្ធ : អ្នកសំរបស់រូបការង្រៀន ត្រូវកំណត់របៀបរារសំខាន់ៗសំរាប់ដំឡើការនៃកិច្ចប្រជុំដូចជា : -

- ៨) ការគូរដែនទីដោយការចូលរួម
- ៩) ការបែងចែកតំបន់ អនុតំបន់
- ៩) ការចុះអនុគត់ផ្ទាល់
- ១០) ធ្វើសារពីកំណើនក្រោម ដោយការចូលរួម.
- ១១) ការរៀបចំចែងក្រោងជានកសារ
- ១២) ការពិនិត្យ និងផ្តល់មតិលើដែនការគ្រប់គ្រង
- ១៣) ការធ្វើឱ្យដ្ឋាន អនុវត្តដែនការគ្រប់គ្រង ។

សមតុល្យភទ : អ្នកចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ និមួយៗ ជា គណៈកម្មាធិការ បុសមាជិកសហគមន៍មូលដ្ឋានក្រោមអ្នកប្រើប្រាស់នឹងជានក្រោមឱ្យដ្ឋាល់ ក្រោមប្រើក្រាយ មានការប្រើប្រាស់នឹងការង្រៀន កំណត់របស់ក្រុមសំរបស់រូបការង្រៀន ដោយមានស្ថិតិថ្មី ៣០% ។

- ៦) ការបណ្តុះបណ្តាលការរៀបចំដែនការគ្រប់គ្រង ( ៣០-៥០នាក់ )
- ៧) ពិភាក្សា និងផ្តល់មតិលើការរៀបចំដែនការគ្រប់គ្រង ( ៣០-៥០នាក់ )
- ៨) ការធ្វើធ្វើសារពីកំណើន ដោយមានចូលរួម ( ១៥-៤០ នាក់ )
- ៩) ធ្វើឱ្យដ្ឋាន ដែនការគ្រប់គ្រង ( ៣០ លីម៉ែត្រ..... )

## ៤. ពិធីសាស្ត្រនៃគម្ពុជាប្រជុំនៅខ្នាតបាត់ដ្ឋាន :

អ្នករៀបចំកិច្ចប្រជុំនៅមូលដ្ឋាន ត្រូវបែងចិត្ត និងសំរបសំរួល ដោយរាជរដ្ឋប្រជុំ ស្របទេតាមសភាតារជាក់ស្វែង និងកិតតែលអាជនទូលាយករបស់អ្នកចុល្យម ។ វិធីសាស្ត្រទាំងនេះអាចយកមកអនុវត្ត ហើយទទួលបានការនិយម :-

- ៩ - ឈ្មោះនៃ របៀបសរុប ហត្ថលេខាពេនដាក់ស្វែង
- ១០ - រូបរាយ រាជរដ្ឋប្រជុំ ស្ថាបនបាល
- ១១ - អតិថិជន និងមានភាពស្ថិតិស្សាល
- ១២ - បំផឺសកំនើន និងតំរែចិន
- ១៣ - គោរពធមិត្តយោបល់ លើកទីកចិត្តអ្នកចុល្យម
- ១៤ - ផ្តល់យោបល់ ធ្វើការប្រើបង្រៀន និងបង្ហាញហេតុផល
- ១៥ - ការដំដែកនិងពិភាក្សា ដ្ឋានរូបភាព
- ១៦ - ឯកសារងាយយោបល់ ប្រើបាយសាមញ្ញ
- ១៧ - បែងចែកការទទួលខុសត្រូវ របស់មន្ត្រី

## ៥. សំណារ៖ :

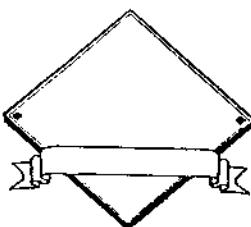
- មន្ទីរសំរបសំរួល : ស្រាវជ្រាវ ពិនិត្យឯកសារ ( ករណីសិក្សា ឬក្នុងក្រុង ដែនទីបច្ចុប់ស ដែនទីដោយការចុល្យម និងដែនទីបង្រៀនដែកតំបន់ អនុតំបន់ . តារាងសំរាប់កត់ត្រា )
- សំភារ៖ ត្រូវមសំភារ ឧបករណ៍ បង្ហាញ ( គុណ ខ្សោយិត្យុង ត្រីសិយ ច្ប័ោយប ម៉ែត្រ ក្រដាស ស ចំហូត ស្ថិត ឯកសារសំរាប់ដែក រូបភាព )
- ជីវិភាព : ( អាបារស៊ីវ៉ែន , កេសជ្នះ ទីក អាបារ .... )

**៩. និគតិត្រួវ-លោខទេជា** : អាស៊យដើរការព្រមទ្រង់  
ឯកភាពការព្រមទ្រង់ ឯកភាពការព្រមទ្រង់

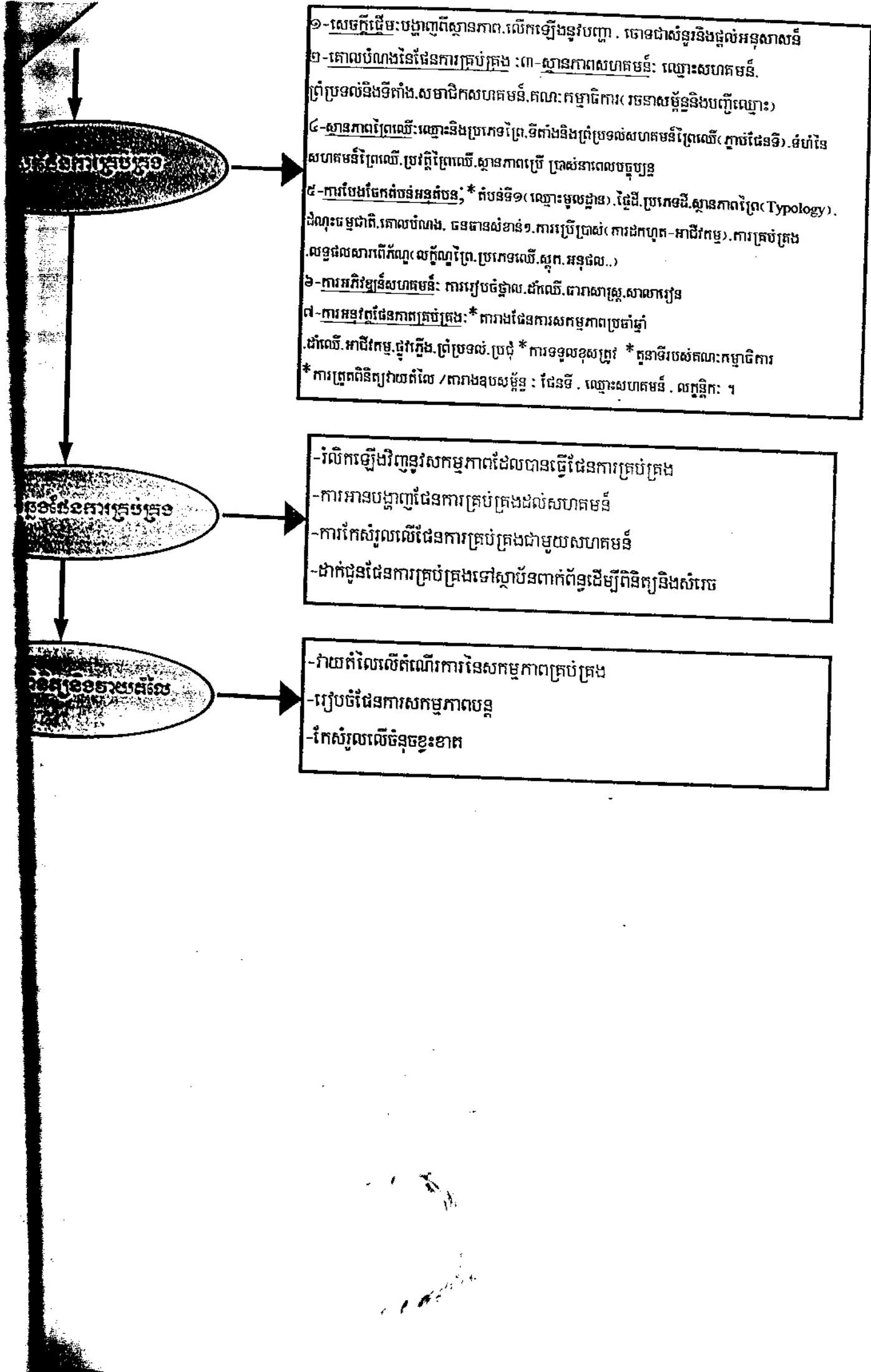
និងអ្នកសំរបសំរូល និងអ្នកត្រូវចូលរួមគិច្ចប្រប្រណី ។

និគតិត្រួវដែលសមរម្យ គួរជាកន្លែងសាធារណៈ មានទីតាំងម្រោប និងជាចំណុចកណ្តាលមួយ  
ដើម្បីសំរូលដល់ការធ្វើដឹកឱ្យចាំងអស់ត្រា ។

- មណ្ឌលផ្លូវផ្លាយកសិកម្ម .
- សាលាជនក្នុង .
- សាលាយេវ .
- ស្ថាក់ការយុំ . .....
- ឯកភាពជាមួយសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងការកំណត់ពេលវេលាមួយសម្រប ។







រាជរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំនៃក្រសួងការអប់រំ  
\*

### ៩. និយោជ័យទៅមិនធ្វើឡើង

ការគូសដែនទីព្រោះ តុងគោលបំណងប្រើប្រាស់នៃការគូសដែនទី  
ដោយដឹងកត់ត្រានូវរាលិមានស្តីពីលក្ខណៈរុបសាស្ត្រ និងលក្ខិណ្ឌ  
សង្គមធ្វើដែលមិនប្រាកដនៅតាមដែនទីសាធារណៈ ។ បុគ្គលិក  
ធ្វើការនៅមូលដ្ឋានរាជធ្លើជាតិប្រិក្សា បុជាអ្នកសំរបសំរូលដឹយណ៍នៅ  
សហគមន៍តុងការរៀបចំគ្រូដែនទីព្រោះ ។  
មិនធ្វើដែនទីព្រោះដោយមានការចូលរួម ?

ការគ្រូដែនទីដោយមានការចូលរួម គឺជាការបង្កើតឡើងនៃការគ្រូ  
ដែនទីព្រោះ ដែលជាកំរូវការបស់បុគ្គលិក ធ្វើការនៅមូលដ្ឋាន ដោយ  
មានកិច្ចសហការណ៍ជាមួយសហគមន៍ដើម្បីរៀបចំ ដែនទីនេះនៅផ្លូវនៃ  
ក្រុងដែលមិនទាន់បានដឹងទុ បុការបង្កើតឡើងនៃដែនទីនោះ វាបានកត់  
ត្រានូវរាលិមានធ្វើដែលប្រចិនអំពីលក្ខណៈរុបសាស្ត្រ និងលក្ខិណ្ឌសង្គម។  
មិនធ្វើដែឡានិងការគ្រូដែនទីព្រោះទេ ដែលជាទូទៅបុគ្គលិកធ្វើ  
ការនៅមូលដ្ឋាន បានគូសដែនទីដោយច្បាល់ទៅលើស្រីរកោ បុកំ

ធ្វើយប្រើក្រដាសធ្វើត ។ ចំណែកការគូសដែនទីធ្វើយមានការចូលរួម  
គឺដឹបងត្រូវគូសនោលេខីជី ត្បារខ្សោន បុគ្គំងក្រដាសសរុប ធ្វើយអ្នកភូមិ  
ពិយបន្ទាប់មកត្រូវធ្វើការចំលអចូលទៅក្នុងសៀវភៅ បុក្រដាសធ្វើត  
ធ្វើយបុគ្គលិកធ្វើការនោមូលដ្ឋាន ។

ការគូសដែនទីធ្វើយមានការចូលរួម មិនមែនផ្តល់តែតិចប៉ុណ្ណោះទេ រាយការ ត្រូវបានប្រើប្រាស់  
ដើម្បីទាំងកំណត់នៃជាតិដូចគ្នារាយការអ្នកភូមិ និងបុគ្គលិកធ្វើការនោមូលដ្ឋាន  
និងផ្តល់អំណាចទៅរោយអ្នកស្ថុកភូមិការទទួល ដើម្បីគ្រប់គ្រង និង  
ប្រើប្រាស់នៃជានរបស់សហគមន៍មួយដើរកំណាក់ ។

### ៤. គោរប់រាយ

ជើមើបង្គលក្នុណៈរោយសមាជិកសហគមន៍ធ្វើអត្ថសញ្ញាណ កំណត់  
និងបែងចែកព្រឹត្តិការណ៍របស់នៃជានពីអតិថិជន និងបច្ចុប្បន្នការ  
បងចែកសិទ្ធិការនៃការប្រើប្រាស់ និងរោយសមាជិកសហគមន៍  
និងសារ៖សំខាន់ៗ ។ ទីតាំងដែលប្រកបដោយគ្រោះធ្វើកំណត់ ដូចជានោះ  
នៅដែលគិតជាមានបន្ទះឈើសញ្ញាប់ ការបំពុល ការការបំឆ្លាត់  
ការបំពុលសត្វព្រៃ.... ។ នោះត្រូវធ្វើអត្ថសញ្ញាណបំណ្ឌូ និង  
ទីកំណត់ចំណាំរោយជានច្បាប់សំខាន់ៗ ។

\* យល់ច្បាស់អំពីមូលហេតុភុងការធ្វើដែនទីដោយមានការចូលរួម ដែលសារ៖សំខាន់សំរាប់ការធ្វើដែនការ ជាមួយសរបតមន៍ភុងការគ្រប់គ្រងធនធានវ្វាយឱ្យ ។

\* ធីម្រីធីរួញរោះយោយមានការបញ្ជីតម្លៃនាក់ទំនួនរាយរាយណាមាននានា និងទីតាំង "អាកាស" នៃពីមាននោះ (ឧទាហរណ៍ បញ្ជីតម្លៃនាក់ទំនួនដែលរាជមិនិយោគិតមានយឺត្តិធម៌រាយណាមាន និងបញ្ហាបំរុងកើតមាន)

### ៣. កំណត់សំគាល់នៅឯឈើធ្វើដែនទី

គ្រប់ធ្វើទីតាំងអស់ត្រូវបានបង្ហាញ :

- \* ចំណងដើរដែនទី រួមបញ្ហាលទាំងទីតាំងរបស់តំបន់នោះ
- \* សញ្ញាណូច្ចាបង្ហាញពីទិសដោ ជាទូទៅទិសខាងដើរដែនត្រូវបានកំណត់ដោត្រូវការងារបំផុំនៅក្នុងក្រុងក្រាស
- \* ធ្វើទីត្រូវមានសញ្ញាសំគាល់ និមិត្តសញ្ញា ពាក្យ និងមានពេលខែ:ប្រើស្រែមេាលពណ៍ ធីម្រីបង្ហាញចំណុច បុលក្នុណ៍ទាំងឡាយណាមានដែលគូរចាប់រារម្ភណ៍
- \* កំណត់សំគាល់បង្ហាញពីអគ្គន័យរបស់និមិត្តសញ្ញា
- \* ធាក់ឈ្មោះអ្នកដែលរៀបចំធ្វើទី ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ។

## ៤. ការគ្រែនទិញផ្សាយ

- \* ប្រធិសវិសទីតាំងដោយមើលនូវស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រ
- \* កំណត់សញ្ញាសំគាល់នៅលើផែនទិញផ្សាយ
- \* ព្រាសនលក្ខណៈដែលចាំបាច់ដីទៅត្រួតពួក និងក ទិកជីប់ ត្រពាំងកន្លែងយើសំខាន់ៗ កិរិតសិទ្ធិចូលប្រើប្រាស់ តំបន់រាលទំនាបលិចទិក តំបន់ចំការពនេចរ រាលស្បែរ ល្អាក់ និងសិទ្ធិភាព់ការប់ តំបន់ ដែលមានទំនាស់.... ។
- \* សរស់រឿង បុរាណ់រឿង ដល់បណ្តាលក្ខណៈចំបងទួរដើ និតាំងកូមិ ព្រំប្រឡល់ព្រោ ធ្វើ តំបន់ អនុតំបន់ បង្កាលព្រំប្រឡល់សំរាប់ ធ្វើ ចេញចូល..... ។
- \* ធ្វើការពិនិត្យពិចំយ និងធ្វើរោយពីមានទំនេះប្រើការបានដោយប្រើប្រាស់ប្រភពពីមានធ្វើដៃបន្ទោះ
- \* សំសាល់ : ផែនទិញផ្សាយជាទូទៅពុមានភាពសុក្រិត និងមានមាត្រផ្សាយជាក់ហាក់ ហើយធ្វើបន្ទានិងផែនទិន្នន័យ ធមិត្តចេញពីស្ថាប់នដំនាថ្មិជិត ផែនទិន្នន័យ ។

## ៥-ការធ្វើដែនទិញយោងនៅក្នុងរូបរាងដែលមានចំណាំ

- \* អភិវឌ្ឍន៍ការយល់ដឹងជាមួលដ្ឋាននៃកំបន់ណាមួយ ដែលយើងនឹងត្រូវធ្វើដែនទិញ នៅកំបន់នោះជាមួនសិន
- \* ពេលរោហានៅការគូសដែនទិញត្រូវប្រើប្រាស់ពេលរោហា យើងណាមោរយ រាសម្រោបទជាតាមរដ្ឋរកាល និងកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃរបស់សហគមន៍
- \* ប្រើប្រាស់ពេលរោហាដើម្បីបង្កើតការបង្ហាញ, កំណត់នូវការងារទូទៅ, ពាណិជ្ជកម្ម និងមាត្រានៅ
- \* ប្រមូលដុំនូវក្រុមអ្នកពិមានសំខាន់រូបរាងទាំងបុរស និងស្រី
- \* រក្សាប្រមូលរូបរាងដែនទិញរោមមេដី រោមប្រាយមានចំនួនតិច
- \* ធ្វើការដាក់សញ្ញាសំគាល់នៅលើដី ឬ ក្រដាសសដិម្បីបង្ហាញពី លក្ខណៈចំបង និងទិន្នន័យទាំងឡាយដូចជា ផ្លូវទិន្នន័យ ក្នុង ក្នុង ត្រូវកំបន់លិចទិន្នន័យ និងសរសរឈ្មោះពីលក្ខណៈ និងឈ្មោះកំបន់នោះ លើក្រដាសក្នុង ដាក់នោះក្នុងសញ្ញាសំគាល់ទាំងនោះ
- \* លើកទិន្នន័យចិត្ត រោមសហគមន៍ចូលរូបរាងគូសដែនទិញ និងធ្វើឱ្យបន្ថែមនូវចំណុចសំខាន់រដ្ឋចិត្ត ផ្លូវទិន្នន័យ កំបន់ត្រូវសំខាន់ៗ កំបន់សត្វត្រូវ រស់នោះ ត្រឹន ។

- \* ចំលងដើរទីដែលបានពារ្យាសចូលទៅក្នុងសៀវភៅ ដោយធាក់បញ្ហាលទាំងកំណត់សំគាល់ផង ។

### ៩. ការកត់ត្រានឹមិត្តការងារថ្មីនៃនីមួយៗនៅការងារចូលរួម

- \* ទីតាំងក្នុមិសាស្ត្រនៃព្រំប្រឡល
- \* ទីតាំង និងយោះនេះតែបន្ថែមឱ្យ និងតំបន់មានជីលោះ តំបន់ការពារ និងតំបន់ដែលមានប្រកែទិសសប
- \* ចំនួនផ្ទះ និងប្រកែទិន្នន័យបានដែលផ្តល់បន្ថែមទីតាំងក្នុងតំបន់ត្រួតពិនិត្យសហគមន៍

### ១០. ចំណុចទីត្រួតពិនិត្យសហគមន៍នៃនីមួយៗនៅការងារចូលរួម

- \* មាត្រានឹមិត្តការងារចូលរួមទៅនឹងទំនាក់ និងសុក្រិតត្រួតពិនិត្យការងារក្នុងដើរទីដែលធានាបានការងារចូលរួម មិនត្រូវក្នុសដោយទេរីករាជក្រឹត្តការណ៍ ព័ត៌មានត្រួតពិនិត្យផ្តល់បន្ថែមទីត្រួតពិនិត្យសហគមន៍ប្រមូលបាន ។ល។

# សេវាគម្រោងនៃលក្ខណៈ

## ទំនាក់ទំនង

### សម្រេចការប្រព័ន្ធ

ការធ្វើសារពីក៍ណូវត្រាំរាជាណាចារមានឱយ ថីសំរាប់សហគមនមួលដ្ឋាន ក៏ដួចជាភ្លុមអ្នកសំរាប់លស្សីល ដែរកំណើល។ ការឈរឈឺការនេះ ជូនបញ្ហាឌែន្ងះ ក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ព្រោះថា ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នាមពាយតិ៍សារពីក៍ណូវត្រាឯឈរឈឺការកម្ពុជាឌីសហគមនមួលទៅឡើយ ក្នុងព្រោះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នាមពាយសំឈាលហុសពីសមត្ថការពេលមកទៅខ្លួនយក ។ ដួចនេះជីម្រីសំរូលដែលការធ្វើការ ត្រូវបានត្រួវយោងទៅរាជកម្មសំរាប់គារពីក៍ណូវត្រាឯឈរឈឺការកម្ពុជាណក្ខណៈនាយកស្រឹលដែលអាច រកាយសហគមន៍ យុយជំនួយ អាច ធ្វើទៅ ឬនិងឬផ្លាយខ្ពស់បាន ។

### ធានាបែនលទ្ធផល

ក្នុងការធ្វើសារពីក៍ណូវត្រារាយការណ៍គោលបំណង ដូចនេះ :-

- ១- ជីម្រីដីបិទាយ គុណភាព ប្រភេទយ៉ឺ និង បរិមាណមាពីក្នុងសហគមន៍ ដែលជា មូលដ្ឋានសំរាប់រោងឈើជាការត្រូវបានត្រួវដោយចំណាំបាន។
- ២- ជីម្រីរោងឈើសហគមនមួលដ្ឋាន ធ្វើការពីការក្រោងដោកកំណត់ទិសដំបូងការត្រូវបានត្រួវ ។
- ៣- សហគមនមួលដ្ឋានអាចរៀបចំឡើដែនការសកម្មការត្រូវបានត្រូវ ដែរក្នុងការរាយការ ជំងឺ និងប្រើប្រាស់នៅពាន់ត្រាឯឈរឈឺការប្រព័ន្ធនាយកសម្រួល ។

### ព័ត៌មានទីលក្ខណៈ

ជាទុកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ភាគច្រើននេះជាប្រធ័ន ប្រព័ន្ធសំរាប់រៀបចំ សារពីក៍ណូវត្រាយឱ្យមានទូទាត់ការតាមរបាយការណ៍ និងនាយករដ្ឋមន្ត្រីរាយការពីក៍ណូវត្រាលើការប្រព័ន្ធ ។ ជាក់ស្តែងប្រព័ន្ធសំរាប់រៀបចំសារពីក៍ណូវត្រា មាន ពាណិជ្ជការស្តីពី :-

- ១- ការធ្វើសារពីក៍ណូវតាមបែបចេងក្សែង
- ២- ការធ្វើសារពីក៍ណូវតាមបែបប្រព័ន្ធ
- ៣- ការធ្វើសារពីក៍ណូវតាមបែបប្រើប្រាស់

ដោយទីក្រុងការធ្វើសារពីក៍ណូវដោយនាយករាជ្យចិត្តឈរឈឺការចុះឈ្មោះ ពីសហគមនមួលដ្ឋានយើងប្រជីសរើសយក ប្រព័ន្ធដែល ជិករដ្ឋមន្ត្រីស្ថាបនតិ៍គ្រប់តាមបែបប្រើប្រាស់ តាមនាយករាជ្យចិត្តឈរឈឺការដោកកំណត់ទិន្នន័យទិន្នន័យសហគមន៍ ។

### ភាពសំនើមក្រុងសារពីក៍ណូវដែលមានទូទាត់ការប្រព័ន្ធ

ក្នុងការធ្វើសារពីក៍ណូវចំណុចចំណុចខ្សោយលក្ខណៈនិងការប្រព័ន្ធ ។

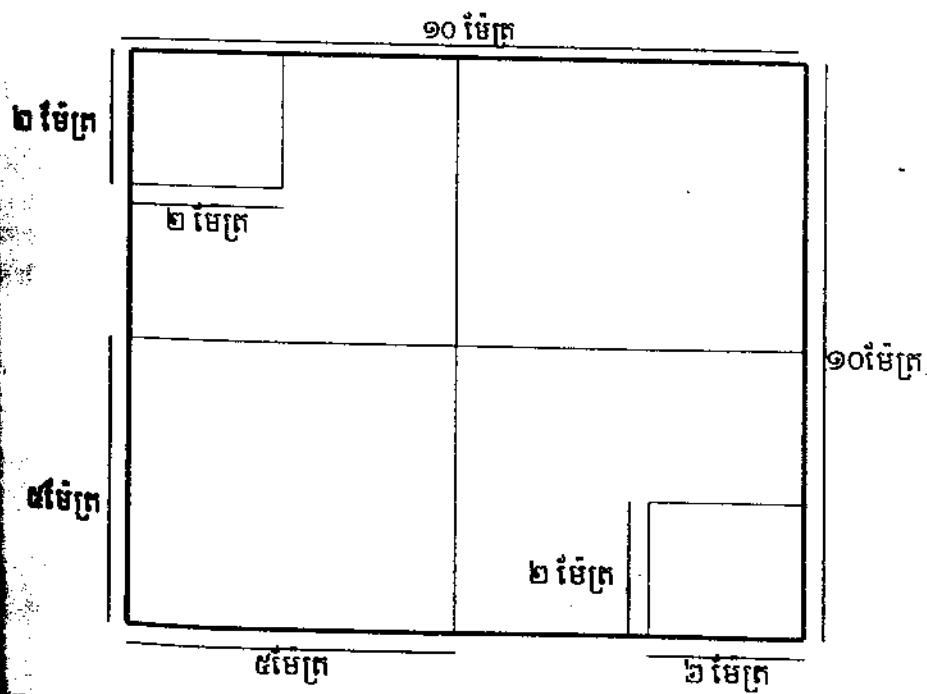
- ១- កំហិត
- ២- ខ្សោយមិះព្រៃ
- ៣- ត្រីវិស័យ
- ៤- តារាងសារពិភ័ណ្ឌ
- ៥- GPS
- ៦- ផ្ទាំងបាប
- ៧- ខ្សោយរាណិត...

### ការដាក់តំបន់ទីក្រុងម៉ែនប្រជាពលរដ្ឋ

ការដាក់តំបន់ទីក្រុងម៉ែនប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងប្រជាពលរដ្ឋនាម នូវការត្រួតពិនិត្យប្រភេទប្រជាពលរដ្ឋនៃសហគមន៍ ដើម្បីក្លាត់តំបន់ទីដែលមានទំហំ  $90 \times 90$  ម៉ែត្រក្នុងទោះប្រជាក់  $5 \times 5$  និងជាក់  $2 \times 2$  ។ នៅក្នុងការដាក់តំបន់ទីក្រុងម៉ែនប្រជាពលរដ្ឋដូចខាងក្រោម :-

- $90 \times 90$  = ប្រវាស់រាប់ដើមឈើដែលមានកំពស់ចាប់ពី ២ម៉ែត្រ ទៅឱ្យម៉ែត្រ
- $5 \times 5$  = ប្រវាស់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬក្រុងដើមឈើទីក្រុងជាតិ និងសំណាកស្នូល
- $2 \times 2$  = ប្រវាស់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬក្រុងដើមឈើទីក្រុងជាតិ ០.២ ម៉ែត្រ ទៅឱ្យម៉ែត្រ  $0.00$  ម៉ែត្រ

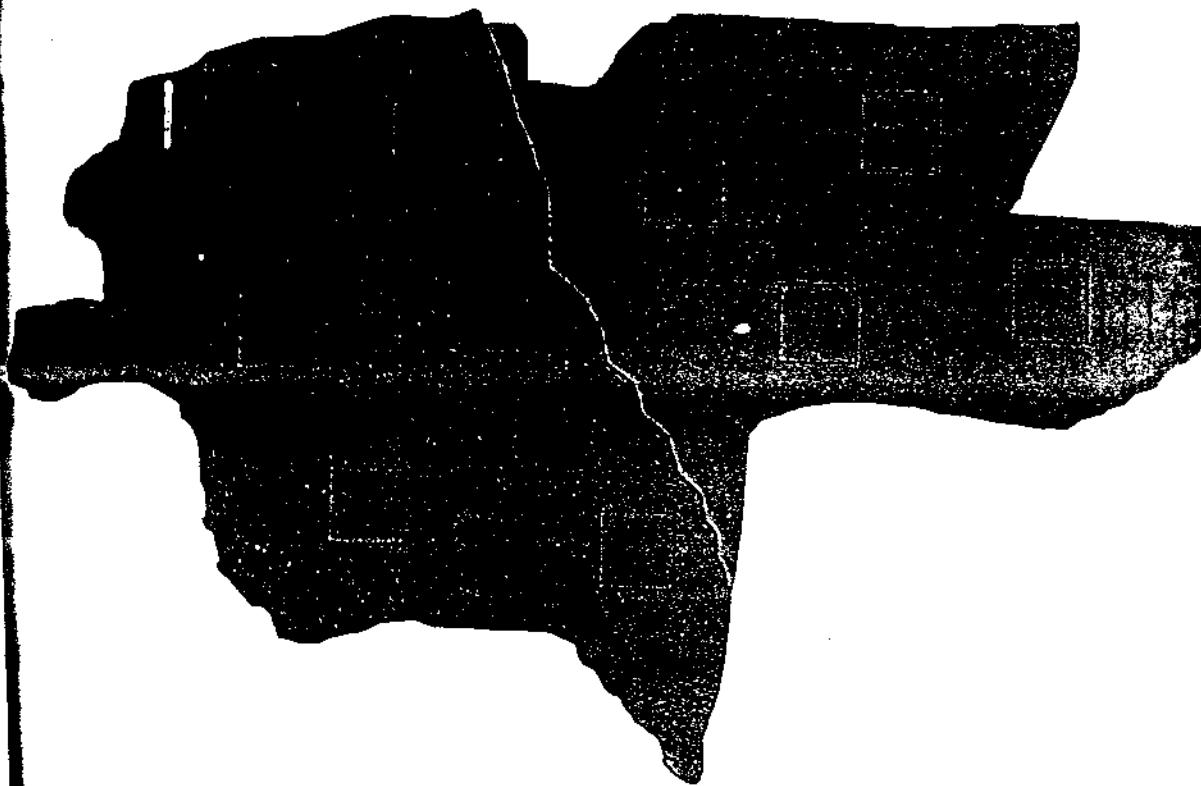
ច្បាស់ : ការវាស់រាប់មានចំណុចកិត្ត ការវាស់អនុត្តែនិត និងការវាស់កំពស់ ។



ការវាស់ អនុត្តែនិតប្រវាស់ កំពស់ $9.00$  ម៉ែត្រ តិច

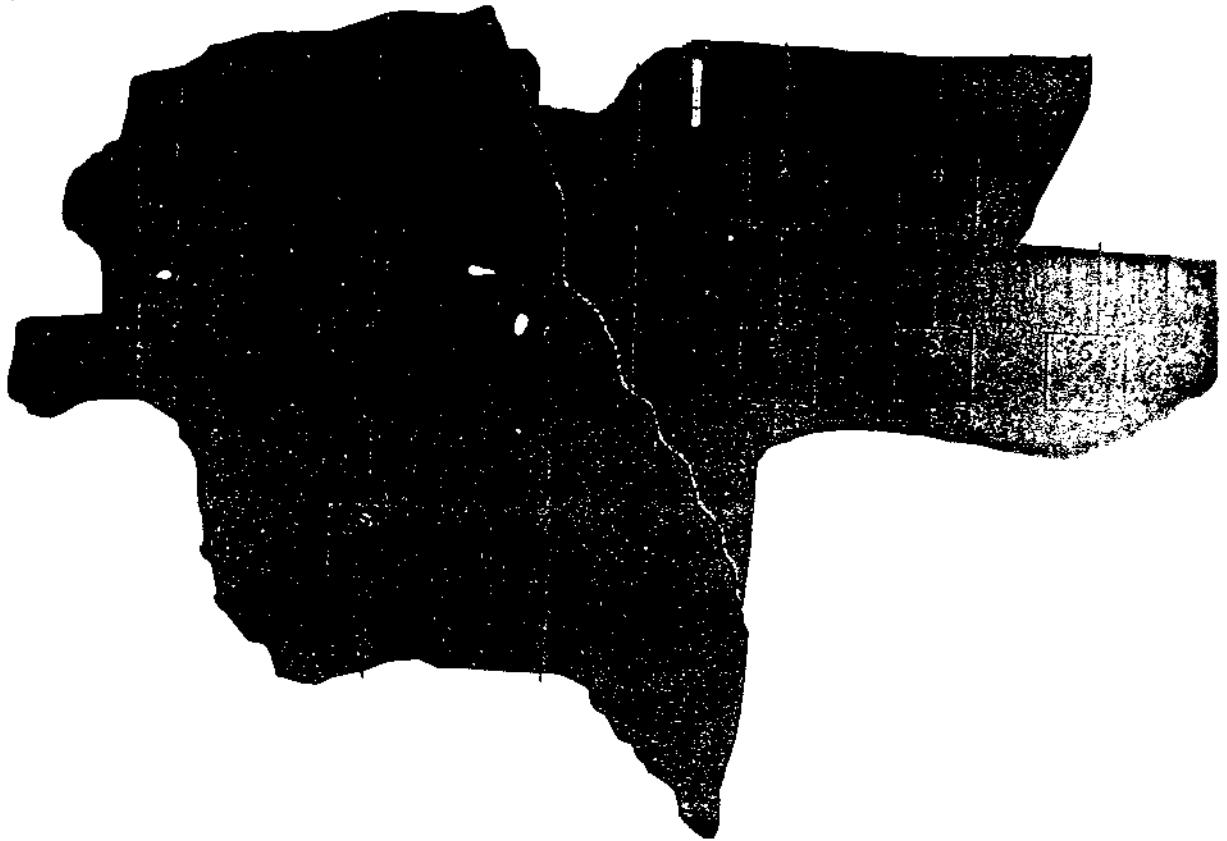
ការវាស់កំពស់គឺរាយការដែលបានប្រឡងឡើង ដូចជាពិធីក្រុងក្រុង ប្រវាស់ត្រីម៉ែត្រ $9$  ចំណាកស្នូល ដើម្បីប្រើប្រាស់ដើមឈើដែលអាចប្រើប្រាស់បាន ។

## អាជីវកំស់ទិន្នន័យនូវប្រព័ន្ធ



- ត្រួរដឹងពីការបើងចេកតំបន់-អនុតំបន់ ( តំបន់រលូបីចិន , រលូបីសំណង់... )  
កំណត់ទិន្នន័យទូទៅតាមស្ថានភាពក្នុង ត្រពាំង, ស្ទឹង, មង្គម, ខ្សោយ, ទាប... )

## អាមេរិកអ៊ីវីអូនីសិទ្ធិរដ្ឋបាយក្រុជា



- ព្រឹងឱ្យការបែងចែកតំបន់-អនុតំបន់ (តំបន់ធ័រិចិន , ធ័រិសំណង...)  
ឱកតុនេះកាត់តំបន់ដោយមានគំលាលពិមុលូម្បាហ្វេម្ខាយក្រុវិស្សិត្តា  
ដាក់តំបន់មួយពីតុនេះចំណូលឡើងតុនេះកាត់តំបន់ដោយមានចន្ទាន់គំលាលស្សិទ្ធត្រា

## ការជាអំសែនទូល្លាចិត្តសុខភាពនៃបច្ចេកទេស



ត្រូវដឹងពីការបែងចែកគម្រោង-អនុគម្រោង (ព័បន់ឈើធមិរីម , ឈើសំណង...)

កំណត់គោលដៅមួយច្បាស់ណាស់ជាមុន (ជ្រើរ, អ្នក...)

ជាកំណែងឡើតិត្យបានមួយដោយមានគំហាលពីផ្លូវរារីត្រា

និងលាកពិឡុតិមួយទៅឡើតិមួយសិទ្ធិ

## ការគិតភាពជំទេញ

### I សេចក្តីផ្តើម

ការរិភាគទៅលើព្រៃតិថាជើកមួយនៅក្នុងសារពើកំណើដែលការរិភាគទៅលើព្រៃនេះអាចរាយកំដើរបញ្ជីស្ថានភាពព្រៃជាកំណើដែលការរិភាគ ដើម្បីស្វែងរកទិសដោយមួយ ហើយបានសម្របគ្នាបានអភិវឌ្ឍន៍ព្រៃនេះហាយបានចំឡើងដោយ ។ ព្រៃនេះជាការរិភាគទៅលើព្រៃតិថាជើកមួយ វិភាគនឹងចំណេះ នូវបុរីព្រៃតិថាជើកមួយដែលបានបង្ហាញនៅខាងក្រោមនេះ : - កិត្តគ្របដែលបានបង្ហាញនៅព្រៃនេះ . កិត្តគ្របដែលបានបង្ហាញនៅព្រៃនេះ . ប្រភេទស្ថាន . ប្រភេទលប់ដែលបានបង្ហាញនៅព្រៃនេះ . លក្ខណៈដី មានប្រភេទដី . សំណើមជី . ពណិជ្ជ . កិត្តជីរាលនៅជី . អាយុព្រៃ . សំណាកសត្វ ... ។

### II គ្រប់គ្រង

- ចំដើរបញ្ជីស្ថានភាពព្រៃជាកំណើដែលការរិភាគ
- សំរាប់ធ្វើការរិភាគដើម្បីប្រើប្រាស់នូវការអភិវឌ្ឍន៍តាំងនៃកម្មិត

### III ទិន្នន័យនៃការគិតភាពជំទេញ

អ្នកចុះឈ្មោះទៅលើការគិតភាពជំទេញនៅព្រៃតិថាជើកមួយ ដោយសំឡើងម៉ែនបុរីព្រៃតិថាជើកមួយ សម្រាប់ដែលបានបង្ហាញនៅព្រៃនេះ :-

- ១- កិត្តគ្របដែលបានបង្ហាញនៅព្រៃនេះ ( ដើម្បីបង្ហាញ )
- ២- កិត្តគ្របដែលបានបង្ហាញ ( ដើម្បីបង្ហាញ , ស្ថាន , ស្ថិតិយោគ )
- ៣- ស្ថិយោគ
- ៤- ប្រភេទលប់ដែលបានបង្ហាញ
- ៥- លក្ខណៈដី ( ប្រភេទដី , ទំរងដី , សំណើមជី , ពណិជ្ជ , កិត្តជីរាលនៅជី ... )
- ៦- អាយុព្រៃ
- ៧- សំណាកសត្វ ។

សំណង់
ល្អាចេអិត
GPS

លេខមុន៖.....

កិច្ចប្រមូលរបៀប	លម្អិតរហូត %	0 - ៥៨	៥៩ - ៥០	៥១ - ៥៤	៥៥ - ៥៦	៥៧ - ៥៨	៥៩ - ៥០
ក្រោមខ្លួន	ក្រោមខ្លួន	0 - ៥៨	៥៩ - ៥០	៥១ - ៥៤	៥៥ - ៥៦	៥៧ - ៥៨	៥៩ - ៥០
កំពង់ប្រជុំសម្រាប់រដ្ឋ	ជំនួយប្រជុំ	0 - ៥៨	៥៩ - ៥០	៥១ - ៥៤	៥៥ - ៥៦	៥៧ - ៥៨	៥៩ - ៥០
ឯកសារ	ឯកសារ	0 - ៥៨	៥៩ - ៥០	៥១ - ៥៤	៥៥ - ៥៦	៥៧ - ៥៨	៥៩ - ៥០
ប្រជុំទូរទឹក	ប្រជុំទូរទឹក	៥៥ - ៥៦	៥៧ - ៥៨	៥៩ - ៥០	៥១ - ៥៤	៥៣ - ៥៥	៥៦ - ៥៧
ស្នើសីរី	ស្នើសីរី	៥៥ - ៥៦	៥៧ - ៥៨	៥៩ - ៥០	៥១ - ៥៤	៥៣ - ៥៥	៥៦ - ៥៧
សង្គម	សង្គម	៥៥ - ៥៦	៥៧ - ៥៨	៥៩ - ៥០	៥១ - ៥៤	៥៣ - ៥៥	៥៦ - ៥៧
កិច្ចប្រមូលរបៀប	កិច្ចប្រមូលរបៀប	៥៥ - ៥៦	៥៧ - ៥៨	៥៩ - ៥០	៥១ - ៥៤	៥៣ - ៥៥	៥៦ - ៥៧
អាមេរិក	អាមេរិក	៥៥ - ៥៦	៥៧ - ៥៨	៥៩ - ៥០	៥១ - ៥៤	៥៣ - ៥៥	៥៦ - ៥៧

## ជំនួយភាសាអង់គ្លេសទៅភាសាហ្មោះប៉ុន្មោះ

### សម្រាប់ការអនុវត្តន៍

១- សេចក្តីផ្តើម

២- គោលបំណង

៣- ស្ថានភាពយោហគមន៍

៤- ស្ថានភាពព្រៃ (ដីរុបាយឱិ, ព្រំប្រទល់, ប្រើត្រូវព្រៃ, ការប្រើប្រាស់ ...)

៥- ការចែងចែកកំបង់ អនុកំបង់

◊ ឈ្មោះកំបង់

◊ ផ្ទៃដី

◊ ព្រំប្រទល់

◊ ប្រភេទដី

◊ កិរិតគ្របដឹងអ្នប់

◊ ប្រភេទឱិ

◊ ដីរុបាយឱិជាតិ

◊ អនុធោល់ឱិ ១ ក្រោពីឱិ

◊ អាយុព្រៃ

◊ ការប្រើប្រាស់ និងការគ្រប់គ្រងឯកជាន់សំខាន់ៗ

៦- ការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

៧- ដែនការសកម្មភាព

៨- ការទទួលខុសត្រូវ និង ក្រសាធិការកិច្ច

សាស្ត្រភាសាអង់គ្លេស





## ការគំរាលនិងអនុវត្តន៍

សហគមន៍ព្រៃណយើត្រូវធនទំនើទៅដែកចាត់ដោយផ្សេង កម្មការលើស្ថិតិសារព្រៃណយើត្រូវឯ និងគោលបំណង  
គ្នា ប្រើប្រាស់ របស់សហគមន៍ កំបត់ទាំងនៅមួយមាន កំបត់ លើស្ថិតិ ក្រោលទិក កំបត់រៀលិស្ថិតិ មួយច្បាស់ កំបត់ លើធម៌ខាងក្រោមដែលត្រូវឯ កំបត់ទិកដែលពិភាក្សាបាន ត្រូវឯ កំបត់ព្រៃណយើត្រូវឯ និងរាលស្សែរ

### ១៩. គំរាល ១ (ឡើលិខណៈគ្មានធម៌)

- កំបត់ទេសជាក់ដែកចាត់ដោយផ្សេងស្ថិតិសារព្រៃណយើត្រូវឯ
- មានត្រូវឯប្រមាណជាតិ ៦០បិតិកា ។
- កំបត់ទេសជាក់ព្រៃនលំអូចខាងក្រោម
- ខាងក្រោមនេះគឺត្រូវឯ កំបត់កំបត់ទិកដែលពិភាក្សាបាន
- ខាងក្រោមនេះគឺត្រូវឯ កំបត់រៀលិស្ថិតិ
- ខាងក្រោមនេះគឺត្រូវឯ កំបត់លិខណៈគ្មានធម៌

កិរិកប្រជបណ្ឌិតនៃក្រោមទំនួននៅ ២៥.៥០ % និងត្រូវឯកំបត់ទេសជាក់ចំឡើងជាទី ស្រែទាប់ផែល  
មានប្រភេទធម៌សំខាន់ៗមួយជាតិ : ពិធីទាហរណ៍ ព្រឹក ខ្លៀក បិន ខែសំរាប់ប្រជកត្រូវឯ ស្តីពីតាម  
ក្រោមប៉ុទិន្នន័យ និងក្រោមប៉ុទិន្នន័យនៃក្រោមពីតាមប៉ុទិន្នន័យ និងត្រូវឯកំបត់ទេសជាក់ទំនួន  
គ្នា : ពិធីទាហរណ៍ និងក្រោមប៉ុទិន្នន័យនៃក្រោមពីតាមប៉ុទិន្នន័យ និងត្រូវឯកំបត់ទេសជាក់ទំនួន  
គ្នា :

- កិរិកប្រជបណ្ឌិត នៃក្រោមប៉ុទិន្នន័យនៅ ៥១ . ៨០ % និងមានសំណើមមាន៣០ % ១៨១ ៨០ % ។
- ដំឡុងមួយឆ្នាំ មានលក្ខណៈស្ថិតិជាតិ មួយមករាំដីបិតិកា មានភិកសំខាន់ៗ ៥០០០ដីមីម៉ែត្រ ៤០០០ដីមី  
មានលក្ខណៈស្ថិតិជាតិ លើទេសជាក់ទំនួន ពិធីទាហរណ៍ និងក្រោមប៉ុទិន្នន័យ និងត្រូវឯកំបត់ទេសជាក់ទំនួន  
គ្នា : ត្រូវឯកំបត់ទេសជាក់ទំនួន ធម៌ដីបិតិការ និងក្រោមប៉ុទិន្នន័យ និងត្រូវឯកំបត់ទេសជាក់ទំនួន  
គ្នា : ពិធីទាហរណ៍ និងក្រោមប៉ុទិន្នន័យនៃក្រោមពីតាមប៉ុទិន្នន័យ និងត្រូវឯកំបត់ទេសជាក់ទំនួន  
គ្នា :

.. និងជាល់ទៅក្នុងកំបត់នេះមាន លើសំណាត់ ទី២ នូវ ឧសចបុរាណ ថ្វីលិយ ឯក្រឹត ដែលបាន  
បង្កើតឡើង ប្រព័ន្ធដែលមានប្រព័ន្ធដែលបាន ផ្តើក ល្អ ខ្លាំង ខ្លាំង ត្រួត ត្រួត  
អេឡិច្ឆេទ នៃកំបត់នេះ ដែលមានលើសរុបចំនួន ៥.០៥០ មិនក្នុងទិន្នន័យ ។

### គារប្រើប្រាស់ និង ក្នុងក្នុងនៃការងារ

.. លើសំណាត់ : មិនអនុញ្ញាតឱការយុទ្ធសាស្ត្រ ពីប្រព័ន្ធដែលមានការងារប្រើប្រាស់ ឬ  
ក្នុងកំបត់នេះមានលើសំណាត់អេឡិច្ឆេទ ត្រួតដោយក្នុងកំបត់នេះ ។

.. លើទី២ : មិនអនុញ្ញាតឱការយុទ្ធសាស្ត្រ យោយទុកសំភប់ថ្មីជាកំរួចរាល់ប្រព័ន្ធនិយោគ លើសំណាត់  
អេឡិច្ឆេទ ។

.. សង្កែរ : សង្កែរប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជាមួយ ឬប្រព័ន្ធឌីជាមួយយោយក្នុង

.. អុស : អុសនាប់អាជីវប្រើប្រាស់នានា ទំនាក់អុសរស់មិនអនុញ្ញាត ឱ្យឲយ

.. នូវ, ឯក្រឹត, ម៉ារី, នុសា, ឃុំ, ឃុំ, ថ្វីលិយ : អនុញ្ញាតឱការយុទ្ធសាស្ត្រ

.. បង្កើាលរបង : អាជីវប្រើប្រាស់នានា ក្នុងសំណាត់អនុញ្ញាតឱការយុទ្ធសាស្ត្រ ក្នុងការសហគមន៍ជាមួយ  
**៥-២. សំបែក (សំបែកដែលត្រូវបានបង្កើាលរបង )**

.. កំបត់នេះមានលើសំណាត់អនុញ្ញាតឱការយុទ្ធសាស្ត្រ

.. មានថ្មីមិនបានបង្កើាលរបង ។

.. កំបត់នេះមានត្រូវបង្កើាលរបង ។

.. ទាំងដើមទិន្នន័យ ត្រូវបង្កើាលរបង ។

.. ទាំងក្នុងកំបត់នេះ ត្រូវបង្កើាលរបង ។

.. ទាំងក្នុងកំបត់នេះ ត្រូវបង្កើាលរបង ។

.. ប្រព័ន្ធផីលុយយវរុចំណាត់ក្នុងប្រព័ន្ធ ។

.. ទាំងក្នុងកំបត់នេះ ត្រូវបង្កើាលរបង ។

.. ទាំងក្នុងកំបត់នេះ ត្រូវបង្កើាលរបង ។

.. ប្រព័ន្ធផីលុយយវរុចំណាត់ក្នុងប្រព័ន្ធ ។

.. កំពុងប្រព័ន្ធផីលុយយវរុចំណាត់ក្នុងប្រព័ន្ធ ៦៥.៨០ % ។ ក្នុងលើសំណាត់នេះ ត្រូវបង្កើាលរបង ដែល  
បានប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើាលរបង : ប្រាស ស្រី ប្រាស ខ្លាំង ខ្លាំង ត្រួត ត្រួត បែងប្រ  
ធនការបង្កើាលរបង ៩ និងប្រព័ន្ធ ៦ មានប្រព័ន្ធដែលបង្កើាលរបង : សេមាន អង្គភ័យ ធម្មុន ឯក្រឹត  
បង្កើាលរបង ។ ពិធីការបង្កើាលរបង ការងារប្រព័ន្ធទិន្នន័យ សំណាត់កំបត់នេះ សំបែកទៅក្នុងកំបត់នេះ ។

- កំរើតត្រប មណ្ឌលមិថ្យមាលា ៤០ % និងមានសំណើមាន៣០ % ។
  - មំនេះទម្ងនាកិ មានលក្ខណៈស្ថិតិជាតិ មួយក្នុងទីនៅ មានកិ ពេលវេលា ៩០០០ដីម៉ែត្រ ៩០០០ដីម៉ែត្រ នៃ ការស្នើស់លប់ទៅខាងក្រោមបំផាប់ចូលកំណត់ ។
  - កើត្រឱ្យ នៅក្នុង កំបន់នេះមានប្រព័ន្ធដឹកនាំ កើត្រឱ្យ យាន រម្យក កណ្តាប់ចោរឆ្នាំ ចូល មានអុំ រាយពីរ មិនស្ថិតិ មួយជាកំបន់ ទៅ ក្រាស់ កំបន់ខ្លះស្ថិតិអារស្រែយទៅការស្នាមការណ៍ប្រាំ ។
  - ស្ថិតិនេះកំបន់នេះមានអុំកំចិត្តនៅ ឧសភា នៅថ្ងៃ សិក្សា មានប្រព័ន្ធផ្សេង និងការស្នើស់ ស្ថិតិការ ស្ថិតិមួយ ស្ថិតិទីក្រុង....។
  - រួចជាកិត្យសមិញ្ញ មានប្រចិន ប្រព័ន្ធគាមចំពេញ ការប្រើប្រាស់សំណើក្នុងការសារណ៍ ក្រោមចាប់ រួចជាកិត្យសមិញ្ញ កក បណ្តុះកំរៀប ។
  - ក្នុងនេះមានពាណិជ្ជកម្មជាតិ ៩០ ច្បាប់ បន្ទាប់ពីការបំនើចំណុចបំផាប់ចូលរាយអនាគិបេតយ៍ ។
  - នៅពានសំខាន់ទៅនៅក្នុងកំបន់នេះមាន ពើរីសំណាត់ ទីនៅ កើត្រឱ្យ ឧសមិទ្ធកណ៍ ត្រួលឈើ ស្ថិតិ មំនួយ បំនើក្រុង ប្រព័ន្ធដឹកនាំ នៅ ប្រព័ន្ធដែលមានប្រព័ន្ធដឹកនាំពីរីសំណាត់ មាន ត្រួលឈើ ត្រួលឈើ ស្ថិតិ ខ្លួន ខ្លួន មុំនៅក្នុងកំបន់ នៅ ដែលមានបើសរុបចំនួន ៦៨១៧ ដីមួយក្នុងទីនៅ ។
  - ការប្រើប្រាស់ និង ក្នុងក្នុងការប្រើប្រាស់**
  - ពើរីសំណាត់ : មិនអនុញ្ញាតឯករាយប្រើប្រាស់ទេ ពីប្រាជេបិយិមិនទាន់ត្រូវបំអាយុប្រើប្រាស់ ។
  - បុងកំបន់នេះមានពើរីសំណាត់ដែលជាមុំរាយពីរីសំណាត់រាយក្នុងកំបន់បំពើរីសំណាត់ ។
  - ពើរីសំណាត់ : មិនអនុញ្ញាតឯករាយប្រើប្រាស់ យោយទុកសំណើក្នុងកំបន់បំពើរីសំណាត់បំពីរីសំណាត់ ។
  - ស្រួលក្រោះ : ស្រួលក្រោះប្រព័ន្ធដឹកនាំ បានចាប់ ពីប្រាជេបិយិមិនទាន់ស្រួលក្រោះបានដោយក្រោម ។
  - អុស : អុសបាប់ការប្រើប្រាស់ពាន ទំនាក់អុសរស់មិនអនុញ្ញាត ឡើយ ។
  - នីតិ៍, ស្ថិតិ, មំនួយ, ឧសម., យុទ្ធសាស្ត្រ, បំនើ, ត្រួលឈើ : អនុញ្ញាតឯករាយប្រើប្រាស់
  - បានឱ្យបានរាយ : ការប្រើប្រាស់ពានក្នុងការអនុញ្ញាតឯករាយប្រើប្រាស់ក្នុងការសហគមន៍ជាមុន ។
- ៣. សំបុត្រ ៣ (សំបុត្រនៃការប្រើប្រាស់ក្នុងក្នុងការប្រើប្រាស់)**
- កំបន់នេះមានល្អក្នុងកំបន់បំពីរីសំណាត់ដីមិថ្យមាលាធិក ។
  - មានត្រួលឈើមិថ្យមាលាធិក ៩៤០ ពិការ ។
  - កំបន់នេះមានក្រោមប្រព័ន្ធមួយនៅក្រោម
  - ខាងក្រោមនេះនិងខាងលើនេះ កំបន់បំពីរីសំណាត់ដីមិថ្យមាលាធិក
  - ខាងក្រោមនេះនិងខាងលើនេះ កំបន់បំពីរីសំណាត់ដីមិថ្យមាលាធិក
  - ខាងក្រោមនេះនិងខាងលើនេះ កំបន់បំពីរីសំណាត់ដីមិថ្យមាលាធិក



## សំបត់ខ្លួន (សំបត់ឡើយធនការ )

- ឈ្មោះ : ហោធាកំបទទិកជប់ឈើករាប់រាប់
- នូវឯង់ : មានប្រមាណជាទីភូមិ ១៩ភូមិ ។
- ព្រំប្រទល់ : កំបត់ទិន្នន័យ៖មានព្រំប្រទល់មួចខាងក្រោម
- ខាងមិនខាងលីនិងកំបត់ឈើសំណើករាលទិក
- ខាងក្រែងខាងលីនិងចំការអំណាំរូមិកក្រែងលិច
- ខាងកើតខាងលីនិងផ្លូវ បំផុកករាលទិក
- ខាងលិចទិន្នន័យ៖ព្រំប្រទល់រូមិត្រេវៗ
- ប្រពេទិន្នន័យ៖ ទិកជប់ ស្រាយខ្សោចំណានកណ្ឌកំប្រែងៗ
- កំពុជបម្រឈប់នៃត្រូវចំឡើងពី ០.៦៥ % ។ ក្នុងឈើកំបត់មានប្រពេទិន្នន័យៗ ដូចជា : ឈើទាល, ឈើក្រោម, ព្រោទ, ព្រឹង, ខាង, ក្រោចក្រោម, សប្តាហ៍រៀង, ឈើទិន្នន័យៗ និងស្រោះ ។
- អំគីតមួយជាតិ : មានល្អុណាជាន់ឲ្យ ឬពីរបាន ឬ៖ឈាយខ្សោះ ឬនិងប្រាប់ ឬឱ្យក្រុង ឬស្រី សិក្សា. សោម . កិមានអុះឡាច់រីករាជស្ថាបនការីនិងឯុទ្ធសាស្ត្រជាមួយ ។
- អាយុវ៉ាំង : ប្រមាណជាតិ ៥.៨ ឆ្នាំ ប្រចាំឆ្នាំក្រោចក្រោមបាននិងក្រោចក្រោម ។
- ឈើសំណើកំបត់ : មិនអនុញ្ញាតឈាយឯុទ្ធសាស្ត្រ និងក្រោចក្រោម ឬឈើមិនទាន់ប្រប់អាយុឯុទ្ធសាស្ត្រ ។
- ឈើចំណេះ : អនុញ្ញាតឈាយឯុទ្ធសាស្ត្រ ឬល្អុណាជាន់ឲ្យ ឬត្រូវបានដាក់ ឬដាក់ ឬស្រី សិក្សា ។
- សង្កែរ : សង្កែរប្រចាំប្រពេទ ត្រូវបានដាក់ ឬស្រី សិក្សា ។
- អស់ : អស់បាប់អាជីវិតឯុទ្ធសាស្ត្រ ចំណោះអស់រស់មិនអនុញ្ញាតឈាយឯុទ្ធសាស្ត្រ ។
- វិស័យករាប់រាប់ : អនុញ្ញាតឈាយឯុទ្ធសាស្ត្រ ឬសេវា ឬសេវាវិស័យករាប់រាប់ ។
- និមិត្តករាប់រាប់ : ការចូលរួមឲ្យបានដាក់ ឬត្រូវបានដាក់ ឬស្រី សិក្សា ។

## សំបត់ខ្លួន ( សំបត់ឡើយធនការ = នានស្អែក )

- ឈ្មោះ : ហោធាក្រោចក្រោមទិន្នន័យៗ ឬកំបត់ស្អែក
- នូវឯង់ : មានប្រមាណជាទី ១៣ភូមិ ។
- ពិនិត្យ : កំបត់ទិន្នន័យ៖មានចំណានកណ្ឌកំបត់ស្អែក ឬក្រោចក្រោម ឬស្រី សិក្សា ឬសេវា ឬសេវាវិស័យករាប់រាប់ ។

## និងរម្រិតសេចក្តីភាព

- ប្រភេទឈើ : ស្រាយខ្សោដែលកណ្តាលប្រព័ន្ធ
- កិច្ចកម្មអណុវត្តន៍ដោយត្រួតពិនិត្យ ០.៦៥ % ។ ក្នុងកំបង់អនុវត្តន៍ប្រភេទសេចក្តីភាព មូលដ្ឋាន ១.៨៥ . ជ្រាស . ត្រីន . ក្រែងក្រឹង ។
- អំពុះជម្លាត់ : មានអំពុះថាយើខ្លួន និងគ្រាប់កំណើនឡើង ។ នូវ អនុម័យការ សូវការដែលត្រួតពិនិត្យ និងស្វែងរកជាមួយគ្មានរាយការ ជាអ្នកដែលបានបង្កើតឡើង។
- ការរាយការណ៍ : បានស្វែងរកដោយប្រព័ន្ធផ្លាមៗការបំពេញអនុវត្តន៍ប្រភេទសេចក្តីភាព ៣ ឆ្នាំ ហើយត្រួតពិនិត្យនូវការបំពេញអនុវត្តន៍ប្រភេទសេចក្តីភាព ៦.៣៥ ។
- គ្រប់គ្រង់ទិន្នន័យ : និច្ច គ្រប់គ្រង់ទិន្នន័យនៃការបំពេញអនុវត្តន៍ប្រភេទសេចក្តីភាព
- រូបរាយការណ៍ : មិនអនុញ្ញាតឱ្យការប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង ។ តើប្រាជាប់នីមួយៗនៃការត្រួតពិនិត្យនិងស្វែងរកជាមួយគ្មានរាយការ ។
- លទ្ធផល : ត្រួតពិនិត្យនិងប្រព័ន្ធផ្លាមៗការបំពេញអនុវត្តន៍ប្រភេទសេចក្តីភាព ។
- ការរាយការណ៍ : អនុញ្ញាតឱ្យការប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង ។
- រូបរាយការណ៍ : អនុញ្ញាតឱ្យការប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើង ។

## គិតអនុវត្តន៍សេចក្តីភាព

- ការរាយការណ៍ (ការរាយការណ៍) : សេចក្តីភាពកំណើន និងការរាយការណ៍នឹងកំបង់ជូន រួមាន ការិតង្វាយអំពុះជម្លាត់នៃការបំពេញអនុវត្តន៍ប្រភេទសេចក្តីភាព ។
- ការរាយការណ៍ : ការរាយការណ៍នឹងរាយការណ៍ និងការបំពេញអនុវត្តន៍ប្រភេទសេចក្តីភាព ។

សាមុខក្រស់ពាណិជ្ជកម្ម ។ ចំណោះទិន្នន័យលទ្ធផលបំផុតរបស់ខ្លួន សហគមន៍មូលដ្ឋានមួយទៅ ជ្រើសរើស ការងារ ជាកំណើន ស្តីសារ សុវត្ថិភាព រឿងបច្ចេកទេស ត្រូវការអនុវត្ត ។

**ការច្បាស់កិច្ចក្រសួងរាយការណ៍ៗ៖** កណ្ឌ:កម្មាធិការសហគមន៍ត្រូវឈើនឹងត្រូវការប្រជុំជាប្រែកាល់ខែ ការក្រសួង និងរាយការណ៍ៗ និងកម្មាធិការនៃសង្គមរាយការណ៍ៗ និងសំណងកំណុច ខាងក្រោម និងកំណុច នៅរាយការ នៅលីណុយ ។ សង្គមលីនៃការប្រជុំនេះនឹងត្រូវការពិន្ទេះ យោងសំបាលមួយ សមាជិក សហគមន៍ ការងារ ។ កណ្ឌ:កម្មាធិការសហគមន៍នឹងត្រូវឈើនឹងត្រូវការណ៍ៗជាប្រែកាល់ខែ ត្រូវបានរាយការណ៍ៗ ប្រចាំរយៈពេល ។

ការងារនៃការសហគមន៍ប្រចាំថ្ងៃ (២០០៦.៦០០១ )

ល.រ	សង្គមរាយ	តាមខែ											
		៩	៦	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	៩០	៩៩	៩៦
១	ក្រសួងក្រសួង (តំបន់ឈើនឹងការណ៍ៗ)												
២	ការងារ												
៣	ការងារក្រសួង												
៤	ត្រូវឈើនឹង												
៥	ការងារនៃការសហគមន៍ប្រចាំថ្ងៃ												

#### ការងារនៃការសហគមន៍ប្រចាំថ្ងៃ

**ការងារនៃការសហគមន៍ប្រចាំថ្ងៃ :**

- ១ ការងារ ម៉ោង ៩:៣០ ជាប្រធានកណ្ឌ:កម្មាធិការសហគមន៍
- ២ ការងារ អំពី ឈើនឹង ជាអនុប្រធាននី ១
- ៣ ការងារ ស្វែង ស្វែង ជាអនុប្រធាននី២
- ៤ អ្នកស្រី ឈើនឹង សិក ទទួលបន្ទុកហិរញ្ញិក
- ៥ ការងារ ឧយ ស្វែង ទទួលបន្ទុកជាលោមិការ
- ៦ ការងារ ពួរឱង អូយ ជាសមាជិកកណ្ឌ:កម្មាធិការ
- ៧ ការងារ សាក សិក ជាសមាជិកកណ្ឌ:កម្មាធិការ
- ៨ ការងារ យ៉ាង យ៉ោម ជាសមាជិកកណ្ឌ:កម្មាធិការ
- ៩ ការងារ ម៉ោង ៣:៣០ ជាសមាជិកកណ្ឌ:កម្មាធិការ
- ១០ ការងារ បេង.អូន ជាសមាជិកកណ្ឌ:កម្មាធិការ
- ១១ ម៉ោង ៩:៣០ ជានិយោបាយ

## ៤. អ្នកចិត្តនៃការគ្រប់គ្រងវិញ្ញាយមនុសា :

- ធ្វើឱ្យរាយទិន្នន័យទាំងអំពីសម្បត្តិក: ស្តីអំពីការគ្រប់គ្រងសហគមន៍វិញ្ញាយ
- កំណត់ទំហំនិងល្អប្រភេទដែលកំបន់វិញ្ញាយដោយការរាយ
- ឲកកំងសង្គមដូចជាកំណត់ខ្លួនដែលបានរាយការណា
- យកមុន្យក និង ការរាយកំហែនវិញ្ញាយសហគមន៍កំបន់ទីកន្លែងប៉ុណ្ណោះ
- ថែទាំកំហែនដែលបានរាយការណា: ដើម្បីគ្រប់គ្រងវិញ្ញាយ
- ឯកសារកំហែនដែលបានរាយការណា: ដើម្បីកំណត់ការរាយការណានឹងអំពីសេចក្តីរិបប្រព័ន្ធឌីជីថាមុន្ទែម
- សម្រាប់សំណង់ដោយមន្ត្រីរាយការណ៍និងសហគមន៍វិញ្ញាយ

**សាខាពអន្តោតជីវិសំបុរណះលើកសំណង់គ្រាប់គ្រូបានឱ្យ**

**តិចចាប់ដើម្បីទទួលបានឱ្យ**

បានឱ្យ	ប្រភេទ							ផែនការ
	>២-៣	៤-៥	៦-៧	៨-៩	៩៩-១៥	១៦-២០	២១-៣០	
សេមាន់	៤៥	៦០		១៥០	៩៥	៥០	៤៥	៦០
អអូត់ខ្មែរ	២៥០	២៥៥		៥០				៩០០
បង្កើរ	២៥							
ក្រោះ	៥០	៥០						២៥
ត្រពឹម	៩៥							
ពេធ្លោង	៩៥	២៥						២៥
ក្រឡូម	៦០០	២៥	៥០	២៥				២៥
កំមុន	២៥							
ក្រុង	២៥	៥០						
តិច		២៥	២៥					
សង្កែ	១៥៥	១៥៥	៩០០	២៥				២៥០
សង្កែ	២៥	២៥						២៥
សង្កែ	២៥							
ការងារ					២៥			
ក្រុង	៥០	៥០	២៥					២៥
ក្រុង	៩០០		២៥			២៥	២៥	២៥
ក្រុង	២៥							៥០
ក្រុង	២០០		២៥	២៥				២៥
ក្រុង	៥០	២៥	៥០	២៥				២៥
ក្រុង	៥០							
ក្រុង	២៥							
ក្រុង						៥		

សំណើល្អុង	២៥		៥០					
ក្បាក់ប្រឹក	២៥	៨៥						៥០
ទ្វាត់ប្រា		២៥						៥០
ស្មារាយិ	៥០							
កិច្ចាល							២៥	
ព្រោះរោវា				២៥				
មេអ៊ីន	២៥	២៥		២៥				៥០
ចំបក់					២៥			
ត្រូ			២៥					៥០
កម្ពុជា	២៥							
កំបែត		២៥		២៥		២៥		៥០
ទំព័រ			២៥					
ព្រៃបុករោគ	២៥		៥០					៥០
ព្រោះរោវា		២៥		២៥				៥០
ប្រមាស់	៨៥	៨៥	២៥	៥០	២៥	៥០		
ប្រាប់	៥០							
ប្រាប់ប្រើ	៥០							
ប្រាប់ម	៩០០							
ប្រុក							២៥	៥០
ប្រុក			២៥					៥០
អុប	២៥៨៥	៩៣៥០	៥០០	៣២៥	៩៥០	១៧៥	៨៥	៥០
								៩៩៥០

**សាខាលអូឡូក្រឹតសំបុត្រឈើនិងអំណីជាត់ខ្សោយទៅក្នុងទីក្រុង**

**តិចចាប់ដើម្បីក្នុងទីក្រុង**

ការប្រព័ន្ធ	បច្ចេកទេស							តម្លៃ
	>២-៣	៤-៦	៧-៩០	៩៩-១៨	១៩-២០	២១-៣០	>៣០	
ឈមាន់	៤២៥	២០០	១៥០	៩៥	៥០	២៥		២០០
អម្ពីសំខ្លួន	២៥០	២៥៥	៥០					៩០០
បាយវិជ្ជាគារ	២៥							
ប្រោះ	៥០	៥០						២៥
ប្រឈឺង	៩៥							
បាយចេញ	៩៥	២៥						២៥
ប្រមូល	២០០	២៥	៥០	២៥				២៥
ប្រឈឺល	២៥							
ប្ររិល	២៥	៥០						
ប្រឈឺ		២៥	២៥					
ប៊ូ	១៩៥	១៩៥	៩០០	២៥				២៥០
ប៊ូ	២៥	២៥						២៥
ប៊ូ	២៥							
បាយក					២៥			
ប្រឈឺក	៥០	៥០	២៥					២៥
ប្រឈឺក	៩០០		២៥		២៥	២៥	២៥	២៥
ប្រឈឺក	២៥							៥០
ប្រឈឺក	២០០		២៥	២៥				២៥
ប្រឈឺក	៥០	២៥	៥០	២៥				២៥
ប្រឈឺក	៥០							
ប្រឈឺក	២៥							
ប្រឈឺក						៥០		

សាខាលម្ពិជាសំណង់ក្នុងសំណង់បច្ចុប្បន្ន

គ្មានទីនគរូបាយដើម្បីការងារ

របៀបរោះ	ចំនួន	ដឹង	ក្នុង	មួយ	ពិភព	>៩៩	តម្លៃមិនបាន
	២-៣	៤-៥	៦-៧	៨-៩	១០-១១		
សមាគម	៤៥០	៣៧៥	៩៥០	៥០			៩០០
អង្គភាពខ្លួន	៣៧៥	២២៥	២៥				៩០០
បង្កើរ	២៥						
រក្សា	៥០	៥០					២៥
ប្រធិ៍ង	៧៥						
ពាណិជ្ជការ	៩០០						២៥
ប្រមុះ	២០០	៧៥០				២៥	៩៥
រំដូល	២៥						
ប្រវិល		៧៥					
ទីតា		៥០					
ការសំ	១៨៥	៩០០	៩០០				២៥០
ការសំ	៥០						២៥
ការសំ		២៥					
ការសំ				២៥			
ការសំ	២៥	៥០	៥០				២៥
ការសំ	៩០០	២៥			២៥		២៥
ការសំ	២៥						៥០
ការសំ		៩០០	២៥				២៥
ការសំ	៥០						២៥
ការសំ	២៥						២៥
ការសំ							
ការសំ		៧៥					

ព្រៃត្រូក	៩០០								៥០
ស្រែប្រា		២៥							៥៥
ស្រាប់រី	៥០								
ឈិរញ្ញវត្ថុ								២៥	
សង្កាត់				២៥					
រោគអំ	២៥	២៥	២៥						៥០
ចំណាំ		២៥							
ដី		២៥							៥៥
កន្លែង		២៥							
កំបែក		៥០							៥៥
ទំព័រ			២៥						
ប្រើប្រាយកត្រួត	២៥	៥០							៥០
ប្រាម្ភារ៉ា	២៥		២៥						៥៥
ប្រាមស	៩០០	១៥០		២៥				៥៥	
ប្រាណ៖	៥០								
បញ្ចី	៥០								
បីនាម	៩០០								
ការ								២៥	៥៥
បុរិត	២៥								៥៥
ឈិរញ្ញ	២៥៥៥០	១៥០០	៥៥០	១៥៥	៥៥	១៥៥	៥៥	១៥៥	៩៩៥៥០

សាខាលអណ្ឌត់ប្រឹតុលិកសំណងចំណែកជំហានប្រព្រឹត្តក្រុងនៅ

គិតជាប័ណ្ណិភាព

រូបរាង	ចំណាត់ថ្នាក់						តម្លៃ
	>២.៣	៤.៥	៦.៨	៩.៩	៩០.៩៦	>១៤.១៩	
ក្រុង			៦០	៦០	៦០		
សមាគ	៩២០	៩០០	៦០				៦០
អូកទ្វារា	៩៥៤០	៩០០					
លីដ្ឋ	៩៤០	៩៥០	៩០០	៦០			៦០
អករាស់	៦០	៦០					
ក្រ		៦០					
ប្រឈរា	៦០	៦០	៩០០				
ក្រឡាប្រើស	៦០	៦០					
ក្រល	៦០			៦០			
ក្រឡាយំ	៦០						
ក្រិយក		៦០					
ក្រសក	៦៥០						៦០
ក្រ	៦៦០	៦០០	៩០០				៦០
ក្រ			៦០	៩៤០	៩៦០	៦០	៦០
ក្រ	៦០	៦០	៦០	៦០			៦០
ក្រ	៦០						
ក្រ		៦០					
ក្រ	៩៥០	៩៥០					
ក្រ	៩៥០	៦០	៦០				៦០
ក្រ	៩៥០			៦០			
ក្រ	៩៥០						
ក្រ	៩៥០						
	៩០០		៦០				

ចំណាំ	៦៦០	៦០		៦០	៦០	៦០	
ក្រុងប្រព័ន្ធបាស	៦០០	៦០					
ក្រុងបាស	៦០						
ក្រុងសាស្ត្រ	៦០			៦០			
ក្រុងរដ្ឋបាល	៦០	៦០		៦០	៦០		
ក្រុងក្រសួង			៦០	៦០			
ក្រុងក្រសួង					៦០		
ក្រុងក្រសួង		៦០	៦០				
ក្រុងក្រសួង	៩៨០០	៩៣៩០	៩៨០០	៩៣៩០	៩៤០	៩៤០	៩៤០

សាខាថីជាតិថ្លែងកំណត់ដីពាណិជ្ជកម្មនៃប្រជាពលរដ្ឋក្នុងសាធារណរដ្ឋប្រជាជាតិ

គិតជាបៀវត្សទូទាត់និងសាធារណរដ្ឋប្រជាជាតិ

ប្រភពនាយក	ចំនួន		ជំនួយ	ត្រូវបាន	ប្រាក់បិត្តការ	ធ្វើបាន
	>៩-៣	៤-៥				
ខ្សោយ		៦០		៦០		
សេមាន់	៦២០	១៤០				៦០
អនុកំខែ	៧៥២០	១២២០				
ក្រុង	៤៤០	៤៤០		៦០		៦០
អការាជិ	៦០	៦០				
ឬក		៦០				
ប្រឈរា	២០	៩០០		៦០		
កញ្ចប់បិស	២០	៦០				
កញ្ចប់	២០	៦០				
ហ្មាង		៦០				
ឬកប្រុក		៦០				
ឬកបោក		៦០				៦០
ឬក	៣៤០	១៦០		៦០		៦០
ក្រុស	៦០	៩០០		១២០០	៦០	៦០
ឬក	៦០	៤០		៦០		៦០
ខ្លួន	៦០					
ក្រុង		៦០				៦០
ឬកប្រុច	១១៦០	៦០				
ឬកបោក	១៤០	៦០				៦០
ឬកបំ	១៦០	៦០				
ឬក	១៦០					
ឬក	១៦០					
ឬក	១៦០					

ចំហក	២៦០		៨០		
ពេជ្រចក់	២៩០				
ការគ្រប់	៤០				
ឲ្យស	៤០				
សុល			២០	២០	
ត្រីង	៤០	២០	៦០		
ក្រុមករ្លោក		៦០			
រាំ			៤០	២០	
វិសុល		៤០			
គ្រោះស់	៦០				
ស្នូល	៥៥៤០	១៨០០	៥៨០	៨០	៣៦០

សាខាពអន្តោតត្បឹតតំបន់លេខីឡើទ

គិតថាមឈរក្នុងធនការ

ទេសចរណ៍	ចំនួន							ត្រូវឈរក្នុងធនការ
	>២-៣	៤-៥	៦-៧	៨-៩	១០-១៤	១៥-១៩	>១៩	
សាខាពអន្តោតត្បឹតតំបន់លេខីឡើទ	៣១	៣៣						៦
អម្ចាស់ខ្លួន	១២៩៣	២២៥	៣៣					១៨
ការពារ	២៣៣៣	៤៥០		៦				២៣១
ការពារ	៦៣៣	៦៣	២៥	១២	៦			៣៣៣
ការពារ	៦							
ការពារ	៩៥៦	៦៥						
ការពារ	៩៥៦	៣៣	៦	៦				៦
ការពារ	៦							
ការពារ	៥០០	២៥						១១៨
ការពារ	២៦៨៥	៣៣	៦	៦				៦
ការពារ	២៥							
ការពារ	១២៥	២២៥	៥០	១២				៣៣១
ការពារ	១២៥	៧៥	៥៥	១២				៣៣១
ការពារ	៩៥៥	៩៥៥	៥៥	១២០	៦			៣៣១
ការពារ	៣៣	៦	៦	៦				៦
ការពារ	៦							
ការពារ								
ការពារ	៣៣	១២	១២	៦				១២
ការពារ	៣៥១	៥៦	១៥					៥០
ការពារ								
ការពារ	២៥៦							២៥៦
ការពារ	១៥	២៥	១៥	៦				៦
ការពារ	៣១	៦						

ការប្រក	២៣១	៧៥	៦						៥០
ទី	៩៨								
អាមេរិក	៦								
សាប្តី	៩០០	៥០	៣១	៦	៦		៦	៦	
សាធារណៈ	៧៥	៧៥	៥៦						៦
សាស្ត្រ	៥៩៥	៥៥៥		៣១					៩៥៥
សាស្ត្រ	៣៣	៥៥	៣១	៧៥	៣៣	៦	៦	៦	៧៥
ចុង	៥៥	៣៣	៦						៧៥
សាស្ត្រ	៣១	៧៥	៦						
នគរូប	៧៥០								២៣១
សាស្ត្រ		៦	៦	៧៥	៧៥		៦	៦	៧៥
សាស្ត្រ	៦	៦	៧៥						៦
សាស្ត្រ	៩០០	៦៥	៧៥	៧៥	៧៥				៦
សាស្ត្រ			៦			៦			
សាស្ត្រ	៨៣	៣៣	៣៣	៧៥	៧៥				៣៣
សាស្ត្រ	៩០១	៥០	៧៥	៦					៣១
	៥៥								
	៦								
សាស្ត្រ	៦								
សាស្ត្រ	៧៥					៦			
	៧៥					៦			
សាស្ត្រ	៣៣	៦៥	៧៥	៦					៦
សាស្ត្រ	៥៥								
	៥៥								
សាស្ត្រ	៦		៧៥	៧៥	៦				៦
សាស្ត្រ	៦	៦	៦	៧៥	៧៥				៦
សាស្ត្រ	៧៥								
សាស្ត្រ	៩០០	៧៥	៦						៣៣

ស្នើ	២៥	២៥							៥០
ជី	៣៨	៣៨							១៩
ក្រុងប្រឹង	១២								
ការិយា	១៨		១៨						
ក្រុងក្រាម	១៨								
របាយ	១០៣៧៤	១៨៩៥	៩៥៦	៣៨៩	១៩៣	៣៧	៩៥	១៨៩៨	

សារណ៍ចំណាត់ថ្នាំនៃកំណត់សំខាន់ៗនៃទីលេខ

គិតជាបែងក្នុងធនធាន

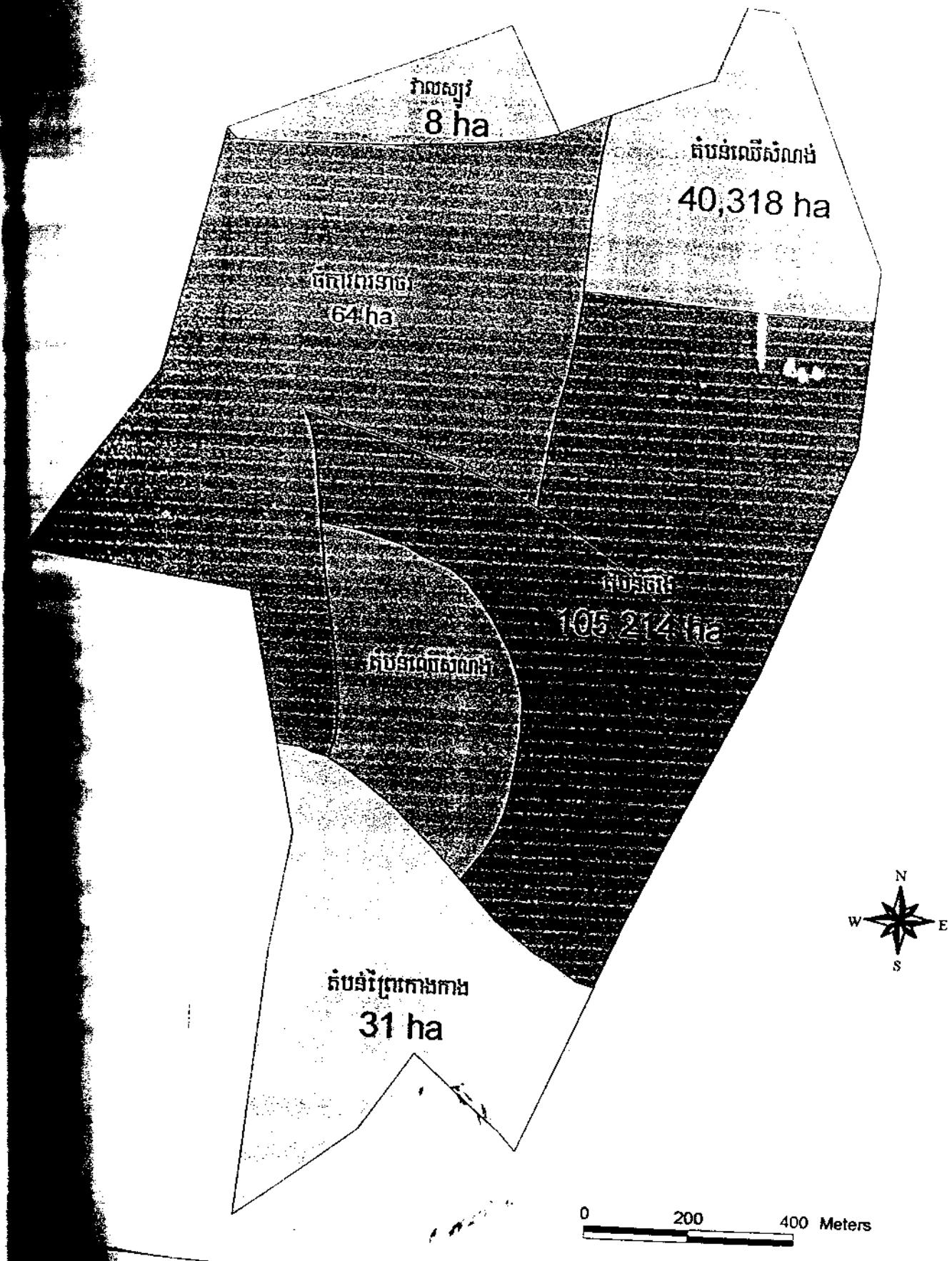
ប្រភពណ៍	ចំណាត់ថ្នាំ	ផ្ទុកកំណត់		លេខិតខែ		ប្រចិន្ទាល់
		>២០១	៤៥	៦៧	>៩០៨	
បាយ	៣	៣១				១
អូតិត្វុ	១២០១	៣១៨		៦		៣៨
ឈម្មារ់	១៩៨៧	៤៥០	៤៥	៥៦		២៣៩
ប្រាប់	៥៣៧	៤៣៧				១៣៧
រួម	៦២					
ដីឡូ	១៦២	៦២				
សិរិយាង	៦					
ការឃ៊ុំ	៥០១	១៨				១១៨
ប្រមាណ	២២៥	៨០	១៩			៦
កម្មុងសក	២៥					
ការ	៩៩៣	៤៧៥	៣១			១៣៩
ការ	៩០១	៩៣៧	៥០	៦		១៣៩
ការ	៥៩៣	៤៥៧	៣៧			១៣៩
ការ	៥៦					៦
	៦					
	៦					
បាយប្រា	៣			២៥		១២
	៣៥០	៩០១				៥០
ប្រាប់	១៨					
ការ	៤៣១	៤៥				៦២
	១៨	១៥	៤៥			៦
	៣៧					
	២១៥	៤៥	៦			៥០

ឈ័រ	ទីតា	ពាណិជ្ជកម្ម			
បានសោរ	៩				
បុរាណ	៩០០	៦២	២៥	៣៤	៩
ប្រាស	៩៣១	៧៨			៩
ប្រុង	៨០០	៨០១	៩៩២	៩	៩៥៩
ប្រុង	៣១	២៥	២៥	៣៤	៩៨
ប្រុង	៥០	២៥			៩៨
ប្រុង	២៥	១៨			
ប្រុងរួច	៩៥៦	៦២	៣២		២៣១
ប្រាស់ក		៣៣		៣២	៩៨
ប្រុក	៦	១៨	៩		៩
ប្រាសាក្សំ	៩៩៥	៦២	២៥	៩	៩
ប្រាស	៦		៩		
ប្រាសីន	៩៣១	៩៣	១៨	៩	៩៣
ប្រាសាចិ	៩០៦	៥០	២៥		៣១
ប្រុង	២៥				
ប្រុក	៦				
ប្រាសយេស៊ី	៦				
ប្រុង	៩២	៦			
	១៨	៦	៦		
	៥០	១៩			
ប្រាសក	៩០៦	៩០៦	៦		៦
	២៥				
	៦	១៨	១៨		៦
	៦	១៨			
	៩៥				
	៩៨១	២៥០	៣១		៩៩

ស្នាយ	៣៨	១៤				៥០
ព័ត៌មាន	៣៩	២៥				៣៥
ការប្រើប្រាស់		១៤				
សំណើរ	១៨	១៨				
ចម្លើង	១៦	៦				
ស្នូល	៩៧៥០	៤៣១២	៥៧៥	៦៨	៦៥៨៧	

# សេដ្ឋកិច្ចលំដែទន្លេត្រួមត្រូវ

សង្គមជាតិប្រជាពលរដ្ឋអាជ្ញាធម៌



## ការគិតិស្សនិទ្ធលំដៃនគរបាលច្បាស់

### ធម្មតាថ្មី

ជើងឱ្យអាយុវជនការត្រប់ត្រង់ សហគមន៍ព្រោះយើមានប្រសិទ្ធភាពយើង ត្រូវដ្ឋល់សិទ្ធិអាយុវជនការបច្ចេក្រុង មគិយាបល និងសំរេចចិត្ត តាមរយៈការពិនិត្យនិងផ្តល់ដែនការត្រប់ត្រង់នេះ ។ ការងារកម្មភាពនេះយើងត្រូវធ្វើជាមួយគេ មនុស្សសំខាន់ៗដូចជាកោត កម្មាធិការ ត្រូមអ្នកប្រើប្រាស់ និង ឲ្យមួយការងារមួយណ៍ ។ ព្រោះថាអ្នកទាំងនេះអាចសំរេចចិត្តជូនសារឃាយសមាជិកសហគមន៍ទាំងមូលបាន ។

### នានាចំណែន

- ឲ្យអាយុវសហគមន៍ដ្ឋល់មគិយាបល និងទូលាល្អាត ដែនការត្រប់ត្រង់របស់ខ្លួនដែលបានរៀបចំឡើង ។

### ឯកសារ

- ដ្ឋល់សិទ្ធភាពអាយុវសហគមន៍ធ្វើការពិភាក្សានិងការត្រូវការបច្ចេក្រុងសហគមន៍ ទាំងមូល ។
- ឯកសារទិន្នន័យដែលបានរៀបចំឡើង និងសំរេចចិត្ត និងសំរេចចិត្ត ។
- ការត្រប់ត្រង់ព្រោះសហគមន៍មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

### ឯកសារ

ក្នុងពិនិត្យនិងផ្តល់ដែនការត្រប់ត្រង់សហគមន៍នេះ យើងត្រូវមានវិធានសាស្ត្រជាប្រចាំខែដែលបានរៀបចំឡើង និងដឹងដោយាបល

### ឯកសារ

### ការគិតិស្សនិទ្ធលំដៃនគរបាលច្បាស់

- **ការគិតិស្សនិទ្ធលំដៃនគរបាលច្បាស់នៃអនុសាសន់** : ត្រូវរួចរាល់ថ្មីនិងរួចរាល់ពីការបែងចែកតំបន់ ឬបង់ ( ពេលរៀបចំដែនការត្រប់ត្រង់ ) និងធ្វើការពិភាក្សាដោយចាន់ដាក់ឱ្យសំរាប់ដើរ ជើងឱ្យឱ្យការងារនិងទូលាល្អាតការបែងចែកនេះសំរាប់ធ្វើ ការត្រប់ត្រង់និងប្រើប្រាស់នូវបាននៅក្នុងការងារមានប្រសិទ្ធភាព ។

- **កិត្តិសំរាប់ក្រោមធម្មតាថ្មីនគរបាលច្បាស់នៃអនុសាសន់** : រក្សាយពីបានរកការណ៍លើការបែងចែកតំបន់ ឬបង់ ហើយយើងត្រូវធ្វើការពិភាក្សាលើព្រៃនបែងចែកនេះ និងរៀបចំ ពំបន់អនុតំបន់នេះដោយ ឬជូនជាតិ និងរៀបចំដែនសហគមន៍ត្រូវបាន ( បើសិនជាមាន ) ។

៣. ការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យគ្រប់គ្រង៖ បើមានការបងកភាពលើបំបាត់អនុគមន៍ និងទិន្នន័យត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីស្វែងរកចំណាំរបស់បានជាខ្លួន និងដោយលើកយកដន្លានទិន្នន័យ។ ដើម្បីរាយការពីការបងកភាព និងការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យ ត្រូវបានបងកភាពលើការប្រប្រងនិងប្រើប្រាស់ និងធ្វើបានជាផ្ទៃម៉ោង ពីធម្មតា និងទិន្នន័យក្នុងពេលវេលាដែលត្រូវបានបងកភាព។ ដើម្បីធ្វើឱ្យការបងកភាពត្រឹមត្រូវបានបងកភាព ត្រូវបានបងកភាពលើការប្រប្រងនិងប្រើប្រាស់ និងបងកភាពទៅលើការបងកភាពទិន្នន័យ។ ជាធិញ្ញាណនៃការបងកភាពទៅលើការបងកភាពទិន្នន័យនឹងធ្វើឡើងតាមរបៀបខាងក្រោម៖ ឯកត្រួតពិនិត្យការបងកភាពទិន្នន័យ។

៤. ~ ផែនការសេរីភាព : បន្ទាប់ពីបងកភាពលើការប្រប្រងនិងប្រើប្រាស់ និងធ្វើបានជាផ្ទៃម៉ោង ពីធម្មតា និងទិន្នន័យ ត្រូវបានបងកភាពលើការពិការឃាត់សេរីភាព ដើម្បីរាយការអភិវឌ្ឍន៍ ទៅក្នុងពំបន់និងអនុគមន៍ទិន្នន័យ។ ដើម្បីធ្វើការសេរីភាព តើជាត់រាយការសេរីភាពសំរាប់អនុវត្តប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីរបីប្រភេទតុកដៃសេរីភាព និងសំខាន់ប៉ូលូដីករណ៍ពីរុវ្ភារនៃជាតុកដៃអនុវត្តន៍ ឬជាតុកដៃអនុវត្តន៍ជាប្រចាំប្រឈប់ ឬជាតុកដៃអនុវត្តន៍ជាប្រចាំឆ្នាំ ឬជាតុកដៃអនុវត្តន៍ជាប្រចាំខែ។ ជាធិញ្ញាណនៃការបងកភាពទិន្នន័យ ត្រូវបានបងកភាពលើការប្រប្រងនិងប្រើប្រាស់ និងបងកភាពទៅលើការបងកភាពទិន្នន័យ។

- ការយាមការ
- ការពិច្ចិកវិភាគ
- ការចែនិស្សវិធីកម្ម
- ការដំណើរើស
- ការប្រព័ន្ធផ្លតិកទិន្នន័យទៅលើ

សេរីភាពខាងលើនេះអាចមានការធ្វើស្ថាបូរ ឬលើមិនទាន់ការពេញលេញបាន ទៅតាមស្ថានភាពរបៀបដែលត្រូវបានបងកភាព។

៥. ~ ក្នុងការបងកភាពទិន្នន័យ : ក្រោយពីបងកភាពលើការបងកភាព ហើយយើងត្រូវរាយការដែលត្រូវការបងកភាពទិន្នន័យនៅត្រឹមត្រូវ។ ស្ថាបូរ ឬលើមិនទាន់ការបងកភាពទិន្នន័យទៅលើការបងកភាព។

និគតនាល្អិតីជំនាញនៃលិខិតធម្មោះត្រូវបានការក្រុមដែលក្រុមត្រួតពង្រាក់តាមលទ្ធផល  
ស្ថិកអ្នកដោយ ក្រុម និង ក្រុមបញ្ជីសង្ខេតជាស្ថិកដែល  
ការិយាល័យ ត្រូវបានការក្រុមដែលការក្រុមត្រួតពង្រាក់តាមលទ្ធផល នៅថ្ងៃទី២០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣

### ៤. ពិធីដំឡើង

ការឧស្សាហាន ដើម្បី គំនិតនិងការចាប់អារម្មណ៍ រាយជាមុនស្តីពីភាគកំប្រើដោយ ដែលធ្វើឱ្យកើតមានបញ្ហា  
ហើយ នៅស្អាត់។

### ៥. ពិធីដំឡើងនៅក្នុងសាខាដំឡើង

មានរាយការដែលបានបញ្ជាក់ការឧស្សាហានដើម្បី គំនិតនិងការចាប់អារម្មណ៍ រាយជាមុនស្តីពីភាគកំប្រើដោយ ហើយ  
អារម្មណ៍ រាយជាមុនស្តីពីភាគកំប្រើដោយ ហើយជាដំឡើងនៅក្នុងសាខាដំឡើង។

ជាមួយនេះ គំនិតកើតមានក្នុងជីវិតប្រចាំថ្ងៃបានសំខាន់ស្តីពីភាគកំប្រើដោយ ។ ទំនាក់អាណាព្យិជ្ជកើតមាននូវលទ្ធផល  
របៀបនឹងអវត្សិមាន ។ រាយជាមុនស្តីពីភាគកំប្រើដោយ ។ ការងារសារៈសំខាន់ណាស់ប្រសិនបើយើងជាដែនុកនៃទំនាក់ និងជាដំឡើងនៅក្នុងសាខាដំឡើង ។

### ៦. ប្រធានាប់ទំនាក់

- ទំនាក់កើតឡើងនៅក្នុងសហគមន៍: រាយក្រុមចាប់អារម្មណ៍និងក្រុមចាប់អារម្មណ៍  
រាយក្រុមនៃក្នុងនៅក្នុងក្រុមក្រុមចាប់អារម្មណ៍ ។
- ទំនាក់កើតឡើងរាយការនៃសហគមន៍និងសហគមន៍
- ទំនាក់រាយការនៃសហគមន៍និងអ្នកខាងក្រោម: រាយការនៃសហគមន៍និងអ្នកខាងក្រោម និងអ្នកខាងក្រោមនៃNGO និងសហគមន៍និងអ្នកការ  
NGO និងសហគមន៍និងសហគមន៍ ។
- ទំនាក់រាយការនៃក្នុងក្រុមក្រុមចាប់អារម្មណ៍: រាយក្រុមក្រុមចាប់អារម្មណ៍និងក្រុមក្រុមចាប់អារម្មណ៍  
និងក្រុមក្រុមចាប់អារម្មណ៍ និងក្រុមក្រុមចាប់អារម្មណ៍ និងក្រុមក្រុមចាប់អារម្មណ៍ ។

### ៧. នាយកទំនាក់

នាយកទំនាក់និងក្នុងក្រុមក្រុមចាប់អារម្មណ៍ - អនុធិនប្រជាធិបតេយ្យក្នុងសហគមន៍  
និងក្រុមក្រុមចាប់អារម្មណ៍

និងក្រុមក្រុមចាប់អារម្មណ៍

និងក្រុមក្រុមចាប់អារម្មណ៍

- ការទម្រានដើម្បីសរាប់ធ្វើវិសាទុការក្នុងសហគមន៍នឹងនៅជិត្រក្រោមប្រទល់សហគមន៍
- ការចូលរួមរបស់សហគមន៍
- ការជិត្រា

### វត្ថាយោលណ៍អំពីមួលហេតុនៃទំនាក់

- ទំនាក់ក្នុងការកំណត់ក្រោមប្រទល់សហគមន៍ក្រោយ
- ទំនាក់សំណុះលម្អិតកើតការកំណត់ប្រភេទឈើបំណុះក្នុងផ្លាស់ផ្តល់នូវការបង្កើតឈើក្នុងសហគមន៍
- ការមិនអនុវត្តដើម្បីការគ្រប់គ្រង ការមិនត្រួតពិនិត្យគោលគ្រប់គ្រង: ការមិនត្រួតពិនិត្យគោលគ្រប់គ្រងសហគមន៍ក្រោយ
- ទំនាក់កំណត់ឡើងក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយ ច្បាបនិងការអនុវត្ត
- ទំនាក់កំណត់ឡើងរារាំងការអនុវត្តការងារនៃមួលដ្ឋាន

### ៤.ការងាររូបាយចំនាញសំណាយឡើងក្នុងទំនាក់

- ជំណេរការក្នុងការកំណត់ក្នុងទំនាក់បានការងារនយោបាយ ជាពិនិត្យប្រសើរ ឬឡើងក្នុងការងារនយោបាយ
- ការប្រើប្រាស់គោលគ្រប់គ្រងនៃការងារនយោបាយ ឬឡើងក្នុងការងារនយោបាយ

### ៥.ការងាររូបាយចំនាញសំណាយឡើងក្នុងទំនាក់

- ការចែរចារ់: តារីកាក់ក្នុងជំណេរការក្នុងការងារនយោបាយ ។ ជំណេរការក្នុងការចែរចារ់

**ការសម្រេចសម្រេច:** តារីកាក់ក្នុងការងារនយោបាយ និងការចែរចារ់ ។ តារីកាក់ក្នុងការសម្រេចសម្រេច និងការចែរចារ់ និងការងារនយោបាយ ។ តារីកាក់ក្នុងការសម្រេចសម្រេច និងការចែរចារ់ និងការងារនយោបាយ ។ តារីកាក់ក្នុងការសម្រេចសម្រេច និងការចែរចារ់ និងការងារនយោបាយ ។ តារីកាក់ក្នុងការសម្រេចសម្រេច និងការចែរចារ់ និងការងារនយោបាយ ។

**កិណ្ឌកិន្មានច្រាសនូវមួលហេតុនៃបញ្ហានិងភាគីដែលជាប់ការកំណត់ ។** ដ្ឋាកសំខាន់ទៅលើ បញ្ហានិងមិនគ្រប់គ្រងជាប់ការកំណត់បញ្ហានិងមិនគ្រប់គ្រង ។

**វិភាគការងារនយោបាយការកំណត់ ឱ្យដ្ឋាកសំខាន់ទៅលើចំណាយអាមេរិកសាស្ត្រក្នុងបញ្ហា ដោយ ក្នុងការងារនយោបាយ ។** ឧបាទារណ៍ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងក្រោយ ឬជាប្រចាំឆ្នាំ និងការងារនយោបាយ ។ ឧបាទារណ៍ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងក្រោយ ឬជាប្រចាំឆ្នាំ និងការងារនយោបាយ ។ ឧបាទារណ៍ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងក្រោយ ឬជាប្រចាំឆ្នាំ និងការងារនយោបាយ ។ ឧបាទារណ៍ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងក្រោយ ឬជាប្រចាំឆ្នាំ និងការងារនយោបាយ ។

បញ្ជានេះកើតឡើងក្នុងរោលរៀបចំសហគមន៍ គិតុពាណិជ្ជកម្ម ការចាប់អារម្មណ៍ របស់ក្រុមអ្នក ដីលិតថ្មី ។ ទំនាក់ទានកើតមានឡើងរវាងក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ មានមុខងារត្រូវការរៀន និងគណៈកម្មារារដែលមានមុខងារមិនឱ្យការបែលើ ។ ហើយឯធមិត្តឯកសារនេះការចាប់អារម្មណ៍នឹង ត្រួមត្រូវដីលិតថ្មីដែលបានចំណាំប៉ារាម្មណ៍លើការដីលិតថ្មីដើម្បីបំនើឯកសារជាអ្នកគេ ទៅក្នុង គណៈកម្មារារមានចំណាប់អារម្មណ៍ លើការប្រើប្រាស់ថ្មីដែលបានចូលសរាងដែលបានបង្ហាញ ។ ដោយធ្វើការដើរការចាប់អារម្មណ៍ តារីនេដីលោះបានក្នុងការរៀនការប្រើប្រាស់សំខ្លោះ ហើយកើតឡើងការចាប់អារម្មណ៍ ? ។

### **៤-ក្នុងទីតាំងរបស់រៀលក្នុងការដោះស្រាយទំនាក់**

**ម្នៀនរបស់រៀលក្នុងការដោះស្រាយទំនាក់** និងការផ្តើបាត់ ។

- កិត្តិក្រុមប្រជាធិបតេយ្យសហគមន៍ អំពីក្នុងទីតាំងរបស់សហគមន៍ក្នុងការដោះស្រាយទំនាក់ដីលិតមានឡើង ត្រួមត្រូវដីលិតប្រចាំថ្ងៃរបស់រៀលកាត់ ។
- ពិភាក្សាប្រជាធិបតេយ្យសហគមន៍អំពីនឹងទំនាក់ទំនាក់ និងការផ្តើបាត់ ទំនាក់កើតមានឡើង ដោយការមិនយល់ដូច ព្រារ៉ាមិនបានចែកចាយនិងធ្វើសម្រួលកិតមានច្បាស់រាល់ ។
- ត្រួមត្រូវការណែនាំនៃការកើតឡើងនូវទំនាក់ ជាថូចប្រជាធិបតេយ្យសហគមន៍ក្នុងការរៀនការប្រើប្រាស់ និងកិត្តិក្រុមប្រជាធិបតេយ្យ ។
- ចំណោះដឹងគឺជាទាមរបស់រៀលក្នុងរបស់រៀលមាននារ៉ាសំខាន់ជាទិបំផុត ត្រួមត្រូវការចែករំលែកបន្ទិកសោចន៍ដីលិតសហគមន៍ទាក់ទងទៅនឹង គោលនយោបាយ ច្បាប់ សិទ្ធិនិងការក្រុកច្បាប់របស់សហគមន៍
- មុកសំរបស់រៀលមិនត្រូវទទួលខុសត្រូវថាជាម្នូរការដោះស្រាយទំនាក់ទេ ត្រូវដូលអំណាចិត្តឯសហគមន៍ ជាម្នូរ ដោះស្រាយ ។

### **ក្នុងទំនាក់អ៊ីឡូ:សំរាប់ថ្មីដោះស្រាយទំនាក់?**

- ប្រមូលផ្ទើផ្ទើកជាប់ការកំណែនិងជីលិកដីលោះដើម្បីថ្មីបង្កើត
- បន្ទីកបិរាណការសូលក់ការដោះស្រាយទំនាក់
- បន្ទីកកម្ពុវិធីនៃការចែកចាយ
- បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីការចាប់អារម្មណ៍និងអភិវឌ្ឍន៍អ្នកជាប់ការកំណែនិងជីលិកដីលោះ
- បញ្ជាក់ពីបញ្ហាដែលត្រូវការដោះស្រាយនិងចែកចាយ

- ធ្វើយកជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងដីលោកស្រីដើម្បីផែលត្រូវធ្វើប្រសិនបើត្រានការប្រមុជ្យ ។ បង្កើតឡើងដីរឿងនាសាខ័ះម្នាក់ដោយសាយ ។
- ធ្វើយកជាប់ពាក់ព័ន្ធដីម្នាក់ដើម្បីបាយក្សាលក្តុងការសំរចចិត្ត
- ធ្វើយកជាប់ពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការបង្កើតគំនិតដីរឿងប្រជាពលរដ្ឋភាពដោយសាយ
- ធ្វើយកជាប់ពាក់ព័ន្ធក្នុងការងកភាពលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃដីលោកស្រីនាសា
- កក់ត្រាចុួរុបនីមួយៗដីលក្ខណៈក្នុងចំណោមយកជាប់ពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើយកជាប់ពាក់ព័ន្ធក្នុងការអនុវត្តការដោយសាយដីលោកស្រីនាកេលអនុកត

# គរុបនីតិក្សា

## ១. ស្ថានភាពទូទៅនៃសហគមន៍ទំនាក់ទំនង

- យុទ្ធភាព គិតជាយុទ្ធយស្តិកនៅក្នុងស្ថានភាពទូទៅនៃសហគមន៍ទំនាក់ទំនង ខេត្តសៀមរាប សហគមន៍ព្រៃណីត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ១៩៩៥ ដោយមាន ការសំរែស្តីលពិការិយាល័យរូប - ប្រមាណ៩ និងឧបក្រឹមដោយ អង្គភាព FAO
- កំបន់សហគមន៍ព្រៃណីមានចំណាំសុប ៤០១ ហិកតា មានប្រធានាធំនួន ៥ ភូមិ
- សហគមន៍ព្រៃណីត្រូវបានទទួលស្ថាប័នដាច់ផ្ទូរការពិនិត្យកម្មភាព អភិបាលខេត្ត នាទីថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៥
- កំបន់សហគមន៍ព្រៃណីនេះ ជាកំបន់ដែលមានសភានុពលមាន ធនធានធ្វើជាកិច្ចការ និងសម្រេចដើម្បីក្រោមមានគុណភាពខ្ពស់ សំរាប់ស្ថាបនាច្បាស់

## ២. ប្រព័ន្ធដែលត្រូវការគ្រប់គ្រង

- ៧០០២ ក្រុមហិន្តិក្រុមហិន្តិខ្ពស់ដើម្បី និងក្រុមហិន្តិនិងជីវិត  
ក្រោមក្នុងព្រៃណីត្រូវបានបង្កើត
- ៩០០៩ អង្គភាពនិងក្រុម ជីវិតដើម្បីក្រោម
- ០០០ អង្គភាព និងជីវិតដើម្បីក្រោម
- ៥៩ មន្ទីរសាធារណការ ជីវិតដើម្បីក្រោម
- ៥៥ សហគមន៍ព្រៃណីត្រូវបានបង្កើត
- ៥៨ ក្រុមហិន្តិក្រុមហិន្តិសម្រាប់រៀបចំ ជីវិតដើម្បីក្រោម ស្ថាបនាច្បាស់  
ឯុវជនភាពដែលត្រូវការគ្រប់គ្រងនូវការងារនៃក្រុមហិន្តិទំនាក់ទំនង
- ៩២០០២ ក្រុមហិន្តិខ្ពស់ដើម្បី និងក្រុមហិន្តិនិង ជីវិតដើម្បីក្រោម ក្នុងសក្ខុណ្ឌរោចចំព្រៃណីត្រូវបានបង្កើត

- ទង្វៀនការធិរិយកដីក្រហម កុំបានឯកតាងពីប្រជាជន ដោយ រូកគេមានចំណាយ ការការ រៀបរៀល សំរាប់ផ្ទើតែងត្រាំសេចក្តីផ្តើមការ ប្រើប្រាស់
- ការធិរិយកដីក្រហមពីសំណាក់ក្រុមហិរញ្ញវត្ថុកិរនេះ ត្រូវបាន ទទួលលិខិត អនុញ្ញាតឱ្យ អភិបាលខេត្ត ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០២ និងថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០២

#### **៥. ទិន្នន័យទេសចរណ៍**

- ⇒ ក្រុមសំរបស្តីលម្អិតកំខើសមាន មន្ទីរកសិកម្ម ត្រោ-ប្រមាណ់ និងនេសាទ ការិយាល័យ ត្រោ-ប្រមាណ់ ផ្តល់អំណោមមូលដ្ឋាន កងរាជអារុបេទណ្ឌ ផ្ទបប្រជាជន និងបញ្ចប់សកម្មភាព ។ ទៅ នេះអនុវត្តតាមនិតិវិធីច្បាប់
- ⇒ ក្រុមខ្ពស់ដីបញ្ចប់សកម្មភាព និងសងការទូទាត់ខាតដល់ ប្រជាជន ឬនេះក្រុមហិរញ្ញវត្ថុនេះបន្ថែមសកម្មភាព ដោយធ្វើការកន ក្នុងនេះមចំនួន ៤ ពិភព
- ⇒ ការិយាល័យត្រោ-ប្រមាណ់ចុះថ្ងៃបញ្ចប់សកម្មភាព ឬនេះកុំអាត ធ្វើឡើង (លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យ អភិបាលខេត្ត)
- ⇒ មន្ទីរកសិកម្មខេត្តបញ្ចប់ការក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ និងកសារពាក់កំនែទៅ ក្រសួងកសិកម្ម ត្រោ-ប្រមាណ់ និងនេសាទ កំណានរាល់
- ⇒ នាយកដ្ឋានបញ្ចប់ក្រុមអនុការមន្ត្រប្រព័ន្ធលើសរីករាយ ចុះ ពិនិត្យជាក់ស្នើសុំ និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍
- ក្នុងកសិកម្មចាត់បញ្ចប់និកខេត្តមនុស្សបានជើង ផ្ទូរ អភិបាលខេត្តដើម្បីដោះស្រាយ បញ្ចប់ការក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ ឯកសារពាក់កំនែទៅនោះតារាជិករបៀប និងបញ្ចប់ការក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានការចូលរួមពី ឯកខេត្តមនុស្សបានជើង ការិយាល័យត្រោ-ប្រមាណ់ខេត្ត សហគមន៍ ក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ និងនេសាទ ការិយាល័យត្រោ-ប្រមាណ់ខេត្ត សហគមន៍ ក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ និងនេសាទ និងអង្គភាព FAO
- ឃាតមន៍ និងក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ រួមខ្ញុំកំណត់កំប្រទល់ដែលសហគមន៍ អនុញ្ញាតឱ្យ ធិរិយក ឃាតមន៍ និងក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចុះកិច្ចសន្តែកធ្វើឲ្យក្នុងក្នុងមចំនួន ៥គ.ម

- បញ្ជាល់សម្រាប់លើទីផ្សារភាគខ្មែរកន្លែងទៅការណាក់ទងនឹងក្រោយឱ្យ  
ក្រុមហិន្តិធម្មបុគ្គលិកជាមួយមន្ត្រីរកសិកម្ម តូច-ប្រមាណំ និង នេសាទ និងការិយាល័យតូច-  
ប្រមាណំ
- ប្រធូរដោយរាជអង្គភាពនឹងរកសិកម្ម តូច-ប្រមាណំ និងនេសាទ និងក្រុមហិន្តិធម្ម
  - បង្ហាញពីថ្វាប់ក្រោយឱ្យ
  - ជីវិកដីក្នុងគំបន់ដែលប្រជាធិបតេយ្យ (កុំដៃកាល ក្រោយឱ្យ)
  - ចុះកិច្ចសន្យា និងធ្វើដូច ៥ គ.ម ឱ្យប្រជាធិបតេយ្យ
  - រៀបចំសំណើរាយក្រសួងរកសិកម្ម តូច-ប្រមាណំ និងនេសាទ
- កិច្ចបុគ្គលិកជាមួយការងារសហគមន៍ ក្រុមហិន្តិធម្ម អភិបាលស្ថុក ក្រុមប្រឹក្សាយំ
  - ក្រុមហិន្តិធម្មទាមទារជីវិកដី ៥ ពិភព ដែលប្រជាធិបតេយ្យ ឯកតាព
  - កុំពានចុះកិច្ចសន្យាដាមួយប្រជាធិបតេយ្យ
  - រៀបចំការសិក្សាបែងការិយាល័យតូច-ប្រមាណំ និងមន្ត្រី កសិកម្ម
- កិច្ចបុគ្គលិកជាមួយមន្ត្រីរកសិកម្ម តូច-ប្រមាណំ និងនេសាទ ជាមួយក្រុមហិន្តិធម្ម
  - ជីវិកដីដែលប្រជាធិបតេយ្យការងារសហគមន៍
  - រៀបចំការសិក្សាបែងការិយាល័យកំនែ
  - ធ្វើសំណើរាយក្រសួង

## ឯកសារពិភាក្សា

- តើស្ថាប់នៃណាងខ្លះដែលជាប់ពាករកំន្ន់នឹងដើរោះ ?
- តើស្ថាប់និមួយាទាប់អារម្មណ៍អូចម៉ែចខ្លះ ?
- កំណត់ជីវិសនានាដើម្បីដោយស្រាយឱ្យបានដែរឱស ?
- ឯុទ្ធទំណោមជីវិសនេដែលបានកំណត់ ប្រធូសវិសជីវិសមួយ ដែលសម្រេច សិកម្ម  
ដោយ? បង្ហាញពីធិសញ្ញសំរាប់ដោយស្រាយ ?
- ការតែងតាល់ - ដែលការស្រាយមិនធ្វើឡើងនាមដូចគុណការ